



Control Bar Web

Instrukcja obsługi

Wersja 3.0

2024-01-04

Spis treści

1. Control Bar Web	3
1.1 Uruchomienie Control Bar Web	3
1.2 Login użytkownika	4
1.3 Obszar roboczy	5
1.3.1 Wybór modułu	5
1.4 Control Bar.....	7
1.5 Menu główne	7
1.5.1 Zmiana hasła	8
1.5.2 Raporty o problemach użytkowników	9

1. Control Bar Web



Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumentach *USR POL Digistat Care* i/lub *USR POL Digistat Docs* (w zależności od zainstalowanych modułów – dla *Digistat Suite EU*) lub *USR POL Digistat Suite NA* (dla *Digistat Suite NA*). Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z *Control Bar Web*, opisanego w tym dokumencie.

1.1 Uruchomienie Control Bar Web

W celu uruchomienia aplikacji Control Bar Web:

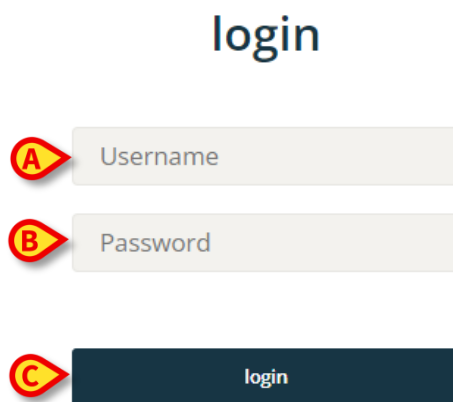
- Wpisz konkretny adres w pasku adresu przeglądarki.

Zostanie otwarta następująca strona:

Rys. 1

1.2 Login użytkownika

Do korzystania z funkcjonalności systemu wymagane jest zalogowanie użytkownika.



The login form consists of three elements: a 'Username' input field, a 'Password' input field, and a 'login' button. Each element is marked with a red circular icon containing a letter: 'A' for Username, 'B' for Password, and 'C' for the login button.

Rys. 2

Zalogować się:

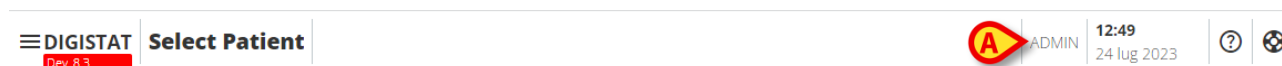
- Wpisz swoją nazwę użytkownika w polu „Nazwa użytkownika” (Rys. 2 A)
- Wpisz swoje hasło w polu „Hasło” (Rys. 2 B)
- Kliknij przycisk **Zaloguj** (Rys. 2 C)

Dzięki temu użytkownik zostaje zalogowany.



Nazwa użytkownika i hasło są nadawane przez administratora systemu. Jeżeli nie posiadasz nazwy użytkownika i hasła, nie jesteś upoważniony do korzystania z Produktu.

Po uzyskaniu dostępu do systemu na Control Bar na przycisku **Użytkownik** wyświetlany jest akronim odpowiadający zalogowanemu użytkownikowi (akronim to jest ADMIN w Rys. 3 A).



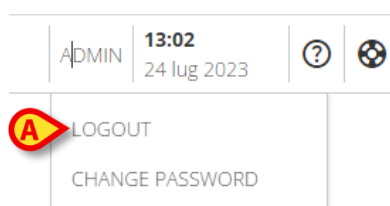
The Control Bar includes a 'DIGISTAT' logo with 'Dev_8.3' below it, a 'Select Patient' button, and a user profile section. The user profile shows the acronym 'ADMIN', the time '12:49', and the date '24 lug 2023'. There are also help and settings icons. A red circle with the letter 'A' highlights the 'ADMIN' acronym.

Rys. 3



Za wszelkie działania, wykonywane na Produkcie, odpowiedzialny jest użytkownik, którego dane uwierzytelniające widoczne są na przycisku Użytkownik. Aby uniknąć niewłaściwego korzystania z systemu, zdecydowanie zalecane jest wylogowanie się przed opuszczeniem stacji roboczej produktu.

Aby się wylogować, podczas sesji roboczej kliknij przycisk **Użytkownik**. Zostanie otwarte następujące menu (Rys. 4).



The user menu is displayed below the user profile in the Control Bar. It contains two options: 'LOGOUT' and 'CHANGE PASSWORD'. A red circle with the letter 'A' highlights the 'LOGOUT' option.

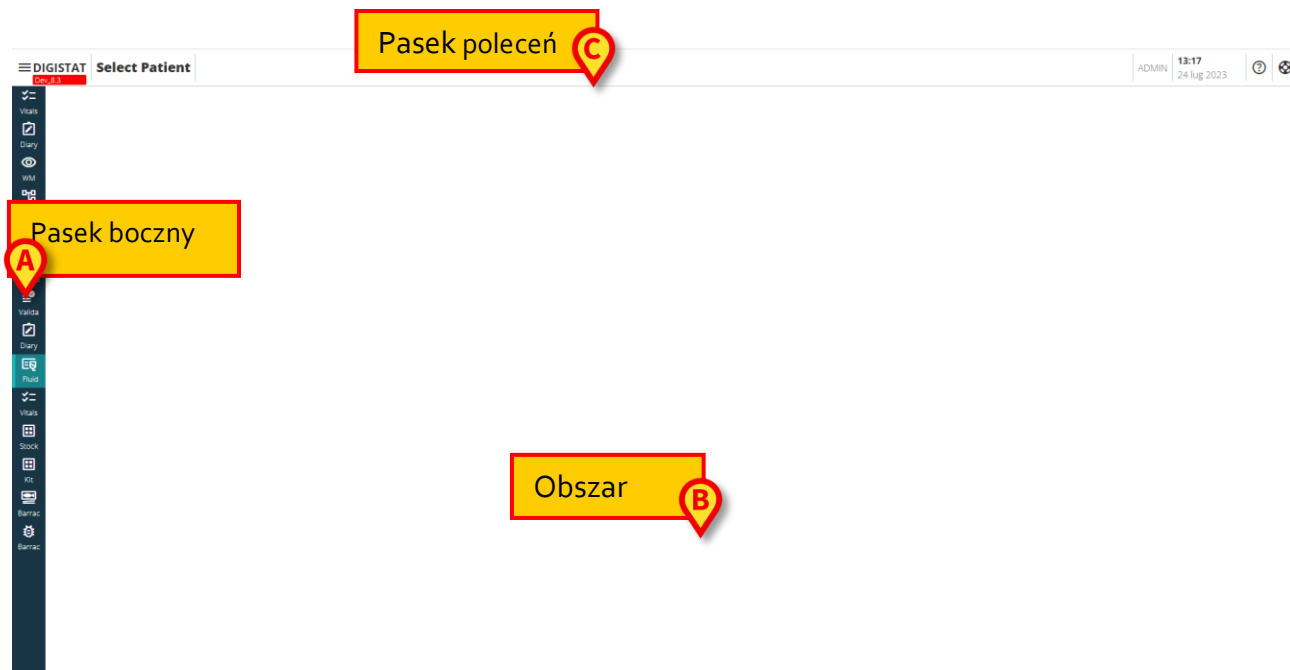
Rys. 4

- Kliknij **WYLOGUJ** (Rys. 4 A).

Wymagane jest potwierdzenie użytkownika. Po potwierdzeniu użytkownik zostaje wylogowany. Aby się zalogować, kliknij ponownie przycisk **Użytkownik**. Ekran pokazany w Rys. 2 zostanie wyświetlony ponownie.

1.3 Obszar roboczy

Po zalogowaniu użytkownika na bocznym pasku wyświetlane są ikony, odpowiadające dostępnym modułom Digistat Web (Rys. 5 **A**). Obszar roboczy (Rys. 5 **B**) wyświetla ekrany i funkcjonalności wybranego modułu na bocznym pasku.



Rys. 5

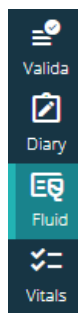
Control Bar (Rys. 5 **C**) opisany jest w rozdziałach 1.4 i kolejnych. Aktualnie wybrany moduł jest podświetlony.

1.3.1 Wybór modułu

Aby wybrać moduł:

- Kliknij odpowiednią ikonę na pasku bocznym.

Ikona zostanie podświetlona, a funkcjonalności modułu zostaną wyświetlone w Obszarze roboczym.



Rys. 6

1.4 Control Bar

Control Bar, pojawiający się w górnej części ekranu, jest wspólny dla wszystkich modułów. Jego główne cechy są wymienione poniżej:

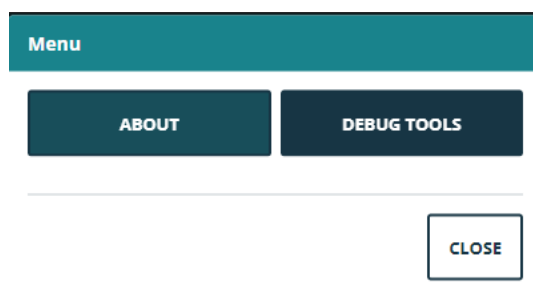


Rys. 7

- Przycisk **Menu** (Rys. 7 A) otwiera główne menu Control Bar Web. Patrz rozdział 1.5.
- Przycisk **Pacjent** (Rys. 7 B) wyświetla, po wybraniu pacjenta, imię i nazwisko pacjenta oraz główne dane. Jeżeli pacjent zostanie przyjęty, wyświetlany jest numer łóżka. Możliwe ikony umieszczone obok danych pacjenta to konfigurowalne skróty, umożliwiające dostęp do określonych informacji skonfigurowanych. Jeśli ikona kłódki -  - wyświetla się obok nazwiska pacjenta, oznacza to, że w przypadku danego pacjenta niektóre funkcjonalności nie są dostępne.
- Obszar wskazany w Rys. 7 C może służyć do sygnalizowania, że są powiadomienia dla użytkownika.
- Przycisk użytkownika umożliwia dostęp do funkcjonalności logowania/wylogowania oraz zmiany hasła (Rys. 7 D).
- Data – wskazanie czasu (Rys. 7 E).
- Użyj przycisku **Pomoc** (Rys. 7 F), aby uzyskać dostęp do pomocy online.
- Kliknij  (Rys. 7 G), aby utworzyć raport o problemie i wysłać go do pomocy technicznej w celu uzyskania wsparcia. Patrz rozdział o.

1.5 Menu główne

Przycisk **Menu** (Rys. 7 A) otwiera następujące menu (Rys. 8).



Rys. 8

Przycisk **Informacje** wyświetla okno, zawierające informacje o zainstalowanej wersji pakietu Digistat Suite i powiązanych licencjach (więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej dokumentacji).

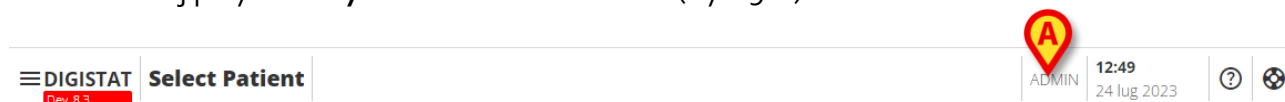
Rzeczywistym oznaczeniem produktu jest pole informacyjne wyświetlane na klienckich stacjach roboczych, urządzeniach mobilnych oraz modułach internetowych, na których zainstalowany jest pakiet Digistat Suite.

Przycisk **Narzędzia debugowania** jest zarezerwowany dla administratorów systemu.

1.5.1 Zmiana hasła

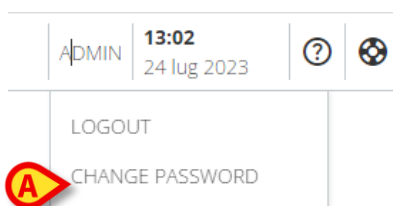
Do zmiany hasła użytkownika

- Kliknij przycisk **Użytkownik** na Control Bar (Rys. 9 **A**).



Rys. 9

- Zostanie otwarte następujące menu (Rys. 10).



Rys. 10

- Kliknij **Zmień hasło** (Rys. 10 **A**). Otworzy się następujący ekran (Rys. 11):

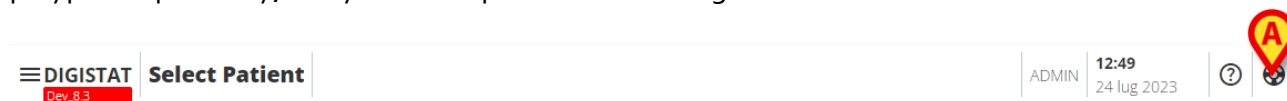
CHANGE PASSWORD

Rys. 11

- Wpisz aktualne hasło w polu „STARE hasło” (Rys. 11 **A**).
- Wpisz nowe hasło w polu „Nowe hasło” (Rys. 11 **B**).
- Wpisz ponownie nowe hasło w polu „Potwierdź nowe hasło” (Rys. 11 **C**).
- Kliknij **Zapisz** (Rys. 11 **D**).

1.5.2 Raporty o problemach użytkowników

Jeśli jest obecny,  ikona na Control Bar (Rys. 12 **A**) umożliwia utworzenie raportu „problemu” i, w przypadku potrzeby, otrzymanie wsparcia technicznego.



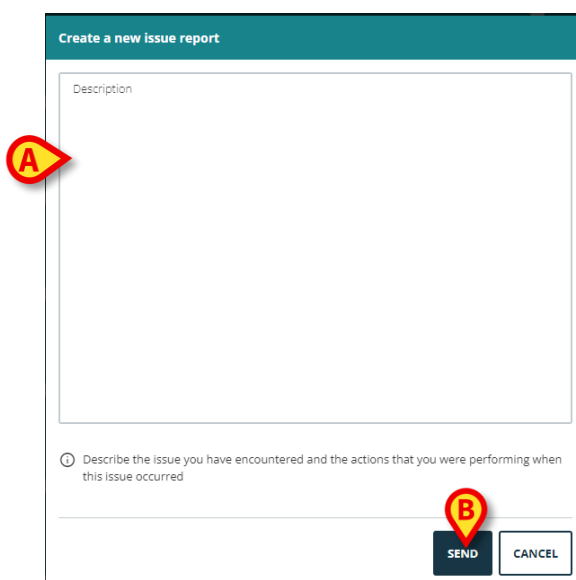
Rys. 12



Obecność ikony zależy od system option `EnableUserIssueReporting`. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorami systemu.

Aby tego dokonać:

- Kliknij  ikonę (Rys. 12 **A**). Otworzy się następujące okno (Rys. 13).

The image shows a dialog box titled 'Create a new issue report'. It has a large text area labeled 'Description' with a red callout bubble 'A' pointing to it. Below the text area is a small icon and a line of text: 'Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred'. At the bottom right, there are two buttons: 'SEND' (highlighted with a red callout bubble 'B') and 'CANCEL'.

Rys. 13

- Podaj opis problemu w polu „Opis” (Rys. 13 **A**).
- Kliknij **Wyślij** (Rys. 13 **B**).

Zostanie wyświetlone potwierdzenie, zawierające ID problemu.