

ascom

Therapy Web Manuale d'uso

Versione 2.0

2024-03-21

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 - Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Contenuti

Therapy Web	4
1. Introduzione.....	4
2. Selezione del modulo.....	4
2.1. Selezione del paziente	4
3. Concetti di base	5
3.1. Stato della prescrizione	5
3.2. Prescrizioni ripetibili e non ripetibili.....	6
3.3. Puntuale vs. Somministrazioni durature	7
3.3.1. Il ciclo terapeutico - riconferma del piano di trattamento	7
3.3.2. Generazione di ordini.....	7
3.3.3. Validità degli ordini	8
3.3.4. Scadenza della validità dell'ordine	9
4. Il modulo "Prescrizione della terapia	10
4.1. Selezione del modulo	10
4.2. Pagina principale delle prescrizioni.....	10
4.3. Cronologia.....	12
4.4. Modifica di un trattamento prescritto	13
4.5. Sospendere un trattamento prescritto	15
4.6. Rimuovere un trattamento prescritto	15
4.7. Saltare o eseguire un ordine prescritto scaduto.....	16
4.8. Indicatori sulle prescrizioni	16
4.9. Ciclo di terapia	17
4.10. Filtri	18
4.10.1. Filtri - Categorie	18
4.10.2. Filtri - Percorsi.....	19
4.10.3. Filtri - Moduli	20
4.10.4. Filtri - Stato	20
4.11. Raggruppamento	21
4.12. Barra dei comandi - Pulsanti di azione.....	22
4.13. Creare una nuova prescrizione.....	22
4.13.1. Nuova prescrizione - Società attive Quantità/Fase di dosaggio.....	23
4.13.2. Nuova prescrizione - Fase di programmazione delle società attive	28
4.13.3. Nuova prescrizione - Moieties attive Revisione/Conferma fase	38
4.14. Panoramica delle prescrizioni create	40
4.14.1. Panoramica - Visualizzazione del piano temporale.....	41
4.14.2. Panoramica - Vista di riepilogo	43

4.15. Stampare un elenco di prescrizioni creato	44
4.16. Aggiornare il ciclo di terapia	45
5. Il modulo "Esecuzione della terapia	47
5.1. "Selezione del modulo "Esecuzione della terapia.....	47
5.2. Schermata principale	47
5.3. Rappresentazione degli ordini prescritti	47
5.3.1. Colori legenda	48
5.4. Il grafico degli ordini	49
5.4.1. Rappresentazione grafica degli ordini	49
5.5. Come registrare la somministrazione del trattamento	52
5.5.1. Somministrazione puntuale del trattamento.....	52
5.5.2. Somministrazione di un trattamento duraturo	53
5.5.3. Terminare una somministrazione prima o dopo l'orario previsto. ...	56
5.5.4. Modifica dei valori di amministrazione	57
5.5.5. Gestione di un ordine scaduto o non ancora convalidato.....	58
5.5.6. Saltare l'amministrazione	60
5.6. La finestra di amministrazione	61
5.7. Modulo "Esecuzione".....	64
5.8. "Visualizzazione dell'intervallo di tempo di "esecuzione.....	65
5.9. Pulsanti di ordinamento del trattamento.....	66
5.10. Vista compatta.....	67

Therapy Web



Per informazioni sull'ambiente del prodotto, sulle precauzioni, sulle avvertenze e sull'uso previsto, consultare i documenti USR ITA Digistat Care e/o USR ITA Digistat (a seconda dei moduli installati - per la Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (per la Digistat Suite NA). La conoscenza e la comprensione del documento appropriato sono obbligatorie per un uso corretto e sicuro di Therapy Web, descritto in questo documento.



I trattamenti visualizzati nelle figure di questo manuale sono esempi creati per spiegare meglio le procedure di Therapy Web. Le loro caratteristiche (come, ad esempio, i dosaggi e i nomi) non sono da intendersi in alcun modo rilevanti dal punto di vista clinico.

1. Introduzione

Digistat® "Therapy Web" è un'applicazione web che può essere di aiuto al personale clinico per la documentazione della prescrizione e della somministrazione dei trattamenti.

2. Selezione del modulo

Digistat® "Therapy Web" è costituito da due moduli: "Therapy Prescription" per la documentazione della prescrizione del trattamento, utilizzata principalmente dai medici; "Therapy Execution" per la documentazione della somministrazione del trattamento, utilizzata principalmente dal personale infermieristico.

Sulla barra laterale:

- Fare clic sull'icona  per avviare "Therapy Prescription".
- Fare clic sull'icona  per avviare "Esecuzione della terapia".

2.1. Selezione del paziente

Se non è stato selezionato alcun paziente, non viene visualizzato alcun dato.

Per selezionare un paziente,

- fare clic sul pulsante **Paziente** nella barra di controllo (Fig 1).



Fig 1 - Pulsante di selezione del paziente

Si apre il modulo "Patient Explorer Web". Per le istruzioni operative, consultare il manuale d'uso del modulo "Patient Explorer Web"(USR ENG Patient Explorer Web).



Al posto di "Patient Explorer Web" è possibile configurare altri moduli per la selezione dei pazienti, a seconda della configurazione di Digistat Suite. In questo caso, consultare la documentazione specifica per le istruzioni.

Quando si seleziona un paziente, il nome del paziente viene visualizzato sul pulsante **PAZIENTE** invece di "Scegliere il paziente".

I moduli "Prescrizione della terapia" e "Esecuzione della terapia" visualizzano i dati del paziente selezionato.

3. Concetti di base

Questa sezione illustra alcune nozioni di base la cui comprensione preliminare è essenziale per l'uso appropriato di "Digistat Therapy".

3.1. Stato della prescrizione

Il modulo "Prescrizione della terapia" (descritto nella sezione 4) consente di creare un piano di trattamento e di mantenerlo attivo nel tempo dopo le conferme periodiche. Eventuali variazioni possono essere registrate rapidamente, mentre il piano generale rimane invariato.

Il piano di trattamento del paziente viene riassunto e visualizzato in una tabella (Fig 2). Ogni riga corrisponde a una prescrizione di trattamento.

Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM		ACTIVE today	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM		ACTIVE today	▼
Amoxicillin — Infusion DOSE: 1000 mg in 2000 ml at 500 mg/h — Intravenous — Tuesday at 11:00 AM — until 11/28/2023, 11:00 AM		ACTIVE today	▼

Fig 2

Ogni prescrizione genera un certo numero di ordini. Gli ordini corrispondono alle singole somministrazioni del trattamento.

Una prescrizione è terminata quando tutti gli ordini che ha generato sono stati eseguiti e nessun altro ordine sarà generato da essa in futuro.

Lo stato della prescrizione viene visualizzato a destra (Fig 3).

Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM		TERMINATED	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM		ACTIVE today	▼

Fig 3

Esistono quattro possibili stati di prescrizione:

1. "Attivo" - quando una prescrizione è in stato "Attivo", i valori della prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Fare clic sulla riga corrispondente per aprire la relativa finestra "Specifiche di prescrizione".
2. "Terminata": una prescrizione è terminata quando tutti gli ordini che ha generato sono stati eseguiti e nessun altro ordine sarà generato da essa in futuro. Le prescrizioni terminate sono ancora attive. Ciò significa che i valori di prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Fare doppio clic sulla riga corrispondente alla prescrizione per espanderla e visualizzare i relativi strumenti di "specificazione della prescrizione".
3. "Sospesa" - la sospensione della prescrizione, effettuata tramite il pulsante **Sospendi** (vedere la sezione 4.5), elimina la prescrizione dal piano di prescrizione e cancella tutti i relativi ordini di somministrazione. Le prescrizioni sospese possono essere nuovamente visualizzate (in testo barrato) mediante il filtro disponibile (per la spiegazione dei filtri, vedere la sezione 4.10). Le prescrizioni sospese possono quindi essere riprese (sezione 4.5). Una prescrizione sospesa non genera ordini di somministrazione.
4. "Rimosso" - una prescrizione può essere rimossa tramite il pulsante **Rimuovi** (vedere la sezione 4.6). Tutti gli ordini di amministrazione da esso generati vengono cancellati. Le prescrizioni rimosse possono essere visualizzate nuovamente (in testo barrato) mediante il filtro disponibile (per la spiegazione dei filtri, vedere la sezione 4.10). Le prescrizioni rimosse non generano ordini di somministrazione e non possono essere riprese.

3.2. Prescrizioni ripetibili e non ripetibili

Prescrizioni ripetibili

Una prescrizione è "**ripetibile**" se genera ordini che devono essere somministrati a determinati intervalli. Ad esempio, una prescrizione può indicare che un farmaco deve essere somministrato ogni giorno a una certa ora. In questo caso la prescrizione è ripetibile; genera gli ordini corrispondenti, collocando ciascuno di essi nei giorni e nelle ore richiesti.

Prescrizioni non ripetibili

Le prescrizioni non ripetibili generano solo gli ordini di somministrazione esplicitamente specificati nella prescrizione. Quando tutti gli ordini vengono eseguiti, la prescrizione viene "Terminata" (vedere la sezione 3.1).

La ripetibilità di una prescrizione è impostata da una casella di controllo specifica nella finestra delle specifiche della prescrizione (vedere Fig 44 per un esempio).

La ripetibilità di una prescrizione è indicata da un'icona specifica -  - nella tabella delle prescrizioni del modulo "Prescrizione terapeutica" (vedere, ad esempio, Fig 4 A).



Fig 4

3.3. Puntuale vs. Somministrazioni durature

Le **amministrazioni puntuali** iniziano e finiscono in un momento (è il caso di un tablet, per esempio).

Le **somministrazioni durature durano** un certo periodo di tempo (è il caso di una flebo, per esempio).

Le somministrazioni puntuali e durature sono caratterizzate da diverse caratteristiche grafiche e da diverse procedure di gestione nel modulo Esecuzione della terapia. Vedere la sezione 5.3 per la descrizione dei possibili tipi di somministrazione sull'esecuzione della terapia.

3.3.1. Il ciclo terapeutico - riconferma del piano di trattamento

La validità del piano di trattamento creato su "Digistat Therapy" è limitata nel tempo e deve essere riconfermata dallo staff medico. Il periodo di validità del piano di trattamento è chiamato "ciclo di terapia". La riconferma del "ciclo di terapia" è una procedura di sicurezza che obbliga a controllare e verificare il piano di trattamento a intervalli specifici. La durata del "ciclo di terapia" è configurabile. Per la procedura di aggiornamento del ciclo di terapia, vedere la sezione 4.16.

3.3.2. Generazione di ordini

Questo paragrafo spiega come il sistema genera gli ordini a partire da una prescrizione specificata nel piano di trattamento.

Al momento della prescrizione, cioè quando viene cliccato il pulsante **Salva** nella schermata "Riepilogo" (Fig 60 **A**, cfr. paragrafo 4.13.3), il sistema genera gli ordini corrispondenti alle specifiche della prescrizione.

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Aminosallyclic acid — Gastro-resistant granules
DOSE: 500 mg — Oral — 12/1/2023 at 4:00 PM - 10:00 PM

DAILY

Starting from: **A** 12/1/2023 12:00 PM  today

Tolerance: 00:15

B Once Repeat

12:00 PM	1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM
4:00 PM	5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM
8:00 PM	9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM
12:00 AM ⁺¹	1:00 AM ⁺¹	2:00 AM ⁺¹	3:00 AM ⁺¹
4:00 AM ⁺¹	5:00 AM ⁺¹	6:00 AM ⁺¹	7:00 AM ⁺¹
8:00 AM ⁺¹	9:00 AM ⁺¹	10:00 AM ⁺¹	11:00 AM ⁺¹

BACK **CHANGE** **CANCEL** **NEXT**

Fig 5 - Prescrizione del trattamento giornaliero

Le prescrizioni condizionate (paragrafo 4.13.2.2) non generano ordini. Queste prescrizioni vengono eseguite solo quando si verificano determinate condizioni specifiche.

3.3.3. Validità degli ordini

La procedura standard di esecuzione degli ordini richiede la convalida dell'ordine prima dell'esecuzione.

Gli ordini che, una volta generati, si trovano all'interno del "Ciclo di terapia" vengono automaticamente convalidati.

Gli altri ordini vengono convalidati ogni volta che viene aggiornato il "Ciclo di terapia" quando rientrano in questo periodo (paragrafo 4.16).

Gli ordini non convalidati sono segnalati da un'icona specifica -  - sul modulo Therapy Execution (Fig 6). Possono essere eseguiti solo dopo una procedura specifica, descritta nel paragrafo 5.5.5.

Pollihexanide — Eye drops DOSE: 5 mg — Ocular — once a day at 4:00 PM — effective: 11/28/2023, 4:00 PM — until further notice		
Aminosallyclic acid — Gastro-resistant granules DOSE: 500 mg — Oral — 12/1/2023 at 4:00 PM - 10:00 PM		

Fig 6

Per la spiegazione del "Ciclo di terapia" (o "periodo di validità del piano di trattamento") si veda il paragrafo 3.3.1.

Per la procedura di aggiornamento del piano di trattamento, consultare il paragrafo 4.16.

3.3.4. Scadenza della validità dell'ordine

La validità di un ordine scade dopo un certo periodo di tempo dalla scadenza del tempo di amministrazione previsto. Cioè: se un ordine convalidato non viene gestito all'ora prevista, rimane convalidato per un certo periodo. Dopo questo periodo, l'ordine torna allo stato non validato (viene chiamato "scaduto" per differenziarlo dai futuri ordini non ancora validati). Gli ordini scaduti possono essere eliminati dal piano di trattamento attraverso la procedura di aggiornamento del "Ciclo di terapia". Si veda il paragrafo 4.16. Gli ordini scaduti possono essere eseguiti solo con una procedura specifica. La procedura è descritta nel paragrafo 5.5.5.



La durata di validità degli ordini è definita da uno specifico parametro di configurazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema.



La validità di una prescrizione condizionale scade alla scadenza del "Ciclo di terapia". In questo modo, le prescrizioni condizionate vengono convalidate automaticamente ogni volta che il "Ciclo di terapia" viene aggiornato. Si veda il paragrafo 4.13.2.2 per la spiegazione delle "prescrizioni condizionate".

4. Il modulo "Prescrizione della terapia"

4.1. Selezione del modulo

Per selezionare il modulo "Prescrizione della terapia":

- fare clic sull'icona  nella barra laterale a sinistra:

Quando si seleziona un modulo, l'icona corrispondente è evidenziata.

Quando si seleziona un paziente, è possibile accedere alla sua pagina di prescrizione e si apre la schermata principale del modulo "Prescrizione della terapia".

4.2. Pagina principale delle prescrizioni



Fig 7

Se al paziente non è stata prescritta alcuna terapia, la pagina è vuota e nella parte centrale della pagina viene visualizzato il messaggio "**Nessuna terapia prescritta**" (Fig 7 **A**).

Se sono state prescritte delle terapie, viene mostrato il piano terapeutico del paziente e le terapie sono elencate nella parte centrale della pagina (Fig 8 **A**), insieme alle informazioni sulle modalità di somministrazione, i dosaggi, lo schema e lo stato.

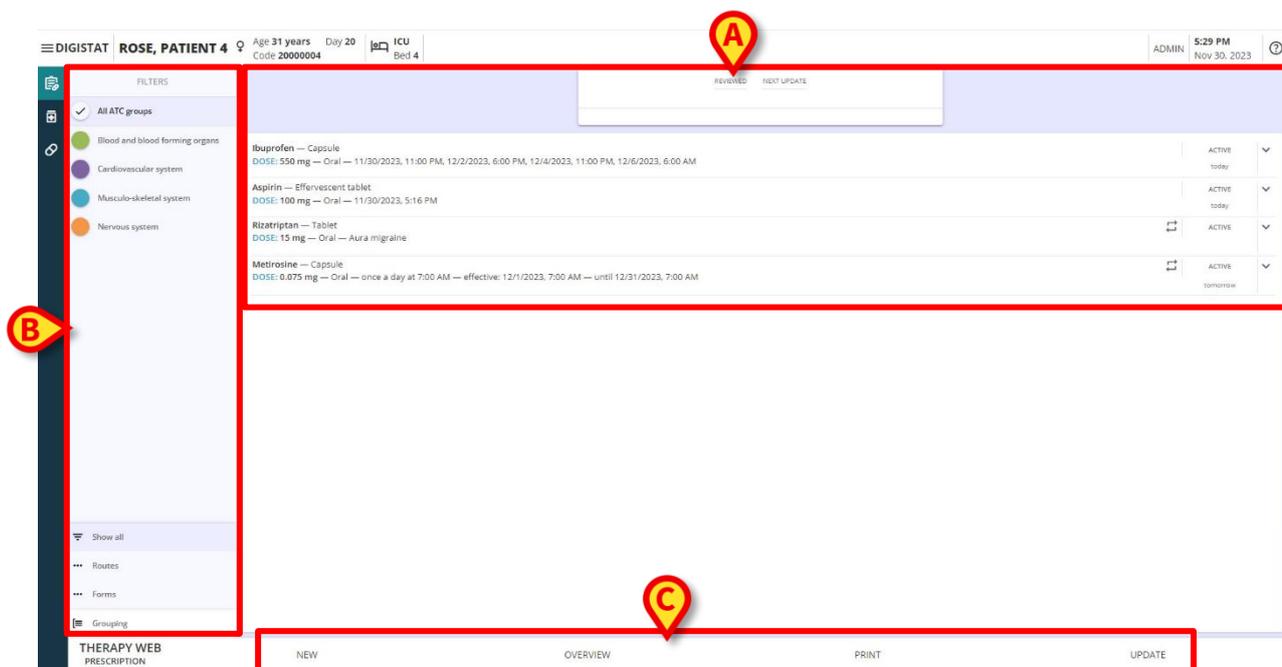


Fig 8

Ogni riga dell'elenco corrisponde a una prescrizione terapeutica e le prescrizioni vengono gestite e visualizzate in base alle preferenze dell'utente.

Su ogni riga della ricetta vengono visualizzati il **nome** del farmaco/prodotto somministrato, le informazioni sulla **modalità di somministrazione**, i **dosaggi** (primo elemento visualizzato sulla seconda riga della stringa di prescrizione) con **informazioni sulla velocità/quantità/volume della soluzione**, le **vie di somministrazione/infusione** (se presenti) e la **programmazione** (data e ora) dell'ordine/i prescritto/i.

Ibuprofen — Medicated plaster DOSE: 0.2002 g — Oral — 11/29/2023, 11:08 AM	TERMINATED
Paroxetine — Oral suspension DOSE: 200 mg — Oral — a condition	SUSPENDED
Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 200 mg — Oral — 2 times a day at 3:00 PM - 5:00 PM — until 11/29/2023, 5:00 PM	ACTIVE
Ketoprofen — Capsule DOSE: 200 mg — Oral — Thursday, Friday at 4:00 PM - 6:00 PM — effective: 11/30/2023, 4:00 PM — until 12/1/2023, 6:00 PM	REMOVED
Dopamine — Solution for injection DOSE: 20 ml at 2 ml/h — Intravenous — 5 times in 10 min — until 11/29/2023, 11:08 AM	ACTIVE

Fig 9

Lo **stato** di ciascuna prescrizione è visualizzato nella parte destra della riga della prescrizione (Fig 9 A).

È possibile recuperare e visualizzare i seguenti stati:

- **Attivo** (abilitato per impostazione predefinita);
- **Sospeso**;
- **Rimosso**;
- **Terminato**.



Fig 10

Un pulsante a forma di freccia rivolta verso il basso (Fig 9 **B**) consente di espandere una **sezione dettagliata** in cui vengono visualizzati un riepilogo (Fig 10 **A**) del trattamento e i relativi valori di prescrizione (quantità, volume, velocità, durata, peso del paziente), nonché informazioni sulla terapia in corso e sulla programmazione prescritta (Fig 10 **B**). Vengono inoltre fornite informazioni sull'**utente** che ha creato e salvato la prescrizione e sulla **data dell'** ultima modifica della prescrizione (Fig 10 **C**). Infine, sono disponibili diversi pulsanti a seconda dello stato attuale delle prescrizioni (Fig 10 **D**).

Per impostazione predefinita, su una prescrizione attiva sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Cronologia:** per accedere alle informazioni sulla cronologia delle prescrizioni;
- **Modifica:** per modificare la prescrizione;
- **Sospendere:** interrompere temporaneamente la prescrizione;
- **Rimuovi:** per rimuovere definitivamente la prescrizione (non può essere ripresa).

4.3. Cronologia



Fig 11

Facendo clic sul pulsante **Cronologia**, si apre una finestra modale (Fig 11) e il modulo di prescrizione sullo sfondo viene oscurato.

Il **nome del trattamento/farmaco** viene inserito nell'intestazione della finestra (Fig 11 **A**), quindi viene visualizzata la stringa di prescrizione (o le stringhe di prescrizione se la prescrizione è stata modificata) (Fig 11 **B**).

Vengono recuperate la **data e l'ora** di creazione della prescrizione e il nome utente dell'utente che l'ha creata (Fig 11 **C**).

Il pulsante **Chiudi** (Fig 11 **D**) è presente nella parte inferiore destra della finestra per chiudere la vista Cronologia.

Vengono visualizzate le sezioni per ogni modifica applicata alla prescrizione selezionata e le azioni eseguite sulla prescrizione vengono registrate, elencate e raggruppate in base alla data in cui sono state eseguite (Fig 11 **E**).

Tue, Dec 12, 2023, 2:16 PM
CREATED by ADMIN

12/12/2023	3:00 PM	PLANNED	12/12/2023, 2:47 PM	EXECUTED BY ADMIN	10 mg
	11:00 PM	PLANNED	12/13/2023, 11:50 AM	EXECUTED BY ADMIN	10 mg
12/13/2023	7:00 AM	PLANNED	12/13/2023, 11:51 AM	CANCELLED BY ADMIN	
	3:00 PM	PLANNED	12/13/2023, 3:59 PM	EXECUTED BY ADMIN	10 mg

Fig 12

Ogni sezione contiene:

- Data e ora delle somministrazioni originariamente previste (Fig 12 **A**);
- Data e ora delle azioni eseguite sugli ordini di prescrizione (Fig 12 **B**);
- L'azione eseguita e il nome dell'utente che l'ha eseguita (Fig 12 **C**);
- Il dosaggio dell'ordine di prescrizione somministrato (Fig 12 **D**).

4.4. Modifica di un trattamento prescritto

Bee venom — Powder and solvent for solution for injection
DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM

SUMMARY				RUNNING	
VOLUME	SPEED	DURATION	WEIGHT	VOLUME	DURATION
20 ml	10 ml/h	2h	55 kg	~2544.43 ml	~1w, 1h, & 38m

15 ml/h

6 AM 07 AM 08 AM 09 AM 10 AM 11 AM 12 PM 01 PM 02 PM 03 PM 04 PM 05 PM 06 PM 07 PM 08 PM 09 PM 10 PM 11 PM 12 AM 01 AM 02 AM 03 AM 04 AM 05 AM 06 AM

Mon 11 December Tue 12 December

Prescribed by ADMIN on Thu, Nov 30, 05:35 PM

HISTORY EDIT SUSPEND REMOVE

Fig 13

Facendo clic sul pulsante **Modifica** (Fig 13 **A**), viene visualizzata la **finestra di modifica** della prescrizione selezionata.

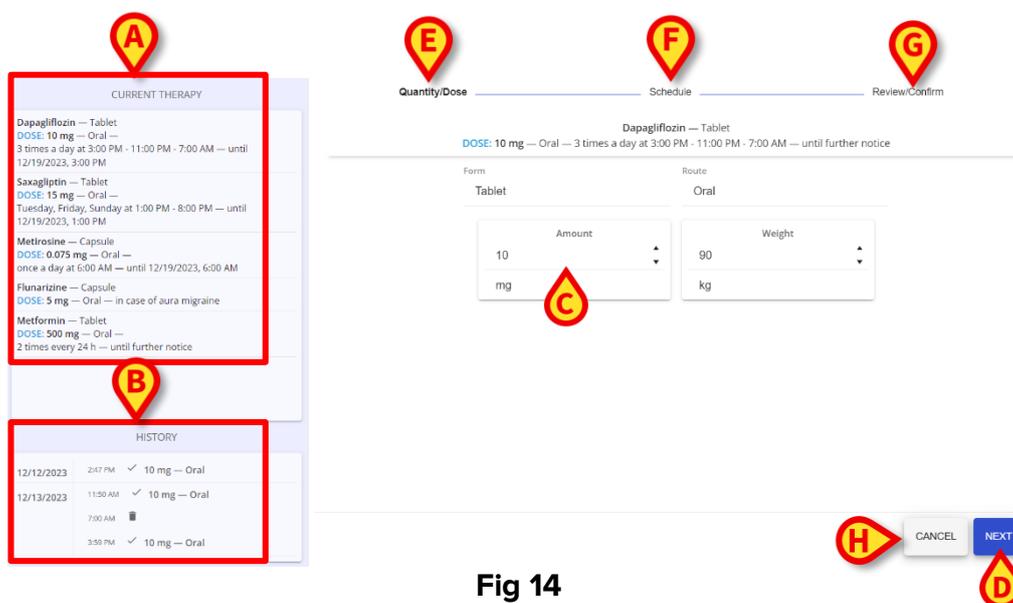


Fig 14

A sinistra sono presenti due sezioni:

- La sezione **Terapia corrente** (Fig 14 **A**) contiene tutte le prescrizioni create e associate al paziente selezionato (inclusa quella selezionata da modificare) e
- la sezione **Cronologia** (Fig 14 **B**), contenente un riepilogo delle azioni eseguite sulla prescrizione selezionata.

Entrambi non possono essere modificati.

La finestra Modifica si apre sul passo **Quantità/Dose** (Fig 14 **E**) che verrà descritto più avanti nel paragrafo 4.13.1.

Vengono recuperati e mostrati i **valori prescritti** in origine, la **forma** e la **via di somministrazione**. Non è possibile modificare la forma e la via di somministrazione, ma solo i valori prescritti (Fig 14 **C**). Non è possibile modificare le unità di misura inizialmente impostate. Per modificare i valori:

- Sostituire i valori da modificare sovrascrivendo il nuovo valore o utilizzando le frecce su e giù per aumentare o diminuire il valore originale di un'unità alla volta.
- Fare clic sul pulsante **NEXT** (Fig 14 **D**) per passare al passo **Schedule** (Fig 14 **F**). È possibile apportare alcune modifiche alle impostazioni del programma, ma non è possibile scegliere un programma completamente diverso e cambiarlo. Ulteriori informazioni sulla programmazione delle prescrizioni saranno fornite nel paragrafo 4.13.2.
- Fare clic sul pulsante **NEXT** per passare alla fase finale di **Revisione/Conferma** (Fig 14 **G**). Il riepilogo viene fornito e mostra i valori modificati. Il campo note consente di inserire una nota alla procedura di modifica. Ulteriori informazioni sulla fase di revisione della prescrizione saranno fornite nel paragrafo 4.13.3.
- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** per salvare la prescrizione modificata e aggiornarla di conseguenza o sul pulsante **Annulla** per interrompere la procedura di modifica.

È anche possibile fare clic sul pulsante **Indietro** per tornare alla fase **Pianificazione e Quantità/Dose**.

4.5. Sospendere un trattamento prescritto

Sospendere un trattamento somministrato:

- Fare clic sul pulsante **Sospendi**.

Viene visualizzato un popup che chiede all'utente di confermare l'azione.

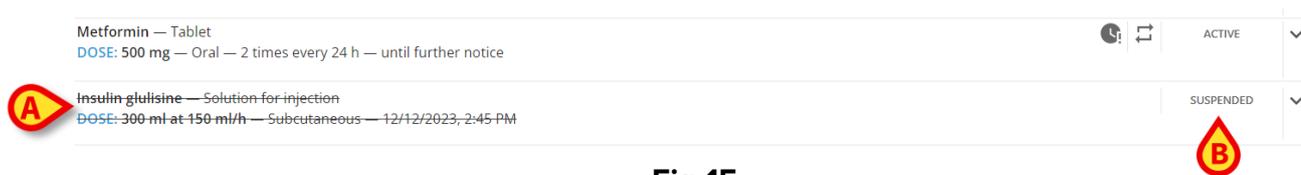


Fig 15

Una volta interrotta la prescrizione della terapia selezionata, questa scompare dall'elenco visualizzato nella pagina principale o, nel caso in cui le prescrizioni sospese non siano filtrate (vedere il paragrafo 4.10.4), l'intera stringa di prescrizione appare con carattere barrato (Fig 15 **A**) e lo **Stato** è impostato su "**Sospeso**" (Fig 15 **B**).



Fig 16

Esplorando nuovamente la riga della prescrizione sospesa, il pulsante **Riprendi** (Fig 16 **A**) è presente al posto di quelli **Modifica** e **Sospendi**. Riprendere la somministrazione del trattamento prescritto:

- Fare clic sul pulsante **Riprendi**.

4.6. Rimuovere un trattamento prescritto

Per rimuovere un trattamento somministrato:

- Fare clic sul pulsante **Rimuovi**.

Viene visualizzato un popup che chiede all'utente di confermare l'azione.

A	Metformin — Tablet DOSE: 500 mg — Oral — 2 times every 24 h — until further notice	ACTIVE
	Insulin glulisine — Solution for injection DOSE: 300 ml at 150 ml/h — Subcutaneous — 12/13/2023, 3:29 PM	REMOVED

Fig 17



Una volta rimossa la prescrizione del trattamento selezionato, questa scompare dall'elenco visualizzato nella pagina principale o, nel caso in cui le prescrizioni rimosse non vengano filtrate (vedere il paragrafo 4.10.4), l'intera stringa di prescrizione appare barrata e scritta in caratteri grigio chiaro (Fig 17 **A**), e lo **Stato** viene impostato su "**Rimosso**" (Fig 17 **B**).

4.7. Saltare o eseguire un ordine prescritto scaduto



Fig 18

Quando una prescrizione contiene un ordine scaduto, che non è stato somministrato secondo il piano di trattamento stabilito, la prescrizione viene evidenziata con una barra rossa (Fig 18 **A**). Esplorendo la riga di prescrizione, sono presenti due pulsanti:

- Tasto **Skip** (Fig 18 **B**) per saltare la somministrazione del trattamento scaduto oppure
- Pulsante **Execute** (Fig 18 **C**) per eseguire immediatamente la somministrazione.

Affinché l'amministrazione abbia successo, è essenziale inserire una nota che giustifichi il ritardo nell'esecuzione.

	Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	ACTIVE
	Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM	ACTIVE
	Bee venom — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM	ACTIVE

Fig 19

4.8. Indicatori sulle prescrizioni

Infine, accanto all'etichetta di stato possono essere visualizzate diverse icone/indicatori, che possono indicare:

- lo **stato** attuale della prescrizione relativa alla prescrizione stessa (come il calendario **ripetuto** , gli ordini, l'infusione attiva (se presente);
- modifiche del **peso del paziente** : se il peso del paziente impostato nella prescrizione non corrisponde a quello recuperato dal sistema, viene visualizzata l'**icona della bilancia**;
- differenze tra:

- la prescrizione di un farmaco e la sua somministrazione nel tempo (**tempo clinico di esecuzione modificato** 🕒🕒 o **tempo di somministrazione al di fuori dell'intervallo prescritto** 🕒) oppure
- i **valori di dose somministrati** ⓘ o i **valori di infusione somministrati** ⚡ e i valori originariamente prescritti.

4.9. Ciclo di terapia

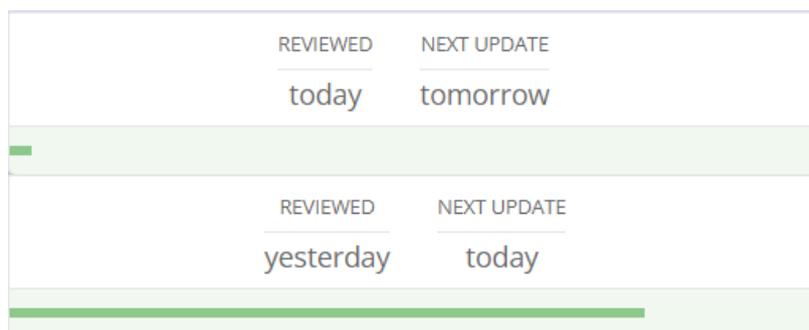


Fig 20

Nella parte centrale della pagina, in cima all'elenco delle prescrizioni, è presente il riquadro dello **stato del ciclo terapeutico**, con informazioni aggiornate sulla data dell'ultima revisione della terapia e sul prossimo aggiornamento previsto. È disponibile una barra orizzontale verde che indica l'avanzamento della terapia in corso. La dimensione della barra cresce proporzionalmente al tempo di terapia trascorso.



Fig 21

Una volta scaduta la terapia, la barra di monitoraggio del completamento diventa rossa.

4.10. Filtri

Le prescrizioni create possono essere filtrate utilizzando i diversi filtri disponibili e le loro combinazioni. Nella parte sinistra della pagina è presente la sezione filtri (Fig 8 **A**).



Fig 22

I pulsanti "**Tutti i gruppi ATC**" (Fig 22 **A**) e "**Mostra tutto**" (Fig 22 **B**) sono selezionati per impostazione predefinita e possono essere utilizzati anche per rimuovere tutti i filtri applicati. In questo modo, tutte le prescrizioni vengono visualizzate nella parte centrale della vista ricette. Quando vengono selezionati i filtri corrispondenti, i pulsanti "Mostra tutto" e "Tutti i gruppi ATC" vengono automaticamente deselezionati.

4.10.1. Filtri - Categorie

Ogni terapia può essere associata a una singola classe (le terapie possono essere raggruppate in un numero personalizzabile di classi/categorie), a una o più vie di somministrazione e a forme di somministrazione, in base alla configurazione. È quindi possibile filtrare i trattamenti in base alla loro **categoria**, ai **percorsi** e ai **moduli**.

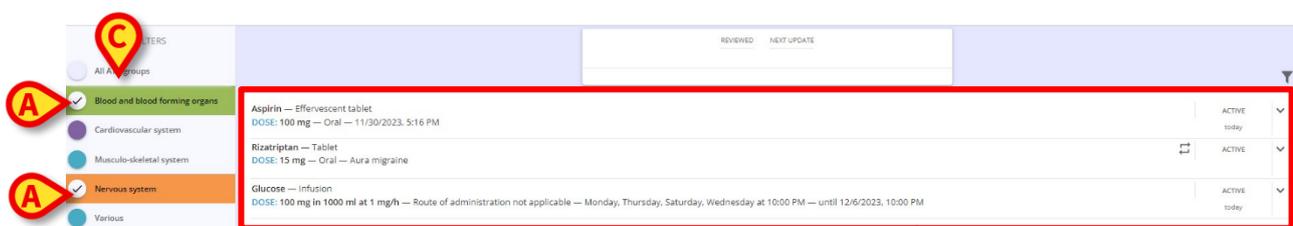


Fig 23

Per ogni categoria/classe è previsto un pulsante. Per filtrare i trattamenti in base alla loro Categoria/Classe:

- Fare clic su un pulsante colorato corrispondente a una categoria (Fig 23 **A**) per visualizzare sullo schermo centrale solo i trattamenti corrispondenti a quella categoria (Fig 23 **B**).

È possibile selezionare una o più categorie: i trattamenti associati a tali categorie/classi saranno tutti visualizzati. Una volta selezionati, i pulsanti sono evidenziati e il simbolo del segno di spunta appare nel pulsante di opzione previsto per ogni categoria.

- Fare clic una seconda volta per deselegionare la categoria selezionata.
- Fare clic sul pulsante "Tutti i gruppi ATC" (Fig 23 **C**) per visualizzare tutti i trattamenti prescritti appartenenti a tutte le categorie disponibili.

Nella sezione del filtro vengono visualizzate solo le categorie a cui appartengono i trattamenti effettivamente prescritti e non tutte quelle disponibili e configurate.

4.10.2. Filtri - Percorsi

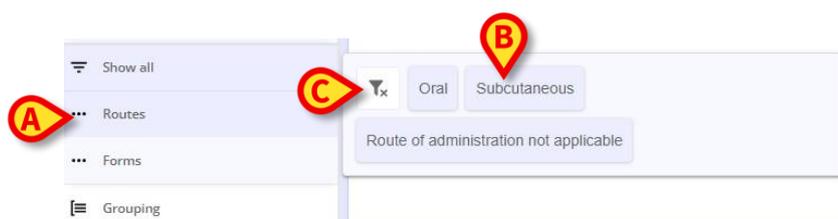


Fig 24

È inoltre possibile filtrare i trattamenti prescritti in base alle **vie** di somministrazione:

- Fare clic sul pulsante Filtro **percorsi** (Fig 24 **A**) per aprire il menu in cui sono raccolti e selezionabili i percorsi disponibili (solo quelli configurati per le terapie prescritte) (Fig 24 **B**).
- Selezionare uno o più percorsi.

I trattamenti prescritti sono filtrati nella pagina in base ai percorsi selezionati.

- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** (Fig 24 **C**) per rimuovere il/i filtro/i applicato/i.

Viene visualizzato l'elenco dei percorsi configurati e presenti in tutte le prescrizioni associate al paziente selezionato e solo quelli (non tutti i percorsi possibili).

4.10.3. Filtri - Moduli



Fig 25

È possibile filtrare i trattamenti prescritti in base alle loro **Forme**:

- Fare clic sul pulsante Filtro **moduli** (Fig 25 **A**) per aprire il menu in cui sono raccolti e selezionabili i moduli disponibili (solo quelli configurati e selezionati per le terapie prescritte) (Fig 25 **B**).
- Selezionare uno o più moduli. I trattamenti prescritti vengono filtrati nella pagina in base ai moduli selezionati.
- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** (Fig 25 **C**) per rimuovere tutti i filtri applicati.

Viene visualizzato l'elenco dei moduli configurati e presenti in tutte le prescrizioni associate al paziente selezionato e solo quelli (non tutti i moduli possibili).

4.10.4. Filtri - Stato

Infine, è possibile filtrare i trattamenti prescritti in base allo **Stato** in evoluzione:

- Fare clic su Filtro **stato** per aprire il menu in cui è possibile selezionare gli stati effettivi disponibili. È possibile visualizzare i seguenti stati di prescrizione:
 - **Attivo**, che è selezionato per impostazione predefinita;
 - **Sospeso** (solo se nella lista/piano di trattamento sono presenti prescrizioni sospese);
 - **Rimosso** (solo se nella lista/piano di trattamento sono presenti prescrizioni rimosse);

- Selezionare uno o più stati.

I trattamenti prescritti sono filtrati nella pagina in base agli stati selezionati.

- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** per rimuovere tutti i filtri applicati.

4.11. Raggruppamento

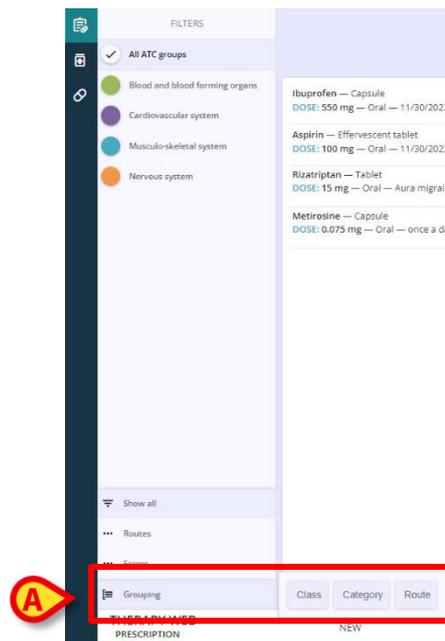


Fig 26

È possibile non solo filtrare ma anche raggruppare i trattamenti nella schermata principale.

- Fare clic sul pulsante **Raggruppamento** (Fig 26 A) e scegliere tra le tre opzioni disponibili:

- **Classe:** per raggruppare i trattamenti in base alle loro classi;
- **Categoria:** per raggruppare i trattamenti in base alle loro categorie;
- **Percorso:** per raggruppare i trattamenti in base al loro percorso.

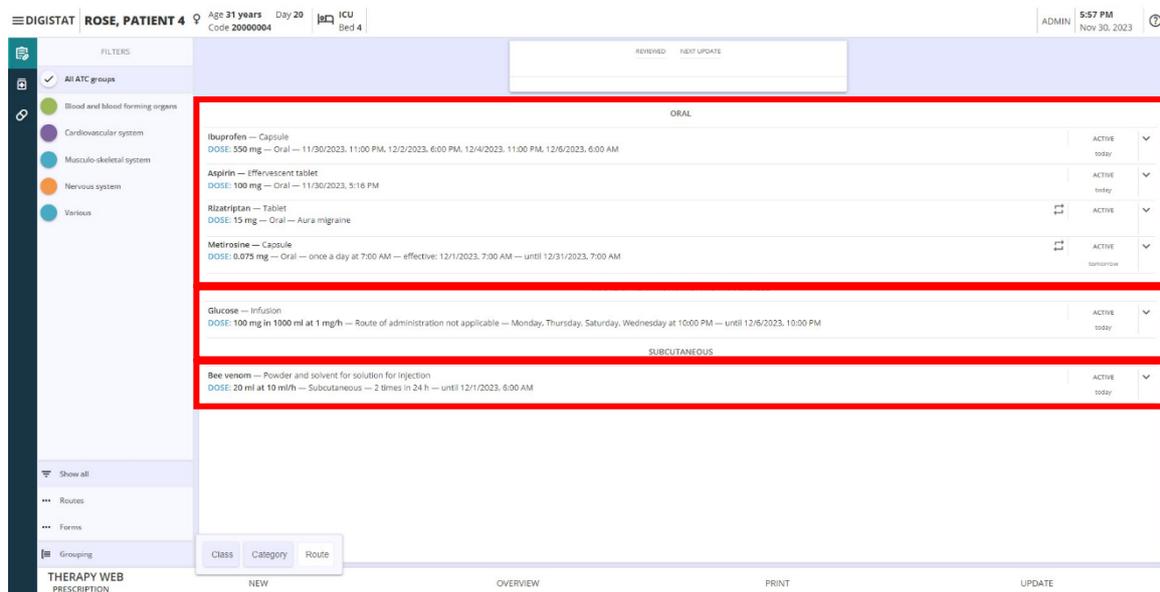


Fig 27

Nell'esempio fornito in Fig 27 è stata scelta l'opzione di raggruppamento "**Percorso**". Di conseguenza, i trattamenti prescritti sono raggruppati in base alla via di somministrazione in tre diversi elenchi, indicati dal nome della via configurata per ciascuno di essi (sono disponibili anche opzioni di via mancanti o non specificate).

4.12. Barra dei comandi - Pulsanti di azione



Fig 28

Infine, nella parte inferiore della pagina è disponibile una barra dei comandi (Fig 8 C), che contiene quattro pulsanti:

- **NUOVA** (Fig 28 A): per avviare la creazione di una nuova prescrizione per il paziente selezionato;
- **OVERVIEW** (Fig 28 B): per aprire un piano temporale del calendario o una vista di riepilogo;
- **STAMPA** (Fig 28 C): per creare un rapporto di stampa contenente tutti i dettagli del piano di trattamento;
- **AGGIORNAMENTO** (Fig 28 D): per aprire una finestra di revisione della terapia e aggiornare il piano di trattamento.

4.13. Creare una nuova prescrizione

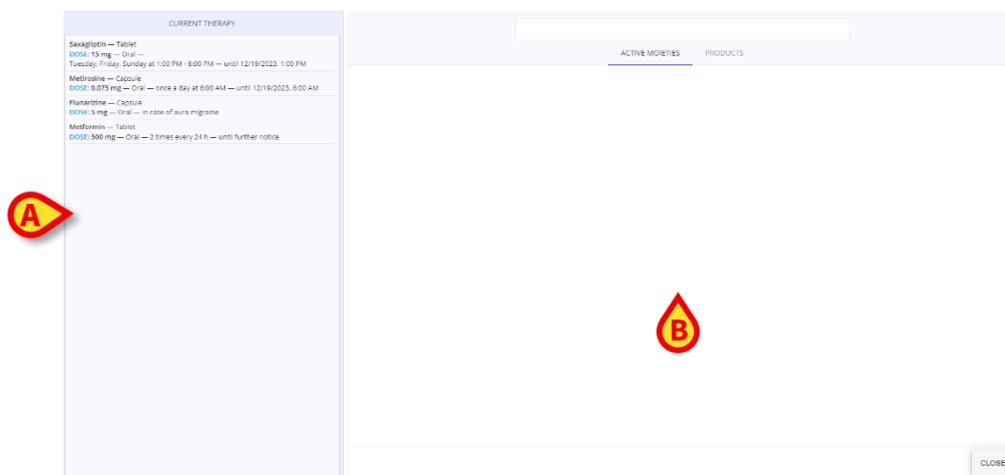


Fig 29

Per creare una nuova prescrizione per il paziente selezionato:

- Cliccare sul pulsante **NUOVO** (Fig 28 A).

Viene aperta una finestra modale (Fig 29), che contiene due sezioni:

- A sinistra (Fig 29 A), viene mostrata la terapia in corso per il paziente, con l'elenco delle terapie prescritte e tutte le informazioni sulle forme e le vie di infusione, i dosaggi e il calendario.



Fig 30

Se non è stata ancora prescritta alcuna terapia (Fig 30), la sezione sarà vuota.

- Sul lato destro della finestra (Fig 29 **B**), sono presenti una barra di ricerca (Fig 30 **A**) nella parte superiore della pagina per cercare i trattamenti da prescrivere, un pulsante **Chiudi** (Fig 30 **B**) per chiudere la finestra e due schede:
 - Scheda **Moiety active** (Fig 30 **C**) (selezionata per impostazione predefinita);
 - Scheda **Prodotti** (Fig 30 **D**).

4.13.1. Nuova prescrizione - Società attive Quantità/Fase di dosaggio

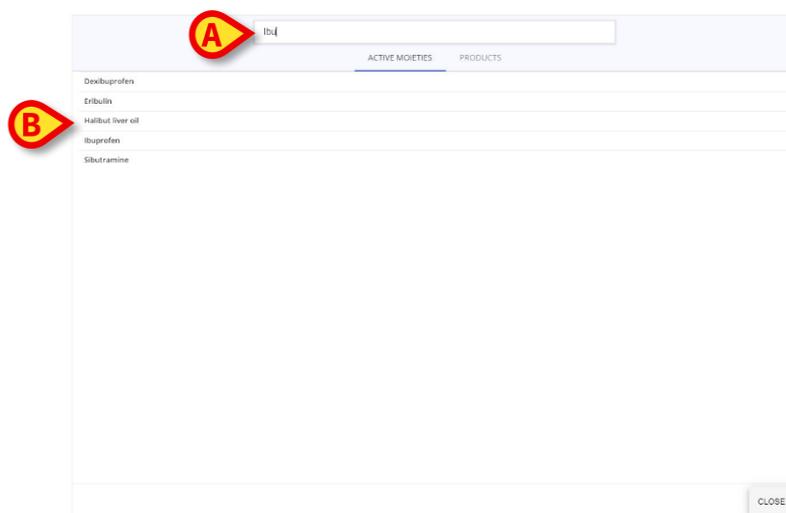


Fig 31

Per creare una nuova prescrizione con una singola **sostanza attiva**:

- Cercare una moiety attiva inserendo il suo nome (parzialmente o per intero) nella barra di ricerca (Fig 31 **A**). Le moiety/ies attive risultanti sono visualizzate nella sezione centrale dei risultati (Fig 31 **B**).
- Fare doppio clic su un trattamento da prescrivere.



Fig 32

Viene visualizzata la fase **Quantità/Dose** del flusso di lavoro della prescrizione (Fig 32) e il nome della sostanza attiva selezionata viene visualizzato nella parte superiore della pagina (Fig 32 **A**). La **DOSE** è 0 per impostazione predefinita, l'unità di misura è visualizzata accanto all'etichetta e viene visualizzato anche il percorso predefinito (Fig 32 **B**).

Sono disponibili due menu a tendina per la scelta, rispettivamente:

- La **forma** della parte attiva (Fig 32 **C**);
- Il principio attivo **Via** di somministrazione (Fig 32 **D**).

Nella parte centrale della schermata (Fig 32 **E**) è disponibile un numero variabile di schede in base alle proprietà di configurazione e ai parametri impostati per ciascuna modalità di trattamento/farmaco. Alle diverse modalità di prescrizione sono associate proprietà diverse, che rappresentano flussi clinici e configurazioni specifiche relative a un insieme di articoli del catalogo.



Fig 33

Ci possono essere società e prodotti con una sola modalità di prescrizione (e allora le loro proprietà e i set di configurazione vengono visualizzati direttamente nella finestra delle specifiche di trattamento) o con **più modalità di prescrizione**. In quest'ultimo caso, prima di configurare le proprietà, è necessario scegliere tra le modalità di prescrizione, fornite come pulsanti cliccabili (Fig 33 **A**).



Qualsiasi sostanza o prodotto attivo può essere configurato come trattamento prescrivibile e ha i suoi parametri e valori predefiniti. Pertanto, l'aspetto e le caratteristiche della finestra delle specifiche di trattamento dipendono dal trattamento prescritto.



Il trattamento può essere configurato in modo da attivare una sola modalità di prescrizione possibile. In questo caso, i pulsanti di selezione mostrati in Fig 33 non vengono visualizzati e viene invece visualizzata direttamente la finestra delle specifiche (Fig 32).

Il pulsante **Annulla** (Fig 32 **F**) è previsto e abilitato, mentre il pulsante **Avanti** (Fig 32 **G**) è disabilitato e sarà abilitato una volta compilata e completata la sezione Quantità/Dose.

Fig 34

- Inserire i valori desiderati negli appositi campi, manualmente o utilizzando le frecce su e giù per aumentare o diminuire la quantità di valore aggiunto di un'unità.

Quando si selezionano i moduli o i percorsi o si inseriscono i primi valori nei campi disponibili all'interno delle diverse schede, appare il pulsante rosso **Cambia** (Fig 34 **A**). Il **foglio di prescrizione** (Fig 34 **B**) viene compilato progressivamente ad ogni scelta e inserimento effettuato.

Alcuni campi configurati dipendono l'uno dall'altro (ad esempio, Concentrazione, Quantità e Volume o Volume, Velocità e Durata). Di conseguenza, una volta inserito un valore in due campi correlati, il valore corrispondente nel campo dipendente viene calcolato automaticamente.

Facendo clic sul pulsante **Cambia**, la stringa di prescrizione parziale viene reimpostata e viene visualizzato l'elenco delle modalità associate alla moiety attiva selezionata.

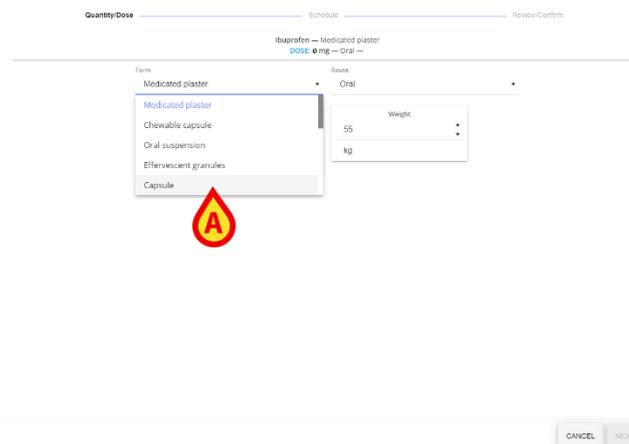


Fig 35

- Scegliere una **modalità** o, se è disponibile una sola modalità, selezionare un **modulo** dal menu a tendina fornito (Fig 35 **A**);

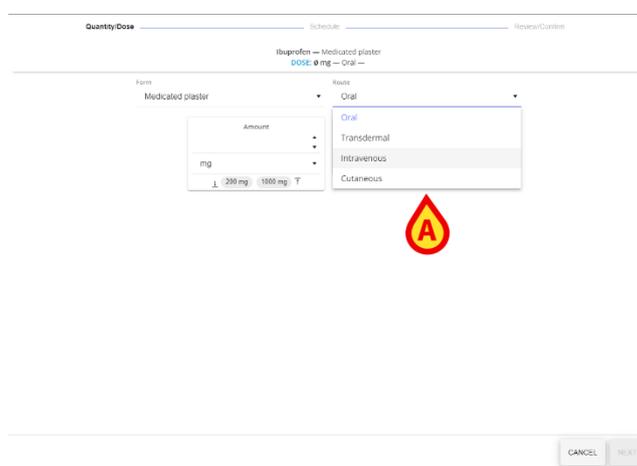


Fig 36

- Selezionare una via di somministrazione dal menu a tendina fornito (Fig 36 **A**);
- Compilare i campi di tutte le schede delle proprietà di prescrizione Quantità/Dose disponibili;

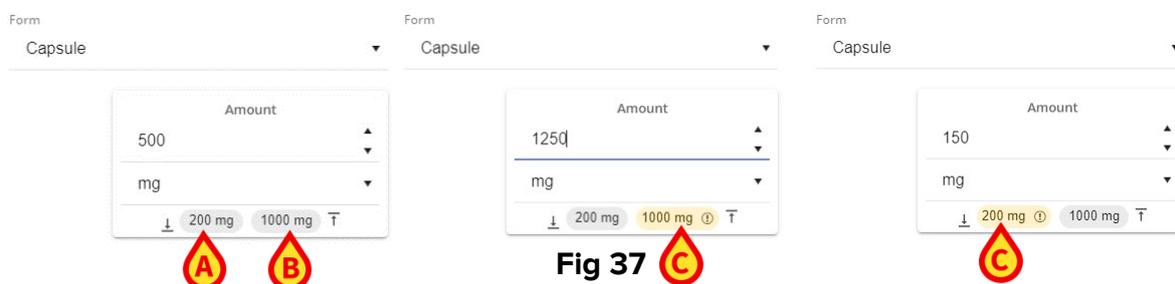


Fig 37

Per alcuni parametri, come la **quantità** negli esempi sopra riportati, sono riportati i **limiti** Fig 37 inferiori (**A**) e Fig 37 superiori (**B**), indicati con i dosaggi esatti e i simboli specifici. Quando il valore inserito nel campo previsto è maggiore o minore dei limiti configurati, il valore del limite superato viene evidenziato in giallo (Fig 37 **C**). Se il valore inserito rientra correttamente nei limiti indicati, non si verifica alcuna evidenziazione. L'inserimento di una dose al di fuori dei limiti suggeriti non interrompe il processo di creazione della

prescrizione, ma è necessario inserire una nota nella fase di **Revisione/Conferma** per giustificare la prescrizione di valori al di fuori dell'intervallo configurato.

The screenshot shows a medication configuration interface with the following fields and annotations:

- Amount:** 10 mg (Annotation A: verify button)
- Volume:** 1 L (Annotation B: verify button)
- Concentration:** 0.01 g/l (Annotation C: verify button)
- Speed:** 10 ml/h (Annotation A: verify button)
- Drug speed:** 7.2 mg/(72.h) (Annotation A: verify button)
- Duration:** 100 h (Annotation C: verify button)
- Weight:** kg (Annotation B: verify button)

A tooltip is visible over the 'Duration' field with the text: "has changed, verification of value is required". At the bottom of the interface, there are buttons for 'CHANGE', 'CANCEL', and 'NEXT'.

Fig 38

Se in qualche campo viene inserito un valore inatteso o l'unità di misura viene modificata rispetto a quella originariamente selezionata (o a quella predefinita), appare il pulsante **Verifica** (Fig 38 **A**) per confermare il valore inserito. Inoltre, in basso a destra della carta contenente il valore da verificare viene visualizzato un avviso giallo (Fig 38 **B**). Spostando il cursore sull'icona, appare un tooltip (Fig 38 **C**) che avverte l'utente dell'"inserimento inatteso, è necessaria la verifica del valore".

Per verificare o convalidare il valore inserito:

- È sufficiente fare clic sul pulsante **Verifica**. L'icona di avviso scompare.

In particolare, se un valore è stato immesso con una specifica unità di misura, se tale unità di misura viene modificata, il valore originariamente immesso viene ricalcolato e modificato in base alla nuova unità di misura (ad esempio, se il valore immesso è 1 e l'unità di misura viene modificata da g a mg, il nuovo valore sarà 1000).

The screenshot shows a 'Weight' input field with the value '52' and the unit 'kg' selected from a dropdown menu.

Fig 39

È anche possibile inserire il peso del paziente (Fig 39).

- Fare clic sul pulsante **Avanti** (Fig 34 **C**) per passare alla fase di **Pianificazione**.

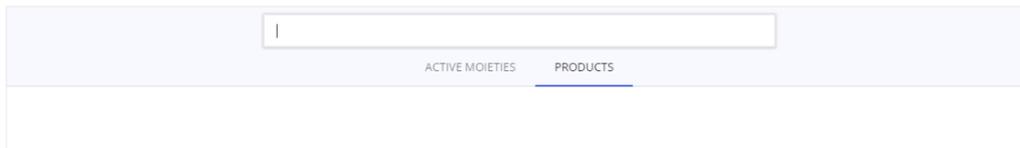


Fig 40

La procedura appena descritta per la creazione di una ricetta a partire da una frazione attiva può essere replicata anche per i **prodotti**.

- Fare clic sulla scheda "Prodotti" e cercare il prodotto inserendo il nome (parzialmente o per intero) nell'apposita barra di ricerca;
- Fare doppio clic sul prodotto desiderato;
- Procedere alla configurazione e alla personalizzazione del trattamento come descritto in precedenza;
- Fare clic sul pulsante **Avanti** per passare alla fase di **Pianificazione**.

4.13.2. Nuova prescrizione - Fase di programmazione delle società attive

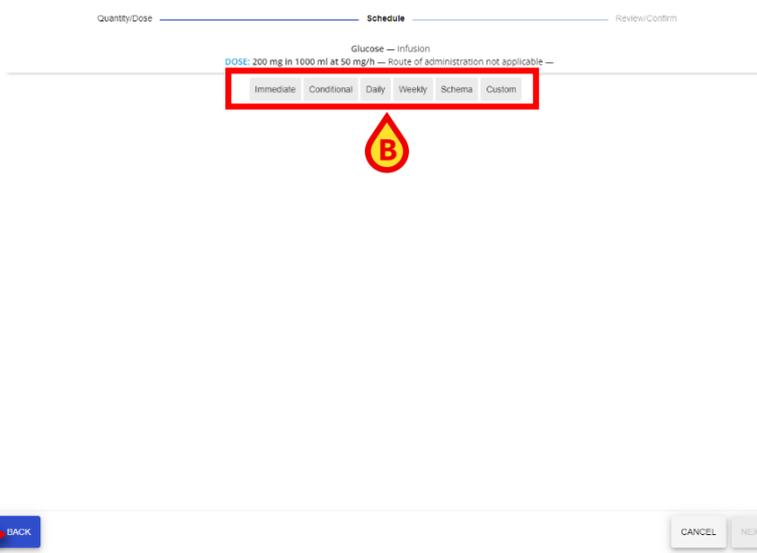


Fig 41

La pagina arriva alla pagina **Schedule** e il pulsante blu **Back** (Fig 41 **A**) permette di tornare al passo precedente.

Viene visualizzato l'elenco delle sei opzioni di pianificazione presentate come singoli pulsanti (Fig 41 **B**). Sono previste le seguenti opzioni:

- **Immediato**: somministrare immediatamente il trattamento prescritto;
- **Condizionale**: somministrare il trattamento prescritto solo se si verificano determinate condizioni;
- **Giornaliero**: somministrare il trattamento prescritto in un giorno, una o più volte, a orari prestabiliti;
- **Settimanale**: somministrare il trattamento prescritto in diversi giorni della settimana, a orari prestabiliti;
- **Schema**: somministrare un trattamento secondo un modello fisso e generico;

- **Personalizzato:** per somministrare il trattamento secondo un programma completamente personalizzabile.



È possibile impostare la selezione automatica del tipo di piano (condizionale, settimanale, giornaliero, schema, ecc.) tramite configurazione. Una volta selezionato un trattamento, viene automaticamente visualizzata la finestra corrispondente.

4.13.2.1. Orario - Immediato

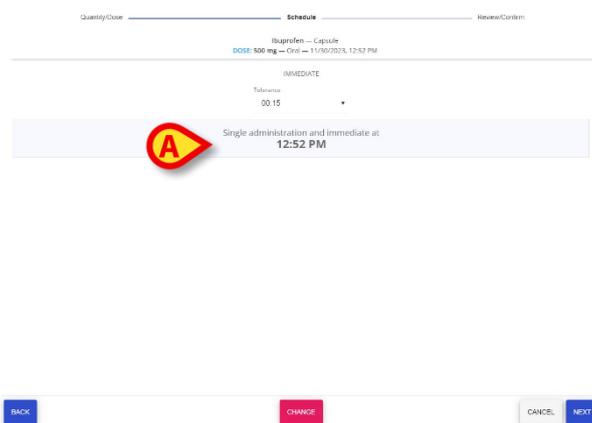


Fig 42

Se si sceglie il programma **Immediato**, il trattamento viene somministrato immediatamente. Viene visualizzato il messaggio "Somministrazione singola e immediata" seguito dall'ora di somministrazione (l'ora corrente quando è stata selezionata l'opzione di programmazione **immediata**) (Fig 42 **A**). Non sono necessarie altre configurazioni.

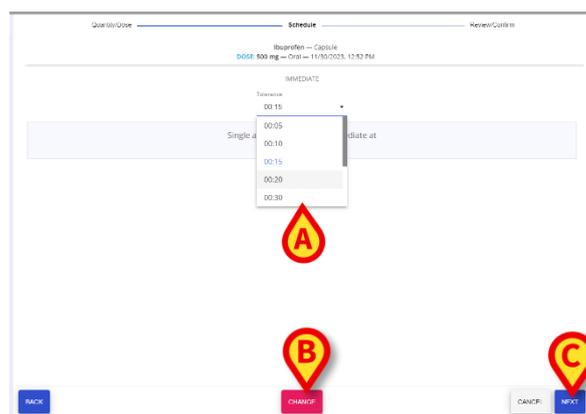


Fig 43

È possibile impostare solo il **tempo di tolleranza**, cioè l'intervallo di tempo prima e dopo l'orario di somministrazione specificato - nel caso di prescrizioni con orari immediati - entro il quale la somministrazione è considerata "puntuale", scegliendo una delle opzioni disponibili nel menu a tendina fornito (Fig 43 **A**). Se viene specificata una tolleranza di 15 minuti per una somministrazione prescritta per le 11:00, la somministrazione è puntuale se viene eseguita tra le 10:45 e le 11:15. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- 00:05
- 00:10
- 00:15 (il valore di tolleranza predefinito è impostato su 00:15 minuti)
- 00:20
- 00:30
- 00:45
- 01:00
- 01:30
- 02:00

➤ Impostare il tempo di tolleranza.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 43 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 41, per optare per un'altra programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 43 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.13.2.2. Programma - Condizionato

Fig 44

Se si sceglie la somministrazione condizionata, il trattamento prescritto verrà somministrato solo se vengono soddisfatte determinate condizioni, che devono essere specificate nell'apposita casella di testo.

- Impostare la condizione o le condizioni da soddisfare nella casella di testo disponibile (Fig 44 **A**);
- Scegliere tra le opzioni **Una volta** o **Ripeti** (Fig 44 **B**), selezionando il pulsante di opzione corrispondente per indicare se il trattamento deve essere somministrato una sola volta o se, dopo la prima somministrazione, deve essere mantenuto nel piano di trattamento per essere ripetuto in futuro.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 43 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 41, per optare per un'altra programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 43 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.13.2.3. Programma - Giornaliero

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule
DOSE: 500 mg — Oral —

DAILY

Starting from
11/30/2023 1:00 PM

Tolerance
00:15

Once Repeat

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM ^{*1}
1:00 AM ^{*1}	2:00 AM ^{*1}	3:00 AM ^{*1}	4:00 AM ^{*1}
5:00 AM ^{*1}	6:00 AM ^{*1}	7:00 AM ^{*1}	8:00 AM ^{*1}
9:00 AM ^{*1}	10:00 AM ^{*1}	11:00 AM ^{*1}	12:00 PM ^{*1}

Fig 45

Se si sceglie la somministrazione giornaliera, il trattamento prescritto può essere somministrato una o più volte al giorno a orari prestabiliti. Per programmare gli orari di somministrazione del trattamento, sono previsti più campi:

- Il campo **Inizio da** (Fig 45 **A**) consente di impostare la data e l'ora della prima somministrazione del trattamento prescritto;
- Il campo **tolleranza** (Fig 45 **B**), per impostare il tempo di tolleranza (il valore predefinito è 00:15 minuti);
- I pulsanti di opzione **Una volta e Ripeti** (Fig 45 **C**);
- Una griglia di carte con **24 pulsanti a ore intere** da selezionare (Fig 45 **D**). I 24 pulsanti corrispondono alle 24 ore del giorno. La prima ora è quella impostata nel campo **Inizio da** oppure, se l'ora impostata non è un'ora intera, la prima ora sarà l'ora intera più vicina. L'indicazione "+1" significa che quelle ore sono relative al giorno successivo.

Prescrivere un programma giornaliero:

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule
DOSE: 500 mg — Oral —

DAILY

Starting from
11/30/2023 1:00 PM

Tolerance
00:15

Once Repeat

DATE TIME

12:00 PM

Next Minute

1 4:00 PM

2 5:00 PM

3 6:00 PM

4 7:00 PM

5 8:00 AM^{*1}

6 9:00 AM^{*1}

7 10:00 AM^{*1}

8 11:00 AM^{*1}

9 12:00 PM^{*1}

10 1:00 PM^{*1}

11 2:00 PM^{*1}

Fig 46

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario (Fig 46 **A**) presente nel campo **Inizio da** per aprire una visualizzazione a discesa del calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** (Fig 46 **B**) e l'ora nella scheda **Ora** (Fig 46 **C**), quindi fare clic sul pulsante **Avanti** (Fig 46 **D**). È possibile specificare l'inizio del trattamento in un giorno futuro e/o in un'ora futura, ma non nel passato;

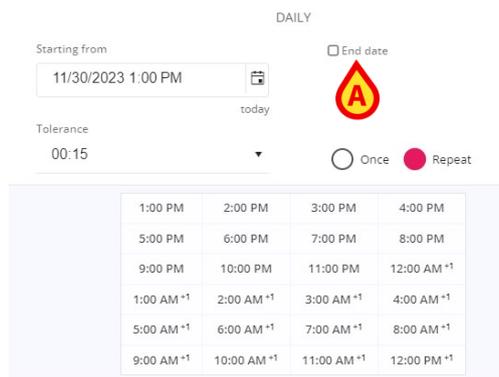


Fig 47

- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti di opzione disponibili. Se è selezionata la prescrizione **ripetuta**, appare la casella di controllo **Data di fine** (Fig 47 **A**).

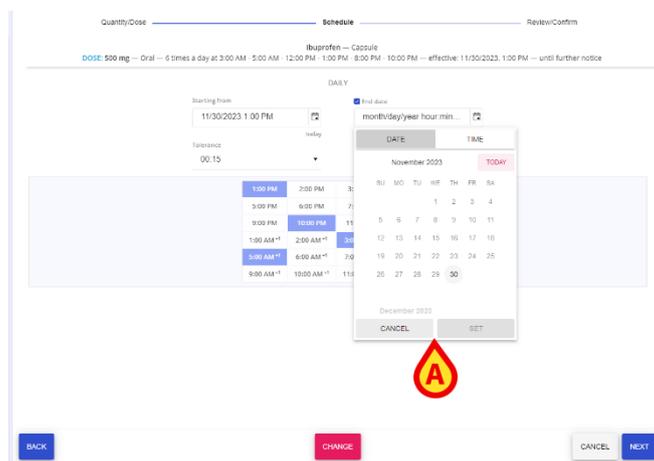


Fig 48

- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento giornaliero (che può quindi essere somministrato in più giorni secondo gli orari fissi impostati) su una vista calendario (Fig 48 **A**);

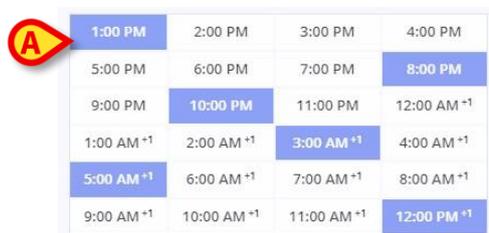


Fig 49

- Selezionare le ore sulla griglia delle schede orarie facendo semplicemente clic su di esse (fare doppio clic sulle ore selezionate per deselegnarle). Le ore selezionate sono colorate in blu (Fig 49 **A**).

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 43 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 41, per optare per un'altra

programmazione. Il pulsante blu **Avanti** (Fig 43 C) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.13.2.4. Programma - Settimanale

The screenshot shows the 'Schedule' section of a software interface. At the top, it indicates 'Quantity/Dose' and 'Review/Confirm'. The medication is 'Ibuprofen - Capsule' with a 'DOSE: 550 mg - Oral'. The frequency is set to 'WEEKLY'. The 'Starting from' date is '11/30/2023 5:00 PM' and the 'Tolerance' is '00:15'. There are radio buttons for 'Once' and 'Repeat', with 'Repeat' selected. Below this is a 7-day grid with time slots from 5:00 AM to 12:00 AM. A red 'A' icon is placed on the Tuesday slot. The days of the week are listed as Thursday, Friday, Saturday, Sunday, Monday, Tuesday, and Wednesday.

Fig 50

Se si sceglie la somministrazione **settimanale**, il trattamento prescritto può essere somministrato una o più volte al giorno a orari prestabiliti per una settimana. Per programmare i tempi di somministrazione del trattamento, sono previsti diversi campi, la maggior parte dei quali è già stata descritta per il piano di prescrizione **giornaliero**. Le funzionalità precedentemente descritte sono integrate da una **griglia di pulsanti/schede con i 7 giorni della settimana** (Fig 50 A) da selezionare. I 7 pulsanti corrispondono ai 7 giorni della settimana. Il primo giorno è il giorno della settimana impostato in **Avvio dal campo**.

Prescrivere un programma settimanale:

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario fornito nel campo **A partire da per** aprire una visualizzazione a discesa del calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;
- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti di opzione disponibili. Se è selezionata la prescrizione ripetuta, appare la casella di controllo **Data di fine**;
- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento settimanale (che può quindi essere somministrato su più settimane in base ai giorni e agli orari fissi impostati) su una vista calendario;
- Selezionare le ore sulla griglia delle carte orarie facendo semplicemente clic su di esse;

The screenshot shows a 7-day grid with days of the week: Thursday, Friday, Saturday, Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday. Thursday, Saturday, and Tuesday are highlighted in blue.

Fig 51

- Selezionare i giorni sulla griglia delle carte giornaliere (Fig 51) facendo clic su di essi (fare doppio clic sui giorni selezionati per deselectionarli). I giorni selezionati sono colorati in blu.

Quando si prescrive un piano di trattamento settimanale, è necessario specificare sia gli orari di somministrazione che i giorni di somministrazione. Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 43 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 41, per optare per un'altra programmazione. Il pulsante blu **Avanti** (Fig 43 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.13.2.5. Programma - Schema

Fig 52

Se si sceglie la somministrazione a schema, il trattamento prescritto può essere somministrato secondo uno schema fisso e generico, come "Eseguire questo trattamento N volte in X giorni". Il sistema calcola gli intervalli di tempo appropriati e inserisce gli ordini di somministrazione a partire dall'ora indicata nel campo **A partire da**. Per programmare i tempi di somministrazione del trattamento, sono previsti diversi campi, la maggior parte dei quali è già stata descritta per il piano di prescrizione **giornaliero**. Prescrivere un calendario di schemi:

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario fornito nel campo **A partire da per** aprire una visualizzazione a discesa del calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;
- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti di opzione disponibili. Se è selezionata la prescrizione ripetuta, appare la casella di controllo **Data di fine**;
- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento dello schema su una vista calendario;

Fig 53

Per definire uno schema,

- Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 53 (**A**, **B** o **C**) per selezionare l'opzione appropriata per lo schema desiderato da comporre. Sono disponibili tre pulsanti:
 - **Numero di esecuzioni**, per specificare il numero di somministrazioni. Se selezionato, il campo **Esegui** (Fig 53 **D**) consente di inserire il numero di somministrazioni desiderato;
 - **Intervallo tra le esecuzioni**, per specificare l'intervallo di tempo tra una somministrazione e la successiva. Se selezionato, il campo **A intervallo di** (Fig 53 **E**) consente di inserire l'intervallo di tempo desiderato. L'unità di misura (Minuti, Ore o Giorni) può essere scelta da un menu a tendina;
 - **Durata**, per specificare il periodo di tempo (quanto tempo) entro il quale eseguire le somministrazioni della terapia. Se selezionato, il campo **In** (Fig 53 **F**) consente di inserire il periodo di tempo desiderato. L'unità di misura (Minuti, Ore o Giorni) può essere scelta dal menu a tendina (Fig 54 **A**);

Quantity/Dose — Schedule — Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule
DOSE: 550 mg — Oral — 3 times in 24 h — until 12/1/2023, 9:00 AM

SCHEMA

Starting from
11/30/2023 5:00 PM
today

Tolerance
00:15

Once Repeat

Number of executions Interval between executions Duration

Execute
3

At interval of
8

In
24

Hours
Minutes
Hours
Days

Fig 54

Per stabilire un modello è necessario selezionare due pulsanti alla volta. Se si seleziona **Numero di esecuzioni** e **Intervallo tra le esecuzioni**, come nell'esempio mostrato in Fig 54, è possibile inserire i valori nei campi **Esegui** e **A intervallo di tempo**. Il campo **In** viene popolato di conseguenza, poiché il sistema calcola automaticamente il periodo totale moltiplicando il numero di somministrazioni impostato per l'intervallo di tempo scelto.

Tolerance
00:15

Once Repeat

Number of executions Interval between executions Duration

Execute
3

In
31

At interval of
10.3333333

Hours

Fig 55

Analogamente, se i campi selezionati sono **Numero di esecuzioni** e **Durata**, l'utente può inserire i valori desiderati nei campi **Esecuzione** e **In**, mentre il valore nel campo **All'intervallo di** viene calcolato automaticamente.

Fig 56

Infine, se i campi selezionati sono **Intervallo tra le esecuzioni** e **Durata**, l'utente può inserire i valori desiderati nei campi **A intervallo di** e **In**, e il valore e l'intervallo impostato.

- Scegliere lo schema, selezionando i campi desiderati da compilare;
- Inserire i valori desiderati negli appositi campi, manualmente o utilizzando le frecce su e giù per aumentare o diminuire la quantità di valore nel campo **Esegui** viene calcolato automaticamente dalla divisione tra il periodo totale aggiunto di un'unità.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 43 B) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 41, per optare per un'altra programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 43 C) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.13.2.6. Programma - Personalizzato

Fig 57

Se si sceglie la somministrazione a schema, il trattamento prescritto può essere somministrato secondo un calendario completamente personalizzabile. In questo caso, gli ordini che verranno generati sono tutti specificati esplicitamente, uno per uno.

Per prescrivere un trattamento personalizzato:

- Impostare la **tolleranza** scegliendo un'opzione tra quelle proposte nel menu a tendina;

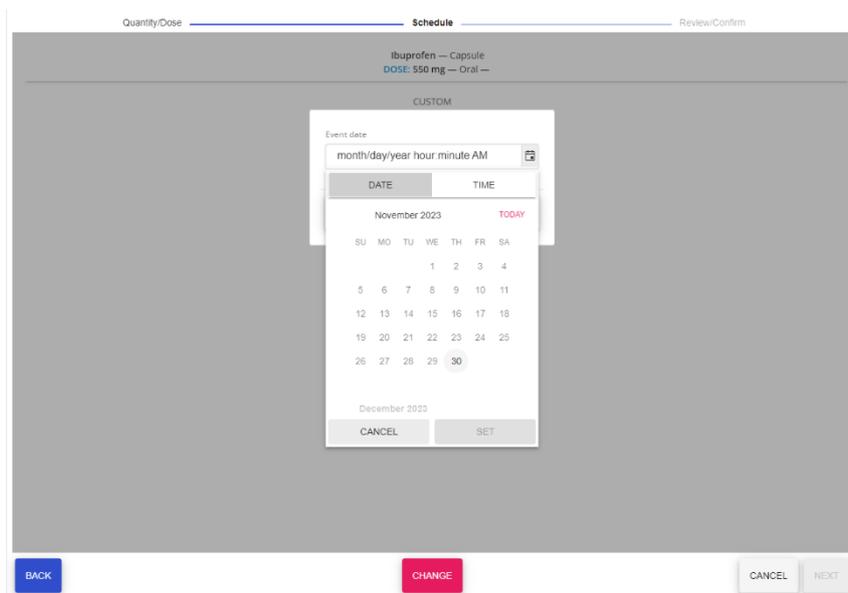


Fig 58

- Fare clic sul pulsante blu + **Aggiungi evento** (Fig 57 **A**) per impostare il programma del primo "evento" dal calendario fornito;
- Impostare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;

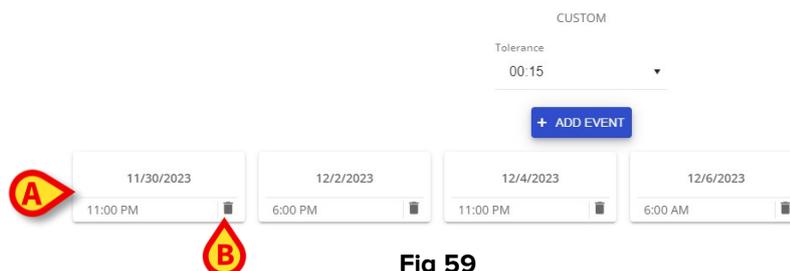


Fig 59

- Inserire tutti gli ordini di eventi desiderati facendo clic sul pulsante e completando la personalizzazione del calendario per ogni amministrazione;

Per ogni ordine, viene visualizzata una scheda con la data e l'ora di somministrazione del trattamento personalizzato (Fig 59 **A**). Gli eventi vengono visualizzati ed elencati in ordine cronologico (anche se sono stati creati in ordine non cronologico). Per annullare un ordine errato o non più necessario, è disponibile il pulsante del **cestino** (Fig 59 **B**).

Per annullare l'ordine,

- È sufficiente fare clic sul pulsante del **cestino** e confermare l'eliminazione.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 43 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 41, per optare per un'altra programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 43 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.13.3. Nuova prescrizione - Moieties attive Revisione/Conferma fase

Quantity/Dose _____ Schedule _____ Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule

B DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM

SUMMARY	
AMOUNT	WEIGHT
550 mg	55 kg

C

NOTE

Important note ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

D

BACK CANCEL **A** SAVE

Fig 60

Dopo aver fatto clic sul pulsante **Avanti**, l'utente può rivedere e completare la prescrizione nell'ultima finestra disponibile, nella scheda **Revisione/Conferma**, dove è possibile leggere il riepilogo della prescrizione.

Sono previste tre sezioni:

- La stringa di prescrizione completa (Fig 60 **B**) viene visualizzata nella parte superiore della pagina, con i dosaggi impostati, l'unità di misura, la forma e la via di somministrazione e il piano di programmazione completo della prescrizione. Il campo della prescrizione non è modificabile;
- Una sezione di riepilogo (Fig 60 **C**) mostra i valori prescritti con la relativa unità di misura. Anche il riepilogo non è modificabile;
- È inoltre disponibile un campo aggiuntivo (Fig 60 **D**) per inserire una **nota** alla prescrizione. Non è necessario compilare questo campo, ma è bene farlo:
 - Inserite manualmente la nota nell'apposita casella di testo.

Per salvare la prescrizione:

- Fare clic sul pulsante blu **Salva** (Fig 60 **A**).

DIGISTAT ROSE, PATIENT 4 Age 31 years Day 20 ICU Bed 4 ADMIN 5:29 PM Nov 30, 2023

Code 20000004

FILTERS

- All ATC groups
- Blood and blood forming organs
- Cardiovascular system
- Musculo-skeletal system
- Nervous system

Show all

- Routes
- Forms
- Grouping

THERAPY WEB PRESCRIPTION

NEW OVERVIEW PRINT UPDATE

REVIEWED NEXT UPDATE

Ibuprofen — Capsule DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM	ACTIVE today	▼
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM	ACTIVE today	▼
Rizatriptan — Tablet DOSE: 15 mg — Oral — Aura migraine	ACTIVE	▼
Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	ACTIVE tomorrow	▼

Fig 61

La prescrizione viene aggiunta alla terapia in corso del paziente selezionato nella pagina principale delle prescrizioni (Fig 61).

4.14. Panoramica delle prescrizioni create



Fig 62

Il secondo pulsante presente nella barra dei comandi è quello della **Panoramica** (Fig 62 **A**). Facendo clic su di esso, si apre una finestra contenente un **riepilogo** di tutti i trattamenti prescritti attivi e lo **stato** degli ordini corrispondenti su una vista calendario.

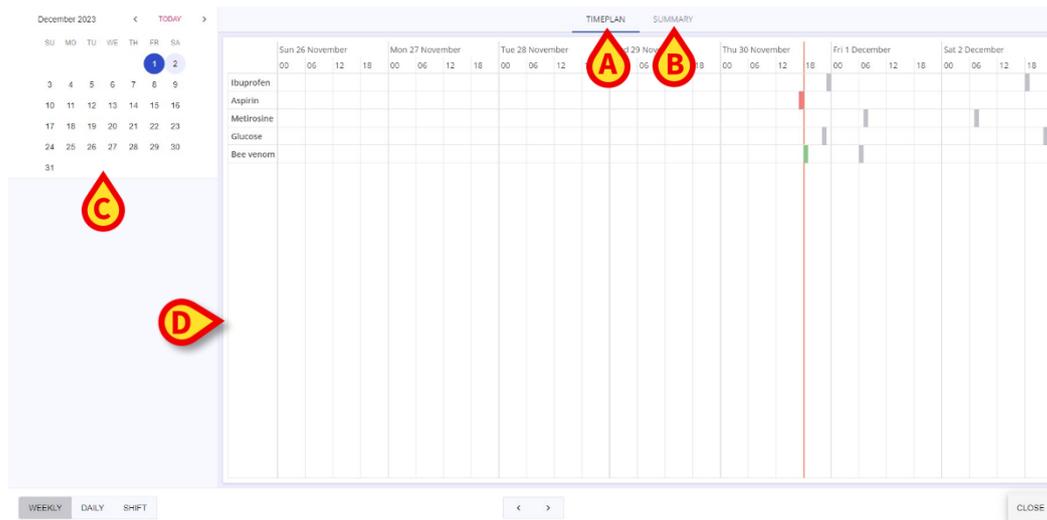


Fig 63

Sono disponibili due schede:

- **TimePlan**, (Fig 63 **A**) la scheda selezionata per impostazione predefinita;
- **Sintesi** (Fig 63 **B**).

In entrambe le visualizzazioni, nella parte sinistra della pagina è presente un calendario (Fig 63 **C**). La data corrente è evidenziata, ma è possibile scorrere il calendario per selezionare direttamente i giorni passati e futuri facendo clic su di essi. Quando si seleziona un giorno, nella parte centrale dello schermo viene visualizzato il piano orario corrispondente (Fig 63 **D**) per quel giorno.

4.14.1. Panoramica - Visualizzazione del piano temporale



Fig 64

Nella vista **Timeplan**, il calendario degli ordini somministrati o da somministrare per ogni trattamento prescritto viene visualizzato in una griglia. I trattamenti sono elencati come singole righe nella griglia (Fig 64 **A**). Una **barra verticale rossa** (Fig 64 **B**) segna il momento "ora", mentre gli ordini previsti per ogni trattamento sono rappresentati come **celle** (Fig 64 **C**) che possono visualizzare colori diversi:

- **Gray**, se si tratta di un ordine da amministrare in futuro;
- **Verde**, se si tratta di un ordine "pronto", un ordine da eseguire al momento attuale, ossia entro l'intervallo di tempo configurato come "intervallo di tolleranza".
- **Rosso**, in caso di ordine non eseguito e in ritardo;
- **Nero**, in caso di ordine eseguito correttamente.

È possibile modificare la visualizzazione del piano orario utilizzando i tre pulsanti disponibili nella parte inferiore sinistra della pagina Panoramica. Questi stessi pulsanti sono presenti anche nel caso in cui sia selezionata la vista **Riepilogo**, e lo sono:

- Pulsante **settimanale** (Fig 64 **D**), per visualizzare l'intera settimana da domenica a sabato (vengono mostrati anche i giorni in cui non sono stati prescritti ordini). Ogni giorno è suddiviso in 4 fasce orarie (00-06, 06-12, 12-18, 18-00), rappresentate come celle separate (Fig 64 **G**) all'interno delle quali gli ordini sono rappresentati come porzioni colorate della cella collocata all'ora corrispondente;



Fig 65

- Pulsante **giornaliero** (Fig 64 E), per visualizzare l'intera giornata in dettaglio: il giorno è indicato in alto a sinistra della griglia (Fig 65 A), mentre sono previste 24 celle (Fig 65 B), una per ogni ora intera;

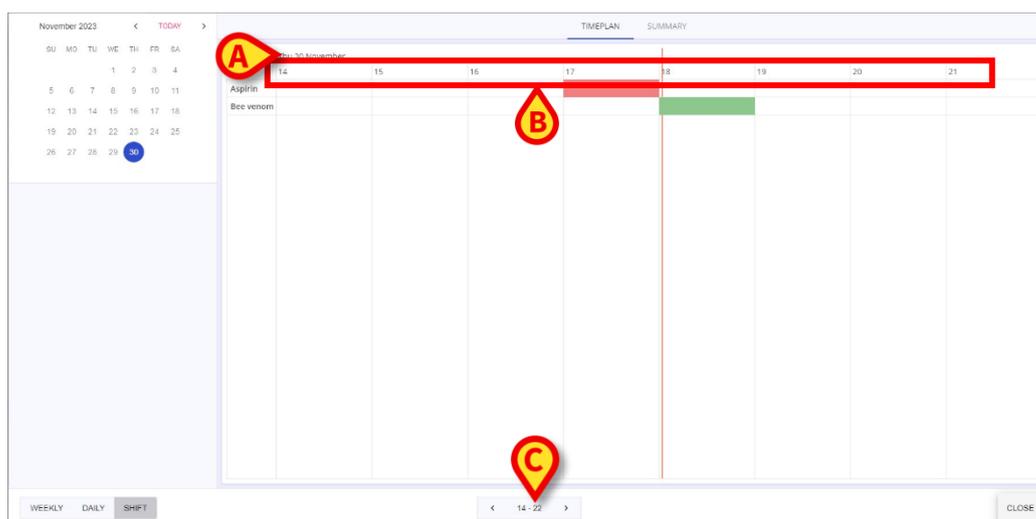


Fig 66

- Pulsante **Shift** (Fig 64 F), per visualizzare gli ordini somministrati o da somministrare in un turno di 8 ore. Il giorno è indicato in alto a sinistra della griglia (Fig 66 A), mentre sono previste 8 celle (Fig 66 B), una per ogni ora intera del turno visualizzato.

Nella barra dei comandi sono presenti due frecce (sinistra e destra) per spostarsi tra le **fasce orarie** e i **giorni** della settimana, le **ore** del giorno e i **turni** (14-22, 22-06, 06-14), rispettivamente.

Infine, è presente un pulsante di **chiusura** (Fig 64 H) per uscire dalla pagina di panoramica.

4.14.2. Panoramica - Vista di riepilogo

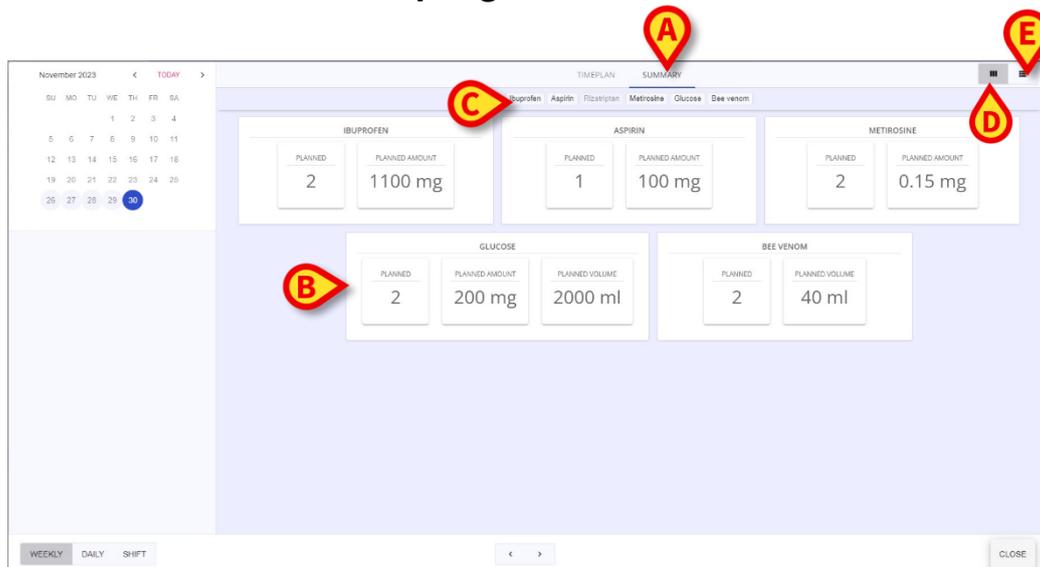


Fig 67

Facendo clic sulla scheda **Riepilogo** (Fig 67 **A**), le terapie prescritte possono essere visualizzate in **schede** separate (Fig 67 **B**). I pulsanti corrispondenti ai trattamenti prescritti (Fig 67 **C**) sono riportati nella parte superiore della pagina. È possibile fare clic su di essi per filtrare le schede nella sezione centrale della pagina e visualizzare solo i trattamenti selezionati.

Infine, è possibile disporre i trattamenti nella pagina di **riepilogo** in due diverse configurazioni:



Fig 68

- Su schede separate e giustapposte (Fig 67 **D**). Il nome del farmaco/trattamento è riportato nell'intestazione (Fig 68 **A**) di ogni scheda, mentre il numero di somministrazioni è registrato nella cella **Pianificato** (Fig 68 **B**) e i dosaggi della terapia prescritta nelle celle **Quantità pianificata** (Fig 68 **C**) o **Volume pianificato** (Fig 68 **D**);

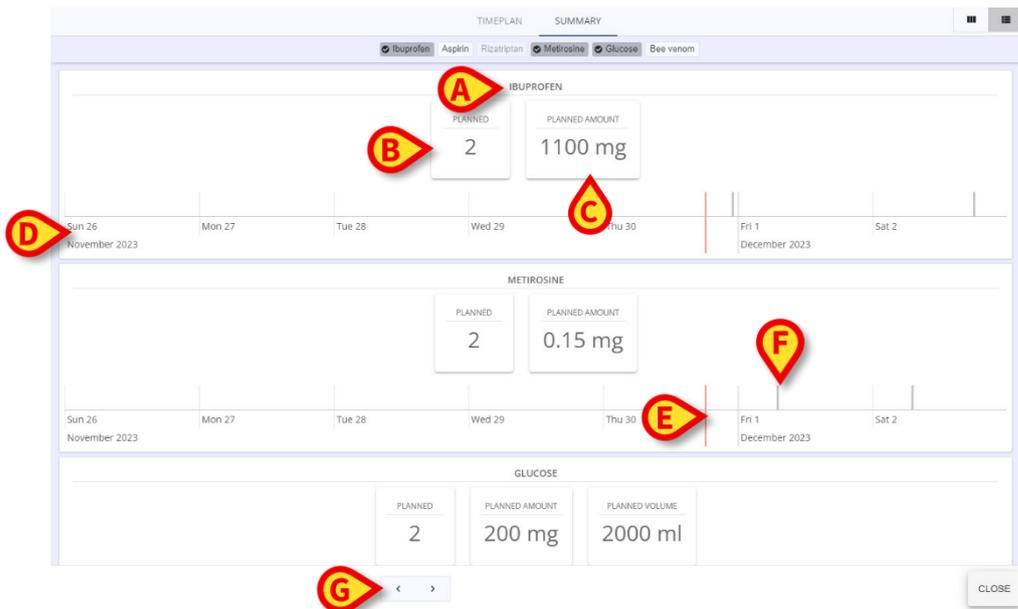


Fig 69

- Su un elenco di tessere separate e sovrapposte (Fig 67 E). I nomi dei farmaci/trattamenti sono riportati nell'intestazione (Fig 69 A) di ogni scheda, il numero di somministrazioni (Fig 69 B) per il periodo selezionato e i dosaggi previsti (Fig 69 C) sono visibili in due o più celle separate. Inoltre, viene fornito un grafico a linee (Fig 69 D) con lo scadenziario degli ordini per ogni scheda. La barra rossa (Fig 69 E) che taglia verticalmente il grafico corrisponde al momento "attuale", mentre le barre verticali più corte di colore diverso (Fig 69 F) rappresentano le amministrazioni.

La pagina di riepilogo può essere visualizzata per ciclo settimanale scegliendo l'opzione **Settimanale** (Fig 64 D), per ciclo giornaliero scegliendo **Giornaliero** (Fig 64 E), o per turno scegliendo **Turno** (Fig 64 F).

La timeline può essere fatta scorrere orizzontalmente utilizzando le frecce sinistra e destra (Fig 69 G) per visualizzare rispettivamente gli ordini passati e futuri.

4.15. Stampare un elenco di prescrizioni creato



Fig 70

Fare clic sul pulsante **Stampa** (Fig 70 A) per creare ed eventualmente scaricare un documento PDF contenente il piano di trattamento del paziente selezionato.

4.16. Aggiornare il ciclo di terapia



Fig 71

La procedura di aggiornamento del piano di trattamento consente di aggiornare gli ordini delle prescrizioni e di eliminare gli ordini scaduti o da rimuovere.

Aggiornare il piano di trattamento:

- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** nella barra dei comandi (Fig 71 A).



Fig 72

La finestra **Revisione terapia** si apre sulla scheda **Prescrizione** (Fig 72 A) e mostra tutti gli ordini delle prescrizioni create raggruppati per nome di prescrizione. Facendo clic sulla scheda **Data** (Fig 72 B), gli ordini delle prescrizioni vengono visualizzati in base alla data e all'ora dell'ordine e al loro stato (prima gli ordini **pronti**, poi quelli **futuri** e infine quelli **scaduti**).

Gli ordini delle prescrizioni associati al paziente selezionato contengono le seguenti informazioni:

- **Stringhe di prescrizione** complete (Fig 72 C);
- **Data-ora programmata** (Fig 72 D) per ogni ordine;
- **Stato** (Futuro, Scaduto o Pronto) (Fig 72 E);
- **Celle colorate** (Fig 72 F) a seconda dello stato dell'ordine (grigio per Futuro, rosso per Scaduto e verde per Pronto);
- **Pulsanti** (Fig 72 G) per selezionare/deselezionare gli ordini delle prescrizioni.

PRESCRIPTION	DATE	THERAPY REVIEW	SELECT EXPIRED
Ibuprofen — Capsule DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 11:00 PM	Future	<input type="radio"/>
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM	11/30/2023, 5:16 PM	Expired	<input checked="" type="radio"/>
Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	12/1/2023, 7:00 AM	Future	<input type="radio"/>
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM	11/30/2023, 10:00 PM	Future	<input type="radio"/>
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 6:00 PM	Ready	<input type="radio"/>
	12/1/2023, 6:00 AM	Future	<input type="radio"/>

Fig 73

Per eliminare gli ordini scaduti:

- Selezionare manualmente gli ordini scaduti uno per uno o fare clic sul pulsante blu **Seleziona scaduti** (Fig 72 H) per selezionare tutti gli ordini scaduti alla volta;

Tutti gli ordini scaduti vengono automaticamente selezionati e contrassegnati dall'icona di un cestino (Fig 73 A).

- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** (Fig 72 L). La finestra di **revisione della terapia** viene chiusa automaticamente.

PRESCRIPTION	DATE	THERAPY REVIEW	SELECT EXPIRED
Ibuprofen — Capsule DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 11:00 PM	Future	<input checked="" type="radio"/>
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM	11/30/2023, 5:16 PM	Expired	<input checked="" type="radio"/>
Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	12/1/2023, 7:00 AM	Future	<input type="radio"/>
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM	11/30/2023, 10:00 PM	Future	<input type="radio"/>
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 6:00 PM	Ready	<input type="radio"/>
	12/1/2023, 6:00 AM	Future	<input checked="" type="radio"/>

Fig 74

È anche possibile cancellare gli ordini non scaduti (Fig 74 A):

- Selezionare manualmente gli ordini da rimuovere;
- Fare clic sul pulsante **Aggiorna**. La finestra di **revisione della terapia** viene chiusa automaticamente.

Gli ordini selezionati nella finestra **Revisione terapia** per la rimozione non saranno più presenti nell'elenco delle prescrizioni del paziente.

Il pulsante **Annulla** (Fig 72 I) consente di chiudere la finestra senza eseguire alcun aggiornamento.

5. Il modulo "Esecuzione della terapia"

"Therapy Execution" è un'applicazione volta ad assistere il personale infermieristico nei compiti relativi alla documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.

Gli ordini di somministrazione vengono generati in base al piano di trattamento specificato dal medico nel modulo "Prescrizione di terapia" (vedere la sezione 4). Gli ordini generati vengono visualizzati sotto forma di rettangoli e collocati nella schermata principale del modulo "Esecuzione della terapia", su una tabella di "pianificazione del trattamento". Il personale infermieristico può utilizzare gli strumenti disponibili per documentare la somministrazione dei trattamenti prescritti.

5.1. "Selezione del modulo "Esecuzione della terapia"

Per selezionare il modulo "Esecuzione della terapia".

- Fare clic sul corrispondente  sulla barra laterale.

5.2. Schermata principale

Viene visualizzata la schermata principale del modulo. Vedere Fig 75 per un esempio.

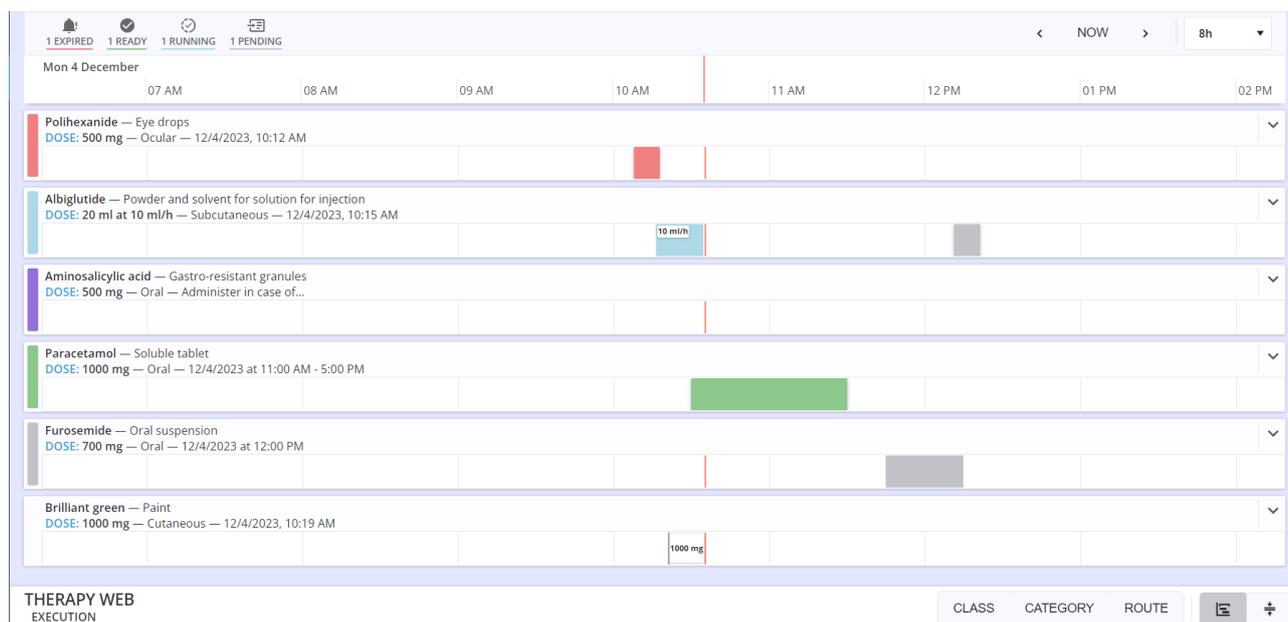


Fig 75

5.3. Rappresentazione degli ordini prescritti

I trattamenti prescritti nel modulo "Prescrizione" sono visualizzati come righe.

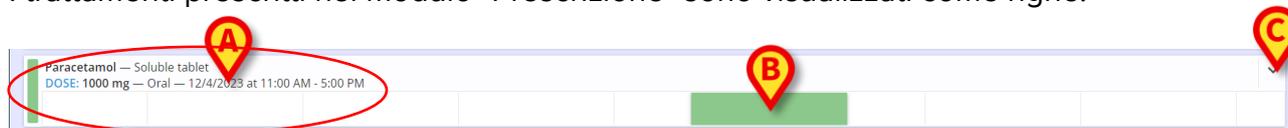


Fig 76

Il colore a sinistra della riga fornisce informazioni sullo stato e/o sul tipo di prescrizione. Vedere la sezione 5.3.1 per la legenda dei colori.

A sinistra della riga vengono specificate le informazioni disponibili per la prescrizione. In Fig 76 **A**, ad esempio, le informazioni disponibili sono: nome e tipo di trattamento, dose, via di somministrazione, orario di somministrazione).

I rettangoli sul percorso rappresentano gli ordini di somministrazione singola (Fig 76 **B**). Per la descrizione della tabella di somministrazione, consultare la sezione 5.4.

La metà superiore della riga -  - può essere cliccata per aprire i dettagli di amministrazione e i comandi.

5.3.1. Colori legenda

I diversi colori forniscono informazioni sullo stato e/o sul tipo di prescrizione.

Ci sono 6 colori possibili:

 Furosemide — Oral suspension DOSE: 700 mg — Oral — 12/4/2023 at 12:00 PM	Il grigio caratterizza le prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro.
 Brilliant green — Paint DOSE: 1000 mg — Cutaneous — 12/4/2023, 10:19 AM	Il bianco caratterizza le prescrizioni completate.
 Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 12/4/2023 at 11:00 AM - 5:00 PM	Il verde caratterizza le prescrizioni che hanno un ordine "pronto per essere somministrato".
 Polihexanide — Eye drops DOSE: 500 mg — Ocular — 12/4/2023, 10:12 AM	Il colore rosso indica le prescrizioni con almeno un ordine "in ritardo".
 Albiglutide — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 12/4/2023, 10:15 AM	Cyan caratterizza le prescrizioni durative che hanno un ordine in corso (si veda il paragrafo 3.3 per una descrizione delle prescrizioni durative)
 Aminosalicilic acid — Gastro-resistant granules DOSE: 500 mg — Oral — Administer in case of...	Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionate; si tratta di trattamenti da somministrare solo se si verificano condizioni specifiche.

Le caselle sono visualizzate "per urgenza" nella schermata "Amministrazione". Gli ordini "in ritardo" sono in cima, poi quelli "pronti", poi gli ordini "duraturi" in corso, poi quelli "condizionati", poi quelli da eseguire in futuro. Alla fine si trovano le caselle corrispondenti alle prescrizioni compilate.

Pertanto, i colori appaiono in quest'ordine, dall'alto dello schermo:



1. rosso
2. verde
3. ciano
4. viola
5. grigio chiaro
6. bianco

I trattamenti possono essere ordinati diversamente utilizzando i pulsanti nell'angolo in basso a destra, descritti nel paragrafo 5.9.

5.4. Il grafico degli ordini

La schermata di amministrazione visualizza su un grafico tutti gli ordini già generati (quelli già eseguiti, quelli futuri, quelli "in corso" - Fig 77).

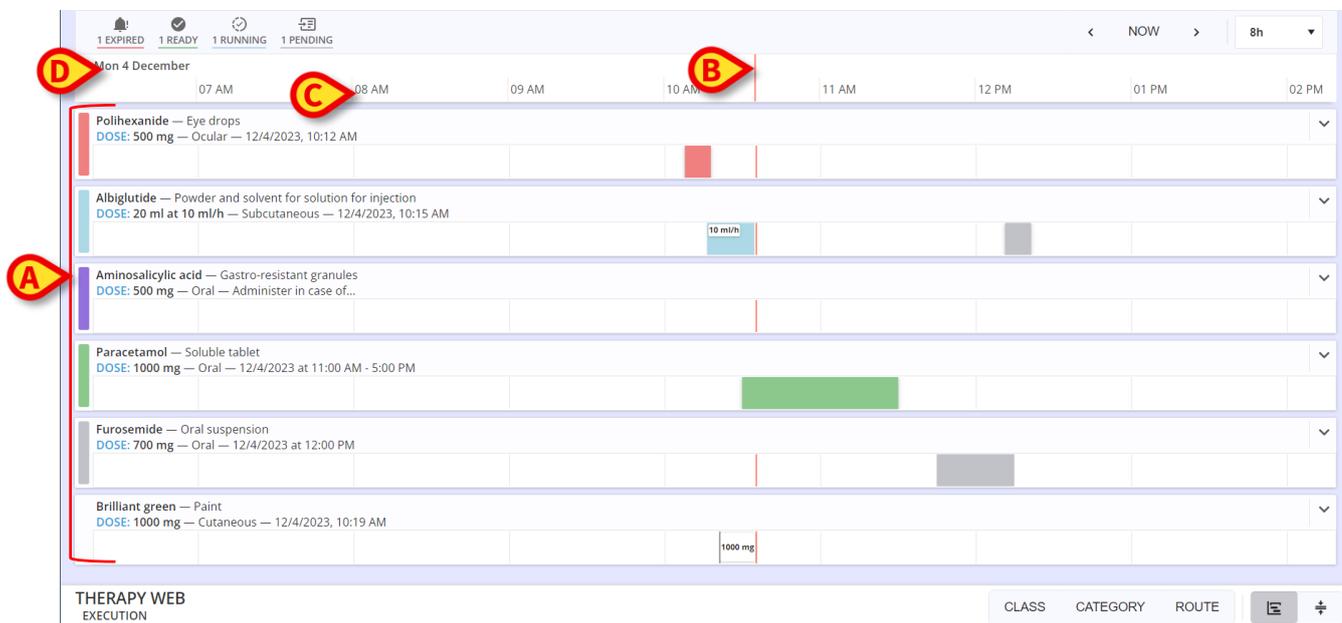


Fig 77

Gli ordini sono posizionati in una griglia composta da righe e colonne. Gli ordini corrispondenti allo stesso trattamento sono sulla stessa riga (in Fig 77 ci sono sei trattamenti prescritti a sinistra - Fig 77 A); le colonne corrispondono alle ore del giorno.

La barra rossa (Fig 77 B) indica il tempo presente. Lo schermo scorre verso sinistra al passare del tempo, quindi la barra indica il momento attuale su ogni riga. In Fig 77 sono le 10:40 circa. L'ora può essere letta sulla parte superiore (Fig 77 C). La data è visualizzata nell'angolo in alto a sinistra (Fig 77 D).

5.4.1. Rappresentazione grafica degli ordini

I rettangoli colorati rappresentano i diversi ordini, posizionati nel punto corrispondente al loro tempo di amministrazione prescritto (o al tempo di esecuzione se già eseguito).

5.4.1.1. Periodo di tolleranza della somministrazione

La lunghezza dei rettangoli è proporzionale al periodo di tempo indicato come "periodo di tolleranza per la somministrazione" al momento della prescrizione dell'ordine (vedere sezione 4.13).

Ad esempio: se il trattamento viene prescritto alle 13:00 e il periodo di tolleranza della somministrazione è impostato su 30 minuti, l'orario di somministrazione indicato sulla tabella è un periodo che va dalle 12:30 alle 13:30.

La posizione dei rettangoli corrisponde ai tempi di somministrazione prescritti. La lunghezza dei rettangoli è proporzionale al periodo di tolleranza.

5.4.1.2. Stato dell'ordine

Il colore del rettangolo indica lo stato dell'ordine.

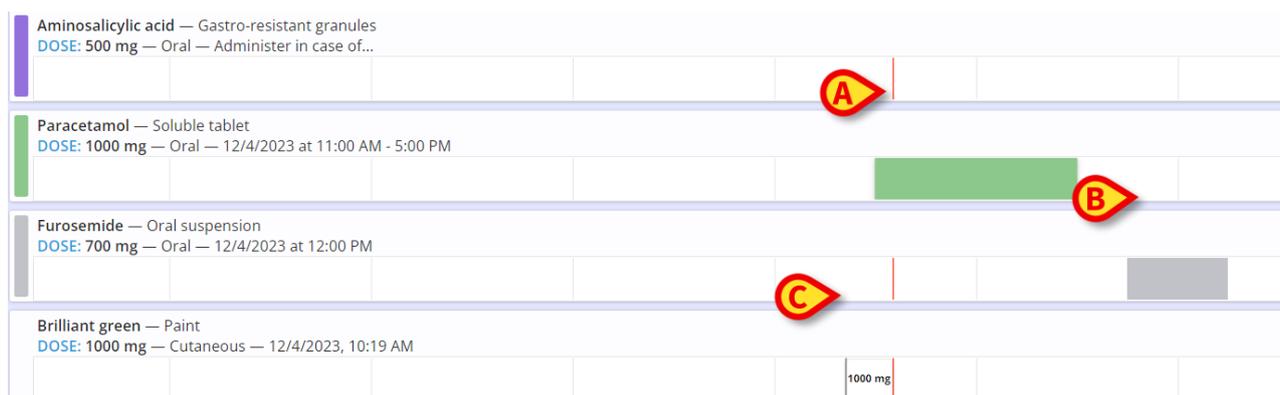


Fig 78

Il colore verde indica che l'ordine deve essere somministrato immediatamente, ovvero che si trova entro il periodo di tolleranza della somministrazione. Quando il rettangolo è verde, la barra del tempo verticale interseca il rettangolo (Fig 78 **A**).

Il grigio chiaro indica che l'ordine verrà eseguito in futuro. Quando il rettangolo è grigio chiaro, la barra del tempo verticale si trova a sinistra del rettangolo (Fig 78 **B**).

Quando viene somministrato un trattamento, una barra grigia verticale viene posizionata sulla riga della prescrizione, nel punto corrispondente all'ora esatta di somministrazione. La dose somministrata è specificata nelle vicinanze. La barra verticale del tempo è a destra (Fig 78 **C**).



La lunghezza delle caselle corrispondenti a un ordine eseguito viene ridotta per indicare l'ora esatta di somministrazione. Il periodo di tolleranza non viene più visualizzato. Quando la prescrizione è di tipo duraturo (ad esempio, una flebo), la durata della somministrazione viene visualizzata completamente in grigio. Si veda il paragrafo 5.5.2 per la procedura di amministrazione degli ordini duraturi.

Il colore rosso indica che la gestione dell'ordine è in ritardo, ovvero che il periodo di tolleranza è stato superato (Fig 79 **A**). Quando il rettangolo è rosso, la barra del tempo verticale si trova a destra del rettangolo.

Il ciano caratterizza le amministrazioni durature in corso (Fig 79 **B**). In questi casi, la barra temporale verticale coincide con il lato destro del rettangolo. La dose somministrata è specificata all'interno del rettangolo, sulla sinistra. In caso di somministrazione prolungata viene generato automaticamente un ordine di "Stop", posizionato in base alla durata prevista della somministrazione (Fig 79 **C**).

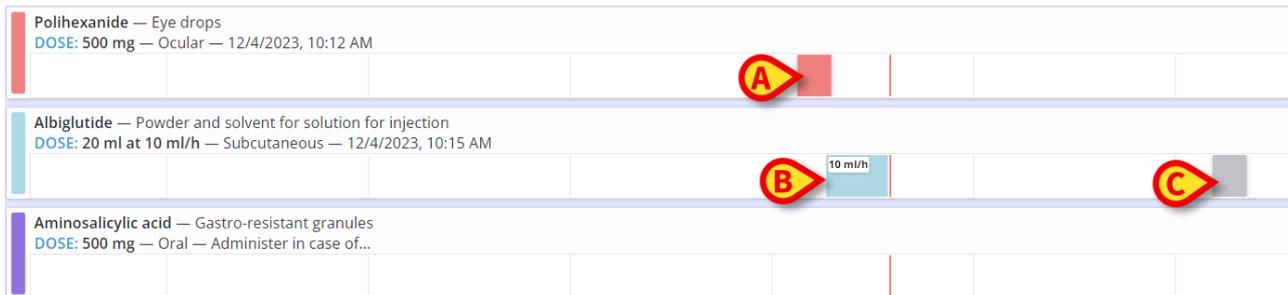


Fig 79

La durata di una somministrazione è visualizzata in ciano. Quando la somministrazione viene interrotta, la durata diventa grigia (Fig 80). Le possibili modifiche della dose di somministrazione sono specificate all'interno del rettangolo.

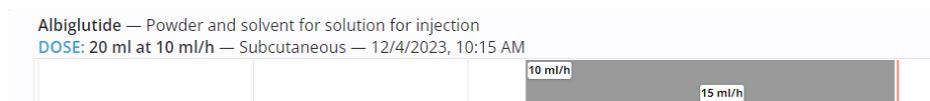


Fig 80

Quando l'icona  viene visualizzata a sinistra di un rettangolo (Fig 81), significa che l'ordine non è ancora stato convalidato o è scaduto. Per la spiegazione del concetto di "convalida dell'ordine", consultare la sezione 3.3.3. Gli ordini non convalidati possono essere somministrati con una procedura specifica. Questa procedura è descritta nella sezione 5.5.5.

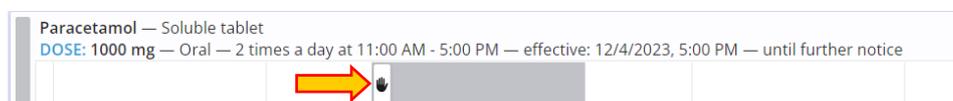


Fig 81

5.5. Come registrare la somministrazione del trattamento

5.5.1. Somministrazione puntuale del trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento,

- Fare clic sulla metà superiore della riga corrispondente al trattamento da somministrare (Fig 82 **A**).

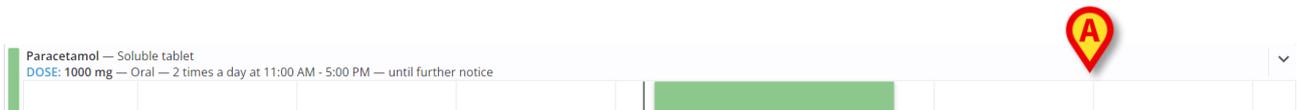


Fig 82

La riga si allarga per mostrare il riepilogo della prescrizione e i comandi di somministrazione (Fig 83).

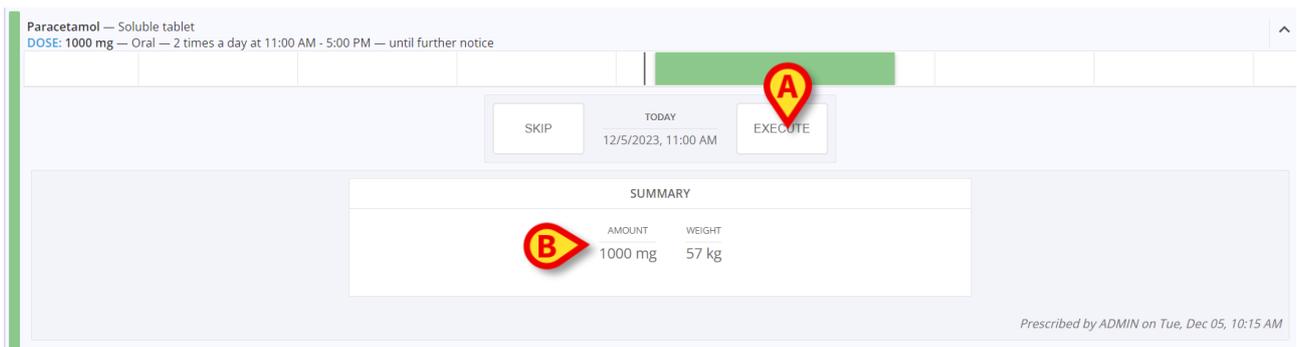


Fig 83

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 83 **A**).



*Il "riepilogo" indicato in Fig 83 **B** si riferisce ai valori di prescrizione, non ai valori di una specifica somministrazione. Pertanto, se i valori di un'amministrazione cambiano, i valori di sintesi rimangono invariati.*

Viene visualizzata la seguente finestra, che consente di confermare o modificare i valori di amministrazione. La finestra è descritta nella sezione 5.6.

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount
1000
mg

TODAY AT 11:00 AM

SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
1000 mg	57 kg

NOTES

10:18 AM
12/5/2023

1h 30min 10min

CANCEL ADMINISTER

Fig 84

- Fare clic sul pulsante **Somministra** per registrare la somministrazione del trattamento (Fig 84 **A**).

Il rettangolo corrispondente all'ordine specifico cambia nel modo seguente (Fig 85 **A** - una barra grigia verticale rimane nella posizione corrispondente all'ora di somministrazione; un'etichetta indica la quantità somministrata).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

1000 mg

Fig 85

La somministrazione del trattamento viene così registrata.



Non è necessario che l'ordine sia in stato "Pronto" (colore verde) per essere amministrato. La somministrazione può essere registrata prima (o dopo) l'orario di somministrazione prescritto (grigio chiaro o rosso). Per eseguire queste attività sono necessarie autorizzazioni specifiche per l'utente. Il motivo dell'anticipo o del ritardo della somministrazione deve essere esplicitato in una nota (vedi par5.5.5).

5.5.2. Somministrazione di un trattamento duraturo

Per i trattamenti di lunga durata, è necessario registrare l'inizio e la fine della somministrazione. Per registrare la somministrazione di un trattamento duraturo:

- Fare clic sulla metà superiore della riga corrispondente al trattamento da somministrare (Fig 86 **A**).

Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 11:17 AM

1000 mg

Fig 86

La riga si ingrandisce per mostrare il riepilogo della prescrizione e i comandi di somministrazione (Fig 87).

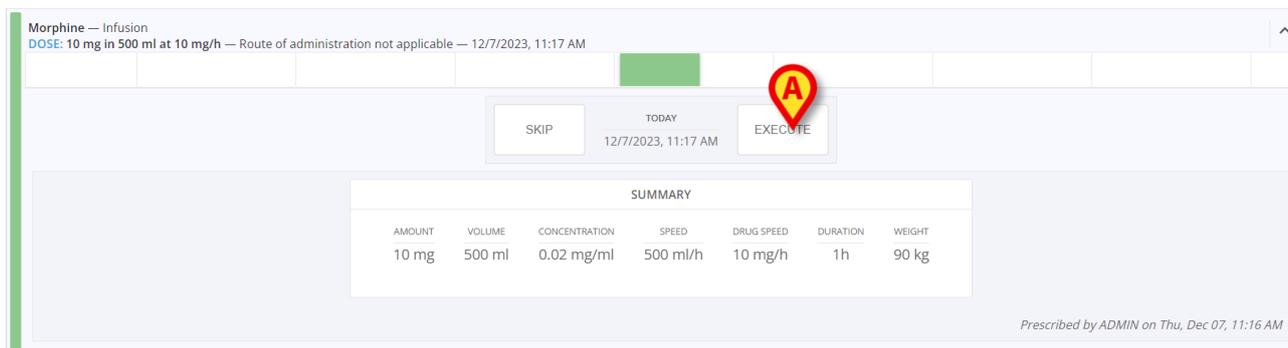


Fig 87

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 87 A).

Viene visualizzata la seguente finestra, che consente di confermare o modificare i valori di amministrazione. La finestra è descritta nel paragrafo 5.6.

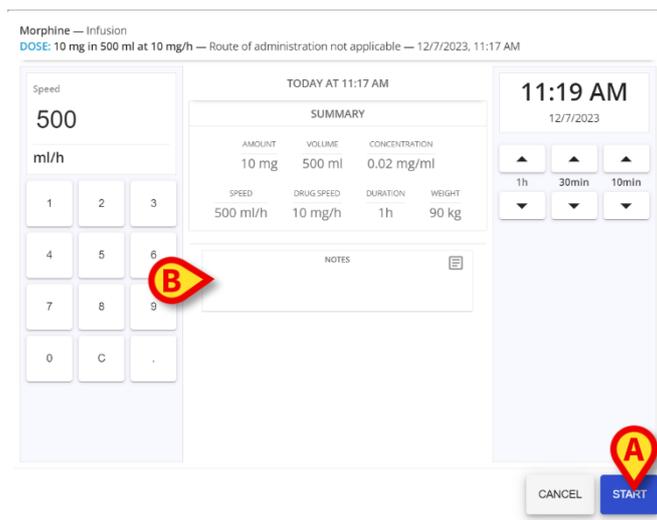


Fig 88

- Fare clic sul pulsante **Avvia** per registrare l'inizio della somministrazione (Fig 88 A).

Il rettangolo corrispondente all'ordine specifico diventa ciano. Durante la somministrazione, sul grafico viene disegnata una barra ciano; un'etichetta indica la velocità di infusione (Fig 89 A). Sulla riga viene creata un'indicazione di stop in base ai valori indicati al momento della somministrazione. Il rettangolo "Stop" è posizionato in base alla durata totale dell'infusione (Fig 89 B).



Il rettangolo "Stop" è presente se è stata definita la durata della somministrazione prolungata, a seconda di come è configurato il trattamento. Ci sono somministrazioni durature per le quali il rettangolo "Stop" non è presente.

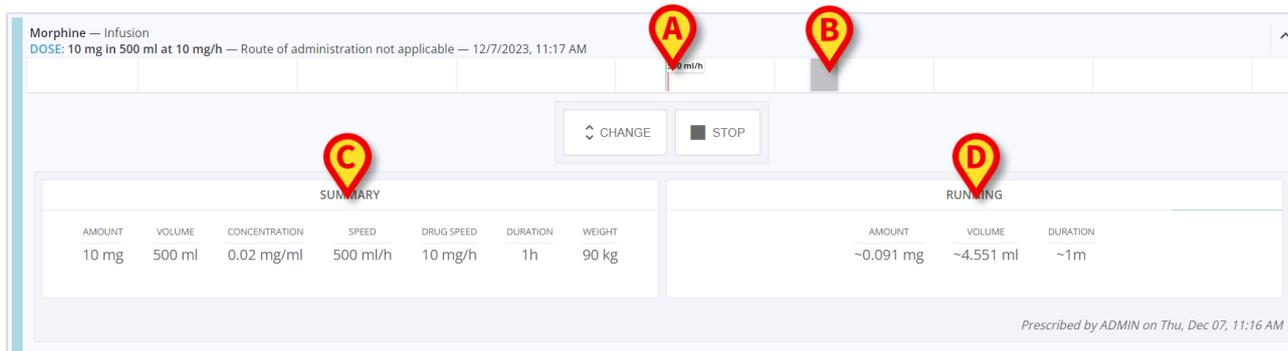


Fig 89

I valori di somministrazione prescritti sono visualizzati a sinistra (Fig 89 **C** - Riepilogo). I valori somministrati sono visualizzati sulla destra (Fig 89 **D** - Quantità, Volume, Durata - questi valori sono aggiornati in tempo reale).



*Il "sommario" indicato in Fig 89 **C** si riferisce ai valori di prescrizione, non ai valori di una specifica somministrazione. Pertanto, se i valori di un'amministrazione cambiano, i valori di sintesi rimangono invariati.*

Se è presente il rettangolo "Stop", quando la barra rossa "ora" lo interseca, diventa verde (Fig 90 **A**). Da questo momento in poi, il pulsante "Modifica" non è più disponibile (Fig 90 **B**). Il periodo di tolleranza per l'arresto dell'infusione "in tempo" è di 15 minuti (configurabile).

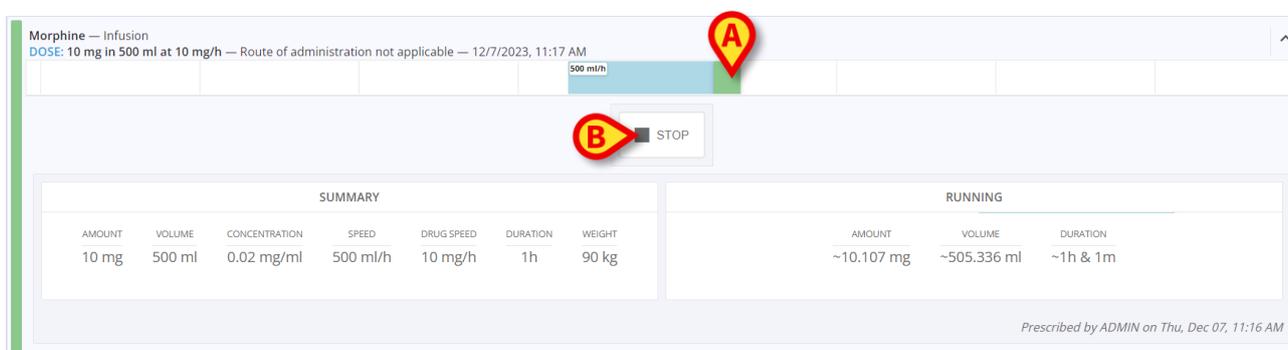


Fig 90

- Fare clic sul pulsante **STOP** per interrompere la somministrazione prolungata.

Viene visualizzata una finestra di amministrazione (Fig 91). Se necessario, è possibile inserire note o operare sul tempo di somministrazione registrato (vedere il paragrafo 5.6).

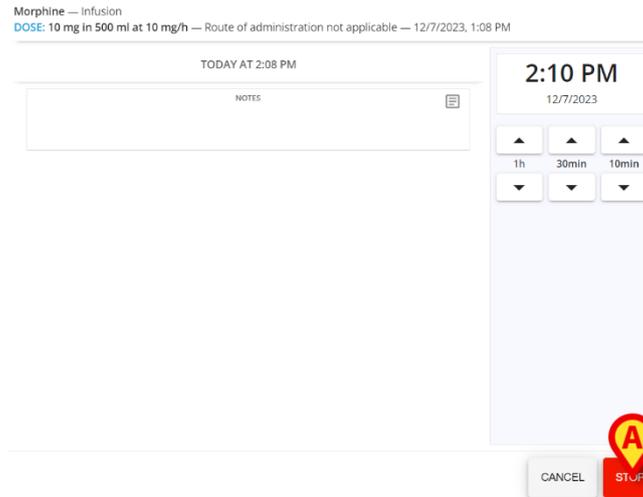


Fig 91

- Fare clic sul pulsante **Stop** nella finestra di amministrazione (Fig 91 **A**).

L'ordine amministrato rimane come un rettangolo grigio scuro sul grafico, la cui lunghezza corrisponde alla durata effettiva (Fig 92 **A**).



Fig 92

5.5.3. Terminare una somministrazione prima o dopo l'orario previsto.

Quando la durata di una somministrazione duratura è definita e la somministrazione viene interrotta prima dell'orario previsto (cioè, quando il rettangolo "Stop" è grigio, posizionato a destra della barra rossa "ora" - si veda ad esempio Fig 91 **A** e **B**), allora, dopo aver fatto clic su **STOP**, l'utente è tenuto a specificare in una nota il motivo per cui anticipa la fine della somministrazione. La nota viene quindi visualizzata nella finestra di amministrazione (Fig 91). Il periodo di tolleranza per l'interruzione "a tempo" della somministrazione prolungata è di 15 minuti (configurabile). Dopo 15 minuti, l'"ordine di stop" è in ritardo e il "rettangolo di stop" diventa rosso (Fig 93 **A**). L'amministrazione prosegue.

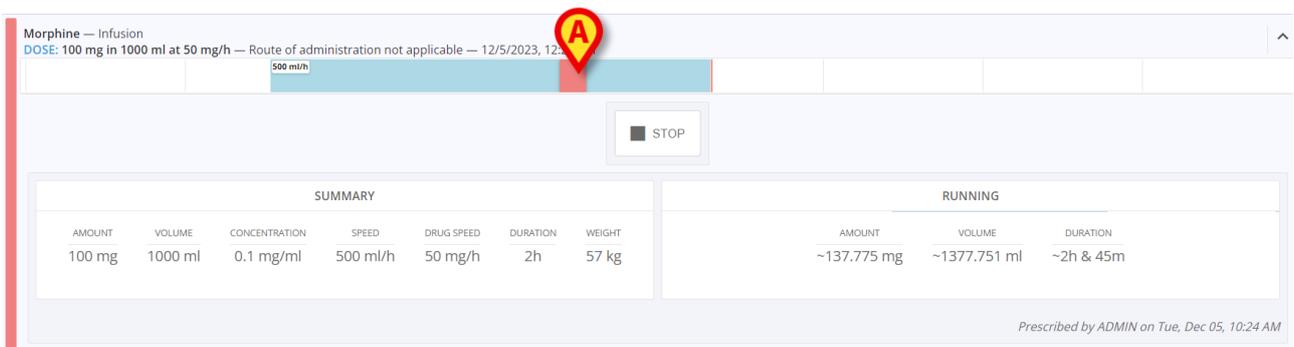


Fig 93

Per interrompere una somministrazione dopo l'orario previsto, inoltre, l'utente è tenuto a specificare in una nota il motivo per cui ritarda la fine della somministrazione. La nota viene quindi visualizzata nella finestra di amministrazione (Fig 91).

In entrambi i casi, gli ordini amministrati rimangono come un rettangolo grigio scuro sul grafico, la cui lunghezza corrisponde alla loro durata effettiva.

5.5.4. Modifica dei valori di amministrazione

È possibile modificare i valori di somministrazione di un'amministrazione duratura mentre l'amministrazione è in corso. Per farlo:

- Fare clic sulla metà superiore della riga (Fig 94 **A**).

Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di amministrazione (Fig 94 **B**).

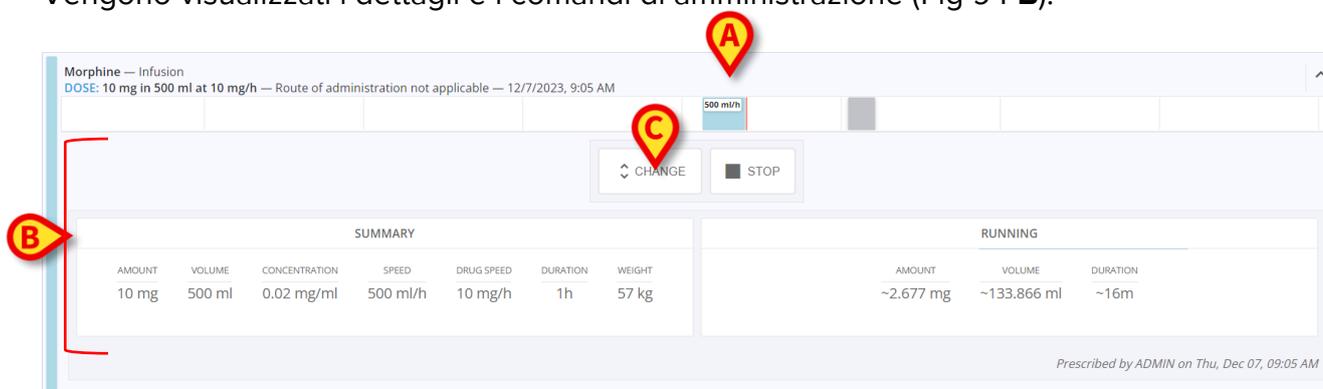


Fig 94

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 94 **C**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli di amministrazione (Fig 95).

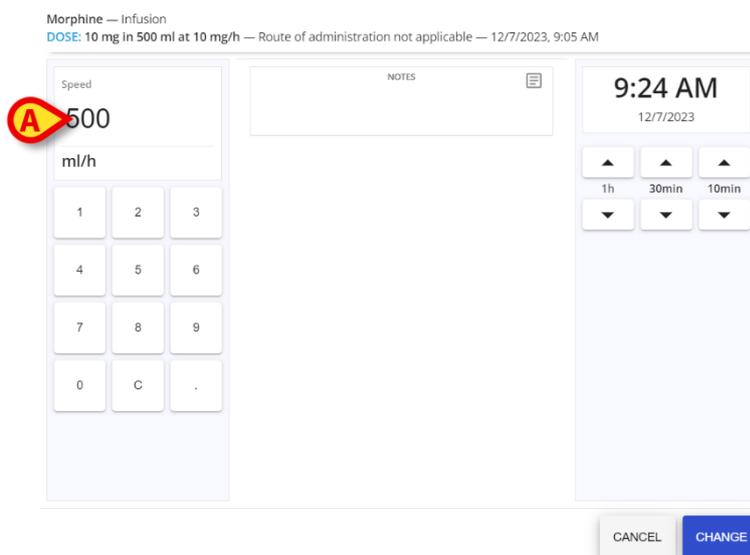


Fig 95

- Usare la tastiera virtuale o la tastiera della workstation per inserire il nuovo valore nel campo indicato in Fig 95 **A**.

La finestra cambia come mostrato in Fig 96. L'utente è tenuto a indicare in una nota il motivo della modifica dei valori di amministrazione (Fig 96 **A**).

Fig 96

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 96 **B**).

Il diagramma di amministrazione cambia come segue. La nuova velocità è indicata in un'etichetta (Fig 97 **A**).

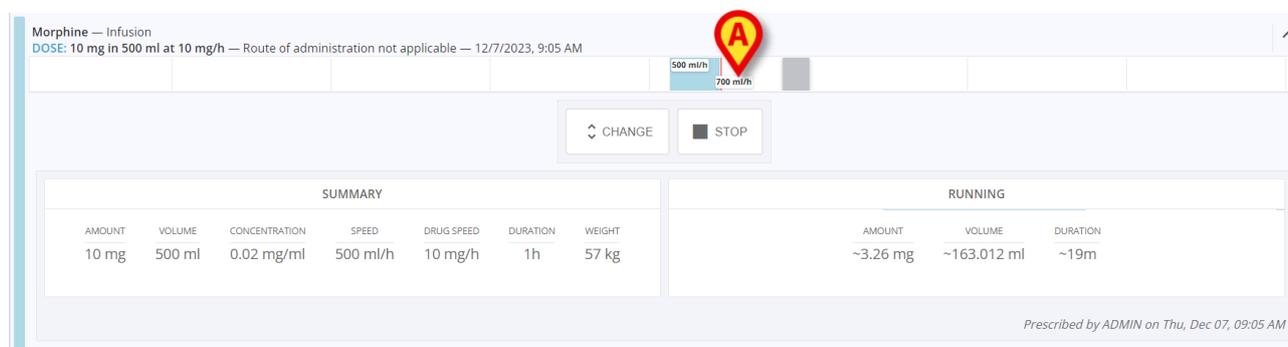


Fig 97



La modifica è segnalata nel modulo "Prescrizione" dall'icona  sulla tabella delle prescrizioni. L'icona indica che i valori registrati nel modulo "Esecuzione" sono ora diversi da quelli specificati in "Prescrizione".

5.5.5. Gestione di un ordine scaduto o non ancora convalidato

La validità dell'ordine scade dopo un certo periodo di tempo (per maggiori informazioni, consultare il paragrafo 3.3.4). Un ordine scaduto può essere amministrato comunque, ma richiede autorizzazioni specifiche per l'utente e una procedura specifica. Gli ordini scaduti sono caratterizzati dall'icona  (Fig 98).

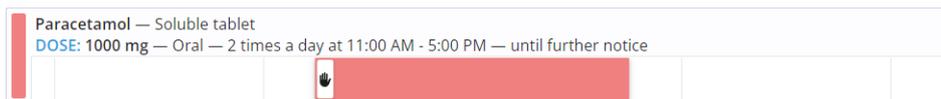


Fig 98

Per amministrare un ordine scaduto (o non ancora valutato):

- Fare clic sulla metà superiore della riga. Vengono visualizzati i dettagli di amministrazione e i comandi (Fig 99).

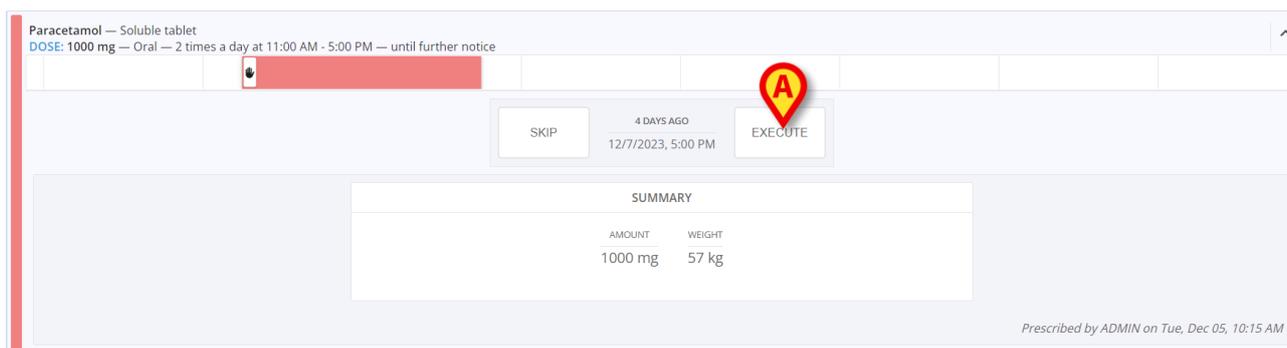


Fig 99

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 99 A).

Si apre una finestra che richiede di inserire il motivo per cui viene amministrato un ordine scaduto.

- Specificare in una nota il motivo della gestione di un ordine scaduto.

- Fare clic su **Avanti**.

Viene quindi visualizzata la finestra dei dettagli dell'amministrazione. La nota viene visualizzata sulla finestra (Fig 100 A).

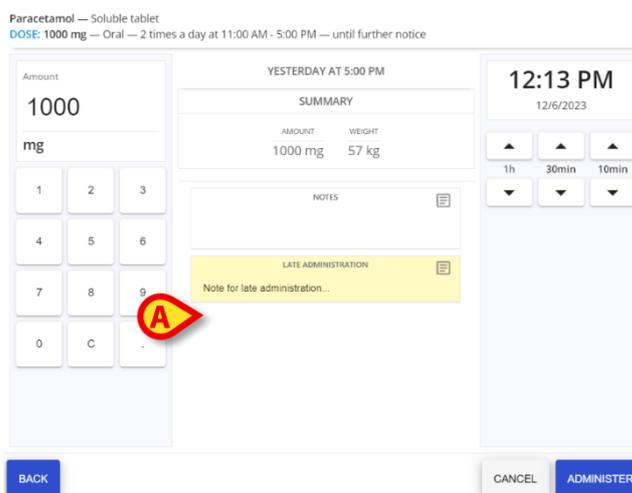


Fig 100

- Fare clic su **Amministra** per amministrare l'ordine.



La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un futuro ordine non ancora convalidato.

5.5.6. Saltare l'amministrazione

Per documentare il fatto che un determinato trattamento non è stato somministrato:

- Fare clic sulla metà superiore della riga. Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di amministrazione (Fig 101).

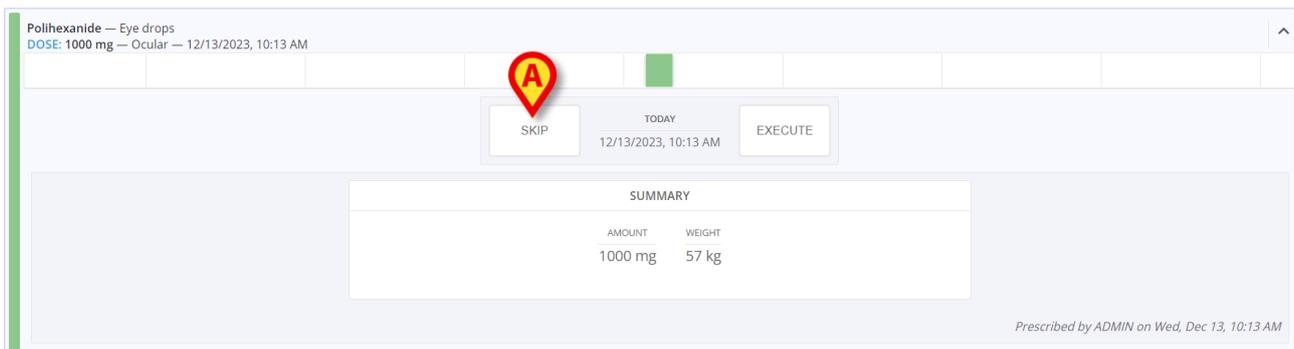


Fig 101

- Fare clic sul pulsante **Salta** (Fig 101 **A**).
- Specificare in una nota il motivo della mancata somministrazione del trattamento (Fig 102 **A**).

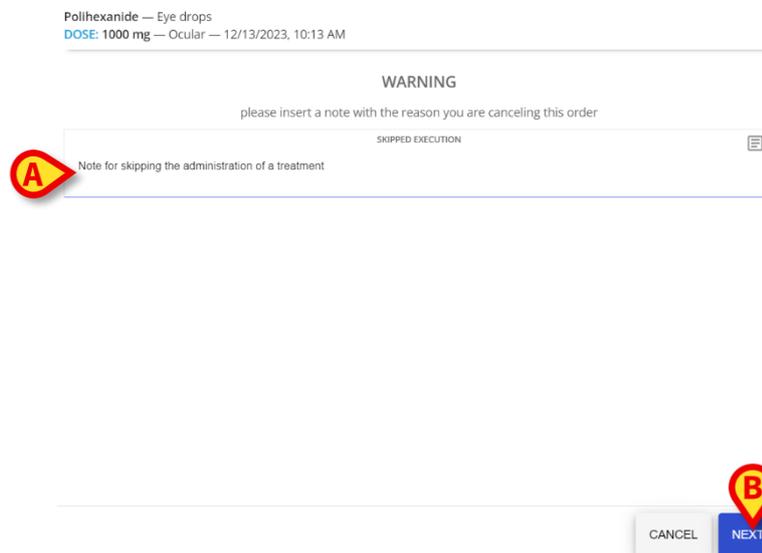


Fig 102

- Fare clic su **Avanti** (Fig 102 **B**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli dell'amministrazione. La nota viene visualizzata sulla finestra (Fig 103 **A**).

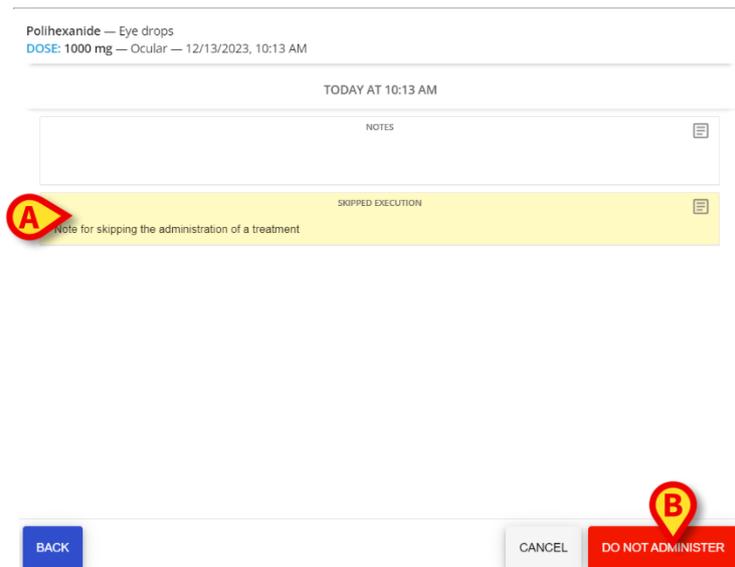


Fig 103

- Fare clic su **Non amministrare** per saltare l'amministrazione (Fig 103).

5.6. La finestra di amministrazione

La finestra di amministrazione del trattamento (Fig 104) consente di modificare alcuni valori dell'amministrazione nel modulo "Esecuzione della terapia".

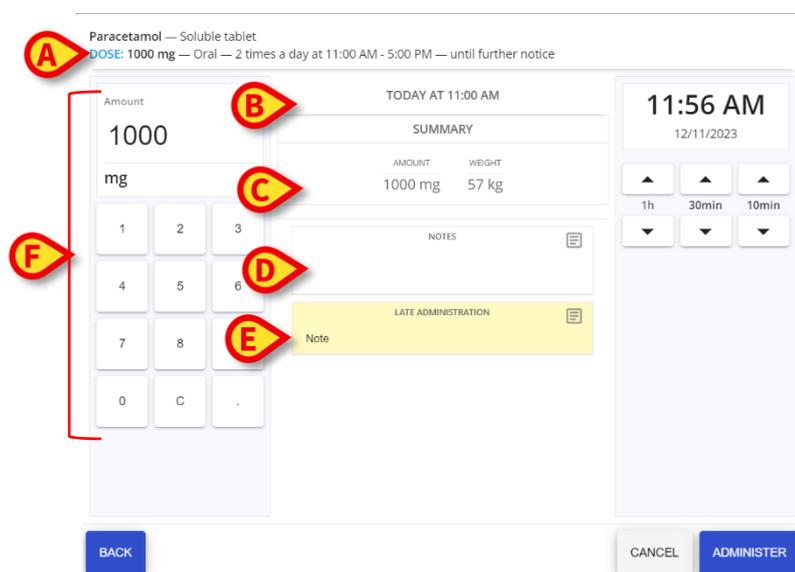


Fig 104

I valori prescritti sono indicati in alto (Fig 104 **A**).

Nell'area centrale della finestra vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Tempo previsto dall'amministrazione (Fig 104 **B**).
- Riepilogo della somministrazione (Fig 104 **C** - Nota: i valori specificati in quest'area dipendono dal tipo di trattamento).
- Note generiche per l'utente (Fig 104 **D**).

- Note relative a: somministrazioni tardive/precoci; variazioni dei valori di somministrazione; variazioni del tempo di somministrazione (Fig 104 E).

A sinistra, una tastiera numerica permette di modificare le quantità amministrare (Fig 104 F).

Per modificare gli importi di amministrazione:

- Utilizzare la tastiera virtuale per specificare il nuovo importo. La finestra cambia come mostrato in Fig 105.
- Digitare una nota (obbligatoria) che spieghi il motivo delle modifiche (Fig 105 B).
- Fare clic sul pulsante **Amministra** (Fig 105 C).

Fig 105

L'indicazione dell'ora a destra (Fig 105 D) deve indicare l'ora in cui il trattamento viene effettivamente somministrato. L'ora visualizzata per impostazione predefinita è quella di apertura della finestra di amministrazione. Se la registrazione della somministrazione di un ordine avviene a un'ora diversa da quella della somministrazione effettiva, è possibile modificare l'ora visualizzata e indicare l'ora di somministrazione corretta.

Per farlo:

- Utilizzare i tasti freccia posti sotto l'indicazione dell'ora (Fig 105 D).

Le frecce verso l'alto aggiungono 1 ora (freccia sinistra), 30 minuti (centro), 10 minuti (sinistra) all'ora visualizzata.

Le frecce verso il basso sottraggono 1 ora (freccia sinistra), 30 minuti (centro), 10 minuti (sinistra) all'ora visualizzata.

La finestra cambia nel modo seguente (Fig 106).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount

800

mg

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	C	

YESTERDAY AT 11:00 AM

SUMMARY	
AMOUNT	WEIGHT
800 mg	57 kg

NOTES

VALUE CHANGED

Reason for changes

TIME CHANGED

Time changed note

LATE ADMINISTRATION

Late administration note

1:05 PM

12/12/2023

1h 30min 10min

BACK
CANCEL
ADMINISTER

Fig 106

- Digitare una nota (obbligatoria) che spieghi il motivo della modifica dell'orario (Fig 106 **B**).
- Fare clic sul pulsante **Amministra** (Fig 106 **C**).

La barra o il rettangolo dell'ordine somministrato (in caso di somministrazione prolungata) viene posizionato nel grafico in base all'ora e ai valori specificati nella finestra di somministrazione (Fig 107).



Fig 107

5.7. Modulo "Esecuzione"

Nell'angolo superiore sinistro della schermata "Esecuzione" possono essere visualizzate diverse icone come prompt per l'utente relative allo stato generale del piano di trattamento (Fig 108 A).

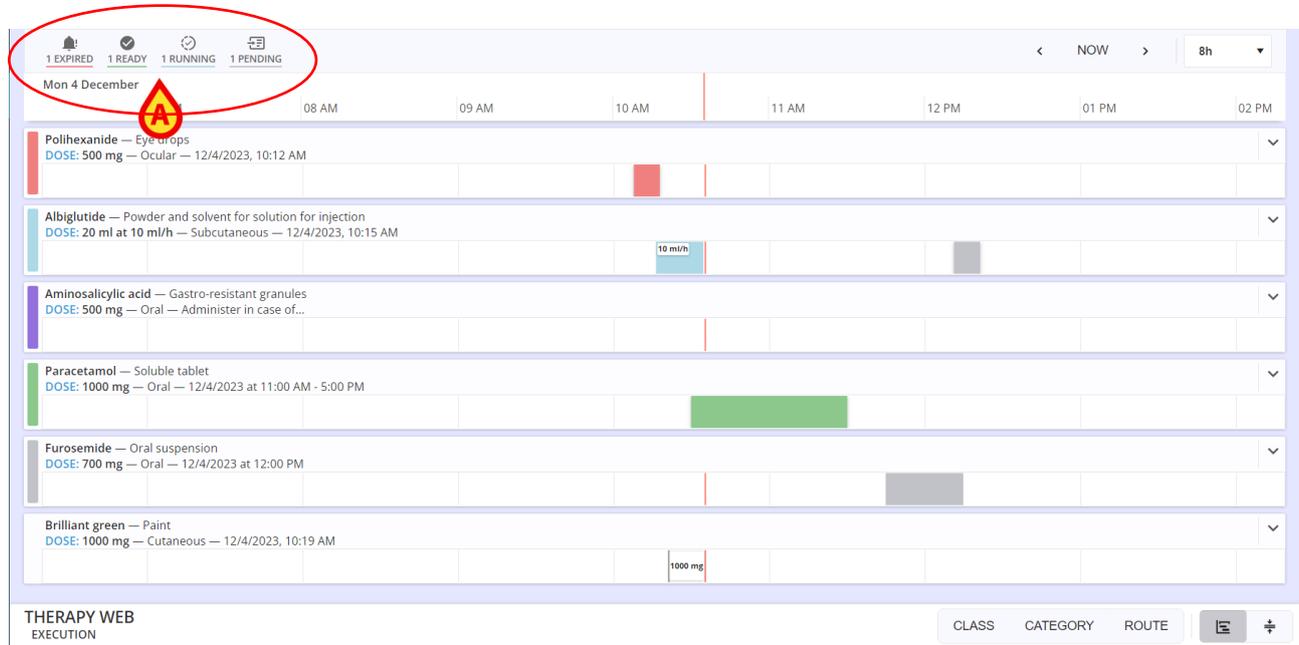


Fig 108

In Fig 108 A, ad esempio, le icone indicano che sul piano di trattamento sono presenti:

- 1 ordine scaduto (rosso)
- 1 ordine pronto (verde)
- 1 ordine in corso (ciano)
- 1 ordine in attesa (grigio)

Si veda, in Fig 109, una vista ingrandita.

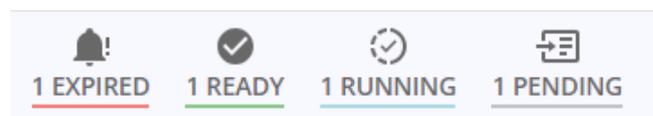


Fig 109

5.8. "Visualizzazione dell'intervallo di tempo di "esecuzione"

I comandi disponibili nell'angolo superiore destro della schermata "Esecuzione" consentono di modificare l'intervallo di tempo visualizzato (Fig 110 A).

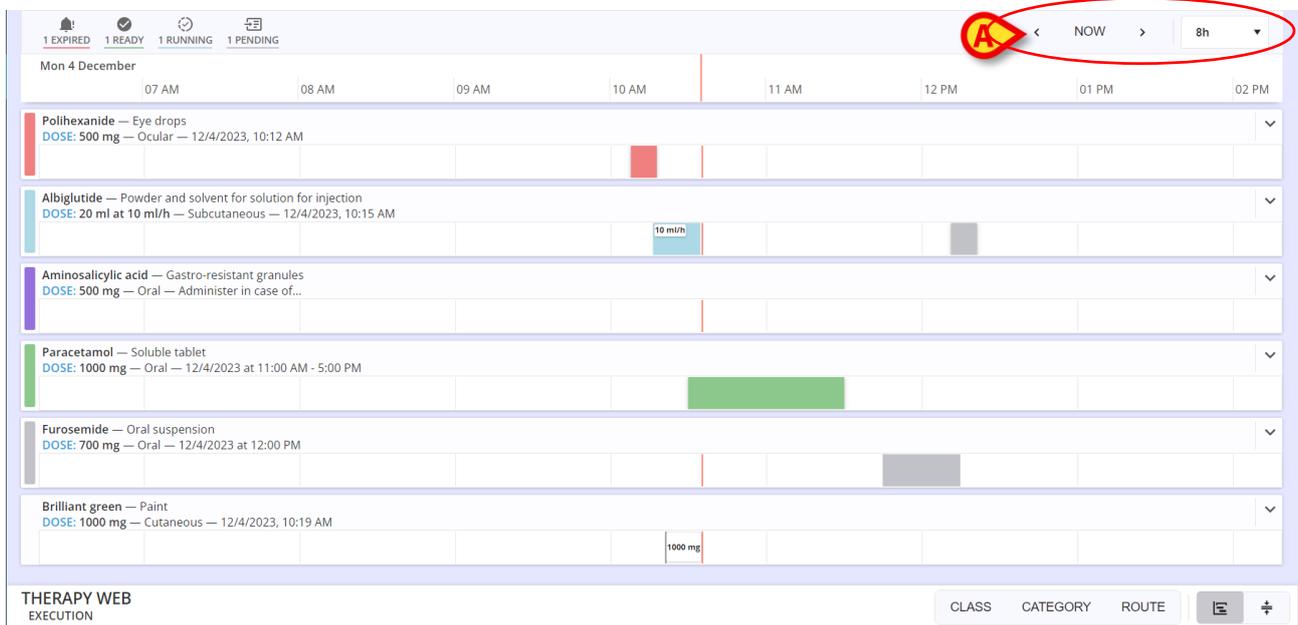


Fig 110

Utilizzare il menu a tendina indicato in Fig 111 A per cambiare la modalità di visualizzazione.

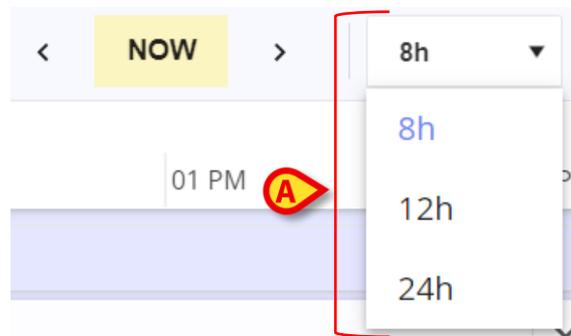


Fig 111

L'intervallo di visualizzazione predefinito è di 8 ore. Fare clic su 12h o 24h per visualizzare l'intervallo corrispondente. Fig 112 mostra, ad esempio, un dettaglio della visualizzazione di 24 ore.

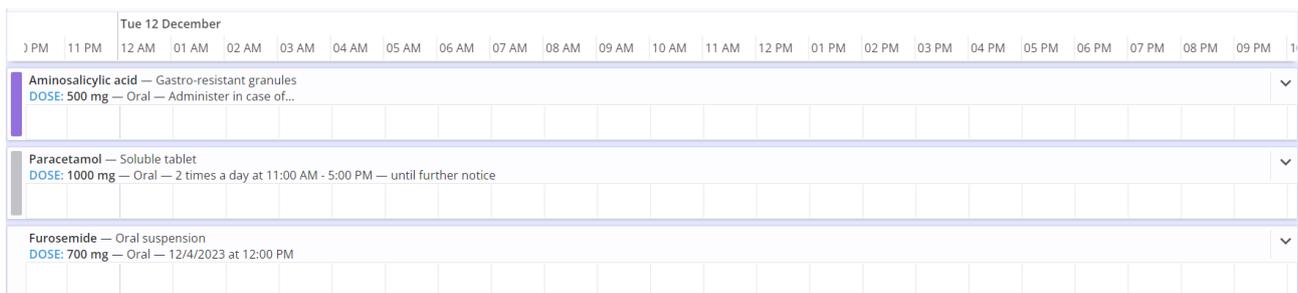


Fig 112 - Visualizzazione delle 24 ore (dettaglio)

Usare le frecce sinistra e destra (Fig 113 **A**) per scorrere il contenuto dello schermo indietro (sinistra) e avanti (destra).



Fig 113

Facendo clic sul pulsante freccia si sposta la schermata per l'intervallo di tempo specificato nel campo (ad esempio, se è selezionato 8h - come nella figura -, fare clic una volta sulla freccia sinistra per visualizzare le 8 ore precedenti, fare clic una volta sulla freccia destra per visualizzare le 8 ore successive; se è selezionato 12h, la schermata si sposta di 12 ore per ogni clic).

Utilizzare il pulsante **ORA** per visualizzare nuovamente l'ora corrente.

5.9. Pulsanti di ordinamento del trattamento

I pulsanti indicati in Fig 114 **A** consentono di ordinare e raggruppare i trattamenti esistenti per classe, categoria o via di somministrazione.



La classe, la categoria e il percorso di un trattamento sono definiti durante la configurazione del trattamento.

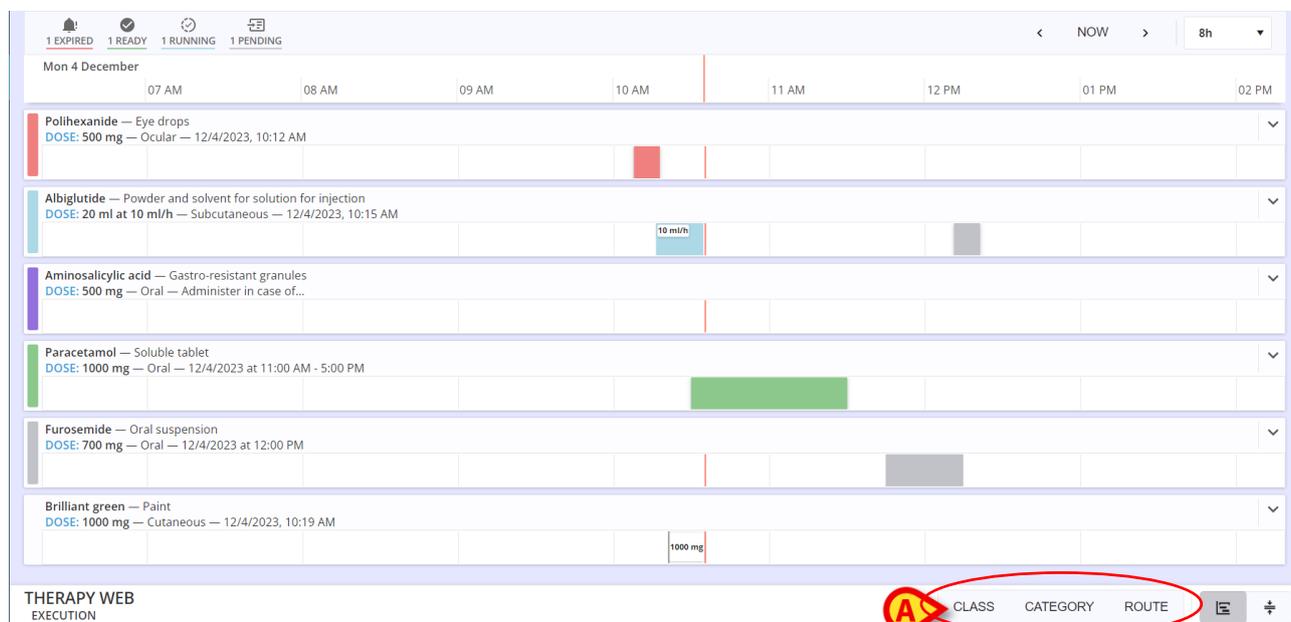


Fig 114

Fare clic su un pulsante per ordinare i trattamenti in base al relativo criterio di ordinamento. Si veda, ad esempio, in Fig 115, i trattamenti ordinati per via di somministrazione (nella figura: orale, oculare, sottocutanea, cutanea). Fare nuovamente clic sul pulsante per tornare all'ordinamento originale.

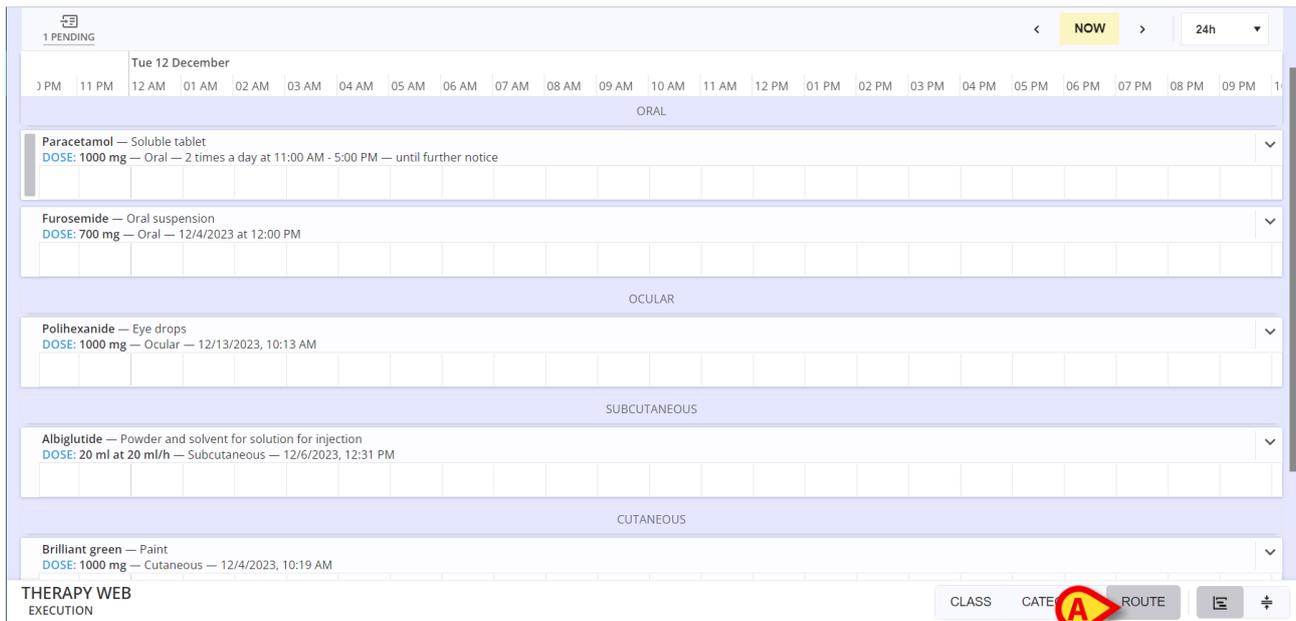


Fig 115

5.10. Vista compatta

Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 116 **A** per passare a una modalità di visualizzazione più compatta (e tornare alla visualizzazione normale). Fig 116 mostra la visualizzazione normale.

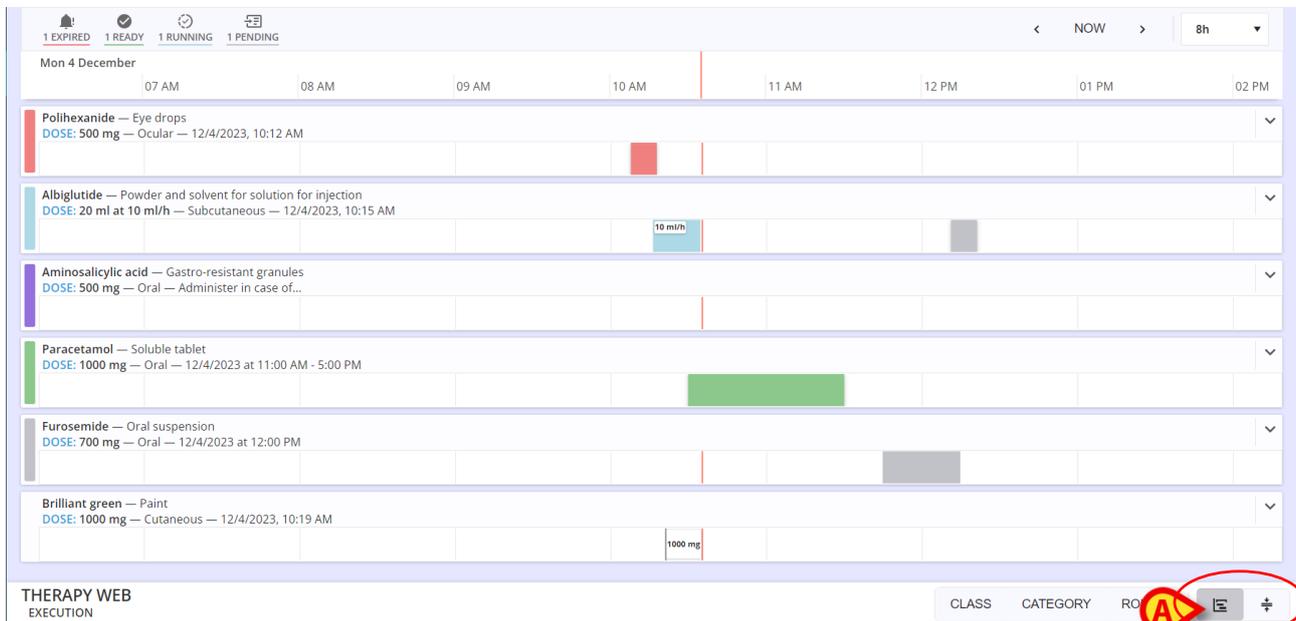


Fig 116

Fig 117 mostra la vista compatta.

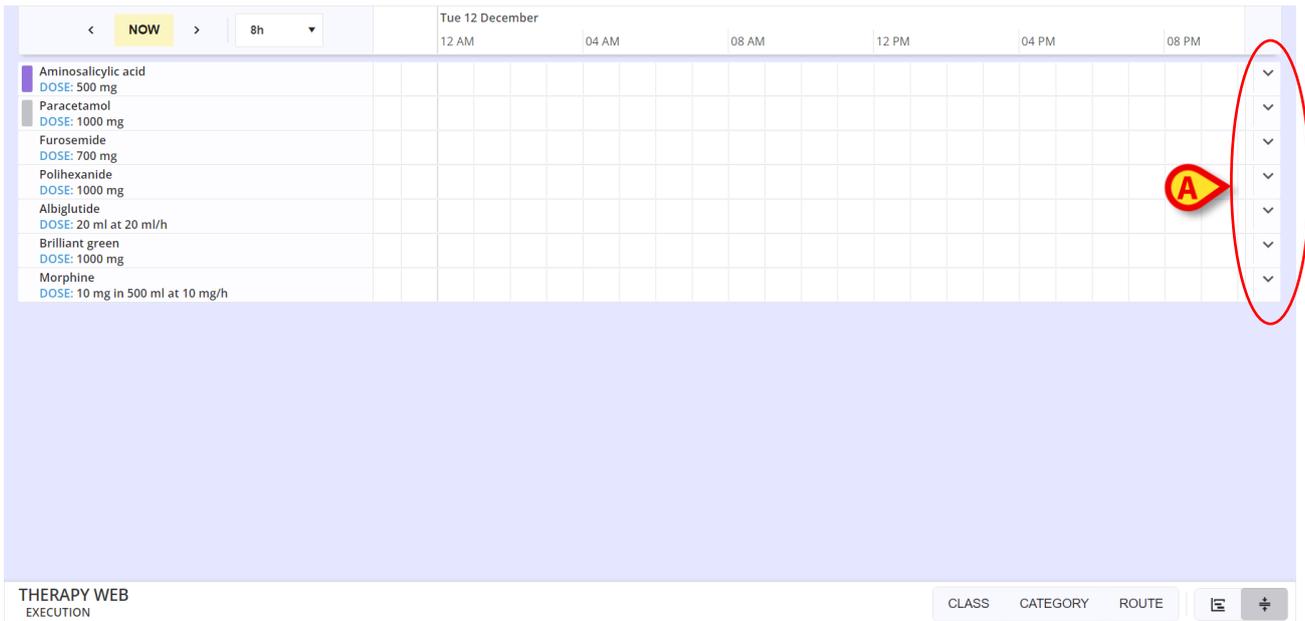


Fig 117

Utilizzare le frecce a destra per ingrandire le righe di trattamento e visualizzare i dettagli di amministrazione e i comandi (vedere, ad esempio, Fig 118).

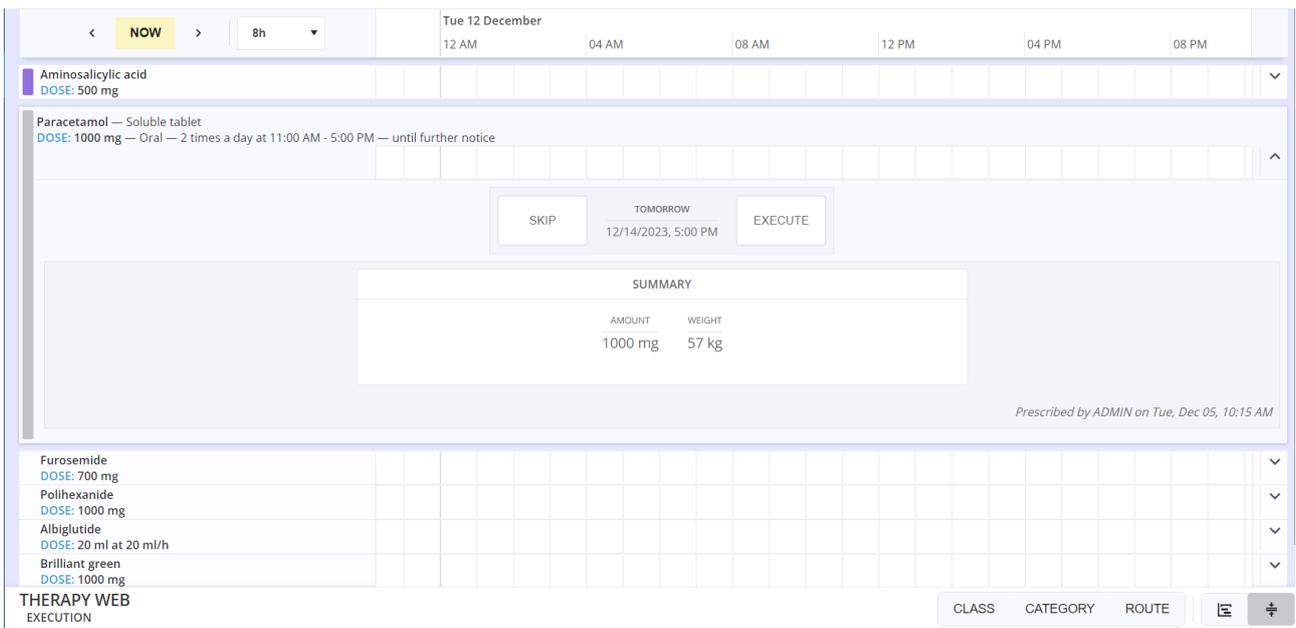


Fig 118