



Diary Mobile

Felhasználói kézikönyv

2.3-es verzió

7/4/2025

Tartalomjegyzék

2. Diary Mobile.....	3
2.1 Bevezetés.....	3
3. Indítás.....	4
4. Klinikai napló	5
4.1 Naplójegyzet leírása.....	6
4.1.1 Jegyzetkategorikák.....	7
4.1.2 Szűrők.....	8
4.2 Naplóbejegyzések létrehozása.....	13
4.2.1 Jegyzettervezetek	14
4.2.2 Kategória	14
4.2.3 Tárgy.....	16
4.2.4 Címkék	17
4.2.5 Szöveg	19
4.2.6 Mellékletek.....	20
4.2.7 Idő.....	24
4.3 Jegyzet szerkesztése.....	26
4.4 Jegyzet törlése.....	27
4.5 A jegyzetek érvényesítése	30
4.6 Jegyzet előzményei.....	31
5. Az ikonok jelentése.....	33

2. Diary Mobile



A termékkörnyezetről, az óvintézkedésekről, a figyelmeztetésekről és a tervezett használatról további információkat talál: USR HUN Digistat Care és/vagy USR HUN Digistat Docs (a telepített moduloktól függően – Digistat Suite EU esetén) vagy USR ENG Digistat Suite NA (Digistat Suite NA esetén). A jelen dokumentumban leírt Diary Mobile megfelelő és biztonságos használatához kötelező a vonatkozó dokumentumok ismerete és megértése.

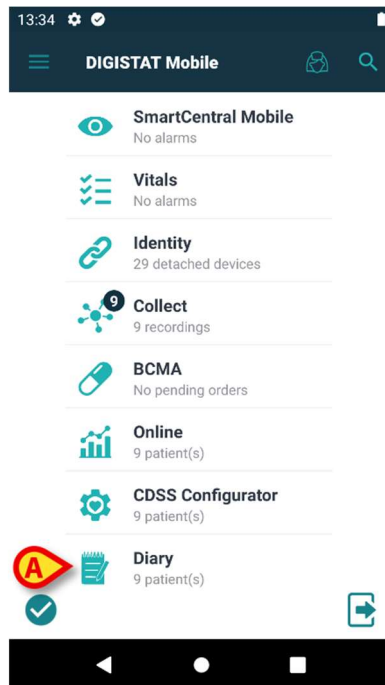
2.1 Bevezetés

A „Diary” egy olyan mobilalkalmazás, amely lehetővé teszi klinikai információk bevitelét, keresését és lekérdezését. A felhasználók szöveges jegyzeteket vihetnek be és kezelhetnek. A jegyzetekhez hang, képek és PDF-fájlok csatolhatók. Az alkalmazás konfigurálható úgy is, hogy automatikusan adatokat kérjen le külső forrásokból (például ADT vagy más Digistat® modulokból), és ezeket jelenítse meg a betegnaplóban.

3. Indítás

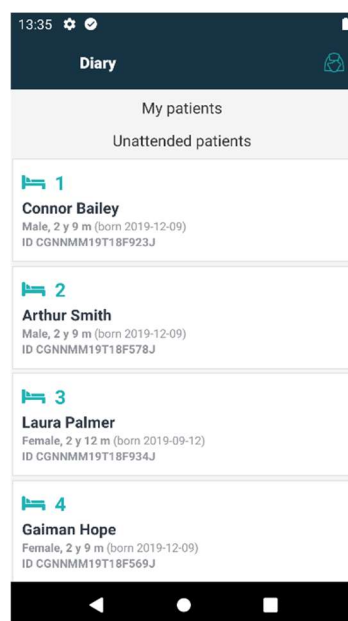
A Diary Mobile alkalmazás elindítása:

- Érintse meg a Digistat® mobilalkalmazás-lista megfelelő sorát (1. ábra, **A**).



1. ábra

Megnyílik a Diary Mobile, és megjelenik a konfigurált tartományhoz tartozó betegek listája (2. ábra).



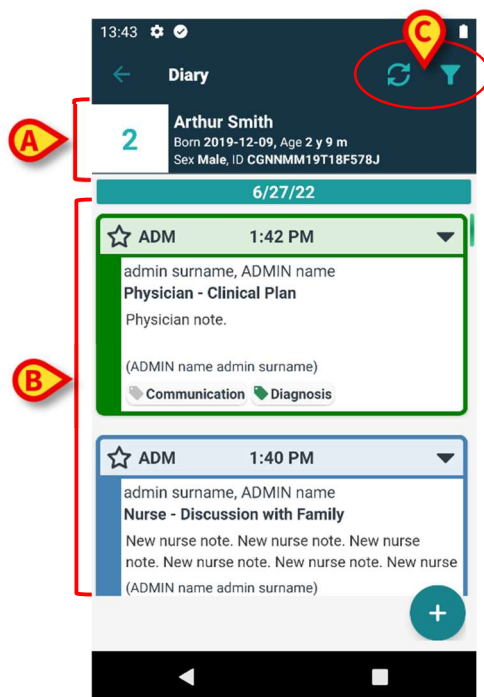
2. ábra

4. Klinikai napló

A 3. ábrán egy Arthur Smith nevű beteg naplóképernyőjére látható egy példa.

A betegadatokat felül, az ágyszám mellett jelennek meg (3. ábra, **A**).

Alatta a naplójegyzetek láthatók, időrendi sorrendben, a legújabbakkal kezdődően (3. ábra, **B**).



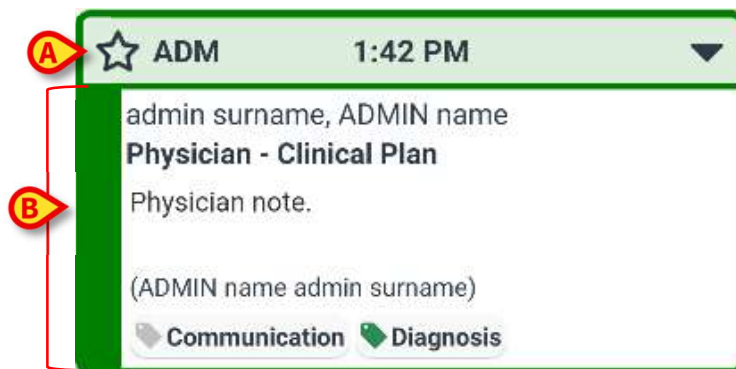
3. ábra

A napló frissítéséhez használja a  gombot (3. ábra, **C**).

A napló tartalmának szűréséhez használja a  gombot (3. ábra, **C**). A szűrők leírását lásd a 4.1.2 szakaszban.

4.1 Naplójegyzet leírása

A 4. ábra a jegyzetekről mutat be egy példát.



4. ábra

A jegyzet színe jelzi a jegyzet kategóriáját (a jegyzetkategoriók magyarázatát lásd a 4.1.1 szakaszban).

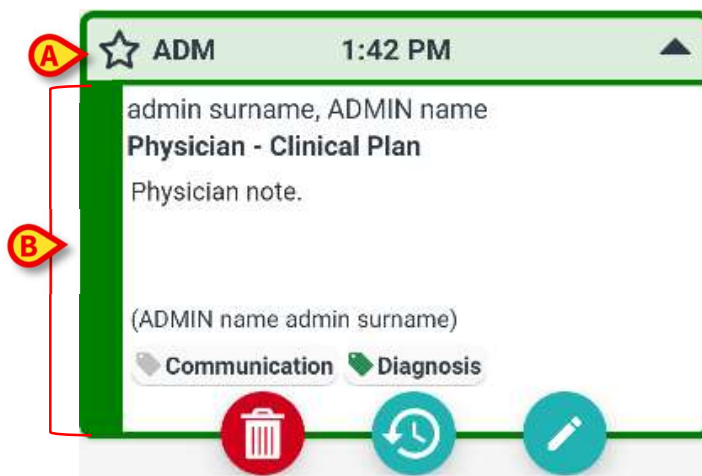
A 4. ábra **A** és az 5. ábra **A** jelzésű „fejlécterületén” a következők láthatók:

- A relevancia jelzése – A ☆ ikon kiválasztásával a jegyzetet „Relevánsként” lehet megjelölni. A kiválasztott ikon kiemelten jelenik meg (★).
- A jegyzetet rögzítő felhasználó nevének rövidítése (a példában ADM).
- Azon klinikai esemény időpontja, amelyre a jegyzet vonatkozik.
- A jegyzet tartalmától függően az időjelzés mellett további ikonok is szerepelhetnek. A lehetséges ikonok listája az 5. szakaszban látható.
- „Teljes jegyzet megjelenítése” ikon (▼). Érintse meg a fejléc területét a teljes jegyzet megjelenítéséhez (5. ábra). Az ikon ekkor átfordul (▲). A teljes jegyzet további szöveget és mellékleteket tartalmaz (ha vannak).

A kezelőgombok („Törlés”, „Előzmények”, „Szerkesztés”) is megjelennek (lásd a 4.3, 4.4 és 4.6 szakaszt). Érintse meg újra a fejléc területét, hogy a jegyzetet visszaállítsa az eredeti méretre.



A jegyzethez rendelkezésre álló kezelőgombok a felhasználói jogosultságoktól és az adott egészségügyi rendszerben konfigurált szabályoktól függenek.



5. ábra

A „jegyzet szövegtörzsének területe”, amelyet a 4. ábra **B** és az 5. ábra **B** területe jelöl, a következőket tartalmazza:

- A jegyzetet rögzítő felhasználó teljes neve
- A jegyzet típusa és tárgya.
- A jegyzet szövege.
- Címkék (ha vannak).
- Csatolmányok ikonjai (ha vannak).

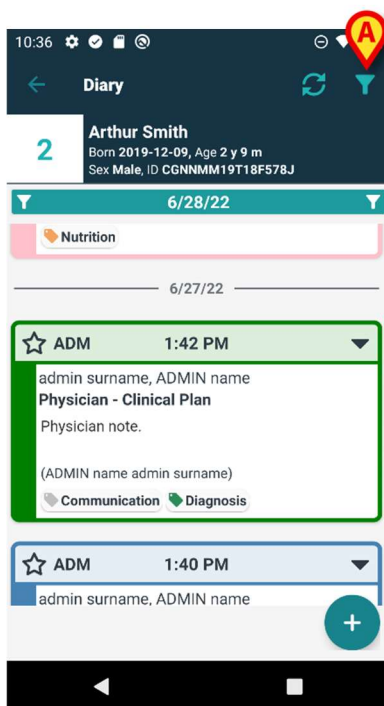
A  gomb segítségével törölheti a jegyzetet (lásd a 4.4 szakaszt).

A  gomb segítségével jelenítheti meg a jegyzet előzményeit (lásd a 4.6 szakaszt).

A  gomb segítségével szerkesztheti a jegyzetet (lásd a 4.3 szakaszt).

4.1.1 Jegyzetkategoróriák

A naplóbejegyzések kategóriákhoz tartoznak, amelyeket egy-egy szín jelöl. A meglévő kategóriák száma, típusa és színe konfigurálható.



6. ábra

A 6. ábrán lévő példán a képernyő három különböző kategóriába tartozó három jegyzetet jelenít meg, melyek itt a következők:

- Dietetikus (rózsaszín).
- Orvos (zöld).
- Ápoló (világoskék).

A rendelkezésre álló kategóriák teljes listája a jegyzet létrehozásakor jelenik meg (lásd a 19. ábrán).



A „Vázlat” jegyzetek sötétszürkék. Lásd a 4.2.1 szakaszt.

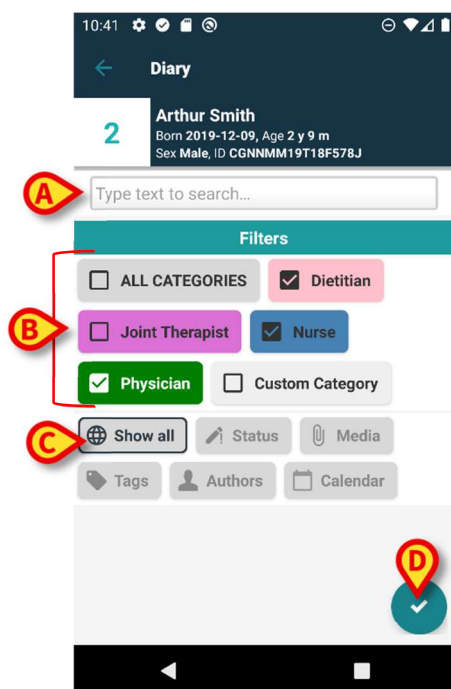
4.1.2 Szűrők

Lehetőség van a napló szűrésére adatok kereséséhez, illetve csak bizonyos kiválasztott jegyzettípusok megjelenítéséhez.

A napló szűréséhez:

- Érintse meg a 6. ábra **A** jelölésénél látható  ikont.

Ekkor a következő képernyő nyílik meg (7. ábra):



7. ábra

Itt különböző eszközök találhatók:

- 1) Szöveges keresőeszköz (7. ábra, **A**).

Írja be ide a naplóban keresett szövegrészt, majd érintse meg a  gombot (7. ábra, **D**). Ekkor csak azok a jegyzetek jelennek meg, melyek tartalmazzák a megadott szövegrészt.

- 2) Kategóriaszűrő (7. ábra, **B**).

Válasszon ki egy vagy több kategóriát, majd érintse meg a  gombot (7. ábra, **D**), hogy csak a kiválasztott kategóriákhoz tartozó jegyzetek jelenjenek meg. Az ÖSSZES jelölőnégyzet kiválasztásával ismét megjeleníti az összes jegyzetet.



A kategóriaszűrők fokozatosan kerülnek hozzáadásra a kapcsolódó jegyzetek beírásával, vagyis egy szűrő csak akkor jelenik meg, ha már van legalább egy olyan jegyzet, amely az adott kategóriába tartozik.

3) Szűrőgombok (7. ábra, **C**).

Szűrés szerző, állapot, címke, média, naptár szerint. Az itt látható szűrők a naplóban meglévő adatoktól függenek. Ez azt jelenti, hogy egy szűrő csak akkor használható, ha a naplóban van neki megfelelő adat. Ha például nincsenek címkék a naplóban, akkor a „címkék” szűrő nem aktív.

Az elérhető szűrők a következők:

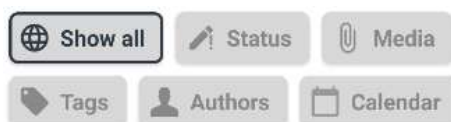
- Állapot (lásd a 4.1.2.1 szakaszt).
- Média (lásd a 4.1.2.2 szakaszt).
- Címke (lásd a 4.1.2.3 szakaszt).
- Szerző (lásd a 4.1.2.4 szakaszt).
- Naptár (lásd a 4.1.2.5 szakaszt).

Ha valamelyik szűrő használható, a hozzá tartozó gomb kiemelten jelenik meg (8. ábra).



8. ábra

Érintse meg az **Összes megjelenítése** gombot az itt kiválasztott összes szűrő törléséhez (9. ábra).



9. ábra



Lehetséges egyszerre több szűrőt is kiválasztani. Meg lehet például egyszerre adni egy keresőkifejezést, egy kategóriát és egy szerzőt a nekik megfelelő adatok előhívásához a naplóból.



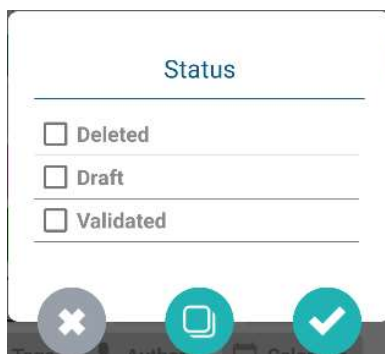
A kategória, állapot, címkék, média, szerző szűrők fokozatosan kerülnek hozzáadásra a naplóbejegyzések megadásával, vagyis egy szűrő csak akkor használható, ha már van legalább egy olyan jegyzet, amely az adott kategóriába tartozik.



A szűrők kiválasztása után érintse meg a  gombot (7. ábra **D**) a „szűrők” képernyőn, hogy csak a megadott szűrőknek megfelelő jegyzetek jelenjenek meg.

4.1.2.1 Állapot

Szűrés állapot szerint. A lehetséges állapotok: „Törölt”, „Érvényesített”, „Nem érvényesített”, „Tervezet”. Érintse meg a gombot az állapot kiválasztását lehetővé tevő ablak (10. ábra) megjelenítéséhez.



10. ábra

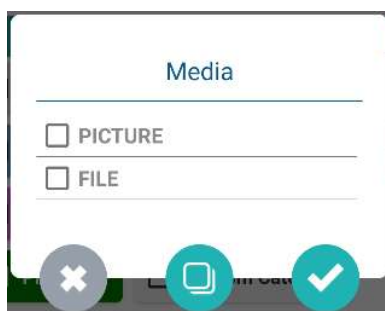
Jelölje be a kívánt állapotnak megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a  gombot. Ekkor csak a kiválasztott állapotú jegyzetek jelennek meg.

A  gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

A  gombbal törölheti a szűrőket.

4.1.2.2 Média

Szűrés a melléklet típusa szerint. A lehetséges médiatípusok: „Audio”, „PDF”, „Kép”. Érintse meg a gombot a médiatípus kiválasztását lehetővé tevő ablak (11. ábra) megjelenítéséhez.



11. ábra

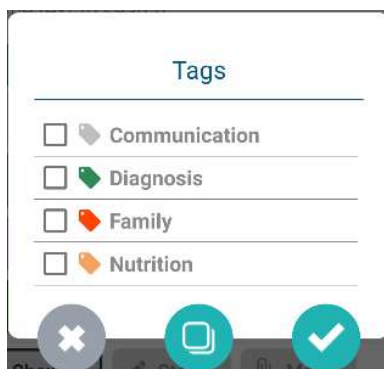
Jelölje be a kívánt médiatípusnak megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a  gombot. Ekkor csak azok a jegyzetek jelennek meg, amelyekhez csatoltak kiválasztott típusú fájlt.

A  gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

A  gombbal törölheti a szűrőket.

4.1.2.3 Címkék

Szűrés címke szerint. A rendelkezésre álló címkeszűrők megfelelnek a naplóban már szereplő címkéknek. Érintse meg a gombot a címke kiválasztását lehetővé tevő ablak (12. ábra) megjelenítéséhez.



12. ábra

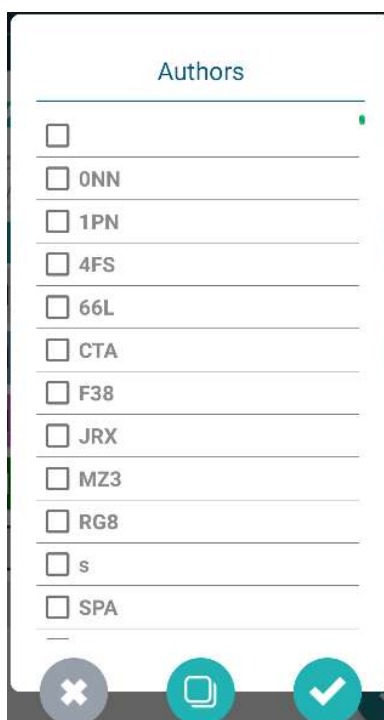
Jelölje be a kívánt címkének megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a  gombot.

A  gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

A  gombbal törölheti a szűrőket.

4.1.2.4 Szerzők

Érintse meg a **Szerzők** szűrőt annak az ablaknak a megjelenítéséhez, amely felsorolja az összes olyan szerzőt, aki már létrehozott egy jegyzetet az aktuális naplóban (13. ábra).



13. ábra

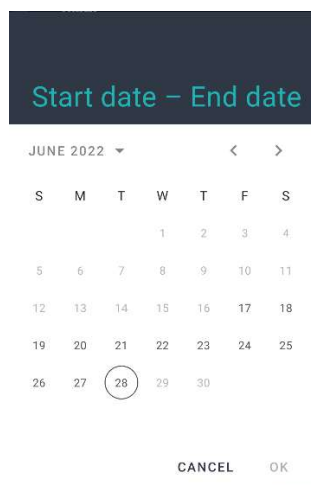
Jelölje be a kívánt szerzőknek megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a  gombot.

A  gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

A  gombbal törölheti a szűrőket.

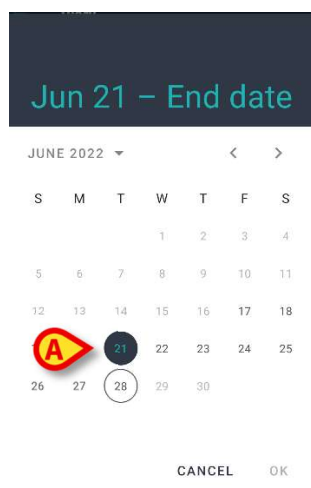
4.1.2.5 Naptár

Szűrés a jegyzet létrehozásának dátuma szerint. Érintse meg a gombot a naptárablak megjelenítéséhez (14).



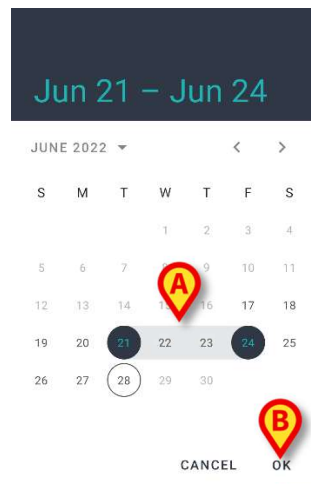
14. ábra

Érintsen meg a naptárban egy napot a kezdőnap kiválasztásához. Ekkor a kezdőnap kiemelten jelenik meg (15. ábra, **A**).



15. ábra

Érintsen meg egy másik napot a befejező dátum kiválasztásához. A kiválasztott dátumok közötti napok kiemelten jelennek meg (16. ábra, **A**).



16. ábra

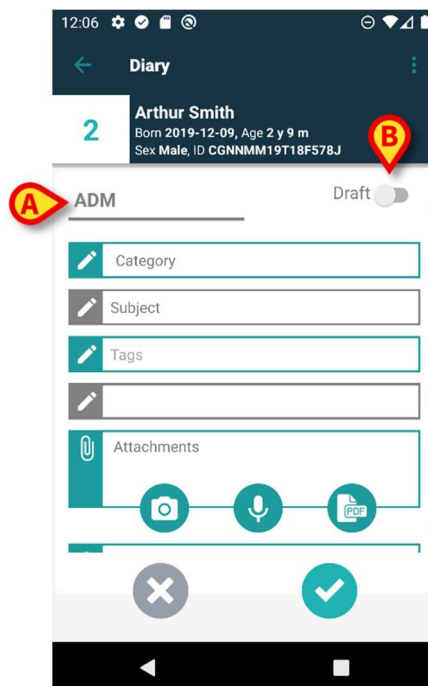
Érintse meg az **OK** gombot (16. ábra, **B**) gombra. Csak a kiválasztott időszak alatt megadott jegyzetek jelennek meg.

4.2 Naplóbejegyzések létrehozása

Bejegyzés hozzáadása a klinikai naplóhoz:

- Érintse meg a  gombot a parancssávon.

Ekkor megnyílik a következő ablak.



17. ábra

Az éppen bejelentkezett felhasználó monogramja a 17. ábra **A** részén látható.

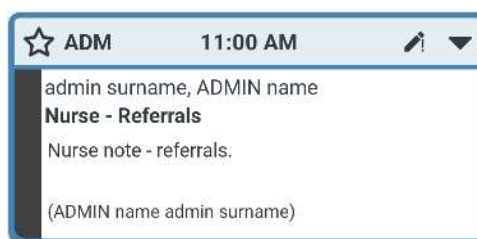
- Töltse ki a kötelező mezőket.

- Érintse meg a  ikont. A jegyzet ezzel bekerül a naplóba.

A 4.2.1–4.2.7 szakaszok ismertetik azokat a különféle mezőket és eszközöket, amelyekkel a jegyzetfunkciók megadhatók.

4.2.1 Jegyzettervezetek

A jobb oldali „Tervezetválasztó” (17. ábra, **B**) alapértelmezés szerint kikapcsolt állásban van. Ez azt jelenti, hogy a jegyzetek alapértelmezés szerint nem tervezet állapotúak. Érintse meg a választót az állapot „Tervezetre” történő módosításához. A „Tervezet” állapotú jegyzetek sötétszürkén jelennek meg a naplóban (18. ábra), és csak az őket létrehozó felhasználónál láthatók. Csak akkor kerülnek közzétételre, és válnak láthatóvá minden felhasználó számára, ha a választókapcsoló ki van kapcsolva. A fejlécsávon lévő  ikon jelzi a jegyzettervezeteket.



18. ábra

4.2.2 Kategória

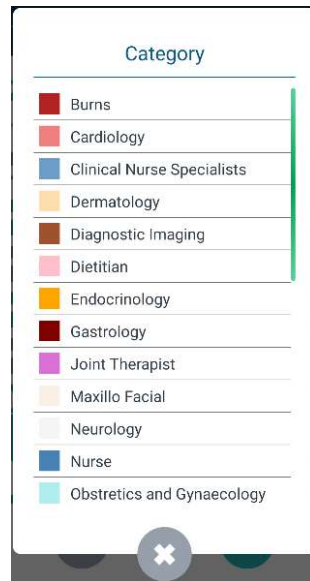
Ez a mező lehetővé teszi a jegyzetek kategóriájának a megadását. Ez kötelező. A kategória megadása teszi elérhetővé a „Tárgy” és a „Törzs” mezőt.

- Érintse meg a „Kategória” mezőt.

Ekkor megnyílik a következő ablak (19), amely lehetővé teszi a kategória kiválasztását. Ez a képernyő az aktuális felhasználó számára a szerepkörétől és jogosultságaitól függően rendelkezésre álló összes kategóriát felsorolja.



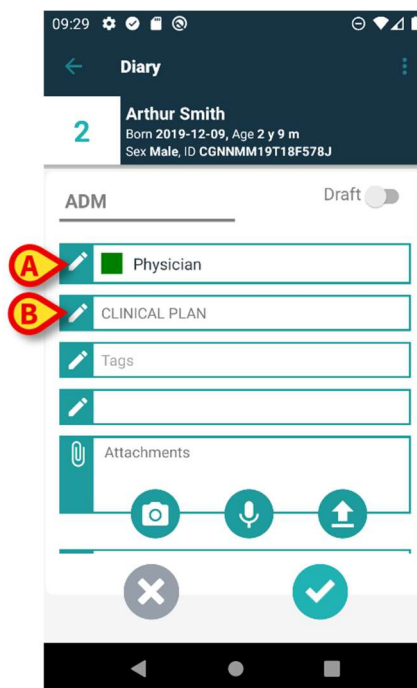
A rendelkezésre álló kategóriák számának, nevének és színének meghatározása a konfiguráció során történik.



19. ábra

- Érintse meg a kívánt kategóriát a kiválasztásához.

A kiválasztott kategória megjelenik a „Kategória” mezőben (20. ábra, **A**).



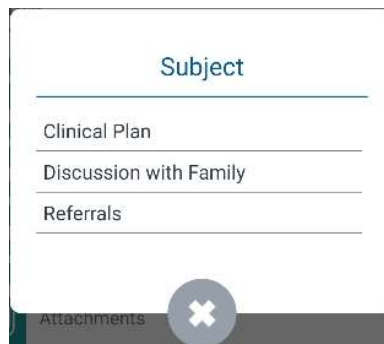
20. ábra

4.2.3 Tárgy

A kiválasztott kategória alapján válik elérhetővé a tárgyak egy olyan készlete, amelyből választani lehet. A rendelkezésre álló tárgyak meghatározása a konfiguráció során történik. Alapértelmezés szerint az egyik tárgy eleve ki van választva („Referrals” [Beutalások] – 20 **B**). Másik tárgy kiválasztásához:

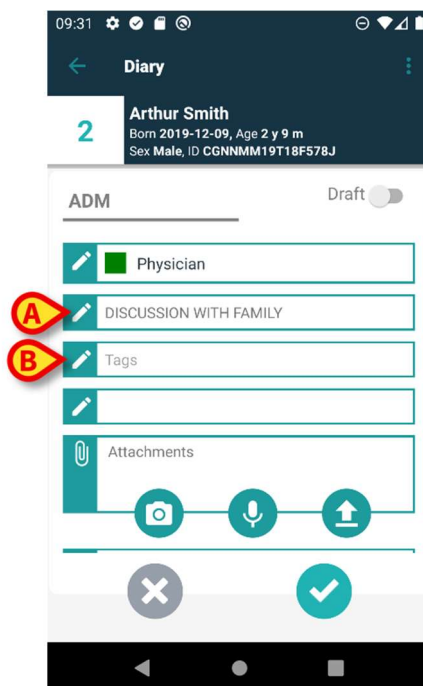
- Érintse meg a „Tárgy” mezőt.

Ekkor megnyílik egy ablak, amely felsorolja az elérhető tárgyakat (lásd a példát a 21. ábrán).



21. ábra

- Érintse meg a kiválasztott tárgyat. A kiválasztott tárgy megjelenik a „Tárgy” mezőben (22. ábra, **A**).



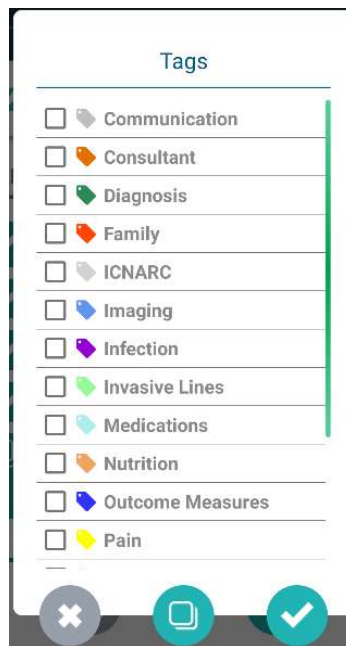
22. ábra

4.2.4 Címkék

Lehetőség van a naplójegyzetek megcímkezésére. Címke hozzáadásához:

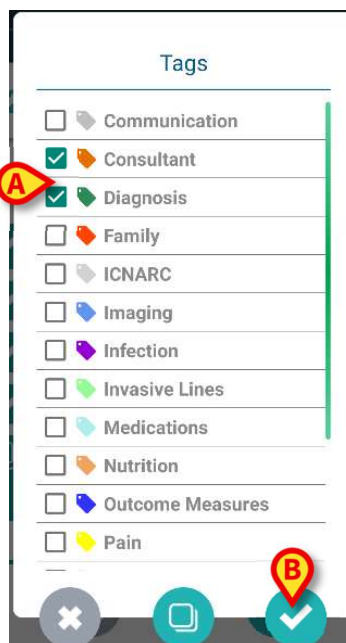
- Érintse meg a „Címkék” mezőt (22, **B**).

Ekkor megnyílik a következő ablak, amely felsorolja a lehetséges címkéket (23. ábra).



23. ábra

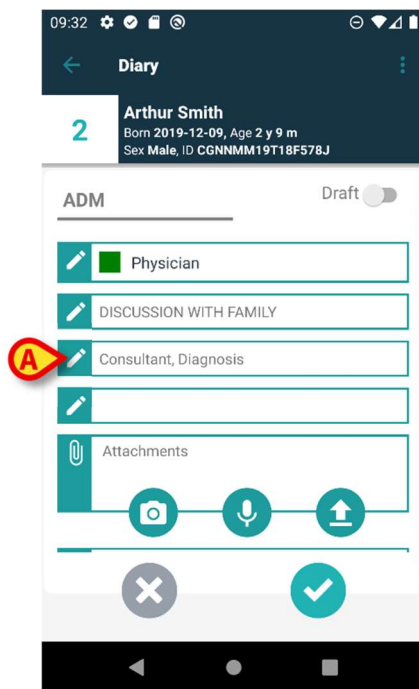
- Jelöljön be egy vagy több címkét a kiválasztásukhoz (24, **A**).



24. ábra

➤ Érintse meg a  gombot (24, **B**).

A címkék a „Címkék“ mezőben jelennek meg (25, **A**).



25. ábra

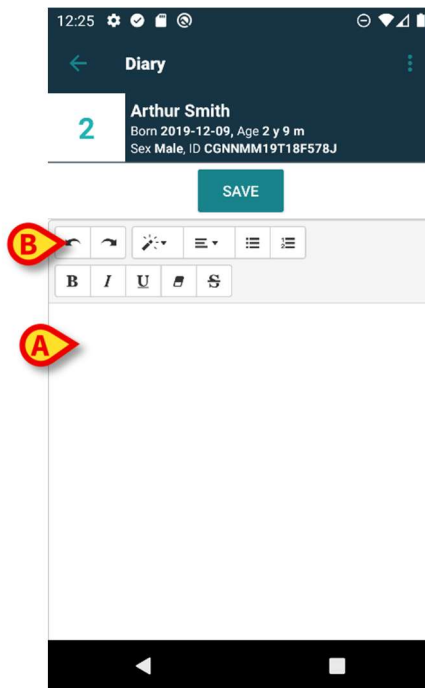
A 23 a  gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

A  gombbal törölheti az összes jelölőnégyzet bejelölését.

4.2.5 Szöveg

- Érintse meg a „Jegyzet szövege” mezőt a jegyzet szövegének beírásához.

Ekkor megnyílik a következő ablak:



26. ábra

- Írja be a törzsszöveget a 26. ábra **A** és 27. **A** része által jelölt területre.

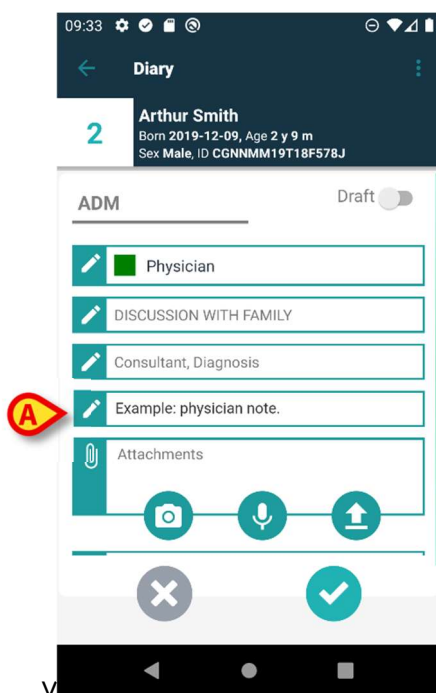
A leggyakrabban használt szövegformázó eszközök közül néhány elérhető (26, **B** és 27, **B**).



27. ábra

- Érintse meg a **Mentés** gombot (27. ábra, **C**).

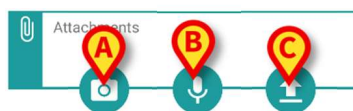
A szöveg a „Jegyzet szövege” mezőben jelenik meg (28 **A**).



28. ábra

4.2.6 Mellékletek

A jegyzetekhez fájlokat lehet csatolni. A rendszer a kép-, hang- és PDF-fájlokat támogatja.

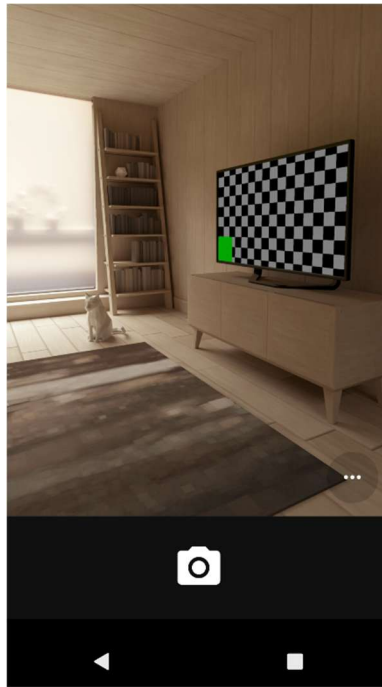


29. ábra

4.2.6.1 Kép

- Érintse meg a  gombot (29. ábra, **A**) egy kép elkészítéséhez és csatolásához.

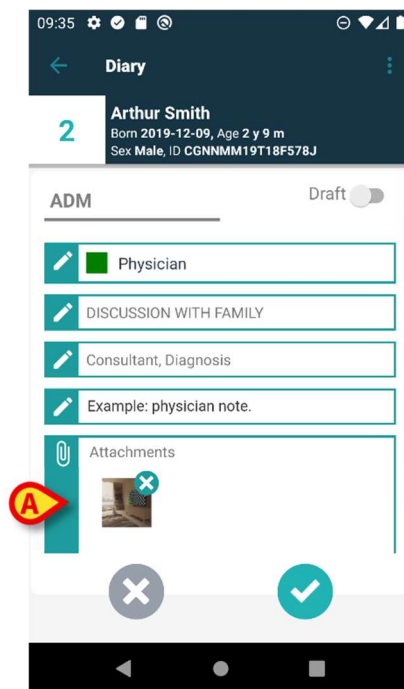
Ekkor bekapcsol az okostelefon kamerája (30. ábra).



30. ábra

- Készítse el a képet, és fogadja el.

A megfelelő indexkép megjelenik a „Mellékletek” területen (31. ábra, **A**).

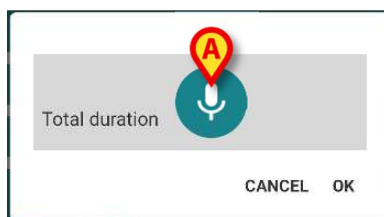


31. ábra

4.2.6.2 Hang

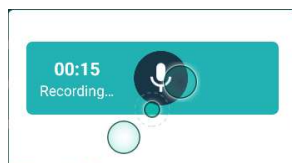
- Érintse meg a  gombot (29, **B**) egy hangfájl rögzítéséhez és csatolásához.

Ekkor megjelenik a következő képernyő (32):

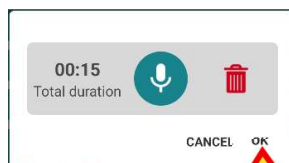


32. ábra

- Érintse meg a  gombot (32 A), és tartsa lenyomva a felvétel közben (33), majd engedje el (34. ábra).



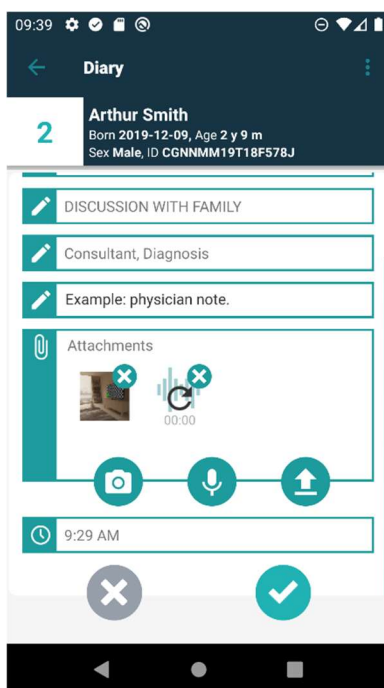
33. ábra



34. ábra

- A felvétel elfogadásához érintse meg az **Ok** gombot (34 A), a törléséhez pedig a  gombot.

A „Csatolt hang” ikon megjelenik a „Mellékletek” területen (35. ábra).

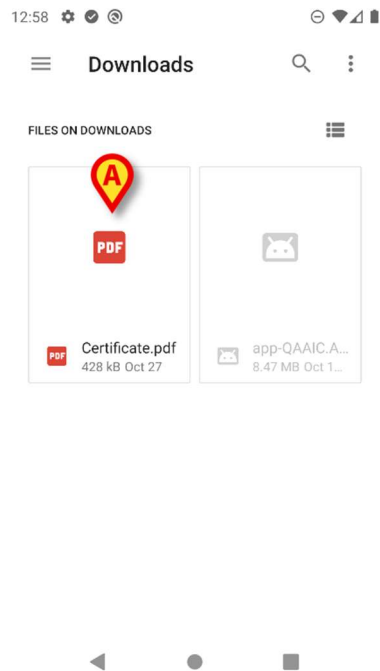


35. ábra

4.2.6.3 Feltöltés

- Érintse meg a  ikont (29. ábra, C) PDF-fájl vagy archivált kép csatolásához.

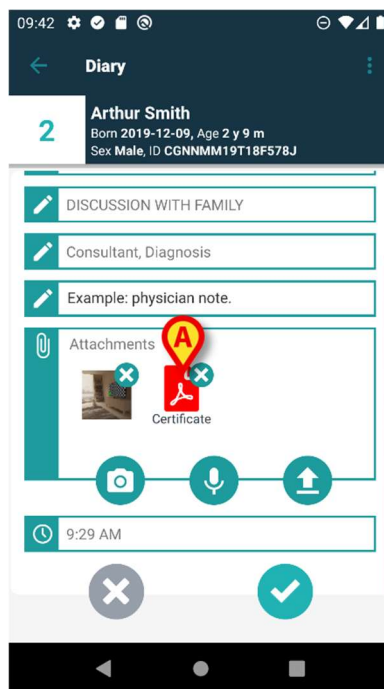
Ekkor megjelenik egy képernyő (az alapértelmezett fájl navigátor), amely lehetővé teszi az okostelefon tartalmának böngészését. A „Letöltések” mappa a 36. ábrán látható.



36. ábra

- Érintse meg a csatolni kívánt fájlt (36. ábra, **A**).

A csatolt fájlnek megfelelő ikon megjelenik a „Mellékletek” területen (37 **A**).



37. ábra

4.2.6.4 Melléklet törlése

Melléklet törlése:

- Érintse meg a melléklet ikonjának jobb felső sarkában a kis keresztet (38 **A**).

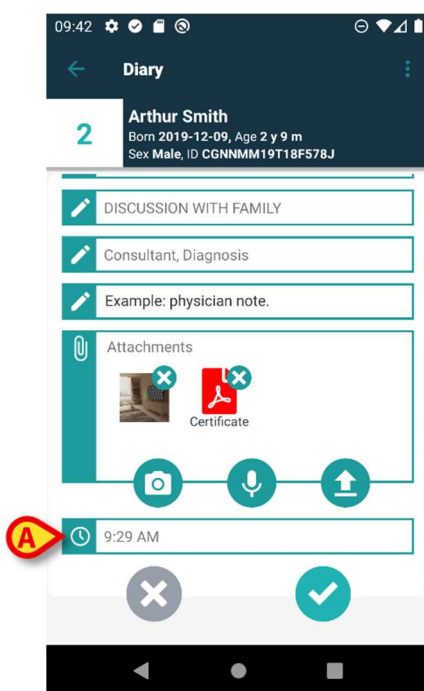


38. ábra

A művelethez felhasználói megerősítés szükséges. Erősítse meg a melléklet eltávolítását. ITT TART

4.2.7 Idő

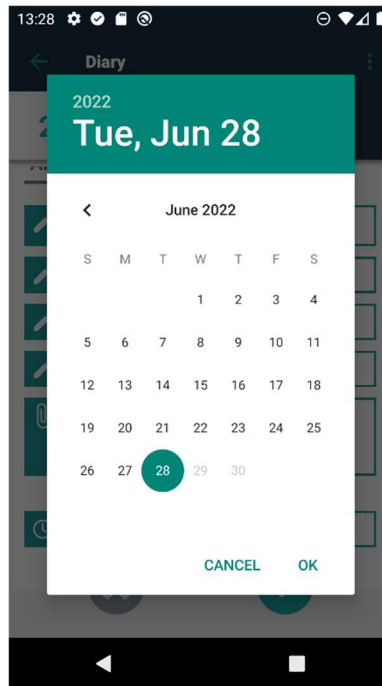
Az „Idő” mező (39 **A**) az aktuális időt mutatja. Ha a jegyzet megadása a benne szereplő klinikai eseménynél lényegesen később történik, akkor lehetőség van a jegyzet időpontjának módosítására.



39. ábra

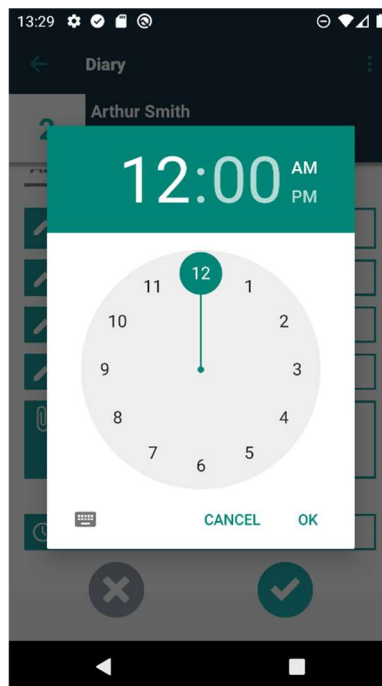
Az idő módosításához:

- Érintse meg az „Idő” mezőt. Ekkor megjelenik egy naptár (40. ábra).



40. ábra

- Válassza ki a napot, majd érintse meg az **Ok** gombot. Ekkor megjelenik egy óra.

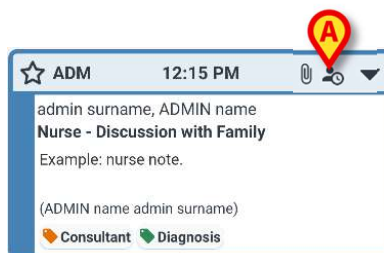


41. ábra

- Válassza ki az időpontot, majd érintse meg az **Ok** gombot. Az új dátum/idő megjelenik az „Idő” mezőben.

A jegyzet az itt beállított időpontnak megfelelően időrendi sorrendben a naplóba kerül.

Ha a jegyzetet a tényleges klinikai esemény időpontjától eltérő időpontban viszi be (azaz ha a jegyzet időpontját módosítja), a fejlécsávon megjelenik a  ikon (42. ábra, **A**).



42. ábra



A  ikon akkor jelenik meg, ha a megadási idő és a tényleges klinikai idő közötti különbség nagyobb, mint egy testre szabható időérték. Az időértéket az „Entrytimetolerance” rendszeropcióban kell beállítani.

4.3 Jegyzet szerkesztése

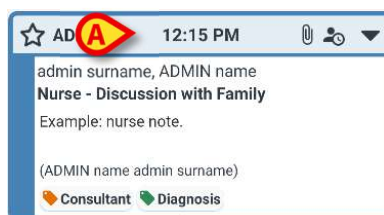


A jegyzetszerkesztési házirend testre szabható, és az egészségügyi rendszer eljárásaitól függ. A ténylegesen elfogadott házirenddel kapcsolatos további információkért forduljon a rendszergazdákhhoz.

Egyes jegyzetek például bizonyos felhasználók számára szerkeszthetők lehetnek, mások számára pedig nem; a jegyzetek a közzététel után egy meghatározott ideig szerkeszthetők lehetnek, majd csak olvashatóvá válnak.

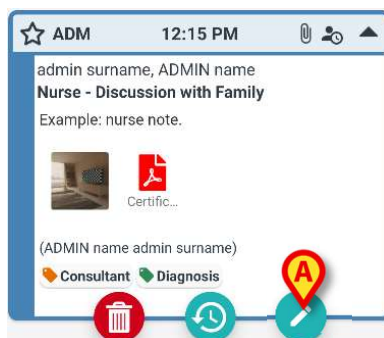
Jegyzet szerkesztéséhez:

- Érintse meg a szerkeszteni kívánt jegyzet fejlécsávját (43. ábra, **A**).



43. ábra

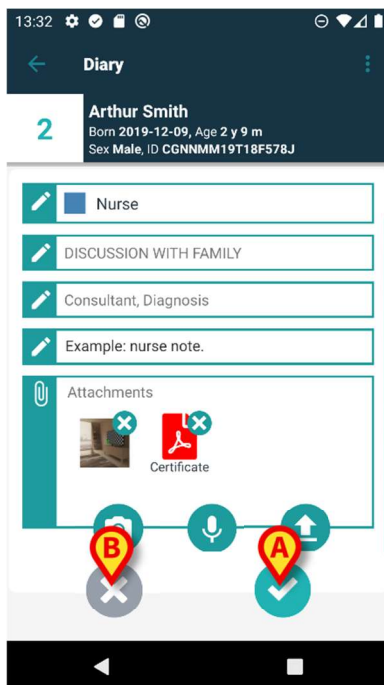
Ekkor a megjegyzés nagyobbá válik (44).



44. ábra

Ha a jegyzet az aktuális felhasználó számára szerkeszthető, akkor látható a  gomb.

Érintse meg a  gombot (44. ábra, **A**). Ekkor megjelenik a „Jegyzet szerkesztése” ablak (45).



45. ábra

Szerkessze a jegyzetet. A jegyzetszerkesztési eljárásokra vonatkozó utasításokat lásd a 4.2.1–4.2.7 szakaszokban.

A módosítások mentéséhez érintse meg a  gombot (45. ábra, **A**).

Érintse meg a  gombot a módosítások mentés nélküli elvetéshez (45 **B**).

4.4 Jegyzet törlése

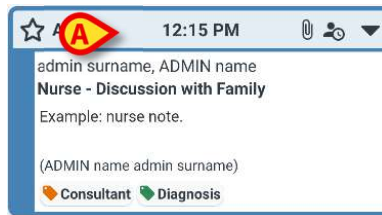


A jegyzettörlési házirend testre szabható, és az egészségügyi rendszer eljárásaitól függ. A ténylegesen elfogadott házirenddel kapcsolatos további információért forduljon a rendszergazdákhoz.

Egyes jegyzeteket például csak bizonyos felhasználók törölhetnek a jogosultságaiktól függően, és csak meghatározott ideig.

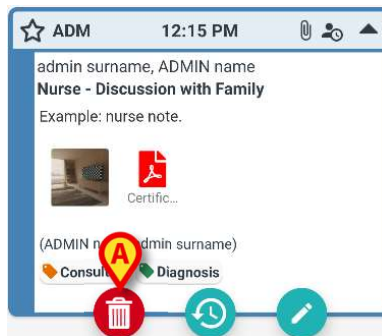
Jegyzet törléséhez:

- Érintse meg a törölni kívánt jegyzet fejlécsávját (43. ábra, **A**).



46. ábra

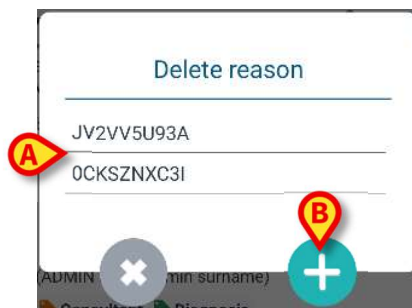
Ekkor a megjegyzés nagyobbá válik (44).



47. ábra

- Érintse meg a  gombot (47 **A**).

Kötelező megadni a törlés indokát. Megnyílik a 48. ábrán látható menü, amely az előre beállított okok listáját tartalmazza.



48. ábra

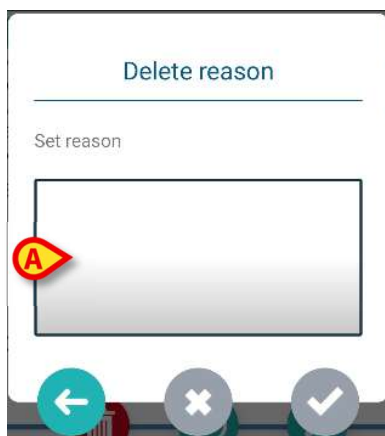
Ha a konfigurált okok egyike megfelel az adott esetnek, akkor érintse meg a kiválasztott okot a menüben (48 **A**). Ekkor a megjegyzés törlésre kerül.

A törölt megjegyzés áthúzott betűkkel továbbra is látható a klinikai naplóban (51. ábra, **A**). A törlés oka a törölt szöveg alatt jelenik meg (51 **B**).

Ha a megadott okok egyike sem használható, lehetőség van egyéni törlési ok megadására. Ennek menete:

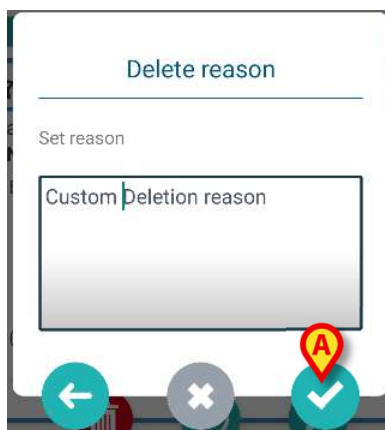
- Érintse meg a  gombot (48 **B**).

Ekkor megnyílik a következő képernyő (49), amely lehetővé teszi az egyéni ok megadását.



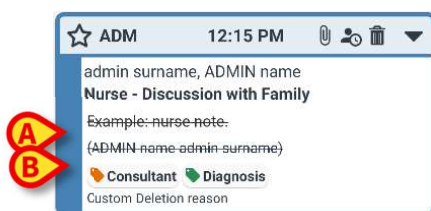
49. ábra

- Írja be az okot a 49. ábrán látható **A** jelölésű mezőbe, majd érintse meg a  gombot (50. ábra, **A**).
- Érintse meg a  gombot az egyéni okok listájához való visszalépéséhez (48).



50. ábra

A törölt megjegyzés áthúzott betűkkel továbbra is látható a klinikai naplóban (51, **A**). A törlés oka a törölt szöveg alatt jelenik meg (51 **B**).

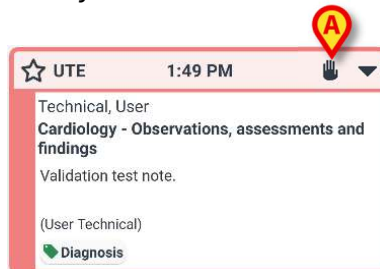


51. ábra

A fejlécsávon lévő  ikon jelzi, hogy a jegyzet törlésre került.

4.5 A jegyzetek érvényesítése

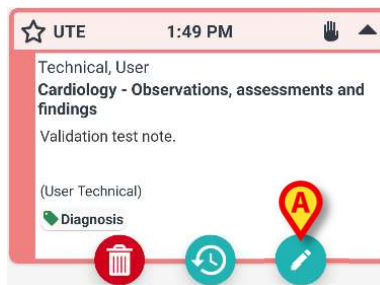
Egyes felhasználók nem rendelkeznek „jegyzet-érvényesítési” jogosultságokkal. Ha ezek a felhasználók a naplóhoz jegyzetet adnak hozzá, a jegyzetet a rendszer  szimbólummal jelöli (52 **A**), ami azt jelenti, hogy a jegyzetet egy másik, megfelelő jogosultságokkal rendelkező felhasználónak kell érvényesítenie.



52. ábra

A jegyzet érvényesítéséhez egy másik, jegyzet-érvényesítési jogosultsággal rendelkező felhasználónak be kell jelentkeznie a hitelesítő adataival. Ezután az új felhasználó tegye az alábbiakat:

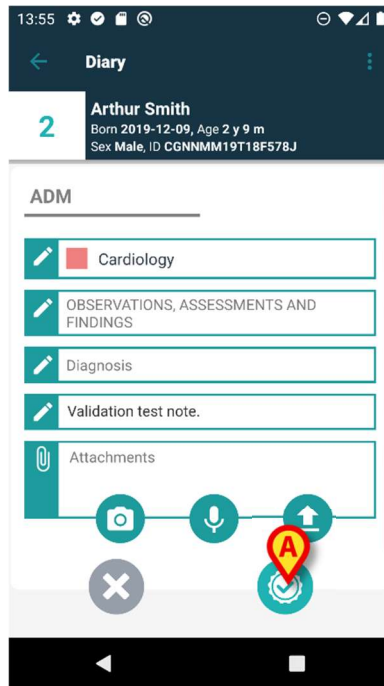
- Érintse meg a nem érvényesített jegyzet fejlécét a kezelőgombok megjelenítéséhez (53. ábra).



53. ábra

- Érintse meg a  gombot (53 **A**).

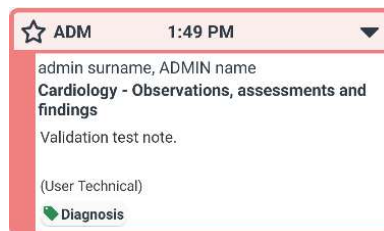
Ekkor megjelenik a „Jegyzet szerkesztése” ablak (54. ábra). A **Mentés** gomb –  – ilyenkor nem szerepel, hanem helyette az **Érvényesítés** gomb –  – látható (54 **A**).



54. ábra

- Érintse meg a  gombot.

Ezzel megtörtént a jegyzet érvényesítése. A  szimbólum innentől kezdve már nem látható (55).

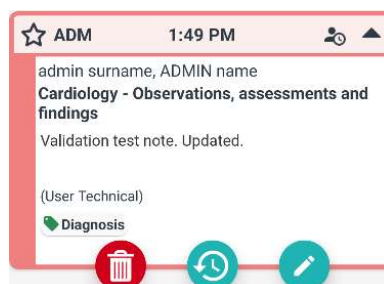


55. ábra

4.6 Jegyzet előzményei

Lehetőség van egy jegyzet korábbi verzióinak megtekintésére. Ennek menete:

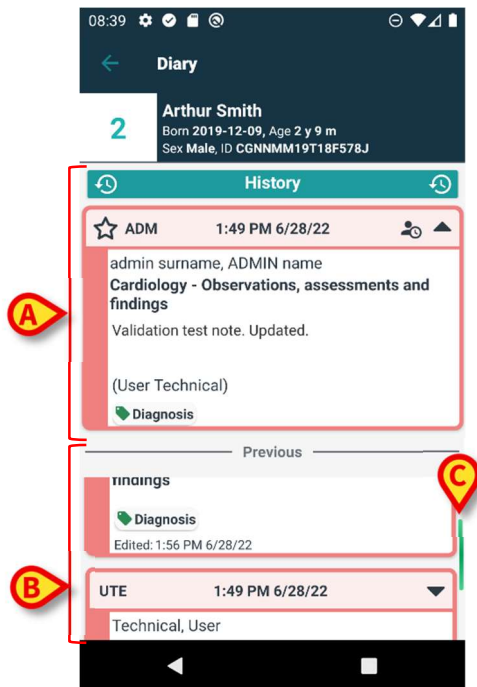
- Érintse meg a jegyzet fejlécét a kezelőgombok megjelenítéséhez (53. ábra).



56. ábra

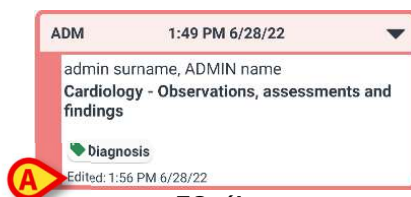
- Érintse meg a  gombot.

Ekkor megjelennek a jegyzetek előzményei. A jegyzet aktuális verziója jelenik meg legfelül (57 **A**). A korábbi verziók az „Előző” sor alatt jelennek meg (57. ábra, **B**).



57. ábra

- Az 57. ábra **C** jelzésű görgetősávja segítségével megjelenítheti az összes létező verziót.
- Érintse meg a kívánt korábbi verzió címét a teljes jegyzet megjelenítéséhez (58).

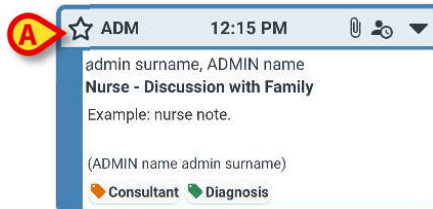


58. ábra

A szerkesztés napja/időpontja a jegyzet minden verziójában megjelenik (58, **A**). A korábbi verziók csak olvashatók.

5. Az ikonok jelentése

Ez a jelen szakasz felsorolja a jegyzetek fejlécsávján (59 **A**) megjelenő lehetséges ikonokat a jelentésükkel együtt.



59. ábra

Lehetséges ikonok a fejlécsávon	
	A jegyzetet olyan időpontban adták meg, amely eltér annak a klinikai eseménynek az időpontjától, amelyre vonatkozik. Ez azt jelenti, hogy a megjegyzés megadása során a felhasználó módosította az időt (a 4.2.7 szakaszban leírtak szerint).
	Mellékletek.
	Érintse meg a fejlécsávot a megjegyzés kicsinyítéséhez.
	Érintse meg a fejlécsávot a teljes jegyzet megjelenítéséhez.
	A jegyzet nincs érvényesítve.
	Törölt jegyzet.
	Normál relevanciájú jegyzet.
	Relevánsként megjelölt jegyzet.
	Tervezet.
	Rendszerjegyzet.