



Control Bar Web Gebruikershandleiding

Versie 3.0

2024-10-31

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

Inhoud

1. Control Bar Web	3
1.1 Control Bar Web starten	3
1.2 Inloggen	4
1.3 Werkruimte	6
1.3.1 Een module kiezen	6
1.4 Control Bar.....	7
1.5 Hoofdmenu.....	7
1.5.1 Wachtwoord wijzigen.....	8
1.5.2 Rapportage van gebruikersproblemen.....	10

1. Control Bar Web



Voor meer informatie over de productomgeving, voorzorgsmaatregelen, waarschuwingen en het beoogde gebruik, raadpleegt u de *USR NLD Digistat Care* en/of de *USR NLD Digistat Docs* (afhankelijk van de geïnstalleerde modules - voor de *Digistat Suite EU*) of *USR ENG Digistat Suite NA* (voor *Digistat Suite NA*). Voor een correct en veilig gebruik van de *Control Bar Web* dient u bekend te zijn met het betreffende document.

1.1 Control Bar Web starten

De Control Bar Web starten doet u zo:

- Typ het specifieke adres in de adresbalk van de browser.

De volgende pagina wordt geopend:

Fig 1

1.2 Inloggen

Om de functies van het systeem te activeren, moet de gebruiker inloggen.

login

Username

Password

login

Fig 2

Inloggen doet u zo:

- Voer uw gebruikersnaam in in het veld "Gebruikersnaam" (Fig 2 **A**).
- Voer uw wachtwoord in in het veld "Wachtwoord" (Fig 2 **B**).
- Klik op de knop **Inloggen** (Fig 2 **C**).

De gebruiker is nu ingelogd.



De gebruikersnaam en het wachtwoord worden toegekend door de systeembeheerder. Als u niet over een gebruikersnaam en wachtwoord beschikt, bent u niet gemachtigd om het Product te gebruiken.

Nadat u toegang tot het systeem hebt verkregen, wordt op de knop Gebruiker in de besturingsbalk een lettercombinatie weergegeven dat overeenstemt met de aangemelde **gebruiker** (de lettercombinatie is ADMIN in Fig 3A).

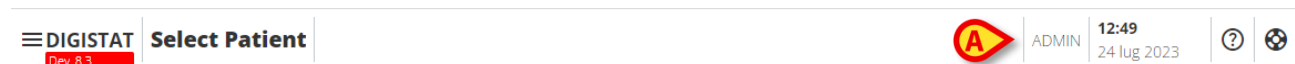


Fig 3



De gebruiker wiens gegevens worden weergegeven op de Gebruikersknop is verantwoordelijk voor alle acties die op het Product worden uitgevoerd. Om misbruik van het systeem te voorkomen, wordt nadrukkelijk aangeraden om uit te loggen voordat u het werkstation van het Product verlaat.



Het is mogelijk om het product zo te configureren dat inloggen via een extern systeem mogelijk is ("single sign on"). In deze gevallen wordt een speciale knop weergegeven op het aanmeldingsscherm.

Om uit te loggen, klikt u tijdens de werksessie op de knop **Gebruiker**. Het volgende menu wordt geopend (Fig 4).

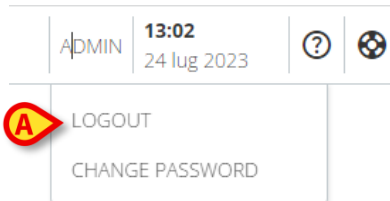


Fig 4

- Klik op **UITLOGGEN** (Fig 4 **A**).

Er wordt een bevestiging van de gebruiker gevraagd. Na bevestiging wordt de gebruiker uitgelogd. Klik opnieuw op de knop **Gebruiker** om terug in te loggen. Het in Fig 2 getoonde scherm wordt opnieuw opnieuw weergegeven.

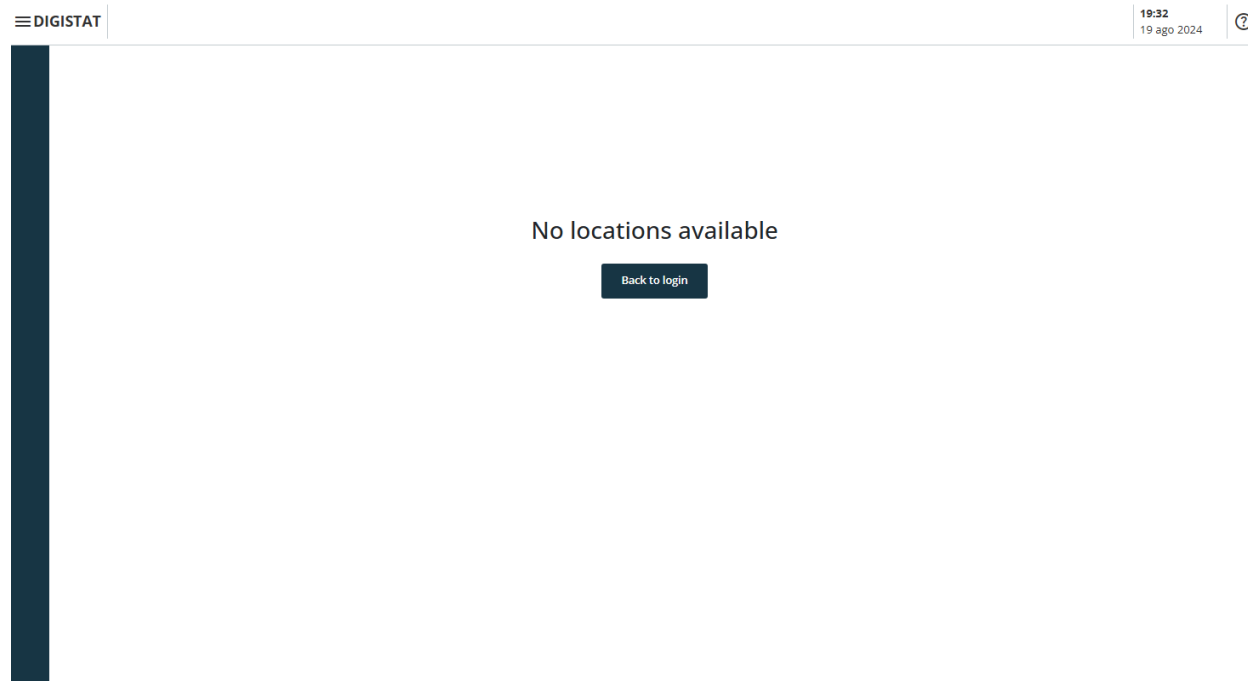


Fig 5

Als de gebruiker geen eerder gekoppelde locatie heeft (zie handleiding *CGF ENG Digistat Suite MDR* voor de configuratie van de koppeling tussen gebruiker en locatie), dan is het niet mogelijk om in te loggen op de module. In dit geval wordt het bericht "Geen locatie beschikbaar" weergegeven (Fig 5). Daarnaast is er een knop **Terug naar aanmelden** om terug te keren naar de aanmeldpagina en opnieuw proberen in te loggen met een nieuwe gebruiker of met dezelfde gebruiker na een gebruiker-locatieassociatie.



Een "Locatie" is een Digistat configuratie-entiteit die overeenkomt met een specifiek gebied van de gezondheidszorgstructuur. Het kan bijvoorbeeld een afdeling, een ziekenhuysafdeling, een operatiekamer enz. zijn, afhankelijk van de vereisten van de gezondheidszorgstructuur. Raadpleeg de systeembeheerders voor meer informatie.

1.3 Werkruimte

Nadat de gebruiker is ingelogd, worden de pictogrammen die overeenstemmen met de beschikbare Digistat Web-modules weergegeven op de zijbalk (Fig 6A). In de werkruimte (Fig 6B) worden de schermen en de functies van de in de zijbalk geselecteerde module weergegeven.



Fig 6

De Control Bar (Fig 6C) wordt beschreven in de hoofdstukken 1.4 en verder. De op dat moment geselecteerde module wordt gemarkeerd.

1.3.1 Een module kiezen

Een module kiezen:

- Klik in de zijbalk op het overeenstemmende pictogram.

Het pictogram wordt gemarkeerd en de functies van de module worden weergegeven in de werkruimte.

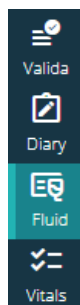


Fig 7

1.4 Control Bar

De Control Bar die in het bovenste gedeelte van het scherm verschijnt, is hetzelfde voor alle modules. De belangrijkste functies ervan worden hieronder opgesomd.



Fig 8

- Met de knop **Menu** (Fig 8A) wordt het hoofdmenu van de Control Bar Web geopend. Zie hoofdstuk 1.5.
- De knop **Patiënt** (Fig 8 B) geeft, na selectie van de patiënt, de naam en de belangrijkste gegevens van de patiënt weer. Als de patiënt werd opgenomen, wordt ook het bednummer weergegeven. De eventuele pictogrammen naast de patiëntgegevens zijn instelbare snelkoppelingen waarmee u toegang krijgt tot specifiek samengestelde informatie. Als er een hangslotpictogram -  - wordt weergegeven naast de naam van de patiënt, betekent dit dat bepaalde functies niet beschikbaar zijn voor die patiënt.
- Het veld in Fig 8 C kan gebruikt worden om aan te geven dat er meldingen voor de gebruiker zijn.
- De gebruikersknop biedt toegang tot de functies inloggen/uitloggen en wachtwoord wijzigen (Fig 8 D).
- Datum- en tijdsaanduiding (Fig 8 E).
- Gebruik de **Help-knop** (Fig 8 F) om het online hulpcentrum te openen.
- Klik op het pictogram  (Fig 8 G) om een probleemrapport aan te maken dat naar de technische ondersteuning wordt gestuurd. Zie hoofdstuk 1.5.2.

1.5 Hoofdmenu

Met de knop **Menu** (Fig 8 A) opent u het volgende menu (Fig 9).

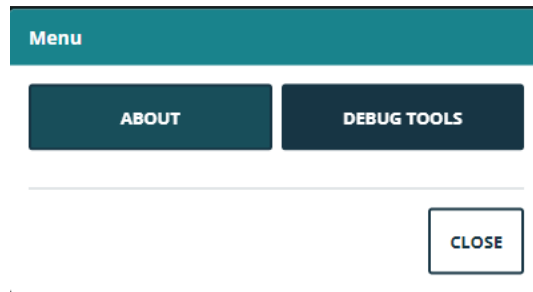


Fig 9

De knop **Info** opent een venster met informatie over de geïnstalleerde versie van Digistat Suite en de bijbehorende licenties (voor meer informatie, zie de specifieke documentatie). De feitelijke labeling van het product is de het veld Info dat weergegeven wordt op de werkstations, mobiele apparaten en webmodules waar de Digistat Suite is geïnstalleerd. De knop **Debuggereedschappen** is voorbehouden aan systeembeheerders.

1.5.1 Wachtwoord wijzigen

Het wachtwoord wijzigen doet u zo:

- Klik op de Control Bar op de knop **Gebruiker** (Fig 10 **A**).

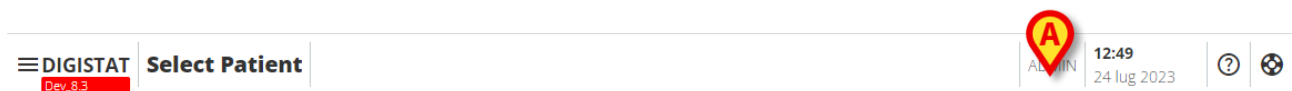


Fig 10

- Het volgende menu wordt geopend (Fig 11).

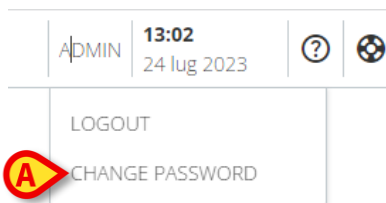
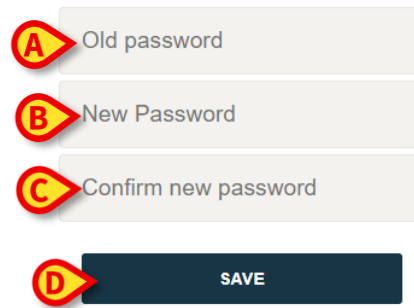


Fig 11

- Klik op **Wachtwoord wijzigen** (Fig 11 **A**). Het volgende scherm wordt geopend (Fig 12).

CHANGE PASSWORD



A form titled "CHANGE PASSWORD" with four labeled fields:

- A**: Old password
- B**: New Password
- C**: Confirm new password
- D**: SAVE button

Fig 12

- Typ het huidige wachtwoord in het veld "OUD wachtwoord" (Fig 12 **A**).
- Typ het nieuwe wachtwoord in het veld "Nieuw wachtwoord" (Fig 12 **B**).
- Typ het nieuwe wachtwoord opnieuw in het veld "Nieuw wachtwoord bevestigen" (Fig 12 **C**).
- Klik op **Opslaan** (Fig 12 **D**).

1.5.2 Rapportage van gebruikersproblemen

Indien aanwezig, kunt u met het pictogram  op de Control Bar (Fig 13 **A**) een "probleem" melden en, indien nodig, technische ondersteuning krijgen.

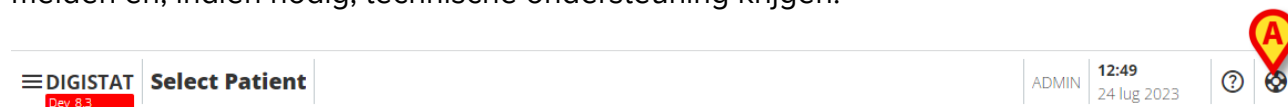


Fig 13



De aanwezigheid van het pictogram is gekoppeld aan de systeemoptie `EnableUserIssueReporting`. Meer informatie is verkrijgbaar bij de systeembeheerders.

Om dat te doen:

- Klikte u op het pictogram  (Fig 13 **A**). Het volgende venster wordt geopend (Fig 14).

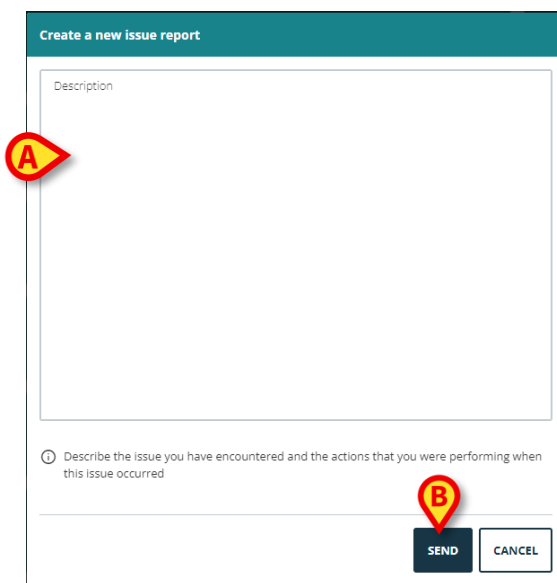


Fig 14

- Geef een beschrijving van het probleem op in het veld "Beschrijving" (Fig 14 **A**).
- Klik op **Verzenden** (Fig 14 **B**).

U krijgt een bevestiging en een identificatienummer.