



Sieć terapii

Instrukcja obsługi

Wersja 2.0

2024-03-21

Spis treści

Therapy Web	4
1. Wstęp	4
2. Wybór modułu	4
2.1. Wybór pacjenta	4
3. Pojęcia podstawowe	5
3.1. Recepta status	5
3.2. Powtarzalne recepty a nie powtarzalne	6
3.3. Podawanie doraźne a Podawanie długoterminowe	7
3.3.1. Cykl terapii – ponowne potwierdzenie planu terapii	7
3.3.2. Generowanie zleceń	7
3.3.3. Ważność zleceń	8
3.3.4. Wygaśnięcie ważności zlecenia	8
4. Moduł „Therapy Prescription”	9
4.1. Wybór modułu	9
4.2. Strona główna recept	9
4.3. Historia	11
4.4. Edytuj przepisaną terapię	12
4.5. Zawieś przepisaną terapię	14
4.6. Usuń przepisaną terapię	15
4.7. Pomiń lub wykonaj wygaśnięcie, przepisane zlecenie	15
4.8. Przepisywanie zmian w uruchomionym podawaniu	16
4.9. Wskaźniki na receptach	18
4.10. Cykl terapii	18
4.11. Filtry	19
4.11.1. Filtry – kategorie	20
4.11.2. Filtry – drogi	20
4.11.3. Filtry – formularze	21
4.11.4. Filtry – status	21
4.12. Grupowanie	22
4.13. Pasek poleceń – przyciski akcji	23
4.14. Utwórz nową receptę	23
4.14.1. Nowa recepta – substancje czynne Ilość/dawka krok	26
4.14.2. Nowa recepta – krok planowania	39
4.14.3. Nowa recepta – krok przegląd/potwierdzenie	50
4.15. Recepta z podwójnym podpisem	51
4.15.1. Podpis w innej sesji Digistat	52

4.15.2. Podpis w tej samej sesji Digistat	55
4.16. Przegląd utworzonych Recept	58
4.16.1. Przegląd – widok planu czasu	59
4.17. Zaktualizuj Cykl terapii.....	62
4.18. Terapia zamknięta	64
5. Moduł „Therapy Execution”.....	65
5.1. Wybór modułu „Therapy Execution”	65
5.2. Ekran główny.....	65
5.3. Przepisane reprezentowanie zleceń.....	65
5.3.1. Legenda kolorów	66
5.4. Wykres zleceń	67
5.4.1. Graficzne przedstawienie zleceń.....	67
5.5. Jak rejestrować przebieg terapii.....	69
5.5.1. Podawanie doraźne leku	69
5.5.2. Podawanie długoterminowe leku.....	71
5.5.3. Interakcje leków	74
5.5.4. Alergie.....	74
5.5.5. Zakończ podawanie długoterminowe przed lub po zaplanowanym czasie	75
5.5.6. Zmiana wartości administracyjnych	75
5.5.7. Przewidziane zmiany w działającej administracji	77
5.5.8. Administrowanie zleceniem, które wygasło lub nie zostało jeszcze zatwierdzone	82
5.5.9. Pomiń administrację.....	84
5.6. Podawanie z podwójnym podpisem.....	85
5.6.1. Podpis w innej sesji Digistat.....	86
5.6.2. Podpis w tej samej sesji Digistat.....	88
5.7. Okno administracyjne.....	91
5.8. Moduł „Realizacja”. podpowiedzi	94
5.9. Wyświetlanie zakresu czasu „wykonania”.....	95
5.10. Przyciski sortowania terapii	96
5.11. Widok kompaktowy.....	97
5.12. Terapia zamknięta	98

Therapy Web



Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumentach USR POL Digistat Care i/lub USR POL Digistat Docs (w zależności od zainstalowanych modułów – dla Digistat Suite EU) lub USR POL Digistat Suite NA (dla Digistat Suite NA). Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe w celu prawidłowego i bezpiecznego korzystania z aplikacji Therapy Web opisanej w tym dokumencie.



Zabiegi, pokazane na rysunkach, w tym podręczniku są przykładami stworzonymi w celu lepszego wyjaśnienia procedur Therapy Web. Ich cechy (takie jak, na przykład, dawkowanie i nazwy) nie mają w żadnym wypadku znaczenia klinicznego.

1. Wstęp

Digistat® „Therapy Web” to aplikacja internetowa, która może być pomocna dla personelu klinicznego w dokumentowaniu przepisywania i przeprowadzania zabiegów.

2. Wybór modułu

Digistat® „Therapy Web” składa się z dwóch modułów: „Therapy Prescription” zawierający dokumentację recept do terapii, z której korzystają głównie lekarze; „Therapy Prescription” – dokumentacja dotycząca prowadzenia terapii, wykorzystywana głównie przez personel pielęgniarski.

Na pasku bocznym:

- Kliknij ikonę , aby uruchomić opcję „Therapy Execution”.
- Kliknij ikonę , aby uruchomić „Therapy Execution”.

2.1. Wybór pacjenta

Jeśli nie zostanie wybrany żaden pacjent, nie zostaną wyświetlone żadne dane.

Aby wybrać pacjenta,

- kliknij przycisk **Pacjent** na pasku kontrolnym (Rys. 1)



Rys. 1

Otworzy się moduł „Patient Explorer Web”. Instrukcje obsługi można znaleźć w podręczniku użytkownika modułu „Patient Explorer Web” (USR POL Patient Explorer Web).



Zamiast aplikacji Patient Explorer Web można skonfigurować inne moduły do wyboru pacjentów, w zależności od konfiguracji pakietu Digistat Suite. W takim przypadku należy zapoznać się z odpowiednią dokumentacją w celu uzyskania instrukcji.

Po wybraniu pacjenta jego nazwisko jest wyświetlane na przycisku **PACJENT** zamiast „Wybierz pacjenta”.

Moduły „Therapy Prescription” i „Therapy Execution” wyświetlają dane wybranego pacjenta.

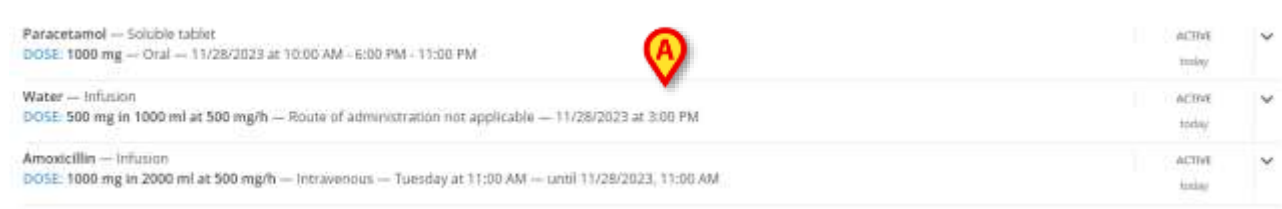
3. Pojęcia podstawowe

W tym rozdziale wyjaśniono kilka podstawowych pojęć, których wstępne zrozumienie jest niezbędne do prawidłowego stosowania „Terapii Digistat”.

3.1. Recepta status

Moduł „Therapy Prescription” (opisany w rozdziale 4) pozwala na stworzenie planu terapii oraz utrzymanie go aktywnym w czasie po okresowych potwierdzeniach. Ewentualne zmiany można szybko zapisać, podczas gdy ogólny plan pozostaje taki sam.

Plan terapii pacjenta jest podsumowywany i wyświetlany w tabeli (Rys. 2). Każdy wiersz odpowiada receptce do terapii.



Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM	ACTIVE today	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM	ACTIVE today	▼
Amoxicillin — Infusion DOSE: 1000 mg in 2000 ml at 500 mg/h — Intravenous — Tuesday at 11:00 AM — until 11/28/2023, 11:00 AM	ACTIVE today	▼

Rys. 2

Każda recepta generuje określoną liczbę zleceń. Zalecenia odpowiadają pojedynczym podawaniom leku.

Recepta wygasa, gdy wszystkie wygenerowane przez nią zlecenia zostaną zrealizowane i żadne inne zlecenie nie zostanie przez nią wygenerowane w przyszłości.

Status recepty jest wyświetlany po prawej stronie (Rys. 3).



Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM	TERMINATED	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM	ACTIVE today	▼

Rys. 3

Istnieją cztery możliwe statusy recepty:

1. „Aktywny” – gdy recepta ma status „Aktywny”, można wyświetlać i edytować wartości recepty. Kliknij odpowiedni wiersz, aby otworzyć powiązane okno „specyfikacja recepty”.
2. „Zakończona” – recepta wygasa, gdy wszystkie wygenerowane przez nią zlecenia zostaną zrealizowane i żadne inne zlecenie nie zostanie przez nią wygenerowane w przyszłości. Skończone recepty są nadal aktywne. Oznacza to, że wartości recepturowe można wyświetlać i edytować. Kliknij dwukrotnie wiersz, który odpowiada receptce, aby rozwinąć wiersz i wyświetlić powiązane narzędzia „specyfikacji recepty”.
3. „Zawieszona” – zawieszenie recepty, realizowane za pomocą przycisku **Zawieś** (patrz rozdział 4.5), usuwa receptę z planu recept i usuwa wszystkie powiązane zlecenia dot. podawania. Zawieszone recepty można ponownie wyświetlić (w tekście przekreślonym) za pomocą dostępnego filtra (patrz rozdział 4.11 w celu wyjaśnienia filtrów). Zawieszone recepty można wówczas wznowić (rozdział 4.5). Zawieszona recepta nie generuje zleceń podawania.
4. „Usunięta” – receptę można usunąć za pomocą przycisku **Usuń** (patrz rozdział 4.6). Wszystkie wygenerowane przez to zlecenia podawania zostaną usunięte. Usunięte recepty można ponownie wyświetlić (w tekście przekreślonym) za pomocą dostępnego filtra (patrz rozdział 4.11 w celu wyjaśnienia filtrów). Usunięte recepty nie generują zleceń podawania i nie można ich wznowić.

3.2. Powtarzalne recepty a nie powtarzalne

Powtarzalne recepty

Recepta jest „**Powtarzalna**”, jeśli generuje zlecenia, które należy zrealizować w określonych odstępach czasu. Na przykład: na receptce może być napisane, że lek należy podawać codziennie o określonej porze. W tym przypadku recepta jest powtarzalna; generuje odpowiednie zlecenia składając każde z nich w wymaganych dniach i o wymaganej godzinie/-nach.

Recepty nie powtarzalne

Recepty nie powtarzalne, czyli jednorazowe, generują wyłącznie zlecenia podawania wg. informacji wyraźnie określonej na receptce. Po zrealizowaniu wszystkich zleceń, recepta ulega „Wygaśnięciu” (patrz rozdział 3.1).

Powtarzalność recepty jest ustawiana za pomocą specjalnego pola wyboru w oknie specyfikacji recepty (patrz przykład Rys. 69).

Powtarzalność recepty jest oznaczona specjalną ikoną –  – w tabeli recept modułu „Therapy Prescription” (patrz, np., Rys. 4 A).

Paracetamol – Soluble tablet
DOSE: 1000 mg – Oral – 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM – until further notice



Rys. 4

3.3. Podawanie doraźne a Podawanie długoterminowe

Podawanie doraźne zaczyna się i kończy w jednej chwili (tak jest, np.: w przypadku tabletek).

Podawanie długoterminowe trwa przez określony czas (np.: w przypadku kroplówki).

Podawanie doraźne i długoterminowe charakteryzują się różnymi cechami graficznymi i różnymi procedurami zarządzania w module Therapy Execution. Patrz rozdział 5.3 aby zapoznać się z opisem możliwych typów podawania w trakcie Therapy Execution.

3.3.1. Cykl terapii – ponowne potwierdzenie planu terapii

Ważność planu terapii stworzonego na „Digistat Therapy” jest ograniczona w czasie i wymaga ponownego potwierdzenia przez personel medyczny. Okres ważności planu terapii jest nazywany „Cyklem terapii”. Ponowne potwierdzenie „Cyklu terapii” jest procedurą bezpieczeństwa, wymuszającą sprawdzanie i weryfikację planu terapii w określonych odstępach czasu. Czas trwania „Cyklu terapii” można konfigurować. Patrz rozdział 4.17 dla procedury aktualizacji cyklu terapii.

3.3.2. Generowanie zleceń

W tym akapicie wyjaśniono, w jaki sposób system generuje zlecenia na podstawie recepty określonej w planie terapii.

W momencie realizacji recepty, czyli po kliknięciu przycisku **Zapisz** na ekranie „Podsumowanie” (Rys. 87 A, patrz akapit 4.14.3), system generuje zlecenia, odpowiadające specyfikacji recepty.

Quantify/Dose | **Schedule** | Review/Confirm

Aminosalicilic acid — Gastro-resistant granules
DOSE: 500 mg — Oral — 12/1/2023 at 4:00 PM - 10:00 PM

DAILY

Starting time: **A** 12/1/2023 12:00 PM

Tolerance: 00:15

B ☒ Once ☐ Repeat

12:00 PM	1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM
4:00 PM	5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM
8:00 PM	9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM
12:00 AM ¹	1:00 AM ¹	2:00 AM ¹	3:00 AM ¹
4:00 AM ¹	5:00 AM ¹	6:00 AM ¹	7:00 AM ¹
8:00 AM ¹	9:00 AM ¹	10:00 AM ¹	11:00 AM ¹

BACK CHANGE CANCEL NEXT

Rys. 5

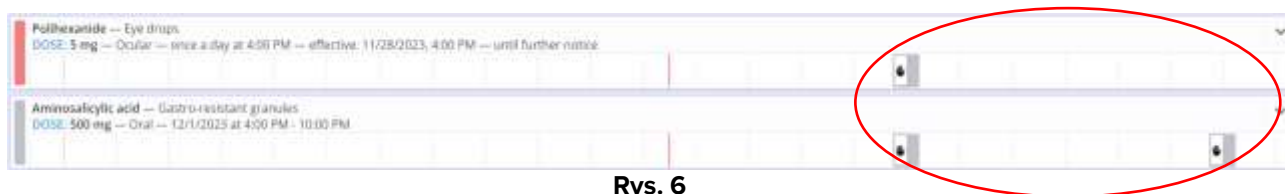
Recepty warunkowe (akapit 4.14.2.2) nie generują zleceń. Recepty te realizowane są wyłącznie w przypadku zaistnienia określonych przesłanek.

3.3.3. Ważność zleceń

Standardowa procedura realizacji zlecenia wymaga zatwierdzenia zlecenia przed realizacją. Zlecenia, które po wygenerowaniu mieszczą się w „Cyklu terapii”, są automatycznie sprawdzane.

Pozostałe zlecenia są zatwierdzane każdorazowo po aktualizacji „Cyklu terapii”, gdy mieszczą się w tym okresie (akapit 4.17).

Zlecenia niezwyfikowane sygnalizowane są przez specjalną ikonę –  – w module Therapy Execution (Rys. 6). Można je wykonać dopiero po przeprowadzeniu określonej procedury, opisanej w akapicie 5.5.7.



Rys. 6

Patrz akapit 3.3.1 w celu wyjaśnienia „Cyklu terapii” (lub „okresu ważności planu terapii”). Patrz akapit 4.17 w sprawie procedury aktualizacji planu terapii.

3.3.4. Wygaśnięcie ważności zlecenia

Ważność zlecenia wygasa po pewnym czasie od upływu zaplanowanego czasu podawania. Oznacza to, że jeśli zatwierdzone zlecenie nie zostanie zrealizowane w zaplanowanym terminie, pozostaje ono zatwierdzone przez pewien okres. Po tym okresie zlecenie wraca do stanu niezatwierdzonego (nazywa się „wygaśnięcie”, aby odróżnić je od przyszłych, jeszcze niezwyfikowanych zleceń). Zlecenia, które wygasły, można usunąć z planu terapii pacjenta poprzez procedurę aktualizacji „Cyklu terapii”. Patrz akapit 4.17. Zlecenia wygaśnięte można zrealizować wyłącznie przy zastosowaniu określonej procedury. Procedura opisana jest w akapicie 5.5.7.



Czas ważności zleceń definiowany jest poprzez konkretny parametr konfiguracyjny. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem systemu.



Ważność recepty warunkowej wygasa z chwilą upływu „Cyklu terapii”. Tym samym recepty warunkowe są automatycznie zatwierdzane przy każdej aktualizacji „Cyklu terapii”. Patrz akapit 4.14.2.2 w celu wyjaśnienia „Recept warunkowych”.

4. Moduł „Therapy Prescription”.

4.1. Wybór modułu

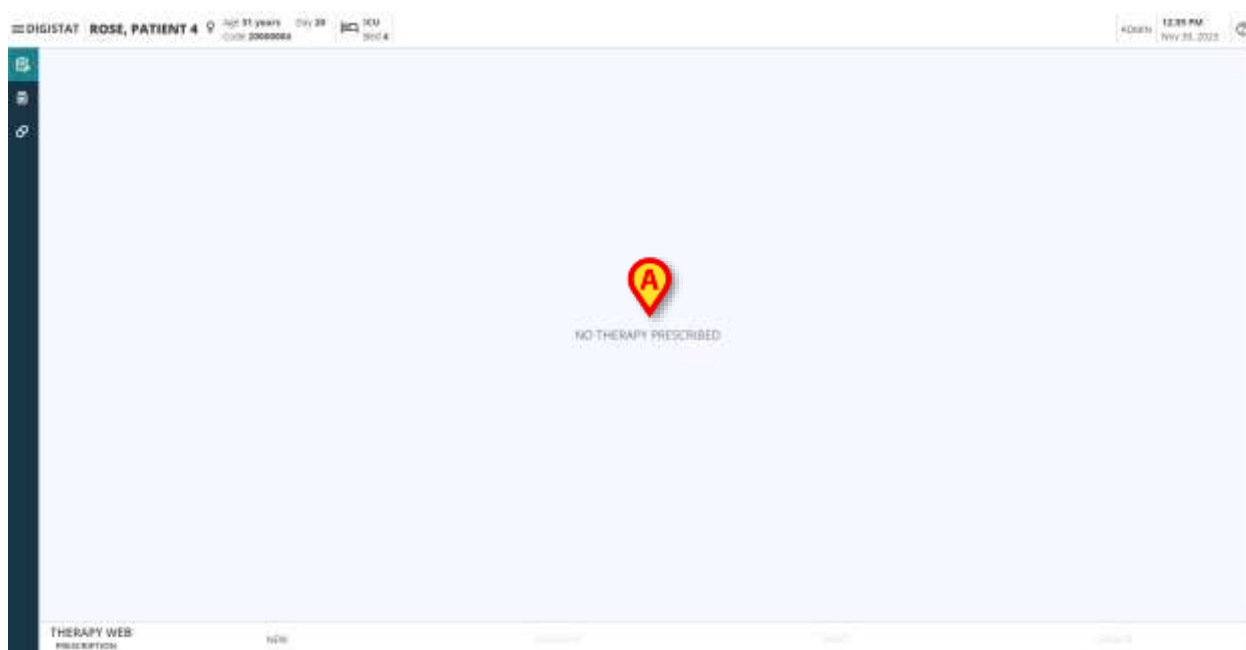
Aby wybrać moduł „Therapy Prescription”:

- kliknij na ikonę  na pasku bocznym po lewej stronie:

Po wybraniu modułu podświetlona zostanie odpowiednia ikona.

Po wybraniu pacjenta możliwy jest dostęp do strony z jego receptą i otwiera się ekran główny modułu „Therapy Prescription”.

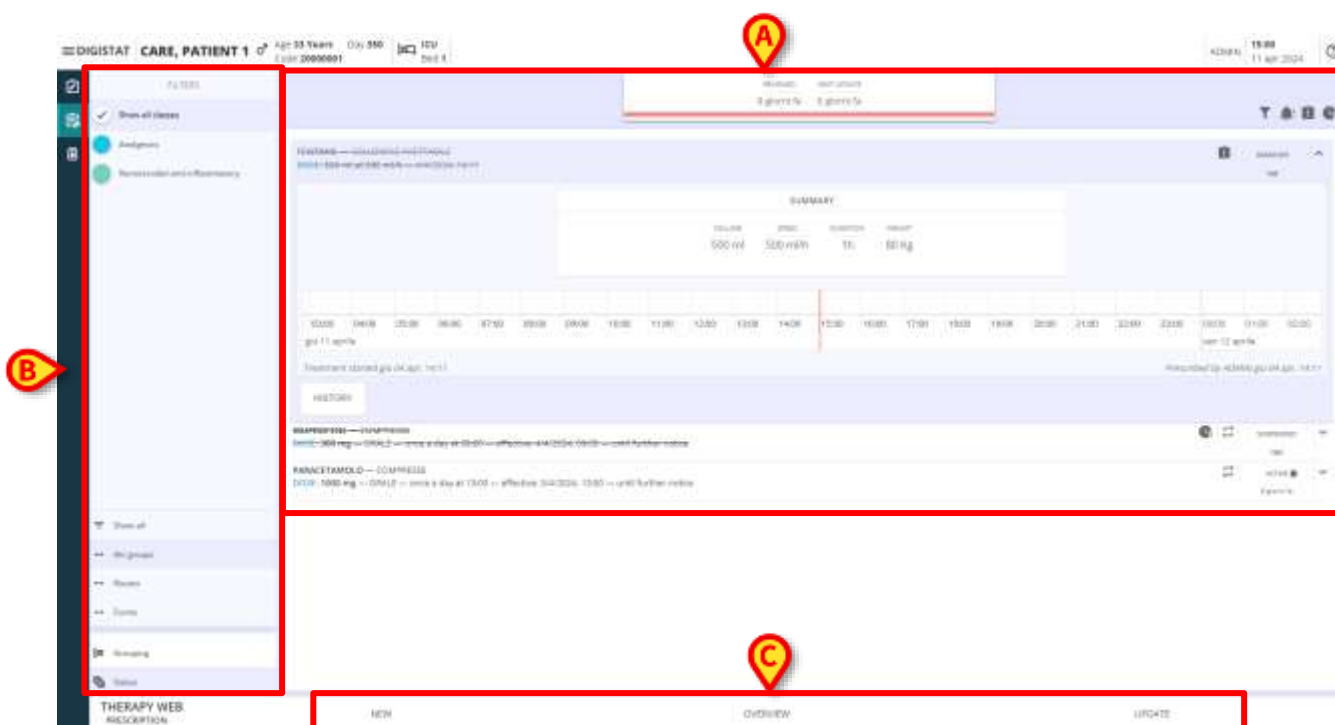
4.2. Strona główna recept



Rys. 7

Jeżeli pacjent nie ma przepisanej żadnej terapii, strona jest pusta i pojawia się komunikat „**Brak przepisanej terapii**” (Rys. 7 **A**) jest wyświetlane w środkowej części strony.

Jeżeli przepisano jakieś terapie, w środkowej części strony wyświetlany jest plan terapeutyczny pacjenta, a lista zabiegów jest wyszczególniona (Rys. 8 **A**), wraz z informacjami na temat sposobu podawania, dawkowania, harmonogramu oraz statusu.



Rys. 8

Każdy wiersz na liście odpowiada receptie terapii, a recepty są zarządzane i wyświetlane zgodnie z preferencjami użytkownika.

Nazwa podawanego leku/nazwa produktu wraz z informacją o **sposobie jego podawania**, **dawkach** (pierwszy element wyświetlany w drugim wierszu ciągu recepty) z **informacją o szybkości/ilości/objętości roztworu**, **drogach podawania/infuzji** (jeśli występuje) oraz **harmonogram** (data i godzina) przepisanego/-ych zlecenia/-ń są wyświetlane w każdym wierszu recepty.

Ibuprofen — Medicated plaster	DOSE: 0.2002 g — Oral — 11/29/2023, 11:08 AM	TERMINATED
Paroxetine — Oral suspension	DOSE: 200 mg — Oral — a condition	SUSPENDED
Paracetamol — Soluble tablet	DOSE: 200 mg — Oral — 2 times a day at 3:00 PM - 5:00 PM — until 11/29/2023, 5:00 PM	ACTIVE
Ketoprofen — Capsule	DOSE: 200 mg — Oral — Thursday, Friday at 4:00 PM - 6:00 PM — effective: 11/30/2023, 4:00 PM — until 12/3/2023, 6:00 PM	REMOVED
Dopamine — Solution for injection	DOSE: 20 ml at 2 ml/h — Intravenous — 5 times in 10 min — until 11/29/2023, 11:08 AM	ACTIVE

Rys. 9

Status każdej recepty jest wyświetlany w prawej części wiersza recepty (Rys. 9 A).

Można pobrać i wyświetlić następujące statusy:

- **Aktywny** (domyślnie włączony);
- **Zawieszone**;
- **Usuń**;
- **Zakończona**.



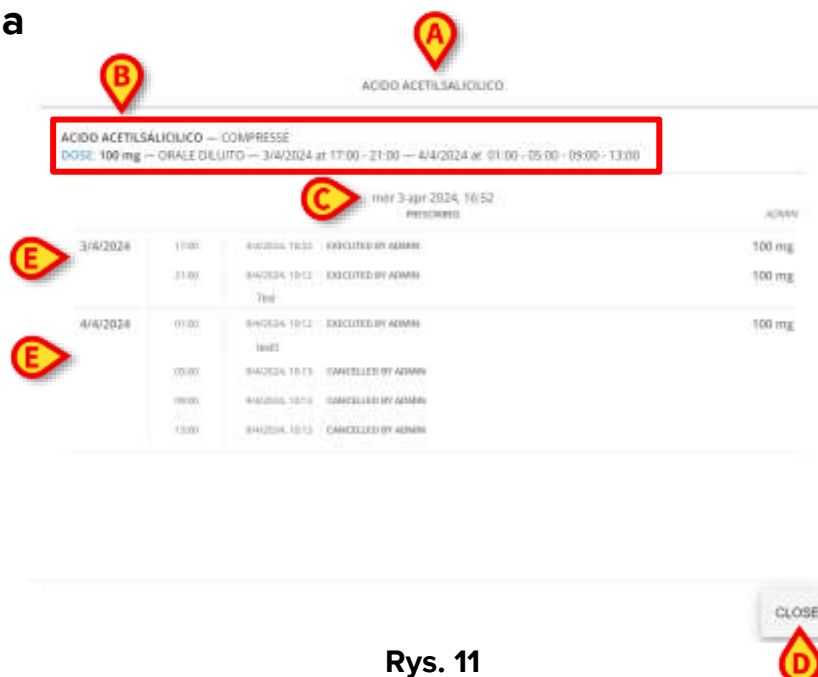
Rys. 10

Przycisk strzałki w dół (Rys. 9 B) umożliwia rozwinięcie **szczegółowego rozdziału**, w którym znajduje się podsumowanie (Rys. 10 A) terapii i jego przepisanych wartości (ilość, objętość, prędkość, czas trwania, waga pacjenta), a także informacje na temat trwającej terapii i zalecanego harmonogramu (Rys. 10 B). Podawana jest także informacja o **użytkowniku**, który utworzył i zapisał receptę wraz z **datą i godziną** ostatniej modyfikacji recepty (Rys. 10 C). Wreszcie, dostępnych jest kilka przycisków w zależności od aktualnego statusu recept (Rys. 10 D).

Domyślnie na aktywnej receptce dostępne są następujące przyciski:

- **Historia:** aby uzyskać dostęp do informacji o historii recept;
- **Edytuj:** edycja recepty;
- **Zawieszenie:** tymczasowe wstrzymanie realizacji recepty;
- **Usuń:** trwale usunąć receptę (nie można jej wznowić).

4.3. Historia



Rys. 11

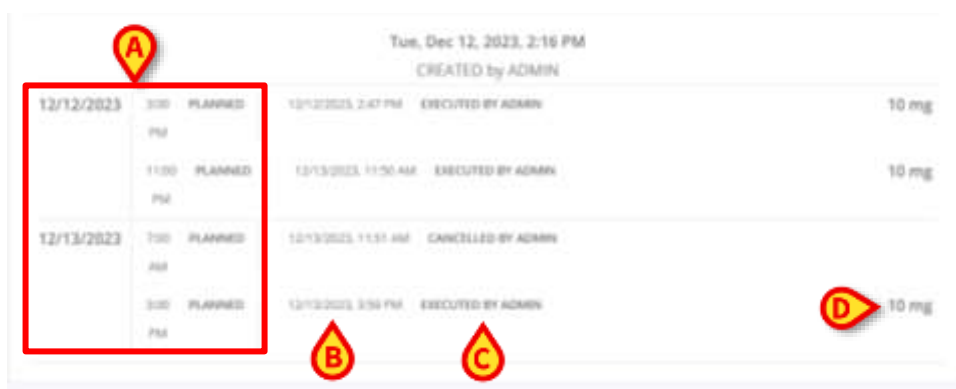
Po kliknięciu przycisku **Historia** otwiera się okno modalne (Rys. 11), a moduł recept w tle jest przyciemniony.

Nazwa terapii/leku umieszczona jest w nagłówku okna (Rys. 11 **A**), następnie zostanie wyświetlony ciąg recepty (lub ciąg znaków recepty, jeśli recepta została zmodyfikowana) (Rys. 11 **B**).

Data i godzina wystawienia recepty pobierana jest wraz z nazwą użytkownika, który wystawił receptę (Rys. 11 **C**).

Przycisk **Zamknij** (Rys. 11 **D**) znajduje się w prawej dolnej części okna i zamyka widok Historii.

Wyświetlane są rozdziały dla każdego dnia terapii wybranej recepty, a czynności wykonane na receptce są rejestrowane, wyszczególniane i pogrupowane wg daty ich wykonania (Rys. 11 **E**).



The screenshot shows a therapy history interface. At the top, it says 'Tue, Dec 12, 2023, 2:16 PM' and 'CREATED by ADMIN'. Below this is a table with columns for date, time, status, action, user, and dose. A red box labeled 'A' highlights the first two rows of the table. A red circle labeled 'B' is at the bottom left, a red circle labeled 'C' is at the bottom center, and a red circle labeled 'D' is at the bottom right.

Date	Time	Status	Action	User	Dose
12/12/2023	3:00	PLANNED			
12/12/2023	2:47 PM	EXECUTED BY ADMIN			10 mg
12/13/2023	11:50 AM	EXECUTED BY ADMIN			10 mg
12/13/2023	11:51 AM	CANCELLED BY ADMIN			
12/13/2023	3:56 PM	EXECUTED BY ADMIN			10 mg

Rys. 12

Każdy rozdział zawiera:

- Data i godzina pierwotnie planowanych podawień (Rys. 12 **A**);
- Data i godzina wykonania określonych akcji na zleceniach receptowych (Rys. 12 **B**);
- Wykonana akcja i nazwa użytkownika, który ją wykonał (Rys. 12 **C**);
- Dawkowanie zleceń podawania na receptę (Rys. 12 **D**).

4.4. Edytuj przepisaną terapię



The screenshot shows a therapy edit interface for 'PARACETAMOLO — PREPARAZIONE INIETTABILE'. The dose is '1000 mg — ORALE DILUITO' and the date is '4/15/2024, 2:54 PM'. The status is 'COMPLETED' and it was '2 days ago'. Below this is a 'SUMMARY' section with 'AMOUNT: 1000 mg' and 'WEIGHT: 75 Kg'. A timeline shows 'Wed 17 April' with times '12 AM', '04 AM', '08 AM', '12 PM', '04 PM', and '08 PM'. The treatment started on 'Mon, Apr 15, 01:21 PM' and was prescribed by 'ADMIN Mon, Apr 15, 02:54 PM'. At the bottom, there are buttons for 'HISTORY', 'EDIT', 'SUSPEND', and 'REMOVE'. A red circle labeled 'A' is next to the 'EDIT' button.

Rys. 13

Kliknięcie przycisku **Edytuj** (Rys. 13 **A**), wyświetli się **okno Edycja** wybranej recepty.

Quantity/Dose Schedule Review/Confirm

PARACETAMOLO — PREPARAZIONE INIETTABILE
DOSE: 1000 mg — ORALE DILUITO — 4/15/2024, 2:54 PM

Form: PREPARAZIONE INIETTABILE Route: ORALE DILUITO

Amount: 1000 mg Weight: 75 Kg

CANCEL NEXT

Rys. 14

Okno Edycja otwiera się na etapie **Ilość/dawka** (Rys. 15 **E**), co zostanie opisane w dalszej części akapitu 4.14.1.

Po lewej stronie znajduje się liliowy pasek z przyciskiem, umożliwiającym rozwinięcie domyślnie skompresowanego rozdziału, zawierającego informacje o terapii.

- Kliknij dostępny przycisk, aby rozwinąć rozdział.

CURRENT THERAPY

AMOXICILLINA — COMPRESSE DISPERSIBILI
DOSE: 500 mg — ORALE — 4/15/2024, 12:17 PM

FUROSEMIDE — 1 mg/ml — SOLUZIONE PER INFUSIONE
DOSE: 1000 mg in 1000 ml at 600 ml/h (600 mg/h)
— ENDOVENOSA DILUITO — 4/17/2024, 10:08 AM

PARACETAMOLO — PREPARAZIONE INIETTABILE
DOSE: 1000 mg — ORALE DILUITO — 4/15/2024, 2:54 PM

HISTORY

4/8/2024	2:55 PM	✓	1000 mg — ORALE DILUITO
4/10/2024	11:39 AM	✓	1000 mg — ORALE DILUITO
4/15/2024	1:21 PM	✓	1000 mg — ORALE DILUITO
	2:54 PM	✓	1000 mg — ORALE DILUITO

Quantity/Dose Schedule Review/Confirm

PARACETAMOLO — PREPARAZIONE INIETTABILE
DOSE: 1000 mg — ORALE DILUITO — 4/15/2024, 2:54 PM

Form: PREPARAZIONE INIETTABILE Route: ORALE DILUITO

Amount: 1000 mg Weight: 75 Kg

CANCEL NEXT

Rys. 15

Po lewej stronie otwiera się rozdział, który składa się z dwóch części:

- **Bieżąca część terapii** (Rys. 15 **A**) zawierający wszystkie recepty utworzone i powiązane z wybranym pacjentem (w tym receptę wybraną do edycji) oraz

- część **Historia** (Rys. 15 B), zawierająca podsumowanie historii akcji wykonanych na wybranej recepcie.

Obydwa nie mogą być modyfikowane i pojawiają się w trybie tylko do odczytu.

Pierwotnie **zalecane wartości, forma** oraz **sposób podawania** są pobrane i wyświetlane. Nie ma możliwości zmiany formy i drogi podawania, a jedynie przepisanych wartości (Rys. 15 C). Nie ma możliwości zmiany pierwotnie ustawionych jednostek Unite. Aby edytować wartości:

- Zastąp wartości, które mają zostać zmienione, nadpisując nową wartość lub używając strzałek w górę i w dół, aby zwiększyć lub zmniejszyć pierwotną wartość o jedną jednostkę Unite na raz.
- Kliknij przycisk **DALEJ** (Rys. 15 D), aby przejść do kroku **Harmonogram** (Rys. 15 F). Można dokonać pewnych modyfikacji w ustawieniach harmonogramu, jednak nie ma możliwości wyboru zupełnie innego harmonogramu i jego zmiany. Więcej informacji na temat harmonogramu realizacji recept znajduje się w akapicie 4.14.2.
- Kliknij przycisk **DALEJ**, aby przejść do ostatniego kroku **Przegląd/Potwierdzenie** (Rys. 15 G). Zostanie wyświetlone podsumowanie, zawierające edytowane wartości. Pole notatki służy do wprowadzania notatek do edycji procedury. Więcej informacji na temat etapu przeglądu recepty znajduje się w akapicie 4.14.3.
- Kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby zapisać edytowaną receptę i odpowiednio ją zaktualizować, lub przycisk **Anuluj**, aby przerwać procedurę edycji.

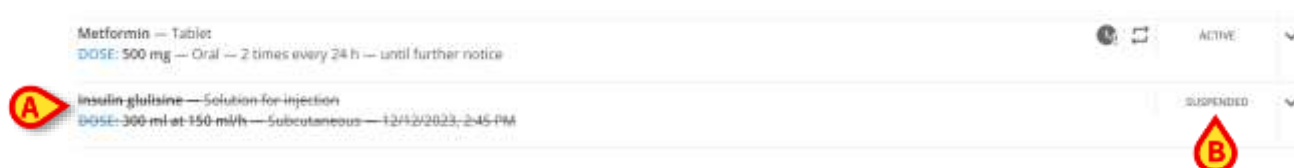
Można także kliknąć przycisk **Wstecz**, aby wrócić do kroku **Harmonogram** i **Ilość/dawka**.

4.5. Zawieś przepisaną terapię

Aby zawiesić stosowaną terapię:

- Kliknij przycisk **Zawieś**.

Pojawi się wyskakujące okienko z prośbą o potwierdzenie akcji.



Rys. 16

Po wstrzymaniu realizacji recepty na wybrany zabieg znika on z listy wyświetlanej na stronie głównej lub w przypadku, gdy zawieszona recepta nie zostanie odfiltrowana (patrz akapit 4.11.4), cały ciąg recepty jest wyświetlany przekreśloną czcionką (Rys. 16 A), a **Status** jest ustawiony na „**Zawieszony**” (Rys. 16 B).

Rys. 17

Ponowne rozbiecie zawieszono recept, przycisk **Wznów** (Rys. 17 **A**) jest obecny zamiast opcji **Edytuj** i **Zawieś**. Aby wznowić podawanie przepisano leku:

- Kliknij wyświetlony przycisk **Wznów**.

4.6. Usuń przepisana terapię

Aby usunąć zastosowaną terapię:

- Kliknij przycisk **Usuń**.

Pojawi się wyskakujące okienko z prośbą o potwierdzenie akcji.

Rys. 18

Po usunięciu recepty na wybrany zabieg znika ona z listy wyświetlanej na stronie głównej lub w przypadku, gdy usunięta recepta nie zostanie odfiltrowana (patrz akapit 4.11.4), cały zapis dotyczący recepty jest przekreślony i zapisany jasnoszarymi znakami (Rys. 18 **A**), a **Status** jest ustawiony na „**Usunięta**” (Rys. 18 **B**).

4.7. Pomiń lub wykonaj wygaśnięte, przepisane zlecenie

Rys. 19

Jeżeli na receptce znajduje się przeterminowane zlecenie, które nie zostało zrealizowane zgodnie z ustalonym planem terapii, recepta jest oznaczona czerwonym paskiem (Rys. 19 **A**). Rozwijając wiersz recepty, dostępne są dwa przyciski:

- Przycisk **Pomiń** (Rys. 19 **B**) pominąć podawanie przeterminowanego leku lub
- Przycisk **Wykonaj** (Rys. 19 **C**), aby natychmiast wykonać podawanie.

Aby podawanie przebiegło pomyślnie, niezbędne jest wpisanie notatki uzasadniającej zwłokę w realizacji.



Rys. 20

4.8. Przepisywanie zmian w uruchomionym podawaniu

Możliwe jest zapisanie zmian lub wygenerowanie polecenia „Stop” dla podawień długoterminowych w trakcie ich działania (patrz rozdział 3.3 oraz 5.3 dla opisu podawień trwałych).

Aby tego dokonać:

- Kliknij wiersz recepty, która wygenerowała zlecenie dla bieżącego podawania.

Wiersz recepty zostaje powiększony, aby wyświetlić przyciski recepty, podsumowanie, wartości podawania i wykres (Rys. 21).



Rys. 21

Na oknie znajdują się dwa dodatkowe przyciski (Rys. 21 A).

Polecenie „Zmień”

- Kliknij przycisk , aby zalecić zmianę bieżących wartości podawania.

Wyświetli się następujące okno (Rys. 22).

FUROSEMIDE — 1 mg/ml — SOLUZIONE PER INFUSIONE
DOSE: 1000 mg in 1000 ml at 1000 ml/h [1000 mg/h] — ENDOVENOSA DILUITO — 4/17/2024, 12:13 PM

Speed

1000

ml/h

Drug speed

1000

mg/h

RUNNING

AMOUNT	VOLUME	DURATION
-124 mg	-124 ml	-7m

NOTE

CANCEL

UPDATE

Rys. 22

- Zmień szybkość podawania lub prędkość leku (Rys. 22 **A**).
- Kliknij przycisk **Aktualizuj** (Rys. 22 **B**).

W module Therapy Execution generowane jest polecenie „Zmień”. Sprawę tę opisano w akapicie 5.5.7.

Polecenie „Stop”.

- Kliknij przycisk , aby przepisać zatrzymanie bieżącego podawania.

Wyświetli się następujące okno (Rys. 23).

FUROSEMIDE — 1 mg/ml — SOLUZIONE PER INFUSIONE
DOSE: 1000 mg in 1000 ml at 1000 ml/h [1000 mg/h] — ENDOVENOSA DILUITO — 4/17/2024, 12:31 PM

RUNNING

AMOUNT	VOLUME	DURATION
-3.608 mg	-3.608 ml	-

NOTE

CANCEL

STOP

Rys. 23

- Kliknij przycisk **Stop** (Rys. 23**A**).

W module Therapy Execution generowane jest polecenie „Stop”. Sprawę tę opisano w akapicie 5.5.7.



Przyciski wskazane w Rys. 21 **A**, – i – wygeneruj polecenie „Zmień” lub „Stop”, które odnosi się do aktualnie działającego podawania. Przycisk **EDYTUJ** opisany w akapicie 4.4, zmienia wartości recepty ogólnej i generuje nowy zestaw zleceń, dostosowany do zaktualizowanych wartości.

4.9. Wskaźniki na receptach

Ponadto, różne ikony/wskaźniki mogą być wyświetlane obok etykiety statusu, które mogą wskazywać:

- aktualny **status** recepty związany z samą receptą (jak harmonogram **powtarzany**), zleceniami, aktywną infuzją (jeśli istnieje);
- jeśli przepisany lek wchodzi w interakcje z innymi lekami przepisanymi w ramach tego samego planu terapii ;
- jeśli przepisany lek ma działanie uczulające na pacjenta, co wskazano w karcie pacjenta ;
- jeśli terapia została przepisana w trybie pilnym i wybrany harmonogram to „Nagły wypadek” ;
- zmiany **masy ciała pacjenta** : jeżeli waga pacjenta wskazana na receptce nie zgadza się z pobraną z systemu, wyświetlana jest **ikona wagi**;
- różnice pomiędzy:
 - przepisanie leku i jego podawanie w terminie (**zmiana czasu klinicznego realizacji**). lub **czas podawania poza zalecanym zakresem**) lub
 - **wskazanych wartości dawek** lub **wartości wskazanej infuzji** i pierwotnie zalecanych wartości.

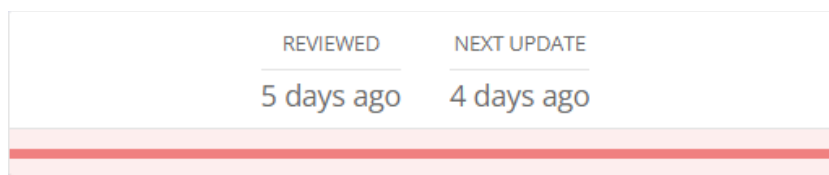
4.10. Cykl terapii

	REVIEWED	NEXT UPDATE
	today	tomorrow
	REVIEWED	NEXT UPDATE
	yesterday	today

Rys. 24

W centralnej części strony, nad listą recept, znajduje się **pole statusu cyklu terapii**, zawierające aktualne informacje o dacie ostatniego przeglądu terapii oraz o planowanej

kolejnej aktualizacji. Dostępny jest zielony poziomy pasek wskazujący postęp aktualnej terapii. Rozmiar paska rośnie proporcjonalnie do czasu trwania terapii.

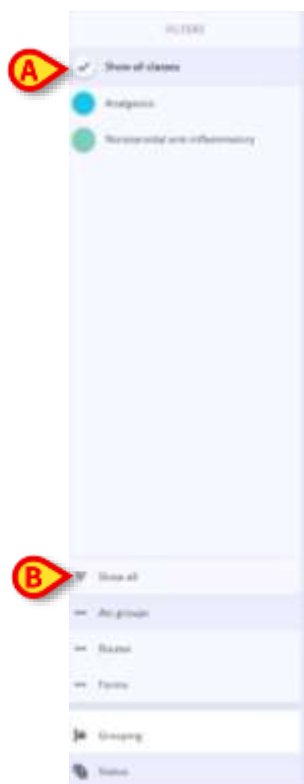


Rys. 25

Po wygaśnięciu terapii, pasek śledzenia zakończenia zmieni kolor na czerwony.

4.11. Filtry

Utworzone recepty można filtrować za pomocą różnych dostarczonych filtrów i kombinacji dostępnych filtrów. W lewej części strony znajduje się rozdział filtrów (Rys. 8 **A**).



Rys. 26

Opcja „**Pokaż wszystkie klasy**” (Rys. 26 **A**) i „**Pokaż wszystko**” (Rys. 26 **B**) są domyślnie zaznaczone i można nimi także usunąć wszystkie zastosowane filtry. Dzięki temu wszystkie recepty zostaną wyświetlone w centralnej części widoku recept. Po wybraniu odpowiednich filtrów przyciski „Pokaż wszystko” i „Wszystkie grupy ATC” zostaną automatycznie odznaczone.

4.11.1. Filtry – kategorie

Każdą terapię można przypisać do jednej klasy (terapię można grupować w ramach konfigurowalnej liczby klas) oraz do jednej lub wielu dróg podawania i formularzy wg konfiguracji. Można zatem filtrować zabiegi wg **kategorii**, **dróg** i **formularzy**. Ponadto, istnieje możliwość filtrowania zabiegów wg ich **Statusu**.



Rys. 27

Dla każdej klasy dostępny jest przycisk. Aby filtrować zabiegi wg ich klasy:

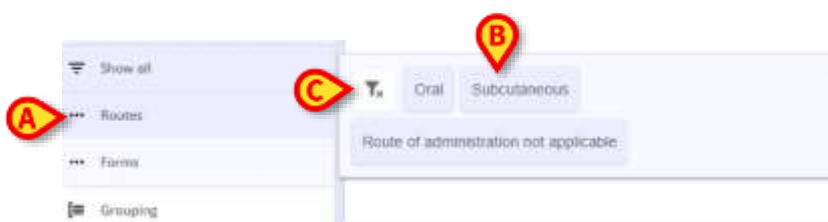
- Kliknij kolorowy przycisk odpowiadający klasie (Rys. 27 **A**) aby wyświetlić na centralnym ekranie tylko te zabiegi odpowiadające tej klasie (Rys. 27 **B**).

Można wybrać jedną lub więcej zajęć: zostaną wyświetlone wszystkie zabiegi powiązane z tymi zajęciami. Po wybraniu, przyciski zostaną podświetlone, a w przycisku opcji, dostępnym dla każdej klasy, pojawi się symbol zaznaczenia.

- Kliknij drugi raz, aby odznaczyć wybraną klasę.
- Kliknij przycisk „Pokaż wszystkie zajęcia” (Rys. 27 **C**), aby wyświetlić wszystkie przepisane zabiegi należące do wszystkich dostępnych klas.

W rozdziale filtrów wyświetlane są tylko te klasy, do których należą faktycznie przepisane zabiegi, a nie wszystkie dostępne i skonfigurowane.

4.11.2. Filtry – drogi



Rys. 28

Możliwe jest również filtrowanie przepisanych zabiegów wg **drogi** podawania:

- Kliknij przycisk filtr **dróg** (Rys. 28 **A**), aby otworzyć menu, w którym gromadzone są dostępne drogi (tylko te skonfigurowane dla przepisanych terapii) i można je wybrać (Rys. 28 **B**).
- Wybierz jedną lub więcej dróg.

Zalecone zabiegi filtrowane są na stronie wg wybranych dróg.

- Kliknij wskazany przycisk **lejka** (Rys. 28 **C**), aby usunąć zastosowane filtry.

Wyświetlana jest lista dróg skonfigurowanych i występujących we wszystkich receptach powiązanych z wybranym pacjentem i tylko tych dróg (nie wszystkich możliwych).

4.11.3. Filtry – formularze



Rys. 29

Istnieje możliwość filtrowania przepisanych zabiegów wg ich **formularzy**:

- Kliknij przycisk Filtr **formularzy** (Rys. 29 **A**) aby otworzyć menu, w którym gromadzone są dostępne formularze (tylko te skonfigurowane i wybrane dla przepisanych terapii) i można je wybrać (Rys. 29 **B**).
- Wybierz jeden lub więcej formularzy. Zalecane zabiegi filtrowane są na stronie wg wybranych formularzy.
- Kliknij wskazany przycisk **lejka** (Rys. 29 **C**), aby usunąć wszystkie zastosowane filtry.

Wyświetlana jest lista formularzy skonfigurowanych i obecnych we wszystkich receptach powiązanych z wybranym pacjentem i tylko te formularze (nie wszystkie możliwe).

4.11.4. Filtry – status

Wreszcie, możliwe jest filtrowanie przepisanych zabiegów wg ich zmieniającego się

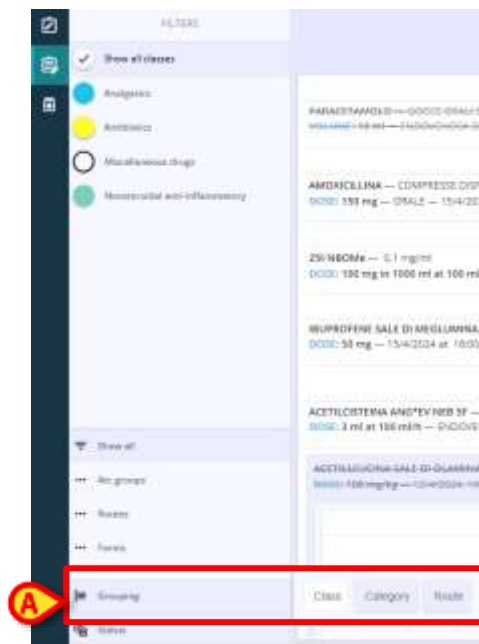
Statusu:

- Kliknij opcję filtru **Status**, aby otworzyć menu, w którym można wybrać dostępne statusy rzeczywiste. Można wyświetlić następujące statusy recept:
 - **Aktywny**, który jest wybrany domyślnie;
 - **Zawieszona** (tylko w przypadku, gdy na liście/planie terapii znajdują się zawieszone recepty);
 - **Usunięta** (tylko w przypadku, gdy na liście/planie terapii usunięto recepty);
- Wybierz jeden lub więcej statusów.

Zapisane zabiegi filtrowane są na stronie wg wybranych statusów.

- Kliknij dostępny przycisk **lejka**, aby usunąć wszystkie zastosowane filtry.

4.12. Grupowanie



Rys. 30

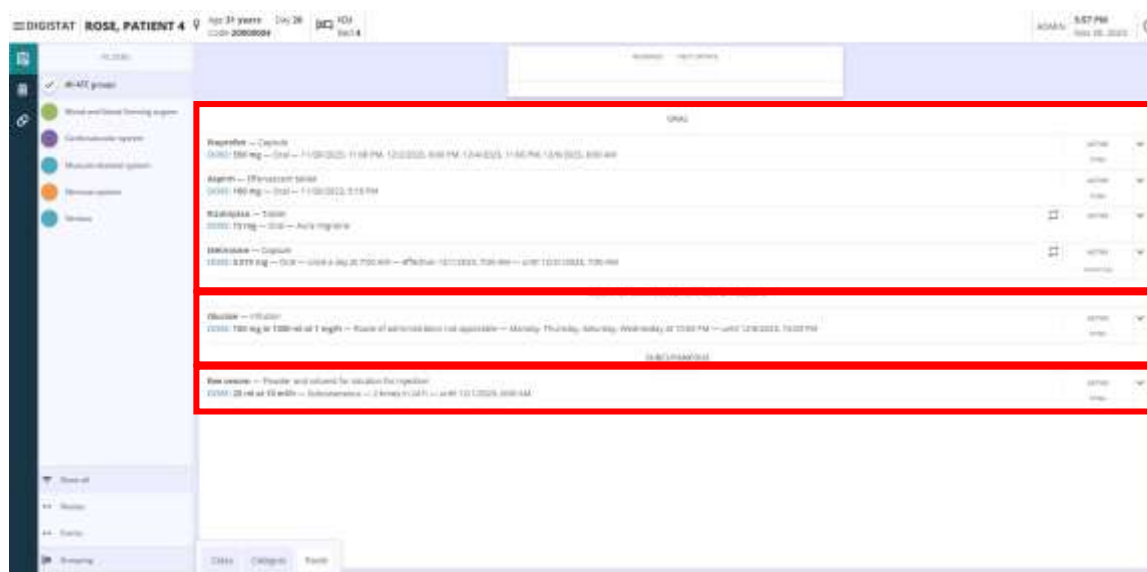
Na ekranie głównym możliwe jest nie tylko filtrowanie, ale także grupowanie zabiegów.

- Kliknij przycisk **Grupowanie** (Rys. 30 A), a następnie wybierz jedną z trzech dostępnych opcji:



Rys. 31

- **Klasa:** grupowanie zabiegów wg klas. Zabiegi są zebrane w różnych rozdziałach – tak liczne, jak klasy przepisanych zabiegów – pod kolorowymi etykietami (Rys. 31 A), których kolory pokrywają się z kolorami, przypisanymi przez konfigurację klasom i które są również widoczne w rozdziale „Filtr” (Rys. 31 B);
- **Kategoria:** grupowanie zabiegów wg kategorii;
- **Droga:** grupowanie zabiegów wg dróg.



Rys. 32

W przykładzie podanym w Rys. 32 wybrana jest opcja Grupowanie „Droga”. W wyniku przepisane leki są pogrupowane wg drogi podawania na trzy różne listy, oznaczone nazwą drogi skonfigurowanej dla każdego z nich (dostępne są również brakujące lub nieokreślone opcje drogi).

4.13. Pasek poleceń – przyciski akcji



Rys. 33

Wreszcie, w dolnej części strony dostępny jest pasek poleceń (Rys. 8 C) i zawiera cztery przyciski:

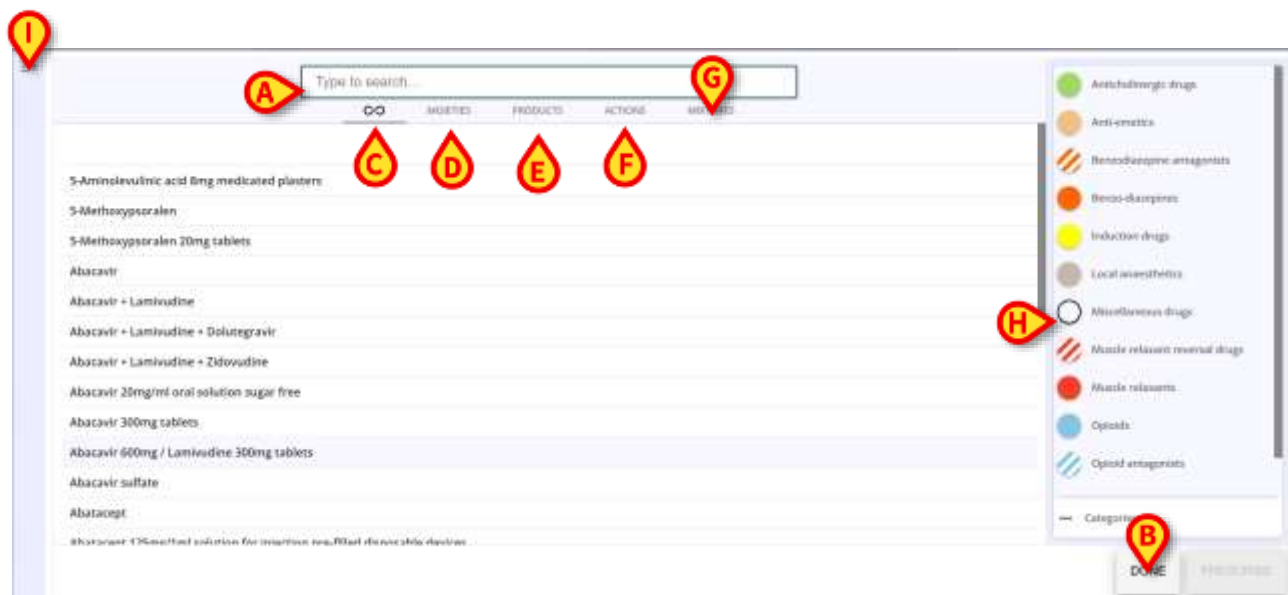
- **NOWY** (Rys. 33 A): aby rozpocząć tworzenie nowej recepty dla wybranego pacjenta;
- **PRZEGLĄD** (Rys. 33 B): aby otworzyć plan czasowy kalendarza lub widok podsumowania;
- **AKTUALIZACJA** (Rys. 33 C): aby otworzyć okno przeglądu terapii i zaktualizować plan terapii.

4.14. Utwórz nową receptę

Aby utworzyć nową receptę dla wybranego pacjenta:

- Kliknij przycisk **NOWY** (Rys. 33 A).

Otworzy się okno modalne (Rys. 34) i zawiera dwa rozdziały:



Rys. 34

W środkowym rozdziale okna znajduje się pasek wyszukiwania (Rys. 34 A) na górze strony, aby wyszukać leki do przepisania, przycisk **GOTOWE** (Rys. 34 B), aby zamknąć okno. Dostępnych jest pięć zakładek:

- **Wszystko** (Rys. 34 C) zakładka;
- Zakładka **Substancje czynne** (Rys. 34 D);
- Zakładka **Produkty** (Rys. 34 E);
- Zakładka **Akcje** (Rys. 34 F);
- Zakładka **Mieszanki** (Rys. 34 G).

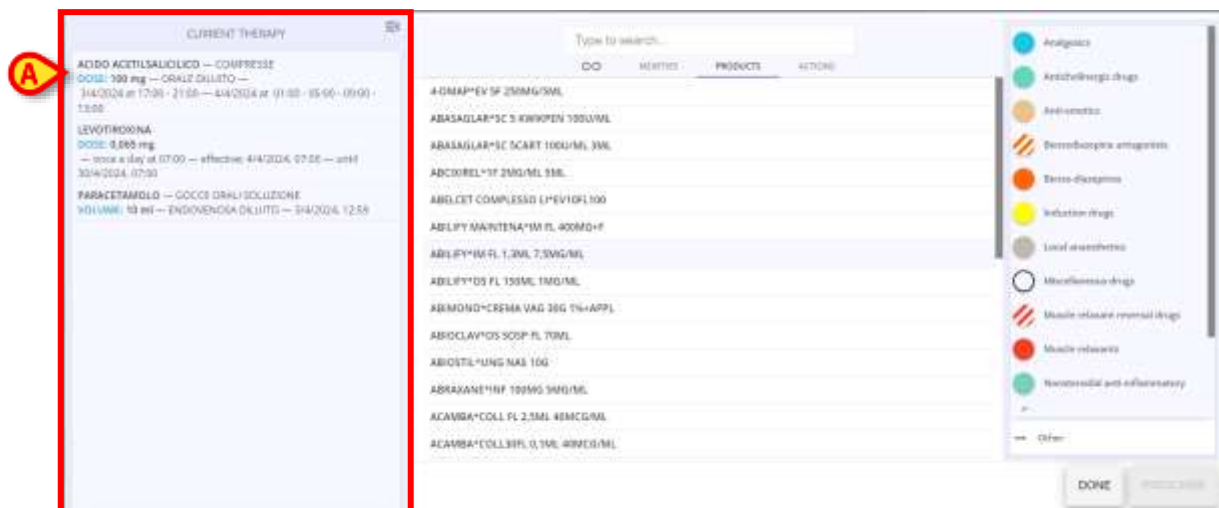
Każda zakładka odnosi się do konkretnego podzbioru leków dostępnych na receptę.

Wybierz zakładkę, aby wyszukać leczenie należące do podzbioru wskazanego przez nazwę zakładki.

Zakładka **Wszystkie** umożliwia przeszukanie wszystkich skonfigurowanych zabiegów.

Zakładka wybrana domyślnie zależy od opcji konfiguracyjnej (*DefaultCatalogSearchLevel* System Option – aby uzyskać więcej informacji zob. dokument DSO ENG System Option).

Po prawej stronie okna (Rys. 34 H) filtry umożliwiają wybór zabiegów – substancji czynnych, produktów i akcji – wg skonfigurowanej klasy. Wybierz jeden lub więcej filtrów, aby na stronie centralnej wyświetlić tylko zabiegi należące do wybranych klas. Kliknij **Kategorie**, aby wybrać dodatkowe skonfigurowane filtry.



Rys. 35

- Po lewej stronie można wyświetlić aktualną terapię pacjenta, klikając odpowiedni przycisk w celu rozwinięcia rozdziału (Rys. 34 I) i zawiera listę już przepisanych zabiegów wybranemu pacjentowi oraz wszelkie informacje o ich formach oraz drogach infuzji, dawkowaniu i schemacie (Rys. 35 A).

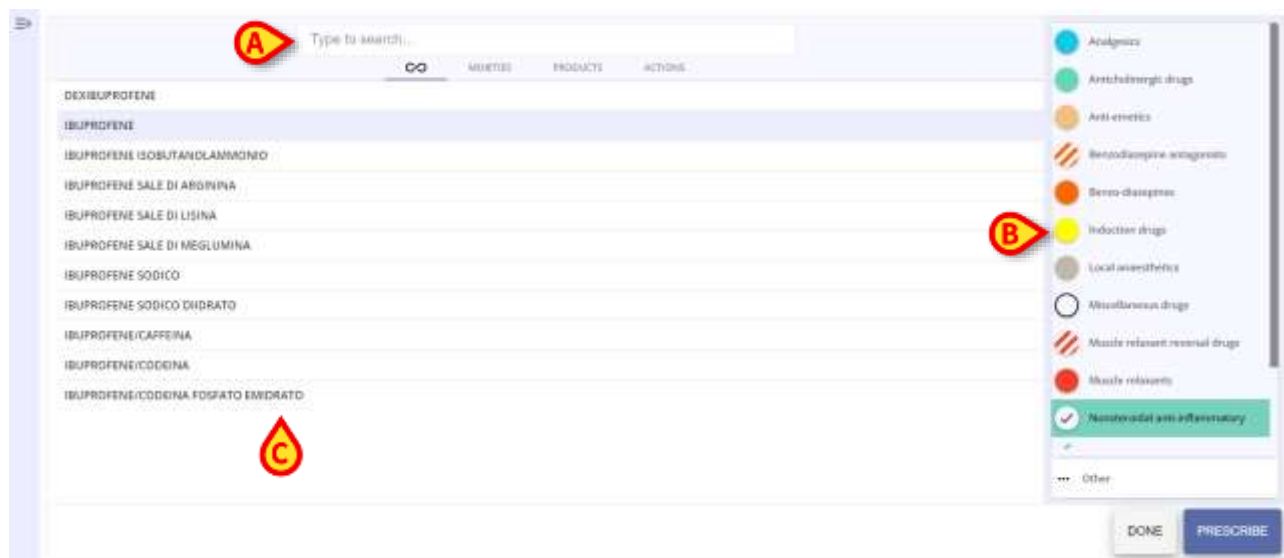
Jeśli nie przepisano jeszcze żadnej terapii, rozdział będzie pusty.



Rys. 36

Jeżeli terapia została już przepisana i została wybrana po raz drugi (ponieważ trzeba ją przepisać w trybie nagłym lub podać w alternatywny sposób lub w innym terminie), zakładka historia, zawierająca historię przepisywania i podawania leku w terapii, wyświetli się poniżej zakładki zawierającej aktualną terapię. Możliwość przepisania tej samej terapii nie generuje żadnych ostrzeżeń.

4.14.1. Nowa recepta – substancje czynne Ilość/dawka krok



Rys. 37

Aby utworzyć nową receptę z pojedynczą **substancją czynną**:

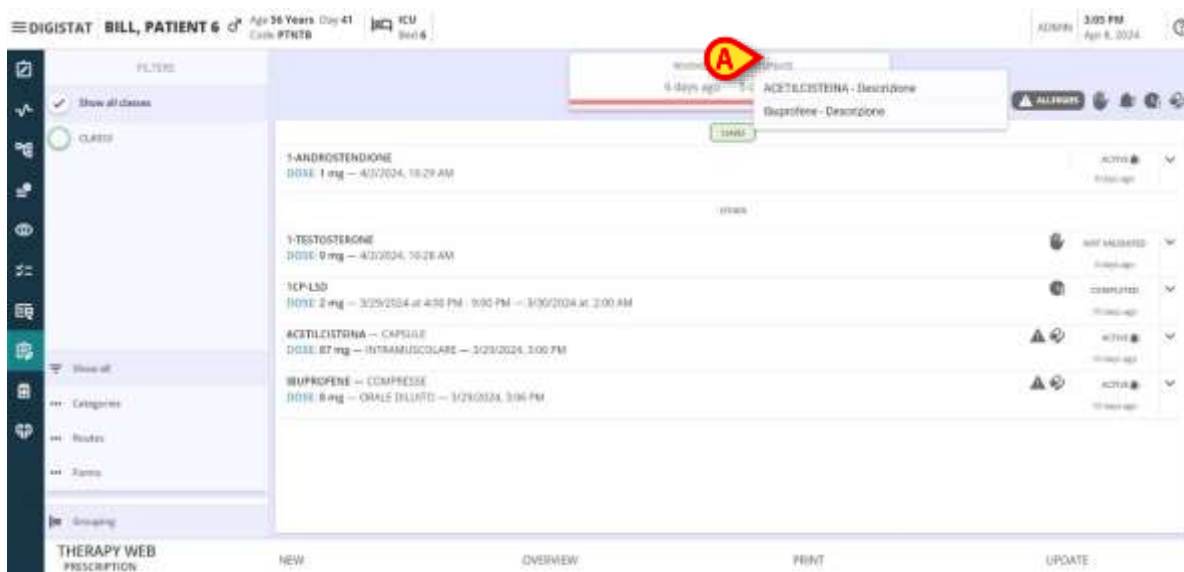
- Wyszukaj substancje czynne wpisując jego nazwę (częściowo lub w całości) w pasku wyszukiwania (Rys. 37 **A**) lub użyj filtrów klas po prawej stronie (Rys. 37 **B**). Powstałe substancje czynne są wyświetlane w centralnym rozdziale wyników (Rys. 37 **C**). Jeśli mają zostać przepisane tylko **Substancje czynne**, a chcemy uniknąć wyszukiwania **Produktów** i **Akcje**, wybierz zakładkę **Substancje czynne** i przeprowadź w jej ramach wyszukiwanie i filtrowanie.
- Kliknij dwukrotnie zabieg, który chcesz przepisać, lub wybierz zabieg, a następnie kliknij przycisk **Przepisz**.
- Aby przerwać procedurę, kliknij przycisk **Gotowe**.



Rys. 38

Jeżeli w kartotece pacjenta występują alergie na określone leki i źródło jest prawidłowo skonfigurowane (kartę pacjenta można ustawić jako plik źródłowy ustawiając system option **Źródło alergii** na 1), po wybraniu leku, który ma zostać przepisany, na pierwszym ekranie wyświetli się ekran **Alergia**. Wyświetla się ostrzeżenie wskazujące, że pacjent jest uczulony na dany lek i należy wpisać notatkę uzasadniającą wybór. Wprowadzenie notatki jest obowiązkowe, w przeciwnym razie użytkownik nie będzie mógł kliknąć przycisku **Dalej** – który pozostaje nieaktywny – i kontynuować realizację recepty.

- Wpisz notatkę w polu tekstowym **Alergia** i kliknij przycisk **Dalej**, aby zrealizować receptę.



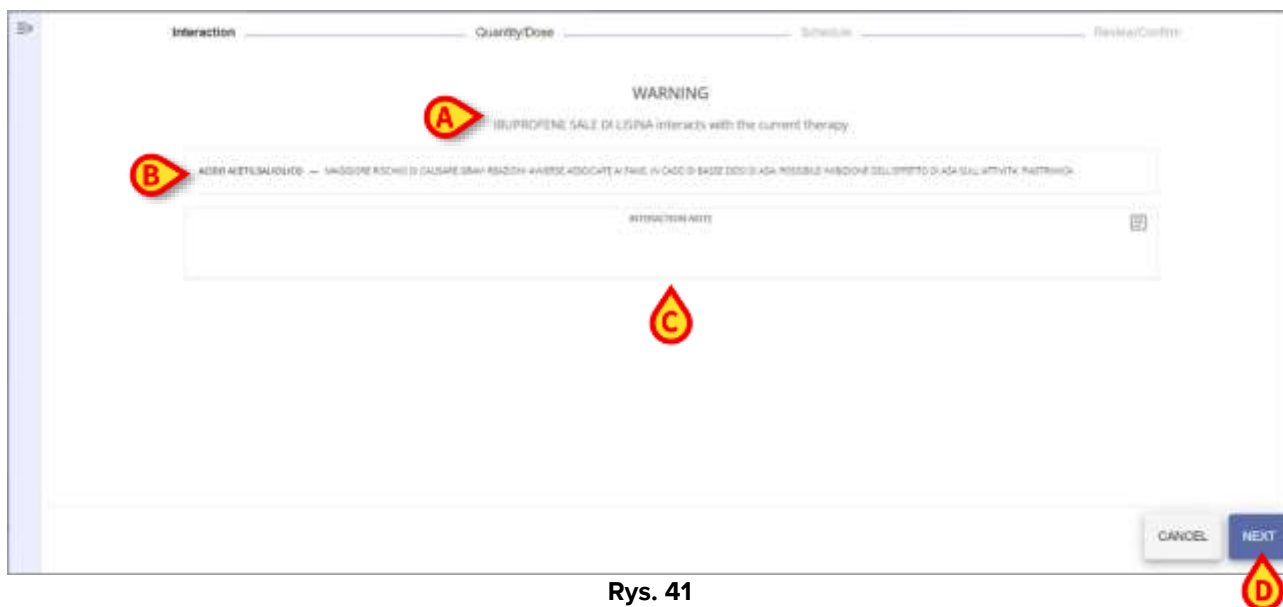
Rys. 39

Dlatego też, jeśli pacjentowi przepisano terapię zawierającą lek alergiczny, po prawej stronie centralnego ekranu strony **Recepta** wyświetli się ostrzeżenie. Po najechaniu na niego kursorem leki, na które pacjent jest uczulony, zostaną wyświetlone jeden nad drugim, jak w przykładzie pokazanym na Rys. 39 **A**.



Rys. 40

Alergie zapisane w karcie pacjenta można zignorować, jeśli system option **AllergyMode** jest ustawiony na 0 – Fałsz. Jeśli jest ustawiona na 1 – Prawda, obowiązkowe jest wyszczególnienie możliwych alergii, w przeciwnym razie po wylądowaniu na pierwszej stronie recepty leku zostanie pobrany komunikat Ostrzeżenie: „Brakujące informacje o alergiach” (Rys. 40).



Rys. 41

W przypadku, gdy jeden lek lub terapia wchodzi w interakcję z innymi, pierwszy krok recepty otwiera się w widoku **Interakcja** (Rys. 41): wyświetlane jest ostrzeżenie (Rys. 41 A) wskazujące, że wybrany lek wchodzi w interakcję z aktualnie stosowaną terapią. Skonfigurowany rozdział pojawia się także na środku strony (Rys. 41 B) gdzie wskazano dalsze informacje na temat zagrożeń i niepożądanych skutków lub możliwych skutków interakcji. Następnie, przed wyborem dawki ilościowej, w odpowiednim polu tekstowym można wpisać uwagi dotyczące interakcji (Rys. 41 C). Dodanie notatki nie jest obowiązkowe.

- Kliknij przycisk **Dalej** (Rys. 41 **D**), aby przejść do następnego kroku.

Rys. 42

Wyświetlany jest etap **Ilość/dawka** w procesie realizacji recepty (Rys. 42), a nazwa wybranej substancji czynnej zostanie wyświetlona na górze strony (Rys. 42 **A**). Domyślnie **DAWKĄ** jest **zerowa**, jednostka miary Unite jest wyświetlana obok etykiety, a domyślna droga jest również wyświetlana (Rys. 42 **B**).

Do wyboru dostępne są odpowiednio dwa menu rozwijane:

- Substancja czynna **Forma** (Rys. 42 **C**);
- Substancja czynna **Droga** podawania (Rys. 42 **D**).

Zmienna liczba kart dostępna jest w środkowej części ekranu (Rys. 42 **E**) zgodnie z właściwościami konfiguracji i parametrami ustawionymi dla każdego trybu terapii/leku. Różne właściwości są powiązane z różnymi trybami recept, które reprezentują określone przepływy kliniczne i konfiguracje powiązane z zestawem pozycji katalogowych.

Rys. 43

Mogą istnieć substancje czynne i produkty z jednym trybem receptury (a następnie ich właściwości i zestawy konfiguracyjne są wyświetlane bezpośrednio w oknie specyfikacji terapii) lub z **wieloma trybami receptury**. W tym drugim przypadku przed skonfigurowaniem właściwości należy wybrać jeden z trybów recepturowych, udostępnionych w postaci przycisków klikalnych (Rys. 43 **A**).



Dowolną substancją czynną lub produkt można skonfigurować jako przepisaną terapię i ma ona swoje własne domyślne parametry i wartości. Dlatego wygląd i funkcje okna specyfikacji terapii zależą od przepisanej terapii.



Taką terapię można skonfigurować tak, aby włączyć tylko jeden możliwy tryb recepty. W takim przypadku przyciski wyboru pokazane w Rys. 43 nie są wyświetlane, a okno specyfikacji (Rys. 42) jest zamiast tego wyświetlany bezpośrednio.

Przycisk **Anuluj** (Rys. 42 **F**) jest dostępny i włączony, podczas gdy przycisk **Dalej** (Rys. 42 **G**) jest wyłączony i zostanie włączony po wypełnieniu i wypełnieniu rozdziału Ilość/dawka.

Rys. 44

- Wprowadź żądane wartości w dostępnych polach, ręcznie lub za pomocą strzałek w górę i w dół, aby zwiększyć lub zmniejszyć ilość wartości dodanej przez jednostkę Unite.

Po wybraniu formularzy lub dróg lub wpisaniu pierwszych wartości w dostępnych polach na różnych kartach pojawi się niebieski przycisk **Zmień** (Rys. 44 **A**). **Skrypt na receptę** (Rys. 44 **B**) jest wypełniany stopniowo przy każdym wyborze i dokonaniu wpisu. Niektóre konfigurowane pola są od siebie zależne (np.: Stężenie, Ilość i Wolumen lub Objętość, Szybkość i Czas trwania). W wyniku po wprowadzeniu wartości w dwóch powiązanych polach automatycznie obliczana jest odpowiadająca wartość w polu zależnym. Kliknięcie przycisku **Zmień** powoduje zresetowanie częściowego ciągu recepty i wyświetlenie listy trybów powiązanych z wybraną substancją czynną.

Rys. 45

- Wybierz **tryb** lub, jeśli dostępny jest tylko jeden tryb, wybierz **formularz** z dostępnego menu rozwijanego (Rys. 45 **A**);



Rys. 46

- Wybierz drogę podawania z dostępnego menu rozwijanego (Rys. 46 **A**);
- Wypełnij pola wszystkich dostępnych kart właściwości receptury Ilość/dawka;



Rys. 47

W przypadku niektórych parametrów, takich jak **Ilość** w przykładach pokazanych powyżej, **niższa** (Rys. 47 **A**) i **górna** (Rys. 47 **B**) podano **limity**, oznaczone dokładnymi dawkami i konkretnymi symbolami. Gdy wartość wprowadzona w podanym polu jest większa lub mniejsza niż skonfigurowane limity, wartość przekroczonego limitu jest podświetlana na żółto (Rys. 47 **C**). Gdy wprowadzona wartość mieści się prawidłowo w podanych granicach, nie następuje żadne podświetlenie. Wprowadzenie dawki wykraczającej poza sugerowane limity nie wstrzymuje procesu tworzenia recepty, jednak na etapie **Przegląd/Potwierdzenie** należy wprowadzić notatkę, uzasadniającą przepisanie wartości spoza skonfigurowanego zakresu.



Rys. 48

Jeżeli w którymś polu zostanie wpisana nieoczekiwana wartość lub zmieniona zostanie jednostka miary Unite z pierwotnie wybranej (lub z domyślnej), pojawi się przycisk **Zweryfikuj**

(Rys. 48 **A**) pojawi się, aby potwierdzić wprowadzoną wartość. Ponadto, żółte ostrzeżenie (Rys. 48 **B**) wyświetla się w prawym dolnym rogu karty zawierającej wartość do sprawdzenia. Po najechnięciu kursorem na ikonę wyświetli się odpowiedź (Rys. 48 **C**) pojawia się, z ostrzeżeniem użytkownika o „nieoczekiwanym wprowadzeniu danych, wymagana jest weryfikacja wartości”.

Aby zweryfikować lub zatwierdzić wprowadzoną wartość:

- Wystarczy kliknąć przycisk **Zweryfikuj**. Ikona ostrzeżenia zniknie.

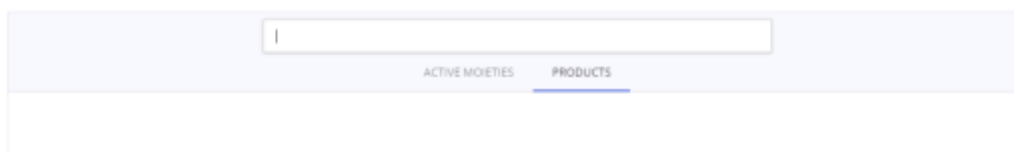
W szczególności, jeśli wartość została wprowadzona z określoną jednostką miary Unite, jeśli ta jednostka miary Unite zostanie zmieniona, pierwotnie wprowadzona wartość zostanie przeliczona oraz zmodyfikowana zgodnie z nową jednostką miary Unite (np.: jeśli wpisana wartość wynosi 1, a jednostka miary Unite zostanie zmieniona „g” na „mg”, wtedy nowa wartość wyniesie 1 000).

A screenshot of a web application interface. At the top, the word 'Weight' is centered. Below it is a text input field containing the number '52'. To the right of the input field is a small upward-pointing triangle icon. Below the input field, the unit 'kg' is displayed.

Rys. 49

Możliwe jest także wprowadzenie wagi pacjenta (Rys. 49).

- Kliknij przycisk **Dalej** (Rys. 44 **C**), aby przejść do kroku **Harmonogram**.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a search bar with a cursor inside. Below the search bar, there are two tabs: 'ACTIVE MOETIES' and 'PRODUCTS'. The 'PRODUCTS' tab is currently selected, indicated by a blue underline.

Rys. 50

Opisaną powyżej procedurę tworzenia recepty z substancją czynną można również powtórzyć dla **produktów** i **Akcje**.

- Kliknij na zakładkę „Produkty” lub „Akcje” i wyszukaj produkt wpisując jego nazwę (częściowo lub w całości) w wyświetlonym pasku wyszukiwania;
- Kliknij dwukrotnie żądany produkt/akcję;
- Kontynuuj konfigurowanie i spersonalizowane terapii zgodnie z wcześniejszym opisem.
- Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do kroku **Harmonogram**.

Rys. 51

Jeśli chodzi o **Produkty**, rozdział Dawka ilościowa pokazuje parametry (Rys. 51 **A**) w celu spersonalizowania (ich wartości mogą być obecne domyślnie, ale można je edytować), ale także rozdział **Komponenty** (Rys. 51 **B**) z niektórymi wartościami stężeń, ustawionymi już domyślnie, i wartości tych nie można edytować. Można je także posortować alfabetycznie wg nazwy, klikając przycisk **Nazwa** (Rys. 51 **C**) lub zmniejszając wartości stężenia, klikając przycisk **Stężenie** (Rys. 51 **D**).

Przebieg pracy wymagany do przepisania mieszanin jest nieco inny. Opis znajduje się w następnym akapicie (4.14.1.1).

4.14.1.1. Nowa recepta – Mieszanki

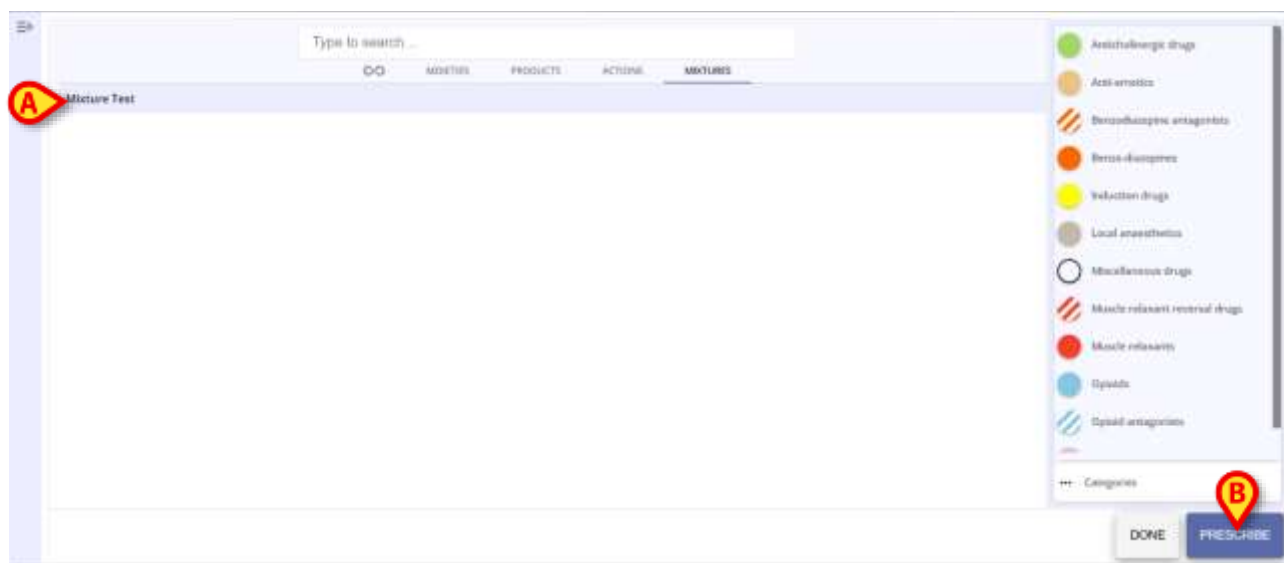
Przepisać mieszankę.

- Wybierz „Zakładkę Mieszaniny” (Rys. 52 **A**).

Wszystkie skonfigurowane mieszanki zostaną wyświetlone po lewej stronie (Rys. 52 **B** – na rysunku obecny jest tylko „Test mieszanki”). Aby znaleźć potrzebną mieszankę, nadal można skorzystać z funkcji wyszukiwania i filtrów po prawej stronie.

Rys. 52

- Wybierz potrzebną mieszanę. Odpowiedni wiersz zostanie podświetlony (Rys. 53 **A**).



Rys. 53

- Kliknij przycisk **Przepisz** (Rys. 53 **B**).

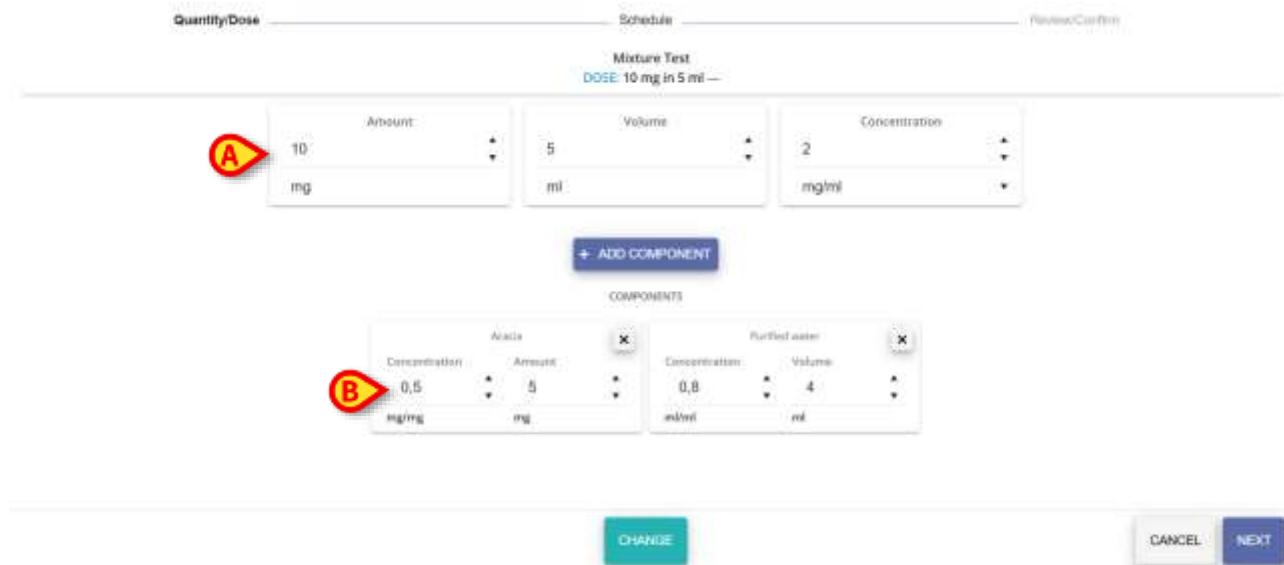
Wyświetla się ekran, zawierający listę możliwych trybów podawania (Rys. 54 **A**).



Rys. 54

- Kliknij wymagany tryb podawania.

Otworzy się ekran wyboru ilości/dawki (Rys. 55).



Rys. 55

Domyślne wartości podawania są podane na górze (edytowalne – Rys. 55 **A**).

Składniki mieszanki i ich wartości są wyświetlane w środkowej części ekranu (Rys. 55 **B**, Rys. 56).



The screenshot shows a 'COMPONENTS' section with two cards. The first card is for 'Acacia' with 'Concentration' set to 0.5 (mg/mg) and 'Amount' set to 5 (mg). The second card is for 'Purified water' with 'Concentration' set to 0.8 (ml/ml) and 'Volume' set to 4 (ml). Above the cards is a blue button with a white '+' and the text '+ ADD COMPONENT', marked with a red circle 'B'. Each card has a red circle 'A' with an 'X' icon, indicating a delete function.

Rys. 56

Wartości komponentów można zmieniać.

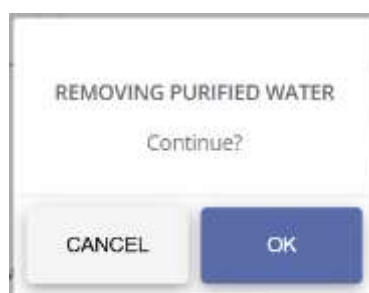
Użyj strzałek umieszczonych po prawej stronie każdej wartości, aby zwiększyć/zmniejszyć stężenie/ilość (jedna Unite na kliknięcie) lub wybierz wartość, a następnie wpisz nowe stężenie/ilość, aby wskazać nową wartość.

Komponenty można usuwać i dodawać.

Aby usunąć komponent:

- Kliknij przycisk X oznaczony na Rys. 56 **A**.

Wymagane jest potwierdzenie użytkownika (Rys. 57)



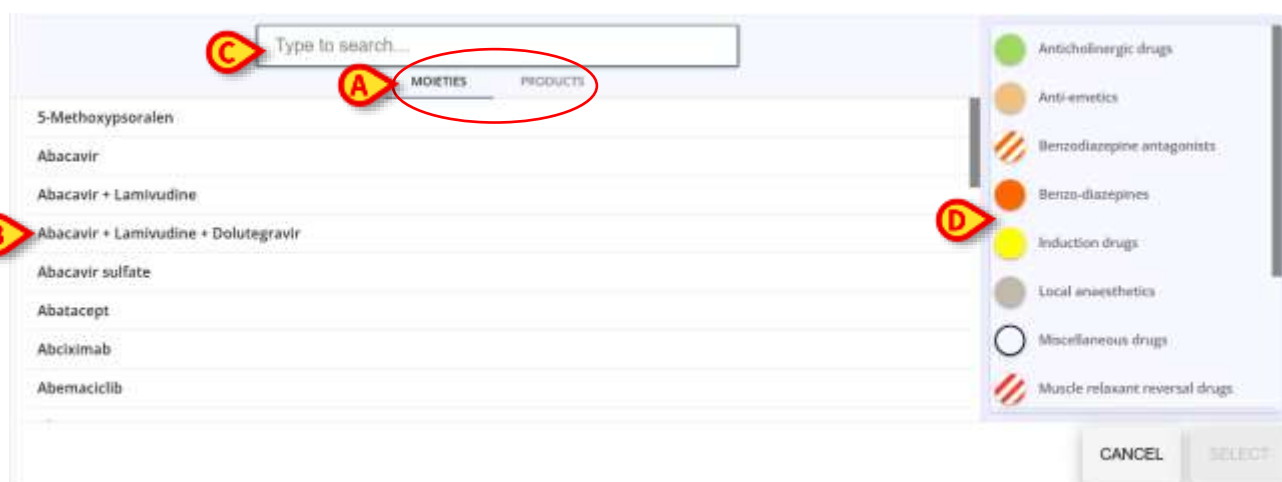
Rys. 57

- Kliknij **OK**, aby usunąć.

Aby dodać komponent

- Kliknij przycisk **Dodaj komponent** oznaczony w Rys. 56 **B**.

Wyświetli się następujące okno zawierające listę wszystkich skonfigurowanych komponentów.

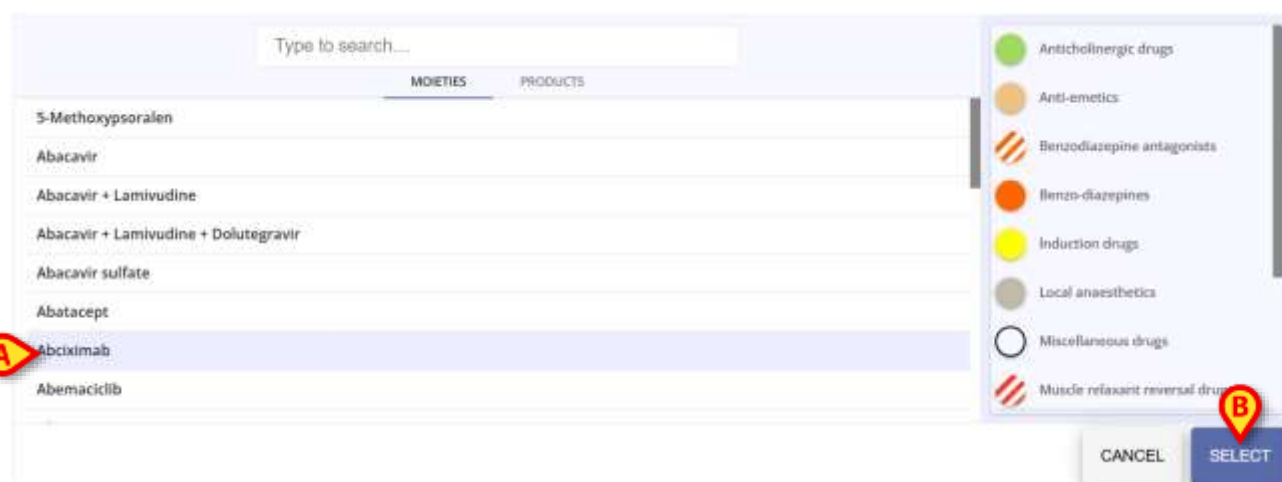


Rys. 58

Składniki mogą być substancjami lub produktami. Kliknij zakładkę odpowiadającą jednemu lub drugiemu, aby wyświetlić wymaganą listę (Rys. 58 **A**).

Lista komponentów znajduje się po lewej stronie (Rys. 58 **B**). Aby znaleźć potrzebny komponent, można skorzystać z dostępnego narzędzia wyszukiwania (Rys. 58 **C**) lub filtrów po prawej stronie (Rys. 58 **D**).

- Kliknij wymagany komponent. Odpowiedni wiersz zostanie podświetlony (Rys. 59 **A**).



Rys. 59

- Kliknij przycisk **Wybierz** (Rys. 59 **B**).

Otworzy się okno umożliwiające wskazanie wartości składników (Rys. 60).

Rys. 60

- Wybierz właściwą terminologię dla konkretnego rodzaju podawania. Czyli: wybierz „Kwota” lub „Objętość” w zależności od konkretnego typu podawania (Rys. 60 **A**).

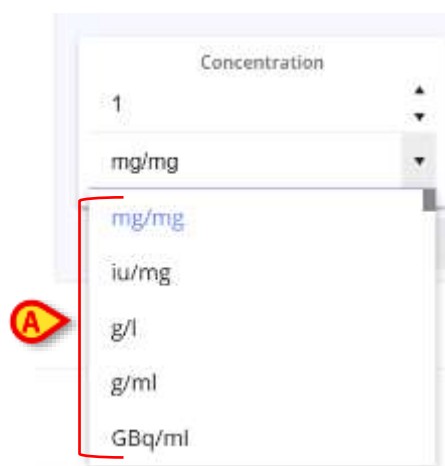
Jeżeli wybrano „Kwota”, okno zmienia się jak pokazano na Rys. 61.

Rys. 61

Jeżeli wybrano opcję „Głośność”, okno zmienia się tak, jak pokazano na Rys. 62.

Rys. 62

- Wprowadź wymagane wartości (Stężenie, Ilość/Objętość).
- Wybierz odpowiednią Unitę miary z dostępnego menu rozwijanego (Rys. 63 **A**).



Rys. 63

Gdy zostaną określone wszystkie wymagane dane (Rys. 64 **A**),

- Kliknij przycisk **Dodaj komponent** (Rys. 64 **B**).

Rys. 64

Nowy składnik zostanie dodany do mieszanki i wyświetlony na ekranie wyboru ilości/dawki (Rys. 65 **A**).

Quantity/Dose Schedule Review/Confirm

Mixture Test
DOSE: 20 mg in 5 ml —

Amount	Volume	Concentration
20 mg	5 ml	4 mg/ml

+ ADD COMPONENT

COMPONENTS

Abdominal		Acid		Purified water	
Concentration	Volume	Concentration	Amount	Concentration	Volume
0.5 mg/ml	100 ml	0.5 mg/ml	10 mg	0.8 mg/ml	4 ml

CHANGE CANCEL NEXT

Rys. 65

- Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do sekcji Planowanie opisanej w akapicie 4.14.2.



Jeżeli wartości, określone dla nowego komponentu, nie są spójne z już istniejącymi wartościami, przycisk **Dalej** jest nieaktywny i wyświetlane jest odpowiednie ostrzeżenie.

4.14.2. Nowa recepta – krok planowania

Quantity/Dose Schedule Review/Confirm

ABDOMINALS RICHTER'S PAIN — SOLIDORAL INTRAVENOUS SOLV
DOSE: 200 ml at 100 ml/h — INTRAMUSCULAR DILUTO —

Immediate Continue Daily Weekly Schema Option

Emergency

Wstecz CANCEL NEXT

Rys. 66

Strona zostanie wyładowana na stronie **Harmonogram** i niebieskim przycisku **Wstecz** (Rys. 66 **A**) umożliwia powrót do poprzedniego kroku.

Wyświetlona zostanie lista sześciu opcji harmonogramu prezentowanych jako osobne przyciski (Rys. 66 **B**). Dostępne są następujące opcje:

- **Natychmiastowa:** natychmiastowe zastosowanie przepisanej terapii;

- **Warunkowa:** zastosowanie przepisanej terapii tylko w przypadku wystąpienia określonych warunków;
- **Codzienna:** podawanie przepisanej terapii w ciągu jednego dnia, jeden lub więcej razy, o określonych porach;
- **Tygodniowa:** podawanie przepisanej terapii w różne dni tygodnia, o określonych porach;
- **Schemat:** prowadzenie terapii wg ustalonego, ogólnego schematu;
- **Spersonalizowana:** prowadzenie terapii wg w pełni konfigurowalnego harmonogramu.
- **Nagły wypadek:** w celu prowadzenie terapii w trybie nagłym.



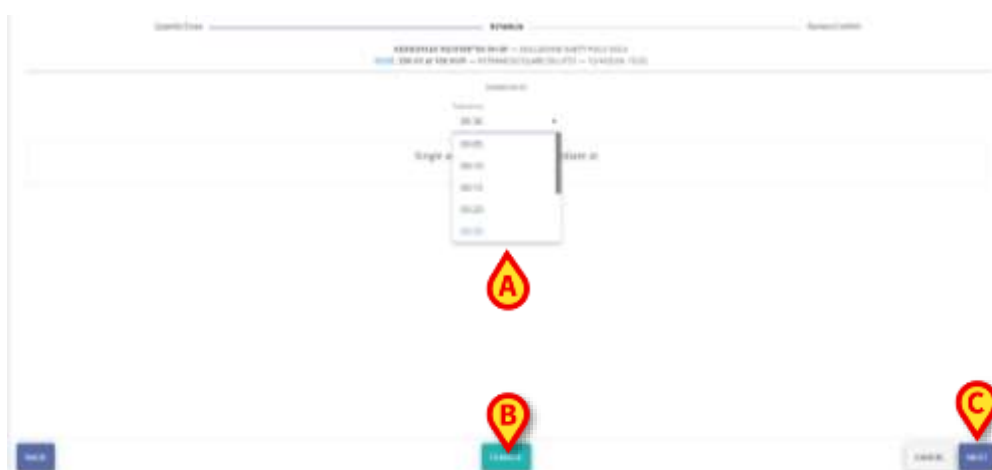
Możliwe jest ustawienie automatycznego wyboru typu planu (warunkowy, tygodniowy, dzienny, schemat itp.) poprzez konfigurację. Po wybraniu terapii automatycznie wyświetli się odpowiednie okno.

4.14.2.1. Harmonogram – natychmiastowy



Rys. 67

W przypadku wybrania schematu **natychmiastowego** terapia zostaje zastosowana natychmiast. Wyświetla się komunikat „Pojedyncze podawanie i natychmiast o”, a po nim czas podawania (aktualny czas, w którym została wybrana opcja Harmonogram **natychmiastowy**) (Rys. 67 **A**). Nie jest wymagana żadna dalsza konfiguracja.



Rys. 68

Można ustawić jedynie **czas tolerancji**, czyli odstęp czasu przed i po określonej godzinie realizacji – w przypadku recept z harmonogramem natychmiastowym – w ramach którego realizacja uważana jest za „terminową”, wybierając jedną z opcji dostępnych w dostępne

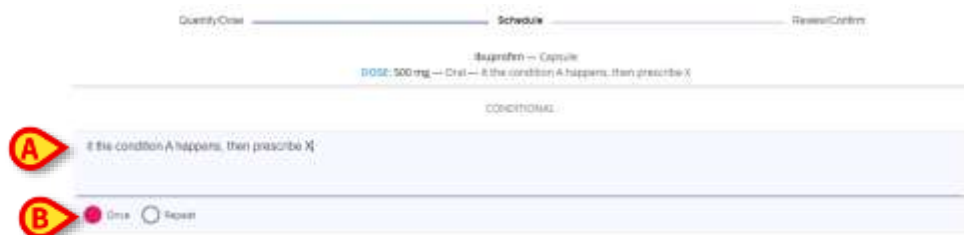
menu rozwijane (Rys. 68 **A**). Jeżeli dla podawania przepisanego na godz. 11:00 określono tolerancję 15 minut, podawanie jest punktualne, jeśli zostanie wykonane w godz. 10:45 – 11:15 Dostępne są następujące opcje:

- 00:05
- 00:10
- 00:15 (domyślna wartość tolerancji jest ustawiona na 00:15 minut)
- 00:20
- 00:30
- 00:45
- 01:00
- 01:30
- 02:00
- Ustaw czas tolerancji.

Niebieski przycisk **Zmień** (Rys. 68 **B**) jest włączony i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys. 66, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys. 68 **C**) jest włączony, a teraz można przejść do etapu **Przegląd/Potwierdzenie**.

4.14.2.2. Harmonogram – warunkowy



Rys. 69

Jeżeli zostanie wybrane podawanie warunkowe, przepisana terapia zostanie zastosowana wyłącznie po spełnieniu określonych warunków, które należy podać w odpowiednim polu tekstowym.

- W dostępnym polu tekstowym ustaw warunek lub warunki, które mają być spełnione (Rys. 69 **A**);
- Wybierz opcję **Raz** lub **Powtórz** (Rys. 69 **B**), zaznaczając odpowiedni przycisk opcji, aby wskazać, czy terapia ma zostać zastosowana tylko raz, czy też po pierwszym podawaniu ma zostać zachowana w planie terapii w celu powtórzenia jego w przyszłości.

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys. 68 **B**) jest włączony i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys. 66, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys. 68 **C**) jest włączony, a teraz można przejść do etapu **Przegląd/Potwierdzenie**.

4.14.2.3. Harmonogram – codzienny

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Regimen — Capsule
Dose: 300 mg — Oral —

DAILY

Starting from: 11/30/2023 1:00 PM

Tolerance: 00:15

Once Repeat

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM ⁺
1:00 AM ⁺	2:00 AM ⁺	3:00 AM ⁺	4:00 AM ⁺
5:00 AM ⁺	6:00 AM ⁺	7:00 AM ⁺	8:00 AM ⁺
9:00 AM ⁺	10:00 AM ⁺	11:00 AM ⁺	12:00 PM ⁺

Rys. 70

Jeśli wybrano podawanie codzienne, przepisana terapię można podawać raz lub kilka razy dziennie o ustalonych porach. Aby zaplanować czas podawania terapii, dostępnych jest wiele pól:

- Pole **Zaczynając od** (Rys. 70 **A**) do ustawienia daty i godziny pierwszego zastosowania przepisanej terapii;
- Pole **tolerancji** (Rys. 70 **B**), do ustawienia czasu tolerancji (wartość domyślna to 00:15 minut);
- Przyciski opcji **Raz** i **Powtórz** (Rys. 70 **C**);
- Siatka kart z **24 przyciskami pełno-godzinowymi** do wyboru (Rys. 70 **D**). 24 przyciski odpowiadają 24 godzinom dnia. Pierwszą godziną jest ta ustawiona w polu **Zaczynając od** lub jeżeli ustawiona godzina nie jest pełną godziną, pierwszą godziną będzie najbliższa pełna godzina. Oznaczenie „+1” oznacza, że godziny te odnoszą się do dnia następnego.

DAILY

Starting from: 12/4/2024 16:00

Tolerance: 00:30

Once Repeat

16:00	17:00	18:00	19:00
20:00	21:00	22:00	23:00
00:00 ⁺	01:00 ⁺	02:00 ⁺	03:00 ⁺
04:00 ⁺	05:00 ⁺	06:00 ⁺	07:00 ⁺
08:00 ⁺	09:00 ⁺	10:00 ⁺	11:00 ⁺
12:00 ⁺	13:00 ⁺	14:00 ⁺	15:00 ⁺

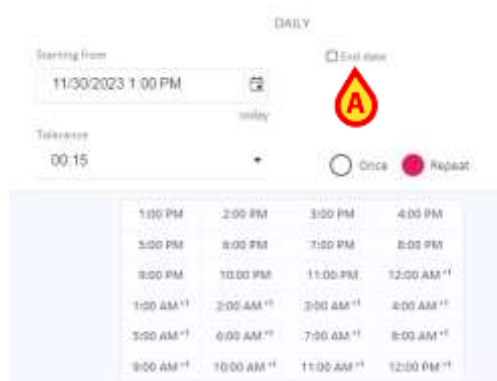
Rys. 71

Możliwe jest ustawienie i konfiguracja rozkładu w trybie 24-godzinnym i 12-godzinnym (Rys. 71 **A**). Aby przepisać harmonogram codzienny:



Rys. 72

- Kliknij na samo pole lub na przycisk kalendarza (Rys. 72 **A**) podany w polu **Zaczynając od** otwierający rozwijany widok kalendarza;
- Wybierz datę w zakładce **Data** (Rys. 72 **B**) i czas w zakładce **Godzina** (Rys. 72 **C**), a następnie kliknij przycisk **Dalej** (Rys. 72 **D**). Możliwe jest określenie rozpoczęcia terapii w przyszłym dniu i/lub w przyszłości, ale nie w przeszłości;



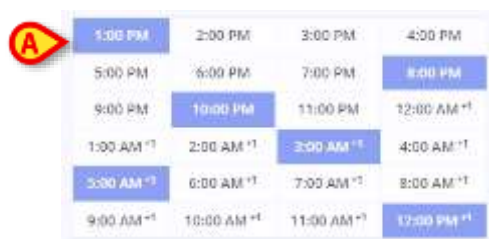
Rys. 73

- Ustaw czas **tolerancji** i wybierz żądane opcje z dostępnych przycisków opcji. W przypadku wybrania opcji Recepta **powtarzana** pole wyboru **Data końcowa** (Rys. 73 **A**).



Rys. 74

- Zaznaczając to pole, możliwe jest ustawienie daty końcowej dziennej terapii (które może być następnie podawane w wielu dniach zgodnie z ustawionymi stałymi godzinami) w widoku kalendarza (Rys. 74 **A**);

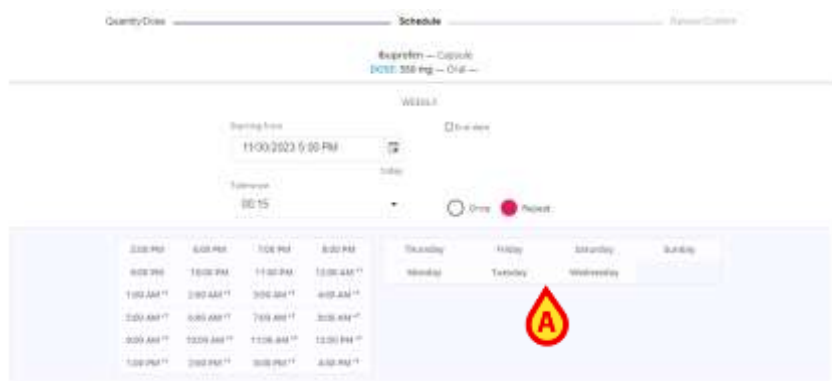


Rys. 75

- Wybierz godziny na siatce kart godzin, po prostu na nie klikając (kliknij dwukrotnie wybrane godziny, aby je odznaczyć). Wybrane godziny są zaznaczone na niebiesko (Rys. 75 A).

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys. 68 **B**) jest włączony i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys. 66, aby wybrać inny harmonogram. Niebieski przycisk **Dalej** (Rys. 68 **C**) jest włączony, a teraz można przejść do etapu **Przegląd/Potwierdzenie**.

4.14.2.4. Harmonogram – tygodniowy

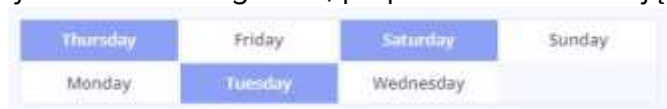


Rys. 76

Jeśli wybrano podawanie **tygodniowe**, przepisana terapię można podawać raz lub kilka razy dziennie o ustalonych porach przez jeden tydzień. Aby zaplanować godziny podawania leku, dostępnych jest wiele pól, a większość z nich została już opisana w **codziennym** planie recept. Opisane wcześniej funkcjonalności zintegrowane są z **siatką przycisków/kart z 7 dniami tygodnia** (Rys. 76 **A**) do wyboru. 7 przycisków odpowiada 7 dniom tygodnia. Pierwszy dzień jest dniem tygodnia określonym w polu **Zaczynając od**. Aby przepisać harmonogram tygodniowy:

- Kliknij na samo pole lub na przycisk kalendarza, znajdujący się w polu **Zaczynając od**, aby otworzyć rozwijany widok kalendarza;
- Wybierz datę w zakładce **Data** i godzinę w zakładce **Godzina**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**;
- Ustaw czas **tolerancji** i wybierz żądane opcje z dostępnych przycisków opcji. W przypadku zaznaczenia opcji Recepta powtarzalna pojawia się pole wyboru **Data końcowa**;

- Zaznaczając to pole, możliwe jest ustawienie daty końcowej tygodniowej terapii (którą można następnie zarządzać przez wiele tygodni zgodnie z ustalonymi dniami i godzinami) w widoku kalendarza;
- Wybierz godziny na siatce kart godzin, po prostu na nie klikając;



Rys. 77

- Wybierz dni w siatce kart dnia (Rys. 77) klikając na nie (kliknij dwukrotnie wybrane dni, aby je odznaczyć). Wybrane dni są zaznaczone na niebiesko.

Przepisując tygodniowy plan terapii, należy określić zarówno godziny podawania, jak i dni podawania. Czerwony przycisk **Zmień** (Rys. 68 **B**) jest włączony i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys. 66, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys. 68 **C**) jest włączony, a teraz można przejść do etapu **Przegląd/Potwierdzenie**.

4.14.2.5. Harmonogram – schemat



Rys. 78

Jeśli wybrano podawanie wg schematu, przepisaną terapię można zastosować wg ustalonego, ogólnego schematu, np.: „Wykonaj tę procedurę N razy w ciągu X dni”. System wylicza odpowiednie przedziały czasowe i wprowadza zlecenia administracyjne od czasu wskazanego w polu **Zaczynając od**. Aby zaplanować godziny podawania leku, dostępnych jest wiele pól, a większość z nich została już opisana w **codziennym** planie recept.

Aby przepisać harmonogram wg schematu:

- Kliknij na samo pole lub na przycisk kalendarza, znajdujący się w polu **Zaczynając od**, aby otworzyć rozwijany widok kalendarza;
- Wybierz datę w zakładce **Data** i godzinę w zakładce **Godzina**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**;
- Ustaw czas **tolerancji** i wybierz żądane opcje z dostępnych przycisków opcji. W przypadku zaznaczenia opcji Recepta powtarzalna pojawia się pole wyboru **Data końcowa**;

- Zaznaczając to pole, możliwe jest ustawienie daty końcowej terapii wg schematu w widoku kalendarza;

Rys. 79

Aby zdefiniować schemat,

- Skorzystaj z przycisków pokazanych w Rys. 79 (**A**, **B** lub **C**), aby wybrać odpowiednią opcję dla żadanego schematu, który ma zostać skomponowany. Dostępne są trzy przyciski:
 - **Liczba wykonań**, aby określić liczbę administracji. W przypadku wybrania tej opcji, pole **Wykonaj** (Rys. 79 **D**) umożliwia wprowadzenie żądanej liczby zabiegów;
 - **Odstęp między wykonaniami**, aby określić odstęp czasu między jednym podawaniem a następnym. W przypadku wybrania tej opcji, pole **W odstęp czasu** (Rys. 79 **E**) umożliwia wprowadzenie żadanego przedziału czasowego. Jednostkę Unite (minuty, godziny lub dni) można wybrać z menu rozwijanego;
 - **Czas trwania**, aby określić okres (jak długo) przeprowadzania terapii. W przypadku wybrania tej opcji, pole **In** (Rys. 79 **F**) umożliwia wprowadzenie żadanego okresu czasu. Jednostkę Unite (minuty, godziny lub dni) można wybrać z menu rozwijanego (Rys. 80 **A**);

Rys. 80

Aby utworzyć wzorzec, należy wybrać dwa przyciski jednocześnie. Jeśli wybrano opcję **Liczba wykonaj** i **Odstęp między wykonaniami**, jak w przykładzie pokazanym w Rys. 80 wartości można wprowadzić w polach **Wykonaj** i **W odstępie** czasu. Pole **In** jest wypełniane odpowiednio, ponieważ system automatycznie oblicza całkowity okres, mnożąc ustawioną liczbę zleceń przez wybrany przedział czasowy.

Rys. 81

Podobnie, jeśli wybrane pola to **Liczba wykonaj** i **Czas trwania**, użytkownik może wprowadzić żądane wartości w polach **Wykonanie** i **In**, a wartość w polu **W odstępie czasu** zostanie obliczona automatycznie.

Rys. 82

Na koniec, jeśli wybrane pola to **Odstęp między wykonaniami** i **Czas trwania**, użytkownik może wprowadzić żądane wartości w polach **W odstępie** i **In**, a także wartość i ustawiony odstęp.

- Wybierz schemat, zaznaczając żądane pola do wypełnienia;
- Wpisz żądane wartości w odpowiednich polach, ręcznie lub za pomocą strzałek w górę i w dół, aby zwiększyć lub zmniejszyć kwotę wartości, pole **Wykonaj** jest automatycznie obliczane na podstawie podziału całkowitego okresu dodanego przez jednostkę Unite.

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys. 68 **B**) jest włączony i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys. 66, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys. 68 **C**) jest włączony, a teraz można przejść do etapu **Przegląd/Potwierdzenie**.

4.14.2.6. Harmonogram – spersonalizowany



Rys. 83

Jeżeli wybrano podawanie wg schematu, przepisaną terapię można zastosować wg w pełni spersonalizowanego harmonogramu. W tym przypadku wszystkie zlecenia, które zostaną wygenerowane, są wyraźnie określone, jedno po drugim.

Aby przepisać spersonalizowaną terapię:

- Ustaw **tolerancję**, wybierając jedną opcję z dostępnego menu rozwijanego;



Rys. 84

- Kliknij niebieski przycisk + **Dodaj wydarzenie** (Rys. 83 **A**) ustalenie harmonogramu pierwszego „wydarzenia” z udostępnionego kalendarza;
- Ustaw datę w zakładce **Data** i godzinę w zakładce **Godzina**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**;



Rys. 85

- Wprowadź wszystkie żądane zlecenia na wydarzenia, klikając przycisk i dostosowując spersonalizowany harmonogram dla każdego podawania;

Do każdego zlecenia wyświetlana jest karta z datą i godziną wykonania zabiegu spersonalizowanego (Rys. 85 **A**). Zdarzenia są wyświetlane i wymienione w porządku chronologicznym (nawet jeśli zostały utworzone w porządku niechronologicznym). Aby

anulować nieprawidłowe lub już niepotrzebne zlecenie, dostępny jest przycisk w postaci **kosza** (Rys. 85 **B**).

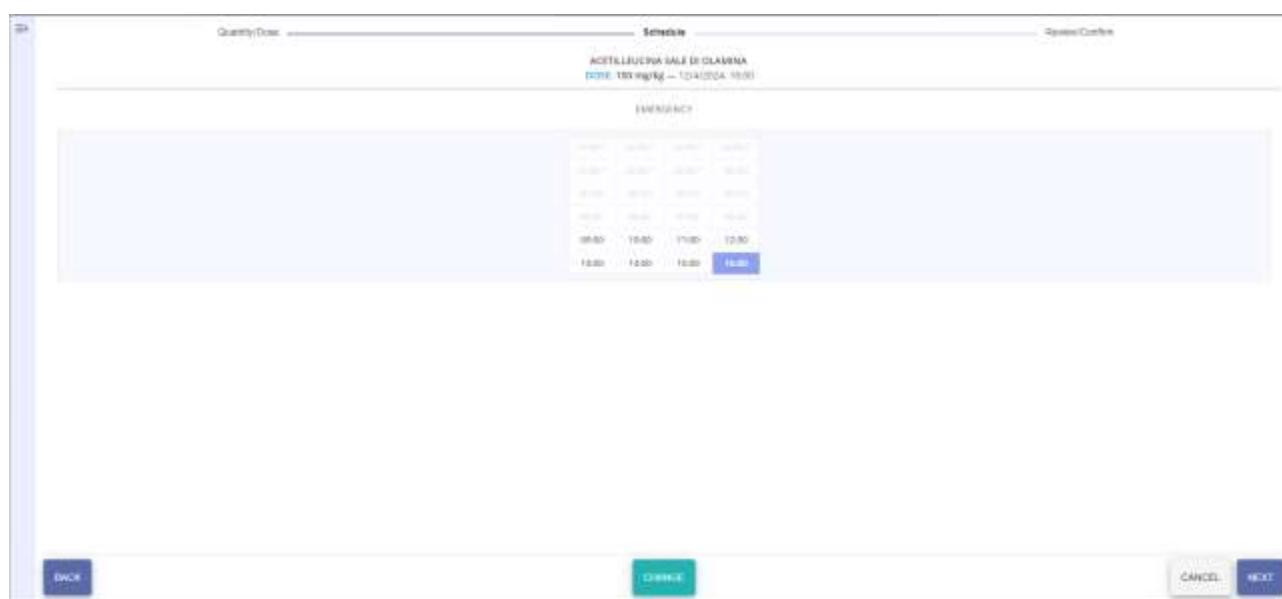
Aby anulować zlecenie,

- Wystarczy kliknąć przycisk **kosza** i potwierdzić usunięcie.

Czerwony przycisk **Zmień** (Rys. 68 **B**) jest włączony i możliwa jest zmiana wybranego harmonogramu, wracając do pokazanego okna wyboru Rys. 66, aby wybrać inny harmonogram.

Niebieski przycisk **Dalej** (Rys. 68 **C**) jest włączony, a teraz można przejść do etapu **Przegląd/Potwierdzenie**.

4.14.2.7. Harmonogram – nagły wypadek



Rys. 86

W przypadku wyboru opcji nagły wypadek można przepisać tylko jedno podawanie w tym samym lub wcześniejszym terminie. W przykładzie podanym w Rys. 86, recepta została zarejestrowana o godz. 16:45, zatem do wyboru jest 8 poprzednich pełnych godzin.

- Wybierz godzinę spośród klikalnych dostępnych w siatce, a następnie
- kliknij przycisk **Dalej**.



Liczbę wybranych godzin w przeszłości można skonfigurować w zależności od system option EmergencyHoursLimit. Więcej informacji można znaleźć w dokumencie DSO ENG System Options.

4.14.3. Nowa recepta – krok przegląd/potwierdzenie

Quantity/Dose Schedule Review/Confirm

Bupropion - Capsule

DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/3/2023, 8:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM

SUMMARY

weight	weight
550 mg	55 kg

NOTE

Important note ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

BACK CANCEL SAVE

Rys. 87

Po kliknięciu przycisku **Dalej** użytkownik może przejrzeć i zrealizować receptę w ostatnim dostępnym oknie, w zakładce **Przegląd/Potwierdzenie**, gdzie można zapoznać się z podsumowaniem recepty.

Dostępne są trzy rozdziały:

- Pełny ciąg znaków recepty (Rys. 87 **B**) jest wyświetlany na górze strony, z ustawionymi dawkami, jednostkami miary Unite, formą i drogą podawania oraz pełnym harmonogramem realizacji recepty. Pole recepty nie może być edytowane;
- Rozdział podsumowujący (Rys. 87 **C**) pokazuje zalecane wartości wraz z ich jednostkami miary Unite. Podsumowanie również nie podlega edycji;
- Dodatkowe pole (Rys. 87 **D**) jest również dostępne do wpisania **notatki** do recepty. Wypełnianie tego pola nie jest konieczne, wystarczy:
 - Ręcznie wprowadź notatkę w odpowiednim polu tekstowym.

Aby zapisać receptę:

- Kliknij niebieski przycisk **Zapisz** (Rys. 87 **A**).

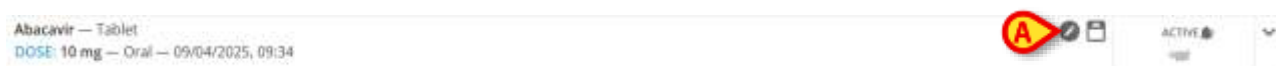


Rys. 88

Recepta zostaje dodana do aktualnej terapii wybranego pacjenta na stronie głównej Recepty (Rys. 88).

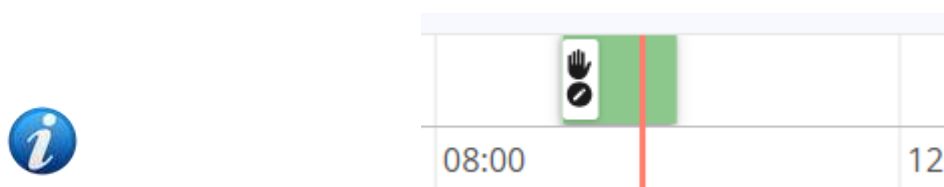
4.15. Recepta z podwójnym podpisem

Zabieg można skonfigurować tak, aby wymagał podwójnego podpisu w momencie przepisywania leku i/lub podania. W przypadku recept konieczna jest weryfikacja recepty przez drugiego użytkownika, innego niż ten, który przepisał lek. Procedura wystawiania recepty jest taka sama, jak opisano w akapicie **4.14**, ale jeśli recepta wymaga podwójnego podpisu, w odpowiednim wierszu tabeli recept (Rys. 89 **A**) wyświetlana jest specjalna ikona –  –.



Rys. 89

Przed podpisem prostokąt reprezentujący zamówienie można scharakteryzować za pomocą dwóch ikon (Rys. 90).



Rys. 90

Ikona ta  oznacza, że recepta wymaga podpisu.
Ikona ta  oznacza, że wykonanie wymaga podpisu.

Informacje na temat procedury podpisu w czasie wykonywania znajdują się w akapicie 5.6.

W zależności od system option *PrescriptionSignMode* możliwe jest skonfigurowanie dwóch różnych procedur umożliwiających drugiemu użytkownikowi podpisanie recepty.

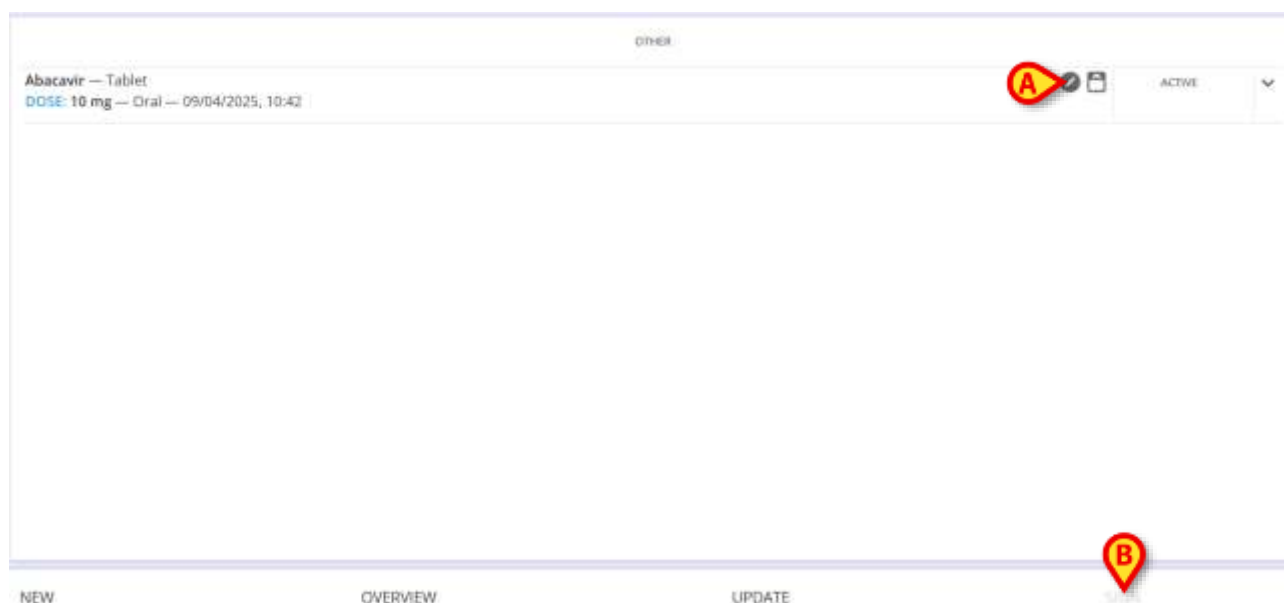
Jeżeli *PrescriptionSignMode* = 0, podpis musi zostać wykonany w innej sesji Digistat. Oznacza to, że receptę musi podpisać inny użytkownik zalogowany w innej sesji Digistat.

Jeżeli *PrescriptionSignMode* = 1, podpis musi zostać wykonany w ramach tej samej sesji Digistat, w której wymagane są dane uwierzytelniające innego użytkownika.

Oba przypadki opisano poniżej.

4.15.1. Podpis w innej sesji Digistat

W Rys. 91 leczeniu zaleca się stosowanie Abacavir. W tej konfiguracji Abacavir wymaga podwójnego podpisu (Rys. 91 **A**).

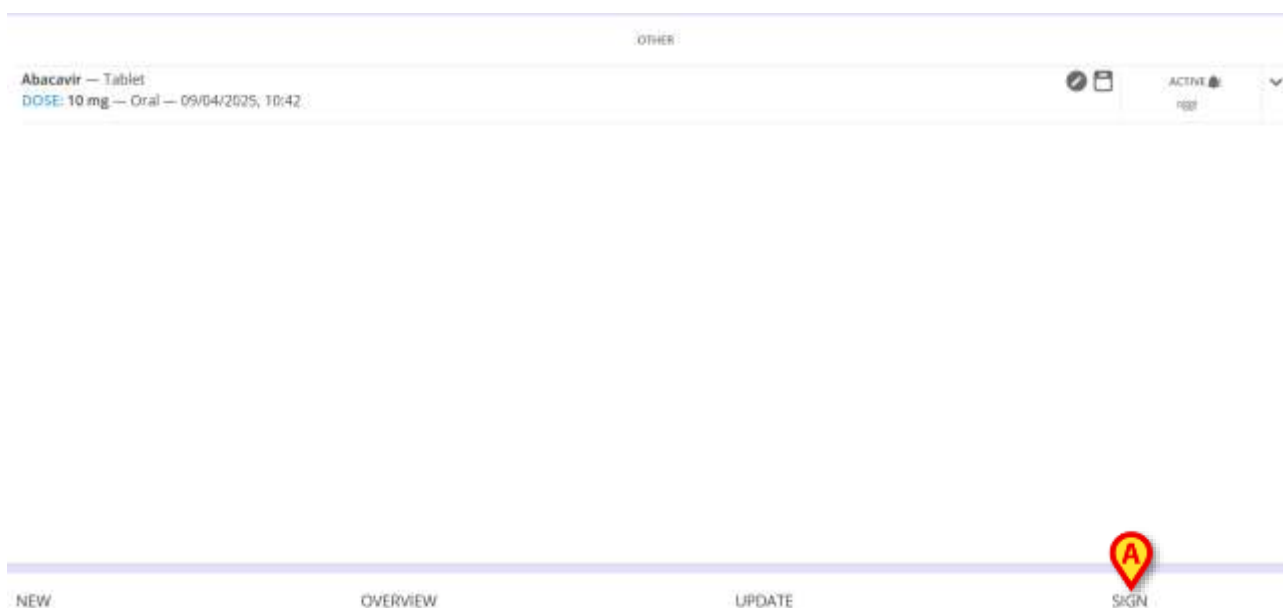


Rys. 91

Jeżeli system option *PrescriptionSignMode* jest ustawiony na 0, przycisk **SIGN** na pasku poleceń jest wyłączony (Rys. 91 **B**).

Aby podpisać podawanie, konieczne jest zalogowanie się przy użyciu innych danych logowania w innej sesji Digistat i wybranie tego samego pacjenta.

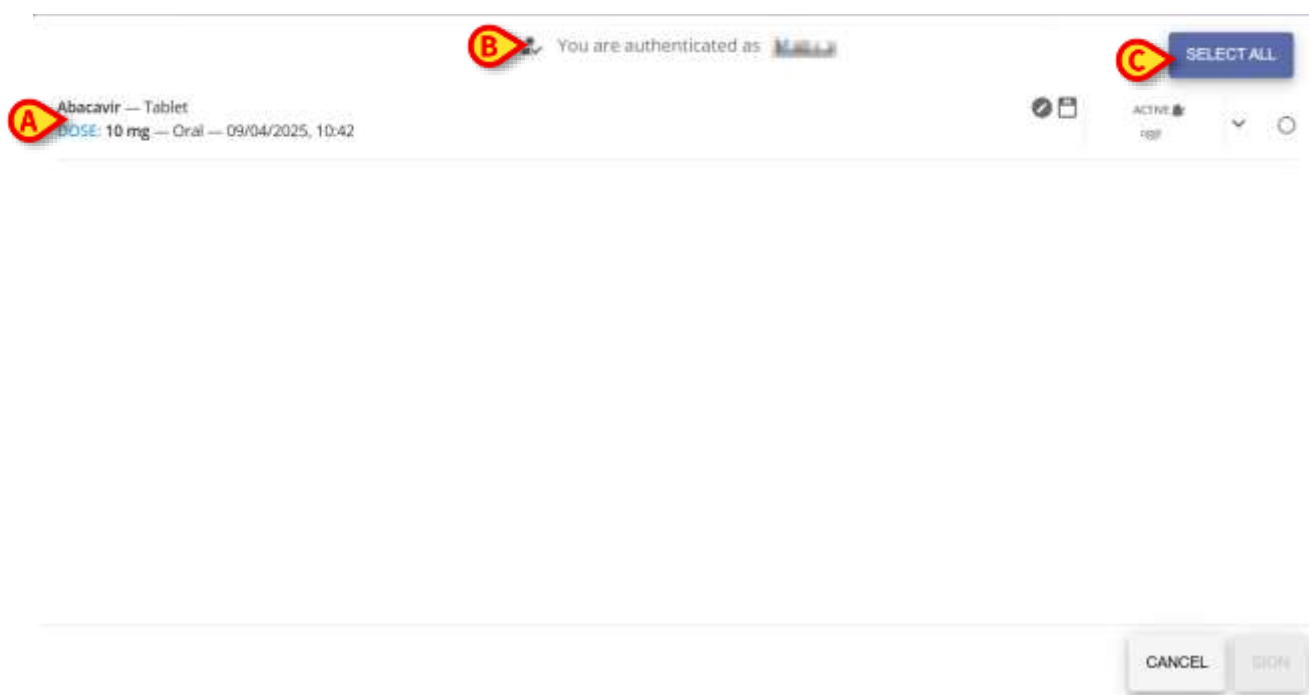
Przycisk **PODPISZ** zostanie włączony dla drugiego użytkownika. Zobacz Rys. 92 **A**.



Rys. 92

- Kliknij przycisk **PODPISZ** (Rys. 92 **A**).

Otworzy się następujące okno (Rys. 93).

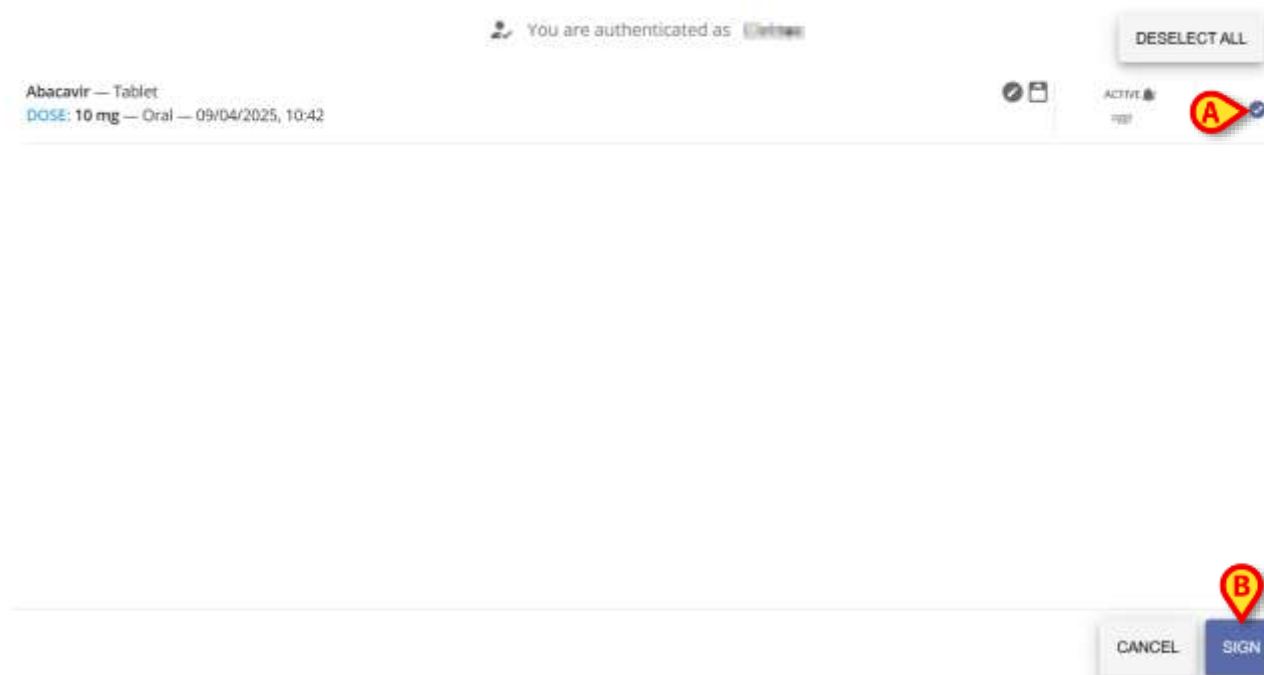


Rys. 93

W oknie wyświetlana zostanie lista wszystkich recept wymagających podpisu. Na rysunku widoczna jest tylko recepta na Abacavir (Rys. 93 **A**).
 Aktualnie zalogowany użytkownik jest oznaczony u góry (Rys. 93 **B**).
 Przycisk **Zaznacz wszystko** (Rys. 93 **C**) umożliwia zaznaczenie wszystkich elementów wyświetlonych w oknie.

- Zaznacz przycisk umieszczony po prawej stronie wierszy, odpowiadających elementom, które mają zostać wybrane (Rys. 94 **A**).

W ten sposób przycisk **PODPISZ** zostanie włączony (Rys. 94 **A**).



Rys. 94

- Kliknij przycisk **PODPISZ** (Rys. 94 **B**).

Wybrane recepty będą w ten sposób podpisane podwójnie.

4.15.2. Podpis w tej samej sesji Digistat

W Rys. 95 leczeniu zaleca się stosowanie Abacavir. W tej konfiguracji Abacavir wymaga podwójnego podpisu (Rys. 95 **A**).

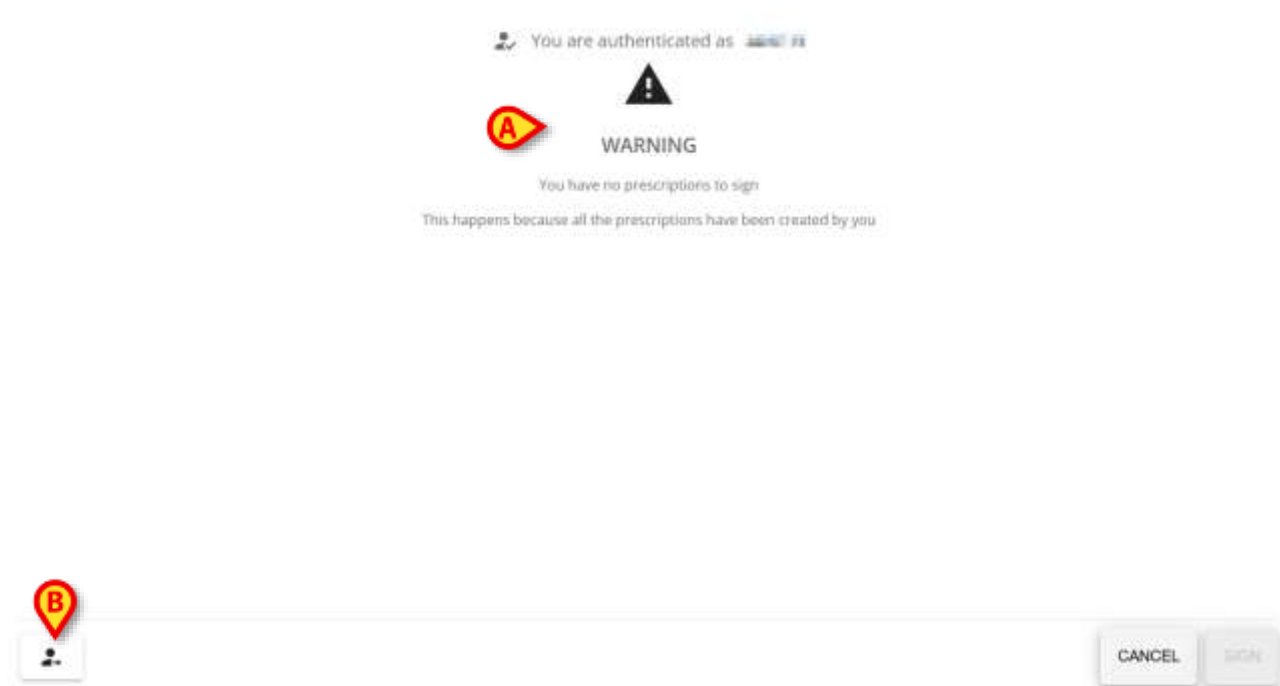


Rys. 95

Jeżeli system option *PrescriptionSignMode* jest ustawiony na 1, przycisk **SIGN** na pasku poleceń jest włączony (Rys. 95 **B**).

- Kliknij przycisk **PODPISZ** (Rys. 95 **B**).

Otworzy się następujące okno (Rys. 96).



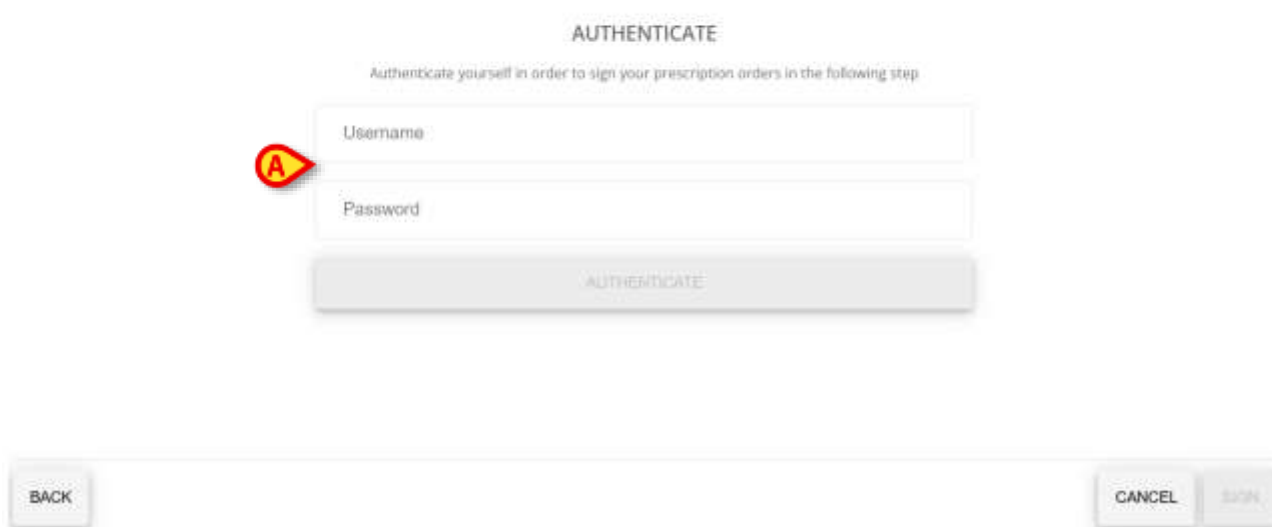
Rys. 96

Okno ostrzega zalogowanego użytkownika, że recepty wymagające podwójnego podpisu muszą zostać podpisane przez innego użytkownika (Rys. 96).

Aby wprowadzić dane uwierzytelniające innego użytkownika

- Kliknij ikonę  oznaczoną na (Rys. 96 B).

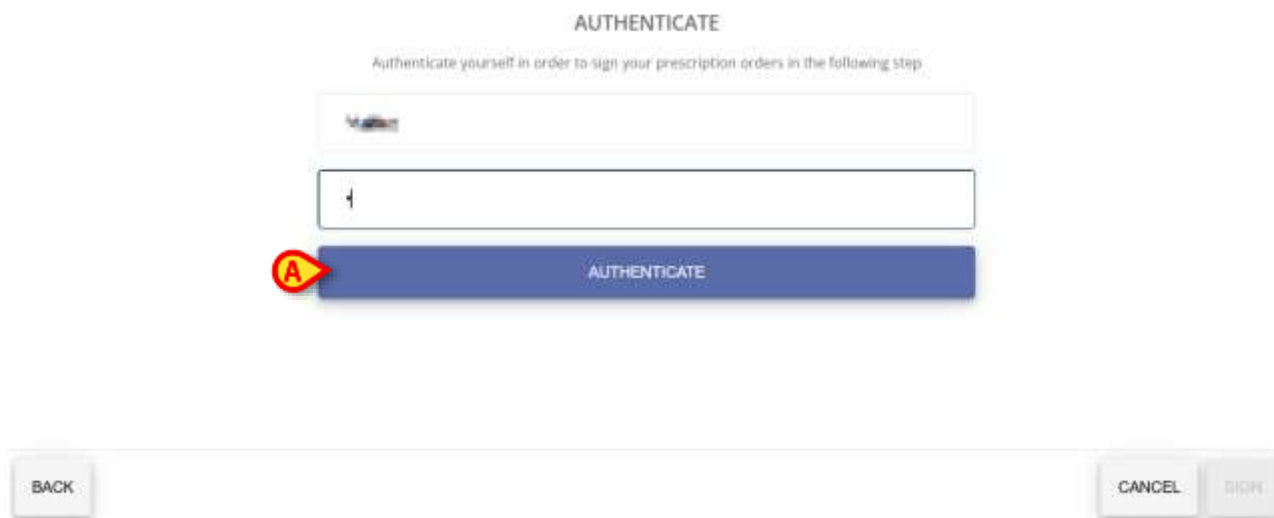
Ekran zmienia się w następujący sposób (Rys. 97).



Rys. 97

- Wpisz dane uwierzytelniające drugiego użytkownika w polach „Nazwa użytkownika” i „Hasło” (Rys. 97 A).

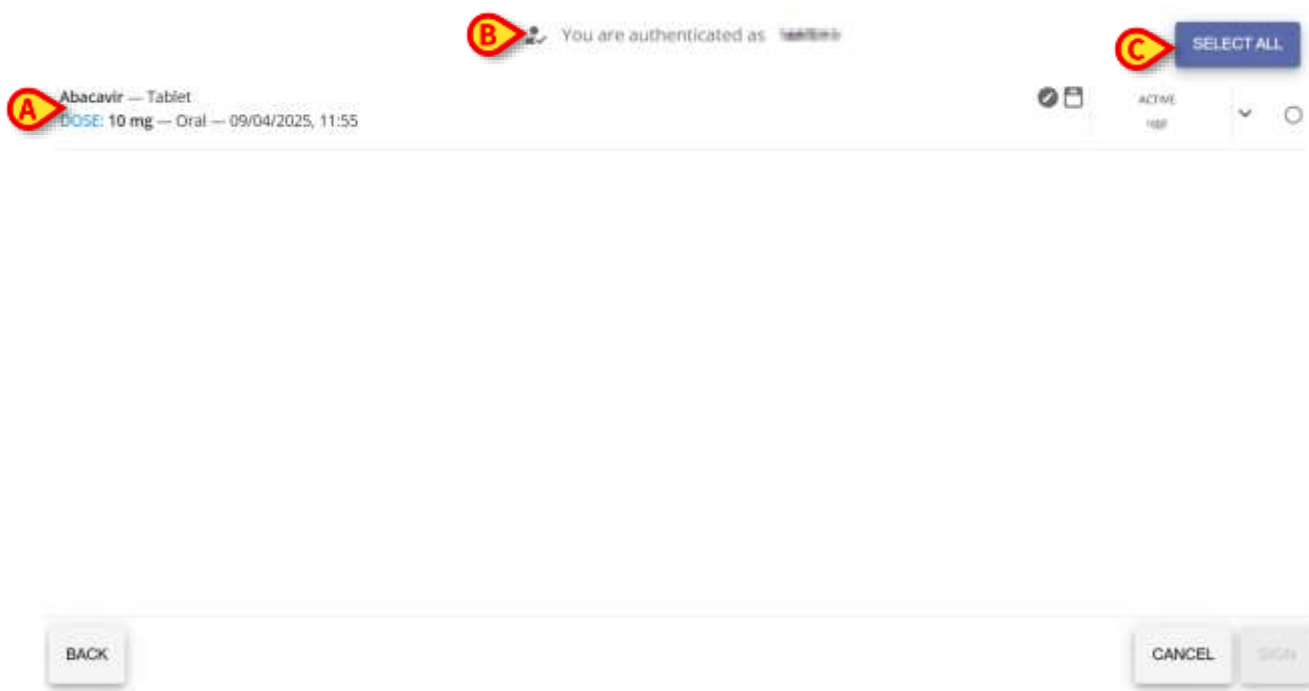
Przycisk **Uwierzytelnij** zostanie włączony (Rys. 98).



Rys. 98

- Kliknij przycisk **Uwierzytelnij** (Rys. 98 **A**).

Otworzy się następujące okno (Rys. 99).



Rys. 99

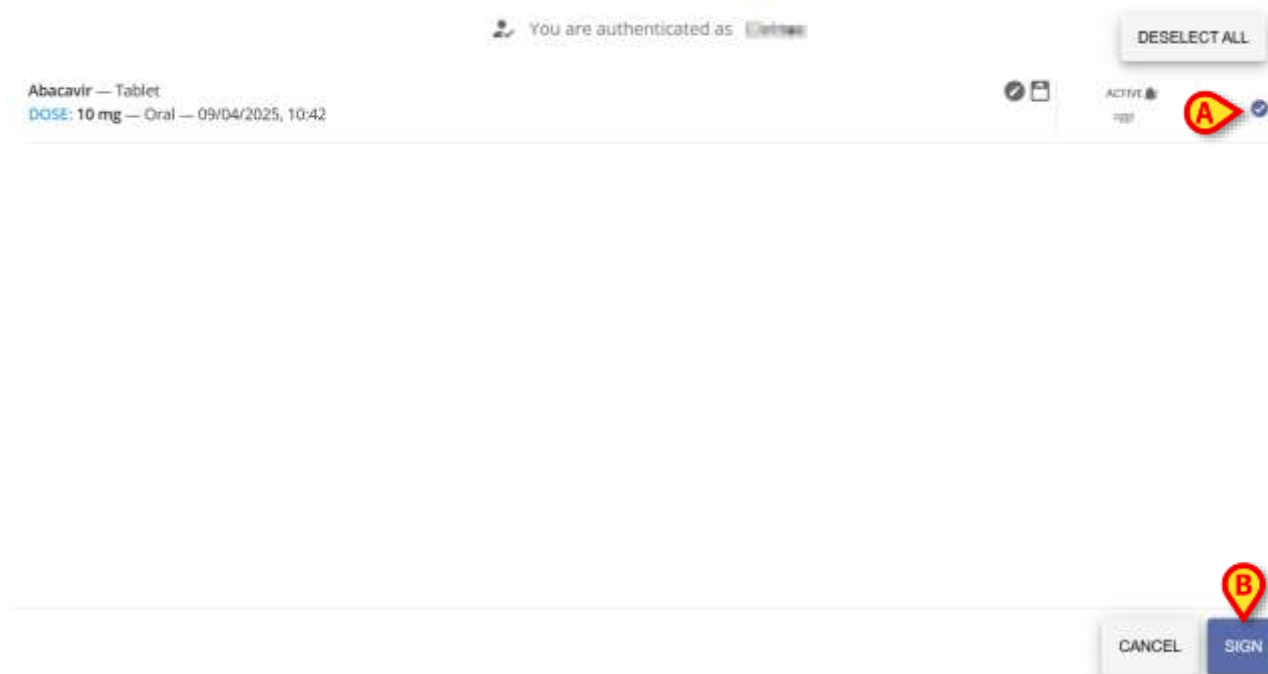
W oknie wyświetlana zostanie lista wszystkich recept wymagających podpisu. Na rysunku widoczna jest tylko recepta na Abacavir (Rys. 99 **A**).

Aktualnie zalogowany użytkownik jest oznaczony u góry (Rys. 99 **B**).

Przycisk **Zaznacz wszystko** (Rys. 99 **C**) umożliwia zaznaczenie wszystkich elementów wyświetlonych w oknie.

- Zaznacz przycisk umieszczony po prawej stronie wierszy, odpowiadających elementom, które mają zostać wybrane (Rys. 100 **A**).

Przycisk **PODPISZ** zostanie włączony (Rys. 100 **B**).



Rys. 100

- Kliknij przycisk **PODPISZ** (Rys. 100 **B**).

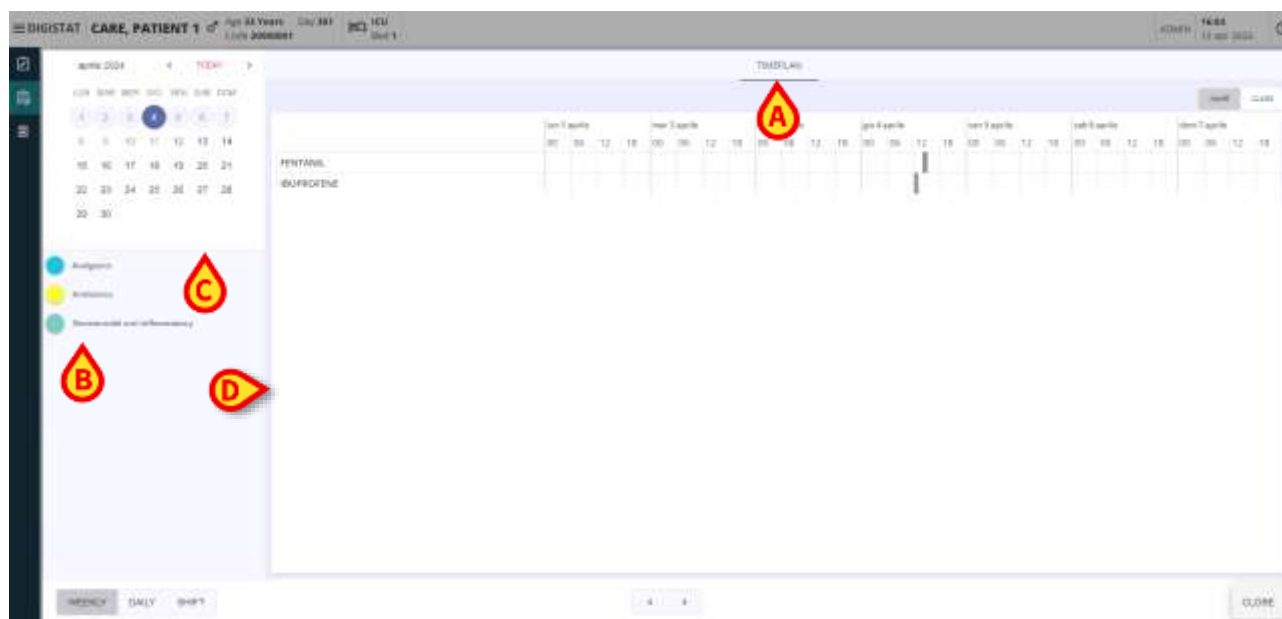
Wybrane recepty będą w ten sposób podpisane podwójnie.

4.16. Przegląd utworzonych Recept



Rys. 101

Drugi przycisk znajdujący się na pasku poleceń to przycisk **Przegląd** (Rys. 101 **A**). Po kliknięciu otwiera się okno zawierające **zestawienie** wszystkich aktywnych przepisanych zabiegów oraz **statusy** odpowiadających im zleceń w widoku kalendarza.



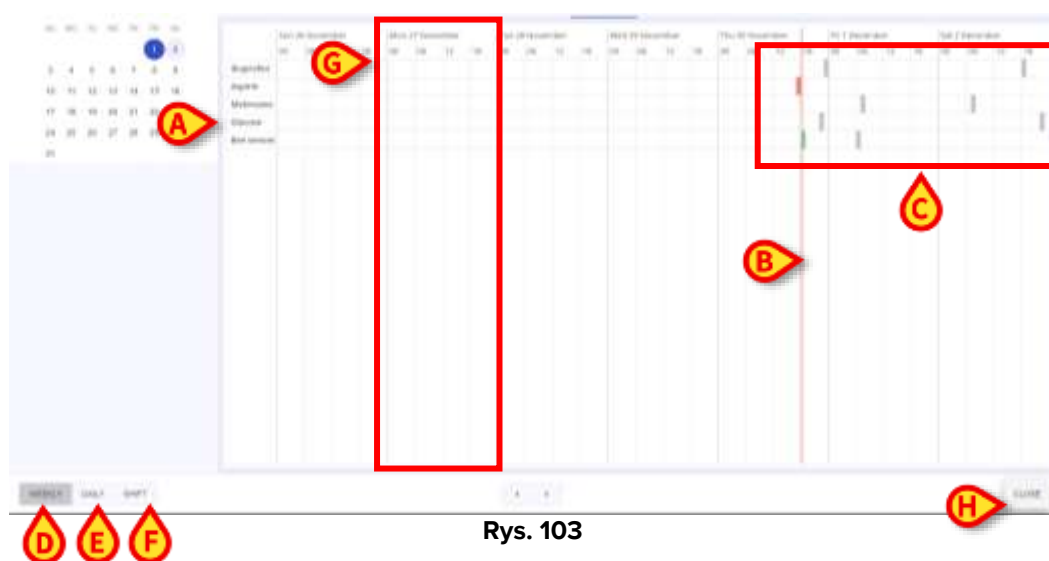
Rys. 102

Strona otwiera się na karcie Plan czasu (Rys. 102 **A**).

Po lewej stronie wyświetlane są filtry związane z klasami leków przepisywanych w terapii (Rys. 102 **A**). Kliknięcie jednego lub więcej filtrów przycisków spowoduje wyświetlenie tylko planów czasu związanych z lekami na receptę, należącymi do tej klasy (Rys. 102 **D**).

Kalendarz (Rys. 102 **C**) znajduje się w lewej części strony. Bieżąca data jest podświetlona, ale możliwe jest przewijanie kalendarza i bezpośrednie wybieranie dni z przeszłości i przyszłości poprzez kliknięcie na nie. Po wybraniu dnia odpowiedni plan czasowy (Rys. 102 **D**) dla tego dnia jest wyświetlany w środkowej części ekranu.

4.16.1. Przegląd – widok planu czasu



Rys. 103

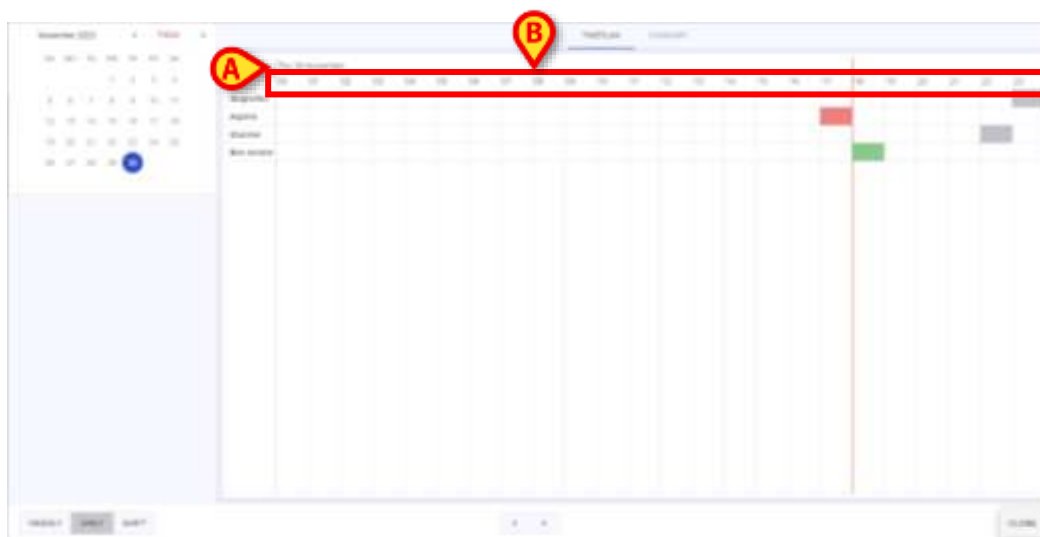
W widoku **planu czasu** harmonogram wydanych zleceń lub zleceń, które mają zostać wykonane dla każdej przepisanej terapii, co jest pokazane w siatce. Zabiegi są wyświetlane jako pojedyncze wiersze w siatce (Rys. 103 **A**). **Czerwony pionowy pasek** (Rys. 103 **B**)

oznacza moment „teraz”, a zlecenia zaplanowane na każdy zabieg są reprezentowane jako **komórki** (Rys. 103 C), które mogą mieć różne kolory:

- **Szary**, jeżeli jest to zlecenie do wykonania w przyszłości;
- **Kolor zielony**, jeżeli jest to zlecenie „gotowe”, czyli zlecenie, które ma zostać zrealizowane w danej chwili, czyli w przedziale czasowym skonfigurowanym jako „przedział tolerancji”.
- **Kolor czerwony** w przypadku niezrealizowanego i przeterminowanego zlecenia;
- **Kolor czarny** w przypadku prawidłowo wykonanego zlecenia.

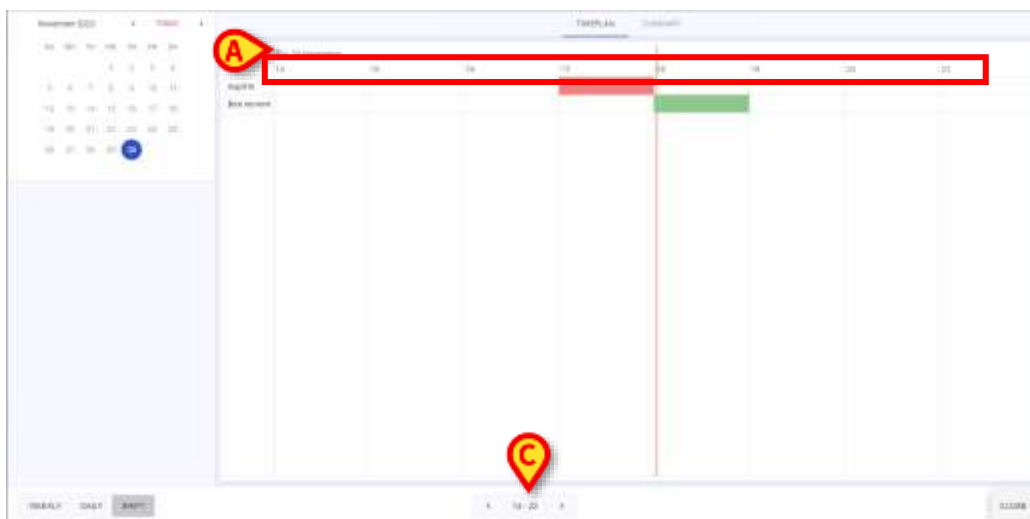
Możliwa jest zmiana sposobu wyświetlania planu czasowego za pomocą trzech przycisków dostępnych w lewej dolnej części strony Przegląd. Te same przyciski są dostępne także w przypadku wybrania widoku **Podsumowanie** i są to:

- Przycisk **tygodniowy** (Rys. 103 D), pokazuje cały tydzień od niedzieli do soboty (pokazane są również dni, w których nie ma zleceń). Każdy dzień jest podzielony na 4 przedziały czasowe (00-06, 06-12, 12-18, 18-00), reprezentowane jako osobne komórki (Rys. 103 G), w którym zlecenia są reprezentowane jako kolorowe części komórki umieszczone w odpowiednim czasie;



Rys. 104

- Przycisk **Dzień** (Rys. 103 E), aby wyświetlić szczegółowo cały dzień: dzień jest pokazany w lewym górnym rogu siatki (Rys. 104 A), podczas gdy zapewnione są 24 komórki (Rys. 104 B), po jednej na każdą pełną godzinę;



Rys. 105

- Przycisk **Shift** (Rys. 103 F), do okazania wydanych lub mających zostać wydanych zleceń w ciągu 8-godzinnej zmiany. Dzień jest pokazany w lewym górnym rogu siatki (Rys. 105 A), podczas gdy dostępnych jest 8 komórek (Rys. 105 B), po jednej na każdą pełną godzinę wyświetlanej zmiany.

Na pasku poleceń znajdują się dwie strzałki (lewo i w prawo), umożliwiające poruszanie się pomiędzy **przedziałami czasowymi** oraz **dniami** tygodnia, **godzinami** dnia i **zmianami** (jest możliwość ich konfiguracji, w przykładzie zaprogramowane zmiany są następujące: 14-22, 22-06, 06-14), odpowiednio.

Na koniec przycisk **Zamknij** (Rys. 103 H) umożliwia opuszczenie strony Przegląd.

4.17. Zaktualizuj Cykl terapii

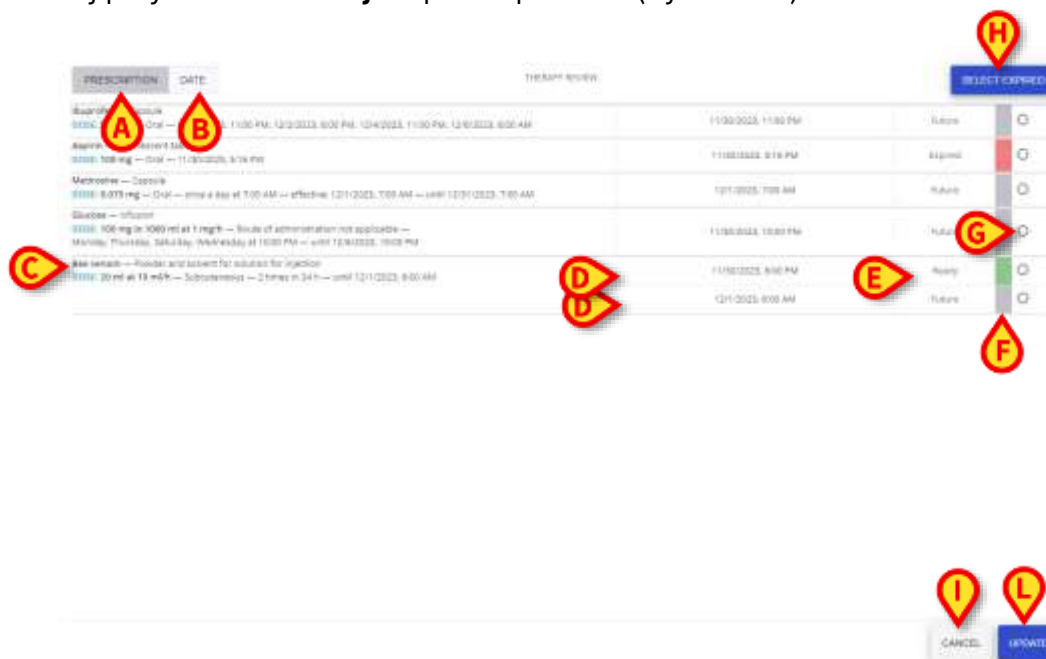


Rys. 106

Procedura aktualizacji planu terapii umożliwia aktualizację zleceń oraz usuwanie zleceń przeterminowanych lub przeznaczonych do usunięcia.

Aby zaktualizować plan terapii:

- Kliknij przycisk **Aktualizuj** na pasku poleceń (Rys. 106 **A**).



Rys. 107

Otworzy się okno **Przegląd terapii** na karcie **Recepta** (Rys. 107 **A**) pokazująca wszystkie utworzone zlecenia recept pogrupowane wg nazw recept. Kliknięcie zakładki **Data** (Rys. 107 **B**), zlecenia na recepty będą wyświetlane wg daty i godziny zlecenia recepty oraz ich statusu (najpierw zlecenia **Gotowe**, następnie zlecenia **Przyszłe**, na końcu zlecenia **Wygaste**).

Zlecenia recept powiązane z wybranym pacjentem zawierają następujące informacje:

- Pełne **ciągi na receptę** (Rys. 107 **C**);
- **Zaplanowana data i godzina** (Rys. 107 **D**) dla każdego zlecenia;
- **Status** (Przyszłe, Wygaste lub Gotowe) (Rys. 107 **E**);
- **Kolorowe komórki** (Rys. 107 **F**) w zależności od statusu zlecenia (szary dla Przyszłe, czerwony dla Wygaste i zielony dla Gotowe);
- **Przyciski** (Rys. 107 **G**) aby zaznaczyć/odznaczyć zlecenia na recepty.

PRESCRIPTION		DATE	THERAPY REVIEW		SELECT EXPIRED
Ibuprofen — Capsule		DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 8:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 8:00 AM	11/30/2023, 11:00 PM	Future	
Aspirin — Effervescent tablet		DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:18 PM	11/30/2023, 5:18 PM	Expired	
Mefenamic acid — Capsule		DOSE: 0.675 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	12/1/2023, 7:00 AM	Future	
Glucose — Infusion		DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/hr — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM	11/30/2023, 10:00 PM	Future	
Dew version — Powder and solvent for solution for injection		DOSE: 20 mg at 10 mg/hr — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 8:00 AM	11/30/2023, 8:00 PM	Ready	
			12/1/2023, 8:00 AM	Future	

Rys. 108

Aby usunąć wygasłe zlecenia:

- Wybierz ręcznie wygasłe zlecenia, jedno po drugim lub kliknij niebieski przycisk **Wybierz wygasłe** (Rys. 107 H) umożliwiające jednocześnie wybranie wszystkich wygasłych zleceń;

Wszystkie wygasłe zlecenia są automatycznie wybierane i oznaczane ikoną **kosza** (Rys. 108 A).

- Kliknij przycisk **Aktualizuj** (Rys. 107 L). Okno **Przeglądu terapii** zostanie automatycznie zamknięte.

PRESCRIPTION		DATE	THERAPY REVIEW		SELECT EXPIRED
Ibuprofen — Capsule		DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 8:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 8:00 AM	11/30/2023, 11:00 PM	Future	
Aspirin — Effervescent tablet		DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:18 PM	11/30/2023, 5:18 PM	Expired	
Mefenamic acid — Capsule		DOSE: 0.675 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	12/1/2023, 7:00 AM	Future	
Glucose — Infusion		DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/hr — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM	11/30/2023, 10:00 PM	Future	
Dew version — Powder and solvent for solution for injection		DOSE: 20 mg at 10 mg/hr — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 8:00 AM	11/30/2023, 8:00 PM	Ready	
			12/1/2023, 8:00 AM	Future	

Rys. 109

Możliwe jest również usunięcie nie wygasłych zleceń (Rys. 109 A):

- Ręcznie wybierz zlecenia do usunięcia;
- Kliknij przycisk **Aktualizuj**. Okno **Przeglądu terapii** zostanie automatycznie zamknięte.

Zlecenia wybrane w oknie **Przegląd terapii** do usunięcia nie będą już obecne na liście recept pacjenta.

Przycisk **Anuluj** (Rys. 107 I) służy do zamykania okna bez wykonywania jakiejkolwiek aktualizacji.

4.18. Terapia zamknięta

Jeśli terapia jest zamknięta, ikona „kłódki” –  – jest wyświetlana na górze modułu Recepta. Patrz Rys. 110 **A** jako przykład.



Rys. 110

W przypadku terapii zamkniętych możliwe jest jedynie wyświetlenie Historii (4.3) lub Przegląd (4.16). Żadne działanie nie jest dozwolone.



Terapia jest zamknięta poza aplikacją Therapy Web, na innych modułach.

5. Moduł „Therapy Execution”.

„Therapy Execution” to aplikacja mająca na celu wsparcie personelu pielęgniarskiego w zadaniach związanych z dokumentacją wykonania przepisanych zabiegów.

Zlecenia podawania generowane są zgodnie z planem terapii określonym przez lekarza w module „Therapy Prescription” (patrz rozdział 4). Wygenerowane zlecenia wyświetlane są w formie prostokątów i umieszczane na ekranie głównym modułu „Therapy Execution”, w tabeli „harmonogram zabiegów”. Personel pielęgniarski może wykorzystać dostępne narzędzia do dokumentowania wykonania przepisanych zabiegów.

5.1. Wybór modułu „Therapy Execution”

Aby wybrać moduł „Therapy Execution”

- Kliknij odpowiednią  na pasku bocznym.

5.2. Ekran główny

Wyświetlony zostanie ekran główny modułu. Patrz przykład Rys. 111.



Rys. 111

5.3. Przepisane reprezentowanie zleceń

Zabiegi przepisane w module „Recepta” wyświetlane są w wierszach.



Rys. 112

Kolor po lewej stronie wiersza informuje o statusie i/lub typie recepty. Patrz rozdział 5.3.1 poświęcony legendzie kolorów.

Po lewej stronie wiersza wskazane są dostępne informacje dotyczące recepty. W Rys. 112 **A**, dostępne informacje, na przykład: nazwa i rodzaj terapii, dawka, droga podawania, schemat podawania).

Prostokąty dot. drogi reprezentują pojedyncze zleceni administracyjne (Rys. 112 **B**). Patrz rozdział 5.4 do opisu schematu podawania.

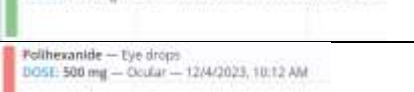
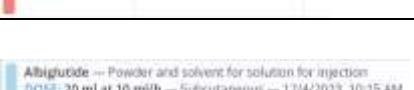
Górna połowa rzędu –  – można kliknąć, aby otworzyć szczegóły administracyjne i polecenia.

W przypadku zabiegów należących do określonej klasy, klasa jest wskazana w prawym górnym rogu wiersza (Rys. 112 **D** – „Paracetamol” należy do klasy „środków przeciwbólowych”. Podczas konfiguracji określa się klasę zabiegu).

5.3.1. Legenda kolorów

Różne kolory informują o statusie i/lub rodzaju recepty.

Dostępnych jest 6 kolorów:

	Kolor szary mówi nam o tym, iż to są recepty aktywne, których zlecenia muszą zostać zrealizowane w przyszłości.
	Kolor biały charakteryzuje zrealizowane recepty.
	Kolor zielony – to recepty, posiadające zlecenia „gotowe do realizacji”.
	Kolor czerwony charakteryzuje recepty posiadające co najmniej jedno zlecenie „spóźnione”.
	Kolor cyjan charakteryzuje recepty długoterminowe, które mają jedno zlecenie w toku (patrz akapit 3.3 w celu zapoznania się z opisem recept długoterminowych).
	Kolor fioletowy charakteryzuje recepty warunkowe; są to metody terapii, które należy stosować wyłącznie w przypadku wystąpienia określonych warunków.

Pola są wyświetlane „w trybie pilnym” na ekranie „Administracja”. Na górze znajdują się zlecenia „opóźnione”, następnie „gotowe”, następnie „długoterminowe” w trakcie realizacji, następnie „warunkowe”, a na końcu te, które mają zostać zrealizowane w przyszłości. Na końcu znajdują się pola odpowiadające zrealizowanym receptom.

Dlatego kolory pojawiają się w następującej kolejności, od góry ekranu:



1. czerwony
2. zielony
3. cyjan
4. fioletowy
5. jasnoszary
6. biały

Zabiegi można sortować w inny sposób za pomocą przycisków w prawym dolnym rogu (Rys. 113E, o którym mowa w akapicie 5.10).

5.4. Wykres zleceń

Ekran administracyjny wyświetla na wykresie wszystkie wygenerowane już zlecenia (już zrealizowane, przyszłe i „w toku” – Rys. 113).



Rys. 113

Zlecenia ułożone są w siatce składającej się z wierszy i kolumn. Zlecenia, odpowiadające temu samemu zabiegowi znajdują się w tym samym wierszu (w Rys. 113 po lewej stronie znajduje się sześć przepisanych zabiegów – Rys. 113 **A**); kolumny odpowiadają godzinom dnia.

Czerwony pasek (Rys. 113 **B**) wskazuje aktualny czas. W miarę upływu czasu ekran przesuwa się w lewo, dlatego pasek wskazuje bieżący aktualny moment w każdym wierszu. W Rys. 113 jest mniej więcej 14:30. Godzinę można odczytać na górze (Rys. 113 **C**). Data jest wyświetlana w lewym górnym rogu (Rys. 113 **D**).

5.4.1. Graficzne przedstawienie zleceń

Kolorowe prostokąty przedstawiają różne zlecenia, które są umieszczone w miejscu odpowiadającym ich wyznaczonemu czasowi podawania (lub czasowi podawania, jeśli zostało już wykonane).

5.4.1.1. Okres tolerancji podawania

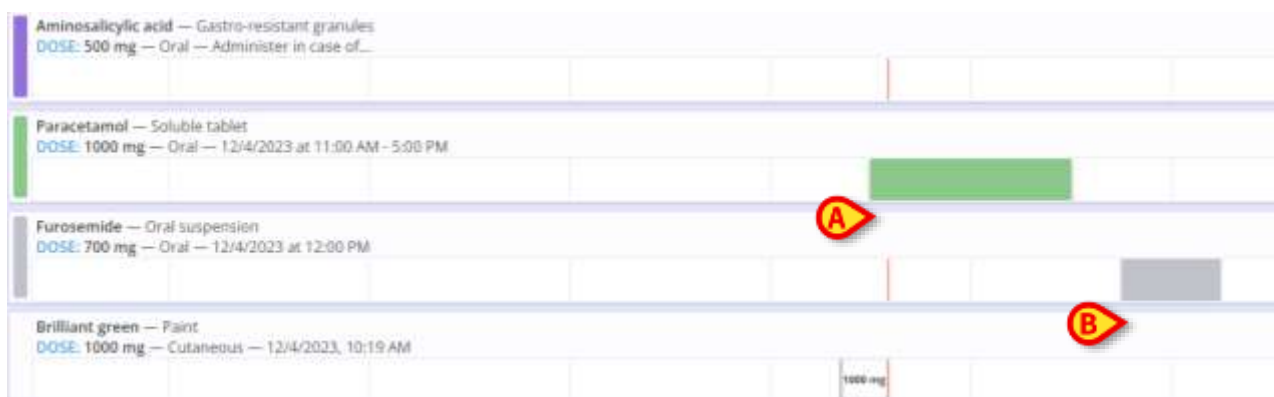
Długość prostokątów jest proporcjonalna do okresu, który został wskazany jako "okres tolerancji dla podawania", gdy polecenie zostało przepisane (patrz rozdział 4.14).

Przykładowo: jeśli terapia przepisana jest na godz. 13:00, a okres tolerancji podawania wynosi 30 minut, czasem podawania, wskazanym na karcie, jest okres od godz. 12:30 do godz. 13:30.

Położenie prostokątów odpowiada wyznaczonemu czasu podawania. Długość prostokątów jest proporcjonalna do okresu tolerancji.

5.4.1.2. Status zlecenia

Kolor prostokąta informuje o statusie zlecenia.



Rys. 114

Kolor zielony oznacza, że zlecenie ma zostać zrealizowane natychmiast, tj.: oznacza, że mieści się w okresie tolerancji administracyjnej. Gdy prostokąt jest zielony, pionowy pasek czasu przecina prostokąt (Rys. 114 **A**).

Jasnoszary oznacza, że zlecenie ma zostać zrealizowane w przyszłości. Gdy prostokąt jest jasnoszary, pionowy pasek czasu znajduje się po lewej stronie prostokąta (Rys. 114 **B**).

W momencie podawania leku, w wierszu recepty, w miejscu odpowiadającym dokładnemu czasowi podawania, znajduje się pionowy szary pasek. Podawana dawka jest wskazana obok. Pionowy pasek czasu znajduje się po prawej stronie (Rys. 114 **C**).



Długość pól, odpowiadających zrealizowanemu zleceniu, jest zmniejszona, aby wskazać dokładny czas realizacji. Okres tolerancji nie jest już wyświetlany. Jeśli recepta jest długoterminowa (np., kroplówka), czas jej realizacji jest w całości wyświetlany w kolorze szarym. Patrz akapit 5.5.2 dla procedury zarządzania podawaniem długoterminowym.

Kolor czerwony oznacza, że realizacja zlecenia jest opóźniona, tj.: upłynął okres tolerancji (Rys. 115 **A**). Gdy prostokąt jest czerwony, pionowy pasek czasu znajduje się po prawej stronie prostokąta.

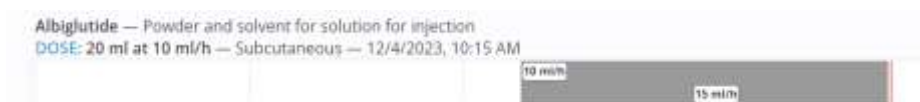
Kolor cyjan charakteryzuje podawanie długoterminowe w toku (Rys. 115 **B**). Pionowy pasek czasu w tych przypadkach pokrywa się z prawą stroną prostokąta. Podawana dawka jest wskazana wewnątrz prostokąta po lewej stronie. Polecenie „Stop” może zostać wygenerowane dla podawania długoterminowego, jeśli czas trwania podawania jest

określony w czasie przepisywania. Polecenie „Stop” jest ustawione zgodnie z zaplanowanym czasem trwania podawania (Rys. 115 C).



Rys. 115

Czas trwania podawania jest wyświetlany w kolorze cyjan. Po zatrzymaniu podawania czas trwania staje się szary (Rys. 116). Możliwe zmiany dawki podawanej w prostokącie.



Rys. 116

Kiedy ikona  jest wyświetlana po lewej stronie prostokąta (Rys. 117), oznacza to, że zlecenie nie zostało jeszcze zatwierdzone lub już wygasło. Patrz rozdział 3.3.3 za wyjaśnienie koncepcji „walidacji zlecenia”. Niezatwierdzone zlecenia mogą być zarządzane przy zastosowaniu określonej procedury. Procedura ta jest opisana w rozdziale 5.5.7.



Rys. 117



Zlecenia „spóźnione” (czerwone) wygasają po czasie określonym przez system option *ExpiredOrderTimeoutHours* (aby uzyskać więcej informacji zob. dokument *DSO ENG System Option*).

5.5. Jak rejestrować przebieg terapii

5.5.1. Podawanie doraźne leku

Aby zarejestrować przebieg terapii,

- Kliknij górną połowę wiersza odpowiadającego terapii, która ma zostać zastosowana (Rys. 118 A).



Rys. 118

Wiersz powiększa się, ukazując podsumowanie recepty i polecenia podawania (Rys. 119).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

SKIP TODAY EXECUTE
12/1/2023 11:00 AM

SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
1000 mg	57 kg

Prescribed by ADMIN on Tue, Dec 05, 10:15 AM

Rys. 119

- Kliknij przycisk **Wykonaj** (Rys. 119 **A**).



„Podsumowanie” wskazane w Rys. 119 **B** odnosi się do wartości przepisanych, a nie do wartości konkretnego podawania. Dlatego też, jeśli wartości administracji ulegną zmianie, wartości sumaryczne pozostaną takie same.

Wyświetli się poniższe okno, w którym można potwierdzić lub zmienić wartości administracyjne. Okno opisano w rozdziale 5.7.

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount: 1000 mg

TODAY AT 11:00 AM

SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
1000 mg	57 kg

10:18 AM
12/1/2023

1h 30min 15min

CANCEL ADMINISTER

Rys. 120

- Kliknij przycisk **Podaj**, aby zarejestrować podawanie leku (Rys. 120 **A**).

Prostokąt odpowiadający określonej kolejności zmienia się w następujący sposób (Rys. 121 **A** – pionowy szary pasek pozostaje w pozycji odpowiadającej czasowi podawania; etykieta wskazuje podawaną ilość).

Paracetamol — Soluble tablet
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

1000 mg

Rys. 121

W ten sposób rejestruje się przebieg terapii.



Zlecenie nie musi mieć statusu „Gotowe” (kolor zielony), aby zostało zrealizowane. Podawanie można odnotować przed (lub po) wyznaczonym czasie podawania (jasnoszary lub czerwony). Do wykonania tych zadań wymagane są określone uprawnienia użytkownika. Powód wyprzedzenia lub opóźnienia podawania musi zostać wyjaśniony w notatce (patrz rozdział 5.5.7).

5.5.2. Podawanie długoterminowe leku

W przypadku terapii długoterminowej należy odnotować początek i koniec podawania.

Aby zarejestrować zastosowanie terapii długoterminowej:

- Kliknij górną połowę wiersza odpowiadającego terapii, która ma zostać zastosowana (Rys. 122 A).



Rys. 122

Wiersz powiększa się, ukazując podsumowanie recepty i polecenia podawania (Rys. 123).



Rys. 123

- Kliknij przycisk **Wykonaj** (Rys. 123 A).

Wyświetli się poniższe okno, w którym można potwierdzić lub zmienić wartości administracyjne. Okno opisane jest w akapicie 5.7.

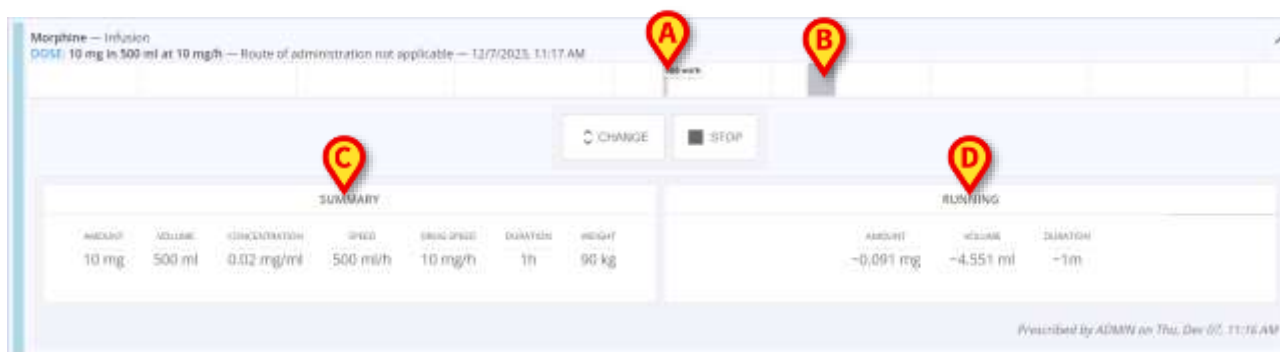


Rys. 124

- Kliknij przycisk **Start**, aby zapisać początek administracji (Rys. 124 **A**).

Prostokąt odpowiadający określonej kolejności dostaje koloru cyjan. Podczas podawania na wykresie rysowany jest cyjanowy słupek; etykieta wskazuje szybkość infuzji (Rys. 125 **A**).

Gdy w momencie przepisywania wskazany jest czas trwania podawania, w rzędzie zostanie utworzone wskazanie zatrzymania zgodnie ze wskazanymi wartościami. Prostokąt „Stop”, jeśli jest obecny, jest ustawiony zgodnie z całkowitym czasem trwania infuzji (Rys. 125 **B**). Jeśli dokładny czas trwania podawania nie jest wskazany, prostokąt „Stop” nie jest obecny. Procedura administracyjna pozostaje taka sama.



Rys. 125

Przepisane wartości podawania są wyświetlane po lewej stronie (Rys. 125 **C** – Podsumowanie). Podawane wartości są wyświetlane po prawej stronie (Rys. 125 **D** – Kwota, Objętość, Czas trwania – wartości te aktualizowane są w czasie rzeczywistym).



„Podsumowanie” wskazane w Rys. 125 **C** odnosi się do wartości przepisanych, a nie wartości konkretnego podawania. Dlatego też, jeśli wartości administracji ulegną zmianie, wartości sumaryczne pozostaną takie same.

Jeśli prostokąt „Stop” jest obecny, gdy przecina go czerwony pasek „teraz”, zmienia kolor na zielony, co oznacza, że wymagane jest podjęcie działania przez użytkownika (Rys. 126 **A**). Od tego momentu przycisk „Zmień” nie jest już dostępny. Dostępny jest tylko przycisk **Stop** (Rys.

126 **B**). Okres tolerancji dla zatrzymania infuzji „na czas” wynosi 15 minut (możliwość skonfigurowania).

Jeżeli prostokąt „Stop” nie jest obecny, opcja „Zmień” pozostaje obecna.

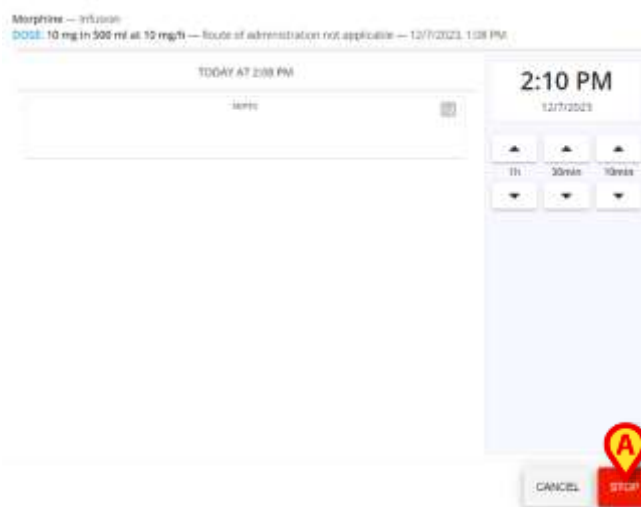


Rys. 126

W obu przypadkach:

- Kliknij przycisk **STOP**, aby zatrzymać podawanie długoterminowe.

Wyświetlone zostanie okno administracyjne (Rys. 127). W razie potrzeby można tutaj wstawiać notatki lub operować na zarejestrowanym czasie administrowania (patrz akapit 5.7).



Rys. 127

- Kliknij przycisk **Stop** w oknie administracyjnym (Rys. 127 **A**).

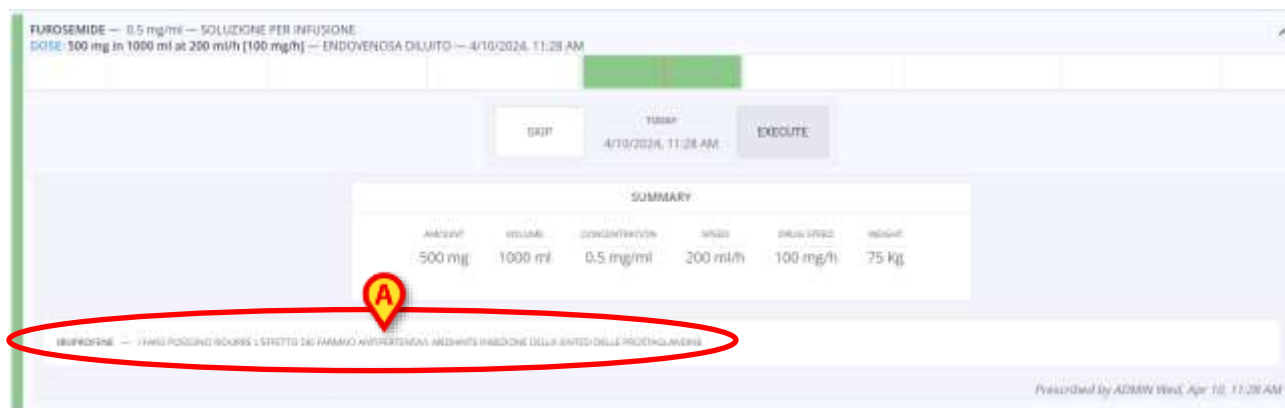
Wydane zlecenie pozostaje na wykresie w postaci ciemnoszarego prostokąta, długość którego odpowiada rzeczywistemu czasowi trwania (Rys. 128 **A**).



Rys. 128

5.5.3. Interakcje leków

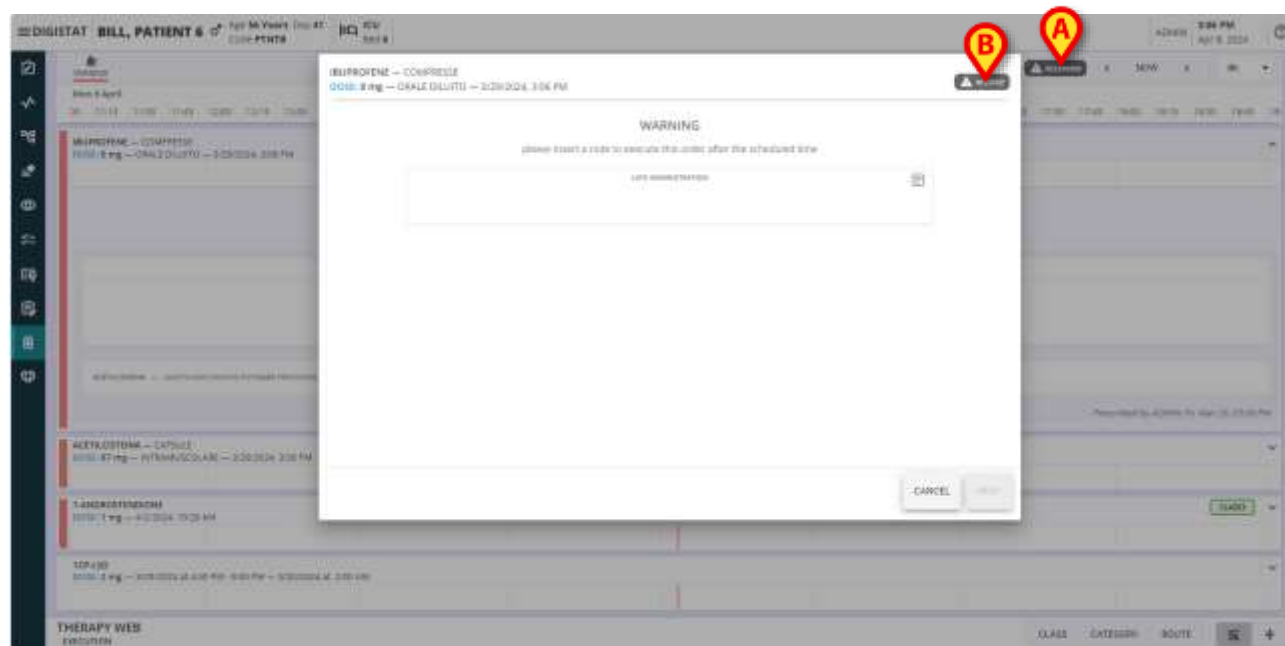
Jeżeli pomiędzy bieżącym podawaniem leku a innymi przepisany terapiami występują interakcje, poniżej podsumowania zostanie wyświetlone ostrzeżenie wskazujące zastosowane metody terapii i rodzaj interakcji. Zobacz, na przykład, Rys. 129 **A**. Interakcje leków są definiowane podczas konfiguracji.



Rys. 129

5.5.4. Alergie

Jeżeli u pacjenta wskazana jest alergia, na górze strony Wykonania wyświetlana jest flaga (Rys. 130 **A**). W przypadku stosowania leku, na który pacjent jest uczulony, przed podawaniem zostaje wyświetlony komunikat „Alergia” (Rys. 130 **B**). Dodanie notatki jest tutaj możliwe, ale nie obowiązkowe. Alergie pacjenta sygnalizowane są poza aplikacją Therapy Web, w innych modułach.



Rys. 130

5.5.5. Zakończ podawanie długoterminowe przed lub po zaplanowanym czasie

Jeżeli nie ma prostokąta „Stop”, system nie informuje o zatrzymaniu podawania. Jeśli jest prostokąt „Stop”, zdarzają się przypadki, w których podawanie zostaje zatrzymane przed lub po zaplanowanym czasie.

Jeżeli podawanie zostanie zatrzymane przed zaplanowanym czasem (tzn. gdy prostokąt „Stop” jest szarego koloru, umieszczony po prawej stronie czerwonego paska „teraz” – patrz przykład Rys. 127 **A** i **B**), wówczas po kliknięciu **STOP** użytkownik jest zobowiązany do podania w notatce przyczyny przewidywanego zakończenia podawania. Notatka zostanie wówczas wyświetlona w oknie administracyjnym (Rys. 127).

Okres tolerancji dla zatrzymania podawania długoterminowego „na czas” wynosi 15 minut (możliwość skonfigurowania). Po 15 minutach „Zlecenie zatrzymania” jest spóźnione i „Prostokąt zatrzymania” zmienia kolor na czerwony (Rys. 131 **A**). Administracja działa dalej.



Rys. 131

Aby przerwać administrację po zaplanowanym czasie, użytkownik musi także podać w notatce przyczynę opóźnienia zakończenia administracji. Notatka zostanie wówczas wyświetlona w oknie administracyjnym (Rys. 127).

W obu przypadkach zarządzane zlecenia pozostają na wykresie w postaci ciemnoszarego prostokąta, a ich długość odpowiada rzeczywistemu czasowi trwania.

5.5.6. Zmiana wartości administracyjnych

Istnieje możliwość zmiany wartości podawania w przypadku podawania długoterminowego w trakcie podawania w toku. Aby tego dokonać:

- Kliknij górną połowę wiersza (Rys. 132 **A**).

Wyświetlone zostaną szczegóły podawania i polecenia (Rys. 132 **B**).

Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 9:05 AM

CHANGE STOP

SUMMARY							RUNNING		
AMOUNT	VOLUME	CONCENTRATION	SPEED	DRUG/SPEED	Duration	Weight	AMOUNT	VOLUME	Duration
10 mg	500 ml	0.02 mg/ml	500 ml/h	10 mg/h	1h	57 kg	~2.677 mg	~133.866 ml	~16m

Prescribed by ADMIN on Thu, Dec 07, 09:05 AM

Rys. 132

- Kliknij przycisk **ZMIEN** (Rys. 132 C).

Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych (Rys. 133).

Morphine — Infusion
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 9:05 AM

Speed: 500 ml/h

9:24 AM
12/7/2023

1h 30min 10min

CANCEL CHANGE

Rys. 133

- Użyj klawiatury wirtualnej lub klawiatury stacji roboczej, aby wprowadzić nową wartość w polu wskazanym na Rys. 133 A.

Okno zmienia się, tak, jak pokazano w Rys. 134. Użytkownik ma obowiązek wskazać w notatce przyczynę zmiany wartości administracyjnych (Rys. 134 A).

Rys. 134

- Kliknij przycisk **ZMIEN** (Rys. 134 B).

Schemat administracyjny zmienia się w następujący sposób. Nowa prędkość jest wskazana na etykiecie (Rys. 135 A).

SUMMARY							RUNNING		
AMOUNT	VOLUME	CONCENTRATION	SPEED	DRUG SPEED	DURATION	WEIGHT	AMOUNT	VOLUME	DURATION
10 mg	500 ml	0.02 mg/ml	500 ml/h	10 mg/h	1h	57 kg	~3.26 mg	~163.012 ml	~19m

Prescribed by ADMIN on Thu, Dec 07, 09:05 AM

Rys. 135



Zmiana sygnalizowana jest w module „Recepta” ikoną  na stole z receptami

5.5.7. Przewidziane zmiany w działającej administracji

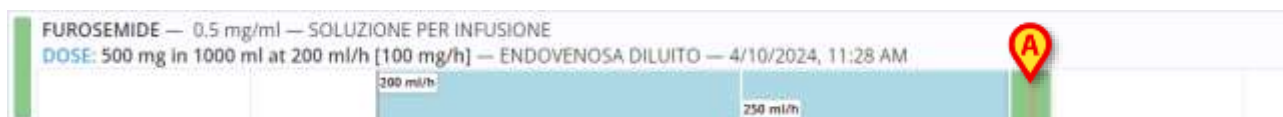
Konieczność zmiany wartości długoterminowego podawania lub jego przerwania może być przepisana w module recept (patrz akapit 4.8). W takich przypadkach podczas realizacji w wierszu podawania tworzone jest polecenie „Zmień” lub „Stop”.

Polecenie „Zmień”

Zobacz, na przykład, Rys. 136.

Rys. 136

W Rys. 136 podawanie Furosemidu odbywa się z szybkością 250 mL/h. Na recepcie lekarz zalecił zmianę szybkości do 300 ml/h. Na ekranie Wykonanie wyświetlany jest zielony prostokąt z tolerancją 15 minut, informujący personel pielęgniarski, że w przypadku danej terapii wymagane jest podjęcie działania. Status terapii ponownie zmieni się na „gotowy” (zielony). Zobacz Rys. 137 **A**.



Rys. 137

Aby udokumentować zmianę administracyjną:

- Kliknij górną połowę wiersza (Rys. 138 **A**).

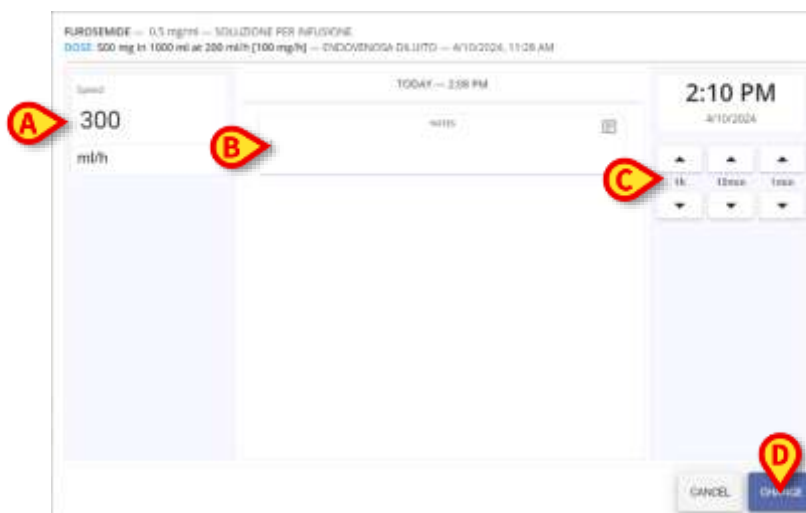
Wyświetlone zostaną szczegóły podawania i polecenia (Rys. 138 **B**).



Rys. 138

- Kliknij przycisk **AKTUALIZUJ** (Rys. 138 **C**).

Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych (Rys. 150).

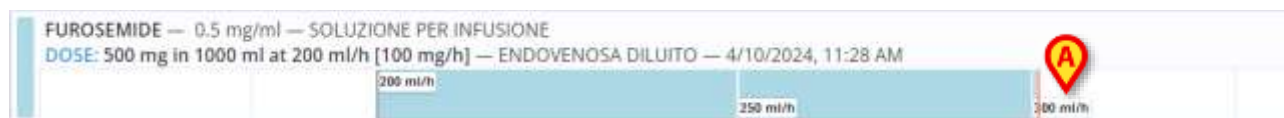


Rys. 139

Nowe wartości administracyjne są tylko do odczytu (Rys. 150 **A**). Istnieje możliwość dostosowania czasu realizacji oraz, w razie potrzeby, dodania notatki (Rys. 150 **B – C**).

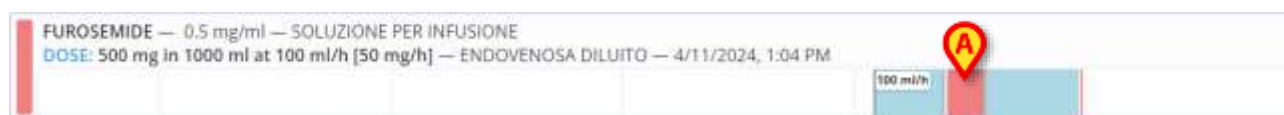
- Kliknij przycisk **ZMIEN** (Rys. 150 **D**).

Schemat administracyjny zmienia się w następujący sposób. Nowa prędkość jest wskazana na etykiecie (Rys. 151 **A**).



Rys. 140

Jeżeli zalecona zmiana nie zostanie wykonana w terminie (tzn. w okresie tolerancji), zielony „prostokąt zmiany” zmieni kolor na czerwony, co oznacza, że przepisana czynność została wykonana z opóźnieniem (Rys. 141 **A**). Status terapii zmienia się na „spóźniony” (czerwony); infuzja jest kontynuowana z bieżącymi wartościami. Następnie, w przypadku dokonania zmiany, należy obowiązkowo podać w notatce przyczyny niewykonania czynności w wyznaczonym terminie.



Rys. 141

Jeżeli zadana zmiana wartości administracyjnej nie zostanie wykonana, użytkownik może udokumentować fakt pominięcia tej akcji.

Aby tego dokonać:

- Kliknij **POMIŃ** zamiast **AKTUALIZUJ** na karcie administracyjnej (Rys. 138 **D**).

Następnie należy obowiązkowo podać w notatce powody niewykonania zalecanych działań (Rys. 142 **A**).

FUROSEMIDE — 0.5 mg/ml — SOLUZIONE PER INFUSIONE
DOSE: 500 mg in 1000 ml at 200 ml/h [100 mg/h] — ENDOVENOSA DILUITO — 4/10/2024, 11:28 AM

WARNING

please insert a note with the reason you are canceling this order

WARNING SOLUTION

Note for skipping: []

CANCEL NEXT

Rys. 142

- Kliknij **DALEJ** (Rys. 142 B).

Wymagane jest dalsze potwierdzenie. Okno zmienia się w następujący sposób (Rys. 143).

FUROSEMIDE — 0.5 mg/ml — SOLUZIONE PER INFUSIONE
DOSE: 500 mg in 1000 ml at 200 ml/h [100 mg/h] — ENDOVENOSA DILUITO — 4/10/2024, 11:28 AM

TODAY -- 2:35 PM

NOTE

WARNING SOLUTION

Note for skipping: []

BACK CANCEL DO NOT UPDATE

Rys. 143

- Kliknij **NIE AKTUALIZUJ** (Rys. 143 A).

Zalecona aktualizacja nie jest wykonywana, rejestrowana jest przyczyna braku aktualizacji. Karta administracyjna powraca do stanu pierwotnego (Rys. 136).

Polecenie „Stop”.

Zobacz, na przykład, Rys. 144.



Rys. 144

W Rys. 144 podawanie Furosemidu odbywa się z szybkością 1000 mL/h. Na receptę lekarz zaleci przerwanie podawania. Na ekranie Wykonanie wyświetlany jest zielony prostokąt, informujący personel pielęgniarski, że w przypadku danej terapii wymagane jest podjęcie działania. Status terapii ponownie zmieni się na „gotowy” (zielony). Zobacz Rys. 145.



Rys. 145

Aby udokumentować zatrzymanie podawania:

- Kliknij górną połowę wiersza (Rys. 146 **A**).

Wyświetlone zostaną szczegóły podawania i polecenia (Rys. 146 **B**). Dostępny jest tylko przycisk „Stop” (Rys. 146 **C**).



Rys. 146

- Kliknij przycisk **STOP** (Rys. 146 **C**).

Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych (Rys. 147).



Rys. 147

Istnieje możliwość dostosowania czasu zatrzymania i w razie potrzeby dodania notatki (Rys. 147 **A – B**).

- Kliknij przycisk **STOP** (Rys. 147 **D**).

Schemat administracyjny zmienia się w następujący sposób. Długość szarego prostokąta odpowiada faktycznemu czasowi podawania (Rys. 148 **C**).



Rys. 148

5.5.8. Administrowanie zleceniem, które wygasło lub nie zostało jeszcze zatwierdzone

Ważność zlecenia wygasa po upływie określonego czasu (patrz akapit 3.3.4 aby uzyskać więcej informacji). Wygasłym zleceniem i tak można zarządzać, ale wymaga to określonych uprawnień użytkownika i określonej procedury. Wygasłe zlecenia charakteryzują się 🖐️ ikona (Rys. 149).



Rys. 149

Aby zarządzać zleceniem, które wygasło (lub nie zostało jeszcze zatwierdzone):

- Kliknij górną połowę wiersza. Wyświetlone zostaną szczegóły podawania i polecenia (Rys. 150).

Rys. 150

- Kliknij przycisk **Wykonaj** (Rys. 150 **A**).

Otworzy się okno, wymagające od użytkownika wprowadzenia powodu realizacji wygasłego zlecenia.

- W notatce należy podać przyczynę realizacji przeterminowanego zlecenia.
- Kliknij **Dalej**.

Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych. Notatka zostanie wyświetlona w oknie (Rys. 151 **A**).

Rys. 151

- Kliknij **Administruj**, aby zarządzać zleceniem.



Tę samą procedurę można zastosować do zarejestrowania realizacji przyszłego, jeszcze nie zatwierdzonego zlecenia.

5.5.9. Pomiń administrację

Aby udokumentować fakt, że nie zastosowano określonej terapii:

- Kliknij górną połowę wiersza. Wyświetlone zostaną szczegóły podawania i polecenia (Rys. 152).

SUMMARY	
AMOUNT	1000 mg
WEIGHT	57 kg

Rys. 152

- Kliknij przycisk **Pomiń** (Rys. 152 **A**).
- Należy podać, w notatce, powód niepodjęcia terapii (Rys. 153 **A**).

WARNING

please insert a note with the reason you are canceling this order

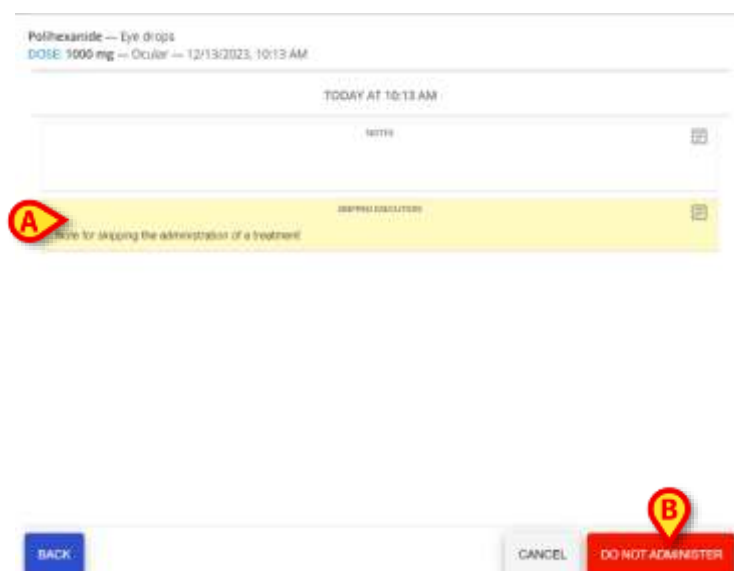
note for skipping the administration of a treatment

CANCEL NEXT

Rys. 153

- Kliknij **DALEJ** (Rys. 153 **B**).

Wyświetlone zostanie okno szczegółów administracyjnych. Notatka zostanie wyświetlona w oknie (Rys. 154 **A**).



Rys. 154

- Kliknij opcję **Nie administruj**, aby pominąć administrację (Rys. 154).

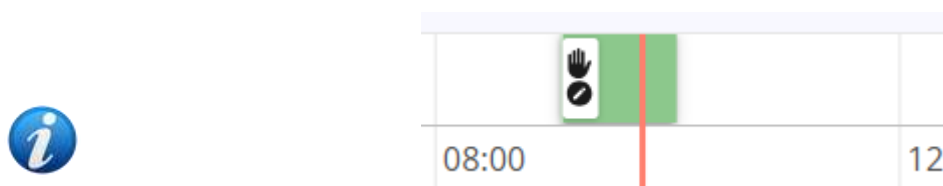
5.6. Podawanie z podwójnym podpisem

Zabieg można skonfigurować tak, aby wymagał podwójnego podpisu w momencie przepisywania leku i/lub podania. W przypadku podawania leku konieczne jest, aby drugi użytkownik, inny niż ten, który podaje lek, potwierdził podanie leku. Procedura podawania jest taka sama, jak opisana w akapicie 5.5, ale jeśli do podawania wymagany jest podwójny podpis, na prostokącie reprezentującym zlecenie w planie wykonania (Rys. 155 A), wyświetlana jest specjalna ikona –  –.



Rys. 155

Przed podpisem prostokąt reprezentujący zamówienie można scharakteryzować za pomocą dwóch ikon (Rys. 156).



Rys. 156

Ikona ta  oznacza, że recepta wymaga podpisu.
Ikona ta  oznacza, że wykonanie wymaga podpisu.

Informacje na temat procedury składania podpisu w momencie przedawnienia znajdują się w akapicie 4.15.

W zależności od system option *ExecutionSignMode* możliwe jest skonfigurowanie dwóch różnych procedur, umożliwiających drugiemu użytkownikowi podpisanie podania.

Jeżeli *ExecutionSignMode* = 0, podpis musi zostać wykonany w innej sesji Digistat. Oznacza to, że podawanie musi zostać podpisane przez innego użytkownika, zalogowanego w innej sesji Digistat.

Jeżeli *ExecutionSignMode* = 1, podpis musi zostać wykonany w ramach tej samej sesji Digistat, w której wymagane są dane uwierzytelniające innego użytkownika.

Oba przypadki opisano poniżej.

5.6.1. Podpis w innej sesji Digistat

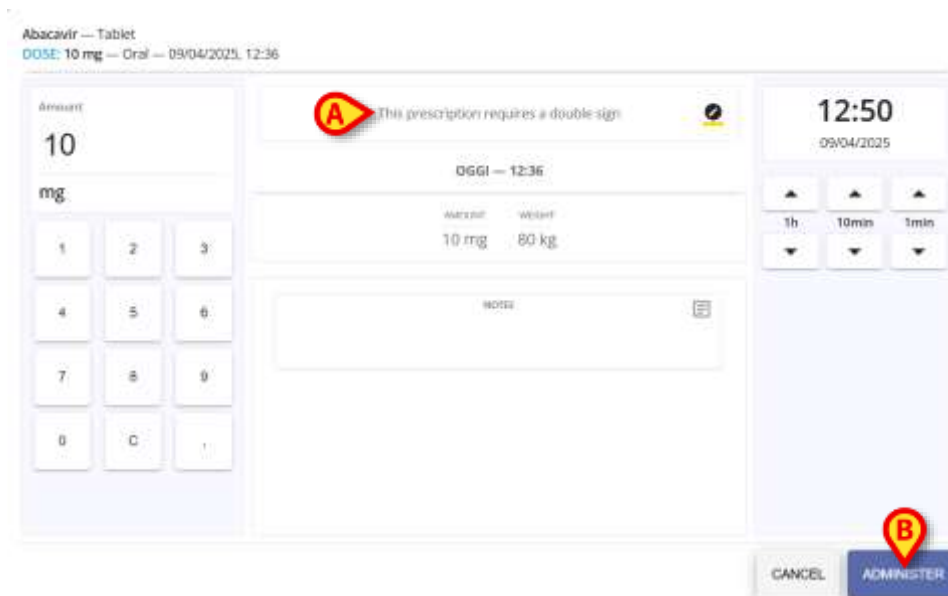
Tutaj Rys. 157 Abacavir wymaga podawania oznaczenia. W tej konfiguracji, Abicavir wymaga podwójnego podpisu (Rys. 157 A).



Rys. 157

Jeżeli system option *ExecutionSignMode* jest ustawiony na 0, należy zastosować standardową procedurę podawania, opisaną w akapicie 5.5.

Obowiązek złożenia podwójnego podpisu jest oznaczony na górze okna podawania (Rys. 158 A).



Rys. 158

- Kliknij przycisk **Administruj** (Rys. 158 B).

Otwiera się następujące okno z ostrzeżeniem, że wymagany jest drugi podpis (Rys. 159).



Rys. 159

Aby podpisać podawanie, konieczne jest zalogowanie się przy użyciu innych danych w innej sesji Digistat i wybrać tego samego pacjenta.

W wierszu odpowiadającym za podawaniem, które ma zostać podpisane, zostanie wyświetlony przycisk **PODPISZ** dla drugiego użytkownika. Zobacz Rys. 160 **A**.

W prawym dolnym rogu wyświetlane są szczegóły recepty i powiązany z nią podpis (jeśli podpis jest wymagany w momencie realizacji recepty, jeśli nie, wyświetlane są tylko szczegóły recepty – Rys. 160 **B**).



Rys. 160

- Kliknij przycisk **PODPISZ** (Rys. 160 **A**).

Wyświetla się okno podsumowania podawania (Rys. 161).

Rys. 161

- Kliknij przycisk **PODPISZ** (Rys. 161 A).

Zamówienie zostanie w ten sposób podpisane i wyświetlone jako zrealizowane w planie Therapy Execution (Rys. 162 A).

Rys. 162

5.6.2. Podpis w tej samej sesji Digistat

Tutaj Rys. 163 Abacavir wymaga oznaczenia. W tej konfiguracji, podawanie Abicavir wymaga podwójnego podpisu (Rys. 163 A).

Rys. 163

Jeżeli system option *ExecutionSignMode* jest ustawiony na 1, należy zastosować standardową procedurę podawania opisaną w akapicie **5.5**.

Obowiązek złożenia podwójnego podpisu jest oznaczony na górze okna podawania (Rys. 164 A).

Abacavir — Tablet
DOSE: 10 mg — Oral — 09/04/2025, 12:36

Amount
10
mg

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 C .

A

This prescription requires a double sign

OGGI — 12:36

AMOUNT WEIGHT
10 mg 80 kg

NOTE

12:50
09/04/2025

1h 10min 1min

CANCEL

B

ADMINISTER

Rys. 164

- Kliknij przycisk **Administruj** (Rys. 164 B).

Otwiera się następujące okno zawierające pole „Podpisz”, które umożliwia złożenie podwójnego podpisu podawania (Rys. 165 A).

Abacavir — Tablet
DOSE: 10 mg — Oral — 09/04/2025, 13:48

OGGI - 13:48

AMOUNT WEIGHT
10 mg 90 kg

NOTES
no notes are present inside this order

A

SIGN

Username Password

SIGN

Rys. 165

Wpisz dane uwierzytelniające drugiego użytkownika (innego niż ten, który jest obecnie zalogowany) w polach „Nazwa użytkownika” i „Hasło” (Rys. 166 A). Przycisk **PODPISZ** zostanie włączony (Rys. 166 B).

Abacavir — Tablet
DOSE: 10 mg — Oral — 09/04/2025, 13:48

OGGI - 13:48

AMOUNT	WEIGHT
10 mg	90 kg

NOTES
no notes are present inside this order

SIGN

A

B

SIGN

Rys. 166

- Kliknij przycisk **PODPISZ** (Rys. 166 **B**).

Wyświetli się okno potwierdzenia (Rys. 167).

UPDATED
Your order has been successfully signed

✓

PRESCRIPTION INFORMATION

Drug name	Abacavir — Tablet
Scheduled order time	13:48

A

CLOSE

Rys. 167

- Kliknij przycisk **ZAMKNIJ**, aby zamknąć okno (Rys. 167 **A**).

Zamówienie zostanie wyświetlone jako zrealizowane w planie Therapy Execution (Rys. 168 **A**).

Abacavir — Tablet
DOSE: 10 mg — Oral — 09/04/2025, 13:48

A

10 mg

Rys. 168

5.7. Okno administracyjne

Okno zarządzania terapią (Rys. 169) umożliwia edycję niektórych wartości administracji w module „Therapy Execution”.

Paracetamol — Soluble tablets
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 3:00 PM — until further notice

Amount: 1000 mg

TODAY AT 11:00 AM

SUMMARY

DOSE: 1000 mg WEIGHT: 57 kg

NOTES

LATE ADMINISTRATION

11:56 AM
12/11/2023

1% 30min 10min

BACK CANCEL ADMINISTER

Rys. 169

Zalecane wartości są wskazane na górze (Rys. 169 **A**).

W środkowej części okna wyświetlane są następujące informacje:

- Planowany czas administracji (Rys. 169 **B**).
- Podsumowanie podawania (Rys. 169 **C** – Uwaga: wartości wskazane w tym obszarze zależą od rodzaju zabiegu).
- Ogólne notatki użytkownika (Rys. 169 **D**).
- Uwagi, dotyczące: spóźnionego/wczesnego podawania; zmiany wartości podawania; zmiany w godzinach podawania (Rys. 169 **E**).

Po lewej stronie znajduje się klawiatura numeryczna pozwalająca na zmianę wprowadzonych ilości (Rys. 169 **F**).

W celu zmiany kwot administracyjnych:

- Użyj wirtualnej klawiatury, aby określić nową kwotę. Okno zmienia się tak, jak pokazano w Rys. 170.
- W razie potrzeby wpisz notatkę wyjaśniającą przyczynę zmian (Rys. 170 **B**).



Tryb zarządzania terapią można skonfigurować w taki sposób, aby wymagał obowiązkowej notatki, notatki opcjonalnej lub aby nie zezwalał na zmianę wysokości kwoty.

- Kliknij przycisk **Administruj** (Rys. 170 **C**).

Paracetamol — Soluble tablet.
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount: 800 mg

YESTERDAY AT 11:00 AM

SUMMARY

Amount: 800 mg Weight: 57 kg

Notes

Reason for change

Late administration note

12:55 PM
12/12/2023

1h 30min 10min

BACK CANCEL ADMINISTER

Rys. 170

Wskazanie czasu po prawej stronie (Rys. 170 **D**) powinno wskazywać czas faktycznego zastosowania terapii. Domyślnie wyświetlany czas to czas otwarcia okna administracyjnego. Jeżeli zapis realizacji zlecenia zostanie zarejestrowany w czasie innym, niż czas faktycznego wykonania zlecenia, istnieje możliwość zmiany wyświetlanego czasu i wskazania prawidłowego czasu realizacji.

Aby tego dokonać:

- Skorzystaj z przycisków strzałek umieszczonych pod wyświetlaczem czasu (Rys. 170 **D**).

Strzałki w górę dodają 1 godzinę (strzałka w lewo), 30 minut (w środku) i 10 minut (w prawo) do wyświetlanego czasu.

Strzałki w dół odejmują od wyświetlanego czasu 1 godzinę (strzałka w lewo), 30 minut (w środku) i 10 minut (w prawo).

Okno zmienia się w następujący sposób (Rys. 171).

Rys. 171

- W razie potrzeby wpisz notatkę wyjaśniającą przyczynę zmian czasu (Rys. 171 B).



Tryb zarządzania terapią można skonfigurować w taki sposób, aby wymagał obowiązkowej notatki, notatki opcjonalnej lub aby nie zezwalał na zmianę czasu.

- Kliknij przycisk **Administruj** (Rys. 171 C).

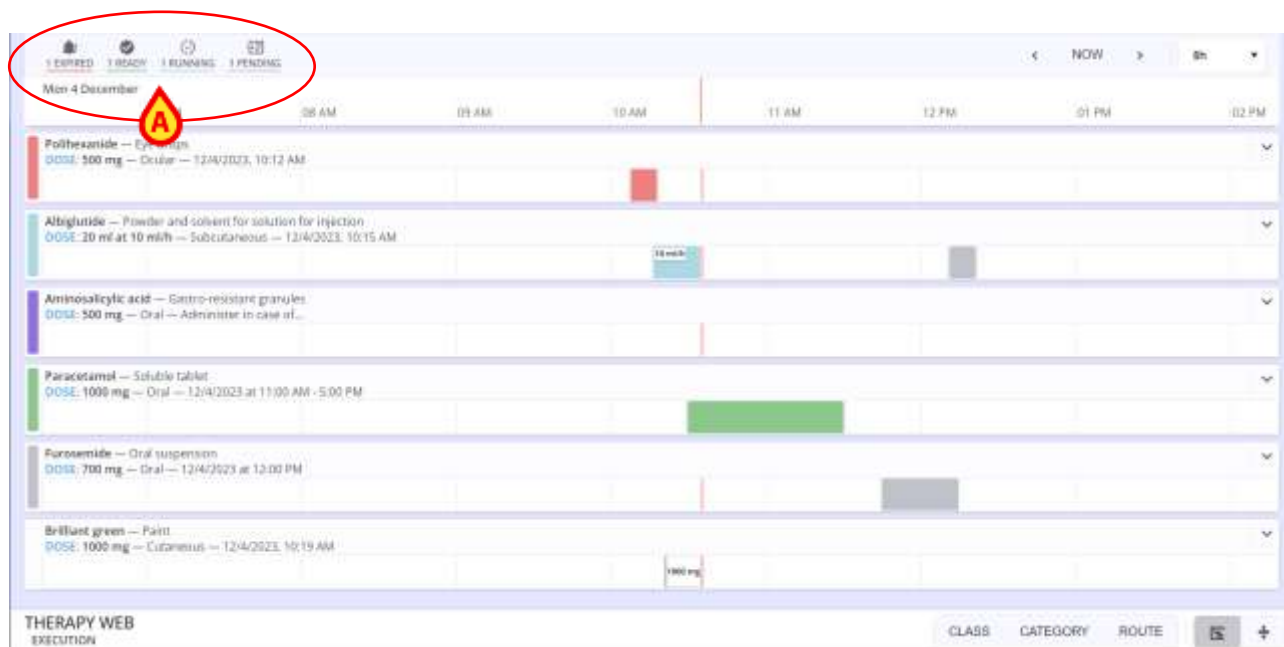
Administrowany słupek zlecenia lub prostokąt (w przypadku podawania długoterminowego) jest umieszczany na wykresie zgodnie z czasem i wartościami określonymi w oknie administracyjnym (Rys. 172).



Rys. 172

5.8. Moduł „Realizacja”. podpowiedzi

W lewym górnym rogu ekranu „Wykonanie” mogą być wyświetlane różne ikony jako podpowiedzi dla użytkownika dotyczące ogólnego statusu planu terapii (Rys. 173 **A**).

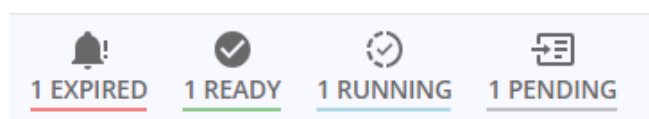


Rys. 173

W Rys. 173 **A**, na przykład, ikony wskazują, że plan terapii zawiera:

- 1 zlecenie wygasło (czerwony)
- 1 zlecenie gotowe (zielony)
- 1 zlecenie w toku (cyjan)
- 1 zlecenie oczekujące (szary)

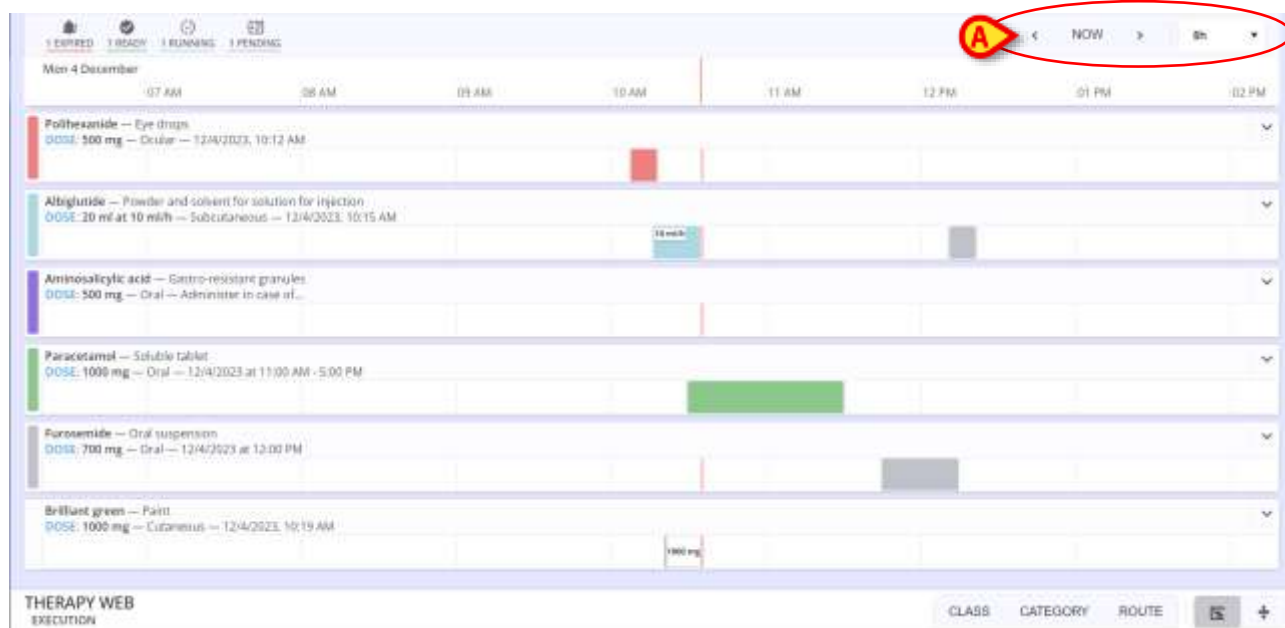
Zobacz w Rys. 174, powiększony widok.



Rys. 174

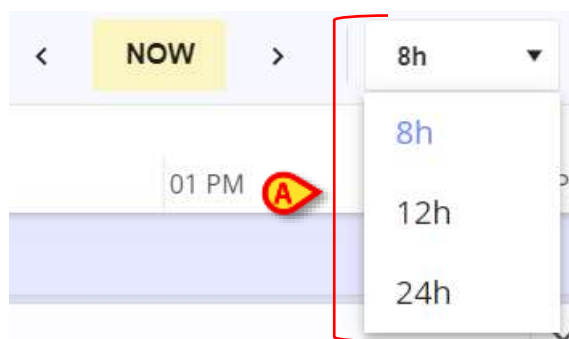
5.9. Wyświetlanie zakresu czasu „wykonania”.

Polecenia dostępne w prawym górnym rogu ekranu „Realizacja” pozwalają na zmianę wyświetlanego zakresu czasu (Rys. 175 **A**).



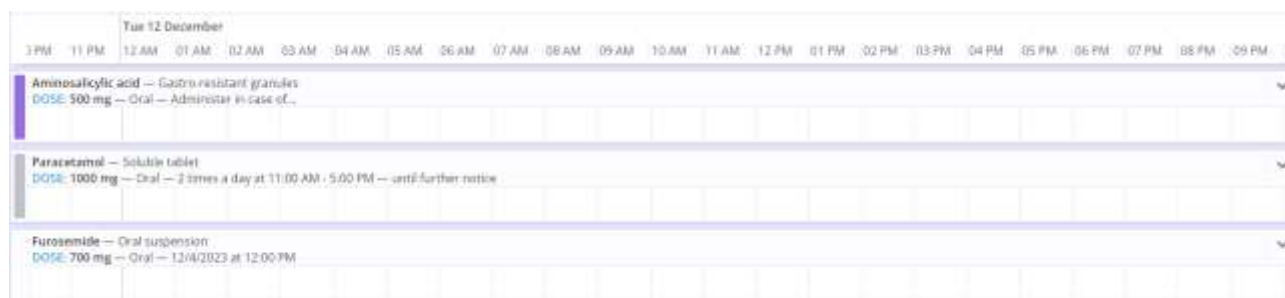
Rys. 175

Skorzystaj z menu rozwijanego wskazanego w Rys. 176 **A**, aby zmienić tryb wyświetlania.



Rys. 176

Domyślny zakres wyświetlania to 8 godzin. Kliknij 12h lub 24h, aby wyświetlić odpowiedni zakres. Tu Rys. 177 pokazuje, na przykład, szczegół na wyświetlaczu 24-godzinowym.



Rys. 177 – Wyświetlacz 24-godzinowy (szczegóły)

Użyj strzałek w lewo i w prawo (Rys. 178 **A**), aby przewinąć zawartość ekranu do tyłu (w lewo) i do przodu (w prawo).



Rys. 178

Jedno kliknięcie przycisku strzałki powoduje przesunięcie ekranu o zadany w polu zakres czasu (tzn., jeśli wybrano 8h – jak pokazano na rysunku – kliknij raz lewą strzałkę, aby wyświetlić poprzednie 8 godzin, kliknij raz prawą strzałkę, aby wyświetlić po 8 godzinach; w przypadku wybrania 12 godzin ekran przesuwa się o 12 godzin na kliknięcie). Użyj przycisku **TERAZ**, aby ponownie wyświetlić aktualny czas.

5.10. Przyciski sortowania terapii

Przyciski oznaczone literą Rys. 179 **A** umożliwiają sortowanie i grupowanie istniejących zabiegów wg klasy, kategorii lub drogi podania.



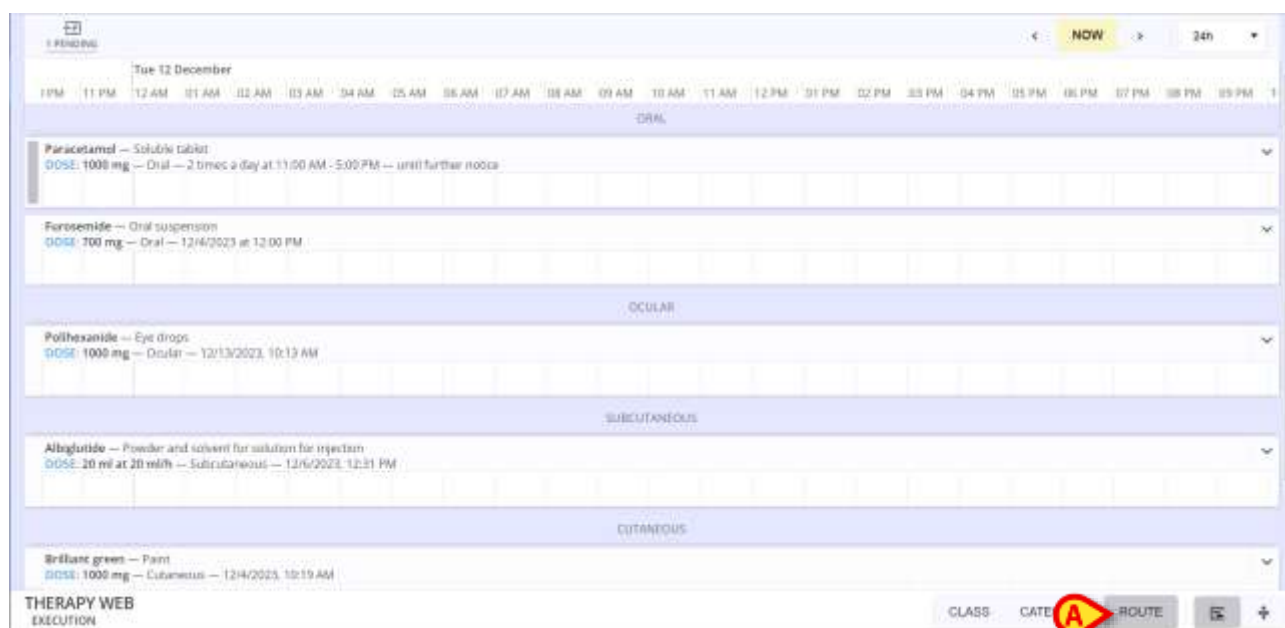
Klasa, kategoria i droga zabiegu są definiowane podczas konfiguracji zabiegu.



Rys. 179

Kliknij przycisk, aby posortować zabiegi wg powiązanego kryterium sortowania. Zobacz, na przykład, w Rys. 180, terapie posortowane wg drogi podawania (na rysunku: doustnie, do oka, podskórnie, przez skórę).

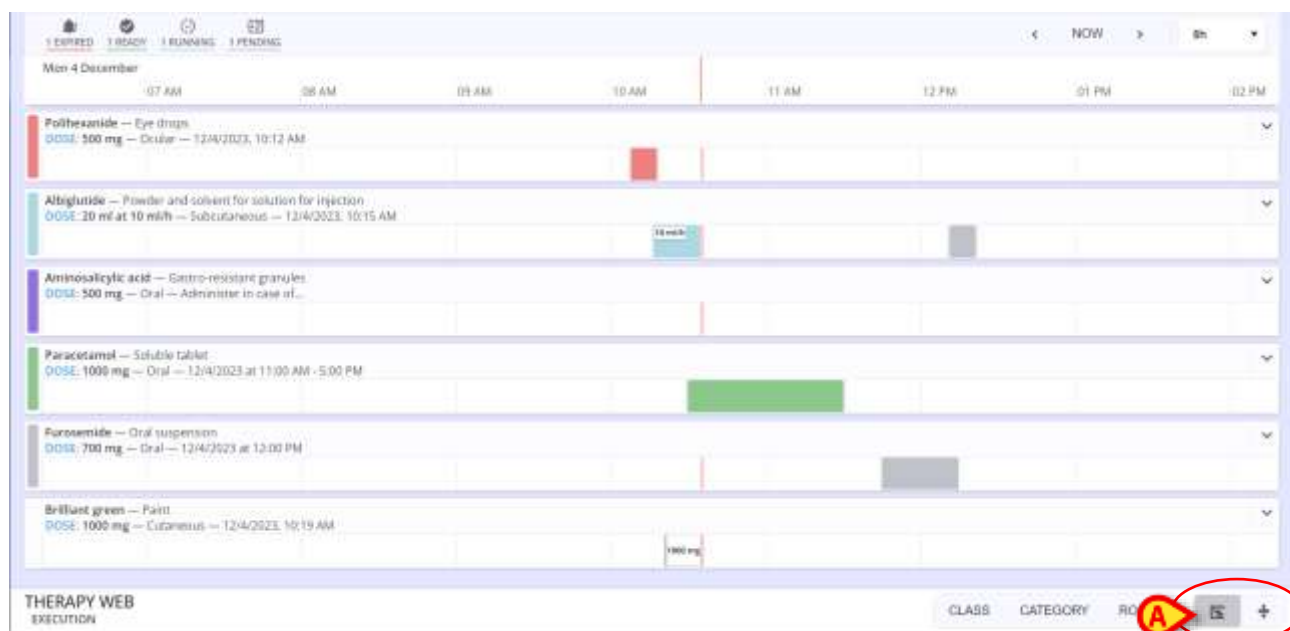
Kliknij przycisk ponownie, aby powrócić do pierwotnego sortowania.



Rys. 180

5.11. Widok kompaktowy

Użyj przycisków wskazanych w Rys. 181 **A** aby przejść do bardziej kompaktowego trybu wyświetlania (i powrócić do normalnego). Rys. 181 pokazuje normalny widok.



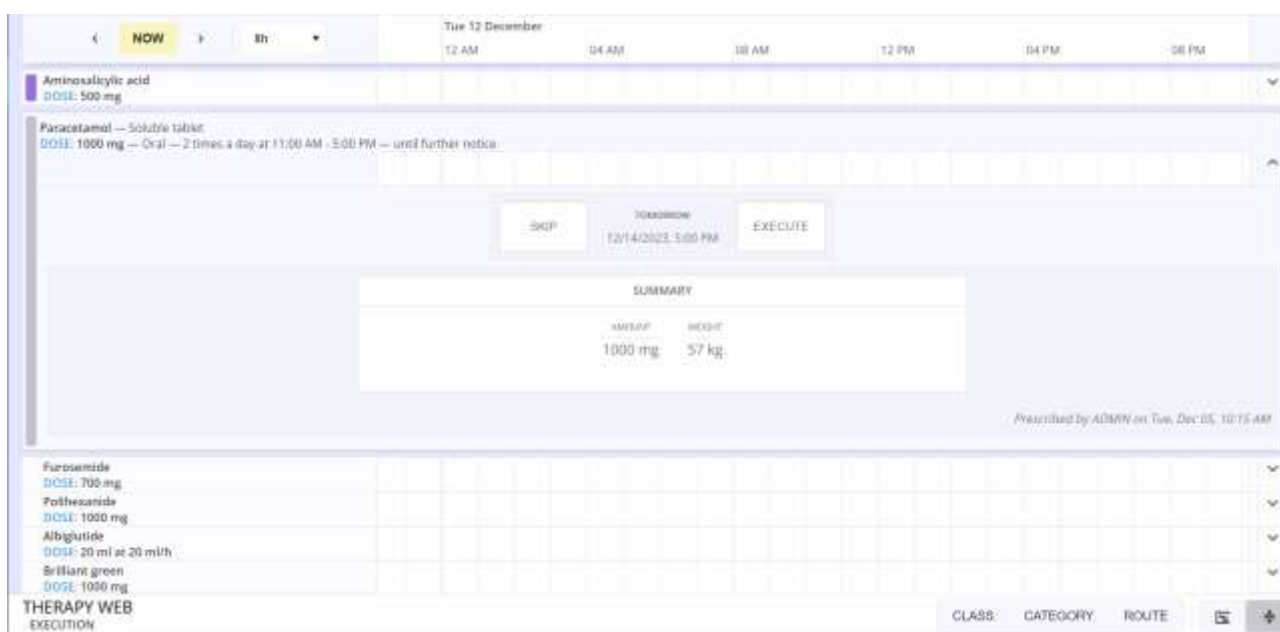
Rys. 181

Rys. 182 pokazuje widok kompaktowy.



Rys. 182

Użyj strzałek po prawej stronie, aby powiększyć wiersze dot. terapii i wyświetlić szczegóły podawania oraz polecenia (patrz, na przykład, Rys. 183).



Rys. 183

5.12. Terapia zamknięta

Jeśli terapia jest zamknięta, ikona „kłódki” –  – jest wyświetlana na górze modułu Recepta. Patrz przykład Rys. 110.

W module wykonanie jedyne akcje dozwolone w przypadku terapii zamkniętych to „Stop” i „Aktualizacja” uruchomionych podawania ciągłych.