



Control Bar Web Manuale Utente

Versione 3.0

17/07/2020

Sommario

1. Control Bar Web e ambiente del Prodotto Web	3
1.1 Come lanciare Control Bar Web.....	3
1.2 Accesso al Prodotto (Login).....	3
1.3 Area di lavoro	5
1.3.1 Come selezionare un modulo.....	6
1.4 Control Bar Web	7
1.5 Menu principale	8
1.5.1 Modifica parola chiave.....	9

1. Control Bar Web e ambiente del Prodotto Web



Per informazioni generali e dettagliate riguardanti l'ambiente del Prodotto si vedano i documenti specifici del Prodotto. La lettura e comprensione di tali manuali è obbligatoria per l'uso corretto e sicuro del modulo Control Bar Web, descritto nel presente documento.

1.1 Come lanciare Control Bar Web

Per lanciare Control Bar Web,

- Digitare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del browser (Fig 1).

Si aprirà la pagina seguente

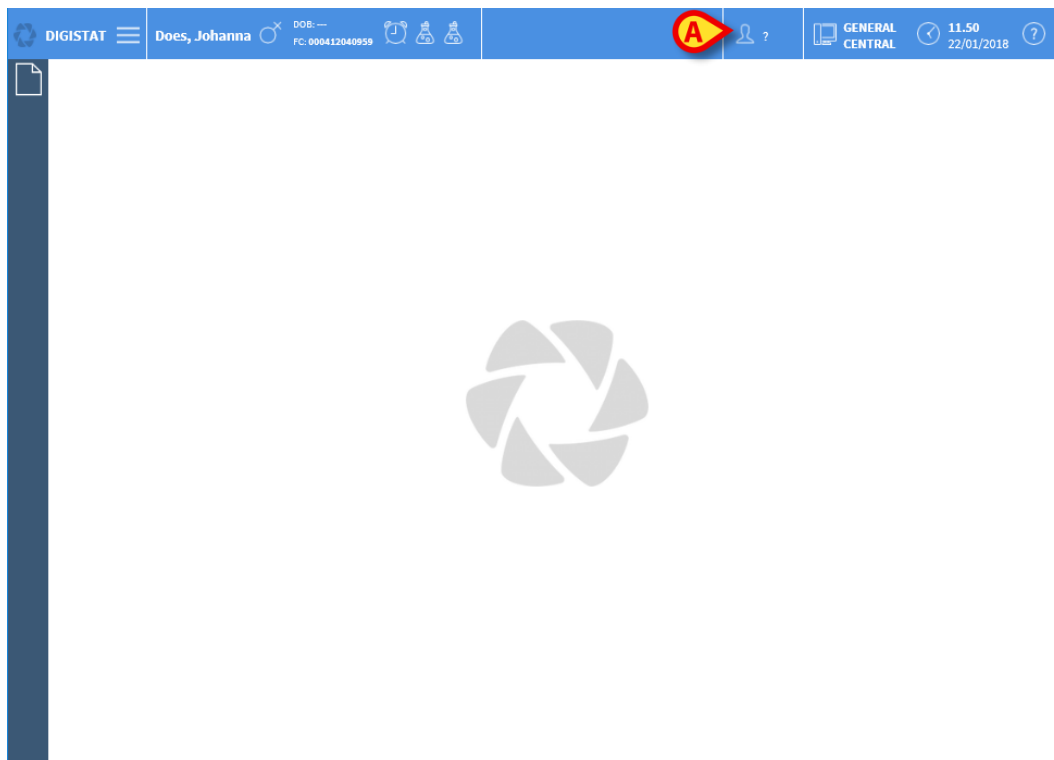


Fig 1

1.2 Accesso al Prodotto (Login)

Per accedere alle funzionalità del sistema è richiesto il login da parte dell'utente. Per effettuare il login

- Cliccare/Toccare il pulsante **Utente** indicato in Fig 1 A.

Si aprirà la schermata seguente

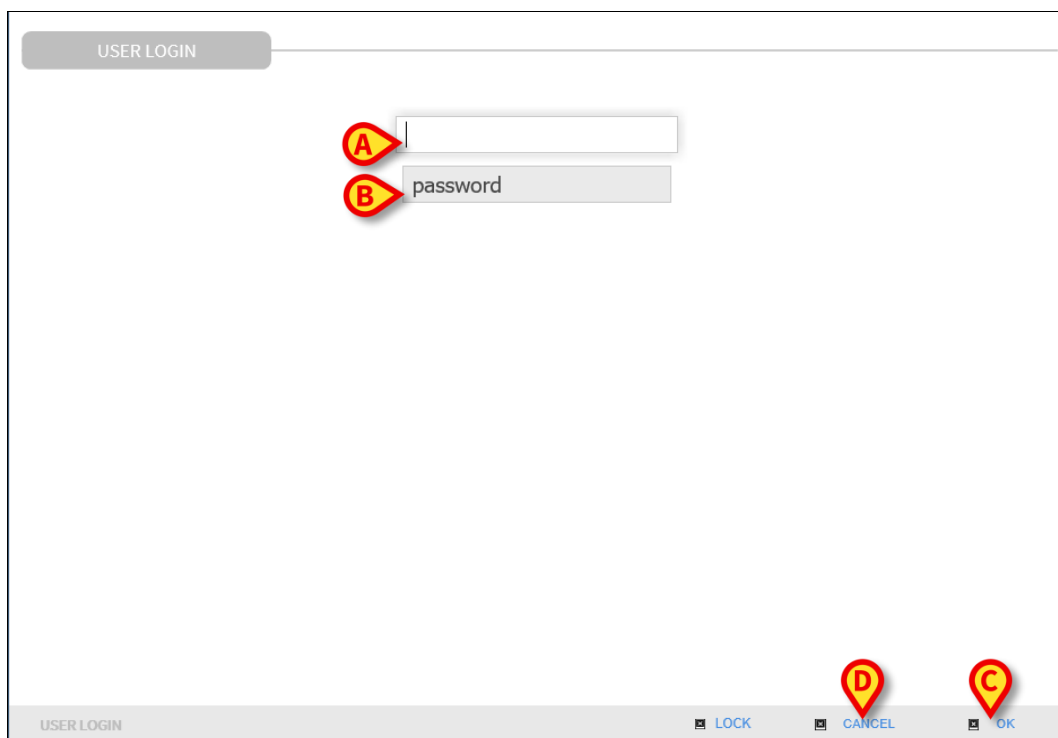


Fig 2

- Inserire il proprio nome utente nel campo “Nome utente” (Fig 2 **A**)
- Inserire la propria password nel campo “Parola chiave” (Fig 2 **B**).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 2 **C**).

Se si desidera annullare l’operazione

- Cliccare il pulsante **Annulla** (Fig 2 **D**).



Il nome utente e la password sono rilasciati dall’amministratore di sistema. Se non siete in possesso di un nome utente e di una password non siete autorizzati ad utilizzare il Prodotto Web.

Una volta effettuato l’accesso una sigla corrispondente all’utente connesso appare sul pulsante **Utente** della barra di controllo (la sigla è “IIT” in Fig 3 **A**).



Fig 3



*L’utente le cui credenziali appaiono sul pulsante **Utente** è responsabile delle operazioni che vengono effettuate nel Prodotto Web. Si raccomanda pertanto di effettuare il log out dal sistema ogni volta che ci si allontana dalla postazione di lavoro. Ciò al fine di evitare un uso improprio del sistema.*

Per effettuare il log out dal sistema

- Cliccare il pulsante **Utente** in qualsiasi momento della sessione di lavoro.

Quando questo pulsante viene premuto l'utente viene sconnesso e la sigla dell'utente sparisce dal bottone. Per connettersi di nuovo è sufficiente cliccare di nuovo sul pulsante **Utente**. Apparirà di nuovo la schermata mostrata in Fig 2.

1.3 Area di lavoro

L'area di lavoro del Prodotto Web è delimitata da Control Bar Web, uno strumento che accomuna tutte le diverse installazioni e configurazioni del Prodotto Web (Fig 4).

Control Bar Web è composta da una barra comandi orizzontale in alto (Fig 4 **A**), da una barra di selezione verticale a sinistra (Barra Laterale - Fig 4 **B**) e da un'area di lavoro, centrale, nella quale sono visualizzate le schermate dei moduli installati (Fig 4 **C**).

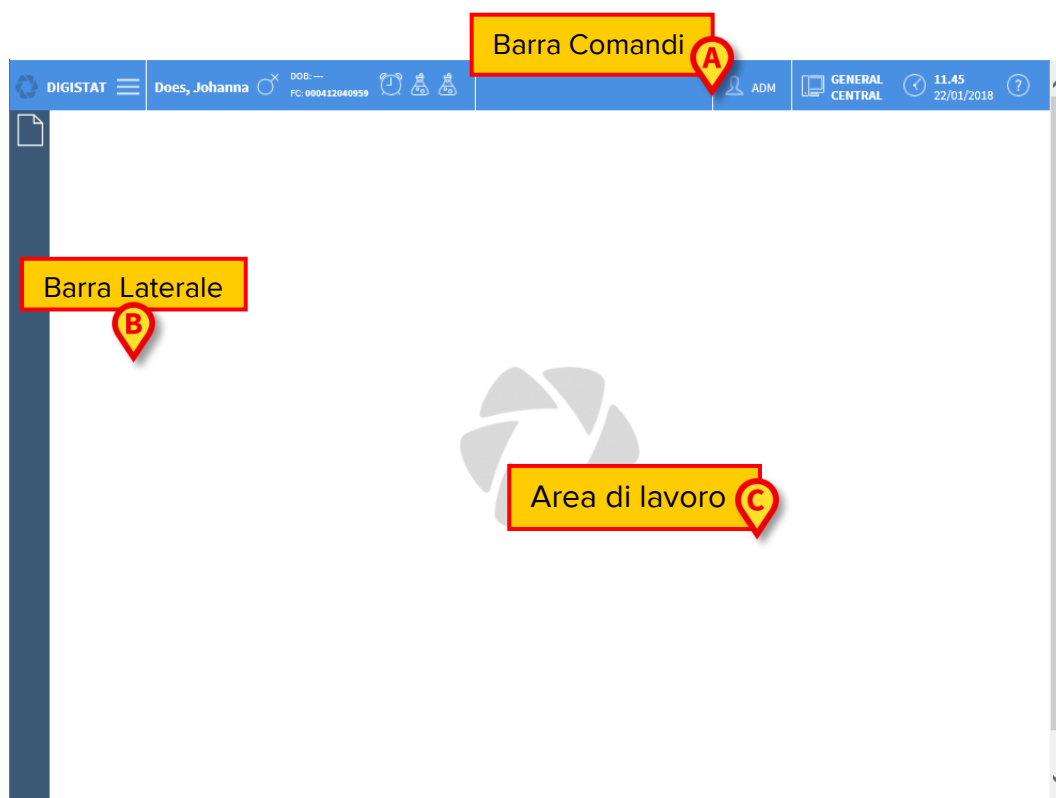


Fig 4

La barra comandi (Fig 4 **A**) sarà descritta nel paragrafo 1.4 (e seguenti).

La barra laterale contiene le icone dei moduli attualmente disponibili. Si veda ad esempio la Fig 5.



Fig 5

Il modulo correntemente selezionato è evidenziato in bianco.

1.3.1 Come selezionare un modulo

Per selezionare un modulo

- Cliccare l'icona corrispondente sulla barra laterale.

L'icona sarà evidenziata in giallo e le funzionalità del modulo saranno visualizzate all'interno dell'area di lavoro.

La selezione del modulo è possibile soltanto dopo aver effettuato l'accesso al sistema.

1.4 Control Bar Web

La barra comandi che appare nella parte superiore della schermata (detta Control Bar) è comune a tutti i moduli del Prodotto Web. Elenchiamo qui di seguito le sue caratteristiche principali rimandando ai paragrafi seguenti per una esposizione più dettagliata delle sue funzioni.



Fig 6

- Il pulsante **Menu** (Fig 6 A) permette di aprire il menu principale di Control Bar Web (Paragrafo 1.5).
- Il pulsante **Paziente** (Fig 6 B) riporta, quando un paziente è selezionato, il nome del paziente selezionato ed alcuni dati principali. Se il paziente è ammesso il pulsante riporta anche il numero del letto in cui lui/lei si trova. Le icone poste accanto ai dati del paziente sono collegamenti rapidi configurabili che permettono di accedere a informazioni ulteriori (configurabili).

Il pulsante può essere cliccato per visualizzare ulteriori dati del paziente e, se disponibile, la foto del paziente (Fig 7)

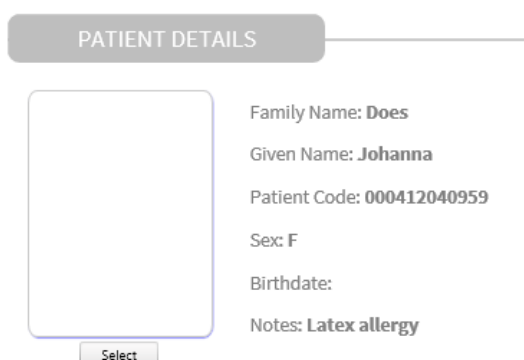


Fig 7

- L'area indicata in Fig 6 C può essere utilizzata per segnalare notifiche all'utente.
- Il pulsante Utente (Fig 6 D) dà accesso alle funzionalità di Login/Logout e riporta la sigla corrispondente all'utente connesso.
- Indicazione del tipo di dominio del Prodotto (Fig 6 E - configurabile, ad esempio "Centrale", "Posto letto" etc.)
- Indicazione di ora e la data correnti (Fig 6 F).
- Il pulsante Help (Fig 6 G) permette di accedere alla documentazione esistente (manuali utente, guide all'uso del sistema etc.).

1.5 Menu principale

Il pulsante **Menu** posto sulla Control Bar (Fig 6 **A**) permette di aprire un menu contenente diverse opzioni (Fig 8).

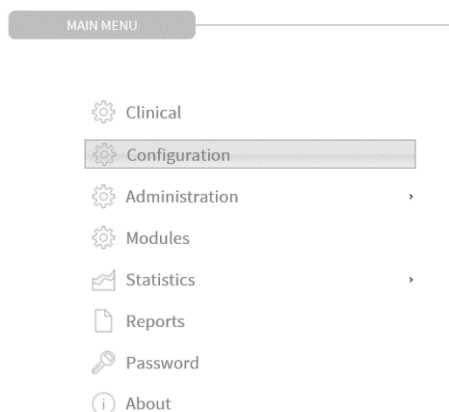


Fig 8

Ognuno dei pulsanti di questo menu permette di accedere ad un insieme di funzioni specifiche.

Le funzioni associate ai seguenti pulsanti sono funzioni di configurazione del sistema e sono pertanto riservate agli amministratori di sistema.

Configurazione clinica

Configurazione di sistema

Amministrazione del sistema

Configurazione dei moduli

Statistiche

Documenti di sistema - può essere configurato per dare accesso a diverse stampe.

Il pulsante **Password** permette di cambiare la password dell'utente. Si veda il paragrafo 1.5.1.

Il pulsante **Informazioni** permette di visualizzare una finestra contenente informazioni sulla versione del Prodotto Web installato e sulle relative licenze, nonché informazioni sull'etichettatura del Prodotto Web.

1.5.1 Modifica parola chiave

Premendo il pulsante **Modifica parola chiave** del menu principale di Control Bar Web viene visualizzata una finestra che permette di cambiare la password dell'utente correntemente loggato nel sistema (Fig 9).

CHANGE PASSWORD

Enter the OLD password **A**

New password **B**

Re-enter new password **C**

CHANGE PASSWORD CANCEL **D** OK

Fig 9

Per modificare la propria password

- Inserire la password (parola chiave) corrente nel campo “Inserisci la vecchia chiave” (Fig 9 **A**).
- Inserire la nuova password nel campo indicato in Fig 9 **B**.
- Digitare di nuovo per conferma la nuova password nel campo “Re-immetti la parola” (Fig 9 **C**).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 9 **D**).