



Control Bar Web Brukermanual

Versjon 1.0

2023-11-22

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

Innhold

1. Control Bar Web	3
1.1 Lansering Control Bar Web	3
1.2 Brukerinnlogging	4
1.3 Arbeidsplass.....	5
1.3.1 Velge en modul	6
1.4 Control Bar	6
1.5 Hovedmeny	6
1.5.1 Bytt passord	7
1.5.2 Rapportering av brukerproblem	8

1. Control Bar Web



For informasjon om produktmiljøet, forholdsregler, advarsler og tiltenkt bruk, se USR NOR Digistat Care og/eller USR NOR Digistat Docs (avhengig av modulene som er installert - for Digistat Suite EU) eller USR ENG Digistat Suite NA (for Digistat Suite NA). Kunnskapen og forståelsen av det aktuelle dokumentet er obligatorisk for en korrekt og sikker bruk av Control Bar Web, beskrevet i dette dokumentet.

1.1 Lansering Control Bar Web

Slik starter du Control Bar Web:

- Skriv inn den spesifikke adressen i nettleserens adresselinje.

Følgende side åpnes:

Fig 1

1.2 Brukerinnlogging

Brukerpålogging kreves for å aktivere systemfunksjonene.

login

A

B

C

Fig 2

Å logge inn:

- Skriv inn brukernavnet ditt i «Brukernavn»-feltet (Fig 2 A).
- Skriv inn passordet ditt i "Passord"-feltet (Fig 2 B).
- Klikk på **Logg inn** -knappen (Fig 2 C).

Brukeren er på denne måten logget inn.



Brukernavnet og passordet utstedes av systemadministratoren. Hvis du ikke har brukernavn og passord, er du ikke autorisert til å bruke produktet.

Etter tilgang til systemet vises et akronym som tilsvarer den loggede brukeren på **brukerknappen** på kontrolllinjen (akronymet er ADMIN i Fig 3 A).



Fig 3



Brukeren hvis legitimasjon vises på brukerknappen er ansvarlig for alle handlingene som utføres på produktet. Det anbefales sterkt å logge ut før du forlater produktarbeidsstasjonen for å unngå feil bruk av systemet.

For å logge ut, klikk på **Bruker-** knappen under arbeidsøkten. Følgende meny åpnes (Fig 4).

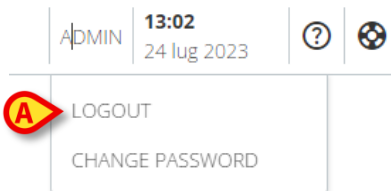


Fig 4

- Klikk **LOGG AV** (Fig 4 A).

Brukerbekreftelse kreves. Etter bekreftelse logges brukeren av. For å logge på igjen, klikk på **Bruker**- knappen igjen. Skjermen vist i Fig 2 vil vises igjen.

1.3 Arbeidsplass

Etter brukerinnlogging vises ikonene som tilsvarer de tilgjengelige Digistat Web-modulene på sidelinjen (Fig 5 **A**). Arbeidsområdet (Fig 5 **B**) viser skjermene og funksjonene til modulen som er valgt på sidelinjen.

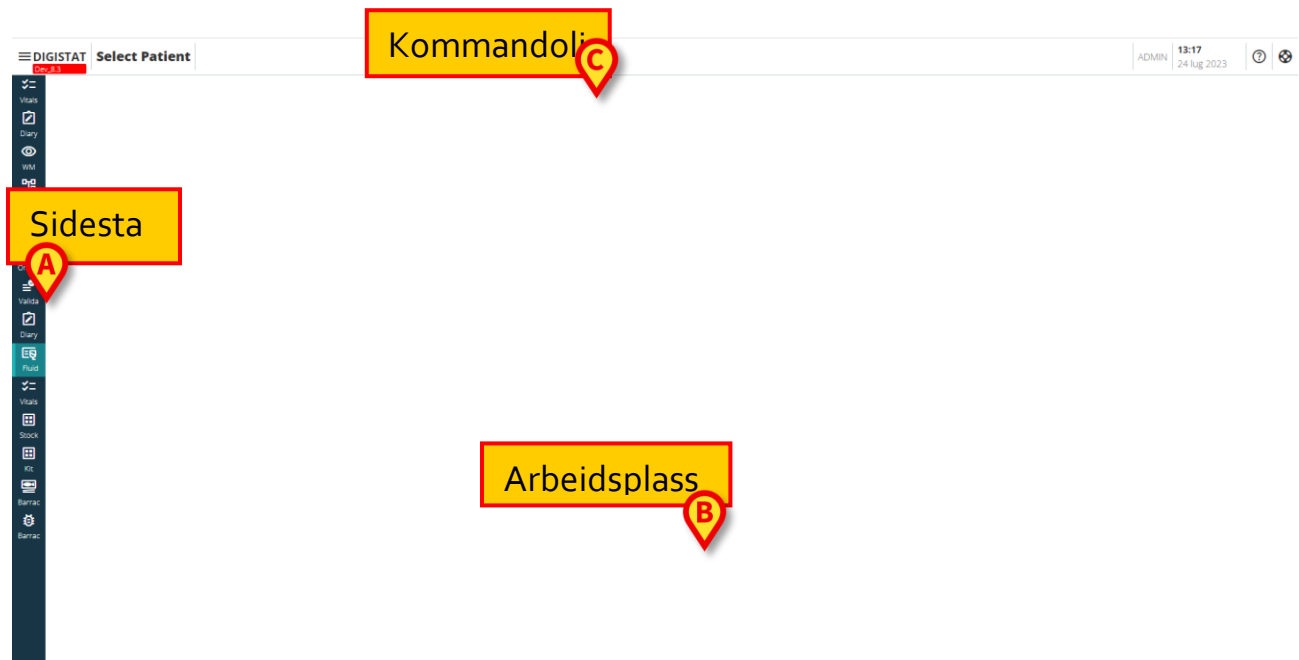


Fig 5

Control Bar (Fig 5 C) er beskrevet i avsnitt 1.4 og påfølgende. Den valgte modulen er uthevet.

1.3.1 Velge en modul

Slik velger du en modul:

- Klikk på det tilsvarende ikonet i sidelinjen.

Ikonet vil bli uthevet og modulens funksjoner vil vises i arbeidsområdet.

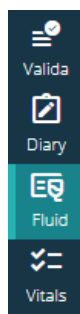


Fig 6

1.4 Control Bar

Control Bar som vises i øvre del av skjermen er felles for alle moduler. Hovedkarakteristikkene er oppført nedenfor.



Fig 7

- **Meny-** knappen (Fig 7 A) åpner Control Bar Web-hovedmeny. Se avsnitt 1.5 .
- **Pasientknappen** (Fig 7 B) viser, etter pasientvalg, pasientens navn og hoveddata. Hvis pasienten er innlagt, vises sengenummeret. Mulige ikoner plassert ved siden av pasientdataene er tilpassbare snarveier som gjør det mulig å få tilgang til spesifikk konfigurert informasjon. Hvis et hengelåsikone -  - vises ved siden av pasientens navn, betyr det at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige for den pasienten.
- Området angitt i Fig 7 C kan brukes til å signalisere at det er varsler for brukeren.
- Brukerknappen gir tilgang til pålogging/logg ut og endre passordfunksjoner (Fig 7 D).
- Dato - klokkeslett indikasjon (Fig 7 E).
- Bruk **Hjelp**-knappen (Fig 7 F) for å få tilgang til den elektroniske hjelpen.
- Klikk på  (Fig 7 G) ikon for å opprette en problemrapport som skal sendes til teknisk assistanse for støtte. Se avsnitt 1.5.2.

1.5 Hovedmeny

Meny- knappen (Fig 7 A) åpner følgende meny (Fig 8).

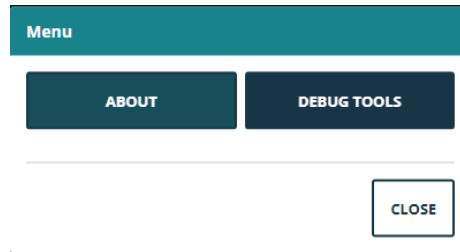


Fig 8

Om- knappen viser et vindu som inneholder informasjon om installert Digistat Suite-versjon og de relaterte lisensene (se den spesifikke dokumentasjonen for mer informasjon).

Selve merkingen av produktet er About-boksen som vises på klientarbeidsstasjonene, mobile enheter og webmoduler der Digistat Suite er installert.

Feilsøkningsverktøy- knappen er reservert for systemadministratorer.

1.5.1 Bytt passord

Slik endrer du brukerpassordet:

- Klikk på **brukerknappen** på Control Bar (Fig 9 A).



Fig 9

- Følgende meny åpnes (Fig 10).

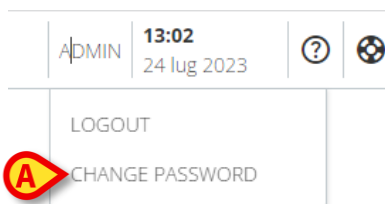
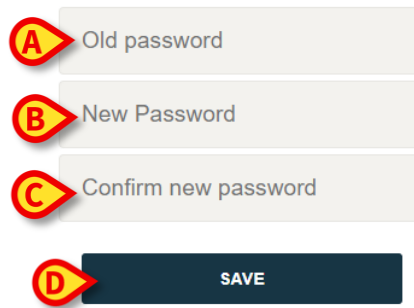


Fig 10

- Klikk på **Endre passord** (Fig 10 A). Følgende skjerm åpnes (Fig 11).

CHANGE PASSWORD



The image shows a 'CHANGE PASSWORD' form. It consists of three text input fields and a 'SAVE' button. The first field is labeled 'Old password' and has a red circle with a yellow 'A' next to it. The second field is labeled 'New Password' and has a red circle with a yellow 'B' next to it. The third field is labeled 'Confirm new password' and has a red circle with a yellow 'C' next to it. Below the third field is a dark blue button labeled 'SAVE' with a red circle with a yellow 'D' next to it.

Fig 11

- Skriv inn gjeldende passord i "GAMMELT passord"-feltet (Fig 11 A)
- Skriv inn det nye passordet i "Nytt passord"-feltet (Fig 11 B).
- Skriv inn det nye passordet igjen i feltet "Bekreft nytt passord" (Fig 11 C).
- Klikk **Lagre** (Fig 11 D).

1.5.2 Rapportering av brukerproblem

Hvis tilstede, vil  ikonet på Control Bar (Fig 12 A) gjør det mulig å lage en "problem"-rapport og i tilfelle motta teknisk støtte.



Fig 12



Tilstedeværelsen av ikonet avhenger av systemalternativet `EnableUserIssueReporting`. Se systemadministratorene for mer informasjon.

Å gjøre det:

- Klikk på  ikon (Fig 12 A). Følgende vindu åpnes (Fig 13).

Create a new issue report

Description

Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

SEND CANCEL

Fig 13

- Skriv inn en beskrivelse av problemet i "Beskrivelse"-feltet (Fig 13 A).
- Klikk **Send** (Fig 13 B).

En bekreftelse er gitt, inkludert et problem-ID-nummer.