



Patient Explorer

Användarmanual

Version 5.0

2023-09-11

Contents

1. Patient Explorer	3
1.1. Åtkomst till Patient Explorer-modulen	3
1.2. Intagna patienter.....	4
1.2.1. Patienthistorik	5
1.3. Patientsökning	5
1.3.1. Lokal sökning	6
1.3.2. Fjärrsökning.....	7
1.4. Anpassade förfrågningar	8
1.4.1. Patienter från ADT	9
1.4.2. Patienter "Under Förflyttning".....	10
1.5. Anonym patientintagning	11
1.5.1. Förening och Fjärrförening	12
1.6. Kommandofältet.....	13
1.6.1. Patienturval	13
1.6.2. Ny/Ta in patient.....	14
1.6.3. Redigera patient	14
1.6.4. Flytta.....	15
1.6.5. Ta in	16
1.6.6. Skriv Ut	17
1.6.7. Radera	18
1.6.8. Redigera.....	19
1.6.9. Välj bort patient.....	20
1.6.10. Stäng.....	20

1. Patient Explorer



För information om produktens miljö, försiktighetsåtgärder, varningar och avsedd användning se USR SWE Digistat Care och/eller USR SWE Digistat Docs (beroende på installerade moduler - för Digistat Suite EU) eller USR ENG Digistat Suite NA (för Digistat Suite NA). Du måste läsa de lämpliga underlagen noga och förstå dem för att kunna använda Patient Explorer säkert och på rätt sätt, enligt denna bruksanvisning.

Patient Explorer-modulen gör det möjligt att hantera patientdatabasen för ett eller flera sjukhus på ett enkelt och anpassat sätt.

Patientens huvuddata kan snabbt kommas åt, visas, redigeras och vid behov automatiskt infogas i ett valt dokument/modul enligt ett konfigurerat arbetsflöde.



Patient Explorer är högst anpassningsbart. Arbetsflödena och förfarandena ändras i enlighet med den konfiguration som väljs av sjukvårdsorganisationen.

Därför kan skärmarna som visas av det faktiska systemet som används vara annorlunda än de som beskrivs i denna manual.

Den här manualen beskriver en standardkonfiguration som exempel.

1.1. Åtkomst till Patient Explorer-modulen

För att komma åt Patient Explorer:

- Klicka på knappen **Patient** i Control Bar



En skärm som visar patienter som är intagna på en specifik avdelning visas (analogt med den som visas i Bild 2).

1.2. Intagna patienter

Skärmen som visas i Bild 2 visar alla patienter som är intagna på en avdelning, (till exempel en intensivvårdsenhet).

PATIENTER INTAGNA	1	Jack White	9	Frances Gardner
	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05
	2	John Smith	10	
	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05	ICU	
	3	John Brown	11	Patient 49
	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05	ICU	Intagningsdatum: 01/04/2020 13:41
	4	John Doe	12	
	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05	ICU	
PATIENTER SÖK	5	Lenny Malmsteen	13	Jean Osburne
	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05
	6	Bruce Satriani	14	Mary Black
	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05
	7	Patti Zappa	15	
	ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05	ICU	
	8	Frank White	16	
	ICU	Intagningsdatum: 22/01/2020 09:15	ICU	

I BÄDD	UNDER FLYTT			
PATIENT EXPLORER	+ NY/TÅIN	✎ REDIGERA	□ INGEN	✕ STÄNG

Bild 2

De numrerade knapparna representerar vårdplatser (Bild 3).

4	John Doe
ICU	Intagningsdatum: 08/11/2016 17:05

Bild 3

På varje vårdplatsknapp visas följande information (från vänster):

- Platsnummer och avdelningens namn.
- Namnet på den patient som upptar den vårdplatsen.
- Datum och klockslag för intagning (under patientens namn).

Så här väljer du en patient och visar dennes data:

- Klicka på vårdplatsknappen.

Patienten väljs. Dennes namn visas på knappen **PATIENT** i "Kontrollfältet" (Bild 4).

ROSE, PATIENT 4	♀	Age 30 years Code 20000004	Day 28
--------------------	---	-------------------------------	--------

Bild 4

1.2.1. Patienthistorik

För att spara diskutrymme kan du, beroende på konfiguration, arkivera patientdata efter ett inställbart antal dagar. Det tar tid att hämta ut uppgifter om "arkiverade" patienter. Om du väljer en "arkiverad" patient varnar därför ett popup-fönster om att patientdata måste hämtas ur arkivet, vilket kan ta flera minuter.

- Klicka på **Ja** i popup-fönstret för att fortsätta.

Du kan fortsätta att använda Digistat med andra patienter medan data hämtas i bakgrunden.

När det är klart visas en dialogruta som säger att du nu kan välja patienten.



Hämtning av patientdata tar oförutsägbar tid, beroende på patientdatastorlek och tekniska omständigheter.

1.3. Patientsökning

Knapparna i skärmens övre vänstra hörn (indikeras i Bild 5 **A**) gör det möjligt att välja antingen listan över intagna patienter eller funktionen för patientsökning.

Om knappen **INTAGNA PATIENTER** trycks ned visas skärmen som beskrivs i föregående avsnitt.

Om knappen **PATIENTSÖKNING** trycks ned aktiveras den skärm och de funktioner som beskrivs i följande avsnitt (**Funktionen PATIENTSÖKNING**). I det här fallet visas skärmen som visas i Bild 5.

Bild 5

Det finns två sökmöjligheter, beroende på vilken knapp som är vald i kommandofältet (Bild 5 **B**):

1. **LOKAL SÖKNING** gör det möjligt att söka efter patienterna i den lokala domänen.

2. **FJÄRRSÖKNING** gör det möjligt att söka på distans (till exempel: alla patienter i sjukhusets patientarkiv).

FÖRENING och **FJÄRRFÖRENING** (Bild 5 C), gör det möjligt att förena uppgifterna från de okända / tillfälliga patienter som skapats i mobilapplikationen Identity med de faktiska patientdata som infogats i sjukhusets patientarkiv. **FÖRENING** söker i Digistat databasen. **FJÄRRFÖRENING** söker i sjukhusets ADT.

Knappen **Anonym** (Bild 5 D) används för att ta in en anonym patient (vars data är okända) till en av bäddarna i domänen.



FJÄRRSÖKNING och FJÄRRFÖRENING är endast tillgänglig om lämplig anslutning mellan Digistat Suite och fjärrarkivet är implementerad.

1.3.1. Lokal sökning

Sökfältet i det övre området gör det möjligt att specificera relevant patientinformation.

Förnamn	Efternamn	Kön	Födelsedatum	Patientkod	Intagningsdatum	Intagningskod
White	Frank	I	12/01/1966	45634	22/01/2020	
White	Jack	M	01/01/1951	35246	08/11/2016	A0111

Bild 6

För att söka efter en patient:

- Mata in data för den patient som du söker efter i ett eller flera fält (Bild 6 A).
- Klicka på knappen **Sök** (Bild 6 B).

Det centrala området visar en lista i tabellform över alla patienter vilkas data matchar de data som har specificerats (Bild 6 C).

Om **Plats** är vald och en verklig plats anges utförs sökningen bland de patienter som redan är intagna på den valda platsen.

- Dubbelklicka på raden som motsvarar en patient för att välja den patienten.
- Klicka på **RENSA** för att rensa sökfiltren.

1.3.2. Fjärrsökning

Om **FJÄRRSÖKNING** är vald utförs sökningen inom alla patienter som finns i de fjärranslutna arkiven.

- Klicka på **FJÄRRANSLUTNING**.

Skärmen "FJÄRRANSKUTNING" visas (Bild 7).

The screenshot shows a web application for patient search. On the left, there is a sidebar with two buttons: 'PATIENTER INTAGNA' (grey) and 'PATIENTER SÖK' (blue). The main content area has a search form with the following fields: 'Förnamn' (text input), 'Efternamn' (text input), 'Födelseda...' (date input with slashes), 'Kön' (dropdown menu), and 'Patientkod' (text input). To the right of these fields are two buttons: 'SÖK' (with a magnifying glass icon) and 'RADERA' (with an 'x' icon). Three red callout circles with letters are present: 'A' points to the 'PATIENTER SÖK' button in the sidebar, 'B' points to the 'SÖK' button in the main area, and 'C' points to the 'RADERA' button in the main area.

LOKAL SÖKNING	FJÄRRSÖKNING	ANONYM	FÖRENING	FJÄRRFÖRENING
---------------	--------------	--------	----------	---------------

Bild 7

Så här söker du efter en patient:

- Ange känd patientdata i sökfältet (Bild 7 **A**).
- Klicka på **SÖK** (Bild 7 **B**).

Listan över resultat visas (Bild 7 **C**).

- Dubbelklicka på raden som motsvarar den önskade patienten.

Fönstret "NY/TA IN PATIENT" visas (Bild 8).

NY/TA IN PATIENT
✕

Efternamn

Förnamn

Initialer

Patientkod

Födelsedatum

Kön

Anteckn.

Intagningsdatum - tid

Utskrivningsdatum - tid

Intagningskod

Längd [cm]

Vikt [kg]

Avdelning

Bädd

✓ OK
✕ AVBRYT

Bild 8

- Verifiera/redigera patientdata (Bild 8 **A**) och klicka på **OK**.

Patienten tas in på detta sätt. Patientens namn visas på den angivna vårdplatsknappen på skärmen "INTAGNA PATIENTER" (Bild 2).

1.4. Anpassade förfrågningar

Knapparna som finns på kommandoraden som indikeras i Bild 9 **A** och kan anpassas för att utlösa specifika frågor i de tillgängliga databaserna. Två exempel beskrivs här: "Patienter från ADT" och "Patienter under förflyttning".

	First name	Last name	Sex	Birth date	Patient code
PATIENTS ADMITTED	Doe	John	M	23/01/1971	43563
PATIENTS SEARCH	Patient - 1	Test - 1	F	18/03/1955	5674563

IN BED

IN TRANSFER

Bild 9

1.4.1. Patienter från ADT

Om en specifik mjukvarukomponent installeras på serversidan kan **Smart Central** systemet samla in patientdata från Vårdenhetets ADT (**A**dmission/**D**ischarge/**T**ransfer).

Patienten kan tas in direkt till bädden av ADT om systemet konfigureras på detta sätt och bäddinformation tillhandahålls. I detta fall ser avdelningens personal automatiskt nya patienter i listan över intagna patienter (Bild 2).

I annat fall listas patienterna som har tilldelats till avdelningen av ADT på en specifik skärmbild. För att komma åt denna skärmbild:

- Klicka på knappen ADT i kommandofältet (om förekommande).

Patienter som har tilldelats av ADT listas i skärmens centrala område.

Följande information ges för varje patient:

- Förnamn
- Efternamn
- Kön
- Födelsedatum
- Patientkod

För att välja en patient:

- Dubbelklicka på raden som motsvarar patienten.

Fönstret **Ny/Ta in patient** som innehåller tillgängliga patientdata visas (Bild 10).

The screenshot shows a window titled "NY/TA IN PATIENT" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and icons. On the left side, there are three icons: a person icon, a red circle with a white 'A', and a house icon with a plus sign. The input fields are arranged in a grid-like fashion. The first row contains "Efternamn" (Test), "Förnamn" (Patient), and "Initialer". The second row contains "Patientkod" (45334), "Födelsedatum", and "Kön". Below these is a large text area labeled "Anteckn.". The third row contains "Intagningsdatum - tid" (20/01/2020 13:56:30) and "Utskrivningsdatum - tid". The fourth row contains "Intagningskod", "Längd [cm]", and "Vikt [kg]". The fifth row contains "Avdelning" (ICU) and "Bädd". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "AVBRYT".

Bild 10

- Verifiera/redigera patientdata (Bild 8 A) och klicka på **OK**.

Patienten tas in på detta sätt. Patientens namn visas på den angivna vårdplatsknappen på skärmen "INTAGNA PATIENTER" (Bild 2).

1.4.2. Patienter "Under Förflyttning"

Patienter "under förflyttning" är, i vissa hälso- och sjukvårdsstrukturer, patienter som redan har blivit omhändertagna av sjukhusenheter som täcks av den arbetsstation som används (det vill säga patienter med en öppen inläggning) för vilka ingen säng ännu tilldelats. En söknapp kan konfigureras (Bild 11 A) för att visa listan över patienter "Under förflyttning".

PATIENTS
ADMITTED

PATIENTS
SEARCH

First name	Last name	Sex	Birth date	Patient code
Doe	John	M	23/01/1971	43563
Patient - 1	Test - 1	F	18/03/1955	5674563

IN BED

IN TRANSFER

Bild 11

Varje rad representerar en patient, som visar förnamn, efternamn, kön, födelsedatum och patientkod.

- Dubbelklicka på den rad som motsvarar patienten för att tilldela honom/henne en bädd. Följande fönster visas.

NY/TA IN PATIENT



Efternamn	Förnamn	Initialer
Test	Patient	
Patientkod	Födelsedatum	Kön
45334		
Anteckn.		



Inagningsdatum - tid	Utskrivningsdatum - tid
20/01/2020	
13:56:30	
Inagningskod	Längd [cm]
	Vikt [kg]



Avdelning	Bädd
ICU	

Bild 12

- Specificera destinationsbädden och -avdelningen för patienten i fälten som anges i Bild 12.
- Klicka på **OK**.

På detta sätt är patienten tilldelad en bädd och visas på en av knapparna på skärmbilden i Bild 3.

1.5. Anonym patientintagning

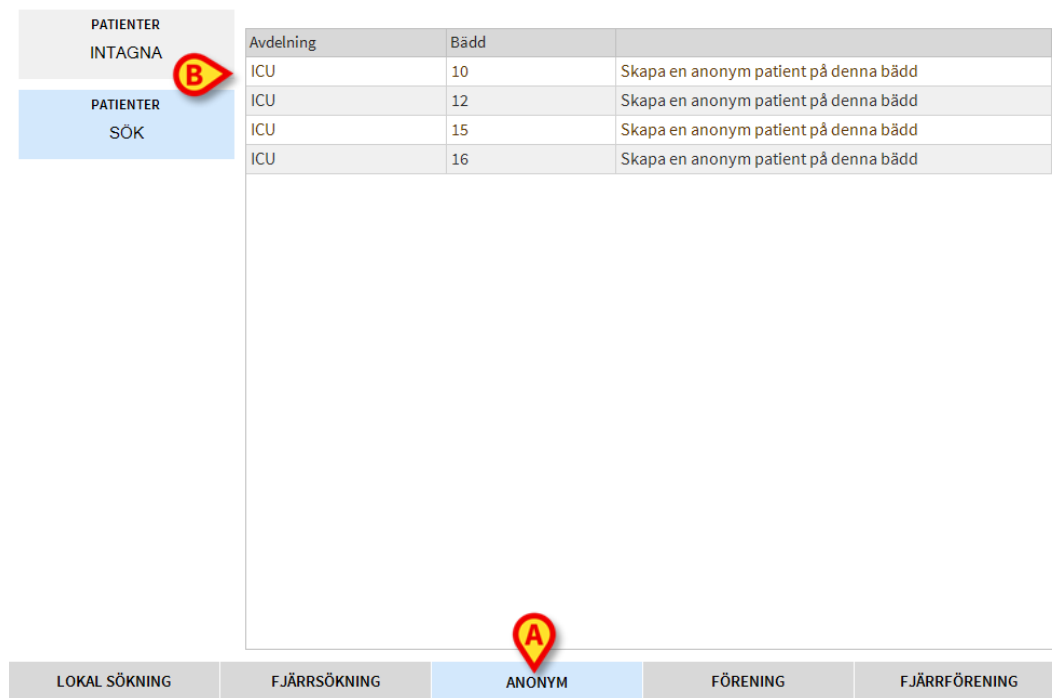


Bild 13

Med skärmbilden Anonym patient kan en patient tas in vars data ännu inte är tillgängliga. För att komma åt denna funktion

- Klicka på knappen **Anonym** i kommandofältet (Bild 13 **A**).

En skärm som visar alla lediga vårdplatser på avdelningen visas (Bild 13 **B**).

För att ta in en anonym patient till en bädd:

- Dubbelklicka på raden som motsvarar den önskade bädden.

Bekräftelse av användaren krävs.

- Klicka på Ja för att ta in patienten.

Ett tillfälligt namn tilldelas automatiskt (till exempel: Patient 10).

Patientdata kan uppdateras senare med funktionen Redigera patient (se avsnitt 1.6.3).

1.5.1. Förening och Fjärrförening



Det här förfarandet är endast relevant om applikationen Identity Mobile används.

Denna procedur gör det möjligt att förena data från okända / tillfälliga patienter skapade i mobilapplikationen Identity med de faktiska patientdata som infogats i sjukhusets patientarkiv.

FÖRENING söker i databasen. **FJÄRRFÖRENING** söker i sjukhusets ADT.

- Välj den okända / tillfälliga patienten som redan ligger i säng (Bild 2).
- Klicka på **Förening**

En sökskärm öppnas.

- Sök efter patienten vars data är de faktiska för den okända / tillfälliga patienten. Använd sökfunktionen som beskrivs i föregående stycke.
- Dubbelklicka på raden som motsvarar patienten vars data är de faktiska uppgifterna för den okända patienten.

En avisering tillhandahålls med frågan om vald patientinformation (den faktiska) måste skrivas över till vald patientinformation (den tillfälliga).

- Klicka på **Ja** för att skriva över data.

Data förenas därmed. Det vill säga uppgifterna som visas på sängknappen är från och med nu de riktiga.

1.6. Kommandofältet

Kommandofältet (Bild 14) innehåller knappar med vilka det går att utföra olika handlingar.

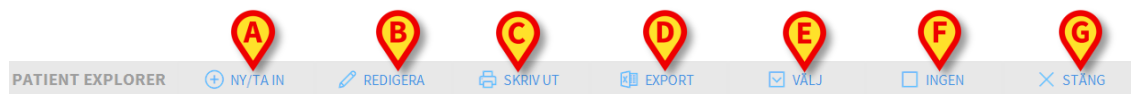


Bild 14

- 1) **Ny/Ta in patient** (Bild 14 A) – Med denna knapp går det att mata in en ny patient i databasen och ta in henom till en patientsäng.
- 2) **Redigera patient** (Bild 14 B) – Med denna knapp går det att redigera patientens data.
- 3) **Skriv ut** (Bild 14 C) – Använd knappen för att skriva ut rutnätet som visas på skärmbilden för tillfället.
- 4) **Exportera** (Bild 14 D) – Använd knappen för att exportera aktuella data till en XLS-fil.
- 5) **Välj** (Bild 14 E) – Använd knappen för att välja en patient
- 6) **Ingen** (Bild 14 F) – Med denna knapp går det att välja bort en patient när hen har valts. När du har klickat på knappen **Ingen** försvinner den föregående valda patientens namn från knappen **Patient**.
- 7) **Stäng** (Bild 14 G) – Denna knapp stänger sökskrämbilden

1.6.1. Patienturval

I Digistat Suite är den valda patienten den vars namn visas på knappen **PATIENT** i kontrollfältet (Bild 15).

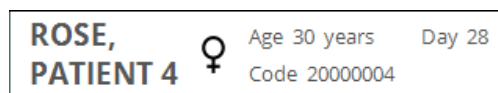


Bild 15

En patient kan väljas på olika modulspecifika sätt, beroende på de arbetsflöden som används. Valförfarandena som är möjliga i modulen Patient Explorer är:

- 1) Klicka på en patients vårdplatsknapp (Bild 3).
- 2) Dubbelklicka på raden som innehåller patientdata (till exempel efter en patientsökning - Bild 7 C).
- 3) Klicka på raden som innehåller patientdata för att markera den och klicka sedan på **Välj** i kommandofältet (Bild 14 E).

1.6.2. Ny/Ta in patient

Med knappen **Ny/Ta in patient** (Bild 16) går det att mata in en ny patient i databasen och ta in henom till en patientsäng.



Bild 16

För att mata in en ny patient

- Klicka på knappen **Ny/Ta in patient**.

Följande fönster öppnas (Bild 17).

A form titled 'NY/TA IN PATIENT' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus. The fields for 'Efternamn', 'Förnamn', 'Initialer', 'Patientkod', 'Födelsedatum', and 'Kön' are highlighted with red borders. There is also a text area for 'Anteckn.'. Below these are fields for 'Intagningsdatum - tid' (20/01/2020, 14:00:46), 'Utskrivningsdatum - tid', 'Intagningskod', 'Längd [cm]', 'Vikt [kg]', 'Avdelning' (ICU), and 'Bädd'. At the bottom are 'OK' and 'AVBRYT' buttons. On the left side of the form, there are three icons: a person, a house with a plus sign, and a bed, each with a red 'A' in a yellow circle next to it.

Bild 17

- Mata in den nya patientens data. De rosamarkerade fälten är obligatoriska.
- Klicka på **Ok** för att bekräfta.

Den nya patienten registreras på detta sätt i databasen och tas in till patientsängen/avdelningen som specificeras i fälten Avdelning och Bädd (Bild 17).

1.6.3. Redigera patient

Med knappen **Redigera patient** (Bild 18) går det att redigera data för en vald patient.



Bild 18

Tänk på att denna knapp endast kan användas om en patient är vald. Namnet måste visas på knappen **Patient** för kontrollfältet.

De utförda redigeringsmomenten avser alltid patienten vars namn visas på knappen **Patient**.

För att redigera patientens data

- Välj patienten vars data måste redigeras.
- Klicka på knappen **Redigera patient**.

En meny med olika alternativ öppnas (Bild 19).

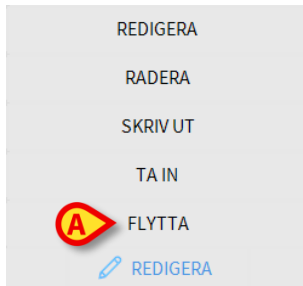


Bild 19

Vart och ett av dessa alternativ gör det möjligt att utföra olika moment. Funktionerna hos de olika knapparna i menyn beskrivs i de följande avsnitten.

1.6.4. Flytta

Med knappen **Flytta** (Bild 19 **A**) går det att registrera överföringen av en vald patient till en annan patientsäng och/eller avdelning.

För att överföra en patient

- Välj patienten.

Namnet på den valda patienten visas på knappen **Patient**.

- Klicka på knappen **Redigera patient**.

En rullgardinsmeny med olika alternativ öppnas (Bild 19).

- Klicka på knappen **Flytta** (Bild 19 **A**).

Följande fönster öppnas (Bild 20).

Bild 20

- Använd pilknapparna (Bild 20 **A**) för att välja vilken säng patienten ska överföras till.

Den övre knappen öppnar en lista över alla tillgängliga avdelningar.

Den nedre knappen öppnar en lista över alla tillgängliga patientsängar på den valda avdelningen.

Om namnet på en patient visas bredvid sängnumret är patientsängen redan upptagen.

- Klicka på **Ok** för att bekräfta.

Om du väljer en upptagen säng och klickar på knappen **Ok** visas ett pop-up-meddelande som frågar om patienterna i de två sängarna ska byta plats med varandra.

Bild 21

1.6.5. Ta in

Knappen **Tillåt** tillåter att en patient tas in till en viss plats/vårdplats.

För att ta in en patient:

- Välj patienten.

Namnet på den valda patienten visas på knappen **PATIENT**.

- Klicka på knappen **Redigera**.

Menyn som visas i Bild 19 öppnas.

- Klicka på knappen **Ta in** (Bild 19 **B**).

Fönstret som visas i Bild 20 öppnas och visar endast tillgängliga vårdplatser.

- Använd rullgardinsmenyerna (Bild 20 **A**) för att välja destinationsplats/vårdplats.
- Klicka på **Ok** för att bekräfta.

1.6.6. Skriv Ut

Med knappen **Skriv Ut** går det att registrera utskrivningen av en patient.

För att överföra en patient

- Välj patienten.

Namnet på den valda patienten visas på knappen **Patient**.

- Klicka på knappen **Redigera patient**.

En meny med olika alternativ öppnas (Bild 22).



Bild 22

- Klicka på knappen **Skriv Ut** (Bild 22 **A**).

Ett pop-up-meddelande som ber om bekräftelse av momentet öppnas (Bild 23).

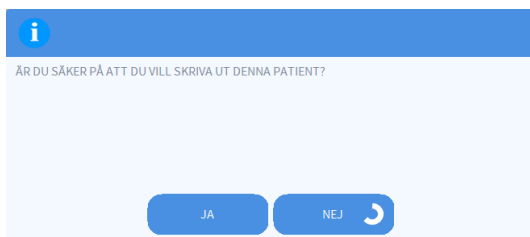


Bild 23

- Klicka på **Ja** för att fortsätta med utskrivningen av patienten.

Denna handling öppnar fönstret med patientens data (Bild 24 – här kan du ändra datum och tid för utskrivningen till skillnad från det fönster som visas i Bild 17).

REDIGERA PATIENT

Efternamn: Patient Förnamn: Rose Initialer:
 Patientkod: 24143254235 Födelsedatum: Kön: A
 Anteckn.
 Intagningsdatum - tid: 17/01/2018 10:27:04 Utskrivningsdatum - tid: 17/01/2018 15:30:29
 Intagningskod: Längd [cm]: Vikt [kg]:
 OK AVBRYT

Bild 24

- Klicka på **Ok** för att avsluta utskrivningsproceduren (Bild 24 **A**).

1.6.7. Radera

Med knappen **Radera** går det att radera alla data för en patient från databasen. För att radera en patients data

- Välj patienten. Namnet på den valda patienten visas på knappen **Patient**.
- Klicka på knappen **Redigera patient**.

En meny med olika alternativ öppnas (Bild 25).

REDIGERA
A RADERA
 SKRIV UT
 TA IN
 FLYTTA
 REDIGERA

Bild 25

- Klicka på knappen **Radera** (Bild 25 **A**).

Ett pop-up-meddelande som ber om bekräftelse visas (Bild 26).

i
 Är du säker på att du vill RADERA DENNA PATIENT permanent och patientens ALLA REGISTER?
 PATIENT: Patient, Rose
 JA NEJ

Bild 26

- Klicka på **Ja** för att fortsätta med raderingsproceduren.



När en patient har raderats går det inte längre att komma åt några dokument som gäller henom genom Produkt.

Med anledning av detta ska detta moment utföras efter noggrant övervägande.

Endast användare med specifika behörigheter får radera en patient.

1.6.8. Redigera

Med knappen **Redigera** går det att redigera data för en vald patient. För att redigera en patients data

- Välj patienten.

Namnet på den valda patienten visas på knappen **Patient**.

- Klicka på knappen **Redigera patient**.

En meny med olika alternativ öppnas (Bild 27).



Bild 27

- Klicka på knappen **Redigera** (Bild 27 A).

Ett fönster med patientens data öppnas (Bild 28).

Bild 28

- Redigera patientens data.

- Klicka på **Ok** för att bekräfta (Bild 28 A).

1.6.9. Välj bort patient

Med knappen **Ingen** (Bild 29) går det att välja bort den valda patienten (vars namn visas på knappen PATIENT).



Bild 29

För att välja bort en patient

- Klicka på knappen **Ingen** (Bild 29).

Patientens namn försvinner från knappen **Patient**.

1.6.10. Stäng

Med knappen **Stäng** (Bild 30) går det att stänga skärmbilden för sökning.



Bild 30

För att stänga skärmbilden för sökning efter patient

- Klicka på knappen **Stäng** på skärmbilden (Bild 30).