



Nurse Care Plan Manual del usuario

Versión 4.3

2025-01-24

Contenido

1. Introducción	3
1.1. Puesta en marcha del Nurse Care Plan	3
1.2. Selección de pacientes	3
1.3. Estructura del Nurse Care Plan	4
2. Plan Management (Gestión del plan)	5
2.1. Cómo añadir un problema	7
2.2. Selección de planes estándar	11
2.2.1. Añadir un problema/actividad - procedimiento conciso	14
2.3. Cómo editar una actividad.....	14
2.3.1. Descripción de la ventana "Edit activity" (Editar actividad)	17
2.4. Opciones de visualización	22
2.4.1. Expandir/Contraer actividades.....	23
2.4.2. Ver/Ocultar actividades cerradas.....	24
2.5. Filtros.....	25
2.6. Barra de comandos	27
3. Plan activo	28
3.1. Estructura de la pantalla	28
3.2. Lista de actividades	29
3.3. Cuadrícula de la programación de actividades.....	30
3.4. La barra de comandos	31
3.5. Tipos de actividad	32
3.5.1. Actividad "Times per shift" (Veces por turno)	33
3.5.2. Especificación "Interval" (Intervalo).....	36
3.5.3. Actividades personalizadas	38
3.5.4. Actividades PRN (Pro Re Nata)	40
3.5.5. Problema cerrado.....	41
3.6. Ventana de ejecución	42
3.6.1. Documentación de las evaluaciones de enfermería	44
3.7. Mostrar detalles de la actividad.....	45
3.7.1. Archivar una actividad como incorrecta	46
3.8. Elegir áreas funcionales	48
3.9. Filtros	50
4. Anomalías	52



Para obtener información sobre las condiciones, precauciones, advertencias y uso previsto del producto, consulte USR ESP Digistat Care y/o USR ESP Digistat Docs (dependiendo de los módulos instalados - para Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (para Digistat Suite NA). El conocimiento y comprensión del documento apropiado son obligatorios para un uso correcto y seguro de "Nurse Care Plan", tal como se describe en el presente documento.

1. Introducción

El módulo Nurse Care Plan (en adelante, NCP) es una herramienta que ayuda al personal clínico en la programación y documentación de diversas actividades de cuidado.

Algunos ejemplos son:

- Acciones necesarias debido a cambios en las condiciones del paciente (problemas que surgen);
- Documentación de las evaluaciones de enfermería;
- Etc...

Se pueden configurar distintos tipos de actividades y tareas según los requisitos de la estructura de atención médica. Los planes de cuidado relacionados con los perfiles de los pacientes pueden predefinirse durante la configuración y seleccionarse al momento del ingreso o admisión del paciente.

Las actividades se agrupan en función del problema que abordan. Los problemas se agrupan según el área funcional a la que se refieren. Por lo tanto, el contenido del módulo está organizado de forma jerárquica, con las áreas funcionales en la parte superior, seguidas de los problemas y luego las actividades.

1.1. Puesta en marcha del Nurse Care Plan

Cómo iniciar el Nurse Care Plan:

- Haga clic en el icono  de la barra lateral.

Aparece una pantalla con los datos del paciente seleccionado en ese momento. El Nurse Care Plan requiere la selección de un paciente. Si no se ha seleccionado un paciente, se mostrará una pantalla en blanco con un recordatorio que indica: "This module requires a patient" (Este módulo requiere que se seleccione un paciente) Ver la sección 1.2.

1.2. Selección de pacientes

Si desea seleccionar un paciente:

- Haga clic en el botón **Patient** (Paciente) indicado en la Fig 1 A.

Fig 1

Se abre el módulo web Digistat Patient Explorer. Consulte el manual de usuario de Patient Explorer Web de Digistat (documento *USR ESP Patient Explorer Web*) para acceder a las instrucciones sobre las funcionalidades de gestión de pacientes.



Se pueden configurar otros módulos para la selección de pacientes en lugar de Patient Explorer Web, en función de las opciones de la organización sanitaria. En ese caso, consulte la documentación específica para obtener las instrucciones.

Cuando se selecciona un paciente, el módulo muestra los datos del paciente seleccionado.

1.3. Estructura del Nurse Care Plan

El módulo NCP está estructurado en tres partes, cada una de las cuales ofrece herramientas específicas:

- "Active Plan" (descrito en la sección 3): enumera las actividades que deben ejecutarse según el plan y permite documentarlas.
- "Plan Management" (descrito en la sección 2): permite crear y gestionar el Nurse Care Plan.
- "Anomalies" (descrito en la sección 4): enumera las acciones que no se han realizado a su debido tiempo o que se han realizado de forma diferente.

La pantalla que aparece seleccionada por defecto al iniciar el módulo es "Active Plan" (Fig 2), que, al ser el entorno en el que se documentan diariamente las actividades, es el principal "lugar de trabajo" para el usuario final.

Cómo seleccionar otra pantalla y visualizar las funcionalidades correspondientes:

- Haga clic en una de las pestañas indicadas en la Fig 2 **A**.

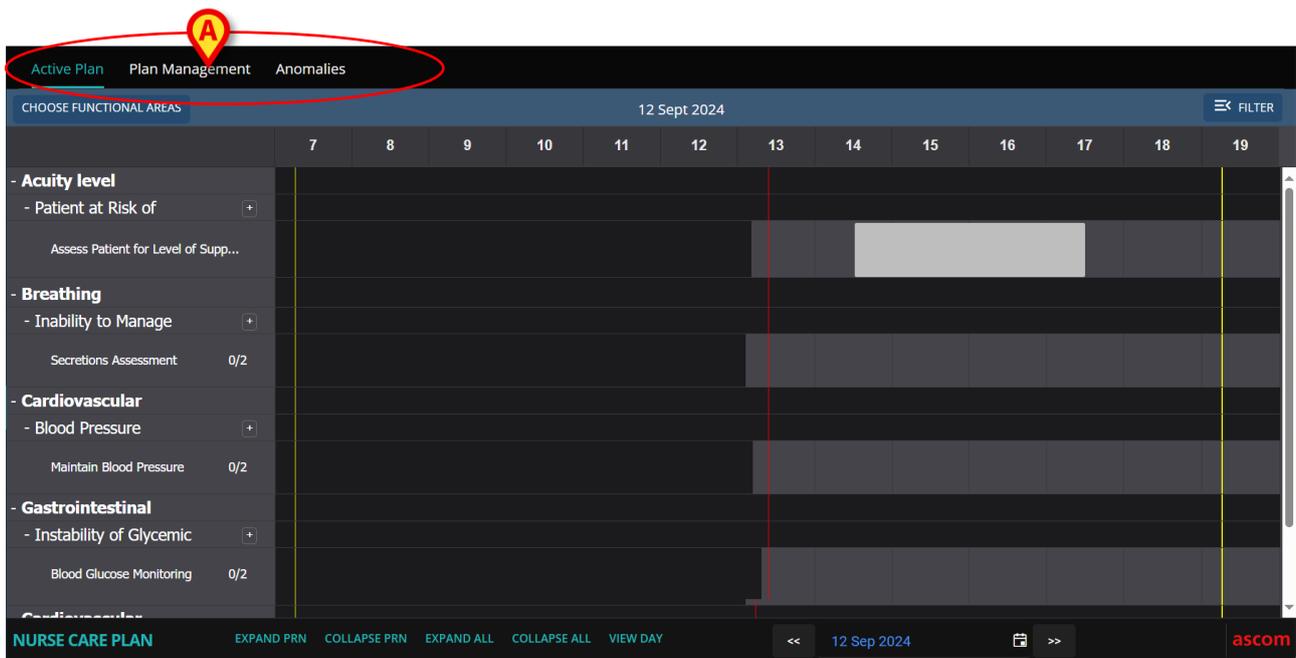


Fig 2

Se puede configurar una sección adicional en la parte superior de la pantalla para transmitir información textual. En la Fig 3 A, por ejemplo, esta sección está configurada para indicar la estructura sanitaria en la que está registrado el usuario registrado y sus funciones.

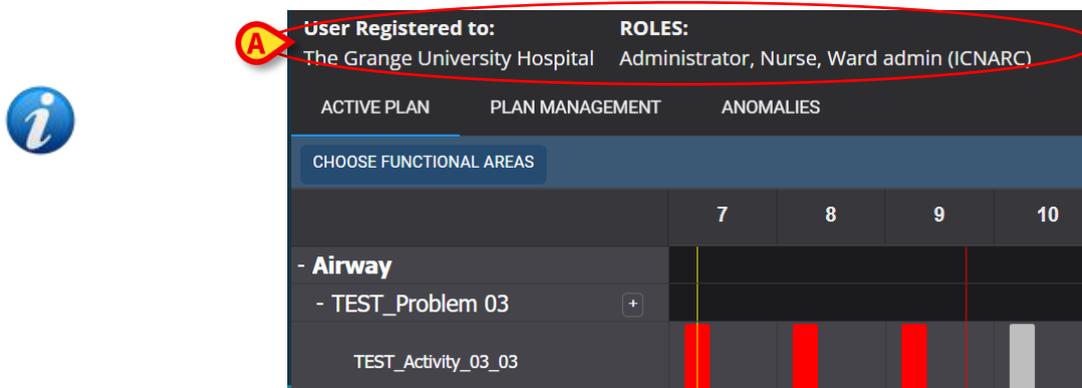


Fig 3

2. Plan Management (Gestión del plan)

Para una mejor comprensión de los flujos de trabajo lógicos, se describe en primer lugar la pantalla "Plan Management" (Gestión del plan). Esta pantalla enumera los problemas y actividades ya existentes para el paciente seleccionado. Las actividades, visualizadas en una tabla, se agrupan según la estructura jerárquica del módulo (Áreas funcionales → Problemas → Actividades). En Fig 4, por ejemplo, hay un problema y dos actividades (Fig 4 A).

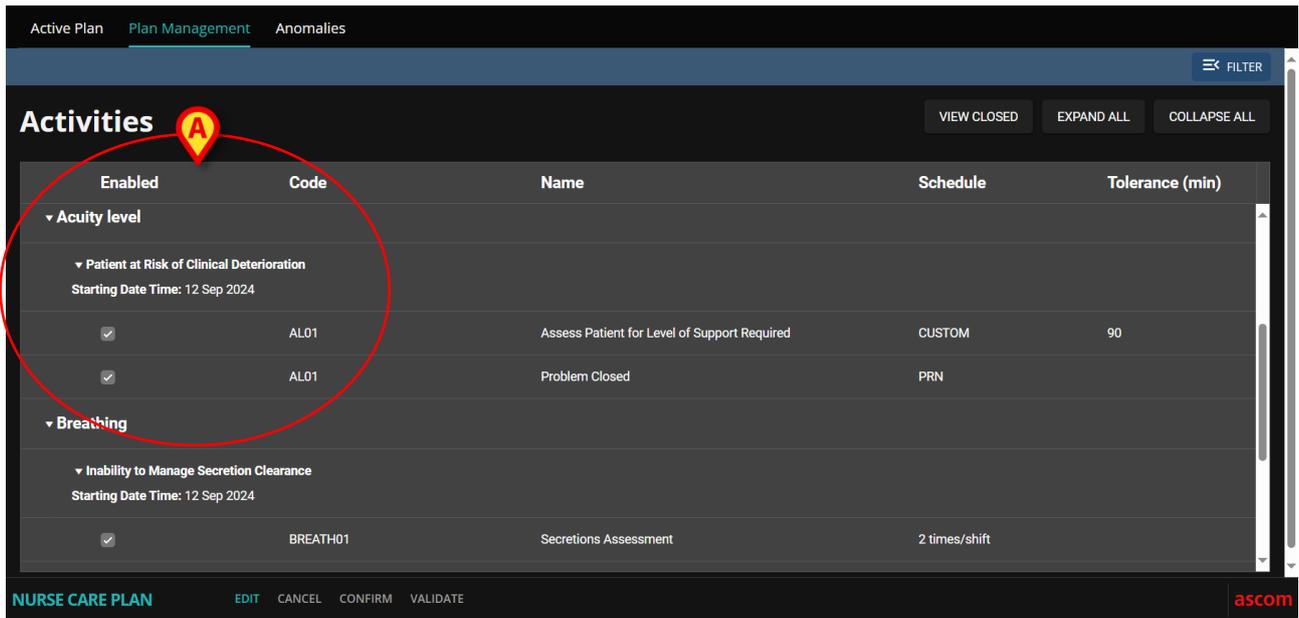


Fig 4

En la Fig 4 **A**, por ejemplo, el área funcional es "Acuity Level" (Nivel de agudeza), el problema es "Patient at risk of clinical deterioration" (Paciente en riesgo de deterioro clínico) y las posibles actividades para este problema son a) "Assess patient for level of support required" (Evaluar al paciente para determinar el nivel de asistencia necesaria) o b) "Close the problem" (Cerrar el problema) si el paciente supera esa condición.

En la tabla, para cada actividad, se facilita la siguiente información (Fig 5 **A**):

- Casilla activada (véase Fig 31 para ver la explicación).
- "Code" (Código de la actividad): código hospitalario unívoco para ese procedimiento específico.
- "Name" (Nombre de la actividad): el nombre, comprensible en el idioma actual, de la acción a realizar.
- "Schedule" (Programación): cuándo y/o cuántas veces debe realizarse la acción.
- "Tolerance" (Tolerancia): posible período de tolerancia para ejecutar la actividad a tiempo si se ha programado una hora exacta para la ejecución.

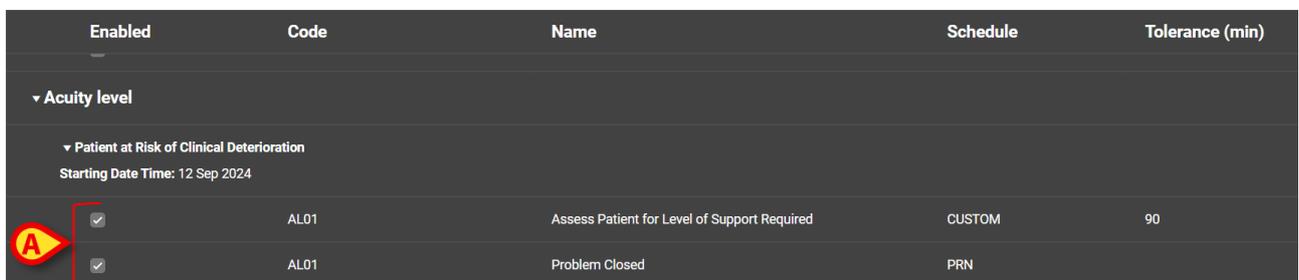


Fig 5

Las actividades enumeradas en la pantalla "Plan Management" se muestran, de forma diferente y procesable, en la pantalla "Active Plan" (descrito en la sección 3). Véase, por ejemplo, Fig 6, que muestra la representación del Plan activo de las actividades enumeradas en la pantalla "Plan Management" que se muestra en Fig 4.

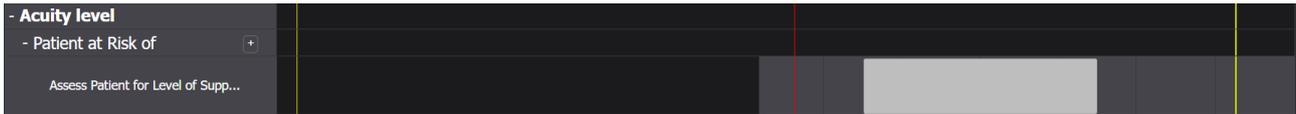


Fig 6

2.1. Cómo añadir un problema

En la pantalla "Plan Management" es posible añadir problemas. Cada problema conlleva un conjunto de actividades preconfiguradas. Cómo añadir un problema y las actividades correspondientes al Plan activo:

- Haga clic en la pestaña PLAN MANAGEMENT (GESTIÓN DEL PLAN) (Fig 7 **A**).

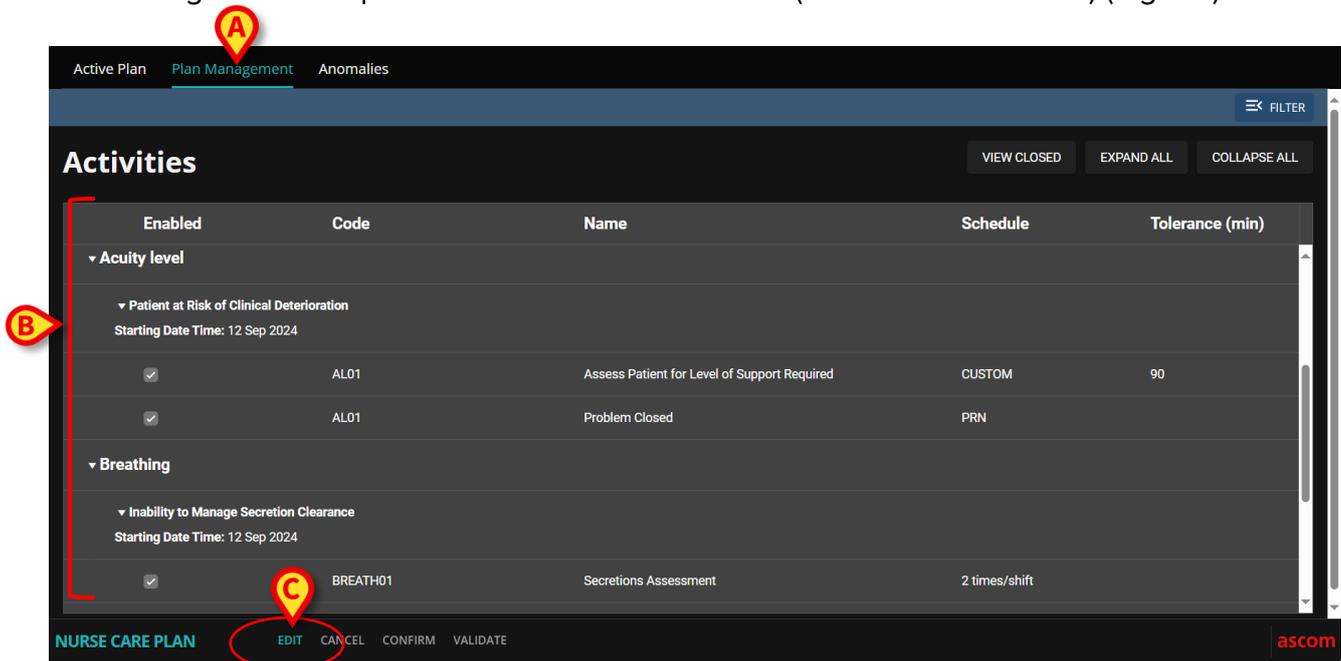


Fig 7

Aparece la pantalla "Plan Management" (Gestión del plan) (Fig 7). Las actividades ya presentes se enumeran en la página (Fig 7 **B**).

- Pulse el botón **Edit** (Editar) (Fig 7 **C**).

La pantalla cambia de la siguiente manera (Fig 8).

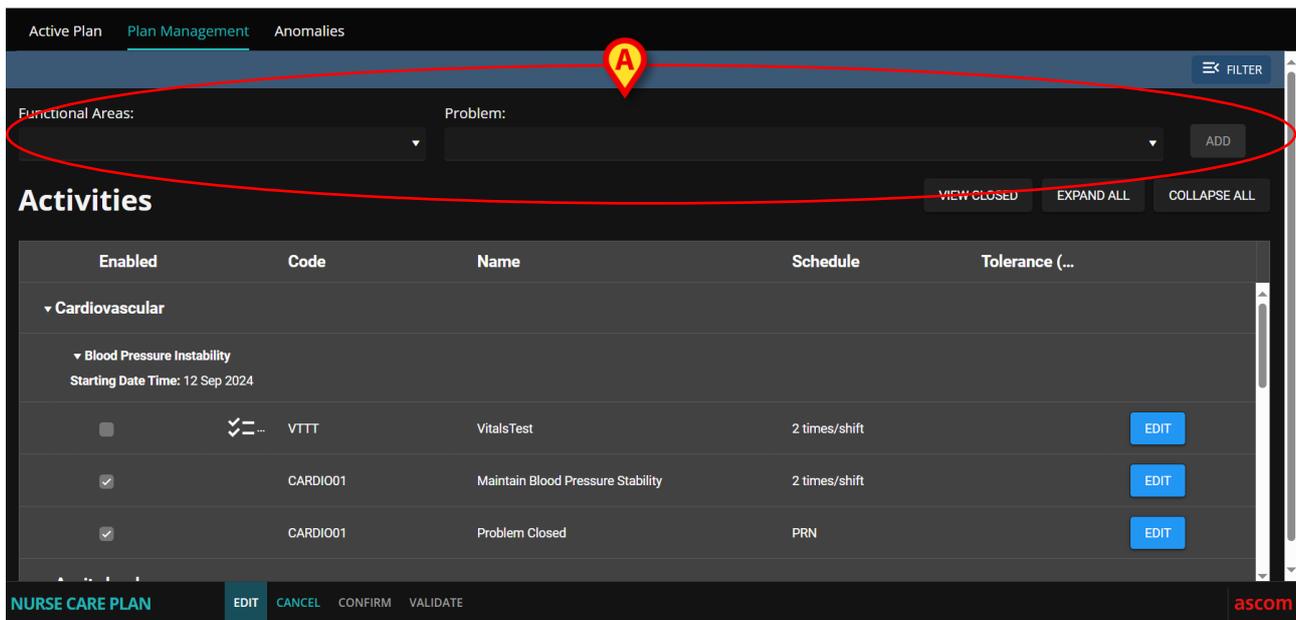


Fig 8

- Seleccione un área funcional y un problema en los campos disponibles (Fig 8 **A**, Fig 9).



La selección de un área funcional filtra los problemas disponibles para su selección en el campo "Problem" (Problema). Sólo se muestran las que pertenecen al área funcional seleccionada (y que no estaban ya seleccionadas).



Fig 9

En la Fig 9 el problema "Dysrhythmia" (Disritmia) del área funcional "Cardiovascular" está seleccionado.

- Haga clic en **Add** (añadir) Fig 9 **A**.

La lista de actividades cambia de la siguiente manera (Fig 10):

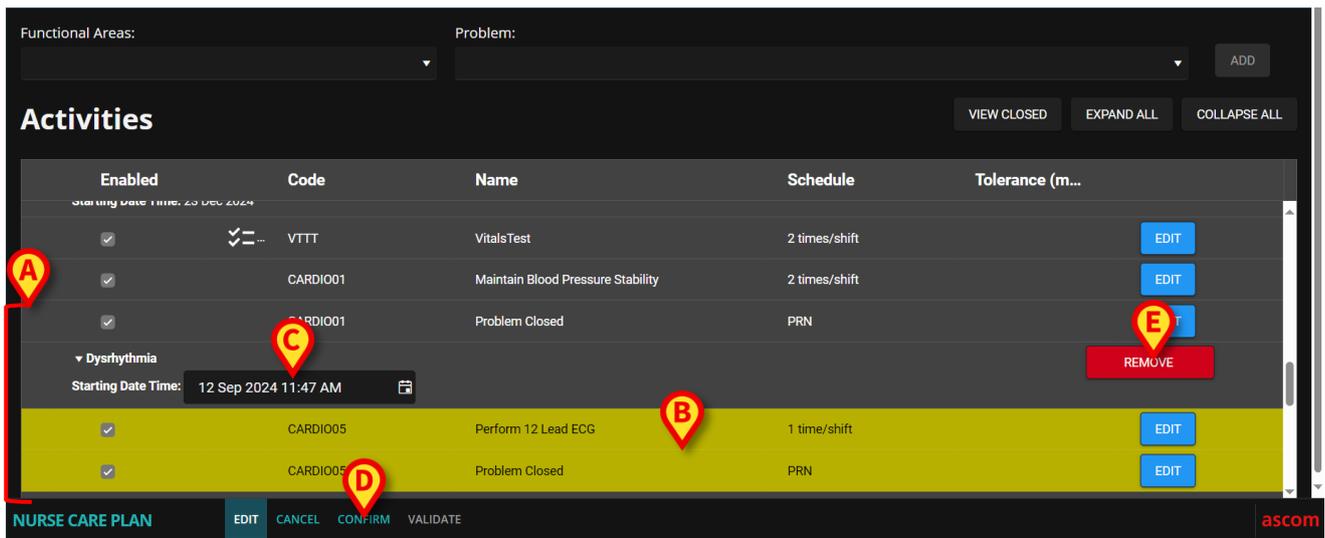


Fig 10

El nuevo problema se añade a la lista (Fig 10 **A**). Las actividades correspondientes aparecen en amarillo, lo que significa que aún no están confirmadas (Fig 10 **B**).

El día/hora actual se selecciona por defecto como fecha/hora de inicio del problema (Fig 10 **C**). Se puede editar. Para editar la fecha/hora, escriba el nuevo valor en el campo o haga clic en el icono  para seleccionar el valor con una herramienta de selección. La fecha/hora puede fijarse en el pasado (en caso de que el usuario esté documentando algo que ocurrió mucho antes de que fuera posible utilizar NCP) o en el futuro (en caso de que sea necesario preparar el plan con antelación). Los límites de tiempo seleccionables están dentro del plan existente, es decir: el tiempo de creación del plan es el límite en el pasado y la duración de validez del plan es el límite en el futuro.



La duración de la validez del plan se establece mediante la opción del sistema PlanDuration System Option. Consulte a los administradores del sistema o consulte el documento DSO ENG System Options para obtener más información.

El botón **Remove** (Eliminar) (Fig 10 **E**) permite eliminar el problema específico, y sólo ese. Si se edita un plan y se insertan varios problemas en el mismo procedimiento, este botón permite eliminar problemas individuales sin cancelar todo el procedimiento. El botón, por ejemplo, está presente junto a cada uno de los problemas al seleccionar un plan estándar (véase la sección 2.2). Tras la confirmación del plan (véase más abajo), el botón **Remove** (Eliminar) ya no estará disponible.

Algunas de las características de las actividades pueden editarse. Consulte la sección 2.3 para los procedimientos de edición de actividades.

- Haga clic en **Confirm** (Confirmar) para confirmar los cambios realizados (Fig 10 **D**).

La pantalla cambia de la siguiente manera (Fig 11):

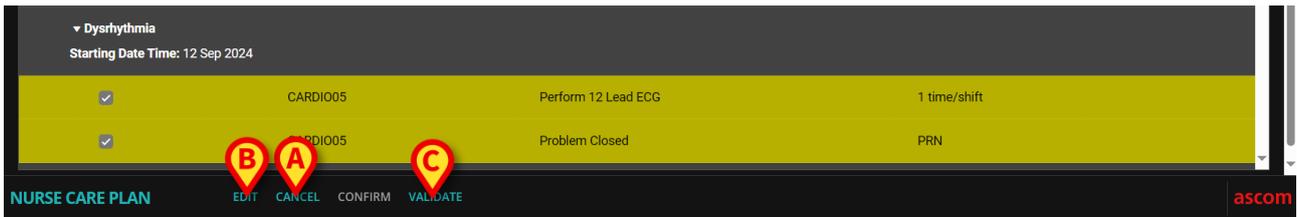


Fig 11

De este modo, los cambios se guardan, pero no se aplican al Plan activo hasta que se valida el nuevo plan. En esta fase todavía es posible descartar los cambios realizados (botón **Cancel** -Fig 11 **A**) o realizar cambios adicionales antes de la validación (botón **Edit** de nuevo -Fig 11 **B**).

Cómo validar el plan:

- Haga clic en **Validate** (Validar) (Fig 11 **C**).

La validación puede requerir algún tiempo. Se muestra una ventana emergente mientras la validación está en curso.

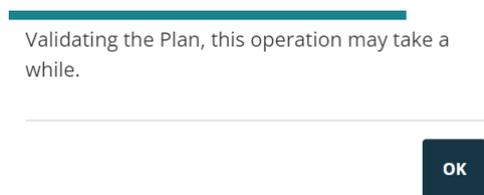


Fig 12

El nuevo problema y las actividades relacionadas se añaden así al Plan activo (Fig 13).

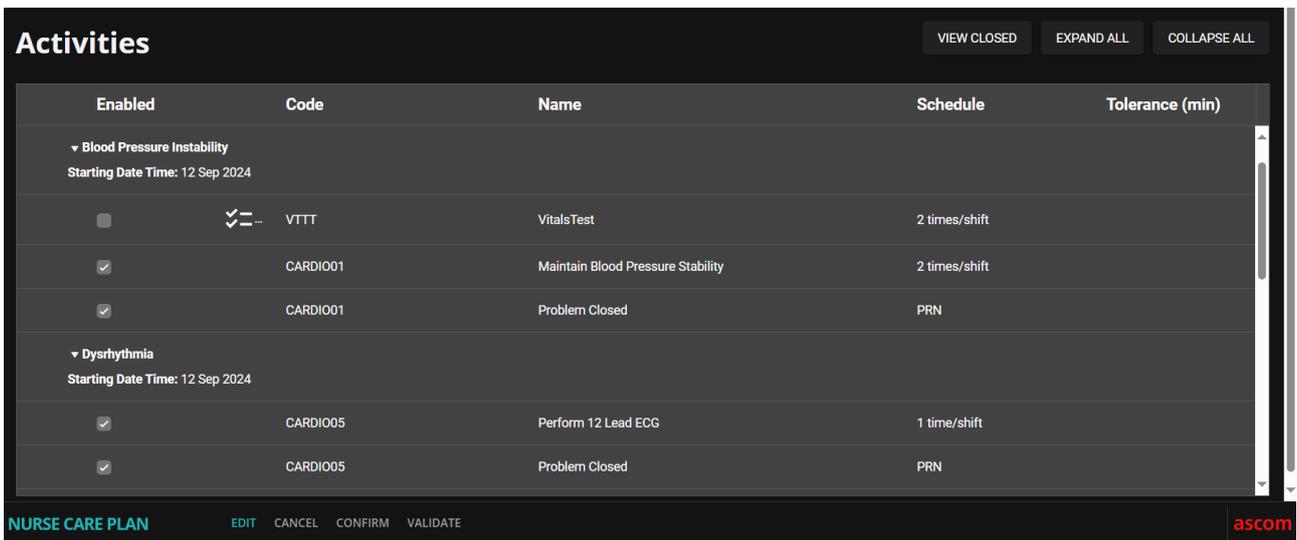


Fig 13

En el ejemplo mostrado en la Fig 13 hay dos problemas (Blood pressure instability y Dysrhythmia) ambos pertenecientes a la misma área funcional (Cardiovascular) y cada uno requiere dos acciones posibles.

Un problema perteneciente a un área funcional diferente se mostraría según la lógica jerárquica del módulo [véase Fig 14 - se añadió el problema "Patient at risk of clinical

deterioration" (Paciente en riesgo de deterioro clínico), perteneciente al área funcional "Acuity level" (Nivel de agudeza)].

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▼ Dysrhythmia				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	CARDIO05	Perform 12 Lead ECG	1 time/shift	
<input checked="" type="checkbox"/>	CARDIO05	Problem Closed	PRN	
▼ Acuity level				
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	90
<input checked="" type="checkbox"/>	AL01	Problem Closed	PRN	

Fig 14

El plan validado se muestra en el Plan activo de forma diferente (Fig 15).

Active Plan	Plan Management	Anomalies	12 Sept 2024												
CHOOSE FUNCTIONAL AREAS			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Y Close															
Breathing															
- Inability to Manage +															
Secretions Assessment 0/2															
Cardiovascular															
- Blood Pressure +															
Maintain Blood Pressure 0/2															
- Dysrhythmia +															
Perform 12 Lead ECG 0/1															
Gastrointestinal															
- Instability of Glycemic +															
Blood Glucose Monitoring 0/2															

Fig 15

2.2. Selección de planes estándar

Para un paciente nuevo, para el que aún no se ha especificado ninguna actividad, es posible seleccionar un plan estándar, es decir, un conjunto de problemas/actividades preconfigurados que corresponden al perfil clínico del paciente. Véase por ejemplo la Fig 16, donde no se seleccionó ninguna actividad.

Un plan estándar seleccionado puede editarse en el momento de la selección (como se describe en el apartado 2.3). Los problemas/actividades adicionales pueden especificarse más adelante (apartado 2.1).

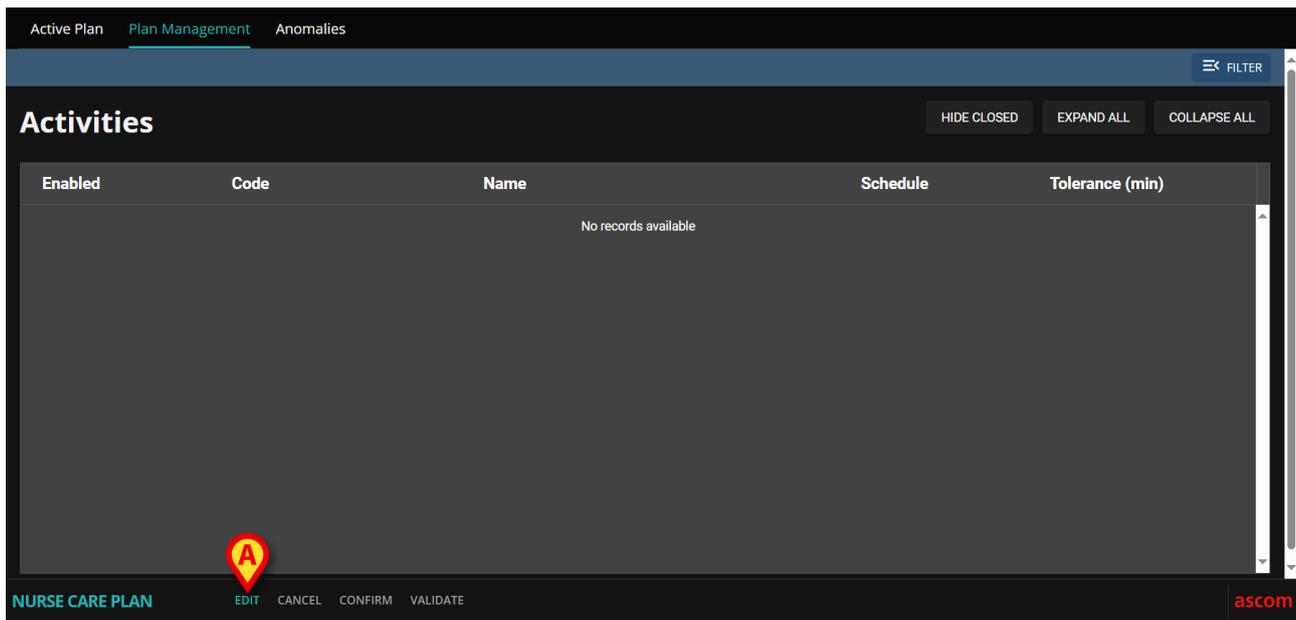


Fig 16

Cómo seleccionar un plan estándar:

- Haga clic en el botón **Edit** de la barra de comandos (Fig 16 **A**).

Si no hay ninguna actividad presente en el plan del paciente, la pantalla cambia de la siguiente manera (Fig 17).

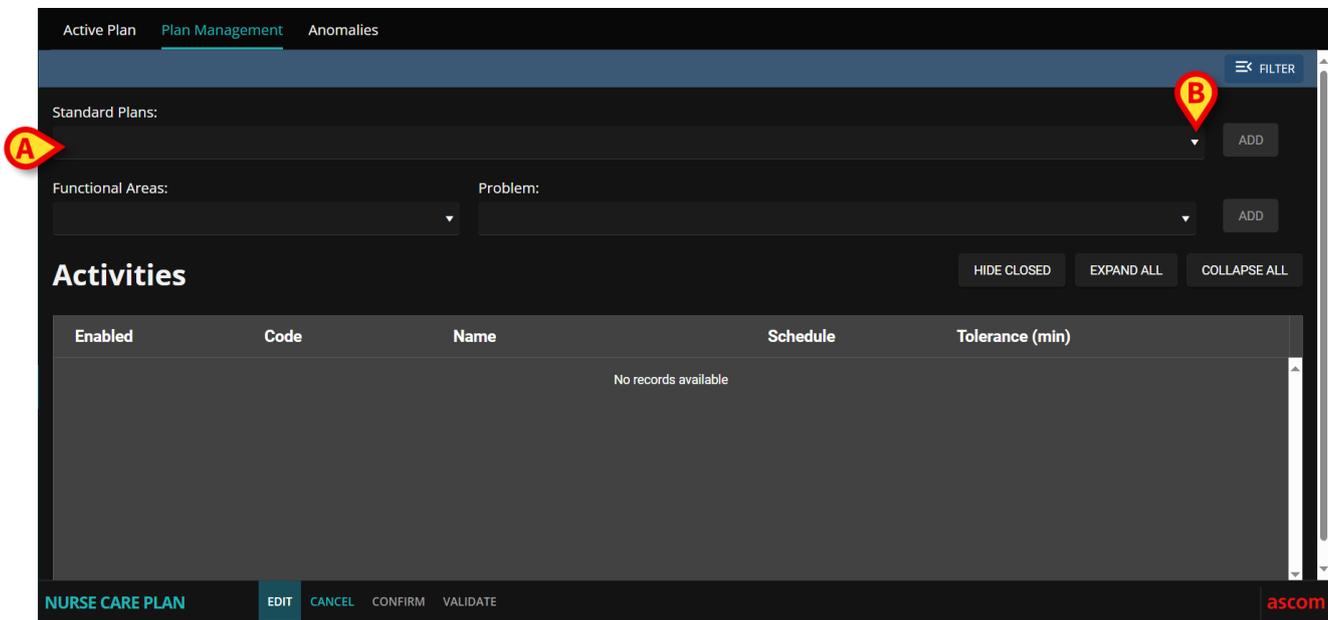


Fig 17

El campo "Standard Plans" (Planes estándar) está disponible (Fig 17 **A**).

- Pulse el botón  situado a la derecha (Fig 17 **B**) para mostrar las opciones disponibles en un menú desplegable (Fig 18).

Standard Plans:	
Code	Name
Spl-Mil	TEST_StandardPlan_Millennial
SPI-Everyone	TEST_StandardPlan_Everyone
SPI-Min	TEST_StandardPlan_Minimal

Fig 18



Los planes estándar se definen durante la configuración y pueden vincularse a características del perfil clínico del paciente (es decir, edad, sexo, patología, etc.). Para un paciente concreto, sólo están disponibles en NCP los planes posibles adecuados.

- Haga clic en la opción deseada.

La opción seleccionada aparece en el campo (Fig 19).

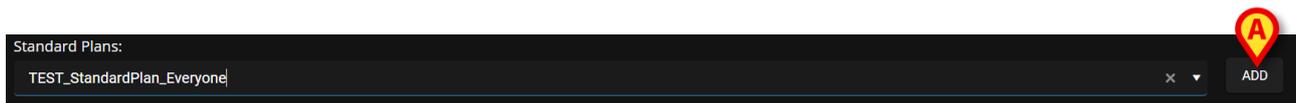


Fig 19

- Pulse el botón **Add** (Añadir) (Fig 19 **A**).

Aparece una ventana de confirmación (Fig 20). El día/hora de inicio por defecto es aquí el día/hora actual. Es posible establecer un día/hora de inicio diferente para el plan. Haga clic en el icono  (Fig 20 **A**) para hacerlo, si es necesario. Se abrirá una herramienta de calendario para seleccionar el día y la hora.

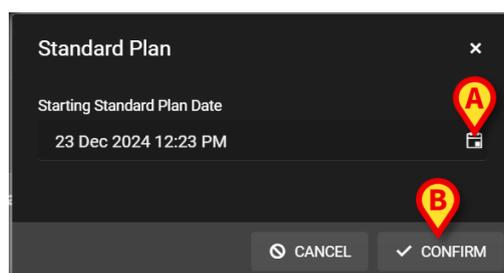


Fig 20

Después de seleccionar el día y la hora,

- Haga clic en **Confirm** (Confirmar) para confirmar el plan.

Se mostrarán los problemas y actividades pertenecientes al plan (Fig 21).

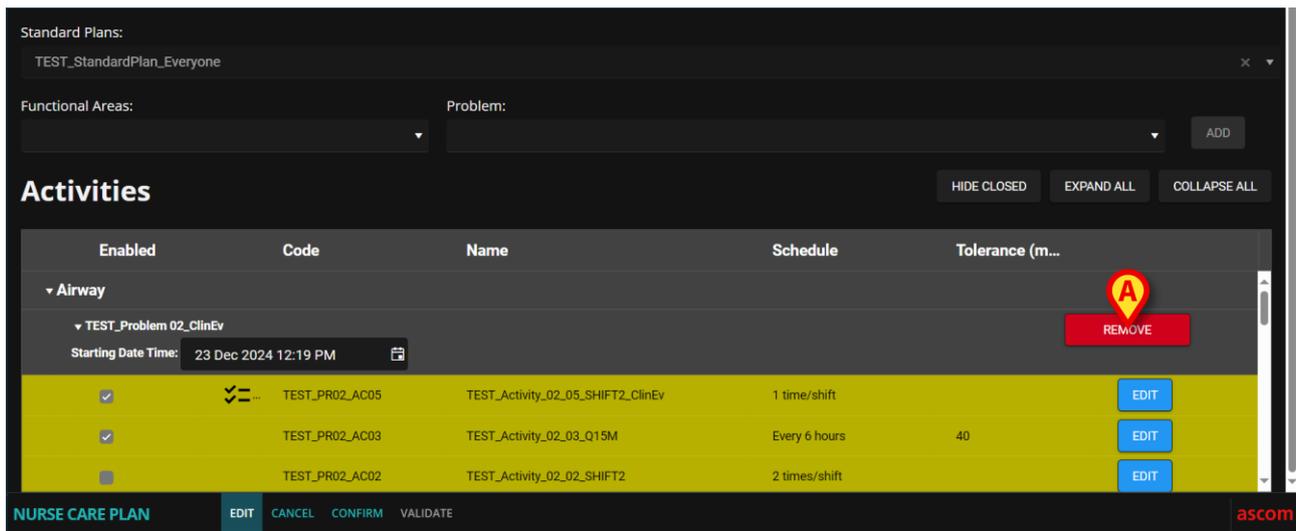


Fig 21

- Edite las actividades si es necesario, como se explica en la sección 2.3.

Una vez finalizada la edición, confirme y valide el plan como se describe en la sección 2.1.



*Si es necesario, puede utilizar el botón **Remove** (Eliminar) situado junto a cada problema (Fig 21 A) para eliminar el problema concreto.*

2.2.1. Añadir un problema/actividad - procedimiento conciso

Este apartado resume el procedimiento "Add problem/activity" (Añadir problema/actividad).

Añadir al plan un problema con sus actividades conexas:

- 1) Acceda a la pantalla "Plan Management" (Fig 7).
- 2) Pulse el botón **Edit** (Editar) (Fig 7 C).
- 3) Seleccione un área funcional y un problema, o busque y seleccione directamente el problema (Fig 8 A, Fig 9).
- 4) Haga clic en **Add** (Añadir) (Fig 9 A).
- 5) Ajuste el día/hora deseado, si es diferente de "ahora" (Fig 10 C).
- 6) Haga clic en **Confirm** (Confirmar) para confirmar los cambios (Fig 10 D).
- 7) Haga clic en **Validate** (Validar) (Fig 11 C).

2.3. Cómo editar una actividad

Para editar una actividad existente

- Acceda a la pantalla "Plan Management" (Fig 22).
- Pulse el botón **Edit** (Editar) (Fig 22 A).

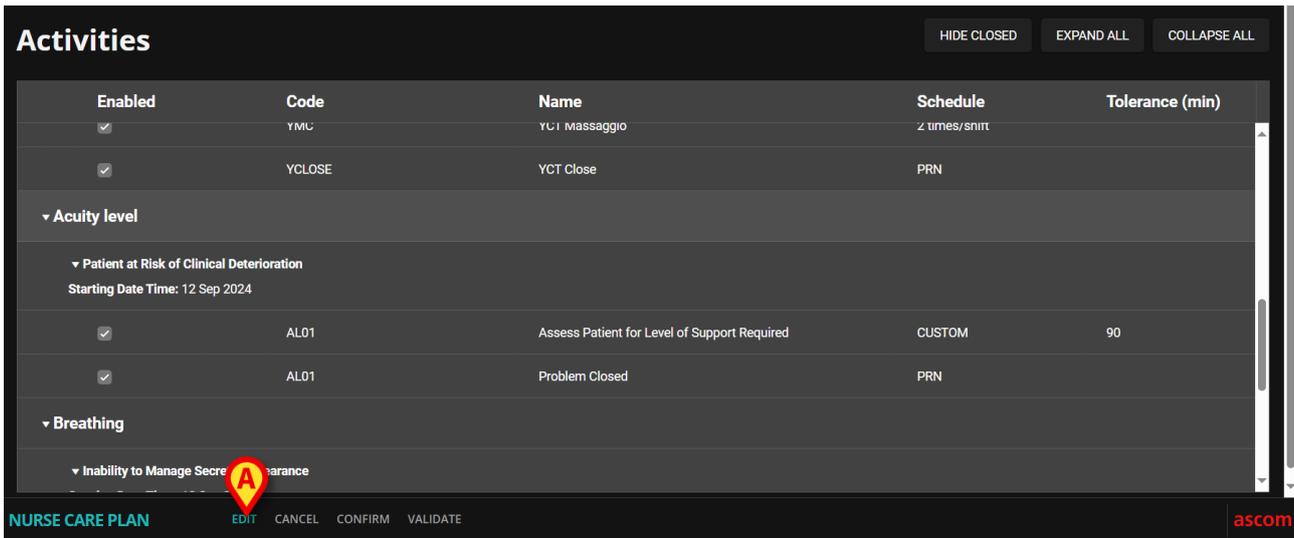


Fig 22

La pantalla cambia de la siguiente manera (Fig 23).

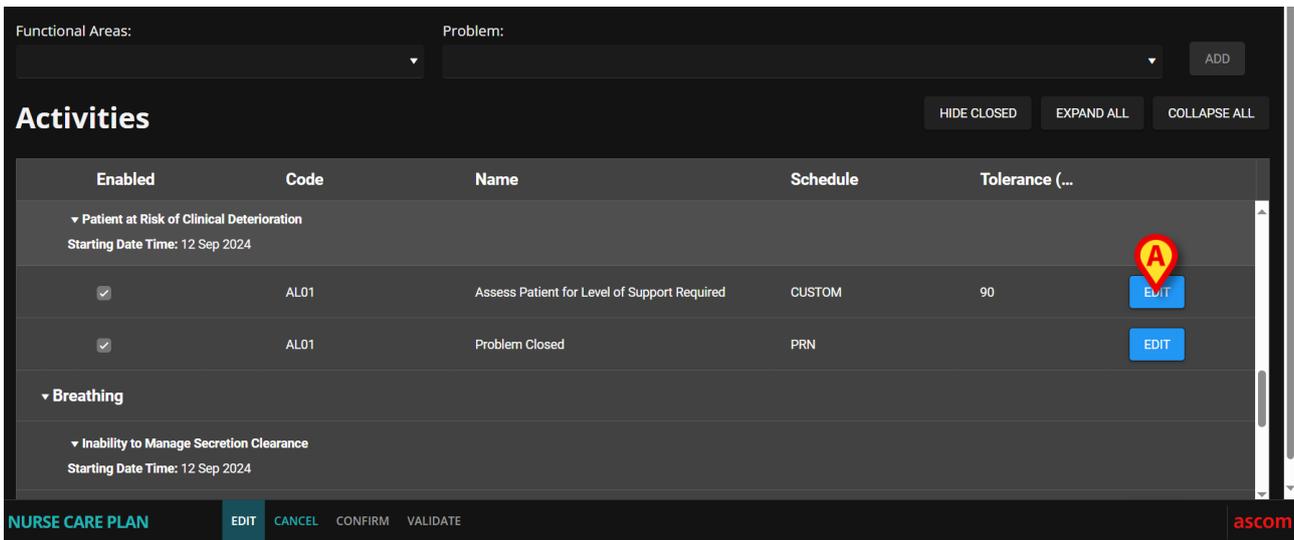


Fig 23

A la derecha de cada actividad aparece un botón **Edit** (Fig 23A).

- Haga clic en el botón **Edit** correspondiente a la actividad que debe editarse.

Se abre una ventana "Edit activity" (Editar actividad) en la que se detallan las características de la actividad (Fig 24). Véase el apartado 2.3.1 para la descripción de la ventana "Edit activity" (Editar actividad) y los procedimientos de edición.

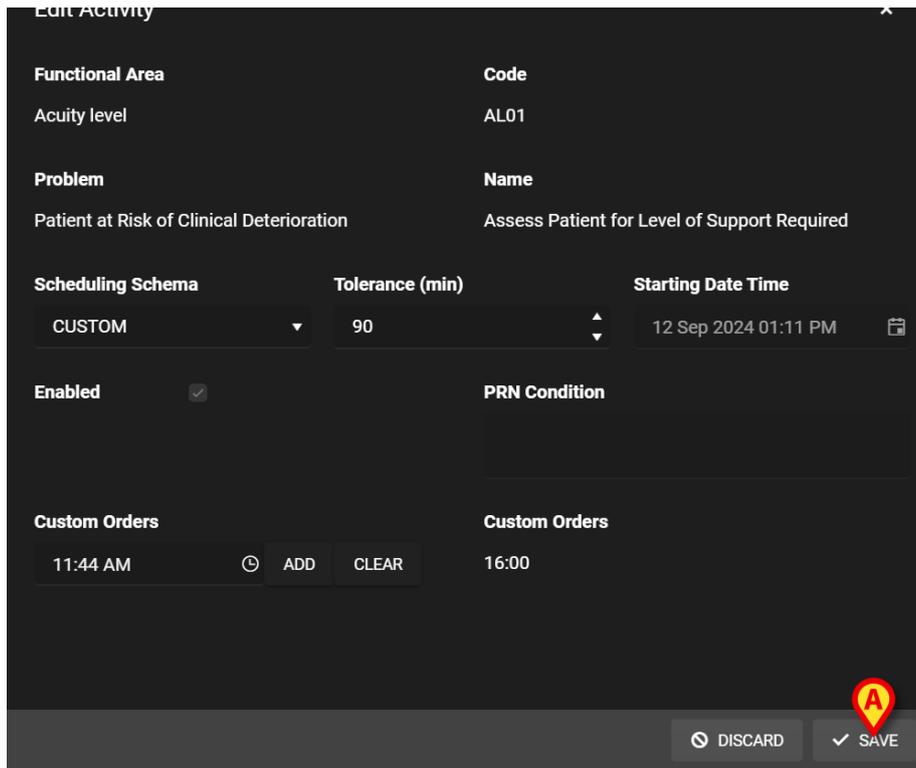


Fig 24

Después de editar la actividad:

- Pulse el botón **Save** (Guardar) (Fig 24 **A**).

En la pantalla Plan Management, la actividad editada aparece resaltada (Fig 25 **A**). El botón **Confirm** (Confirmar) está disponible en la barra de comandos (Fig 25 **B**).

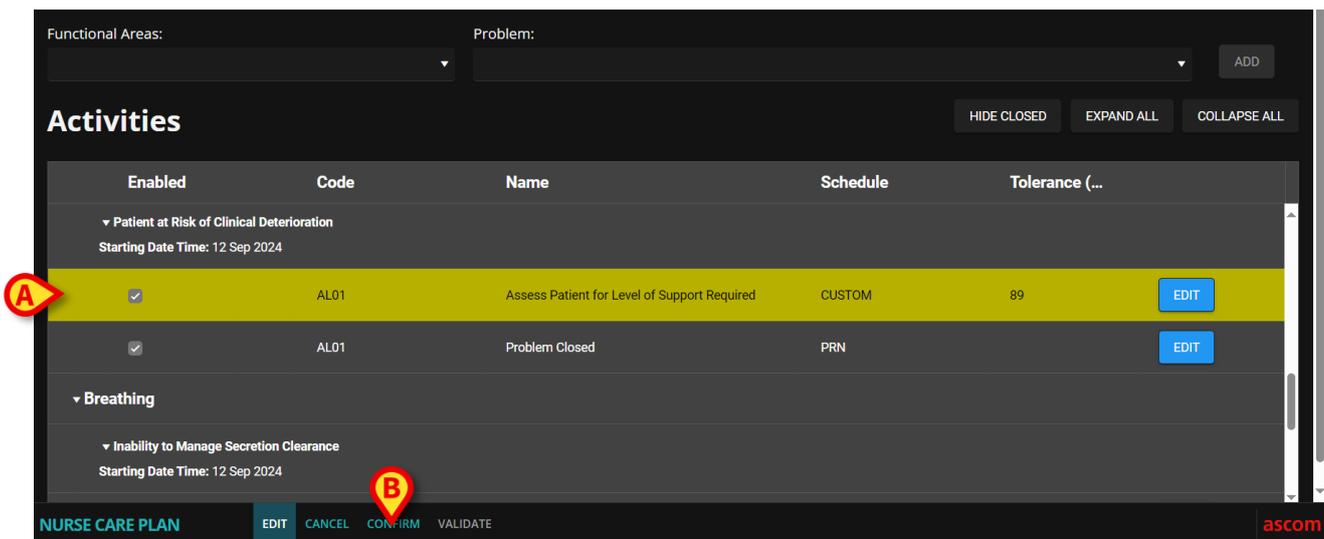


Fig 25

Ahora es posible editar otra actividad o confirmarla y validarla como se describe en el apartado 2.1.

2.3.1. Descripción de la ventana "Edit activity" (Editar actividad)

La ventana "Edit activity" permite definir las características de una actividad seleccionada. Las características editables dependen del tipo de actividad, que se define durante la configuración.

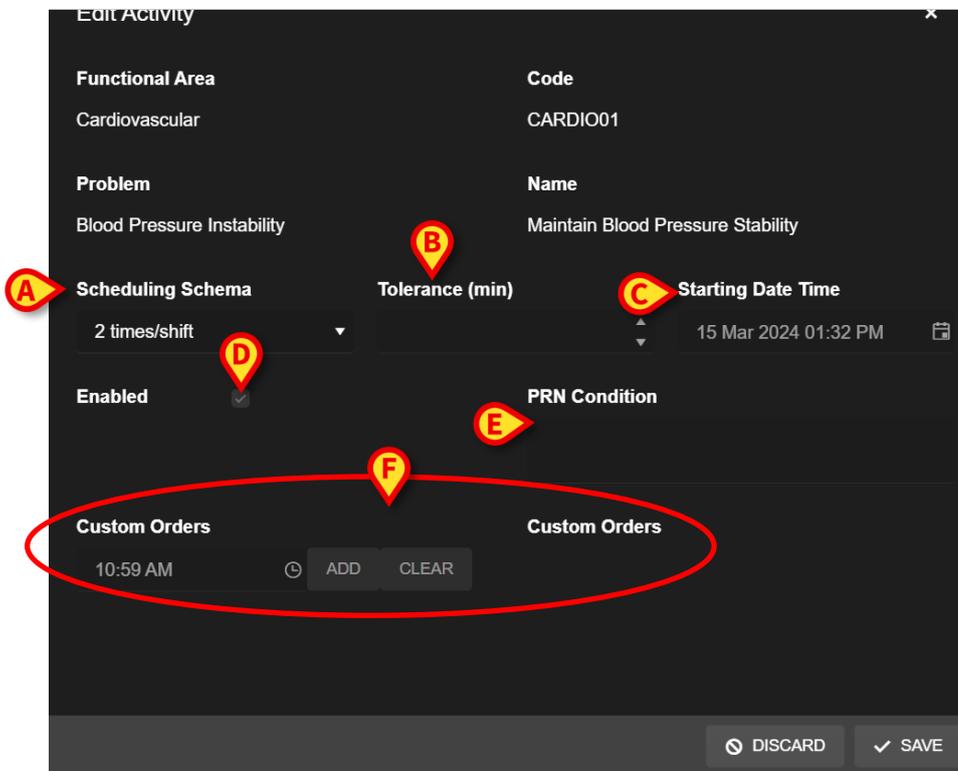


Fig 26

La ventana "Edit activity" contiene la siguiente información:

- Funcional area (Área funcional) (sólo lectura)
- Activity Code (Código de actividad) (sólo lectura)
- Addressed problem (Problema abordado) (sólo lectura)
- Activity name (Nombre de la actividad) (sólo lectura)
- Scheduling schema (Esquema de programación) (Fig 26 **A**)

El esquema de programación define cuándo y/o cuántas veces debe realizarse una actividad. El tipo de esquema cambia según el tipo de actividad. Cómo editar el esquema de programación:

- Haga clic en la flecha indicada en la Fig 27 **A**. Se abre un menú desplegable.

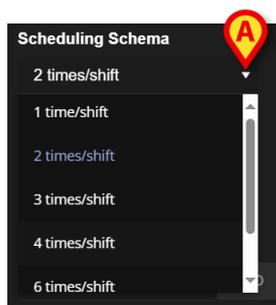


Fig 27

- Seleccione en el menú la opción deseada.

En Fig 27 la actividad está configurada para realizarse un número determinado de veces (como mínimo) por turno. La opción elegida indica el número mínimo de veces que debe realizarse la actividad durante un mismo turno para que se considere correctamente ejecutada. Es decir, es posible (y es correcto) realizar la acción más de lo indicado en el esquema.

Otro tipo de esquema indica la frecuencia de la actividad (Fig 28 **A**).

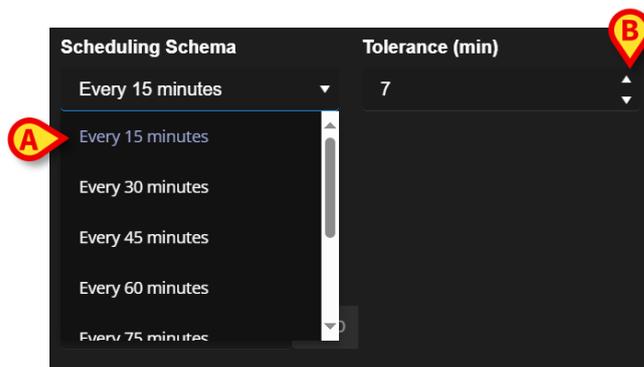


Fig 28

En este caso, las opciones del menú desplegable indican el intervalo entre dos ocurrencias de la misma actividad (por ejemplo: cada 60 minutos). La especificación de frecuencia habilita el campo "Tolerance" (Tolerancia) (Fig 28 **B**).

Consulte los apartados 3.5.1 y 3.5.2 para ver cómo se gestionan estos tipos de actividad en la pantalla "Active Plan".

- Tolerance (Fig 26 **B**)

La especificación de la tolerancia sólo es relevante en el caso de actividades programadas para un momento concreto, ya se trate de una actividad caracterizada por una frecuencia determinada (por ejemplo: "cada N minutos") o de una actividad personalizada que debe realizarse en momentos concretos (por ejemplo: "a las *hh:mm* y a las *hh:mm*").

La tolerancia indica el intervalo de tiempo antes y después de la hora programada dentro del cual la acción se sigue considerando "a tiempo".

Para modificar la tolerancia, utilice las flechas arriba y abajo indicadas en Fig 28 **B**. Un clic corresponde a un minuto más (flecha arriba) o menos (flecha abajo).

- Starting date/time (Fecha/hora de inicio) (Fig 26 C)

El campo fecha/hora de inicio permite especificar cuándo comienza la actividad. La fecha/hora de inicio puede ser desde el momento presente hasta el futuro próximo.

Cómo editar el campo fecha/hora de inicio

- Haga clic en el icono del calendario situado junto al campo (Fig 29 A). Se abre una ventana de calendario.

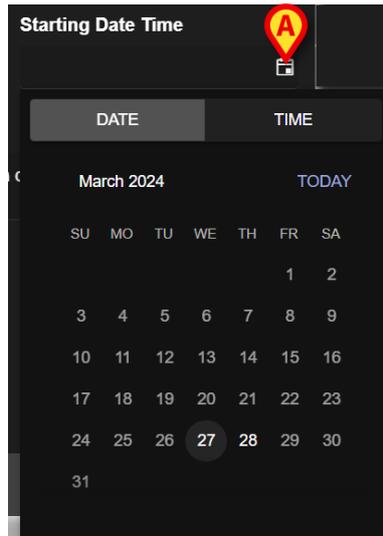


Fig 29

Los días seleccionables aparecen resaltados. En la Fig 29 sólo son seleccionables el 27 y el 28 (siendo el 27 el día actual). Una vez seleccionado el día, la ventana pasa automáticamente a la selección de la hora (Fig 30).

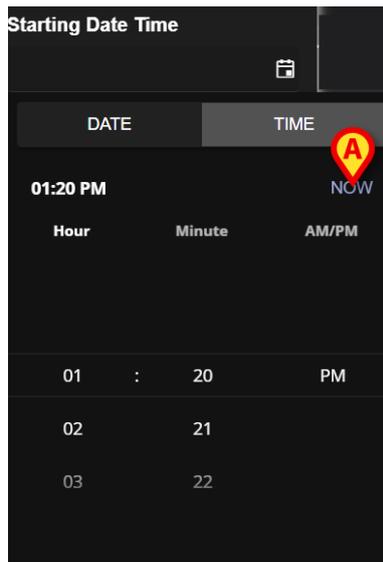


Fig 30

La primera hora seleccionable puede ser anterior a la hora actual para permitir a los usuarios documentar una actividad realizada antes de poder utilizar NCP. En la ventana sólo se activan los límites de tiempo seleccionables.



El plazo inferior es el día/hora de inicio del problema; el plazo superior es el tiempo de validez del plan en el futuro.

El botón **Now** (Ahora) (Fig 30 **A**) establece la hora actual como hora de inicio.

La fecha/hora seleccionada aparecerá en el campo de fecha/hora. La actividad será procesable en el Plan activo a partir de la fecha/hora especificada aquí.



La fecha/hora de inicio sólo es editable antes de la validación de la actividad. Después de la validación ya no se podrá volver a editar.

- Casilla Enabled (Activado) (Fig 26 **D**)

La casilla "Enabled" permite desactivar/activar algunas de las actividades relacionadas con un problema. Una vez seleccionado un problema, se añade un determinado número de actividades al Nurse Care Plan. En determinadas circunstancias clínicas, algunos de ellos pueden considerarse innecesarios. Se pueden desactivar al entrar en el problema por primera vez. Las acciones desactivadas, que siguen apareciendo en la pantalla de gestión del plan, pueden activarse posteriormente. Las acciones activadas no pueden desactivarse una vez validadas.

Por defecto, las actividades se activan o desactivan en función de la configuración del problema específico o del plan estándar. En la pantalla "Active Plan" sólo se mostrarán las actividades habilitadas, una vez confirmadas y validadas.

Cómo activar/desactivar una actividad:

- Haga clic en la casilla "Enabled" para marcarla o desmarcarla.

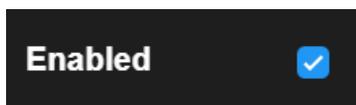


Fig 31

- Condición PRN (Fig 26 **E**)

El campo "PRN Condition" (Condición PRN) sólo es relevante si la actividad está configurada como PRN ("Pro Re Nata"), lo que significa que la actividad sólo es necesaria cuando se dan unas condiciones específicas. Las actividades PRN no pueden programarse con antelación y, en la pantalla "Active Plan", se gestionan de forma diferente a las programadas - véase el apartado 3.5.4). Para las actividades PRN, la indicación PRN aparece en el campo "Scheduling schema" (Esquema de programación) (Fig 26 **A**).

El campo PRN Condition es un campo de texto libre en el que se describen las condiciones en las que debe realizarse la actividad (Fig 32).

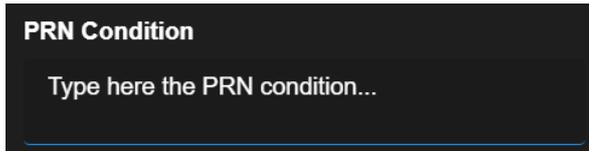


Fig 32

- Custom orders (Órdenes personalizadas) (Fig 26 F)

La especificación de órdenes personalizadas sólo está habilitada si la actividad está configurada como "Custom" (Personalizada), lo que significa que el número de ocurrencias necesarias y su hora programada se indican explícitamente al editar la actividad (por ejemplo: "esta actividad debe realizarse dos veces, a las 5:00 p.m. y a las 10:00 a.m."). En este caso, la indicación CUSTOM aparece en el campo "Scheduling schema" (Fig 26 A).

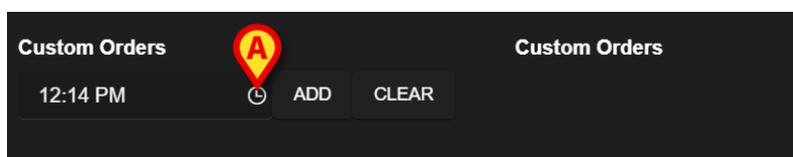


Fig 33

Cómo especificar las órdenes personalizadas:

- Haga clic en el icono del reloj (Fig 33 A). Se abre un selector de tiempo (Fig 34).

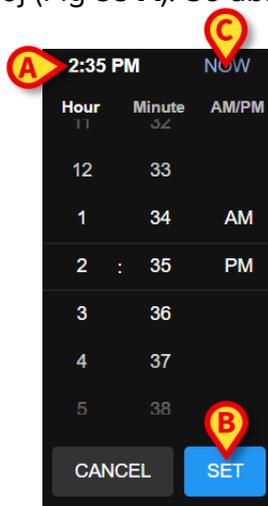


Fig 34

La hora actual está seleccionada por defecto (Fig 34 A).

- Seleccione la hora/minuto (AM o PM).

Se puede seleccionar un intervalo de 24 horas en el futuro. Si es necesario, utilice el botón **Now** (Ahora) (Fig 34 C) para volver a ajustar la hora actual. Una vez seleccionado el tiempo deseado:

- Pulse el botón **Set** (Establecer) (Fig 34 B).

La hora seleccionada aparece en el campo "Custom Orders" (Órdenes personalizadas) (Fig 35 **A**).

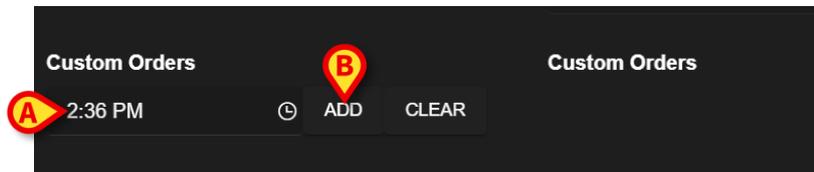


Fig 35

- Pulse el botón **Add** (Añadir) (Fig 35 **B**).

El pedido se añade así a la lista de órdenes personalizadas (Fig 36 **A**). La acción se programa automáticamente a la misma hora cada nuevo día.

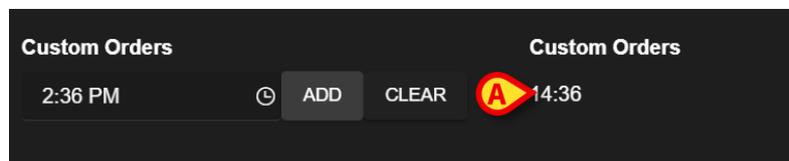


Fig 36

Para programar órdenes personalizadas adicionales, repita el mismo procedimiento. Todas las actividades programadas aparecen juntas. Véase, por ejemplo, la Fig 37 **A**.

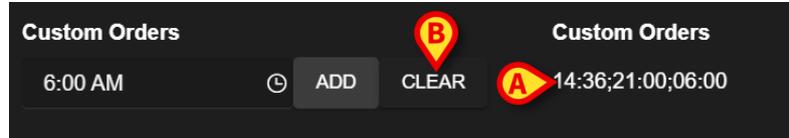


Fig 37

Cómo vaciar la lista de órdenes personalizadas:

- Pulse el botón **Clear** (Borrar) (Fig 37 **B**).

Tras pulsar el botón **Clear** (Borrar), desaparecen todas las órdenes personalizadas programadas.

Para las órdenes personalizadas, el campo de especificación de tolerancia (Fig 26 **B**) está activado; el campo de fecha/hora de inicio (Fig 26 **C**) está desactivado.

Consulte el apartado en la 3.5.3 para ver cómo se gestionan las órdenes personalizadas en la pantalla "Active Plan".

2.4. Opciones de visualización

Algunas opciones de visualización están disponibles en la pantalla "Plan Management". Se activan mediante los botones indicados en la Fig 38 **A**.

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▼ Acuity level				
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	90
<input checked="" type="checkbox"/>	AL01	Problem Closed	PRN	
▼ Breathing				
▼ Inability to Manage Secretion Clearance				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	BREATH01	Secretions Assessment	2 times/shift	

Fig 38

El modo de visualización por defecto, cuando se selecciona la pantalla "Plan Management", muestra todas las actividades expandidas y oculta las actividades cerradas.

2.4.1. Expandir/Contraer actividades

Las áreas clínicas y los problemas se pueden contraer y expandir uno a uno haciendo clic en la pequeña flecha situada a la izquierda del nombre del área clínica/problema (Fig 39 A).

▼ Airway
▼ Airway Patency
Starting Date Time: 29 Mar 2024
<input checked="" type="checkbox"/> AW01
<input checked="" type="checkbox"/> AW01

Fig 39

Cómo contraer todas las áreas clínicas/problemas a la vez y mostrar sólo la lista de áreas clínicas, tal y como se muestra en la fig Fig 40:

- Pulse el botón **Collapse All** (Contraer todo) (Fig 40 A).

The screenshot shows the 'Activities' table with the following columns: Enabled, Code, Name, Schedule, and Tolerance (min). The table is currently collapsed, showing only the category names: Cardiovascular, YCT NECK, Acuity level, Breathing, and Gastrointestinal. Callout marker B points to the 'EXPAND ALL' button, and callout marker A points to the 'COLLAPSE ALL' button.

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▶		Cardiovascular		
▶		YCT NECK		
▶		Acuity level		
▶		Breathing		
▶		Gastrointestinal		

Fig 40

A continuación, las áreas clínicas individuales pueden expandirse una a una. Cómo expandirlas todas a la vez:

- Haga clic en el botón **Expand All** (Expandir todo) (Fig 40 B).

2.4.2. Ver/Ocultar actividades cerradas

- Haga clic en el botón **View Closed** (Ver cerradas) para visualizar las actividades cerradas.

Las actividades cerradas aparecen resaltadas en verde (Fig 41 A).

The screenshot shows the 'Activities' table after clicking 'View Closed'. The 'HIDE CLOSED' button is now active. The table lists activities under 'Inability to Manage Secretion Clearance' and 'Gastrointestinal'. The 'Instability of Glycemic Levels' section is highlighted in green. Callout marker A points to this green highlight, and callout marker B points to the 'HIDE CLOSED' button.

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▼		Inability to Manage Secretion Clearance		
		Starting Date Time: 12 Sep 2024		
<input checked="" type="checkbox"/>	BREATH01	Secretions Assessment	2 times/shift	
<input checked="" type="checkbox"/>	BREATH01	Problem Closed	PRN	
▼		Gastrointestinal		
▼		Instability of Glycemic Levels		
		Starting Date Time: 12 Sep 2024		
		Resolution Date Time: 13 Sep 2024		
<input checked="" type="checkbox"/>	GASTR08	Blood Glucose Monitoring	2 times/shift	
<input checked="" type="checkbox"/>	GASTR08	Problem Closed	PRN	

Fig 41

El botón **View Closed** (Ver cerradas) se convierte en **Hide Closed** (Ocultar cerradas) (Fig 41 B).

- Haga clic en el botón **Hide Closed** (Ocultar cerradas) para ocultar de nuevo las actividades cerradas.



El botón de ver y ocultar cerradas está presente si la opción del sistema "ClosedProblemButtonFilterEnabled" está configurada en TRUE. Consulte a los administradores del sistema o consulte el documento DSO ENG System Option para obtener más información.

2.5. Filtros

El botón Filter (Filtro) (Fig 42 **A**) permite visualizar un subconjunto elegido de actividades.

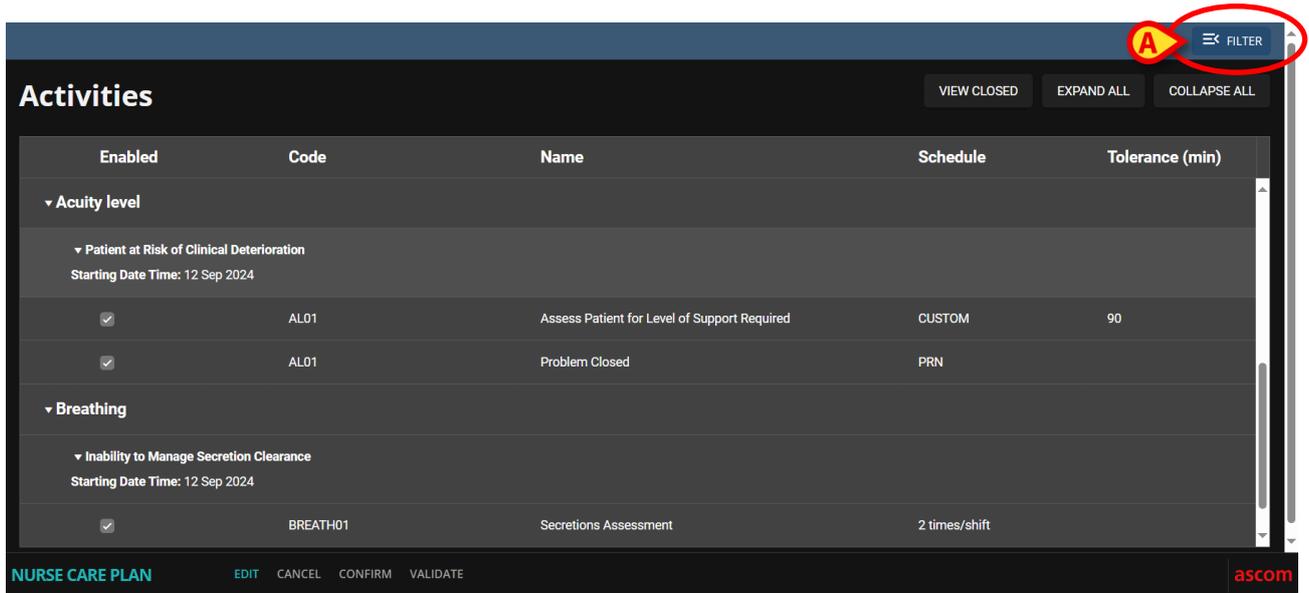


Fig 42

Cómo hacerlo:

- Pulse el botón **Filter** (Filtro) (Fig 42 **A**).

Se abre la siguiente ventana (Fig 43).

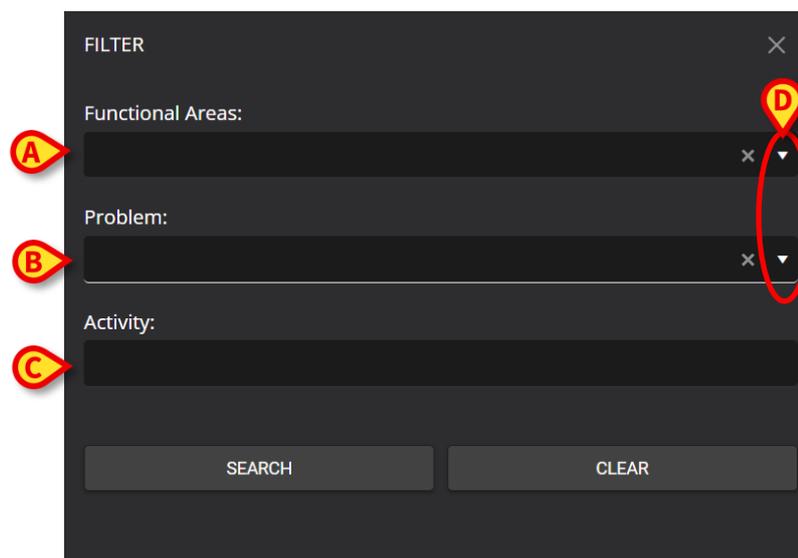


Fig 43

Es posible filtrar por área funcional (Fig 43 **A**), problema (Fig 43 **B**) o actividad (Fig 43 **C**). No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Para filtrar, inserte una cadena de texto en un campo o seleccione un elemento en los menús desplegables disponibles. Haga clic en el icono  situado a la derecha del campo para mostrar el menú desplegable correspondiente (Fig 43 **D**).

Las áreas funcionales disponibles para la selección son las que ya están presentes en el plan (es decir: si, para el paciente, sólo se especifican problemas relativos a las áreas "Cardiovascular" y "Acuity Level" [Nivel de agudeza], el menú desplegable "Functional areas" sólo muestra los elementos "Cardiovascular" y "Acuity Level" [Nivel de agudeza]).

La selección de un área funcional reduce los problemas seleccionables a los que pertenecen al área funcional seleccionada (es decir, si se selecciona "Cardiovascular", sólo estarán disponibles en el menú desplegable "Problem" los problemas relacionados con el área "Cardiovascular").

Una vez definidos los filtros (en la Fig 44 **A**, por ejemplo, se selecciona como filtro el área funcional "Cardiovascular"):

- Pulse el botón **Search** (Buscar) (Fig 44 **B**).

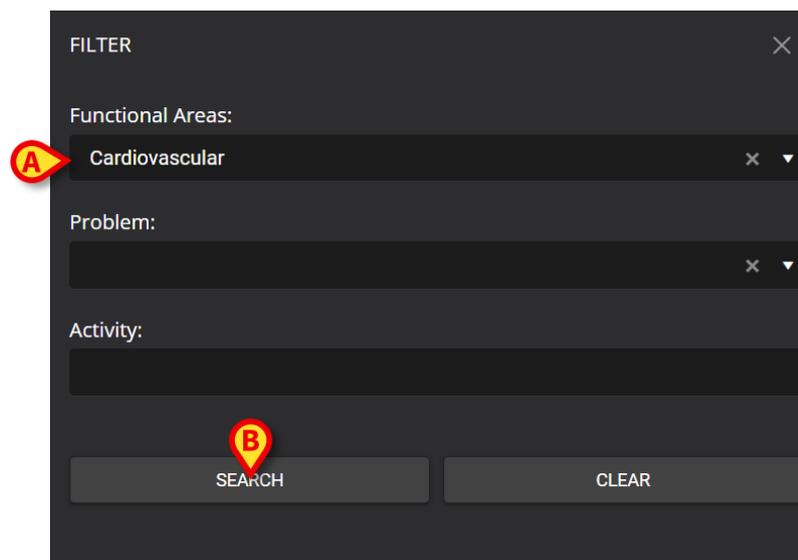


Fig 44

Sólo se mostrarán las áreas funcionales/problemas/actividades que coincidan con las especificadas (Fig 45).

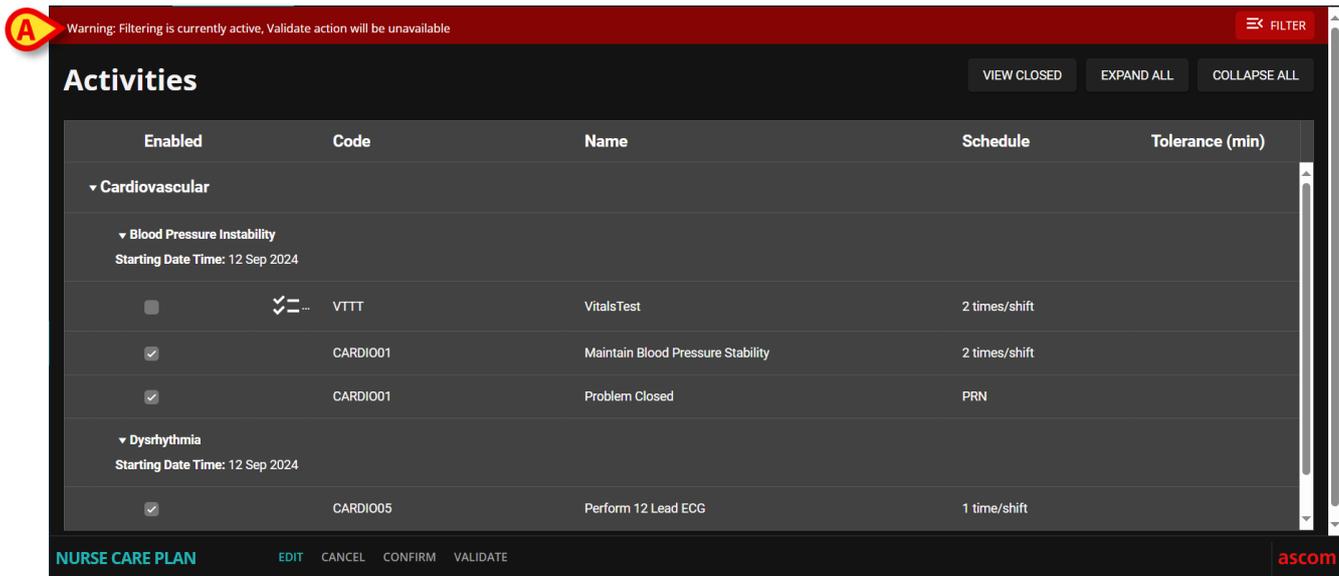


Fig 45

Cuando se filtra el contenido de la página, se muestra una advertencia en la parte superior (Fig 45 **A**), informando de que hay filtros activos, y que la validación del plan no está disponible. Además, cuando se filtran los contenidos, no se pueden añadir actividades al plan.

2.6. Barra de comandos

En la barra de comandos (Fig 46) hay cuatro botones .



Fig 46

Edit (Editar) (Fig 46 **A**): permite hacer cambios en el plan.

Cancel (Cancelar) (Fig 46 **B**): permite descartar los cambios realizados y volver al estado anterior a la activación del modo de edición.

Confirm (Confirmar) (Fig 46 **C**): permite confirmar los cambios realizados.

Validate (Validar) (Fig 46 **D**): permite validar el plan después de la confirmación.

Para una descripción de los procedimientos conexos, véanse los apartados 2.1, 2.2, 2.3.

3. Plan activo

La pantalla "Active Plan" muestra, de forma gráfica y procesable, las actividades que deben ejecutarse para un paciente seleccionado. La herramienta Plan activo permite documentar las actividades del Nurse Care Plan.

Cómo acceder a la pantalla "Active Plan":

- Haga clic en la pestaña ACTIVE PLAN del selector de pestañas (Fig 47 A).

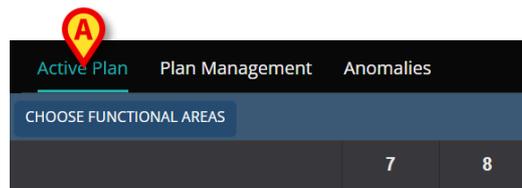


Fig 47

Aparecerá la pantalla "Active Plan" (Fig 48).

3.1. Estructura de la pantalla

La pantalla "Active Plan" (Fig 48) se compone de las siguientes áreas:

- 1) la lista de actividades (Fig 48 A - descrita en la sección 3.2);
- 2) la cuadrícula de programación de actividades (Fig 48 B - descrita en la sección 3.3);
- 3) la barra de comandos (Fig 48 C - descrita en la sección 3.4).



Fig 48

3.2. Lista de actividades

La zona de la izquierda enumera las actividades del Nurse Care Plan. Las actividades se enumeran según la estructura jerárquica que caracteriza al módulo PNC, descrita en la sección1 (Áreas funcionales → Problemas → Actividades).

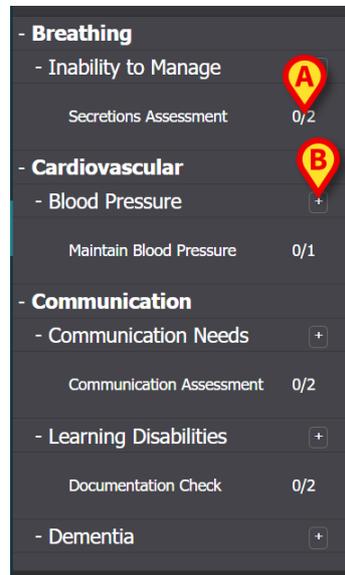


Fig 49

Véase, por ejemplo, Fig 49, donde Breathing (Respiración), Cardiovascular y Communication (Comunicación) son las áreas funcionales. El área funcional de comunicación (por ejemplo) tiene tres problemas (necesidades de comunicación, dificultades de aprendizaje y demencia) y cada problema se gestiona con una o varias actividades programadas.

Los distintos tipos de actividad se caracterizan por rasgos específicos, descritos en el apartado 3.5.

Los elementos de la lista se pueden contraer y expandir con los botones - y + situados a la izquierda del elemento (Fig 50 A - B).

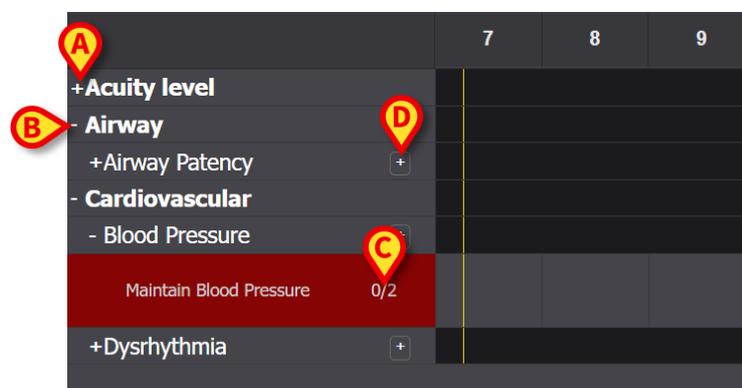


Fig 50

Los números indicados en la Fig 50 C, que tienen la forma N/N, indican el número de veces que ya se ha realizado la actividad (izquierda) y el número mínimo de ocurrencias obligatorias

de la actividad (derecha); esto es relevante para las actividades caracterizadas por el esquema de programación "N times per shift" (N veces por turno).

El icono **+** situado a la derecha de un problema (Fig 50 **D**) muestra las actividades PRN relacionadas con ese problema, que están ocultas por defecto (véase el apartado 3.5.4 para una descripción de las actividades PRN).

Si una actividad no se realiza cuando está programada, el rectángulo correspondiente de la lista aparece resaltado (Fig 51 **A**).

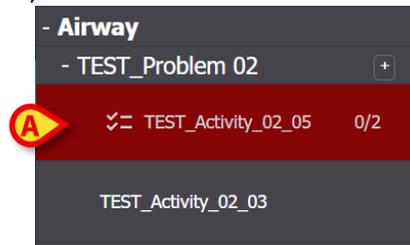


Fig 51

3.3. Cuadrícula de la programación de actividades

La zona central de la pantalla es una cuadrícula (Fig 52 **A**).

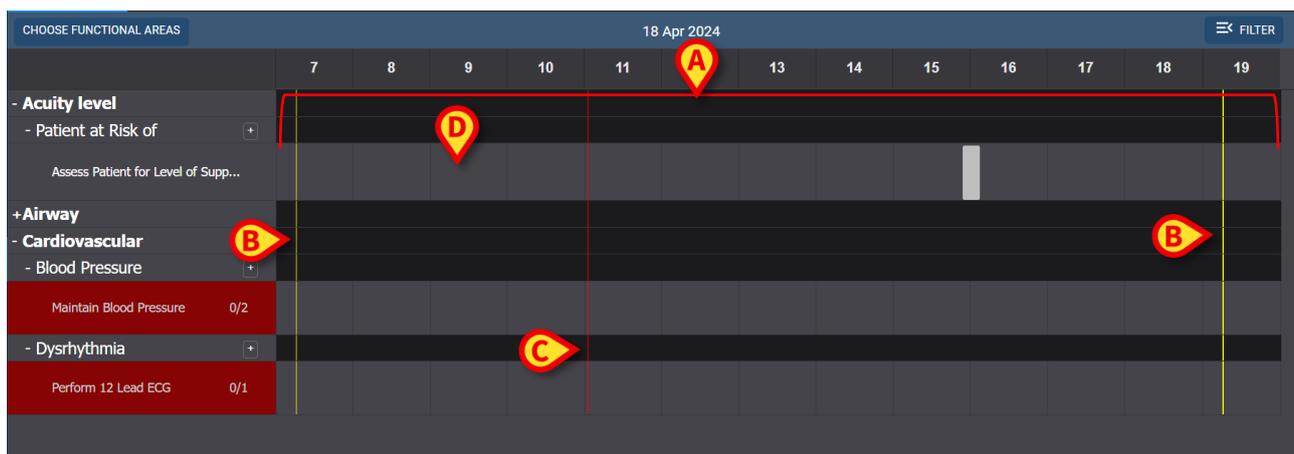


Fig 52

Las columnas corresponden a las horas del día, indicadas en la parte superior. En la Fig 52 un lapso de tiempo de doce horas se muestra, que va desde las 7:00 hasta las 19:00. El turno actual se muestra por defecto cuando se selecciona la pantalla "Active Plan". Las barras verticales amarillas (Fig 52 **B**) indican el inicio (el de la izquierda) y el final (el de la derecha) del desplazamiento. El turno indicado en la Fig 52 comienza a las 7:15 y termina a las 19:15. El momento presente se indica con la barra roja "ahora" (Fig 52 **C**). La barra "now" (ahora) se desplaza de izquierda a derecha a medida que pasa el tiempo, indicando siempre el momento presente. Cuando finaliza el turno, el contenido de la pantalla se desplaza hacia la izquierda para mostrar el turno sucesivo.

Las filas grises (como, por ejemplo, la indicada en la Fig 52 **D**) corresponden a actividades y se puede hacer clic en ellas. No se puede hacer clic en las zonas negras. Las acciones específicas se muestran de forma diferente en la parrilla, en función de su tipo, y se gestionan de forma diferente. Consulte la sección 3.5 para ver la lista de posibles tipos de acción y su modo de visualización y gestión.

3.4. La barra de comandos

La barra de comandos contiene botones que permiten operar sobre el contenido de la pantalla.



Fig 53



La disponibilidad de algunos de los botones de la barra de comandos viene definida por las System Options. Consulte a los administradores del sistema o consulte el documento DSO ENG System Option para obtener más información.

El botón **Expandir PRN** (Ampliar PRN) (Fig 53 **A**) muestra todas las actividades PRN ("Pro Re Nata") (descritas en la sección 3.5.4 , ocultas por defecto).

El botón **Collapse PRN** (Contraer PRN) (Fig 53 **B**) oculta todas las actividades PRN.

El botón **Collapse All** (Contraer todo) (Fig 53 **D**) oculta todas las actividades (o todas las actividades y los problemas, según la configuración). En la lista de actividades sólo aparecen las áreas funcionales, como en la Fig 54 (o las áreas funcionales y los problemas, según la configuración).

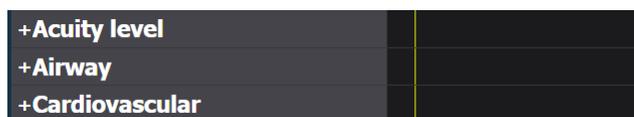


Fig 54

A continuación, las zonas individuales pueden ampliarse una a una.

El botón **Expand all** (Expandir todo) (Fig 53 **C**) muestra todos los elementos ocultos (actividades o actividades y problemas, según la configuración).



*La presencia/ausencia y el comportamiento de los botones **Collapse All** (Contraer todo) y **Expand All** (Expandir todo) dependen de la configuración de la opción del sistema `NCPEExpandAllEnabled`. Existen tres opciones 1) los botones no están habilitados; 2) el botón **Collapse All** (Contraer todo) oculta todas las actividades y los problemas (es decir, sólo se muestran las áreas funcionales); 3) el botón **Collapse All** (Contraer todo) oculta sólo las actividades (es decir, se muestran las áreas funcionales y los problemas).*

El **botón Day/Shift** (Día/Turno) (Fig 53 **E**) permite cambiar el intervalo de tiempo mostrado en una sola pantalla. Si se selecciona el modo de visualización "Shift" (Turno), es decir, que se visualiza un solo turno, un botón **View Day** (Ver día) permite pasar al modo "Day" (Día), en el que se visualizan las 24 horas del día seleccionado en una sola pantalla. Viceversa, si se selecciona el modo de visualización "Day" (Día), el botón **View Shift** (Ver turno) permite pasar al modo "Shift" (Turno).

Las **flechas de izquierda y derecha** (Fig 53 **F**) muestran el día o turno anterior (izquierda) y siguiente (derecha), según el modo de visualización actual.

Botón de **selección del calendario**. El botón indicado en la Fig 53 **G** muestra la fecha actual. Es posible seleccionar una fecha diferente. Cómo hacerlo:

- Haga clic en el botón del calendario.

Aparece una ventana con el calendario (Fig 55).

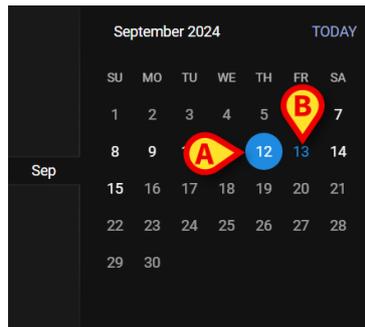


Fig 55

El día seleccionado aparece rodeado con un círculo (Fig 55 **A**), la fecha actual (hoy) aparece en azul (Fig 55 **B**).

- Haga clic en el mes/día que desea visualizar.

El contenido de la pantalla cambiará en consecuencia. Se mostrarán las actividades programadas del día seleccionado. La fecha seleccionada se muestra en el botón Calendario.

En la barra de comandos hay un botón **View more** (Ver más) que permite visualizar todas las actividades existentes, si el módulo está configurado para mostrar sólo un número máximo especificado de filas cuando se carga la pantalla "Active Plan".

3.5. Tipos de actividad

NCP gestiona cuatro tipos de actividad, que tienen características específicas y modos de registro concretos.

Times per shift (Veces por turno): la actividad debe hacerse un determinado número de veces por turno como mínimo. La hora no es relevante.

Interval (Intervalo): la actividad debe realizarse a intervalos regulares (Por ejemplo: cada 60 minutos).

Custom (Personalizada): la actividad debe realizarse un número determinado de veces, a una hora determinada.

PRN (Pro Re Nata): la actividad debe realizarse sólo si se dan determinadas condiciones.

3.5.1. Actividad "Times per shift" (Veces por turno)

Este tipo de actividad debe realizarse un determinado número de veces por turno como mínimo. Véase, por ejemplo, la actividad "Airway Patency assessment" (Evaluación de la permeabilidad de las vías respiratorias), perteneciente al área funcional "Airway" (Vías respiratorias).

Al editarlo en la pantalla "Plan Management", aparece la siguiente ventana (Fig 56).

The screenshot shows a configuration window for an activity. The 'Scheduling Schema' dropdown menu is highlighted with a red circle and labeled 'A', showing '3 times/shift'. The 'Starting Date Time' field is highlighted with a red pin and labeled 'B'. Other fields include 'Functional Area' (Airway), 'Code' (AW01), 'Problem' (Airway Patency), and 'Name' (Airway Patency Assessment). There are also fields for 'Tolerance (min)', 'Enabled' (checked), and 'PRN Condition'. At the bottom, there are 'Custom Orders' with a time '9:59 AM' and buttons for 'ADD' and 'CLEAR'. At the very bottom, there are 'DISCARD' and 'SAVE' buttons.

Fig 56

El esquema de programación puede seleccionarse editando el campo indicado en la Fig 56 **A**. La actividad ya está configurada para ser de tipo "Times per shift" (Veces por turno); la selección se refiere al número de veces por turno. El único otro campo editable es la "Starting Date/Time" (Fecha y hora de inicio) (Fig 56 **B**), que permite fijar una hora de inicio futura.

Tras guardar, confirmar y validar (véase el apartado 2.1), la actividad aparece en el plan activo (Fig 57 **A**).

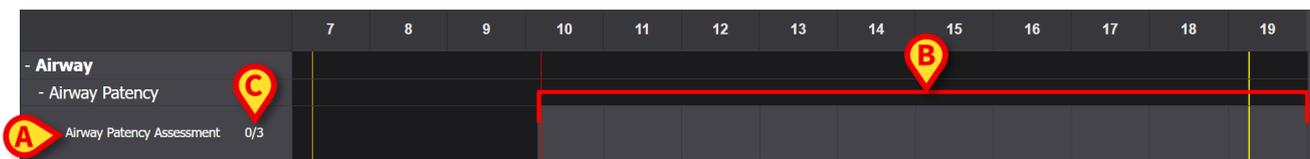


Fig 57

La actividad comenzó a las 10:10. La zona gris es la zona activa (clicable -Fig 57 **B**). Las zonas negras no están activas.

Los números indicados en la Fig 57 **C** indican el número de veces que ya se ha ejecutado la actividad. El número mínimo de veces requerido es tres.

Cómo documentar que la actividad se ha ejecutado:

- Haga clic en la zona gris en la posición correspondiente a la hora en que se ejecutó la actividad.

No se puede seleccionar una hora futura, por lo que la zona sobre la que se puede hacer clic es la situada a la izquierda de la barra roja de "now" (ahora) (Fig 58 A).

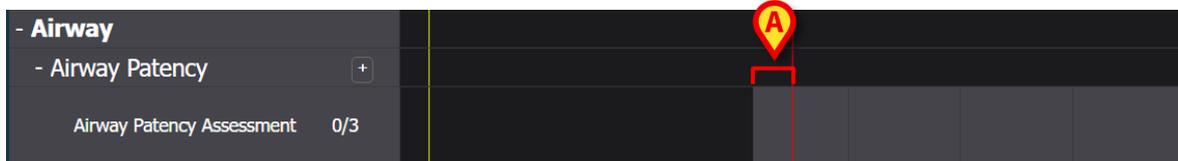


Fig 58

Al mover el puntero del ratón sobre el gráfico, se muestra un mensaje emergente que indica la hora correspondiente (Fig 59 A).

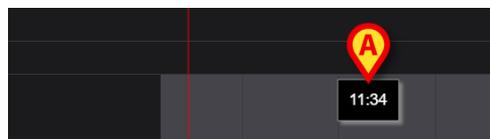


Fig 59

Tras hacer clic, aparece la ventana que se muestra en la Fig 60, que permite especificar los detalles de la ejecución. El contenido de la ventana es específico para cada ejecución y está configurado para registrar la información relevante para la actividad en curso. Las principales características de la ventana se describen en el apartado 3.6.



Una actividad puede documentarse correctamente como "Nor Performed" (No realizada), si no se hace intencionadamente por un motivo específico (que se especificará en la ventana). Este caso no genera un indicador de "late" (retrasado) en NCP (es decir: no se resalta ninguna fila como en la Fig 62), pero la actividad "Not Performed" (No realizada) se muestra en la página "Anomalies" (Anomalías) (véase el apartado 4).

Fig 60

Después de especificar toda la información pertinente:

- Haga clic en **Save** (Guardar) (Fig 60 **A**).

Se dibuja una marca en el gráfico, en la posición correspondiente a la hora de ejecución (Fig 61 **A**).



Fig 61



Algunas características de la marca pueden configurarse para transmitir información específica sobre la acción. Por ejemplo, los colores pueden cambiar en determinadas condiciones.

El contador de la izquierda cambia para indicar el número de veces que se ha ejecutado la actividad (Fig 61 **B**).

Al ser una actividad del tipo "times per shift" (veces por turno), si termina el turno y la actividad no se ejecuta al menos N veces, la fila correspondiente se vuelve roja, lo que significa que había algo pendiente que no se ha realizado. Consulte Fig 62 para ver un ejemplo.



Fig 62

3.5.2. Especificación "Interval" (Intervalo)

Algunas actividades están configuradas para su ejecución en intervalos periódicos. Para estas actividades se especifica la frecuencia. Por ejemplo: "Deliver every 30 minutes" (Llevar a cabo cada 30 minutos). Véase, por ejemplo, la "Test Activity" (Actividad de prueba) elegida para el siguiente ejemplo. Al editarlo en la pantalla "Plan Management", aparece la siguiente ventana (Fig 63).

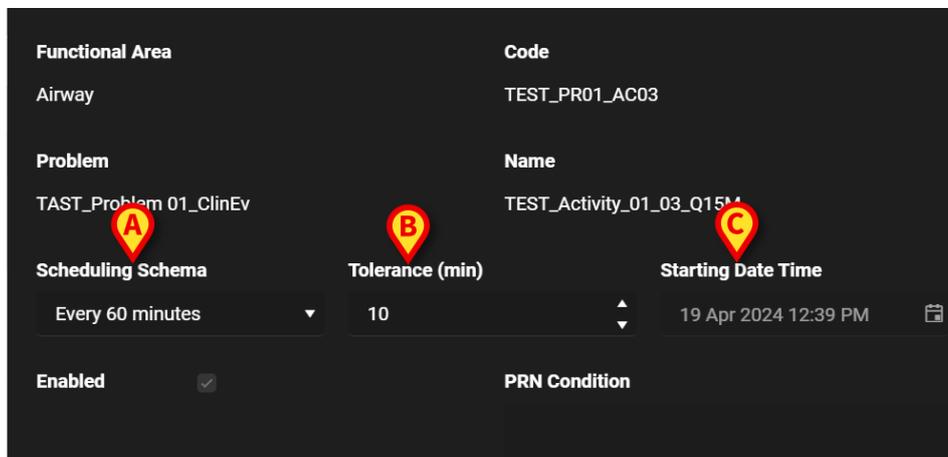


Fig 63

Se puede seleccionar el esquema de programación, como se indica en la Fig 63 **A**. La actividad ya está configurada para ser de tipo "Interval"; la selección se refiere a la duración del intervalo. Se habilita el campo tolerancia, que permite seleccionar cuánto tiempo, antes y después de la hora programada, se considera que la ejecución aún está a tiempo (Fig 63 **B**). El único otro campo editable es la "Starting Date/Time" (Fecha y hora de inicio) (Fig 63 **C**), que permite fijar una hora de inicio futura.

Tras guardar, confirmar y validar (véase el apartado 2.1), la actividad aparece en el plan activo (Fig 64 **A**).

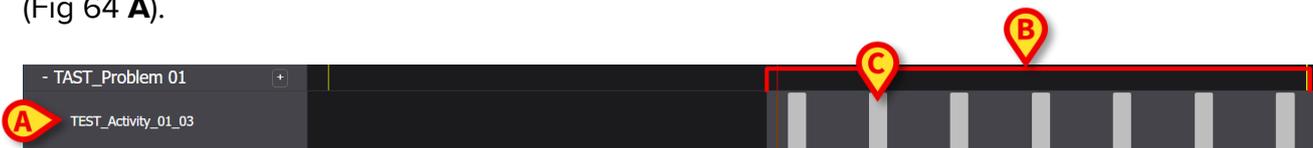


Fig 64

La zona gris es la zona activa (clicable -Fig 64 **B**). Las zonas negras no están activas. La actividad se programó para realizarse "Every 60 minutes" (Cada 60 minutos) con una tolerancia de 10 minutos. Los rectángulos grises más pequeños indicados en la Fig 64 **C** indican cuándo debe realizarse la actividad. La longitud de cada rectángulo corresponde a 10 minutos. Cuando llega el momento de ejecutar la actividad (es decir, la barra roja "now" se cruza con uno de los rectángulos "execute", el rectángulo se vuelve verde, lo que indica

que estamos dentro del tiempo de tolerancia para ejecutar correctamente la actividad (Fig 65).

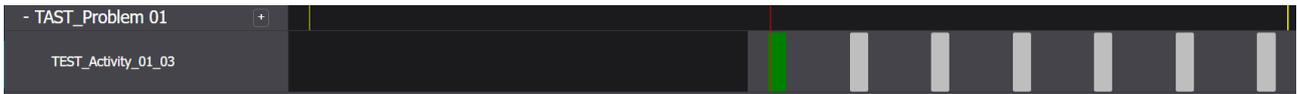


Fig 65

Si la actividad no se ejecuta dentro del tiempo de tolerancia, el rectángulo correspondiente se vuelve rojo (Fig 66).

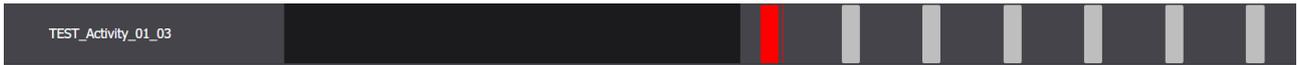


Fig 66

Cómo dejar constancia de que la actividad se ha ejecutado:

- Haga clic en el rectángulo correspondiente a la hora de ejecución.

No se puede seleccionar una hora futura, por lo que la zona en la que se puede hacer clic es la situada a la izquierda de la barra roja de "now". Aparece la siguiente ventana, que permite especificar los detalles de la ejecución (Fig 60). El contenido de la ventana es específico para cada ejecución y está configurado para registrar la información relevante para la actividad en curso. Las principales características de la ventana se describen en el apartado 3.6.

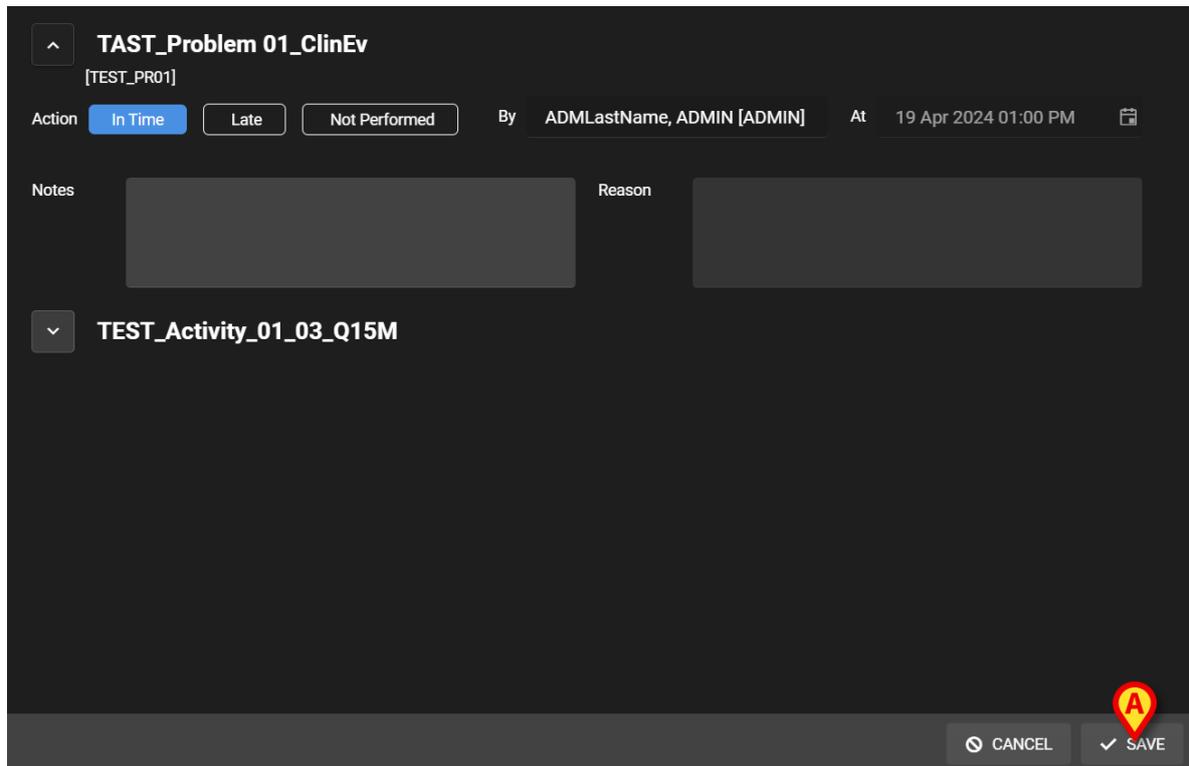


Fig 67

- Haga clic en **Save** (Guardar) (Fig 67 A).

Se dibuja una marca en el gráfico, en el lugar donde estaba el rectángulo de la actividad (Fig 68 A).



Fig 68



Algunas características de la marca pueden configurarse para transmitir información específica sobre la acción. Por ejemplo, los colores pueden cambiar en determinadas condiciones.

3.5.3. Actividades personalizadas

Las actividades personalizadas son aquellas que están programadas para ejecutarse un número determinado de veces en momentos específicos. El número de ejecuciones requeridas y sus horas programadas se indican explícitamente al editar la acción (por ejemplo: la actividad debe realizarse dos veces, a las 5:00 p.m. y a las 10:00 a.m. todos los días). Véase, por ejemplo, la actividad "Assess Patient for level of support required" (Evaluar al paciente para determinar el nivel de apoyo necesario) (Fig 69). Al editarlo en la pantalla "Gestión del plan", aparece la ventana que se muestra en Fig 69. La indicación CUSTOM (PERSONALIZADO) está seleccionada en el campo "Scheduling schema" (Esquema de programación) (Fig 69 A). Los pedidos individuales se indican en la Fig 69 B. Véase la sección 2.3.1 para la descripción de esta ventana.

The screenshot shows a configuration window for the activity 'Assess Patient for Level of Support Required'. The window is divided into several sections:

- Functional Area:** Acuity level long, Code: AL01
- Problem:** Patient at Risk of Clinical Deterioration, Name: Assess Patient for Level of Support Required
- Scheduling Schema:** CUSTOM (marked with callout A), Tolerance (min): 90, Starting Date Time: 10 Jun 2024 01:26 PM
- Enabled:** PRN Condition
- Custom Orders:** 1:29 PM (marked with callout B), ADD, CLEAR, 15:26

At the bottom right, there are buttons for DISCARD and SAVE.

Fig 69

En el plan activo, cada orden específica se muestra como se indica en la Fig 70 **A**, como un único rectángulo situado en la posición correspondiente a la hora programada, con una longitud que indica el tiempo de tolerancia especificado (10 minutos en la figura).

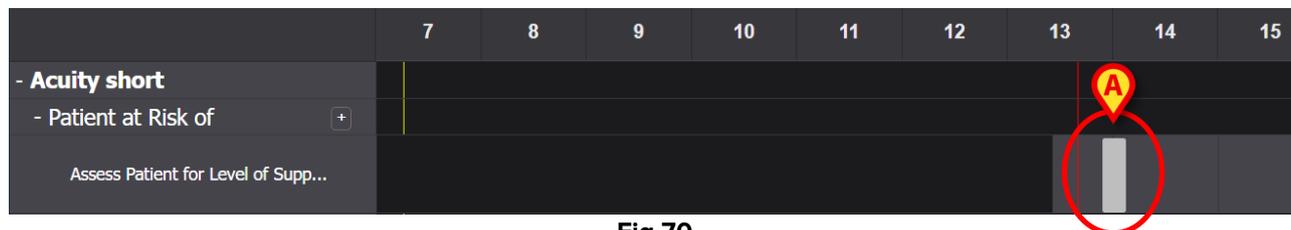


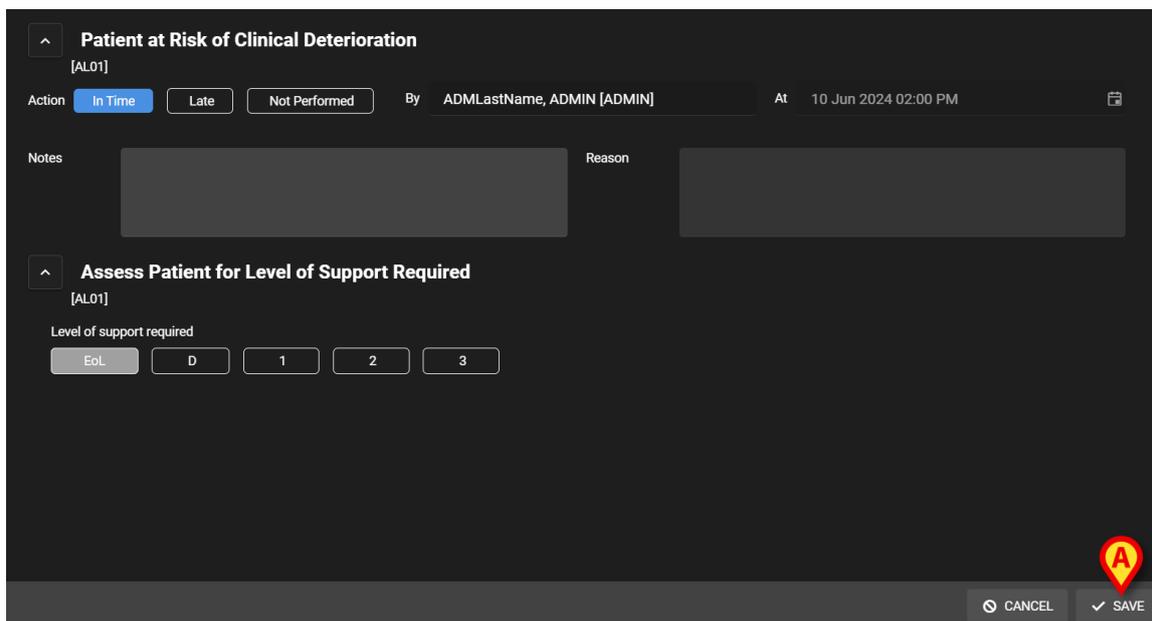
Fig 70

No es posible ejecutar una acción futura. Cuando la barra roja "now" se cruza con el rectángulo, éste se vuelve verde. Si la actividad no se ejecuta dentro del tiempo de tolerancia, el rectángulo correspondiente se vuelve rojo, lo que significa que la acción se ha retrasado.

Cómo documentar la ejecución de la actividad:

- Haga clic en el rectángulo.

Se abre la ventana de ejecución (Fig 71).



The figure shows a dark-themed execution window. At the top, there is a title 'Patient at Risk of Clinical Deterioration' with a sub-label '[AL01]'. Below this, there are three buttons for 'Action': 'In Time' (highlighted in blue), 'Late', and 'Not Performed'. To the right, it says 'By ADMLastName, ADMIN [ADMIN]' and 'At 10 Jun 2024 02:00 PM'. There are two large grey rectangular boxes labeled 'Notes' and 'Reason'. Below these, there is another title 'Assess Patient for Level of Support Required' with a sub-label '[AL01]'. Underneath, it says 'Level of support required' and has five buttons: 'EoL', 'D', '1', '2', and '3'. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCEL' and 'SAVE' (with a checkmark icon). A red location pin icon with a white 'A' is in the bottom right corner.

Fig 71

El contenido de la ventana es específico para cada ejecución y está configurado para registrar la información relevante para la actividad en curso. Las principales características de la ventana se describen en el apartado 3.6.

- Rellene los campos obligatorios
- Haga clic en **Save** (Guardar) (Fig 71 **A**).

Se dibuja una marca en el gráfico, en el lugar donde estaba el rectángulo de acción (Fig 72 A).



Fig 72

3.5.4. Actividades PRN (Pro Re Nata)

Son actividades que sólo deben ejecutarse si se dan determinadas condiciones. Podría ser, por ejemplo, una evaluación clínica que debe realizarse sólo si el estado del paciente cambia a una condición específica. Por lo tanto, las acciones PRN no tienen una hora programada ni un número predeterminado de entregas. Véase, por ejemplo, la "Actividad de PRUEBA" indicada en la Fig 73 A.

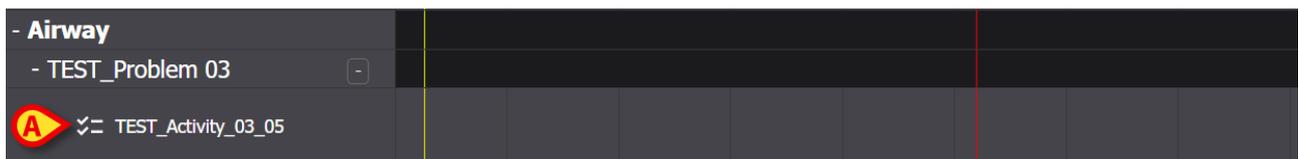


Fig 73

La zona gris a la izquierda de la barra roja "now" es clicable. Cómo documentar una actividad PRN:

- Haga clic en la zona gris en la posición correspondiente al tiempo de ejecución.

Se abre la ventana de ejecución (Fig 74).

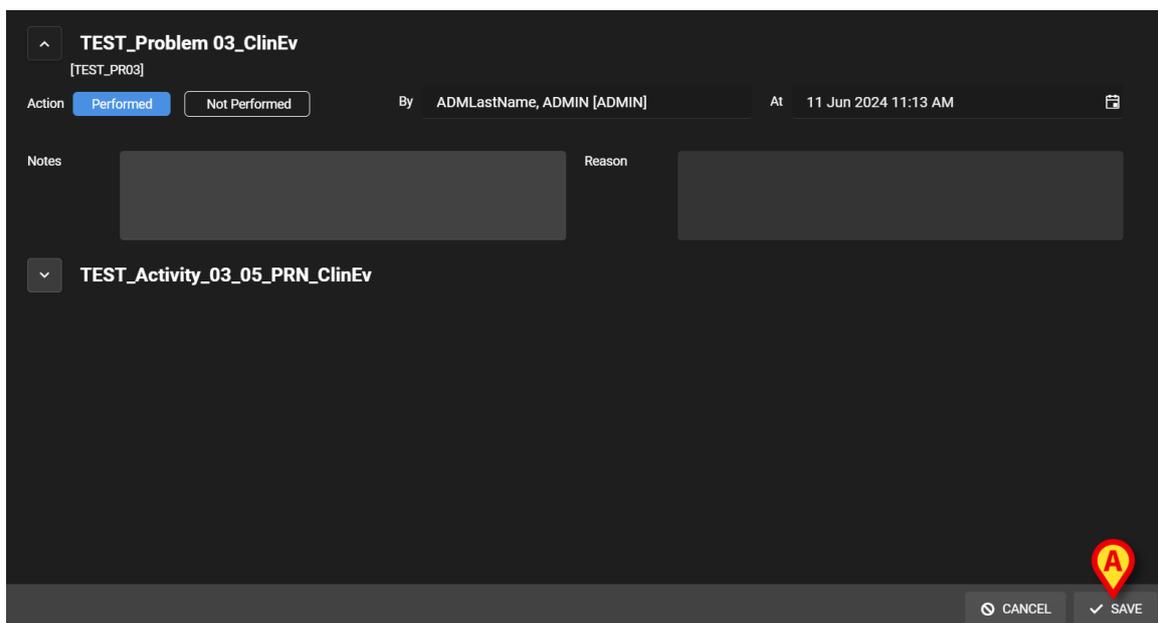


Fig 74

El contenido de la ventana es específico para cada ejecución y está configurado para registrar la información relevante para la actividad en curso. Las principales características de la ventana se describen en el apartado 3.6.

- Rellene los campos obligatorios
- Haga clic en **Save** (Guardar) (Fig 74 **A**).

Se dibuja una marca en el gráfico, en el lugar correspondiente a la hora de ejecución (Fig 75 **A**).

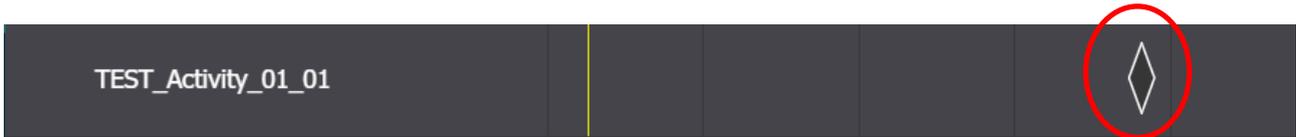


Fig 75

Por defecto, las actividades PRN están ocultas en la pantalla del plan activo. Hay dos formas de mostrarlos.

- 1) Haga clic en el icono  situado junto a un problema en la lista de actividades para visualizar las actividades PRN de ese problema específico (Fig 76 **A**).

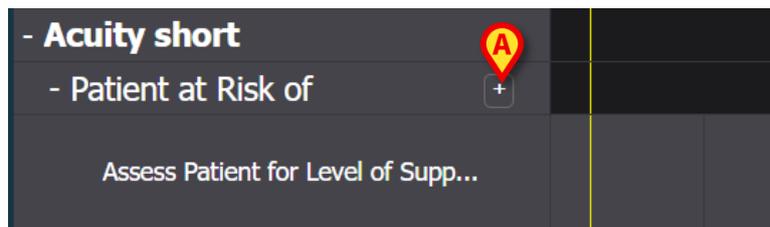


Fig 76

- 2) Haga clic en los botones **Expand PRN/Collapse PRN** (Expandir PRN/Contraer PRN) de la barra de comandos para expandir y contraer todas las actividades PRN a la vez (Fig 77 **A**).

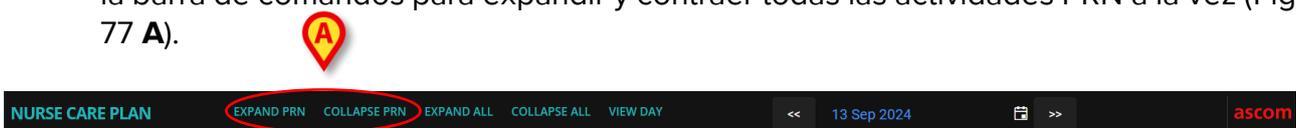


Fig 77

3.5.5. Problema cerrado

Los problemas pueden cerrarse si las condiciones que los generaron ya no existen. Para ello, se asocia una actividad específica "Problem closed" (Problema cerrado) a cada problema de la pantalla "Active Plan" (Fig 78 **A**).

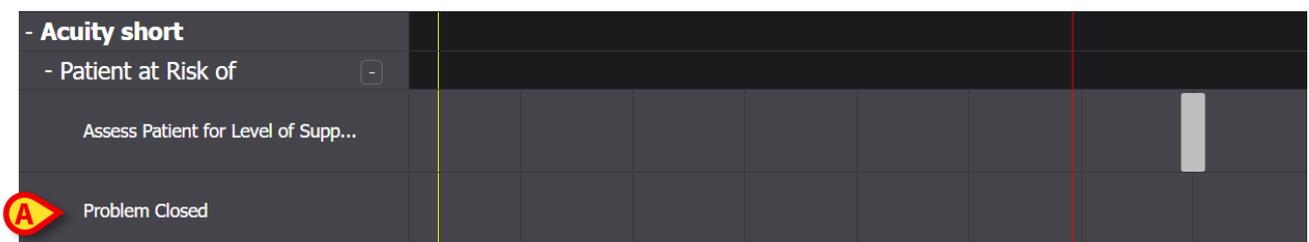


Fig 78

El problema cerrado se configura como una actividad PRN (véase el apartado anterior). La zona gris a la izquierda de la barra roja "now" es clicable. Cómo documentar que un problema está cerrado:

- Haga clic en la fila "Problem Closed" relacionada con el problema que desea cerrar.

Se abre la ventana de ejecución (Fig 79).

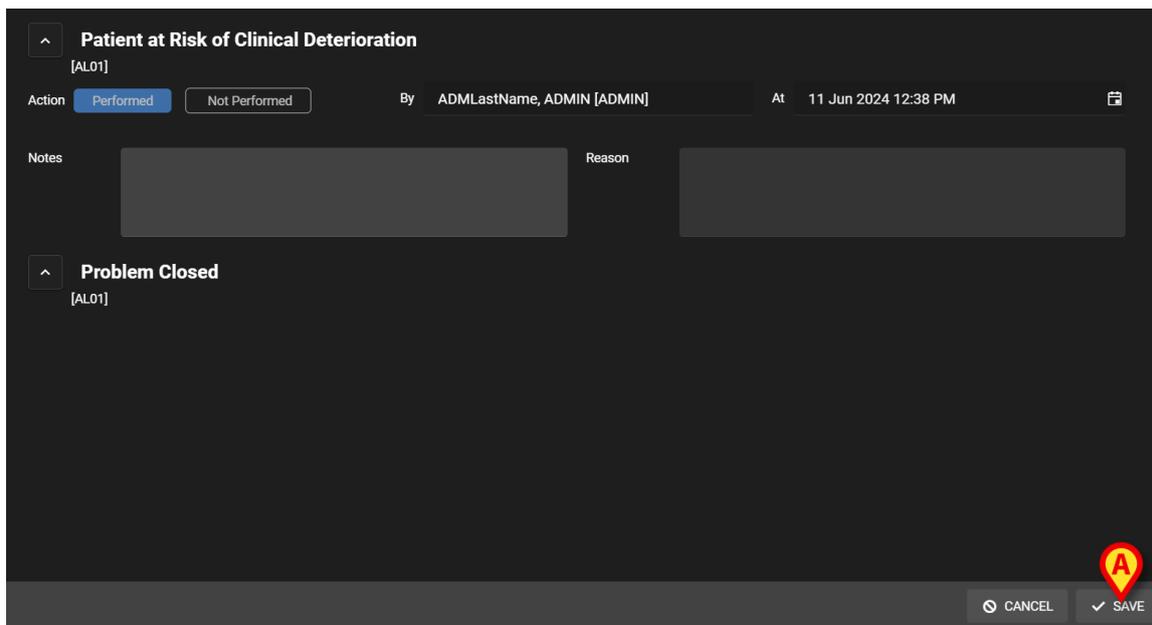


Fig 79

- Haga clic en **Save** (Guardar) (Fig 79 A).

La pantalla cambia de la siguiente manera (Fig 80).

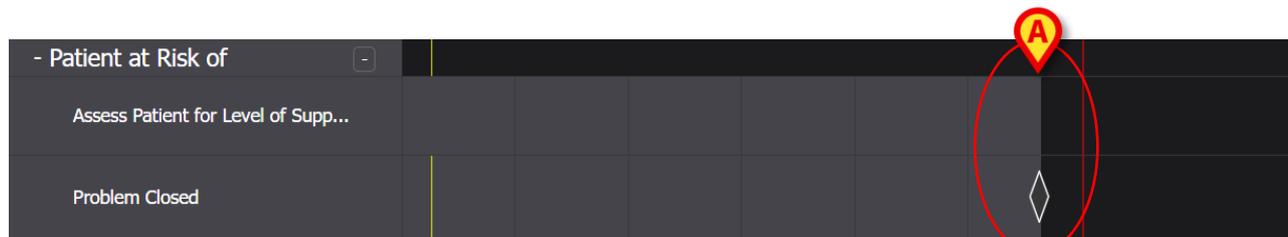


Fig 80

Se dibuja una marca en el gráfico, en el lugar correspondiente a la hora de cierre. Todas las actividades relacionadas con ese problema se interrumpen (desaparecen del plan activo - Fig 80 A).

3.6. Ventana de ejecución

Cada ventana de ejecución está configurada para documentar una actividad específica, por lo que su contenido y los modos de introducción de datos cambian en función del tipo de

actividad documentada. En este apartado se describen las características comunes a todas las ventanas y los posibles modos de introducción de datos.

La estructura general es la misma para todas las actividades. La parte superior de la ventana contiene:

- el problema abordado por la actividad (Fig 81 **A**).
- la indicación de si la acción se ha realizado o no (Fig 81 **B**). En el caso de actividades programadas a una hora exacta, esta opción múltiple incluye las opciones "In Time" (A tiempo) y "Late" (Retrasada) (véase Fig 67 como ejemplo). Si una actividad se documenta como "Not Performed" (No realizada) o "Late" (Retrasada), se habilita Fig 81 el campo "Reason" (Motivo) (**C**), que requiere indicar la razón por la que la actividad se ejecutó tarde o no se ejecutó. Las actividades "Not Performed" y "Late" se indican como "Anomalies" en la ventana dedicada (apartado 4).
- El nombre del usuario que documenta la actividad (Fig 81 **D**).
- La fecha/hora de ejecución (Fig 81 **E**). Haga clic en el icono  ubicado junto al campo de fecha y hora para abrir la herramienta de calendario, que permite modificar la fecha y hora en caso de que la actividad se documente en un momento distinto al de su ejecución real. En la herramienta de calendario sólo se puede seleccionar el intervalo de tiempo permitido.

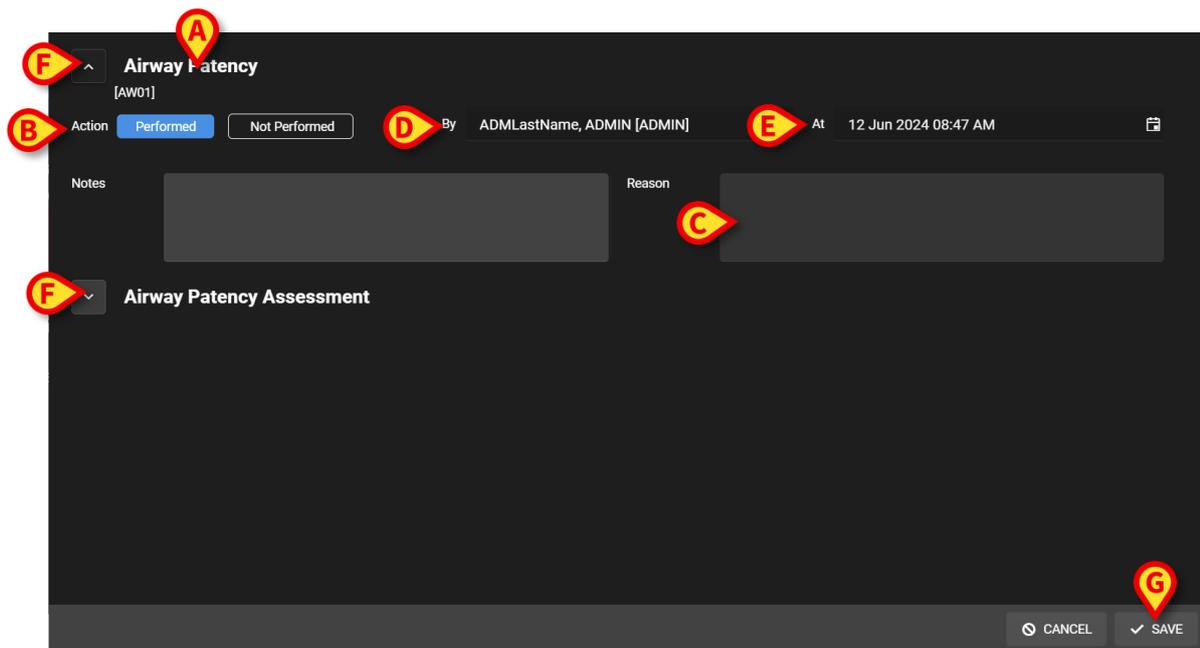


Fig 81

Utilice los botones  para expandir y contraer cada sección (Fig 81 **F** - en la Fig 82 ambas secciones están contraídas).

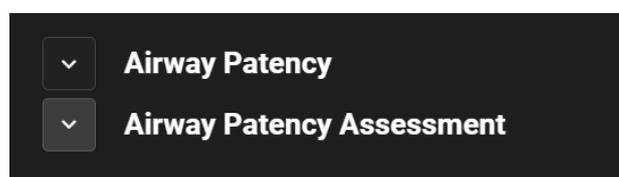
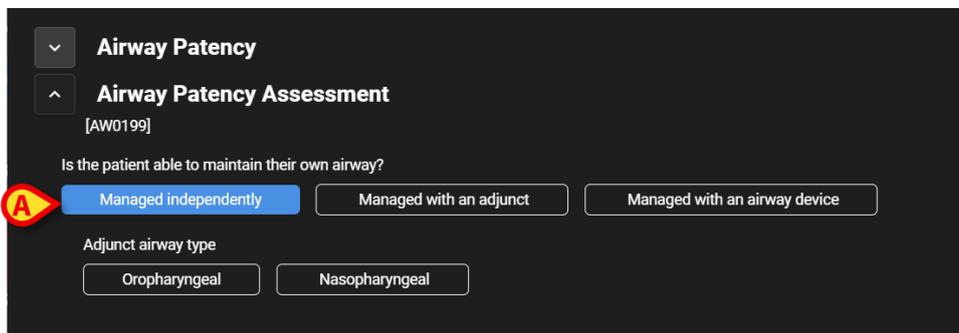


Fig 82

La parte inferior cambia en función de la actividad que se vaya a documentar. Puede personalizarse ampliamente para describir con detalle una actividad específica. La actividad suele describirse mediante varios campos de selección, como en la Fig 83 **A**.



The screenshot shows a form titled "Airway Patency Assessment" with the identifier [AW0199]. The question is "Is the patient able to maintain their own airway?". There are three selection buttons: "Managed independently" (highlighted in blue with a red 'A' icon), "Managed with an adjunct", and "Managed with an airway device". Below this, there is a section for "Adjunct airway type" with two buttons: "Oropharyngeal" and "Nasopharyngeal".

Fig 83

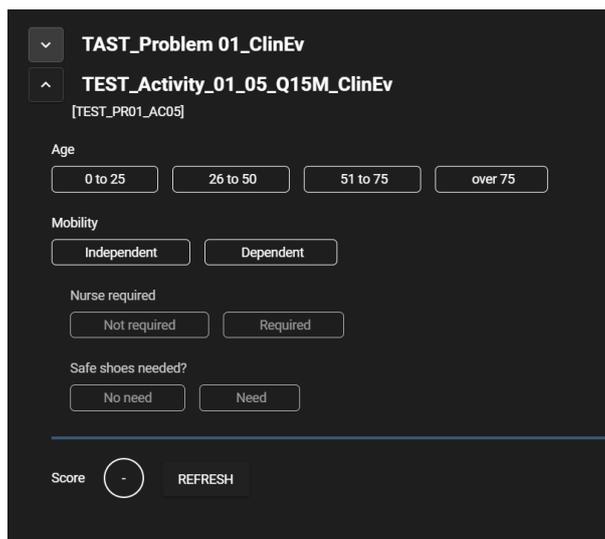
- Haga clic en una opción para seleccionarla.

La opción seleccionada aparece resaltada. Los campos pueden estar relacionados entre sí. En este caso, una opción específica activa o desactiva otros campos. Por ejemplo, en la Fig 83, la selección "Managed with an airway device" (Gestionado con un dispositivo de vías respiratorias) permite especificar el tipo de dispositivo de vía aérea.

La introducción de datos también puede realizarse, según el contexto, en menús desplegables y campos de texto libre para notas y descripciones textuales.

3.6.1. Documentación de las evaluaciones de enfermería

Algunas actividades incluyen (o son) la documentación de las evaluaciones de enfermería (véase la Fig 84 como ejemplo).



The screenshot shows a form titled "TAST_Activity_01_05_Q15M_ClinEv" with the identifier [TEST_PR01_AC05]. The form includes several selection fields: "Age" (0 to 25, 26 to 50, 51 to 75, over 75), "Mobility" (Independent, Dependent), "Nurse required" (Not required, Required), and "Safe shoes needed?" (No need, Need). At the bottom, there is a "Score" field with a minus sign and a "REFRESH" button.

Fig 84

En estos casos:

- Especifique toda la información requerida (Fig 85 **A**).

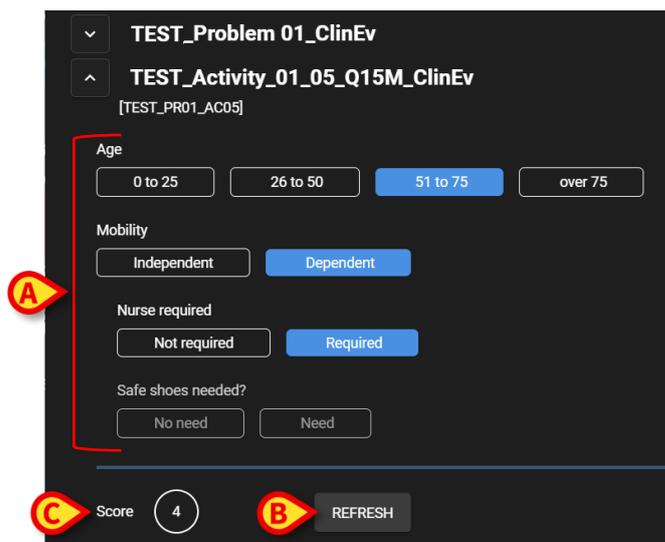


Fig 85

- Pulse el botón **Refresh** (Actualizar) (Fig 85 **B**).

La evaluación se calcula automáticamente y se muestra en un campo de resultados (Fig 85 **C**).

Tras hacer clic en el botón **Save** (Guardar) de la ventana de ejecución (Fig 81 **G**), el resultado del cálculo aparece en la pantalla "Active Plan" en la posición correspondiente al tiempo de ejecución (Fig 86 **A**).



Fig 86

Las evaluaciones indicadas en el Plan activo pueden configurarse para que se resalten con distintos colores para transmitir información específica (por ejemplo: rojo para indicar la presencia de valores críticos).

3.7. Mostrar detalles de la actividad

Para visualizar los detalles de una actividad documentada

- Haga clic en la marca correspondiente del Plan activo (Fig 87 **A**)

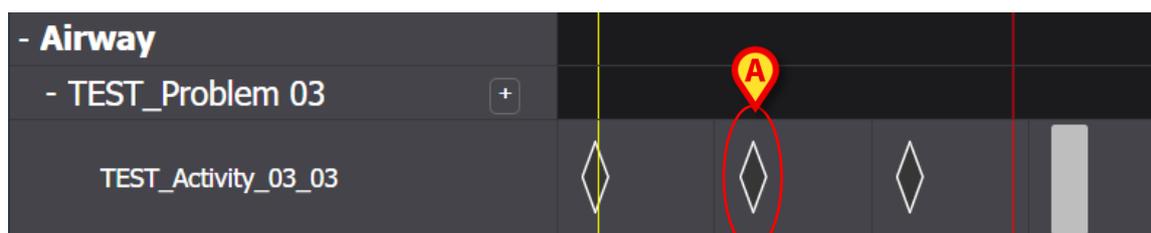


Fig 87

Se abre la ventana de detalles de la actividad (Fig 88).

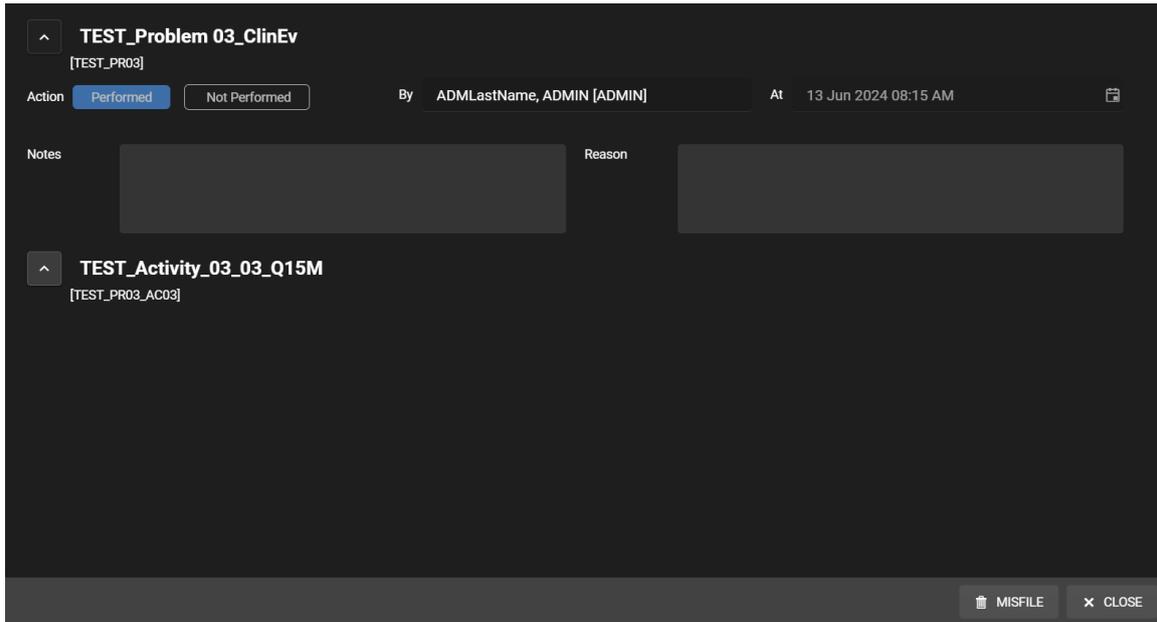


Fig 88

3.7.1. Archivar una actividad como incorrecta

Cómo archivar una actividad como incorrecta

- Haga clic en la marca correspondiente a la actividad que desea archivar como incorrecta.

Se abre la ventana de detalles de la actividad (Fig 89)

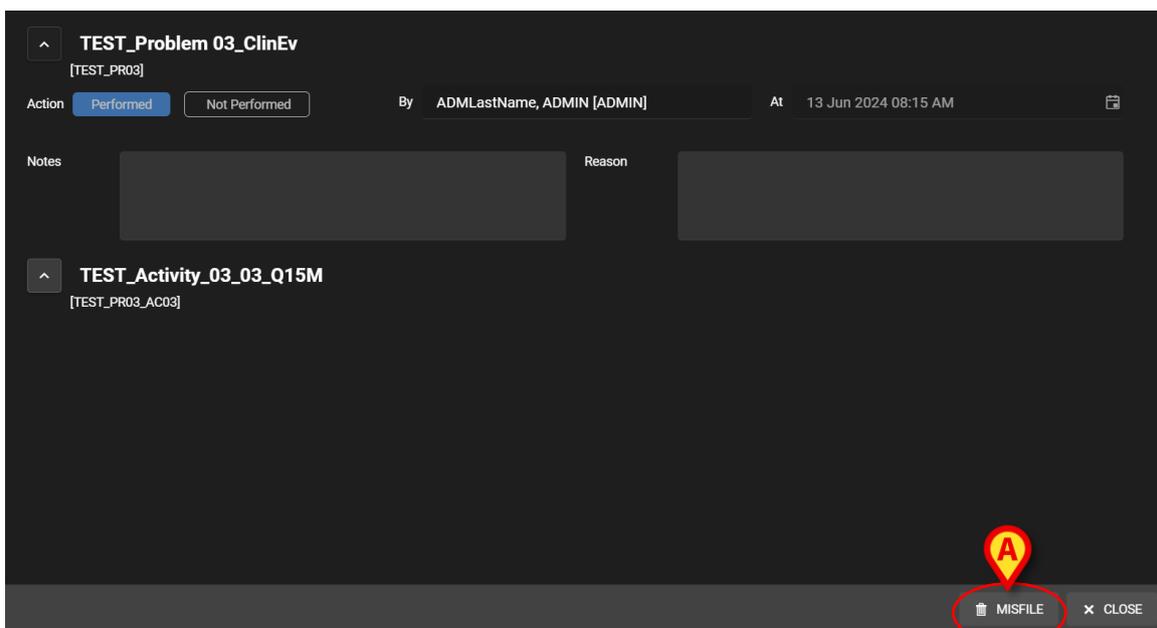


Fig 89

- Haga clic en el botón **Misfile** (Archivar como incorrecto) (Fig 89 **A**).

En la ventana (Fig 90 **A**) se habilita la sección "Misfile" (Archivar como incorrecto), que incluye el campo "Reason" (Motivo).

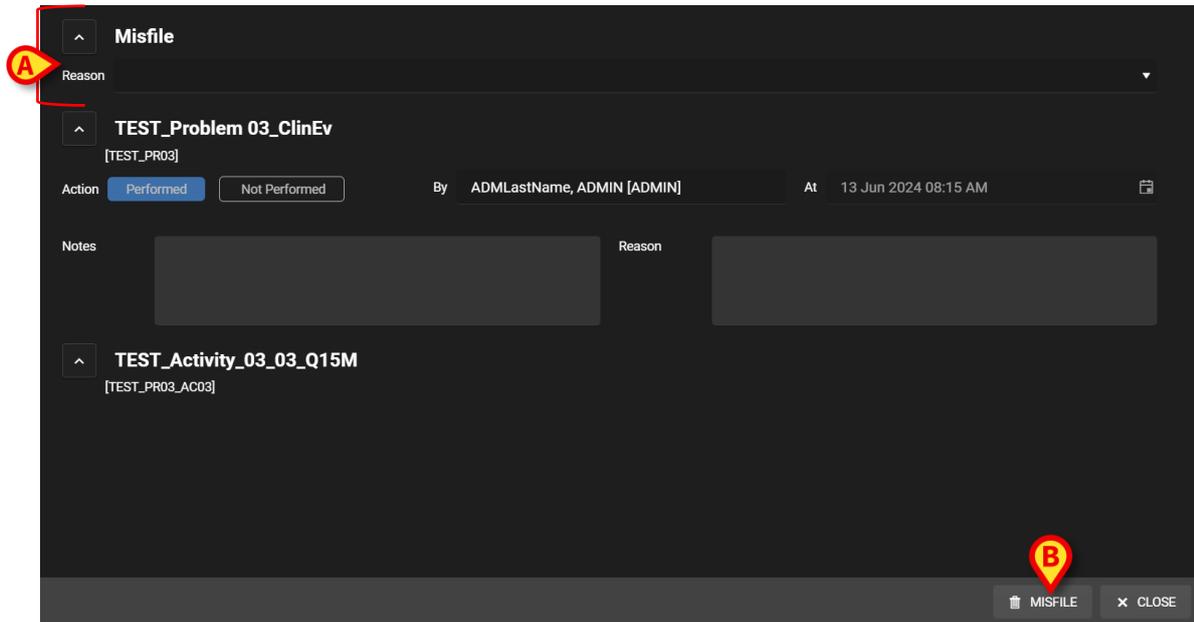


Fig 90

- Escriba el motivo en el campo "Reason" (Motivo) o selecciónelo en el menú desplegable disponible (Fig 91 **A**).

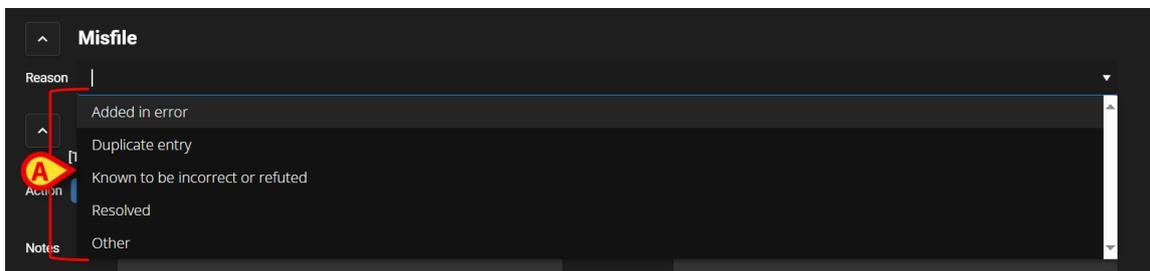


Fig 91

Después de seleccionar el motivo:

- Vuelva a pulsar el botón **Misfile** (Archivar como incorrecto) (Fig 90 **B**).

La actividad se archivará como incorrecta. Las actividades mal archivadas aparecen tachadas en el PlanFig 92 Activo (**A**).

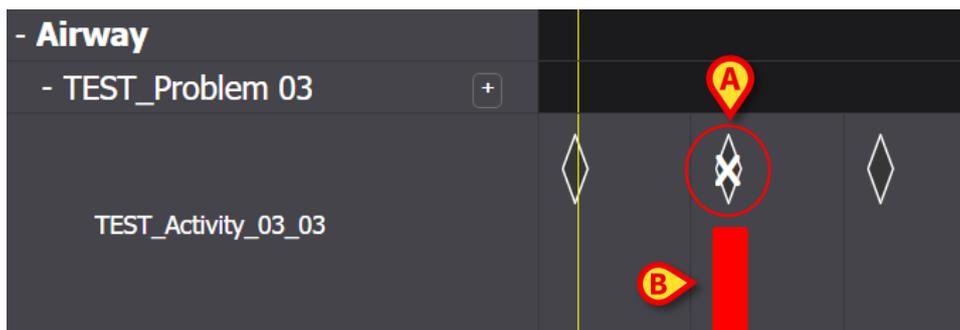


Fig 92

Las actividades que se archivan como incorrectas deben considerarse como "undone" (no realizadas), por lo tanto, si la actividad estaba programada para una fecha/hora determinada, vuelve a representarse en el Plan como una actividad a realizar. Véase, por ejemplo, en la Fig 92 B, la actividad restablecida (ahora con retraso) tras un archivado como incorrecto.

3.8. Elegir áreas funcionales

Es posible elegir qué áreas funcionales se muestran en el Plan activo para mejorar la legibilidad del plan y facilitar la recuperación de la información.

Cómo hacerlo:

- Haga clic en el botón Choose Functional Areas (Seleccionar áreas funcionales) (Fig 93 A).

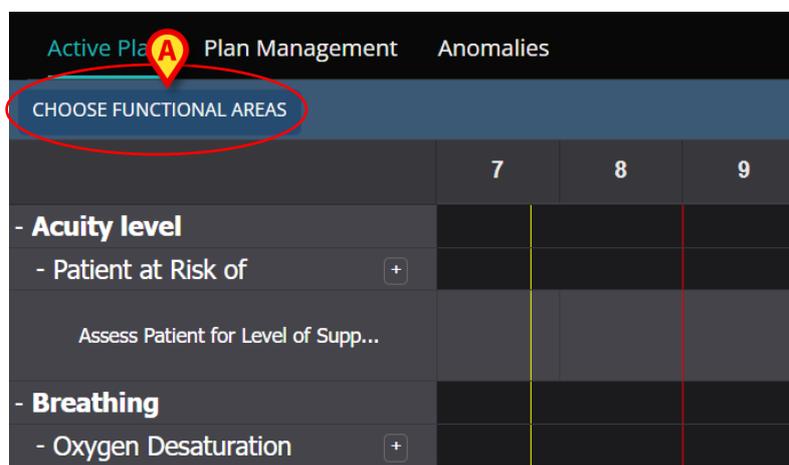


Fig 93

Se abre la siguiente ventana (Fig 94). La ventana enumera las áreas funcionales para las que existe al menos una actividad en el Plan activo del paciente seleccionado.



Fig 94

- Haga clic en un elemento de la lista para seleccionarlo/deseleccionarlo (Fig 94 A).

Utilice el botón **Select All** (Seleccionar todo) para seleccionar todos los elementos de la lista. Utilice el botón **Deselect All** (Deseleccionar todo) para deseleccionar todos los elementos de la lista (Fig 94 B).

- Haga clic en **Save** (Guardar) (Fig 94 C).

En el Plan activo sólo aparecen las áreas funcionales seleccionadas. Cuando este tipo de selección está activo, aparece un icono de embudo rojo en el botón **Choose Functional Areas** (Elegir áreas funcionales) (Fig 95 A).

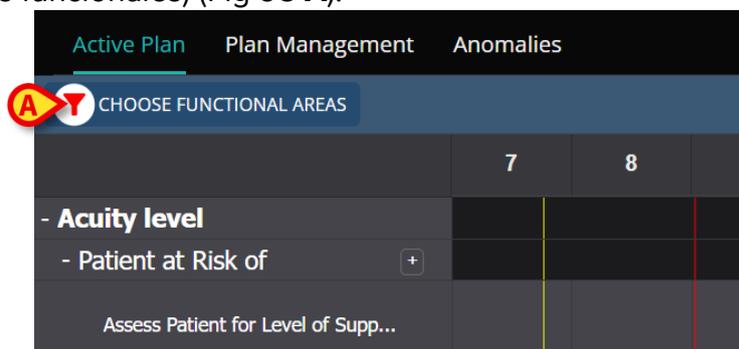


Fig 95

3.9. Filtros

Es posible filtrar el contenido del Plan activo. Cómo hacerlo:

- Pulse el botón Filter (Filtro) situado en la esquina superior derecha de la pantalla (Fig 96 **A**).

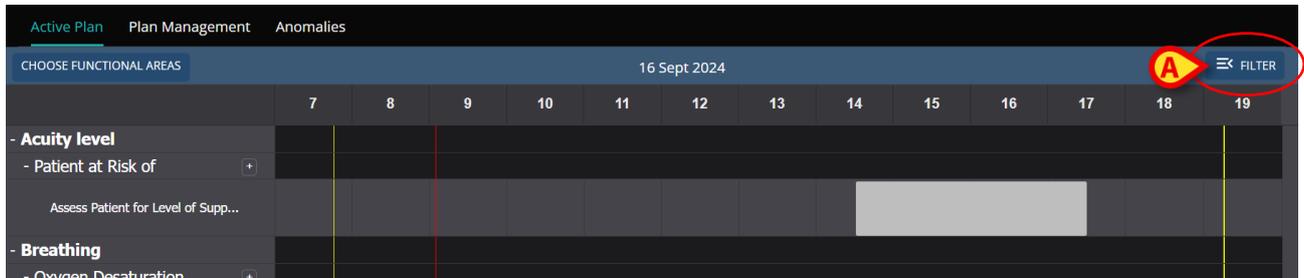


Fig 96

Se abre la siguiente ventana (Fig 97).

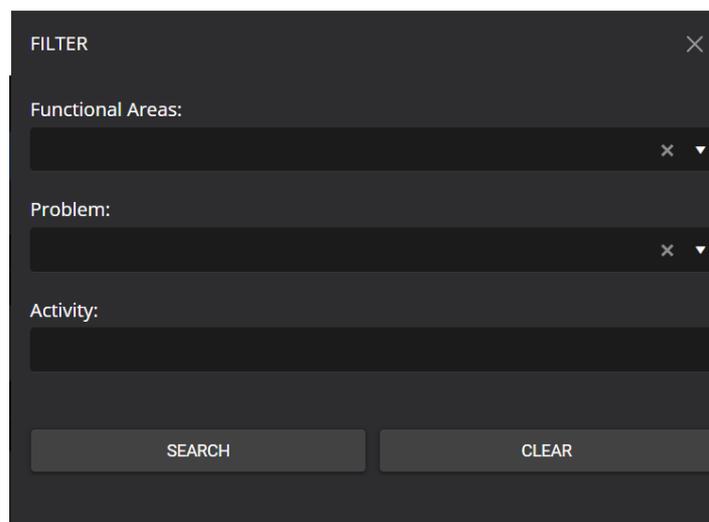


Fig 97

Es posible filtrar por área funcional, problema o actividad. Escriba el texto que desea buscar en los campos o seleccione el elemento correspondiente en las listas desplegables disponibles (Fig 98 **A**).

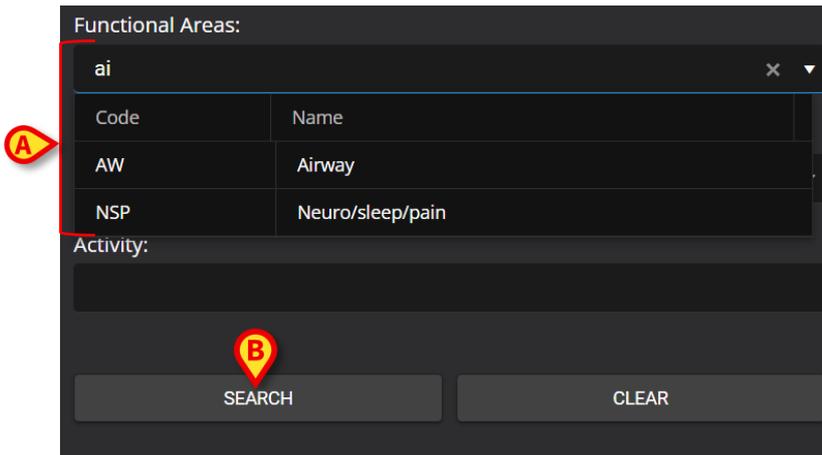


Fig 98



Sólo pueden seleccionarse las áreas funcionales para las que existe al menos una actividad en el Plan activo que se muestra actualmente. Las áreas funcionales que se excluyeron con el procedimiento descrito en el apartado 3.8 (Seleccionar áreas funcionales) también se excluyen aquí. Si se selecciona un área funcional, los problemas seleccionables son los relacionados con el área funcional seleccionada. El campo de actividad es un campo de texto libre (aquí no hay menús desplegables disponibles).

Tras la selección

- Haga clic en **Search** (Buscar) (Fig 98 B).

La pantalla "Active Plan" mostrará únicamente los elementos que coincidan con los criterios de búsqueda. Cuando el contenido de la pantalla está filtrado, la barra de encabezamiento aparece resaltada en rojo (Fig 99 A: los filtros están activos).



Fig 99

4. Anomalías

La pantalla "Anomalies" enumera todas las anomalías de la gestión de actividades. Una anomalía es una actividad programada que no se ha realizado o se ha realizado de forma distinta a la programada. Las actividades documentadas como "Late" (Retrasada) y "No Performed" (No realizada) también aparecen en la pantalla "Anomalies".

Para acceder a la pantalla "Anomalies" (Fig 100):

- Haga clic en la pestaña ANOMALIES (Fig 100 **A**).

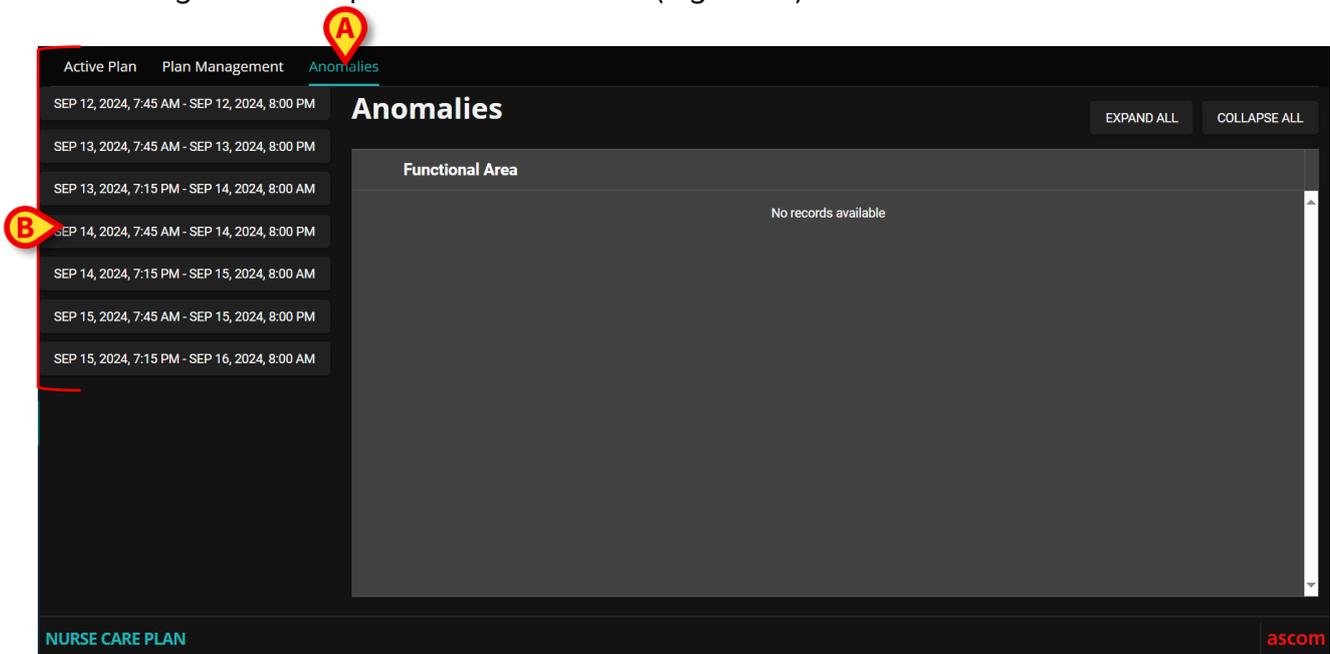


Fig 100

En la izquierda aparecen los turnos en los que se produjo al menos una anomalía (Fig 100 **B**).

- Haga clic en un turno (Fig 101 **A**) para visualizar las anomalías relacionadas en la zona central (Fig 101 **B**).

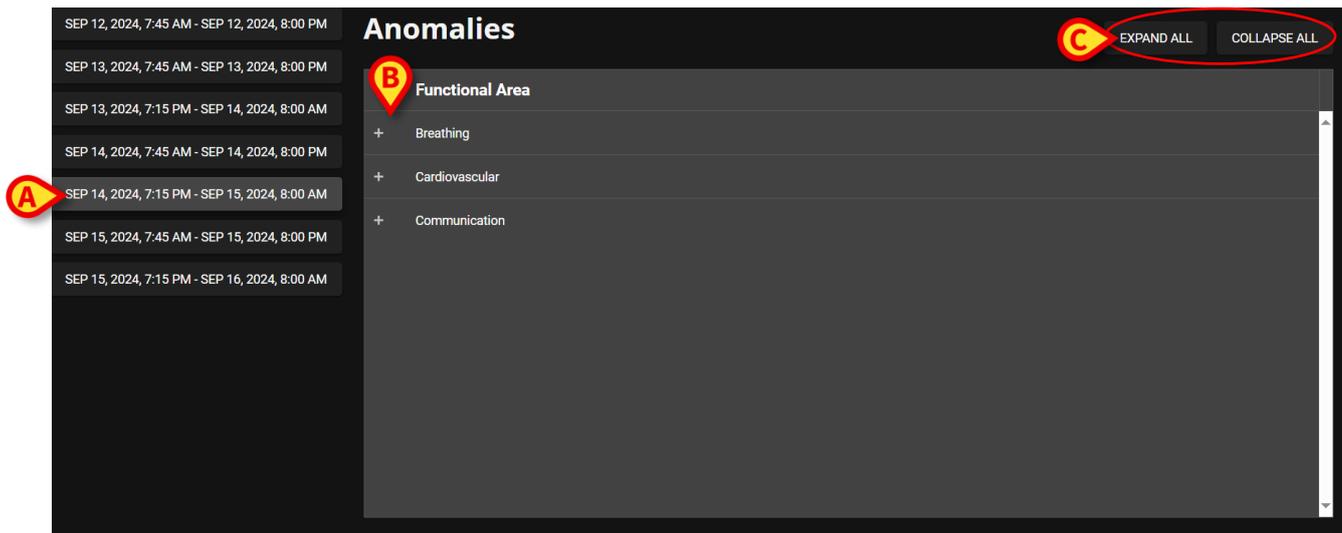


Fig 101

- Haga clic en el icono **+** situado junto a cualquier elemento para ampliarlo. Haz clic en **-** para contraerlo.

El contenido de la pantalla está organizado jerárquicamente: Áreas funcionales → Problemas → Actividades → Anomalías.

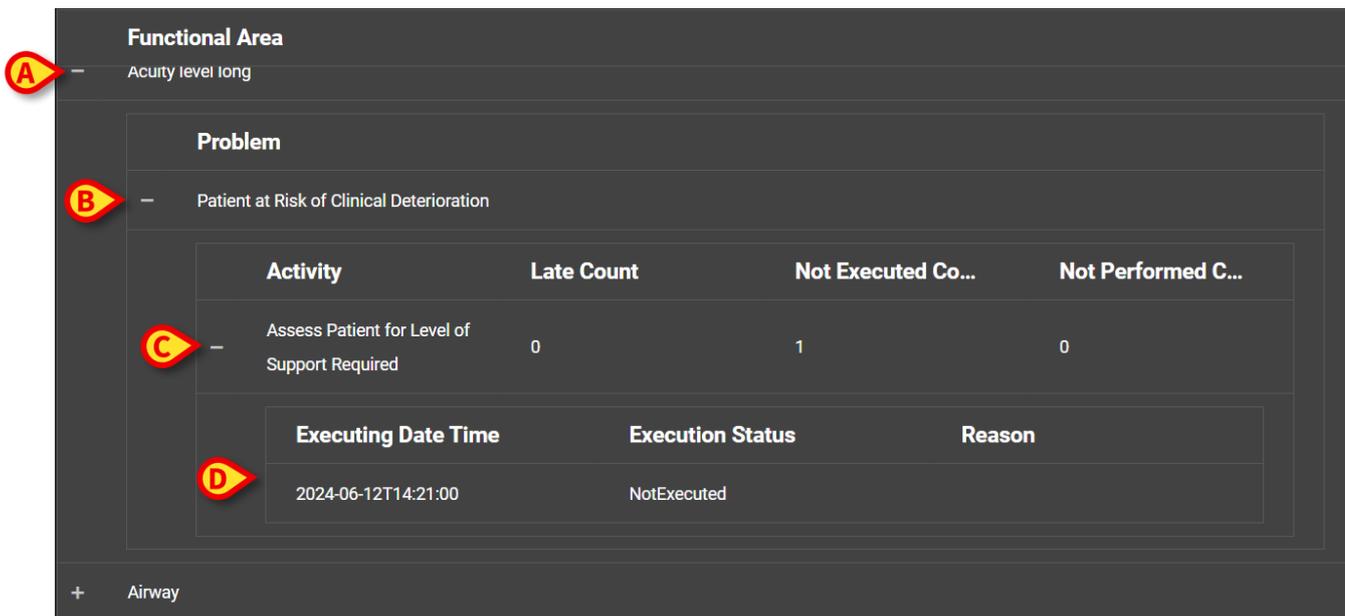


Fig 102

Véase, por ejemplo, en la Fig 102:

- Área funcional: Nivel de agudeza largo (Fig 102 **A**).
- Problema: Paciente en riesgo de deterioro clínico (Fig 102 **B**).
- Actividad: Evaluar al paciente para determinar el nivel de asistencia necesaria (Fig 102 **C**).
- Anomalía: aquí se especifican los detalles de la anomalía (fecha/hora y tipo - Fig 102 **D**).

- Haga clic en el botón **Expand All**(Expandir todo) para desplegar todos los elementos. Haga clic en el botón **Collapse All** (Contraer todo) para contraer todos los elementos (Fig 101 C).