

Clinical Diary Manual de Usuario

Versión 5.0

2024-12-02

Índice

. CI	inical Diary	3
	1.1. Selección del módulo	3
	1.2. Selección del paciente	4
	1.3. La pantalla principal del módulo	4
	1.4. Cómo se lee el diario clínico	5
	1.4.1. Las categorías de notas	7
	1.5. Los botones filtro	9
	1.6. La barra de comandos	10
	1.7. Cómo crear una nota de diario	11
	1.7.1. Guardar nota como borrador (draft)	12
	1.7.2. Características de la ventana de introducción - "Frases estándar"	13
	1.7.3. Características de la ventana de introducción - "Firma"	15
	1.7.4. Características de la ventana de introducción - "Contexto"	15
	1.7.5. Características de la ventana de introducción - "Guardar como modelo".	16
	1.7.6. Características de la ventana de introducción - "Imprimir"	17
	1.7.7. Características de la ventana de introducción - "Especificar horario"	17
	1.7.8. Características de la ventana de introducción - "Anular"	18
	1.8. Cómo editar una nota de diario	19
	1.9. "Copiar" y "Pegar" nota de diario	. 20
	1.10. Cómo borrar una nota de diario	21
	1.11. Cómo efectuar una búsqueda en el diario	
	1.12. Impresión del diario clínico	24
	1.13. Cómo añadir una nota en relación con el paciente	26

1. Clinical Diary



Para más información sobre el entorno del producto, precauciones, advertencias y el uso previsto, consúltense los documentos USR ESP Digistat Care y/o USR ESP Digistat Docs (en función de los módulos instalados, para Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (para Digistat Suite NA). Es obligatorio conocer y comprender el documento pertinente para un uso correcto y seguro de Clinical Diary, tal y como se describe en este documento.

El módulo Clinical Diary permite introducir, buscar y visualizar información clínica de tipo textual.

Clinical Diary permite anotar cualquier tipo de consideración sobre el paciente, sobre la terapia y sobre los exámenes realizados y permite así crear un historial completo del tratamiento (ver, por ejemplo, la Fig 1).

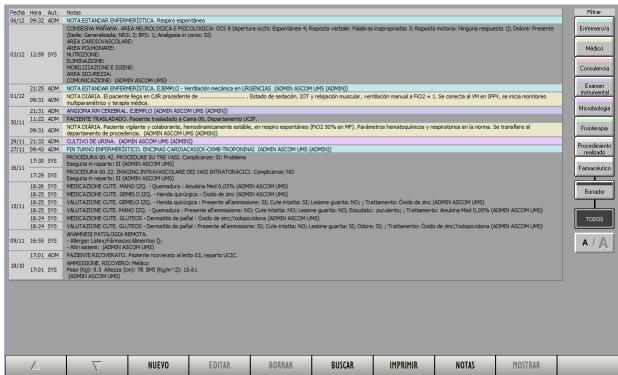


Fig 1

1.1. Selección del módulo

Para seleccionar el módulo "Diario Clínico"

> hacer clic en el icono correspondiente en la barra lateral.

Se visualizará de nuevo la pantalla principal del módulo. Si no hay pacientes seleccionados, ninguna de las funciones del módulo está activa. El módulo solo contiene datos si hay algún paciente seleccionado.

USR ESP Diary Página 3 de 27

1.2. Selección del paciente

Para efectuar la selección del paciente,

> Hacer clic en el botón Paciente en Control Bar (Fig 2 A).



Se abre el módulo Explorador de pacientes. Consulte el manual del usuario del Explorador de pacientes (*USR ESP Patient Explorer*) para obtener instrucciones.



Se pueden configurar otros módulos para seleccionar el paciente en lugar del Explorador de pacientes, dependiendo de la configuración del Digistat Suite. Si este es el caso, consulte la documentación específica para obtener instrucciones.

Cuando se ha seleccionado un paciente, los datos visualizados en la pantalla se refieren al paciente seleccionado.

1.3. La pantalla principal del módulo

Cuando hay algún paciente seleccionado, la pantalla principal de Clinical Diary se presente como en Fig 3.

En la pantalla podemos identificar tres elementos principales:

- los botones filtro (Fig 3 A ver el apartado 1.5)
- la barra de comandos (Fig 3 **B** ver el apartado 1.6)
- el área de datos que, cuando existen elementos del diario, contiene el diario clínico propiamente dicho (Fig 3 **C** ver el apartado 1.4).

USR ESP Diary Página 4 de 27

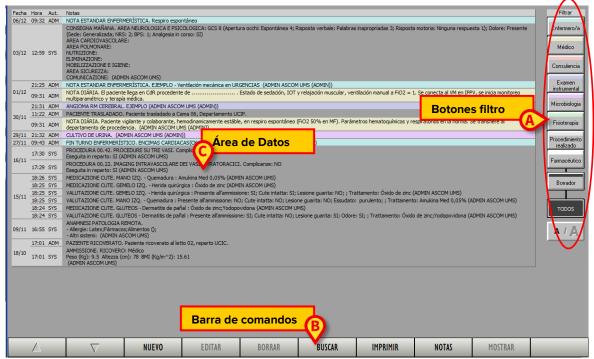


Fig 3

En la pantalla están activos algunos de los botones de la barra de comandos (Fig 3 **B**); también están activos los botones filtro a la derecha (Fig 3 **A**). La funciones en relación con estos botones se describirán seguidamente.

La pantalla recoge los elementos de diario introducidos para el paciente seleccionado. En el ejemplo elegido en Fig 3 no hay elementos de diario introducidos para el paciente seleccionado.

La Fig 4 recoge un ejemplo de diario clínico.

1.4. Cómo se lee el diario clínico

Las notas de diario introducidas se presentan dentro de una tabla (Fig 4 y Fig 5).

USR ESP Diary Página 5 de 27

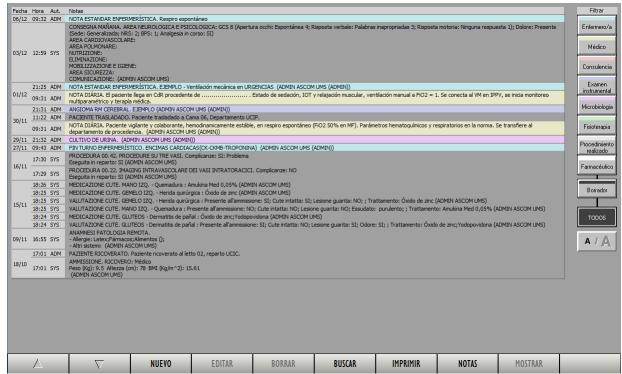


Fig 4

A cada nota introducida le corresponde una línea de la tabla (Fig 5 A).

Las notas están dispuestas en orden cronológico, de la más reciente a la más vieja. La última nota introducida está en lo más alto de la lista.

En cada línea se especifican la fecha, la hora y el autor de la nota. La Fig 5 **B** resalta todos los elementos introducidos correspondientes al mismo día.

El autor de la nota se indica mediante la sigla que le identifica dentro del Producto.

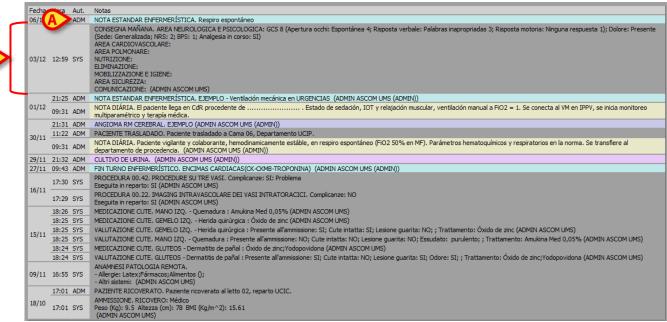


Fig 5

USR ESP Diary Página 6 de 27

El color que resalta las distintas notas indica el tipo de nota, la categoría a la que pertenece la nota. Ver en el apartado 1.4.1 una lista de las posibles categorías.

1.4.1. Las categorías de notas

Las distintas notas de diario están agrupadas en ocho categorías distintas, cada una de ellas señalada con su propio color configurable de acuerdo a las necesidades de la Estructura Sanitaria.

Las categorías de muestra presentes en esta configuración son:



Las notas introducidas aparecen en el diario clínico resaltadas en el color de la categoría a la que pertenecen (Fig 6). Esto permite distinguir inmediatamente de qué nota se trata. Esto facilita la búsqueda y la lectura de la información.

USR ESP Diary Página 7 de 27

	Hora Aut	Notas
06/12	09:32 ADN	
03/12	12:59 SYS	CONSEGNA MAÑANA. AREA NEUROLOGICA E PSICOLOGICA: GCS 8 (Apertura occhi: Espontánea 4; Risposta verbale: Palabras inapropriadas 3; Risposta motoria: Ninguna respuesta 1); Dolore: Presente (sede: Generalizada; NRS; 2; BPS: 1; Analgesia in corso: SI) AREA CARDIOVASCOLARE: AREA POLIMONIARE: NUTRIZZIONE: ELIMINAZIONE: ELIMINAZIONE: AREA SICUREZZA: AREA SICUREZZA: COMUNICAZIONE: (ADMIN ASCOM UMS)
	21:25 ADM	NOTA ESTANDAR ENFERMERÍSTICA. EJEMPLO - Ventilación mecánica en URGENCIAS (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
01/12	09:31 ADM	NOTA DIÁRIA. El paciente llega en CdR procedente de Estado de sedación, IOT y relajación muscular, ventilación manual a FiO2 = 1. Se conecta al VM en IPPV, se inicia monitoreo multiparamétrico y terapía médica.
	21:31 ADM	ANGIOMA RM CEREBRAL. EJEMPLO (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
30/11	11:22 ADM	PACIENTE TRASLADADO. Paciente trasladado a Cama 06, Departamento UCIP.
30/11	09:31 ADM	NOTA DIÁRIA. Paciente vigilante y colaborante, hemodinamicamente estáble, en respiro espontáneo (FiO2 50% en MF). Parámetros hematoquímicos y respiratorios en la norma. Se transfiere al departamento de procedencia. (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
29/11	21:32 ADM	CULTIVO DE URINA. (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
27/11	09:43 ADM	FIN TURNO ENFERMERÍSTICO. ENCIMAS CARDIACAS(CK-CKMB-TROPONINA) (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
16/11	17:30 SYS	PROCEDURA 00.42. PROCEDURE SU TRE VASI. Complicanze: SI: Problema Eseguita in reparto: SI (ADMIN ASCOM UMS)
10,11	17:29 SYS	PROCEDURA 00.22. IMAGING INTRAVASCOLARE DEI VASI INTRATORACICI. Complicanze: NO Eseguita in reparto: SI (ADMIN ASCOM UMS)
	18:26 SYS	MEDICAZIONE CUTE. MANO IZQ Quemadura : Amukina Med 0,05% (ADMIN ASCOM UMS)
	18:25 SYS	MEDICAZIONE CUTE, GEMELO IZQ, - Herida quirúrgica : Óxido de zinc (ADMIN ASCOM UMS)
15/11	18:25 SYS	VALUTAZIONE CUTE. GEMELO IZQ Herida quirúrgica : Presente all'ammissione: SI; Cute intatta: SI; Lesione guarita: NO; ; Trattamento: Óxido de zinc (ADMIN ASCOM UMS)
15/11	18:25 SYS	VALUTAZIONE CUTE. MANO IZQ Quemadura : Presente all'ammissione: NO; Cute intatta: NO; Lesione guarita: NO; Essudato: purulento; ; Trattamento: Amukina Med 0,05% (ADMIN ASCOM UMS)
	18:24 SYS	MEDICAZIONE CUTE. GLUTEOS - Dermatitis de pañal : Óxido de zinc; Yodopovidona (ADMIN ASCOM UMS)
	18:24 SYS	VALUTAZIONE CUTE. GLUTEOS - Dermatitis de pañal : Presente all'ammissione: SI; Cute intatta: NO; Lesione guarita: SI; Odore: SI; ; Trattamento: Óxido de zinc; Yodopovidona (ADMIN ASCOM UMS)
09/11	16:55 SYS	ANAMNESI PATOLOGIA REMOTA. - Allerigie: Latex;Fármacos;Alimentos (); - Altri sistem: (ADMIN ASCOM UMS)
	17:01 ADM	PAZIENTE RICOVERATO. Paziente ricoverato al letto 02, reparto UCIC.
18/10	17:01 SYS	AMMISSIONE. RICOVERO: Médico Peso (kg): 9.5. Altezza (cm): 78 BMI (kg/m^2): 15.61 (ADMIN ASCOM UNS)

Fig 6

Eventos como el ingreso, el alta y la transferencia del paciente se registran automáticamente, resaltados en gris oscuro (ver por ejemplo la Fig 7). En caso de hospitalización o transferencia, el sistema especifica el departamento y la cama a la que está destinado el paciente. De no ser así, el sistema indica "Otro departamento"

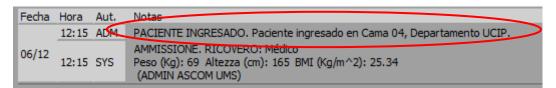


Fig 7

USR ESP Diary Página 8 de 27

1.5. Los botones filtro

Los botones a la derecha de la pantalla (Fig 3 A, Fig 8) permiten filtrar los contenidos de la tabla.



Fig 8

Estos botones permiten visualizar solamente un determinado tipo de notas. Haciendo clic, por ejemplo, en se visualizan solamente las notas de enfermería (como en Fig 9).

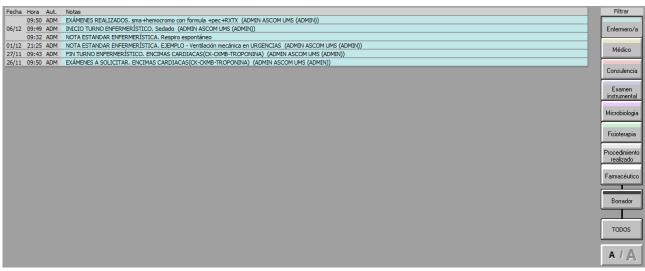


Fig 9

Al hacer clic en los otros botones se visualizan las notas del tipo correspondiente. Se puede seleccionar más de un botón a la vez, para así visualizar las notas de dos o más tipos simultáneamente.

USR ESP Diary Página 9 de 27 El botón permite volver a visualizar todas las notas.

El botón permite visualizar las notas en negrita (como, por ejemplo, en Fig 10).

Fecha	Hora	Aut.	Notas
	09:50	ADM	EXÁMENES REALIZADOS, sma+hemocromo con formula +pec+RXTX (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
06/12	09:49	ADM	INICIO TURNO ENFERMERÍSTICO. Sedado (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
	09:32	ADM	NOTA ESTANDAR ENFERMERÍSTICA. Respiro espontáneo
03/12	12:59	sys	CONSEGNA MAÑANA. AREA NEUROLOGICA E PSICOLOGICA: GCS 8 (Apertura occhi: Espontánea 4; Risposta verbale: Palabras inapropriadas 3; Risposta motoria: Ninguna respuesta 1); Dolore: Presente (Sede: Generalizada; NRS: 2; BPS: 1; Analgesia in corso: SI) AREA CARDIOVASCOLARE: AREA POLMONARE: NUTRIZIONE: ELIMINAZIONE: MOBILIZZAZIONE E IGIENE: AREA SICUREZZA: COMUNICAZIONE: (ADMIN ASCOM UMS)
	21:25	ADM	NOTA ESTANDAR ENFERMERÍSTICA. EJEMPLO - Ventilación mecánica en URGENCIAS (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
01/12	09:31	ADM	NOTA DIÁRIA. El paciente llega en CdR procedente de Estado de sedación, IOT y relajación muscular, ventilación manual a FiO2 = 1. Se conecta al VM en IPPV, se inicia monitoreo multiparamétrico y terapía médica.
	21:31	ADM	ANGIOMA RM CEREBRAL. EJEMPLO (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
30/11	11:22	ADM	PACIENTE TRASLADADO. Paciente trasladado a Cama 06, Departamento UCIP.
30/11	09:31	ADM	NOTA DIÁRIA. Paciente vigilante y colaborante, hemodinamicamente estáble, en respiro espontáneo (FiO2 50% en MF). Parámetros hematoquímicos y respiratorios en la norma. Se transfiere al departamento de procedencia. (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
29/11	21:32	ADM	CULTIVO DE URINA. (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
27/11	09:43	ADM	FIN TURNO ENFERMERÍSTICO. ENCIMAS CARDIACAS(CK-CKMB-TROPONINA) (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))
26/11	09:50	ADM	EXÁMENES A SOLICITAR. ENCIMAS CARDIACAS(CK-CKMB-TROPONINA) (ADMIN ASCOM UMS (ADMIN))

Fig 10

1.6. La barra de comandos

La barra de comandos (Fig 11) que se encuentra en la parte inferior de la pantalla (Fig 3 **B**) está formada por botones función que permiten realizar diversas operaciones.



Se da una breve lista de dichos botones en este mismo apartado. Los procedimientos en relación con ellos se describen seguidamente.

Los dos botones flecha situados a la izquierda sirven para desplazar el contenido de la página hacia arriba y hacia abajo en caso de que las notas introducidas no se puedan visualizar en una sola pantalla (botones de desplazamiento).

El botón **Nuevo** permite crear una nueva nota de diario (ver el apartado 1.7).

El botón **Editar** permite modificar una nota de diario existente (ver el apartado 1.7).

El botón **Borrar** permite borrar una nota de diario (ver el apartado 1.10).

El botón **Buscar** permite buscar un elemento específico dentro del diario (ver el apartado 1.11).

El botón **Imprimir** permite imprimir el diario clínico (ver el apartado 1.12).

El botón **Notas** permite introducir y leer las anotaciones acerca del paciente (ver el apartado 1.13).

USR ESP Diary Página 10 de 27

1.7. Cómo crear una nota de diario

Para introducir una nota en el diario clínico

Hacer clic en el botón Nuevo en la barra de comandos.

Se abrirá la siguiente ventana.



Fig 12

Seleccionar el tipo de nota haciendo clic en el botón que le corresponda (Fig 12 A).

La ventana cambiará según el botón sobre el que se haya pulsado.

Si, por ejemplo, se elige introducir una nota de enfermería (haciendo clic en el botón "**Enfermería**" a la izquierda), la pantalla cambia de la siguiente manera (Fig 13 **A**).

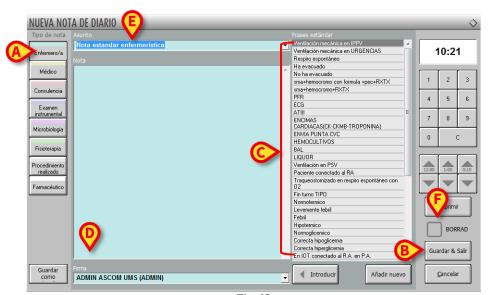


Fig 13

El color de fondo de la ventana es el correspondiente al tipo de nota que se está introduciendo.

USR ESP Diary Página 11 de 27

- Escribir la nota que se guiere introducir. El texto aparecerá dentro de la ventana.
- Hacer clic en el botón Guardar y Salir (Fig 13 B).

La ventana de introducción de datos desaparecerá. La nota se introducirá en el diario clínico del paciente (Fig 5).



Los contenidos de la ventana de selección cambian en función del botón seleccionado (y por tanto según el tipo de nota que se está introduciendo): cambian las posibles "Frases estándar" (Fig 13 **A** - apartado 1.7.1); las posibles "Firmas" (Fig 13 **D** - apartado 1.7.3); los posibles "contextos" (Fig 13 **E** - apartado 1.7.4).

1.7.1. Guardar nota como borrador (draft)

Si se ha seleccionado la casilla "**Draft**" (Fig 13 **F**), después de hacer clic en el botón **Guardar y Salir** la nota de diario se guarda como borrador (Fig 14 **A**).

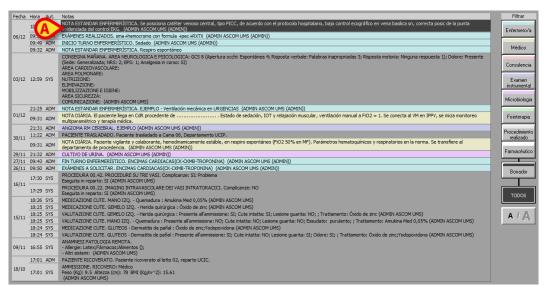


Fig 14

El borrador solo es visible para el usuario que lo ha creado.

Para publicar el borrador y convertirlo en una bota de diario efectiva, el usuario que lo ha creado deberá seleccionarlo de nuevo y modificarlo quitando la bandera a la casilla de verificación "*Draft*". El procedimiento de modificación de la nota de diario se describe en el apartado 1.8.

USR ESP Diary Página 12 de 27

1.7.2. Características de la ventana de introducción - "Frases estándar"

Las "frases estándar" son una lista de frases predefinidas, usadas con frecuencia, que pueden introducirse rápidamente en el texto de la nota (Fig 13 **C**, Fig 15).

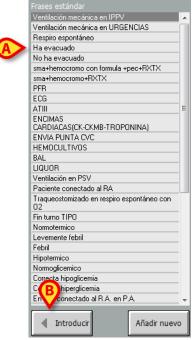


Fig 15

Para introducir una frase estándar en el texto:

En la lista, hacer clic en la frase que se quiere introducir.

La columna aparecerá resaltada (Fig 15 A).

Hacer clic en el botón Introducir (Fig 15 B).

La frase se añadirá así al texto de la nota.

1.7.2.1. Cómo crear una nueva frase estándar

El usuario puede crear y registrar nuevas frases estándar si su nivel de permisos se lo permite.

Para crear una nueva frase estándar:

Hacer clic en el botón "Nuevo" de la ventana "Frases Estándar" (Fig 16 A).

USR ESP Diary Página 13 de 27

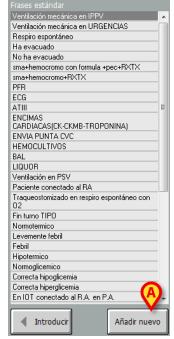


Fig 16

Aparecerá una ventana que permite escribir la nueva frase estándar (Fig 17).

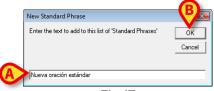


Fig 17

- Escribir la frase que se desea añadir a las frases estándar (Fig 17 A).
- ➤ Hacer clic en el botón **Ok** que se encuentra en la ventana (Fig 17 **B**).

La frase quedará así añadida a la lista de "Frases estándar" (Fig 18 A).

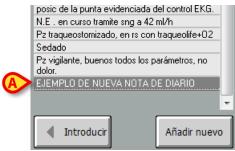


Fig 18

USR ESP Diary Página 14 de 27

1.7.3. Características de la ventana de introducción - "Firma"

En caso de que la nota haya sido registrada por un usuario distinto del que ha efectuado el registro de acceso, el campo "**Firma**" permite introducir el nombre del autor de la nota.

Durante la configuración pueden indicarse los nombres de los usuarios que, sin ser usuarios registrados del Producto (por pertenecer a otros departamentos, por ejemplo), suelen introducir notas en el diario. El campo "**Firma**" permite a esos usuarios firmar sus anotaciones. El campo firma puede usarse además para indicar autores múltiples.

Para firmar una nota,

> Hacer clic en el botón situado al lado del campo "Firma" (Fig 19 A).

Aparecerá un menú desplegable con todos los posibles nombres.

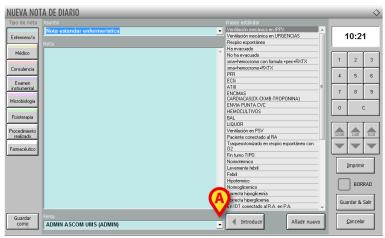


Fig 19

➤ Hacer clic en el nombre que se quiere introducir.

El nombre aparecerá dentro del campo "**Firma**". La firma aparecerá en el diario clínico después del texto de la nota.

1.7.4. Características de la ventana de introducción - "Contexto"

El campo "Contexto" permite asignar a la nota un "título" o "ámbito de referencia" de modo que el tema tratado en la nota sea inmediatamente reconocible.

Para asignar un contexto a la nota:

➤ Hacer clic en el botón situado al lado del campo "Contexto" (Fig 20 A).

USR ESP Diary Página 15 de 27



Fig 20

Se abrirá un menú desplegable que contiene todos los posibles contextos, o ámbitos de referencia (Fig 20 **B**).

Hacer clic en el contexto que se desea especificar.

El contexto aparecerá dentro del campo "Contexto".

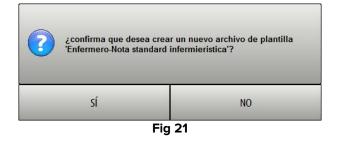
En el momento de introducir la nota en el diario clínico, el contexto aparecerá, en mayúsculas, antes del texto de la nota.

1.7.5. Características de la ventana de introducción - "Guardar como modelo"

El botón "Guardar como modelo" (Fig 20 C) permite guardar como modelo predefinido la configuración definida al introducir la nota. El modelo podrá reutilizarse rápidamente en lo sucesivo.

Por ejemplo: si al introducir una nota especifico un determinado contexto, un texto en concreto y una determinada firma y deseo que estos datos se mantengan también en las notas siguientes, puedo hacer clic en el botón "Guardar como modelo" de modo que, cada vez que se abra la ventana correspondiente al tipo de nota que se está introduciendo, dichos datos aparezcan automáticamente.

Después de haber hecho clic en el botón "Guardar como modelo", el sistema muestra la siguiente ventana para pedir confirmación.



USR ESP Diary Página 16 de 27

Si se hace clic en **Sí**, la próxima vez que se introduzcan una nota del mismo tipo se abrirá automáticamente una ventana igual a la guardada como modelo.

La función solo está disponible para los usuarios explícitamente autorizados en fase de configuración.

1.7.6. Características de la ventana de introducción - "Imprimir"

El botón **Imprimir** situado sobre la ventana de introducción de notas (Fig 20 **D**) permite crear un documento que contenga solamente los datos de la nota específica.

Al hacer clic en el botón se abre una pantalla que presenta una vista previa del documento.

Ver en el apartado 1.12 una descripción de las funcionalidades de impresión del sistema.



El aspecto de los documentos impresos puede configurarse parcialmente. Por esa razón, las impresiones utilizadas por el usuario en su estructura sanitaria pueden ser distintas de las que aquí se muestran como ejemplo.

1.7.7. Características de la ventana de introducción - "Especificar horario"

El botón que indica el horario, situado en la parte superior derecha de la ventana de introducción de notas (Fig 22 **A**), indica la hora que se asignará a la nota introducida. La hora que el sistema asigna por defecto es la hora actual. La hora asignada a la nota puede ser distinta de la hora actual. Para especificar el horario de introducción de la nota:

Escribir el nuevo horario utilizando para ello el teclado numérico indicado en Fig 22 **A**. El botón **C** del teclado lleva de nuevo los valores a la hora actual.

O bien (Fig 22 B).

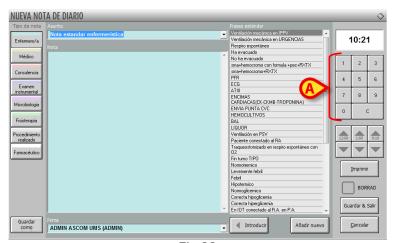


Fig 22

Como alternativa, para cambiar el horario de introducción, pueden utilizarse los botones indicados en Fig 22 **B**.

USR ESP Diary Página 17 de 27

El botón **12:00** permite adelantar y retrasar el horario 12 horas por cada clic. La flecha dirigida hacia arriba adelanta la hora, la flecha hacia abajo lo retrasa.

El botón **1:00** permite adelantar y retrasar el horario 1 hora por cada clic. La flecha dirigida hacia arriba adelanta la hora, la flecha hacia abajo lo retrasa.

El botón **00:10** permite adelantar y retrasar el horario 10 minutos por cada clic. La flecha dirigida hacia arriba adelanta la hora, la flecha hacia abajo lo retrasa.



La hora de introducción puede modificarse solo en el pasado. No se puede adelantar la hora de introducción a una hora futura.

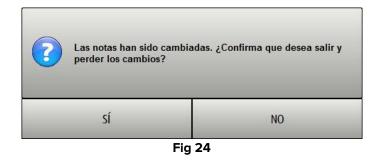
Si se cambia el horario, el botón que lo indica aparece de color ocre (Fig 23).



1.7.8. Características de la ventana de introducción - "Anular"

El botón **Anular** de la ventana de introducción de notas permite cerrar la ventana sin guardar ninguno de los cambios hechos.

El sistema, después de que se ha hecho clic en el botón, solicita confirmación mediante la siguiente ventana (Fig 24).



USR ESP Diary Página 18 de 27

1.8. Cómo editar una nota de diario

El botón **Editar** situado en la barra de comandos (Fig 25) permite modificar una nota anteriormente introducida.



Para editar una nota existente,

hacer clic en la nota que se desea seleccionar.

La nota aparecerá resaltada (Fig 26).



Fig 26

> Hacer clic en el botón Editar en la barra de comandos.

Aparecerá la ventana "**Editar nota clínica**" descrita en el apartado 1.7. La ventana contendrá los datos de la nota seleccionada (Fig 27).

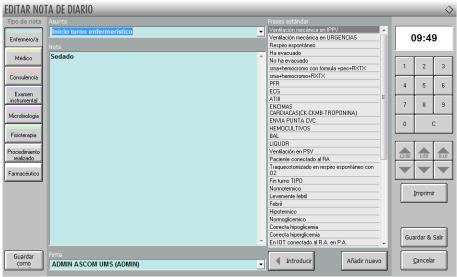


Fig 27 - Editar nota

Modificar la nota usando los instrumentos descritos en el apartado 1.7. La Fig 28 A recoge un ejemplo de nota modificada.

USR ESP Diary Página 19 de 27

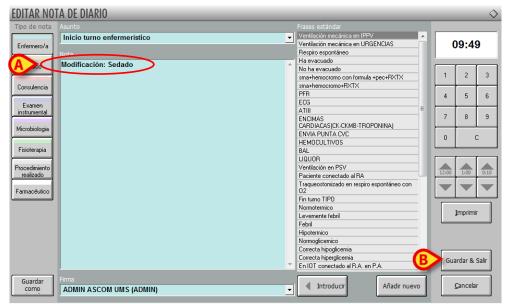


Fig 28

Hacer clic en el botón Guardar y Salir (Fig 28 B).

Los cambios aparecerán en el diario clínico (Fig 29 A).



Fig 29

1.9. "Copiar" y "Pegar" nota de diario

Cuando se selecciona una nota, el texto que contiene se copia automáticamente en el "portapapeles" de Windows[®]. Si se desea añadirla a cualquier documento, basta con usar la función "pegar" de Windows[®].

Por razones de seguridad, un parámetro de configuración permite o impide copiar y pegar una nota de diario entre dos pacientes distintos. En relación con esto, contactar al administrador de sistema.

Si esta función no está activa, el portapapeles de Windows® se vacía cada vez que se cambia de paciente.

USR ESP Diary Página 20 de 27

1.10. Cómo borrar una nota de diario

El botón Borrar situado en la barra de comandos (Fig 30) permite borrar una nota anteriormente introducida.



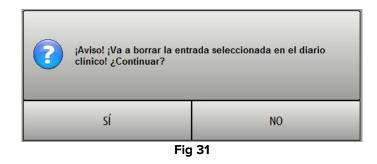
Para borrar una nota,

Hacer clic en la nota que se desea borrar.

La nota aparecerá resaltada.

> Hacer clic en el botón Borrar

El sistema pedirá confirmar la operación mediante la siguiente ventana.



➤ Hacer clic en Sí para confirmar.

El sistema pedirá que se especifique la razón para borrar la nota mediante la ventana representada en Fig 32.

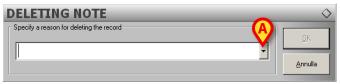


Fig 32

La razón puede introducirse con el teclado o a través de una lista de razones predefinidas (Fig 33). Para visualizar la lista de razones predefinidas, hacer clic en el botón (Fig 32 **A**)

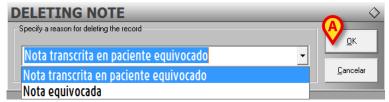


Fig 33

Después de haber introducido la razón para borrar la nota

USR ESP Diary Página 21 de 27

> Hacer clic en el botón **Ok** (Fig 33 **A**).

La nota seguirá apareciendo en el diario clínico, pero tachada. Se especificarán el nombre del usuario que la ha borrado, la hora y el motivo por el que ha sido borrada (Fig 34).



Fig 34

USR ESP Diary Página 22 de 27

1.11. Cómo efectuar una búsqueda en el diario

El botón **Buscar** situado en la barra de comandos (Fig 35) permite efectuar búsquedas de texto dentro del diario clínico.



Para efectuar una búsqueda en el diario:

Hacer clic en el botón Buscar.

Se abrirá la siguiente ventana.



Fig 36

- Escribir el texto que se desea buscar (Fig 36 A).
- Hacer clic en el botón Encontrar (Fig 36 B).

En el diario se resaltará la primera nota, comenzando por arriba, en la que aparece el texto buscado (Fig 37).



Fig 37

➤ Hacer clic de nuevo en el botón **Encontrar** para seguir buscando en el resto del diario y resaltar cualquier otra nota en la que aparezca el texto buscado.

Cuando el sistema no encuentra resultados, se abre la siguiente ventana, que informa al usuario.

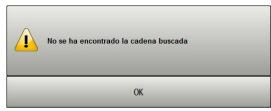


Fig 38

USR ESP Diary Página 23 de 27

1.12. Impresión del diario clínico

El botón **Imprimir** situado en la barra de comandos (Fig 39) permite imprimir el diario clínico del paciente.



Fig 39 - Barra de comandos

Para imprimir el diario clínico del paciente:

hacer clic en el botón Imprimir.

Se abrirá la siguiente ventana.



Fig 40

La ventana permite, mediante los botones de la izquierda (sección "Tipo de nota" - Fig 40 **A**), elegir el tipo (o tipos) de nota a imprimir. Para ello solo hay que hacer clic en el botón correspondiente al tipo de nota para seleccionarlo. El botón **Todos**, seleccionado por defecto, permite imprimir todas las notas introducidas.

La sección "Ordenación" (Fig 40 **B**) permite elegir si imprimir la lista de notas de la más reciente a la más vieja o al revés.

Las casillas de verificación resaltadas en Fig 40 **C** (sección "Intervalo de tiempo") permiten limitar la impresión a las notas introducidas en un determinado intervalo de tiempo. Si está seleccionada la casilla de verificación "Desde - hasta" (Fig 41 **A**) es necesario especificar las dos fechas que delimitan el intervalo temporal que se quiere imprimir.

USR ESP Diary Página 24 de 27



Fig 41

Una vez especificados los modos de impresión,

hacer clic en el botón **Imprimir** (Fig 41 **B**).

El sistema proporciona una vista previa de impresión.

USR ESP Diary Página 25 de 27

1.13. Cómo añadir una nota en relación con el paciente

El botón **Notas** situado en la barra de comandos (Fig 42) permite añadir anotaciones de carácter general en relación con el paciente.





Este botón no añade una nota al diario clínico, sino que añade una nota de carácter general, que puede visualizarse también desde otros posibles módulos del Producto a través del mismo botón Notas en la barra de comandos.

Para introducir una anotación, es necesario

Hacer clic en el botón Notas.

Se abrirá la siguiente ventana (Fig 43).

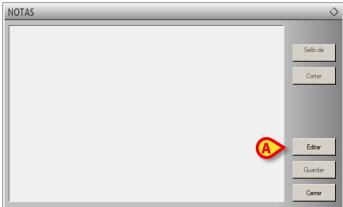


Fig 43

> Hacer clic en el botón Editar (Fig 43 A).

La ventana cambiará de modo que pueda ser modificada (Fig 44).



Fig 44

USR ESP Diary Página 26 de 27

- > Introducir la anotación deseada. El texto se visualizará dentro de la ventana.
- Hacer clic en el botón Guardar para introducir la anotación (Fig 44 A).

La ventana se cerrará automáticamente.

El botón en la barra de comandos pasa a color amarillo, indicando la presencia de una nota
NOTE -. Para visualizar de nuevo la nota, basta con hacer clic de nuevo en el botón.

El botón **Fecha y Hora** (Fig 45 **A**) permite introducir automáticamente la fecha, la hora y la sigla del usuario conectado (Fig 45 **B**).

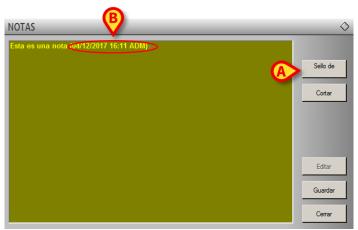


Fig 45

El botón **Cortar** (Fig 46 **A**) permite cortar una parte seleccionada del texto de la nota. Para cortar una parte de nota (o toda la nota), hay que seleccionar el texto que se quiere cortar utilizando el ratón o el teclado de la estación de trabajo y hacer seguidamente en el botón **Cortar.**

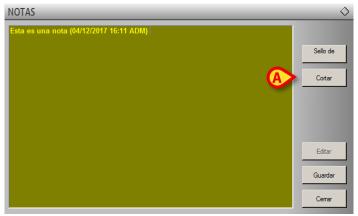


Fig 46



Las anotaciones así introducidas serán visibles, pulsando el botón **Notas**, en todo los módulos del Producto que se hayan instalado que incluyan dicho botón.

USR ESP Diary Página 27 de 27