

Diary Mobile Felhasználói kézikönyv

2.0-es verzió

2022-08-10

ASCOM UMS s.r.l. Unipersonale Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Olaszország Tel.: (+39) 055 0512161 – Fax: (+39) 055 829030 <u>www.ascom.com</u>

Tartalomjegyzék

2. Diary Mobile
2.1 Bevezetés
3. Indítás
4. Klinikai napló5
4.1 Naplójegyzet leírása6
4.1.1 Jegyzetkategóriák
4.1.2 Szűrők
4.2 Naplóbejegyzések létrehozása 13
4.2.1 Jegyzettervezetek14
4.2.2 Kategória14
4.2.3 Tárgy16
4.2.4 Címkék 17
4.2.5 Szöveg19
4.2.6 Mellékletek
4.2.7 ldő
4.3 Jegyzet szerkesztése
4.4 Jegyzet törlése 27
4.5 A jegyzetek érvényesítése
4.6 Jegyzet előzményei
5. Az ikonok jelentése 33

2. Diary Mobile



A termékkörnyezetre vonatkozó általános és részletes információkat és a Mobile Launcher szoftver használati utasításait lásd a vonatkozó dokumentumokban. A jelen dokumentumban ismertetett Diary Mobile szoftver megfelelő és biztonságos használatához elengedhetetlen e dokumentumok ismerete és megértése.

2.1 Bevezetés

A "Diary" egy olyan mobilalkalmazás, amely lehetővé teszi klinikai információk bevitelét, keresését és lekérdezését. A felhasználók szöveges jegyzeteket vihetnek be és kezelhetnek. A jegyzetekhez hang, képek és PDF-fájlok csatolhatók. Az alkalmazás konfigurálható úgy is, hogy automatikusan adatokat kérjen le külső forrásokból (például ADT vagy más Digistat[®] modulokból), és ezeket jelenítse meg a betegnaplóban.

3. Indítás

A Diary Mobile alkalmazás elindítása:

Érintse meg a Digistat® mobilalkalmazás-lista megfelelő sorát (1. ábra, A).



Megnyílik a Diary Mobile, és megjelenik a konfigurált tartományhoz tartozó betegek listája (2. ábra).



4. Klinikai napló

A 3. ábrán egy Arthur Smith nevű beteg naplóképernyőjére látható egy példa.

A betegadatok felül, az ágyszám mellett jelennek meg (3. ábra, **A**). Alatta a naplójegyzetek láthatók, időrendi sorrendben, a legújabbakkal kezdődően (3. ábra, **B**).



A napló frissítéséhez használja a 🔁 gombot (3. ábra, C).

A napló tartalmának szűréséhez használja a 🌄 gombot (3. ábra, **C**). A szűrők leírását lásd a 4.1.2 szakaszban.

4.1 Naplójegyzet leírása

A 4. ábra a jegyzetekről mutat be egy példát.



A jegyzet színe jelzi a jegyzet kategóriáját (a jegyzetkategóriák magyarázatát lásd a 4.1.1 szakaszban).

A 4. ábra **A** és az 5. ábra **A** jelzésű "fejlécterületén" a következők láthatók:

- A relevancia jelzése A 🛱 ikon kiválasztásával a jegyzetet "Relevánsként" lehet megjelölni. A kiválasztott ikon kiemelten jelenik meg (☆).
- A jegyzetet rögzítő felhasználó nevének rövidítése (a példában ADM).
- Azon klinikai esemény időpontja, amelyre a jegyzet vonatkozik.
- A jegyzet tartalmától függően az időjelzés mellett további ikonok is szerepelhetnek. A lehetséges ikonok listája az 5. szakaszban látható.
- "Teljes jegyzet megjelenítése" ikon (^{*}). Érintse meg a fejléc területét a teljes jegyzet megjelenítéséhez (5. ábra). Az ikon ekkor átfordul (^{*}). A teljes jegyzet további szöveget és mellékleteket tartalmaz (ha vannak).

A kezelőgombok ("Törlés", "Előzmények", "Szerkesztés") is megjelennek (lásd a 4.3, 4.4 és 4.6 szakaszt). Érintse meg újra a fejléc területét, hogy a jegyzetet visszaállítsa az eredeti méretre.



A jegyzethez rendelkezésre álló kezelőgombok a felhasználói jogosultságoktól és az adott egészségügyi rendszerben konfigurált szabályoktól függenek.





A "jegyzet szövegtörzsének területe", amelyet a 4. ábra **B** és az 5. ábra **B** területe jelöl, a következőket tartalmazza:

- A jegyzetet rögzítő felhasználó teljes neve
- A jegyzet típusa és tárgya.
- A jegyzet szövege.
- Címkék (ha vannak).
- Csatolmányok ikonjai (ha vannak).

A 🖤 gomb segítségével törölheti a jegyzetet (lásd a 4.4 szakaszt).

A Ӱ gomb segítségével jelenítheti meg a jegyzet előzményeit (lásd a 4.6 szakaszt).

🧹 gomb segítségével szerkesztheti a jegyzetet (lásd a 4.3 szakaszt).

4.1.1 Jegyzetkategóriák

A naplóbejegyzések kategóriákhoz tartoznak, amelyeket egy-egy szín jelöl. A meglévő kategóriák száma, típusa és színe konfigurálható.



A 6. ábrán lévő példán a képernyő három különböző kategóriába tartozó három jegyzetet jelenít meg, melyek itt a következők:

- Dietetikus (rózsaszín).
- Orvos (zöld).
- Ápoló (világoskék).

A rendelkezésre álló kategóriák teljes listája a jegyzet létrehozásakor jelenik meg (lásd a 19. ábrán).

A "Vázlat" jegyzetek sötétszürkék. Lásd a 4.2.1 szakaszt.

4.1.2 Szűrők

Lehetőség van a napló szűrésére adatok kereséséhez, illetve csak bizonyos kiválasztott jegyzettípusok megjelenítéséhez.

A napló szűréséhez:

Érintse meg a 6. ábra A jelölésénél látható II ikont.

Ekkor a következő képernyő nyílik meg (7. ábra):

	10:41 🌣 🧭 🖀 🕲	⊖ ◄⊿ ∎
	Diary	
	2 Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	
A	Type text to search	
_	Filters	
	ALL CATEGORIES	
₿	Joint Therapist Vurse	
	Physician 🔲 Custom Category	,
C	🕀 Show all 🥂 Status 🕕 Media	а
	Tags 🔔 Authors 📋 Calenda	ar
		9
	- ábra	



Itt különböző eszközök találhatók:

1) Szöveges keresőeszköz (7. ábra, A).

Írja be ide a naplóban keresett szövegrészt, majd érintse meg a 💙 gombot (7. ábra, **D**). Ekkor csak azok a jegyzetek jelennek meg, melyek tartalmazzák a megadott szövegrészt.

2) Kategóriaszűrő (7. ábra, **B**).

Válasszon ki egy vagy több kategóriát, majd érintse meg a Sombot (7. ábra, **D**), hogy csak a kiválasztott kategóriákhoz tartozó jegyzetek jelenjenek meg. Az ÖSSZES jelölőnégyzet kiválasztásával ismét megjeleníti az összes jegyzetet.



A kategóriaszűrők fokozatosan kerülnek hozzáadásra a kapcsolódó jegyzetek beírásával, vagyis egy szűrő csak akkor jelenik meg, ha már van legalább egy olyan jegyzet, amely az adott kategóriába tartozik.

3) Szűrőgombok (7. ábra**, C**).

Szűrés szerző, állapot, címke, média, naptár szerint. Az itt látható szűrők a naplóban meglévő adatoktól függenek. Ez azt jelenti, hogy egy szűrő csak akkor használható, ha a naplóban van neki megfelelő adat. Ha például nincsenek címkék a naplóban, akkor a "címkék" szűrő nem aktív.

Az elérhető szűrők a következők:

- Állapot (lásd a 4.1.2.1 szakaszt).
- Média (lásd a 4.1.2.2 szakaszt).
- Címke (lásd a 4.1.2.3 szakaszt).
- Szerző (lásd a 4.1.2.4 szakaszt).
- Naptár (lásd a 4.1.2.5 szakaszt).

Ha valamelyik szűrő használható, a hozzá tartozó gomb kiemelten jelenik meg (8. ábra).



Érintse meg az Összes megjelenítése gombot az itt kiválasztott összes szűrő törléséhez (9. ábra).





Lehetséges egyszerre több szűrőt is kiválasztani. Meg lehet például egyszerre adni egy keresőkifejezést, egy kategóriát és egy szerzőt a nekik megfelelő adatok előhívásához a naplóból.



A kategória, állapot, címkék, média, szerző szűrők fokozatosan kerülnek hozzáadásra a naplóbejegyzések megadásával, vagyis egy szűrő csak akkor használható, ha már van legalább egy olyan jegyzet, amely az adott kategóriába tartozik.



4.1.2.1 Állapot

Szűrés állapot szerint. A lehetséges állapotok: "Törölt", "Érvényesített", "Nem érvényesített", "Tervezet". Érintse meg a gombot az állapot kiválasztását lehetővé tevő ablak (10. ábra) megjelenítéséhez.

Status	
Deleted	
Draft	
Validated	
Author Cale	
10. ábra	

Jelölje be a kívánt állapotnak megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a 🎾 gombot. Ekkor csak a kiválasztott állapotú jegyzetek jelennek meg.

🦳 gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

gombbal törölheti a szűrőket.

4.1.2.2 Média

Szűrés a melléklet típusa szerint. A lehetséges médiatípusok: "Audio", "PDF", "Kép". Érintse meg a gombot a médiatípus kiválasztását lehetővé tevő ablak (11. ábra) megjelenítéséhez.

Media
FILE

Jelölje be a kívánt médiatípusnak megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a 🞽 gombot. Ekkor csak azok a jegyzetek jelennek meg, amelyekhez csatoltak kiválasztott típusú fájlt.

A 🔛 gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

A 🔛 gombbal törölheti a szűrőket.

4.1.2.3 Címkék

Szűrés címke szerint. A rendelkezésre álló címkeszűrők megfelelnek a naplóban már szereplő címkéknek. Érintse meg a gombot a címke kiválasztását lehetővé tevő ablak (12. ábra) megjelenítéséhez.



Jelölje be a kívánt címkének megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a 🌄 gombot.

A 🔛 gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül.

A 🔛 gombbal törölheti a szűrőket.

4.1.2.4 Szerzők

Érintse meg a **Szerzők** szűrőt annak az ablaknak a megjelenítéséhez, amely felsorolja az összes olyan szerzőt, aki már létrehozott egy jegyzetet az aktuális naplóban (13. ábra).

Authors
•
ONN
1PN
4FS
66L
CTA
F 38
JRX
MZ3
RG8
🗌 s
SPA SPA
13. ábra

Jelölje be a kívánt szerzőknek megfelelő jelölőnégyzetet, és érintse meg a 🌄 gombot.

A gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül. A gombbal törölheti a szűrőket.

4.1.2.5 Naptár

Szűrés a jegyzet létrehozásának dátuma szerint. Érintse meg a gombot a naptárablak megjelenítéséhez (14).

St	art	dat	e –	En	d d	ate
JUN	E 2022	2 👻			<	>
s	М	т	W	т	F	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
			(CANCE	L	ОК
		14	. áb	ora		

Érintsen meg a naptárban egy napot a kezdőnap kiválasztásához. Ekkor a kezdőnap kiemelten jelenik meg (15. ábra, **A**).

Ju	ın 2	21 -	- E	ind	da	ite	
JUN	E 2022	2 -			<	>	
s	М	т	W	т	F	s	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
A		21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
			(CANCE	L	ОK	
		15	. áb	ora			

Érintsen meg egy másik napot a befejező dátum kiválasztásához. A kiválasztott dátumok közötti napok kiemelten jelennek meg (16. ábra, **A**).



Érintse meg az **OK** gombot (16. ábra, **B**) gombra. Csak a kiválasztott időszak alatt megadott jegyzetek jelennek meg.

4.2 Naplóbejegyzések létrehozása

Bejegyzés hozzáadása a klinikai naplóhoz:

Érintse meg a gombot a parancssávon.

Ekkor megnyílik a következő ablak.

	12:06	* •	0		⊝ ₹⊿	•
		Diary	'			
	2	Arth Born 3 Sex M	iur Smith 2019-12-09 1ale, ID CGN	, Age 2 y 9 m NMM19T18F5	78J B	
A	ADI	N		_	Draft 🔵	
	1	Categor	гу]
		Subject]
	P	Tags]
]
	Û	Attachm		•	FOF]
			3		2	. 1
			17.	ábra		

Az éppen bejelentkezett felhasználó monogramja a 17. ábra **A** részén látható.

Töltse ki a kötelező mezőket.

Érintse meg a vikont. A jegyzet ezzel bekerül a naplóba.

A 4.2.1–4.2.7 szakaszok ismertetik azokat a különféle mezőket és eszközöket, amelyekkel a jegyzetfunkciók megadhatók.

4.2.1 Jegyzettervezetek

A jobb oldali "Tervezetválasztó" (17. ábra, **B**) alapértelmezés szerint kikapcsolt állásban van. Ez azt jelenti, hogy a jegyzetek alapértelmezés szerint nem tervezet állapotúak. Érintse meg a választót az állapot "Tervezetre" történő módosításához. A "Tervezet" állapotú jegyzetek sötétszürkén jelennek meg a naplóban (18. ábra), és csak az őket létrehozó felhasználónál láthatók. Csak akkor kerülnek közzétételre, és válnak láthatóvá minden felhasználó számára, ha a választókapcsoló ki van kapcsolva. A fejlécsávon lévő 🖍 ikon jelzi a jegyzettervezeteket.



4.2.2 Kategória

Ez a mező lehetővé teszi a jegyzetek kategóriájának a megadását. Ez kötelező. A kategória megadása teszi elérhetővé a "Tárgy" és a "Törzs" mezőt.

Érintse meg a "Kategória" mezőt.

Ekkor megnyílik a következő ablak (19), amely lehetővé teszi a kategória kiválasztását. Ez a képernyő az aktuális felhasználó számára a szerepkörétől és jogosultságaitól függően rendelkezésre álló összes kategóriát felsorolja.



A rendelkezésre álló kategóriák számának, nevének és színének meghatározása a konfiguráció során történik.

Category					
Burns					
Cardiology					
Clinical Nurse Specialists					
Dermatology					
Diagnostic Imaging					
Dietitian					
Endocrinology					
Gastrology					
Joint Therapist					
Maxillo Facial					
Neurology					
Nurse					
Obstretics and Gynaecology					
*					
19. ábra					

> Érintse meg a kívánt kategóriát a kiválasztásához.

A kiválasztott kategória megjelenik a "Kategória" mezőben (20. ábra**, A**).



20. ábra

4.2.3 Tárgy

A kiválasztott kategória alapján válik elérhetővé a tárgyak egy olyan készlete, amelyből választani lehet. A rendelkezésre álló tárgyak meghatározása a konfiguráció során történik. Alapértelmezés szerint az egyik tárgy eleve ki van választva ("Referrals" [Beutalások] – 20 **B**). Másik tárgy kiválasztásához:

Érintse meg a "Tárgy" mezőt.

Ekkor megnyílik egy ablak, amely felsorolja az elérhető tárgyakat (lásd a példát a 21. ábrán).

Discussion with Family	
Referrals	

 Érintse meg a kiválasztott tárgyat. A kiválasztott tárgy megjelenik a "Tárgy" mezőben (22. ábra, A).

	09:31	* 🛛 🖀 🏾	0	e	♥▲∎
		Diary			
	2	Arthur Born 2019 Sex Male,	Smith 9-12-09, Age 2 ID CGNNMM1	9 m 9T18F578J	
	AD	N		Draft	
		Physic	ian		
A		DISCUSSION	N WITH FAMI	LY	
B		Tags			
		Attachment	IS		
		-0	-0	-0	
		$\boldsymbol{\times}$		0	
		•	•		

22. ábra

4.2.4 Címkék

Lehetőség van a naplójegyzetek megcímkézésére. Címke hozzáadásához:

Érintse meg a "Címkék" mezőt (22, B).

Ekkor megnyílik a következő ablak, amely felsorolja a lehetséges címkéket (23. ábra).



> Jelöljön be egy vagy több címkét a kiválasztásukhoz (24, A).



Érintse meg a gombot (24, B).

A címkék a "Címkék" mezőben jelennek meg (25, **A**).

	09:32	🌣 🥑 💼 💿		⊝ ∢⊿ ∎
	2	Arthur Sr Born 2019-1 Sex Male, ID	nith 2-09, Age 2 y 9 r CGNNMM19T18	n IF578J
	AD	N		Draft 🌑
		Physicia	n	
		DISCUSSION V	VITH FAMILY	
(A		Consultant, Di	agnosis	
	0	Attachments	0	0
		\boldsymbol{x}		~
		•	•	
			25. ábra	

A 23 a gombbal bezárhatja az ablakot szűrő kiválasztása nélkül. A gombbal törölheti az összes jelölőnégyzet bejelölését.

4.2.5 Szöveg

Érintse meg a "Jegyzet szövege" mezőt a jegyzet szövegének beírásához.

Ekkor megnyílik a következő ablak:



> Írja be a törzsszöveget a 26. ábra **A** és 27 **A** része által jelölt területre.

A leggyakrabban használt szövegformázó eszközök közül néhány elérhető (26, **B** és 27, **B**).



27. ábra

Érintse meg a Mentés gombot (27. ábra, C).

A szöveg a "Jegyzet szövege" mezőben jelenik meg (28 **A**).

(

	09:33	☆ ⊘ ≘ ⊚ 		⊝▼⊿∎
	← 2	Diary Arthur Sm Born 2019-12 Sex Male, ID C	ith -09, Age 2 y 9 :GNNMM19T	1 m 18F578J
	AD	Μ		Draft 🌑
	r	Physician		
A	1	DISCUSSION W	ITH FAMILY	
	1	Consultant, Dia	gnosis	
		Example: physic	cian note.	
	U	Attachments	•••	0
		$\boldsymbol{\otimes}$		~
v		•	•	
		28	3. ábra	

4.2.6 Mellékletek

A jegyzetekhez fájlokat lehet csatolni. A rendszer a kép-, hang- és PDF-fájlokat támogatja.



4.2.6.1 Kép

Érintse meg a gombot (29. ábra, A) egy kép elkészítéséhez és csatolásához.

Ekkor bekapcsol az okostelefon kamerája (30. ábra).



30. ábra

Készítse el a képet, és fogadja el.

A megfelelő indexkép megjelenik a "Mellékletek" területen (31. ábra, **A**).

09:35	¢ Ø f 🕲		⊖∢⊿∎
÷	Diary		
2	Arthur Smith Born 2019-12-09, J Sex Male, ID CGNN	Age 2 y 9 m MM19T18F578J	
AD	M	Dra	aft 🌒
1	Physician		
1	DISCUSSION WITH F	AMILY	
ľ	Consultant, Diagnos	is	
1	Example: physician	note.	
	Attachments		
	×	Ø	
	•		
		(I	

31. ábra

4.2.6.2 Hang

Érintse meg a gombot (29, B) egy hangfájl rögzítéséhez és csatolásához.

Ekkor megjelenik a következő képernyő (32):



Érintse meg a gombot (32 A), és tartsa lenyomva a felvétel közben (33), majd engedje el (34. ábra).



- > A felvétel elfogadásához érintse meg az **Ok** gombot (34 **A**), a törléséhez pedig a **m** gombot.
- A "Csatolt hang" ikon megjelenik a "Mellékletek" területen (35. ábra).





4.2.6.3 Feltöltés

Érintse meg a ikont (29. ábra, C) PDF-fájl vagy archivált kép csatolásához.

Ekkor megjelenik egy képernyő (az alapértelmezett fájlnavigátor), amely lehetővé teszi az okostelefon tartalmának böngészését. A "Letöltések" mappa a 36. ábrán látható.

12:58 🌣 🖉 🕲	⊖₹⊿₿
\equiv Downloads	Q :
FILES ON DOWNLOADS	:=
\bigotimes	
PDF	2.5
PDF Certificate.pdf 428 kB Oct 27	app-QAAIC.A 8.47 MB Oct 1



Érintse meg a csatolni kívánt fájt (36. ábra, A).

A csatolt fájlnak megfelelő ikon megjelenik a "Mellékletek" területen (37 **A**).



37. ábra

4.2.6.4 Melléklet törlése

Melléklet törlése:

Érintse meg a melléklet ikonjának jobb felső sarkában a kis keresztet (38 A).



A művelethez felhasználói megerősítés szükséges. Erősítse meg a melléklet eltávolítását. ITT TART

4.2.7 Idő

Az "Idő" mező (39 **A**) az aktuális időt mutatja. Ha a jegyzet megadása a benne szereplő klinikai eseménynél lényegesen később történik, akkor lehetőség van a jegyzet időpontjának módosítására.



Az idő módosításához:

Érintse meg az "Idő" mezőt. Ekkor megjelenik egy naptár (40. ábra).





> Válassza ki a napot, majd érintse meg az **Ok** gombot. Ekkor megjelenik egy óra.



- 41. ábra
- Válassza ki az időpontot, majd érintse meg az Ok gombot. Az új dátum/idő megjelenik az "Idő" mezőben.

A jegyzet az itt beállított időpontnak megfelelően időrendi sorrendben a naplóba kerül.

Ha a jegyzetet a tényleges klinikai esemény időpontjától eltérő időpontban viszi be (azaz ha a jegyzet időpontját módosítja), a fejlécsávon megjelenik a 🍣 ikon (42. ábra, **A**).



A ² ikon akkor jelenik meg, ha a megadási idő és a tényleges klinikai idő közötti különbség nagyobb, mint egy testre szabható időérték. Az időértéket az "Entrytimetolerance" rendszeropcióban kell beállítani.

4.3 Jegyzet szerkesztése



függ. A ténylegesen elfogadott házirenddel kapcsolatos további információkért forduljon a rendszergazdákhoz.

Egyes jegyzetek például bizonyos felhasználók számára szerkeszthetők lehetnek, mások számára pedig nem; a jegyzetek a közzététel után egy meghatározott ideig szerkeszthetők lehetnek, majd csak olvashatóvá válnak.

A jegyzetszerkesztési házirend testre szabható, és az egészségügyi rendszer eljárásaitól

Jegyzet szerkesztéséhez:

Érintse meg a szerkeszteni kívánt jegyzet fejlécsávját (43. ábra, A).



Ekkor a megjegyzés nagyobbá válik (44).



Ha a jegyzet az aktuális felhasználó számára szerkeszthető, akkor látható a 🧭 gomb.

Érintse meg a 🧭 gombot (44. ábra, A). Ekkor megjelenik a "Jegyzet szerkesztése" ablak (45).

13:32	¢ 🖉 🖀 🕲	⊖▼⊿∎	
÷	Diary		
2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J		
1	Nurse		
1	DISCUSSION WITH FAMILY		
1	Consultant, Diagnosis		
P	Example: nurse note.		
Û	Attachments		
	45. ábra		

Szerkessze a jegyzetet. A jegyzetszerkesztési eljárásokra vonatkozó utasításokat lásd a 4.2.1–4.2.7 szakaszokban.

A módosítások mentéséhez érintse meg a 💙 gombot (45. ábra**, A**).

Érintse meg a gombot a módosítások mentés nélküli elvetéshez (45 B).

4.4 Jegyzet törlése

A jegyzettörlési házirend testre szabható, és az egészségügyi rendszer eljárásaitól függ. A ténylegesen elfogadott házirenddel kapcsolatos további információért forduljon a rendszergazdákhoz.

Egyes jegyzeteket például csak bizonyos felhasználók törölhetnek a jogosultságaiktól függően, és csak meghatározott ideig.

Jegyzet törléséhez:

Érintse meg a törölni kívánt jegyzet fejlécsávját (43. ábra, A).



Ekkor a megjegyzés nagyobbá válik (44).



Érintse meg a gombot (47 A).

Kötelező megadni a törlés indokát. Megnyílik a 48. ábrán látható menü, amely az előre beállított okok listáját tartalmazza.



Ha a konfigurált okok egyike megfelel az adott esetnek, akkor érintse meg a kiválasztott okot a menüben (48 A). Ekkor a megjegyzés törlésre kerül.

A törölt megjegyzés áthúzott betűkkel továbbra is látható a klinikai naplóban (51. ábra, **A**). A törlés oka a törölt szöveg alatt jelenik meg (51 **B**).

Ha a megadott okok egyike sem használható, lehetőség van egyéni törlési ok megadására. Ennek menete:



Ekkor megnyílik a következő képernyő (49), amely lehetővé teszi az egyéni ok megadását.

_	Delete reason
Se	et reason
A	
l	
	49. ábra

- Írja be az okot a 49. ábrán látható A jelölésű mezőbe, majd éritnse meg a gombot (50. ábra, A).
- Érintse meg a gombot az egyéni okok listájához való visszalépéséhez (48).

Delete reason
Set reason
Custom Deletion reason

A törölt megjegyzés áthúzott betűkkel továbbra is látható a klinikai naplóban (51, **A**). A törlés oka a törölt szöveg alatt jelenik meg (51 **B**).



A fejlécsávon lévő 🎟 ikon jelzi, hogy a jegyzet törlésre került.

4.5 A jegyzetek érvényesítése

Egyes felhasználók nem rendelkeznek "jegyzet-érvényesítési" jogosultságokkal. Ha ezek a felhasználók a naplóhoz jegyzetet adnak hozzá, a jegyzetet a rendszer \clubsuit szimbólummal jelöli (52 **A**), ami azt jelenti, hogy a jegyzetet egy másik, megfelelő jogosultságokkal rendelkező felhasználónak kell érvényesítenie.



A jegyzet érvényesítéséhez egy másik, jegyzet-érvényesítési jogosultsággal rendelkező felhasználónak be kell jelentkeznie a hitelesítő adataival. Ezután az új felhasználó tegye az alábbiakat:

 Érintse meg a nem érvényesített jegyzet fejlécét a kezelőgombok megjelenítéséhez (53. ábra).





Ekkor megjelenik a "Jegyzet szerkesztése" ablak (54. ábra). A **Mentés** gomb – 💙 – ilyenkor nem szerepel, hanem helyette az **Érvényesítés** gomb – 🎯 – látható (54 **A**).

13:55	☆ ⊘ ≘ ⊚	⊚▼⊿∎
÷	Diary	
2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	
AD	M	
1	Cardiology	
/	OBSERVATIONS, ASSESSMENTS AN FINDINGS	D
P	Diagnosis	
P	Validation test note.	
Û	Attachments	
	× 👌	
c, ábra		

Érintse meg a gombot.

Ezzel megtörtént a jegyzet érvényesítése. A 比 szimbólum innentől kezdve már nem látható (55).



55. abi

4.6 Jegyzet előzményei

Lehetőség van egy jegyzet korábbi verzióinak megtekintésére. Ennek menete:

Érintse meg a jegyzet fejlécét a kezelőgombok megjelenítéséhez (53. ábra).





Ekkor megjelennek a jegyzetek előzményei. A jegyzet aktuális verziója jelenik meg legfelül (57 **A**). A korábbi verziók az "Előző" sor alatt jelennek meg (57. ábra, **B**).

	08:39 🌣	o = 0	⊖ ◄⊿ ▮
	÷	Diary	
	2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	
[Ð	History	Ð
	☆ ADM	1:49 PM 6/28/22	۵ 🔺
	admin Cardio finding	surname, ADMIN name logy - Observations, assessme js	nts and
	Validat	ion test note. Updated.	
	(User	Technical)	
	🗨 Diag	gnosis	
í í	=	Previous	6
	TINGIN	js	- C
	🗣 Dia	gnosis	Ň
	Edited:	1:56 PM 6/28/22	
B	UTE	1:49 PM 6/28/22	•
	Techn	ical, User	
	57. ábra		

- > Az 57. ábra C jelzésű görgetősávja segítségével megjelenítheti az összes létező verziót.
- > Érintse meg a kívánt korábbi verzió címét a teljes jegyzet megjelenítéséhez (58).



A szerkesztés napja/időpontja a jegyzet minden verziójában megjelenik (58, **A**). A korábbi verziók csak olvashatók.

5. Az ikonok jelentése

Ez a jelen szakasz felsorolja a jegyzetek fejlécsávján (59 A) megjelenő lehetséges ikonokat a jelentésükkel együtt.



Lehetséges ikonok a fejlécsávon		
20	A jegyzetet olyan időpontban adták meg, amely eltér annak a klinikai eseménynek az időpontjától, amelyre vonatkozik. Ez azt jelenti, hogy a megjegyzés megadása során a felhasználó módosította az időt (a 4.2.7 szakaszban leírtak szerint).	
0	Mellékletek.	
	Érintse meg a fejlécsávot a megjegyzés kicsinyítéséhez.	
•	Érintse meg a fejlécsávot a teljes jegyzet megjelenítéséhez.	
*	A jegyzet nincs érvényesítve.	
	Törölt jegyzet.	
47	Normál relevanciájú jegyzet.	
☆	Relevánsként megjelölt jegyzet.	
	Tervezet.	
\$	Rendszerjegyzet.	