



Control Bar Web Manual de utilizare

Versiunea 3.0

2024-10-31

Conținut

1. Control Bar Web	3
1.1 Lansarea Control Bar Web.....	3
1.2 Autentificare utilizator	4
1.3 Zona de lucru.....	6
1.3.1 Selectarea unui modul	7
1.4 Control Bar	7
1.5 Meniul principal.....	8
1.5.1 Schimbare parolă	9
1.5.2 Raportarea problemelor utilizatorilor.....	10

1. Control Bar Web



Pentru informații despre mediul produsului, precauții, avertismente și utilizarea prevăzută, consultați USR ROU Digistat Care și/sau USR ROU Digistat Docs (în funcție de modulele instalate - pentru Digistat Suite EU) sau USR ENG Digistat Suite NA (pentru Digistat Suite NA). Cunoașterea și înțelegerea documentului corespunzător sunt obligatorii pentru utilizarea corectă și sigură a Control Bar Web, descrisă în acest document.

1.1 Lansarea Control Bar Web

Pentru a lansa Control Bar Web:

- Introduceți adresa respectivă în bara de adrese a browserului.

Se deschide următoarea pagină:

Fig 1

1.2 Autentificare utilizator

Autentificarea utilizatorului este necesară pentru a activa funcțiile sistemului.

login

Username

Password

login

Fig 2

Pentru autentificare:

- Introduceți numele dvs. de utilizator în câmpul "Nume utilizator" (Fig 2 **A**).
- Introduceți parola în câmpul "Parolă" (Fig 2 **B**).
- Faceți clic pe butonul **Login** (Fig 2 **C**).

În acest fel, utilizatorul este autentificat.



Numele de utilizator și parola sunt atribuite de către administratorul de sistem. Dacă nu aveți un nume de utilizator și o parolă, nu sunteți autorizat să utilizați Produsul.

După accesarea sistemului, pe butonul **Utilizator** de pe bara de comandă (Control Bar) este afișat un acronim corespunzător utilizatorului logat (acronimul este ADMIN în Fig 3 **A**).



Fig 3



Utilizatorul ale cărui acreditări sunt afișate pe butonul "Utilizator" este responsabil pentru toate acțiunile realizate cu Produsul. Este recomandat să vă deconectați înainte de a părăsi stația de lucru a Produsului pentru a evita utilizarea necorespunzătoare a sistemului.



Este posibilă configurarea produsului pentru a permite autentificarea printr-un sistem extern (single sign on). În aceste cazuri, un buton dedicat este afișat pe ecranul de conectare.

Pentru a vă deconecta, faceți clic pe butonul **Utilizator** în timpul sesiunii de lucru. Se deschide următorul meniu (Fig 4).

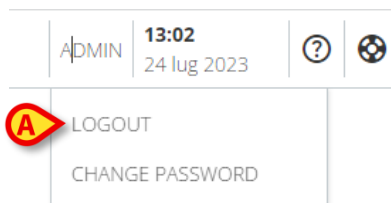


Fig 4

➤ Faceți clic pe **DECONNECTARE** (Fig 4 **A**).

Este necesară confirmarea utilizatorului. După confirmare, utilizatorul este deconectat. Pentru a vă autentifica din nou, faceți din nou clic pe butonul **Utilizator**. Ecranul prezentat în Fig 2 va fi afișat din nou.

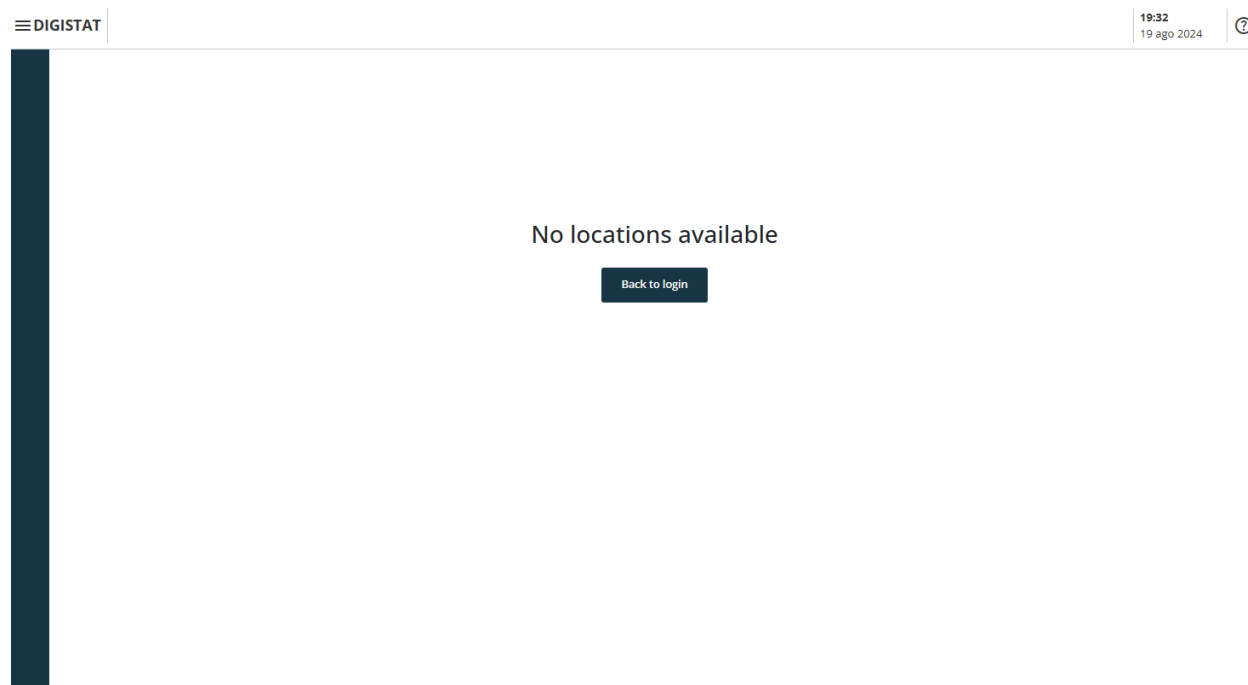


Fig. 5

Dacă utilizatorul nu are o locație asociată anterior (consultați *manualul CGF ENG Digistat Suite MDR* pentru configurarea asocierii utilizator-locație), nu este posibilă conectarea la modul. În acest caz, este afișat mesajul „No location available” (Nicio locație disponibilă) (Fig. 5). În plus, este furnizat un buton **Back to Login** (Înapoi la conectare) pentru a reveni la pagina de conectare și a încerca din nou conectarea cu un utilizator nou sau cu același utilizator după asocierea utilizator-locație.



O „Locație” este o entitate de configurare Digistat care corespunde unei anumite zone a structurii de asistență medicală. Poate fi, de exemplu, un departament, o secție, un bloc de operațiuni etc., în funcție de cerințele structurii de asistență medicală. Consultați administratorii de sistem pentru mai multe informații.

1.3 Zona de lucru

După autentificarea utilizatorului, pictogramele corespunzătoare modulelor Digistat Web disponibile sunt afișate pe bara laterală (Fig 6 **A**). Zona de lucru (Fig 6 **B**) afișează ecranele și funcțiile modulului selectat pe bara laterală.



Fig 6

Control Bar (Fig 6 **C**) este descrisă în secțiuni 1.4 și următoarele. Modulul selectat în prezent este evidențiat.

1.3.1 Selectarea unui modul

Pentru a selecta un modul:

- Faceți clic pe pictograma corespunzătoare din bara laterală.

Pictograma va fi evidențiată, iar funcțiile modulului vor fi afișate în zona de lucru.

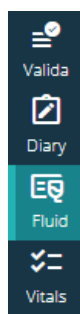


Fig 7

1.4 Control Bar

Control Bar care apare în partea superioară a ecranului este comună tuturor modulelor. Principalele sale caracteristici sunt enumerate mai jos.



Fig 8

- Butonul **Meniu** (Fig 8 A) deschide meniul principal Control Bar Web. Vezi Secțiunea 1.5.
- **Butonul Pacient** (Fig 8B) afișează, după selectarea pacientului, numele pacientului și datele principale. Dacă pacientul este internat, atunci este afișat numărul patului. Posibilele pictograme plasate alături de datele pacientului sunt comenzi rapide personalizabile care fac posibilă accesarea unor informații specifice configurate. În cazul în care alături de numele pacientului este afișată o pictogramă de tip lacăt -  -, înseamnă că anumite funcții nu sunt disponibile pentru pacientul respectiv.
- Zona indicată în Fig 8 C poate fi utilizată pentru a semnala că există notificări pentru utilizator.
- Butonul utilizatorului oferă acces la funcțiile de autentificare/ieșire și de modificare a parolei (Fig 8D).
- Indicarea datei - orei (Fig 8 E).
- Utilizați butonul **Asistență** (Fig 8 F) pentru a accesa asistență online.
- Faceți clic pe  pictograma (Fig 8G) pentru a crea un raport privind o problemă care va fi trimis la asistența tehnică pentru asistență. Vezi secțiunea 1.5.2.

1.5 Meniul principal

Butonul **Meniu** (Fig 8A) **deschide următorul** meniu (Fig 9).

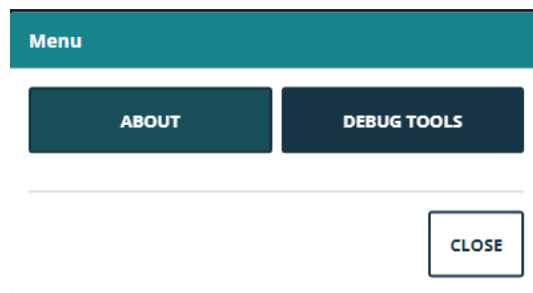


Fig 9

Butonul **Despre** afișează o fereastră care conține informații despre versiunea Digistat Suite instalată și licențele aferente (consultați documentația specifică pentru mai multe informații).

Etichetarea propriu-zisă a produsului este caseta Despre afișată pe stațiile de lucru ale clienților, pe dispozitivele mobile și pe modulele web în care este instalat Digistat Suite.

Butonul **Instrumente de depanare** este rezervat administratorilor de sistem.

1.5.1 Schimbare parolă

Pentru a schimba parola utilizatorului:

- Faceți clic pe butonul **Utilizator** din Control Bar (Fig 10 **A**).

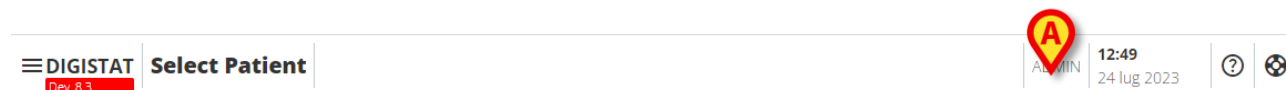


Fig 10

- Se deschide următorul meniu (Fig 11).

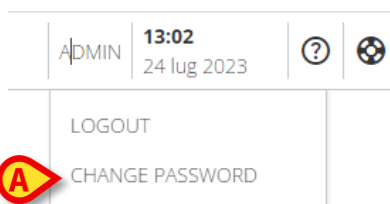


Fig 11

- Faceți clic pe **Schimbare parolă** (Fig 11 **A**). Se deschide următorul ecran (Fig 12).

CHANGE PASSWORD

Fig 12

- Introduceți parola curentă în câmpul "Parolă VECHE" (Fig 12 **A**)
- Introduceți parola nouă în câmpul "Parolă nouă" (Fig 12 **B**).
- Introduceți din nou parola nouă în câmpul "Confirmați parola nouă" (Fig 12 **C**).
- Faceți clic pe **Salvare** (Fig 12 **D**).

1.5.2 Raportarea problemelor utilizatorilor

Dacă este prezentă,  pictograma de pe Control Bar (Fig 13 **A**) permite crearea unui raport "problemă" și, în caz de necesitate, obținerea asistenței tehnice.

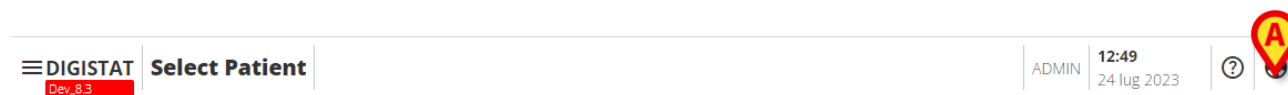


Fig 13



*Prezența pictogramei depinde de opțiunea de sistem EnableUserIssueReporting.
Pentru mai multe informații, consultați administratorii de sistem.*

Pentru a face acest lucru:

- Faceți clic pe pictograma  (Fig 13 **A**). Se deschide următoarea fereastră (Fig 14).

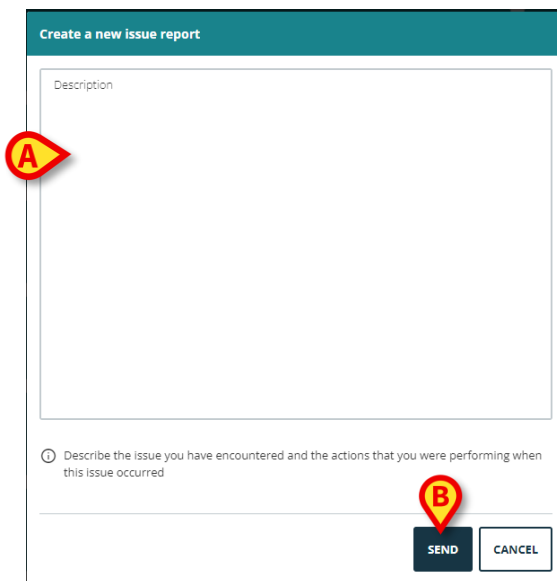


Fig 14

- Introduceți o descriere a problemei în câmpul "Descriere" (Fig 14 **A**).
- Faceți clic pe **Trimite** (Fig 14 **B**).

Se furnizează o confirmare, inclusiv un număr de identificare a problemei.