



Control Bar Web Användarmanual

Version 3.0

2024-10-31

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

Innehåll

1. Control Bar Web	3
1.1 Starta Control Bar Web	3
1.2 inloggning	4
1.3 Arbetsyta	6
1.3.1 Välja en modul	6
1.4 Control Bar.....	7
1.5 Huvudmeny	8
1.5.1 Ändra lösenord	8
1.5.2 Rapportering av användarproblem	10

1. Control Bar Web



För information om produktmiljön, försiktighetsåtgärder, varningar och avsedd användning se *USR SWE Digistat Care* och/eller *USR SWE Digistat Docs* (beroende på installerade moduler - för *Digistat Suite EU*) eller *USR ENG Digistat Suite NA* (för *Digistat Suite NA*) . Kunskap om och förståelse av tillämpliga dokument är nödvändiga för en korrekt och säker användning av *Control Bar Web*, som beskrivs i detta dokument.

1.1 Starta Control Bar Web

Så här startar du Control Bar Web:

- Skriv in den specifika adressen i webbläsarens adressfält.

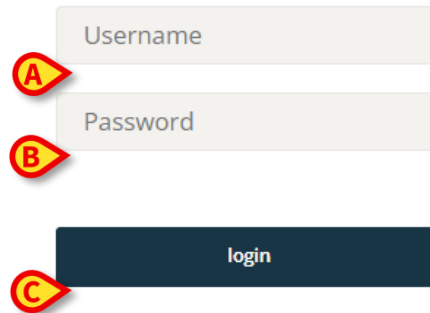
Följande sida öppnas:

Figur 1

1.2 inloggning

Inloggning krävs för att aktivera systemfunktionerna.

login



A login form with two input fields: "Username" and "Password". Below the fields is a dark blue button labeled "login". Three red callout boxes with yellow letters A, B, and C are positioned to the left of the form. Callout A points to the Username field, callout B points to the Password field, and callout C points to the login button.

Figur 2

Att logga in:

- Ange ditt användarnamn i fältet "Användarnamn" (Figur 2 **A**).
- Ange ditt lösenord i fältet "Lösenord" (Figur 2 **B**).
- Klicka på knappen **Logga in** (Figur 2 **C**).



Användarnamnet och lösenordet utfärdas av systemadministratören.

Efter åtkomst till systemet visas en förkortning som motsvarar den inloggade användaren vid **Användare** på Control Bar (förkortningen är ADMIN i Figur 3 **A**).



Figur 3

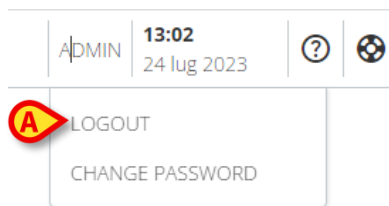


Den användare vars autentiseringsuppgifter visas på vid Användare är ansvarig för alla åtgärder som utförs på produkten. Det rekommenderas starkt att logga ut innan du lämnar arbetsstationen för att undvika obehörig användning av systemet.



Det är möjligt att konfigurera produkten så att den tillåter inloggning via ett externt system ("single sign on"). I dessa fall visas en särskild knapp på inloggningsskärmen.

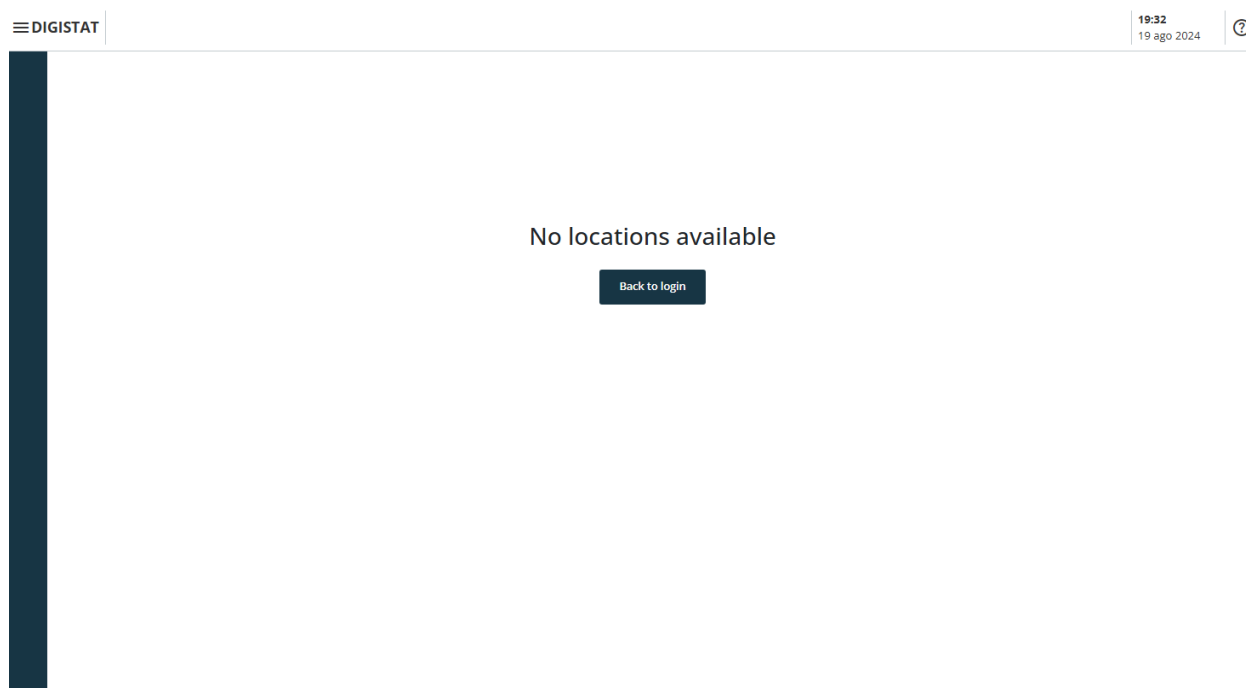
För att logga ut, klicka på Användare i Control Bar. Följande meny öppnas (Figur 4).



Figur 4

- Klicka på **LOGGA UT** (Figur 4 A).

För att logga ut krävs bekräftelse av användaren. Efter bekräftelse loggas användaren ut. För att logga in igen, klicka på **Användare** igen. Skärmen som visas i Figur 2 kommer att visas igen.



Figur 5

Om användaren inte har en tidigare tillkopplad plats (se *CGF ENG Digistat Suite MDR*-handboken för konfigurering av användare-plats-koppling) är det inte möjligt att logga in på modulen. I det här fallet visas meddelandet "Ingen plats tillgänglig" (Figur 5). Dessutom finns en **Tillbaka till inloggning**-knapp för att gå tillbaka till inloggningssidan och försöka logga in igen med en ny användare, eller med samma användare efter kopplingen mellan användaren och platsen.



En "Plats" är en Digistat-konfigurationsenhet som motsvarar ett specifikt område av vårdstrukturen. Det kan till exempel vara en avdelning, en avdelning, ett operationsblock, osv., beroende på vårdstrukturens krav. Fråga systemadministratörerna om mer information.

1.3 Arbetsyta

Efter inloggning visas ikonerna som motsvarar de tillgängliga Digistat webbmoduler på sidofältet (Figur 6 **A**). Arbetsyta (Figur 6 **B**) visar skärmarna och funktionerna för den valda modulen på sidofältet.



Figur 6

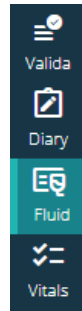
Control Bar (Figur 6 **C**) beskrivs från avsnitt 1.4. Den för tillfället valda modulen markeras.

1.3.1 Välja en modul

Så här väljer du en modul:

- Klicka på motsvarande ikon i sidofältet.

Ikonen kommer att markeras och modulens funktioner kommer att visas i arbetsytan.



Figur 7

1.4 Control Bar

Control Bar som visas i den övre delen av skärmen är gemensamt för alla moduler. Dess huvudsakliga egenskaper listas nedan.

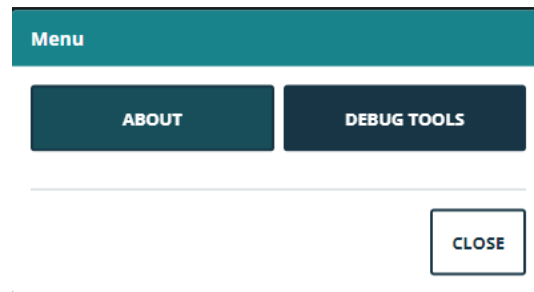


Figur 8

- **Meny** (Figur 8 A) öppnar Control Bar Web huvudmeny. Se avsnitt 1.5 .
- **Patient** (Figur 8 B) visar, efter patientval, patientens namn och huvuddata. Om patienten är inlagd visas sängplats. Möjliga ikoner som placeras tillsammans med patientdata är anpassningsbara genvägar som gör det möjligt att komma åt specifik konfigurerad information. Om en hänglåsikon –  – visas bredvid patientens namn betyder det att vissa funktioner inte är tillgängliga för den patienten.
- Området som anges i Figur 8 C kan användas för att signalera att det finns aviseringar för användaren.
- Användare ger åtkomst till inlogging/ utloggning och möjlighet att ändra lösenord (Figur 8 D).
- Datum- tid (Figur 8 E).
- Använd **hjälp** (Figur 8 F) för att komma åt användarmanualen.
- Klicka på  (Figur 8 G) ikon för att skapa en problemrapport som ska skickas till teknisk assistans för support. Se avsnitt 1.5.2.

1.5 Huvudmeny

Meny (Figur 8 A) öppnar följande meny (Figur 9).



Figur 9

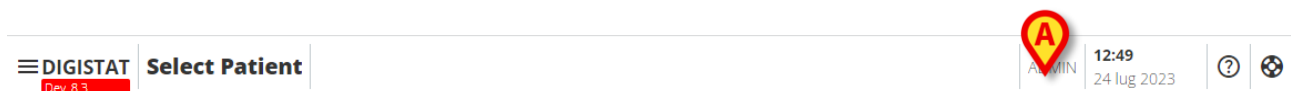
Om visar ett fönster som innehåller information om den installerade versionen av Digistat Suite och de relaterade licenserna (se den specifika dokumentationen för mer information). Själva märkningen av produkten är **About**-boxen som visas på klientens arbetsstationer, mobila enheter och webbmoduler där Digistat Suite är installerad.

Felsökningsverktyg är reserverad för systemadministratörer.

1.5.1 Ändra lösenord

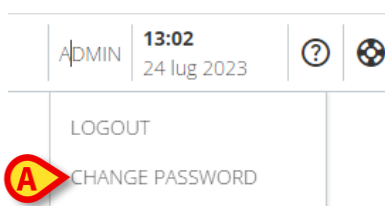
Så här ändrar du användarlösenordet:

- Klicka på **Användare** på Control Bar (Figur 10 A).



Figur 10

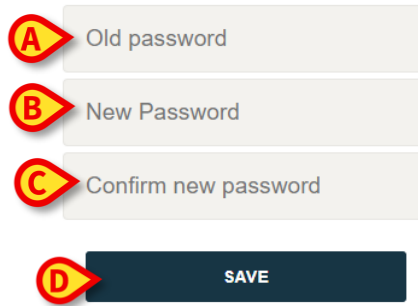
- Följande meny öppnas (Figur 11).



Figur 11

- Klicka på **Ändra lösenord** (Figur 11 A). Följande skärm öppnas (Figur 12).

CHANGE PASSWORD



The image shows a 'CHANGE PASSWORD' form. It consists of three text input fields stacked vertically, followed by a 'SAVE' button. Each field and the button are marked with a red circular icon containing a yellow letter: 'A' for the first field, 'B' for the second, 'C' for the third, and 'D' for the button. The first field is labeled 'Old password', the second 'New Password', and the third 'Confirm new password'. The 'SAVE' button is dark blue with white text.

A Old password

B New Password

C Confirm new password

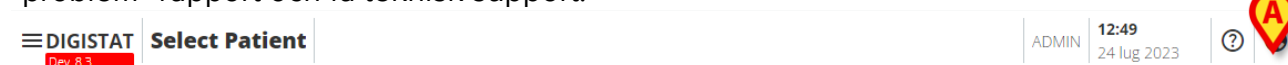
D SAVE

Figur 12

- Skriv in det aktuella lösenordet i fältet "Gammalt-lösenord" (Figur 12 **A**)
- Skriv in det nya lösenordet i fältet "Nytt lösenord" (Figur 12 **B**).
- Upprepa det nya lösenordet fältet "Bekräfta nytt lösenord" (Figur 12 **C**).
- Klicka på **Spara** (Figur 12 **D**).

1.5.2 Rapportering av användarproblem

Om närvarande, gör  ikonen på Control Bar (Figur 13 **A**) det möjligt att skapa en "problem"-rapport och få teknisk support.



Figur 13



Förekomsten av ikonen beror på System Option EnableUserIssueReporting. Hänvisa till systemadministratörerna för mer information.

För att göra det:

- Klicka på ikonen  (Figur 13 **A**). Följande fönster öppnas (Figur 14).

Figur 14

- Ange en beskrivning av problemet i fältet "Beskrivning" (Figur 14 **A**).
- Klicka på **Skicka** (Figur 14 **B**).

En bekräftelse tillhandahålls, inklusive ett utfärdande ID-nummer.