



Control Bar

Användarmanual

Version 6.0

2023-06-05

Innehåll

1. Kontrollfält och Digistat miljö	3
1.1 Digistat Suite - Översikt	3
1.2 Pekskärm	4
1.3 Start av Digistat	4
1.4 Digistat arbetsområde	5
1.4.1 Val av modul	5
1.5 Åtkomst till systemet	6
1.5.1 Deaktivering av automatisk utloggning (funktion Låsning av användare)	7
1.5.2 Senaste användare	8
1.5.3 Användning av användarlista	8
1.6 Digistat "Control Bar"	9
1.6.1 Patienternas datahistorik	10
1.6.2 Testa omgivningsflaggan	11
1.6.3 Rapportering av användarproblem	11
1.6.4 Avläsning av knappen PATIENT	12
1.6.5 Multimonitorfunktionalitet	13
1.7 Hjälp	16
1.8 Digistat Browser	16
1.9 Huvudmeny	17
1.9.1 Patientrapporter	18
1.9.2 Skriv ut rapporter	18
1.9.3 Statistik	25
1.9.4 Ändra lösenord	25
1.9.5 Info om	26
1.9.6 Gå ur Digistat	26

1. Kontrollfält och Digistat miljö



För information om produktens miljö, försiktighetsåtgärder, varningar och avsedd användning se USR SWE Digistat Care och/eller USR SWE Digistat Docs (beroende på installerade moduler - för Digistat Suite EU) eller USR ENG Digistat Suite NA (för Digistat Suite NA). Du måste läsa de lämpliga underlagen noga och förstå dem för att kunna använda Control Bar säkert och på rätt sätt, enlig denna bruksanvisning.

1.1 Digistat Suite - Översikt

Digistat Suite är en modulär PDMS, avsedd att skapa lösningar för att tillgodose behoven relaterade till patientdatahantering. Suiten består av två produkter. De är följande:

- Digistat Docs (inte en medicinsk enhet);
- Digistat Care (medicinsk enhet av klass IIb i EU enligt MDD).

Digistat Docs är en mjukvara som registrerar, överför, lagrar, organiserar och visar patientinformation och patientrelaterad information för att stötta vårdgivare att upprätta en elektronisk patientjournal.

Digistat Docs är inte en medicinsk enhet.

Digistat Care är en mjukvara som hanterar patientinformation och patientrelaterad information, inklusive data och skeenden från medicintekniska enheter och system, som tillhandahåller information för att stötta behandling, diagnoser, förebyggande, övervakning, förutsägelse, prognos och mildring av sjukdomar.

Digistat Care är en medicinsk enhet av klass IIb i EU enligt MDD.

Båda produkterna är modulära, varför den specifika sjukvårdsorganisationen kan välja om de ska aktivera alla tillgängliga moduler eller endast en deluppsättning, beroende på deras behov och mål.

En Digistat Suite-lösning består vanligtvis av moduler som tillhör båda produkterna (Digistat Care och Digistat Docs). Control Bar, som ingår i Digistat Care, är en speciell modul som tillhandahåller en arbetsmiljö för andra moduler och krävs för alla Digistat Suite-lösningar.

1.2 Pekskärm

Digistat kan installeras på arbetsstationer med pekskärm, utan pekskärm eller i en blandad miljö. Samma procedurer kan utföras både med fingrarna och med musen. I denna manual används en standardterminologi som hänvisar till musen (ordet klicka används t.ex. istället för ordet peka). Nedan följer en översättningstabell som gör att du kan använda denna manual för varje typ av arbetsstation och för varje typ av användarpreferens.

När det för en skärmbild eller procedur kan användas specifika eller speciella rörelser (gester) illustreras dessa i det specifika sammanhanget.

Mus	Pekskärm
Klicka	Peka
Dubbelklicka	Dubbelpeka
Dra	Dra med fingret
Använd rullisterna (bläddra)	Bläddra med fingrarna
Klicka för att förstora (zooma in)	Peka med två fingrar

1.3 Start av Digistat

Gör följande för att starta Digistat.

- Dubbelklicka på ikonen på skrivbordet (Fig 1).



Fig 1

Följande skärmbild visas under tiden som systemet laddas.

Arbetsområdet öppnas sedan. Om detta inte inträffar varnar ett specifikt fönster användaren om den möjliga orsaken.

1.4 Digistat arbetsområde

Digistat arbetsområdet definieras och begränsas av "Control Bar", ett verktyg som är gemensamt för alla Digistat installationer (Fig 2).

Digistat "Control Bar" består av ett horisontellt kommandofält (Fig 2 **A**), ett vertikalt valfält till vänster (Sidoplacerat fält - Fig 2 **B**) och ett centralt arbetsområde. De olika skärmbilderna hos de installerade modulerna visas i arbetsområdet (Fig 2 **C**).



Fig 2

Det sidoplacerade fältet visar ikonerna över de tillgängliga modulerna. Se till exempel Fig 3.



Fig 3

Den valda modulen markeras.

1.4.1 Val av modul

Gör följande för att välja och aktivera en specifik modul.

- Klicka på motsvarande ikon på sidoraden.

Därmed markeras ikonen. Modulens funktioner visas i dataområdet. Modulen kan endast väljas efter inloggningen till systemet (se nästa avsnitt).

1.5 Åtkomst till systemet

För att få åtkomst till systemet Digistat måste användarnamn och lösenord matas in (inloggningsprocedur). Av denna anledning måste du i början av varje arbetspass klicka på knappen **ANVÄNDARE** (Fig 4 A).

Följande skärmbild visas.

The screenshot shows the Digistat login interface. At the top, there is a header bar with a menu icon, the text 'DIGISTAT', a 'Choose patient...' dropdown, and a yellow button with a warning icon labeled 'A'. To the right of the header, there is a user icon with a question mark, 'ICU CENTRAL', and a clock showing '12:50 PM 07 JUL 2022'. Below the header, there are two input fields: 'USERNAME' labeled 'B' and 'PASSWORD' labeled 'C'. Below these fields is a virtual keyboard with letters, numbers, and function keys like 'Backspace', 'Enter', 'Lock', '+', '-', '=', and 'Del'. Below the keyboard is a 'RECENT' section with a grid of 10 boxes, the first of which contains 'ADMIN'. At the bottom of the screen, there are four buttons: '+ MORE...', 'LOCK', 'X CANCEL' labeled 'E', and '✓ OK' labeled 'D'.

Fig 4

Gör följande för att få åtkomst till systemet.

- Mata in användarnamnet i fältet **Användarnamn** (Fig 4 B).
- Mata in lösenordet i fältet **Lösenord** (Fig 4 C).
- Klicka på knappen **OK** (Fig 4 D).

Användaren kan nu använda systemet. Gör följande för att avbryta momentet.

- Klicka på knappen **Avbryt** (Fig 4 E).



Användarnamnet och lösenordet tilldelas av systemadministratören. Om du inte är innehavare av ett användarnamn och lösenord är du inte auktoriserad att använda systemet.

Mata in användarnamnet och lösenordet med det virtuella tangentbordet på bildskärmen (klicka med musen på bokstäverna eller peka på dem om du använder en pekskärm) eller arbetsstationens fysiska tangentbord.

Efter inloggningen tänds en förkortning på knappen **ANVÄNDARE** på Control Bar som motsvarar den anslutna användaren (förkortningen är ADM i Fig 5 A).

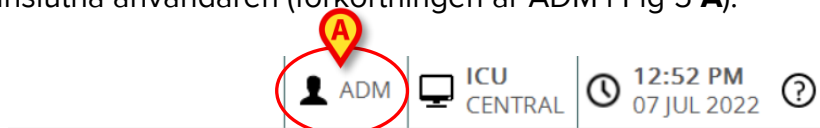


Fig 5



Användaren vars uppgifter tänds på knappen ANVÄNDARE är ansvarig för de moment som utförs på systemet Digistat. Det rekommenderas därför att logga ut från systemet varje gång du lämnar arbetsstationen. Detta för att förhindra felaktig användning av systemet.

Gör följande för att logga ut från systemet. Klicka på knappen **ANVÄNDARE** när som helst under arbetspasset. När denna knapp trycks ned kopplas användaren bort och förkortningen för användaren släcks på knappen.

Klicka åter på knappen **ANVÄNDARE** för att ansluta dig på nytt. Skärmbilden i Fig 4 visas igen.



Digistat stöder inte funktionen Byte av användare för Microsoft® Windows®. Detta innebär att om:

1. användare 1 startar Digistat,
2. det byts till Användare 2 utan att utloggning utförs av Användare 1,
3. du försöker starta Digistat på nytt,

Startar inte den andra instansen för Digistat eftersom den som startades av Användare 1 fortfarande körs.

1.5.1 Deaktivering av automatisk utloggning (funktion Låsning av användare)

Om systemet inte används eller står i paus under en viss tid, kopplas användaren automatiskt bort från systemet (automatisk utloggning). Detta tidsintervall beror på en konfigurationsparameter.

Deaktivera den automatiska utloggningen genom att, efter att ha matat in användarnamn och lösenord, och innan du klickar på **OK**,

- Klicka på knappen LÅS på verktygsraden på skärmbilden för Inloggning (Fig 6 A).



Fig 6

Om användaren är låst ett lås visas på "Control Bar" (Fig 7).



Fig 7



Det avrådes bestämt från att använda låsfunktionen ofta. Den automatiska utloggningen finns för att förhindra åtkomst till systemet av obehöriga.

1.5.2 Senaste användare

Området **Senaste** på skärmbilden för åtkomst till systemet (Fig 8 **A**) visar namnen på de användare som senast har haft åtkomst till systemet.

USERNAME

PASSWORD

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	"	Backspac
A	S	D	F	G	H	J	K	L	(	)	Enter
Tab	Z	X	C	V	B	N	M	,	:	?	
>	Lock							+	-	=	Del

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		.

1 swedish swedish	2 finnish finnish	3 italian italian	4 german german	5 french french
6 ADMIN	7	8	9	

Fig 8

Området är indelat i rutor. Namnen på användarna som senast har haft åtkomst visas inuti rutorna. Om du klickar på en av dessa rutor fylls fältet **Användarnamn** automatiskt med namnet som finns i rutan.

1.5.3 Användning av användarlista

Knappen **MER...** på verktygsraden (Fig 9) används för att visa den kompletta listan med möjliga användare.

+ MORE...

LOCK

× CANCEL

✓ OK

Fig 9

Gör följande för att visa den kompletta listan med systemanvändare.

- Klicka på knappen **MER...** Följande fönster öppnas (Fig 10)...

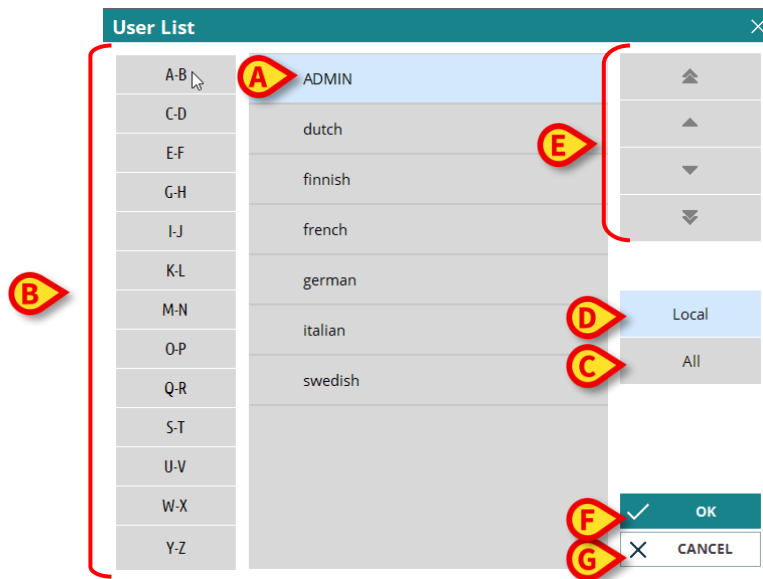


Fig 10

Detta fönster fungerar som en rubrik som används för att söka efter och välja en användare bland alla som är registrerade. I mitten av fönstret visas namnen på möjliga användare (Fig 10 **A**) i alfabetisk ordning. Bokstäverna till vänster (Fig 10 **B**) används för att endast visa användare vars namn börjar på en viss bokstav.

Klicka t.ex. på knappen **C-D** för att visa listan endast över användare vars namn börjar på C eller D. Knappen **ALLA** (Fig 10 **C**) används för att visa listan med samtliga möjliga användare. Knappen **LOKAL** (Fig 10 **D**) används för att visa listan med de enskilda användare som använder den specifika arbetsstationen som du arbetar på. Pilarna till höger i fönstret (Fig 10 **E**) används för att bläddra upp och ned i användarlistan. Gör följande för att välja en användare.

- Klicka på användarnamnet. Därmed markeras namnet.
- Klicka på knappen **OK** (Fig 10 **F**).

Du kan alternativt

- Dubbelklicka på raden som motsvarar användaren som ska väljas.

Fönstret **Användarlista** stängs. Namnet på den valda användaren visas i fältet **Användarnamn** på skärmbilden för åtkomst till systemet (Fig 4 **A**).

Knappen **AVBRYT** (Fig 10 **G**) används för att avbryta momentet och stänga fönstret **Användarlista** utan att ha valt någon användare.

1.6 Digistat “Control Bar”

Nedan listas “Control Bar” huvudegenskaper hos systemet Digistat. Se följande avsnitt för en mer detaljerad beskrivning av dess funktioner.



Fig 11

- Knappen **PATIENT** (Fig 11 **A**) ger tillgång till inställningarna för att välja patient. När patienten valts visar knappen patientens namn och, om tillgängligt, ålder, antal dagar och ID. Om patienten lagts in så visas även avdelningens namn och sängnummer.
- Knappen **ANVÄNDARE** (Fig 11 **B**) visar den inloggade användarens initialer. Tryck på knappen **ANVÄNDARE** för att logga in/ut.
- Knappen **MENY** (Fig 11 **C**) används för att öppna huvudmenyn Digistat (Fig 12).



Fig 12

Funktionerna som detta fönster ger åtkomst till analyseras i följande avsnitt.

- Den yta som visas i Fig 11 **D** används av Produkten för att signalera att det finns meddelanden för användaren
- Skärmbilden i Fig 11 **E** visar aktuell tid och datum.
- Knappen **HJÄLP** (Fig 11 **F**) används för att komma åt befintlig onlinedokumentation.
- De tre knapparna som markeras i Fig 11 **G** används för att:
 1. förminska skärmbilden för Digistat;
 2. välja fullskärmläget;
 3. välja läget med fönster.



Dessa tre knappar finns endast om de är aktiverade av konfigurationen.

1.6.1 Patienternas datahistorik

För att spara diskutrymme kan du, beroende på konfiguration, arkivera patientdata efter ett inställbart antal dagar. Det tar tid att hämta ut uppgifter om "arkiverade" patienter. Om du väljer en "arkiverad" patient varnar därför ett popup-fönster om att patientdata måste hämtas ur arkivet, vilket kan ta flera minuter.

- Klicka på **Ja** i popup-fönstret för att fortsätta.

Du kan fortsätta att använda Digistat med andra patienter medan data hämtas i bakgrunden.

När det är klart visas en dialogruta som säger att du nu kan välja patienten.



Hämtning av patientdata tar oförutsägbar tid, beroende på patientdatastorlek och tekniska omständigheter.

1.6.2 Testa omgivningsflaggan

En röd flagga på Menyknappen (Fig 13 **A**) betyder att löpande Digistatomgivning inte är verklig, utan endast en virtuell omgivning som skapats i prov-, utbildnings- eller valideringssyfte.



Ingenting som användaren utför i denna provomgivning inverkar på produktionsomgivningens procedurer.

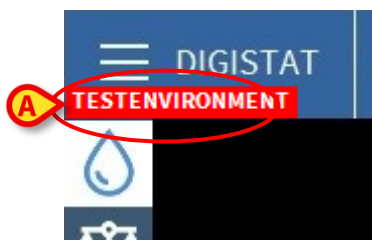


Fig 13



Texten på flaggan fastläggs när den särskilda Digistat licensen skapas. Vänd dig till Ascom UMS/distributör för ytterligare information.

1.6.3 Rapportering av användarproblem

Beroende på konfiguration kan du se ytterligare en ikon i Styrfältet (Fig. 14 **A**).

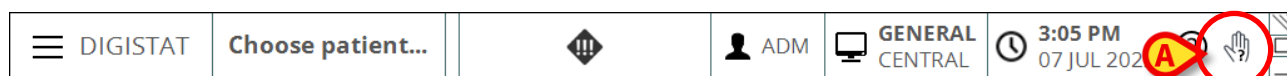


Fig. 14



Ikonen visas beroende på systemval EnableUserIssueReporting. Se DSO ENG System Options för ytterligare information.

När du arbetar med Digistat Suite kan du när som helst klicka på ikon  för att rapportera ett problem och få tekniskt stöd. Gör så här:

- Klicka på ikon  (Fig. 14 **A**). Då öppnas följande fönster (Fig. 15).

Fig. 15

Du ser ett snapshot av den aktuella skärmen, med dold patientdata (Fig. 15 **A**). Beskriv problemet i fält “Beskrivning” (Fig. 15 **B**). Ytterligare text kan konfigureras för att hjälpa användarna förstå hur problemet behandlas (Fig. 15 **C** – texten visas beroende på gällande installation).

- Klicka på **SÄND** för att rapportera problemet eller **AVBRYT** om du ändrar dig (Fig. 15 **D**).

1.6.4 Avläsning av knappen PATIENT

Vald patient

När patienten valts visar knapp Patient den valda patientens namn och, om tillgängligt, ålder, antal dagar och ID (Fig 16 **A**). Se *USR SVE Patient Explorer* för patientvalprocedurerna.

Fig 16

Intagen patient

Om patienten är intagen visar knappen **PATIENT** förutom namnet på patienten, numret på bädden och namnet på avdelningen där han/hon ligger (Fig 17).



Fig 17

Avdelningens namn och bäddnumret är inte markerat om patienten tillhör arbetsstationens domän (se Fig 17).

Avdelningens namn och bäddnumret är markerat om patienten är placerad i en domän som inte tillhör arbetsstationens domän (Fig 18 – arbetsstationens domän definieras av konfigurationen).

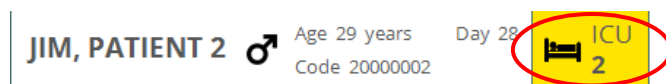


Fig 18



I samband med konfigurationen förknippas varje arbetsstation med ansvarsområdets bäddar. Användaren är auktoriserad att utföra vissa funktioner för de intagna patienterna i de förknippade bäddarna. Röd färg används för att meddela användaren att aktuell patient inte ingår i ansvarsområdet.



Om en hängglåsikön -  - visas bredvid patientens namn betyder det att vissa funktioner inte är tillgängliga för gällande patient.

Signalen Annan avdelning (Fig 19) visas när användaren vid intagningen av patienten specificerar att patienten inte finns på någon av de konfigurerade avdelningarna.

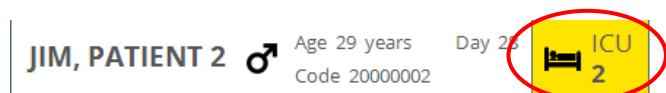


Fig 19



När det matas in patientdata är det nödvändigt att noggrant kontrollera att patientens identitet, sjukhusavdelningen och bädden som visas av Digistat Suite motsvarar de korrekta. Detta är speciellt viktigt när det utförs kritiska moment, t.ex. administrering av läkemedel.

1.6.5 Multimonitorfunktionalitet

Kontrollpanelen kan visa modulerna på olika skärmar som är anslutna till arbetsstationen där produkten är installerad. Denna funktionalitet är tillgänglig om produkten är korrekt konfigurerad: läs i Manualen för Produktinstallation och Konfiguration om detta ämne.

Så här aktiverar du multimonitorfunktionaliteten:

- Öppna Produkten via inloggningsförfarandet (se relaterat avsnitt);

- Klicka, på Kontrollpanelen, på knappen som visar Hälsovårdsenheten till vilken användaren hör (Fig 20 **A**)



Fig 20

Följande fönster ("Multimonitor-menyn") visas:



Fig 21

- Klicka på knappen som anges i Fig 21 **A** för att lägga till en ny Kontrollpanel som användaren kan flytta till en annan skärm (Fig 22):

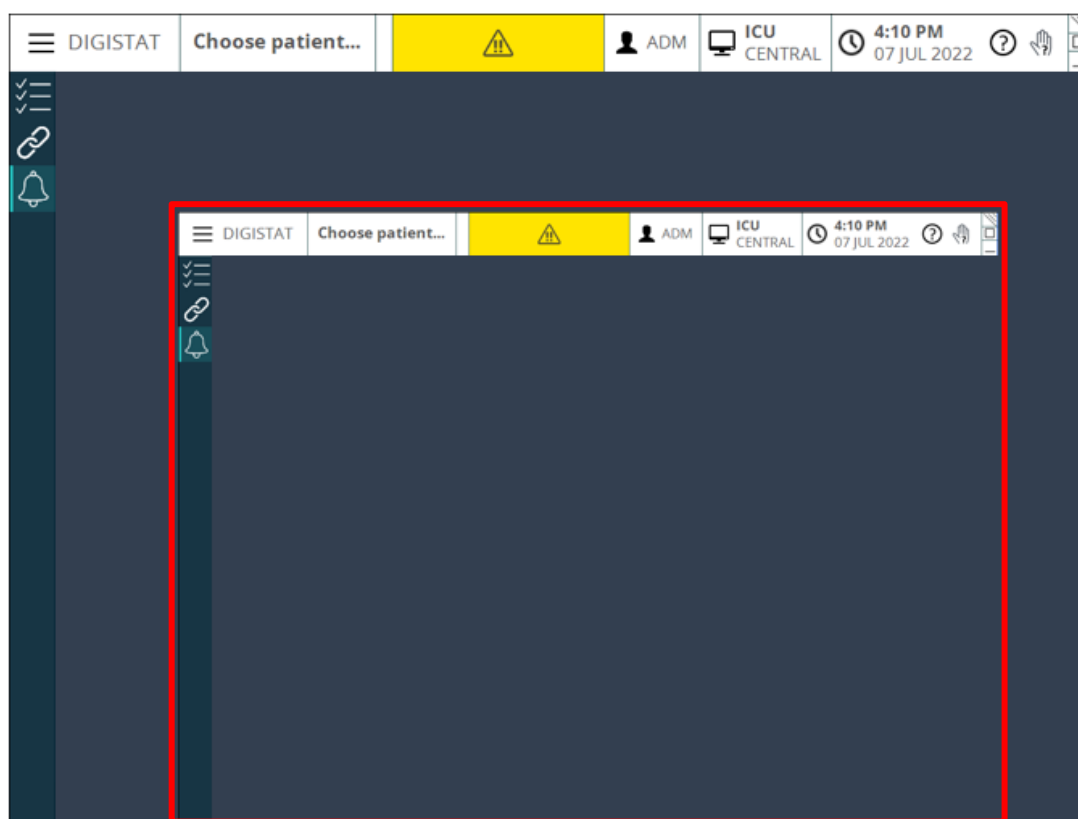


Fig 22

Så här stänger du den nyskapade Kontrollpanelen:

- Klicka på samma knapp som används för att öppna Multimonitor-menyn, såsom tidigare förklarats. Är detta en "sekundär" Kontrollpanel visas en annan meny (Fig 23):

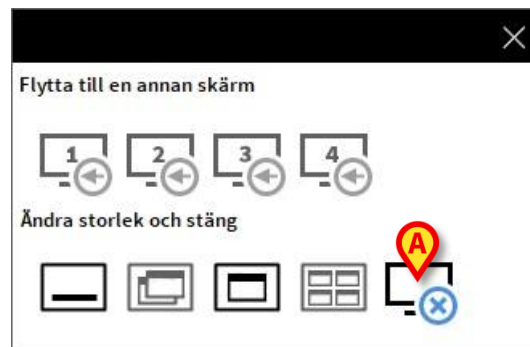


Fig 23

- Klicka på knappen som anges i figuren för att stänga den nyskapade Kontrollpanelen.

1.7 Hjälp

Klicka på knappen **HJÄLP** på "Control Bar" (Fig 11 E) för att komma åt onlinedokumentationen. Digistat "Hjälpskärm" (ett exempel visas i Fig 24) visas i Digistat Browser-modulen (se avsnitt 1.8).

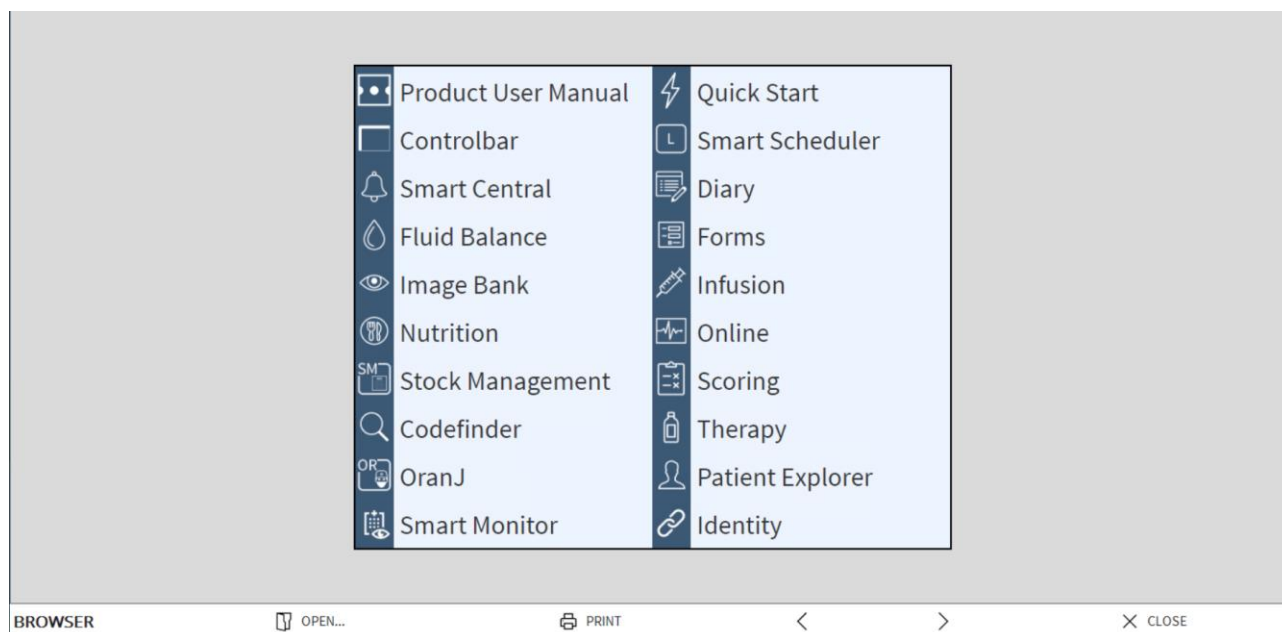


Fig 24

På verktygsraden (Fig 25)



Fig 25

- används knappen **ÖPPNA...** för att öppna andra dokument (om användaren har specifika rättigheter);
- används knappen **SKRIV UT** för att skriva ut en papperskopia av hjälpsidan;
- används knapparna < och > för att bläddra i hjälpdokumentet en sida framåt och bakåt;
- används knappen **STÄNG** för att stänga hjälpsidan och gå tillbaka till föregående skärmbild.

1.8 Digistat Browser

Digistat Browser-modulen kan utlösas av "Control Bar" för olika ändamål, beroende på vilken konfiguration som används. Till exempel används den, vilket ses i föregående kapitel, för att visa Digistats hjälpskärm. I andra konfigurationer kan den användas för att visa Digistats webbmoduler på stationära arbetsstationer. Se den tillgängliga webbdokumentationen för Digistat för mer information.

1.9 Huvudmeny

Knappen **MENY** på "Control Bar" för Digistat (Fig 26).



Fig 26

Används för att öppna en meny med olika alternativ (Fig 27).

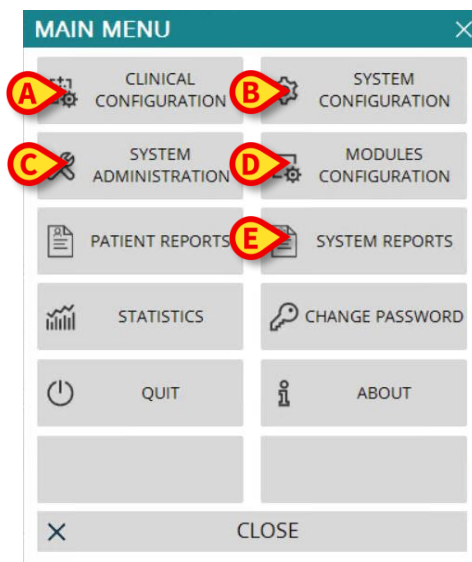


Fig 27

Knapparna i denna meny används för att komma åt ett antal specifika funktioner. Funktionerna som är förknippade med följande knappar är funktioner för konfiguration av systemet och därmed reserverade för systemadministratörer.

Klinisk konfig. - (Fig 27 A)

Systemkonfig. - (Fig 27 B)

Systemadmin. - (Fig 27 C)

Modulkonfig. - (Fig 27 D)

System- rapporter - (Fig 27 E)

Kontakta systemadministratören för de procedurer som är förknippade med dessa knappar.

Kvarstående knappar i Fig 28 ger åtkomst till funktioner som även är av intresse för användarna (beroende på deras behörighetsnivå) och beskrivs i följande avsnitt i denna manual.

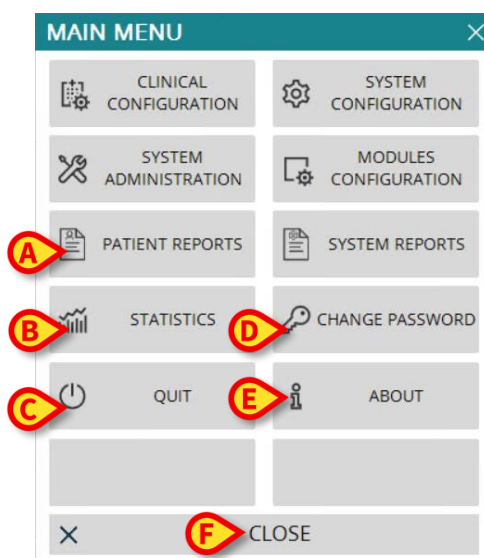


Fig 28

Patient- rapporter - (Fig 28 A, se sid. 18).

Statistik - (Fig 28 B, se sid. 25).

Avsluta - (Fig 28 C, se sid. 26).

Ändra lösenord - (Fig 28 D, se sid. 25).

Info om - (Fig 28 E, se sid. 26).

Knappen **STÄNG** (Fig 28 F) stänger fönstret Huvudmeny (Fig 28).

1.9.1 Patientrapporter

Knappen **Patientrapporter** (Fig 28 A) - Det kan konfigureras för att öppna en undermeny som visar olika utskriftsalternativ som vart och ett gör det möjligt att producera olika utskriftsrapporter.

1.9.2 Skriv ut rapporter

Detta avsnitt beskriver produktens allmänna utskriftsfunktioner. När utskriftsfunktionen är tillgänglig anges detta i specifik sektion/avsnitt i manualen. Se motsvarande avsnitt för allmänna instruktioner.

För att skriva ut en patientrapport:

- Klicka på aktuell knapp Skriv ut.

Det öppnas en skärmbild med en förhandsvisning av den valda rapporten (Fig 29 visar ett exempel).



ENHETSHÄNDELSE
 HOSPITAL
 DEPARTMENT
 CHIEF DR.

PATIENT: Patient Rose
 KOD: 24143254235
 FÖDELSE DATUM: 01/01/0001

DATUM/TID	ENHET	#	NIVÅ	BESKRIVNING
17/01/2018 10:45:56	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:45:17	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:44:52	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:44:52	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:44:29	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:44:29	MON		I	ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:43:48	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:43:48	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:43:26	MON		I	ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:43:26	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:39:49	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:39:04	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:35:07	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:35:07	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:34:54	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:34:45	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:34:45	MON		I	ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:34:42	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:30:44	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:28:02	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:28:02	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:27:40	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:27:40	MON		I	ECG Sensor Warning

REPORT MASTER













TILLÄGG
 SÖK
 100%
 SKRIV UT
 SKRIV UT...
 EXPORTERA
 STÄNG

Fig 29

A - Knapparna  och  (Fig 29 **A**) används för att gå till början och slutet av dokumentet.

B - Knapparna  och  (Fig 29 **B**) används för att visa föregående respektive nästa sida.

C - Displayen  (Fig 29 **C**) anger aktuellt skärmbildsnummer.

Knappen **Tillägg** aktiverar ytterligare alternativ för utskriftshantering som är möjliga (i denna konfiguration är alternativet Watermarks tillgängligt – se avsnitt Fig 29 **D** för en beskrivning av dessa alternativ).

Med knappen **Sök** går det att söka det visade dokumentet. Se avsnitt Fig 29 **E** för närmare anvisningar.

Med zoomknappen **100%** går det att ändra visningssättet. Se avsnitt Fig 29 **F** för närmare anvisningar.

Använd knappen **Skriv ut** (Fig 29 **G**) för att skriva ut rapporten.

Använd knappen **Skriv ut...** (Fig 29 **H**) för att visa fönstret med utskriftsalternativen (Fig 35). Se avsnitt Fig 35 för en beskrivning av detta fönster och relaterade procedurer.

Använd knappen **Exportera** (Fig 29 I) för att exportera dokumentinnehållet till olika filformat.

Knappen **Stäng** stänger förhandsvisningen.

Annat - Tilläggsalternativ för utskrift

Knappen **Annat** (Fig 29 D) används för ev. tilläggsalternativ för hantering av utskrifterna. Gör följande för att visa tillgängliga alternativ.

- Klicka på knappen Annat.

Det visas en meny ovanför knappen.

- Klicka på knappen som motsvarar funktionen för hantering av utskrifterna som du vill aktivera.

Annat - Vattenstämpel

Gör följande för att lägga till en vattenstämpel till utskriften (text eller bild).

- Klicka på knappen Annat - Vattenstämpel.

Följande fönster visas (Fig 30).

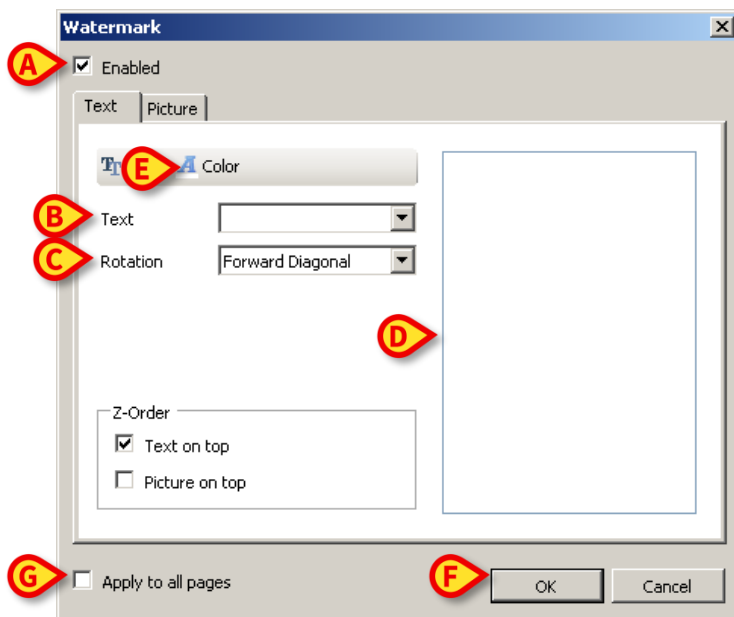


Fig 30

Gör följande för att infoga en text med vattenstämpel.

- Försäkra dig om att ikryssningsrutan Aktivera är ikryssad (Fig 30 A). I annars kan innehållet i fönstret inte ändras.
- Infoga texten i rutan Text (Fig 30 B).
- Specificera orienteringen av vattenstämpeln (diagonal, horisontell, vertikal) med hjälp av menyn Rotation (Fig 30 C).

En förhandsvisning visas i området i Fig 30 **D**.

- Använd knapparna i Fig 30 **E** för att välja teckensnitt och färg på vattenstämpeln.
- Klicka på knappen Ok (Fig 30 **F**).

Därmed infogas texten med vattenstämpel.

Om ikryssningsrutan **Applicera för samtliga sidor** är ikryssad (Fig 30 **G**) appliceras vattenstämpeln på dokumentets samtliga sidor, annars endast på aktuell sida.

Gör följande för att infoga en bild som vattenstämpel.

- Klicka på etiketten Bild i Fig 31 **A**.

Följande fönster visas (Fig 31).

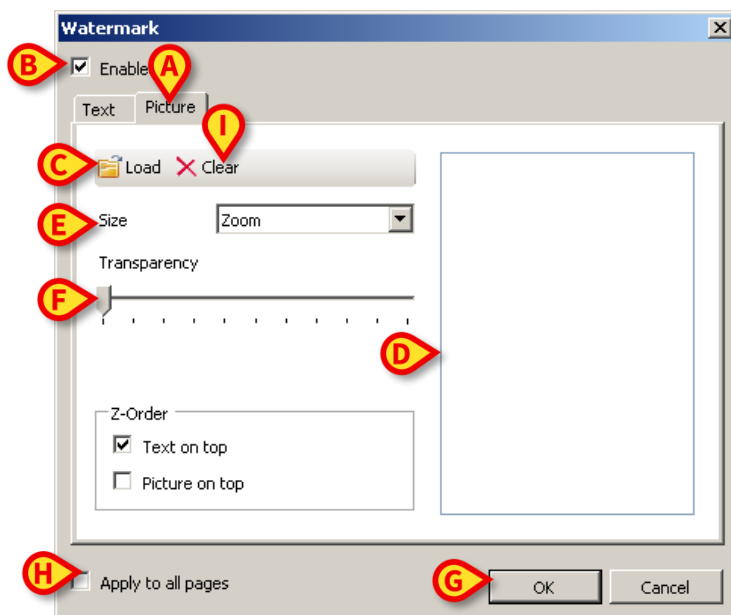


Fig 31

Gör följande för att infoga en bild med vattenstämpel.

- Försäkra dig om att ikryssningsrutan Aktivera är ikryssad (Fig 31 **B**). I annars kan innehållet i fönstret inte ändras.
- Klicka på knappen Ladda i Fig 31 **C**.
- Fönstret öppnas som gör att du kan bläddra bland de befintliga filerna på hårddisken.
- Sök efter och välj den bild som ska laddas.

Bilden visas i området i Fig 31 **D**.

- Använd rullgardinsmenyn Storlek för att bestämma bildens storlek (Fig 31 **E**).
- Använd markören Transparens för att fastställa graden av transparens för bilden med vattenstämpel (Fig 31 **F** - om markören är till vänster är transparensen maximal).
- Klicka på knappen Ok (Fig 31 **G**).

Därmed infogas bilden som vattenstämpel.

Om ikryssningsrutan **Applicera för samtliga sidor** är ikryssad (Fig 31 **H**) appliceras vattenstämpeln på dokumentets samtliga sidor, annars endast på aktuell sida.

Gör följande för att radera en bild som har valts tidigare.

- Klicka på knappen Radera i Fig 31 **I**.

Sök

Knappen **Sök** (Fig 29 **E**) används för att söka i det visade dokumentet.

Gör följande för att aktivera sökfunktionerna.

- Klicka på knappen **Sök**.

Följande fönster öppnas (Fig 32).



Fig 32

- Mata in söktexten i fönstret (Fig 33 **A**).



Fig 33

- Klicka på knappen  (Fig 33 **B**).

Söktexten markeras i det visade dokumentet.

- Klicka åter på knappen  för att söka efter nästa träff på texten.

Zooma

Knappen **Zooma** (för vilken förhållandet **100%** är valt som standard - Fig 29 **F**) är en zoomfunktion som används för att ändra visningssättet.

Gör följande för att ändra visningssättet.

- Klicka på knappen Zooma. Följande meny öppnas (Fig 34).

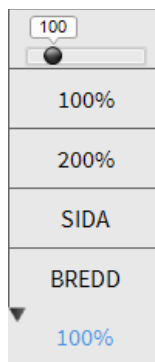


Fig 34

- Klicka på knappen som motsvarar valt visningssätt.

Därmed visas sidan. Det valda visningssättet visas på knappen.

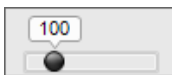
Det finns följande alternativ:

Knappen **Bredd** används för att visa sidan över hela skärmens bredd.

Knappen **Sida** används för att visa aktuell sida i sin helhet.

Knappen **200%** används för att fördubbla sidans mått (zoom till 200%).

Knappen **100%** används för att se sidan med sina faktiska mått (zoom till 100%).



Området innehåller en markör som kan användas för att zooma innehåll på sidan (zooma ut till vänster, zooma in till höger). Ovanför markören visas procentandelen zoom som används. Värdena ligger mellan 100 och 200 %. Det valda värdet visas på zoomknappen på verktygsraden.

Skriv ut...

Knappen **Skriv ut...** används för att visa ett fönster med olika utskriftsalternativ.

- Klicka på knappen Skriv ut... (Fig 29 H) för att öppna fönstret med utskriftsalternativ (Fig 35).

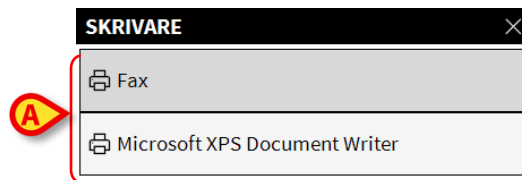


Fig 35

Detta fönster används för att välja skrivare och antalet kopior som ska skrivas ut.

- Klicka på önskat alternativ i menyn för att välja skrivare (Fig 35 A).
- Mata in antalet kopior som ska skrivas ut med knapparna  (minus en kopia) och  (plus en kopia) - Fig 35 B.
- Klicka på knappen Skriv ut (Fig 35 C) för att skriva ut dokumentet.

Exportera

Knappen **Exportera** (Fig 29 I), om aktiverad av konfigurationen, används för att exportera dokumentets innehåll i olika format.

- Klicka på knappen Exportera för att visa menyn för export.

Menyn visar alla filformat som för närvarande stöds av det använda systemet.

- Klicka på alternativet som motsvarar önskat filformat.

Dokumentet exporteras i motsvarande filformat.

1.9.3 Statistik

Knappen **Statistik** i huvudmenyn (Fig 36) används för att komma åt funktioner för beräkning av implementerad statistik i systemet. Se konfigurationshandboken för Digistat Suite (CFG ENG Digistat Suite) för mer information.



Fig 36

1.9.4 Ändra lösenord

Tryck på knappen **Ändra lösenord** i huvudmenyn Digistat (Fig. 39 A) för att visa ett fönster där du kan ändra lösenordet för den användare som är inloggad i systemet.

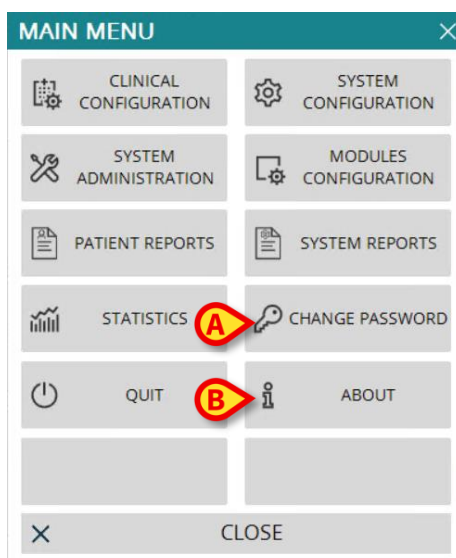


Fig 37

Gör följande för att ändra lösenordet.

- Klicka på knappen **Ändra lösenord** (Fig 37 A).

Följande fönster visas.

Fig 38

- Mata in aktuellt lösenord i fältet **Skriv in det GAMLA lösenordet** (Fig 38 A).
- Mata in det nya lösenordet i fältet i Fig 38 B.
- Bekräfta genom att mata in det nya lösenordet en gång till i fältet **Skriv in nytt lösenord** (Fig 38 C).
- Klicka på knappen **OK** (Fig 38 D).



Lösenorden är inte känsliga för versaler och gemener. Lösenorden kan endast bestå av siffror (0–9) och bokstäver (A–Z).

1.9.5 Info om

Knappen **Info om** i huvudmenyn Digistat (Fig 37 B) används för att visa ett fönster med information om installerad version av Digistat och tillhörande licenser (Se dokument *USR SVE Digistat Product*).

1.9.6 Gå ur Digistat

Knappen **Avsluta** i huvudmenyn Digistat (Fig 40 A) används för att gå ur miljön Digistat. Gör följande för att gå ur Digistat.

- Klicka på knappen **MENY** på “Control Bar” (Fig 39).



Fig 39

Huvudmenyn Digistat öppnas (Fig 40).



Fig 40

- Klicka på knappen **AVSLUTA** (Fig 40 **A**). Det öppnas en annan meny (Fig 41).

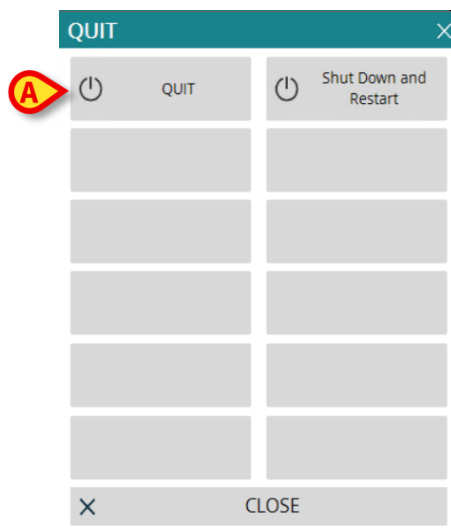


Fig 41

- Klicka åter på knappen **AVSLUTA** i den nya menyn (Fig 41 **A**). Systemet ber dig om att bekräfta momentet med följande fönster.

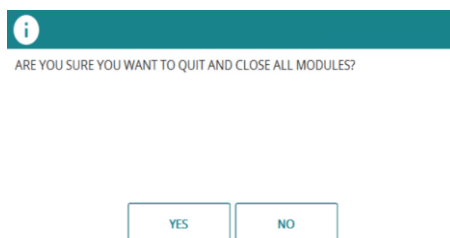


Fig 42

- Klicka på **JA** för att gå ur.



Kom ihåg att du måste ha lämplig behörighetsnivå för att gå ur Digistat.