



Patient Explorer User Manual

Version 2.0

02/12/2020

Contents

1. Patient Explorer	3
1.1. Åpne modulen Patient Explorer	3
1.2. Innlagte pasienter	4
1.3. Pasientsøk	5
1.3.1. Lokalsøk	6
1.3.2. Fjernsøk.....	6
1.4. Pasienter fra ADT	8
1.5. Anonym pasientinnleggelse	9
1.5.1. Avstemming (lokal og ekstern)	10
1.6. Kommandolinjen.....	11
1.6.1. Pasientutvalg	11
1.6.2. Ny/legg inn pasient.....	12
1.6.3. Rediger pasient.....	13
1.6.4. Flytt.....	13
1.6.5. Legg inn	14
1.6.6. Utskriv.....	15
1.6.7. Slett.....	16
1.6.8. Rediger	17
1.6.9. Velg bort pasient	18
1.6.10. Lukk	18

1. Patient Explorer



For generell og detaljert informasjon om produktmiljøet og instruksjoner for bruk av Control Bar-programvaren, se spesifikke dokumenter for produktet. Kunnskap om og forståelse av disse dokumentene er obligatorisk for en korrekt og sikker bruk av modulen, beskrevet i dette dokumentet.

Med modulen Patient Explorer kan pasientdatabasen administreres for ett eller flere sykehus på en enkel og tilpasset måte.

Hoveddataene til pasienten kan raskt nås, vises, redigeres og om nødvendig settes automatisk inn i valgt dokument/modul i henhold til en konfigurert arbeidsflyt.



Patient Explorer kan tilpasses i stor grad. Arbeidsflyt og prosedyrer endres i henhold til konfigurasjonen som er valgt av helseinstitusjonen.

Derfor kan skjermbildene som vises av det aktuelle systemet som er i bruk, være forskjellige fra dem som er beskrevet i denne håndboken.

Håndboken beskriver standardkonfigurasjonen som et eksempel.

1.1. Åpne modulen Patient Explorer

Tilgang til Patient Explorer:

- Klikk på Pasient-knappen på Control Bar.



Fig 1

En skjerm som viser pasienter innlagt på en spesifikk avdeling vises (tilsvarende som vist i Fig. 2).

1.2. Innlagte pasienter

Skjermen vist i Fig. 2 viser alle pasientene som er innlagt på en avdeling, (for eksempel en intensivavdeling).

PASIENTER INNLEGGELSE	1	Jack White	9	Frances Gardner
	ICU	08/11/2016 17:05	ICU	08/11/2016 17:05
	2	John Smith	10	
	ICU	08/11/2016 17:05	ICU	
	3	John Brown	11	Patient 49
	ICU	08/11/2016 17:05	ICU	01/04/2020 13:41
	4	John Doe	12	
	ICU	08/11/2016 17:05	ICU	
PASIENTER SØK	5	Lenny Malmsteen	13	Jean Osburne
	ICU	08/11/2016 17:05	ICU	08/11/2016 17:05
	6	Bruce Satriani	14	Mary Black
	ICU	08/11/2016 17:05	ICU	08/11/2016 17:05
	7	Patti Zappa	15	
	ICU	08/11/2016 17:05	ICU	
	8	Frank White	16	
	ICU	22/01/2020 09:15	ICU	

I SENG	I OVERFØRING			
--------	--------------	--	--	--

Fig. 2

De nummererte knappene representerer senger (Fig. 3).

4	John Doe
ICU	08/11/2016 17:05

Fig. 3

På hver sengeknapp vises følgende informasjon (fra venstre):

- Sengennummer og navn på avdeling.
- Navnet på pasienten som er innlagt i sengen.
- Innleggelsesdato og -tid (under pasientnavnet).

For å velge en pasient og vise dataene:

- Klikk på sengeknappen.

Pasienten er valgt. Navnet vises på **PASIENT**-knappen på «Kontrollinjen» (Fig. 4).

PASIENT 4, ROSE	♀	Alder: 25 År	Dag: 20
		ID: 4	

Fig. 4

1.3. Pasientsøk

Knappene øverst til venstre på skjermen (vist i Fig. 5 **A**) gjør det mulig å velge enten listen over innlagte pasienter, eller funksjonaliteten for pasientsøk.

Hvis knappen **INNLAGTE PASIENTER** klikkes, vil skjermen beskrevet i forrige avsnitt vises.

Hvis knappen **PASIENTSØK** klikkes, vil skjerm og funksjonaliteter beskrevet i etterfølgende seksjon aktiveres (**PASIENTSØK**-funksjonalitet). Skjermen vist i Fig. 5 vises i dette tilfellet.

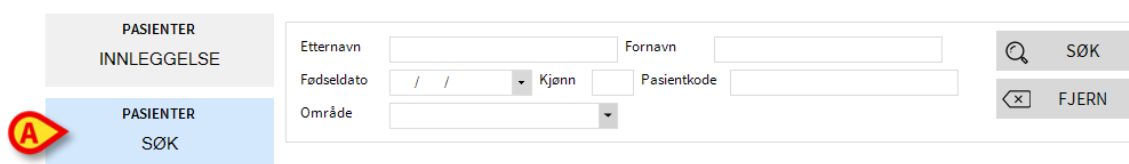


Fig. 5

Det er to søkemuligheter, avhengig av hvilken knapp som er valgt på kommandolinjen (Fig. 5 **B**):

1. **LOKALSØK**, gjør det mulig å søke etter pasienter i det lokale domenet.
2. **FJERNSØK**, gjør det mulig å søke eksternt (for eksempel: alle pasientene i sykehusets pasientarkiv).



FJERNSØK er bare tilgjengelig hvis den riktige forbindelsen mellom Digistat Suite og fjernarkivene er opprettet.

1.3.1. Lokalsøk

Søkefeltene i det øvre området gjør det mulig å spesifisere relevant pasientinformasjon.

Etternavn	Fornavn	Kjønn	Fødseldato	Pasientkode	Admission date	Admission code
Doe	John	M	01/01/1954	34526	08/11/2016	A0444
Smith	John	M	01/01/1952	45367	08/11/2016	A0222
Malmsteen	Lenny	M	01/01/1955	055555	08/11/2016	A0555
Black	Mary	F	01/01/1964	141414	08/11/2016	A1414

Fig 6

For å søke etter en pasient:

- Legg inn opplysningene til pasienten du søker etter i ett eller flere felt (Fig 6 **A**).
- Klikk på **Søk**-knappen (Fig 6 **B**).

I det midtre området vises en tabell med en liste over pasienter som passer til de spesifiserte opplysningene (Fig 6 **C**).

Hvis **plassering** er valgt og en faktisk plassering er spesifisert, utføres søket blant pasientene som allerede er innlagt på det valgte stedet.

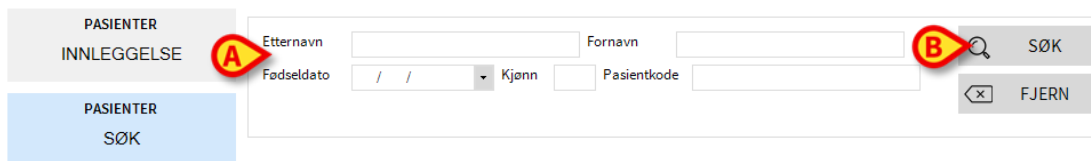
- Dobbeltklikk på raden som tilsvarer en pasient for å velge den pasienten.
- Klikk **FJERN** for å tømme søkefiltrene.

1.3.2. Fjernsøk

Hvis **FJERNSØK** er valgt, blir søket utført blant alle pasientene som er tilkoblet arkivene.

- Klikk **FJERNSØK**.

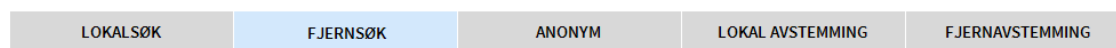
Skjermbildet «FJERNSØK» vises (Fig. 7).



The interface shows a search form with the following fields and buttons:

- Callout A:** Points to the "Etternavn" (Last name) input field.
- Callout B:** Points to the "SØK" (Search) button.
- Callout C:** Points to the "PASIENTER SØK" button in the left sidebar.

Other visible fields include "Fornavn" (First name), "Fødselsdato" (Date of birth), "Kjønn" (Gender), and "Pasientkode" (Patient code). Buttons for "FJERN" (Remove) and "SØK" are present.



A row of five tabs for filtering search results:

- LOKALSØK
- FJERNSØK** (Active)
- ANONYM
- LOKAL AVSTEMMING
- FJERNAVSTEMMING

Fig. 7

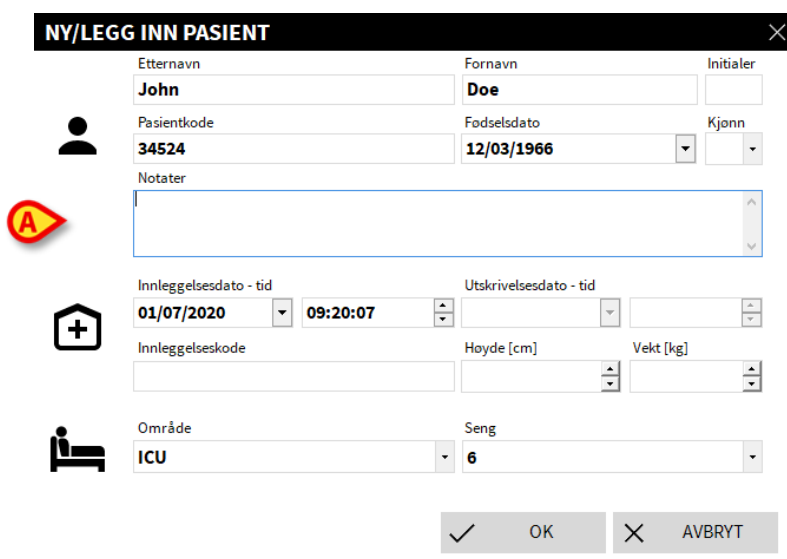
For å søke etter en pasient:

- Skriv inn kjente pasientdata i søkefeltene (Fig. 7 **A**).
- Klikk **SØK** (Fig. 7 **B**).

Liste over resultater vises (Fig. 7 **C**).

- Dobbeltklikk på raden som tilsvarer ønsket pasient.

Vinduet «NY/LEGG INN PASIENT» vises (Fig 8).



The "NY/LEGG INN PASIENT" window contains the following fields and controls:

- Callout A:** Points to the "Notater" (Notes) text area.
- Fields:**
 - Etternavn: John
 - Fornavn: Doe
 - Initialer: (empty)
 - Pasientkode: 34524
 - Fødselsdato: 12/03/1966
 - Kjønn: (dropdown)
 - Innleggesdato - tid: 01/07/2020 09:20:07
 - Utskrivelsesdato - tid: (empty)
 - Innleggeskode: (empty)
 - Høyde [cm]: (empty)
 - Vekt [kg]: (empty)
 - Område: ICU
 - Seng: 6
- Buttons:** OK, AVBRYT (Cancel).

Fig 8

- Bekreft/rediger pasientdata (Fig 8 **A**) og klikk **OK**.

Pasienten er nå lagt inn. Navnet på pasienten vises på den spesifiserte sengeknappen på skjermen «INNLAGTE PASIENTER» (Fig. 2).

1.4. Pasienter fra ADT

Hvis en spesifikk programvarekomponent er installert på serversiden, kan systemet innhente pasientrelaterte opplysninger fra Helseinstitusjon ADT.

Hvis systemet er slik konfigurert og det finnes sengeopplysninger, kan pasienten innlegges direkte i sengen av ADT. I dette tilfellet vil avdelingspersonalet automatisk se de nye pasientene på listen med innlagte pasienter.

Hvis ikke, vil pasientene innlagt på avdelingen av ADT listes opp i et spesifikt skjermbilde. Tilgang til dette skjermbildet:

- Klikk på **ADT**-knappen på kommandolinjen (hvis tilstede).

Pasienter tildelt av ADT listes opp i det sentrale området av skjermen.

For hver pasient finnes følgende opplysninger:

- Fornavn
- Etternavn
- Kjønn
- Fødselsdato
- Pasientkode

For å velge en pasient:

- Dobbeltklikk på rekken for pasienten.

Ny/innlegg pasient-vinduet med tilgjengelige pasientrelaterte opplysninger vises (Fig 9).

NY/LEGG INN PASIENT
✕

Etternavn

Fornavn

Initialer

Pasientkode

Fødselsdato

Kjønn

Notater

Innleggesdato - tid

Utskrivelsesdato - tid

Innleggeskode

Høyde [cm]

Vekt [kg]

Område

Seng

✓ OK

✕ AVBRYT

Fig 9

- Bekreft/rediger pasientdata (Fig 8 A) og klikk **OK**.

Pasienten er nå lagt inn. Navnet på pasienten vises på den spesifiserte sengeknappen på skjermen «INNLAGTE PASIENTER» (Fig. 2).

1.5. Anonym pasientinnleggelse

PASIENTER
INNLEGGELSE

PASIENTER
SØK

Område	Seng
ICU	10
ICU	12
ICU	15
ICU	16

LOKALSØK
FJERNØK
ANONYM
LOKAL AVSTEMMING
FJERN AVSTEMMING

Fig 10

”Anonym pasient”-skjermbildet gjør det mulig å legge inn en pasient som det enda ikke finnes opplysninger om. Få tilgang til funksjonaliteten:

- Klikk på knappen **Anonym** på kommandolinjen (Fig 10 A).

Det vises en skjerm som viser alle tomme senger i avdelingen (Fig 10 **B**).

For å legge en anonym pasient i en seng:

- Dobbeltklikk på rekken for ønsket seng.

Brukerbekreftelse kreves.

- Klikk **Ja** for å legge inn pasienten.

Et midlertidig navn tildeles automatisk (for eksempel: pasient 10).

Pasientdata kan senere oppdateres ved hjelp av funksjonaliteten Rediger pasient (se avsnitt 1.6.3).

1.5.1. Avstemming (lokal og ekstern)



Denne prosedyren er bare relevant hvis Identity Mobile-applikasjonen er i bruk.

Denne prosedyren gjør det mulig å avstemme dataene fra ukjente/midlertidige pasienter opprettet i mobilapplikasjonen Identity med de faktiske pasientdataene som er lagt inn i sykehusets pasientarkiv. **LOKAL AVSTEMMING** søker i databasen. **FJERNAVSTEMMING** søker i sykehusets ADT.

- Velg den ukjente/midlertidige pasienten som for øyeblikket er tilordnet sengen (Fig. 2).
- Klikk på knappen **Avstemming** på kommandolinjen.

Et søkeskjerm bilde åpnes.

- Søk etter pasienten med de faktiske data for den ukjente/midlertidige pasienten. Bruk søkefunksjonaliteten som beskrevet i forrige avsnitt.
- Dobbeltklikk på raden med riktig informasjon for den midlertidige pasienten.

Det vises en melding der det blir spurt om valgte pasientdata skal overskrive de midlertidige pasientdataene.

- Klikk **Ja** for å overskrive dataene.

Pasientdataene er nå avstemt. De ukjente/midlertidige pasientdataene er erstattet med riktig data, og sengeknappen oppdateres til å vise den nye informasjonen.

1.6. Kommandolinjen

Kommandolinjen (Fig. 11) inneholder knapper som gjør det mulig å utføre ulike handlinger.



Fig. 11

- 1) **Ny/legg inn pasient** (Fig. 11 **A**) – Denne knappen gjør det mulig å legge en ny pasient inn i databasen og innlegge han/henne i en seng (se avsnitt 1.6.2 for detaljert prosedyre).
- 2) **Rediger pasient** (Fig. 11 **B**) – Denne knappen gjør det mulig å redigere pasientens opplysninger (se avsnitt 1.6.3).
- 3) **Skriv ut** (Fig. 11 **C**) – Når denne knappen er aktivert, skriver den ut rutenettet vist i skjermbildet.
- 4) **Eksporter** (Fig. 11 **D**) – Når denne knappen er aktivert, kan de aktuelle opplysningene eksporteres til en XLS-fil.
- 5) **Velg** (Fig. 11 **E**) – Bruk denne knappen for å velge en pasient..
- 6) **Ingen** (Fig. 11 **F**) – Denne knappen gjør det mulig å velge bort en valgt pasient. Etter å ha klikket på **Ingen**-knappen, forsvinner navnet til den tidligere valgte pasienten fra **Pasient**-knappen (se avsnitt 1.6.9).
- 7) **Lukk** (Fig. 11 **G**) – Denne knappen lukker søkeskjermen (se avsnitt 1.6.10).

1.6.1. Pasientutvalg

I Digistat Suite er det den valgte pasientens navn som vises på knappen **PASIENT** på kontrolllinjen (Fig. 12).

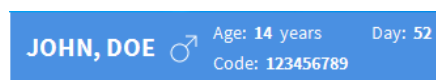


Fig. 12

En pasient kan velges på forskjellige modulspeifikke måter, avhengig av hvilken arbeidsflyt som er i bruk. Fremgangsmåtene for utvalg som er mulige i modulen Patient Explorer er:

- 1) Klikk på sengeknappen til en pasient (Fig. 3).
- 2) Dobbeltklikk på raden som inneholder pasientdataene (etter for eksempel et utført pasientsøk – Fig. 7 **C**).
- 3) Klikk på raden som inneholder pasientdata for å utheve den, og klikk deretter **Velg** på kommandolinjen (Fig. 11 **E**).

1.6.2. Ny/legg inn pasient

Ny/legg inn pasient-knappen (Fig. 13) gjør det mulig å legge en ny pasient inn i databasen og innlegge han/henne i en seng.



Fig. 13

For å legge inn en ny pasient:

- Klikk på **Ny/legg inn pasient**-knappen.

Følgende vindu åpnes (Fig. 14).

Fig. 14

- Legg inn opplysningene om den nye pasienten. De rosa feltene er obligatoriske.
- Klikk på **Ok**-knappen for å bekrefte.

Den nye pasienten er dermed registrert i databasen og innlagt i sengen/avdelingen spesifisert i “Lokasjon”- og “Seng”-feltene (Fig. 14).

1.6.3. Rediger pasient

Rediger pasient-knappen (Fig. 15) gjør det mulig å redigere opplysningene til en valgt pasient.



Fig. 15

Husk at denne knappen kun kan brukes hvis en pasient er valgt. Navnet må vises i **Pasient**-knappen til Control Bar (Fig. 16).

“Redigering” som utføres gjelder alltid for pasienten hvis navn vises i **Pasient**-knappen (Fig. 16).



Fig. 16

For å redigere pasientens opplysninger:

- Velg pasienten hvis opplysninger skal redigeres.
- Klikk på **Rediger pasient**-knappen.

Det åpnes en meny med ulike valg (Fig. 17).



Fig. 17

Hvert av disse valgene gjør det mulig å utføre en ulik oppgave. Funksjonene til de ulike knappene i menyen er beskrevet i følgende avsnitt.

1.6.4. Flytt

Flytt-knappen (Fig. 17 **A**) gjør det mulig å registrere overflyttingen av en valgt pasient til en annen seng og/eller en annen lokasjon.

For å overflytte en pasient:

- Velg pasienten.

Navnet på den valgte pasienten vises i **Pasient**-knappen.

- Klikk på **Rediger pasient**-knappen.

Det åpnes en nedtrekksmeny med ulike valg (Fig. 17).

- Klikk på **Flytt**-knappen (Fig. 17 **A**).

Følgende vindu åpnes (Fig. 18).

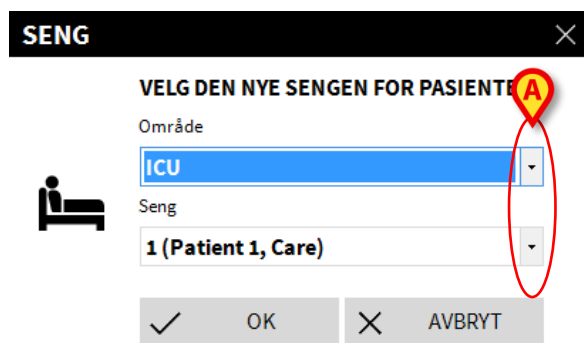


Fig. 18

- Bruk pilknappene (Fig. 18 **A**) for å velge sengen pasienten skal overflyttes til. Den øverste knappen åpner en liste over alle tilgjengelige lokasjoner. Den nederste knappen åpner en liste over alle tilgjengelige senger i den valgte lokasjonen. Hvis navnet til en pasient vises ved siden av sengenummeret, er sengen allerede opptatt.

- Klikk på **Ok**-knappen for å bekrefte.

Hvis en opptatt seng velges, og det klikkes på **Ok**-knappen, kommer det opp en sprettoppmelding som spør om du ønsker å bytte om pasientene i de to sengene.

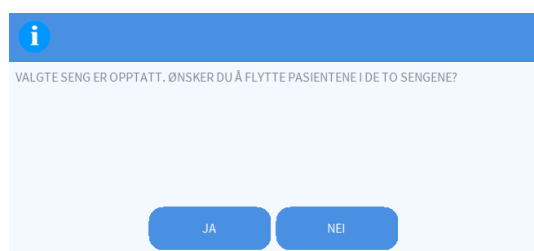


Fig. 19

1.6.5. Legg inn

Knappen **Legg inn** gjør det mulig å legge inn en valgt pasient på en bestemt plassering/seng.

For å legge inn en pasient:

- Velg pasienten.

Navnet på den valgte pasienten vises på knappen **PASIENT**.

- Klikk på **Rediger**-knappen.

Menyen vist i Fig. 17 blir åpnet.

- Klikk på **Legg inn** knappen (Fig. 17 **B**).

Vinduet vist i Fig. 18 blir åpnet, kun med liste over tilgjengelige senger.

- Bruk rullegardinmenyene (Fig. 18 **A**) for å velge lokalisering/seng.
- Klikk **Ok** for å bekrefte.

1.6.6. Utskriv

Utskriv-knappen gjør det mulig å registrere utskrivningen av en pasient.

For å overflytte en pasient:

- Velg pasienten.

Navnet på den valgte pasienten vises i **Pasient**-knappen.

- Klikk på **Rediger pasient**-knappen.

Det åpnes en meny med ulike valg (Fig. 20).

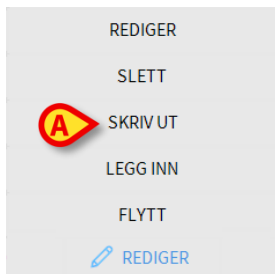


Fig. 20

- Klikk på **Utskriv**-knappen (Fig. 20 **A**).

En sprettoppmelding åpnes og ber om bekreftelse av handlingen (Fig. 21).

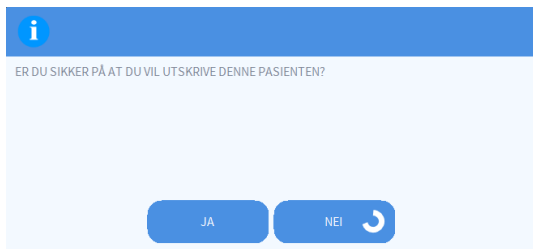


Fig. 21

- Klikk på **Ja**-knappen for å fortsette med utskrivningen av pasienten.

Denne handlingen åpner vinduet med pasientens opplysninger (Fig. 22 – i motsetningen til vinduet vist på Fig. 14, hvor du kan endre dato og klokkeslett for utskrivingen).

The screenshot shows a window titled "REDIGER PASIENT" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and buttons. At the top, there are three fields: "Etternavn" (Patient 5), "Fornavn" (Ellen), and "Initialer" (empty). Below these are "Pasientkode" (20000005), "Fødselsdato" (03/09/1987), and "Kjønn" (K). There is a "Notater" text area below the patient code. Further down, there are two date and time fields: "Innleggesdato - tid" (27/12/2017 10:24:32) and "Utskrivelsesdato - tid" (16/01/2018 16:58:29). Below these are "Innleggeskode" (20000005#1), "Høyde [cm]" (172), and "Vekt [kg]" (57). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "AVBRYT". A red location pin icon with the letter 'A' is placed over the "OK" button.

Fig. 22

- Klikk på **Ok**-knappen for å avslutte utskrivingen (Fig. 22 **A**)

1.6.7. Slett

Slett-knappen gjør det mulig å slette alle opplysninger om en pasient fra databasen.

For å slette pasientens opplysninger:

- Velg pasienten.

Navnet på den valgte pasienten vises i **Pasient**-knappen.

- Klikk på **Rediger pasient**-knappen.

Det åpnes en meny med ulike valg (Fig. 23).



Fig. 23

- Klikk på **Slett**-knappen (Fig. 23 **A**).

En sprettoppmelding åpnes og ber om bekreftelse (Fig. 24).

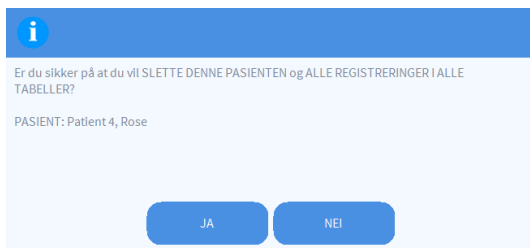


Fig. 24

- Klikk på **Ja**-knappen for å fortsette med slettingen.



Når en pasient har blitt slettet, er det ikke lenger tilgang til noe dokument vedrørende han/henne i Produkt. Denne handlingen må derfor utføres med den største varsomhet. Kun brukere med spesifikke rettigheter kan slette en pasient.

1.6.8. Rediger

Rediger-knappen gjør det mulig å redigere opplysningene til en valgt pasient.

For å redigere pasientens opplysninger:

- Velg pasienten.

Navnet på den valgte pasienten vises i **Pasient**-knappen.

- Klikk på **Rediger pasient**-knappen.

Det åpnes en meny med ulike valg (Fig. 25).



Fig. 25

- Klikk på **Rediger**-knappen (Fig. 25 **A**).

Et vindu med pasientens opplysninger åpnes (Fig. 26).

Fig. 26

- Rediger pasientens opplysninger.
- Klikk på **Ok**-knappen for å bekrefte (Fig. 26 **A**).

1.6.9. Velg bort pasient

Ingen-knappen (Fig. 27) gjør det mulig å velge bort valgt pasient (hvis navn er vist i PASIENT-knappen).



Fig. 27

For å velge bort en pasient:

- Klikk på **Ingen**-knappen (Fig. 27).

Pasientens navn forsvinner fra **Pasient**-knappen.

1.6.10. Lukk

Lukk-knappen (Fig. 28) gjør det mulig å lukke søkeskjermbildet.



Fig. 28

For å lukke skjermbildet for pasientsøk:

- Klikk på **Lukk**-knappen på skjermen (Fig. 28).