

ascom

Control Bar

Instrukcja obsługi

Wersja 4.0

2023-06-05

Spis treści

1. Control Bar	3
1.1 Pakiet Digistat Suite – Przegląd	3
1.2 Ekran dotykowy	3
1.3 Uruchamianie pakietu Digistat Suite	4
1.4 Obszar roboczy	4
1.4.1 Wybór modułu.....	5
1.5 Dostęp do pakietu Digistat Suite	6
1.5.1 Wyłączenie automatycznego wylogowania	7
1.5.2 Ostatni użytkownicy	8
1.5.3 Korzystanie z Listy użytkowników	8
1.6 Control Bar	10
1.6.1 Historyzacja danych pacjentów	11
1.6.2 Znacznik środowiska testowego	11
1.6.3 Zgłaszanie problemów przez użytkowników	11
1.6.4 Odczytywanie przycisku „Pacjenta”	12
1.6.5 Funkcja wielomonitorowa.....	13
1.7 Pomoc	15
1.8 Moduł przeglądarki.....	16
1.9 Menu główne.....	16
1.9.1 Raporty dotyczące pacjentów	18
1.9.2 Drukuj raporty	18
1.9.3 Statystyki	24
1.9.4 Zmień hasło	24
1.9.5 Informacje	25
1.9.6 Wyjście	26

1. Control Bar



Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumencie *USR POL Digistat Care i/lub w dokumencie USR POL Digistat Docs (w zależności od zainstalowanych modułów w przypadku pakietu Digistat Suite EU) lub USR ENG Digistat Suite NA (w przypadku pakietu Digistat Suite NA)*. Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe, aby prawidłowo i bezpiecznie korzystać z Control Bar opisanego w tym dokumencie.

1.1 Pakiet Digistat Suite – Przegląd

Digistat Suite to modułowy system PDMS mający na celu tworzenie rozwiązań na potrzeby zarządzania danymi pacjenta. Poszczególne rozwiązania wymagają określonych modułów wchodzących w skład pakietu. Dana placówka opieki zdrowotnej może zdecydować, w zależności od własnych potrzeb i celów, czy włączyć do pakietu wszystkie, czy tylko niektóre moduły.

Control Bar to moduł pakietu Digistat Suite zapewniający środowisko pracy innym modułom, wymagany przez wszystkie rozwiązania Digistat.

1.2 Ekran dotykowy

Pakiet Digistat Suite może działać zarówno na dotykowych, jak i bezdotykowych stacjach roboczych. Te same procedury można przeprowadzić za pomocą dotyku lub myszy. Ten dokument używa terminu „mysz”, podobnie jak terminu „kliknij” zamiast „stuknij”. Oto tabela z tłumaczeniem umożliwiającym zastosowanie tej instrukcji obsługi do wszystkich rodzajów stacji roboczych i preferencji użytkownika. Gdy określone gesty można zastosować do określonych ekranów/funkcji, zostanie to podkreślone w odpowiednim kontekście. Zazwyczaj główne akcje można przełożyć w ten sposób:

Mysz	Ekran dotykowy
Kliknij	Stuknij
Podwójne kliknięcie	Podwójne stuknięcie
Przeciągnij	Przesuń
Użyj pasków przewijania	Przewiń
Powiększenie	Stuknięcie dwoma palcami

1.3 Uruchamianie pakietu Digistat Suite

Aby uruchomić pakiet Digistat Suite,

- dwukrotnie kliknij ikonę na pulpicie (Rys. 1)



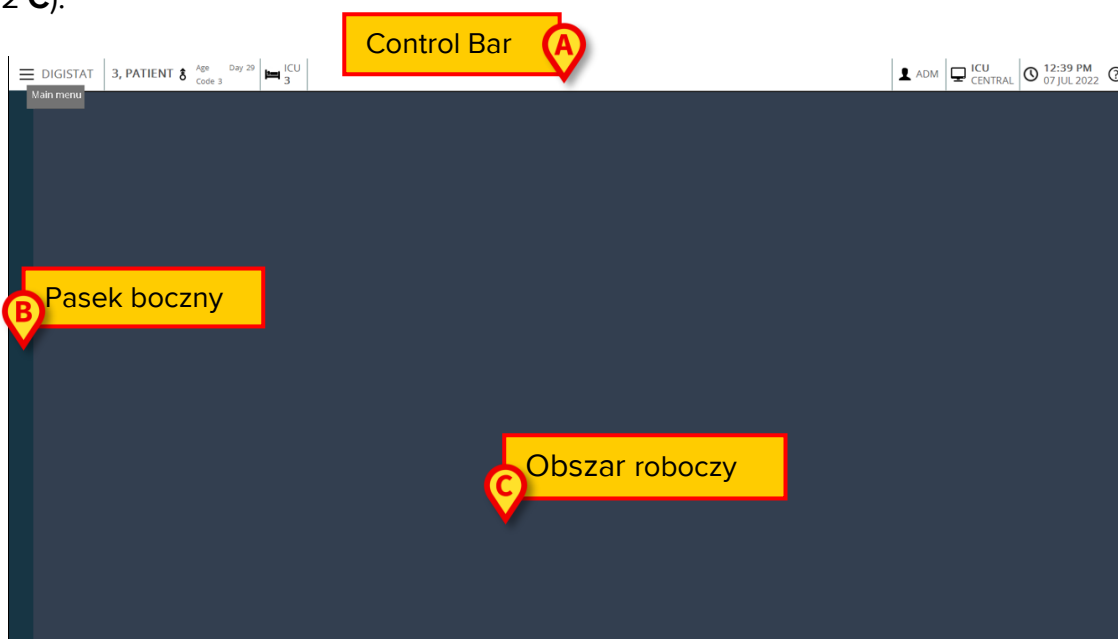
Rys. 1

Podczas wczytywania systemu pojawi się ekran powitalny. Następnie otworzy się obszar roboczy. Jeśli to nie nastąpi, zostaniesz poinformowany o możliwej tego przyczynie.

1.4 Obszar roboczy

Obszar roboczy jest objęty przez Control Bar, który jest wspólnym modułem dla wszystkich instalacji Digistat Suite (Rys. 2).

Control Bar składa się z poziomego paska poleceń (zwanego Control Bar, Rys. 2 **A**), pionowego paska wyboru po lewej stronie (Pasek boczny – Rys. 2 **B**) oraz środkowego obszaru roboczego. Ekran y zainstalowanych modułów pojawiają się w obszarze roboczym (Rys. 2 **C**).



Rys. 2

Pasek Control Bar (Rys. 2 **A**) został opisany w punkcie 1.4.1 oraz następnych. Na pasku bocznym pojawiają się ikony aktualnie dostępnych modułów (patrz Rys. 3).



Rys. 3

Aktualnie wybrany moduł jest podświetlony.

1.4.1 Wybór modułu

W celu wybrania modułu

- kliknij ikonę modułu na pasku bocznym.

Ikona zostanie podświetlona, a funkcje modułu pojawią się w obszarze roboczym.

Wybór konkretnego modułu jest możliwy dopiero po zalogowaniu się użytkownika (patrz następny punkt).

1.5 Dostęp do pakietu Digistat Suite

Dostęp do Digistat Suite można uzyskać dopiero po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła (procedura „Logowania”).

Na początku każdej sesji należy kliknąć przycisk **Użytkownik** (Rys. 4 **A**). Pojawi się następujący ekran:



Rys. 4

Aby uzyskać dostęp do systemu,

- wpisz swoją nazwę **Użytkownika** (Rys. 4 **B**),
- wpisz swoje **hasło** (Rys. 4 **C**),
- kliknij przycisk **OK** (Rys. 4 **D**).

W celu anulowania operacji

- kliknij przycisk **Anuluj** (Rys. 4 **E**).



Nazwę użytkownika i hasło nadaje administrator systemu. Brak nazwy użytkownika i hasła oznacza, że nie masz uprawnień do korzystania z pakietu Digistat Suite.

Użytkownik może wprowadzić nazwę użytkownika i hasło za pomocą wirtualnej klawiatury widocznej na ekranie (klikając litery myszą lub wystukując je na ekranie dotykowym) bądź za pomocą klawiatury stacji roboczej.

Po uzyskaniu dostępu do systemu akronim odpowiadający zalogowanemu użytkownikowi pojawia się na przycisku **Użytkownika** na pasku Control Bar (ADM to akronim na Rys. 5 **A**).



Rys. 5



Użytkownik, którego dane logowania znajdują się na przycisku **Użytkownik** ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania przeprowadzane w tym czasie w pakiecie Digistat Suite. Zalecamy wylogowanie się przed opuszczeniem stacji roboczej, aby uniknąć niewłaściwego korzystania z Produktu.

W celu wylogowania

- kliknij przycisk **Użytkownik** podczas sesji roboczej.

Po kliknięciu tego przycisku użytkownik zostanie rozłączony, a akronim użytkownika zniknie z przycisku.

W celu ponownego zalogowania kliknij jeszcze raz przycisk **Użytkownik**. Ekran pokazany na Rys. 4 pojawi się ponownie.

Ten Produkt nie obsługuje funkcji „przełączania użytkownika” systemu Microsoft® Windows®.

W takim przypadku, jeżeli:



1. Użytkownik 1 uruchamia pakiet Digistat Suite,
2. Użytkownik 1 przełącza się na Użytkownika 2 bez wylogowania się z pakietu Digistat Suite,
3. Użytkownik 2 próbuje uruchomić nową sesję pakietu Digistat Suite, nie można jej uruchomić, ponieważ pierwsza sesja jest w toku.

1.5.1 Wyłączenie automatycznego wylogowania

Jeżeli Produkt nie jest używany lub pozostaje bezczynny przez pewien czas, użytkownik zostaje automatycznie rozłączony (automatyczne wylogowanie). Czas ten zależy od parametru określonego w konfiguracji.

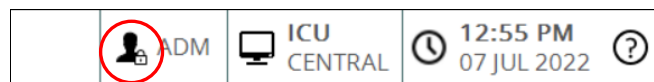
Aby zapobiec automatycznemu wylogowaniu, po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła, a przed kliknięciem **OK**:

- Kliknij przycisk **Blokada** na pasku poleceń logowania (Rys. 6 **A**).



Rys. 6

W przypadku blokady użytkownika na dole ikony użytkownika pojawi się kłódka (Rys. 7).



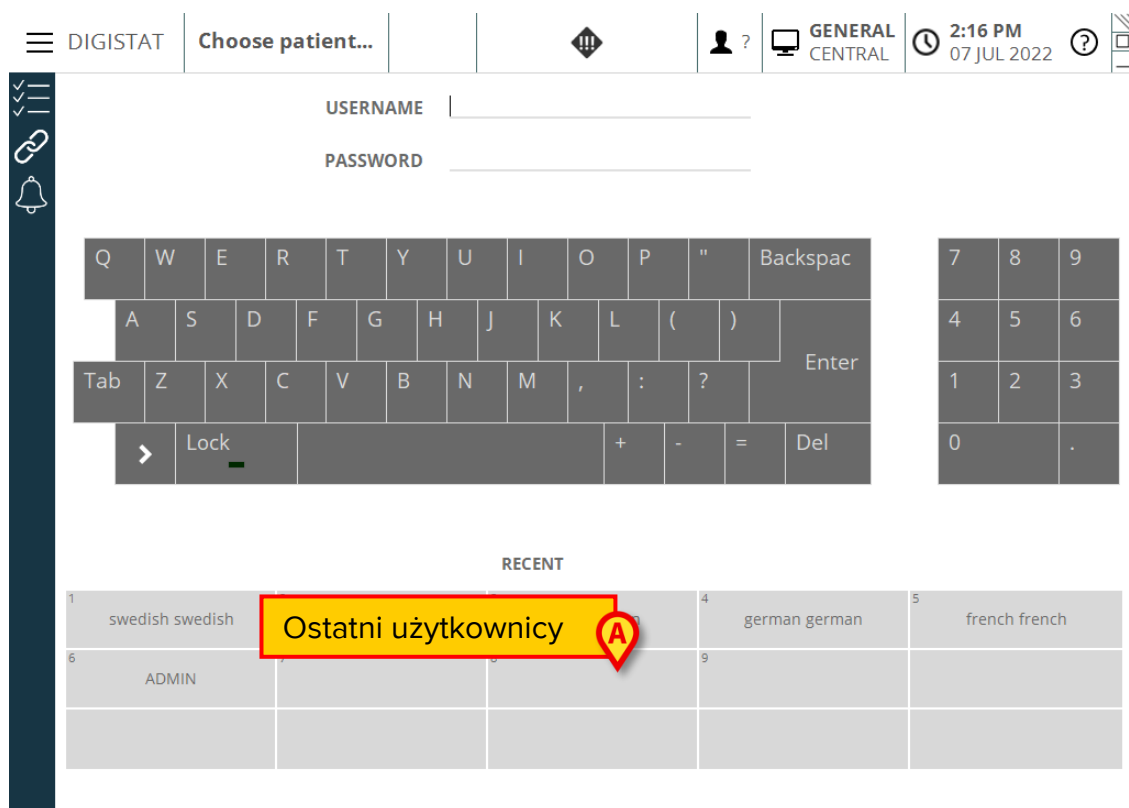
Rys. 7



Nie zaleca się częstego korzystania z funkcji blokady przez użytkownika. Automatyczne wylogowanie wdrożono w celu ochrony systemu przed nieupoważnionym dostępem.

1.5.2 Ostatni użytkownicy

Obszar **Ostatni** ekranu Logowania (Rys. 8 **A**) wyświetla nazwy użytkowników, którzy ostatnio korzystali z systemu.



Rys. 8

Obszar ten podzielono na prostokąty. W prostokątach pojawiają się nazwy użytkowników, którzy ostatnio uzyskali dostęp do systemu. Po **kliknięciu** dowolnego z tych prostokątów pole **Nazwa** automatycznie wypełnia się nazwą z prostokąta.

1.5.3 Korzystanie z Listy użytkowników

Przycisk **Więcej...** na pasku poleceń (Rys. 9) pozwala na wyświetlenie listy użytkowników.

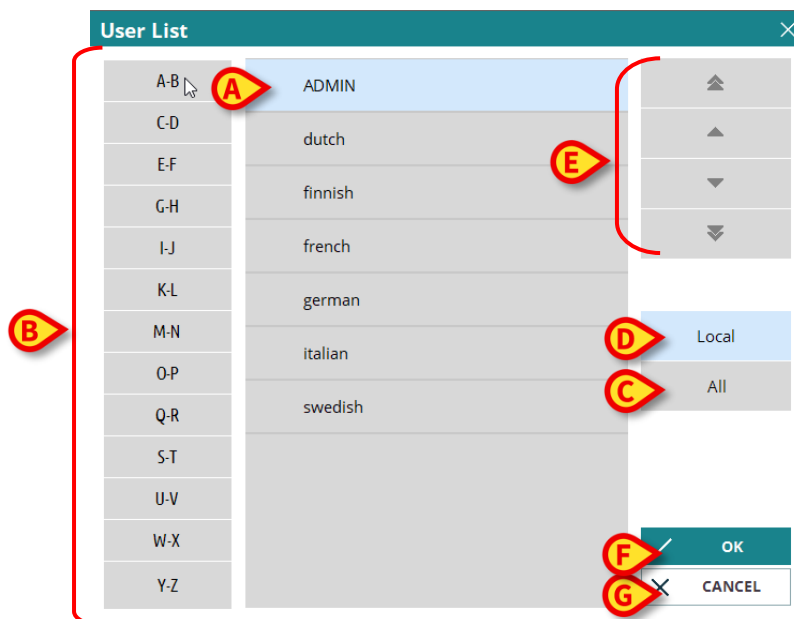


Rys. 9

Aby wyświetlić listę użytkowników,

- kliknij przycisk **Więcej...**

Pojawi się następujące okno (Rys. 10):



Rys. 10

Okno na Rys. 10 umożliwia wybór użytkownika z listy wszystkich użytkowników.

Środkowa część okna zawiera nazwy użytkowników w kolejności alfabetycznej (Rys. 10 **A**).

Litery po lewej stronie okna (Rys. 10 **B**) zachowują się jak indeks i pozwalają zobaczyć tylko tych użytkowników, których nazwy zaczynają się na określonej literę. Na przykład: kliknij przycisk **C–D**, aby zobaczyć użytkowników, których nazwy zaczynają się na literę C lub D. Użyj przycisku **Wszystko** (Rys. 10 **C**), aby wyświetlić listę wszystkich użytkowników. Użyj przycisku **Lokalny** (Rys. 10 **D**), aby wyświetlić listę użytkowników związanych ze stacją roboczą, na której aktualnie pracujesz.

Użyj strzałek po prawej stronie okna (Rys. 10 **E**), aby przewinąć listę użytkowników.

Aby wybrać użytkownika,

- **kliknij** nazwę użytkownika.

Po tym, jak nazwa użytkownika zostanie podświetlona,

- kliknij przycisk **OK** (Rys. 10 **F**).

W przeciwnym razie

- **kliknij dwukrotnie** wiersz wyświetlający nazwę użytkownika.

Po dokonaniu wyboru okno **Lista użytkowników** zamknie się, a nazwa wybranego użytkownika pojawi się w polu **Nazwa** na ekranie **Logowania** (Rys. 4 **B**).

Użyj przycisku **Anuluj** (Rys. 10 **G**) w celu anulowania operacji i zamknięcia listy użytkowników bez wybierania użytkownika.

1.6 Control Bar

Control Bar jest wspólny dla wszystkich rozwiązań pakietu Digistat Suite. Jego główne cechy wymieniono poniżej, a szczegółowy opis jego funkcji znajduje się w kolejnych rozdziałach.



Rys. 11

- Przycisk **Pacjenta** (Rys. 11 **A**) pozwala na dostęp do funkcji wyboru pacjenta. Po wybraniu pacjenta ten przycisk wyświetla imię i nazwisko oraz, jeśli to możliwe, wiek, dni pobytu stałego i identyfikator pacjenta. Jeśli pacjent został przyjęty na oddział, wyświetlona zostanie również nazwa oddziału i numer łóżka.
- Na przycisku **Użytkownik** (Rys. 11 **B**) widoczne są inicjały zalogowanego użytkownika. Kliknij przycisk **Użytkownik**, aby się zalogować/wylogować.
- Użyj przycisku **Menu** (Rys. 11 **C**) do otwarcia poniższego okna (Rys. 12).



Rys. 12

Przyciski widoczne w tym oknie dają użytkownikowi dostęp do funkcji, które zostaną opisane dalej.

- Obszar pokazany na Rys. 11 **D** jest używany przez Produkt do sygnalizowania przychodzących powiadomień dla użytkownika.
- Podanie daty – godziny (Rys. 11 **E**).
- Użyj przycisku Pomocy (Rys. 11 **F**) w celu uzyskania dostępu do dokumentacji online.
- Małe przyciski wyróżnione na Rys. 11 **G** mogą służyć do:
 - 1) minimalizacji okna Digistat Suite,
 - 2) wybierania trybu wyświetlania pełnoekranowego,
 - 3) wybierania trybu wyświetlania okna.



Te trzy przyciski są widoczne tylko wtedy, gdy włączono jest podczas konfiguracji.

1.6.1 Historyzacja danych pacjentów

W zależności od konfiguracji dane pacjentów mogą być archiwizowane po możliwej do skonfigurowania liczbie dni, aby zaoszczędzić miejsce na dysku. Odnalezienie danych w przypadku pacjentów „zarchiwizowanych” wymaga czasu. Z tego powodu po wybraniu „zarchiwizowanego” pacjenta pojawi się wyskakujące okienko z ostrzeżeniem, że dane pacjenta muszą zostać odzyskane z archiwum, co może zająć kilka minut.

- Aby kontynuować, kliknij **Tak** w wyskakującym okienku.

Podczas gdy procedura pobierania danych odbywa się w tle, nadal można korzystać z Digistat i wykonywać czynności związane z innymi pacjentami.

Po zakończeniu procedury wyświetli się okno dialogowe z powiadomieniem, że teraz można wybrać pacjenta.



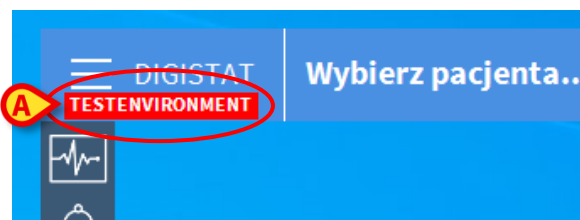
Odzyskiwanie danych pacjentów może zająć nieprzewidywalną ilość czasu, w zależności od rozmiaru danych pacjentów i potrzeb technicznych.

1.6.2 Znacznik środowiska testowego

Jeżeli na przycisku **Menu** pojawi się czerwony znacznik (Rys. 13 **A**), oznacza to, że aktualnie używany pakiet Digistat Suite nie jest rzeczywistym, a wirtualnym modulem, stworzonym do celów testowych/szkoleniowych/walidacyjnych.



Wszelkie działania użytkownika wykonywane w „środowisku testowym” **nie mają wpływu** na procedury rzeczywistego „środowiska produkcyjnego”.



Rys. 13



Tekst wyświetlany na znaczniku jest ustawiany podczas tworzenia konkretnej licencji. Skontaktuj się z firmą Ascom UMS/Dystrybutorem w celu uzyskania dodatkowych informacji.

1.6.3 Zgłaszanie problemów przez użytkowników


W zależności od konfiguracji na pasku Control Bar może się pojawić dodatkowa ikona (Rys. 14 **A**).



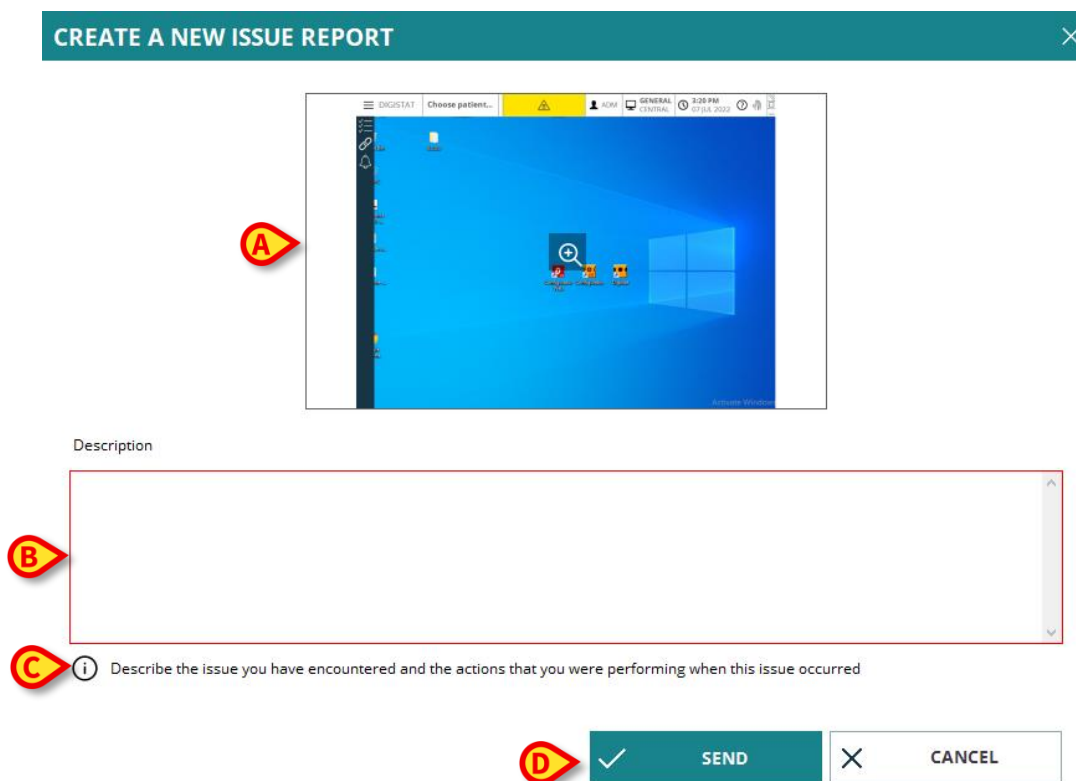
Rys. 14



Obecność ikony jest zależna od opcji systemowej „EnableUserIssueReporting” (Włącz zgłaszanie problemów przez użytkowników). Więcej informacji można znaleźć w dokumencie *Opcje systemu DSO ENG*.

Podczas pracy z pakietem Digistat Suite użytkownik może w każdej chwili kliknąć ikonę , aby utworzyć zgłoszenie problemu i w razie potrzeby uzyskać pomoc techniczną. W tym celu:

- kliknij ikonę  (Rys. 14 A). Otworzy się okno pokazane poniżej (Rys. 15).



Rys. 15

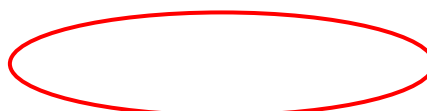
Wyświetli się zrzut bieżącego ekranu z ukrytymi danymi pacjenta (Rys. 15 A). Wpisz opis problemu w polu „Description” (Opis) (Rys. 15 B). Można wprowadzić dodatkowy tekst, aby przekazać użytkownikom informacje na temat sposobu przetwarzania problemu i zarządzania nim (Rys. 15 C – wyświetlany tekst zależy od instalacji).

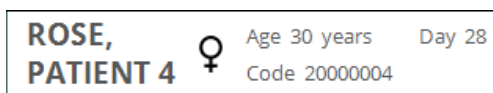
- Kliknij **SEND (WYŚLIJ)**, aby zgłosić problem, lub **CANCEL (ANULUJ)**, aby przerwać operację (Rys. 15 D).

1.6.4 Odczytywanie przycisku „Pacjenta”

Wybrany pacjent

Po wybraniu pacjenta przycisk **Pacjent** wyświetla imię i nazwisko oraz, jeśli dostępne, wiek, dni pobytu stałego i identyfikator pacjenta (Rys. 16). Procedury wyboru pacjentów opisano w dokumencie *USR POL Patient Explorer*.





Rys. 16

Przyjęty pacjent

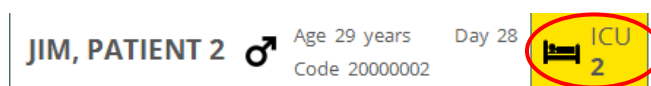
Po przyjęciu pacjenta przycisk **Pacjent** wyświetla, oprócz imienia i nazwiska, numer łóżka i nazwę oddziału, do którego pacjent został przypisany (Rys. 17).



Rys. 17

Nazwa oddziału i numer łóżka nie są podświetlone, jeżeli pacjent należy do domeny stacji roboczej (patrz Rys. 17).

Nazwa oddziału i numer łóżka są podświetlone na żółto, jeśli pacjent znajduje się w domenie innej niż ta stacji roboczej (Rys. 18 – domena stacji roboczej jest określana w konfiguracji).




Rys. 18



Każda stacja robocza jest skojarzona z zestawem „łóżek” (domeną). Użytkownik może wykonywać działania tylko w odniesieniu do pacjentów przyjętych na łóżko należące do takiego zestawu. Czerwony kolor przycisku PACJENT informuje, że dany pacjent nie znajduje się w domenie.



Jeżeli przy nazwisku pacjenta wyświetlana jest ikona kłódki -  - oznacza to, że niektóre funkcje nie są dostępne dla tego pacjenta.

Oznaczenie **Inne** (Rys. 19) pojawia się, gdy w czasie przyjęcia pacjenta użytkownik określił, że pacjent ten nie znajduje się w żadnym ze skonfigurowanych oddziałów.



Rys. 19



Przy wprowadzaniu danych dotyczących pacjenta należy dwukrotnie sprawdzić, czy tożsamość pacjenta, oddział szpitalny, do którego pacjenta przyjęto i łóżko wyświetlane w pakiecie Digistat Suite są zgodne z rzeczywistymi. Jest to niezwykle ważne w przypadku działań krytycznych, takich jak np. podawanie leków.

1.6.5 Funkcja wielomonitorowa

Control Bar może wyświetlać moduły na różnych monitorach podłączonych do stacji roboczej, na której zainstalowany jest Produkt. Ta funkcja jest dostępna, jeżeli Produkt jest prawidłowo skonfigurowany: szczegóły znajdują się w instrukcji instalacji i konfiguracji Produktu.

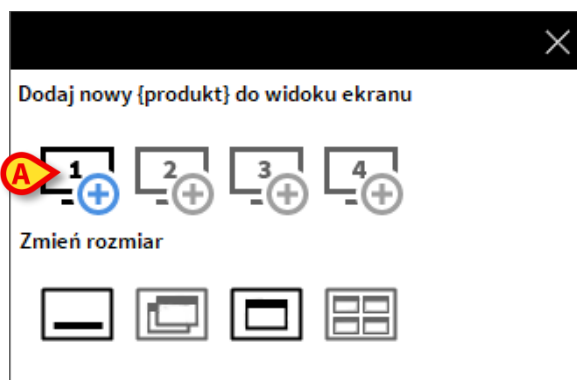
W celu włączenia funkcji wielomonitorowej:

- przejdź do Produktu za pomocą logowania (patrz odpowiedni punkt),
- na pasku Control Bar kliknij przycisk wyświetlający typ stacji roboczej (Rys. 20 **A**).



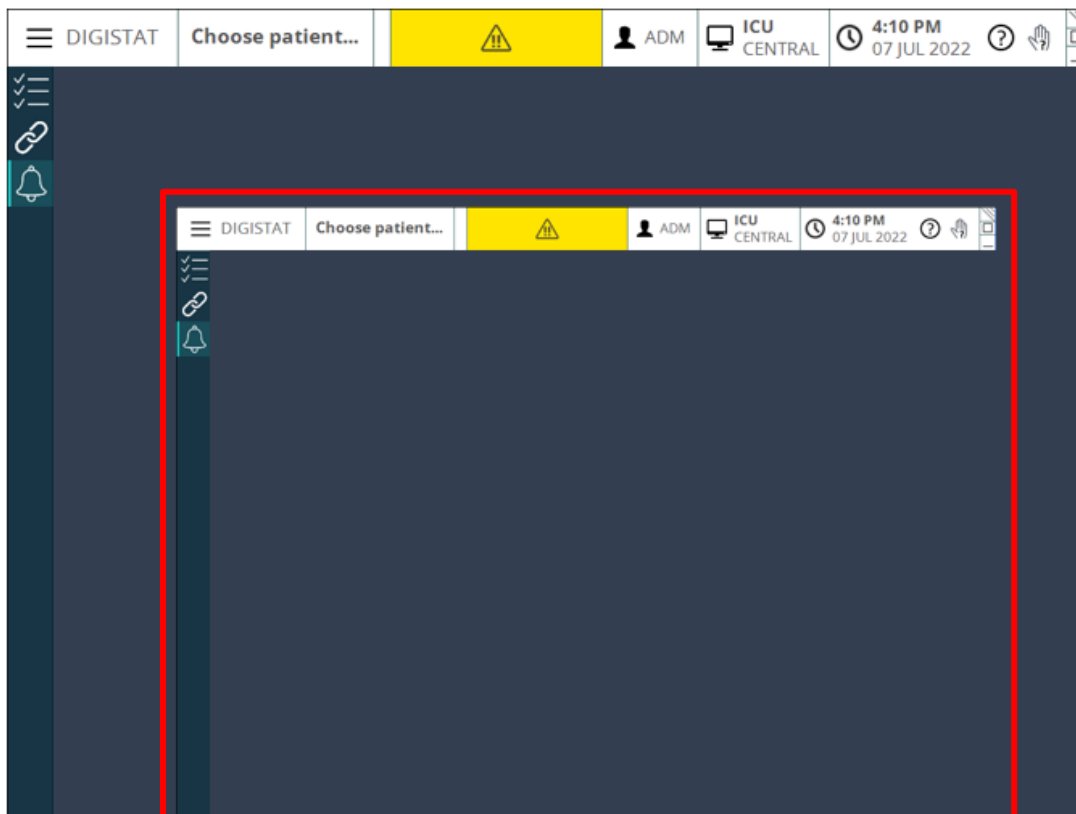
Rys. 20

Pojawi się poniższe okno (**Menu wielomonitorowe**):



Rys. 21

- Kliknij przycisk pokazany na Rys. 21 **A**, aby dodać nowy Control Bar.
- Przeciągnij nowy Control Bar na inny monitor (Rys. 22):

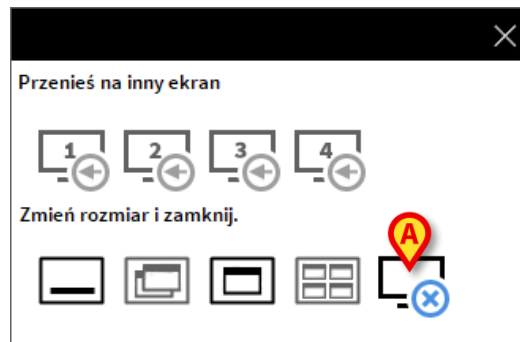


Rys. 22

W celu zamknięcia nowego paska Control Bar

- na nowym pasku Control Bar kliknij przycisk wyświetlający typ stacji roboczej.

Pojawi się menu pokazane na Rys. 23.



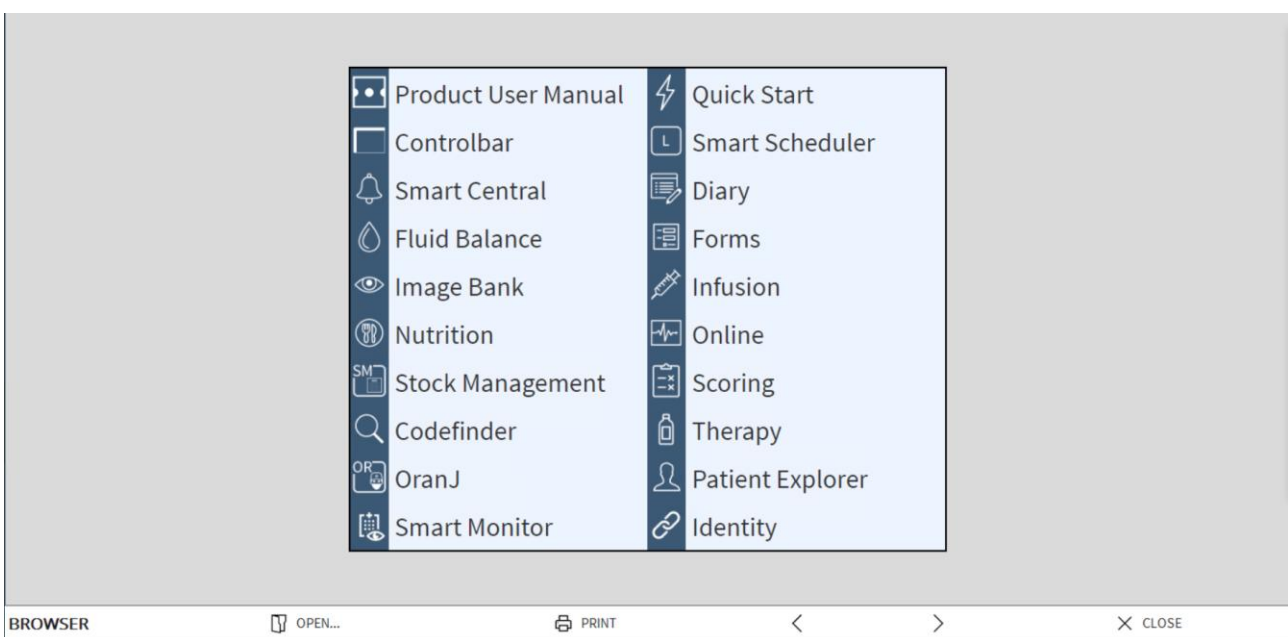
Rys. 23

- Kliknij przycisk pokazany na Rys. 23 **A**.

Nowy Control Bar zostanie zamknięty.

1.7 Pomoc

Kliknij przycisk **Pomocy** na pasku Control Bar (Rys. 11 **F**) w celu uzyskania dostępu do dokumentacji online. Ekran pomocy (przykład pokazano na Rys. 24) pojawia się w module przeglądarki (patrz punkt 1.9).



Rys. 24

Pasek poleceń (Rys. 25) oferuje kilka opcji nawigacji:



Rys. 25

- przycisk **Otwórz...** umożliwia otwarcie innych dokumentów (jeżeli użytkownik posiada wymagane uprawnienia i dokumenty zostały wcześniej przesłane),
- przycisk **Drukuj** pozwala na wydrukowanie aktualnie wyświetlonego dokumentu,
- przyciski **<** i **>** wyświetlają odpowiednio poprzednią i następną stronę dokumentu,
- przycisk **Zamknij** zamyka pomoc online.

1.8 Moduł przeglądarki

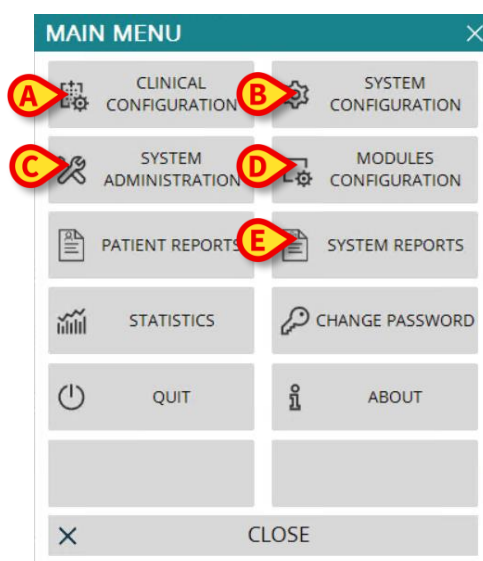
Moduł przeglądarki może być uruchamiany przez Control Bar w różnych celach, w zależności od używanej konfiguracji. Na przykład jest on używany do wyświetlania ekranu pomocy, jak pokazano w poprzednim rozdziale. W innych konfiguracjach można go używać do wyświetlania modułów internetowych należących do pakietu Digistat Suite na stacjonarnych stacjach roboczych. Dodatkowe informacje można znaleźć w dostępnej dokumentacji.

1.9 Menu główne

Przycisk **Menu** mieszczący się na pasku Control Bar (Rys. 26) otwiera menu opcji (Rys. 27).



Rys. 26



Rys. 27

Każdy przycisk w menu pozwala na dostęp do określonego zestawu funkcji.

Procedury związane ze wskazanymi przyciskami dotyczą konfiguracji systemu i dlatego są dostępne jedynie dla administratorów systemu.

Konfiguracja kliniczna – (Rys. 27 **A**)

Konfiguracja systemu – (Rys. 27 **B**)

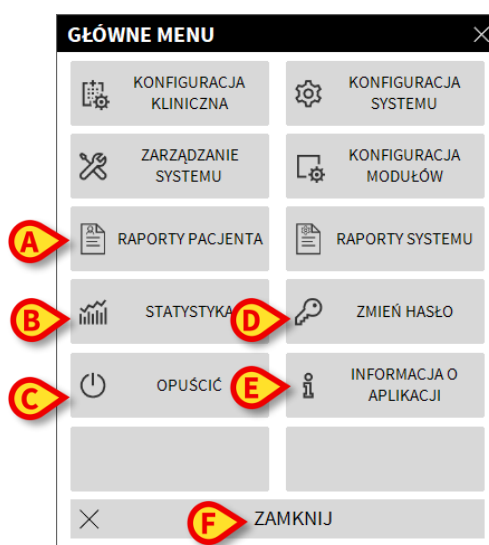
Zarządzanie systemem – (Rys. 27 **C**)

Konfiguracja modułów – (Rys. 27 **D**)

Raporty systemu – (Rys. 27 **E**)

Skontaktuj się z administratorem systemu w celu uzyskania informacji o procedurach związanych z tymi przyciskami.

Pozostałe przyciski pokazane na Rys. 28 dają użytkownikom dostęp do funkcji w zależności od ich uprawnień. Funkcje te są opisane w następujących rozdziałach.



Rys. 28

Raporty pacjenta – (Rys. 28 **A**, rozdział 1.9.1)

Statystyka – (Rys. 28 **B**, rozdział 1.9.3)

Opuścić – (Rys. 28 **C**, rozdział 1.9.6)

Zmień hasło – (Rys. 28 **D**, rozdział 1.9.4)

Informacja o aplikacji – (Rys. 28 **E**, rozdział 1.9.5)

Przycisk **Zamknij** (Rys. 28 **F**) zamyka okno „Menu główne” (Rys. 28).

1.9.1 Raporty dotyczące pacjentów

Przycisk **Raporty pacjenta** (Rys. 28 A) można skonfigurować tak, aby otwierał podmenu wyświetlające opcje drukowania, z których każda pozwala na tworzenie różnych raportów.

1.9.2 Drukuj raporty

W tym punkcie opisano ogólne funkcje drukowania Produktu. Za każdym razem, gdy funkcja drukowania jest dostępna, jest to wskazane w odpowiednim rozdziale/punkcie instrukcji. Zapoznaj się z niniejszym punktem w celu uzyskania ogólnych instrukcji.

Aby wydrukować raport pacjenta,

- kliknij skonfigurowany przycisk **Drukuj**.

Pojawi się podgląd wydruku (Rys. 29).

DATA/CZAS	POZIOM	OPIS
26/10/2021 11:10:48	MON	X ECG Sensor Warning
26/10/2021 11:10:25	MON	I ECG Sensor
26/10/2021 11:09:44	INF	2 X P2: Near End of Infusion
26/10/2021 11:09:21	INF	2 II Near End of Infusion
26/10/2021 11:07:39	MON	X Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 11:07:17	MON	II Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 11:05:12	MON	X ECG Sensor Warning
26/10/2021 11:05:12	MON	X Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 11:04:49	MON	III Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 11:04:49	MON	I ECG Sensor Warning
26/10/2021 11:04:12	MON	X Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 11:03:48	MON	II Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 11:02:28	INF	2 X P2: Near End of Infusion
26/10/2021 11:02:28	MON	X ECG Sensor Warning
26/10/2021 11:02:06	INF	2 II Near End of Infusion
26/10/2021 11:01:59	MON	X ECG Sensor
26/10/2021 10:59:56	MON	X Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 10:59:35	MON	II Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 10:57:41	MON	X ECG Sensor Warning
26/10/2021 10:57:41	MON	X Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 10:57:19	MON	I ECG Sensor Warning
26/10/2021 10:57:19	MON	III Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 10:57:14	MON	X ECG Sensor Warning
26/10/2021 10:57:14	MON	X Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 10:56:52	MON	III Arterial Blood Pressure too high
26/10/2021 10:56:32	MON	I ECG Sensor Warning

Rys. 29

Przyciski na pasku poleceń ekranu **Podgląd wydruku** umożliwiają wykonanie czynności wymienionych poniżej.

Użyj przycisków i , aby przejść do początku i końca dokumentu (Rys. 29 A).

Użyj przycisków i , aby przejść na odpowiednio poprzednią i następną stronę (Rys. 29 B).

Licznik pokazuje aktualny numer strony (Rys. 29 C).

Przycisk **Dodatki** (Rys. 29 D) aktywuje ewentualne dodatkowe opcje zarządzania wydrukiem (w tej konfiguracji dostępna jest opcja „Znaki wodne” – patrz punkt 1.9.2.1 zawierający opis tych opcji).

Przycisk **Wyszukaj** (Rys. 29 **E**) umożliwia przeszukanie bieżącego dokumentu. Dodatkowe instrukcje można znaleźć w punkcie 1.9.2.2.

Przycisk wskazujący **100%** (Rys. 29 **F**) jest przyciskiem powiększenia i umożliwia zmianę trybu wyświetlania. Dodatkowe instrukcje można znaleźć w punkcie 1.9.2.3.

Użyj przycisku **Drukuj** (Rys. 29 **G**), aby wydrukować raport.

Użyj przycisku **Drukuj...** (Rys. 29 **H**), aby wyświetlić okno opcji drukowania (Rys. 35). Opis tego okna i powiązanych procedur można znaleźć w punkcie 1.9.2.4.

Użyj przycisku **Eksportuj** (Rys. 29 **I**), aby wyeksportować zawartość dokumentu do pliku o wskazanym rozszerzeniu. Dodatkowe instrukcje można znaleźć w punkcie 1.9.2.5.

Użyj przycisku **Zamknij**, aby zamknąć ekran „Podglądu wydruku”.

1.9.2.1 Dodatki

Przycisk **Dodatki** (Rys. 29 **D**) aktywuje możliwe dodatkowe opcje zarządzania drukowaniem.

Aby wyświetlić dostępne opcje,

- kliknij przycisk **Dodatki**.

Pojawi się menu z listą dostępnych (skonfigurowanych) opcji.

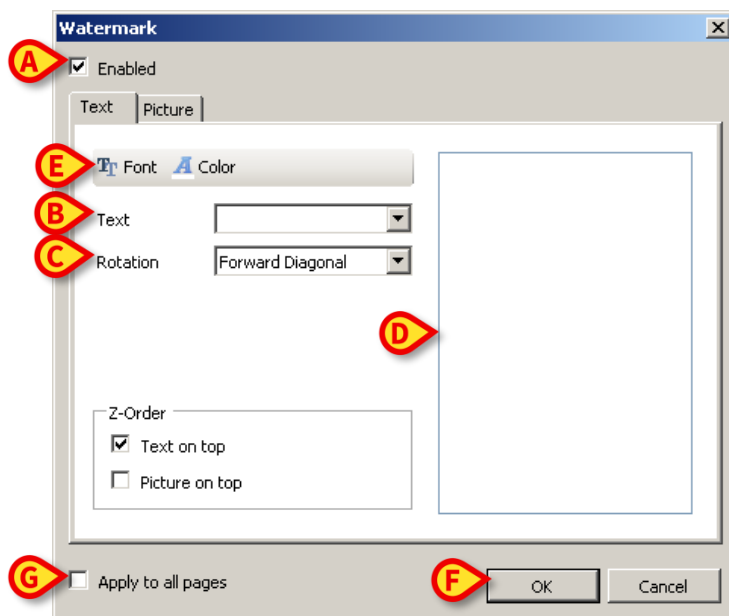
- Kliknij przycisk odpowiadający funkcji, którą chcesz uruchomić.

Dodatki – znak wodny

W celu dodania znaków wodnych do druku raportu (tekst lub obraz, jeśli opcja jest włączona w konfiguracji)

- kliknij **Dodatki**, a następnie **Znak**.

Pojawi się następujące okno (Rys. 30):



Rys. 30

W celu dodania tekstowego znaku wodnego

- sprawdź, czy pole wyboru **Enabled** jest zaznaczone (Rys. 30 **A**). W przeciwnym wypadku zawartość okna nie może być edytowana.
- Wpisz tekst w polu **Text** (Rys. 30 **B**).
- Użyj menu **Rotation** (Rys. 30 **C**) do określenia orientacji znaku wodnego (przekątna, pozioma, pionowa).

Podgląd wydruku jest widoczny w obszarze wskazanym na Rys. 30 **D**.

- Użyj przycisków pokazanych na Rys. 30 **E** do wybrania czcionki i koloru znaku wodnego.
- Kliknij przycisk **OK** (Rys. 30 **F**).

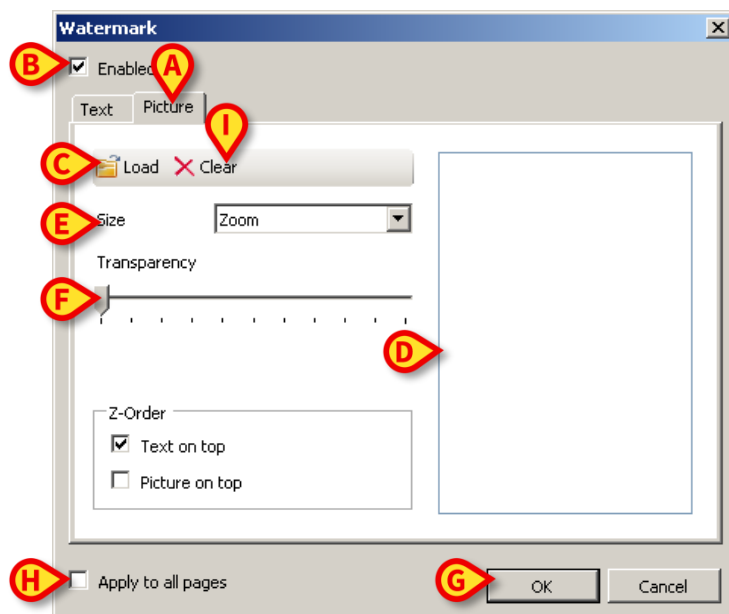
Twój tekst zostanie w ten sposób wstawiony w postaci znaku wodnego.

Po zaznaczeniu pola wyboru **Apply to all pages** (Rys. 30 **G**), znak wodny zostanie zastosowany do każdej strony w dokumencie. W przeciwnym razie zostanie zastosowany tylko do bieżącej strony.

W celu wstawienia obrazu jako znaku wodnego,

- kliknij kartę **Picture** wskazaną na Rys. 31 **A**.

Pojawi się następujące okno (Rys. 31):



Rys. 31

Postępuj zgodnie z poniższymi krokami, aby wstawić obraz jako znak wodny:

- Sprawdź, czy pole wyboru **Enabled** jest zaznaczone (Rys. 31 **B**). W przeciwnym wypadku zawartość okna nie może być edytowana.
- Kliknij przycisk **Load** pokazany na Rys. 31 **C**.

Pojawi się wówczas okno umożliwiające przeglądanie zawartości komputera.

- Wyszukaj i wybierz obraz, który chcesz użyć jako znak wodny.

Obraz zostanie wyświetlony w obszarze pokazanym na Rys. 31 **D**.

- Użyj menu rozwijanego **Size**, aby ustawić wielkość obrazu (Rys. 31 **E**).
- Użyj kursora **Transparency** do ustawienia poziomu przezroczystości obrazu znaku wodnego (Rys. 31 **F** – maksymalna przezroczystość, gdy kursor znajduje się po lewej stronie).
- Kliknij przycisk **OK** (Rys. 31 **G**), by wstawić obraz znaku wodnego.

Po zaznaczeniu pola wyboru **Apply to all pages** (Rys. 31 **H**) znak wodny zostanie zastosowany do każdej strony w dokumencie. W przeciwnym razie zostanie zastosowany tylko do bieżącej strony.

Aby usunąć już wybrany obraz,

- kliknij przycisk **Clear** wskazany na Rys. 31 **I**.

1.9.2.2 Wyszukiwanie

Przycisk **Znajdź** (Rys. 29 E) umożliwia przeszukanie wyświetlonego dokumentu. W celu przeszukania raportu drukowania,

- kliknij przycisk **Znajdź**.

Otworzy się poniższe okno (Rys. 32).



Rys. 32


- Wpisz w oknie szukany tekst (Rys. 33 A).



Rys. 33

- Kliknij przycisk  (Rys. 33 B).

Podany tekst zostanie podświetlony w dokumencie w przypadku jego znalezienia.

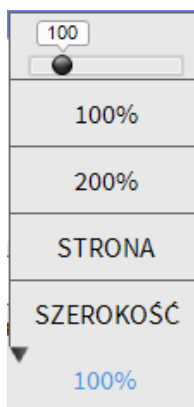
- Kliknij ponownie przycisk , aby sprawdzić występowanie podanego tekstu w pozostałej części dokumentu.

1.9.2.3 Powiększ

Przycisk **Powiększ** (na którym domyślnie wyświetlany jest rozmiar **100%** – Rys. 29 F) umożliwia zmianę wielkości i trybu wyświetlania.

Aby zmienić tryb wyświetlania,

- kliknij przycisk **Powiększ**. Pojawi się następujące menu (Rys. 34).



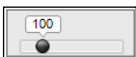
Rys. 34

- Kliknij odpowiednią opcję powiększenia w menu.

Strona zostanie odpowiednio wyświetlona. Aktualnie wybrany tryb będzie pokazany na przycisku.

Dostępne są następujące opcje:

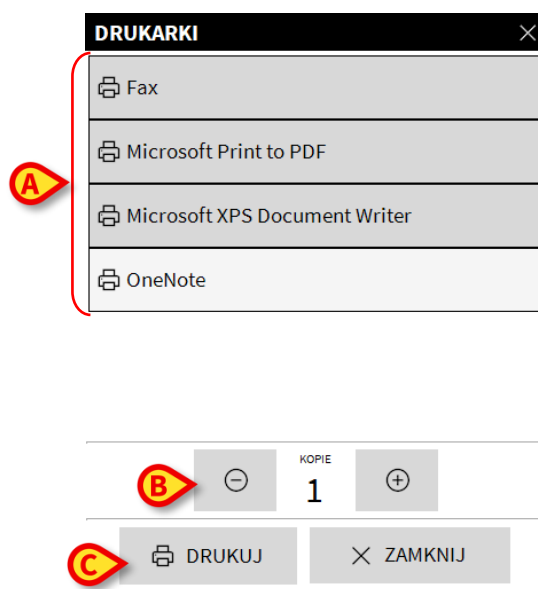
- przycisk **Szerokość** umożliwia wyświetlenie strony na całej szerokości ekranu,
- przycisk **Strona** wyświetla całą stronę,
- przycisk **200%** podwaja rozmiar strony (powiększenie 200%),
- przycisk **100%** wyświetla stronę w jej rzeczywistym rozmiarze (100% powiększenia).

Obszar  zawiera kursor, którego możesz użyć do powiększenia zawartości strony (w lewo – pomniejszanie, w prawo – powiększanie). Wartość procentowa odpowiadająca wielkości strony jest wyświetlana nad kursorem. Zakres wartości wynosi od 100 do 200%. Wybrana wartość pojawia się również na przycisku **Powiększ** na pasku poleceń po dokonaniu wyboru.

1.9.2.4 Drukuj...

Przycisk **Drukuj...** otwiera okno proponujące kilka opcji drukowania.



- Kliknij przycisk **Drukuj...** (Rys. 29 **H**), aby wyświetlić okno opcji drukowania (Rys. 35)



Rys. 35

W tym oknie można wybrać drukarkę oraz ilość kopii do wydrukowania.

- Kliknij odpowiednią drukarkę w menu, aby ją wybrać (Rys. 35 **A**).

- Użyj przycisków  (jedna kopia mniej) i  (jedna kopia więcej), aby określić liczbę kopii (Rys. 35 **B**).
- Kliknij przycisk **Drukuj** (Rys. 35 **C**), aby wydrukować raport.

1.9.2.5 Eksportuj

Przycisk **Eksportuj** (Rys. 29 **I**) umożliwia wyeksportowanie zawartości wyświetlanego dokumentu do plików o wskazanym rozszerzeniu.

- Kliknij przycisk **Eksportuj**, aby otworzyć menu „Eksportuj”.

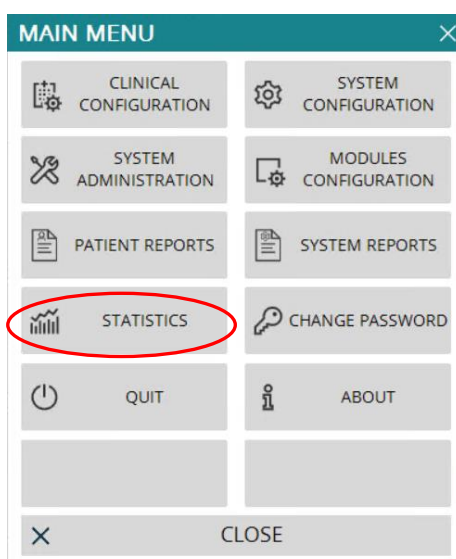
Menu wyświetla wszystkie formaty plików aktualnie obsługiwane przez system.

- Kliknij opcję odpowiadającą wybranemu formatowi pliku.

Dokument jest eksportowany do pliku o wybranym formacie.

1.9.3 Statystyki

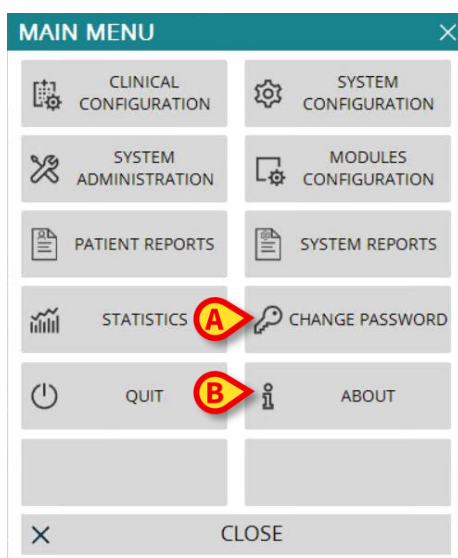
Przycisk **Statystyki** w menu głównym (Rys. 36) umożliwia dostęp do narzędzi systemu służących do obliczeń statystycznych. Patrz informacje podane w instrukcji konfiguracji pakietu Digistat Suite.



Rys. 36

1.9.4 Zmień hasło

Przycisk **Zmień hasło** w menu głównym (Rys. 37 **A**) otwiera okno umożliwiające zmianę hasła użytkownika aktualnie zalogowanego do systemu.

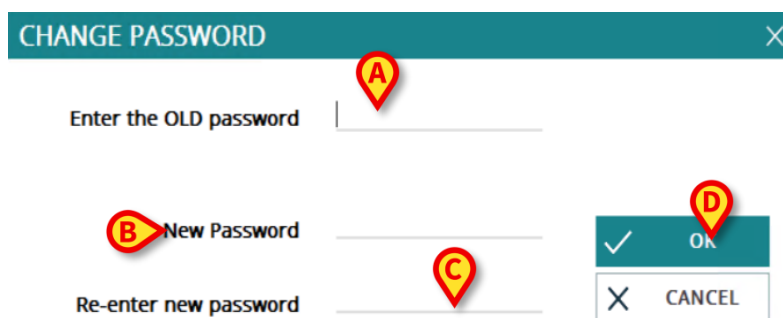


Rys. 37

W celu dokonania zmiany hasła użytkownika,

- kliknij przycisk **Zmień hasło** (Rys. 37 A).

Pojawi się wówczas okno „Zmień hasło”.



Rys. 38

- Wpisz aktualne hasło w polu **Wprowadź STARE hasło** (Rys. 38 A).
- Wprowadź nowe hasło w polu pokazanym na Rys. 38 B.
- Wprowadź nowe hasło w polu **Wprowadź ponownie nowe hasło** (Rys. 38 C).
- Kliknij przycisk **OK** (Rys. 38 D).



Hasła nie są wrażliwe na użycie wielkich czy małych liter. Hasła mogą składać się wyłącznie z cyfr (0 do 9) i liter (A do Z).

1.9.5 Informacje

Przycisk **Informacje** w menu głównym pozwala na wyświetlenie okna zawierającego informacje o zainstalowanej wersji pakietu Digistat Suite i powiązanych licencjach (dodatkowe informacje można znaleźć w powiązanej dokumentacji).

Aktualne oznakowanie produktu jest wyświetlane w oknie Informacji na skonfigurowanych stacjach roboczych, urządzeniach mobilnych i modułach internetowych, na których zainstalowano pakiet Digistat Suite.

1.9.6 Wyjście

Przycisk **Opuścić** w menu głównym (Rys. 40 **A**) umożliwia zamknięcie Produktu.

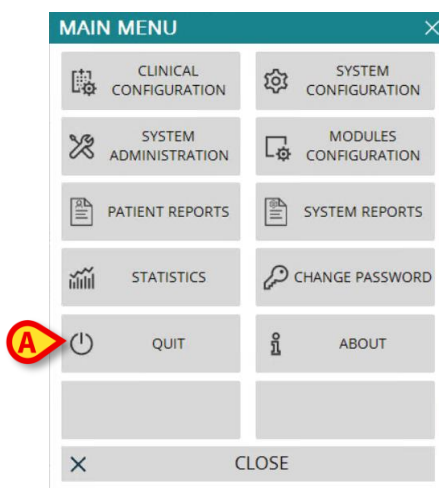
Aby wyjść,

- kliknij przycisk **Menu** na pasku Control Bar (Rys. 39).



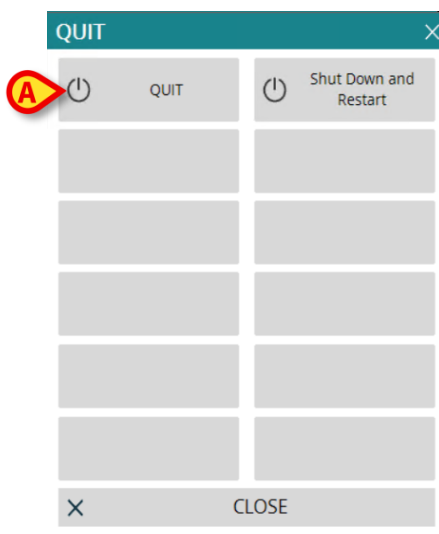
Rys. 39

Otworzy się menu główne (Rys. 40).



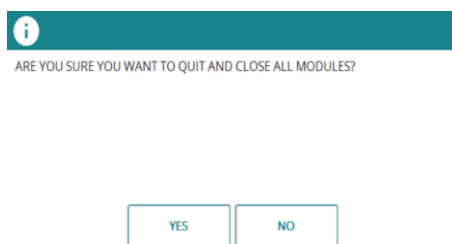
Rys. 40

- Kliknij przycisk **Opuścić** (Rys. 40 **A**). Pojawi się inne menu (Rys. 41).



Rys. 41

- Kliknij ponownie przycisk **Opuścić** (Rys. 41 **A**). Pojawi się okno potwierdzenia (Rys. 42).



Rys. 42

- Kliknij przycisk **Tak**, aby wyjść.



Aby wyjść, trzeba dysponować odpowiednimi uprawnieniami. Nie wszyscy użytkownicy mogą zamknąć Produkt.
