



Sieć terapii

Instrukcja obsługi

Wersja 2.0

2024-03-21

Spis treści

Sieć terapii	4
1. Wstęp	4
2. Wybór modułu	4
2.1. Wybór pacjenta.....	4
3. Podstawowe koncepcje	5
3.1. Recepta status.....	5
3.2. Recepty powtarzalne a nie powtarzalne	6
3.3. Punktualny vs. Administracje trwałe.....	6
3.3.1. Cykl terapii – ponowne potwierdzenie planu leczenia.....	7
3.3.2. Generowanie zamówień	7
3.3.3. Zamówienia ważne y.....	8
3.3.4. Wygaśnięcie ważności zamówienia	8
4. Moduł „Recepta terapii”	9
4.1. Wybór modułu.....	9
4.2. Strona główna recept.....	9
4.3. Historia	11
4.4. Edytuj przepisane leczenie	12
4.5. Zawiesić przepisane leczenie	14
4.6. Usuń przepisane leczenie.....	14
4.7. Pomiń lub wykonaj wygaśnięcie, przepisane zamówienie	15
4.8. Wskaźniki na receptach.....	15
4.9. Cykl terapii	15
4.10. Filtry	17
4.10.1. Filtry - Kategorie.....	17
4.10.2. Filtry - Trasy.....	18
4.10.3. Filtry - Formularze.....	18
4.10.4. Filtry - Stan.....	19
4.11. Grupowanie	20
4.12. Pasek poleceń – przyciski akcji	21
4.13. Utwórz nową receptę.....	21
4.13.1. Nowa recepta – ilość aktywnych cząsteczek/krok dawki	22
4.13.2. Nowa recepta – etap planowania aktywnych ugrupowań	27
4.13.3. Nowa recepta – etap przeglądu/potwierdzenia aktywnych cząsteczek.....	37
4.14. Przegląd utworzonych Recept.....	39
4.14.1. Przegląd – widok harmonogramu	40

4.14.2. Przegląd – widok podsumowujący	42
4.15. Wydrukuj utworzoną listę recept	43
4.16. Zaktualizuj cykl terapii	44
5. Moduł „Realizacja terapii”	46
5.1. Wybór modułu „Realizacja terapii”	46
5.2. Ekran główny	46
5.3. Przepisane reprezentowanie zamówień	46
5.3.1. Legenda kolorów	47
5.4. Wykres zamówień	48
5.4.1. Graficzne przedstawienie zamówień	48
5.5. Jak rejestrować przebieg leczenia	51
5.5.1. Punktualne podanie leku	51
5.5.2. Trwałe podawanie leczenia	52
5.5.3. Zakończenie podawania długotrwałego przed lub po zaplanowanym czasie	55
5.5.4. Zmiana wartości administracyjnych	56
5.5.5. Administracja zamówienia albo wygasły, albo jeszcze nie zostały zatwierdzone	58
5.5.6. Pomiń administrację	59
5.6. Okno administracyjne	60
5.7. Moduł „Realizacja”. monity	64
5.8. Wyświetlanie zakresu czasu „wykonania”	65
5.9. Przyciski sortowania leczenia	66
5.10. Widok kompaktowy	67

Sieć terapii



Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumentach *USR POL Digistat Care i/lub USR POL Digistat Docs* (w zależności od zainstalowanych modułów – dla *Digistat Suite EU*) lub *USR POL Digistat Suite NA* (dla *Digistat Suite NA*). Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe dla prawidłowego i bezpiecznego korzystania z *Therapy Web* opisanego w tym dokumencie.



Zabiegi pokazane na rysunkach w tym podręczniku są przykładami stworzonymi w celu lepszego wyjaśnienia procedur *Therapy Web*. Ich cechy (takie jak na przykład dawki i nazwy) nie mają w żadnym wypadku znaczenia klinicznego.

1. Wstęp

Digistat® „Therapy Web” to aplikacja internetowa, która może być pomocna dla personelu klinicznego w dokumentowaniu przepisywania leków i przeprowadzaniu zabiegów.

2. Wybór modułu

Digistat® „Therapy Web” składa się z dwóch modułów: „Recepta na terapię” zawierająca dokumentację recept na leczenie, z której korzystają głównie lekarze; „Realizacja terapii” – dokumentacja dotycząca prowadzenia leczenia, wykorzystywana głównie przez personel pielęgniarski.

Na pasku bocznym:

- Kliknij  ikonę, aby uruchomić opcję „Recepta terapii”.
- Kliknij  ikonę, aby uruchomić „Wykonanie terapii”.

2.1. Wybór pacjenta

Jeśli nie zostanie wybrany żaden pacjent, nie zostaną wyświetlone żadne dane.

Aby wybrać pacjenta,

- kliknij przycisk **Pacjent** na pasku kontrolnym (Figa1)



Figa1 - Przycisk wyboru pacjenta

Otworzy się moduł „Patient Explorer Web”. Instrukcje obsługi można znaleźć w instrukcji obsługi modułu „Patient Explorer Web” (*USR ENG Patient Explorer Web*).



Zamiast „Patient Explorer Web” można skonfigurować inne moduły do wyboru pacjenta, w zależności od konfiguracji pakietu Digistat. W takim przypadku należy zapoznać się z odpowiednią dokumentacją w celu uzyskania instrukcji.

Po wybraniu pacjenta jego nazwisko jest wyświetlane na przycisku **PACJENT** zamiast „Wybierz pacjenta”.

Moduły „Recepta terapii” i „Realizacja terapii” wyświetlają dane wybranego pacjenta.

3. Podstawowe koncepcje

W tej części wyjaśniono kilka podstawowych pojęć, których wstępne zrozumienie jest niezbędne do prawidłowego stosowania „Terapii Digistat”.

3.1. Recepta status

Moduł „Recepta terapii” (opisany w pkt4) pozwala na stworzenie planu leczenia i utrzymanie go w działaniu w czasie po okresowych potwierdzeniach. Możliwe zmiany można szybko zarejestrować, zachowując ogólny plan.

Plan leczenia pacjenta jest podsumowywany i wyświetlany w tabeli (Rys 2). Każdy rząd odpowiada zaleceniu leczenia.

Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM		ACTIVE today	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM		ACTIVE today	▼
Amoxicillin — Infusion DOSE: 1000 mg in 2000 ml at 500 mg/h — Intravenous — Tuesday at 11:00 AM — until 11/28/2023, 11:00 AM		ACTIVE today	▼

Rys 2

Każda recepta generuje określoną liczbę zamówień. Zalecenia odpowiadają pojedynczym podaniom leku.

Recepta ulega rozwiązaniu w momencie zrealizowania wszystkich zleceń, które wygenerowała i w przyszłości nie będzie już przez nią generowana żadne inne zlecenie.

Stan recepty jest wyświetlany po prawej stronie (Rys 3).

Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM		TERMINATED	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM		ACTIVE today	▼

Rys 3

Istnieją cztery możliwe statusy recepty:

1. „Aktywny” - gdy recepta ma status „Aktywny”, można wyświetlać i edytować wartości recepty. Kliknij odpowiedni wiersz, aby otworzyć powiązane okno „specyfikacja recepty”.
2. „Zakończona” – recepta wygasa w momencie realizacji wszystkich zleceń, które wygenerowała i w przyszłości nie będzie przez nią generowana żadne inne zlecenie. Skończone recepty są nadal aktywne. Oznacza to, że wartości recepturowe można wyświetlać i edytować. Kliknij dwukrotnie wiersz odpowiadający receptce, aby rozwinąć wiersz i wyświetlić powiązane narzędzia „specyfikacji recepty”.
3. „Zawieszony” – zawieszenie recepty, realizowane za pomocą przycisku **Wstrzymaj** (patrz pkt4.5), usuwa receptę z planu recept i usuwa wszystkie powiązane zlecenia administracyjne. Zawieszone recepty można ponownie wyświetlić (w tekście przekreślonym) za pomocą dostępnego filtra (patrz pkt4.10 w celu wyjaśnienia filtrów). Zawieszone recepty można wówczas wznowić (ust4.5). Zawieszona recepta nie generuje zleceń administracyjnych.
4. „Usunięta” – receptę można usunąć za pomocą przycisku **Usuń** (patrz pkt4.6). Wszystkie wygenerowane przez niego zlecenia administracyjne zostaną usunięte. Usunięte recepty można ponownie wyświetlić (w tekście przekreślonym) za pomocą dostępnego filtra (patrz pkt4.10 w celu wyjaśnienia filtrów). Usunięte recepty nie generują zleceń administracyjnych i nie można ich wznowić.

3.2. Recepty powtarzalne a nie powtarzalne

Powtarzalne recepty

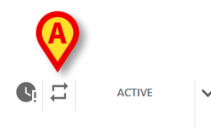
Recepta jest „**Powtarzalna**”, jeśli generuje zlecenia, które należy zrealizować w określonych odstępach czasu. Na przykład: na receptce może być napisane, że lek należy podawać codziennie o określonej porze. W tym przypadku recepta jest powtarzalna; generuje odpowiednie zlecenia składając każde z nich w wymaganych dniach i o wymaganej godzinie.

Recepty jednorazowe

Recepty jednorazowe generują wyłącznie zlecenia administracyjne wyraźnie określone na receptce. Po zrealizowaniu wszystkich zleceń, recepta ulega „Wygaśnięciu” (patrz pkt3.1). Powtarzalność recepty ustawiana jest poprzez odpowiedni checkbox w oknie specyfikacji recepty (patrz Rys 44 dla przykładu).

Powtarzalność recepty sygnalizowana jest specjalną ikoną -  - w tabeli recept modułu „Recepta terapii” (patrz np. Rys 4 **A**).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice



Rys 4

3.3. Punktualny vs. Administracje trwałe

Punktualne podanie zaczyna się i kończy w jednej chwili (tak jest np. w przypadku tabletu).

Podania trwałe trwają przez określony czas (np. w przypadku kroplówki).

Podania punktualne i trwałe charakteryzują się różnymi cechami graficznymi i różnymi procedurami zarządzania w module Realizacji Terapii. Patrz sekcja 5.3 aby zapoznać się z opisem możliwych typów podawania w trakcie wykonywania terapii.

3.3.1. Cykl terapii – ponowne potwierdzenie planu leczenia

Ważność planu leczenia stworzonego na „Digistat Therapy” jest ograniczona w czasie i wymaga ponownego potwierdzenia przez personel medyczny. Okres ważności planu leczenia nazywany jest „cyklem terapii”. Ponowne potwierdzenie „Cyklu Terapii” jest procedurą bezpieczeństwa, wymuszającą sprawdzanie i weryfikację planu leczenia w określonych odstępach czasu. Czas trwania „cyklu terapii” można konfigurować. Patrz sekcja 4.16 dla procedury aktualizacji cyklu terapii.

3.3.2. Generowanie zamówień

W tym paragrafie wyjaśniono, w jaki sposób system generuje zlecenia na podstawie recepty określonej w planie leczenia.

W momencie realizacji recepty, czyli po kliknięciu przycisku **Zapisz** na ekranie „Podsumowanie” (Rys 60 A, patrz akapit 4.13.3), system generuje zlecenia odpowiadające specyfikacji recepty.

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Aminosalicilic acid — Gastro-resistant granules
DOSE: 500 mg — Oral — 12/1/2023 at 4:00 PM - 10:00 PM

DAILY

Starting from **A** 12/1/2023 12:00 PM  today

Tolerance 00:15 ▼

B ☒ Once ☐ Repeat

12:00 PM	1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM
4:00 PM	5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM
8:00 PM	9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM
12:00 AM ⁺¹	1:00 AM ⁺¹	2:00 AM ⁺¹	3:00 AM ⁺¹
4:00 AM ⁺¹	5:00 AM ⁺¹	6:00 AM ⁺¹	7:00 AM ⁺¹
8:00 AM ⁺¹	9:00 AM ⁺¹	10:00 AM ⁺¹	11:00 AM ⁺¹

BACK **CHANGE** **CANCEL** **NEXT**

Figa5 - Dzienna recepta na leczenie

Recepty warunkowe (pkt 4.13.2.2) nie generują zamówień. Recepty te realizowane są wyłącznie w przypadku zaistnienia określonych przesłanek.

4. Moduł „Recepta terapii”.

4.1. Wybór modułu

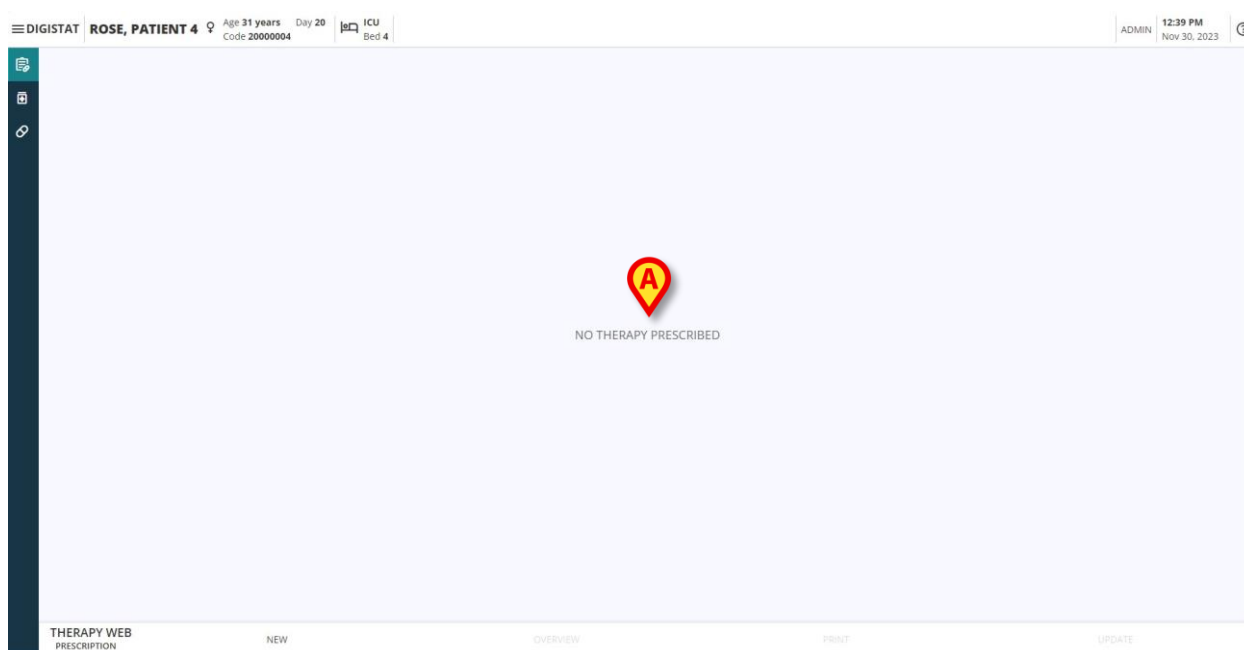
Aby wybrać moduł „Recepta terapii”:

- Kliknij na  ikona na pasku bocznym po lewej stronie:

Po wybraniu modułu podświetlona zostanie odpowiednia ikona.

Po wybraniu pacjenta możliwy jest dostęp do strony z jego receptą i otwiera się ekran główny modułu „Recepta terapii”.

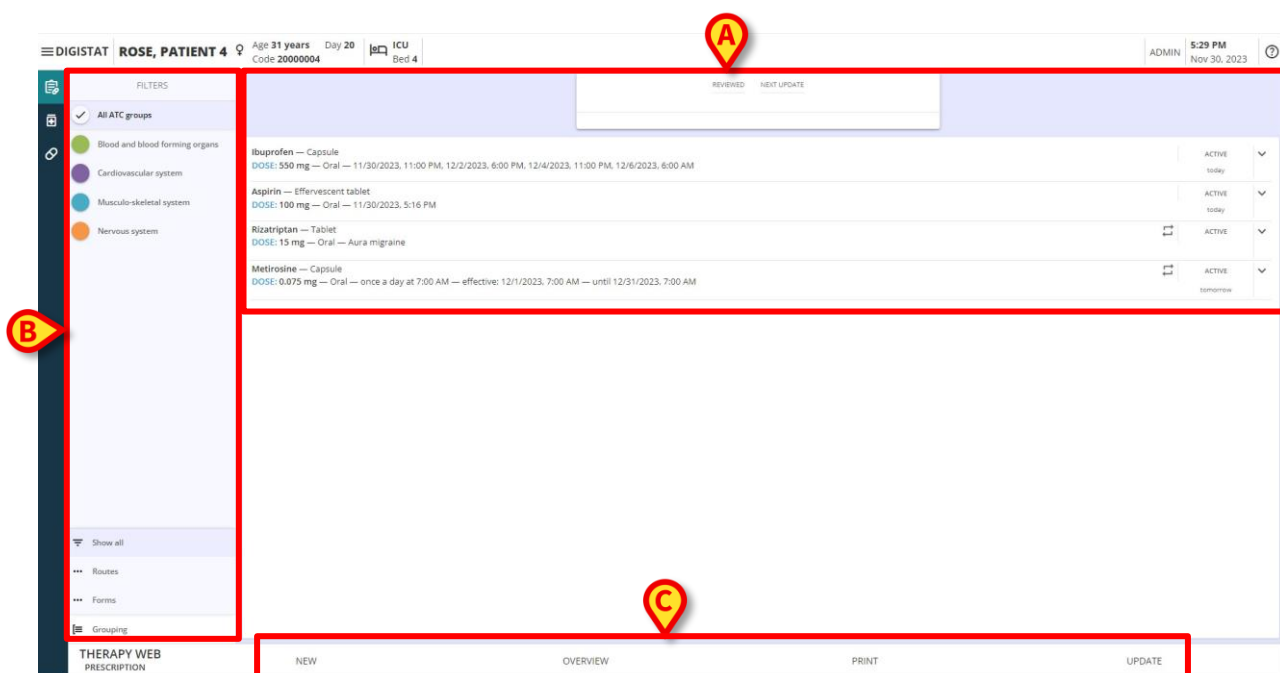
4.2. Strona główna recept



Rys 7

Jeżeli pacjent nie ma przepisanej żadnej terapii, strona jest pusta i pojawia się komunikat „**Brak przepisanej terapii**” (Rys 7 **A**) jest wyświetlane w środkowej części strony.

Jeżeli przepisano jakieś terapie, w środkowej części strony wyświetlany jest plan terapeutyczny pacjenta, a lista zabiegów jest wyszczególniona (Rys 8 **A**), wraz z informacjami na temat sposobu podawania, dawkowania, harmonogramu i statusu.



Rys 8

Każdy wiersz na liście odpowiada receptce leczenia, a recepty są zarządzane i wyświetlane zgodnie z preferencjami użytkownika.

Nazwa podawanego leku/nazwa produktu wraz z informacją o **sposobie jego podania**, **dawkach** (pierwszy element wyświetlany w drugim wierszu ciągu recepty) z **informacją o szybkości/ilości/objętości roztworu**, **drogach podania/infuzji** (jeśli występuje) oraz **harmonogram** (data i godzina) przepisanych zleceń są wyświetlane w każdym wierszu recepty.

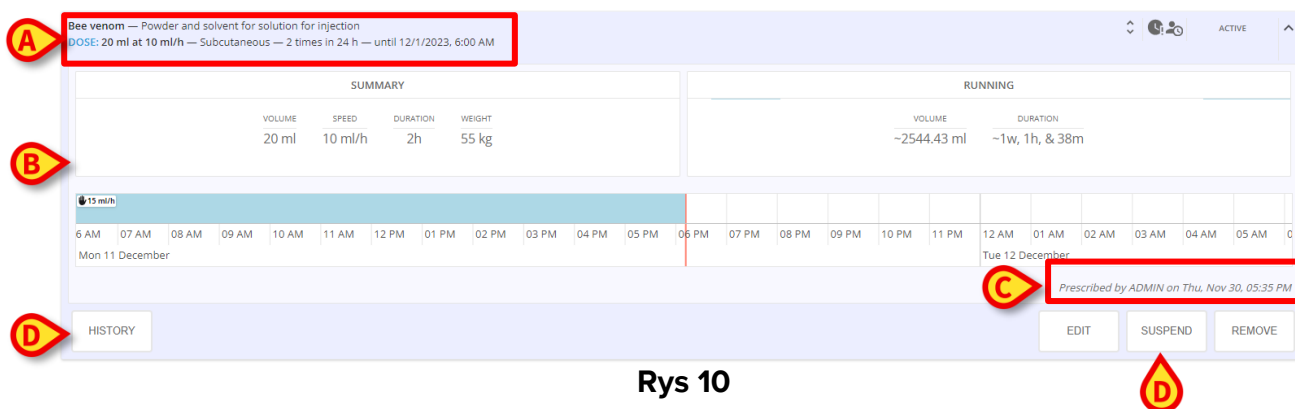
Ibuprofen — Medicated plaster DOSE: 0.2002 g — Oral — 11/29/2023, 11:08 AM	TERMINATED	▼
Paroxetine — Oral-suspension DOSE: 200 mg — Oral — a condition	SUSPENDED	▼
Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 200 mg — Oral — 2 times a day at 3:00 PM - 5:00 PM — until 11/29/2023, 5:00 PM	ACTIVE	▼
Ketoprofen — Capsule DOSE: 200 mg — Oral — Thursday, Friday at 4:00 PM - 6:00 PM — effective: 11/30/2023, 4:00 PM — until 12/1/2023, 6:00 PM	REMOVED	▼
Dopamine — Solution for injection DOSE: 20 ml at 2 ml/h — Intravenous — 5 times in 10 min — until 11/29/2023, 11:08 AM	ACTIVE	▼

Rys 9

Status każdej recepty jest wyświetlany w prawej części wiersza recepty (Rys 9 A).

Można pobrać i wyświetlić następujące statusy:

- **Aktywny** (domyślnie włączony);
- **Zawieszony**;
- **REMOVED**;
- **Zakończony**.

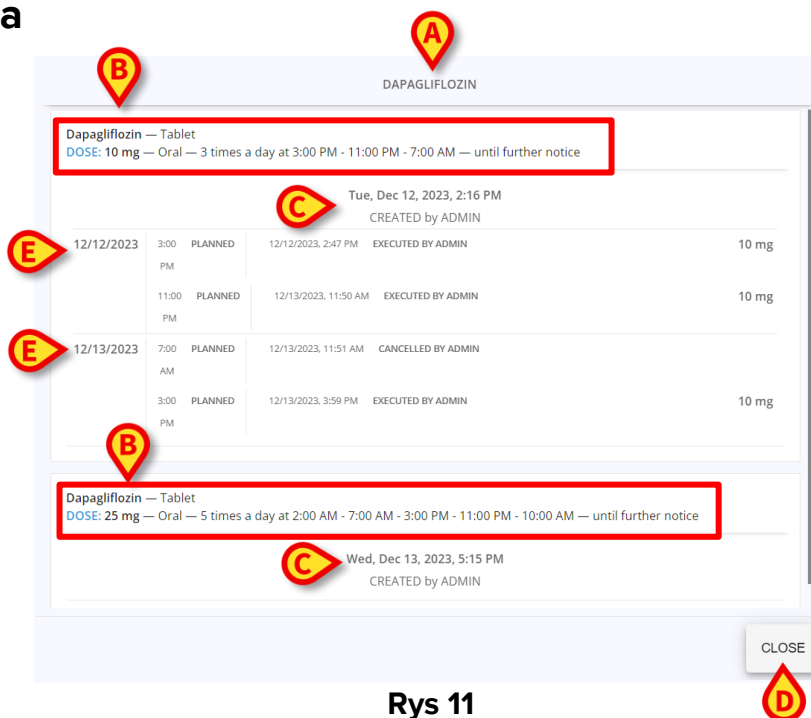


Przycisk strzałki w dół (Rys 9 **B**) umożliwia rozwinięcie **szczegółowej sekcji**, w której znajduje się podsumowanie (Rys 10 **A**) leczenia i jego przepisanych wartości (ilość, objętość, prędkość, czas trwania, masa pacjenta), a także informacje na temat trwającej terapii i zalecanego harmonogramu (Rys 10 **B**). Podawana jest także informacja o **użytkowniku**, który utworzył i zapisał receptę wraz z **datą i godziną** ostatniej modyfikacji recepty (Rys 10 **C**). Wreszcie dostępnych jest kilka przycisków w zależności od aktualnego statusu recept (Rys 10 **D**).

Domyślnie na aktywnej receptce dostępne są następujące przyciski:

- **Historia** : aby uzyskać dostęp do informacji o historii recept;
- **Edytuj** : edycja recepty;
- **Zawieszenie** : tymczasowe wstrzymanie realizacji recepty;
- **Usuń** : aby trwale usunąć receptę (nie można jej wznowić).

4.3. Historia



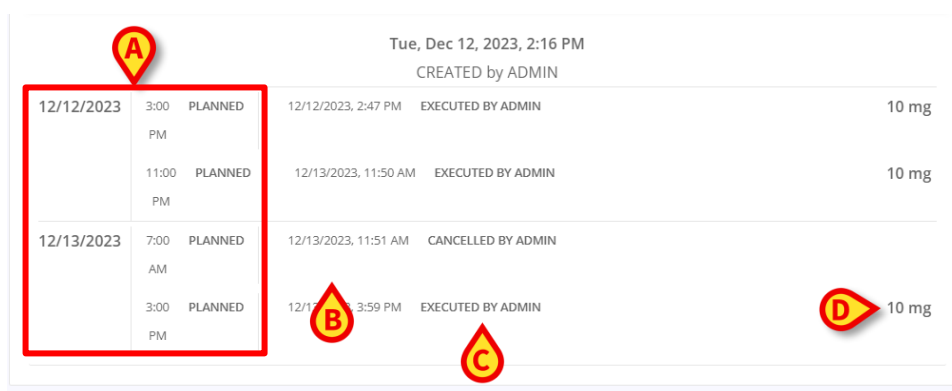
Po kliknięciu przycisku **Historia** otwiera się okno modalne (Rys 11), a moduł recept w tle jest przyciemniony.

Nazwa zabiegu/leku umieszczona jest w nagłówku okna (Rys 11 **A**), następnie zostanie wyświetlony ciąg recepty (lub ciąg znaków recepty, jeśli recepta została zmodyfikowana) (Rys 11 **B**).

Data i godzina wystawienia recepty pobierana jest wraz z nazwą użytkownika, który wystawił receptę (Rys 11 **C**).

Przycisk **Zamknij** (Rys 11 **D**) znajduje się w prawej dolnej części okna i zamyka widok Historii.

Wyświetlane są sekcje dla każdej zmiany zastosowanej do wybranej recepty, a czynności wykonane na recepte są rejestrowane, wyszczególniane i pogrupowane według daty ich wykonania (Rys 11 **E**).



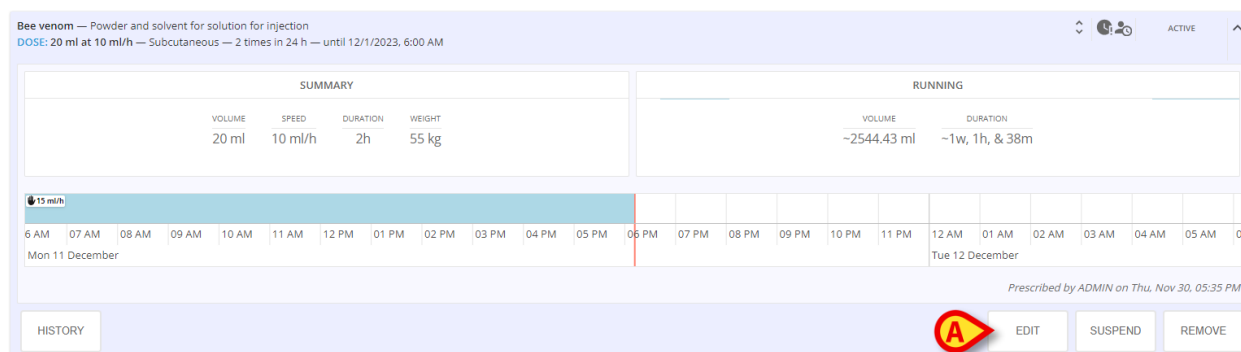
Tue, Dec 12, 2023, 2:16 PM CREATED by ADMIN			
12/12/2023	3:00 PM	PLANNED	12/12/2023, 2:47 PM EXECUTED BY ADMIN 10 mg
	11:00 PM	PLANNED	12/13/2023, 11:50 AM EXECUTED BY ADMIN 10 mg
12/13/2023	7:00 AM	PLANNED	12/13/2023, 11:51 AM CANCELLED BY ADMIN
	3:00 PM	PLANNED	12/13/2023, 3:59 PM EXECUTED BY ADMIN 10 mg

Rys 12

Każda sekcja zawiera:

- Data i godzina pierwotnie planowanych podań (Rys 12 **A**);
- Data i godzina wykonania czynności na zleceniach receptowych (Rys 12 **B**);
- Wykonana akcja i nazwa użytkownika, który ją wykonał (Rys 12 **C**);
- Dawkowanie na receptę (Rys 12 **D**).

4.4. Edytuj przepisane leczenie



Bee venom — Powder and solvent for solution for injection
DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM

SUMMARY				RUNNING	
VOLUME	SPEED	DURATION	WEIGHT	VOLUME	DURATION
20 ml	10 ml/h	2h	55 kg	~2544.43 ml	~1w, 1h, & 38m

15 ml/h

6 AM 07 AM 08 AM 09 AM 10 AM 11 AM 12 PM 01 PM 02 PM 03 PM 04 PM 05 PM 06 PM 07 PM 08 PM 09 PM 10 PM 11 PM 12 AM 01 AM 02 AM 03 AM 04 AM 05 AM 06 AM

Mon 11 December Tue 12 December

Prescribed by ADMIN on Thu, Nov 30, 05:35 PM

HISTORY EDIT SUSPEND REMOVE

Rys 13

Kliknięcie przycisku **Edytuj** (Rys 13 **A**), wyświetli się **okno Edycja** wybranej recepty.

Rys 14

Po lewej stronie znajdują się dwie sekcje:

- Sekcja **Aktualna terapia** (Rys 14 A) zawierający wszystkie recepty utworzone i powiązane z wybranym pacjentem (w tym receptę wybraną do edycji) oraz
- sekcja **Historia** (Rys 14 B), zawierający podsumowanie historii działań wykonanych na wybranej receptce.

Obydwa nie mogą być modyfikowane.

Okno Edycja otwiera się na etapie **Ilość/dawka** (Rys 14 E), co zostanie opisane w dalszej części akapitu 4.13.1 .

Wyświetlane i wyświetlane są pierwotnie **przepisane wartości** , **forma** i **droga podania** . Nie ma możliwości zmiany formy i drogi podania, a jedynie przepisanych wartości (Rys 14 C). Nie ma możliwości zmiany pierwotnie ustawionych jednostek miary. Aby edytować wartości:

- Zastąp wartości, które mają zostać zmienione, nadpisując nową wartość lub używając strzałek w górę i w dół, aby zwiększyć lub zmniejszyć pierwotną wartość o jedną jednostkę na raz.
- Kliknij przycisk **DALEJ** (Rys 14 D), aby przejść do kroku **Harmonogram** (Rys 14 F). Można dokonać pewnych modyfikacji w ustawieniach harmonogramu, ale nie ma możliwości wyboru zupełnie innego harmonogramu i jego zmiany. Więcej informacji na temat harmonogramu realizacji recepty zostanie podanych w ust. 4.13.2 .
- Kliknij przycisk **DALEJ** , aby przejść do ostatniego kroku **Przejrzyj/Potwierdź** (Rys 14 G). Zostanie wyświetlone podsumowanie zawierające edytowane wartości. Pole notatki służy do wpisania notatki do procedury edycji. Więcej informacji na temat etapu przeglądu recepty zostanie podanych w pkt. 4.13.3 .
- Kliknij przycisk **Aktualizuj** , aby zapisać edytowaną receptę i odpowiednio ją zaktualizować, lub przycisk **Anuluj** , aby przerwać procedurę edycji.

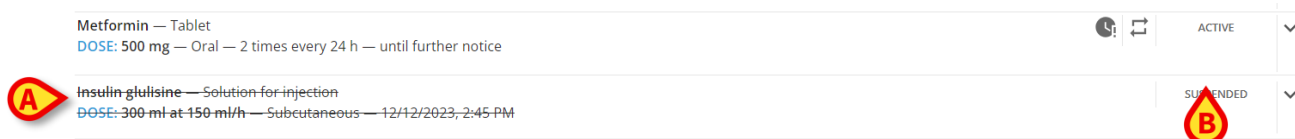
Można także kliknąć przycisk **Wstecz** , aby wrócić do kroku **Harmonogram** i **Ilość/dawka** .

4.5. Zawiesić przepisane leczenie

Aby zawiesić stosowane leczenie:

- Kliknij przycisk **Zawieś**.

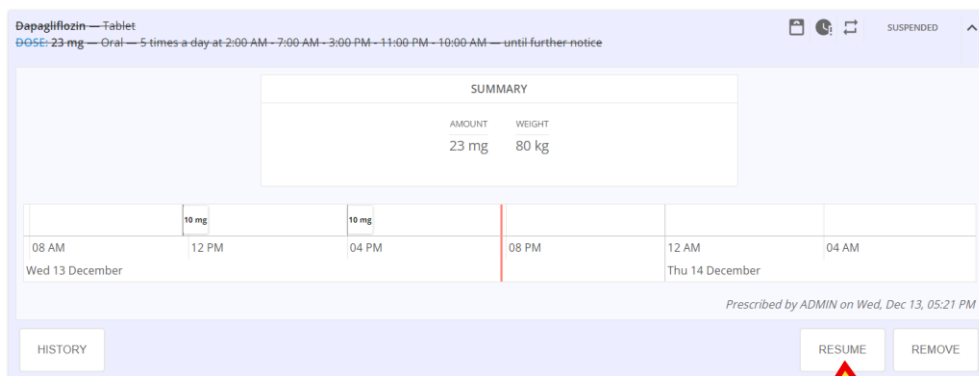
Pojawi się wyskakujące okienko z prośbą o potwierdzenie akcji.



Metformin — Tablet DOSE: 500 mg — Oral — 2 times every 24 h — until further notice	ACTIVE	▼
Insulin-glulisine — Solution for injection DOSE: 300 ml at 150 ml/h — Subcutaneous — 12/12/2023, 2:45 PM	SUSPENDED	▼

Rys 15

Po wstrzymaniu realizacji recepty na wybrany zabieg znika on z listy wyświetlanej na stronie głównej lub w przypadku, gdy zawieszona recepta nie zostanie odfiltrowana (patrz pkt.4.10.4), cały ciąg recepty jest wyświetlany przekreśloną czcionką (Rys 15 **A**) a **status** jest ustawiony na „**Zawieszony**” (Rys 15 **B**).



Dapagliflozin — Tablet
DOSE: 23 mg — Oral — 5 times a day at 2:00 AM - 7:00 AM - 3:00 PM - 11:00 PM - 10:00 AM — until further notice

SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
23 mg	80 kg

10 mg	10 mg		10 mg		
08 AM	12 PM	04 PM	08 PM	12 AM	04 AM
Wed 13 December				Thu 14 December	

Prescribed by ADMIN on Wed, Dec 13, 05:21 PM

HISTORY RESUME REMOVE

Rys 16

Ponowne rozbiecie zawieszzonego wiersza recept, przycisk **Wznów** (Rys 16 **A**) jest obecny zamiast opcji **Edytuj** i **Zawieś**. Aby wznowić podawanie przepisanego leku:

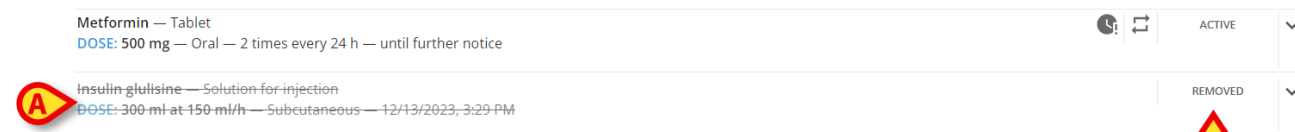
- Kliknij wyświetlony przycisk **Wznów**.

4.6. Usunąć przepisane leczenie

Aby usunąć zastosowane leczenie:

- Kliknij przycisk **Usuń**.

Pojawi się wyskakujące okienko z prośbą o potwierdzenie akcji.



Metformin — Tablet DOSE: 500 mg — Oral — 2 times every 24 h — until further notice	ACTIVE	▼
Insulin-glulisine — Solution for injection DOSE: 300 ml at 150 ml/h — Subcutaneous — 12/13/2023, 3:29 PM	REMOVED	▼

Rys 17

Po usunięciu recepty na wybrany zabieg znika ona z listy wyświetlanej na stronie głównej lub w przypadku, gdy usunięta recepta nie zostanie odfiltrowana (patrz pkt.4.10.4), cały zapis

dotyczący recepty jest przekreślony i zapisany jasnoszarymi znakami (Rys 17 **A**), a **status** jest ustawiony na „ **Usunięty** ” (Rys 17 **B**).

4.7. Pomiń lub wykonaj wygaśnięte, przepisane zamówienie



Rys 18

Jeżeli na receptce znajduje się przeterminowane zamówienie, które nie zostało zrealizowane zgodnie z ustalonym planem leczenia, recepta jest oznaczona czerwonym paskiem (Rys 18 **A**). Rozkładając rząd recept, dostępne są dwa przyciski:

- Przycisk **Pomiń** (Rys 18 **B**) pominąć podanie przeterminowanego leku lub
- Przycisk **Wykonaj** (Rys 18 **C**), aby natychmiast wykonać administrację.

Aby administracja przebiegła pomyślnie, niezbędne jest wpisanie notatki uzasadniającej zwłokę w realizacji.

Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM		ACTIVE	▼
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM		ACTIVE	▼
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM		ACTIVE	▼

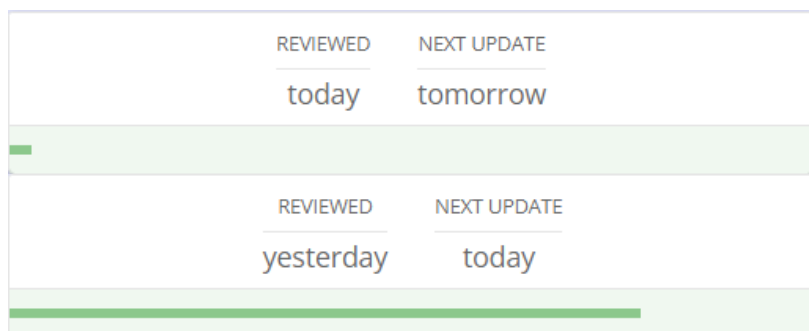
Rys 19

4.8. Wskaźniki na receptach

Wreszcie obok etykiety stanu mogą być wyświetlane różne ikony/wskaźniki, które mogą wskazywać:

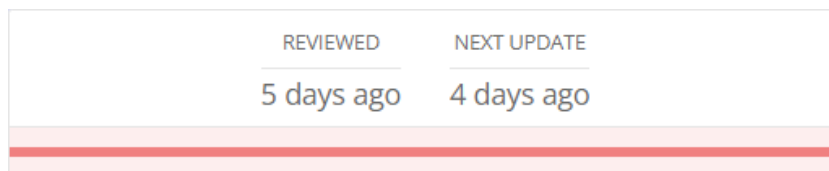
- bieżący **status** recepty związany z samą receptą (jak harmonogram **powtarzany**),
(), zamówienia, aktywny napar (jeśli występuje);
- zmiany **masy ciała pacjenta**  : jeżeli masa pacjenta podana na receptce nie zgadza się z pobraną z systemu, wyświetlana jest **ikona wagi** ;
- różnice pomiędzy:
 - przepisanie leku i jego podanie w terminie (**zmiana czasu klinicznego realizacji**).  lub **czas podawania poza zalecanym zakresem** ) Lub
 - **podanych wartości dawek**  lub **wartości podanej infuzji**  i pierwotnie zalecanych wartości.

4.9. Cykl terapii



Rys 20

W centralnej części strony, nad listą recept, znajduje się **pole statusu cyklu terapii** , zawierające aktualne informacje o dacie ostatniego przeglądu terapii oraz o planowanej kolejnej aktualizacji. Dostępny jest zielony poziomy pasek wskazujący postęp aktualnej terapii. Rozmiar paska rośnie proporcjonalnie do czasu trwania terapii.

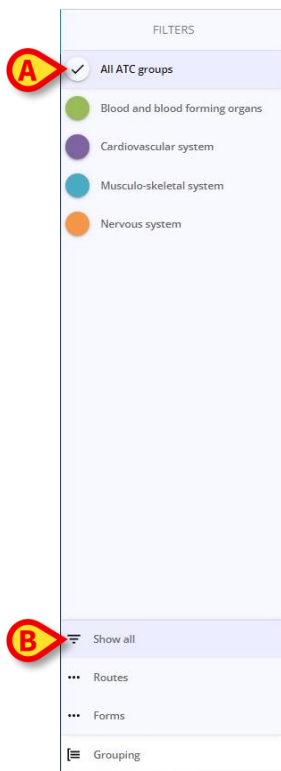


Rys 21

Po wygaśnięciu terapii pasek śledzenia zakończenia zmieni kolor na czerwony.

4.10. Filtry

Utworzone recepty można filtrować za pomocą różnych dostarczonych filtrów i kombinacji dostępnych filtrów. W lewej części strony znajduje się sekcja filtrów (Rys 8 **A**).

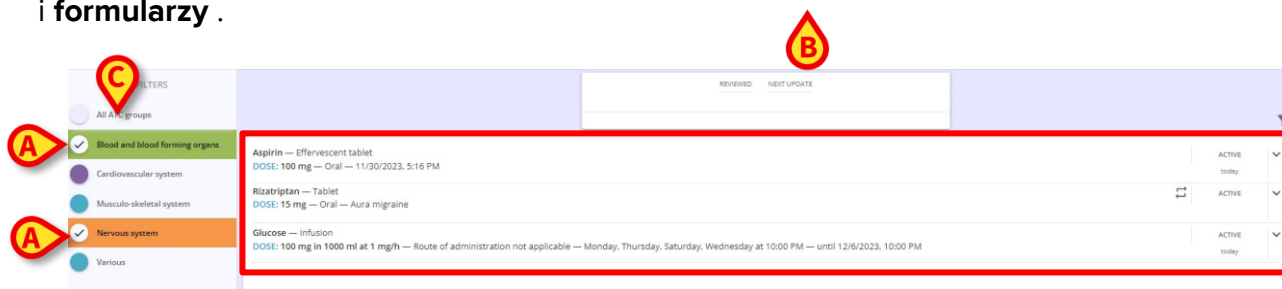


Rys 22

„**Wszystkie grupy ATC**” (Rys 22 **A**) i „**Pokaż wszystko**” (Rys 22 **B**) są domyślnie zaznaczone i można nimi także usunąć wszystkie zastosowane filtry. Dzięki temu wszystkie recepty zostaną wyświetlone w centralnej części widoku recept. Po wybraniu odpowiednich filtrów przyciski „Pokaż wszystko” i „Wszystkie grupy ATC” zostaną automatycznie odznaczone.

4.10.1. Filtry - Kategorie

Każde leczenie można powiązać z pojedynczą klasą (terapię można pogrupować w konfigurowalną liczbę klas/kategorii) oraz z jedną lub wieloma drogami podawania i formami w zależności od konfiguracji. Można zatem filtrować zabiegi według **kategorii**, **tras** i **formularzy**.



Rys 23

Dla każdej kategorii/klasy dostępny jest przycisk. Aby filtrować zabiegi według ich kategorii/klasy:

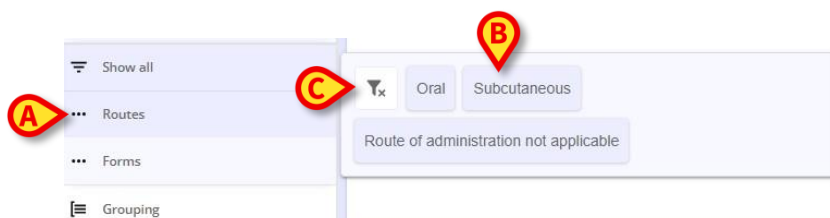
- Kliknij kolorowy przycisk odpowiadający kategorii (Rys 23 **A**) aby wyświetlić na ekranie centralnym tylko te zabiegi, które odpowiadają danej kategorii (Rys 23 **B**).

Można wybrać jedną lub więcej kategorii: zostaną wyświetlone wszystkie zabiegi powiązane z tymi kategoriami/klasami. Po wybraniu przyciski zostaną podświetlone, a na przycisku opcji dostępnym dla każdej kategorii pojawi się symbol zaznaczenia.

- Kliknij drugi raz, aby odznaczyć wybraną kategorię.
- Kliknij przycisk „Wszystkie grupy ATC” (Rys 23 **C**), aby wyświetlić wszystkie przepisane zabiegi należące do wszystkich dostępnych kategorii.

W sekcji filtrów wyświetlane są tylko kategorie, do których należą faktycznie przepisane zabiegi, a nie wszystkie dostępne i skonfigurowane.

4.10.2. Filtry - Trasy



Rys 24

Możliwe jest również filtrowanie przepisanych zabiegów według **drogi** podania:

- Kliknij przycisk Filtr **tras** (Rys 24 **A**), aby otworzyć menu, w którym gromadzone są dostępne trasy (tylko te skonfigurowane dla przepisanych terapii) i można je wybrać (Rys 24 **B**).
- Wybierz jedną lub więcej tras.

Zalecane zabiegi filtrowane są na stronie według wybranych tras.

- Kliknij podany przycisk **lejka** (Rys 24 **C**), aby usunąć zastosowane filtry.

Wyświetlana jest lista tras skonfigurowanych i występujących we wszystkich receptach powiązanych z wybranym pacjentem i tylko tych tras (nie wszystkich możliwych).

4.10.3. Filtry - Formularze



Rys 25

Istnieje możliwość filtrowania przepisanych zabiegów według ich **formularzy** :

- Kliknij przycisk Filtr **formularzy** (Rys 25 **A**) aby otworzyć menu, w którym gromadzone są dostępne formularze (tylko te skonfigurowane i wybrane dla przepisanych terapii) i można je wybrać (Rys 25 **B**).
- Wybierz jeden lub więcej formularzy. Zalecone zabiegi filtrowane są na stronie według wybranych formularzy.
- Kliknij podany przycisk **lejka** (Rys 25 **C**), aby usunąć wszystkie zastosowane filtry.

Wyświetlana jest lista formularzy skonfigurowanych i obecnych we wszystkich receptach powiązanych z wybranym pacjentem i tylko te formularze (nie wszystkie możliwe).

4.10.4. Filtry - Stan

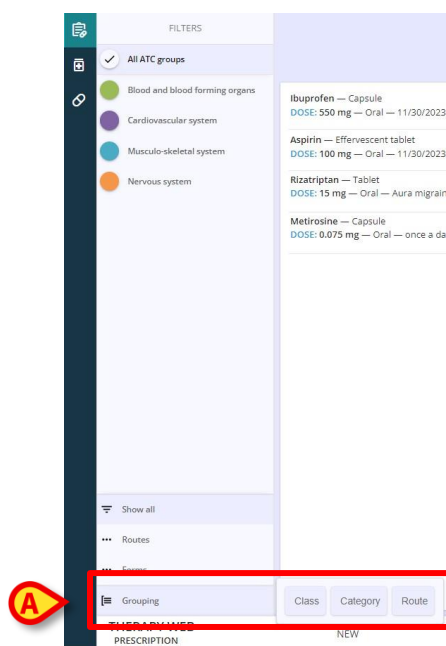
Wreszcie możliwe jest filtrowanie przepisanych zabiegów według ich zmieniającego się **Statusu** :

- Kliknij opcję Filtr **stanu** , aby otworzyć menu, w którym można wybrać dostępne stany rzeczywiste. Można wyświetlić następujące statusy recept:
 - **Aktywny** , który jest wybrany domyślnie;
 - **Zawieszone** (tylko w przypadku, gdy na liście/planie leczenia znajdują się zawieszone recepty);
 - **Usunięte** (tylko w przypadku, gdy na liście/planie leczenia usunięto recepty);
- Wybierz jeden lub więcej statusów.

Zapisane zabiegi filtrowane są na stronie według wybranych statusów.

- Kliknij dostępny przycisk **lejka** , aby usunąć wszystkie zastosowane filtry.

4.11. Grupowanie



Rys 26

Na ekranie głównym możliwe jest nie tylko filtrowanie, ale także grupowanie zabiegów.

➤ Kliknij przycisk **Grupowanie** (Rys 26 A), a następnie wybierz jedną z trzech dostępnych opcji:

- **Klasa** : grupowanie zabiegów według klas;
- **Kategoria** : grupowanie zabiegów według kategorii;
- **Trasa** : grupowanie zabiegów według tras.



Rys 27

W przykładzie podanym w Rys 27 wybrana jest opcja Grupowanie „Trasa”. W efekcie przepisane leki grupowane są ze względu na drogę podania na trzy różne listy, oznaczone nazwą trasy skonfigurowanej dla każdego z nich (dostępne są także opcje brakującej lub nieokreślonej trasy).

4.12. Pasek poleceń – przyciski akcji

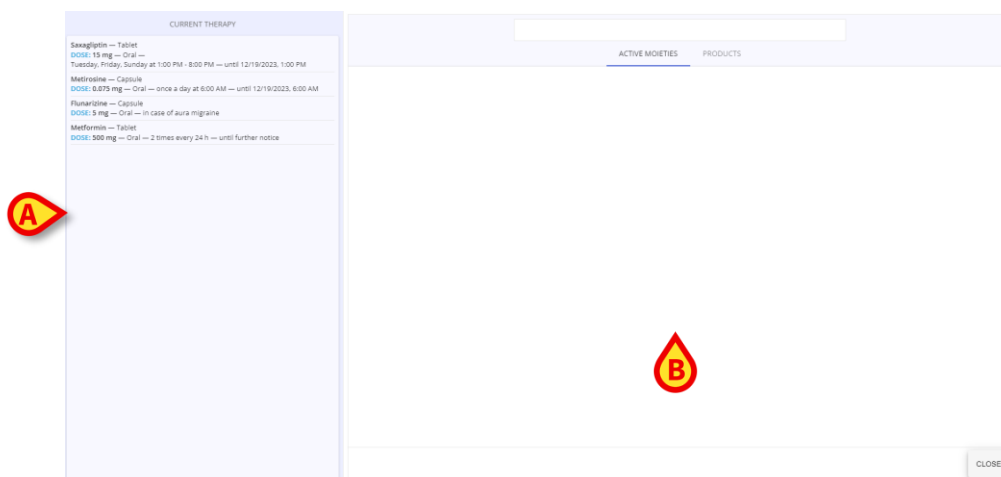


Rys 28

Wreszcie, w dolnej części strony dostępny jest pasek poleceń (Rys 8 C) i zawiera cztery przyciski:

- **NOWY** (Rys 28 A): aby rozpocząć tworzenie nowej recepty dla wybranego pacjenta;
- **PRZEGLĄD** (Rys 28 B): aby otworzyć plan czasowy kalendarza lub widok podsumowujący;
- **DRUKUJ** (Rys 28 C): aby utworzyć raport do druku zawierający wszystkie szczegóły planu leczenia;
- **AKTUALIZACJA** (Rys 28 D): aby otworzyć okno przeglądu terapii i zaktualizować plan leczenia.

4.13. Utwórz nową receptę



Rys 29

Aby utworzyć nową receptę dla wybranego pacjenta:

- Kliknij przycisk **NOWY** (Rys 28 A).

Otworzy się okno modalne (Rys 29) i zawiera dwie sekcje:

- Po lewej (Rys 29 A), aktualna terapia pacjenta pokazana jest z listą przepisanych zabiegów oraz wszystkimi informacjami dotyczącymi form i dróg podawania wlewów, dawkowania i schematu leczenia.

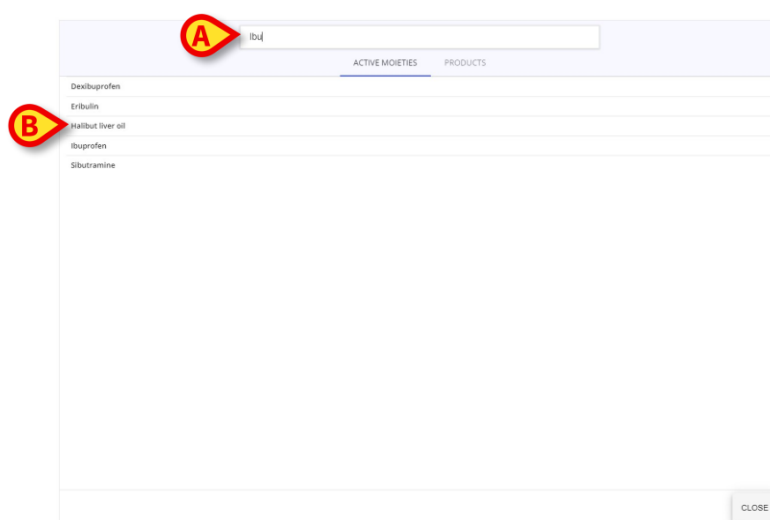


Rys 30

Jeśli nie przepisano jeszcze żadnego leczenia (Rys 30), sekcja będzie pusta.

- Po prawej stronie okna (Rys 29 **B**), pasek wyszukiwania (Rys 30 **A**) na górze strony, aby wyszukać leki, które mają zostać przepisane, przycisk **Zamknij** (Rys 30 **B**), aby zamknąć okno i dostępne są dwie zakładki:
 - Aktywne reszty** (Rys 30 **C**) zakładka (zaznaczona domyślnie);
 - Zakładka **Produkty** (Rys 30 **D**).

4.13.1. Nowa recepta – ilość aktywnych cząsteczek/krok dawki



Rys 31

Aby utworzyć nową receptę z pojedynczą **aktywną cząsteczką** :

- Wyszukaj aktywną cząsteczkę, wpisując jej nazwę (częściowo lub w całości) w pasku wyszukiwania (Rys 31 **A**). Powstałe aktywne ugrupowania są wyświetlane w centralnej sekcji wyników (Rys 31 **B**).
- Kliknij dwukrotnie zabieg, który chcesz przepisać.

Rys 32

Wyświetlany jest etap **Ilość/dawka** w procesie realizacji recepty (Rys 32), a nazwa wybranego aktywnego ugrupowania zostanie wyświetlona na górze strony (Rys 32 **A**). Domyślna dawka **DOSE** wynosi 0, jednostka miary jest wyświetlana obok etykiety, wyświetlana jest także domyślna trasa (Rys 32 **B**).

Do wyboru dostępne są odpowiednio dwa menu rozwijane:

- **Forma** ugrupowania aktywnego (Rys 32 **C**);
- Ugrupowanie aktywne **Droga** podania (Rys 32 **D**).

Zmienna liczba kart dostępna jest w środkowej części ekranu (Rys 32 **E**) zgodnie z właściwościami konfiguracji i parametrami ustawionymi dla każdego trybu leczenia/leku. Różne właściwości są powiązane z różnymi trybami recept, które reprezentują określone przepływy kliniczne i konfiguracje powiązane z zestawem pozycji katalogowych.

Rys 33

Mogą istnieć ugrupowania i produkty z jednym trybem receptury (a następnie ich właściwości i zestawy konfiguracyjne są wyświetlane bezpośrednio w oknie specyfikacji leczenia) lub z **wieloma trybami receptury** . W tym drugim przypadku przed skonfigurowaniem właściwości należy wybrać jeden z trybów recepturowych, udostępnionych w postaci klikalnych przycisków (Rys 33 **A**).



Dowolną aktywną cząsteczkę lub produkt można skonfigurować jako przepisaną terapię i ma ona swoje własne domyślne parametry i wartości. Dlatego wygląd i funkcje okna specyfikacji leczenia zależą od przepisanego leczenia.



Leczenie można skonfigurować tak, aby włączyć tylko jeden możliwy tryb recepty. W takim przypadku przyciski wyboru pokazane w Rys 33 nie są wyświetlane, a okno specyfikacji (Rys 32) jest zamiast tego wyświetlany bezpośrednio.

Przycisk **Anuluj** (Rys 32 **F**) jest dostępny i włączony, podczas gdy przycisk **Dalej** (Rys 32 **G**) jest wyłączony i zostanie włączony po wypełnieniu i wypełnieniu sekcji Ilość/dawka.

Rys 34

- Wprowadź żądane wartości w dostępnych polach, ręcznie lub za pomocą strzałek w górę i w dół, aby zwiększyć lub zmniejszyć ilość wartości dodanej przez jednostkę.

Po wybraniu formularzy lub tras lub wpisaniu pierwszych wartości w dostępnych polach na różnych kartach, pojawi się czerwony przycisk **Zmień** (Rys 34 Pojawia się **A**). **Skrypt na receptę** (Rys 34 **B**) jest wypełnianie stopniowo przy każdym wyborze i dokonaniu wpisu.

Niektóre konfigurowane pola są od siebie zależne (np. Stężenie, Ilość i Objętość lub Objętość, Szybkość i Czas trwania). W rezultacie po wprowadzeniu wartości w dwóch powiązanych polach automatycznie obliczana jest odpowiadająca wartość w polu zależnym.

Kliknięcie przycisku **Zmień** powoduje zresetowanie częściowego ciągu recepty i wyświetlenie listy trybów powiązanych z wybraną aktywną grupą.

Rys 35

- Wybierz **tryb** lub, jeśli dostępny jest tylko jeden tryb, wybierz **formularz** z dostępnego menu rozwijanego (Rys 35 **A**);

Rys 36

- Wybierz drogę podania z dostępnego menu rozwijanego (Rys 36 **A**);
- Wypełnij pola wszystkich dostępnych kart właściwości receptury Ilość/dawka;

Rys 37

W przypadku niektórych parametrów, takich jak **Kwota** w przykładach pokazanych powyżej, **niższa** (Rys 37 **A**) i **górna** (Rys 37 **B**) podano **limity**, oznaczone dokładnymi dawkami i konkretnymi symbolami. Jeżeli wartość wpisana w podane pole będzie większa lub mniejsza od skonfigurowanych limitów, wartość przekroczonego limitu zostanie podświetlona na żółto (Rys 37 **C**). Gdy wprowadzona wartość mieści się prawidłowo w podanych granicach, nie następuje żadne podświetlenie. Wprowadzenie dawki wykraczającej poza sugerowane limity nie wstrzymuje procesu tworzenia recepty, jednak na etapie **Przeglądu/Potwierdzenia** należy wprowadzić notatkę uzasadniającą przepisanie wartości spoza skonfigurowanego zakresu.

Rys 38

Jeżeli w którymś polu zostanie wpisana nieoczekiwana wartość lub zmieniona zostanie jednostka miary z pierwotnie wybranej (lub z domyślnej), pojawi się przycisk **Sprawdź** (Rys 38 **A**) pojawi się, aby potwierdzić wprowadzoną wartość. Ponadto żółte ostrzeżenie (Rys 38 **B**) wyświetla się w prawym dolnym rogu karty zawierającej wartość do sprawdzenia. Po najechaniu kursorem na ikonę wyświetli się podpowiedź (Rys 38 **C**) pojawia się ostrzegając użytkownika o „nieoczekiwanym wprowadzeniu danych, wymagana jest weryfikacja wartości”.

Aby zweryfikować lub zatwierdzić wprowadzoną wartość:

- Wystarczy kliknąć przycisk **Zweryfikuj**. Ikona ostrzeżenia zniknie.

W szczególności, jeśli wartość została wprowadzona z określoną jednostką miary, w przypadku zmiany tej jednostki miary, pierwotnie wprowadzona wartość zostanie przeliczona i zmodyfikowana zgodnie z nową jednostką miary (np. jeśli wpisana wartość wynosi 1, a jednostka miary zostanie zmieniona z g na mg, nowa wartość wyniesie 1000).

Rys 39

Możliwe jest także wprowadzenie wagi pacjenta (Rys 39).

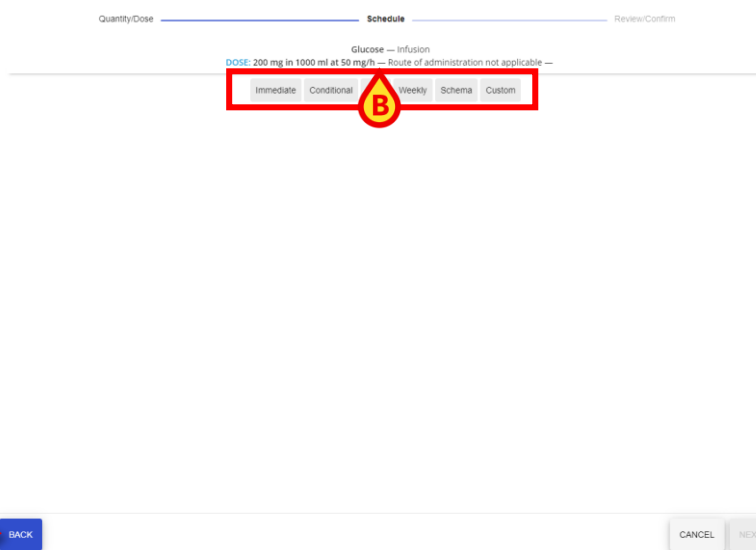
- Kliknij przycisk **Dalej** (Rys 34 **C**), aby przejść do kroku **Harmonogram**.

Rys 40

Opisaną powyżej procedurę tworzenia recepty z aktywnego ugrupowania można również powtórzyć dla **Produktów**.

- Kliknij na zakładkę „Produkty” i wyszukaj produkt wpisując jego nazwę (częściowo lub w całości) w wyświetloną wyszukiwarkę;
- Kliknij dwukrotnie żądany produkt;
- Kontynuuj konfigurowanie i dostosowywanie leczenia zgodnie z wcześniejszym opisem;
- Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do kroku **Harmonogram**.

4.13.2. Nowa recepta – etap planowania aktywnych ugrupowań



Rys 41

Strona zostanie wylądowana na stronie **Harmonogram** i niebieskim przycisku **Wstecz** (Rys 41 **A**) umożliwia powrót do poprzedniego kroku.

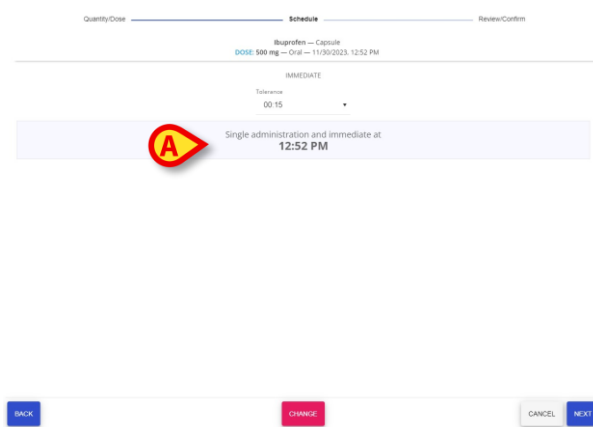
Wyświetlona zostanie lista sześciu opcji harmonogramu prezentowanych jako osobne przyciski (Rys 41 **B**). Dostępne są następujące opcje:

- **Natychmiastowe** : natychmiastowe zastosowanie przepisanego leczenia;
- **Warunkowe** : zastosowanie przepisanego leczenia tylko w przypadku wystąpienia określonych warunków;
- **Codziennie** : podanie przepisanego leku w ciągu jednego dnia, jeden lub więcej razy, o określonych porach;
- **Co tydzień** : podawanie przepisanego leku w różne dni tygodnia, o określonych porach;
- **Schemat** : prowadzenie leczenia według ustalonego, ogólnego schematu;
- **Niestandardowe** : do podawania leczenia według w pełni konfigurowalnego harmonogramu.



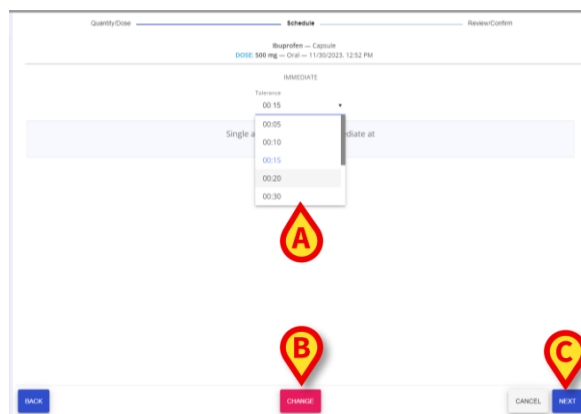
Możliwe jest ustawienie automatycznego wyboru rodzaju planu (warunkowy, tygodniowy, dzienny, schemat itp.) poprzez konfigurację. Po wybraniu zabiegu automatycznie wyświetli się odpowiednie okno.

4.13.2.1. Harmonogram – natychmiast



Rys 42

W przypadku wybrania schematu **natychmiastowego** leczenie zostaje zastosowane natychmiast. Wyświetla się komunikat „Pojedyncze podanie i natychmiast o”, a po nim czas podania (aktualny czas, w którym została wybrana opcja Planowanie **natychmiastowe**) (Rys 42 **A**). Nie jest wymagana żadna dalsza konfiguracja.



Rys 43

Można ustawić jedynie **czas tolerancji**, czyli odstęp czasu przed i po określonej godzinie realizacji – w przypadku recept z harmonogramem natychmiastowym – w ciągu którego realizacja uważana jest za „terminową”, wybierając jedną z opcji dostępnych w dostępne menu rozwijane (Rys 43 **A**). Jeżeli dla podania przepisanego na godzinę 11:00 określono tolerancję 15 minut, podanie jest punktualne, jeśli zostanie wykonane w godzinach 10:45 - 11:15

Podano następujące opcje:

- 00:05
- 00:10
- 00:15 (domyślna wartość tolerancji jest ustawiona na 00:15 minut)
- 00:20
- 00:30
- 00:45
- 01:00
- 01:30

- 02:00

➤ Ustaw czas tolerancji.

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys 43 **B**) jest włączona i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys 41, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys 43 **C**) jest włączona i można przejść do etapu **Przeglądu/Potwierdzenia**.

4.13.2.2. Harmonogram - warunkowy

Rys 44

Jeżeli zostanie wybrane podanie warunkowe, przepisane leczenie zostanie zastosowane wyłącznie po spełnieniu określonych warunków, które należy określić w odpowiednim polu tekstowym.

- W dostępnym polu tekstowym ustaw warunek lub warunki, które mają być spełnione (Rys 44 **A**);
- Wybierz opcję **Raz** lub **Powtórz** (Rys 44 **B**), zaznaczając odpowiedni przycisk radiowy, aby wskazać, czy zabieg ma zostać zastosowany tylko raz, czy też po pierwszym podaniu ma zostać zachowany w planie leczenia w celu powtórzenia go w przyszłości.

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys 43 **B**) jest włączona i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys 41, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys 43 **C**) jest włączona i można przejść do etapu **Przeglądu/Potwierdzenia**.

4.13.2.3. Harmonogram – codziennie

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule
DOSE: 500 mg — Oral —

DAILY

Starting from
11/30/2023 1:00 PM

Tolerance
00:15

Once Repeat

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM *1
1:00 AM *1	2:00 AM *1	3:00 AM *1	4:00 AM *1
5:00 AM *1	6:00 AM *1	7:00 AM *1	8:00 AM *1
9:00 AM *1	10:00 AM *1	11:00 AM *1	12:00 PM *1

Rys 45

Jeśli wybrano podawanie codzienne, przepisane leczenie można podawać raz lub kilka razy dziennie o ustalonych porach. Aby zaplanować czas podawania leczenia, dostępnych jest wiele pól:

- Pole **Rozpoczęcie od** (Rys 45 **A**) ustalenie daty i godziny pierwszego zastosowania przepisanego leczenia;
- Pole **tolerancji** (Rys 45 **B**), aby ustawić czas tolerancji (wartość domyślna to 00:15 minut);
- Przyciski opcji **Raz** i **Powtórz** (Rys 45 **C**);
- Siatka kart z **24 przyciskami pełnogodzinnymi** do wyboru (Rys 45 **D**). 24 przyciski odpowiadają 24 godzinom dnia. Pierwszą godziną jest ta ustawiona w polu **Start od** lub jeżeli ustawiona godzina nie jest pełną godziną, pierwszą godziną będzie najbliższa pełna godzina. Oznaczenie „+1” oznacza, że godziny te odnoszą się do dnia następnego.

Aby przepisać harmonogram dnia:

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule
DOSE: 500 mg — Oral —

DAILY

Starting from
11/30/2023 1:00 PM

Tolerance
00:15

Once Repeat

11:00 PM

12:00 PM

1:00 PM

2:00 PM

3:00 PM

4:00 PM

5:00 PM

6:00 PM

7:00 PM

8:00 PM

9:00 PM

10:00 PM

11:00 PM

12:00 PM

1:00 AM

2:00 AM

3:00 AM

4:00 AM

5:00 AM

6:00 AM

7:00 AM

8:00 AM

9:00 AM

10:00 AM

11:00 AM

12:00 PM

Rys 46

- Kliknij na samo pole lub na przycisk kalendarza (Rys 46 **A**) podany w polu **Zaczynając od** otwierający rozwijany widok kalendarza;
- Wybierz datę w zakładce **Data** (Rys 46 **B**) i czas w zakładce **Czas** (Rys 46 **C**), a następnie kliknij przycisk **Dalej** (Rys 46 **D**). Możliwe jest określenie rozpoczęcia leczenia w przyszłym dniu i/lub w przyszłości, ale nie w przeszłości;

DAILY

Starting from
11/30/2023 1:00 PM

End date
☐

Tolerance
00:15

Once ☐ Repeat ☒

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM *1
1:00 AM *1	2:00 AM *1	3:00 AM *1	4:00 AM *1
5:00 AM *1	6:00 AM *1	7:00 AM *1	8:00 AM *1
9:00 AM *1	10:00 AM *1	11:00 AM *1	12:00 PM *1

Rys 47

- Ustaw czas **tolerancji** i wybierz żądane opcje z dostępnych przycisków opcji. W przypadku wybrania opcji Recepta **powtarzana** pole wyboru **Data końcowa** (Rys 47 Pojawia się **A**).

Quantity/Dose — Schedule — Review/Confirm

Dose: 500 mg — Oral — 5 times a day at 3:00 AM - 5:00 AM - 12:00 PM - 1:00 PM - 8:00 PM - 10:00 PM — effective: 11/30/2023, 1:00 PM — until further notice

DAILY

Starting from
11/30/2023 1:00 PM

End date
month/day/year hour:min

Tolerance
00:15

DATE TIME

November 2023

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

December 2023

CANCEL SET

BACK CHANGE CANCEL NEXT

Rys 48

- Zaznaczając to pole, możliwe jest ustawienie daty zakończenia dziennego leczenia (które może być następnie podawane w wielu dniach według ustalonych stałych godzin) w widoku kalendarza (Rys 48 **A**);

A

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM *1
1:00 AM *1	2:00 AM *1	3:00 AM *1	4:00 AM *1
5:00 AM *1	6:00 AM *1	7:00 AM *1	8:00 AM *1
9:00 AM *1	10:00 AM *1	11:00 AM *1	12:00 PM *1

Rys 49

- Wybierz godziny na siatce kart godzin, klikając je (kliknij dwukrotnie wybrane godziny, aby je odznaczyć). Wybrane godziny są zaznaczone na niebiesko (Rys 49 A).

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys 43 **B**) jest włączona i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys 41 , aby wybrać inny harmonogram. Niebieski przycisk **Dalej** (Rys 43 **C**) jest włączona i można przejść do etapu **Przeglądu/Potwierdzenia** .

4.13.2.4. Harmonogram – tygodniowy

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule
DOSE: 550 mg — Oral —

WEEKLY

Starting from: 11/30/2023 5:00 PM

End date:

Tolerance: 00:15

Once ☒ Repeat ☐

5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM ¹
1:00 AM ¹	2:00 AM ¹	3:00 AM ¹	4:00 AM ¹
5:00 AM ¹	6:00 AM ¹	7:00 AM ¹	8:00 AM ¹
9:00 AM ¹	10:00 AM ¹	11:00 AM ¹	12:00 PM ¹
1:00 PM ¹	2:00 PM ¹	3:00 PM ¹	4:00 PM ¹

Thursday Friday Saturday Sunday
Monday Tuesday Wednesday

Rys 50

Jeśli wybrano podawanie **cotygodniowe**, przepisane leczenie można podawać raz lub kilka razy dziennie o ustalonych porach przez jeden tydzień. Aby zaplanować godziny podawania leku, dostępnych jest wiele pól, a większość z nich została już opisana w **codziennym** planie recept. Opisane wcześniej funkcjonalności zintegrowane są z **siatką przycisków/kart z 7 dniami tygodnia** (Rys 50 **A**) do wyboru. 7 przycisków odpowiada 7 dniom tygodnia. Pierwszy dzień jest dniem tygodnia określonym w polu **Rozpoczęcie od**.

Aby przepisać harmonogram tygodniowy:

- Kliknij na samo pole lub na przycisk kalendarza znajdujący się w polu **Rozpocznij od**, aby otworzyć rozwijany widok kalendarza;
- Wybierz datę w zakładce **Data** i godzinę w zakładce **Time**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**;
- Ustaw czas **tolerancji** i wybierz żądane opcje z dostępnych przycisków opcji. W przypadku zaznaczenia opcji Recepta powtarzalna pojawia się pole wyboru **Data końcowa**;
- Zaznaczając to pole, możliwe jest ustawienie daty zakończenia tygodniowego leczenia (które następnie może być podawane w wielu tygodniach według ustalonych ustalonych dni i godzin) w widoku kalendarza;
- Wybierz godziny na siatce kart godzinowych, po prostu na nie klikając;

Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Monday	Tuesday	Wednesday	

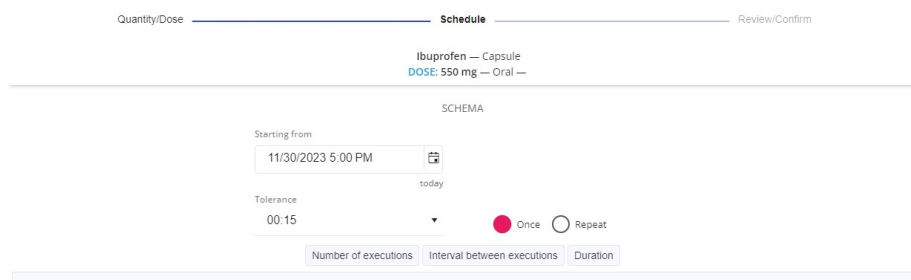
Rys 51

- Wybierz dni w siatce kart dnia (Rys 51) klikając na nie (kliknij dwukrotnie wybrane dni, aby je odznaczyć). Wybrane dni są zaznaczone na niebiesko.

Przepisując tygodniowy plan leczenia, należy określić zarówno godziny podawania, jak i dni podawania. Czerwony przycisk **Zmień** (Rys 43 **B**) jest włączona i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys 41, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys 43 **C**) jest włączona i można przejść do etapu **Przeglądu/Potwierdzenia**.

4.13.2.5. Harmonogram – schemat

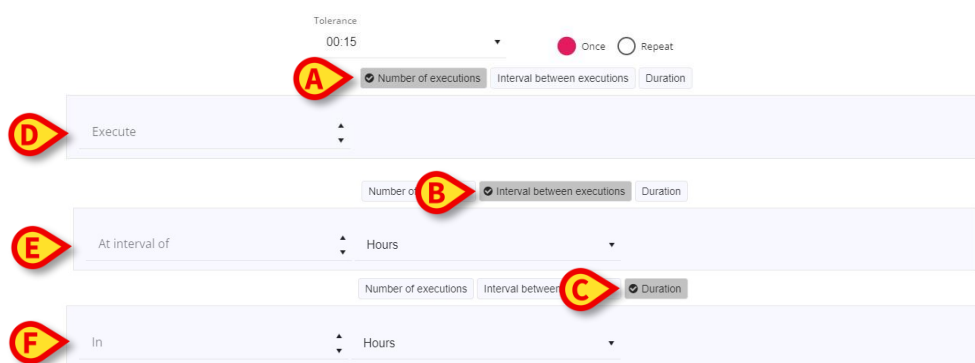


Rys 52

Jeśli wybrano podawanie schematu, przepisane leczenie można zastosować według ustalonego, ogólnego schematu, np. „Wykonaj to leczenie N razy w ciągu X dni”. System wylicza odpowiednie przedziały czasowe i wprowadza zlecenia administracyjne od czasu wskazanego w polu **Rozpoczęcie od** . Aby zaplanować godziny podawania leku, dostępnych jest wiele pól, a większość z nich została już opisana w **codziennym** planie recept.

Aby przepisać harmonogram schematu:

- Kliknij na samo pole lub na przycisk kalendarza znajdujący się w polu **Rozpocznij od** , aby otworzyć rozwijany widok kalendarza;
- Wybierz datę w zakładce **Data** i godzinę w zakładce **Time** , a następnie kliknij przycisk **Dalej** ;
- Ustaw czas **tolerancji** i wybierz żądane opcje z dostępnych przycisków opcji. W przypadku zaznaczenia opcji Recepta powtarzalna pojawia się pole wyboru **Data końcowa** ;
- Zaznaczając to pole, możliwe jest ustawienie daty zakończenia leczenia schematu w widoku kalendarza;



Rys 53

Aby zdefiniować schemat,

- Skorzystaj z przycisków pokazanych na Rys 53 (**A** , **B** lub **C**), aby wybrać odpowiednią opcję dla żadanego schematu, który ma zostać skomponowany. Dostępne są trzy przyciski:
- **Liczba wykonań** , aby określić liczbę administracji. Jeśli ta opcja jest zaznaczona, pole **Wykonaj** (Rys 53 **D**) umożliwia wprowadzenie żądanej liczby podań;
 - **Odstęp między wykonaniami** , aby określić odstęp czasu między jednym podaniem a następnym. Jeśli jest zaznaczone, pole **W odstępie czasu** (Rys 53 **E**) umożliwia wprowadzenie żadanego przedziału czasowego. Jednostkę miary (minuty, godziny lub dni) można wybrać z menu rozwijanego;
 - **Czas trwania** , aby określić okres (jak długo) przeprowadzania terapii. Jeżeli jest zaznaczone, pole **In** (Rys 53 **F**) umożliwia wprowadzenie żadanego okresu czasu. Jednostkę miary (minuty, godziny lub dni) można wybrać z menu rozwijanego (Rys 54 **A**);

Rys 54

Aby ustalić wzór, należy wybrać dwa przyciski na raz. Jeśli wybrano opcję **Liczba wykonań** i **Odstęp między wykonaniami** , jak w przykładzie pokazanym w Rys 54 wartości można wprowadzić w polach **Wykonaj** i **W odstępie czasu**. Pole **W** jest odpowiednio wypełniane, ponieważ system automatycznie oblicza całkowity okres czasu, mnożąc ustawioną liczbę podań przez wybrany przedział czasu.

Rys 55

Podobnie, jeśli wybrane pola to **Liczba wykonań** i **Czas trwania** , użytkownik może wprowadzić żądane wartości w polach **Wykonanie** i **W** , a wartość w polu **W odstępie czasu** zostanie obliczona automatycznie.

Rys 56

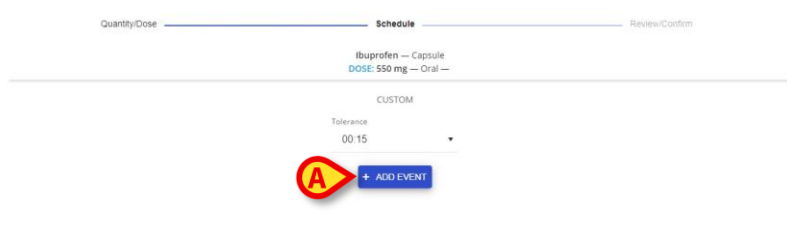
Na koniec, jeśli wybrane pola to **Odstęp między wykonaniami** i **Czas trwania** , użytkownik może wprowadzić żądane wartości w polach **W odstępie** i **W** , a także wartość i ustawiony odstęp.

- Wybierz schemat, zaznaczając żądane pola do wypełnienia;
- Wprowadź żądane wartości w odpowiednich polach, ręcznie lub za pomocą strzałek w górę i w dół, aby zwiększyć lub zmniejszyć kwotę wartości. Pole **Wykonaj** jest automatycznie obliczane na podstawie podziału całkowitego okresu dodanego przez jednostkę.

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys 43 **B**) jest włączona i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys 41 , aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys 43 **C**) jest włączona i można przejść do etapu **Przeglądu/Potwierdzenia** .

4.13.2.6. Harmonogram – niestandardowy

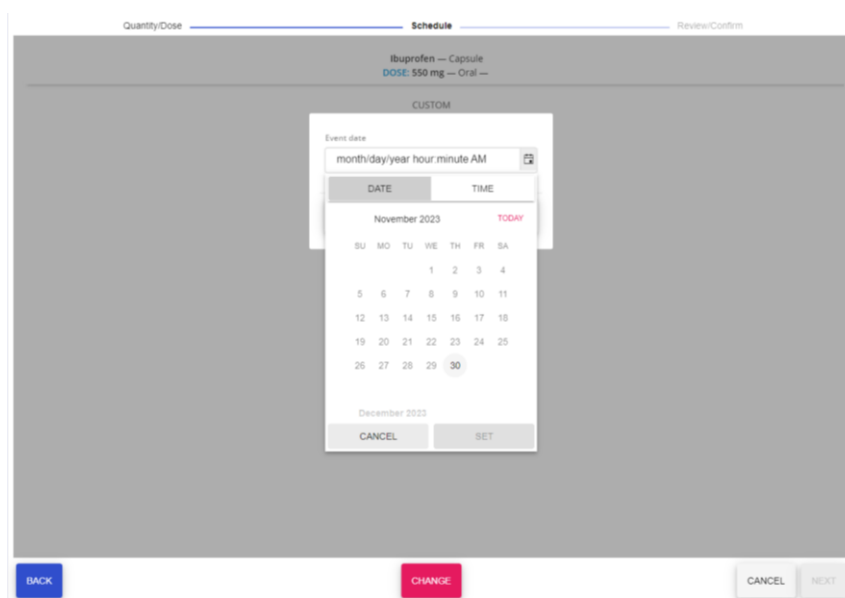


Rys 57

Jeżeli wybrano podawanie schematu, przepisane leczenie można zastosować według w pełni konfigurowalnego harmonogramu. W tym przypadku wszystkie zamówienia, które zostaną wygenerowane, są wyraźnie określone, jedno po drugim.

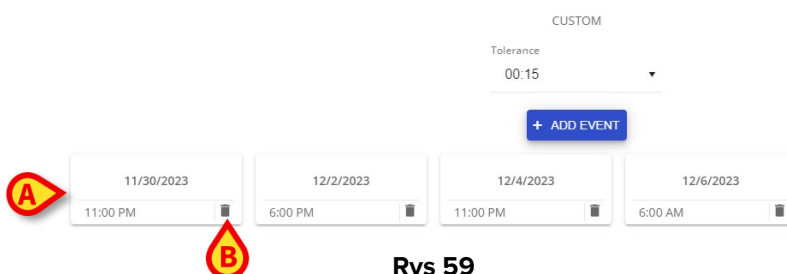
Aby przepisać niestandardowe leczenie:

- Ustaw **tolerancję**, wybierając jedną opcję z dostępnego menu rozwijanego;



Rys 58

- Kliknij niebieski przycisk + **Dodaj wydarzenie** (Rys 57 A) ustalenie harmonogramu pierwszego „wydarzenia” z udostępnionego kalendarza;
- Ustaw datę w zakładce **Data** i godzinę w zakładce **Czas**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**;



Rys 59

- Wprowadź wszystkie żądane zamówienia na wydarzenia, klikając przycisk i dostosowując harmonogram dla każdej administracji;

Do każdego zamówienia wyświetlana jest karta z datą i godziną wykonania spersonalizowanego zabiegu (Rys 59 **A**). Zdarzenia są wyświetlane i wymienione w porządku chronologicznym (nawet jeśli zostały utworzone w porządku niechronologicznym). Aby anulować nieprawidłowe lub już niepotrzebne zamówienie, dostępny jest przycisk **kosza** (Rys 59 **B**).

Aby anulować zamówienie,

- Wystarczy kliknąć przycisk **kosza** i potwierdzić usunięcie.

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys 43 **B**) jest włączona i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys 41, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys 43 **C**) jest włączona i można przejść do etapu **Przeglądu/Potwierdzenia**.

4.13.3. Nowa recepta – etap przeglądu/potwierdzenia aktywnych cząsteczek

Quantity/Dose — Schedule — Review/Confirm

B DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM

Ibuprofen — Capsule

SUMMARY	
AMOUNT	WEIGHT
550 mg	55 kg

NOTE

Important note ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

BACK CANCEL SAVE **A**

Rys 60

Po kliknięciu przycisku **Dalej** użytkownik może przejrzeć i zrealizować receptę w ostatnim dostępnym oknie, w zakładce **Przegląd/Potwierdzenie**, gdzie można zapoznać się z podsumowaniem recepty.

Dostępne są trzy sekcje:

- Pełny ciąg znaków recepty (Rys 60 **B**) jest wyświetlane na górze strony, wraz z ustawionymi dawkami, jednostkami miary, formą i drogą podawania oraz pełnym harmonogramem realizacji recepty. Pole recepty nie podlega edycji;
- Część podsumowująca (Rys 60 **C**) pokazuje zalecane wartości wraz z ich jednostkami miary. Podsumowanie również nie podlega edycji;
- Dodatkowe pole (Rys 60 **D**) jest również dostępna do wpisania **notatki** do recepty. Wypełnianie tego pola nie jest konieczne, wystarczy:
 - Ręcznie wprowadź notatkę w odpowiednim polu tekstowym.

Aby zapisać receptę:

- Kliknij niebieski przycisk **Zapisz** (Rys 60 **A**).

The screenshot displays the DIGISTAT interface for a patient named ROSE, PATIENT 4. The patient's details include Age 31 years, Day 20, and ICU Bed 4. The therapy list shows four active medications:

Medication	Dose	Frequency	Active Status
Ibuprofen — Capsule	550 mg	Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM	ACTIVE today
Aspirin — Effervescent tablet	100 mg	Oral — 11/30/2023, 5:16 PM	ACTIVE today
Rizatriptan — Tablet	15 mg	Oral — Aura migraine	ACTIVE
Metrosine — Capsule	0.075 mg	Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	ACTIVE tomorrow

The interface includes a sidebar with filters for ATC groups (Blood and blood forming organs, Cardiovascular system, Musculo-skeletal system, Nervous system) and a bottom bar with buttons for NEW, OVERVIEW, PRINT, and UPDATE.

Rys 61

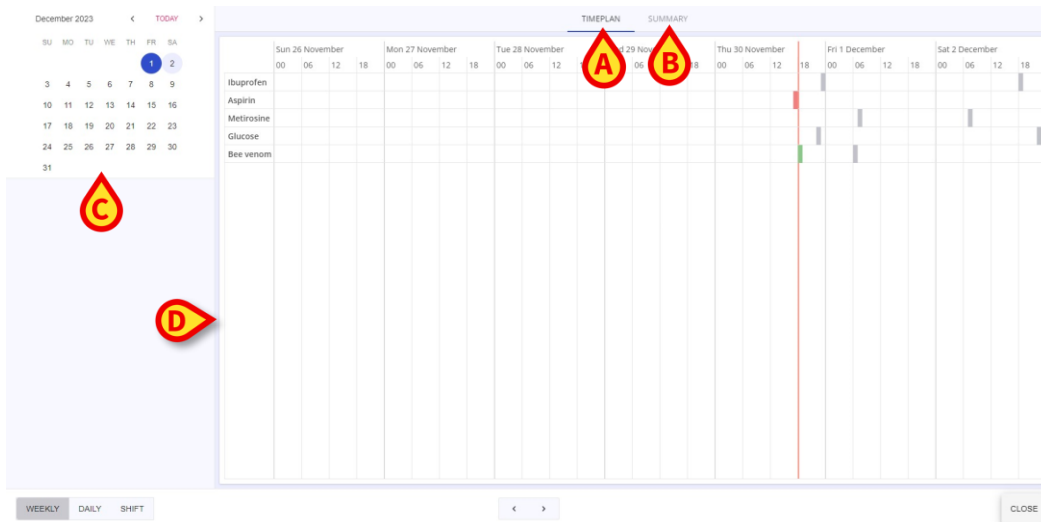
Recepta zostaje dodana do aktualnej terapii wybranego pacjenta na stronie głównej Recepty (Rys 61).

4.14. Przegląd utworzonych Recept



Rys 62

Drugi przycisk znajdujący się na pasku poleceń to przycisk **Przegląd** (Rys 62 **A**). Po kliknięciu otwiera się okno zawierające **zestawienie** wszystkich aktywnych przepisanych zabiegów oraz **statusy** odpowiadających im zleceń w widoku kalendarza.



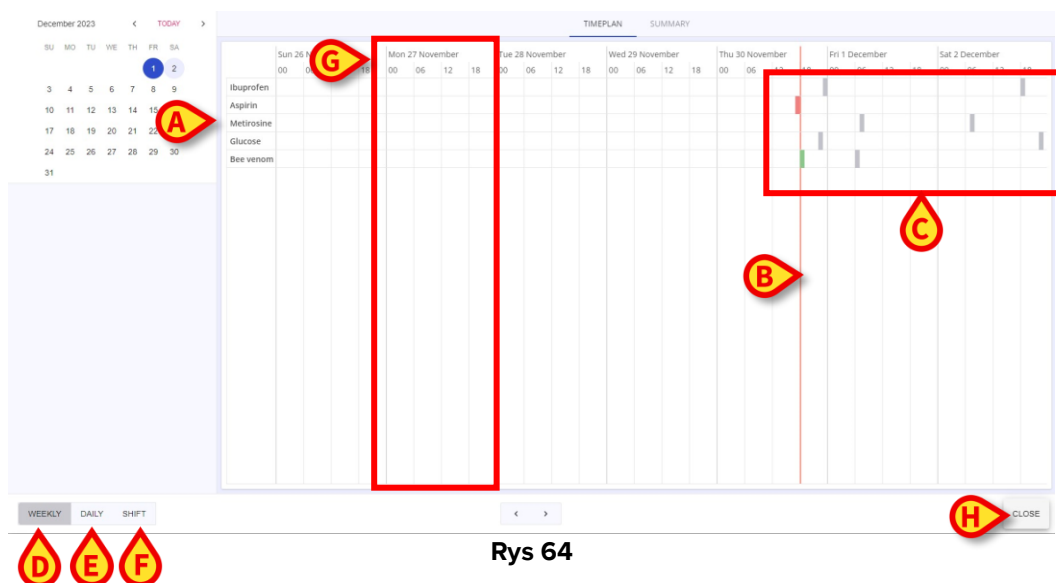
Rys 63

Dostępne są dwie zakładki:

- **Plan czasu**, (Rys 63 **A**) domyślnie wybrana zakładka;
- **Streszczenie** (Rys 63 **B**).

W obu widokach kalendarz (Rys 63 **C**) znajduje się w lewej części strony. Bieżąca data jest podświetlona, ale możliwe jest przewijanie kalendarza i bezpośrednie wybieranie dni z przeszłości i przyszłości poprzez kliknięcie na nie. Po wybraniu dnia odpowiedni plan czasowy (Rys 63 **D**) dla tego dnia jest wyświetlany w środkowej części ekranu.

4.14.1. Przegląd – widok harmonogramu

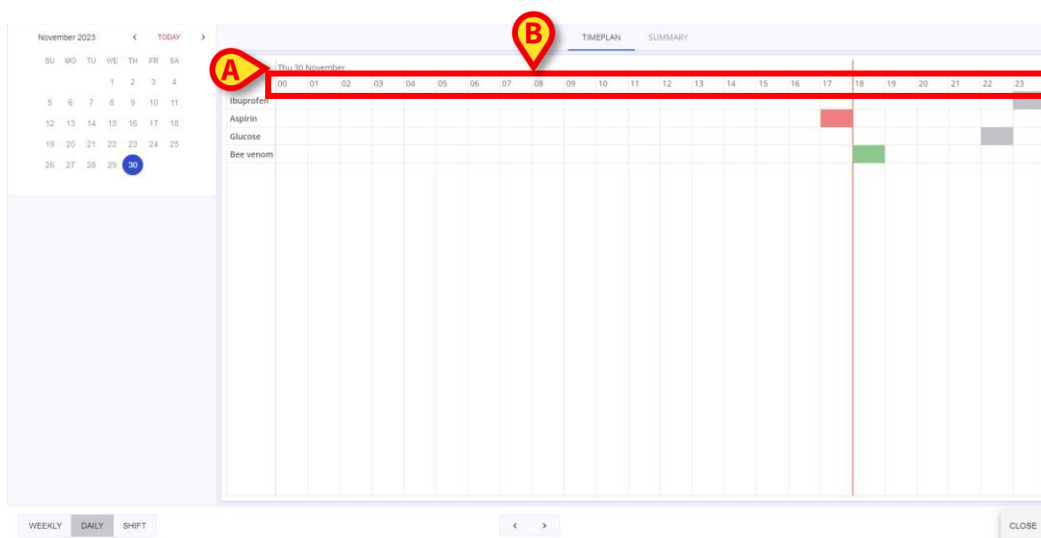


W widoku **planu czasowego** harmonogram wydanych zleceń lub zleceń, które mają zostać wykonane dla każdego przepisanego leczenia, jest pokazany w siatce. Zabiegi są wyświetlane jako pojedyncze wiersze w siatce (Rys 64 **A**). **Czerwony pionowy pasek** (Rys 64 **B**) oznacza moment „teraz”, a zamówienia zaplanowane na każdy zabieg są reprezentowane jako **komórki** (Rys 64 **C**), które mogą wyświetlać różne kolory:

- **Graya** , jeżeli jest to rozkaz do wykonania w przyszłości;
- **Kolor zielony** , jeśli jest to zlecenie „gotowe”, czyli zlecenie, które ma zostać zrealizowane w danej chwili, czyli w przedziale czasowym skonfigurowanym jako „przedział tolerancji”.
- **Kolor czerwony** w przypadku niezrealizowanego i przeterminowanego zamówienia;
- **Kolor czarny** w przypadku prawidłowo wykonanego zamówienia.

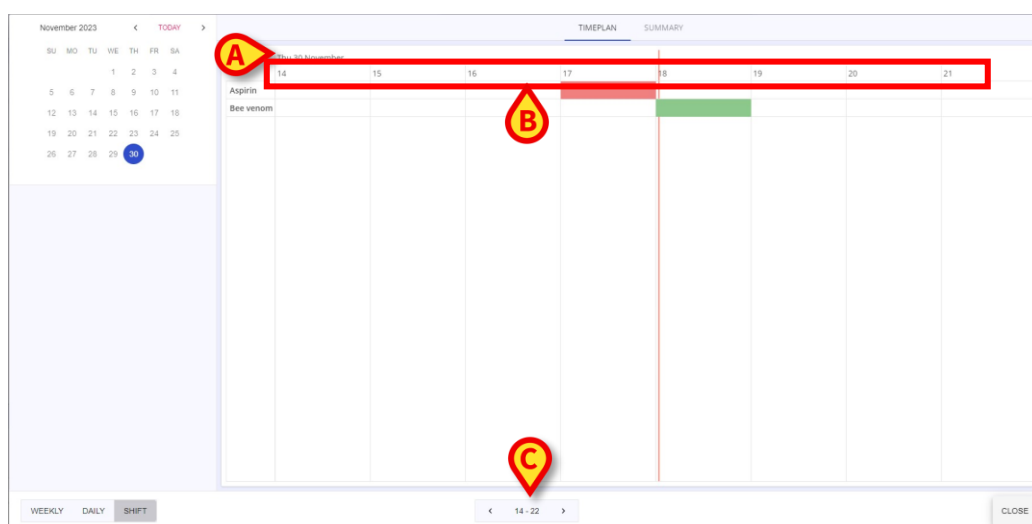
Możliwa jest zmiana sposobu wyświetlania planu czasowego za pomocą trzech przycisków dostępnych w lewej dolnej części strony Przegląd. Te same przyciski są dostępne także w przypadku wybrania widoku **Podsumowanie** i są to:

- Przycisk **tygodnia** (Rys 64 **D**), aby pokazać cały tydzień od niedzieli do soboty (pokazane są również dni, w których nie obowiązują żadne zamówienia). Każdy dzień jest podzielony na 4 przedziały czasowe (00-06, 06-12, 12-18, 18-00), reprezentowane jako osobne komórki (Rys 64 **G**), w którym zamówienia są reprezentowane jako kolorowe fragmenty komórki złożone w odpowiednim czasie;



Rys 65

- Przycisk **dzienny** (Rys 64 E), aby wyświetlić szczegółowo cały dzień: dzień jest pokazany w lewym górnym rogu siatki (Rys 65 A), podczas gdy zapewnione są 24 komórki (Rys 65 B), po jednej na każdą pełną godzinę;



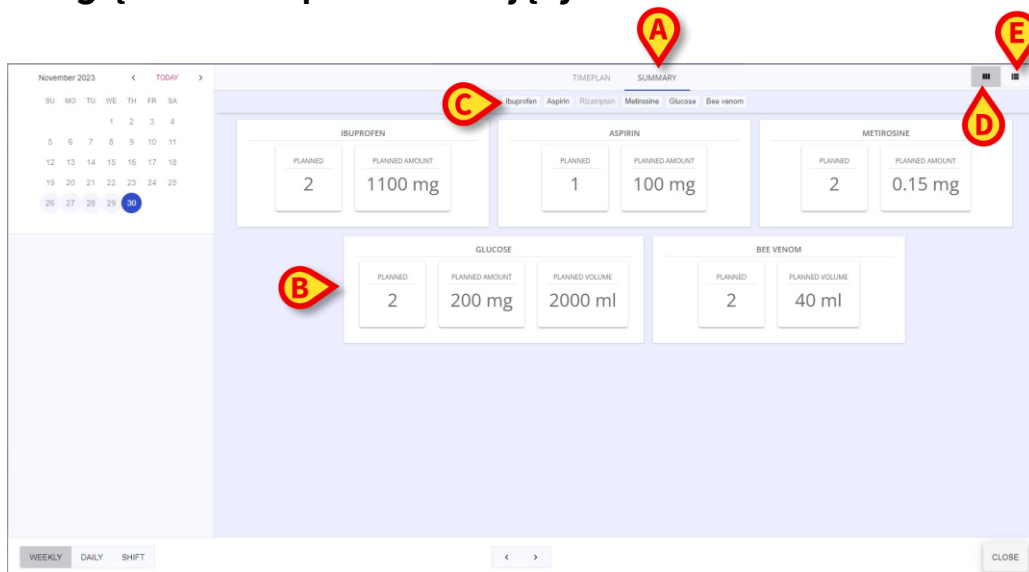
Rys 66

- Przycisk **Shift** (Rys 64 F), do okazania wydanych lub mających zostać wydanych zamówień w ciągu 8-godzinnej zmiany. Dzień jest pokazany w lewym górnym rogu siatki (Rys 66 A), podczas gdy dostępnych jest 8 komórek (Rys 66 B), po jednej na każdą pełną godzinę wyświetlanej zmiany.

Na pasku poleceń znajdują się dwie strzałki (w lewo i w prawo), umożliwiające poruszanie się pomiędzy **przedziałami czasowymi** , **dniami** tygodnia, **godzinami** dnia i **zmianami** (14-22, 22-06, 06-14).

Na koniec przycisk **Zamknij** (Rys 64 H) umożliwia opuszczenie strony Przegląd.

4.14.2. Przegląd – widok podsumowujący



Rys 67

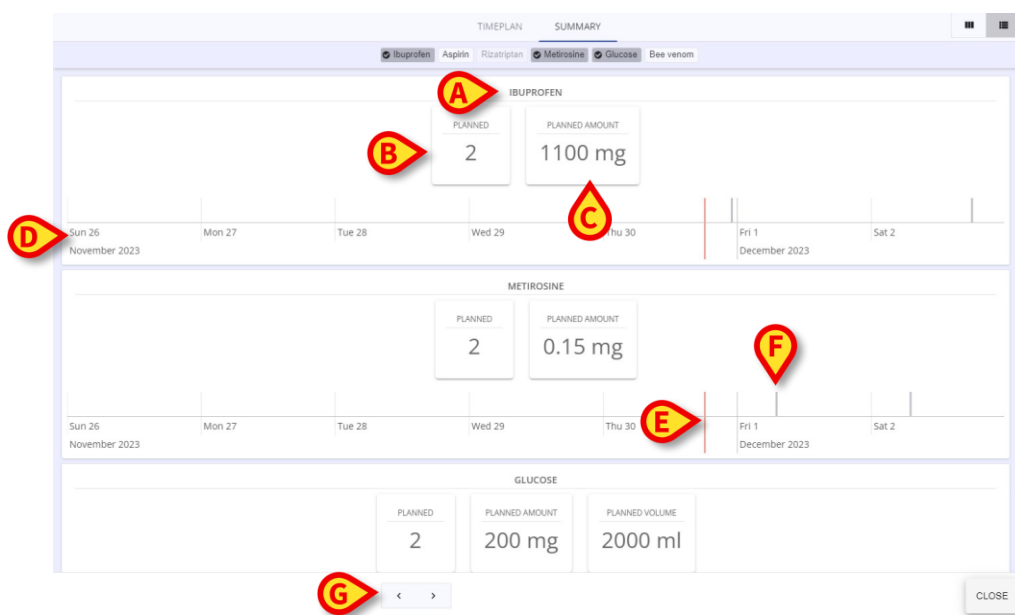
Klikając kartę **Podsumowanie** (Rys 67 A), przepisane terapie mogą być wyświetlane na osobnych **kartach** (Rys 67 B). Przyciski odpowiadające przepisany zabiegom (Rys 67 C) znajdują się na górze strony. Można na nie kliknąć, aby przefiltrować karty w centralnej części strony i wyświetlić tylko wybrane zabiegi.

Wreszcie możliwe jest rozmieszczenie zabiegów na stronie **Podsumowanie** w dwóch różnych konfiguracjach:



Rys 68

- Na oddzielnych i zestawionych ze sobą kartkach (Rys 67 D). Nazwa leku/leczenia wyświetlana jest w nagłówku (Rys 68 A) każdej zakładki, natomiast liczba podań jest zapisywana w komórce **Planowane** (Rys 68 B) i dawki przepisanej terapii w **Planowanej ilości** (Rys 68 C) lub **Planowany wolumen** (Rys 68 D) komórki;



Rys 69

- Na liście oddzielnych i nakładających się kafelków (Rys 67 **E**). Nazwy leków/zabiegów podane są w nagłówku (Rys 69 **A**) każdej karty, liczba administracji (Rys 69 **B**) na wybrany okres i planowane dawki (Rys 69 **C**) są widoczne w dwóch lub większej liczbie oddzielnych komórek. Dodatkowo wykres liniowy (Rys 69 **D**) z harmonogramem zamówień dla każdej karty. Czerwony pasek (Rys 69 **E**), który pionowo przecina wykres, odpowiada momentowi „teraz”, natomiast krótsze pionowe paski w różnych kolorach (Rys 69 **F**) reprezentują administrację.

Stronę podsumowującą można wyświetlić w cyklach tygodniowych wybierając opcję **Tygodniowo** (Rys 64 **D**), według cyklu dobowego wybierając **Codziennie** (Rys 64 **E**) lub poprzez shift wybierając **Shift** (Rys 64 **F**).

Oś czasu można przewijać w poziomie za pomocą strzałek w lewo i w prawo (Rys 69 **G**) służącej do wyświetlania odpowiednio przeszłych i przyszłych zamówień.

4.15. Wydrukuj utworzoną listę recept



Rys 70

Kliknij przycisk **Drukuj** (Rys 70 **A**) stworzyć i ewentualnie pobrać dokument PDF zawierający plan leczenia dla wybranego pacjenta.

4.16. Zaktualizuj cykl terapii

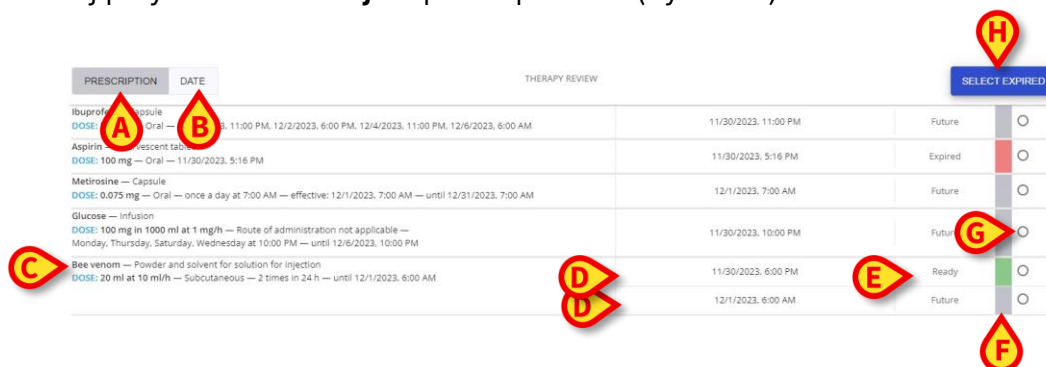


Rys 71

Procedura aktualizacji planu leczenia umożliwia aktualizację zleceń oraz usuwanie zleceń przeterminowanych lub przeznaczonych do usunięcia.

Aby zaktualizować plan leczenia:

- Kliknij przycisk **Aktualizuj** na pasku poleceń (Rys 71 A).



Rys 72

Otworzy się okno **Przegląd terapii** na karcie **Recepta** (Rys 72 A) pokazująca wszystkie utworzone zamówienia recept pogrupowane według nazw recept. Kliknięcie zakładki **Data** (Rys 72 B), zamówienia na recepty będą wyświetlane według daty i godziny zamówienia recepty oraz ich statusu (najpierw zamówienia **gotowe** , następnie zamówienia **przyszłe** , na końcu zamówienia **wygasłe**).

Zlecenia recept powiązane z wybranym pacjentem zawierają następujące informacje:

- Pełne **ciągi na receptę** (Rys 72 C);
- **Zaplanowana data i godzina** (Rys 72 D) dla każdego zamówienia;
- **Status** (przyszły, wygasły lub gotowy) (Rys 72 mi);
- **Kolorowe komórki** (Rys 72 F) w zależności od statusu zamówienia (szary dla Future, czerwony dla Expired i zielony dla Gotowe);
- **Guziki** (Rys 72 G) aby zaznaczyć/odznaczyć zamówienia na recepty.

PRESCRIPTION		DATE	THERAPY REVIEW		SELECT EXPIRED	
Ibuprofen — Capsule						
DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM			11/30/2023, 11:00 PM	Future	☐	
Aspirin — Effervescent tablet						
DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM			11/30/2023, 5:16 PM	Expired	☒	
Metirosine — Capsule						
DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM			12/1/2023, 7:00 AM	Future	☐	
Glucose — Infusion						
DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM			11/30/2023, 10:00 PM	Future	☐	
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection						
DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM			11/30/2023, 6:00 PM	Ready	☐	
			12/1/2023, 6:00 AM	Future	☐	

Rys 73

Aby usunąć wygasłe zamówienia:

- Wybierz ręcznie wygasłe zamówienia, jedno po drugim lub kliknij niebieski przycisk **Wybierz wygasłe** (Rys 72 H) umożliwiające jednocześnie wybranie wszystkich wygasłych zamówień;

Wszystkie wygasłe zamówienia są automatycznie wybierane i oznaczane ikoną **kosza** (Rys 73 A).

- Kliknij przycisk **Aktualizuj** (Rys 72 L). Okno **Przeglądu terapii** zostanie automatycznie zamknięte.

PRESCRIPTION		DATE	THERAPY REVIEW		SELECT EXPIRED	
Ibuprofen — Capsule						
DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM			11/30/2023, 11:00 PM	Future	☒	
Aspirin — Effervescent tablet						
DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM			11/30/2023, 5:16 PM	Expired	☒	
Metirosine — Capsule						
DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM			12/1/2023, 7:00 AM	Future	☐	
Glucose — Infusion						
DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM			11/30/2023, 10:00 PM	Future	☐	
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection						
DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM			11/30/2023, 6:00 PM	Ready	☐	
			12/1/2023, 6:00 AM	Future	☒	

Rys 74

Możliwe jest również usunięcie nie wygasłych zleceń (Rys 74 A):

- Ręcznie wybierz zamówienia do usunięcia;
- Kliknij przycisk **Aktualizuj**. Okno **Przeglądu terapii** zostanie automatycznie zamknięte.

Zlecenia wybrane w oknie **Przeglądu terapii** do usunięcia nie będą już obecne na liście recept pacjenta.

Przycisk **Anuluj** (Rys 72 I) służy do zamykania okna bez wykonywania jakiegokolwiek aktualizacji.

5. Moduł „Realizacja terapii”.

„Realizacja Terapii” to aplikacja mająca na celu wsparcie personelu pielęgniarskiego w zadaniach związanych z dokumentacją wykonania przepisanych zabiegów.

Zlecenia administracyjne generowane są zgodnie z planem leczenia określonym przez lekarza w module „Recepta terapii” (patrz pkt4). Wygenerowane zlecenia wyświetlane są w postaci prostokątów i umieszczane na ekranie głównym modułu „Realizacja terapii”, w tabeli „harmonogram zabiegów”. Personel pielęgniarski może wykorzystać dostępne narzędzia do dokumentowania wykonania przepisanych zabiegów.

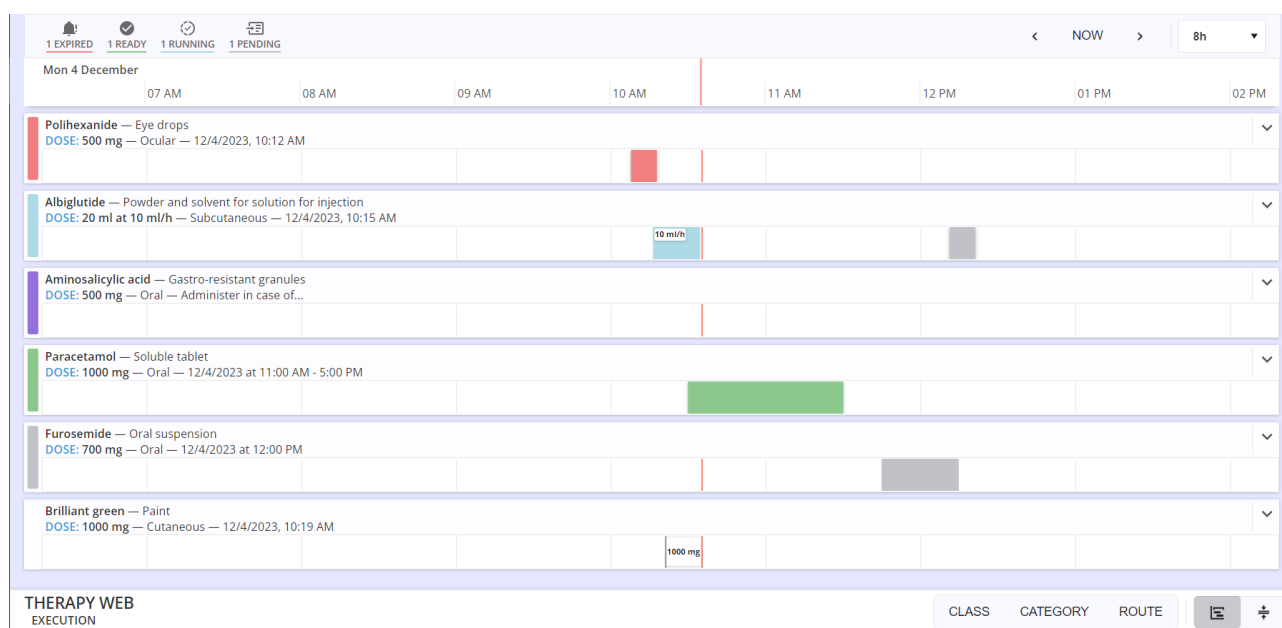
5.1. Wybór modułu „Realizacja terapii”.

Aby wybrać moduł „Realizacja terapii”.

- Kliknij odpowiedni  na pasku bocznym.

5.2. Ekran główny

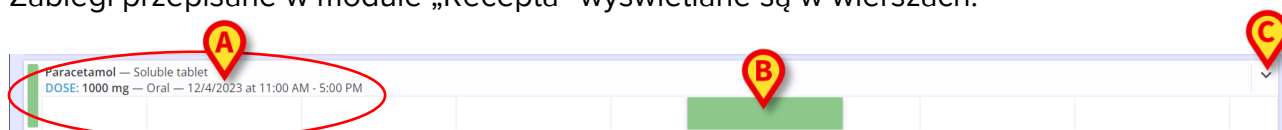
Wyświetlony zostanie ekran główny modułu. Patrz przykład Rys 75.



Rys 75

5.3. Przepisane reprezentowanie zamówień

Zabiegi przepisane w module „Recepta” wyświetlane są w wierszach.



Rys 76

Kolor po lewej stronie wiersza informuje o statusie i/lub typie recepty. Patrz sekcja 5.3.1 dla legendy kolorów.

Po lewej stronie wiersza podane są dostępne informacje dotyczące recepty. W Rys 76 A, dostępne informacje to na przykład: nazwa i rodzaj leczenia, dawka, droga podania, schemat podawania).

Prostokąty na trasie reprezentują pojedyncze rozkazy administracyjne (Rys 76 B). Patrz sekcja 5.4 do opisu schematu administracyjnego.

Górna połowa rzędu -  - można kliknąć, aby otworzyć szczegóły administracyjne i polecenia.

5.3.1. Legenda kolorów

Różne kolory informują o statusie i/lub rodzaju recepty.

Dostępnych jest 6 kolorów:

 Furosemide — Oral suspension DOSE: 700 mg — Oral — 12/4/2023 at 12:00 PM	Szary charakteryzuje aktywne recepty, których zlecenia muszą zostać zrealizowane w przyszłości.
 Brilliant green — Paint DOSE: 1000 mg — Cutaneous — 12/4/2023, 10:19 AM	Kolor biały charakteryzuje zrealizowane recepty.
 Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 12/4/2023 at 11:00 AM - 5:00 PM	Kolor zielony charakteryzuje recepty posiadające zamówienie „gotowe do realizacji”.
 Polihexanide — Eye drops DOSE: 500 mg — Ocular — 12/4/2023, 10:12 AM	Kolor czerwony charakteryzuje recepty posiadające co najmniej jedno zamówienie „późne”.
 Albiglutide — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 12/4/2023, 10:15 AM	Cyjan charakteryzuje się receptami trwałymi, które mają jedno zamówienie w toku (patrz akapit 3.3 dla opisu recept długoterminowych)
 Aminosalicylic acid — Gastro-resistant granules DOSE: 500 mg — Oral — Administer in case of...	Fiolet charakteryzuje recepty warunkowe; są to metody leczenia, które należy stosować wyłącznie w przypadku wystąpienia określonych warunków.

Pola są wyświetlane „w trybie pilnym” na ekranie „Administracja”. Na górze znajdują się zlecenia „spóźnione”, następnie „gotowe”, następnie „duracyjne” w trakcie realizacji, następnie „warunkowe”, a na końcu te, które mają zostać zrealizowane w przyszłości. Na końcu znajdują się pola odpowiadające zrealizowanym receptom.

Dlatego kolory pojawiają się w następującej kolejności, od góry ekranu:

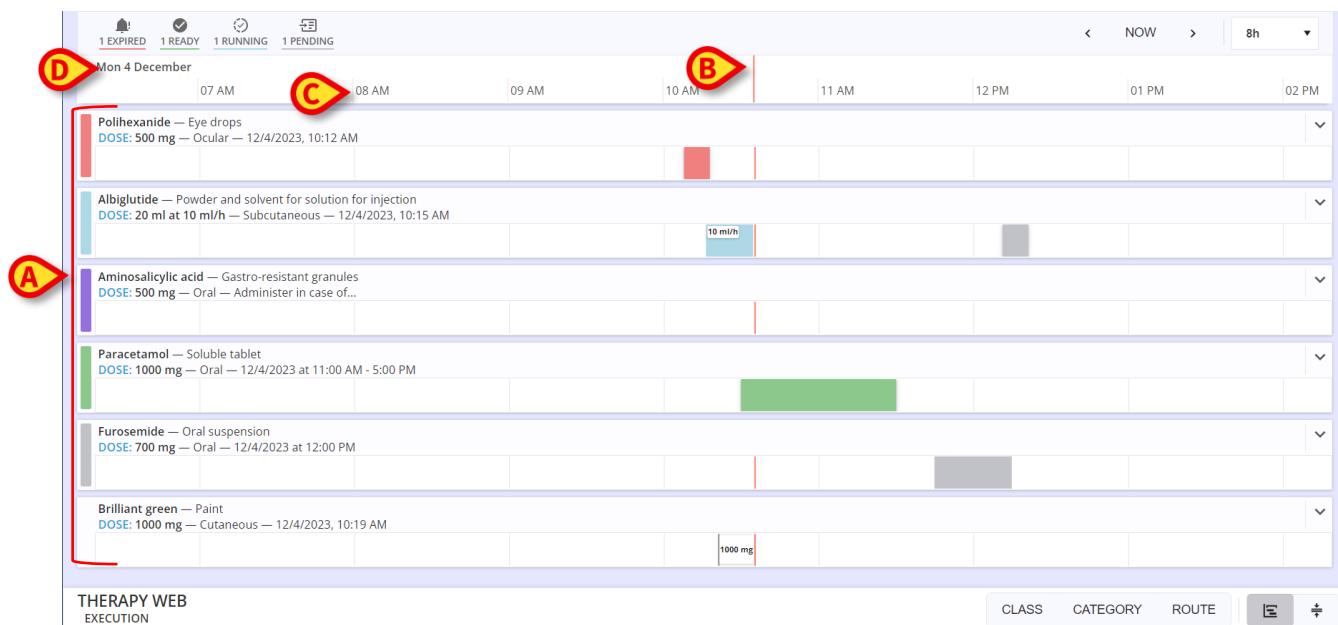


1. czerwony
2. zielony
3. cyjan
4. fioletowy
5. jasnoszary
6. biały

Zabiegi można posortować w inny sposób za pomocą przycisków znajdujących się w prawym dolnym rogu, opisanych w pkt 5.9.

5.4. Wykres zamówień

Ekran administracyjny wyświetla na wykresie wszystkie wygenerowane już zamówienia (już zrealizowane, przyszłe, „w toku” -Rys 77).



Rys 77

Zlecenia ułożone są w siatce złożonej z wierszy i kolumn. Zlecenia odpowiadające temu samemu zabiegowi znajdują się w tym samym wierszu (w Rys 77 po lewej stronie jest sześć przepisanych zabiegów -Rys 77 A); kolumny odpowiadają godzinom dnia.

Czerwony pasek (Rys 77 B) wskazuje aktualny czas. W miarę upływu czasu ekran przesuwa się w lewo, dlatego pasek wskazuje bieżący moment w każdym rzędzie. W Rys 77 jest mniej więcej 10:40. Godzinę można odczytać na górze (Rys 77 C). Data jest wyświetlana w lewym górnym rogu (Rys 77 D).

5.4.1. Graficzne przedstawienie zamówień

Kolorowe prostokąty przedstawiają różne zamówienia, umieszczone w miejscu odpowiadającym wyznaczonemu czasowi ich wykonania (lub czasowi wykonania, jeśli zostało już wykonane).

5.4.1.1. Okres tolerancji podawania

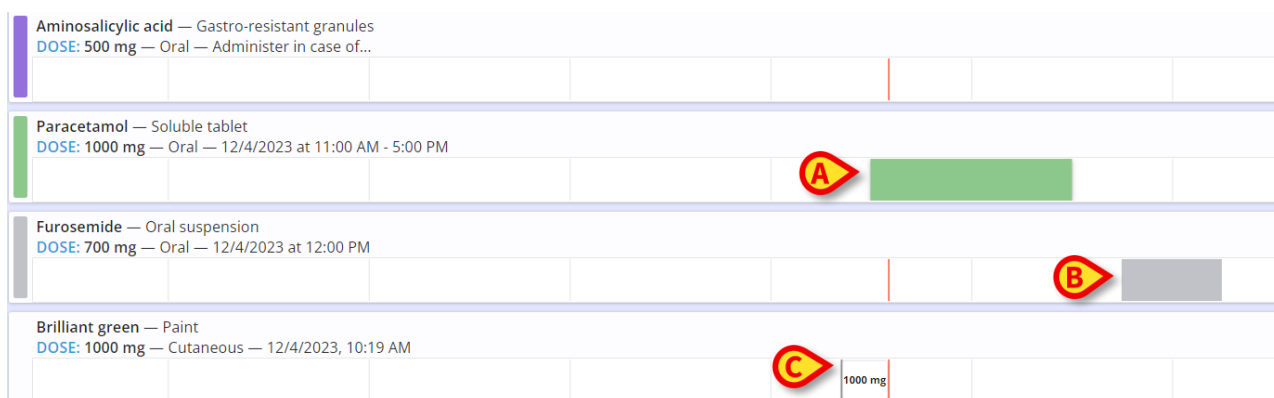
Długość prostokątów jest proporcjonalna do okresu czasu, który został wskazany jako „okres tolerancji dla administracji” w momencie wydawania nakazu (patrz pkt.4.13).

Przykładowo: jeśli leczenie przepisane jest o godzinie 13:00, a okres tolerancji podania wynosi 30 minut, czasem podania wskazanym na karcie jest okres od 12:30 do 13:30.

Położenie prostokątów odpowiada wyznaczonym czasom podawania. Długość prostokątów jest proporcjonalna do okresu tolerancji.

5.4.1.2. Status zamówienia

Kolor prostokąta informuje o statusie zamówienia.



Rys 78

Kolor zielony oznacza, że zlecenie ma zostać zrealizowane natychmiast, czyli oznacza, że mieści się w okresie tolerancji administracyjnej. Gdy prostokąt jest zielony, pionowy pasek czasu przecina prostokąt (Rys 78 **A**).

Jasnoszary oznacza, że zlecenie ma zostać zrealizowane w przyszłości. Gdy prostokąt jest jasnoszary, pionowy pasek czasu znajduje się po lewej stronie prostokąta (Rys 78 **B**).

W momencie podania leku, w wierszu recepty, w miejscu odpowiadającym dokładnemu czasowi podania, umieszczany jest pionowy szary pasek. Podawana dawka jest podana obok. Pionowy pasek czasu znajduje się po prawej stronie (Rys 78 **C**).

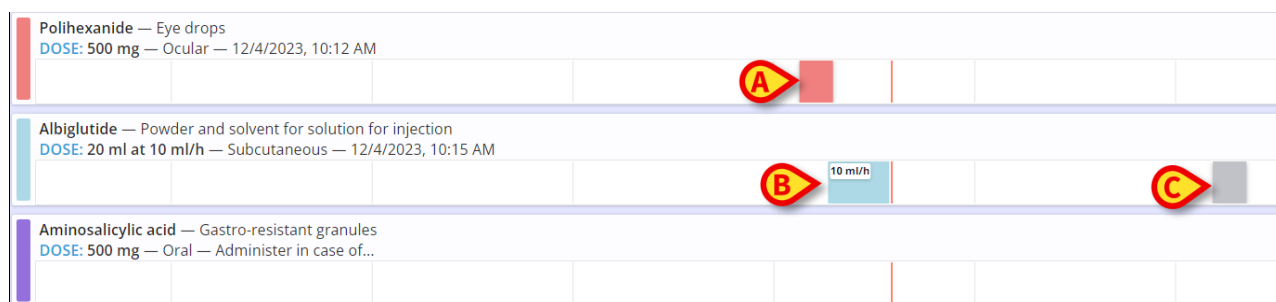


Długość pól odpowiadających zrealizowanemu zleceniu jest zmniejszona, aby wskazać dokładny czas realizacji. Okres tolerancji nie jest już wyświetlany. Jeśli recepta jest ważna (np. kroplówka), czas jej realizacji jest w całości wyświetlany w kolorze szarym. Zobacz akapit 5.5.2 dla procedury zarządzania zamówieniami trwałymi.

Kolor czerwony oznacza, że realizacja zamówienia jest opóźniona; tj. okres tolerancji się skończył (Rys 79 **A**). Gdy prostokąt jest czerwony, pionowy pasek czasu znajduje się po prawej stronie prostokąta.

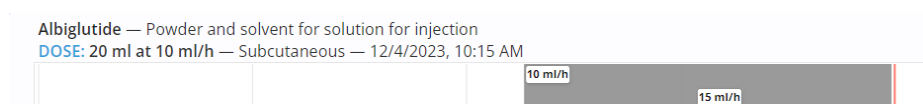
Cyjan charakteryzuje trwające administracje (Rys 79 **B**). Pionowy pasek czasu w tych przypadkach pokrywa się z prawą stroną prostokąta. Podawana dawka jest podana wewnątrz

prostokąta po lewej stronie. Polecenie „Stop” jest generowane automatycznie dla administracji trwałej, ustawionej zgodnie z zaplanowanym czasem trwania administracji (Rys 79 C).



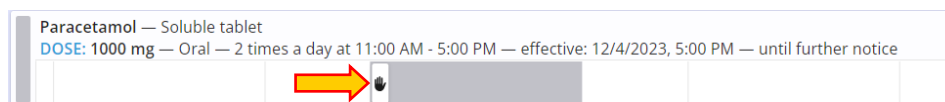
Rys 79

Czas trwania podania jest wyświetlany w kolorze cyjan. Po zatrzymaniu podawania czas trwania staje się szary (Rys 80). Możliwe zmiany dawki podanej w prostokącie.



Rys 80

Kiedy  ikona jest wyświetlana po lewej stronie prostokąta (Rys 81), oznacza to, że zamówienie nie zostało jeszcze zatwierdzone lub wygasło. Patrz sekcja 3.3.3 za wyjaśnienie koncepcji „walidacji zamówienia”. Niezatwierdzone zlecenia mogą być administrowane przy zastosowaniu określonej procedury. Procedura ta jest opisana w pkt 5.5.5 .



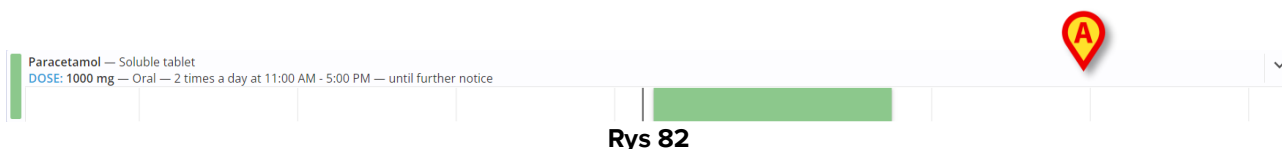
Rys 81

5.5. Jak rejestrować przebieg leczenia

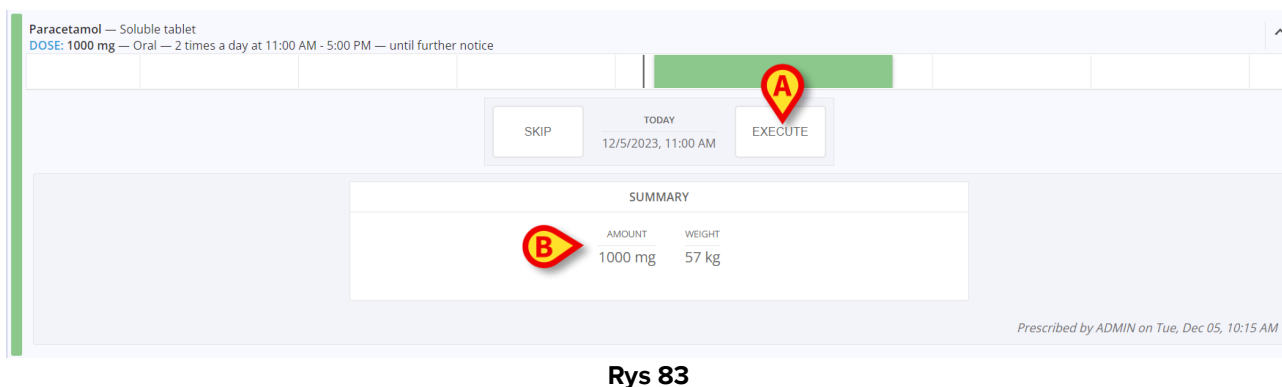
5.5.1. Punktualne podanie leku

Aby zarejestrować przebieg leczenia,

- Kliknij górną połowę wiersza odpowiadającego leczeniu, które ma zostać zastosowane (Rys 82 **A**).



Wiersz powiększa się, ukazując podsumowanie recepty i polecenia podawania (Rys 83).



- Kliknij przycisk **Wykonaj** (Rys 83 **A**).



„Podsumowanie” wskazane w Rys 83 **B** odnosi się do wartości przepisanych, a nie do wartości konkretnego podania. Dlatego też, jeśli wartości administracji ulegną zmianie, wartości sumaryczne pozostaną takie same.

Wyświetli się poniższe okno, w którym można potwierdzić lub zmienić wartości administracyjne. Okno opisano w rozdziale 5.6 .

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount
1000
mg

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 C .

TODAY AT 11:00 AM
SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
1000 mg	57 kg

NOTES

10:18 AM
12/5/2023

1h 30min 10min

CANCEL ADMINISTER

Rys 84

- Kliknij przycisk **Podaj**, aby zarejestrować podanie leku (Rys 84 **A**).

Prostokąt odpowiadający określonej kolejności zmienia się w następujący sposób (Rys 85 **A** – pionowy szary pasek pozostaje w pozycji odpowiadającej czasowi podania; etykieta wskazuje podaną ilość).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

				1000 mg
--	--	--	--	---------

Rys 85

W ten sposób rejestruje się przebieg leczenia.



Zamówienie nie musi mieć statusu „Gotowe” (kolor zielony), aby zostało zrealizowane. Podanie można odnotować przed (lub po) wyznaczonym czasie podania (jasnoszary lub czerwony). Do wykonania tych zadań wymagane są określone uprawnienia użytkownika. Powód wyprzedzenia lub opóźnienia podania musi zostać wyjaśniony w notatce (patrz pkt5.5.5).

5.5.2. Trwałe podawanie leczenia

W przypadku leczenia długotrwałego należy odnotować początek i koniec podawania.

Aby zarejestrować zastosowanie leczenia długotrwałego:

- Kliknij górną połowę wiersza odpowiadającego leczeniu, które ma zostać zastosowane (Rys 86 **A**).

Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 11:17 AM

--	--	--	--	--

Rys 86

Wiersz powiększa się, ukazując podsumowanie recepty i polecenia podawania (Rys 87).

AMOUNT	VOLUME	CONCENTRATION	SPEED	DRUG SPEED	DURATION	WEIGHT
10 mg	500 ml	0.02 mg/ml	500 ml/h	10 mg/h	1h	90 kg

Rys 87

- Kliknij przycisk **Wykonaj** (Rys 87 **A**).

Wyświetli się poniższe okno, w którym można potwierdzić lub zmienić wartości administracyjne. Okno opisane jest w pkt5.6.

AMOUNT	VOLUME	CONCENTRATION	SPEED	DRUG SPEED	DURATION	WEIGHT
10 mg	500 ml	0.02 mg/ml	500 ml/h	10 mg/h	1h	90 kg

Rys 88

- Kliknij przycisk **Start**, aby zapisać początek administracji (Rys 88 **A**).

Prostokąt odpowiadający określonej kolejności staje się cyjanowy. Podczas podawania na wykresie rysowany jest cyjanowy słupki; etykieta wskazuje szybkość infuzji (Rys 89 **A**). W rzędzie tworzone jest wskaźnik zatrzymania, zgodnie z wartościami wskazanymi w czasie podawania. Prostokąt „Stop” jest ustawiony zgodnie z całkowitym czasem trwania infuzji (Rys 89 **B**).



Prostokąt „Stop” pojawia się, jeśli zdefiniowany jest czas trwania podawania trwałego, w zależności od sposobu skonfigurowania leczenia. Istnieją administracje trwałe, dla których nie ma prostokąta „Stop”.



Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 11:17 AM

500 ml/h

CHANGE STOP

C

SUMMARY						
AMOUNT	VOLUME	CONCENTRATION	SPEED	DRUG SPEED	DURATION	WEIGHT
10 mg	500 ml	0.02 mg/ml	500 ml/h	10 mg/h	1h	90 kg

D

RUNNING		
AMOUNT	VOLUME	DURATION
~0.091 mg	~4.551 ml	~1m

Prescribed by ADMIN on Thu, Dec 07, 11:16 AM

Rys 89

Przepisane wartości podawania są wyświetlane po lewej stronie (Rys 89 **C** – Podsumowanie). Podane wartości są wyświetlane po prawej stronie (Rys 89 **D** – Kwota, Objętość, Czas trwania – wartości te aktualizowane są w czasie rzeczywistym).



„Podsumowanie” wskazane w Rys 89 **C** odnosi się do wartości przepisanych, a nie wartości konkretnego podania. Dlatego też, jeśli wartości administracji ulegną zmianie, wartości sumaryczne pozostaną takie same.

Jeśli prostokąt „Stop” jest obecny, gdy przecina go czerwony pasek „teraz”, zmienia kolor na zielony (Rys 90 **A**). Od tego momentu przycisk „Zmień” nie jest już dostępny (Rys 90 **B**). Okres tolerancji dla zatrzymania infuzji „na czas” wynosi 15 minut (konfigurowalny).

Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 11:17 AM

500 ml/h

A

B STOP

SUMMARY						
AMOUNT	VOLUME	CONCENTRATION	SPEED	DRUG SPEED	DURATION	WEIGHT
10 mg	500 ml	0.02 mg/ml	500 ml/h	10 mg/h	1h	90 kg

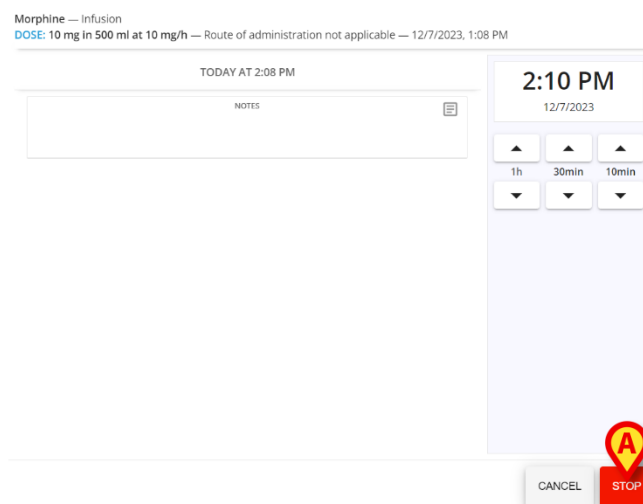
RUNNING		
AMOUNT	VOLUME	DURATION
~10.107 mg	~505.336 ml	~1h & 1m

Prescribed by ADMIN on Thu, Dec 07, 11:16 AM

Rys 90

- Kliknij przycisk **STOP**, aby zatrzymać administrację trwałą.

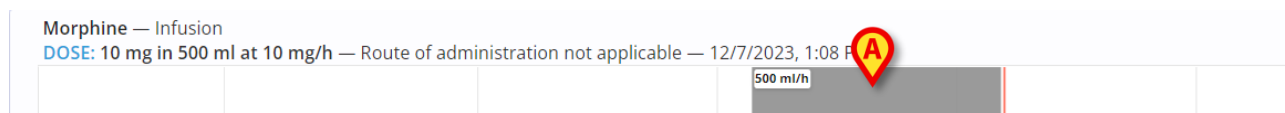
Wyświetlone zostanie okno administracyjne (Rys 91). W razie potrzeby można tutaj wstawiać notatki lub operować na zarejestrowanym czasie administrowania (patrz pkt 5.6).



Rys 91

- Kliknij przycisk **Stop** w oknie administracyjnym (Rys 91 **A**).

Wydane zlecenie pozostaje na wykresie w postaci ciemnoszarego prostokąta, którego długość odpowiada rzeczywistemu czasowi trwania (Rys 92 **A**).

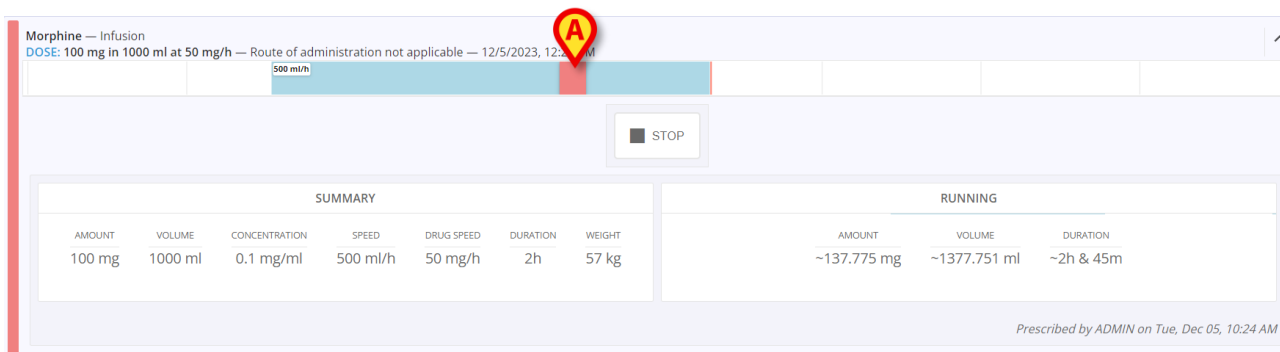


Rys 92

5.5.3. Zakończenie podawania długotrwałego przed lub po zaplanowanym czasie

Gdy czas trwania podania trwałego jest określony i podawanie zostanie zatrzymane przed zaplanowanym czasem (tj. gdy prostokąt „Zatrzymaj” jest szary, umieszczony po prawej stronie czerwonego paska „teraz” – patrz przykład Rys 91 **A** i **B**), wówczas po kliknięciu **STOP** użytkownik ma obowiązek podać w notatce powód przewidywania zakończenia podawania. Notatka zostanie wówczas wyświetlona w oknie administracyjnym (Rys 91).

Okres tolerancji dla zatrzymania podawania na czas „na czas” wynosi 15 minut (można go skonfigurować). Po 15 minutach „Zlecenie zatrzymania” jest spóźnione i „Prostokąt zatrzymania” zmienia kolor na czerwony (Rys 93 **A**). Administracja działa dalej.



Rys 93

Aby przerwać administrację po zaplanowanym czasie, użytkownik musi także podać w notatce przyczynę opóźnienia zakończenia administracji. Notatka zostanie wówczas wyświetlona w oknie administracyjnym (Rys 91).

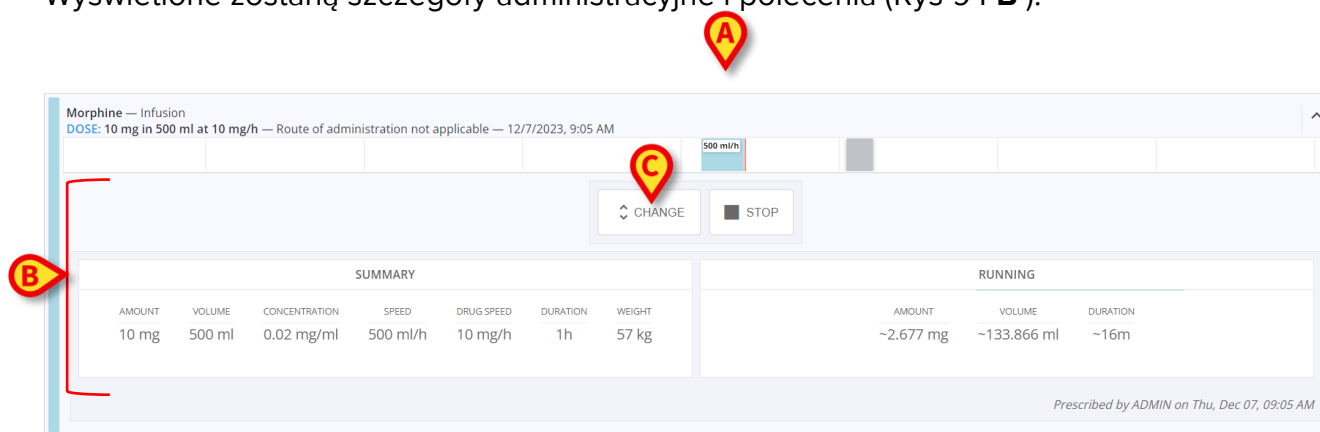
W obu przypadkach zarządzane zlecenia pozostają na wykresie w postaci ciemnoszarego prostokąta, a ich długość odpowiada rzeczywistemu czasowi trwania.

5.5.4. Zmiana wartości administracyjnych

Istnieje możliwość zmiany wartości administracyjnych w przypadku administracji trwałej w trakcie administrowania. Aby tego dokonać:

- Kliknij górną połowę wiersza (Rys 94 **A**).

Wyświetlone zostaną szczegóły administracyjne i polecenia (Rys 94 **B**).



Rys 94

- Kliknij przycisk **ZMIEN** (Rys 94 **C**).

Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych (Rys 95).

Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 9:05 AM

Speed
500
ml/h

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

C

.

NOTES

9:24 AM
12/7/2023

▲

▲

▲

1h

30min

10min

▼

▼

▼

CANCEL CHANGE

Rys 95

- Użyj klawiatury wirtualnej lub klawiatury stacji roboczej, aby wprowadzić nową wartość w polu wskazanym w Rys 95 **A**.

Okno zmienia się, jak pokazano na rysunku Rys 96. Użytkownik ma obowiązek wskazać w notatce przyczynę zmiany wartości administracyjnych (Rys 96 **A**).

Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 9:05 AM

Speed
700
ml/h

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

C

.

NOTES
VALUE CHANGED
Note for changing value

9:24 AM
12/7/2023

▲

▲

▲

1h

30min

10min

▼

▼

▼

CANCEL CHANGE

Rys 96

- Kliknij przycisk **ZMIEN** (Rys 96 **B**).

Schemat administracyjny zmienia się w następujący sposób. Nowa prędkość jest wskazana na etykiecie (Rys 97 **A**).

Rys 97



Zmiana sygnalizowana jest w module „Recepta” ikoną  na stole z receptami. Ikona oznacza, że wartości zapisane w module „Realizacja” różnią się od tych określonych w „Receptie”.

5.5.5. Administracja zamówienia albo wygasły, albo jeszcze nie zostały zatwierdzone

Ważność zamówienia wygasa po upływie określonego czasu (patrz ust.3.3.4 po więcej informacji). Wygasłym zamówieniem można i tak zarządzać, ale wymaga to określonych uprawnień użytkownika i określonej procedury. Wygasłe zamówienia charakteryzują się  Ikona (Rys 98).

Rys 98

Aby zarządzać zamówieniem, które wygasło (lub nie zostało jeszcze zatwierdzone):

- Kliknij górną połowę wiersza. Wyświetlone zostaną szczegóły administracyjne i polecenia (Rys 99).

Rys 99

- Kliknij przycisk **Wykonaj** (Rys 99 **A**).

Otworzy się okno, w którym należy wpisać przyczynę realizacji nieważnego zamówienia.

- W notatce należy podać przyczynę realizacji przeterminowanego zamówienia.

- Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych. Notatka zostanie wyświetlona w oknie (Rys 100 **A**).

Rys 100

- 

Tę samą procedurę można zastosować do zarejestrowania realizacji przyszłego, jeszcze nie zatwierdzonego zamówienia.

Aby udokumentować fakt, że nie zastosowano określonego leczenia:

- Polihexanide — Eye drops

DOSE: 1000 mg — Ocular — 12/13/2023, 10:13 AM
- Skip button: SKIP | Today label: TODAY | Execute button: EXECUTE
Time: 12/13/2023, 10:13 AM

SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
1000 mg	57 kg

Prescribed by ADMIN on Wed, Dec 13, 10:13 AM

Rys 101

- Kliknij przycisk **Pomiń** (Rys 101 **A**).
- W notatce należy podać przyczynę niepodania leczenia (Rys 102 **A**).

Polihexanide — Eye drops
DOSE: 1000 mg — Ocular — 12/13/2023, 10:13 AM

WARNING

please insert a note with the reason you are canceling this order

A Note for skipping the administration of a treatment

SKIPPED EXECUTION

B CANCEL NEXT

Rys 102

- Kliknij **Następny** (Rys 102 **B**).

Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych. Notatka zostanie wyświetlona w oknie (Rys 103 **A**).

Polihexanide — Eye drops
DOSE: 1000 mg — Ocular — 12/13/2023, 10:13 AM

TODAY AT 10:13 AM

NOTES

A Note for skipping the administration of a treatment

SKIPPED EXECUTION

B BACK CANCEL DO NOT ADMINISTER

Rys 103

- Kliknij opcję **Nie administruj**, aby pominąć administrację (Rys 103).

5.6. Okno administracyjne

Okno administrowania leczeniem (Rys 104) umożliwia edycję niektórych wartości administracji w module „Realizacja terapii”.

The screenshot shows a medical administration interface for Paracetamol. At the top, it says 'Paracetamol — Soluble tablet' and 'DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice'. The main area is divided into sections: 'Amount' (1000 mg), 'TODAY AT 11:00 AM', 'SUMMARY' (Amount: 1000 mg, Weight: 57 kg), 'NOTES', and 'LATE ADMINISTRATION'. A numeric keypad is on the left, and a time selection panel is on the right. Labels A-F point to specific elements: A points to the drug name and dose; B points to the scheduled time; C points to the summary table; D points to the notes section; E points to the late administration section; and F points to the numeric keypad.

Rys 104

Zalecane wartości są wskazane na górze (Rys 104 **A**).

W środkowej części okna wyświetlane są następujące informacje:

- Planowany czas administracji (Rys 104 **B**).
- Podsumowanie administracyjne (Rys 104 **C** – Uwaga: wartości podane w tym obszarze zależą od rodzaju zabiegu).
- Ogólne notatki użytkownika (Rys 104 **D**).
- Uwagi dotyczące: późnego/wczesnego podania; zmiany wartości administracyjnych; zmiany w godzinach administrowania (Rys 104 **E**).

Po lewej stronie znajduje się klawiatura numeryczna pozwalająca na zmianę podanych ilości (Rys 104 **F**).

Aby zmienić kwoty administracyjne:

- Użyj wirtualnej klawiatury, aby określić nową kwotę. Okno zmienia się, jak pokazano na rysunku Rys 105 .
- Wpisz notatkę (obowiązkową) wyjaśniającą przyczynę zmian (Rys 105 **B**).
- Kliknij przycisk **Administruj** (Rys 105 **C**).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount: 800 mg

YESTERDAY AT 11:00 AM

SUMMARY	
AMOUNT	WEIGHT
800 mg	57 kg

NOTES

VALUE CHANGED

Reason for changes

LATE ADMINISTRATION

Late administration note

12:55 PM
12/12/2023

1h 30min 10min

BACK CANCEL ADMINISTER

Rys 105

Wyświetlacz czasu po prawej stronie (Rys 105 **D**) powinien wskazywać czas faktycznego zastosowania leczenia. Domyślnie wyświetlany czas to czas otwarcia okna administracyjnego. Jeżeli zapis realizacji zamówienia zostanie zarejestrowany w czasie innym niż czas faktycznego wykonania zamówienia, istnieje możliwość zmiany wyświetlanego czasu i wskazania prawidłowego czasu realizacji.

Aby tego dokonać:

- Skorzystaj z przycisków strzałek umieszczonych pod wyświetlaczem czasu (Rys 105 **D**).

Strzałki w górę dodają 1 godzinę (strzałka w lewo), 30 minut (w środku) i 10 minut (w prawo) do wyświetlanego czasu.

Strzałki w dół odejmują od wyświetlanego czasu 1 godzinę (strzałka w lewo), 30 minut (w środku) i 10 minut (w prawo).

Okno zmienia się w następujący sposób (Rys 106).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount
800
mg

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 C

YESTERDAY AT 11:00 AM
SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
800 mg	57 kg

NOTES
VALUE CHANGED
Reason for changes
TIME CHANGED
Time changed note
LATE ADMINISTRATION
Late administration note

1:05 PM
12/12/2023

1h 30min 10min

BACK CANCEL ADMINISTER

Rys 106

- Wpisz notatkę (obowiązkową) wyjaśniającą przyczynę zmiany czasu (Rys 106 **B**).
- Kliknij przycisk **Administruj** (Rys 106 **C**).

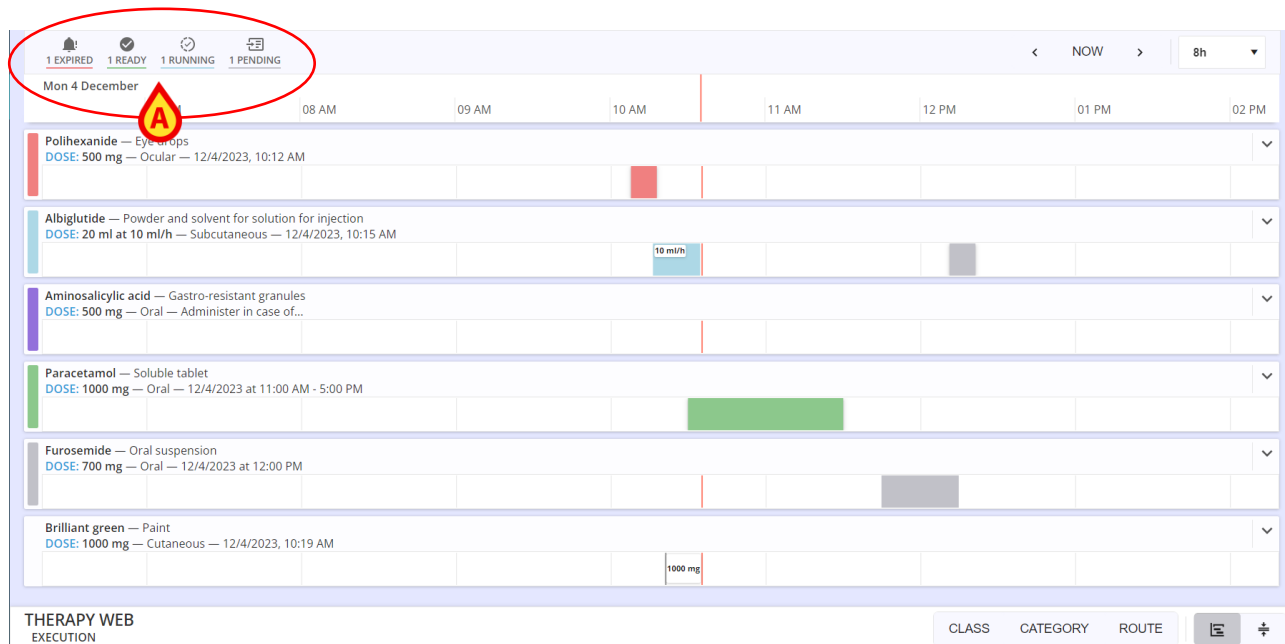
Pasek lub prostokąt administrowanych zleceń (w przypadku administracji ciągłej) umieszczany jest na wykresie według czasu i wartości podanych w oknie administracyjnym (Rys 107).



Rys 107

5.7. Moduł „Realizacja”. monity

W lewym górnym rogu ekranu „Wykonanie” mogą być wyświetlane różne ikony jako podpowiedzi dla użytkownika dotyczące ogólnego statusu planu leczenia (Rys 108 **A**).

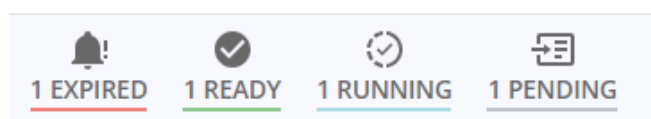


Rys 108

WRys 108 **A**, na przykład ikony wskazują, że w planie leczenia znajdują się:

- 1 zamówienie wygasło (czerwony)
- 1 zamówienie gotowe (zielony)
- 1 zamówienie w toku (cyjan)
- 1 zamówienie oczekujące (szary)

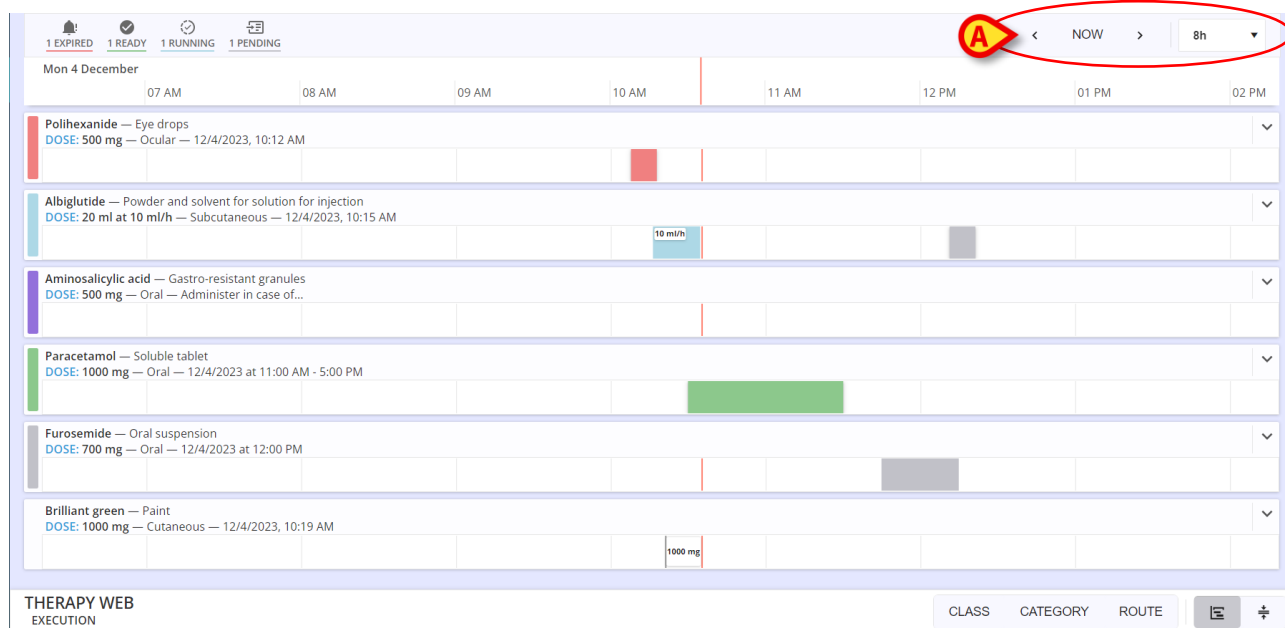
Widzieć wRys 109, powiększony widok.



Rys 109

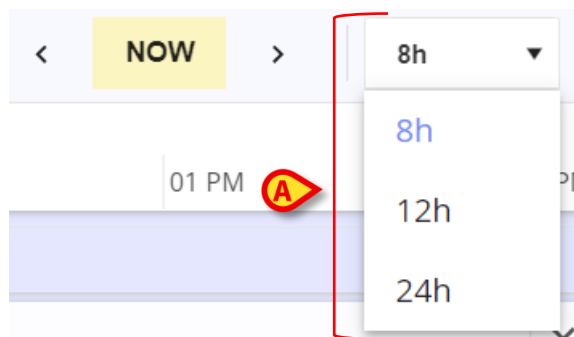
5.8. Wyświetlanie zakresu czasu „wykonania”.

Polecenia dostępne w prawym górnym rogu ekranu „Realizacja” pozwalają na zmianę wyświetlanego zakresu czasu (Rys 110 **A**).



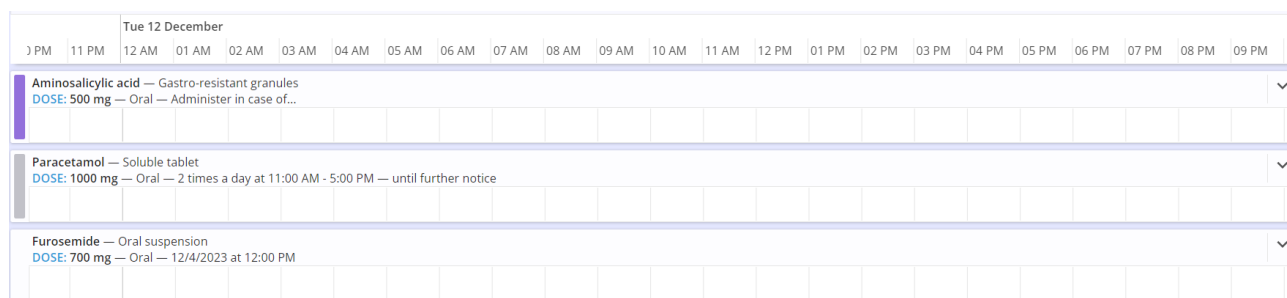
Rys 110

Skorzystaj z menu rozwijanego wskazanego w Rys 111 **A**, aby zmienić tryb wyświetlania.



Rys 111

Domyślny zakres wyświetlania to 8 godzin. Kliknij 12h lub 24h, aby wyświetlić odpowiedni zakres. Figa112 pokazuje na przykład szczegół wyświetlacza 24-godzinny.



Figa112 - Wyświetlacz 24-godzinny (szczegóły)

Użyj strzałek w lewo i w prawo (Rys 113 **A**), aby przewinąć zawartość ekranu do tyłu (w lewo) i do przodu (w prawo).



Rys 113

Jedno kliknięcie przycisku strzałki powoduje przesunięcie ekranu o zadany w polu zakres czasu (tzn. w przypadku wybrania 8h - jak na rysunku - kliknij raz lewą strzałkę, aby wyświetlić poprzednie 8 godzin, kliknij raz prawą strzałkę, aby wyświetlić po 8 godzinach; w przypadku wybrania 12 godzin ekran przesuwany jest o 12 godzin na kliknięcie).

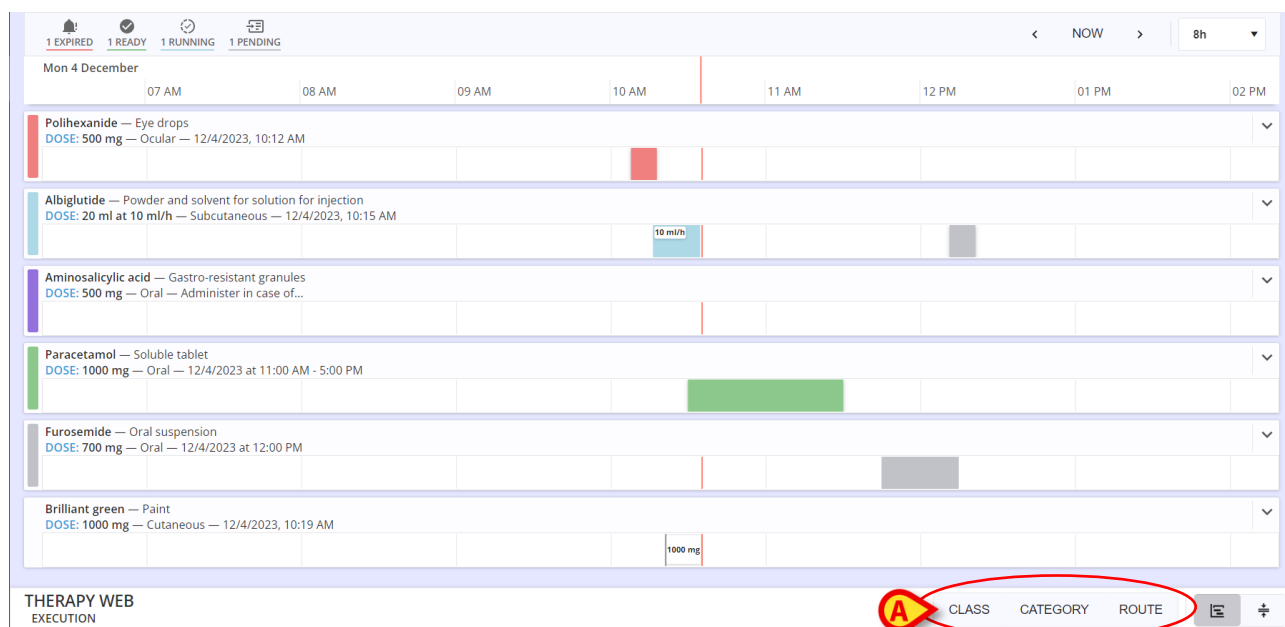
Użyj przycisku **TERAZ**, aby ponownie wyświetlić aktualny czas.

5.9. Przyciski sortowania leczenia

Przyciski wskazane w Rys 114 **Umożliwiają** sortowanie i grupowanie istniejących zabiegów według klasy, kategorii lub drogi podania.



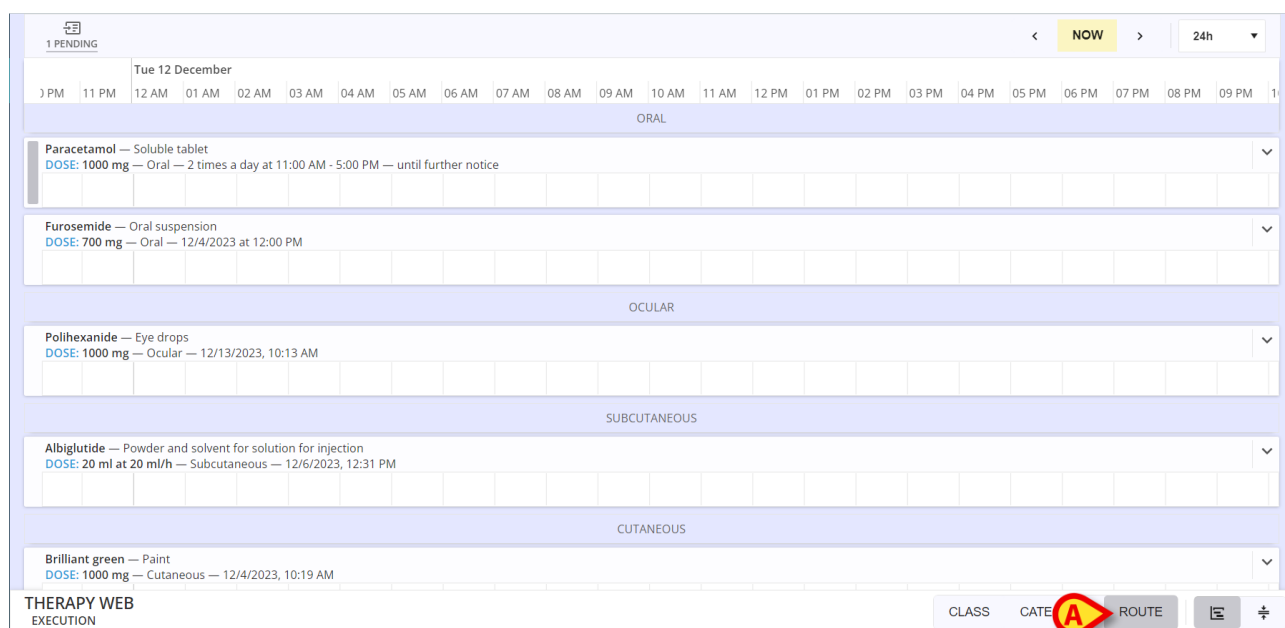
Klasa, kategoria i trasa zabiegu są definiowane podczas konfiguracji zabiegu.



Rys 114

Kliknij przycisk, aby posortować zabiegi według powiązanego kryterium sortowania. Zobacz na przykład w Rys 115, leczenie posortowane według drogi podania (na rysunku: doustnie, do oka, podskórną, przez skórę).

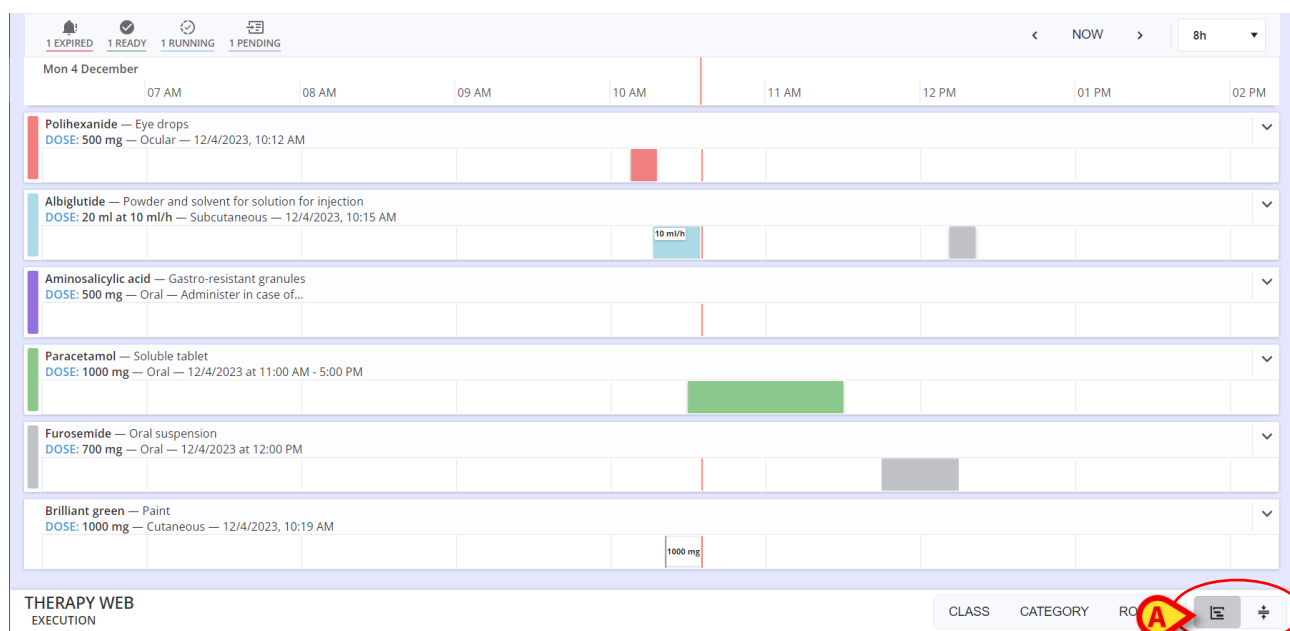
Kliknij przycisk ponownie, aby powrócić do pierwotnego sortowania.



Rys 115

5.10. Widok kompaktowy

Użyj przycisków wskazanych w Rys 116 **A**, aby przejść do bardziej kompaktowego trybu wyświetlania (i powrócić do normalnego). Rys 116 pokazuje normalny widok.



Rys 116

Rys 117 pokazuje widok kompaktowy.

<

NOW

>

8h

Tue 12 December

12 AM

04 AM

08 AM

12 PM

04 PM

08 PM

Aminosalicyllic acid

DOSE: 500 mg

Paracetamol

DOSE: 1000 mg

Furosemide

DOSE: 700 mg

Polihexanide

DOSE: 1000 mg

Albiglutide

DOSE: 20 ml at 20 ml/h

Brilliant green

DOSE: 1000 mg

Morphine

DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

THERAPY WEB

EXECUTION

CLASS

CATEGORY

ROUTE

⌂

⚙

Rys 117

Użyj strzałek po prawej stronie, aby powiększyć wiersze leczenia i wyświetlić szczegóły administracyjne i polecenia (patrz na przykład Rys 118).

<

NOW

>

8h

Tue 12 December

12 AM

04 AM

08 AM

12 PM

04 PM

08 PM

Aminosalicyllic acid

DOSE: 500 mg

Paracetamol — Soluble tablet

DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

SKIP

TOMORROW

EXECUTE

12/14/2023, 5:00 PM

SUMMARY

AMOUNT

WEIGHT

1000 mg

57 kg

Prescribed by ADMIN on Tue, Dec 05, 10:15 AM

Furosemide

DOSE: 700 mg

Polihexanide

DOSE: 1000 mg

Albiglutide

DOSE: 20 ml at 20 ml/h

Brilliant green

DOSE: 1000 mg

▼

▼

▼

▼

THERAPY WEB

EXECUTION

CLASS

CATEGORY

ROUTE

⌂

⚙

Rys 118