



Control Bar Web Kullanım Kılavuzu

Sürüm 1.0

2023-11-22

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

İçerik

1. Control Bar Web.....	3
1.1 Control Bar Web'i Başlatma	3
1.2 Kullanıcı girişi.....	4
1.3 Çalışma Alanı	5
1.3.1 Bir modül seçme	6
1.4 Control Bar	6
1.5 Ana Menü.....	7
1.5.1 Şifreyi değiştir.....	7
1.5.2 Kullanıcı Sorunu raporlama.....	8

1. Control Bar Web



Ürün ortamı, önlemler, uyarılar ve kullanım amacı hakkında bilgi için *USR ENG Digistat Care* ve/veya *USR ENG Digistat Docs* (kurulu modüllere bağlı olarak - *Digistat Suite EU* için) veya *USR ENG Digistat Suite NA* (*Digistat Suite NA* için) bölümüne bakınız. Bu belgede açıklanan *Control Bar Web*'in doğru ve güvenli kullanımı için uygun belgenin bilinmesi ve anlaşılması zorunludur.

1.1 Control Bar Web'i Başlatma

Control Bar Web'i başlatmak için:

- Belirli bir adresi tarayıcı adres çubuğuna yazın.

Aşağıdaki sayfa açılır:

Şekil 1

1.2 Kullanıcı girişi

Sistem işlevlerini etkinleştirmek için Kullanıcı Girişi gereklidir.

login

A

Username

B

Password

C

login

Şekil 2

Giriş yapmak için:

- "Kullanıcı adı" alanına (Şekil 2 **A**) kullanıcı adınızı girin.
- "Şifre" alanına (Şekil 2 **B**) şifrenizi girin
- **Oturum Aç** düğmesine (Şekil 2 **C**) tıklayın.

Kullanıcı bu şekilde oturum açmıştır.



Kullanıcı adı ve şifre, sistem yöneticisi tarafından verilir. Kullanıcı adınız ve şifreniz yoksa, Ürünü kullanma yetkiniz yoktur.

Sisteme eriştikten sonra, kontrol çubuğundaki (Control Bar) **Kullanıcı** düğmesinde oturum açan kullanıcıya karşılık gelen bir kısaltma görüntülenir (kısaltma Şekil 3 **A**'da ADMIN'dir).

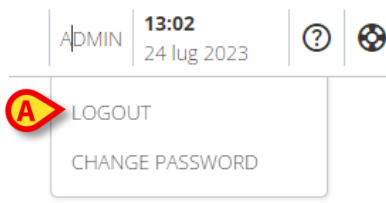


Şekil 3



Kimlik bilgileri Kullanıcı düğmesinde görüntülenen kullanıcı, Ürün üzerinde gerçekleştirilen tüm eylemlerden sorumludur. Sistemin yanlış kullanımını önlemek için Ürün iş istasyonundan ayrılmadan önce oturumu kapatmanız önemle tavsiye edilir.

Oturumu kapatmak için, çalışma oturumu sırasında **Kullanıcı** düğmesine tıklayın. Aşağıdaki menü açılır (Şekil 4).



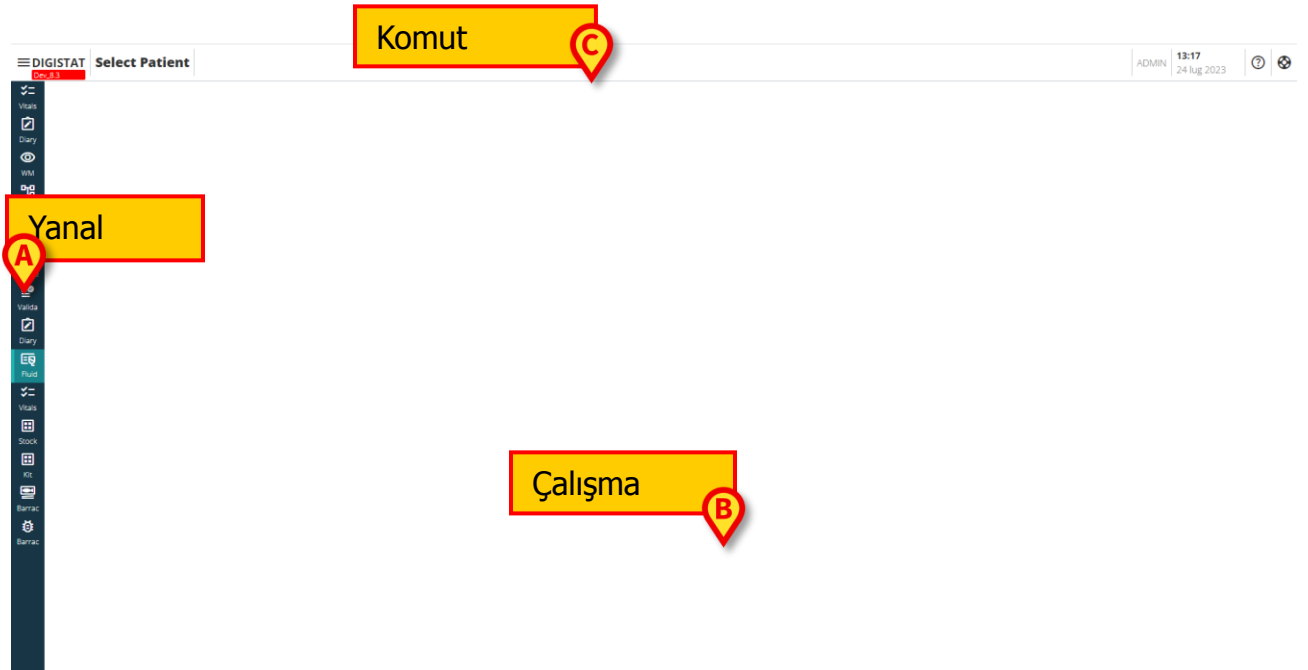
Şekil 4

- **ÇIKIŞ** (Şekil 4 **A**) seçeneğini tıklayın.

Kullanıcı onayı gereklidir. Onaydan sonra kullanıcının oturumu kapatılır. Tekrar oturum açmak için, **Kullanıcı** düğmesine tekrar tıklayın. Şekil 2'de gösterilen ekran tekrar görüntülenecektir.

1.3 Çalışma Alanı

Kullanıcı oturum açtıktan sonra, mevcut Digistat Web modüllerine karşılık gelen simgeler yanal çubukta (Şekil 5 **A**) görüntülenir. Çalışma alanı (Şekil 5 **B**), yanal çubukta seçilen modülün ekranlarını ve işlevlerini görüntüler.



Şekil 5

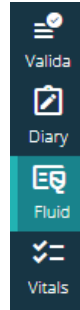
Control Bar (Şekil 5 **C**), 1.4 ve sonraki bölümlerde açıklanmıştır. Şu anda seçili olan modül vurgulanır.

1.3.1 Bir modül seçme

Bir modül seçmek için:

- Yanal çubuktaki ilgili simgeyi tıklatın.

Simge vurgulanacak ve modülün işlevleri Çalışma Alanı içinde görüntülenecektir.



Şekil 6

1.4 Control Bar

Ekranın üst kısmında görünen Control Bar tüm modüller için ortaktır. Başlıca özellikleri aşağıda listelenmiştir.

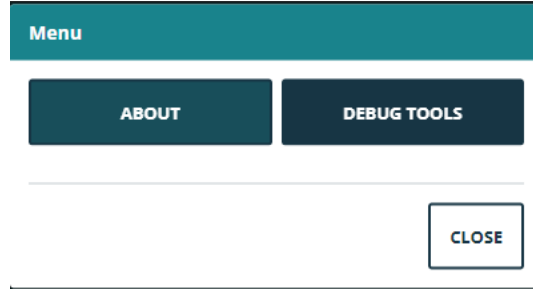


Şekil 7

- **Menü** düğmesi (Şekil 7 A), Control Bar Web ana menüsünü açar. Bölüm 1.5'e bakınız.
- **Hasta** düğmesi (Şekil 7 B), hasta seçiminden sonra hastanın adını ve ana verileri görüntüler. Hasta kabul edilirse, yatak numarası görüntülenir. Hasta verilerinin yanına yerleştirilen olası simgeler, belirli yapılandırılmış bilgilere erişmeyi mümkün kılan özelleştirilebilir kısayollardır. Hastanın adının yanında bir asma kilit simgesi -  - görüntülenirse, bu hasta için bazı işlevlerin mevcut olmadığı anlamına gelir.
- Şekil 7 C ile belirtilen alan, kullanıcı için bildirimler olduğunu belirtmek için kullanılabilir.
- Kullanıcı düğmesi, oturum açma/kapatma ve şifre değiştirme işlevlerine (Şekil 7 D) erişim sağlar.
- Tarih - saat göstergesi (Şekil 7 E).
- Çevrimiçi yardıma erişmek için **Yardım** düğmesini (Şekil 7 F) kullanın.
- Destek için teknik yardıma gönderilecek bir sorun raporu oluşturmak için  (Şekil 7 G) simgesine tıklayın. Bölüm 1.5.2'e bakınız.

1.5 Ana Menü

Menü düğmesi (Şekil 7 **A**) aşağıdaki menüyü açar (Şekil 8).



Şekil 8

Hakkında düğmesi, yüklü Digistat Suite sürümü ve ilgili lisanslar hakkında bilgi içeren bir pencere görüntüler (daha fazla bilgi için özel belgelere bakın).

Ürünün gerçek etiketi, Digistat Suite'in kurulu olduğu istemci iş istasyonlarında, mobil cihazlarda ve web modüllerinde görüntülenen Hakkında Kutusu'dur.

Hata Ayıklama Araçları düğmesi sistem yöneticilerine ayrılmıştır.

1.5.1 Şifreyi değiştir

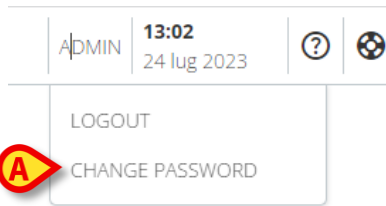
Kullanıcı şifresini değiştirmek için:

- Control Bar'ndaki (Şekil 9 **A**) **Kullanıcı** düğmesine tıklayın.



Şekil 9

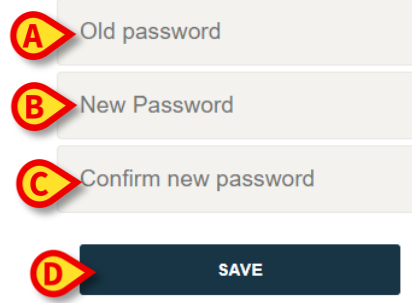
- Aşağıdaki menü açılır (Şekil 10).



Şekil 10

- **Şifreyi Değiştir** (Şekil 10 **A**) seçeneğine tıklayın. Aşağıdaki ekran açılır (Şekil 11).

CHANGE PASSWORD



The image shows a 'CHANGE PASSWORD' form. It consists of three input fields and a 'SAVE' button. The first input field is labeled 'A' and 'Old password'. The second input field is labeled 'B' and 'New Password'. The third input field is labeled 'C' and 'Confirm new password'. The 'SAVE' button is labeled 'D'.

Şekil 11

- Geçerli şifreyi "ESKİ şifre" alanına yazın (Şekil 11 **A**)
- Yeni şifreyi "Yeni şifre" alanına yazın (Şekil 11 **B**).
- "Yeni şifreyi onayla" (Şekil 11 **C**) alanına yeni şifreyi tekrar yazın.
- **Kaydet'e** (Şekil 11 **D**) tıklayın.

1.5.2 Kullanıcı Sorunu raporlama

Varsa, Kontrol Çubuğundaki  (Şekil 12 **A**) simge, bir "sorun" raporu oluşturmanıza ve sorun olması durumunda teknik destek almanıza olanak tanır.



The image shows a user interface header bar. On the left, there is a 'DIGISTAT' logo and a 'Select Patient' button. On the right, there is a user profile section with 'ADMIN' and '12:49 24 Aug 2023'. A red location pin icon with the letter 'A' is positioned above the header bar.

Şekil 12



Simgenin varlığı, EnableUserIssueReporting Sistem Seçeneğine bağlıdır. Daha fazla bilgi için sistem yöneticilerine başvurun.

Bunu yapmak için:

-  simgesine (Şekil 12 **A**) tıklayın. Aşağıdaki pencere açılır (Şekil 13).

Create a new issue report

Description

Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

SEND CANCEL

Şekil 13

- "Açıklama" alanına (Şekil 13 **A**) sorunla ilgili bir açıklama girin.
- **Gönder'e** (Şekil 13 **B**) tıklayın.

Bir sorun kimlik numarası da dahil olmak üzere bir onay sağlanır.