



Control Bar Web

Instrukcja obsługi

Wersja 6.0

2024-10-31

Spis treści

1. Control Bar Web.....	3
1.1 Uruchomienie Control Bar Web	3
1.2 Login użytkownika	4
1.3 Obszar roboczy.....	6
1.3.1 Wybór modułu.....	6
1.4 Control Bar	7
1.5 Menu główne.....	7
1.5.1 Zmiana hasła	8
1.5.2 Raporty o problemach użytkowników	9

1. Control Bar Web



Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumentach USR POL Digistat Care i/lub USR POL Digistat Docs (w zależności od zainstalowanych modułów – dla Digistat Suite EU) lub USR ENG Digistat Suite NA (dla Digistat Suite NA). Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z Control Bar Web, opisanego w tym dokumencie.

1.1 Uruchomienie Control Bar Web

W celu uruchomienia aplikacji Control Bar Web:

- Wpisz konkretny adres w pasku adresu przeglądarki.

Zostanie otwarta następująca strona:

Rys. 1

1.2 Login użytkownika

Do korzystania z funkcjonalności systemu wymagane jest zalogowanie użytkownika.

login

A

Username

B

Password

C

login

Rys. 2

Zalogować się:

- Wpisz swoją nazwę użytkownika w polu „Nazwa użytkownika” (Rys. 2 **A**)
- Wpisz swoje hasło w polu „Hasło” (Rys. 2 **B**)
- Kliknij przycisk **Zaloguj** (Rys. 2 **C**)

Dzięki temu użytkownik zostaje zalogowany.



Nazwa użytkownika i hasło są nadawane przez administratora systemu. Jeżeli nie posiadasz nazwy użytkownika i hasła, nie jesteś upoważniony do korzystania z Produktu.

Po uzyskaniu dostępu do systemu na Control Bar na przycisku **Użytkownik** wyświetlany jest akronim odpowiadający zalogowanemu użytkownikowi (akronim to jest ADMIN w Rys. 3 **A**).



Rys. 3

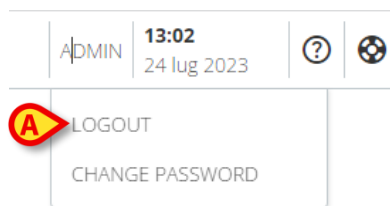


Za wszelkie działania, wykonywane na Produkcie, odpowiedzialny jest użytkownik, którego dane uwierzytelniające widoczne są na przycisku Użytkownik. Aby uniknąć niewłaściwego korzystania z systemu, zdecydowanie zalecane jest wylogowanie się przed opuszczeniem stacji roboczej produktu.



Istnieje możliwość skonfigurowania pakietu Digistat Suite w taki sposób, aby umożliwiał on logowanie za pośrednictwem systemu zewnętrznego (Single Sign On). W takich przypadkach na ekranie logowania wyświetlany jest specjalny przycisk.

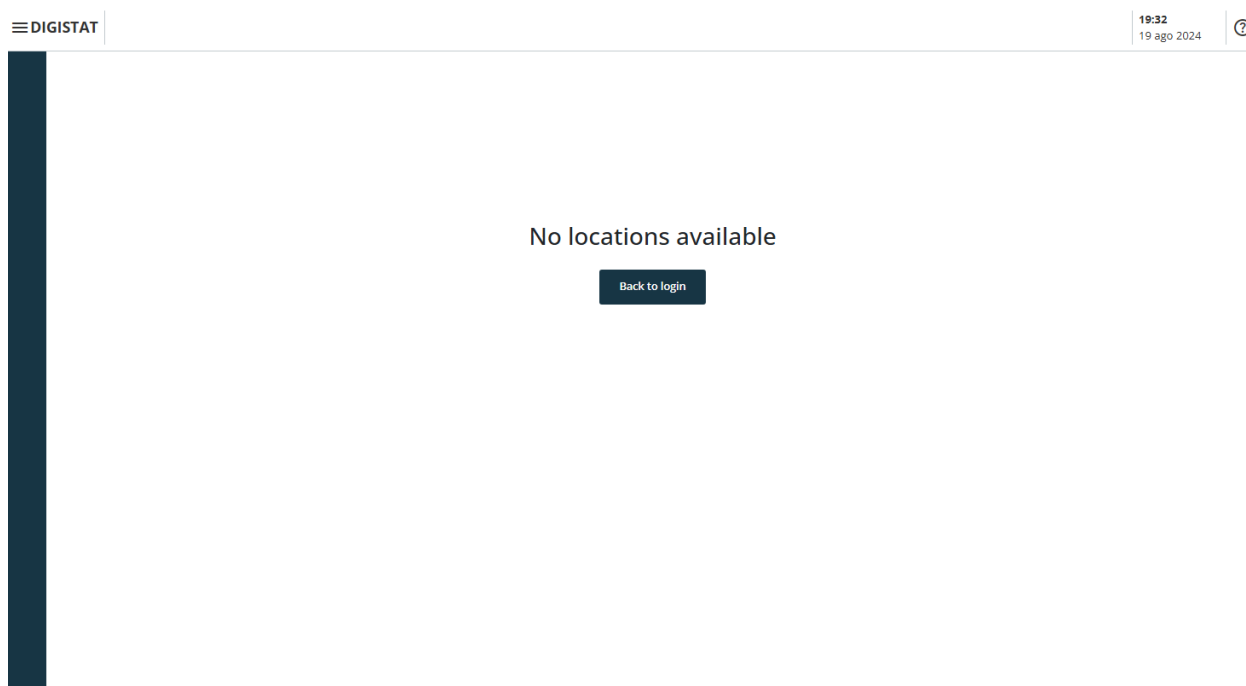
Aby się wylogować, podczas sesji roboczej kliknij przycisk **Użytkownik**. Zostanie otwarte następujące menu (Rys. 4).



Rys. 4

- Kliknij **WYLOGUJ** (Rys. 4 A).

Wymagane jest potwierdzenie użytkownika. Po potwierdzeniu użytkownik zostaje wylogowany. Aby się zalogować, kliknij ponownie przycisk **Użytkownik**. Ekran pokazany w Rys. 2 zostanie wyświetlony ponownie.



Rys. 5

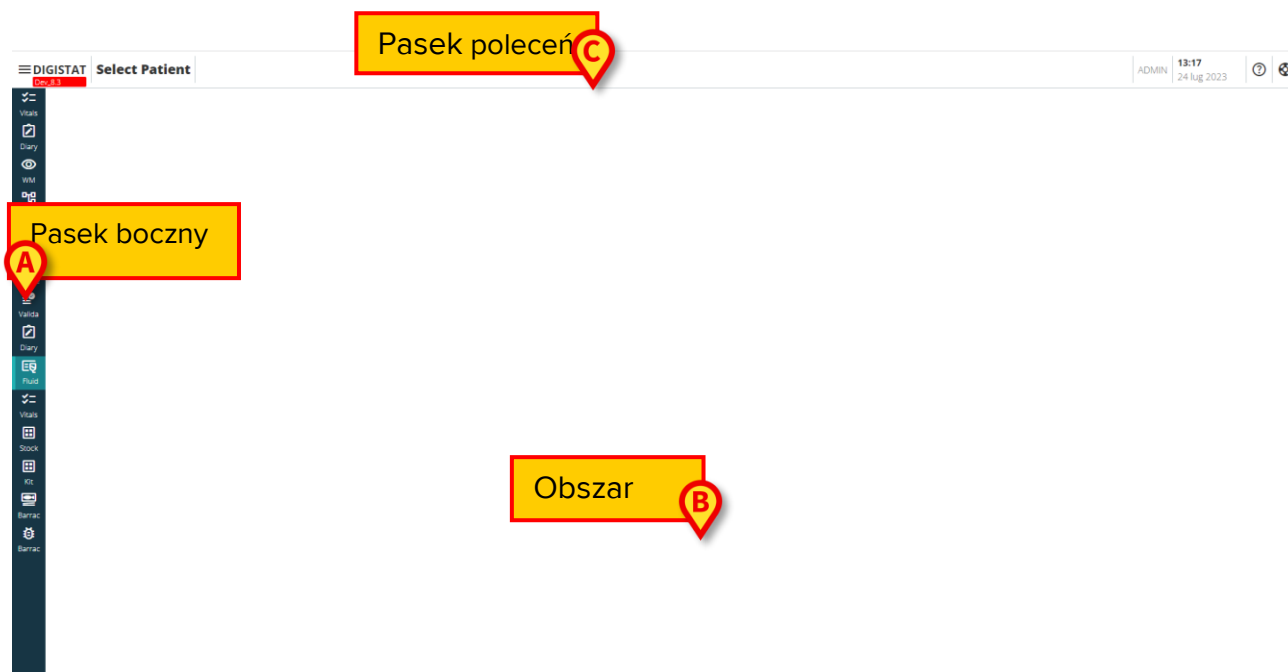
Jeżeli użytkownik nie posiadał wcześniej skojarzonej lokalizacji (informacje na temat konfiguracji skojarzenia użytkownika z lokalizacją można znaleźć w podręczniku *CGF ENG Digistat Suite MDR*), nie będzie mógł zalogować się do modułu. W takim przypadku wyświetlany jest komunikat „Brak dostępnej lokalizacji” (Rys. 5). Dodatkowo dostępny jest przycisk **Wróć do logowania**, który umożliwia powrót do strony logowania i ponowną próbę zalogowania się jako nowy użytkownik lub, jako ten sam użytkownik po skojarzeniu użytkownika z lokalizacją.



„Lokalizacja” to jednostka konfiguracji Digistat odpowiadająca konkretnemu obszarowi struktury opieki zdrowotnej. Może to być, na przykład, oddział, sala operacyjna, blok operacyjny itp., w zależności od potrzeb danej placówki służby zdrowia. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorami systemu.

1.3 Obszar roboczy

Po zalogowaniu użytkownika na bocznym pasku wyświetlane są ikony, odpowiadające dostępnym modułom Digistat Web (Rys. 6 **A**). Obszar roboczy (Rys. 6 **B**) wyświetla ekrany i funkcjonalności wybranego modułu na bocznym pasku.



Rys. 6

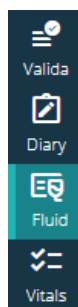
Control Bar (Rys. 6 **C**) opisany jest w rozdziałach 1.4 i kolejnych. Aktualnie wybrany moduł jest podświetlony.

1.3.1 Wybór modułu

Aby wybrać moduł:

- Kliknij odpowiednią ikonę na pasku bocznym.

Ikona zostanie podświetlona, a funkcjonalności modułu zostaną wyświetlone w Obszarze roboczym.



Rys. 7

1.4 Control Bar

Control Bar, pojawiający się w górnej części ekranu, jest wspólny dla wszystkich modułów. Jego główne cechy są wymienione poniżej:

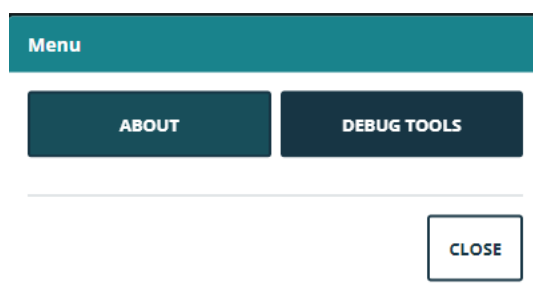


Rys. 8

- Przycisk **Menu** (Rys. 8 **A**) otwiera główne menu Control Bar Web. Patrz rozdział 1.5.
- Przycisk **Pacjent** (Rys. 8 **B**) wyświetla, po wybraniu pacjenta, imię i nazwisko pacjenta oraz główne dane. Jeżeli pacjent zostanie przyjęty, wyświetlany jest numer łóżka. Możliwe ikony umieszczone obok danych pacjenta to konfigurowalne skróty, umożliwiające dostęp do określonych informacji skonfigurowanych. Jeśli ikona kłódki -  - wyświetla się obok nazwiska pacjenta, oznacza to, że w przypadku danego pacjenta niektóre funkcjonalności nie są dostępne.
- Obszar wskazany w Rys. 8 **C** może służyć do sygnalizowania, że są powiadomienia dla użytkownika.
- Przycisk użytkownika umożliwia dostęp do funkcjonalności logowania/wylogowania oraz zmiany hasła (Rys. 8 **D**).
- Data – wskazanie czasu (Rys. 8 **E**).
- Użyj przycisku **Pomoc** (Rys. 8 **F**), aby uzyskać dostęp do pomocy online.
- Kliknij  (Rys. 8 **G**), aby utworzyć raport o problemie i wysłać go do pomocy technicznej w celu uzyskania wsparcia. Patrz rozdział 1.5.2.

1.5 Menu główne

Przycisk **Menu** (Rys. 8 **A**) otwiera następujące menu (Rys. 9).



Rys. 9

Przycisk **Informacje** wyświetla okno, zawierające informacje o zainstalowanej wersji pakietu Digistat Suite i powiązanych licencjach (więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej dokumentacji).

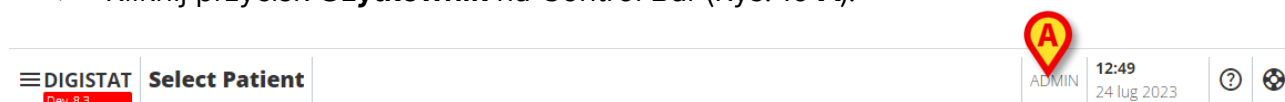
Rzeczywistym oznaczeniem produktu jest pole informacyjne wyświetlane na klienckich stacjach roboczych, urządzeniach mobilnych oraz modułach internetowych, na których zainstalowany jest pakiet Digistat Suite.

Przycisk **Narzędzia debugowania** jest zarezerwowany dla administratorów systemu.

1.5.1 Zmiana hasła

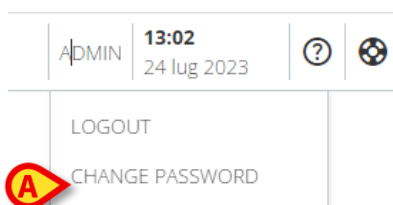
Do zmiany hasła użytkownika

- Kliknij przycisk **Użytkownik** na Control Bar (Rys. 10 **A**).



Rys. 10

- Zostanie otwarte następujące menu (Rys. 11).



Rys. 11

- Kliknij **Zmień hasło** (Rys. 11 **A**). Otworzy się następujący ekran (Rys. 12):

CHANGE PASSWORD

Rys. 12

- Wpisz aktualne hasło w polu „STARE hasło” (Rys. 12 **A**).
- Wpisz nowe hasło w polu „Nowe hasło” (Rys. 12 **B**).
- Wpisz ponownie nowe hasło w polu „Potwierdź nowe hasło” (Rys. 12 **C**).
- Kliknij **Zapisz** (Rys. 12 **D**).

1.5.2 Raporty o problemach użytkowników

Jeśli jest obecny,  ikona na Control Bar (Rys. 13 **A**) umożliwia utworzenie raportu „problemu” i, w przypadku potrzeby, otrzymanie wsparcia technicznego.



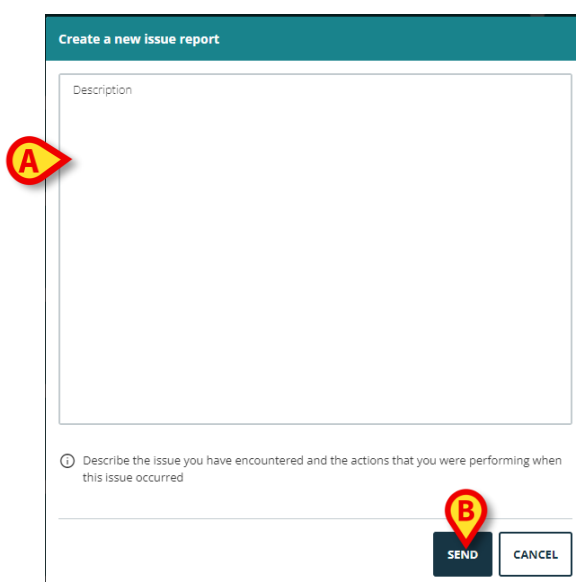
Rys. 13



Obecność ikony zależy od system option *EnableUserIssueReporting*. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorami systemu.

Aby tego dokonać:

- Kliknij  ikonę (Rys. 13 **A**). Otworzy się następujące okno (Rys. 14).

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Create a new issue report'. It has a teal header bar. Inside, there is a large text area labeled 'Description'. Below the text area, there is a small circular icon with an 'i' and the text 'Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred'. At the bottom right, there are two buttons: 'SEND' and 'CANCEL'. A red callout bubble with a yellow 'A' points to the 'Description' text area, and another red callout bubble with a yellow 'B' points to the 'SEND' button.

Rys. 14

- Podaj opis problemu w polu „Opis” (Rys. 14 **A**).
- Kliknij **Wyślij** (Rys. 14 **B**).

Zostanie wyświetlone potwierdzenie, zawierające ID problemu.