



Nurse Care Plan Manuale Utente

Versione 2.0

2024-10-31

Sommario

1. Introduzione	3
1.1. Lanciare Nurse Care Plan	3
1.2. Selezione del paziente	3
1.3. Struttura del piano di assistenza infermieristica	4
2. Gestione del piano	5
2.1. Aggiungere un problema	6
2.2. Selezione di piani predefiniti.....	10
2.2.1. Come aggiungere un problema/attività - procedura	13
2.3. Modifica di un'attività.....	13
2.3.1. "Descrizione della finestra "Modifica attività"	16
2.4. Opzioni di visualizzazione.....	22
2.4.1. Espandere/Collassare le attività	22
2.4.2. Visualizzare/nascondere le attività chiuse	23
2.5. Filtri	24
2.6. Barra dei comandi.....	26
3. Piano delle attività	27
3.1. Struttura della schermata	27
3.2. L'elenco delle attività.....	28
3.3. Griglia di programmazione delle attività	29
3.4. La barra dei comandi.....	30
3.5. Tipi di attività	31
3.5.1. Attività da svolgere "N volte per turno"	31
3.5.2. Specifica "Intervallo".....	34
3.5.3. Attività personalizzate	36
3.5.4. Attività PRN (Pro Re Nata)	38
3.5.5. Problema chiuso	40
3.6. Finestra di esecuzione	41
3.6.1. Documentazione delle valutazioni infermieristiche	43
3.7. Visualizzare i dettagli dell'attività	44
3.7.1. Correzione degli errori di registrazione di una attività	45
3.8. Scegliere le aree funzionali da visualizzare	47
3.9. Filtri.....	49
4. Anomalie.....	51



Per informazioni sull'ambiente del prodotto, sulle precauzioni, sulle avvertenze e sull'uso previsto, consultare i documenti USR ITA Digistat Care e/o USR ITA Digistat Docs (in base a quali moduli sono installati - per la Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (per la Digistat Suite NA). La conoscenza e la comprensione del documento appropriato sono obbligatorie per un uso corretto e sicuro del modulo Digistat "Nurse Care Plan", descritto in questo documento.

1. Introduzione

Il modulo Digistat Nurse Care Plan (d'ora in poi NCP) è uno strumento di supporto per il personale clinico nei compiti di programmazione e documentazione di diverse attività di assistenza al paziente. Alcuni esempi di tali attività sono:

- Attività necessarie a causa di cambiamenti nelle condizioni dei pazienti (cioè, problematiche che possono insorgere nel corso della degenza);
- Documentazione delle valutazioni infermieristiche;
- ecc...

È possibile configurare diversi tipi di attività e compiti, a seconda delle necessità della struttura sanitaria. Possono essere definiti, in fase di configurazione, dei piani di cura relativi a specifici profili-paziente da selezionare al momento dell'ammissione.

Le attività sono raggruppate in base al problema che affrontano. I problemi sono raggruppati in base all'area funzionale a cui si riferiscono. I contenuti del modulo sono quindi organizzati in forma gerarchica, con in cima le aree funzionali, poi i problemi e infine le attività.

1.1. Lanciare Nurse Care Plan

Per lanciare Nurse Care Plan:

- Fare clic sull'icona  sulla barra laterale.

Verrà visualizzata una schermata che mostra i dati del paziente correntemente selezionato. Il modulo Nurse Care Plan richiede la selezione del paziente. Se non è stato selezionato alcun paziente, viene visualizzata una schermata vuota che ricorda che "Questo modulo richiede un paziente". Vedere la sezione 1.2.

1.2. Selezione del paziente

Per selezionare un paziente,

- Fare clic sul pulsante **Paziente** indicato in Fig 1 A.

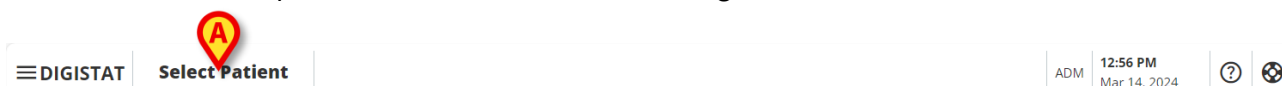


Fig 1

Si aprirà il modulo Digistat Patient Explorer Web. Per le istruzioni sulle funzionalità di gestione dei pazienti, consultare il manuale d'uso di tale modulo (*USR ITA Patient Explorer Web*).



È possibile configurare altri strumenti software al posto di Patient Explorer Web per la selezione dei pazienti, se tale è la scelta dell'organizzazione sanitaria. In questo caso si consulti la documentazione specifica di tali strumenti per le istruzioni.

Quando si seleziona un paziente, il modulo visualizza i dati del paziente selezionato.

1.3. Struttura del piano di assistenza infermieristica

Il modulo NCP è strutturato in tre parti, ognuna delle quali fornisce strumenti specifici:

- "Piano attività" (descritto nella sezione 3) - elenca le attività da eseguire secondo il piano stabilito e consente di documentarle.
- "Gestione del piano" (descritto nella sezione 2) - consente di creare e gestire il piano di assistenza infermieristica.
- "Anomalie" (descritto nella sezione 4) - elenca le azioni che non sono state eseguite al momento previsto o che sono state eseguite in modo diverso.

La schermata selezionata di default all'avvio del modulo è il "Piano attività" (Fig 2) che, essendo l'ambiente su cui vengono documentate quotidianamente le attività, è il principale "luogo di lavoro" per l'utente finale. Per selezionare un'altra schermata e visualizzare le funzionalità corrispondenti:

- Cliccare su una delle etichette indicate in Fig 2 **A**.

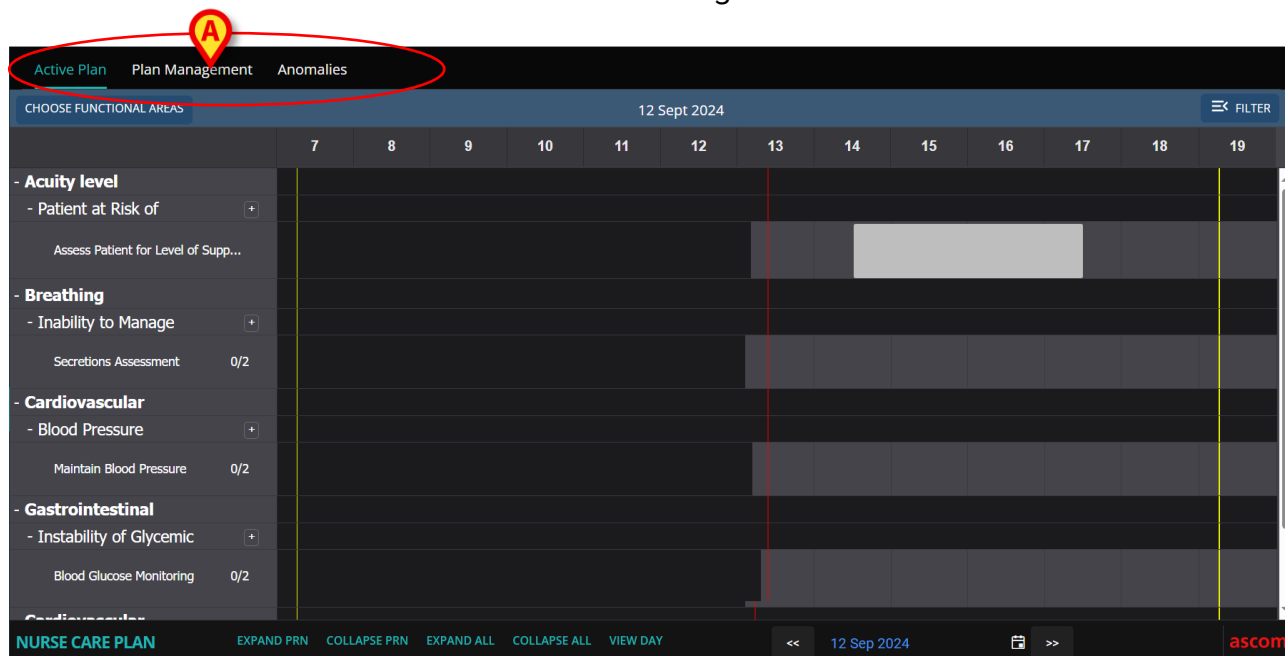


Fig 2

È possibile configurare una sezione aggiuntiva sulla parte superiore della schermata allo scopo di trasmettere informazioni testuali. In Fig 3 **A**, ad esempio, questa sezione è configurata per indicare la struttura sanitaria di appartenenza dell'utente corrente i ruoli che ricopre.

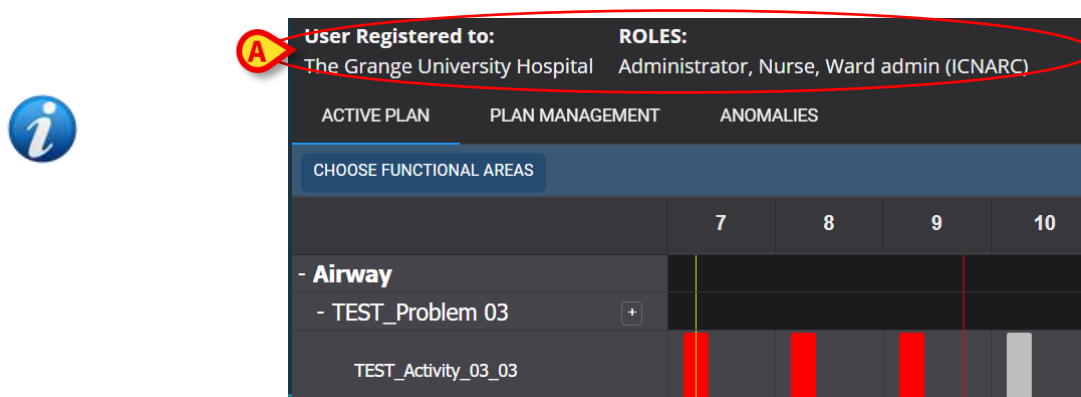


Fig 3

2. Gestione del piano

Per una migliore comprensione dei flussi di lavoro, viene descritta prima la schermata "Gestione del piano". Questa schermata elenca i problemi e le attività già selezionate per il paziente. Le attività, visualizzate in una tabella, sono raggruppate secondo la struttura gerarchica del modulo (Aree funzionali → Problemi → Attività). In Fig 4, ad esempio, sono presenti un problema e due attività (Fig 4 **A**).

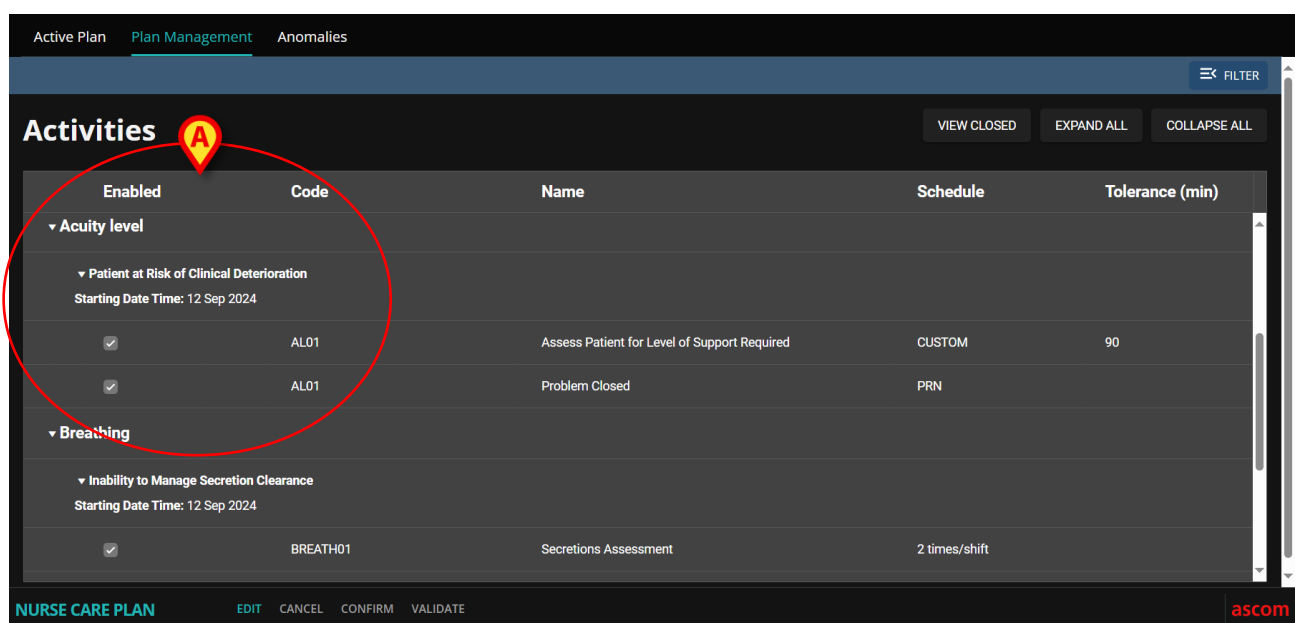


Fig 4

In Fig 4 **A**, ad esempio, l'area funzionale è "Level of acuity (livello di acutezza)", il problema è "Paziente a rischio peggioramento clinico" e le attività possibili per questo problema sono a) "Valutare il paziente per stabilire il supporto necessario" oppure b) "Chiudere il problema" se la condizione problematica scompare.

Nella tabella, per ogni attività, sono riportate le seguenti informazioni (Fig 5 **A**):

- Checkbox “Attività abilitata” (si veda la Fig 31 per la spiegazione).
- Codice attività - codice ospedaliero univoco per quella specifica procedura.
- Nome dell'attività - il nome, comprensibile in linguaggio corrente, dell'azione da eseguire.
- Pianificazione: quando e/o quante volte deve essere eseguita l'attività.
- Tolleranza (se pertinente) - possibile periodo di tolleranza per l'esecuzione dell'attività “in orario”, se è previsto un orario esatto per l'esecuzione.

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▼ Acuity level				
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	90
☒	AL01	Problem Closed	PRN	

Fig 5

Le attività elencate nella schermata "Gestione del piano" vengono visualizzate, in una forma differente e sulla quale si può attivamente operare, nella schermata "Piano attività" (descritta nella sezione 3). Si veda, ad esempio, la Fig 6, che mostra la rappresentazione nel "Piano attività" delle attività elencate nella schermata di "Gestione del piano" mostrata in Fig 4.

- Acuity level	
- Patient at Risk of	
Assess Patient for Level of Supp...	

Fig 6

2.1. Aggiungere un problema

Nella schermata "Gestione del piano" è possibile aggiungere problemi. Ogni problema porta con sé una serie di attività preconfigurate. Per aggiungere un problema e le relative attività al "Piano attività":

- Fare clic sull'etichetta PLAN MANAGEMENT (GESTIONE PIANO - Fig 7 **A**).

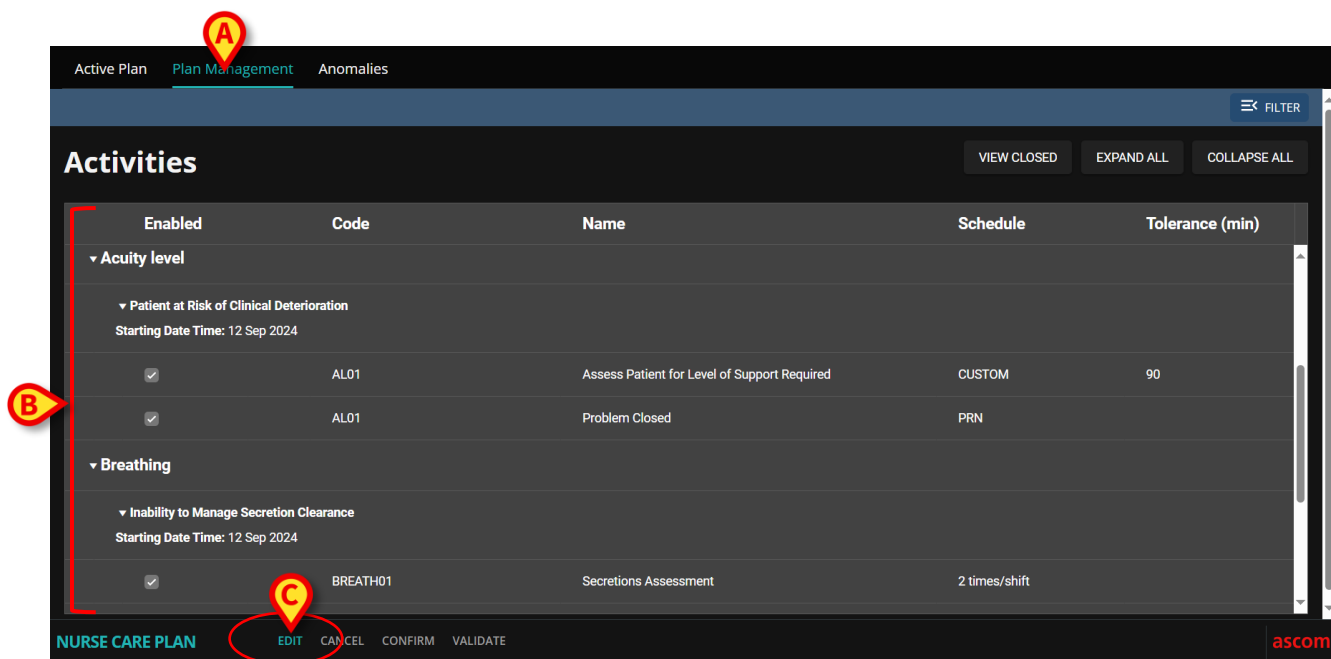


Fig 7

Viene visualizzata la schermata "Gestione piano" (Fig 7). Le attività già selezionate in precedenza sono elencate sulla pagina (Fig 7 B).

- Fare clic sul pulsante + **Edit** (Modifica - Fig 7 C).

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 8).

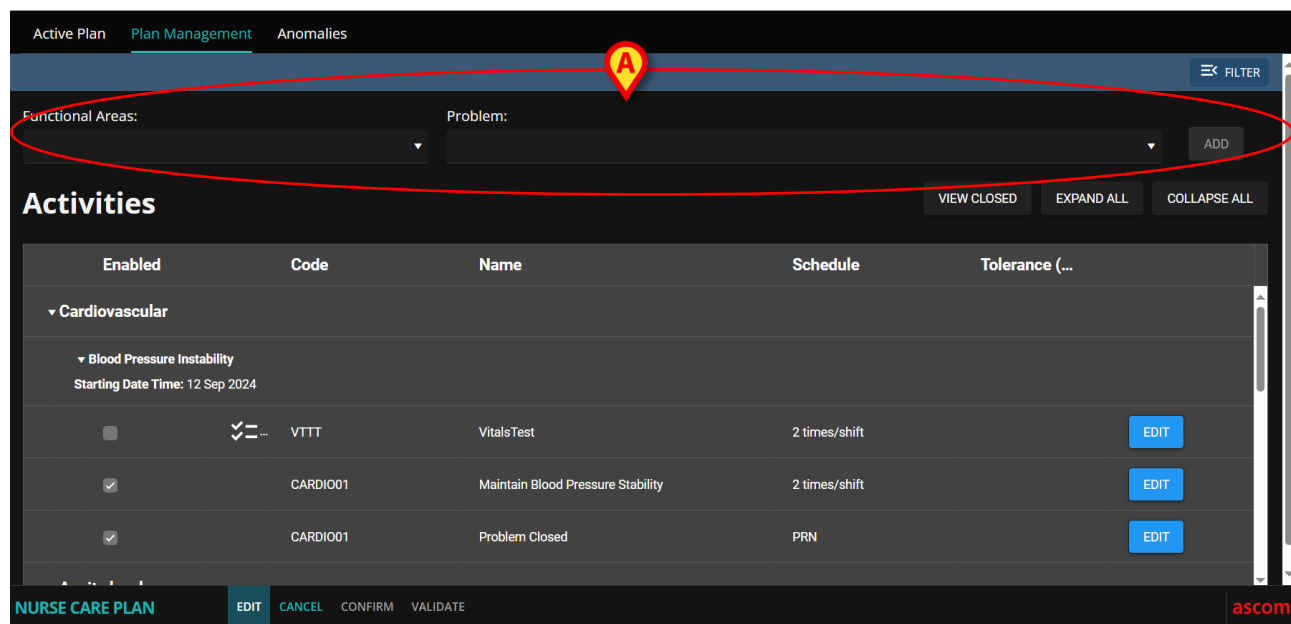


Fig 8

- Selezionare un'area funzionale e un problema nei campi disponibili (Fig 8 A, Fig 9).



La selezione di un'area funzionale limita i problemi selezionabili nel campo "Problema". Vengono qui visualizzati solo quelli appartenenti all'area funzionale selezionata (e che non erano già stati selezionati in precedenza).



Fig 9

In Fig 9 viene selezionato il problema "Disritmia" nell'area funzionale "Cardiovascolare".

- Fare clic su **ADD** (Aggiungi - Fig 9 **A**).

L'elenco delle attività cambierà nel modo seguente (Fig 10):

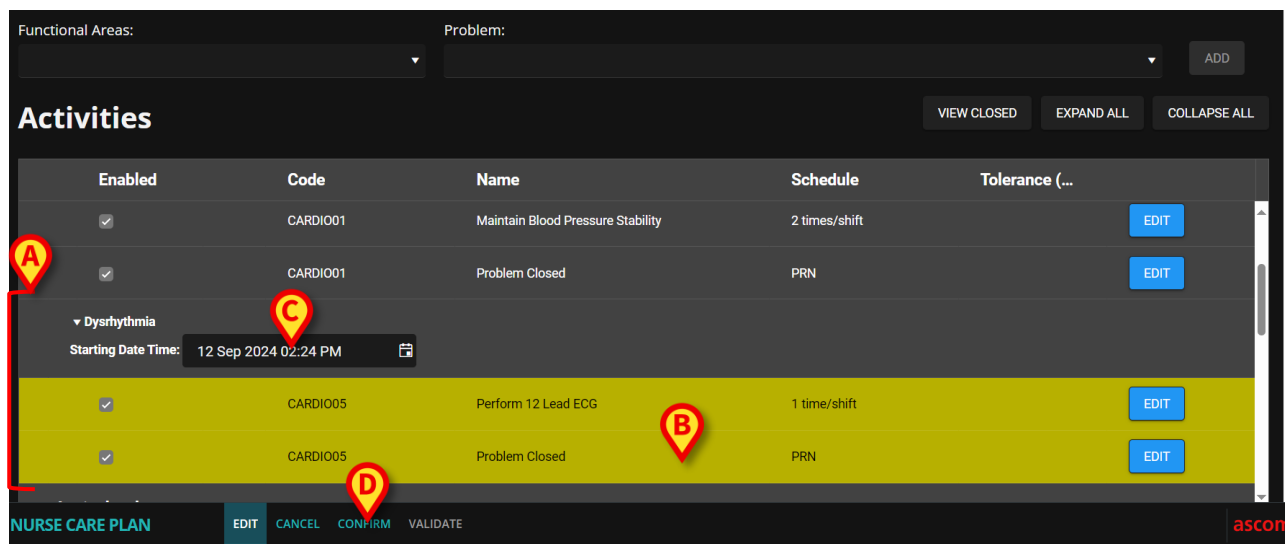


Fig 10

Il nuovo problema viene aggiunto all'elenco (Fig 10 **A**). Le attività corrispondenti sono visualizzate in giallo, il che significa che non sono ancora state confermate (Fig 10 **B**).

Per impostazione predefinita, come data/ora di inizio del problema vengono selezionati il giorno e l'ora correnti (Fig 10 **C**). Tale valore può essere modificato. Per modificare la data/ora, digitare il nuovo valore nel campo, oppure fare clic sull'icona . Si aprirà uno strumento di selezione apposto. Il valore può essere impostato nel passato (nel caso in cui l'utente stia documentando qualcosa che si è verificato significativamente prima che fosse possibile utilizzare Nurse Care Plan) o nel futuro (nel caso in cui sia necessario preparare il piano in anticipo). I limiti temporali selezionabili sono quelli del piano attualmente esistente (cioè: il momento di creazione del piano è il limite nel passato e la durata di validità del piano è il limite nel futuro).



La durata della validità del piano è indicata dalla System Option PlanDuration. Per maggiori informazioni si faccia riferimento agli amministratori del sistema oppure si veda il documento DSO ENG System Options.

Alcune caratteristiche delle attività possono essere modificate. Per le procedure di modifica delle attività, consultare la sezione 2.3.

- Fare clic su **CONFIRM** (Conferma) per confermare le modifiche apportate (Fig 10 **D**).

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 11):

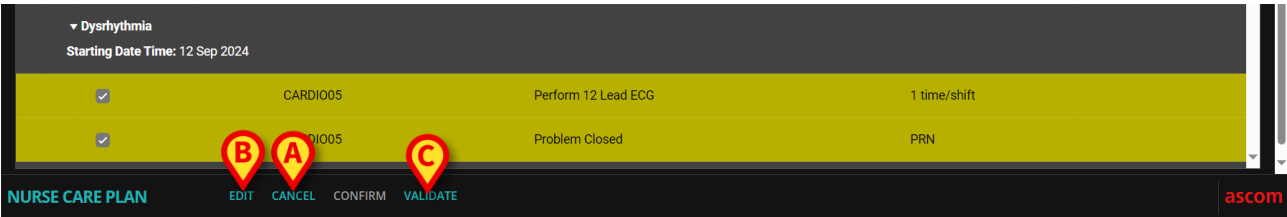


Fig 11

Le modifiche, in questo modo, sono salvate, ma non sono ancora applicate al piano delle attività finché il nuovo piano non sarà convalidato. In questa fase è ancora possibile scartare le modifiche apportate (pulsante **CANCEL**/Annulla - Fig 11 **A**) o eseguire ulteriori modifiche prima della convalida (cliccando nuovamente su **EDIT**/Modifica - Fig 11 **B**).

Per Convalidare il piano:

- Fare clic su **VALIDATE** (Convalida - Fig 11 **C**).

La convalida può richiedere del tempo. Durante l'attesa viene visualizzata una finestra pop-up.

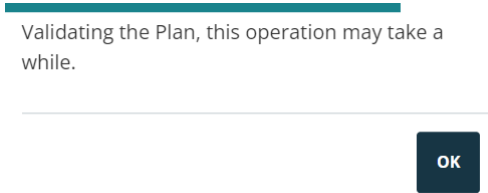


Fig 12

Il nuovo problema e le relative attività vengono così aggiunti al "Piano attività" (Fig 13).

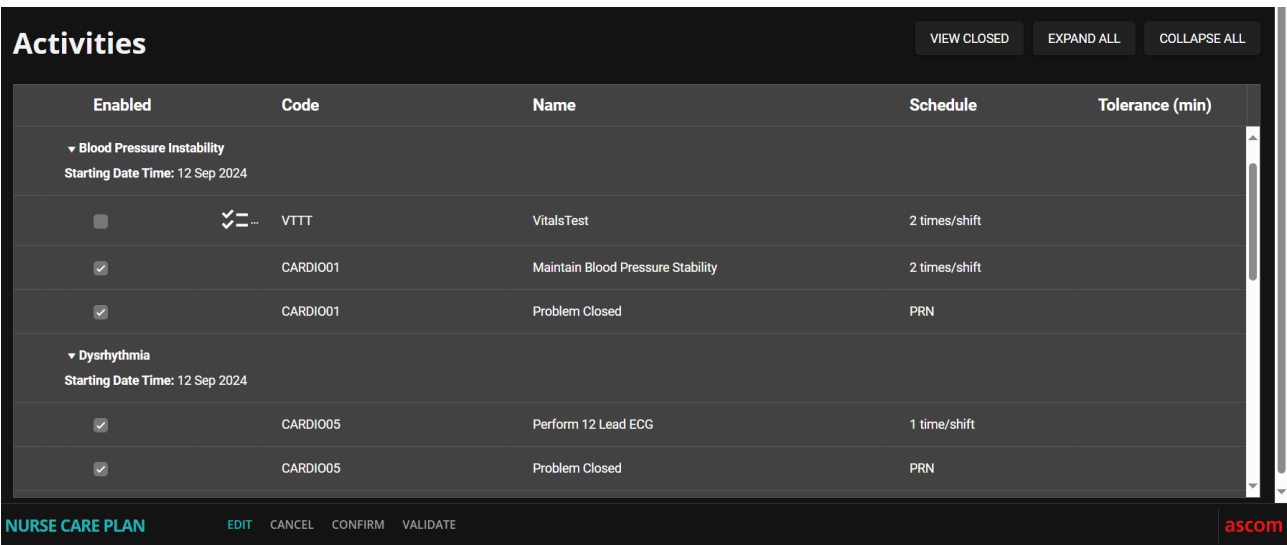


Fig 13

Nell'esempio mostrato in Fig 13 ci sono due problemi (instabilità della pressione arteriosa e disritmia) che appartengono entrambi alla stessa area funzionale (cardiovascolare) e che richiedono due possibili azioni.

Un problema appartenente a un'area funzionale diversa verrebbe visualizzato secondo la logica gerarchica del modulo (in Fig 14, ad esempio, è stato aggiunto il problema "Paziente a rischio di peggioramento", appartenente all'area funzionale " Livello di acutezza").

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▼ Dysrhythmia				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	CARDIO05	Perform 12 Lead ECG	1 time/shift	
☒	CARDIO05	Problem Closed	PRN	
▼ Acuity level				
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	90
☒	AL01	Problem Closed	PRN	

Fig 14

Il piano, una volta convalidato, viene visualizzato in forma diversa sul piano delle attività (Fig 15).

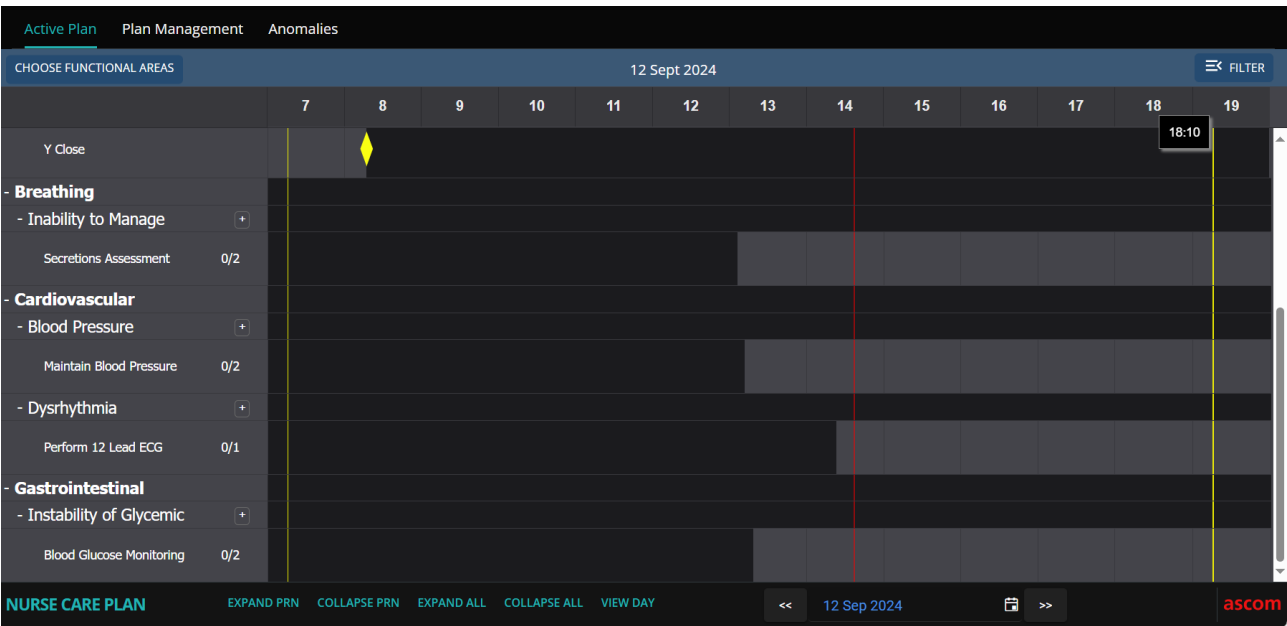
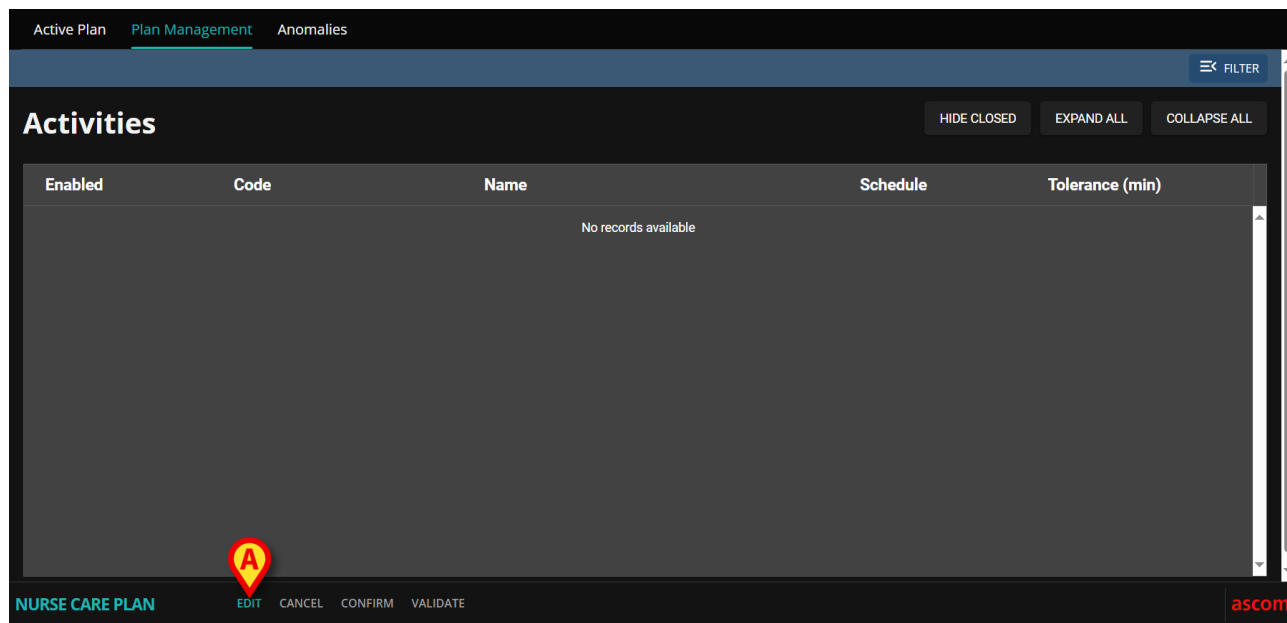


Fig 15

2.2. Selezione di piani predefiniti

Per un nuovo paziente, per il quale non sia ancora stata specificata alcuna attività, è possibile selezionare un piano standard, ossia un insieme di problemi/attività preconfigurati che corrispondono a un dato profilo clinico. Si veda ad esempio la Fig 16, nella quale non è stata selezionata alcuna attività.

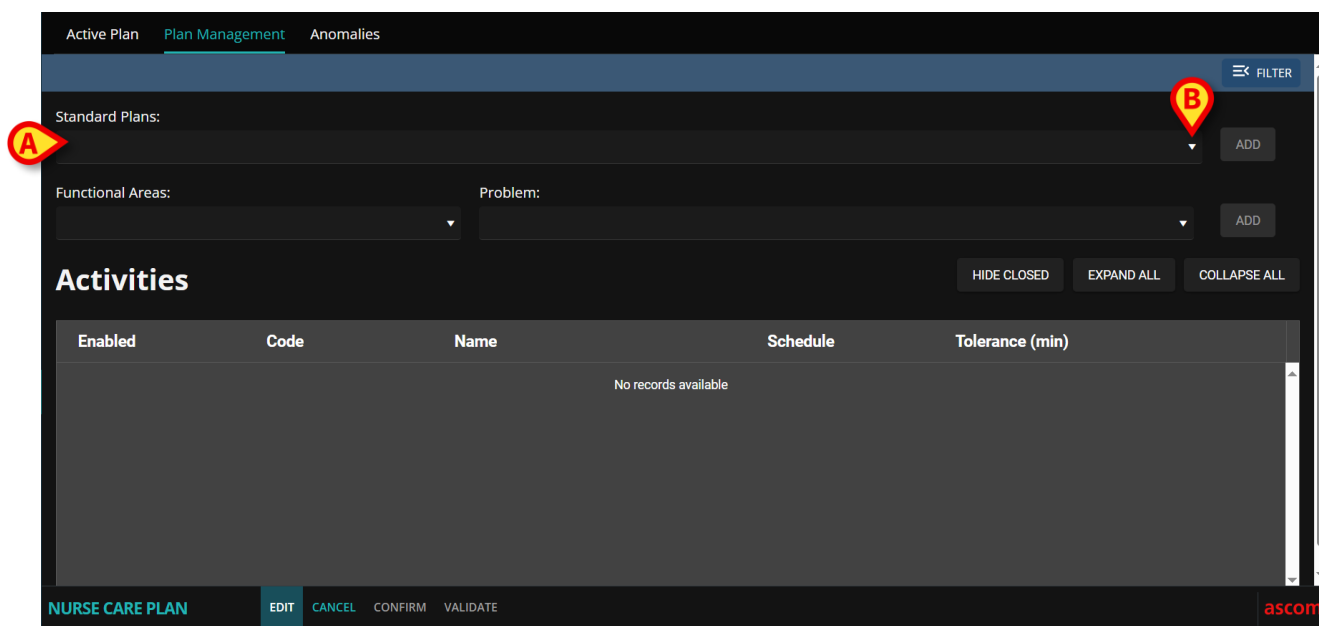
Il piano standard può essere modificato al momento della selezione (come descritto nel paragrafo 2.3). Successivamente possono essere specificati ulteriori problemi/attività (paragrafo 2.1).



Per selezionare un piano standard:

- Fare clic sul pulsante **Edit** (Modifica) nella barra dei comandi (Fig 16 **A**).

Se nel piano del paziente non è presente alcuna attività, la schermata cambia nel modo seguente (Fig 17).



È disponibile il campo "Piani standard" (Fig 17 **A**).

- Fare clic sul pulsante  sulla destra (Fig 17 **B**) per visualizzare le opzioni disponibili in un menu a discesa (Fig 18).

Standard Plans:	
Code	Name
Spl-Mil	TEST_StandardPlan_Millennial
SPI-Everyone	TEST_StandardPlan_Everyone
SPI-Min	TEST_StandardPlan_Minimal

Fig 18



I piani standard sono definiti durante la configurazione e del prodotto e possono essere collegati a caratteristiche del profilo clinico del paziente (ad esempio, età, sesso, patologia, ecc.). Per un determinato paziente, su NCP, sono disponibili solo i possibili piani appropriati.

- Fare clic sull'opzione desiderata.

L'opzione selezionata sarà visualizzata all'interno del campo (Fig 19).

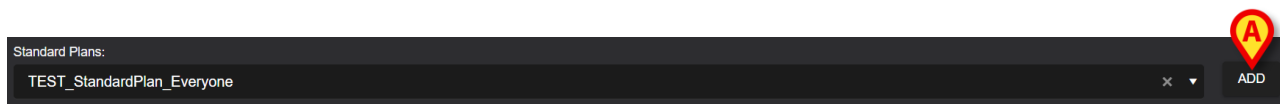


Fig 19

- Fare clic sul pulsante **Add** (Aggiungi - Fig 19 **A**).

Verrà visualizzata una finestra di conferma (Fig 20). Su tale finestra, è indicata come data/ora di inizio predefinita la data/ora corrente. È possibile cambiare tale valore. A tale scopo, è sufficiente fare clic sull'icona  (Fig 20 **A**). Si aprirà un calendario virtuale che permette di selezionare la data/ora desiderata.

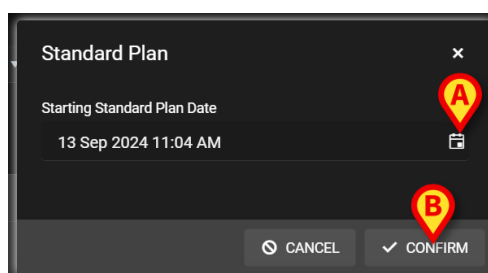


Fig 20

Dopo la selezione della data/ora,

- Fare clic su **Confirm** (Conferma) per confermare il piano.

Verranno visualizzati i problemi e le attività che ne fanno parte (Fig 21).

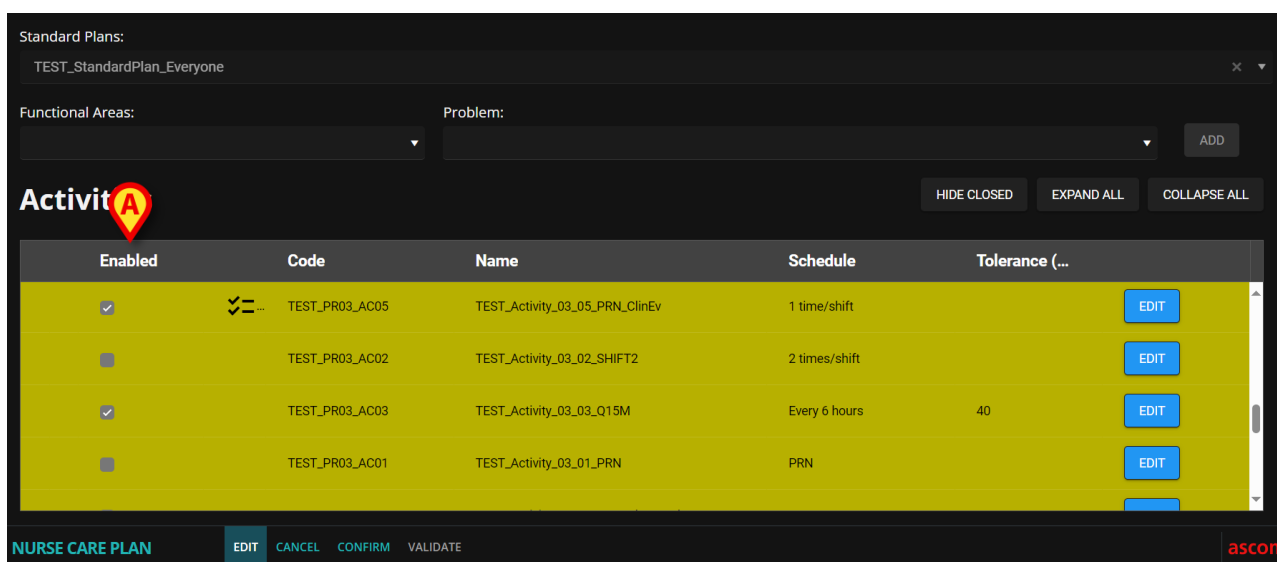


Fig 21

- Se necessario, modificare le attività, come spiegato nella sezione 2.3.

Al termine della modifica, confermare e convalidare il piano come descritto nella sezione 2.1.

2.2.1. Come aggiungere un problema/attività - procedura

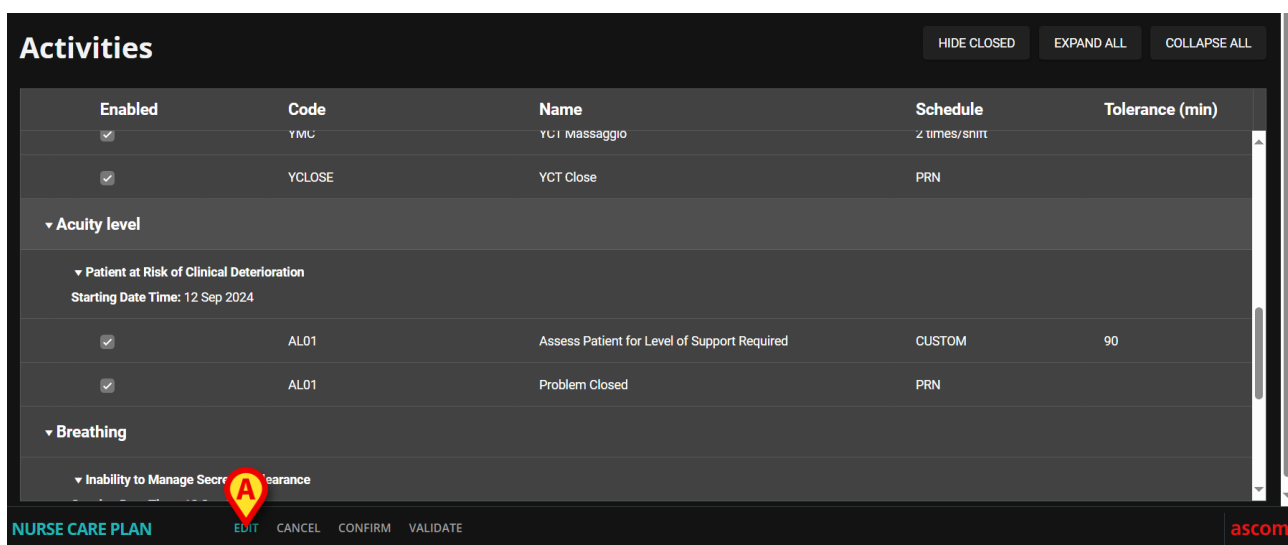
Questo paragrafo riassume la procedura per aggiungere un problema/attività al piano.

- 1) Accedere alla schermata "Gestione del piano" (Fig 7).
- 2) Fare clic sul pulsante **Edit/Modifica** (Fig 7 C).
- 3) Selezionare un'area funzionale oppure ricercare e selezionare direttamente un problema (Fig 8 A, Fig 9).
- 4) Fare clic su **Add/Aggiungi** (Fig 9 A).
- 5) Impostare la data/ora di inizio desiderata, se diversa da "ora" (Fig 10 C).
- 6) Fare clic su **Confirm/Conferma** per confermare le modifiche (Fig 10 D).
- 7) Fare clic su **Validate/Convalida** (Fig 11 C).

2.3. Modifica di un'attività

Per modificare un'attività esistente

- Accedere alla schermata "Gestione del piano" (Fig 22).
- Fare clic sul pulsante **Edit/Modifica** (Fig 22 A).

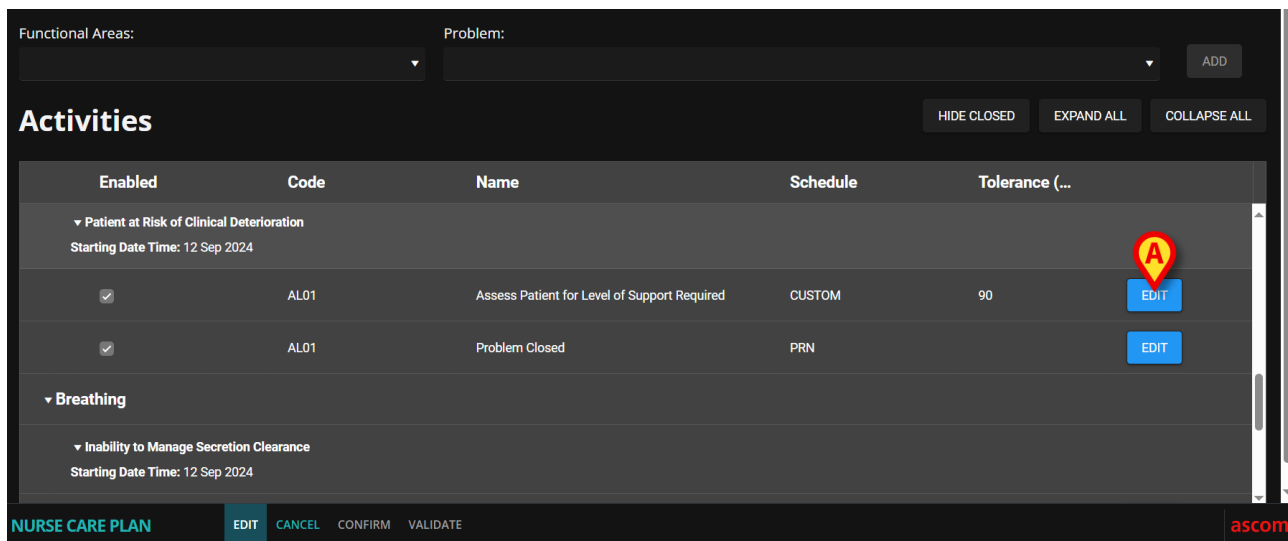


Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
☒	YMLU	YCT Massage	2 times/shift	
☒	YCLOSE	YCT Close	PRN	
▼ Acuity level				
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	90
☒	AL01	Problem Closed	PRN	
▼ Breathing				
▼ Inability to Manage Secretion Clearance				

NURSE CARE PLAN EDIT CANCEL CONFIRM VALIDATE ascom

Fig 22

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 23).



Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (...)
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	90
☒	AL01	Problem Closed	PRN	
▼ Breathing				
▼ Inability to Manage Secretion Clearance Starting Date Time: 12 Sep 2024				

NURSE CARE PLAN EDIT CANCEL CONFIRM VALIDATE ascom

Fig 23

A destra di ogni attività è presente un pulsante di **Modifica (Edit - Fig 23 A)**.

- Fare clic sul pulsante **Modifica** corrispondente all'attività da modificare.

Si aprirà la finestra "Modifica attività", che illustra le caratteristiche dell'attività (Fig 24). Per la descrizione di tale finestra e delle procedure di modifica, si veda il paragrafo 2.3.1.

Edit Activity

Functional Area
Acuity level

Code
AL01

Problem
Patient at Risk of Clinical Deterioration

Name
Assess Patient for Level of Support Required

Scheduling Schema
CUSTOM

Tolerance (min)
90

Starting Date Time
12 Sep 2024 01:11 PM

Enabled
☒

PRN Condition

Custom Orders
11:44 AM

Custom Orders
16:00

Fig 24

Dopo aver modificato l'attività:

- Fare clic sul pulsante **Save (Salva)** - Fig 24 **A**).

Nella schermata di gestione del piano, l'attività modificata apparirà evidenziata (Fig 25 **A**). Il pulsante **Confirm/Conferma** sarà disponibile sulla barra dei comandi (Fig 25 **B**).

Functional Areas: Problem: ADD

Activities HIDE CLOSED EXPAND ALL COLLAPSE ALL

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (...)	
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration					
Starting Date Time: 12 Sep 2024					
☒	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	89	EDIT
☒	AL01	Problem Closed	PRN		EDIT
▼ Breathing					
▼ Inability to Manage Secretion Clearance					
Starting Date Time: 12 Sep 2024					

NURSE CARE PLAN EDIT CANCEL CONFIRM VALIDATE ascom

Fig 25

A questo punto è possibile: modificare un'altra attività; oppure confermare e convalidare le modifiche effettuate come descritto nel paragrafo 2.1.

2.3.1. "Descrizione della finestra "Modifica attività"

La finestra "Modifica attività" consente di definire le caratteristiche di un'attività selezionata. Le caratteristiche modificabili dipendono dal tipo di attività, che è stabilito da configurazione.

The screenshot shows the 'Edit Activity' window with the following fields and annotations:

- Functional Area:** Cardiovascular
- Code:** CARDIO01
- Problem:** Blood Pressure Instability
- Name:** Maintain Blood Pressure Stability
- Scheduling Schema:** 2 times/shift (Annotation A points to the dropdown arrow)
- Tolerance (min):** (Annotation B points to the field)
- Starting Date Time:** 15 Mar 2024 01:32 PM (Annotation C points to the field)
- Enabled:** ☒ (Annotation D points to the checkbox)
- PRN Condition:** (Annotation E points to the field)
- Custom Orders:** 10:59 AM (Annotation F points to the field)
- Buttons:** ADD, CLEAR, DISCARD, SAVE

Fig 26

La finestra "Modifica attività" contiene le seguenti informazioni:

- Area funzionale (sola lettura)
- Codice attività (sola lettura)
- Problema affrontato (sola lettura)
- Nome dell'attività (sola lettura)
- Schema di pianificazione (Fig 26 A)

Lo schema di pianificazione definisce quando e/o quante volte un'attività deve essere eseguita. Il tipo di schema cambia a seconda del tipo di attività. Per modificare lo schema di pianificazione:

- Fare clic sulla freccia indicata in Fig 27 A. Si aprirà un menù a discesa.

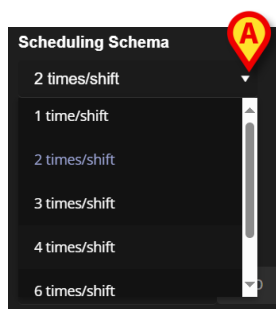


Fig 27

- Selezionare nel menù l'opzione desiderata.

In Fig 27 l'attività è configurata per essere eseguita un certo numero di volte (almeno) per turno. L'opzione scelta indica il numero minimo di volte che l'attività deve essere eseguita durante un singolo turno per essere considerata correttamente eseguita. Cioè: è possibile (ed è corretto) eseguire l'azione più di quanto indicato nello schema.

Un altro tipo di schema indica la frequenza dell'attività (Fig 28 **A**).

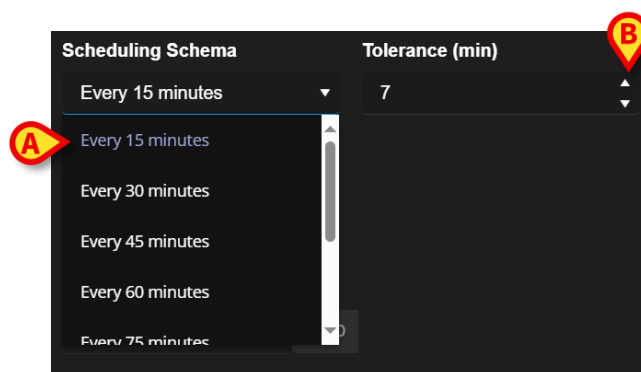


Fig 28

In questo caso, le scelte del menu a discesa indicano l'intervallo tra due occorrenze della stessa attività (ad esempio, ogni 60 minuti). La specifica della frequenza abilita il campo "Tolleranza" (Fig 28 **B**).

Fare riferimento ai paragrafi 3.5.1 e 3.5.2 per vedere come vengono gestiti questi tipi di attività sulla schermata "Piano attività".

- Tolleranza (Fig 26 **B**)

La specifica della tolleranza è rilevante solo nel caso di attività programmate per un momento specifico, sia che si tratti di un'attività caratterizzata da una determinata frequenza (ad esempio: "ogni N minuti") sia di un'attività personalizzata da eseguire in momenti specifici (ad esempio: "alle hh:mm e alle hh:mm"). La tolleranza indica l'intervallo di tempo, prima e dopo l'orario previsto, entro il quale l'azione è ancora considerata "in orario".

Per modificare la tolleranza, utilizzare le frecce indicate in Fig 28 **B**. Un clic corrisponde a un minuto in più (freccia su) o in meno (freccia giù).

- Data/ora di inizio (Fig 26 **C**)

Il campo “Data/ora di inizio” permette di specificare quando inizia l'attività. La data/ora di inizio può essere selezionata a partire dal momento presente al futuro prossimo.

Per modificare la data/ora di inizio

- Fare clic sull'icona/calendario posta accanto al campo (Fig 29 **A**). Si aprirà un calendario virtuale.

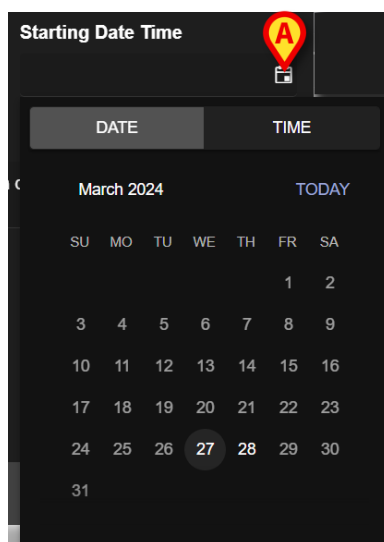


Fig 29

I giorni selezionabili sono evidenziati. In Fig 29 sono selezionabili solo il 27 e il 28 (il 27 è il giorno corrente). Dopo aver selezionato il giorno, la finestra passa automaticamente alla selezione dell'ora (Fig 30).

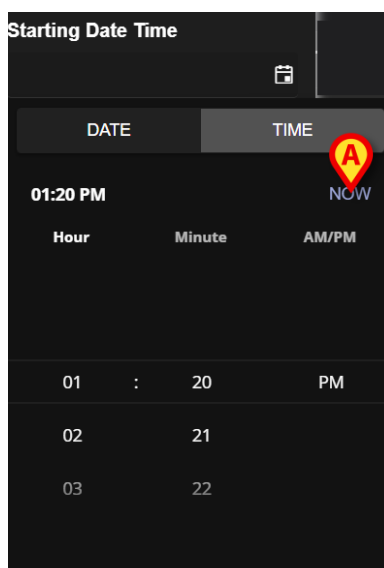


Fig 30

Il primo orario selezionabile può essere precedente all'orario corrente per consentire agli utenti di documentare un'attività svolta prima di poter utilizzare l'NCP. Nella finestra sono abilitati solo i limiti di tempo selezionabili.



Il limite temporale inferiore è il giorno/ora di inizio del problema; il limite temporale superiore è il tempo di validità del piano nel futuro.

Il pulsante **Now** (Ora - Fig 30 **A**) imposta l'ora corrente come ora di inizio.

La data/ora selezionata sarà visualizzata all'interno del campo data/ora. L'attività sarà documentabile sul "Piano attività" a partire dalla data/ora qui specificata.



La data/ora di inizio è modificabile prima della validazione dell'attività. Dopo la validazione non è più modificabile.

- Checkbox "Enabled" ("Abilitata" - Fig 26 **D**)

La casella "Abilitata" consente di disabilitare/abilitare alcune delle attività relative a un problema. Dopo aver selezionato un problema, al piano di assistenza infermieristica viene aggiunto un certo numero di attività. In specifiche condizioni cliniche, alcune di essi possono essere non necessarie. Tali attività possono essere disabilitate quando si inserisce il problema per la prima volta. Le attività disabilitate, ancora visualizzate nella schermata di gestione del piano, possono essere abilitate in seguito. Le azioni abilitate non possono però essere disabilitate una volta convalidate.

Per impostazione predefinita, le attività vengono abilitate o disabilitate in base alla configurazione del problema specifico o del piano standard. Solo le attività abilitate, dopo la conferma e la convalida, saranno visualizzate sulla schermata "Piano attività".

Per disabilitare/abilitare un'attività:

- Fare clic sulla casella di controllo "Abilitato" per selezionarla/deselezionarla.



Fig 31

- Condizione PRN (Fig 26 **E**)

Il campo "Condizione PRN" è rilevante solo se l'attività è configurata come PRN ("Pro Re Nata"), ovvero se l'attività è richiesta solo al verificarsi di condizioni specifiche. Le attività PRN non possono essere programmate in anticipo e, nella schermata "Piano attività", sono gestite in modo diverso da quelle programmate - si veda il paragrafo 3.5.4). Per le attività PRN, l'indicazione PRN viene visualizzata nel campo "Schema di pianificazione" (Fig 26 **A**).

Il campo "Condizione PRN" è un campo di testo libero in cui vengono descritte le condizioni in cui l'attività deve essere eseguita (Fig 32).

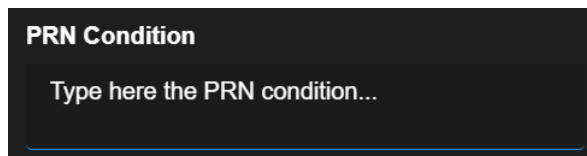


Fig 32

- Ordini personalizzati (Fig 26 F)

La specifica degli ordini personalizzati è abilitata solo se l'attività è configurata come "Personalizzata", ovvero se il numero di occorrenze richieste e l'orario previsto sono indicati esplicitamente durante la modifica dell'attività (ad esempio: "questa attività deve essere eseguita due volte, alle 17:00 e alle 10:00"). In questo caso, nel campo "Schema di pianificazione" viene visualizzata l'indicazione CUSTOM (Fig 26 A).

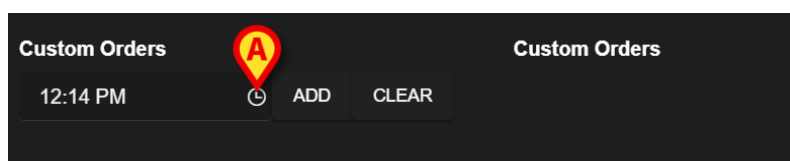


Fig 33

Per specificare gli ordini personalizzati:

- Fare clic sull'icona/orologio (Fig 33 A). Si aprirà una finestra di selezione per l'orario (Fig 34).

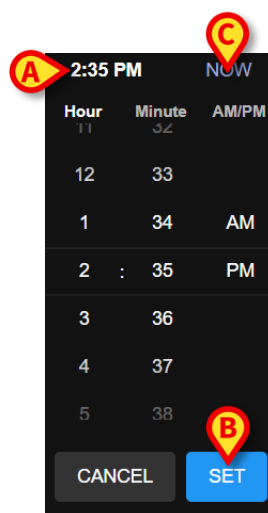


Fig 34

L'ora corrente è selezionata per impostazione predefinita (Fig 34 A).

- Selezionare l'ora/minuto (AM o PM).

È possibile selezionare un intervallo di tempo di 24 ore nel futuro. Se necessario, utilizzare il pulsante **Now** (Ora - Fig 34 C) per impostare nuovamente l'ora corrente. Dopo aver selezionato il tempo desiderato:

- Fare clic sul pulsante **Set** (Imposta - Fig 34 B).

L'ora selezionata sarà visualizzata nel campo "Ordini personalizzati" (Fig 35 **A**).

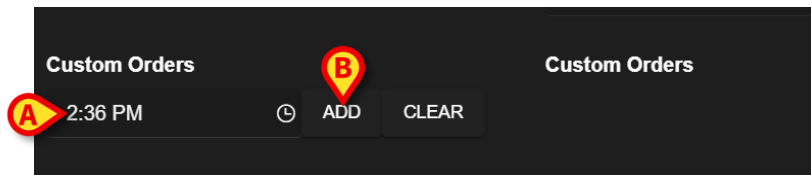


Fig 35

- Fare clic sul pulsante **Add** (Aggiungi - Fig 35 **B**).

L'ordine verrà aggiunto all'elenco degli "ordini personalizzati" (Fig 36 **A**). L'attività è programmata automaticamente alla stessa ora ogni nuovo giorno.

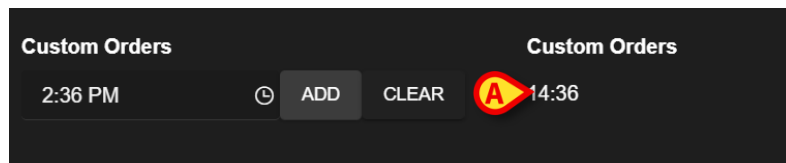


Fig 36

Per pianificare altri ordini personalizzati, ripetere la stessa procedura. Tutte le attività in programma sono elencate insieme. Si veda ad esempio la Fig 37 **A**.

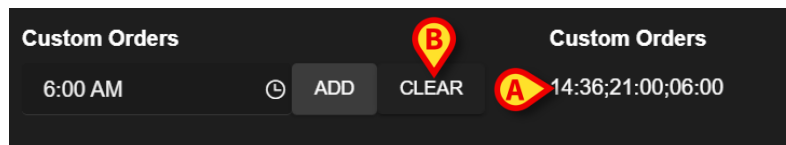


Fig 37

Per svuotare l'elenco degli ordini personalizzati:

- Fare clic sul pulsante **Clear** (Cancella - Fig 37 **B**).

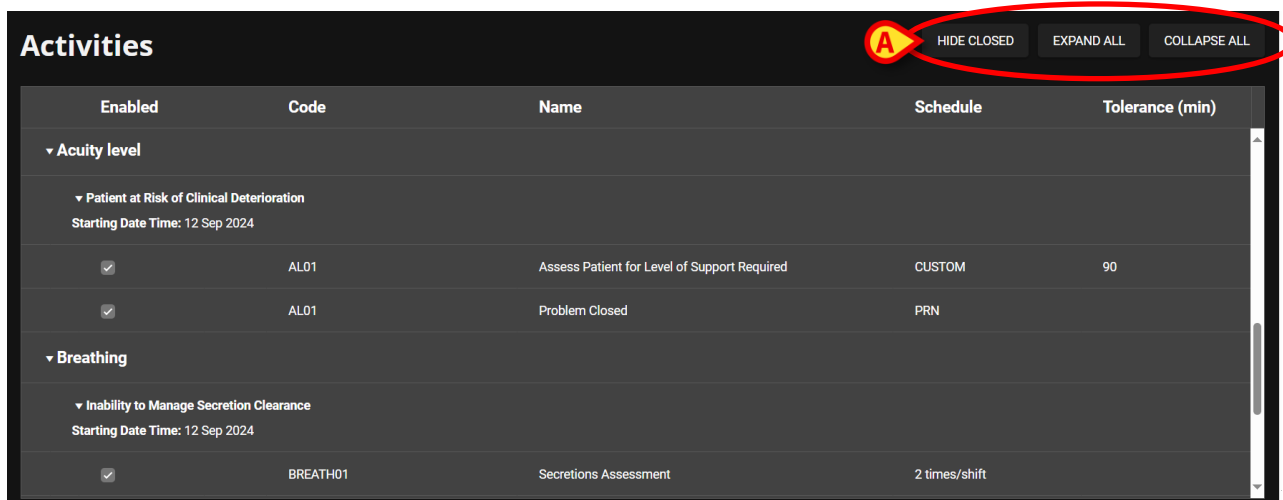
Dopo aver fatto clic sul pulsante **Clear/Cancella**, tutti gli ordini personalizzati pianificati scompaiono.

Per gli ordini personalizzati, il campo delle specifiche di tolleranza (Fig 26 **B**) è abilitato, mentre il campo di data/ora di inizio (Fig 26 **C**) è disabilitato.

Si veda il paragrafo 3.5.3 per la gestione degli ordini personalizzati nella schermata "Piano attività".

2.4. Opzioni di visualizzazione

Sulla schermata "Gestione piano" sono disponibili diverse opzioni di visualizzazione, attivate dai pulsanti indicati in Fig 38 **A**.



The screenshot shows the 'Activities' screen with a table of activities. A red circle highlights three buttons at the top right: 'HIDE CLOSED', 'EXPAND ALL', and 'COLLAPSE ALL'. A yellow arrow labeled 'A' points to the 'EXPAND ALL' button. The table has columns: Enabled, Code, Name, Schedule, and Tolerance (min). It lists activities under 'Acuity level' and 'Breathing' categories.

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▼ Acuity level				
▼ Patient at Risk of Clinical Deterioration Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM	90
☒	AL01	Problem Closed	PRN	
▼ Breathing				
▼ Inability to Manage Secretion Clearance Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	BREATH01	Secretions Assessment	2 times/shift	

Fig 38

La modalità di visualizzazione predefinita, quando si seleziona la schermata "Gestione del piano", mostra tutte le attività in modalità "espansa"; le attività chiuse non sono visualizzate (noscoste).

2.4.1. Espandere/Collassare le attività

Le aree cliniche e i problemi possono essere espansi o collassati uno per uno facendo clic sulla piccola freccia a sinistra del nome dell'area clinica/problema (Fig 39 **A**).

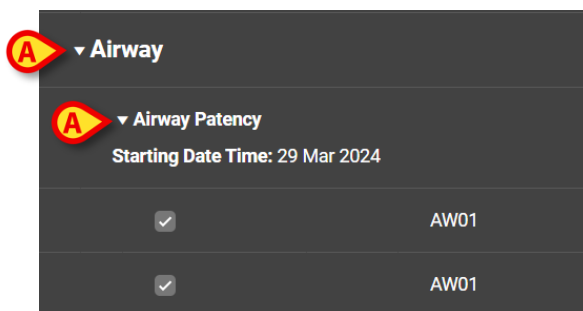


Fig 39

Per collassare tutte le aree/problemi in una volta sola e visualizzare solo l'elenco delle aree cliniche, come in Fig 40:

- Fare clic sul pulsante **Collapse All** (Collassa tutto - Fig 40 **A**).

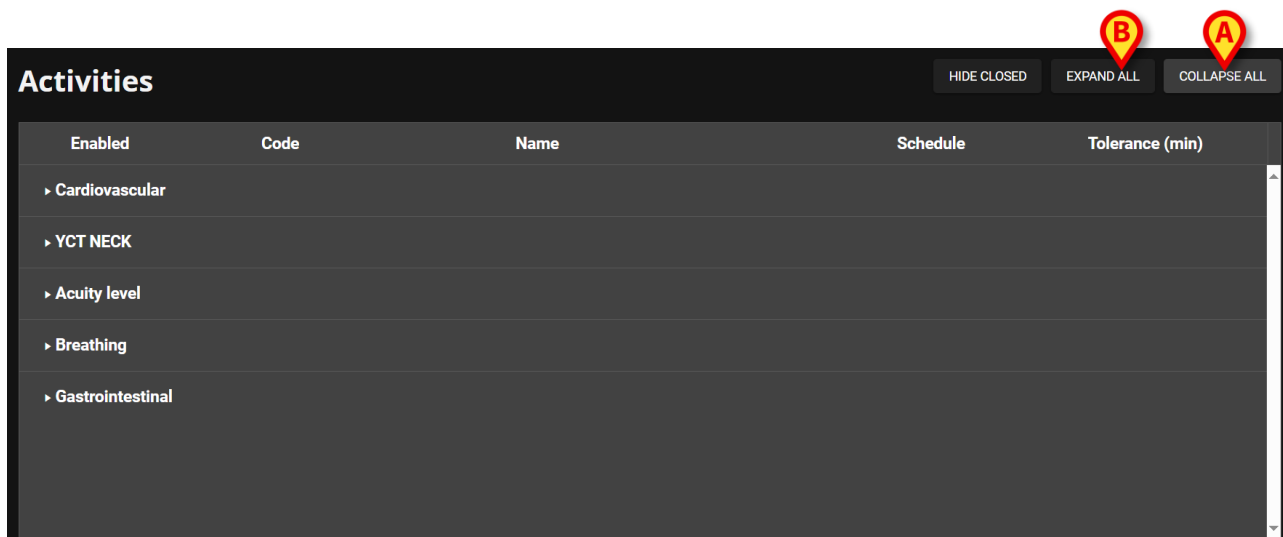


Fig 40

Le singole aree cliniche possono poi essere espande una per una. Per espanderle tutte insieme:

- Fare clic sul pulsante **Expand All** (Espandi tutto - Fig 40 B).

2.4.2. Visualizzare/nascondere le attività chiuse

- Fare clic sul pulsante **View Closed** (Visualizza attività chiuse) per visualizzare le attività chiuse.

Le attività chiuse sono evidenziate in verde (Fig 41 A).

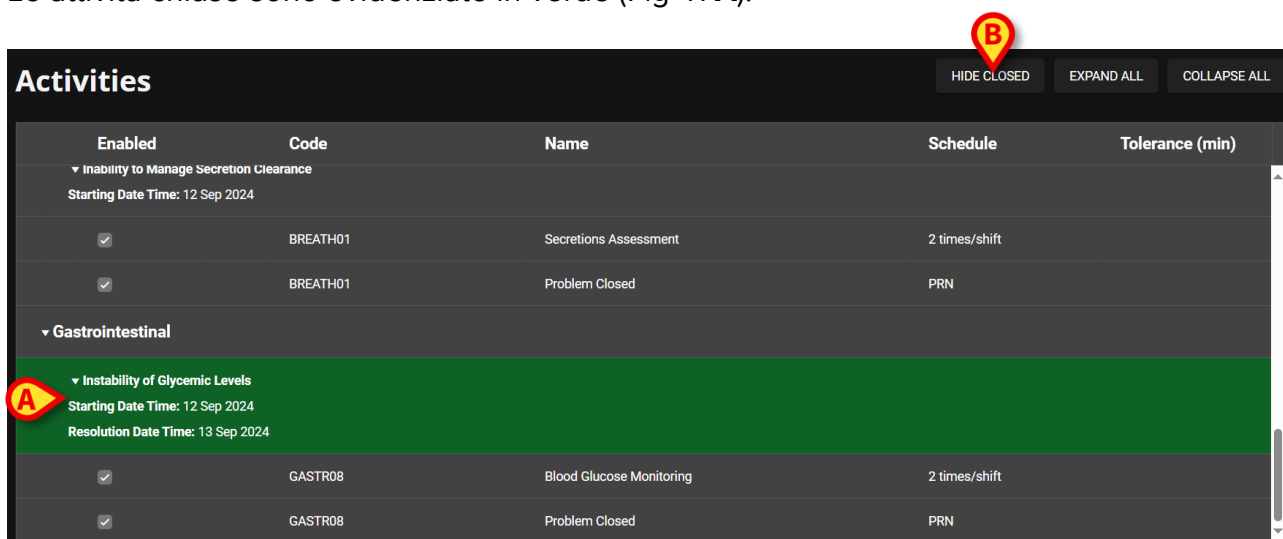


Fig 41

Il pulsante **View Closed** (Visualizza chiuse) diventerà **Hide Closed** (Nascondi chiuse - Fig 41 B).

- Fare clic sul pulsante **Hide Closed** per nascondere nuovamente le attività chiuse.



Il pulsante View/Hide closed è presente se la System Option "ClosedProblemButtonFilterEnabled" è impostata su TRUE. Per maggiori

informazioni si faccia riferimento agli amministratori del sistema o al documento DSO ENG System Option.

2.5. Filtri

Il pulsante Filter (**Filtro** - Fig 42 **A**) consente di visualizzare un sottoinsieme di attività selezionate.

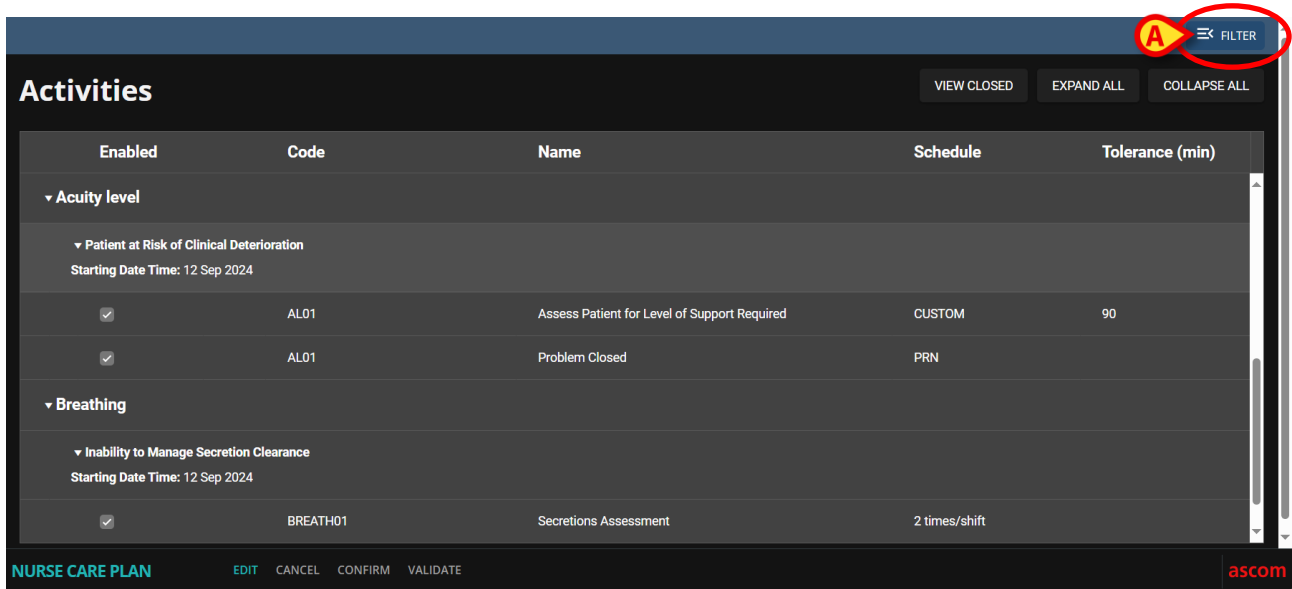


Fig 42

Per fare ciò:

- Fare clic sul pulsante **Filtro** (Fig 42 **A**).

Si aprirà la seguente finestra (Fig 43).

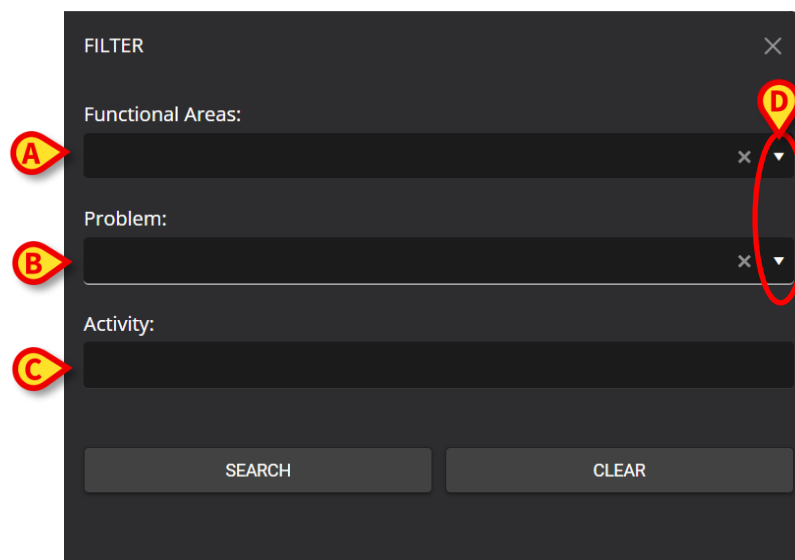


Fig 43

È possibile filtrare per Area funzionale (Fig 43 **A**), Problema (Fig 43 **B**) o Attività (Fig 43 **C**). I filtri non differenziano maiuscole e minuscole.

Per filtrare, inserire una stringa di testo in uno dei campi o selezionare una voce nei menu a discesa disponibili. Fare clic sull'icona ▼ a destra del campo per visualizzare il menu a discesa corrispondente (Fig 43 **D**).

Le aree funzionali disponibili per la selezione sono quelle già presenti nel Piano (ad esempio: se per il paziente vengono specificati solo problemi relativi alle aree "Cardiovascolare" e "Livello di acuità", il menu a tendina "Aree funzionali" visualizza solo le voci "Cardiovascolare" e "Livello di acuità").

La selezione di un'area funzionale riduce i problemi selezionabili a quelli appartenenti all'area funzionale selezionata (ad esempio, se si seleziona "Cardiovascolare", nel menu a discesa "Problema" sono disponibili solo i problemi relativi all'area "Cardiovascolare").

Dopo aver definito i filtri (in Fig 44 **A**, ad esempio, è stata selezionata come filtro l'area funzionale "Cardiovascolare"):

- Fare clic sul pulsante **Search** (Cerca - Fig 44 **B**).

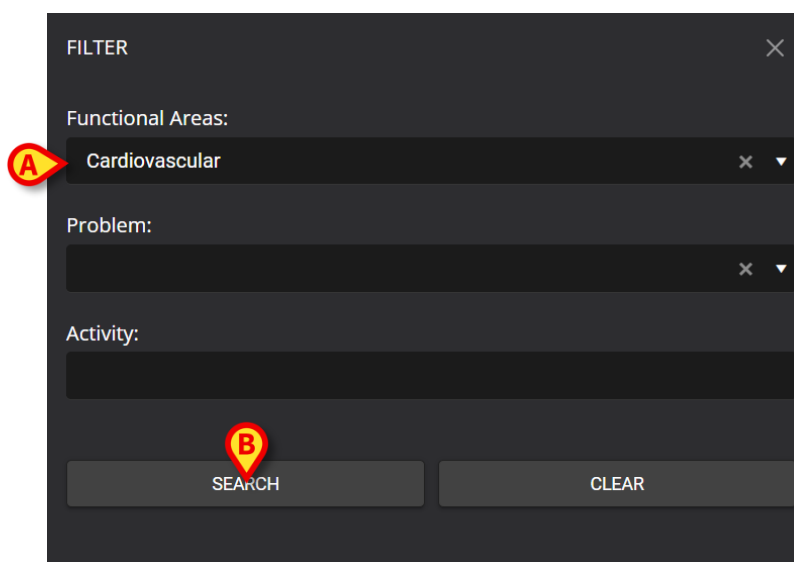


Fig 44

Verranno visualizzate solo le aree funzionali/problemi/attività corrispondenti a quello che è stato specificato (Fig 45).

Warning: Filtering is currently active, Validate action will be unavailable

Activities

VIEW CLOSED EXPAND ALL COLLAPSE ALL

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
▼ Cardiovascular				
▼ Blood Pressure Instability Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☐	VTTT	VitalsTest	2 times/shift	
☒	CARDIO01	Maintain Blood Pressure Stability	2 times/shift	
☒	CARDIO01	Problem Closed	PRN	
▼ Dysrhythmia Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	CARDIO05	Perform 12 Lead ECG	1 time/shift	

NURSE CARE PLAN EDIT CANCEL CONFIRM VALIDATE ascom

Fig 45

Quando i contenuti della pagina sono filtrati, viene visualizzato, in alto, un avviso (Fig 45 **A**), che informa che ci sono filtri attivi e che la convalida del piano non è disponibile. Inoltre, in presenza di filtri, non è possibile aggiungere al piano altre attività.

2.6. Barra dei comandi

Nella barra dei comandi (Fig 46) sono presenti quattro pulsanti.

NURSE CARE PLAN EDIT CANCEL CONFIRM VALIDATE ascom

Fig 46

Edit – (Modifica - Fig 46 **A**) - consente di apportare modifiche al piano.

Cancel (Annulla - Fig 46 **B**) - consente di annullare le modifiche apportate e di tornare allo stato precedente l'attivazione della modalità di modifica.

Confirm (Conferma - Fig 46 **B**) – consente di confermare le modifiche fatte.

Validate (Convalida - Fig 46 **D**) - consente di convalidare il piano dopo la conferma.

Per una descrizione delle relative procedure si vedano i paragrafi 2.1, 2.2, 2.3.

3. Piano delle attività

La schermata "Piano attività" mostra, in forma grafica, le attività che devono essere eseguite per un paziente selezionato. Il "Piano attività" è lo strumento che consente di documentare le attività del piano di assistenza infermieristica.

Per accedere alla schermata "Piano attività"

- Fare clic sulla scheda ACTIVE PLAN nel selettore delle schede (Fig 47 **A**).

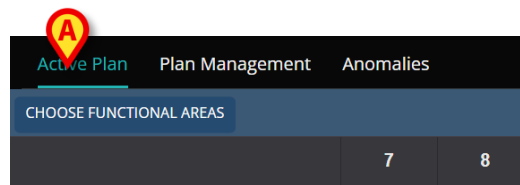


Fig 47

Sarà visualizzata la schermata "Piano attività" (Fig 48).

3.1. Struttura della schermata

La schermata "Piano attività" (Fig 48) è composta da tre sezioni:

- 1) l'elenco delle attività (Fig 48 **A** - descritto nella sezione 3.2);
- 2) la griglia di programmazione delle attività (Fig 48 **B** - descritta nella sezione 3.3);
- 3) la barra dei comandi (Fig 48 **C** - descritta nella sezione 3.4).



Fig 48

3.2. L'elenco delle attività

L'area posta sulla sinistra elenca le attività del piano di assistenza infermieristica. Le attività sono elencate secondo la struttura gerarchica che caratterizza il modulo NCP, descritta nella sezione 1 (Aree funzionali → Problemi → Attività).

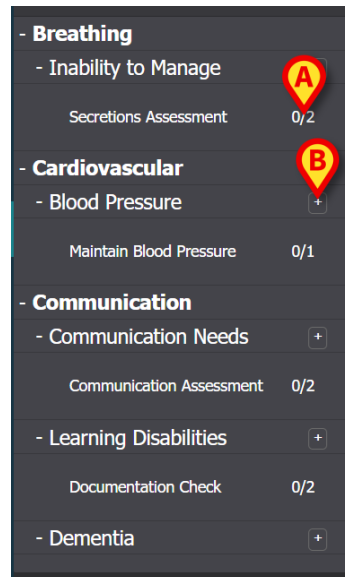


Fig 49

Si veda, ad esempio, Fig 49, dove le aree funzionali sono Respirazione, Cardiovascolare e Comunicazione. L'area funzionale Comunicazione (ad esempio) ha tre problemi (Esigenze comunicative, Disabilità di apprendimento e Demenza) e ogni problema è gestito con una o più attività programmate.

I diversi tipi di attività hanno, ognuna, caratteristiche specifiche, descritte nel paragrafo 3.5.

Le voci dell'elenco possono essere chiuse ed espansive utilizzando i pulsanti - e + posti a sinistra della voce (Fig 50 A - B).

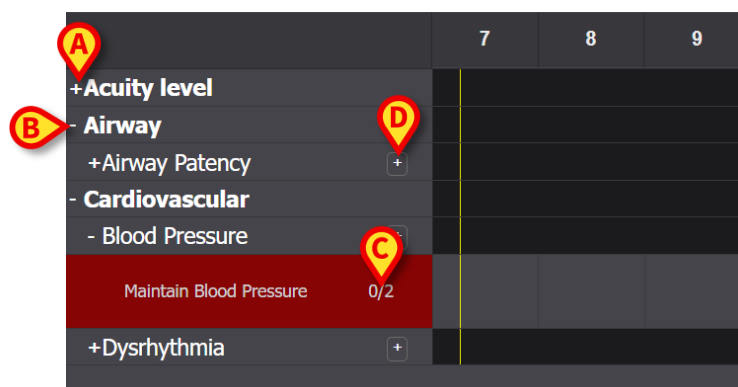


Fig 50

I numeri indicati in Fig 50 C, aventi la forma N/N, indicano il numero di volte in cui l'attività è già stata eseguita (a sinistra) e il numero minimo di occorrenze obbligatorie dell'attività (a destra); ciò è rilevante per le attività con schema di programmazione "N volte per turno".

L'icona  posta a destra di un problema (Fig 50 **D**) visualizza le attività PRN relative a quel problema, che sono nascoste per impostazione predefinita (vedere il paragrafo 3.5.4 per una descrizione delle attività PRN).

Se un'attività non viene eseguita al momento previsto, il rettangolo corrispondente dell'elenco viene evidenziato (Fig 51 **A**).

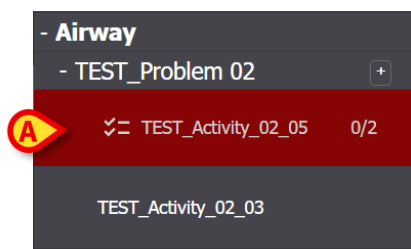


Fig 51

3.3. Griglia di programmazione delle attività

L'area centrale dello schermo è una griglia (Fig 52 **A**).

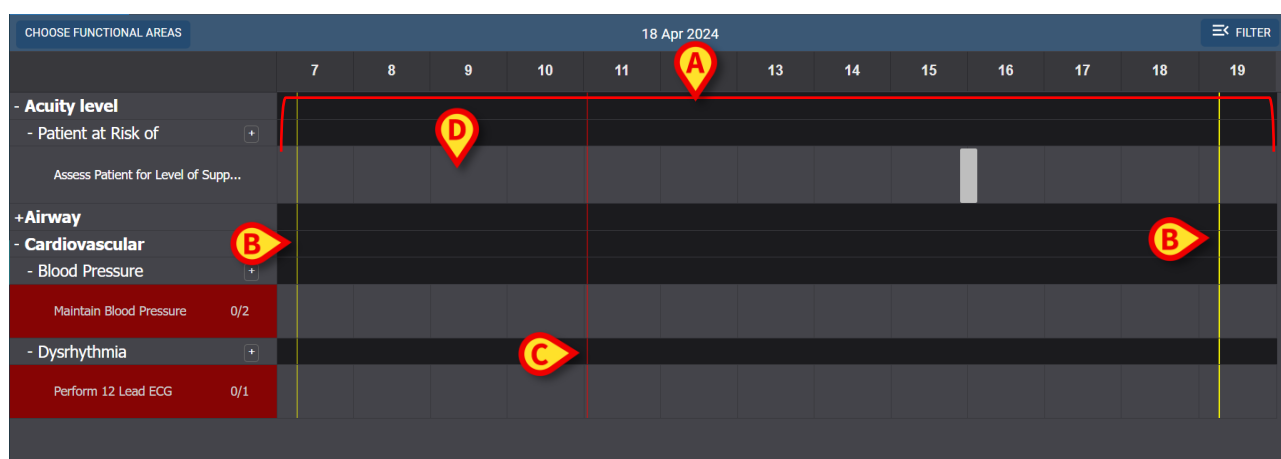


Fig 52

Le colonne corrispondono alle ore del giorno, indicate in alto. Nell'esempio mostrato in Fig 52 è visualizzato un arco di tempo di dodici ore, dalle 7:00 alle 19:00. Quando si seleziona la schermata "Piano attività" è visualizzato di default il turno corrente. Le barre verticali gialle (Fig 52 **B**) indicano l'inizio (la sinistra) e la fine (la destra) del turno. Il turno mostrato in Fig 52 inizia alle 7:15 e termina alle 19:15. Il momento attuale è indicato dalla barra rossa "now/ora" (Fig 52 **C**). Tale barra si sposta da sinistra a destra con il passare del tempo, indicando sempre il momento presente. Al termine del turno, il contenuto dello schermo scorre verso sinistra ed è visualizzato il turno successivo.

Le righe grigie (come, ad esempio, quella indicata in Fig 52 **D**) corrispondono alle attività e sono cliccabili. Le aree nere non sono cliccabili. Le attività eseguite vengono visualizzate in modo diverso sulla griglia, a seconda del loro tipo, e gestite in modo diverso. Per l'elenco dei possibili tipi di attività e delle relative modalità di visualizzazione e gestione, si consulti la sezione 3.5.

3.4. La barra dei comandi

La barra dei comandi contiene i pulsanti che consentono di operare sui contenuti dello schermo.



Fig 53



La disponibilità o meno di alcuni pulsanti sulla barra comandi è definite tramite System Option. Per maggiori informazioni si faccia riferimento agli amministratori del sistema o al documento DSO ENG System Options.

Il pulsante **Espandi PRN** (Fig 53 **A**) mostra tutte le attività PRN ("Pro Re Nata", descritte nella sezione 3.5.4, nascoste per impostazione predefinita).

Il pulsante **Nascondi PRN** (Fig 53 **B**) nasconde tutte le attività PRN.

Il pulsante **Espandi tutto** (Fig 53 **C**) mostra tutte le attività nascoste.

Il pulsante **Chiudi tutto** (Fig 53 **D**) chiude tutte le attività. Solo le aree funzionali saranno elencate nella lista delle attività, come in Fig 54.

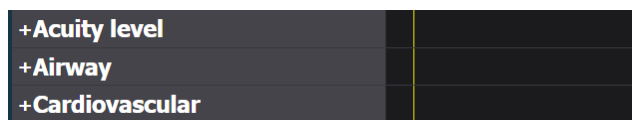


Fig 54

Le singole aree possono poi essere espanse una per una.

Il selettore **Giorno/Turno** (Fig 53 **E**) consente di modificare l'intervallo di tempo visualizzato su una singola schermata. Se è selezionata la modalità di visualizzazione "Turno", che mostra un singolo turno, è presente il pulsante **View Day** (Visualizza giorno) che permette di passare alla modalità "Giorno", in cui le 24 ore del giorno selezionato sono visualizzate su un'unica schermata. Viceversa, se è selezionata la modalità di visualizzazione "Giorno", il pulsante **View Shift** (Visualizza turno) consente di passare alla modalità "Turno".

Le **frecce sinistra e destra** (Fig 53 **F**) visualizzano il giorno precedente (sinistra) e successivo (destra), oppure il turno precedente, a seconda della modalità di visualizzazione corrente.

Selezione data. Il pulsante indicato in Fig 53 **G** mostra la data attualmente visualizzata. È possibile selezionare una data diversa. Per farlo:

- Fare clic sul pulsante-calendario.

Viene visualizzata una finestra-calendario (Fig 55).

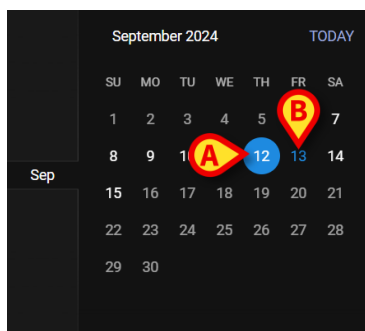


Fig 55

Il giorno attualmente visualizzato è cerchiato (Fig 55 **A**), la data corrente (oggi) è blu (Fig 55 **B**).

- Fare clic sul mese/giorno da visualizzare.

Il contenuto della schermata cambierà di conseguenza. Verranno visualizzate le attività programmate per il giorno selezionato; la data selezionata sarà visualizzata sul pulsante-calendario.

Un pulsante **View More** (Vedi altro), che permette di visualizzare tutte le attività esistenti, può essere presente sulla barra comandi. Tale pulsante è abilitato quando il modulo è configurato in modo da visualizzare soltanto un numero specificato di righe nel momento in cui si carica il Piano Attività.

3.5. Tipi di attività

NCP gestisce quattro tipi di attività, ognuna avente specifiche caratteristiche e modalità di inserimento.

Numero di volte per turno - L'attività deve essere svolta almeno un certo numero di volte per turno. L'ora non è rilevante.

Intervallo - L'attività deve essere eseguita a intervalli regolari (ad esempio, ogni 60 minuti).

Personalizzato - L'attività deve essere eseguita un numero di volte specificato, ad ore precise.

PRN (Pro Re Nata) - L'attività deve essere eseguita solo se si verificano determinate condizioni.

3.5.1. Attività da svolgere “N volte per turno”

Questo tipo di attività deve essere svolta almeno un certo numero di volte per turno. Si veda, ad esempio, l'attività "Valutazione della pervietà delle vie aeree", appartenente all'area funzionale "Vie aeree". Quando si modifica questa attività sulla schermata "Gestione del piano", viene visualizzata la seguente finestra (Fig 56).

Fig 56

Lo schema di programmazione può essere selezionato modificando il campo indicato in Fig 56 **A**. L'attività è già configurata per essere di tipo "N volte per turno"; la selezione riguarda il numero di volte. L'unico altro campo modificabile è la "Data/ora di inizio" (Fig 56 **B**), che consente di impostare un orario di inizio futuro.

Dopo aver salvato, confermato e convalidato (vedere il paragrafo 2.1), l'attività viene visualizzata nel "Piano attività" (Fig 57 **A**).

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A - Airway													
- Airway Patency													
Airway Patency Assessment 0/3													

Fig 57

L'ora di inizio è le 10:10. L'area grigia è l'area attiva (cliccabile - Fig 57 **B**). Le aree nere non sono attive. I numeri indicati in Fig 57 **C** indicano il numero di volte in cui l'attività è stata eseguita. Il numero minimo di volte richiesto è tre. Per documentare che l'attività è stata eseguita:

- Fare clic sull'area grigia nella posizione corrispondente all'ora di esecuzione dell'attività.

Non è possibile selezionare un'ora futura, pertanto l'area cliccabile è quella a sinistra della barra rossa "Ora" (Fig 58 **A**).

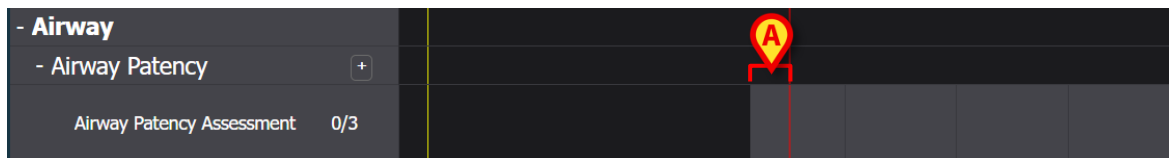


Fig 58

Quando si sposta il puntatore del mouse sul grafico, è visualizzato un tooltip che indica l'ora corrispondente (Fig 59 A).

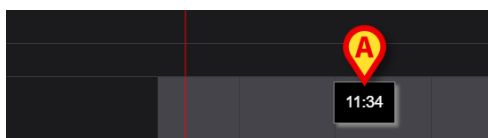


Fig 59

Dopo aver fatto clic, viene visualizzata la finestra mostrata in Fig 60, che consente di specificare i dettagli dell'esecuzione. I contenuti della finestra sono specifici per ogni esecuzione e sono configurati per registrare le informazioni rilevanti per l'attività corrente. Le caratteristiche principali della finestra sono descritte nel paragrafo 3.6.



Un'attività può essere correttamente documentata come "Non eseguita", se intenzionalmente non viene eseguita per un motivo specifico (da indicare nella finestra). Questo caso non genera un'indicazione di allarme/ritardo su NCP (cioè: non viene evidenziata alcuna riga come in Fig 62), ma è registrato come anomalia sulla schermata "Anomalie" (vedi paragrafo 4).

Fig 60

Dopo aver specificato tutte le informazioni pertinenti,

- Fare clic su **Salva** (Fig 60 A).

Sul grafico viene tracciata una figura a forma di rombo nella posizione corrispondente al momento di esecuzione (Fig 61 **A**).



Fig 61



Alcune caratteristiche della figura possono essere configurate per trasmettere informazioni specifiche sull'azione. Ad esempio, i colori possono cambiare in determinate condizioni.

Il contatore a sinistra cambierà, per indicare il numero di volte in cui l'attività è stata eseguita (Fig 61 **B**). Trattandosi di un'attività da eseguire "N volte per turno", se il turno finisce e l'attività non è eseguita almeno N volte, la riga corrispondente diventa rossa. Ciò significa che c'era qualcosa da fare che non è stato eseguito. Si veda la Fig 62 per un esempio.

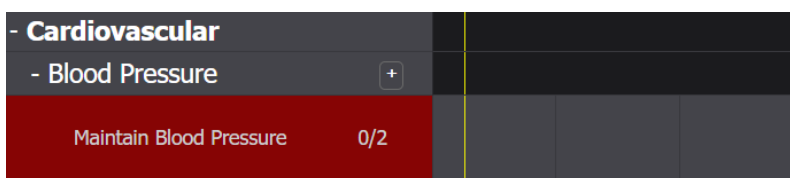


Fig 62

3.5.2. Specifica “Intervallo”

Alcune attività sono configurate per essere eseguite a intervalli regolari. Per queste attività viene specificata la frequenza. Ad esempio: "Eseguire ogni 30 minuti". Si veda, ad esempio, l' "Attività di test" scelta per l'esempio seguente. Quando si modifica tale attività nella schermata "Gestione del piano", viene visualizzata la seguente finestra (Fig 63).

Functional Area		Code
Airway		TEST_PR01_AC03
Problem		Name
TAST_Problem_01_ClinEv		TEST_Activity_01_03_Q15M
Scheduling Schema	Tolerance (min)	Starting Date Time
Every 60 minutes	10	19 Apr 2024 12:39 PM
Enabled	PRN Condition	
☒		

Fig 63

È possibile selezionare lo schema di pianificazione, come indicato in Fig 63 **A**. L'attività è già configurata per essere di tipo "Intervallo"; la selezione riguarda la lunghezza dell'intervallo. Il campo tolleranza è abilitato e consente di selezionare quanto tempo, prima e dopo l'ora prevista, l'esecuzione è ancora considerata in orario (Fig 63 **B**). L'unico altro campo modificabile è la "Data/ora di inizio" (Fig 63 **C**), che consente di impostare un orario di inizio futuro.

Dopo aver salvato, confermato e convalidato (vedere il paragrafo 2.1), l'attività viene visualizzata nel "Piano attività" (Fig 64 **A**).

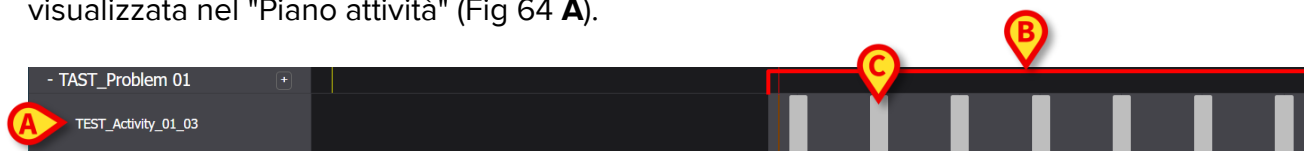


Fig 64

L'area grigia è l'area attiva (cliccabile - Fig 64 **B**). Le aree nere non sono attive. L'attività è stata programmata per essere eseguita "Ogni 60 minuti" con una tolleranza di 10 minuti. I rettangoli grigi più piccoli indicati in Fig 64 **C** dicono quando l'attività deve essere svolta. La lunghezza di ogni rettangolo corrisponde a 10 minuti. Quando è il momento di eseguire l'attività (cioè quando la barra rossa "Ora" interseca uno dei rettangoli "di esecuzione"), il rettangolo diventa verde, indicando che si è all'interno del tempo di tolleranza entro il quale eseguire correttamente l'attività (Fig 65).

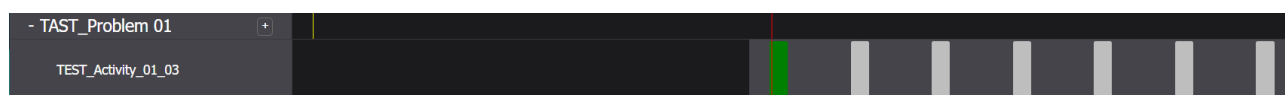


Fig 65

Se l'attività non viene eseguita entro il tempo di tolleranza, il rettangolo corrispondente diventa rosso (Fig 66).



Fig 66

Per registrare che l'attività è stata eseguita:

- Fare clic sul rettangolo corrispondente all'ora di esecuzione.

Non è possibile selezionare un'ora futura, pertanto l'area cliccabile è quella a sinistra della barra rossa "Ora". Viene visualizzata la seguente finestra, che consente di specificare i dettagli dell'esecuzione (Fig 60). I contenuti della finestra sono specifici per ogni esecuzione e sono configurati per registrare le informazioni rilevanti per l'attività corrente. Le caratteristiche principali della finestra sono descritte nel paragrafo 3.6.

Fig 67

- Fare clic su **Salva** (Fig 67 **A**).

Viene tracciato una figura a forma di rombo sul grafico, nel punto in cui si trovava il rettangolo di esecuzione dell'attività (Fig 68 **A**).

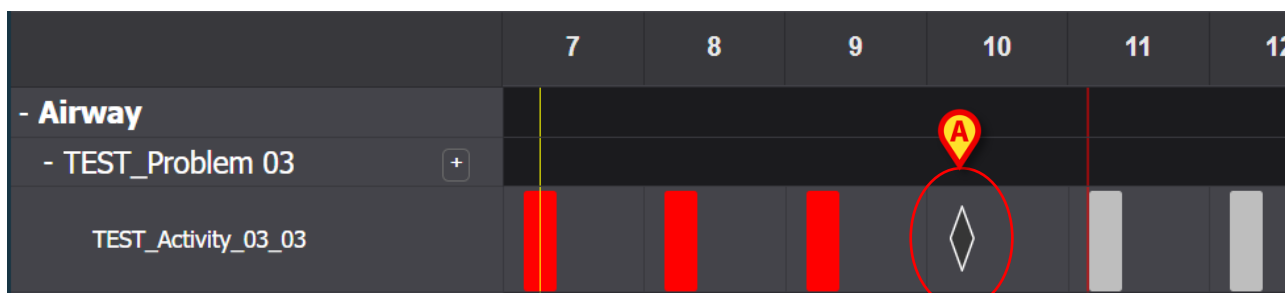


Fig 68



Alcune caratteristiche della figura possono essere configurate per trasmettere informazioni specifiche sull'azione. Ad esempio, i colori possono cambiare in determinate condizioni.

3.5.3. Attività personalizzate

Le attività personalizzate sono quelle programmate per essere eseguite un numero specifico di volte a orari definiti. Il numero di esecuzioni richieste e l'orario previsto sono indicati esplicitamente quando si inserisce l'attività (ad esempio: l'attività deve essere eseguita due volte, alle 17:00 e alle 10:00 di ogni giorno). Si veda, ad esempio, l'attività "Valutazione del paziente" (Fig 69). Quando, nella schermata "Gestione del piano", si modifica tale attività, viene visualizzata la finestra mostrata in Fig 69. Nel campo "Schema di pianificazione" è

selezionata l'indicazione CUSTOM (Fig 69 **A**). I singoli ordini sono indicati in Fig 69 **B**. Per la descrizione di questa finestra si veda la sezione 2.3.1.

Functional Area
Acuity level long

Code
AL01

Problem
Patient at Risk of Clinical Deterioration

Name
Assess Patient for Level of Support Required

Scheduling Schema
CUSTOM

Tolerance (min)
90

Starting Date Time
10 Jun 2024 01:26 PM

Enabled
☒

PRN Condition

Custom Orders
1:29 PM ADD CLEAR

Custom Orders
15:26

DISCARD SAVE

Fig 69

Sul "Piano attività", ogni ordine specifico viene visualizzato come un singolo rettangolo posizionato nella posizione corrispondente all'orario previsto, con una lunghezza che indica il tempo di tolleranza specificato (10 minuti nella figura - Fig 70 **A**).

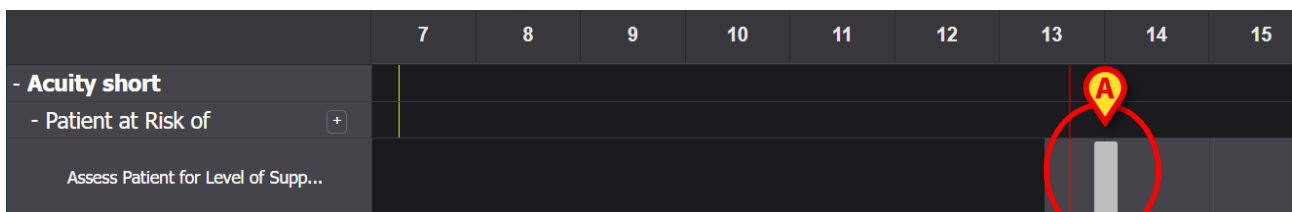


Fig 70

Non è possibile eseguire un'azione futura. Quando la barra rossa "Ora" interseca il rettangolo, quest'ultimo diventa verde. Se l'attività non viene eseguita entro il tempo di tolleranza, il rettangolo corrispondente diventa rosso, il che significa che l'azione è in ritardo.

Per documentare l'esecuzione dell'attività:

- Fare clic sul rettangolo.

Si aprirà la finestra di esecuzione (Fig 71).

Fig 71

I contenuti della finestra sono specifici per ogni esecuzione e sono configurati per registrare le informazioni rilevanti per l'attività corrente. Le caratteristiche principali della finestra sono descritte nel paragrafo 3.6.

- Compilare i campi obbligatori
- Fare clic su **Salva** (Fig 71 A).

Sul grafico sarà tracciata una figura a forma di rombo, al posto del rettangolo di esecuzione, nel punto corrispondente all'orario di esecuzione (Fig 72 A).

	7	8	9	10	11	12	13	14
- Acuity short								
- Patient at Risk of								
Assess Patient for Level of Supp...								

Fig 72

3.5.4. Attività PRN (Pro Re Nata)

Si tratta di attività che devono essere eseguite solo se si verificano determinate condizioni. Potrebbe trattarsi, ad esempio, di una valutazione clinica che deve essere eseguita solo se lo stato del paziente cambia. Pertanto, le azioni PRN non hanno un orario programmato o un numero predeterminato di consegne. Si veda, ad esempio, l' "Attività di test" indicata in Fig 73 A.

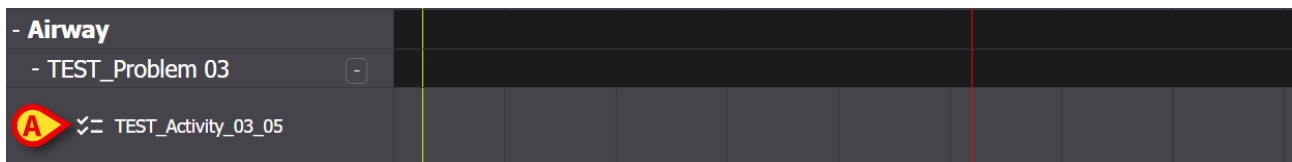


Fig 73

L'area grigia a sinistra della barra rossa "ora" è cliccabile. Per documentare un'attività PRN:

- Fare clic sull'area grigia nella posizione corrispondente al momento dell'esecuzione.

Si aprirà la finestra di esecuzione (Fig 74).

Fig 74

I contenuti della finestra sono specifici per ogni esecuzione e sono configurati per registrare le informazioni rilevanti per l'attività corrente. Le caratteristiche principali della finestra sono descritte nel paragrafo 3.6.

- Compilare i campi obbligatori
- Fare clic su **Salva** (Fig 74 A).

Sul grafico sarà tracciata una figura a forma di rombo nel punto corrispondente all'ora di esecuzione (Fig 75 A).



Fig 75

Le attività PRN, di default, sono nascoste nella schermata "Piano attività". Ci sono due modi per visualizzarle.

- 1) Fare clic sull'icona  posta accanto a un problema nell'elenco delle attività per visualizzare le attività PRN relative a quel problema specifico (Fig 76 **A**).

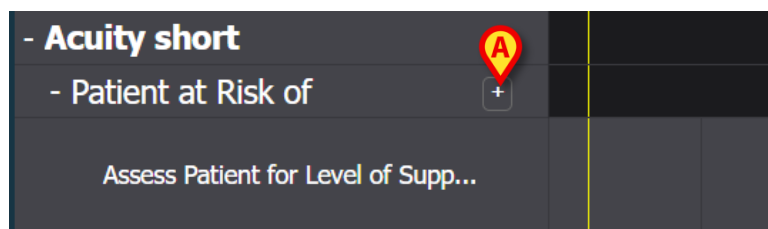


Fig 76

- 2) Fare clic sui pulsanti **Espandi PRN/Chiudi PRN** sulla barra dei comandi per espandere/collassare tutte le attività PRN in una volta sola (Fig 77 **A**).

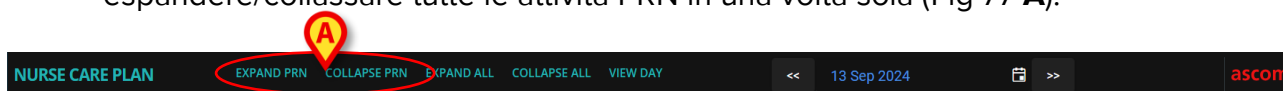


Fig 77

3.5.5. Problema chiuso

Un problema può essere chiuso se le condizioni che lo hanno generato non sussistono più. A questo scopo, a ogni problema viene associata una specifica attività "Problema chiuso" nella schermata "Piano attività" (Fig 78 **A**).

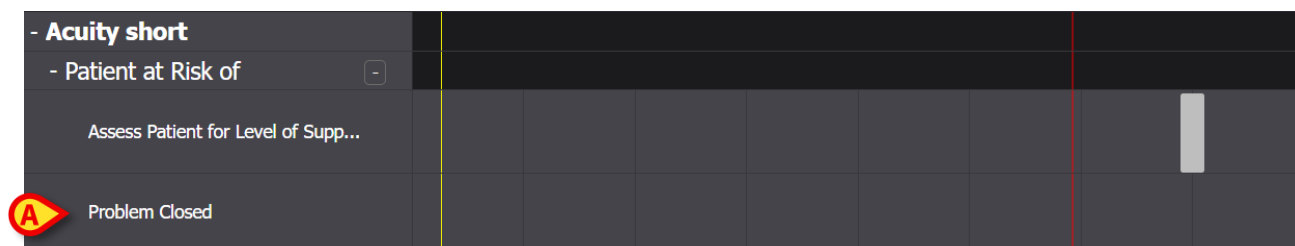


Fig 78

Il "Problema chiuso" è configurato come attività PRN (vedi paragrafo precedente). L'area grigia a sinistra della barra rossa "Ora" è cliccabile. Per documentare la chiusura di un problema:

- Fare clic sulla riga "Problema chiuso" relativa al problema da chiudere.

Si aprirà la finestra di esecuzione (Fig 79).

Fig 79

- Fare clic su **Salva** (Fig 79 **A**).

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 80).

Fig 80

Sarà tracciata una figura rettangolare sul grafico, nel punto corrispondente all'ora di chiusura. Tutte le attività relative a quel problema scompariranno dal piano attività - Fig 80 **A**).

3.6. Finestra di esecuzione

Ogni finestra di esecuzione è configurata per documentare un'attività specifica, pertanto i suoi contenuti e le modalità di inserimento dei dati cambiano in base al tipo di attività documentata. Questo paragrafo descrive le caratteristiche comuni a tutte le finestre e le possibili modalità di inserimento dei dati.

La struttura generale è la stessa per tutte le attività. La parte superiore della finestra contiene:

- il problema affrontato (Fig 81 **A**).
- l'indicazione se l'azione è stata eseguita o meno (Fig 81 **B**). Nel caso di attività programmate a un orario preciso, questa scelta multipla include le opzioni "In orario" e "In ritardo" (vedere Fig 67 per un esempio). Se un'attività è documentata come "Non eseguita" o "In ritardo", viene abilitato il campo "Motivo" (Fig 81 **C**), che richiede di indicare il motivo per cui l'attività è stata eseguita in ritardo o non è stata eseguita. Le

attività non eseguite o in ritardo sono indicate come anomalie nella schermata dedicata (si veda il paragrafo 4).

- Il nome dell'utente che documenta l'attività (Fig 81 **D**).
- La data/ora di esecuzione (Fig 81 **E**). Se l'attività è documentata in un momento diverso

da quello dell'effettiva esecuzione è possibile fare clic sull'icona  posta accanto al campo per aprire un calendario che consente di modificare la data/ora. Sarà possibile selezionare solo i giorni e gli orari abilitati.

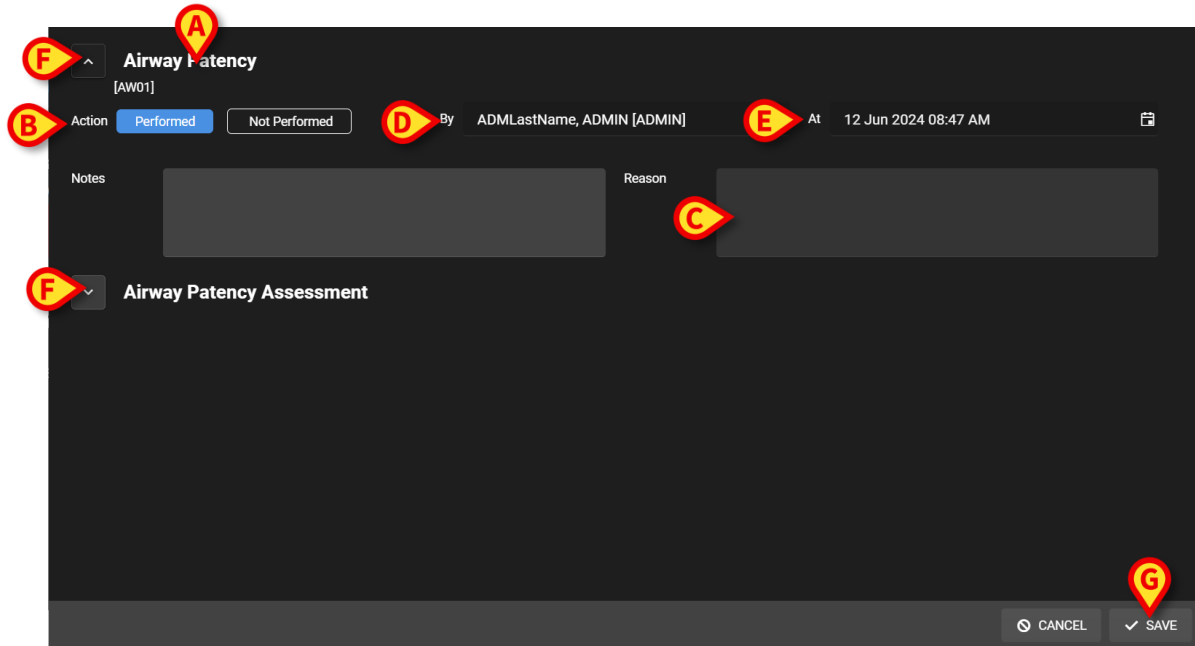


Fig 81

Utilizzare i pulsanti  per espandere o collassare ogni sezione (Fig 81 **F** - in Fig 82 entrambe le sezioni sono collassate).

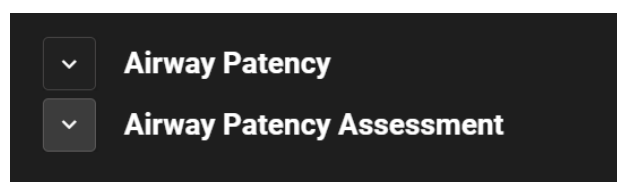


Fig 82

La parte inferiore della finestra cambia a seconda dell'attività da documentare. Tale sezione può essere ampiamente personalizzata al fine di descrivere in dettaglio un'attività specifica. Solitamente sono presenti diversi campi a scelta multipla, come in Fig 83 **A**.

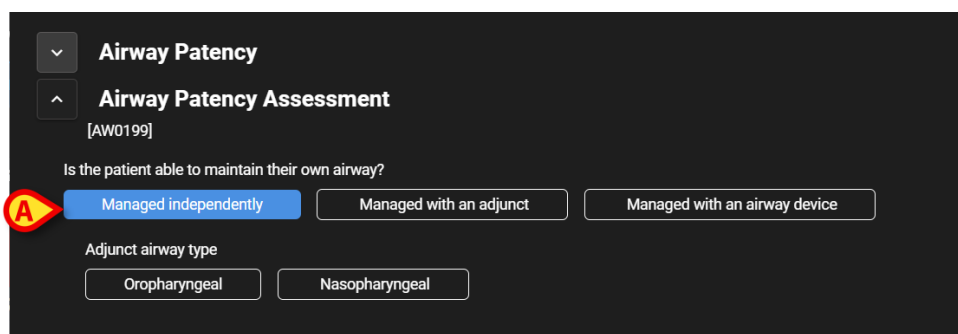


Fig 83

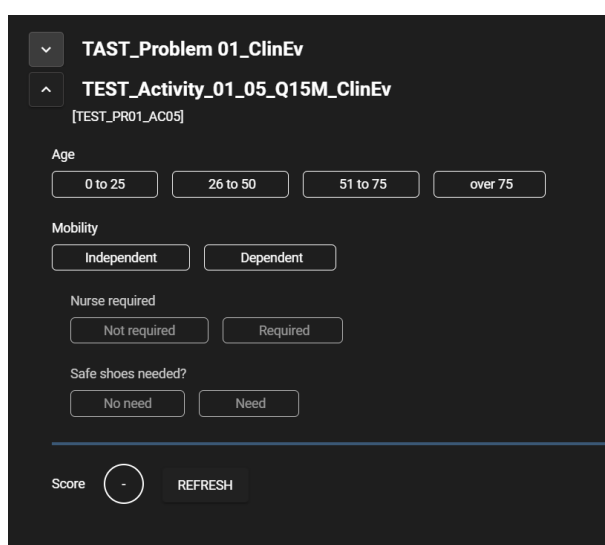
- Fare clic su una opzione per selezionarla.

La scelta selezionata viene evidenziata. I campi possono essere correlati tra loro. In questo caso, una scelta specifica abilita o disabilita altri campi. Ad esempio, in Fig 83, la selezione "Gestito tramite dispositivo" abilita la specifica del tipo di dispositivo.

L'inserimento dei dati può avvenire, a seconda del contesto, tramite menu a discesa o campi di testo libero per note e descrizioni testuali.

3.6.1. Documentazione delle valutazioni infermieristiche

Alcune attività includono (o sono) la documentazione delle valutazioni infermieristiche (si veda Fig 84 per un esempio).



The screenshot shows a form titled "TAST_Problem 01_ClinEv" with a sub-header "TEST_Activity_01_05_Q15M_ClinEv" and a reference code "[TEST_PR01_AC05]". The form contains several sections with buttons for selection:

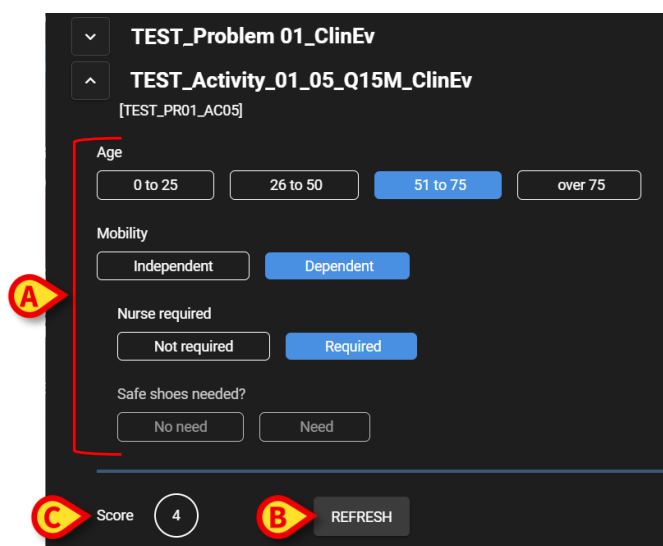
- Age:** Buttons for "0 to 25", "26 to 50", "51 to 75", and "over 75".
- Mobility:** Buttons for "Independent" and "Dependent".
- Nurse required:** Buttons for "Not required" and "Required".
- Safe shoes needed?:** Buttons for "No need" and "Need".

At the bottom, there is a "Score" field with a minus sign and a "REFRESH" button.

Fig 84

In questi casi è necessario:

- Specificare tutte le informazioni richieste (Fig 85 **A**).



This screenshot is similar to Fig 84 but with annotations and selected options:

- Annotation A:** A red arrow points to the "Dependent" button under the "Mobility" section.
- Annotation B:** A red arrow points to the "REFRESH" button at the bottom.
- Annotation C:** A red arrow points to the "Score" field, which now displays the number "4".
- Selected Options:** The "51 to 75" button under "Age", the "Dependent" button under "Mobility", and the "Required" button under "Nurse required" are highlighted in blue.

Fig 85

- Fare clic sul pulsante **Refresh** (Aggiorna - Fig 85 **B**).

La valutazione è calcolata automaticamente e visualizzata in un campo di risultato (Fig 85 **C**).

Dopo aver fatto clic sul pulsante **Salva** nella finestra di esecuzione (Fig 81 **G**), il risultato del calcolo è visualizzato nella schermata "Piano attività" nella posizione corrispondente al momento di esecuzione (Fig 86 **A**).



Fig 86

Le valutazioni indicate nel "Piano attività" possono essere configurate in modo da essere evidenziate con colori diversi per trasmettere informazioni specifiche (ad esempio: rosso per indicare la presenza di valori critici).

3.7. Visualizzare i dettagli dell'attività

Per visualizzare i dettagli di un'attività documentata

- Fare clic sul contrassegno corrispondente sul "Piano attività" (Fig 87 **A**).

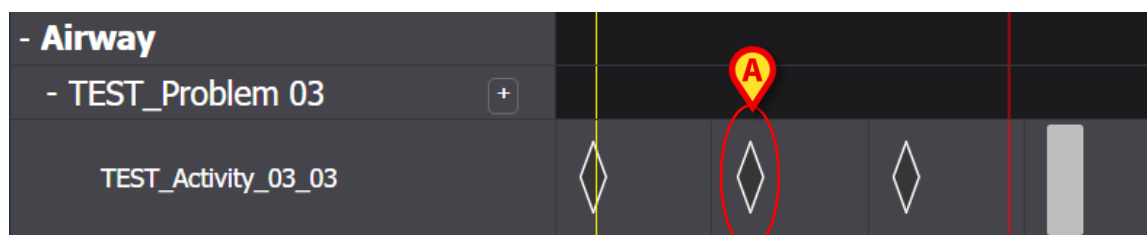


Fig 87

Si aprirà la finestra dei dettagli dell'attività (Fig 88).

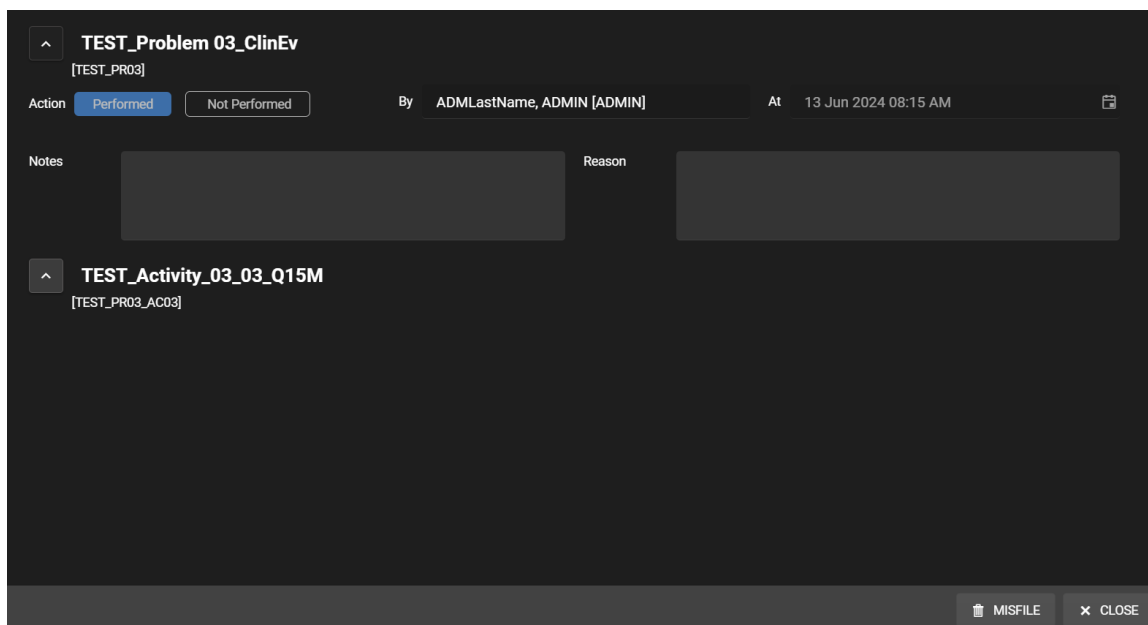


Fig 88

3.7.1. Correzione degli errori di registrazione di una attività

Per indicare che un'attività è stata registrata in modo non corretto

- Fare clic sul contrassegno corrispondente all'attività da indicare come registrata in modo scorretto.

Si aprirà la finestra dei dettagli dell'attività (Fig 89)

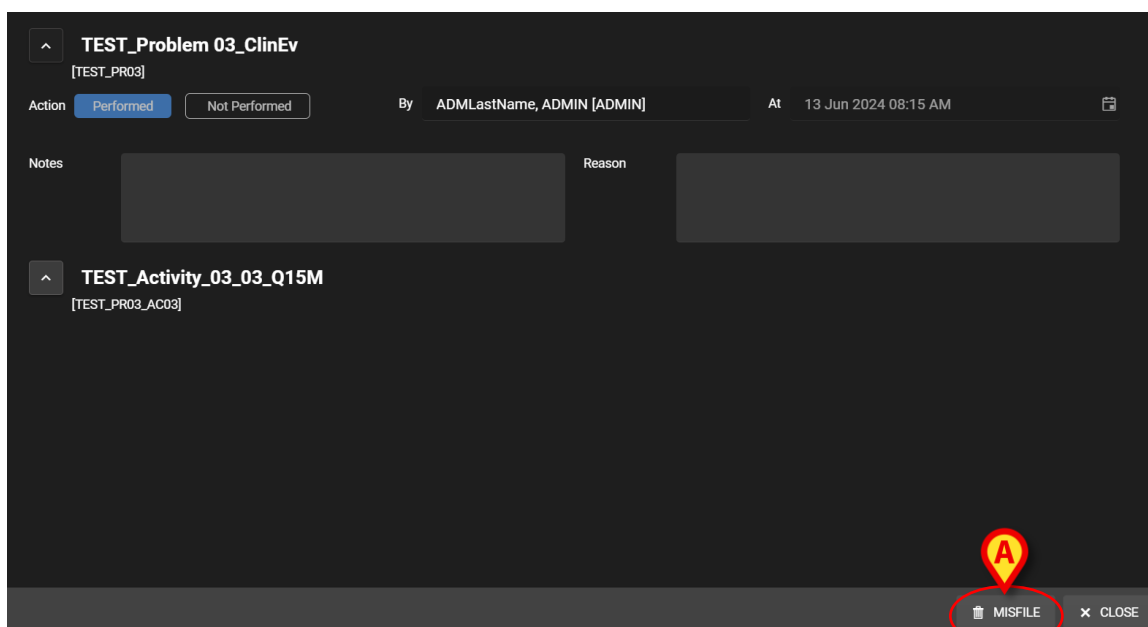


Fig 89

- Fare clic sul pulsante **Misfile** (Cancella documentazione - Fig 89 A).

Nella finestra si attiverà una sezione "Cancella documentazione", che include un campo "Motivo" (Fig 90 **A**).

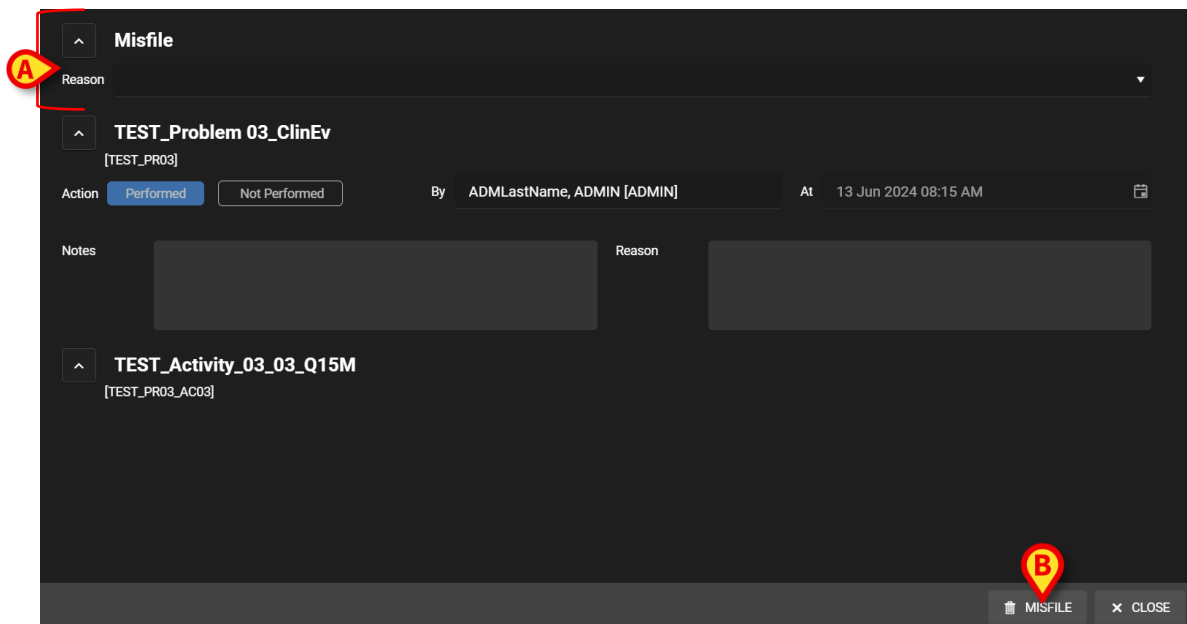


Fig 90

- Digitare il motivo nel campo "Motivo" o selezionarlo dal menu a tendina disponibile (Fig 91 **A**).

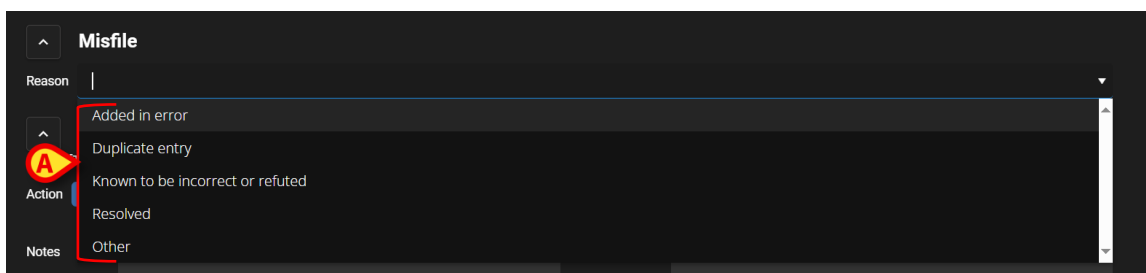


Fig 91

Dopo aver selezionato il motivo:

- Fare nuovamente clic sul pulsante **Misfile** (Cancella - Fig 90 **B**).

L'attività verrà indicata come registrata in modo errato. Tali attività sono visualizzate come barrate sul "Piano Attività" (Fig 92 **A**).

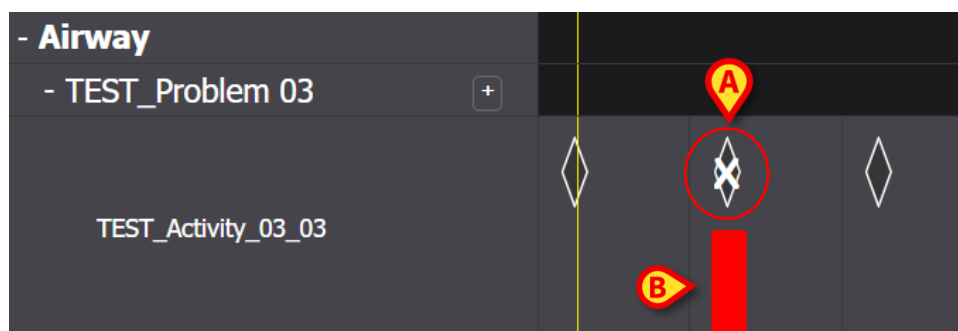


Fig 92

Le attività così indicate devono essere considerate come "non eseguite", quindi, se l'attività era programmata per una certa data/ora, viene rappresentata nuovamente sul Piano come attività da svolgere. Si veda, ad esempio, in Fig 92 **B**, l'attività ripristinata (ora in ritardo) dopo l'errata compilazione.

3.8. Scegliere le aree funzionali da visualizzare

È possibile scegliere quali aree funzionali visualizzare sul piano delle attività per migliorare la leggibilità del piano e facilitare il reperimento delle informazioni.

Per farlo:

- Fare clic sul **Choose Functional Areas** (Scegliere le aree funzionali - Fig 93 **A**).

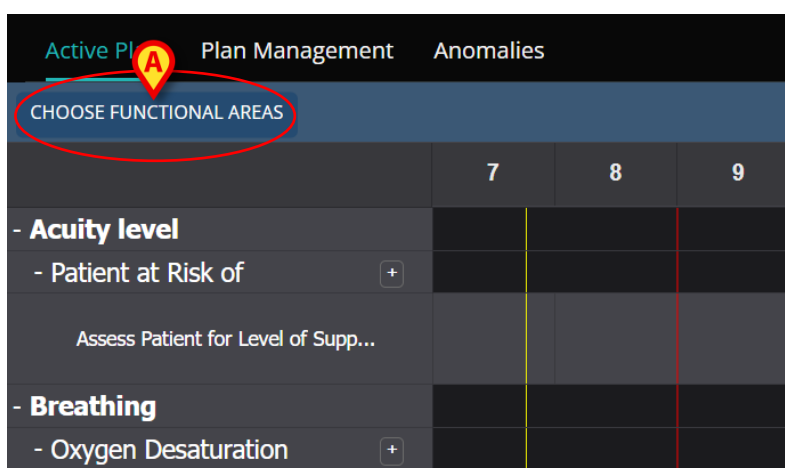


Fig 93

Si aprirà la seguente finestra (Fig 94). La finestra elenca le aree funzionali per le quali è presente almeno un'attività nel "Piano attività" del paziente selezionato.



Fig 94

- Fare clic su una voce dell'elenco per selezionarla/deselezionarla (Fig 94 **A**).

Utilizzare il pulsante **Seleziona tutto** per selezionare tutte le voci dell'elenco. Utilizzare il pulsante **Deseleziona tutto** per deselezionare tutte le voci dell'elenco (Fig 94 **B**).

- Fare clic su **Salva** (Fig 94 **C**).

Nel Piano attivo saranno visualizzate solo le aree funzionali selezionate. Quando questo tipo di selezione è attivo, sul pulsante **Choose Functional Areas i** viene visualizzata un'icona a forma di imbuto rosso (Fig 95 **A**).

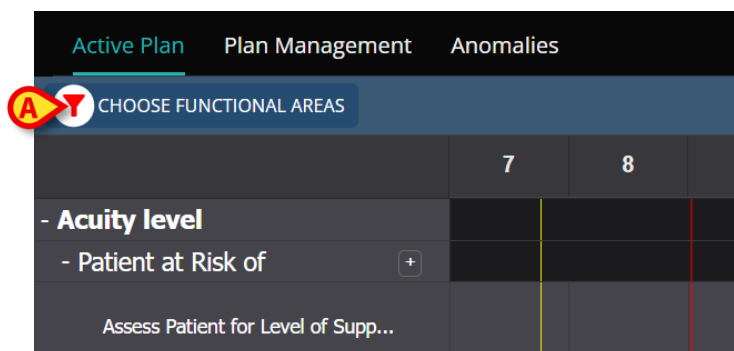


Fig 95

3.9. Filtri

È possibile filtrare il contenuto del Piano delle attivit'. Per farlo:

- Fare clic sul pulsante **Filter** (Filtro) nell'angolo in alto a destra della schermata (Fig 96 **A**).

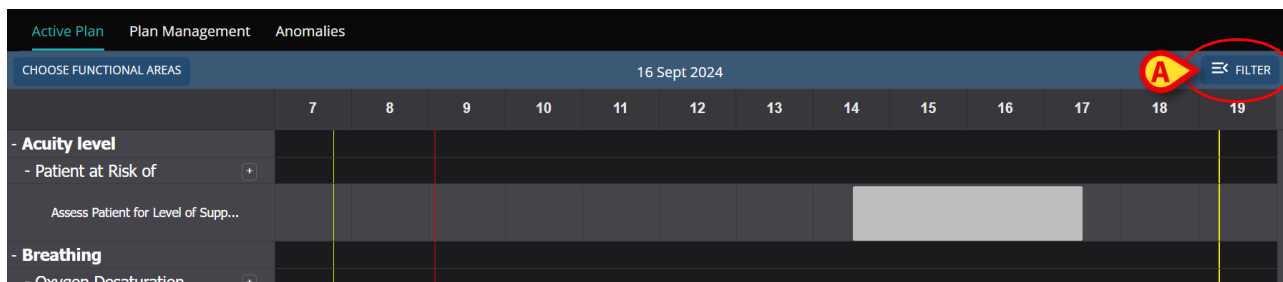


Fig 96

Si aprirà la seguente finestra (Fig 97).

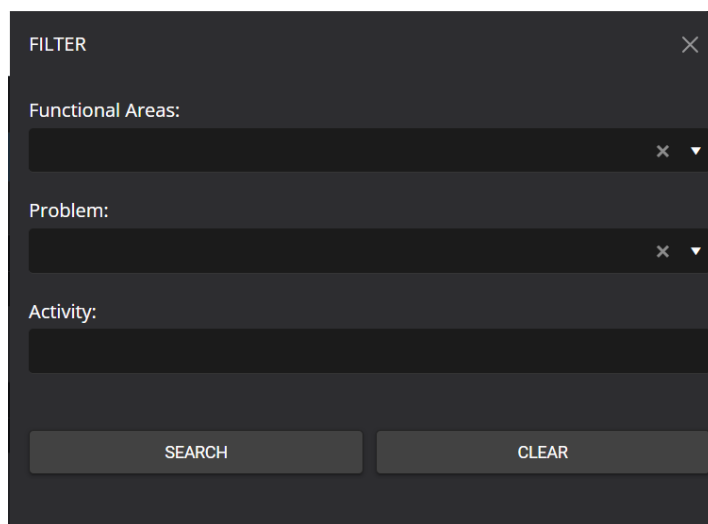
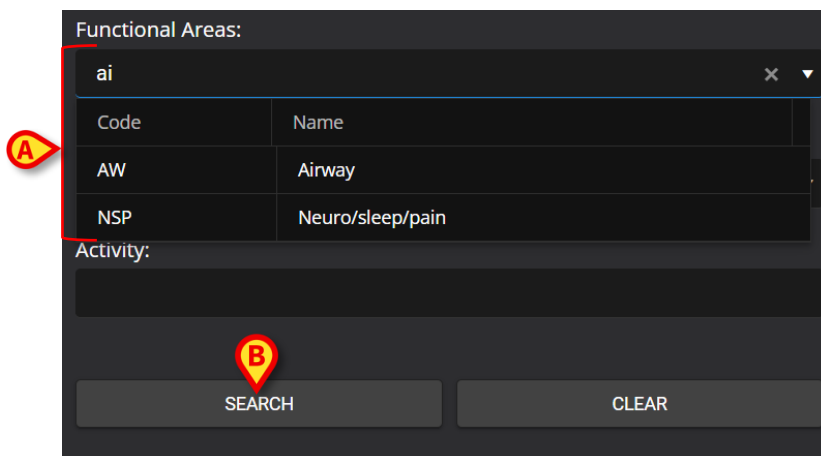


Fig 97

È possibile filtrare per Area funzionale, Problema o Attività. Digitare il testo da ricercare nei campi o selezionare la voce pertinente negli elenchi a discesa disponibili (Fig 98 **A**).



Functional Areas:

ai

Code	Name
AW	Airway
NSP	Neuro/sleep/pain

Activity:

SEARCH CLEAR

Fig 98



È possibile selezionare solo le aree funzionali per le quali è presente almeno un'attività nel "Piano attività" attualmente visualizzato. Le aree funzionali che sono state escluse con la procedura descritta nel paragrafo 3.8 (Scegliere le aree funzionali) sono escluse anche qui.

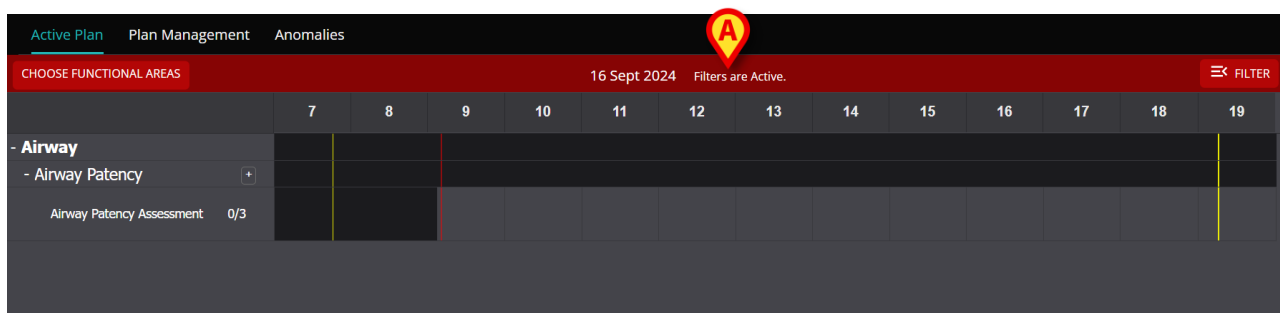
Se si seleziona un'area funzionale, i problemi selezionabili sono quelli relativi all'area funzionale selezionata.

Il campo "Attività" è un campo di testo libero (non sono disponibili menu a tendina).

Dopo la selezione

- Fare clic su **Cerca** (Fig 98 B).

Nella schermata "Piano attivo" saranno visualizzati solo gli elementi che corrispondono ai filtri impostati. Quando i contenuti dello schermo sono filtrati, la barra di intestazione è evidenziata in rosso (Fig 99 A - I filtri sono attivi).



	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
- Airway													
- Airway Patency													
Airway Patency Assessment 0/3													

Fig 99

4. Anomalie

La schermata "Anomalie" elenca tutte le anomalie della gestione delle attività. Un'anomalia è un'attività programmata che non è stata eseguita o che è stata eseguita in modo diverso da quanto programmato. Le attività documentate come "In ritardo" o "Non eseguite" sono anch'esse elencate come "Anomalie".

Per accedere alla schermata "Anomalie" (Fig 100):

- Fare clic sull'etichetta ANOMALIES (Fig 100 **A**).

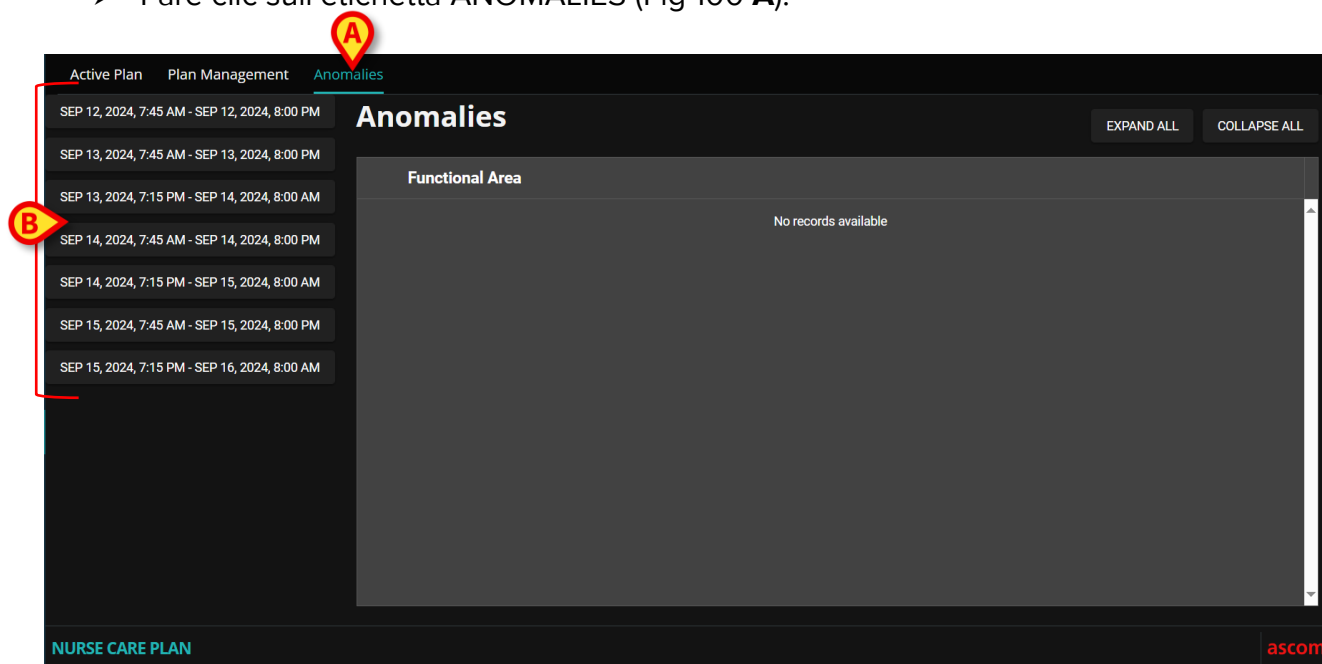


Fig 100

A sinistra sono elencati i turni in cui si è verificata almeno un'anomalia (Fig 100 **B**).

- Fare clic su uno dei turni (Fig 101 **A**) per visualizzare le relative anomalie sull'area centrale (Fig 101 **B**).

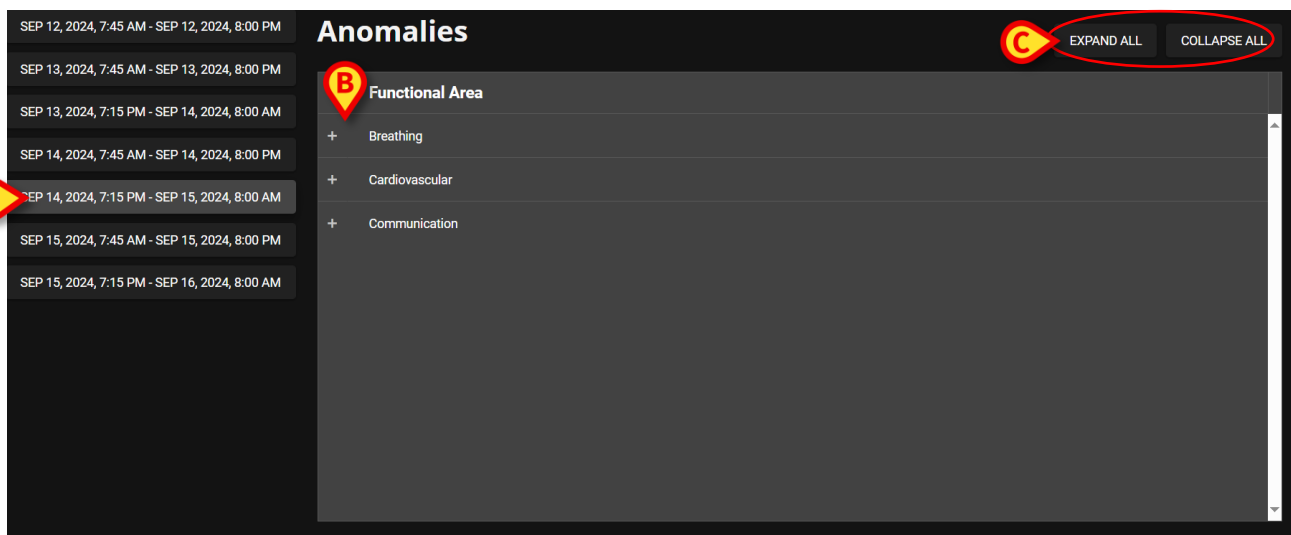


Fig 101

- Fare clic sull'icona  posta accanto a una delle voci per espanderla. Fare clic su  per chiuderla.

I contenuti della schermata sono organizzati in modo gerarchico: Aree funzionali → Problemi → Attività → Anomalie.

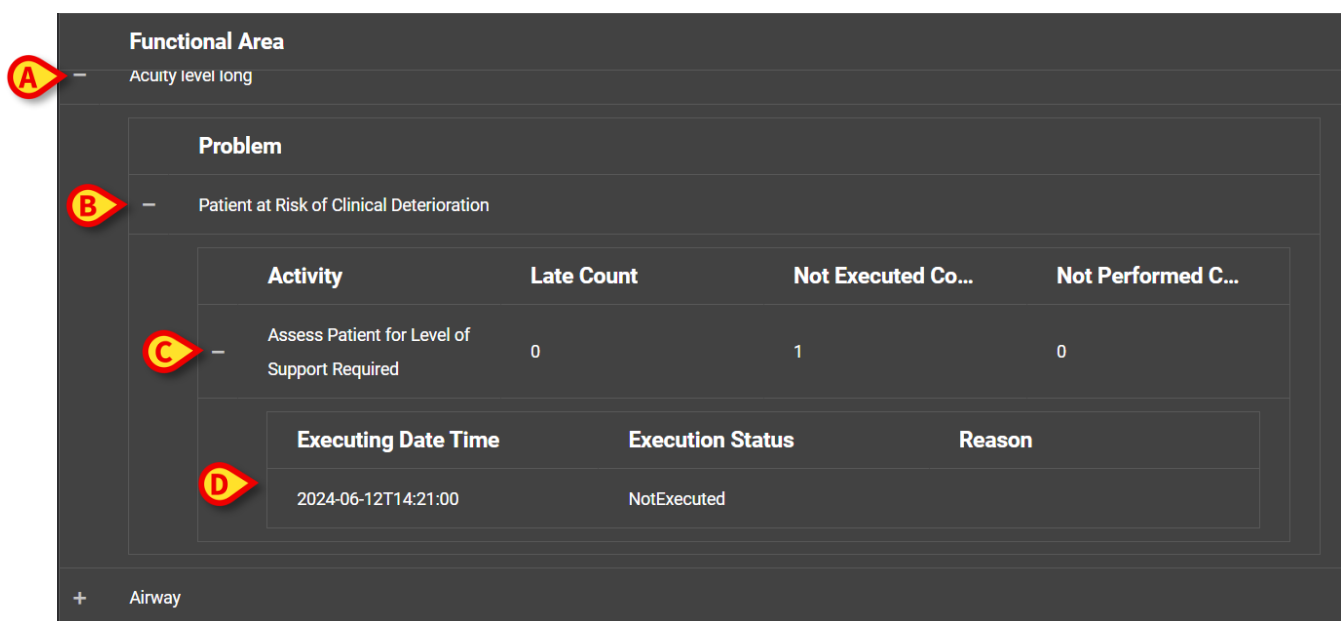


Fig 102

Si veda, ad esempio, in Fig 102:

- Area funzionale: *Acuity level long* (Fig 102 A).
- Problema: *Patient at risk...* (Fig 102 B).
- Attività: *Assess patient for level of...* (Fig 102 C).
- Anomalia: qui vengono specificati i dettagli dell'anomalia (data/ora e tipo - Fig 102 D).

- Fare clic sul pulsante **Espandi tutto** per espandere tutte le voci. Fare clic sul pulsante **Chiudi tutto** per chiudere tutte le voci (Fig 101 C).