



Patient Explorer Web Användarmanual

Version 1.0

2024-01-04

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Innehåll

1. Patient Explorer Web	3
1.1 Introduktion	3
1.2 Åtkomst till modulen Patient Explorer Web	3
1.3 Inlagda patienter	3
1.3.1 Historik patientdata	4
1.4 Patientsökning	5
1.5 Lokal sökning	6
1.5.1 Fjärrsökning	7
1.6 Anpassade frågor	8
1.6.1 Patienter från ADT	8
1.6.2 Patienter "Under förflyttning"	9
1.7 Anonym patientinskrivning	9
1.8 Avstämning (lokal och fjärrstyrd)	10
1.9 Kontrollfältet	11
1.9.1 NY patient	11
1.9.2 REDIGERA patient	12
1.9.3 FLYTTA patient	13
1.9.4 LÄGGA IN/SKRIVA UT patient	15
1.9.4.1 Lägga in	15
1.9.4.2 Skriva ut	16
1.9.5 RADERA patient	17
1.9.6 AVVÄLJA patient	18

1. Patient Explorer Web



För information om produktmiljön, försiktighetsåtgärder, varningar och avsedd användning se USR SWE Digistat Care och/eller USR SWE Digistat Docs (beroende på installerade moduler - för Digistat Suite EU) eller USR ENG Digistat Suite NA (för Digistat Suite NA). Kunskapen om och förståelsen av lämpligt dokument är obligatoriskt för en korrekt och säker användning av Patient Explorer Web, som beskrivs i detta dokument.

1.1 Introduktion

Webbmodulen Patient Explorer gör det möjligt att hantera patientdatabasen på ett eller flera sjukhus på ett enkelt och anpassat sätt.

Patientens data an snabbt kommas åt, visas, redigeras och, vid behov, automatiskt infogas i ett valt dokument/modul enligt ett konfigurerat arbetsflöde.



Patient Explorer är mycket anpassningsbar. Arbetsflödena och procedurerna ändras enligt den konfiguration som vårdorganisationen väljer. Därför kan skärmarna som visas av det faktiska systemet som används skilja sig från de som beskrivs i denna manual. Denna manual beskriver en standardkonfiguration som exempel.

1.2 Åtkomst till modulen Patient Explorer Web

För att öppna Patient Explorer Web:

- Klicka på **Välj patient** på kontrollfältet (Figur 1).



Figur 1

En skärm liknande den som visas i Figur 2 öppnas.

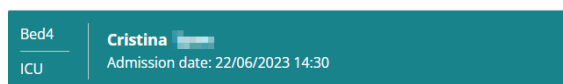
1.3 Inlagda patienter

Skärmen som visas i Figur 2 visar de patienter som är inlagda på en avdelning (till exempel en intensivvårdsavdelning).



Figur 2

Rutorna representerar sängplatser (Figur 3).



Figur 3

I varje ruta visas följande information (från vänster):

- Sängplats och avdelning;
- Patientnamn;
- Inskrivningsdatum och tid.

För att välja en patient och visa data:

- Klicka på sängknappen.

Den valda patientens namn och huvuddata visas på knappen **Välj patient** på kontrollfältet (Figur 4).



Figur 4

1.3.1 Historik patientdata

Enligt konfigurationen kan patientdata arkiveras efter ett konfigurerbart antal dagar för att spara diskutrymme. Datahämtning för "arkiverade" patienter tar tid. När du väljer en "arkiverad" patient visas därför en popup med en varning om att patientdata måste hämtas från arkivet och att detta kan ta flera minuter.

- Klicka på **Ja** i popup-fönstret för att fortsätta.

Det är fortfarande möjligt att använda Digistat med andra patienter medan hämtningsproceduren körs i bakgrunden,

När proceduren är klar visas en dialogruta som meddelar att det nu är möjligt att välja patient.



Återställning av patientdata kan ta lång tid, beroende på storleken på patientdata och tekniska förutsättningar.

1.4 Patientsökning

Funktionerna i det övre vänstra hörnet av skärmen (anges i Figur 5 **A**) gör det möjligt att visa antingen listan över inskrivna patienter eller patientsökningsfunktionen.

Om **INTAGNA PATIENTER** är vald, visas skärmen som beskrivs i föregående avsnitt.

Om **PATIENTSÖKNING** väljs aktiveras skärmen och funktionerna som beskrivs i följande avsnitt (**PATIENTSÖKNING**-funktioner). Skärmen Figur 5 visas i detta fall.

The screenshot shows a web application interface for patient search. On the left, a sidebar contains a 'PATIENTS' section with a sub-option 'PATIENTS SEARCH' highlighted by a red circle and labeled 'A'. The main area has a top navigation bar with tabs: 'LOCAL SEARCH', 'REMOTE SEARCH', 'ANONYMOUS', 'LOCAL RECONCILIATION', and 'REMOTE RECONCILIATION'. The 'LOCAL SEARCH' tab is selected and highlighted by a red circle and labeled 'B'. Below the tabs, there are input fields for 'First name', 'Last name', 'Birth date' (with a date picker icon), 'Sex', and 'Patient code'. A 'Location' dropdown menu is also present. The 'SEARCH' and 'CLEAR' buttons are on the right. A red circle and label 'C' are placed over the 'LOCAL RECONCILIATION' and 'REMOTE RECONCILIATION' tabs. A red circle and label 'D' are placed over the 'ANONYMOUS' tab.

Figur 5 – Patientsökning

Det finns två sökmöjligheter, beroende på vilken funktion som väljs i kontrollfältet (Figur 5 **B**):

1. **LOKAL SÖKNING**, gör det möjligt att söka efter patienterna i det lokala arkivet.
2. **FJÄRRSÖKNING**, gör det möjligt att söka på distans.

AVSTÄMNING (LOKALT och FJÄRR – Figur 5 **C**) gör det möjligt att stämma av data för de okända/tillfälliga patienterna – skapade på mobilapplikationen Identity – med de faktiska

patientuppgifterna som infogats i sjukhusets patientarkiv. **LOKAL AVSTÄMNING** söker i Digistats databas. **FJÄRRVSTÄMNING** söker på sjukhuset ADT.

Knappen **ANONYM** (Figur 5 D) lägger in en anonym patient (det vill säga alla patientdata är okända) i en av de tillgängliga sängarna.



FJÄRRSÖKNING och FJÄRRVSTÄMNING är endast tillgängliga om lämplig anslutning mellan Digistat Suite och fjärrarkiven är implementerad.

1.5 Lokal sökning

Sökfälten i det övre området gör det möjligt att ange relevant patientinformation.

First Name	Last Name	Sex	Birth Date	Patient Code	Admission Date	Admission Code
	test	I	01/12/2000			
	Test	I				
	test	I				

Figur 6 – Sökfält

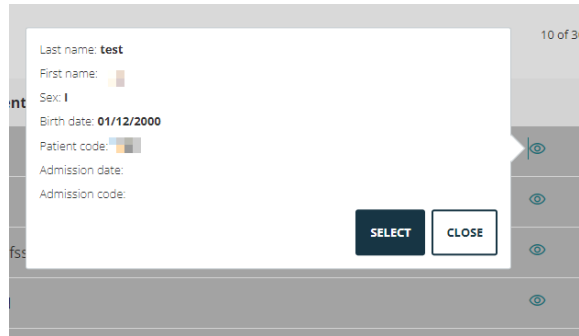
Så här söker du efter en patient:

- Ange data om patienten du söker efter i ett eller flera fält (Figur 6 A).
- Klicka på **Sök** (Figur 6 B).

Det centrala området visar i en lista alla patienter vars data matchar sökningen (Figur 6 C).

Om **Plats** väljs och en faktisk plats anges, görs sökningen bland de patienter som redan är inskrivna på den valda platsen.

- Klicka på raden för att välja patient;
- Klicka på **RENSA** för att rensa sökfiltren.
- Klicka på  ikonen placerad till höger om varje rad i resultatområdet (Figur 6 D) för att visa ett tooltip som innehåller en sammanfattning av patientdata (Figur 7).



Figur 7

På verktygsfältet,

- Klicka på **VÄLJ** för att välja patienten; klicka på **STÄNG** för att stänga verktygsfältet.

1.5.1 Fjärrsökning

Om **FJÄRRSÖKNING** väljs, genomsöks de fjärranslutna arkiven.

- Klicka på **FJÄRRSÖKNING**.

Skärmen "FJÄRRSÖKNING" visas (Figur 8).

Figur 8

Att söka efter en patient:

- Ange patientdata i sökfälten (Figur 8 A).
- Klicka på **SÖK** (Figur 8 B).

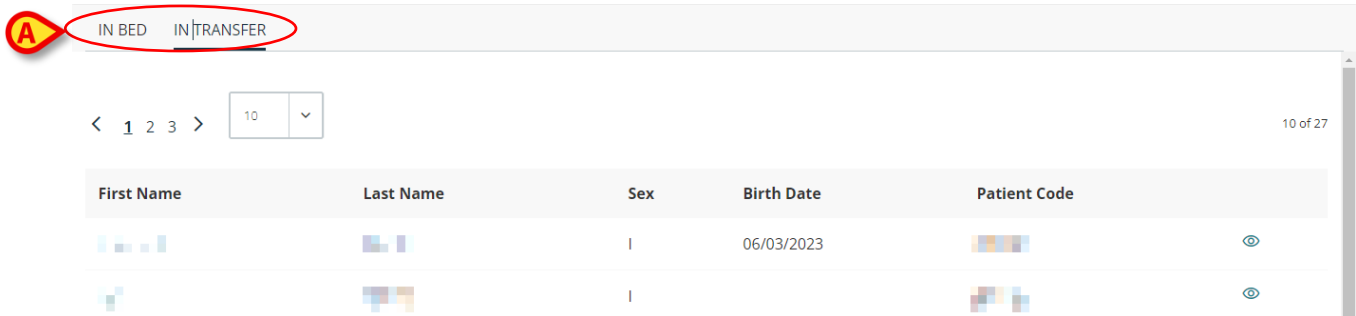
Listan med resultat visas (Figur 8 C).

- Klicka på raden som motsvarar den önskade patienten.

Patienten är vald. Patientdatan visas vid **Välj patient** på kontrollfältet (Figur 4).

1.6 Anpassade frågor

Funktionerna om finns överst på kontrollfältet, indikerade i Figur 9 **A**, kan anpassas för specifika frågor i de tillgängliga databaserna. Två exempel beskrivs här: "Patienter från ADT" och "Patienter under förflyttning".



Figur 9

1.6.1 Patienter från ADT

Om en specifik mjukvarukomponent är installerad på serversidan, kan systemet hämta patientdata från system som hanterar ADT (**A**dmission/**D**ischarge/**T**ransfer).

Om systemet är konfigurerat på detta sätt och om sängplatsinformation tillhandahålls, kan patienten skrivas in direkt på sängplats av ADT. I detta fall kommer avdelningspersonalen automatiskt att se de nya patienterna på listan över inlagda patienter (Figur 2).

Annars kommer patienterna som tilldelats avdelningen av ADT att listas på en specifik skärm. För att komma åt den här skärmen:

- Klicka på ADT i kontrollfältet (om sådan finns).

Patienter som tilldelats av ADT listas i den centrala delen av skärmen. För varje patient ges följande information:

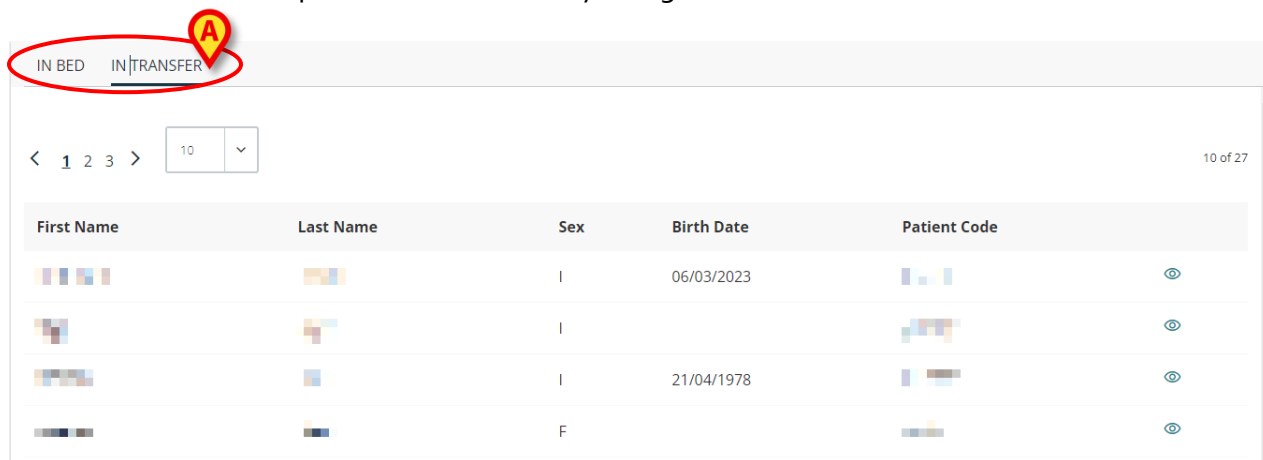
- Förnamn
- Efternamn
- Kön
- Födelsedatum
- Patientkod

Så här väljer du en patient:

- Klicka på raden som motsvarar patienten.

1.6.2 Patienter "Under förflyttning"

Patienter "Under förflyttning" är, i vissa sjukvårdsstrukturer, patienter som tagits över av de sjukhusenheter som omfattas av den arbetsstation som används (det vill säga patienter med öppen mottagning) för vilka ingen sängplats är vald. En sökknapp kan konfigureras (Figur 10 A) för att visa listan över patienter "Under förflyttning".



First Name	Last Name	Sex	Birth Date	Patient Code
[Redacted]	[Redacted]	I	06/03/2023	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	I		[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	I	21/04/1978	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	F		[Redacted]

Figur 10

Varje rad representerar en patient, som visar förnamn, efternamn, kön, födelsedatum och patientkod.

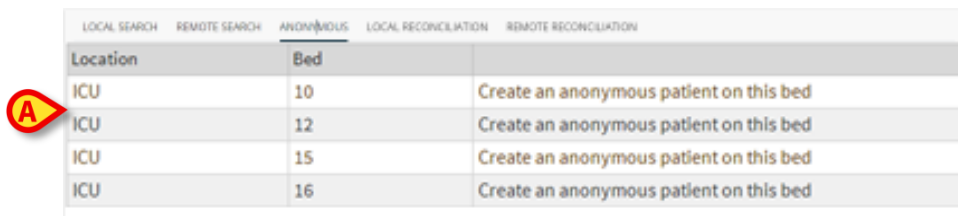
- Klicka på raden som motsvarar patienten för att välja den.
- Använd funktionerna Redigera/Bekräfta för att lägga in patienten (se avsnitten 1.9.2 och 1.9.4.1)

1.7 Anonym patientinskrivning

Skärmen "Anonym patient" gör det möjligt att lägga in en patient vars uppgifter ännu inte är tillgängliga. Så här kommer du åt den här funktionen:

- Klicka på knappen **Anonym** i kontrollfältet (Figur 11 A).

En skärm med alla tomma sängar på avdelningen visas (Figur 11 B).



Location	Bed	
ICU	10	Create an anonymous patient on this bed
ICU	12	Create an anonymous patient on this bed
ICU	15	Create an anonymous patient on this bed
ICU	16	Create an anonymous patient on this bed

Figur 11

För att lägga in en anonym patient på en sängplats.

- Klicka på raden som motsvarar sängplatsen.

Användarbekräftelse krävs.

- Klicka på **Ok** för att lägga in patienten.

Ett tillfälligt namn tilldelas automatiskt patienten (till exempel: patient 10). Patientdata kan uppdateras senare med funktionen Redigera patient (se avsnitt 1.9.2).

1.8 Avstämning (lokal och fjärrstyrd)



Denna procedur är endast relevant om Identity Mobile-applikationen används.

Denna procedur gör det möjligt att stämma av uppgifterna om de okända/tillfälliga patienter som skapats i mobilapplikationen Identity med de faktiska patientuppgifterna i sjukhusets patientarkiv. **LOKAL AVSTÄMNING** söker i databasen. **FJÄRRÄVSTÄNGNING** söker på sjukhusets ADT.

- Välj den okända/tillfälliga patienten som för närvarande är tilldelad sängplats.
- Klicka på **Avstämning** i kontrollfältet.

En sökskärm öppnas.

- Sök efter den patient vars data är de faktiska för den okända/tillfälliga patienten. Använd sökfunktionen enligt beskrivningen i föregående stycke.
- Dubbelklicka på raden med rätt information för den tillfälliga patienten.

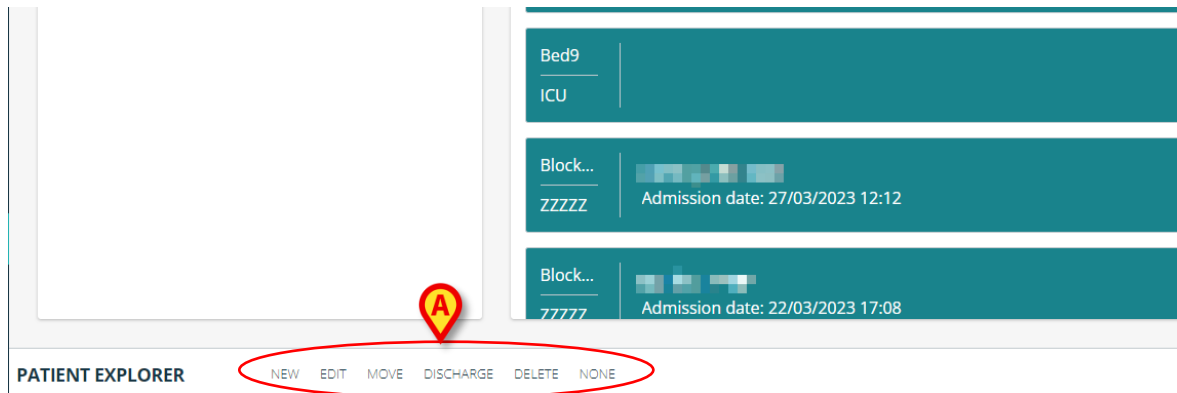
Ett meddelande visas som kräver användarbekräftelse för att skriva över tillfälliga patientdata.

- Klicka på **Ja** för att skriva över.

Patientdata är nu avstämda. De okända/tillfälliga patientuppgifterna ersätts med korrekta data; sängplatsen uppdateras med den nya informationen.

1.9 Kontrollfältet

Kontrollfältet (Figur 12 A) innehåller funktioner som möjliggör olika procedurer.



Figur 12

- 1) **Ny** – Lägg till en ny patient i databasen (se avsnitt 1.9.1 för proceduren).
- 2) **Redigera** – Redigera valda patientdata (se avsnitt 1.9.2).
- 3) **Flytta** – Flytta patienten till en annan säng (se avsnitt 1.9.3).
- 4) **Lägg in/Skriv ut** – Lägg in (om inte inlagd) eller skriv ut (om inlagd) den valda patienten (se avsnitt 1.9.4).
- 5) **Ta bort** – Radera valda patientdata (se avsnitt 1.9.5).
- 6) **Ingen** – Avmarkera vald patient (se avsnitt 1.9.6).

1.9.1 NY patient

➤ Klicka på **Ny** för att lägga till en ny patient i databasen.
Fönstret som visas i Figur 13 öppnas.

The screenshot shows the 'NEW PATIENT' form. It has a teal header with the text 'NEW PATIENT'. Below the header, there are input fields for 'Family Name *', 'Given Name *', 'Initials', 'Code *', 'Birth Date' (with a date picker icon), and 'Sex' (with a dropdown arrow). There is also a 'Notes' text area. At the bottom, there is a large button labeled 'OPEN ADMISSION'. A red pin with the letter 'B' points to this button. Below the 'OPEN ADMISSION' button, there are two smaller buttons: 'CREATE' and 'CANCEL'. A red pin with the letter 'A' points to the 'CREATE' button.

Figur 13 – Ny patient

- Ange patientdata i de tillgängliga fälten. Fält markerade med en asterisk (*) är obligatoriska.
- Klicka på **Skapa** (Figur 13 A) för att skapa den nya patienten.

ÖPPNA INLÄGGNING (Figur 13 B) gör det möjligt att öppna inskrivningsfönstret (Figur 14 A) att direkt lägga in den nya patienten på en avdelning/säng.

Figur 14

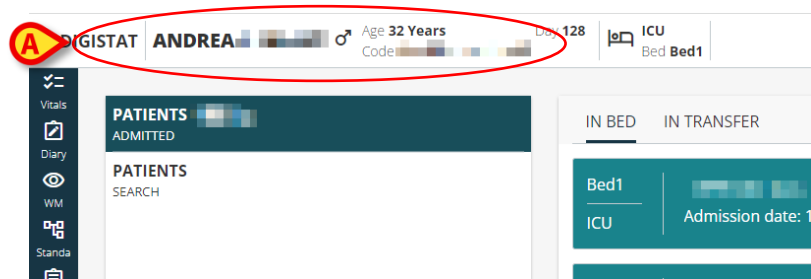
1.9.2 REDIGERA patient

Använd **Redigera** (Figur 15) för att ändra data för en befintlig patient.



Figur 15

Denna function kan endast användas om en patient har valts. Namnet på den valda patienten visas på sängplatsen på kontrollfältet. Ändringarna som tillämpas avser alltid patienten vars namn visas på sängplatsen (Figur 16 A).



Figur 16

Så här redigerar du patientinformation:

- Välj patienten vars data skall redigeras.
- Klicka på **Redigera**.

Ett fönster som innehåller patientens data öppnas. Om patienten redan är inskriven visas även inskrivningsinformation (Figur 17).

Figur 17

- Redigera data.
- Klicka på **Spara**.

1.9.3 FLYTTA patient

Använd **Flytta** (Figur 18) för att flytta en patient till en annan säng.



Figur 18

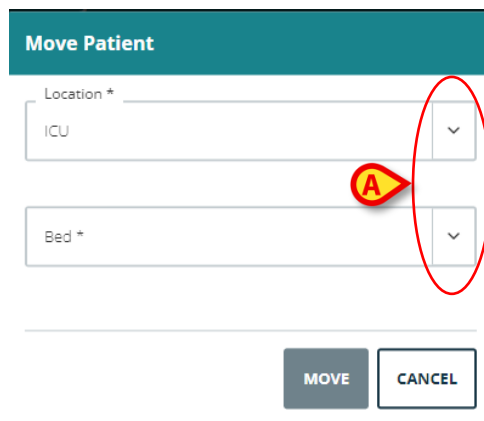
För att överföra en patient:

- Välj patienten.

Namnet på den valda patienten visas på sängplats (Figur 16 A).

- Klicka på **Flytta**.

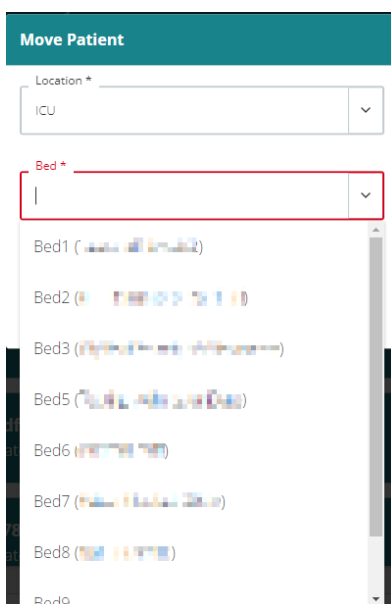
Följande fönster öppnas (Figur 19):



Figur 19 – Flytta patient

- Använd pilknapparna (Figur 19 A) för att välja avdelning och sängplats.

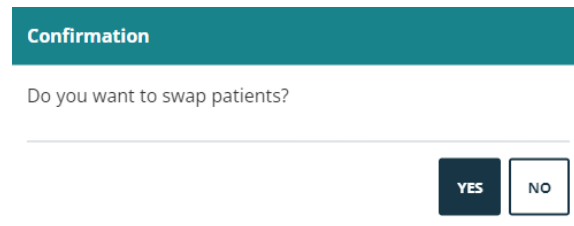
Den övre knappen öppnar en lista över alla tillgängliga avdelningar. Den nedre knappen öppnar en lista över alla tillgängliga sängar på den valda avdelningen (Figur 20). Om patientens namn visas bredvid sängnumret är sängen redan upptagen (Figur 20).



Figur 20

- Välj sängplats;
- Klicka på **Flytta**.

Om sängplatsen är upptagen, efter att ha klickat på **Flytta**, visas en popup för att fråga om användaren vill växla patienter i de två sängarna.



Figur 21

1.9.4 LÄGGA IN/SKRIVA UT patient

Om den valda patienten inte är inskriven, är **LÄGG IN** tillgänglig på kontrollfältet (Figur 22).



Figur 22

Om den valda patienten redan är inlagd, är knappen **SKRIV UT** tillgänglig på kontrollfältet (Figur 23).



Figur 23

1.9.4.1 Lägga in

För att lägga in en patient:

- Välj patienten.

Namnet på den valda patienten visas på sängplatsen (Figur 16 A).

- Klicka på **LÄGG IN** (Figur 22).

Följande fönster öppnas (Figur 24).

ADMIT PATIENT

Patient

Family Name * Given Name * Initials

Code * Birth Date Sex

Notes

Admission

Admission date *

Code Height (cm) Weight (kg)

Bed

Location * Bed *

ADMIT **CANCEL**

Figur 24

Patientdata är överst (Figur 24 **A**).

- Ange inläggningsdata (Figur 24 **B**). Fält markerade med en asterisk är obligatoriska (Inläggningsdatum, destinationsplats och säng).
- Klicka på **LÄGG IN**.

1.9.4.2 Skriva ut

För att skriva ut en patient:

- Välj patienten.

Namnet på den valda patienten visas på sängplatsen (Figur 16 **A**).

- Klicka på **SKRIV UT** (Figur 23).

Följande fönster öppnas (Figur 25).

DISCHARGE PATIENT

Patient

Family Name * Given Name * Initials

Code * Birth Date Sex

Notes

Admission

Admission date *

Code Height (cm) Weight (kg)

Discharge

DISCHARGE DATE *

DISCHARGE **CANCEL**

Figur 25

Patientdata är överst (Figur 25 **A**). Inskrivningsdata i mitten (Figur 25 **B**).

- Ange inskrivningsdatum/tid (Figur 25 **C** – obligatoriskt).
- Klicka på **SKRIV UT**.

1.9.5 RADERA patient

Använd knappen **DELETE** (Figur 26) för att radera valda patientdata.



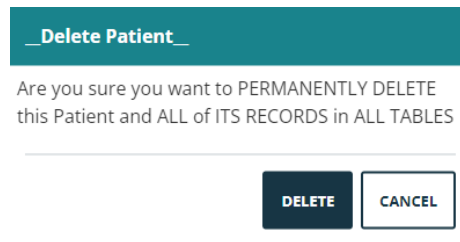
Figur 26

Så här raderar du en patients data:

- Välj patienten.
- Namnet på den valda patienten visas på sängplatsen (Figur 16 **A**).

- Klicka på **RADERA** (Figur 26).

Användarbekräftelse krävs (Figur 27).



A confirmation dialog box titled "_Delete Patient_" with a teal header. The text inside asks: "Are you sure you want to PERMANENTLY DELETE this Patient and ALL of ITS RECORDS in ALL TABLES". At the bottom, there are two buttons: "DELETE" (dark blue) and "CANCEL" (white with a blue border).

Figur 27

- Klicka på **RADERA** för att bekräfta raderingsproceduren.



Att radera en patient är en oåterkallelig procedur. Efter radering är det inte längre möjligt att komma åt något Digistat-dokument relaterat till den raderade patienten. Därför är det nödvändigt att utföra denna procedur med extrem försiktighet.

1.9.6 AVVÄLJA patient

Använd **INGEN** (Figur 28) för att avmarkera den valda patienten.



Figur 28

När det avmarkeras försvinner patientens namn från sängplatsen.