



Control Bar

Gebruikshandleiding

Versie 10.0

2024-12-03

Inhoud

1. Control Bar	3
1.1 Overzicht van de Digistat-suite.....	3
1.2 Touchscreen.....	4
1.3 Het opstarten van het Product.....	4
1.4 Werkgebied.....	5
1.4.1 De module selecteren	6
1.5 Toegang tot het systeem	6
1.5.1 Het uitschakelen van automatisch uitloggen ("Gebruiker blokkeren")	7
1.5.2 "Recente" gebruikers	8
1.5.3 De lijst van gebruikers raadplegen	9
1.6 "Control Bar"	10
1.6.1 Historiseren van patiëntgegevens	11
1.6.2 Vlaggetje voor testomgeving	11
1.6.3 Rapporteren van gebruikersproblemen	12
1.6.4 Aflezing van de toets "PATIËNT"	13
1.6.5 Multimonitor-functionaliteit.....	14
1.7 Help	16
1.8 Browser	16
1.9 Hoofdmenu	17
1.9.1 Documenten van de patiënt.....	18
1.9.2 Statistics.....	25
1.9.3 Wachtwoord wijzigen.....	25
1.9.4 Informatie	26
1.9.5 Afsluiten.....	26

1. Control Bar



Voor informatie over de productomgeving, voorzorgsmaatregelen, waarschuwingen en het gebruik zoals bedoeld zie USR NLD Digistat Care en/of USR NLD Digistat Docs (afhankelijk van de modules die zijn geïnstalleerd voor de Digistat Suite EU) of USR ENG Digistat Suite NA (voor Digistat Suite NA). Kennis en begrip na lezing van het juiste document zijn vereist voor het veilige en correcte gebruik van de Control Bar, dat in dit document wordt beschreven.

1.1 Overzicht van de Digistat-suite

De Digistat Suite is een modulair PDMS (Patient Data Management Systeem) bedoeld om oplossingen te creëren voor de behoeften met betrekking tot het beheer van patiëntengegevens. De verschillende oplossingen worden gemaakt met de nodige modules die deel uitmaken van de Suite. De specifieke zorgorganisatie kan ervoor kiezen om alle beschikbare modules in te schakelen of slechts een deel ervan, afhankelijk van hun behoeften en doelen.

Digistat Control Bar is een speciale module die een werkomgeving biedt voor andere modules en is vereist voor alle Digistat Suite oplossingen.

1.2 Touchscreen

De Digistat Suite (het Product hierna) kan zowel op "touch" of "non touch" werkstations, of op een combinatie hiervan, worden geïnstalleerd. De procedures kunnen zowel met gebruik van de vingers als van een muis worden verricht. In deze handleiding wordt een standaardterminologie gebruikt die naar de "muis" verwijst (zo wordt bijvoorbeeld de term "klik" in plaats van "tik" gebruikt). Hieronder geven wij een vertaaltabel weer waarmee deze handleiding op ieder type werkstation en volgens ieder type gebruikersvoorkeur kan worden gebruikt.

Indien er bij een scherm of procedure specifieke en speciale bewegingen ("gestures") kunnen worden toegepast, worden deze in de context uitgelegd.

Over het algemeen worden de meest gebruikelijke handelingen zo vertaald:

Muis	Aanraakscherm
Klik	Tik
Dubbelklik	Dubbeltik
Slepen	Sleep met de vingers
Gebruik de schuifbalk (Schuiven)	Schuif met de vingers
Klik om te vergroten (inzoomen)	Tik met twee vingers

1.3 Het opstarten van het Product

Om het Product op te starten

- Dubbelklik op het icoon op het bureaublad (Afb. 1).



Afb. 1

Een splash-scherm wordt weergegeven terwijl het product wordt geladen.

1.4 Werkgebied

Het Werkgebied wordt vastgesteld en begrensd door de “Control Bar”, een tool die alle Product installaties gemeen hebben (Afb. 2).

“Control Bar” bestaat uit een horizontale werkbalk (Afb. 2 **A**), een verticale selectiebalk links (“Zijbalk” - Afb. 2 **B**) en een centraal werkgebied. De verschillende schermen van de geïnstalleerde modules worden weergegeven binnen het werkgebied (Afb. 2 **C**).



Afb. 2

De werkbalk (Afb. 2 **A**) zal worden beschreven in paragraaf 1.4.1 (en volgende).

De zijbalk geeft de iconen weer van de momenteel beschikbare modules. Zie bijvoorbeeld Afb. 3.



Afb. 3

De momenteel geselecteerde module is gemarkeerd (geel).

1.4.1 De module selecteren

Voor het selecteren en inschakelen van een module

- Klik op de bijbehorende icoon in de zijbalk.

Het icoon is nu gemarkeerd. De functies van de module worden in het gegevensgebied weergegeven. De module kan pas worden geselecteerd na in het systeem te zijn ingelogd (zie de volgende paragraaf).

1.5 Toegang tot het systeem

Om in het Product in te loggen, moeten de gebruikersnaam en het wachtwoord worden ingevoerd (zie de "Inlogprocedure").

Daarom moet de gebruiker aan het begin van iedere werksessie op de toets **GEBRUIKER** (Afb. 4 **A**) klikken.

Het volgende scherm wordt geopend.

The screenshot shows a login interface with a top navigation bar containing 'DIGISTAT', a 'Choose patient...' dropdown, a yellow warning icon, a user icon (labeled A), 'ICU CENTRAL', a clock showing '12:50 PM 07 JUL 2022', and a help icon. Below the navigation bar is a 'USERNAME' field (labeled B) and a 'PASSWORD' field (labeled C). A virtual keyboard is displayed in the center, featuring a numeric keypad on the right and a full QWERTY layout. Below the keyboard is a 'RECENT' list with five entries, the first of which is 'ADMIN'. At the bottom of the screen are four buttons: '+ MORE...', 'LOCK', 'X CANCEL' (labeled E), and '✓ OK' (labeled D).

Afb. 4

Voer voor toegang tot het systeem

- de gebruikersnaam in het veld **Gebruikersnaam** (Afb. 4 **B**) in;
- voer het wachtwoord in het veld **Wachtwoord** (Afb. 4 **C**) in;
- klik op de toets **OK** (Afb. 4 **D**).

De gebruiker kan het systeem nu gebruiken. Om de handeling te annuleren,

- drukt u op toets **Annuleren** (Afb. 4 **E**).



De gebruikersnaam en het wachtwoord worden door de systeembeheerder afgegeven. Als u niet over een gebruikersnaam en wachtwoord beschikt, bent u niet bevoegd om het systeem te gebruiken.

Om een gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren, gebruikt u het virtuele toetsenbord op het scherm (door met de muis op de letters te klikken of, indien een touchscreen wordt gebruikt, door deze aan te raken) of het toetsenbord van het workstation.

Na het inloggen, verschijnt op de toets **GEBRUIKER** op de "Control Bar" een afkorting die overeenstemt met de verbonden gebruiker (de afkorting is ADM in Afb. 5 A).



Afb. 5



De gebruiker van wie de gegevens op de toets GEBRUIKER verschijnen, is verantwoordelijk voor de handelingen die in het Product worden verricht. Daarom dient u iedere keer dat u het workstation verlaat uit het systeem uit te loggen. Zo kan een oneigenlijk gebruik van het systeem worden voorkomen.



Het is mogelijk om het product zo te configureren dat inloggen via een extern systeem mogelijk is ("single sign on"). In deze gevallen wordt een speciale knop weergegeven op het aanmeldingsscherm.

U kunt op ieder moment tijdens een werksessie uit het systeem uitloggen door op de toets **GEBRUIKER** te klikken. Door op deze toets te drukken, wordt de gebruiker afgesloten en verdwijnt de afkorting van de gebruiker.

Klik om opnieuw een verbinding te maken opnieuw op de toets **GEBRUIKER**. Het scherm dat wordt getoond in Afb. 4 verschijnt nogmaals.



De functie "gebruiker wijzigen" van Microsoft® Windows® wordt niet door het Product ondersteund. Dit betekent dat, in het geval waarin:

1. gebruiker 1 het Product opstart,
2. en een "gebruiker wijzigen" wordt verricht naar "Gebruiker 2" zonder dat "Gebruiker 1" uitlogt,
3. en u vervolgens probeert het Product opnieuw op te starten,

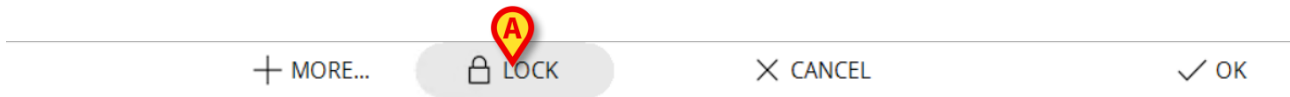
Het tweede verzoek aan het Product niet wordt uitgevoerd omdat het eerste door "Gebruiker 1" gestarte verzoek nog in uitvoering is. Het uitschakelen van automatisch uitloggen (functie "gebruiker blokkeren").

1.5.1 Het uitschakelen van automatisch uitloggen ("Gebruiker blokkeren")

Wanneer het systeem niet wordt gebruikt, of een bepaalde tijd niet-actief is, wordt de gebruiker automatisch van het systeem afgesloten (automatisch uitloggen). Deze tijdsduur hangt van een in te stellen configuratieparameter af.

Om het automatisch uitloggen uit te schakelen, moet u na gebruikersnaam en wachtwoord te hebben ingevoerd, en voor op **OK** te klikken, op de toets **BLOKKEREN** op de

- De werkbalk van het scherm "Inloggen" (Afb. 6) klikken.



Afb. 6

Wanneer de gebruiker is geblokkeerd, verschijnt een hangslot onder de naam van de gebruiker op de werkbalk (Afb. 7).



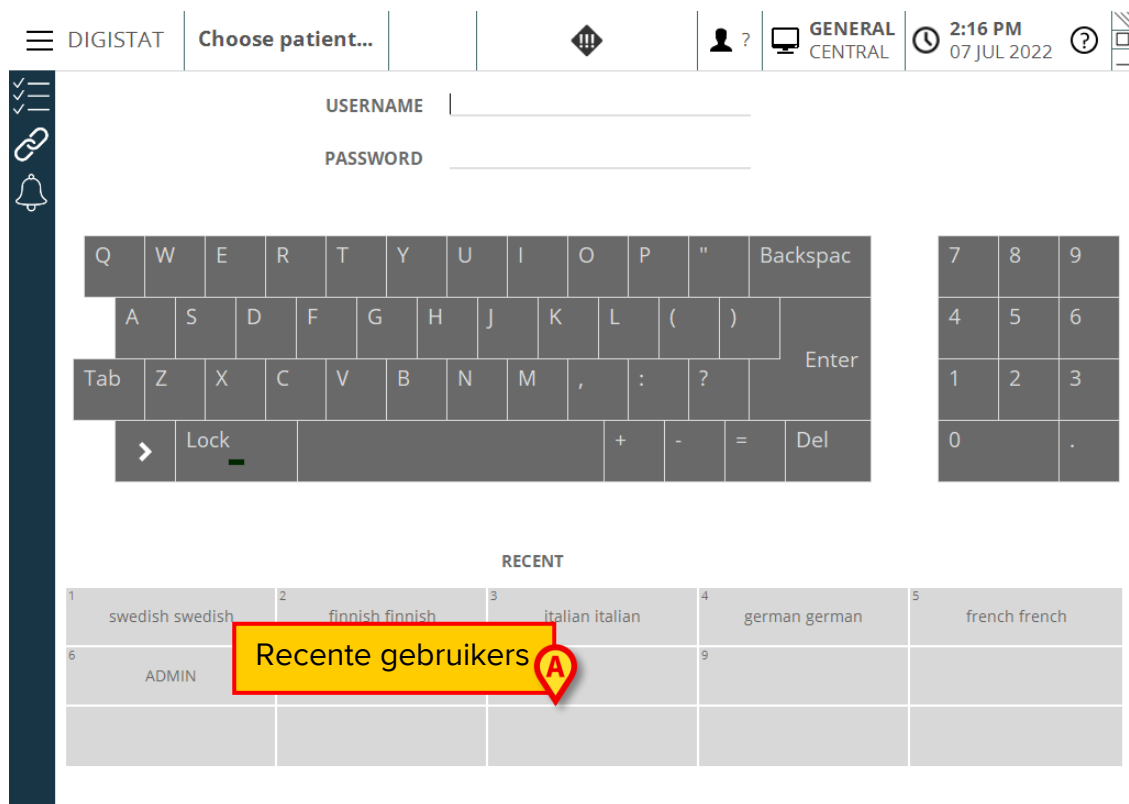
Afb. 7



Frequent gebruik van de functie "blokkeren" wordt sterk afgeraden. Het automatisch uitloggen bestaat namelijk om toegang van onbevoegde personen tot het systeem te vermijden.

1.5.2 "Recente" gebruikers

Het deel "**Recent**" van het inlogscherm van het systeem (Afb. 8 **A**) geeft de namen van de gebruikers weer die recent hebben ingelogd.

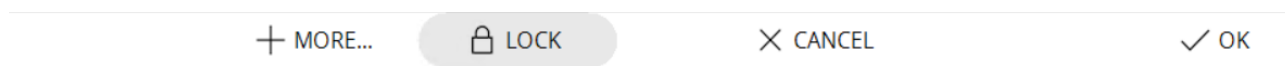


Afb. 8

Dit gebied is in hokjes verdeeld. De naam van de gebruikers die recent hebben ingelogd, verschijnen in de hokjes. Door op een van deze hokjes te klikken, verschijnt in het veld "**Gebruikersnaam**" onmiddellijk de naam die in het betreffende hokje is weergegeven.

1.5.3 De lijst van gebruikers raadplegen

Met de toets **ANDERS...** op de werkbalk (Afb. 9 **A**) kunt u de volledige lijst van mogelijke gebruikers weergeven.

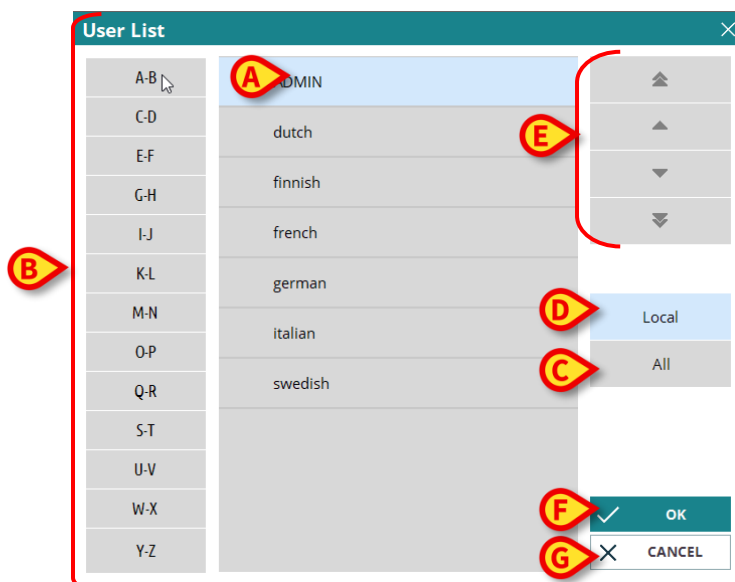


Afb. 9

Om de volledige lijst van gebruikers van het systeem weer te geven

- Klik op toets **ANDERS...**

Het volgende venster wordt geopend (Afb. 10).



Afb. 10

Dit venster heeft de functie van een adresboek waarmee een gebruiker onder de geregistreerde gebruikers kan worden gezocht en geselecteerd. Het middelste deel van het venster toont in alfabetische volgorde de namen van de mogelijke gebruikers (Afb. 10 **A**). Met behulp van de letters aan de linkerkant (Afb. 10 **B**) kunnen alleen de gebruikers worden weergegeven, waarvan de naam met een bepaalde letter begint.

Door bijvoorbeeld op toets **C-D** te klikken, wordt alleen de lijst weergegeven van de gebruikers van wie de naam met een C of D begint. Met de toets **ALLE** (Afb. 10 **C**) wordt de lijst met alle mogelijke gebruikers weergegeven. Met de toets **LOKAAL** (Afb. 10 **D**) wordt de lijst weergegeven van de gebruikers die gebruik maken van het specifieke werkstation waarop wordt gewerkt. Met de pijlen aan de rechterkant van het venster (Afb. 10 **E**) is het mogelijk om omhoog of omlaag door de lijst met gebruikers te bewegen.

Om een gebruiker te selecteren

- Klik op de naam van de gebruiker.

De naam is nu gemarkeerd.

- Klik op toets **OK** (Afb. 10 **F**).

Het is ook mogelijk om te dubbelklikken op de regel die overeenstemt met de te selecteren gebruiker. Het venster "**Gebruikerslijst**" wordt gesloten. De naam van de geselecteerde gebruikers wordt weergegeven in het veld "**Gebruikersnaam**" van het inlogscherf van het systeem (Afb. 4 **A**).

Met de toets **ANNULEREN** (Afb. 10 **G**) wordt de handeling geannuleerd en het venster "**Gebruikerslijst**" gesloten zonder een gebruiker te hebben geselecteerd.

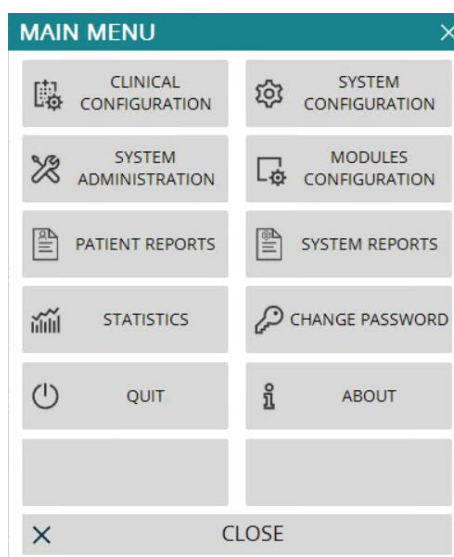
1.6 "Control Bar"

Hieronder worden de belangrijkste kenmerken van de werkbalk van het Product weergegeven, met verwijzing naar de volgende paragrafen voor een gedetailleerde uitleg over de functies hiervan.



Afb. 11

- Met de toets **PATIËNT** (Afb. 11 **A**) kunt u toegang krijgen tot de functies voor selectie van de patiënt. Nadat de patiënt is geselecteerd, ziet u op deze knop de naam van de patiënt en indien beschikbaar diens leeftijd, de duur van het verblijf in het ziekenhuis tot nu toe en de ID. Als de patiënt is opgenomen in een afdeling, worden ook de naam van de afdeling en het nummer van het bed weergegeven.
- Op de toets **GEBRUIKER** (Afb. 11 **B**) worden de initialen van de ingelogde gebruiker weergegeven. Klik op de knop **GEBRUIKER** om in of uit te loggen.
- De toets **MENU** (Afb. 11 **C**) opent het hoofdmenu van het Product (Afb. 12).



Afb. 12

De functies waartoe dit venster toegang geeft, worden in de volgende paragrafen besproken.

- De in Afb. 11 **D** weergegeven gebied wordt door het product gebruikt om de aanwezigheid van waarschuwingen of alarmen weer te geven.
- Het in Afb. 11 **E** afgebeelde display toont de actuele tijd en datum.
- De toets **HELP** (Afb. 11 **F**) geeft toegang tot de bestaande online documentatie.
- Met de in Afb. 11 **G** aangegeven toetsen is het mogelijk:
 1. het scherm van het Product te verkleinen;
 2. de volledig scherm modus te kiezen;
 3. de venstermodus te kiezen;



Deze drie toetsen zijn alleen aanwezig als ze tijdens de configuratie zijn vrijgegeven.

1.6.1 Historiseren van patiëntgegevens

Afhankelijk van de configuratie kunnen, om schijfruimte te besparen, patiëntgegevens na een configureerbaar aantal dagen worden gearchiveerd. Het kost tijd om de gegevens van "gearchiveerde" patiënten op te vragen. Daarom wordt bij het selecteren van een "gearchiveerde" patiënt een venster getoond dat waarschuwt dat de patiëntgegevens uit het archief moeten worden opgehaald en dat dat enkele minuten kan duren.

- Klik op **Yes** (Ja) in het venster om verder te gaan.

Het is nog steeds mogelijk om Digistat te gebruiken voor andere patiënten, terwijl de ophaalprocedure op de achtergrond wordt uitgevoerd,

Zodra de procedure is voltooid, verschijnt er een dialoogvenster met de melding dat het nu mogelijk is de patiënt te selecteren.



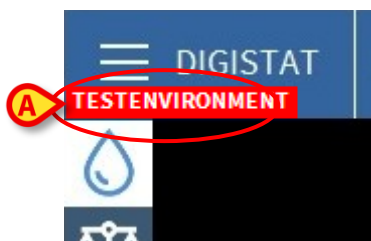
Het herstellen van patiëntgegevens kan onverwacht veel tijd in beslag nemen, afhankelijk van de omvang van de patiëntgegevens en de technische behoeften.

1.6.2 Vlaggetje voor testomgeving

Een rode vlag op de knop **Menu** (Afb. 13 **A**) betekent dat de Digistat-omgeving die momenteel in gebruik is een virtuele omgeving betreft die is gemaakt voor test-/trainings-/validatiedoeleinden.



Iedere gebruikersactie binnen deze "testomgeving" is niet van invloed op de procedures van de werkelijke "productieomgeving".



Afb. 13



De tekst die op de vlag wordt weergegeven wordt ingesteld wanneer de specifieke Digistat-licentie wordt aangemaakt. Neem contact op met Ascom UMS/de distributeur voor meer informatie.

1.6.3 Rapporteren van gebruikersproblemen

Afhankelijk van de configuratie kan er een extra pictogram op de Control Bar (Afb. 14 **A**) staan.



Afb. 14

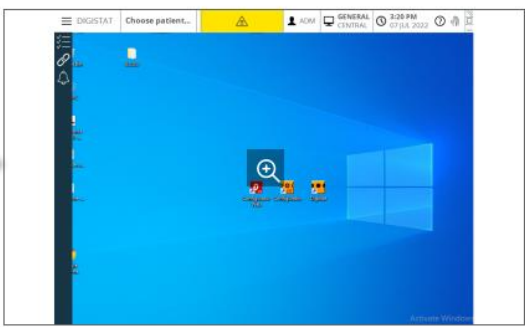


De aanwezigheid van het pictogram hangt af van de systeemoptie `EnableUserIssueReporting`. Lees het document *DSO ENG System Options* voor meer informatie.

De gebruiker kan op elk moment tijdens het werken met de Digistat Suite op het pictogram klikken om een probleemrapport aan te maken en, indien nodig, technische ondersteuning te krijgen. U doet dit als volgt:

- Klik op het  pictogram (Afb. 14 **A**). Het volgende venster wordt geopend (Afb. 15):

CREATE A NEW ISSUE REPORT
✕



Description

C  Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred


SEND

✕
CANCEL

Afb. 15

Er wordt een snapshot van het huidige venster getoond, met verborgen patiëntgegevens (Afb. 15 **A**). Geef een beschrijving van het probleem in het veld "Beschrijving" (Afb. 15 **B**). Er kan een extra tekst worden geconfigureerd waarmee gebruikers informatie krijgen over hoe het probleem wordt verwerkt en beheerd (Afb. 15 **C** - de weergegeven tekst is afhankelijk van de specifieke installatie).

- Klik op **SEND** (VERZENDEN) om het probleem te melden of op **CANCEL** (ANNULEREN) om de handeling te onderbreken (Afb. 15 **D**).

1.6.4 Aflezing van de toets "PATIËNT"



Het werkstation, de patiënt en het bed moeten voor elke kritieke operatie worden gecontroleerd, b.v. toediening van geneesmiddelen en, in het algemeen, gegevensinvoer van patiënten.

Geselecteerde patiënt

Als een patiënt is geselecteerd, wordt op de toets "**PATIËNT**" de naam van deze patiënt weergegeven en indien beschikbaar diens leeftijd, de duur van het verblijf in het ziekenhuis en de ID (Afb. 16 **A**). Zie het document *USR NLD Patient Explorer* voor de procedures voor de patiëntselectie.



Afb. 16

Opgenomen patiënt

Wanneer de patiënt is opgenomen, geeft de toets **PATIËNT**, behalve de naam van de patiënt, ook het nummer van het bed en de naam van de afdeling waar hij/zij zich bevindt weer (Afb. 17).



Afb. 17

De naam van de afdeling en het bednummer zijn niet belicht als de patiënt tot het werkstationdomein behoort (zie Afb. 17).

De naam van de afdeling en het bednummer zijn belicht als de patiënt zich in een domein bevindt dat niet tot het werkstationdomein behoort (Afb. 18 - het werkstationdomein wordt bepaald door configuratie).



Afb. 18



Tijdens de configuratiefase worden aan ieder werkstation "bijbehorende bedden" toegekend. Het is mogelijk bepaalde functies uit te voeren bij de patiënten die deze toegekende bedden bezetten. De kleur rood waarschuwt de gebruiker dat er met een patiënt wordt gewerkt die buiten de bevoegdheid valt.



Als er naast de naam van de patiënt een pictogram van een hangslot -  - te zien is, betekent dit dat sommige functies niet beschikbaar zijn voor die patiënt.

Het signaal "Andere afdeling" (Afb. 19) verschijnt wanneer de gebruiker tijdens de opname van de patiënt heeft aangegeven dat de patiënt zich niet op een van de geconfigureerde afdelingen bevindt.



Afb. 19

1.6.5 Multimonitor-functionaliteit

De bedieningsbalk kan de modules weergeven op verschillende monitoren die zijn aangesloten op het werkstation waarop het product is geïnstalleerd. Deze functionaliteit is beschikbaar als het product correct is geconfigureerd: lees over dit onderwerp de productinstallatie- en configuratiehandleiding.

Om de multimonitor-functionaliteit in te schakelen:

- Krijg toegang tot het product via de inlogprocedure (zie betreffende paragraaf);
- Klik op de bedieningsbalk op de knop met de gezondheidszorgenheid waartoe de gebruiker behoort (Afb. 20 **A**)



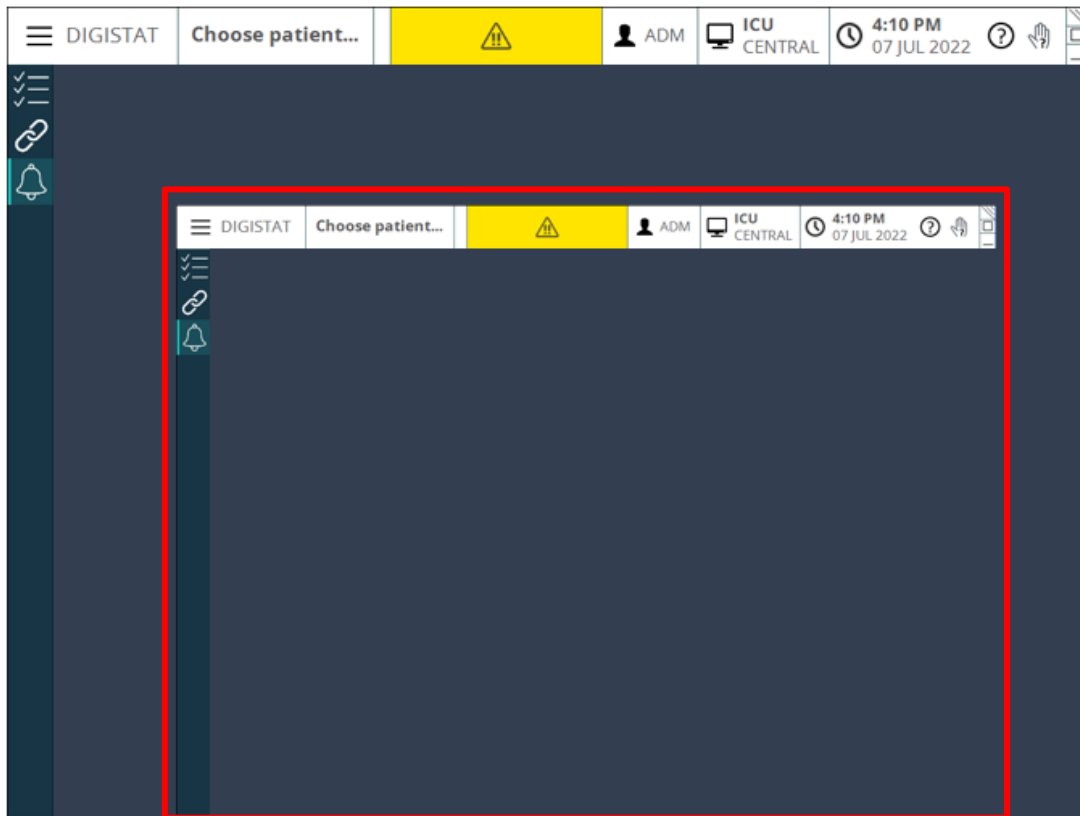
Afb. 20

Het volgende venster ("multimonitor-menu") wordt weergegeven:



Afb. 21

- Klik op de knop aangegeven in Afb. 21 **A** om een nieuwe bedieningsbalk toe te voegen die de gebruiker naar een ander scherm kan verplaatsen (Afb. 22):



Afb. 22

Om de nieuw aangemaakte bedieningsbalk te sluiten:

- Klik op dezelfde knop die wordt gebruikt om het multimonitor-menu te openen zoals eerder uitgelegd. Omdat dit een "secundaire" bedieningsbalk is, wordt een ander menu weergegeven (Afb. 23):

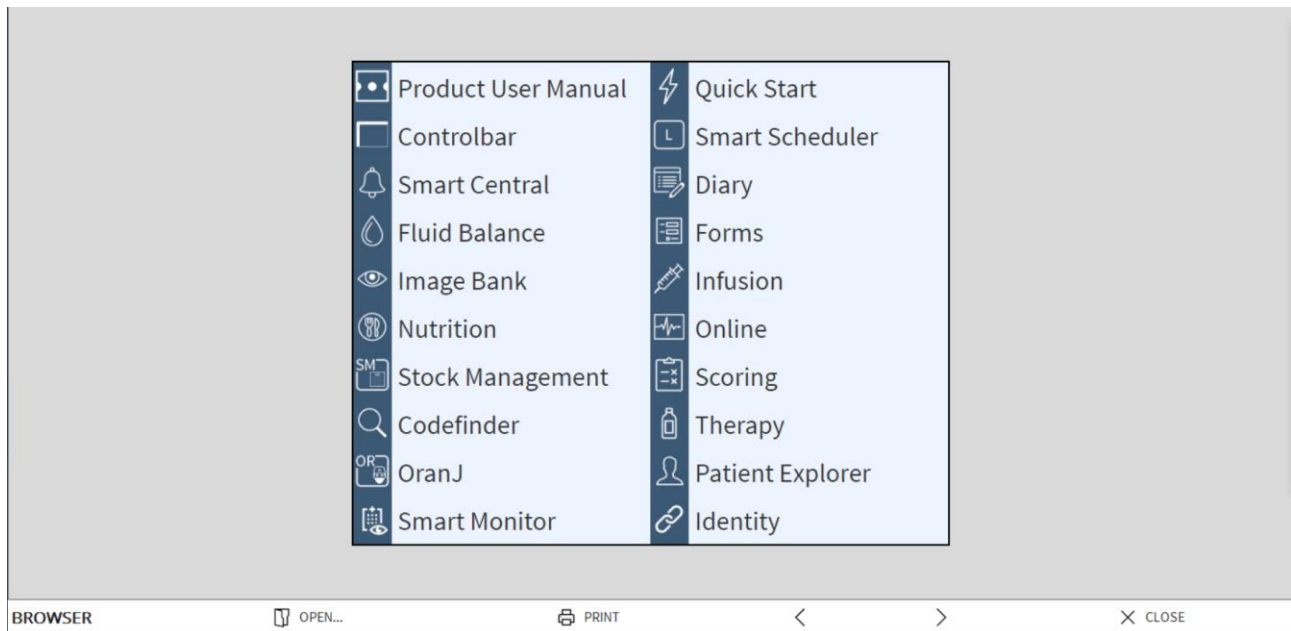


Afb. 23

- Klik op de knop in de afbeelding om de nieuw aangemaakte bedieningsbalk te sluiten.

1.7 Help

Klik op toets **HELP** op de "Control Bar" (Afb. 11 **E**) om naar de online beschikbare documentatie te gaan. Het "Helpscherm" van het Product (een voorbeeld wordt getoond in Afb. 24) wordt weergegeven in de Browser-module (zie paragraaf 1.8).



Afb. 24

Op de werkbalk (Afb. 25)



Afb. 25

- kunnen met toets **OPENEN...** andere documenten worden geopend (als de gebruiker over de specifieke autorisaties beschikt);
- met toets **AFDRUKKEN** is het mogelijk de helppagina af te drukken;
- met toetsen < en > kunt u door het helpdocument bladeren door naar de volgende of vorige pagina te gaan;
- met toets **SLUITEN** wordt de helppagina afgesloten en gaat u terug naar het vorige scherm.

1.8 Browser

De Browser-module kan worden geactiveerd door de "Control Bar" voor verschillende doeleinden, afhankelijk van de gebruikte configuratie. Het wordt bijvoorbeeld gebruikt, zoals te zien in het vorige hoofdstuk, om het Product-hulpscherm weer te geven. In andere configuraties kan het worden gebruikt om de Product-webmodules weer te geven op desktopwerkstations. Raadpleeg de beschikbare Product-webdocumentatie voor meer informatie.

1.9 Hoofdmenu

Met de toets **MENU** in de “Control Bar” (Afb. 26),



Afb. 26

Kan een menu worden geopend met verschillende opties (Afb. 27).



Afb. 27

Iedere toets van dit menu geeft toegang tot een groep specifieke functies.

De functies die met de volgende toetsen zijn geassocieerd, zijn configuratiefuncties van het systeem en zijn daarom voorbehouden aan de systeembeheerders.

Klinische configuratie - (Afb. 27 **A**)

Systeemconfiguratie - (Afb. 27 **B**)

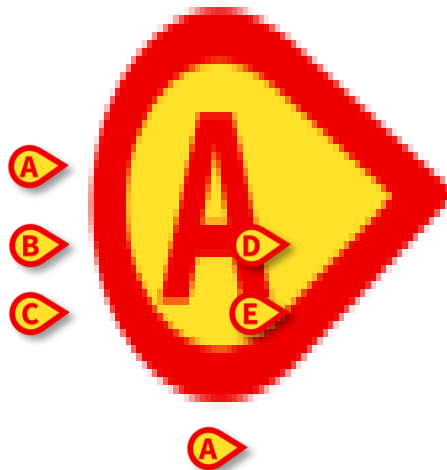
Systeembeheer - (Afb. 27 **C**)

Moduleconfiguratie - (Afb. 27 **D**)

Systeemdokumentatie - (Afb. 27 **E**)

U dient zich tot de systeembeheerder te wenden met betrekking tot de aan deze toetsen geassocieerde procedures.

De resterende toetsen, weergegeven in Afb. 28, geven toegang tot functies die ook voor de gebruikers van belang zijn (afhankelijk van hun autorisatieniveau) en die worden beschreven in de volgende paragrafen van deze handleiding.



Afb. 28

Documenten van de patiënt - (Afb. 28 **A**).

Statistieken - (Afb. 28 **B**).

Afsluiten - (Afb. 28 **C**).

Wachtwoord wijzigen - (Afb. 28 **D**).

Informatie - (Afb. 28 **E**).

De toets **SLUITEN** (Afb. 28 **F**) sluit het scherm “hoofdmenu” (Afb. 28).

1.9.1 Documenten van de patiënt

De toets (Afb. 28 **A**) "Documenten van de Patiënt" activeert de afdrukfuncties van het systeem.

Deze paragraaf beschrijft de algemene afdrukfuncties van het Product. Wanneer de afdrukfunctie beschikbaar is, wordt dit aangegeven in het speciale deel/paragraaf van de handleiding. Raadpleeg deze paragraaf voor algemene instructies.

Voor het afdrukken van een document van de patiënt:

- Op de bijbehorende toets Afdrukken klikken.

Er wordt nu een afdrukvoorbeeld weergegeven van het gekozen document (Afb. 29).



APPARAATGEBEURTENISSEN

HOSPITAL
DEPARTMENT
CHIEF DR.

GEBORTE
ATUM: 03/05/1992

PATIENT: Patient 4 Rose

CODE: 20000004

DATUM/TIJD	APPARAAT	#	NIVEAU	BESCHRIJVING
15/01/2018 10:10:53	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 10:10:53	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 10:10:30	MON		III	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 10:10:30	MON		!	ECG Sensor Warning
15/01/2018 10:08:39	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 10:07:36	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 10:07:33	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 10:06:55	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 10:06:41	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
15/01/2018 10:06:32	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 10:06:17	INF	2	II	Near End of Infusion
15/01/2018 09:58:32	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:58:09	MON		II	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:54:25	INF	2	X	End: P2: Syringe Clamp Open
15/01/2018 09:54:02	INF	2	III	Syringe Clamp Open
15/01/2018 09:51:43	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:51:19	MON		II	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:48:09	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 09:48:01	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 09:47:46	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 09:46:45	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 09:46:21	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 09:45:45	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:45:21	MON		II	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:44:51	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 09:44:27	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 09:42:29	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 09:39:47	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 09:38:36	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

REPORT MASTER

K
<
1/2
>
>>

ANDERS
ZOEKEN
100%
AFDRUKKEN
AFDRUKKEN...
EXPORTEREN
SLUITEN

Afb. 29

Met de toetsen op de werkbalk van het scherm kunnen de hieronder weergegeven handelingen worden verricht.

Toetsen K en >> (Afb. 29 **A**) maken het mogelijk naar het begin en het einde van het document te gaan.

Toetsen < en > (Afb. 29 **B**) geven de vorige en de volgende pagina weer.

Display 1/1 (Afb. 29 **C**) geeft het actuele schermnummer aan.

De toets **Anders** (Afb. 29 **D**) activeert de mogelijke opties van het aanvullende afdrukbeheer (bij deze configuratie is de optie "Watermerken" beschikbaar - zie paragraaf 1.9.1.1 voor een beschrijving van deze opties).

De toets **Zoeken** (Afb. 29 **E**) maakt het mogelijk om in het weergegeven document te zoeken. Zie paragraaf 1.9.1.2 voor meer instructies.

De toets die het **100%** percentage (Afb. 29 **F**) weergeeft is een zoom, waardoor het mogelijk is om de weergavemodus te wijzigen. Zie paragraaf 1.9.1.3 voor meer instructies.

Gebruik de toets **Afdrukken** (Afb. 29 **G**) om het rapport af te drukken.

Gebruik de toets **Afdrukken...** (Afb. 29 **H**) om het venster met de afdrুকopties weer te geven (Afb. 35). Zie paragraaf 1.9.1 voor een beschrijving van dit venster en de bijbehorende procedures.

Gebruik de toets **Exporteren** (Afb. 29 **I**) om de inhoud van het document naar verschillende bestandsextensies te exporteren. Zie paragraaf 1.9.1.5 voor meer instructies.

De toets **SLUITEN** sluit het afdrukvoorbeeld.

1.9.1.1 Andere – Aanvullende afdrুকopties

De toets **ANDERS** (Afb. 29 **D**) geeft toegang tot eventuele aanvullende opties van afdrukbeheer. Om de beschikbare opties weer te geven

- Klik op toets **ANDERS**.

Hierboven opent zich een menu.

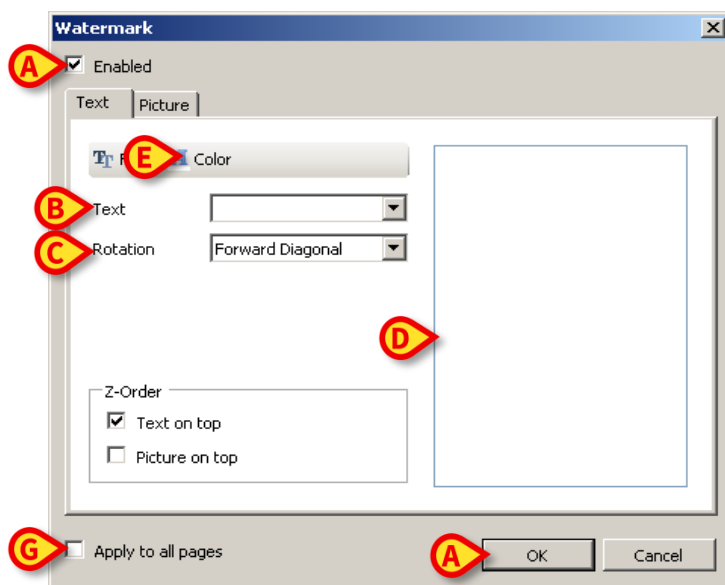
- Klik op de gewenste toets die bij de gewenste beheerfunctie hoort.

Andere – Watermerk

Om een watermerk aan het afdrukken toe te voegen (tekst of afbeelding)

- Klik op toets **ANDERS - WATERMERK**.

Het volgende venster wordt nu geopend (Afb. 30).



Afb. 30

Om een tekst in watermerk toe te voegen,

- moet u ervoor zorgen dat de checkbox "**Vrijgeven**" is geselecteerd (Afb. 30 **A**), omdat anders de inhoud van het venster niet kan worden gewijzigd.
- Voer de tekst in veld "**Tekst**" in (Afb. 30 **B**).

- Geef de gewenste oriëntatie van het watermerk (diagonaal, horizontaal, verticaal) aan met menu "**Draaien**" (Afb. 30 **C**).

Er wordt nu een voorbeeld weergegeven op de in Afb. 30 **D** aangegeven plaats.

- Gebruik de in Afb. 30 **E** aangegeven toetsen om het lettertype en de kleur van het watermerk te kiezen.
- Klik op toets "**OK**" (Afb. 30 **F**).

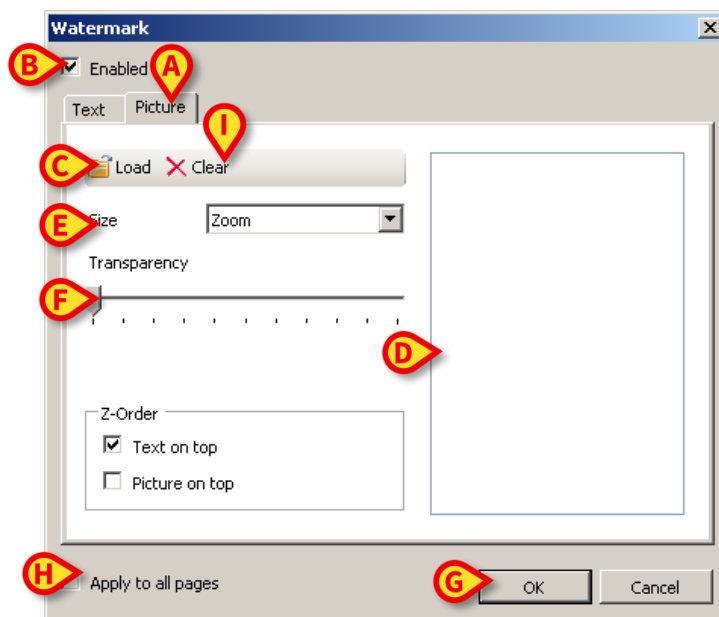
Op deze manier wordt de tekst in watermerk weergegeven.

Als checkbox "**Op alle pagina's toepassen**" is aangevinkt (Afb. 30 **G**), wordt het watermerk op alle pagina's van het document toegepast; is dit niet het geval, wordt het alleen op de huidige pagina toegepast.

Om een afbeelding in watermerk toe te voegen

- Klik op de tab "**Afbeelding**", zoals aangegeven in Afb. 31 **A**.

Het volgende venster wordt nu geopend (Afb. 31).



Afb. 31

Volg de volgende stappen voor het invoeren van een afbeelding in watermerk:

- zorg ervoor dat de checkbox "**Vrijgeven**" is geselecteerd (Afb. 31 **B**), omdat anders de inhoud van het venster niet kan worden gewijzigd.
- Klik op toets "**Laden**" weergegeven in afbeelding Afb. 31 **C**.
- Het venster waar u kunt "bladeren" tussen de in het geheugen aanwezige bestanden wordt geopend.

- Zoek en selecteer de te laden afbeelding.

De afbeelding wordt weergegeven op de in Afb. 31 **D** aangegeven plaats.

- Gebruik het dropdownmenu "**Afmeting**" om de grootte van de afbeelding te bepalen (Afb. 31 **E**).
- Bepaal met cursor "**Doorzichtigheid**" de doorzichtigheid van de afbeelding in watermerk (Afb. 31 **F** - de cursor links geeft maximale doorzichtigheid aan).
- Klik op toets "**OK**" (Afb. 31).

Op deze manier wordt de tekst in watermerk weergegeven.

Als checkbox "**Op alle pagina's toepassen**" is aangevinkt (Afb. 31 **G**), wordt het watermerk op alle pagina's van het document toegepast; is dit niet het geval, wordt het alleen op de huidige pagina toegepast.

Om een eerder geselecteerde afbeelding te wissen

- Klik op toets "**Wissen**" weergegeven in afbeelding Afb. 31 **I**.

1.9.1.2 Zoeken

Gebruik toets **ZOEKEN** (Afb. 29 **E**) om een zoekactie te verrichten binnen het weergegeven document.

Om de zoekfuncties in te schakelen,

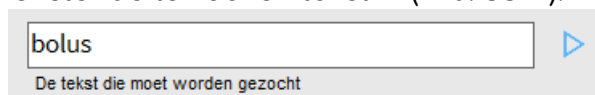
- Klik op toets **ZOEKEN**.

Nu wordt het volgende venster geopend (Afb. 32).



Afb. 32

- Voer binnen het venster de te zoeken tekst in (Afb. 33 **A**).



Afb. 33

- Klik op toets  (Afb. 33 **B**).

De gezochte tekst wordt in het weergegeven document gemarkeerd.

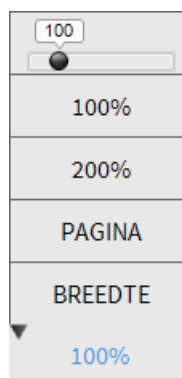
- Klik opnieuw op toets  om naar de volgende resultaten te gaan.

1.9.1.3 Zoom

De toets **ZOOMEN** (waarop standaard de proportie **100%** - Afb. 29 **F** is geselecteerd) is een zoom waarmee de weergavemodus kan worden veranderd.

Om de weergavemodus te wijzigen

- Klik op toets **ZOOMEN**. Het volgende menu wordt geopend (Afb. 34).



Afb. 34

- Klik op de toets van de gewenste modus.

Nu wordt de pagina weergegeven. De geselecteerde modus is aangegeven op de toets.

De volgende opties zijn beschikbaar:

met toets "**Breedte**" wordt de pagina weergegeven met gebruik van de hele breedte van het scherm;

met toets "**Pagina**" wordt de huidige pagina in zijn geheel weergegeven;

met toets "**200%**" worden de afmetingen van de pagina verdubbeld (200% zoomen)

met toets "**100%**" ziet men de pagina met zijn feitelijke afmetingen (100% zoomen);

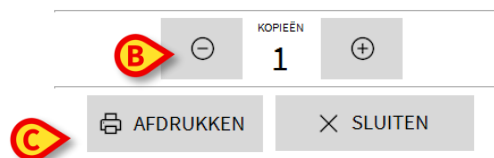
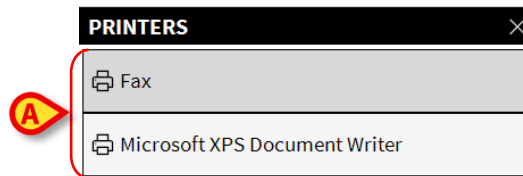


Deze  cursor wordt gebruikt om op de inhoud van de pagina te zoomen (uitzoomen links, inzoomen rechts). Boven de cursor wordt het waardepercentage van de gebruikte zoom weergegeven; de waarden liggen tussen 100 en 200 %. De geselecteerde waarde wordt weergegeven op de zoomtoets op de werkbalk.

1.9.1.4 Afdrukken...

Met toets **AFDRUKKEN...** opent zich het venster met verschillende afdrukopties.

- Klik op toets **AFDRUKKEN...** (Afb. 29 **H**) om het venster met de afdrukopties te openen (Afb. 35)



Afb. 35

In dit venster kunnen de printer en het aantal exemplaren worden gekozen.

- Klik op de gewenste optie in het menu om de printer te selecteren (Afb. 35 **A**).
- Stel het aantal af te drukken exemplaren in met de toetsen  (een exemplaar minder) en  (een exemplaar meer) - Afb. 35 **B**.
- Klik op toets **AFDRUKKEN** (Afb. 35 **C**) om het document af te drukken.

1.9.1.5 Exporteren

Als toets **EXPORTEREN** (Afb. 29 **I**) tijdens de configuratie is vrijgegeven, kan hiermee de inhoud van het document in verschillende formaten worden geëxporteerd.

- Druk op toets **EXPORTEREN** om het exportmenu weer te geven.

Het menu geeft alle bestandsformaten weer die momenteel door het gebruikte systeem worden ondersteund.

- Klik op de optie die overeenstemt met het benodigde bestandsformaat.

Het document wordt naar het bijbehorende bestandsformaat geëxporteerd.

1.9.2 Statistics

De toets **STATISTIEKEN** in het hoofdmenu (Afb. 36) geeft toegang tot de statistische rekenfuncties die in het systeem zijn geïmplementeerd. Zie de configuratiehandleiding (*CFG ENG Digistat Suite*) voor instructies.



Afb. 36

1.9.3 Wachtwoord wijzigen

Door op toets **WACHTWOORD WIJZIGEN** van het hoofdmenu (Afb. 37 **A**) te drukken, wordt een venster weergegeven waarmee het wachtwoord van de huidige ingelogde gebruiker kan worden gewijzigd.



Afb. 37

Om het wachtwoord te wijzigen

- Klik op toets **WACHTWOORD WIJZIGEN** (Afb. 37 **A**).

Nu wordt het volgende venster geopend.

Afb. 38

- Voer het huidige password (wachtwoord) in in veld "**Oud wachtwoord invoeren**" (Afb. 38 **A**).
- Voer in het in Afb. 38 **B** aangegeven veld het nieuwe wachtwoord in.
- Type ter bevestiging het nieuwe wachtwoord opnieuw in veld "**Wachtwoord opnieuw invoeren**" (Afb. 38 **C**).
- Klik op toets **OK** (Afb. 38 **D**).



De wachtwoorden zijn niet gevoelig voor hoofd- en kleine letters. De wachtwoorden kunnen alleen worden samengesteld door cijfers (van 0 tot 9) en letters (A-Z).

1.9.4 Informatie

De toets **INFORMATIE** van het hoofdmenu (Afb. 37 **B**) geeft een venster weer met informatie over de geïnstalleerde versie van Product en over de bijbehorende licenties.

1.9.5 Afsluiten

Met toets **AFSLUITEN** van het hoofdmenu (Afb. 40 **A**) wordt het Product afgesloten. Om het Product af te sluiten

- Klik op toets **MENU** op de "Control Bar" (Afb. 39).



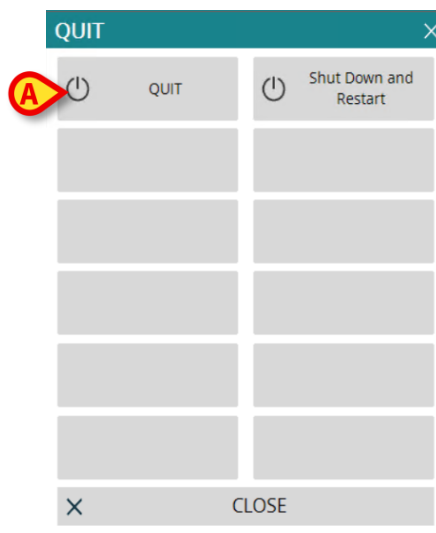
Afb. 39

Het hoofdmenu (Afb. 40) wordt nu geopend.



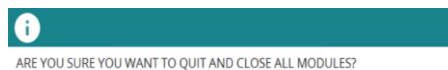
Afb. 40

- Klik op toets **AFSLUITEN** (Afb. 40 **A**). Er wordt een ander menu weergegeven (Afb. 41).



Afb. 41

- Klik opnieuw op **AFSLUITEN** in dit nieuwe menu (Afb. 41 **A**). Het systeem vraagt in het volgende venster om bevestiging van de handeling.



Afb. 42

- Klik op **JA** om af te sluiten.



Om het Product af te sluiten, moet u over een geschikt autorisatieniveau beschikken.