

ascom

Therapy web Manuale utente

Versione 6.0

10/2/2025

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 - Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Sommario

Therapy Web	4
1. Introduzione.....	4
2. Selezione del modulo.....	4
2.1. Selezione del paziente	5
3. Concetti di base	5
3.1. Stato della prescrizione	5
3.2. Prescrizioni ripetibili e non ripetibili.....	6
3.3. Somministrazione Puntuale vs. Continuativa	7
3.3.1. Il ciclo di terapia - riconferma del piano di trattamento	7
3.3.2. Generazione di ordini.....	7
3.3.3. Validità degli ordini	8
3.3.4. Scadenza della validità dell'ordine	8
4. Il modulo "Therapy Prescription"	10
4.1. Selezione del modulo	10
4.2. Pagina principale delle prescrizioni.....	10
4.3. Cronologia.....	12
4.4. Modifica di un trattamento prescritto	13
4.5. Sospendere un trattamento prescritto	15
4.5.1. Prescrivere un trattamento sospeso	16
4.6. Rimuovere un trattamento prescritto	17
4.7. Saltare o eseguire un ordine prescritto scaduto.....	18
4.8. Prescrivere modifiche a una somministrazione in corso	18
4.9. Indicatori sulle prescrizioni	20
4.10. Ciclo di terapia.....	21
4.11. Filtri	22
4.11.1. Filtri – Categorie	22
4.11.2. Filtri – Vie di somministrazione.....	23
4.11.3. Filtri - Forme	23
4.11.4. Filtri - Stato.....	24
4.12. Raggruppamento	25
4.13. Barra dei comandi.....	26
4.14. Risorse esterne (Help)	26
4.15. Creare una nuova prescrizione.....	27
4.15.1. Nuova prescrizione - Principi attivi: Quantità/Dosaggio.....	30
4.15.2. Nuova prescrizione – Specifica dell'intervallo per quantità/dose..	43
4.15.3. Nuova prescrizione - Fase di programmazione	45

4.15.4. Nuova prescrizione – Fase “Fornitura da farmacia”	56
4.15.5. Nuova prescrizione: - Fase di Revisione/conferma.....	59
4.16. Prescrizione con doppia firma.....	60
4.16.1. Firma su una sessione Digistat differente.....	62
4.16.2. Firma all’interno della stessa sessione Digistat.....	64
4.17. Prescrizione dei protocolli	67
4.18. Panoramica delle prescrizioni create	70
4.18.1. Panoramica - Visualizzazione del piano temporale.....	71
4.18.2. Panoramica – Vista riassuntiva.....	74
4.19. Aggiornare il ciclo di terapia	77
4.20. Rimuovi completati.....	79
4.21. Terapia chiusa	80
4.22. Visualizzazione del codice QR.....	81
5. Il modulo "Therapy Execution"	82
5.1. Selezione del modulo "Therapy Execution".....	82
5.2. Schermata principale	82
5.3. Rappresentazione degli ordini prescritti.....	82
5.3.1. Legenda colori.....	83
5.4. Il grafico degli ordini	84
5.4.1. Rappresentazione grafica degli ordini	84
5.5. Come registrare la somministrazione del trattamento	86
5.5.1. Somministrazione puntuale del trattamento.....	86
5.5.2. Somministrazione di un trattamento continuativo	88
5.5.3. Interazioni tra farmaci	91
5.5.4. Allergie.....	91
5.5.5. Terminare una somministrazione prima o dopo l'orario.....	92
5.5.6. Modifica dei valori di somministrazione.....	92
5.5.7. Modifiche prescritte di una somministrazione in corso	94
5.5.8. Gestione di un ordine scaduto o non ancora convalidato.....	99
5.5.9. Non somministrare	101
5.5.10. Risorse esterne (Help).....	102
5.6. Somministrazione con “Intervallo”	103
5.7. Somministrazione con doppia firma	103
5.7.1. Firma su una diversa sessione Digistat.....	104
5.7.2. Firma nella stessa sessione Digistat	107
5.8. La finestra di somministrazione	109
5.9. Indicazioni di somministrazione	113
5.10. Visualizzazione dell'intervallo di tempo su “Execution”	114

5.11. Pulsanti di ordinamento dei trattamenti.....	115
5.12. Vista compatta.....	116
5.13. Terapia chiusa	117
6. Therapy “Central Station”	118
6.1. Selezione del modulo	118
6.2. Central Station	118
6.3. Panoramica	120
6.3.1. Pianificazione temporale.....	122

Therapy Web



Per informazioni sull'ambiente del prodotto, sulle precauzioni, sulle avvertenze e sull'uso previsto, consultare i documenti USR ITA Digistat Care e/o USR ITA Digistat Docs (a seconda dei moduli installati - per la Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (per la Digistat Suite NA). La conoscenza e la comprensione del documento appropriato sono obbligatorie per un uso corretto e sicuro di Therapy Web, descritto in questo documento.



I trattamenti visualizzati nelle figure di questo manuale sono esempi creati per spiegare meglio le procedure di Therapy Web. Le loro caratteristiche (come, ad esempio, i dosaggi e i nomi) non sono da intendersi in alcun modo rilevanti dal punto di vista clinico.

1. Introduzione

Digistat® "Therapy Web" è un'applicazione web che può essere di aiuto al personale clinico per la documentazione della prescrizione e della somministrazione dei trattamenti.

2. Selezione del modulo

Digistat® "Therapy Web" è costituito da tre moduli: "Therapy Prescription" per la documentazione della prescrizione del trattamento, utilizzata principalmente dai medici; "Therapy Execution" per la documentazione della somministrazione del trattamento, utilizzata principalmente dal personale infermieristico. "Therapy Central Station" per una panoramica dello stato degli ordini dei pazienti presenti nel dominio configurato (che può essere, ad esempio, un reparto di terapia intensiva).

Sulla barra laterale:

- Fare clic sull'icona  per avviare "Therapy Prescription".
- Fare clic sull'icona  per avviare "Therapy Execution".
- Fare click sull'icona  per avviare "Therapy Central Station".

2.1. Selezione del paziente

I moduli "Therapy Prescription" e "Therapy Execution" richiedono che ci sia un paziente selezionato. Se non c'è un paziente selezionato, un avviso segnala che la selezione del paziente è obbligatoria.

"Therapy Central station" non è collegato ad un paziente specifico. È inoltre possibile su "Therapy Central station" selezionare un paziente direttamente. Si veda il paragrafo 6.3 per maggiori informazioni.

Per selezionare un paziente sulla Digistat Suite

- fare clic sul pulsante **Paziente** (Fig 1).



≡ DIGISTAT Select Patient

Fig 1

Si aprirà il modulo "Patient Explorer Web". Per le istruzioni operative, consultare il corrispondente manuale d'uso (*USR ITA Patient Explorer Web*).



Al posto di "Patient Explorer Web" è possibile utilizzare altri moduli per la selezione dei pazienti, a seconda della configurazione di Digistat Suite. In questo caso, si consulti, per le istruzioni, la specifica documentazione.

Quando si seleziona un paziente, il nome del paziente viene visualizzato sul pulsante **PAZIENTE** al posto di "**Seleziona Paziente**" (Choose Patient).

I moduli "Therapy Prescription" e "Therapy Execution" mostrano i dati del paziente selezionato.

3. Concetti di base

Questa sezione illustra alcune nozioni di base la cui comprensione preliminare è essenziale per l'uso appropriato di "Digistat Therapy Web".

3.1. Stato della prescrizione

Il modulo "Therapy Prescription" (descritto nella sezione 4) consente di creare un piano di trattamento e di mantenerlo attivo nel tempo dopo le necessarie conferme periodiche. Le possibili variazioni possono essere registrate rapidamente, mentre il piano generale rimane invariato.

Il piano di trattamento del paziente viene riassunto e visualizzato in una tabella (Fig 2) nella quale ogni riga corrisponde a una prescrizione di trattamento.



Paracetamol -- Soluble tablet DOSE: 1000 mg -- Oral -- 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM	ACTIVE today	▼
Water -- Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h -- Route of administration not applicable -- 11/28/2023 at 3:00 PM	ACTIVE today	▼
Amoxicillin -- Infusion DOSE: 1000 mg in 2000 ml at 500 mg/h -- Intravenous -- Tuesday at 11:00 AM -- until 11/28/2023, 11:00 AM	ACTIVE today	▼

Fig 2

Ogni prescrizione genera un certo numero di ordini. Gli ordini corrispondono alle singole somministrazioni del trattamento. Una prescrizione è terminata quando tutti gli ordini che ha generato sono stati eseguiti e nessun altro ordine sarà generato da essa in futuro. Lo stato della prescrizione viene visualizzato a destra (Fig 3).

Paracetamol -- Soluble tablet DOSE: 1000 mg -- Oral -- 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM	TERMINATED	▼
Water -- Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h -- Route of administration not applicable -- 11/28/2023 at 3:00 PM	ACTIVE today	▼

Fig 3

Esistono quattro possibili stati per la prescrizione:

1. "Attivo" - quando una prescrizione è in stato "Attivo", i valori della prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Fare clic sulla riga corrispondente per aprire la relativa finestra "Specifica prescrizione".
2. "Terminata": una prescrizione è terminata quando tutti gli ordini che ha generato sono stati eseguiti e nessun altro ordine sarà generato da essa in futuro. Le prescrizioni terminate sono ancora attive. Ciò significa che i valori di prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Fare doppio clic sulla riga corrispondente alla prescrizione per espanderla e visualizzare i relativi strumenti di "specifica prescrizione".
3. "Sospesa" - la sospensione della prescrizione, effettuata tramite il pulsante **Sospendi** (vedere la sezione 4.5), elimina la prescrizione dal piano di prescrizione e cancella tutti i relativi ordini di somministrazione. Le prescrizioni sospese possono essere nuovamente visualizzate (in testo barrato) mediante l'apposito filtro (per la spiegazione dei filtri, vedere la sezione 4.11). Le prescrizioni sospese possono quindi essere ripristinate (sezione 4.5). Una prescrizione sospesa non genera ordini di somministrazione.
4. "Rimosso" - una prescrizione può essere rimossa tramite il pulsante **Rimuovi** (vedere la sezione 4.6). Tutti gli ordini di somministrazione da essa generati vengono cancellati. Le prescrizioni rimosse possono essere visualizzate nuovamente (in testo barrato) mediante il filtro disponibile (per la spiegazione dei filtri, vedere la sezione 4.11). Le prescrizioni rimosse non generano ordini di somministrazione e non possono essere ripristinate.

3.2. Prescrizioni ripetibili e non ripetibili

Prescrizioni ripetibili

Una prescrizione è "**ripetibile**" se genera ordini che devono essere somministrati a determinati intervalli. Ad esempio, una prescrizione può indicare che un farmaco deve essere somministrato ogni giorno a una certa ora. In questo caso la prescrizione è ripetibile; genera gli ordini corrispondenti, collocando ciascuno di essi nei giorni e nelle ore richiesti.

Prescrizioni non ripetibili

Le prescrizioni non ripetibili generano solo gli ordini di somministrazione esplicitamente specificati nella prescrizione. Quando tutti gli ordini vengono eseguiti, la prescrizione viene "Terminata" (vedere la sezione 3.1).

La ripetibilità di una prescrizione è impostata attraverso una casella di controllo specifica nella finestra delle specifiche della prescrizione (vedere Fig 79 per un esempio).

La ripetibilità di una prescrizione è indicata da un'icona specifica -  - nella tabella delle prescrizioni del modulo "Therapy Prescription" (vedere, ad esempio, Fig 4 **A**).



Fig 4

3.3. Somministrazione Puntuale vs. Continuativa

Le **amministrazioni puntuali** iniziano e finiscono in un momento (una compressa, ad esempio).

Le **somministrazioni continuative** durano un certo periodo di tempo (una infusione, ad esempio; esistono poi azioni infermieristiche che possono essere configurate come continuative).

Le somministrazioni puntuali e continuative sono caratterizzate da diverse caratteristiche grafiche e da diverse procedure di gestione nel modulo "Therapy Execution". Vedere la sezione 5.3 per la descrizione dei possibili tipi di somministrazione su "Therapy Execution".

3.3.1. Il ciclo di terapia - riconferma del piano di trattamento

La validità del piano di trattamento creato su "Digistat Therapy" è limitata nel tempo e deve essere riconfermata dallo staff medico. Il periodo di validità del piano di trattamento è chiamato "ciclo di terapia". La riconferma del "ciclo di terapia" è una procedura di sicurezza che obbliga a controllare e verificare il piano di trattamento a intervalli specifici. La durata del "ciclo di terapia" è configurabile. Per la procedura di aggiornamento del ciclo di terapia, vedere la sezione 4.19.

3.3.2. Generazione di ordini

Questo paragrafo spiega come il sistema genera gli ordini a partire da una prescrizione specificata nel piano di trattamento.

Al momento della prescrizione, cioè quando viene cliccato il pulsante **Salva** nella schermata "Riepilogo" (Fig 101 **A**, cfr. paragrafo 4.15.5), il sistema genera gli ordini corrispondenti alle specifiche della prescrizione.

Starting from **9/12/2025 10:00 AM** 

Tolerance **00:30** ▼

Number of executions **2** ▲ ▼

Once Repeat

10:00 AM	11:00 AM	12:00 PM	1:00 PM
2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM	5:00 PM
6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM	9:00 PM
10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM ⁺¹	1:00 AM ⁺¹
2:00 AM ⁺¹	3:00 AM ⁺¹	4:00 AM ⁺¹	5:00 AM ⁺¹

Fig 5

Le prescrizioni condizionali (paragrafo 4.15.3.2) non generano ordini. Queste prescrizioni vengono eseguite solo quando si verificano determinate condizioni.

3.3.3. Validità degli ordini

La procedura standard di esecuzione degli ordini richiede la convalida dell'ordine prima dell'esecuzione.

Gli ordini che, una volta generati, si trovano all'interno del "Ciclo di terapia" vengono automaticamente convalidati.

Gli altri ordini vengono convalidati ad ogni aggiornamento del "Ciclo di terapia" quando si trovano all'interno di questo periodo (paragrafo 4.19).

Gli ordini non convalidati sono segnalati da un'icona specifica -  - sul modulo "Therapy Execution" (Fig 6). Questi possono essere eseguiti solo dopo una procedura specifica, descritta nel paragrafo 5.5.7.



Polihexanide -- Eye drops
DOSE: 5 mg -- Ocular -- once a day at 4:00 PM -- effective: 11/28/2023, 4:00 PM -- until further notice

Aminosalicylic acid -- Gastro-resistant granules
DOSE: 500 mg -- Oral -- 12/1/2025 at 4:00 PM - 10:00 PM

Fig 6

Per la spiegazione del "Ciclo di terapia" (o "periodo di validità del piano di trattamento") si veda il paragrafo 3.3.1.

Per la procedura di aggiornamento del piano di trattamento, consultare il paragrafo 4.19.

3.3.4. Scadenza della validità dell'ordine

La validità di un ordine scade dopo un certo periodo di tempo dopo che è passato l'orario di somministrazione previsto. Cioè: se un ordine convalidato non viene gestito all'ora prevista, rimane convalidato per un certo periodo. Dopo questo periodo, l'ordine torna allo

stato non validato (viene chiamato "scaduto" per differenziarlo dagli ordini futuri non ancora validati). Gli ordini scaduti possono essere eliminati dal piano di trattamento attraverso la procedura di aggiornamento del "Ciclo di terapia". Si veda il paragrafo 4.19. Gli ordini scaduti possono essere eseguiti solo con una procedura specifica. La procedura è descritta nel paragrafo 5.5.7.



La durata di validità degli ordini è definita da uno specifico parametro di configurazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema.



La validità di una prescrizione condizionale scade alla scadenza del "Ciclo di terapia". In questo modo, le prescrizioni condizionali vengono convalidate automaticamente ogni volta che il "Ciclo di terapia" viene aggiornato. Si veda il paragrafo 4.15.3.2 per la spiegazione delle "prescrizioni condizionali".

4. Il modulo "Therapy Prescription"

4.1. Selezione del modulo

Per selezionare il modulo "Therapy Prescription":

- fare clic sull'icona  nella barra laterale a sinistra:

Quando si seleziona il modulo, l'icona corrispondente è evidenziata.

Se il paziente è selezionato, si apre la relativa schermata di "Therapy Prescription", contenente il suo piano di terapia.

4.2. Pagina principale delle prescrizioni

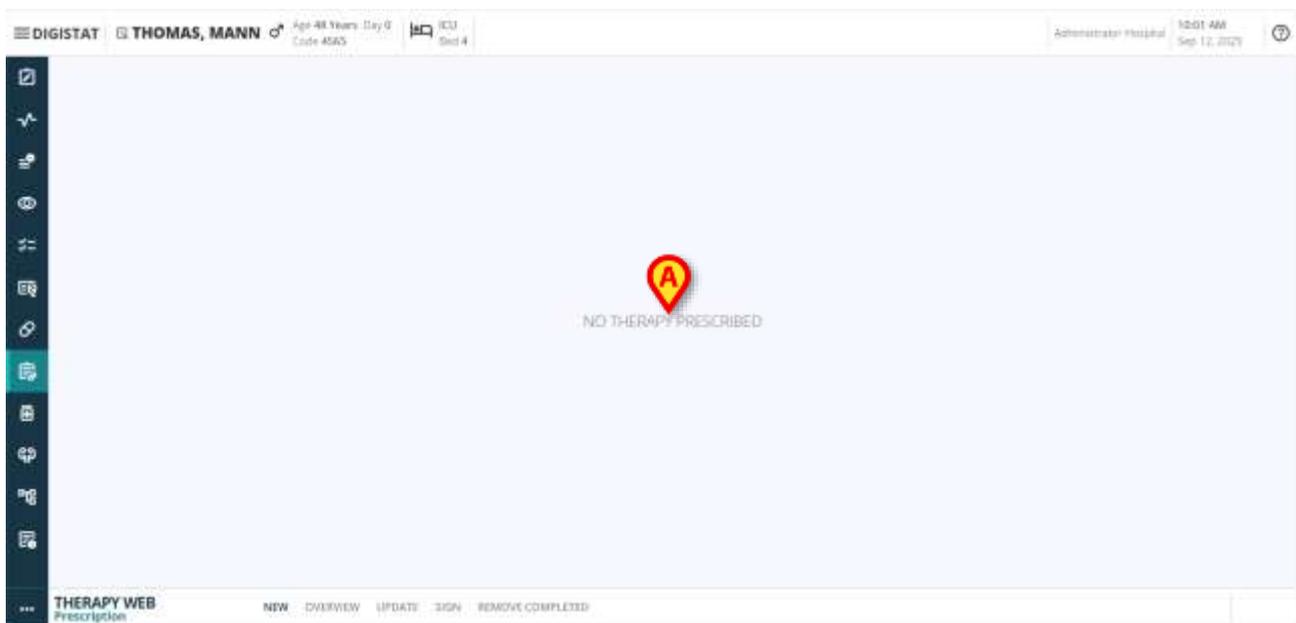


Fig 7

Se al paziente non è stata prescritta alcuna terapia, la pagina è vuota e nella parte centrale della pagina viene visualizzato il messaggio "**Nessuna terapia prescritta**" (Fig 7 **A**).

Se sono state prescritte delle terapie, viene riportato il piano terapeutico del paziente e le terapie sono elencate nella parte centrale della pagina (Fig 8 **A**), insieme alle informazioni sulle modalità di somministrazione, i dosaggi, lo schema e lo stato.

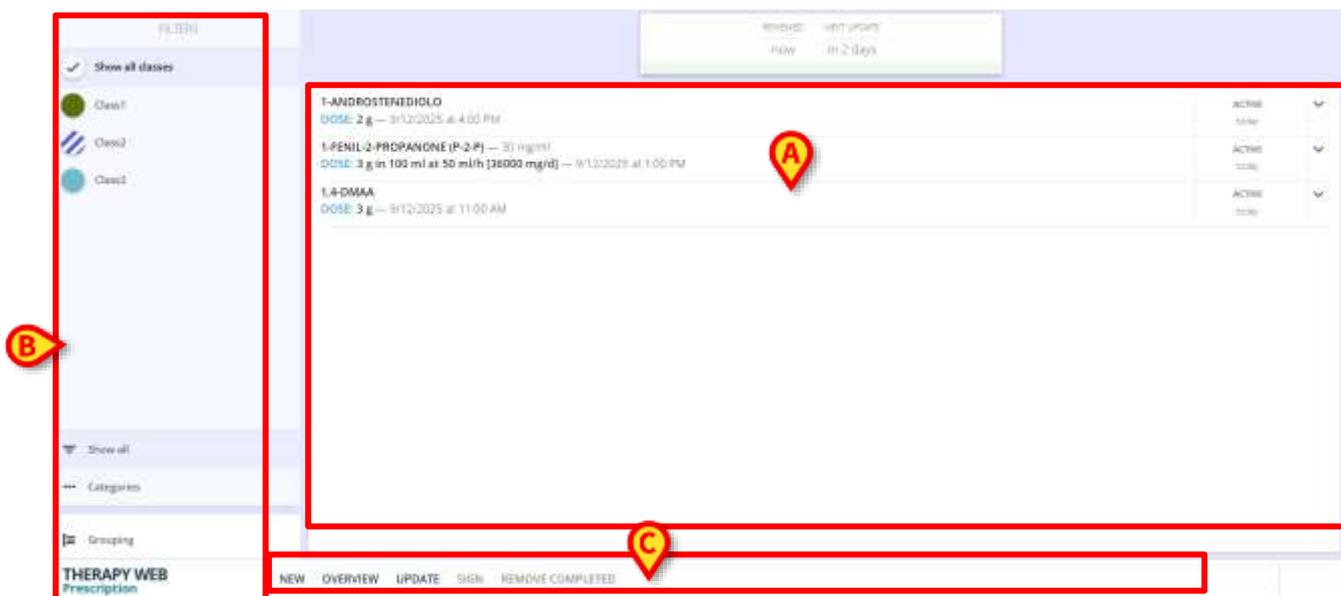


Fig 8

Ogni riga dell'elenco corrisponde a una prescrizione terapeutica. Le prescrizioni vengono gestite e visualizzate in base alle preferenze dell'utente.

Su ogni riga della prescrizione vengono visualizzati il **nome** del farmaco/prodotto somministrato, le informazioni sulla **modalità di somministrazione**, i **dosaggi** (primo elemento visualizzato sulla seconda riga della stringa di prescrizione) con **informazioni sulla velocità/quantità/volume della soluzione**, le **vie di somministrazione/infusione** (se presenti) e la **programmazione** (data e ora) dell'ordine/i prescritto/i.

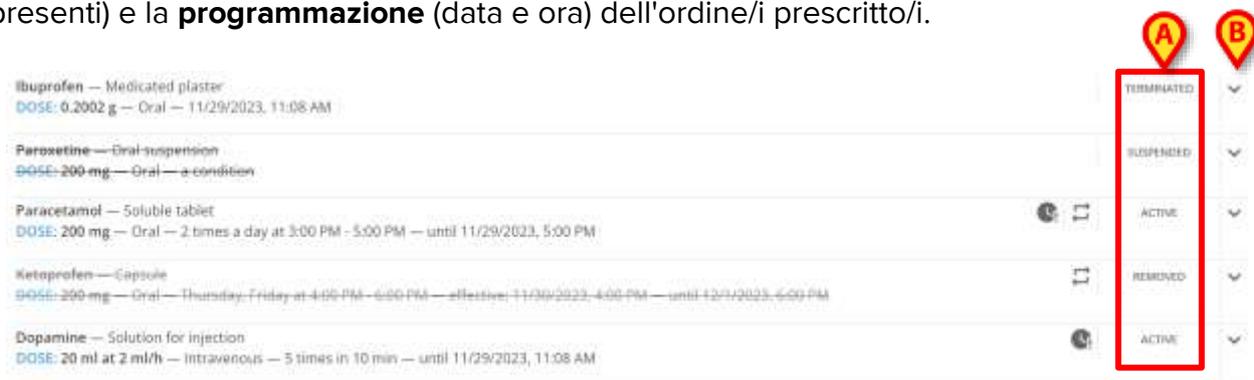


Fig 9

Lo **stato** di ciascuna prescrizione è visualizzato nella parte destra della riga della prescrizione (Fig 9 A).

È possibile recuperare e visualizzare i seguenti stati:

- **Attivo** (abilitato per impostazione predefinita);
- **Sospeso**;
- **Rimosso**;
- **Terminato**.



Fig 10

Un pulsante con una freccia rivolta verso il basso (Fig 9 **B**) consente di espandere una **sezione dettagliata** in cui sono visualizzati un riepilogo (Fig 10 **A**) del trattamento e dei relativi valori di prescrizione (quantità, volume, velocità, durata, peso del paziente), nonché informazioni sulla terapia in corso e sul piano di prescrizione (Fig 10 **B**). Vengono inoltre fornite informazioni sull'**utente** che ha creato e salvato la prescrizione e sulla **data/Ora** dell'ultima modifica della prescrizione (Fig 10 **C**). Infine, altri pulsanti sono disponibili a seconda dello stato attuale delle prescrizioni (Fig 10 **D**).

Per impostazione predefinita, su una prescrizione attiva sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Cronologia:** per accedere alle informazioni sulla cronologia delle prescrizioni;
- **Modifica:** per modificare la prescrizione;
- **Sospendere:** interrompere temporaneamente la prescrizione;
- **Rimuovi:** per rimuovere definitivamente la prescrizione (che non può essere recuperata).

4.3. Cronologia



Fig 11

Facendo clic sul pulsante **Cronologia**, si apre una finestra (Fig 11) e il modulo di prescrizione sullo sfondo viene oscurato.

Il **nome del trattamento/farmaco** viene inserito nell'intestazione della finestra (Fig 11 **A**), quindi viene visualizzata la stringa di prescrizione (o le stringhe di prescrizione se la prescrizione è stata modificata) (Fig 11 **B**).

Vengono indicate la **data e l'ora** di creazione della prescrizione e il nome utente dell'utente che l'ha creata (Fig 11 **C**).

Il pulsante **Chiudi** (Fig 11 **D**) è presente nella parte inferiore destra della finestra per chiudere la vista Cronologia.

Vengono visualizzate le sezioni per ogni giorno di trattamento della prescrizione selezionata. Le azioni eseguite sulla prescrizione vengono registrate, elencate e raggruppate in base alla data in cui sono state eseguite (Fig 11 **E**).

The screenshot shows a medication schedule for 'Tue, Dec 12, 2023, 2:16 PM' created by 'ADMIN'. It features a table with columns for date, time, status, and amount. Callout A points to the date column, B to the time column, C to the status column, and D to the amount column.

Date	Time	Status	Amount
12/12/2023	3:00	PLANNED	10 mg
	PM		
	11:00	PLANNED	10 mg
	PM		
12/13/2023	7:00	PLANNED	
	AM		
	3:00	PLANNED	10 mg
	PM		

Fig 12

Ogni sezione contiene:

- Data e ora delle somministrazioni originariamente previste (Fig 12 **A**);
- Data e ora delle azioni eseguite sugli ordini di prescrizione (Fig 12 **B**);
- L'azione eseguita e il nome dell'utente che l'ha eseguita (Fig 12 **C**);
- Il dosaggio dell'ordine di prescrizione somministrato (Fig 12 **D**).

4.4. Modifica di un trattamento prescritto

The screenshot shows a medication summary for 'PARACETAMOLO - PREPARAZIONE INIETTABILE' with a dose of '1000 mg - ORALE DILUITO' prescribed on '4/15/2024, 2:54 PM'. It includes a summary table with 'AMOUNT' (1000 mg) and 'WEIGHT' (75 Kg). Below is a timeline for 'Wed 17 April' with time slots from 12 AM to 08 PM. At the bottom, there are buttons for 'HISTORY', 'EDIT', 'SUSPEND', and 'REMOVE'. Callout A points to the 'EDIT' button.

AMOUNT	WEIGHT
1000 mg	75 Kg

Treatment started Mon, Apr 15, 01:21 PM Prescribed by ADMIN Mon, Apr 15, 02:54 PM

Fig 13

Facendo clic sul pulsante **Modifica** (Fig 13 **A**), viene visualizzata la **finestra di modifica** della prescrizione selezionata.

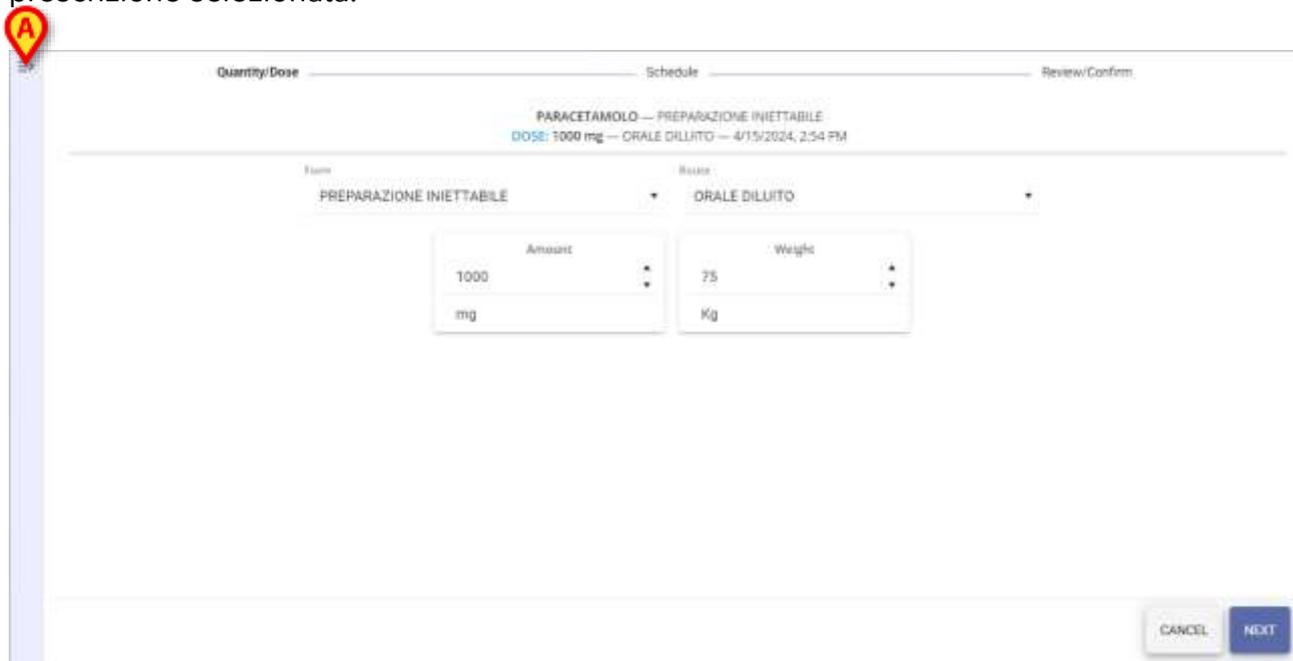


Fig 14

La finestra Modifica si apre sullo “step” **Quantità/Dose** (Fig 15 **E**) che verrà descritto più avanti nel paragrafo 4.15.1.

A sinistra, una barra lilla e un pulsante consentono di espandere una sezione contenente informazioni sulla terapia.

- Fare clic sul pulsante per espandere tale sezione.



Fig 15

A sinistra si apre la sezione, composta da due parti:

- La porzione **Terapia corrente** (Fig 15 **A**) elenca tutte le prescrizioni create e associate al paziente selezionato (compresa quella selezionata per la modifica);
- la porzione **Cronologia** (Fig 15 **B**), contiene un riepilogo delle azioni eseguite sulla prescrizione selezionata.

Entrambe le porzioni non possono essere modificate.

Vengono mostrati i **valori prescritti** in origine, la **forma** (es: gocce orali; compressa etc.) e la **via di somministrazione**. Non è possibile modificare la forma e la via di somministrazione, ma solo i valori prescritti (Fig 15 **C**). Non è possibile modificare le unità di misura inizialmente impostate. Per modificare i valori:

- Sostituire i valori da modificare sovrascrivendo il nuovo valore o utilizzando le frecce per aumentare o diminuire il valore originale di una unità per click.
- Fare clic sul pulsante **NEXT** (Fig 15 **D**) per passare al passo successivo **Schedule** (Fig 15 **F**). È possibile apportare alcune modifiche alle impostazioni del piano di prescrizione, ma non è possibile sceglierne uno completamente diverso e cambiarlo. Ulteriori informazioni sulla programmazione delle prescrizioni saranno fornite nel paragrafo 4.15.3.
- Fare clic sul pulsante **NEXT** per passare alla fase finale di **Revisione/Conferma** (Fig 15 **G**). Il riepilogo viene fornito e mostra i valori modificati. Il campo "note" consente di inserire una nota alla procedura di modifica. Ulteriori informazioni sulla fase di revisione della prescrizione saranno fornite nel paragrafo 4.15.5.
- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** per salvare la prescrizione modificata e aggiornarla di conseguenza; o sul pulsante **Annulla** per interrompere la procedura di modifica.

È anche possibile fare clic sul pulsante **Indietro** per tornare alle precedenti fasi di **Pianificazione** e **Quantità/Dose**.

4.5. Sospendere un trattamento prescritto

Per sospendere un trattamento prescritto:

- Fare clic sul pulsante **Sospendi**.

Viene visualizzato un popup che chiede all'utente di confermare l'azione.



Fig 16

Una volta interrotta la prescrizione della terapia selezionata, questa scompare dall'elenco visualizzato nella pagina principale oppure, nel caso in cui le prescrizioni sospese non siano filtrate (vedere il paragrafo 4.11.4), l'intera stringa di prescrizione appare in carattere barrato (Fig 16 **A**) e lo **Stato** è impostato su "**Sospeso**" (Fig 16 **B**).



Fig 17

Se si apre nuovamente la riga della prescrizione sospesa, il pulsante **Riprendi** (Fig 17 **A**) è presente al posto di **Modifica** e **Sospendi**. Per riprendere la somministrazione sospesa:

- Fare clic sul pulsante **Riprendi**.

4.5.1. Prescrivere un trattamento sospeso

Quando si crea un nuovo trattamento, se lo stesso trattamento è già presente nella lista di prescrizioni come prescrizione “Sospesa”, viene visualizzata una finestra che suggerisce di ripristinare la prescrizione esistente. (Fig 18 **A**).



La procedura necessaria a creare una nuova prescrizione è descritta nel paragrafo 4.15.

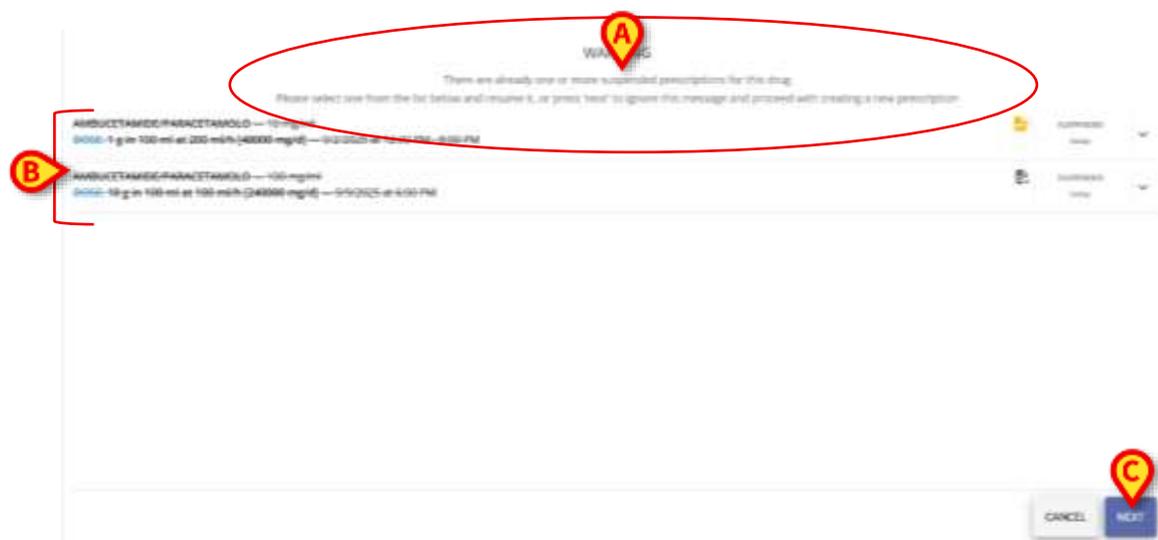


Fig 18

Sulla finestra sono elencate le prescrizioni sospese esistenti per il trattamento selezionato (Fig 18 **B**).

- Cliccare la riga corrispondente alla prescrizione sospesa che deve essere di nuovo prescritta.

La riga cambierà come mostrato in Fig 19.



Fig 19

- Cliccare il pulsante **Edit and Resume** (Modifica e ripristina - Fig 19 A).

Si aprirà un messaggio pop-up che richiede conferma per l'operazione.

Dopo la conferma si aprirà la finestra di modifica del trattamento selezionato precompilata con i valori della precedente. È possibile modificare i valori della prescrizione, se necessario, prima di prescrivere di nuovo il trattamento.

È possibile comunque scegliere di non ripristinare una delle prescrizioni sospese e procedere a prescrivere il nuovo trattamento dal principio. Per fare ciò è necessario:

- Cliccare il pulsante **Next** (successivo) sulla finestra che elenca le prescrizioni sospese (Fig 18 C).

Sarà visualizzato il seguente avviso.



Fig 20

- Cliccare su **Ok** per aprire la finestra che permette di creare una nuova prescrizione (Fig 39).

Prescrivere il trattamento come descritto nel paragrafo 4.15.

4.6. Rimuovere un trattamento prescritto

Per rimuovere un trattamento prescritto:

- Fare clic sul pulsante **Rimuovi**.

Viene visualizzato un popup che chiede all'utente di confermare l'azione.

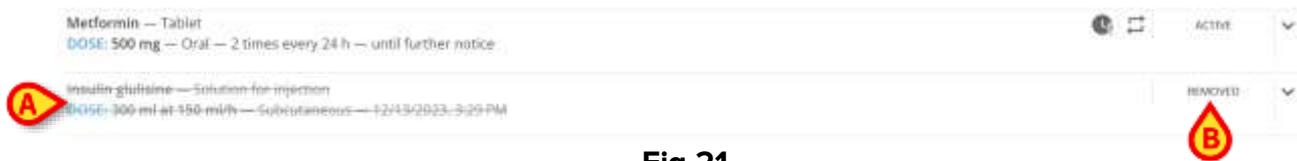


Fig 21

Una volta rimossa la prescrizione del trattamento selezionato, questa scompare dall'elenco visualizzato nella pagina principale o, nel caso in cui le prescrizioni rimosse non vengano filtrate (vedere il paragrafo 4.11.4), l'intera stringa di prescrizione appare barrata e scritta in caratteri grigio chiaro (Fig 21 A), e lo **Stato** viene impostato su "**Rimosso**" (Fig 21 B).

4.7. Saltare o eseguire un ordine prescritto scaduto



Fig 22

Quando una prescrizione contiene un ordine scaduto che non è stato somministrato secondo il piano di trattamento stabilito, la prescrizione viene evidenziata con una barra rossa (Fig 22 A). Sulla riga di prescrizione, se aperta, sono presenti due pulsanti:

- **Skip** (salta - Fig 22 B) per saltare la somministrazione del trattamento scaduto oppure
- **Execute** (Fig 22 C) per eseguire immediatamente la somministrazione.

Per eseguire la somministrazione, è obbligatorio inserire una nota che giustifichi il ritardo.



Fig 23

4.8. Prescrivere modifiche a una somministrazione in corso

È possibile prescrivere modifiche o generare un ordine di "Stop" per le somministrazioni continuative mentre sono in corso (vedere le sezioni 3.3 e 5.3 per la descrizione delle somministrazioni continuative).

Per farlo:

- Fare clic sulla riga della prescrizione che ha generato l'ordine per la somministrazione in corso.

La riga della prescrizione si ingrandisce per visualizzare i pulsanti della prescrizione, il riepilogo, i valori di somministrazione e il grafico (Fig 24).

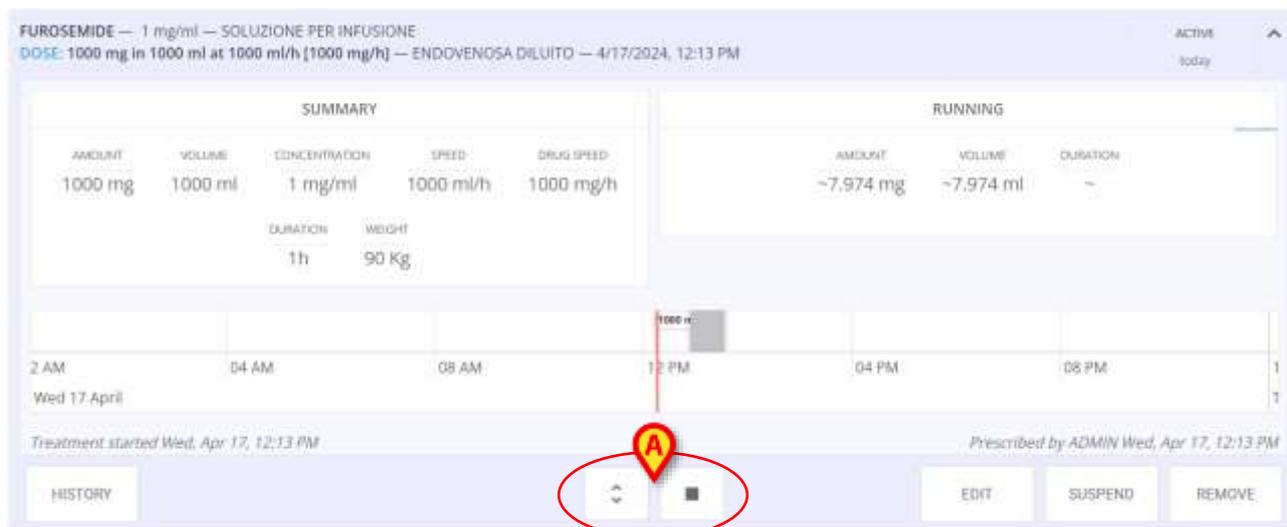


Fig 24

Sulla finestra sono presenti altri due pulsanti (Fig 24 **A**).

Ordine di Modifica

- Fare clic sul pulsante  per prescrivere una modifica ai valori di somministrazione correnti.

Viene visualizzata la seguente finestra (Fig 25).

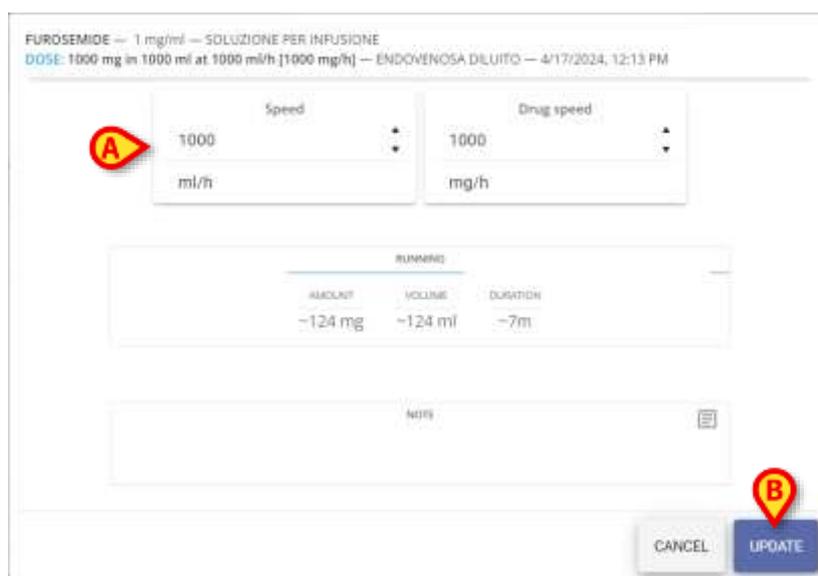


Fig 25

- Modificare la velocità di somministrazione o la velocità del farmaco (Fig 25 **A**).
- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** (Fig 25 **B**).

Nel modulo "Therapy Execution" viene generato un ordine di "modifica". Questo caso è descritto nel paragrafo 5.5.7.

Ordine di Stop

- Fare clic sul pulsante  per prescrivere l'interruzione della somministrazione in corso.

Viene visualizzata la seguente finestra (Fig 26).

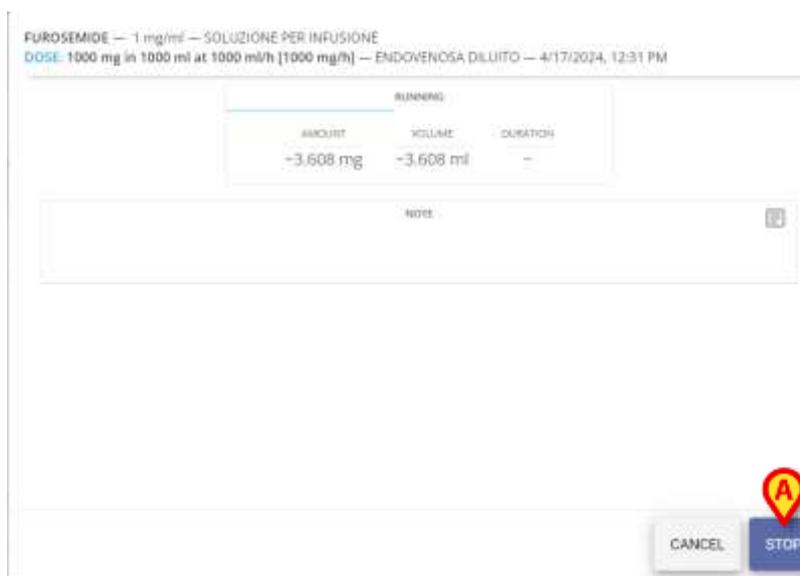


Fig 26

- Fare clic sul pulsante **Stop** (Fig 26 **A**).

Nel modulo "Therapy Execution" viene generato un ordine di "Stop". Questo caso è descritto nel paragrafo 5.5.7.



*I pulsanti indicati in Fig 24 **A**, -  e  - generano un ordine di "Modifica" o "Stop" che si riferisce alla somministrazione in corso. Il pulsante **EDIT**, descritto nel paragrafo 4.4, modifica i valori della prescrizione complessiva e genera una nuova serie di ordini allineati ai valori aggiornati.*

4.9. Indicatori sulle prescrizioni

Accanto all'etichetta di stato possono essere visualizzate diverse icone/indicatori, che possono indicare:

- lo **stato** attuale della prescrizione (come il tipo di programmazione **ripetuto** ) , gli ordini, l'infusione attiva (se presente);
- se il farmaco prescritto ha interazioni con altri farmaci prescritti nell'ambito dello stesso piano terapeutico  ;

- se il farmaco prescritto è allergico per il paziente, come indicato nella cartella del paziente  ;
- se il trattamento è stato prescritto con urgenza e la programmazione scelta è stata "Emergenza"  ;
- modifiche del **peso del paziente**  : se il peso del paziente impostato nella prescrizione non corrisponde a quello recuperato dal sistema, viene visualizzata l'**icona della bilancia**;
- "Da farmacia"  : al momento della prescrizione di questo tipo di trattamento, la farmacia deve fornire una documentazione specifica. Quando un trattamento è configurato come "Da farmacia" è richiesto un ulteriore passaggio durante la prescrizione, descritto nel paragrafo 4.15.4. Quando il documento scade, l'icona cambia in  .
- differenze tra:
 - la prescrizione di un farmaco e la sua somministrazione nel tempo (**tempo clinico di esecuzione modificato**  o **tempo di somministrazione al di fuori dell'intervallo prescritto** ) oppure
 - i **valori di dose somministrati**  o i **valori di infusione somministrati**  e i valori originariamente prescritti.

4.10. Ciclo di terapia

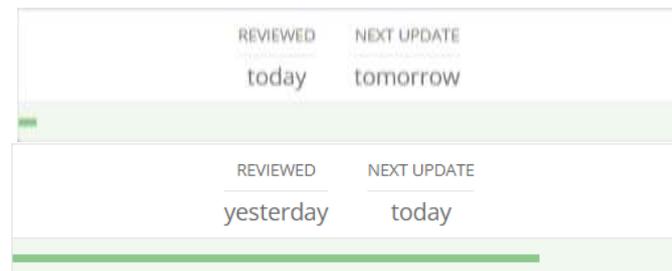


Fig 27

Nella parte centrale della pagina, in cima all'elenco delle prescrizioni, è presente il riquadro dello **stato del ciclo terapeutico**, con informazioni aggiornate sulla data dell'ultima revisione della terapia e sul prossimo aggiornamento previsto. È disponibile una barra orizzontale verde che indica l'avanzamento del tempo di validità della terapia in corso. La dimensione della barra cresce proporzionalmente al tempo di terapia trascorso.

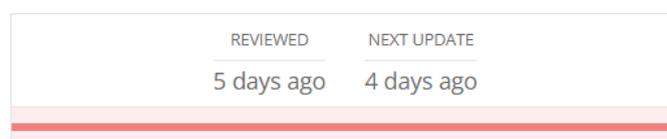


Fig 28

Una volta scaduta la terapia, la barra di monitoraggio del completamento diventa rossa.

4.11. Filtri

Le prescrizioni create possono essere filtrate utilizzando i diversi filtri disponibili e le loro combinazioni. Nella parte sinistra della pagina è presente la sezione filtri (Fig 8 **B**).

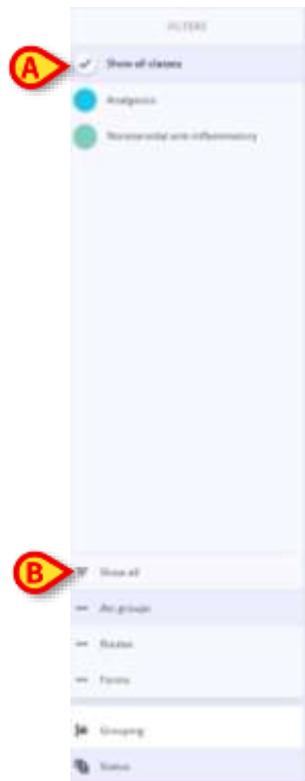


Fig 29

I pulsanti "**Mostra tutte le classi**" (Fig 29 **A**) e "**Mostra tutto**" (Fig 29 **B**) sono selezionati per impostazione predefinita e possono essere utilizzati per rimuovere tutti i filtri eventualmente applicati. In questo modo, tutte le prescrizioni vengono visualizzate nella parte centrale della vista "Prescription". Quando vengono selezionati dei filtri corrispondenti, i pulsanti "**Mostra tutto**" e "**Mostra tutte le classi**" vengono automaticamente deselezionati.

4.11.1. Filtri – Categorie

Ogni terapia può essere associata a una singola classe (le terapie possono essere raggruppate in un numero personalizzabile di classi) e a una o più vie di somministrazione e forme, in base alla configurazione. È quindi possibile filtrare i trattamenti in base alla loro **categoria**, alle **vie di somministrazione** e alle **Forme** (modalità di somministrazione). Inoltre, è possibile filtrare i trattamenti in base al loro **stato**.



Fig 30

Per ogni classe è previsto un pulsante. Per filtrare i trattamenti in base alla loro classe:

- Fare clic su un pulsante colorato corrispondente a una classe (Fig 30 **A**). Saranno visualizzati solo i trattamenti corrispondenti a quella classe (Fig 30 **B**).

Se così scelto da configurazione, è possibile selezionare una o più classi: i trattamenti associati a tali classi saranno tutti visualizzati. Una volta selezionati, i pulsanti sono evidenziati e il simbolo del segno di spunta appare nel pulsante di opzione previsto per ogni classe.

- Fare clic una seconda volta per deselezionare la classe selezionata.
- Fare clic sul pulsante "Mostra tutte le classi" (Fig 30 **C**) per visualizzare tutti i trattamenti prescritti appartenenti a tutte le classi disponibili.

Nella sezione del filtro vengono visualizzate solo le classi a cui appartengono i trattamenti effettivamente prescritti e non tutte quelle disponibili e configurate.

4.11.2. Filtri – Vie di somministrazione

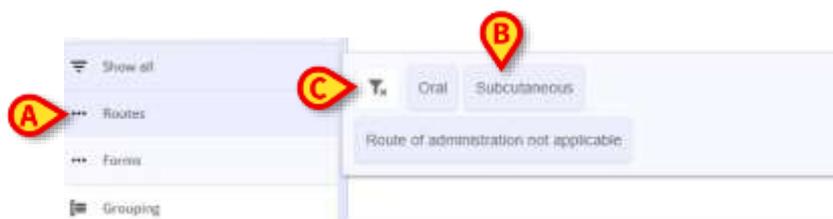


Fig 31

È inoltre possibile filtrare i trattamenti prescritti in base alle **vie** di somministrazione:

- Fare clic sul pulsante Filtro **Vie** (Fig 31 **A**) per aprire il menu in cui sono selezionabili le vie disponibili (solo quelli configurati per le terapie prescritte - Fig 31 **B**).
- Selezionare una o più vie.

I trattamenti prescritti saranno filtrati in base alle vie selezionate.

- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** (Fig 31 **C**) per rimuovere il/i filtro/i applicato/i.

Viene così visualizzato l'elenco delle vie configurate e presenti in tutte le prescrizioni associate al paziente selezionato e solo quelle (non tutte le vie possibili).

4.11.3. Filtri - Forme



Fig 32

È possibile filtrare i trattamenti prescritti in base alle loro **Forme**:

- Fare clic sul pulsante-filtro **Forma** (Fig 32 **A**) per aprire il menu in cui sono selezionabili le forme disponibili (solo quelle relative alle terapie prescritte) (Fig 32 **B**).
- Selezionare una o più forme. I trattamenti prescritti verranno filtrati di conseguenza.
- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** (Fig 32 **C**) per rimuovere tutti i filtri applicati.

Viene così visualizzato l'elenco delle forme configurate e presenti in tutte le prescrizioni associate al paziente selezionato e solo quelle (non tutte le forme possibili).

4.11.4. Filtri - Stato

Infine, è possibile filtrare i trattamenti prescritti in base allo **Stato**:

- Fare clic sul filtro **stato** per aprire il menu in cui è possibile selezionare gli stati disponibili. È possibile visualizzare i seguenti stati di prescrizione:
 - **Attivo**, che è selezionato per impostazione predefinita;
 - **Sospeso** (solo se nella lista/piano di trattamento sono presenti prescrizioni sospese);
 - **Rimosso** (solo se nella lista/piano di trattamento sono presenti prescrizioni rimosse);
- Selezionare uno o più stati.

I trattamenti prescritti sono filtrati nella pagina in base agli stati selezionati.

- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** per rimuovere tutti i filtri applicati.

4.12. Raggruppamento

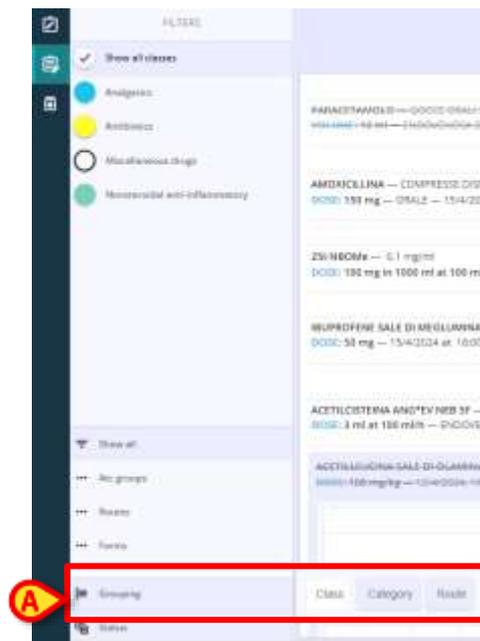


Fig 33

È possibile non solo filtrare ma anche raggruppare i trattamenti nella schermata principale.

- Fare clic sul pulsante **Raggruppamento** (Fig 33 A) e scegliere tra le tre opzioni disponibili:



Fig 34

- **Classe:** per raggruppare i trattamenti in base alle loro classi. I trattamenti sono raccolti in diverse sezioni - numerose quanto le classi di trattamento prescritte - sotto etichette colorate (Fig 34 A) i cui colori coincidono con quelli assegnati dalla configurazione alle classi e che sono visibili anche nella sezione "Filtri" (Fig 34 B);
- **Categoria:** per raggruppare i trattamenti in base alle loro categorie;
- **Via:** per raggruppare i trattamenti in base alla loro via di somministrazione.

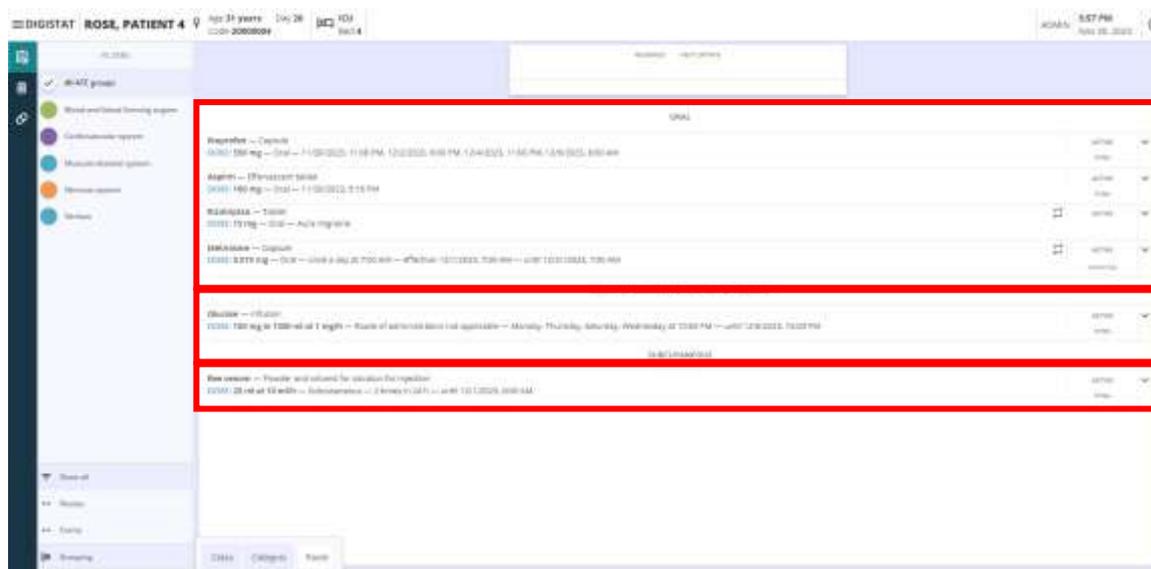


Fig 35

Nell'esempio fornito in Fig 35 è stata scelta l'opzione di raggruppamento "Via". Di conseguenza, i trattamenti prescritti sono raggruppati in base alla via di somministrazione in tre diversi elenchi, indicati dal nome della via configurata per ciascuno di essi (sono disponibili anche opzioni per indicare "via mancante" o "non specificata").

4.13. Barra dei comandi



Fig 36

Nella parte inferiore della pagina è disponibile una barra dei comandi (Fig 8 C), che contiene cinque pulsanti:

- **NUOVO** (Fig 36 A): per avviare la creazione di una nuova prescrizione per il paziente selezionato (si veda il paragrafo 4.15 per maggiori informazioni);
- **RIEPILOGO** (Fig 36 B): per aprire un piano temporale del calendario o una vista di riepilogo (si veda il paragrafo 4.19 per maggiori informazioni);
- **AGGIORNA** (Fig 36 C): per aprire una finestra di revisione della terapia e aggiornare il piano di trattamento (si veda il paragrafo 4.16 per maggiori informazioni);
- **FIRMA** (Fig 36 D): per firmare un trattamento che richiede la doppia firma (si veda il paragrafo 4.21 per maggiori informazioni);
- **RIMUOVI TUTTO** (Fig 36 E): per rimuovere tutti i trattamenti completati dall'elenco delle prescrizioni (si veda il paragrafo 4.20 per maggiori informazioni).

4.14. Risorse esterne (Help)

Se l'icona "Info" è presente nell'angolo in alto a destra dell'area "Riepilogo" della riga della prescrizione (Fig 37 A), è disponibile un collegamento a risorse esterne opportunamente configurate (una URL esterna o un file – può essere ad esempio, il bugiardino del farmaco).



Fig 37

- Fare clic sull'icona per accedere alla risorsa.

La risorsa a cui si accede è la stessa attivata dalla solita icona che è presente nel modulo Therapy Execution (vedi paragrafo 5.5.10).

Se l'icona "Info" è presente nell'angolo in alto a sinistra della finestra della prescrizione (Fig 38 **A**), anche in questo caso è disponibile un collegamento a risorse esterne, ma il collegamento è in questo caso una guida specifica per la prescrizione, diversa da quella descritta sopra (istruzioni o annotazioni sulla modalità di prescrizione, ad esempio).



Fig 38

4.15. Creare una nuova prescrizione

Per creare una nuova prescrizione per il paziente selezionato:

- Fare clic sul pulsante **NUOVO** (Fig 36 **A**).

Viene aperta una finestra (Fig 39), che contiene due sezioni.

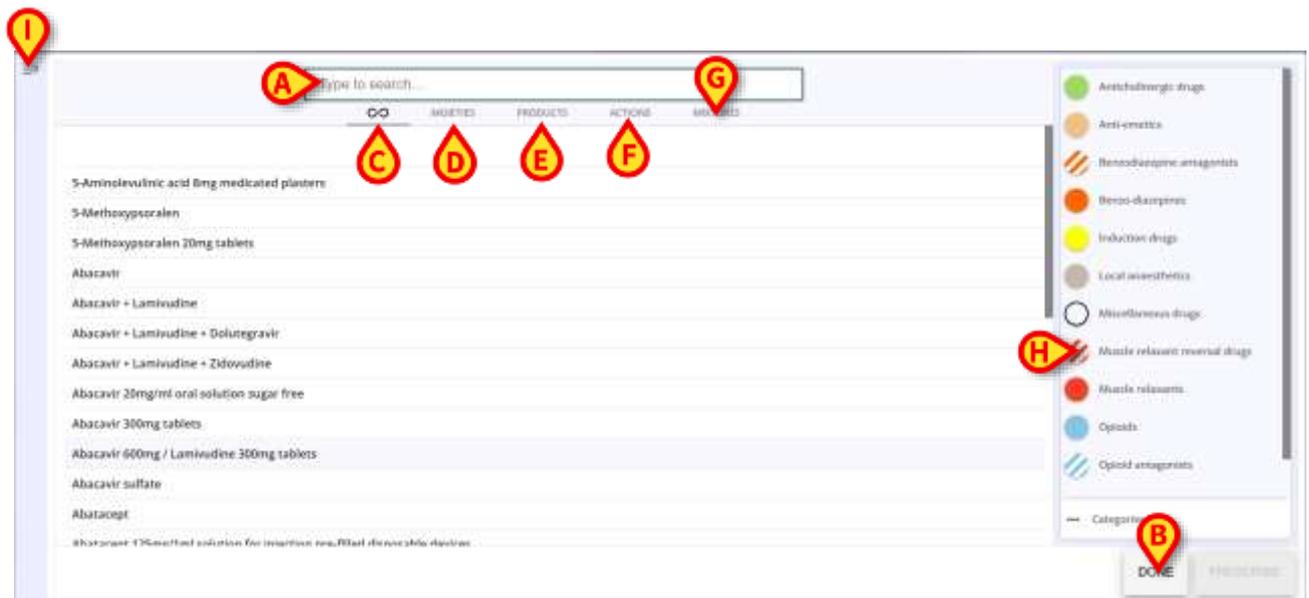


Fig 39

- Nella parte centrale della finestra sono presenti una barra di ricerca (Fig 39 A) che permette di cercare i trattamenti da prescrivere, un pulsante **DONE** (Fatto - Fig 39 B) che permette di chiudere la finestra. Sono presenti inoltre cinque schede:
 - **Tutti** (Fig 39 C);
 - Scheda **Principio** (Principio attivo - Fig 39 D);
 - Scheda **Prodotti** (Fig 39 E);
 - Scheda **Azioni** (Fig 39 F);
 - Scheda **Mixtures** (Miscele - Fig 39 G).

Ogni riga nell'elenco dei trattamenti si riferisce a un trattamento specifico. Se configurata correttamente, la riga può contenere una descrizione del trattamento sotto il nome del trattamento. Una system option consente di visualizzare un campo di ricerca aggiuntivo, rendendo possibile la ricerca anche per descrizione del trattamento.



Fig 40

Ogni scheda si riferisce ad un sottoinsieme specifico di trattamenti prescrivibili.

Selezionare una scheda per ricercare un trattamento che faccia parte del sottoinsieme indicato dal nome della scheda.

La scheda **Tutti** permette di ricercare fra tutti i trattamenti configurati.

La scheda selezionata di default dipende da un'opzione di configurazione (System Option *DefaultCatalogSearchLevel* - Per ulteriori informazioni, consultare il documento DSO ENG System Options).

- Sul lato destro della finestra (Fig 39 H) sono presenti dei filtri per selezionare i trattamenti – principi attivi, prodotti e azioni - in base alla classe configurata. Selezionare uno o più filtri per visualizzare nella pagina centrale solo i trattamenti appartenenti alle classi selezionate. Fare clic su **Categorie** per selezionare altri filtri configurati.

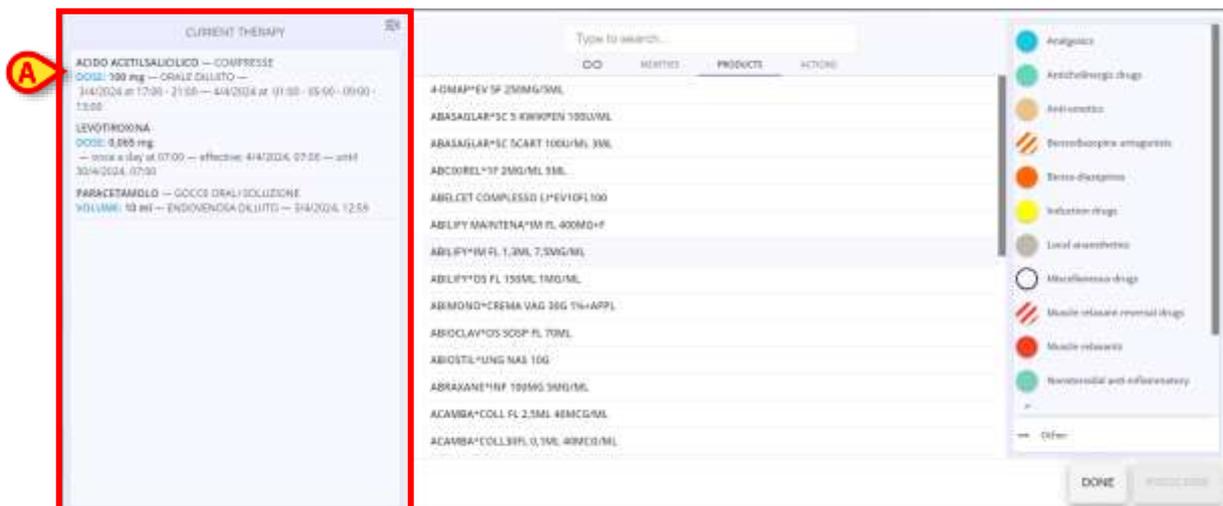


Fig 41

- A sinistra è possibile visualizzare la terapia in corso per il paziente, cliccando sull'apposito pulsante per espandere la sezione (Fig 39 I), che contiene l'elenco delle terapie già prescritte per il paziente selezionato e tutte le informazioni sulle forme e le vie di infusione, i dosaggi e lo schema (Fig 41 A).

Se non è stata ancora prescritta alcuna terapia, la sezione sarà vuota.



Fig 42

Se una terapia è già stata prescritta e viene selezionata una seconda volta (perché deve essere nuovamente prescritta d'urgenza o somministrata in modo alternativo o con una diversa programmazione), la scheda della storia, contenente la storia della prescrizione e della somministrazione della terapia, verrà visualizzata sotto la scheda contenente la terapia corrente. La prescrizione della stessa terapia non genera alcuna avvertenza.

4.15.1. Nuova prescrizione - Principi attivi: Quantità/Dosaggio

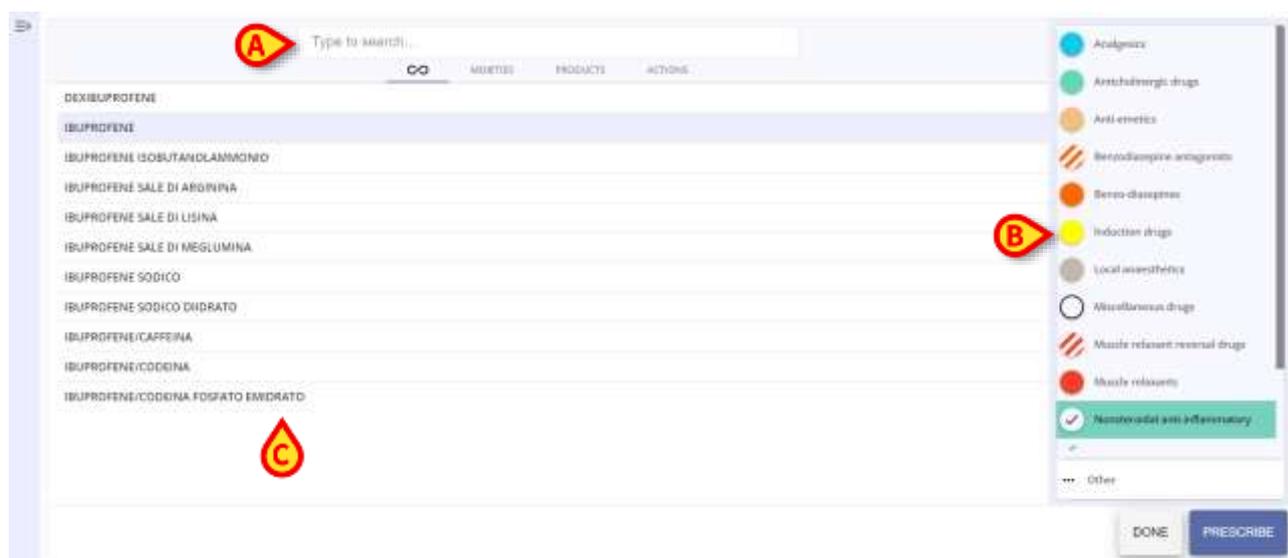


Fig 43

Per creare una nuova prescrizione con un unico **principio attivo**:

- Cercate un principio attivo inserendo il suo nome (parzialmente o per intero) nella barra di ricerca (Fig 43 **A**) o utilizzate i filtri di classe sulla destra (Fig 43 **B**). I principi risultanti sono visualizzati nella sezione centrale dei risultati (Fig 43 **C**). Se devono essere prescritti solo i **principi** e si vuole evitare di recuperare i **prodotti** e le **azioni**, selezionare la scheda **Principi** ed eseguire le ricerche e i filtri al suo interno.
- Fare doppio clic su un trattamento da prescrivere o selezionare il trattamento e poi fare clic sul pulsante **Prescrivi**.
- Per interrompere la procedura, fare clic sul pulsante **Fine**.



Fig 44

Se le allergie a determinati farmaci sono elencate nella cartella del paziente e la fonte dell'informazione è configurata (la cartella del paziente può essere impostata come fonte impostando la System Option *AllergySource* su 1), una volta scelto il farmaco da prescrivere, la prima schermata visualizzata è quella delle **allergie**. Viene visualizzato un avviso che indica che il paziente è allergico a quel farmaco e che è necessario inserire una nota per giustificare la scelta. L'inserimento della nota è obbligatorio, altrimenti l'utente non può fare clic sul pulsante **Avanti** - che rimane disattivato - e proseguire con la prescrizione.

- Inserire una nota nel campo di testo **Allergia** e fare clic sul pulsante **Avanti** per completare la prescrizione.

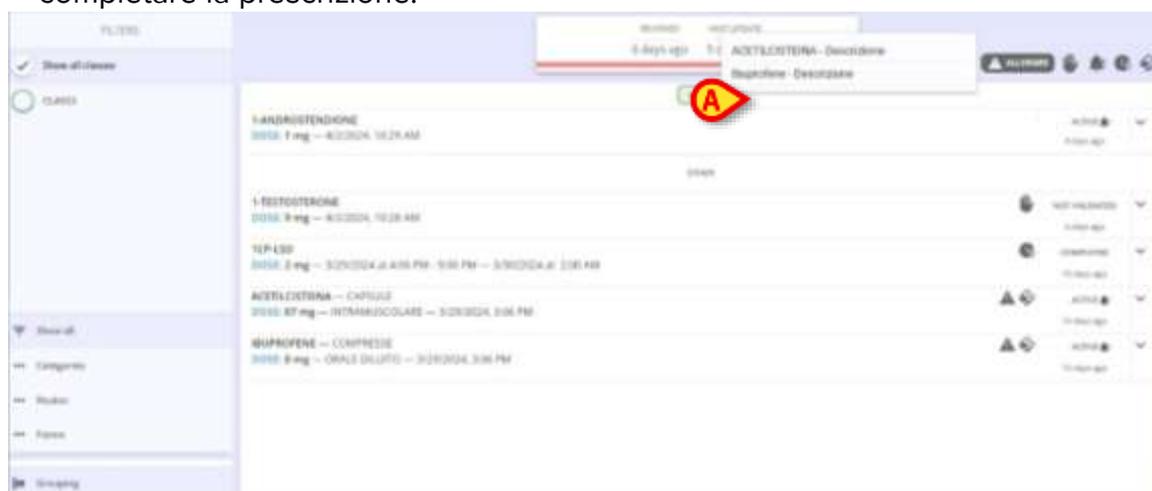


Fig 45

Se al paziente viene prescritta una terapia contenente un farmaco allergico, viene visualizzato un avviso sulla destra della schermata centrale della pagina **Prescrizioni**. Passando il cursore su di esso, i farmaci a cui il paziente è allergico vengono elencati, come nell'esempio illustrato in Fig 45 **A**.



Fig 46

Le allergie elencate nella cartella del paziente possono essere ignorate se la System Option *AllergyMode* è impostata su 0 - False. Se è impostata su 1 - Vero, è obbligatorio elencare le possibili allergie, altrimenti, quando si arriva alla prima pagina di prescrizione di un trattamento, viene visualizzato il messaggio “Attenzione: Informazioni sulle allergie mancanti” (Fig 46).

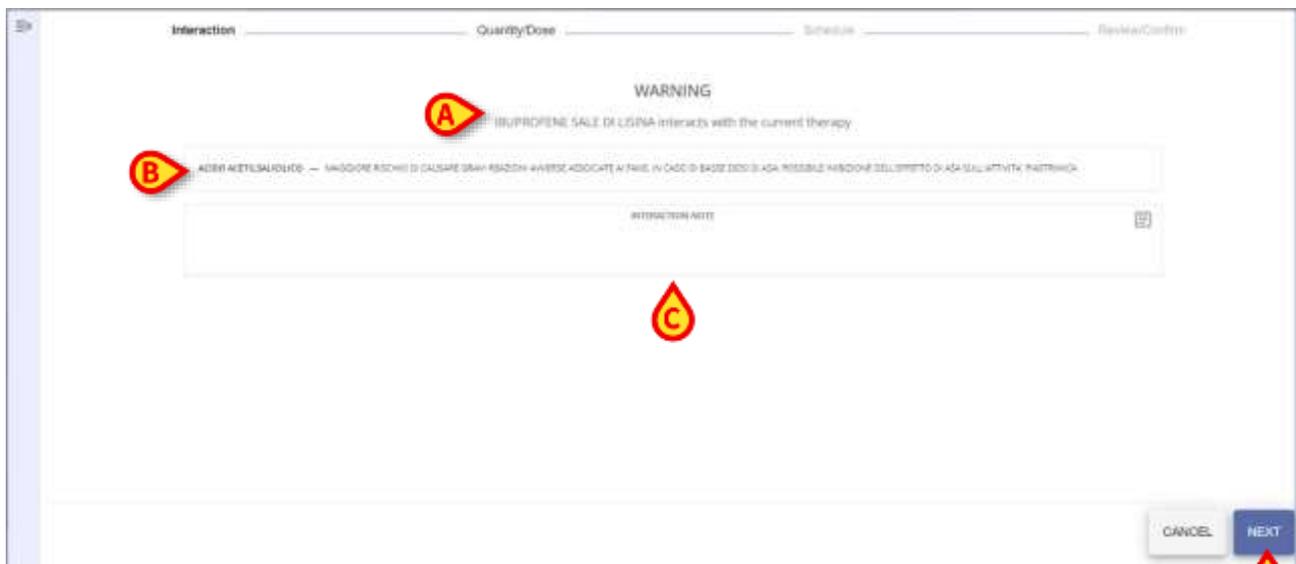


Fig 47

Nel caso in cui un farmaco o un trattamento interagisca con altri, nella prima fase della prescrizione si apre la vista **Interazione** (Fig 47); viene visualizzato un avviso (Fig 47 **A**) che indica che il farmaco scelto interagisce con la terapia in corso. Al centro della pagina compare anche una sezione (Fig 47 **B**) in cui vengono fornite ulteriori informazioni sui rischi e sugli effetti indesiderati o possibili dell'interazione. Prima di selezionare i dosaggi e le quantità, è possibile inserire le note di interazione nell'apposito campo di testo (Fig 47 **C**). L'inserimento della nota non è obbligatorio.

- Fare clic sul pulsante **Next** (Fig 47 **D**) per passare alla fase successiva.



Fig 48

Viene visualizzata la fase **Quantità/Dose** della procedura di prescrizione (Fig 48). Il nome del principio attivo selezionato viene visualizzato nella parte superiore della pagina (Fig 48 **A**). La **DOSE** è *vuota (null)* per impostazione predefinita, l'unità di misura è visualizzata accanto all'etichetta. Viene visualizzata anche la via di somministrazione predefinita (Fig 48 **B**). Vengono forniti due menu a tendina per la scelta, rispettivamente:

- La **forma** del principio attivo (Fig 48 **C**);
- La **Via** di somministrazione (Fig 48 **D**).

Nella parte centrale della schermata (Fig 48 **E**) è disponibile un numero variabile di schede in base alle proprietà di configurazione e ai parametri impostati per ciascun tipo di trattamento/farmaco. Alle diverse modalità di prescrizione sono associate proprietà diverse, che rappresentano flussi clinici e configurazioni specifiche relative a un insieme di articoli del catalogo.



Fig 49

Ci possono essere principi e prodotti con una sola modalità di prescrizione (e allora le loro proprietà e i set di configurazione vengono visualizzati direttamente nella finestra delle specifiche del trattamento) o con **più modalità di prescrizione**. In quest'ultimo caso, prima di configurare le proprietà, è necessario scegliere tra le modalità di prescrizione, fornite come pulsanti cliccabili (Fig 49 **A**).



Qualsiasi sostanza o principio attivo può essere configurato come trattamento prescrivibile e ha i suoi parametri e valori predefiniti. Pertanto, l'aspetto e le caratteristiche della finestra delle specifiche di trattamento dipendono dal trattamento prescritto.



Il trattamento può essere configurato in modo da attivare una sola modalità di prescrizione possibile. In questo caso, i pulsanti di selezione mostrati in Fig 49 non vengono visualizzati e viene invece visualizzata direttamente la finestra delle specifiche (Fig 48).

Il pulsante **Annulla** (Fig 48 **F**) è presente e abilitato, mentre il pulsante **Avanti** (Fig 48 **G**) è disabilitato e sarà abilitato una volta compilata e completata la sezione Quantità/Dose.

Fig 50

- Inserire i valori desiderati negli appositi campi, manualmente o utilizzando le frecce per aumentare o diminuire la quantità di un'unità per click.

Quando si selezionano le forme o le vie o si inseriscono i primi valori nei campi disponibili all'interno delle diverse schede, appare il pulsante blu **Cambia** (Fig 50 **A**). Il **foglio di prescrizione** (Fig 50 **B**) viene compilato progressivamente ad ogni scelta e inserimento effettuato.

Alcuni campi configurati dipendono l'uno dall'altro (ad esempio, Concentrazione, Quantità e Volume o Volume, Velocità e Durata). Di conseguenza, una volta inserito un valore in due campi correlati, il valore corrispondente nel campo dipendente viene calcolato automaticamente.

Facendo clic sul pulsante **Cambia**, la stringa di prescrizione parziale viene reimpostata e viene visualizzato l'elenco delle modalità associate al principio attivo selezionato.



Fig 51

- Scegliere una **modalità** o, se è disponibile una sola modalità, selezionare una **forma** dal menù a tendina fornito (Fig 51 **A**);



Fig 52

- Selezionare una via di somministrazione dal menu a tendina presente (Fig 52 **A**);
- Compilare i campi di tutte le schede delle proprietà di prescrizione Quantità/Dose disponibili;



Fig 53

Per alcuni parametri, come la **quantità** negli esempi sopra riportati, sono riportati i **limiti** inferiori (Fig 53 **A**) e superiori (Fig 53 **B**), indicati con i dosaggi esatti e i simboli specifici. Quando il valore inserito nel campo previsto è maggiore o minore dei limiti configurati, il valore del limite superato viene evidenziato in giallo (Fig 53 **C**). Se il valore inserito rientra correttamente nei limiti indicati, non si verifica alcuna evidenziazione. L'inserimento di una dose al di fuori dei limiti suggeriti non interrompe il processo di creazione della prescrizione, ma è necessario inserire una nota nella fase di **Revisione/Conferma** per giustificare la prescrizione di valori al di fuori dell'intervallo configurato.



Fig 54

Se in qualche campo viene inserito un valore inatteso o l'unità di misura viene modificata rispetto a quella originariamente selezionata (o a quella predefinita), appare il pulsante **Verifica** (Fig 54 **A**) per confermare il valore inserito. Inoltre, in basso a destra sulla scheda contenente il valore da verificare, viene visualizzato un avviso in giallo (Fig 54 **B**). Portando il cursore sull'icona, appare un tooltip (Fig 54 **C**) che avverte l'utente di "inserimento inatteso, è necessaria la verifica del valore". Per verificare o convalidare il valore inserito:

- Fare clic sul pulsante **Verifica**. L'icona di avviso scompare.

In particolare, se un valore è stato immesso con una specifica unità di misura, quando tale unità di misura viene modificata, il valore originariamente immesso viene ricalcolato e modificato in base alla nuova unità di misura (ad esempio, se il valore immesso è 1 e l'unità di misura viene modificata da g a mg, il nuovo valore sarà 1000).



Fig 55

È anche possibile inserire il peso del paziente (Fig 55).

- Fare clic sul pulsante **Avanti** (Fig 50 **C**) per passare alla fase di **Pianificazione**.

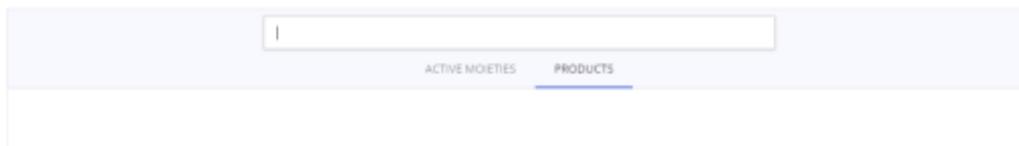


Fig 56

La procedura appena descritta per la creazione di una prescrizione a partire da un principio attivo può essere replicata anche per i **Prodotti** e le **Azioni**.

- Fare clic sulla scheda "Prodotti" o "Azioni" e cercare il prodotto inserendo il nome (parzialmente o per intero) nell'apposita barra di ricerca;
- Fare doppio clic sul prodotto/azione desiderato;
- Procedere alla configurazione e alla personalizzazione del trattamento come descritto in precedenza.

- Fare clic sul pulsante **Avanti** per passare alla fase di **Pianificazione**.



Fig 57

Per quanto riguarda i **Prodotti**, la sezione Quantità/Dose mostra i parametri (Fig 57 **A**) da personalizzare (i loro valori possono essere presenti per impostazione predefinita, ma possono essere modificati) ma anche una sezione **Componenti** (Fig 57 **B**) con alcuni valori di concentrazione già impostati per impostazione predefinita che non sono modificabili. Possono anche essere ordinati in ordine alfabetico per nome, cliccando sul pulsante **Nome** (Fig 57 **C**) o per valori di concentrazione decrescenti, cliccando sul pulsante **Concentrazione** (Fig 57 **D**).

Il flusso di lavoro è leggermente diverso per la prescrizione delle miscele (mixtures). Si veda il paragrafo successivo (4.15.1.1) per la descrizione di tale flusso.

4.15.1.1. Nuova prescrizione – Miscela

Per prescrivere una miscela.

- Selezionare la scheda “Miscela” (Fig 58 **A**).

Tutte le miscele configurate saranno elencate sulla sinistra (Fig 58 **B** – in figura è presente soltanto “Mixture test”). È sempre possibile utilizzare le funzionalità di ricerca e i filtri presenti sulla destra per trovare la miscela desiderata.

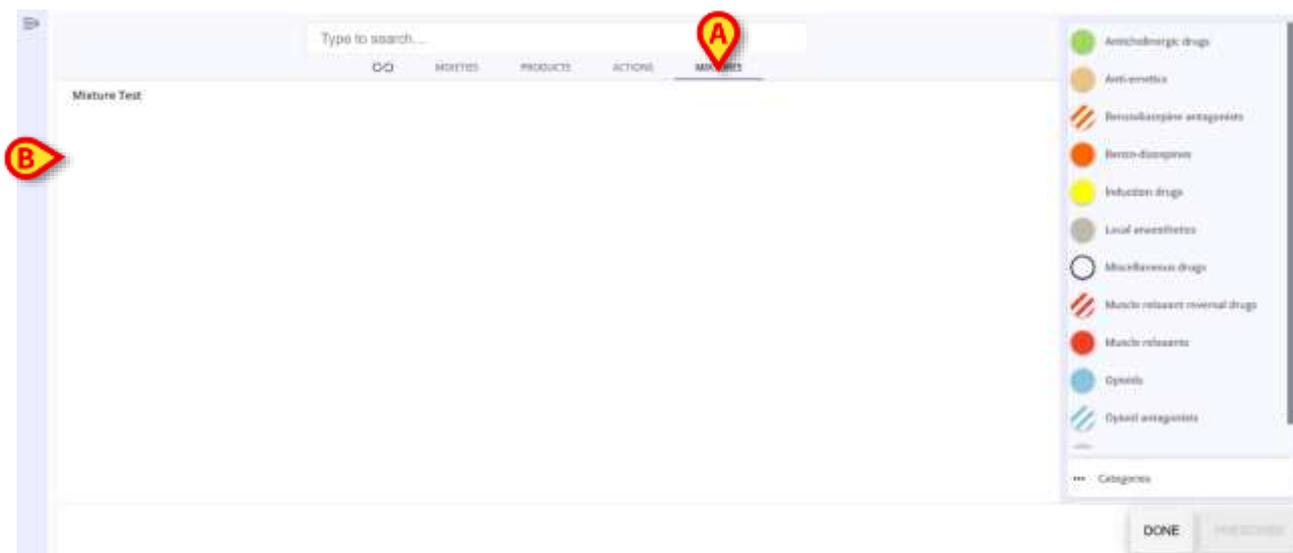


Fig 58

- Selezionare la miscela desiderata. La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 59 A).

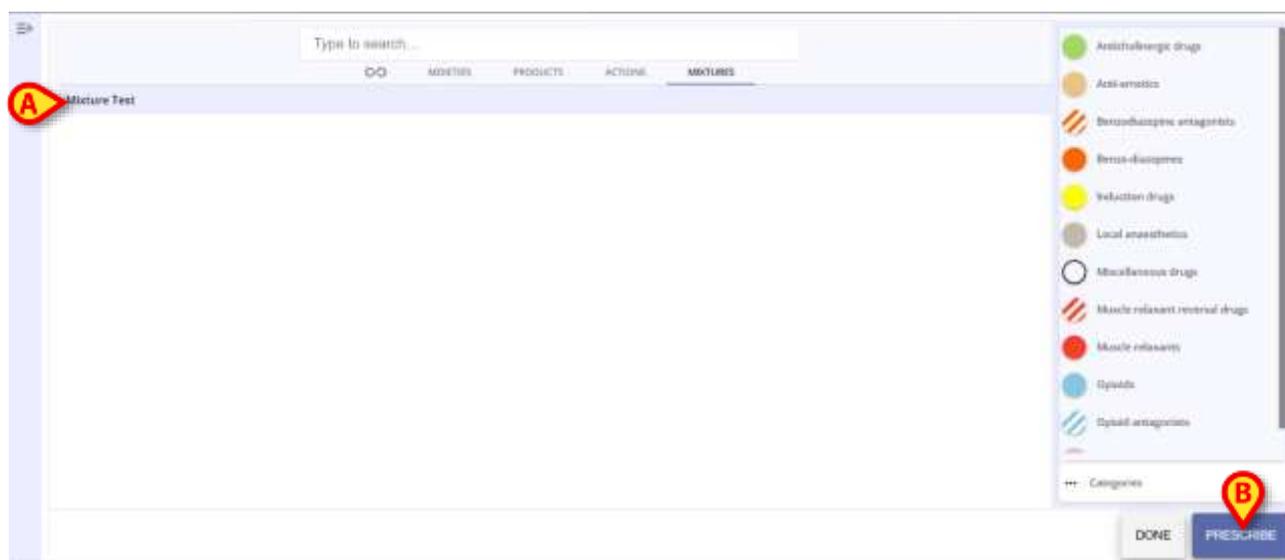


Fig 59

- Cliccare il pulsante **Prescribe** (Prescrivi - Fig 59 B).

Sarà visualizzata la schermata che elenca tutte le possibili modalità di somministrazione (Fig 60 A).



Fig 60

- Cliccare sulla modalità richiesta.

Si aprirà la schermata che permette di indicare la Quantità/Dose (Fig 61).

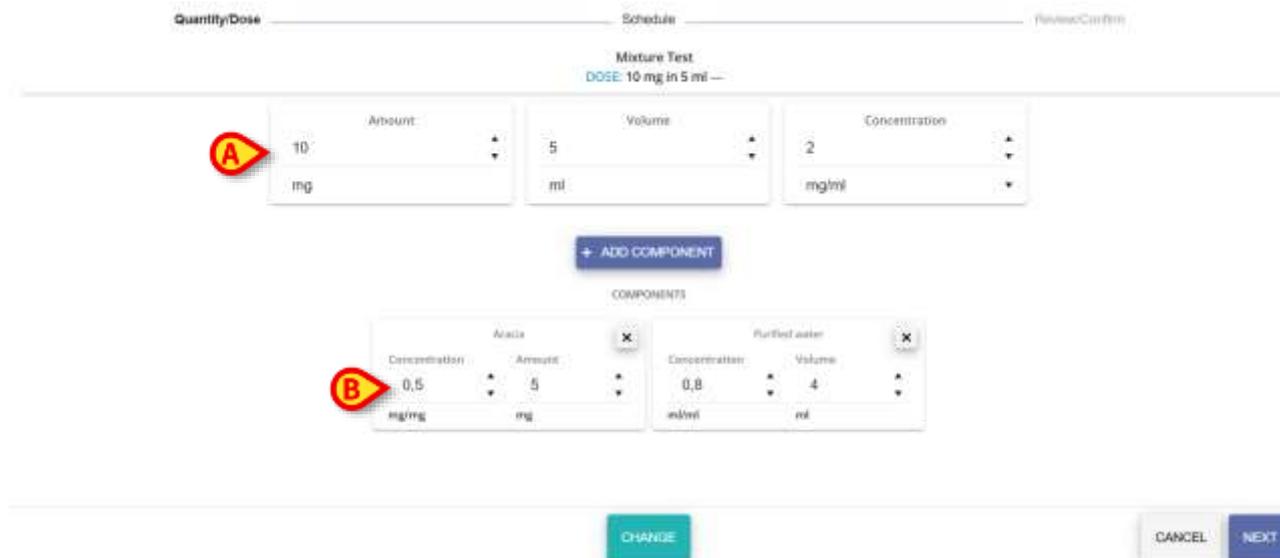


Fig 61

I valori di somministrazione predefiniti sono indicati in alto (modificabili - Fig 61 **A**).

I component della miscela sono visualizzati, con i rispettivi valori, al centro della schermata (Fig 61 **B**, Fig 62).



Fig 62

I valori dei componenti possono essere modificati.

Si utilizzino le frecce poste sulla destra dei valori per aumentare/diminuire la concentrazione o la quantità (una unità per click) oppure si selezioni il valore da modificare e si digiti la nuova concentrazione/quantità.

I componenti possono essere aggiunti o tolti.

Per rimuovere un componente:

- Cliccare il pulsante X indicato in Fig 62 **A**.

È richiesta una conferma da parte dell'utente (Fig 63)



Fig 63

- Cliccare su **OK** per rimuovere il componente.

Per aggiungere un componente:

- Cliccare sul pulsante **Add Component** (Aggiungi Componente) indicato in Fig 62 **B**.

La seguente finestra, che elenca tutti i component configurati, sarà visualizzata.

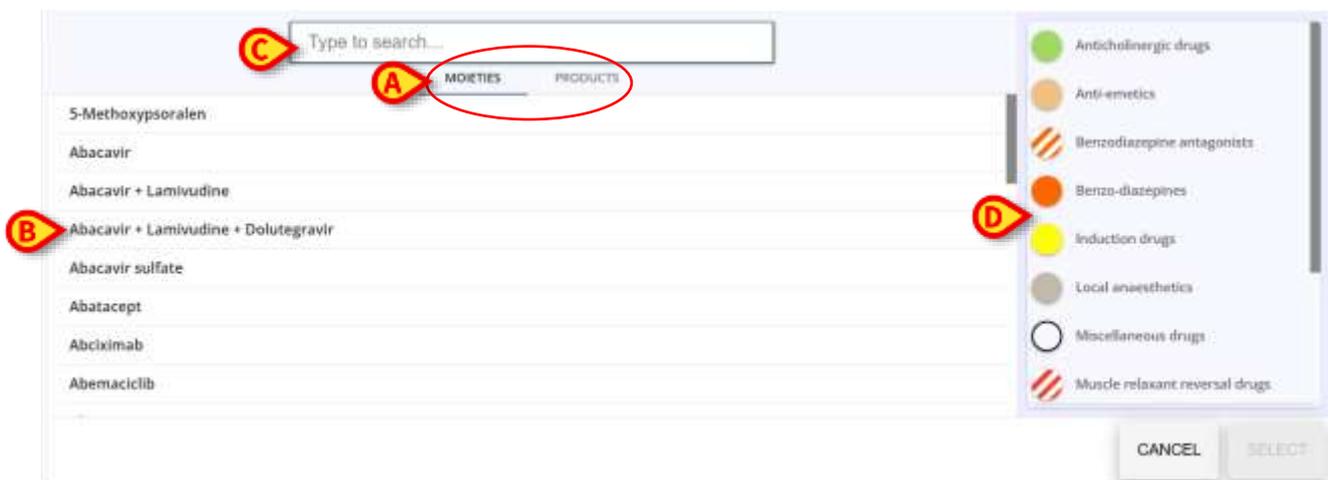


Fig 64

I componenti possono essere principi attivi oppure prodotti. Cliccare la scheda corrispondente agli uni o agli altri per visualizzare la lista corrispondente (Fig 64 **A**).

I componenti sono elencati sulla sinistra (Fig 64 **B**). Per trovare il componente richiesto è possibile utilizzare il campo di ricerca indicato in Fig 64 **C** o i filtri presenti sulla destra (Fig 64 **D**).

- Cliccare sul componente richiesto. La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 65 **A**).

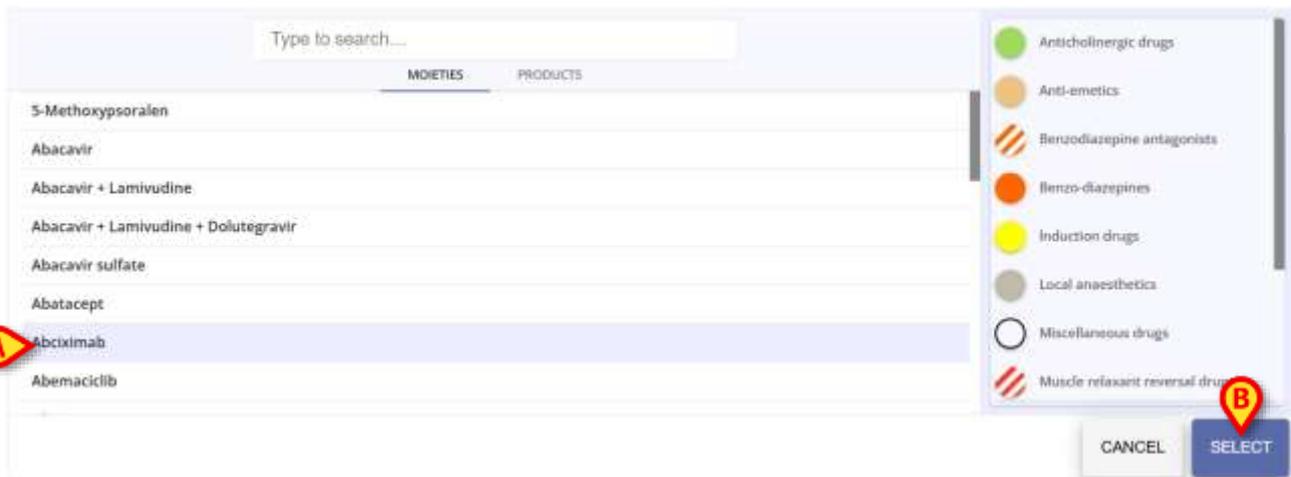


Fig 65

- Cliccare il pulsante **Select** (Seleziona - Fig 65 **B**).

Si aprirà una finestra che permette di specificare i valori relativi al componente selezionato (Fig 66).

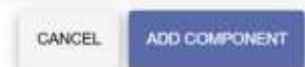


Fig 66

- Selezionare i termini appropriati per il tipo di somministrazione. Cioè: selezionare “Quantità” o “Volume” in base al tipo specifico di somministrazione (Fig 66 **A**).

Se si seleziona “Quantità”, la finestra cambia come mostrato in Fig 67.



Fig 67

Se si seleziona “Volume”, la finestra cambia come mostrato in Fig 68.

ABCIXMAB

Concentration	Volume
1	0
mg/mg	ml

Amount Volume

Fig 68

- Inserire i valori richiesti (Concentrazione, Quantità/Volume).
- Selezionare l'unità di misura sul menù a discesa (Fig 69 **A**).

Concentration

1

mg/mg

A mg/mg

iu/mg

g/l

g/ml

GBq/ml

Fig 69

Quando sono specificati tutti i dati richiesti (Fig 70 **A**),

- Cliccare il pulsante **Add Component** (Aggiungi Componente - Fig 70 **B**).

ABCIXMAB

Concentration	Volume
1	100
mg/mg	ml

Amount Volume

A

B

CANCEL ADD COMPONENT

Fig 70

Il nuovo componente sarà aggiunto alla miscela e visualizzato sulla schermata di selezione di quantità e dosaggi (Fig 71 **A**).

Fig 71

- Cliccare il pulsante **Next** (Successivo) per procedere alla sezione di pianificazione, descritta nel paragrafo 4.15.3.



Se i valori specificati per il nuovo componente non sono coerenti con i valori preesistenti, il pulsante **Next** (Successivo) è disabilitato ed è visualizzato uno specifico messaggio di avvertimento.

4.15.2. Nuova prescrizione – Specifica dell'intervallo per quantità/dose

Alcuni trattamenti possono essere configurati in modo da consentire all'utente di prescrivere un intervallo di valori per la Quantità/Dose anziché un valore specifico. Ciò permette, ad esempio, di prescrivere una dose compresa tra 4 e 6 mg invece che prescrivere esattamente 5 mg. La quantità effettiva verrà decisa al momento della somministrazione, in base ai parametri e alle condizioni del paziente.

Se per un trattamento è abilitata l'opzione "Intervallo", la seguente schermata è visualizzata dopo aver cliccato sul pulsante **Prescrivi** (Fig 72).

Fig 72

La schermata offre la possibilità di effettuare una prescrizione con l'opzione "Intervallo".

- Fare clic su **Si** per selezionare l'opzione "Intervallo" (Fig 72 **A**).

Si apre la schermata di selezione della Quantità/Dose (Fig 73).

Fig 73

I parametri per i quali è abilitata l'opzione "Intervallo" sono caratterizzati dai campi "From (Da)" e "To (a)", nei quali è possibile specificare i valori minimo e massimo dell'intervallo. Vedere ad esempio la Fig 73 **A** e la Fig 74.

Fig 74



Se il campo "From (Da)" viene compilato con un valore maggiore di quello specificato nel campo "(To) a", il valore "From" viene automaticamente riportato al valore precedente logicamente possibile.

Nel caso di prescrizione di miscele, se viene specificato un intervallo per la miscela, allora l'intervallo viene calcolato automaticamente per i componenti correlati.

Un trattamento prescritto come "Intervallo" può essere configurato in modo che solo una parte dei suoi parametri sia definita come "Intervallo", mantenendo la possibilità di prescrivere gli altri parametri come "Intervallo" oppure no. In Fig 75, il parametro "Velocità" deve essere prescritto come "Intervallo", mentre per il parametro "Durata" la scelta è libera.

- Fare clic sul pulsante **None** (Nessuno) per specificare il parametro senza intervallo (Fig 75 **A**).
- Fare clic sul pulsante **Range** (Intervallo) per specificare il parametro con intervallo (Fig 75 **B**).



Fig 75

Dopo la specifica della quantità/dose:

- Fare clic sul pulsante **Avanti** per procedere alla sezione Programmazione, descritta nel paragrafo 4.15.3.

4.15.3. Nuova prescrizione - Fase di programmazione



Fig 76

La fase successiva pagina riguarda la **Programmazione** di somministrazione del trattamento. Il pulsante blu **Back** (Indietro - Fig 76 **A**) permette di tornare al passo precedente.

Viene visualizzato l'elenco delle sei opzioni di pianificazione, presentate come singoli pulsanti (Fig 76 **B**). Sono previste le seguenti opzioni:

- **Immediato**: somministrare immediatamente il trattamento prescritto;
- **Condizionale**: somministrare il trattamento prescritto solo se si verificano determinate condizioni;
- **Giornaliero**: somministrare il trattamento prescritto in un giorno, una o più volte, a orari prestabiliti;
- **Settimanale**: somministrare il trattamento prescritto in diversi giorni della settimana, a orari prestabiliti;

- **Schema:** somministrare un trattamento secondo un modello fisso definito dall'utente;
- **Personalizzato:** per somministrare il trattamento secondo un programma completamente personalizzabile.
- **Emergenza:** per somministrare un trattamento eseguito in emergenza.



È possibile impostare la selezione automatica del tipo di piano (condizionale, settimanale, giornaliero, schema, ecc.) tramite configurazione. Una volta selezionato un trattamento, viene automaticamente visualizzata la finestra corrispondente.

4.15.3.1. Immediato



Fig 77

Se si sceglie il programma **Immediato**, il trattamento viene somministrato immediatamente. Viene visualizzato il messaggio "Somministrazione singola e immediata" seguito dall'ora di somministrazione (l'ora corrente quando è stata selezionata l'opzione di programmazione **immediata** - Fig 77 **A**). Non sono necessarie altre configurazioni.



Fig 78

È possibile impostare solo il **tempo di tolleranza**, cioè l'intervallo di tempo prima e dopo l'orario di somministrazione specificato - nel caso di prescrizioni con orari immediati - entro il quale la somministrazione è considerata "in orario", scegliendo una delle opzioni disponibili nel menu a tendina fornito (Fig 78 **A**). Se viene specificata una tolleranza di 15 minuti per una somministrazione prescritta per le 11:00, la somministrazione è in orario se viene eseguita tra le 10:45 e le 11:15.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- 00:05

- 00:10
- 00:15 (il valore di tolleranza predefinito è impostato su 00:15 minuti)
- 00:20
- 00:30
- 00:45
- 01:00
- 01:30
- 02:00

➤ Impostare il tempo di tolleranza.

Il pulsante blu **Cambia** (Fig 78 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 76, per optare per un altro tipo di programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 78 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.15.3.2. Condizionale

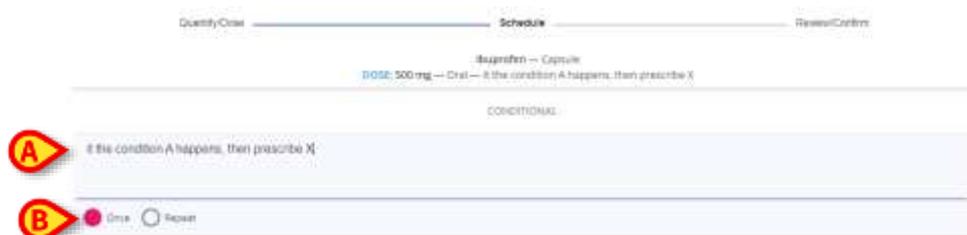


Fig 79

Se si sceglie la somministrazione condizionale, il trattamento prescritto verrà somministrato solo se vengono soddisfatte determinate condizioni, che devono essere specificate nell'apposita casella di testo.

- Impostare la condizione o le condizioni da soddisfare nella casella di testo disponibile (Fig 79 **A**);
- Scegliere tra le opzioni **Una volta** o **Ripeti** (Fig 79 **B**), per indicare se il trattamento deve essere somministrato una sola volta o se, dopo la prima somministrazione, deve essere mantenuto nel piano di trattamento per essere ripetuto in futuro.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 78 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 76, per optare per un altro tipo di programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 78 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.15.3.3. Giornaliero

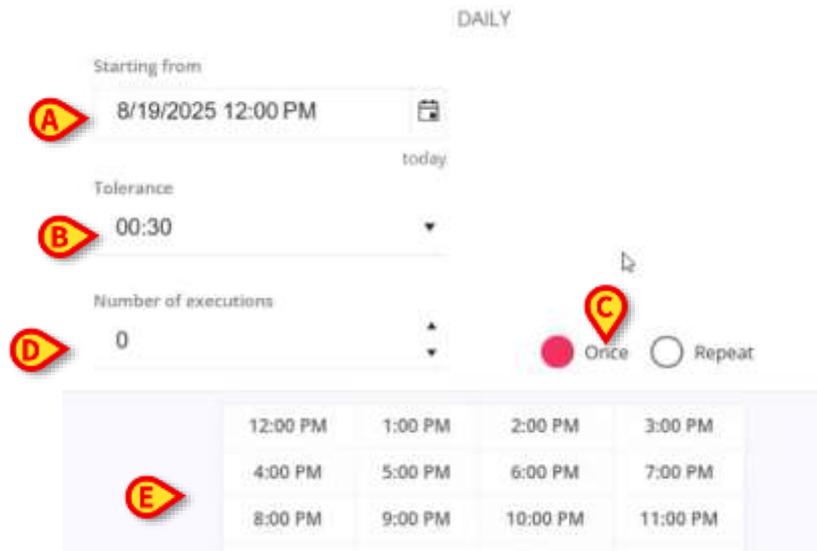


Fig 80

Se si sceglie la somministrazione giornaliera, il trattamento prescritto può essere somministrato una o più volte al giorno a orari prestabiliti. Per programmare gli orari di somministrazione del trattamento, sono previsti più campi:

- Il campo **Inizio da** (Fig 80 **A**) consente di impostare la data e l'ora della prima somministrazione del trattamento prescritto;
- Il campo **tolleranza** (Fig 80 **B**), per impostare il tempo di tolleranza (il valore predefinito è 00:15 minuti);
- I pulsanti di opzione **Una volta** e **Ripeti** (Fig 80 **C**);
- Il campo **Numero di somministrazioni** (Fig 80 **D**), per specificare il numero di somministrazioni giornaliere di un trattamento. Si veda la **Fig 85** per un esempio.
- Una griglia di **24 pulsanti a ore intere** da selezionare (Fig 80 **D**). I 24 pulsanti corrispondono alle 24 ore del giorno. La prima ora è quella impostata nel campo **Inizio da** oppure, se l'ora impostata non è un'ora intera, la prima ora sarà l'ora intera più vicina. L'indicazione "+1" significa che quelle ore sono relative al giorno successivo. È possibile impostare e configurare l'orario sulle 24 ore e sulle 12 ore am/pm.

Per prescrivere un programma giornaliero:



Fig 81

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario (Fig 81 **A**) presente nel campo **Inizio da** per aprire un calendario; la data/ora corrente è l'impostazione predefinita.
- Selezionare la data nella scheda **Data** (Fig 81 **B**) e l'ora nella scheda **Ora** (Fig 81 **C**), quindi fare clic sul pulsante **Set** (Avanti - Fig 81 **D**). È possibile specificare l'inizio del trattamento in un giorno futuro e/o in un'ora futura, ma non nel passato;

Fig 82

- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti di opzione disponibili. Se è selezionata la prescrizione **ripetuta**, appare il checkbox **Data di fine** (Fig 82 **A**).

Fig 83

Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento giornaliero su una finestra-calendario (Fig 83 **A**);



Fig 84

- Selezionare le ore sulla griglia degli orari facendo clic sulla casella corrispondente (un clic ulteriore per deselezionarle). Le ore selezionate sono colorate in blu (Fig 84 **A**).

Altrimenti, è possibile utilizzare il campo “Numero di somministrazioni” per impostare il numero e gli orari delle somministrazioni. Il campo “Numero di somministrazioni” permette di specificare il numero di somministrazioni giornaliere del trattamento. L’orario di ogni somministrazione verrà calcolato automaticamente e indicato nella griglia.

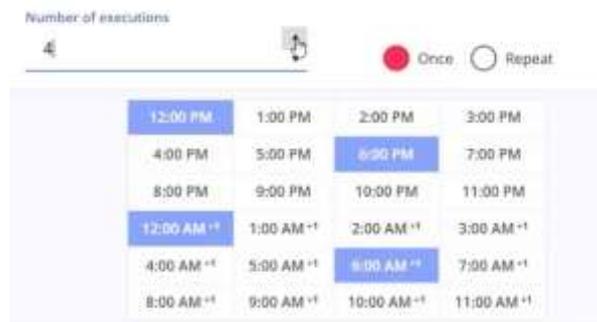


Fig 85

In Fig 85, ad esempio, l'utente ha specificato che il trattamento deve essere somministrato quattro volte. La prima somministrazione è prevista per il primo orario disponibile (le ore 12:00 nella figura). Le altre amministrazioni sono distribuite a distanze uniformi dalla prima (quando possibile, altrimenti le distanze sono approssimate). L'utente può poi modificare gli orari di somministrazione selezionando/deselezionando le celle nella griglia (cliccare su una cella per selezionarla/deselezionarla).

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 78 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 76, per optare per un altro tipo di programmazione. Il pulsante blu **Avanti** (Fig 78 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.15.3.4. Settimanale

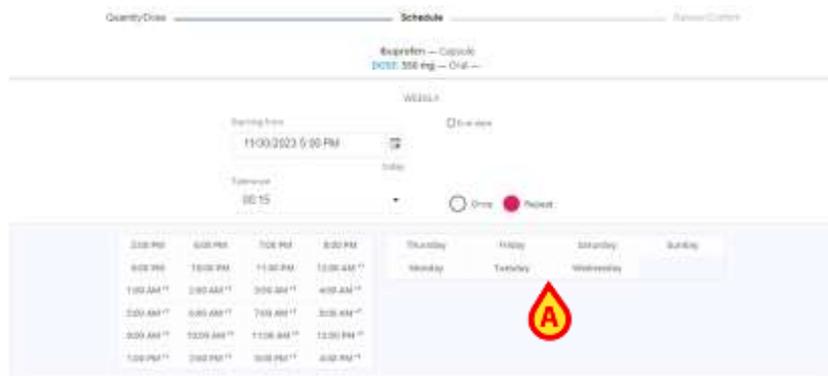


Fig 86

Se si sceglie la somministrazione **settimanale**, il trattamento prescritto può essere somministrato una o più volte al giorno a orari prestabiliti per una settimana. Per programmare i tempi di somministrazione del trattamento, sono previsti diversi campi, la maggior parte dei quali è già stata descritta per il piano di prescrizione **giornaliero**. Le funzionalità precedentemente descritte sono integrate da una **griglia di pulsanti con i 7 giorni della settimana** (Fig 86 **A**) da selezionare. I 7 pulsanti corrispondono ai 7 giorni della settimana. Il primo giorno è il giorno della settimana impostato nel campo **A partire da**. Per prescrivere un programma settimanale:

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario fornito nel campo **A partire da** per visualizzare il calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;
- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti di opzione disponibili. Se è selezionata la prescrizione ripetuta, appare la casella **Data di fine**;
- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento settimanale (che può poi essere somministrato su più settimane in base ai giorni e agli orari fissi impostati) su una vista-calendario;
- Selezionare le ore sulla griglia degli orari facendo clic su di essi.

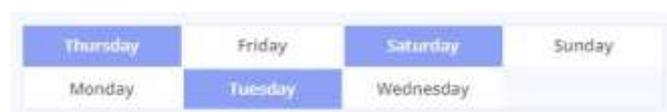


Fig 87

- Selezionare i giorni sulla griglia dei giorni (Fig 87) facendo clic su di essi (un click aggiuntivo per deselezionarli). I giorni selezionati sono colorati in blu.

Quando si prescrive un piano di trattamento settimanale, è necessario specificare sia gli orari di somministrazione che i giorni di somministrazione. Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 78 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 76, per optare per un altro tipo di programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 78 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.15.3.5. Schema

Fig 88

Se si sceglie la somministrazione a schema, il trattamento prescritto può essere somministrato secondo uno schema fisso e generico, come "Eeguire questo trattamento N volte in X giorni". Il sistema calcola gli intervalli di tempo appropriati e inserisce gli ordini di somministrazione a partire dall'ora indicata nel campo **A partire da**. Per programmare i tempi di somministrazione del trattamento, sono previsti diversi campi, la maggior parte dei quali è già stata descritta per il piano di prescrizione **giornaliero**.

Per prescrivere uno schema di somministrazione:

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario fornito nel campo **A partire da** per visualizzare il calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;
- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti disponibili. Se è selezionata la prescrizione ripetuta, appare la casella **Data di fine**;
- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento dello schema su una vista-calendario;

Fig 89

Per definire uno schema,

- Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 89 (**A**, **B** o **C**) per selezionare l'opzione appropriata per lo schema desiderato da comporre. Sono disponibili tre pulsanti:

- **Numero di esecuzioni**, per specificare il numero di somministrazioni. Se selezionato, il campo **Esegui** (Fig 89 D) consente di inserire il numero di somministrazioni desiderato;
- **Intervallo tra le esecuzioni**, per specificare l'intervallo di tempo tra una somministrazione e la successiva. Se selezionato, il campo **A intervallo di** (Fig 89 E) consente di inserire l'intervallo di tempo desiderato. L'unità di misura (Minuti, Ore o Giorni) può essere scelta da un menu a tendina;
- **Durata**, per specificare il periodo di tempo (quanto tempo) entro il quale eseguire le somministrazioni della terapia. Se selezionato, il campo **In** (Fig 89 F) consente di inserire il periodo di tempo desiderato. L'unità di misura (Minuti, Ore o Giorni) può essere scelta dal menu a tendina (Fig 90 A);

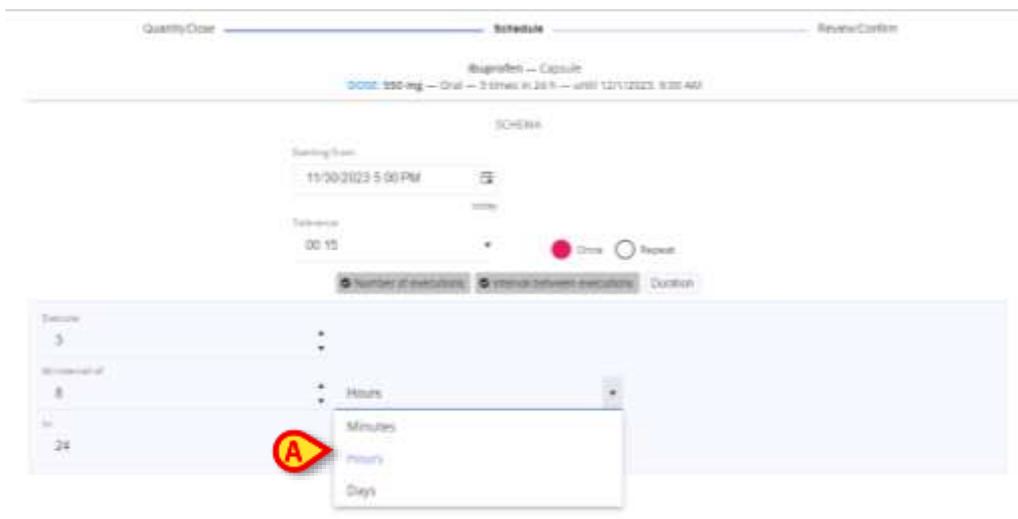


Fig 90

Per definire uno schema è necessario selezionare due pulsanti alla volta. Se si seleziona **Numero di esecuzioni** e **Intervallo tra le esecuzioni**, come nell'esempio mostrato in Fig 90, è possibile inserire i valori nei campi **Esegui** e **A intervallo di tempo**. Il campo **In** viene popolato di conseguenza, poiché il sistema calcola automaticamente il periodo di tempo totale moltiplicando il numero di somministrazioni impostato per l'intervallo di tempo scelto.



Fig 91

Analogamente, se i campi selezionati sono **Numero di esecuzioni** e **Durata**, l'utente può inserire i valori desiderati nei campi **Esecuzione** e **In**, mentre il valore nel campo **All'intervallo di** viene calcolato automaticamente.

Fig 92

Infine, se i campi selezionati sono **Intervallo tra le esecuzioni** e **Durata**, l'utente può inserire i valori desiderati nei campi **A intervallo di** e **In**, e il numero di esecuzioni è calcolato automaticamente.

- Scegliere lo schema, selezionando i campi desiderati da compilare;
- Inserire i valori desiderati negli appositi campi, manualmente o utilizzando le frecce per aumentare o diminuire la quantità.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 78 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 76, per optare per un altro tipo di programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 78 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.15.3.6. Personalizzato



Fig 93

Se si sceglie la somministrazione personalizzata, il trattamento prescritto può essere somministrato secondo un calendario completamente personalizzabile. In questo caso, gli ordini che verranno generati sono tutti specificati esplicitamente, uno per uno.

Per prescrivere un trattamento personalizzato:

- Impostare la **tolleranza** scegliendo un'opzione tra quelle proposte nel menu a tendina;

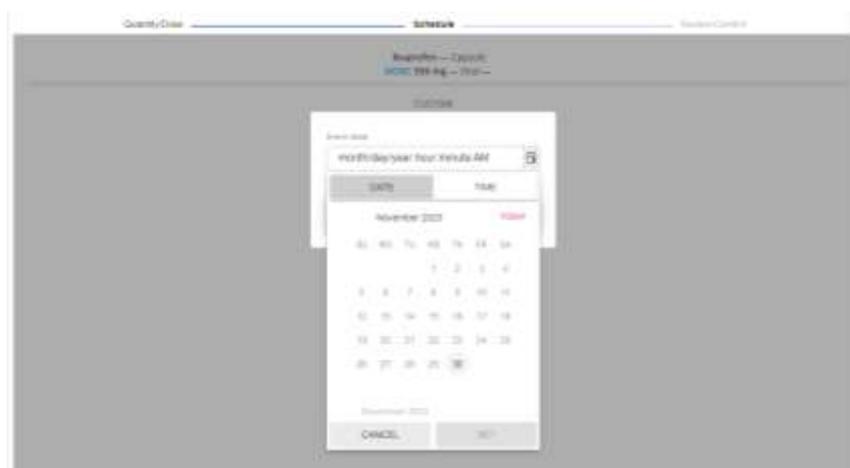


Fig 94

- Fare clic sul pulsante blu + **Aggiungi evento** (Fig 93 **A**) per impostare il programma del primo "evento" dal calendario fornito;
- Impostare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;



Fig 95

- Inserire tutti gli ordini/eventi desiderati facendo clic sul pulsante e completando la personalizzazione del calendario per ogni somministrazione;

Per ogni ordine, viene visualizzata una scheda con la data e l'ora di somministrazione del trattamento personalizzato (Fig 95 **A**). Gli eventi vengono visualizzati ed elencati in ordine cronologico (anche se sono stati creati in ordine non cronologico). Per annullare un ordine errato o non più necessario, è disponibile il pulsante del **cestino** (Fig 95 **B**).

Per annullare l'ordine:

- fare clic sul pulsante del **cestino** e confermare l'eliminazione.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 78 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 76, per optare per un'altra programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 78 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

4.15.3.7. Emergenza

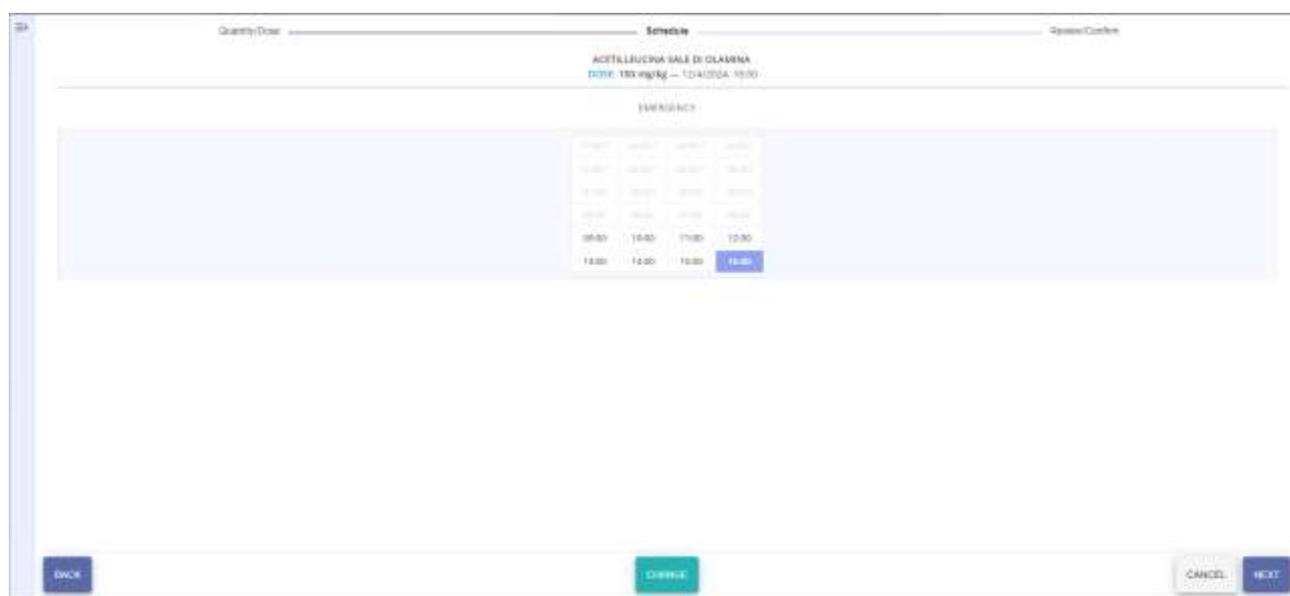


Fig 96

Se si sceglie l'opzione di emergenza, può essere prescritta una sola somministrazione con orario corrente o precedente. Nell'esempio fornito in Fig 96, la prescrizione è stata registrata alle 16:45. Sono selezionabili 8 ore intere precedenti.

- Selezionare un'ora tra quelle cliccabili fornite nella griglia e poi
- fare clic sul pulsante **Avanti**.



Il numero di ore selezionabili nel passato è configurabile tramite la System Option EmergencyHoursLimit. Per ulteriori informazioni, consultare il documento DSO ENG System Options.

4.15.4. Nuova prescrizione – Fase “Fornitura da farmacia”

Per alcuni trattamenti è necessaria una documentazione aggiuntiva specifica rilasciata dalla farmacia (ad esempio, può trattarsi di un documento cartaceo allegato a un determinato farmaco). Per questi trattamenti, la fase “Fornitura da farmacia” fa parte della procedura di

prescrizione. Per altri trattamenti, il passaggio “Pianifica” (paragrafo 4.15.3) è invece seguito direttamente dal passaggio “Revisiona/Conferma” (paragrafo 4.15.5).



La fase “Fornitura da farmacia” esiste solo per un sottoinsieme di trattamenti configurati in modo specifico.

Fig 97

Dopo la prescrizione, questi trattamenti sono caratterizzati dall'icona  nella tabella delle prescrizioni (Fig 98 A).



AMBUCETAMIDE/PARACETAMOLO — 10 mg/ml
DOSE: 1 g in 100 ml at 200 ml/h [48000 mg/d] — 9/2/2025 at 12:00 PM - 8:00 PM



Fig 98

Quando il documento scade, l'icona cambia in . Per una spiegazione del concetto di validità del documento, si veda più avanti.

Se il trattamento selezionato non è di per sé un prodotto, è necessario selezionare il prodotto. Per fare ciò:

- Fare clic sul pulsante **Prodotto** (Fig 97 A).

Si aprirà la seguente finestra (Fig 99).

Fig 99

Cioè, è necessario:

- Fare clic sulla riga pertinente nella pagina principale di *Therapy Prescription*.
- Fare clic sul pulsante **Modifica** sulla barra dei comandi.
- Accedere allo step fase “Fornitura da farmacia”.

La nuova data di scadenza verrà calcolata automaticamente.

Una volta completata la fase “Fornitura da farmacia”,

- Fare clic su **Avanti** per procedere al passaggio successivo “Revisione/Conferma” (Fig 100).

4.15.5. Nuova prescrizione: - Fase di Revisione/conferma

Quantity/Case Schedule Review/Confirm

B Ibuprofen — Capsule
550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 8:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM

SUMMARY	
weight	weight
550 mg	55 kg

C

D

Important note: ABCDEFIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

BACK CANCEL **A** SAVE

Fig 101

Dopo aver fatto clic sul pulsante **Avanti**, l'utente può rivedere e completare la prescrizione nell'ultima finestra disponibile, la scheda **Revisione/Conferma**, sulla quale è possibile leggere il riepilogo della prescrizione.

Sono previste tre sezioni:

- La stringa di prescrizione completa (Fig 101 **B**) viene visualizzata nella parte superiore della pagina, con i dosaggi impostati, l'unità di misura, la forma e la via di somministrazione e il piano di programmazione completo della prescrizione. Il campo della prescrizione non è modificabile;
- Una sezione di riepilogo (Fig 101 **C**) mostra i valori prescritti con la relativa unità di misura. Anche il riepilogo non è modificabile;

- È inoltre disponibile un campo aggiuntivo (Fig 101 **D**) per inserire una **nota** alla prescrizione. Il campo non è obbligatorio. In caso:
 - Inserite manualmente la nota nell'apposita casella di testo.

Per salvare la prescrizione:

- Fare clic sul pulsante blu **Salva** (Fig 101 **A**).



Fig 102

La prescrizione viene aggiunta alla terapia in corso del paziente selezionato nella pagina principale delle prescrizioni (Fig 102).



Se si sta prescrivendo un trattamento che esiste già come prescrizione "Sospesa", la procedura di prescrizione cambia. Per questo caso specifico, si veda il paragrafo 4.5.1.

4.16. Prescrizione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia firma nel momento della prescrizione e/o della somministrazione. Per le prescrizioni, è necessario che un secondo utente, diverso da quello che ha prescritto il trattamento, validi la prescrizione. La procedura di prescrizione è quella solita, descritta nel paragrafo 4.15 ma, se è necessaria una doppia firma, viene visualizzata l'icona -  - sulla riga corrispondente nella tabella delle prescrizioni (Fig 103 **A**).

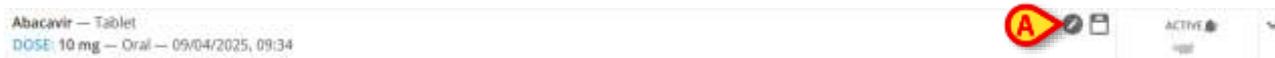


Fig 103

Prima della firma, il rettangolo che rappresenta l'ordine può essere caratterizzato da due icone (Fig 104).

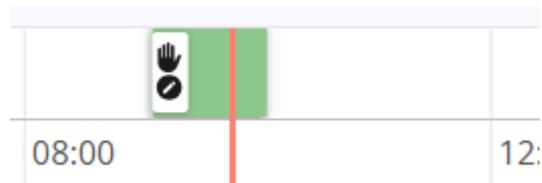


Fig 104

L'icona  indica che la prescrizione richiede una firma.

L'icona  indica che la somministrazione richiede una firma.

Per la procedura di firma relativa alla somministrazione si veda il paragrafo 5.7.

Due diverse procedure possono essere configurate relativamente alla firma della prescrizione da parte di un secondo utente, in base alla system option *PrescriptionSignMode*

Se *PrescriptionSignMode* = 0 la firma deve essere effettuata su un'altra sessione Digistat. Ciò significa che la prescrizione deve essere fermata da un altro utente in una diversa sessione Digistat.

Se *PrescriptionSignMode* = 1 la firma deve essere effettuata all'interno della stessa sessione Digistat, nella quale saranno richieste le credenziali di un secondo utente.

Entrambi i casi sono descritti di seguito.

4.16.1. Firma su una sessione Digistat differente

In Fig 105 è prescritto il trattamento Abacavir. Nella configurazione Corrente Abacavir richiede una doppia firma (Fig 105 **A**).



Fig 105

Se la system option *PrescriptionSignMode* è impostata su 0, il pulsante **SIGN** (Firma) sulla barra comandi è disabilitato (Fig 105 **B**).

Per firmare la prescrizione è necessario effettuare il login con diverse credenziali su una diversa sessione Digistat e selezionare lo stesso paziente.

Il pulsante **SIGN** (firma) sarà abilitato per il secondo utente. Si veda la Fig 106 **A**.



Fig 106

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 106 **A**).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 107).

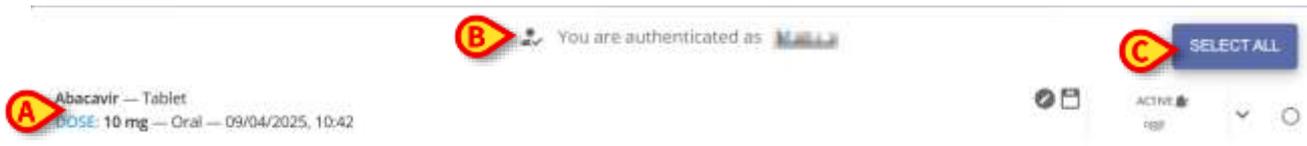


Fig 107

La finestra elenca tutte le prescrizioni che richiedono una firma. In figura è presente solo la prescrizione di Abacavir (Fig 107 **A**).

L'utente corrente è indicato in alto (Fig 107 **B**).

Il pulsante **Select All** (Seleziona tutti - Fig 107 **C**) permette di selezionare tutti gli elementi elencati sulla finestra.

- Spuntare il pulsante posto sulla Destra delle righe corrispondenti agli elementi da selezionare (Fig 108 **A**).

Sarà così abilitato il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 108 **A**).



Fig 108

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 108 **B**).

La prescrizione selezionata avrà così la doppia firma.

4.16.2. Firma all'interno della stessa sessione Digistat

In Fig 109 è prescritto il trattamento Abacavir. Nella configurazione Corrente Abacavir richiede una doppia firma (Fig 109 **A**).

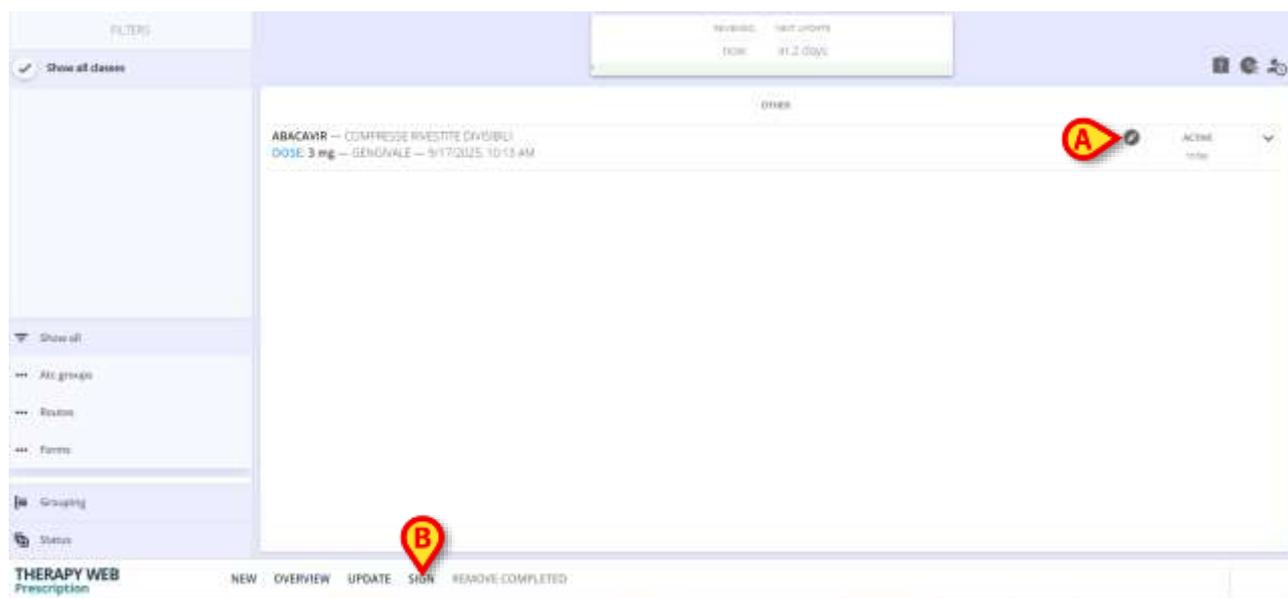


Fig 109

Se la System Option *PrescriptionSignMode* è impostata su 1, il pulsante **SIGN** (firma) sulla barra comandi è abilitato (Fig 109 **B**).

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 109 **B**).

Si aprirà la seguente finestra (Fig 110).

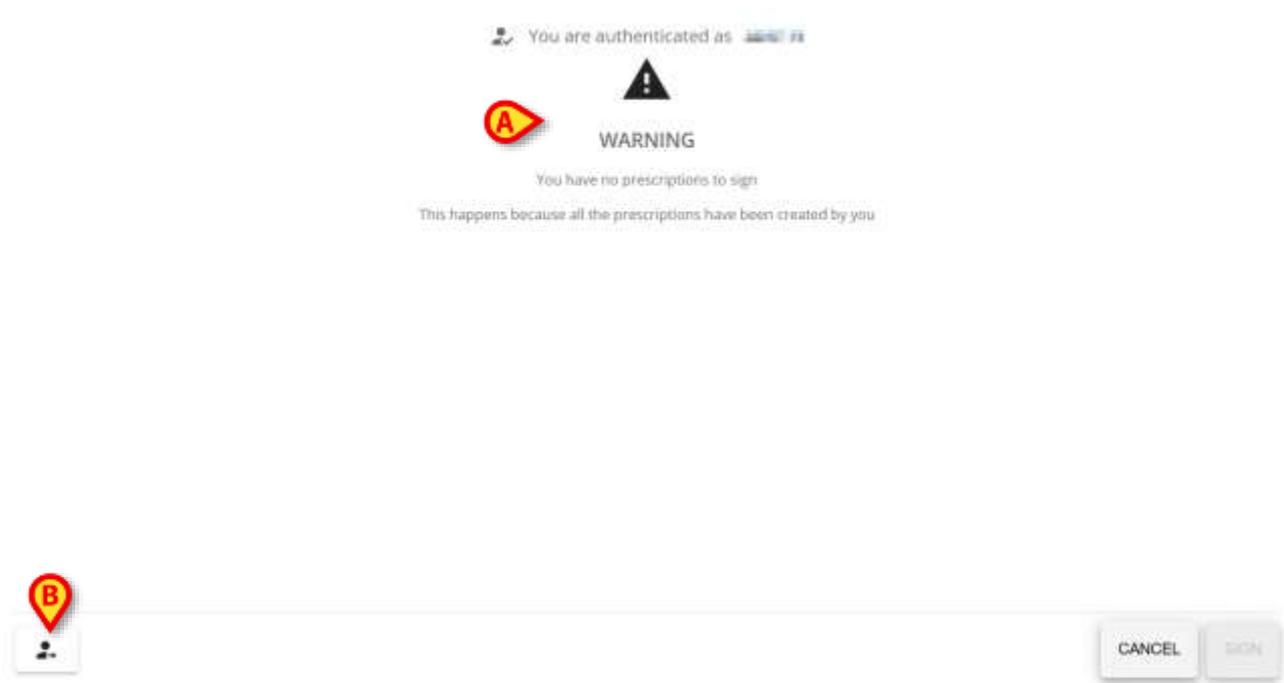


Fig 110

La finestra avvisa l'utente connesso che la prescrizione che richiede una doppia firma deve essere firmata da un secondo utente (Fig 110).

Per inserire le credenziali del secondo utente

- Cliccare l'icona  indicata in Fig 110 **B**.

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 111).

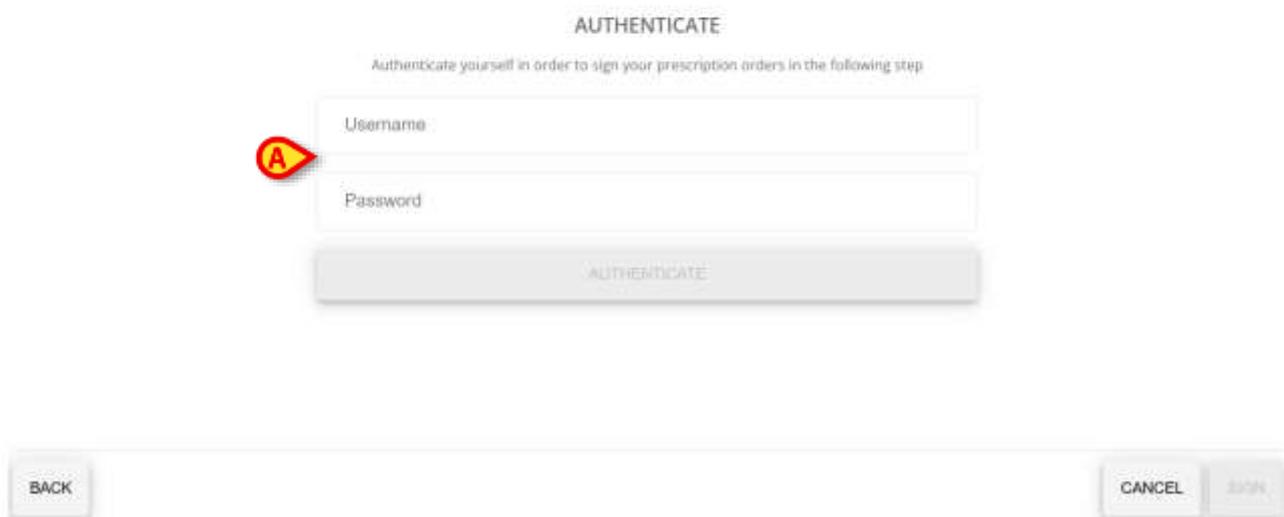


Fig 111

- Inserire le credenziali del secondo utente nei campi “Nome Utente” e “Password” (Fig 111 **A**).

Si abiliterà il pulsante **Authenticate** (Autentica - Fig 112).

Username

+

A AUTHENTICATE

BACK CANCEL SIGN

Fig 112

- Cliccare il pulsante **Authenticate** (Fig 112 **A**).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 113).

B You are authenticated as [username]

A Abacavir - Tablet
DOSE: 10 mg - Oral - 09/04/2025, 11:55

C SELECT ALL

ACTIVE 100

BACK CANCEL SIGN

Fig 113

La finestra elenca tutte le prescrizioni che richiedono una firma. In figura è presente solo la prescrizione di Abacavir (Fig 113 **A**).

L'utente corrente è indicato in alto (Fig 113 **B**).

Il pulsante **Select All** (Seleziona tutti - Fig 113 **C**) permette di selezionare tutti gli elementi elencati sulla finestra.

- Spuntare il pulsante posto sulla Destra delle righe corrispondenti agli elementi da selezionare (Fig 114 **A**).

Sarà così abilitato il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 114 **A**).

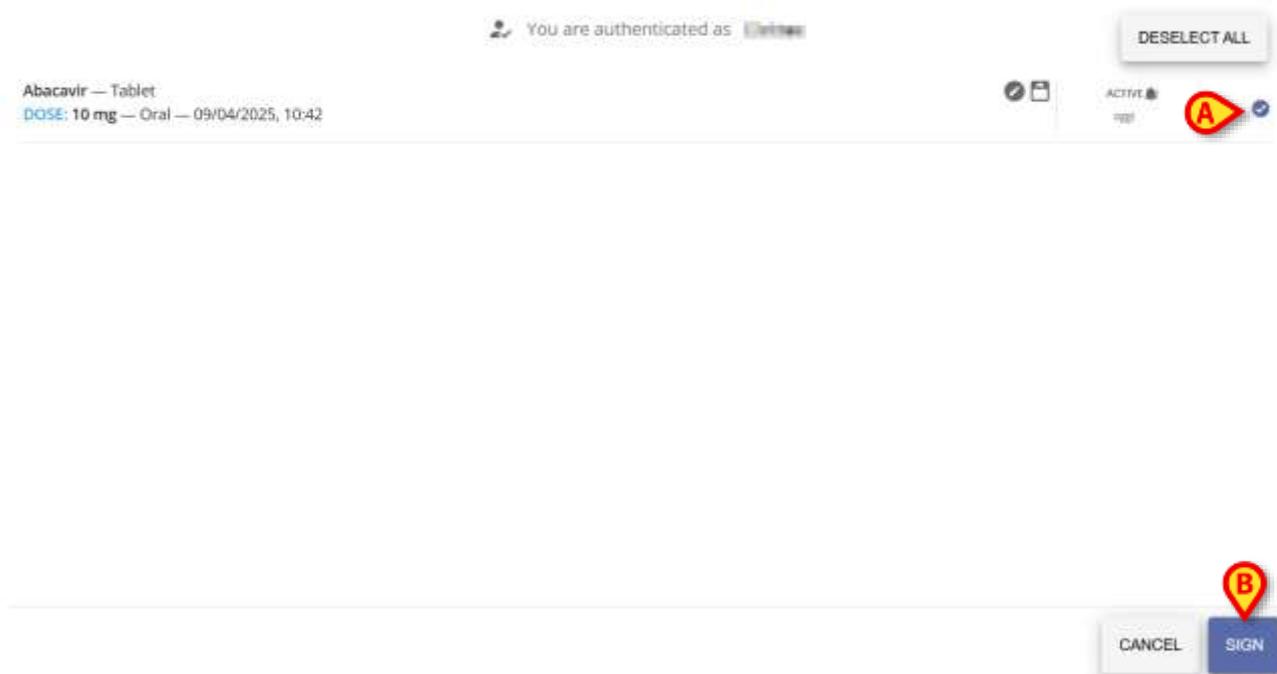


Fig 114

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 114 **B**).

Le prescrizioni selezionate avranno così una doppia firma.

4.17. Prescrizione dei protocolli

È possibile prescrivere dei “protocolli” precedentemente configurati, cioè un insieme predefinito di trattamenti che sono così prescritti tutti in una volta.

Per prescrivere un protocollo:

- Fare clic sul pulsante **Nuovo** nella barra dei comandi (Fig 115 **A**).

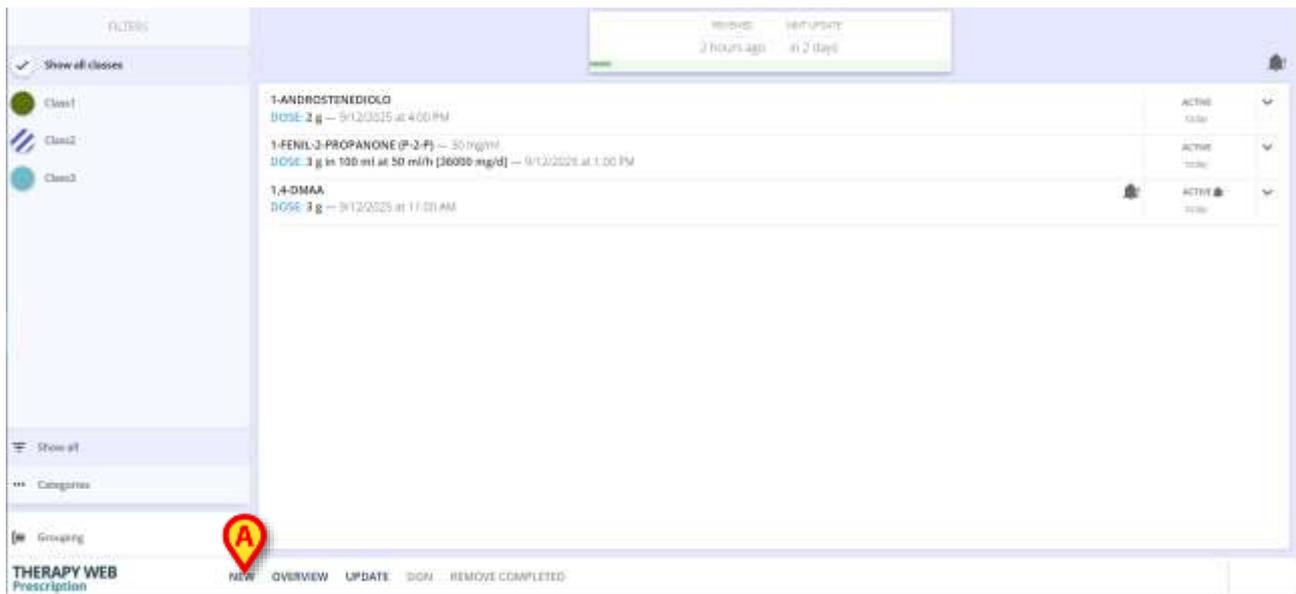


Fig 115

Si aprirà la finestra di prescrizione (Fig 116).

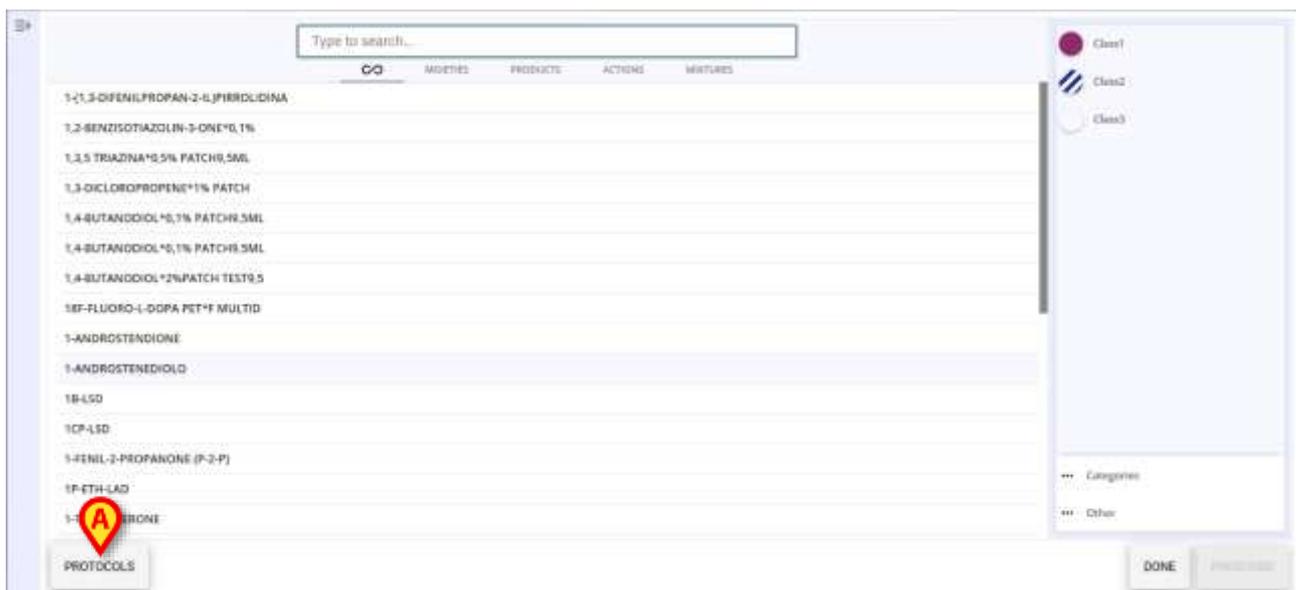


Fig 116

- Fare clic sul pulsante **Protocols** (Protocolli - Fig 116 **A**).



*La prescrizione dei protocolli è consentita solo a utenti in possesso di permessi specifici. Il pulsante **Protocolli** è presente solo se l'utente connesso ha i permessi necessari.*

Verrà visualizzata una finestra che elenca i protocolli esistenti (Fig 117).

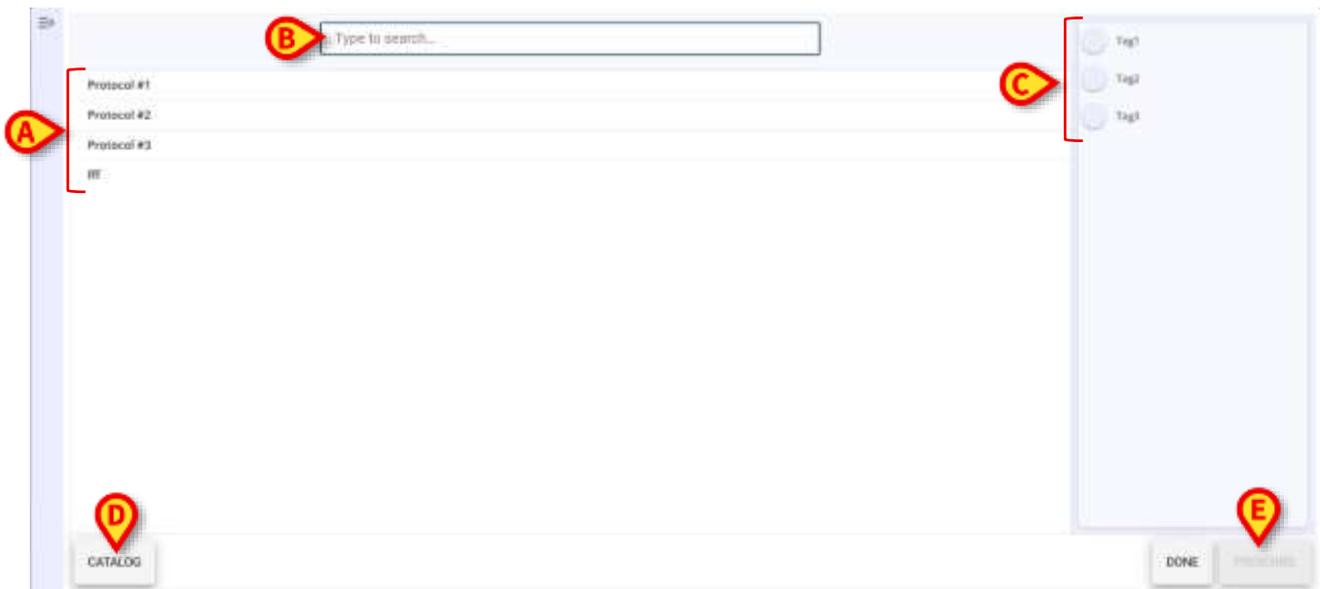


Fig 117

I protocolli sono elencati a sinistra (Fig 117 **A**). È disponibile un campo di ricerca che permette di ricercare per nome il protocollo richiesto (Fig 117 **B**).

Sulla destra, un elenco di tag consente di visualizzare solo il sottoinsieme di protocolli contrassegnati in un determinato modo. Per fare ciò è sufficiente cliccare su uno dei tag presenti sulla destra (Fig 117 **C**). I tag ai protocolli sono assegnati da configurazione.

Il pulsante **Catalogo** (Fig 117 **D**) permette di tornare alla finestra della prescrizione (quella mostrata in Fig 116).

Per prescrivere un protocollo:

- Fare clic sulla riga corrispondente al protocollo richiesto (Fig 117 **A**).
- Fare clic sul pulsante **Prescrivi** (Fig 117 **E**).

L'elenco dei trattamenti che compongono il protocollo sarà visualizzato su una finestra (Fig 118).

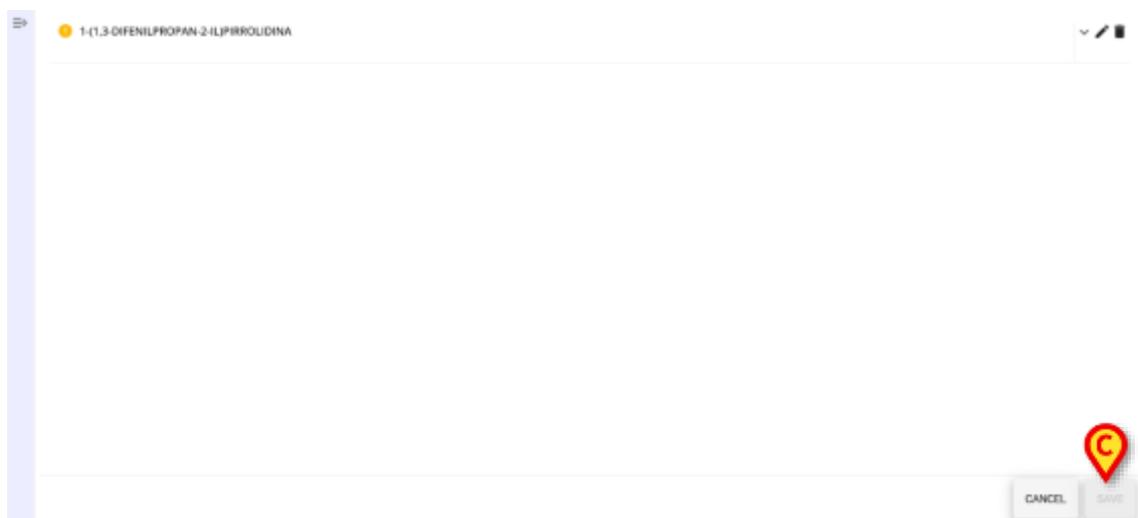


Fig 118

Ogni riga corrisponde a un trattamento (Fig 119).



Fig 119

Modificare

Per modificare uno dei trattamenti:

- Fare clic sul pulsante  posizionato sulla destra della riga corrispondente (Fig 119 **A**).

Sarà visualizzata la finestra “Modifica trattamento”. Procedere poi come descritto nel paragrafo 4.4.

Dopo aver salvato le modifiche, sarà visualizzato nuovamente l'elenco dei trattamenti del protocollo (Fig 118).

Rimuovere

Per rimuovere uno dei trattamenti dal protocollo:

- Fare clic sul pulsante  posizionato sulla destra della riga corrispondente (Fig 119 **B**).

Sarà richiesta una conferma da parte dell'utente. Fare clic su **Ok** per rimuovere il trattamento dal protocollo.

Mostra riepilogo

- Fare clic su una riga per visualizzare un riepilogo dei parametri della prescrizione (ad esempio: dose, quantità, programmazione, ecc.)

Prescrivere

Per prescrivere il protocollo, dopo aver apportato le eventuali modifiche necessarie,

- Fare clic sul pulsante **Salva** (Fig 118 **C**).

I trattamenti che fanno parte del protocollo sono prescritti tutti in una volta. Gli ordini corrispondenti sono generati in base a quanto prescritto per ciascun trattamento.

4.18. Panoramica delle prescrizioni create

Il secondo pulsante presente nella barra dei comandi è quello della **Panoramica** (Fig 120 **A**).



Fig 120

Facendo clic su di esso, si apre una finestra contenente un **riepilogo** di tutti i trattamenti prescritti attivi e lo **stato** degli ordini corrispondenti su una vista calendario.

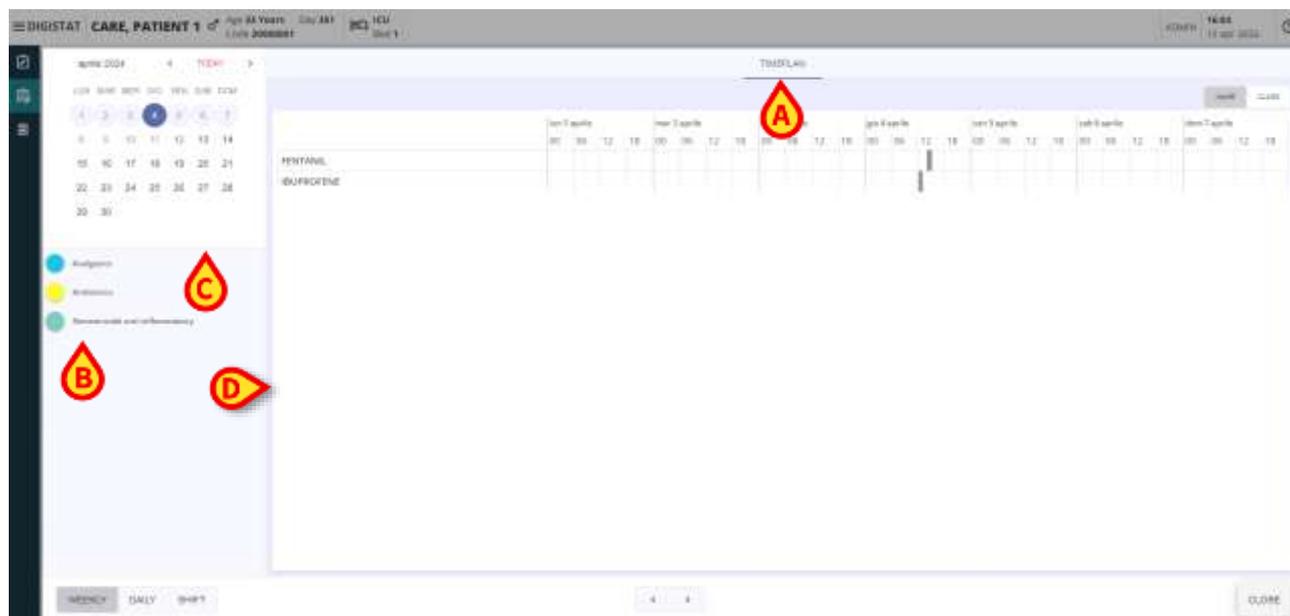


Fig 121

La pagina si apre con la scheda “Pianificazione” (Fig 121 **A**).

I filtri relativi alle classi di farmaci prescritti nella terapia sono visualizzati a sinistra (Fig 121 **A**). Facendo clic su uno o più pulsanti di filtro, verranno visualizzati solo i piani di prescrizione relativi ai farmaci appartenenti a quella classe (Fig 121 **D**).

Nella parte sinistra della pagina è presente un calendario (Fig 121 **C**). La data corrente è evidenziata, ma è possibile scorrere il calendario per selezionare direttamente i giorni passati e futuri facendo clic su di essi. Quando si seleziona un giorno, nella parte centrale dello schermo viene visualizzato il piano orario (Fig 121 **D**) per quel giorno.

4.18.1. Panoramica - Visualizzazione del piano temporale

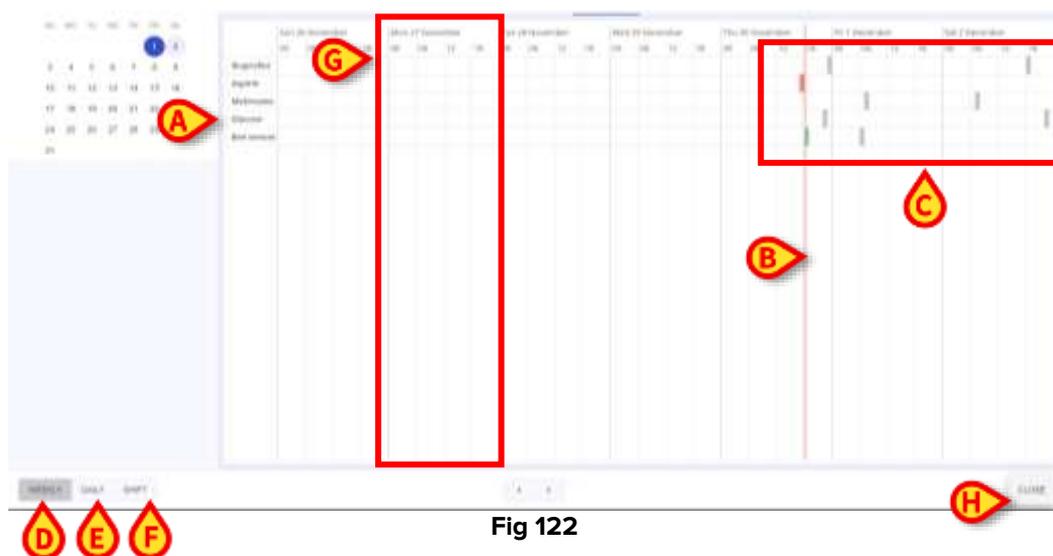


Fig 122

Nella visualizzazione del **piano temporale**, il calendario degli ordini somministrati o da somministrare per ogni trattamento prescritto viene visualizzato in una griglia. I trattamenti

sono elencati come singole righe nella griglia (Fig 122 **A**). Una **barra verticale rossa** (Fig 122 **B**) segna il momento "ora", mentre gli ordini previsti per ogni trattamento sono rappresentati come **celle** (Fig 122 **C**) che possono essere di colori diversi:

- **Grigio**, se si tratta di un ordine da amministrare in futuro;
- **Verde**, se si tratta di un ordine "pronto", un ordine da eseguire al momento attuale, ossia entro l'intervallo di tempo configurato come "intervallo di tolleranza".
- **Rosso**, in caso di ordine non eseguito e in ritardo;
- **Nero**, in caso di ordine eseguito correttamente.
- **Ciano**, in caso di somministrazioni in corso.

Le somministrazioni durative sono visualizzate come una barra di colore ciano che collega un punto di partenza e un punto di arrivo. Si veda la Fig 123 per un esempio.

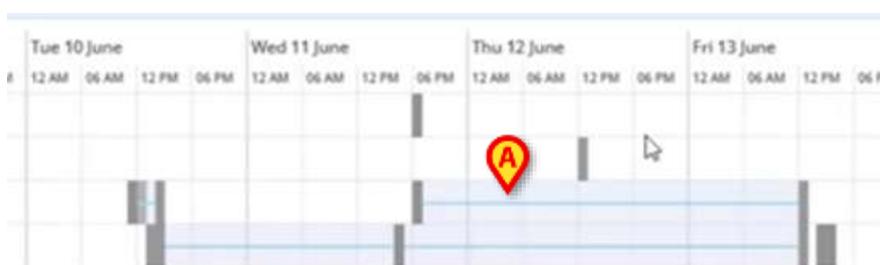


Fig 123

È possibile modificare la visualizzazione del piano orario utilizzando i tre pulsanti disponibili nella parte inferiore sinistra della pagina **Panoramica**. Questi stessi pulsanti sono presenti anche nel caso in cui sia selezionata la vista **Riepilogo**. Questi sono:

- Pulsante **settimanale** (Fig 122 **D**), per visualizzare l'intera settimana da domenica a sabato (vengono mostrati anche i giorni in cui non sono stati prescritti ordini). Ogni giorno è suddiviso in 4 fasce orarie (00-06, 06-12, 12-18, 18-00), rappresentate come celle separate (Fig 122 **G**) all'interno delle quali gli ordini sono rappresentati come porzioni colorate della cella collocata all'ora corrispondente;

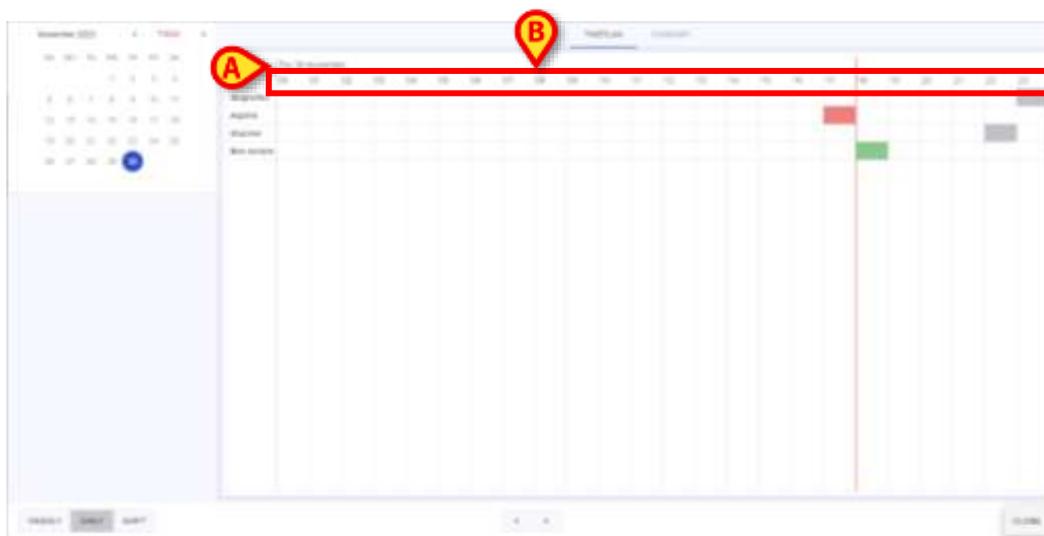


Fig 124

- Pulsante **giornaliero** (Fig 122 **E**), per visualizzare l'intera giornata in dettaglio: il giorno è indicato in alto a sinistra della griglia (Fig 124 **A**), mentre sono previste 24 celle (Fig 124 **B**), una per ogni ora intera;



Fig 125

- Pulsante **Turno** (Fig 122 **F**), per visualizzare gli ordini somministrati o da somministrare in un turno di 8 ore. Il giorno è indicato in alto a sinistra della griglia (Fig 125 **A**), mentre sono previste 8 celle (Fig 125 **B**), una per ogni ora intera del turno visualizzato.

Nella barra dei comandi sono presenti due frecce (sinistra e destra) per spostarsi tra le **fasce orarie** e i **giorni** della settimana, le **ore** del giorno e i **turni** (configurabili; nell'esempio i turni programmati sono i seguenti: 14-22, 22-06, 06-14), rispettivamente.

Infine, è presente un pulsante di **chiusura** (Fig 122 **H**) per uscire dalla pagina di panoramica.

4.18.2. Panoramica – Vista riassuntiva

- Fare clic sulla scheda “Riepilogo” (Summary - Fig 126 **A**) per visualizzare la vista **Riepilogo** (Fig 126).

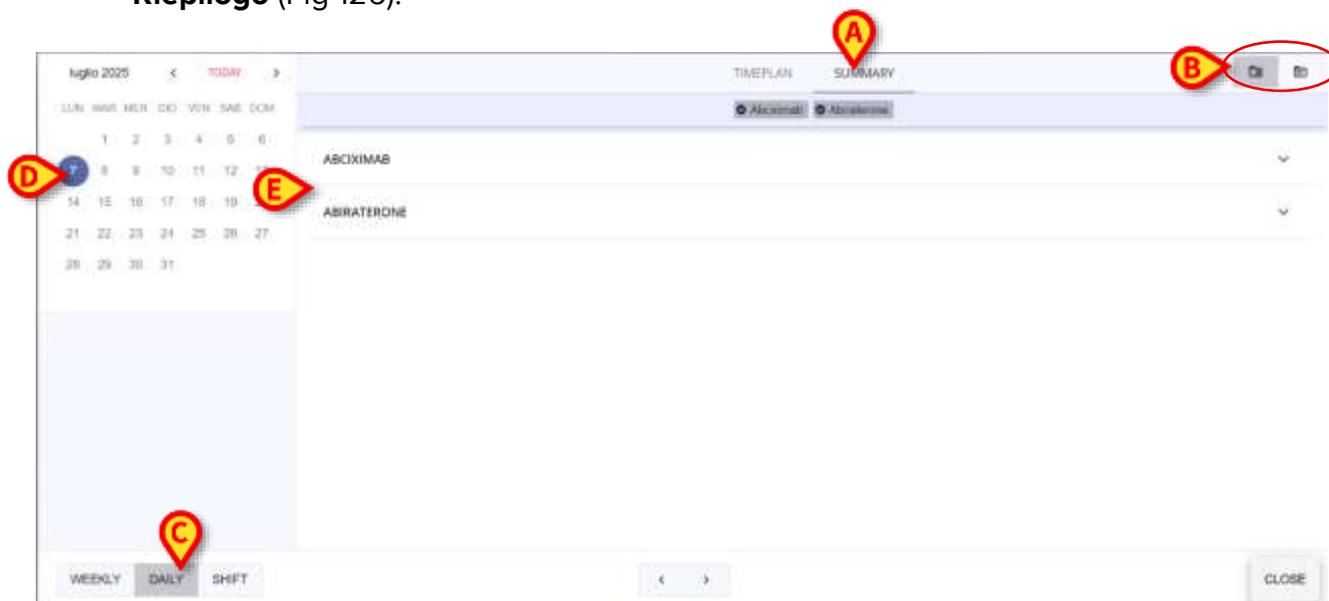


Fig 126

Nella vista “Riepilogo” vengono mostrati tutti i trattamenti somministrati in un determinato intervallo di tempo. Sono disponibili due modalità. Per passare da una modalità all'altra, utilizzare i pulsanti indicati in Fig 126 **B**.

1 - **Modalità aggregata** (pulsante sinistro - ).

In modalità aggregata i valori per lo stesso trattamento vengono considerati tutti insieme, come valori complessivi. Le diverse prescrizioni dello stesso trattamento vengono calcolate tutte insieme.

- Selezionare il periodo di riferimento utilizzando le opzioni disponibili nell'angolo in basso a sinistra (Fig 126 **C** – Settimanale/Giornaliero/Turno). Il periodo selezionato viene evidenziato sul calendario (Fig 126 **D**).
- Fare clic sulla riga corrispondente ad un trattamento per visualizzare i valori di somministrazione nel periodo specificato (Fig 126 **E**).

Viene visualizzata la seguente schermata (Fig 127).

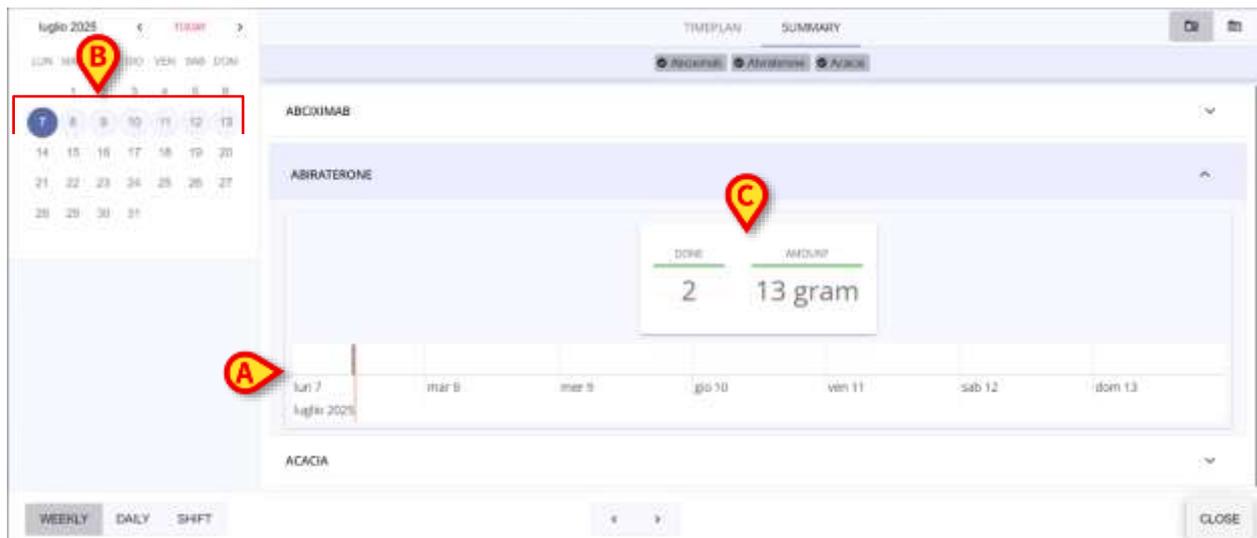


Fig 127

Nella cronologia indicata in Fig 127 **A** vengono riportati, per lo specifico trattamento, tutti gli ordini nell'intervallo temporale selezionato sul calendario (Fig 127 **B**). La barra rossa verticale corrisponde al momento presente. Gli ordini vengono inseriti nella timeline nella posizione corrispondente al momento della loro somministrazione (orario previsto per gli ordini futuri, orario effettivo per gli ordini passati). Sono colorati secondo la codifica di colori generale di “Digistat Therapy Web” (vedi sopra, paragrafo 4.18.1).

I riquadri indicati in Fig 127 **C** ed ingranditi in Fig 128 mostrano in modo aggregato il numero di somministrazioni dello stesso trattamento ed i volumi somministrati. “Aggregato” significa che qui vengono considerate tutte insieme le diverse prescrizioni dello stesso trattamento.



Fig 128

I quadrati mostrati in Fig 128 possono riferirsi a:

- Ordini totali amministrati e volume somministrati
- Volume somministrate di una (possibile) somministrazione in corso.
- Ordini annullati e relativi valori totali.
- Ordini pianificati e relativi valori totali.

1 - **Modalità prescrizione singola** (pulsante destro - ).

Nella “Modalità prescrizione singola” le diverse prescrizioni vengono separate e i valori visualizzati si riferiscono ad una singola prescrizione (Fig 129).

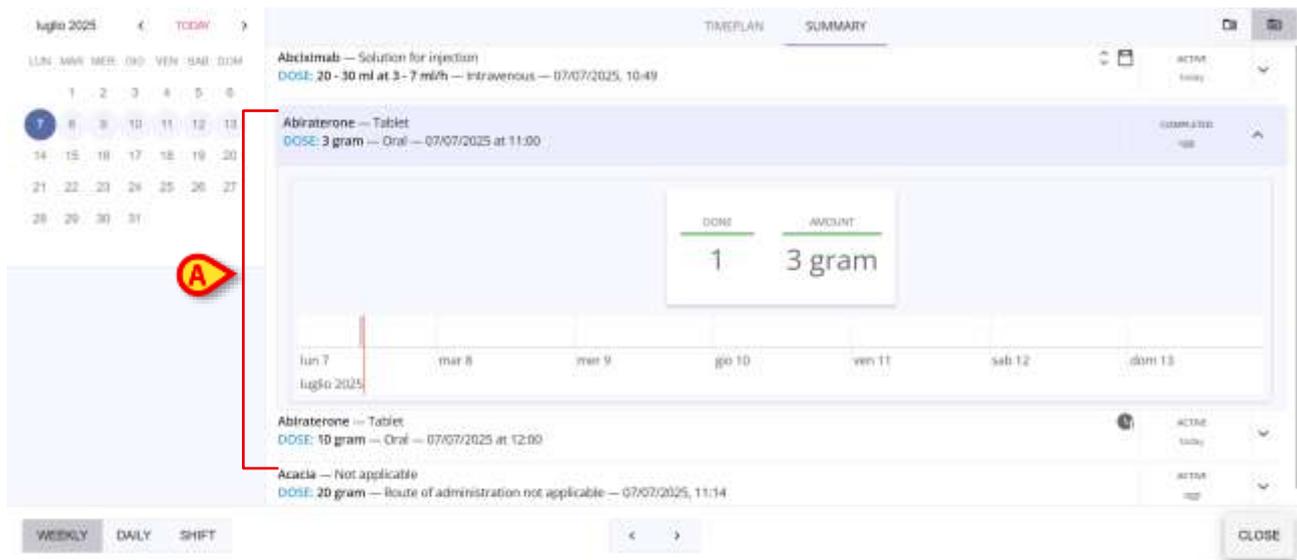


Fig 129

Il layout dello schermo e le procedure di lavoro sono le stesse descritti per la modalità aggregata (vedere sopra).

4.19. Aggiornare il ciclo di terapia



Fig 130

La procedura di aggiornamento del piano di trattamento consente di aggiornare gli ordini delle prescrizioni e di eliminare gli ordini scaduti o da rimuovere.

Per aggiornare il piano di trattamento:

- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** nella barra dei comandi (Fig 130 A).

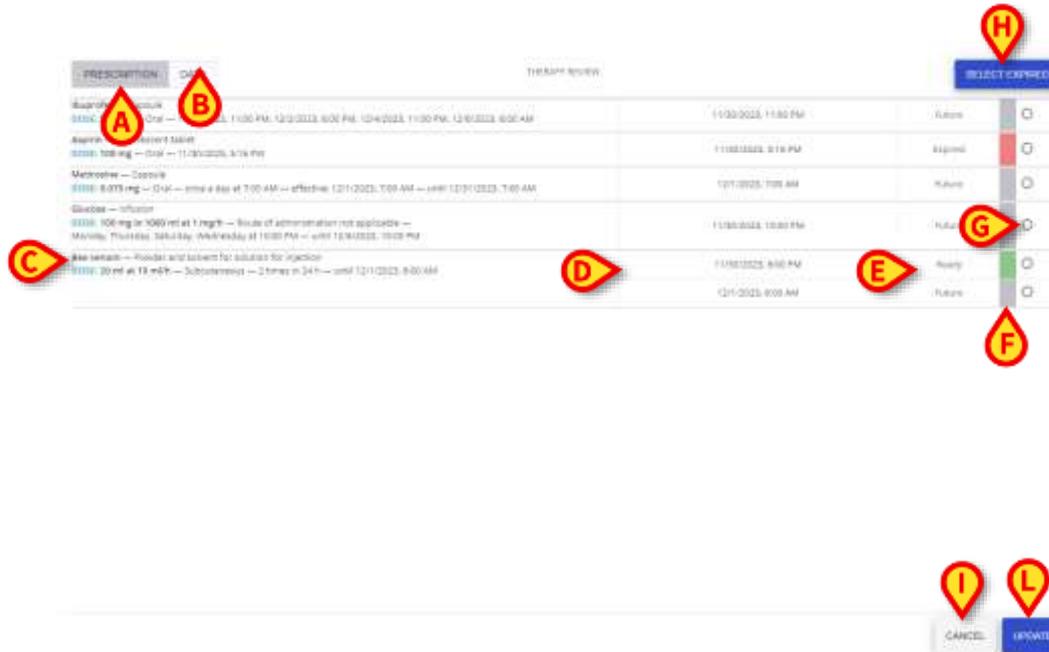


Fig 131

La finestra **Revisione terapia** si apre sulla scheda **Prescrizione** (Fig 131 A) e mostra tutti gli ordini delle prescrizioni create raggruppati per nome di prescrizione. Facendo clic sulla scheda **Data** (Fig 131 B), gli ordini delle prescrizioni vengono visualizzati in base alla data e all'ora dell'ordine e al loro stato (prima gli ordini **in corso**, poi quelli **pronti**, poi quelli **futuri**, poi quelli **scaduti**).

Gli ordini delle prescrizioni associati al paziente selezionato contengono le seguenti informazioni:

- **Stringhe di prescrizione** complete (Fig 131 C);
- **Data-ora programmata** (Fig 131 D) per ogni ordine;
- **Stato** (Futuro, Scaduto o Pronto - Fig 131 E);
- **Celle colorate** (Fig 131 F) a seconda dello stato dell'ordine (grigio per **Futuro**, rosso per **Scaduto**, verde per **Pronto** e ciano per **In corso**);
- **Pulsanti** (Fig 131 G) per selezionare/deselezionare gli ordini delle prescrizioni.

PRESCRIPTION	DATE	THERAPY REVIEW	SELECT EXPIRED
Insulin — Capsule DOSE: 500 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 8:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 8:00 AM		11/30/2023, 11:00 PM	Future
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:18 PM		11/30/2023, 5:18 PM	Expired
Metformin — Capsule DOSE: 0.875 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM		12/1/2023, 7:00 AM	Future
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/hr — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM		11/30/2023, 10:00 PM	Future
Insulin — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 units — Subcutaneous — 2 times in 24h — until 12/1/2023, 8:00 AM		11/30/2023, 8:00 PM	Ready
		12/1/2023, 8:00 AM	Future

Fig 132

Per eliminare gli ordini scaduti:

- Selezionare manualmente gli ordini scaduti uno per uno o fare clic sul pulsante blu **Seleziona scaduti** (Fig 131 H) per selezionare tutti gli ordini scaduti;

Tutti gli ordini scaduti vengono automaticamente selezionati e contrassegnati dall'icona di un **cestino** (Fig 132 A).

- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** (Fig 131 L). La finestra di **revisione della terapia** viene chiusa automaticamente, gli ordini scaduti eliminati.

PRESCRIPTION	DATE	THERAPY REVIEW	SELECT EXPIRED
Insulin — Capsule DOSE: 500 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 8:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 8:00 AM		11/30/2023, 11:00 PM	Future
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:18 PM		11/30/2023, 5:18 PM	Expired
Metformin — Capsule DOSE: 0.875 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM		12/1/2023, 7:00 AM	Future
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/hr — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM		11/30/2023, 10:00 PM	Future
Insulin — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 units — Subcutaneous — 2 times in 24h — until 12/1/2023, 8:00 AM		11/30/2023, 8:00 PM	Ready
		12/1/2023, 8:00 AM	Future

Fig 133

È possibile cancellare anche gli ordini non scaduti (Fig 133 A):

- Selezionare manualmente gli ordini da rimuovere;
- Fare clic sul pulsante **Aggiorna**. La finestra di **revisione della terapia** viene chiusa automaticamente.

Gli ordini “In corso” non possono essere rimossi (cioè non sono selezionabili).

Gli ordini selezionati per la rimozione sulla finestra **Revisione terapia** non saranno più presenti nell'elenco delle prescrizioni del paziente.

Il pulsante **Annulla** (Fig 131 I) consente di chiudere la finestra senza eseguire alcun aggiornamento.



Se la system option LockCycleUpdateWithoutPharmacySupply è impostata su 1, il ciclo terapeutico non può essere aggiornato se è scaduto almeno un documento "Fornitura da farmacia". Si veda il paragrafo 4.15.4. Per riattivare la procedura di aggiornamento del ciclo terapeutico è necessario accedere nuovamente allo step "Fornitura da farmacia" del trattamento per il quale si desidera ottenere il documento aggiornato.

4.20. Rimuovi completati

Il pulsante **Remove Completed** (Rimuovi completati - Fig 134 **A**) sulla barra dei comandi consente di rimuovere le prescrizioni completate dall'elenco delle prescrizioni.



Fig 134

Per fare ciò è necessario:

- Fare clic sul pulsante **Remove Completed** (Rimuovi completati - Fig 134 **A**).

Sarà visualizzata una finestra sulla quale sono elencate tutte le prescrizioni completate (Fig 135).

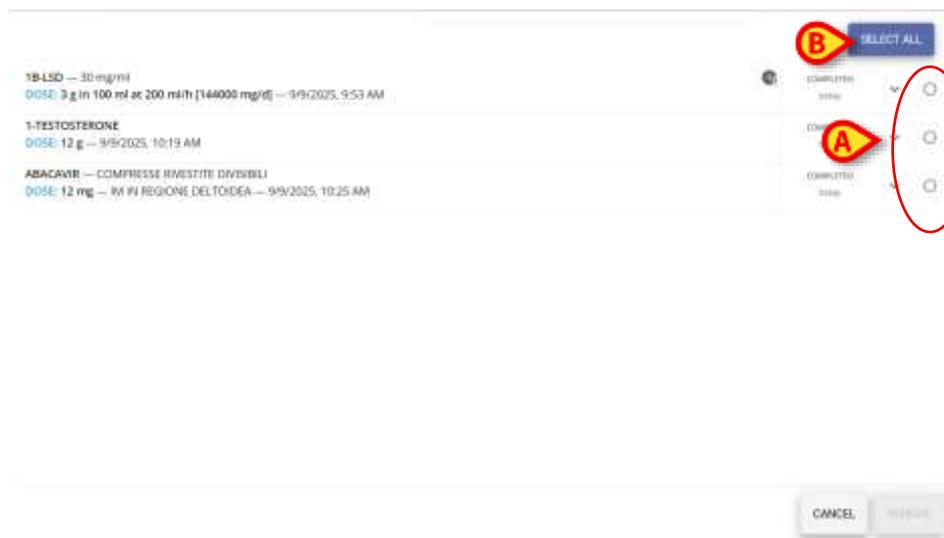


Fig 135

- Selezionare le prescrizioni da eliminare spuntando le caselle sulla destra (Fig 135 **A**).

Il pulsante **Select All** (Seleziona tutto - Fig 135 **B**) permette di selezionare tutte le prescrizioni elencate allo stesso tempo.

Dopo la selezione, sarà abilitato il pulsante **Remove** (Rimuovi Fig 136 **A**).

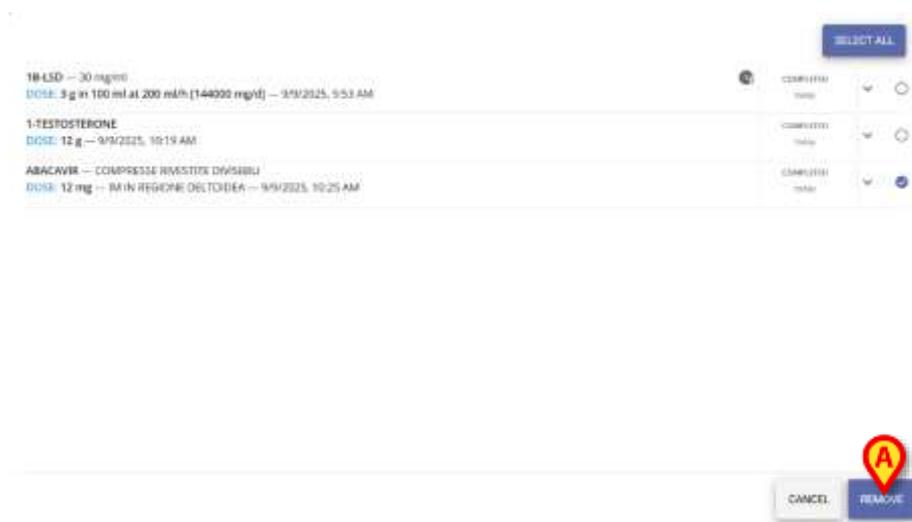


Fig 136

- Fare clic sul pulsante **Remove** (Rimuovi Fig 136 **A**).

Le prescrizioni selezionate saranno così rimosse dall'elenco delle prescrizioni.

4.21. Terapia chiusa

Se la terapia è chiusa, nella parte superiore del modulo Prescription viene visualizzata l'icona di un "lucchetto" (). Vedere Fig 137 **A** per un esempio.



Fig 137

Per le terapie chiuse è possibile visualizzare solo la Cronologia (4.3) o la Panoramica (4.18). Non è consentita alcuna azione.



La terapia viene chiusa al di fuori dell'applicazione Therapy Web, su altri moduli.

4.22. Visualizzazione del codice QR

Una “System Option” permette di generare un codice QR per un trattamento. Se la funzionalità è abilitata, nella finestra della prescrizione è presente un pulsante **Show Qrcode** (Mostra QRcode - Fig 138 A).

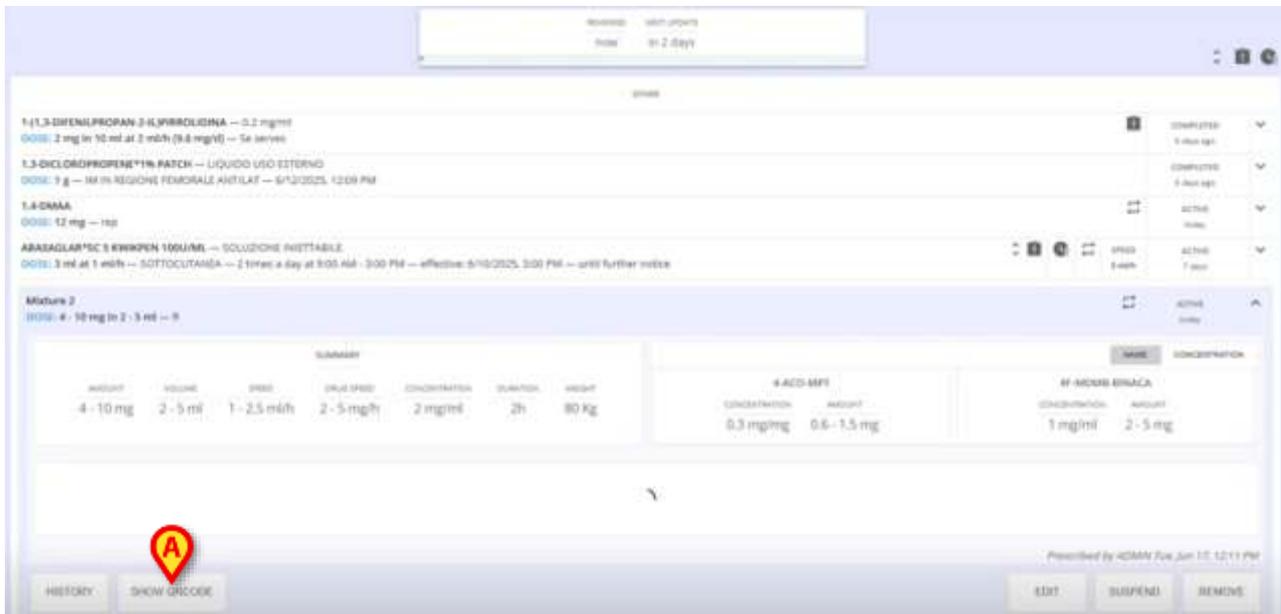


Fig 138

- Fare clic sul pulsante **Show Qrcode** (Fig 138 A) per visualizzare la seguente finestra (Fig 139).



Fig 139

- Fare clic sul pulsante indicato in Fig 139 A per scaricare il codice QR.
- Fare clic sul pulsante **Close** (Chiudi - Fig 139 B) per chiudere la finestra.

5. Il modulo "Therapy Execution"

"Therapy Execution" è un'applicazione che ha lo scopo ad assistere il personale infermieristico nei compiti relativi alla documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.

Gli ordini di somministrazione vengono generati in base al piano di trattamento specificato dal medico sul modulo "Therapy Prescription" (vedere la sezione 4). Gli ordini generati vengono visualizzati sotto forma di rettangoli e collocati nella schermata principale del modulo "Therapy Execution", su una tabella che rappresenta il piano di trattamento. Il personale infermieristico può utilizzare gli strumenti disponibili sull'applicazione "Execution" per documentare la somministrazione dei trattamenti prescritti.

5.1. Selezione del modulo "Therapy Execution"

Per selezionare il modulo "Therapy Execution".

- Fare clic sul pulsante corrispondente -  - sulla barra laterale.

5.2. Schermata principale

Viene visualizzata la schermata principale del modulo. Si veda la Fig 140 per un esempio.

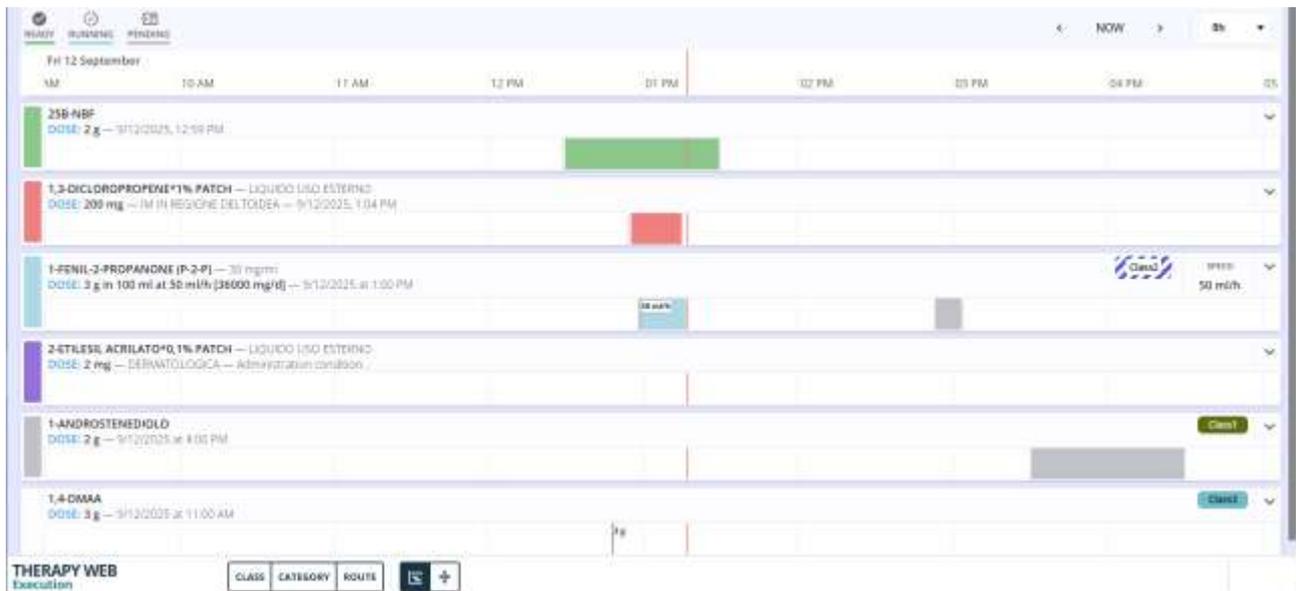


Fig 140

5.3. Rappresentazione degli ordini prescritti

I trattamenti prescritti sul modulo "Prescription" sono qui visualizzati come righe (Fig 141).



Fig 141

Il colore a sinistra della riga fornisce informazioni sullo stato e/o sul tipo di prescrizione. Vedere la sezione 5.3.1 per la legenda dei colori.

Sulla sinistra, in alto, vengono specificate le altre informazioni disponibili riguardo la prescrizione. In Fig 141 **A**, ad esempio, le informazioni disponibili sono: nome e tipo di trattamento, dose, via di somministrazione, orario di somministrazione).

I rettangoli sulla riga rappresentano i singoli ordini di somministrazione (Fig 141 **B**). Per la descrizione della tabella di somministrazione, consultare la sezione 5.4.

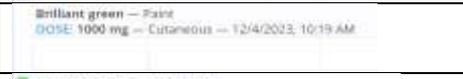
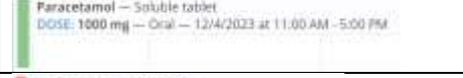
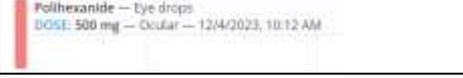
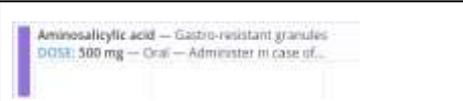
La metà superiore della riga -  - può essere cliccata per aprire i dettagli di somministrazione e i comandi.

Per i trattamenti che appartengono a una classe specifica, la classe è indicata nell'angolo superiore destro della riga (Fig 141 **D** - "Paracetamolo" appartiene alla classe "Analgesici". La classe di un trattamento è definita in fase di configurazione.

5.3.1. Legenda colori

I diversi colori forniscono informazioni sullo stato e/o sul tipo di prescrizione.

Ci sono 6 colori possibili:

	Il grigio caratterizza le prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro.
	Il bianco caratterizza le prescrizioni completate.
	Il verde caratterizza le prescrizioni che hanno un ordine "pronto per essere somministrato".
	Il colore rosso indica le prescrizioni con almeno un ordine "in ritardo".
	Ciano caratterizza le prescrizioni continuative con un ordine in corso (per una descrizione delle prescrizioni continuative, vedere il paragrafo 3.3).
	Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionali; si tratta di trattamenti da somministrare solo se si verificano condizioni specifiche.

Le caselle sono ordinate "per urgenza". Gli ordini "in ritardo" sono in cima, poi quelli "pronti", poi gli ordini "durativi" in corso, poi quelli "condizionali", poi quelli da eseguire in futuro. Alla fine si trovano le caselle corrispondenti alle prescrizioni completate.

Pertanto, i colori appaiono in quest'ordine, dall'alto dello schermo:



1. rosso
2. verde
3. ciano
4. viola
5. grigio chiaro
6. bianco

*I trattamenti possono essere ordinati in modo diverso utilizzando i pulsanti nell'angolo in basso a destra (Fig 142 **E**, descritto nel paragrafo 5.11).*

5.4. Il grafico degli ordini

La schermata di somministrazione visualizza su un grafico tutti gli ordini generati (quelli già eseguiti, quelli futuri e quelli "in corso" - Fig 142).

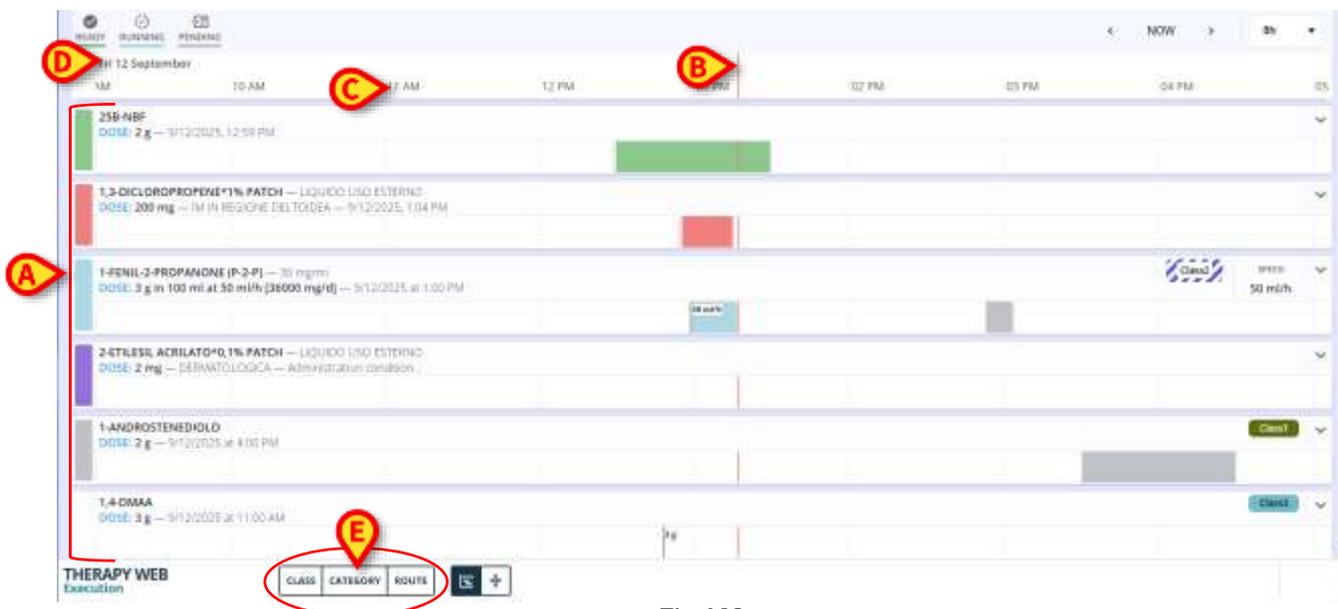


Fig 142

Gli ordini sono posizionati su una griglia composta da righe e colonne. Gli ordini corrispondenti allo stesso trattamento sono sulla stessa riga (in Fig 142 ci sono sei trattamenti prescritti a sinistra - Fig 142 **A**). Le colonne corrispondono alle ore del giorno.

La barra rossa (Fig 142 **B**) indica il tempo presente. Lo schermo scorre verso sinistra al passare del tempo, quindi la barra indica il momento attuale su ogni riga. In Fig 142 sono le 14:30 circa. L'ora può essere letta sulla parte superiore (Fig 142 **C**). La data è visualizzata nell'angolo in alto a sinistra (Fig 142 **D**).

5.4.1. Rappresentazione grafica degli ordini

I rettangoli colorati rappresentano i diversi ordini, posti, sul grafico, in corrispondenza all'orario di somministrazione prescritto (o all'orario di esecuzione, se l'ordine è già stato eseguito).

5.4.1.1. Periodo di tolleranza della somministrazione

La lunghezza dei rettangoli è proporzionale al periodo indicato come "periodo di tolleranza per la somministrazione" in fase di prescrizione (vedi sezione 4.15).

Ad esempio: se il trattamento viene prescritto alle 13:00 e il periodo di tolleranza della somministrazione è impostato su 30 minuti, l'orario di somministrazione indicato sulla tabella è un periodo che va dalle 12:30 alle 13:30.

La posizione dei rettangoli corrisponde ai tempi di somministrazione prescritti. La lunghezza dei rettangoli è proporzionale al periodo di tolleranza.

5.4.1.2. Stato dell'ordine

Il colore del rettangolo indica lo stato dell'ordine.

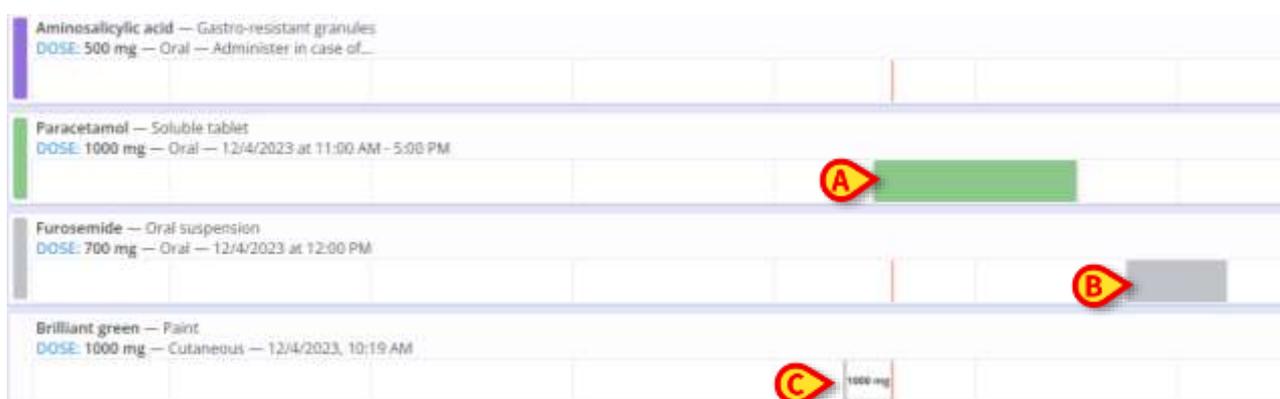


Fig 143

Il colore verde indica che l'ordine deve essere somministrato immediatamente, ovvero che si trova entro il periodo di tolleranza della somministrazione. Quando il rettangolo è verde, la barra che indica l'ora corrente ("now-bar" da qui in avanti) interseca il rettangolo (Fig 143 **A**).

Il grigio chiaro indica che l'ordine verrà eseguito in futuro. Quando il rettangolo è grigio chiaro, la "now-bar" si trova a sinistra del rettangolo (Fig 143 **B**).

Quando viene somministrato un trattamento, una barra grigia verticale viene posizionata sulla riga della prescrizione, nel punto corrispondente all'ora esatta di somministrazione. La dose somministrata è specificata lì accanto. La "now-bar" si trova a destra (Fig 143 **C**).



La lunghezza delle caselle corrispondenti a un ordine eseguito viene ridotta per indicare l'ora esatta di somministrazione. Il periodo di tolleranza non viene più visualizzato. Quando la prescrizione è di tipo continuativo (come, ad esempio, una infusione), la durata della somministrazione viene visualizzata completamente in grigio. Si veda il paragrafo 5.5.2 per la procedura di amministrazione degli ordini continuativi.

Il colore rosso indica che la gestione dell'ordine è in ritardo, ovvero che il periodo di tolleranza è stato superato (Fig 144 **A**). Quando il rettangolo è rosso, la barra del tempo verticale si trova a destra del rettangolo.

Il ciano caratterizza le somministrazioni continuative in corso (Fig 144 **B**). In questi casi, la "now-bar" coincide con il lato destro del rettangolo. La dose somministrata è specificata all'interno del rettangolo, sulla sinistra. Un ordine di "Stop" può essere generato per una somministrazione continuativa se la durata della somministrazione è specificata al momento della prescrizione. L'ordine di "Stop" è posizionato in base alla durata prevista della somministrazione (Fig 144 **C**).



Fig 144

La durata di una somministrazione è visualizzata in ciano. Quando la somministrazione viene interrotta, la durata diventa grigia (Fig 145). Le possibili modifiche della dose di somministrazione sono specificate all'interno del rettangolo.

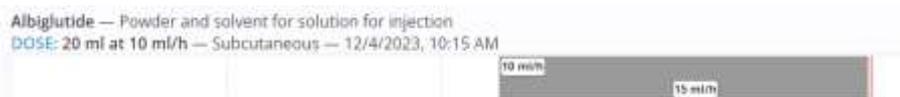


Fig 145

Quando l'icona  viene visualizzata a sinistra di un rettangolo (Fig 146), significa che l'ordine non è ancora stato convalidato o è scaduto. Per la spiegazione del concetto di "convalida dell'ordine", consultare la sezione 3.3.3. Gli ordini non convalidati possono essere gestiti con una procedura specifica. Questa procedura è descritta nella sezione 5.5.7.



Fig 146



Gli ordini "in ritardo" (quelli rossi) scadono dopo un certo tempo, specificato dalla System Option ExpiredOrderTimeoutHours (per ulteriori informazioni, consultare il documento DSO ENG System Options).

5.5. Come registrare la somministrazione del trattamento

5.5.1. Somministrazione puntuale del trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento,

- Fare clic sulla metà superiore della riga corrispondente al trattamento da somministrare (Fig 147 **A**).



Fig 147

La riga si ingrandisce per mostrare il riepilogo della prescrizione e i comandi di somministrazione (Fig 148).

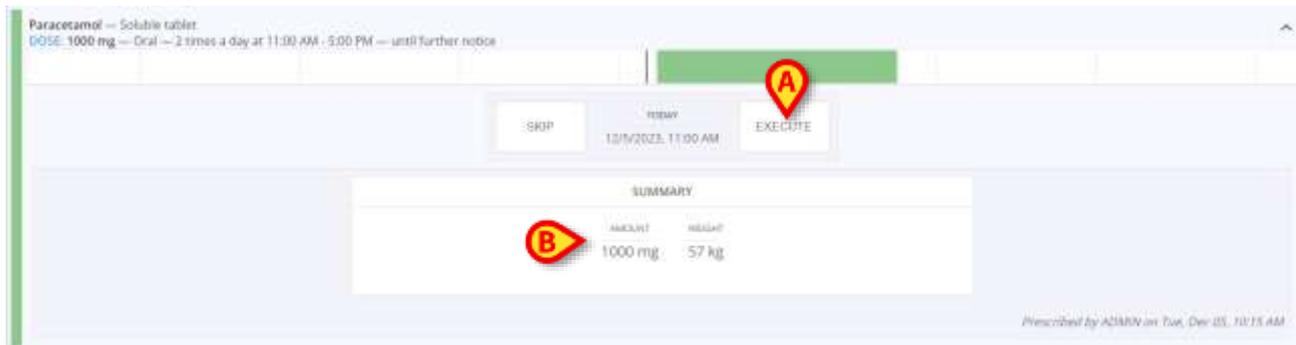


Fig 148

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 148 **A**).



Il "riepilogo" indicato in Fig 148 **B** si riferisce ai valori di prescrizione, non ai valori di una specifica somministrazione. Pertanto, se i valori di una somministrazione cambiano, i valori di riepilogo rimangono invariati.

Viene visualizzata la seguente finestra, che consente di confermare o modificare i valori di somministrazione. La finestra è descritta nella sezione 5.8.



Fig 149

- Fare clic sul pulsante **Somministra** per registrare la somministrazione del trattamento (Fig 149 **A**).

Il rettangolo corrispondente all'ordine specifico cambia nel modo mostrato in Fig 150 **A**: una barra grigia verticale rimane nella posizione corrispondente all'ora di somministrazione; un'etichetta indica la quantità somministrata.

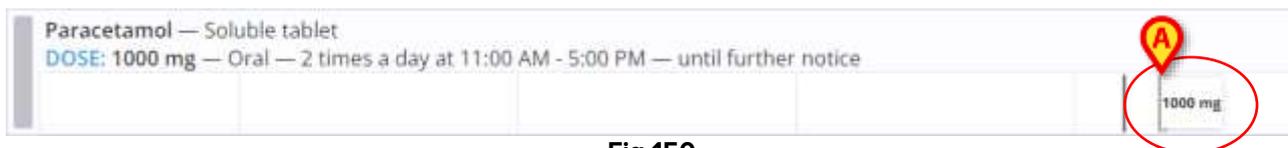


Fig 150

La somministrazione del trattamento viene così registrata.



Non è necessario che l'ordine sia in stato "Pronto" (colore verde) per essere somministrato. La somministrazione può essere registrata prima (o dopo) l'orario di somministrazione prescritto (grigio chiaro o rosso). Per farlo sono necessarie autorizzazioni specifiche per l'utente. Il motivo dell'anticipazione o del ritardo della somministrazione deve essere spiegato in una nota (vedi sezione 5.5.7).

5.5.2. Somministrazione di un trattamento continuativo

Per i trattamenti continuativi, è necessario registrare l'inizio e la fine della somministrazione. Per registrare l'inizio della somministrazione:

- Fare clic sulla metà superiore della riga corrispondente al trattamento da somministrare (Fig 151 **A**).



Fig 151

La riga si ingrandisce per mostrare il riepilogo della prescrizione e i comandi di somministrazione (Fig 152).



Fig 152

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 152 **A**).

Viene visualizzata la seguente finestra, che consente di confermare o modificare i valori di somministrazione. La finestra è descritta nel paragrafo 5.8.



Fig 153

- Fare clic sul pulsante **Avvia** per registrare l'inizio della somministrazione (Fig 153 **A**).

Il rettangolo corrispondente all'ordine specifico diventa ciano. Durante la somministrazione, sul grafico viene disegnata una barra di colore ciano; un'etichetta indica la velocità di infusione (Fig 154 **A**).

Se, al momento della prescrizione, viene indicata una durata per la somministrazione, sulla riga viene creato un'indicazione di stop in base ai valori indicati. Il rettangolo "Stop", se presente, è posizionato in base alla durata totale dell'infusione (Fig 154 **B**). Se la durata esatta della somministrazione non è indicata, il rettangolo "Stop" non è presente. La procedura di somministrazione rimane invariata.



Fig 154

I valori di somministrazione prescritti sono visualizzati a sinistra (Fig 154 **C** - Riepilogo). I valori somministrati sono visualizzati sulla destra (Fig 154 **D** - Quantità, Volume, Durata - questi valori sono aggiornati in tempo reale).



*Il "riepilogo" indicato in Fig 154 **C** si riferisce ai valori di prescrizione, non ai valori di una specifica somministrazione. Pertanto, se i valori di una somministrazione cambiano, i valori di sintesi rimangono invariati.*

Se il rettangolo "Stop" è presente, quando la "now-bar" lo interseca, diventa verde, il che significa che è richiesta un'azione da parte dell'utente (Fig 155 **A**). Da questo momento in

poi, il pulsante **Cambia** non è più disponibile. È disponibile solo il pulsante **Stop** (Fig 155 **B**). Il periodo di tolleranza per l'arresto dell'infusione "in orario" è di 15 minuti (configurabile). Se il rettangolo "Stop" non è presente, l'opzione "Cambia" rimane attiva.



Fig 155

In entrambi i casi, che sia presente o meno l'indicazione di "stop":

- Fare clic sul pulsante **STOP** per interrompere la somministrazione continuativa.

Viene visualizzata la finestra di somministrazione (Fig 156). Se necessario, è possibile inserire note o modificare l'orario di somministrazione registrato (vedere il paragrafo 5.8).



Fig 156

- Fare clic sul pulsante **Stop** nella finestra di somministrazione (Fig 156 **A**).

L'ordine somministrato rimane come un rettangolo grigio scuro sul grafico, la cui lunghezza corrisponde alla durata effettiva (Fig 157 **A**).



Fig 157

5.5.3. Interazioni tra farmaci

Se ci sono interazioni tra la somministrazione in corso e altri trattamenti prescritti, sotto il riepilogo viene visualizzato un avviso che indica i trattamenti coinvolti e il tipo di interazione. Si veda, ad esempio, la Fig 158 **A**. Le interazioni tra farmaci sono definite in fase di configurazione.

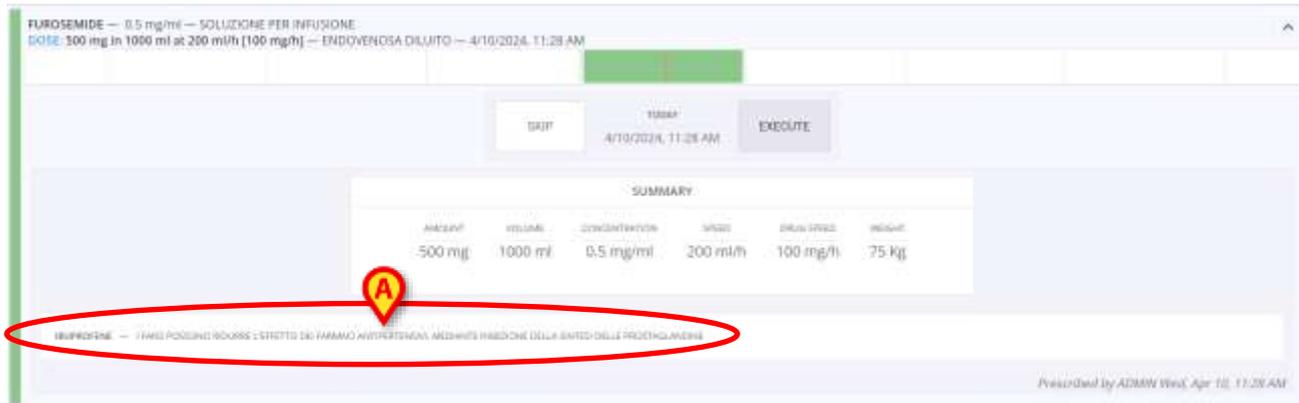


Fig 158

5.5.4. Allergie

Se per il paziente sono indicate delle allergie, nella parte superiore della pagina di esecuzione è presente un'indicazione (Fig 159 **A**). Se viene somministrato un trattamento a cui il paziente è allergico, l'"Allergia" viene notificata prima della somministrazione (Fig 159 **B**). È possibile, ma non obbligatorio, aggiungere una nota. Le allergie dei pazienti sono indicate al di fuori dell'applicazione Web Therapy, su altri moduli.

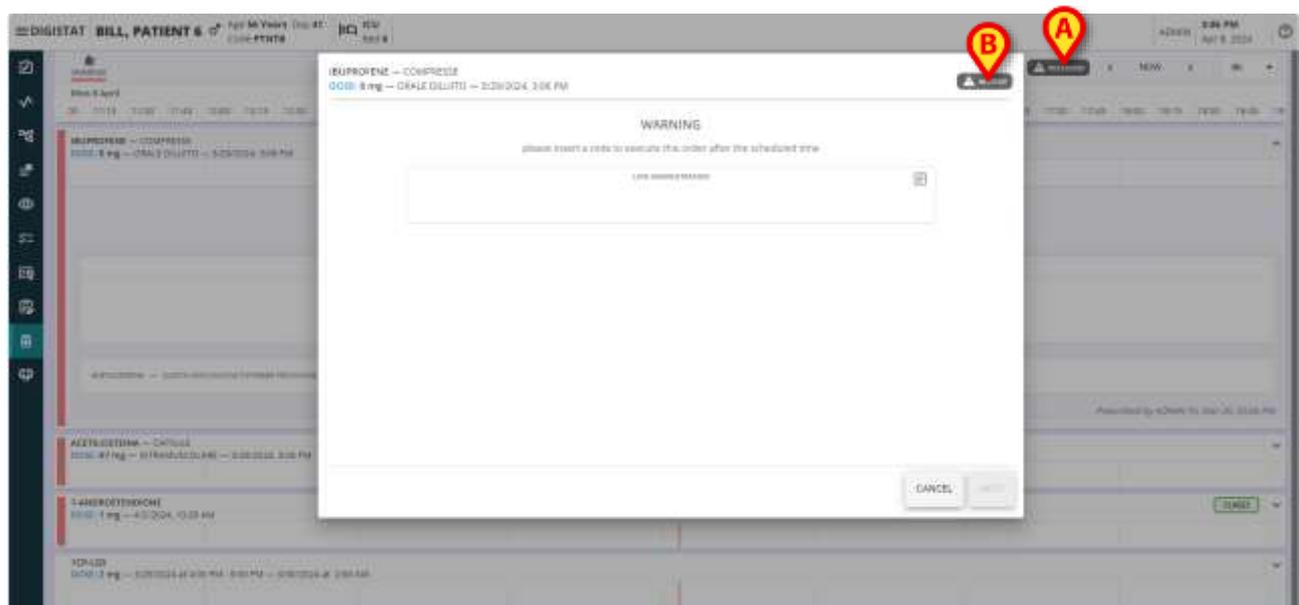


Fig 159

5.5.5. Terminare una somministrazione prima o dopo l'orario

Se non è presente il rettangolo "Stop", il sistema non fornisce alcuna indicazione sull'arresto della somministrazione. Se è presente il rettangolo "Stop", possono esserci casi in cui la somministrazione viene interrotta prima o dopo l'orario previsto.

Se la somministrazione viene interrotta prima dell'orario previsto (cioè quando il rettangolo "Stop" è grigio, posizionato a destra della "now-bar" – come, ad esempio, in Fig 156 **A** e **B**), dopo aver fatto clic su **STOP**, l'utente è tenuto a specificare in una nota il motivo per cui anticipa la fine della somministrazione. La nota viene quindi visualizzata nella finestra di somministrazione (Fig 156).

Il periodo di tolleranza per l'interruzione "in orario" della somministrazione prolungata è di 15 minuti (configurabile). Dopo 15 minuti, l'"ordine di stop" è in ritardo e il rettangolo "Stop" diventa rosso (Fig 160 **A**). La somministrazione va avanti.



Fig 160

Per interrompere una somministrazione dopo l'orario previsto l'utente è tenuto a specificare in una nota il motivo del ritardo. La nota è visualizzata poi sulla finestra di somministrazione (Fig 156). In tutti i casi, gli ordini somministrati rimangono come un rettangolo grigio scuro sul grafico, la cui lunghezza corrisponde alla loro durata effettiva.

5.5.6. Modifica dei valori di somministrazione

È possibile modificare i valori di una somministrazione contornativa mentre la somministrazione è in corso. Per farlo è necessario:

- Fare clic sulla metà superiore della riga (Fig 161 **A**).

Vengono così visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 161 **B**).

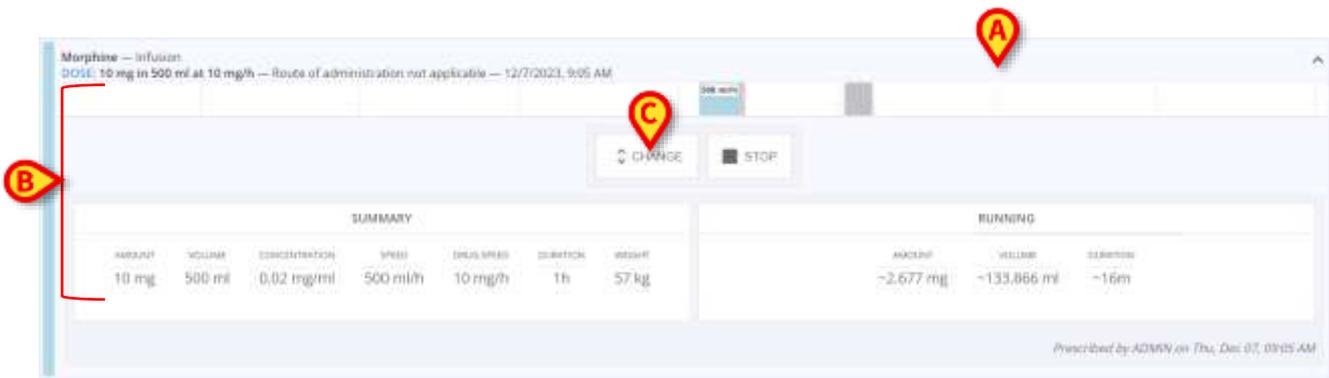


Fig 161

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 161 C).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli di somministrazione (Fig 162).



Fig 162

- Usare la tastiera virtuale o la tastiera della workstation per inserire il nuovo valore nel campo indicato in Fig 162 **A**.

La finestra cambia come mostrato in Fig 163. L'utente è tenuto a indicare in una nota il motivo della modifica dei valori di somministrazione (Fig 163 **A**).



Fig 163

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 163 **B**).

Il grafico di somministrazione cambia come segue. La nuova velocità è indicata in un'etichetta (Fig 164 **A**).

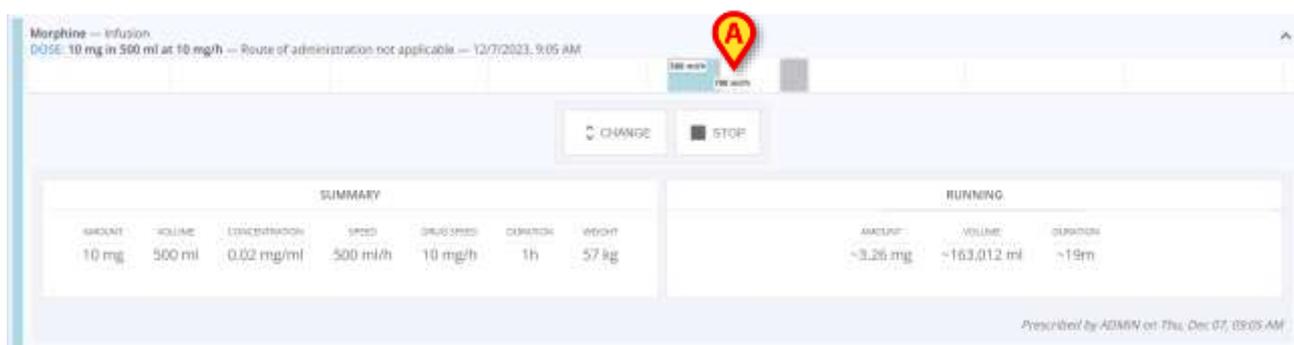


Fig 164



La modifica è segnalata nel modulo "Prescription" dall'icona  sulla tabella delle prescrizioni.

5.5.7. Modifiche prescritte di una somministrazione in corso

La necessità di modificare i valori di una somministrazione continuativa o di interromperla può essere prescritta sul modulo "Prescription" (vedi paragrafo 4.8). Quando ciò avviene, sulla riga di somministrazione viene creato l'ordine "Modifica" o "Stop".

Ordine di "Modifica"

Si veda, ad esempio, la Fig 165.

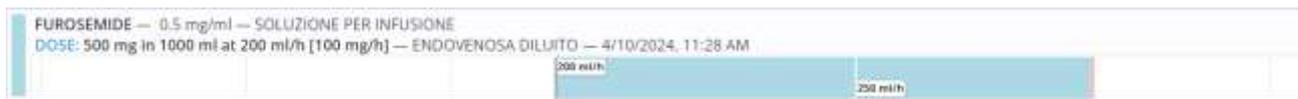


Fig 165

In Fig 165 la somministrazione di Furosemide è in corso con una velocità di 250 mL/h. Sul modulo "Prescription", il medico prescrive di cambiare la velocità a 300 mL/h. Un rettangolo verde, con una tolleranza di 15 minuti, viene visualizzato su "Execution", per informare il personale infermieristico che è necessaria un'azione per quel trattamento. Lo stato del trattamento diventa nuovamente "pronto" (verde). Cfr. Fig 166 **A**.

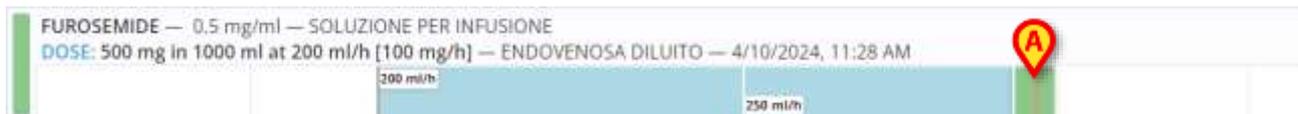


Fig 166

Per documentare la modifica della somministrazione:

- Fare clic sulla metà superiore della riga (Fig 167 **A**).

Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 167 **B**).



Fig 167

- Fare clic sul pulsante **AGGIORNA** (Fig 167 **C**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli di somministrazione (Fig 179).

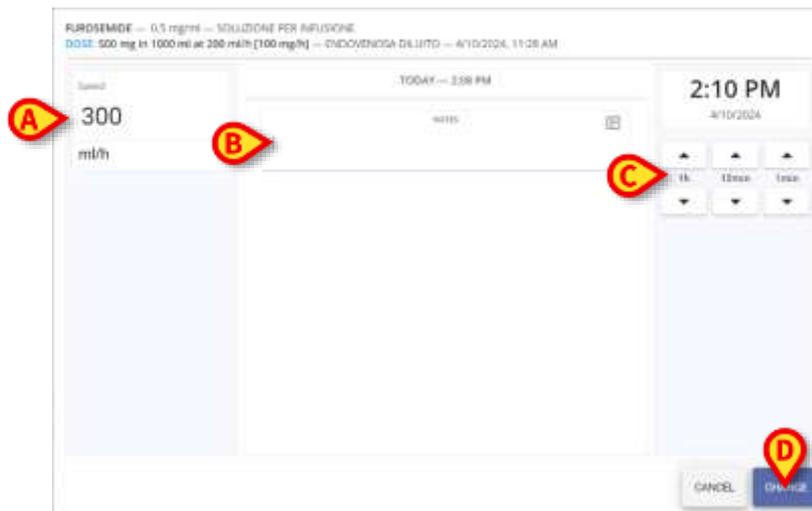


Fig 168

I nuovi valori di amministrazione sono in sola lettura (Fig 179 **A**). È possibile regolare l'orario di esecuzione e aggiungere una nota, se necessario (Fig 179 **B - C**).

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 179 **D**).

Il grafico di somministrazione cambia come segue. La nuova velocità è indicata in un'etichetta (Fig 180 **A**).

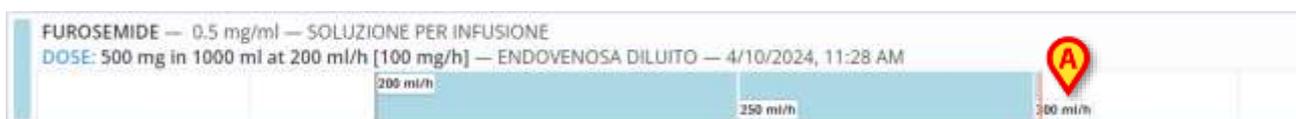


Fig 169

Se la modifica prescritta non viene eseguita in tempo (cioè entro il periodo di tolleranza), il "rettangolo delle modifiche" da verde diventa rosso, il che significa che c'è un'azione prescritta che è in ritardo (Fig 170 **A**). Lo stato del trattamento diventa "in ritardo" (rosso); la somministrazione prosegue con i valori attuali. Quando, in seguito, si effettua la modifica, è obbligatorio specificare in una nota i motivi per cui non si è eseguita l'azione in orario.



Fig 170

Se la modifica prescritta del valore di somministrazione non viene eseguita, l'utente può documentare che l'azione è stata saltata.

Per farlo:

- Fare clic su **SKIP** anziché su **UPDATE** sulla finestra di somministrazione (Fig 167 **D**).

È obbligatorio specificare in una nota i motivi per cui non si esegue l'azione prescritta (Fig 171 **A**).



Fig 171

- Fare clic su **NEXT** (Fig 171 B).

È necessaria un'ulteriore conferma. La finestra cambia nel modo seguente (Fig 172).

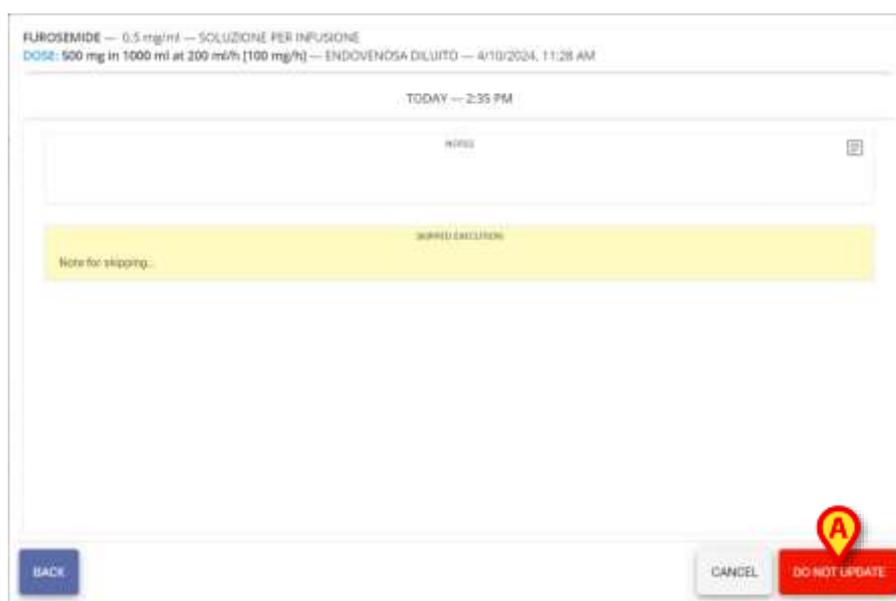


Fig 172

- Fare clic su **NON AGGIORNARE** (Fig 172 A).

Vene così registrato il motivo del mancato aggiornamento dei valori della somministrazione. Il grafico di somministrazione ritorna allo stato originale (Fig 165).

Ordine di “Stop”

Si veda, come esempio, la Fig 173.



Fig 173

In Fig 173 la somministrazione di furosemide è in corso con una velocità di 1000 mL/h. Sul modulo "Prescription", il medico prescrive di interrompere la somministrazione. Un rettangolo verde compare su "Execution", per informare il personale infermieristico che è necessaria un'azione per quel trattamento. Lo stato del trattamento diventa nuovamente "pronto" (verde). Si veda la Fig 174.



Fig 174

Per documentare l'arresto della somministrazione:

- Fare clic sulla metà superiore della riga (Fig 175 **A**).

Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 175 **B**). È disponibile solo il pulsante "Stop" (Fig 175 **C**).



Fig 175

- Fare clic sul pulsante **STOP** (Fig 175 **C**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli di somministrazione (Fig 176).



Fig 176

È possibile regolare l'orario di arresto e aggiungere una nota, se necessario (Fig 176 **A - B**).

- Fare clic sul pulsante **STOP** (Fig 176 **D**).

Il diagramma di somministrazione cambia come segue. La lunghezza del rettangolo grigio corrisponde alla durata effettiva della somministrazione (Fig 177 **A**).



Fig 177

5.5.8. Gestione di un ordine scaduto o non ancora convalidato

La validità dell'ordine scade dopo un certo periodo di tempo (per maggiori informazioni, consultare il paragrafo 3.3.4). Un ordine scaduto può essere somministrato comunque, ma richiede autorizzazioni specifiche per l'utente e una procedura specifica. Gli ordini scaduti sono caratterizzati dall'icona 🖐️ (Fig 178).

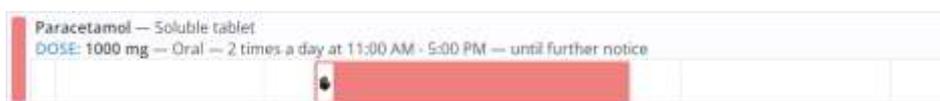


Fig 178

Per somministrare un ordine scaduto (o non ancora validato):

- Fare clic sulla metà superiore della riga. Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 179).



Fig 179

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 179 **A**).

Si apre una finestra che richiede all'utente di inserire il motivo per cui viene somministrato un ordine scaduto.

- Specificare in una nota il motivo.
- Fare clic su **Avanti**.

Viene quindi visualizzata la finestra dei dettagli della somministrazione. La nota viene visualizzata sulla finestra (Fig 180 **A**).

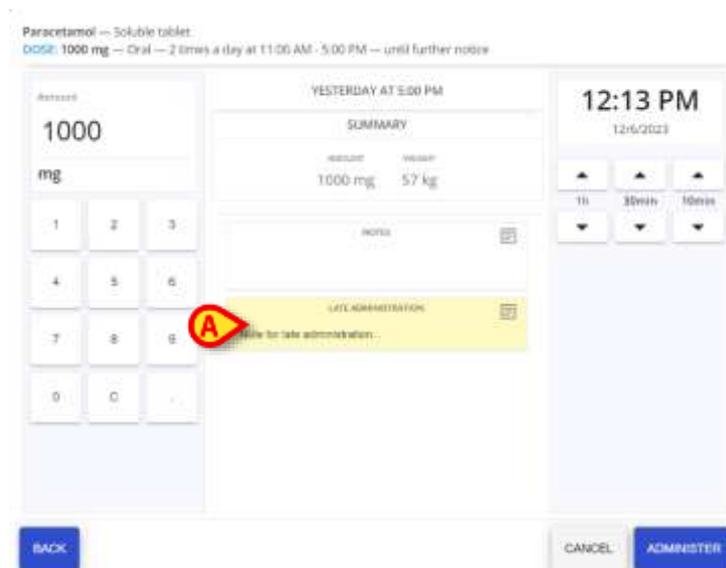


Fig 180

- Fare clic su **Somministra** per somministrare l'ordine.



La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un futuro ordine non ancora convalidato.

5.5.9. Non somministrare

Per documentare il fatto che un determinato trattamento non è e non sarà somministrato:

- Fare clic sulla metà superiore della riga. Vengono visualizzati i dettagli di somministrazione e i comandi (Fig 181).



Fig 181

- Fare clic sul pulsante **Salta** (Fig 181 **A**).
- Specificare in una nota il motivo della mancata somministrazione del trattamento (Fig 182 **A**).



Fig 182

- Fare clic su **Avanti** (Fig 182 **B**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli della somministrazione. La nota viene visualizzata sulla finestra (Fig 183 **A**).

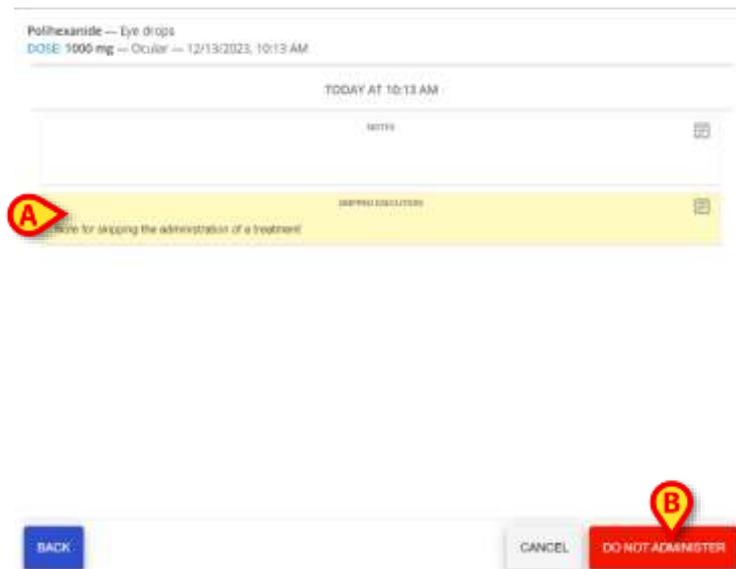


Fig 183

- Fare clic su **Non somministrare** per indicare che il trattamento non sarà somministrato (Fig 183).

5.5.10. Risorse esterne (Help)

Se l'icona "Info" è presente nell'angolo in alto a destra dell'area "Riepilogo" della riga di somministrazione del trattamento (Fig 184 **A**), è disponibile un collegamento a risorse esterne configurate per essere un aiuto nella somministrazione (una URL esterna o un file, ad esempio).



Fig 184

- Fare clic sull'icona per accedere alla risorsa esterna.

La risorsa a cui si accede è la stessa attivata dalla medesima icona presente sul modulo Therapy Prescription (vedi paragrafo 4.14).

5.6. Somministrazione con “Intervallo”

Se il trattamento è stato prescritto utilizzando l’opzione “Intervallo” (vedi paragrafo 4.15.2), gli intervalli prescritti sono indicati nella riga di somministrazione.



Fig 185

Gli intervalli globali sono indicati in Fig 185 **A**. Nel caso di miscele, gli intervalli di ogni componente sono visualizzati sulla destra (questo è il caso indicato in Fig 185 **B**).

- Fare clic su **Esegui** per somministrare il trattamento (Fig 185 **C**).

Si apre la finestra di dettaglio della somministrazione (Fig 186). L'intervallo è indicato in Fig 186 **A**.

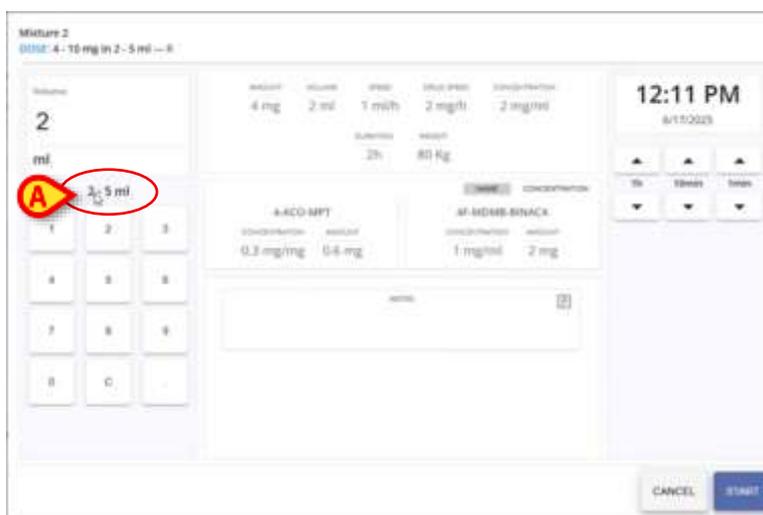


Fig 186

Per somministrare il trattamento si usi la procedura di somministrazione descritta nei paragrafi precedenti. Se i valori di amministrazione vengono modificati entro l'intervallo prescritto, la nota "Valore modificato" non è necessaria (se lo era, in base alla configurazione).

5.7. Somministrazione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia firma nel momento della prescrizione e/o della somministrazione. Per le somministrazioni, è necessario che un secondo utente, diverso da quello che sta somministrando il trattamento, validi la somministrazione. La procedura di somministrazione è quella solita, descritta nel

paragrafo 5.5 ma, se è necessaria una doppia firma, viene visualizzata l'icona -  - sul corrispondente rettangolo che corrisponde all'ordine (Fig 187 **A**).



Fig 187

Prima della firma, il rettangolo che rappresenta l'ordine può essere caratterizzato da due icone (Fig 188).

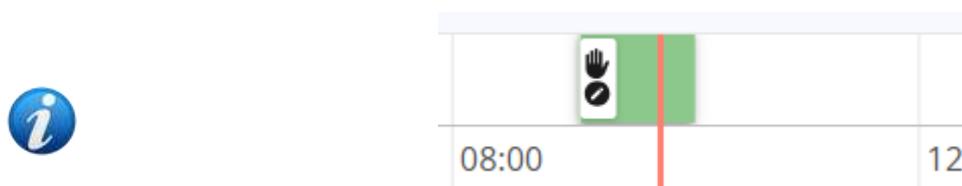


Fig 188

L'icona  indica che la prescrizione richiede una firma.

L'icona  indica che la somministrazione richiede una firma.

Per la procedura di firma relativa alla prescrizione si veda il paragrafo 4.16.

Due diverse procedure possono essere configurate relativamente alla firma della somministrazione da parte di un secondo utente, in base alla system option *ExecutionSignMode*

Se *ExecutionSignMode* = 0 la firma deve essere effettuata su un'altra sessione Digistat. Ciò significa che la somministrazione deve essere fermata da un altro utente in una diversa sessione Digistat.

Se *ExecutionSignMode* = 1 la firma deve essere effettuata all'interno della stessa sessione Digistat, nella quale saranno richieste le credenziali di un secondo utente.

Entrambi i casi sono descritti di seguito.

5.7.1. Firma su una diversa sessione Digistat

In Fig 189 è indicata la somministrazione di Abacavir. Nella presente configurazione, Abacavir richiede una doppia firma (Fig 189 **A**).



Fig 189

Se la system option *ExecutionSignMode* è impostata su 0, si usi la procedura di somministrazione descritta nel paragrafo 5.5.

Il requisito obbligatorio di doppia firma è indicato sulla finestra di somministrazione, in alto (Fig 190 **A**).

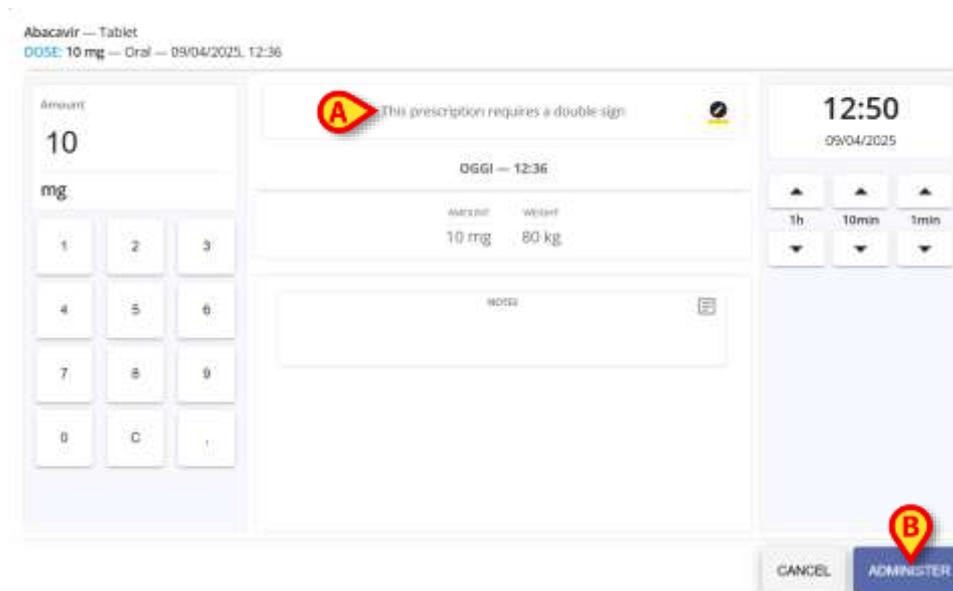


Fig 190

- Cliccare il pulsante **Administer** (Somministra - Fig 190 **B**).

Si aprirà la seguente finestra, che avvisa che è richiesta una seconda firma (Fig 191).



Fig 191

Per firmare la somministrazione è necessario effettuare il login con diverse credenziali su una sessione Digistat differente e selezionare lo stesso paziente.

Sulla riga corrispondente alla somministrazione da firmare, sarà presente per il secondo utente il pulsante **SIGN** (firma). Si veda la Fig 192 **A**.

Nell'angolo in basso a destra sono visualizzati i dettagli sia della prescrizione sia della firma ad essa collegata (se è richiesta una firma nel momento della prescrizione, se no, solo i dettagli della prescrizione sono presenti - Fig 192 **B**).



Fig 192

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 192 **A**).

Sarà visualizzata una finestra che riporta i dati della somministrazione (Fig 193).



Fig 193

- Cliccare il pulsante **SIGN** (firma - Fig 193 **A**).

L'ordine sarà firmato e visualizzato come somministrato sul piano di Therapy Execution (Fig 194 **A**).



Fig 194

5.7.2. Firma nella stessa sessione Digistat

In Fig 195 è indicato l'ordine di Abacavir. Nella presente configurazione, la somministrazione di Abacavir richiede una doppia firma (Fig 195 **A**).



Fig 195

Se la system option *ExecutionSignMode* è impostata su 1, si usi la consueta procedura di somministrazione, descritta nel paragrafo 5.5.

Il requisito obbligatorio di doppia firma è indicato in alto sulla finestra di somministrazione (Fig 196 **A**).

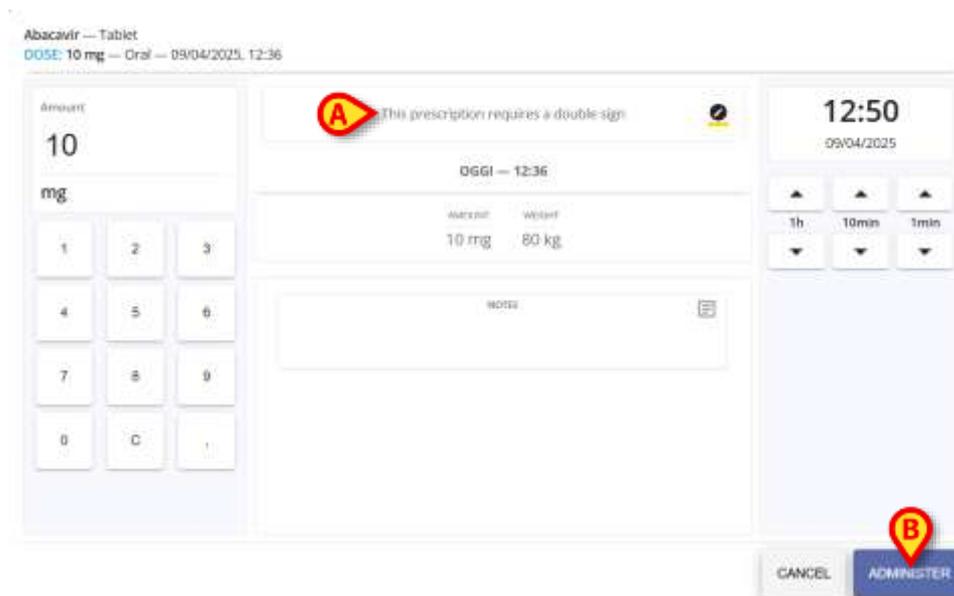


Fig 196

- Cliccare il pulsante **Administer** (Somministra - Fig 196 **B**).

Si aprirà la finestra seguente, che contiene un'area "Firma" che permette di operare la doppia firma (Fig 197 **A**).

Fig 197

Inserire le credenziali di un secondo utente (diverso da quello corrente) nei campi Nome Utente e Password (Fig 198 **A**). Si abiliterà il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 198 **B**).

Fig 198

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 198 **B**).

Sarà visualizzata una finestra di conferma (Fig 199).



Fig 199

- Cliccare il pulsante **CLOSE** (Chiudi) per chiudere tale finestra (Fig 199 **A**).

L'ordine sarà indicato come somministrato sul piano di Therapy Execution (Fig 200 **A**).



Fig 200

5.8. La finestra di somministrazione

La finestra di somministrazione del trattamento (Fig 201) consente di modificare alcuni valori della somministrazione sul modulo "Therapy Execution".

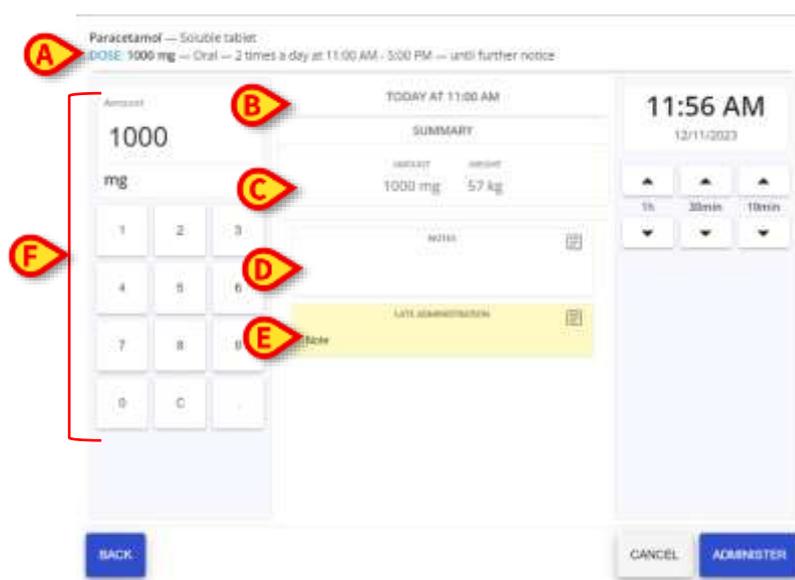


Fig 201

I valori prescritti sono indicati in alto (Fig 201 **A**).

Nell'area centrale della finestra vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Orario previsto di somministrazione (Fig 201 **B**).
- Riepilogo della somministrazione (Fig 201 **C** - Nota: quali valori sono specificati in quest'area dipende dal tipo di trattamento).
- Note generiche per l'utente (Fig 201 **D**).
- Note relative a: somministrazioni tardive/anticipate; variazioni dei valori di somministrazione; variazioni dell'orario di somministrazione (Fig 201 **E**).

A sinistra, una tastiera numerica permette di modificare le quantità somministrate (Fig 201 **F**).

*Il parametro visualizzato nella finestra di somministrazione del trattamento dipende dalla configurazione del trattamento (ad esempio, per le infusioni potrebbe essere il volume, la velocità, la velocità del farmaco, ecc.). Se si sceglie "Velocità" come parametro principale, di seguito verrà visualizzato anche il valore "Velocità del farmaco". Se si sceglie come parametro principale la "Velocità del farmaco", anche il valore "Velocità" viene visualizzato di seguito (Fig 202 **A**).*

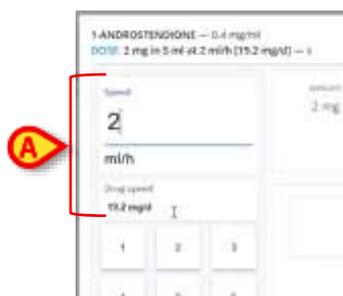


Fig 202

Per modificare i valori di somministrazione:

- Utilizzare la tastiera virtuale per specificare il nuovo valore. La finestra cambia come mostrato in Fig 203.
- Digitare una nota che spieghi il motivo delle modifiche, se necessario (Fig 203 **B**).



La modalità di somministrazione del trattamento può essere configurata in tre modi: nota obbligatoria; nota facoltativa; modifica del valore non consentita in questa fase.

- Fare clic sul pulsante **Somministra** (Fig 203 **C**).

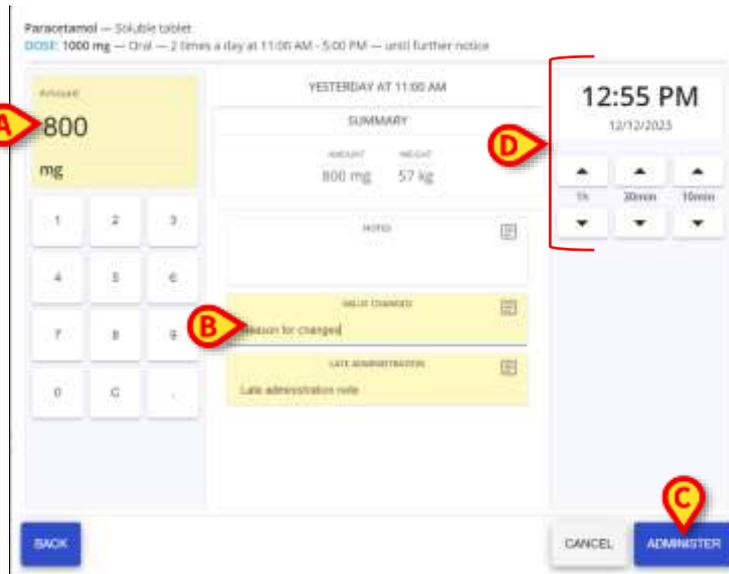


Fig 203

L'indicazione dell'orario, sulla destra (Fig 203 **D**), deve indicare l'ora in cui il trattamento viene effettivamente somministrato. L'ora visualizzata per impostazione predefinita è quella di apertura della finestra di somministrazione. Se la registrazione della somministrazione di un trattamento avviene a un'ora diversa da quella della somministrazione effettiva, è possibile modificare l'ora visualizzata e indicare l'ora di somministrazione corretta. Per farlo:

- Utilizzare i tasti-freccia posti sotto l'indicazione dell'orario (Fig 203 **D**).

Le frecce verso l'alto aggiungono 1 ora (freccia sinistra), 30 minuti (centro), 10 minuti (sinistra) all'orario visualizzato.

Le frecce verso il basso sottraggono 1 ora (freccia sinistra), 30 minuti (centro), 10 minuti (sinistra) all'orario visualizzato.

La finestra cambia nel modo seguente (Fig 204).



Fig 204

- Digitare una nota, se richiesto, che spieghi il motivo delle modifiche all'orario (Fig 204 B).



La modalità di somministrazione del trattamento può essere configurata in tre modi: nota obbligatoria; nota facoltativa; modifica dell'orario non consentita in questa fase.

- Fare clic sul pulsante **Somministra** (Fig 204 C).

La barra o il rettangolo dell'ordine somministrato (in caso di somministrazione continuativa) viene posizionato sul grafico in base all'orario e ai valori specificati sulla finestra di somministrazione (Fig 205).



Fig 205

Un'opzione di configurazione consente di visualizzare, per le infusioni, un flag "Erogato da una pompa collegata". Se il flag è selezionato, significa che il trattamento viene somministrato tramite una pompa già connessa all'applicazione "Digistat Fluid Balance Web" e, pertanto, le quantità somministrate non verranno esportate per il calcolo del bilancio dei fluidi. Se non selezionata, la pompa non è connessa all'applicazione "Digistat Fluid Balance Web" e le quantità somministrate verranno esportate per il calcolo del bilancio dei fluidi (Fig 206 A).

Fig 206

5.9. Indicazioni di somministrazione

Nell'angolo superiore sinistro della schermata "Execution" possono essere visualizzate diverse icone come indicazioni per l'utente relative allo stato generale del piano di trattamento (Fig 207 A).

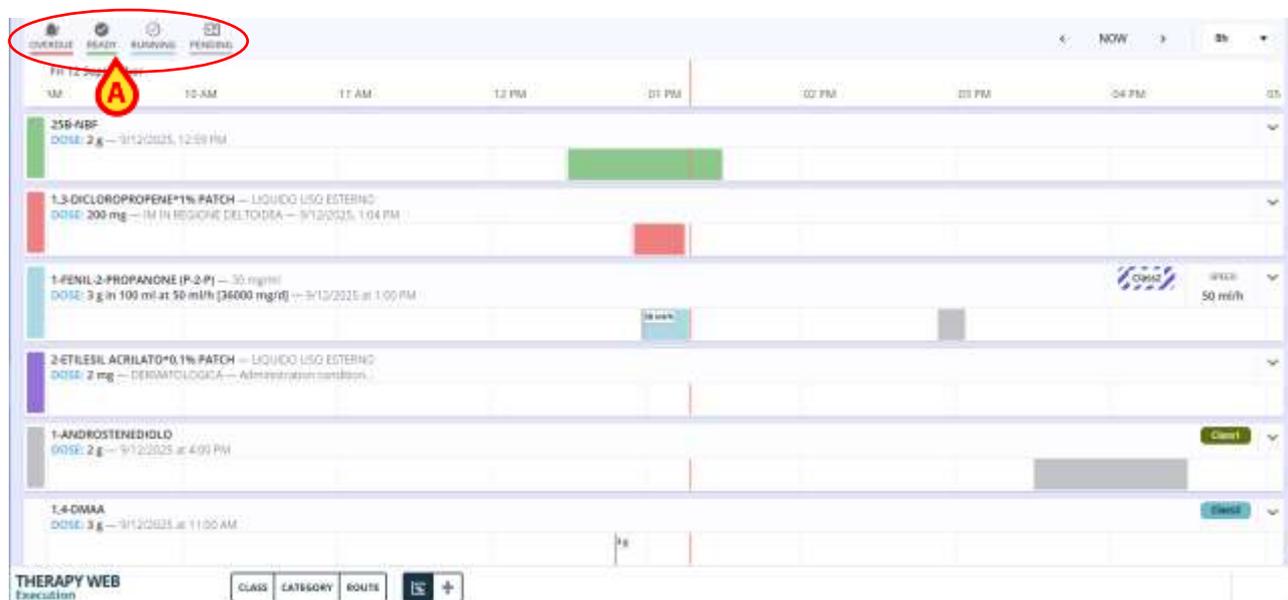


Fig 207

In Fig 207 A, ad esempio, le icone indicano che sul piano di trattamento sono presenti:

- Almeno un ordine scaduto (rosso)
- Almeno un ordine pronto (verde)
- Almeno un trattamento continuativo in corso (ciano)
- Almeno un ordine in attesa (grigio)

Si veda, in Fig 208, una vista ingrandita.



Fig 208

5.10. Visualizzazione dell'intervallo di tempo su "Execution"

I comandi disponibili nell'angolo superiore destro della schermata "Execution" consentono di modificare l'intervallo di tempo visualizzato (Fig 209 A).

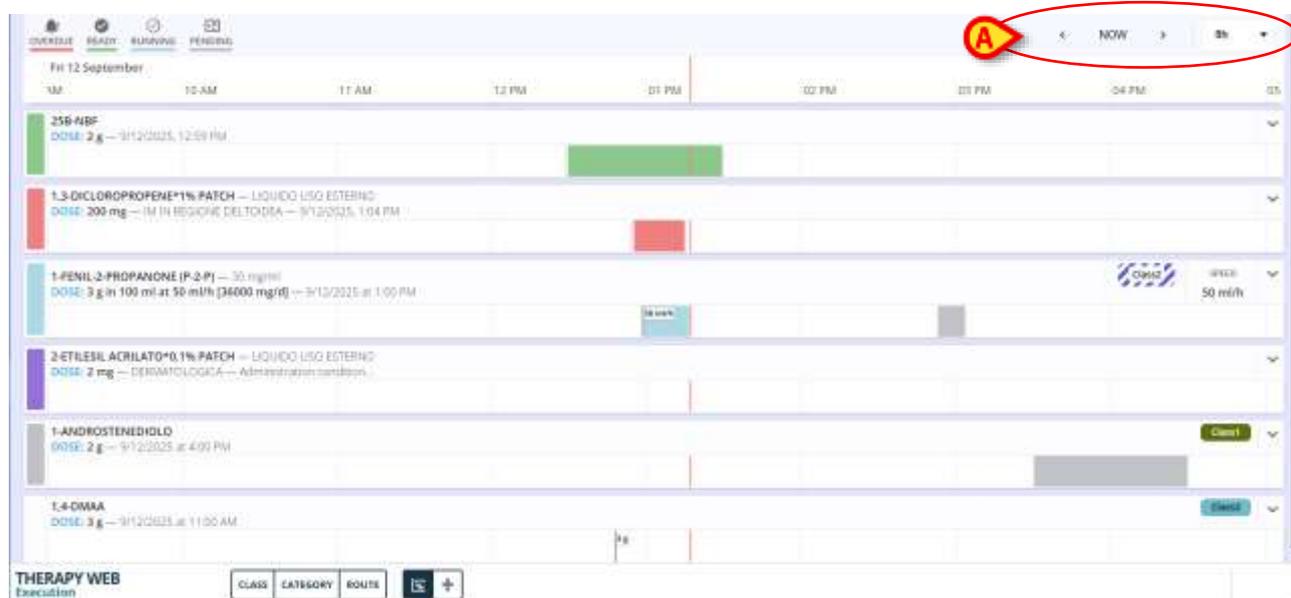


Fig 209

Utilizzare il menu a tendina indicato in Fig 210 A per cambiare la modalità di visualizzazione.

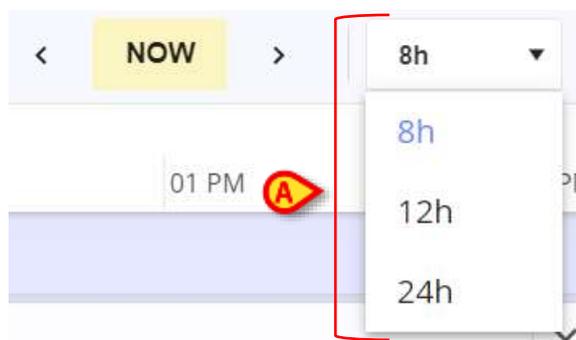


Fig 210

L'intervallo di visualizzazione predefinito è di 8 ore. Fare clic su 12h o 24h per visualizzare l'intervallo corrispondente. La Fig 211 mostra, ad esempio, un dettaglio della visualizzazione di 24 ore.

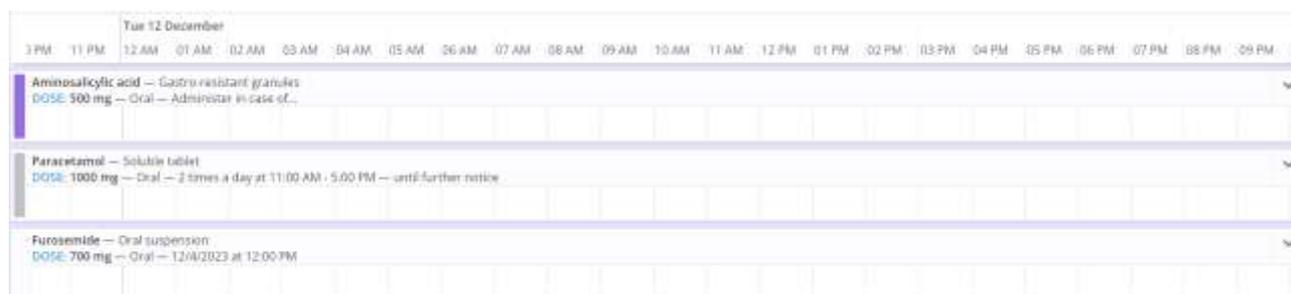


Fig 211

Usare le frecce sinistra e destra (Fig 212 **A**) per scorrere il contenuto della schermata indietro (sinistra) e avanti (destra) nel tempo.



Fig 212

Facendo clic sul pulsante-freccia si sposta la schermata per l'intervallo di tempo specificato nel campo (ad esempio, se è selezionato 8h - come nella figura -, fare clic una volta sulla freccia sinistra per visualizzare le 8 ore precedenti, fare clic una volta sulla freccia destra per visualizzare le 8 ore successive; se è selezionato 12h, la schermata si sposta di 12 ore per ogni clic).

Utilizzare il pulsante **ORA** per visualizzare nuovamente l'ora corrente.



L'opzione di sistema "ExecutionTimelineTimeout" consente di impostare un limite di tempo dopo il quale, dopo essersi spostati sulla linea temporale, la schermata viene riportata a "Now" se non si eseguono operazioni sull'interfaccia utente.

5.11. Pulsanti di ordinamento dei trattamenti

I pulsanti indicati in Fig 213 **A** consentono di ordinare e raggruppare i trattamenti esistenti per classe, categoria o via di somministrazione.



La classe, la categoria e la via di somministrazione sono definiti durante la configurazione del trattamento.

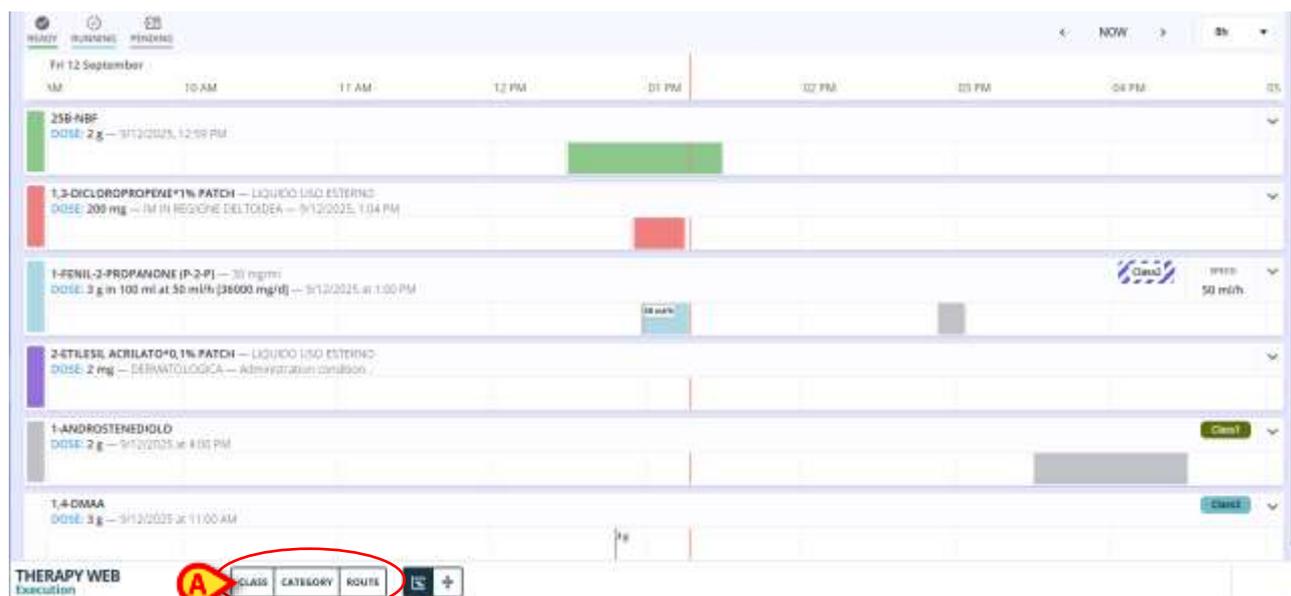


Fig 213

Fare clic su un pulsante per ordinare i trattamenti in base al relativo criterio di ordinamento. Si veda, ad esempio, in Fig 214, i trattamenti ordinati per categoria (nella figura: Categoria 1, Categoria 2, Categoria 3, Altro).

Fare nuovamente clic sul pulsante per tornare all'ordinamento originale.

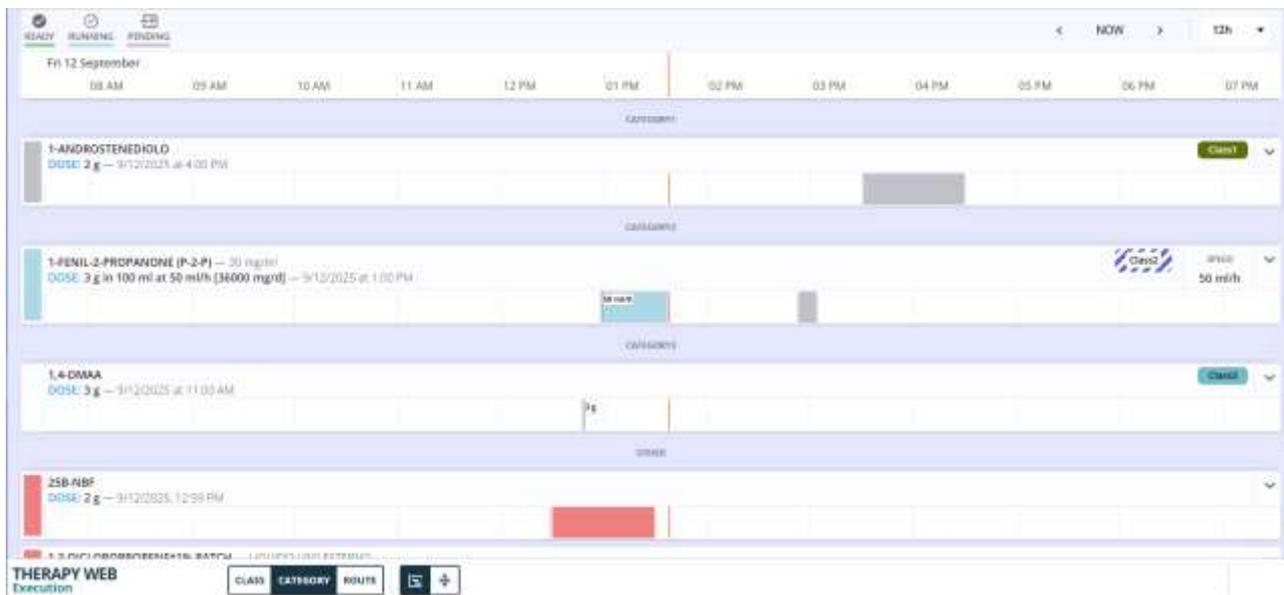


Fig 214

5.12. Vista compatta

Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 215 **A** per passare a una modalità di visualizzazione più compatta (o per poi tornare alla visualizzazione normale). La Fig 215 mostra la visualizzazione normale.

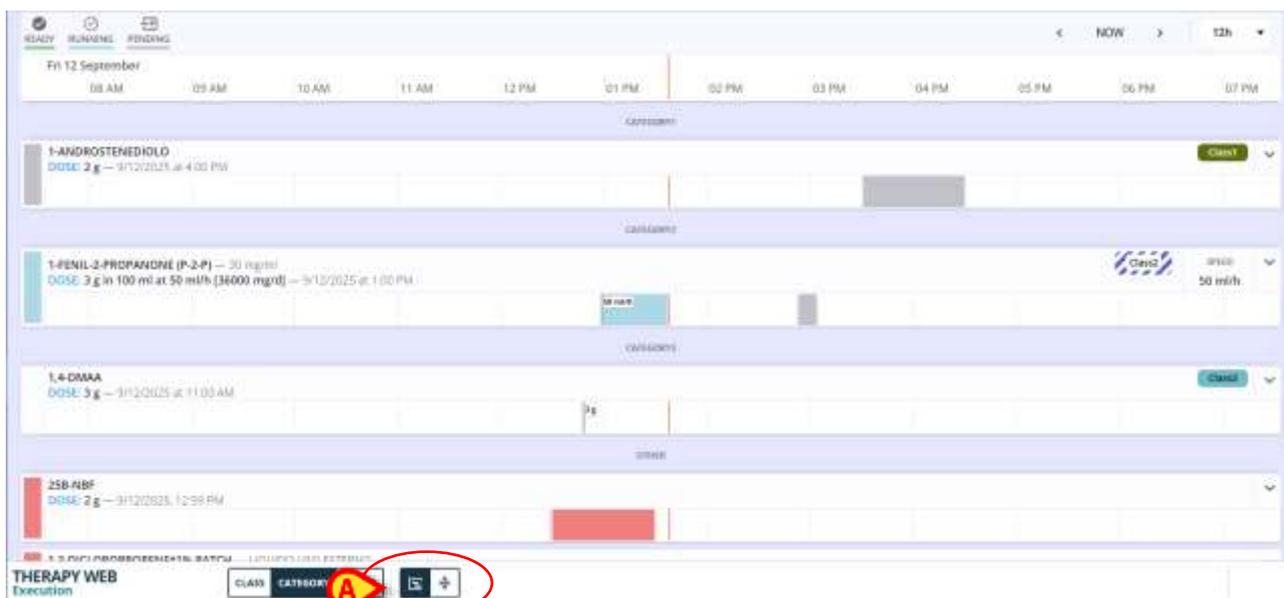


Fig 215

La Fig 216 mostra la vista compatta.

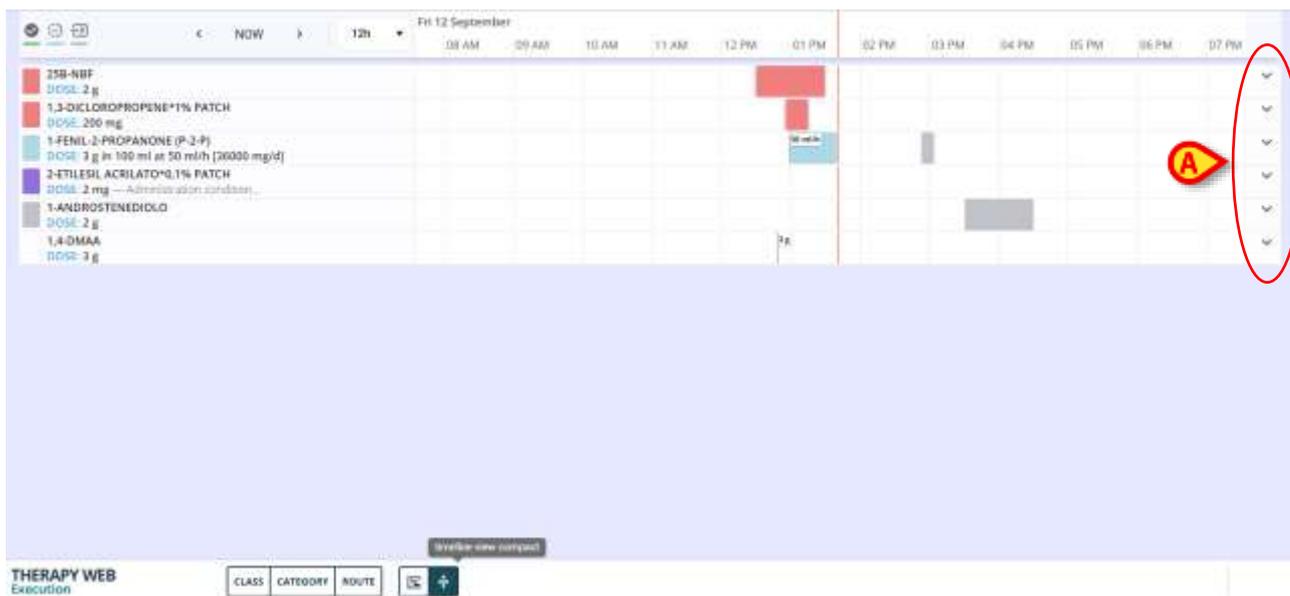


Fig 216

Utilizzare le frecce sulla destra per espandere le righe di trattamento e visualizzare i dettagli di somministrazione e i comandi (come, ad esempio, in Fig 217).

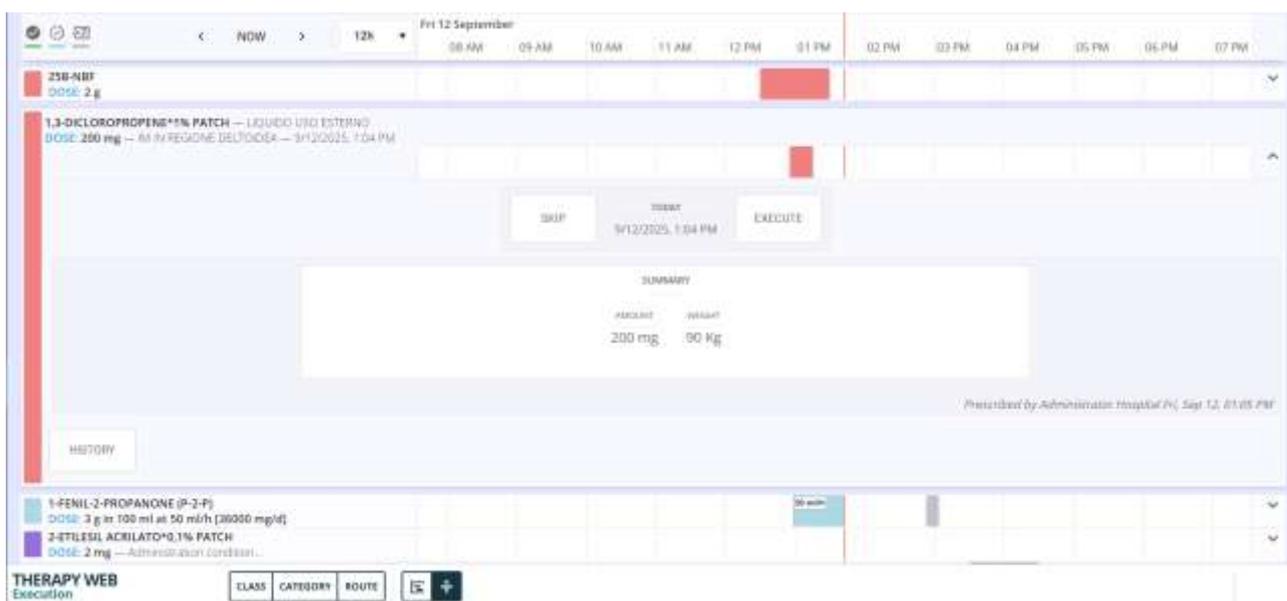


Fig 217

5.13. Terapia chiusa

Se la terapia è chiusa, nella parte superiore del modulo "Prescription" viene visualizzata l'icona di un "lucchetto" (🔒). Vedere la Fig 137 per un esempio.

Nel modulo "Execution", le uniche azioni consentite sulle terapie chiuse sono "Stop" e "Modifica" delle somministrazioni continuative in corso.

6. Therapy “Central Station”

Il modulo “Central Station” visualizza sulla stessa schermata l’elenco degli ordini esistenti per i pazienti, fornendo informazioni in tempo reale sul piano di trattamento di ciascun paziente e sulla relativa programmazione.

6.1. Selezione del modulo

Per accedere al modulo

- Fare clic sull'icona  posta sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata "Central Station" (Fig 218).

6.2. Central Station

La Fig 218 mostra la “Central Station” di Digistat Therapy.

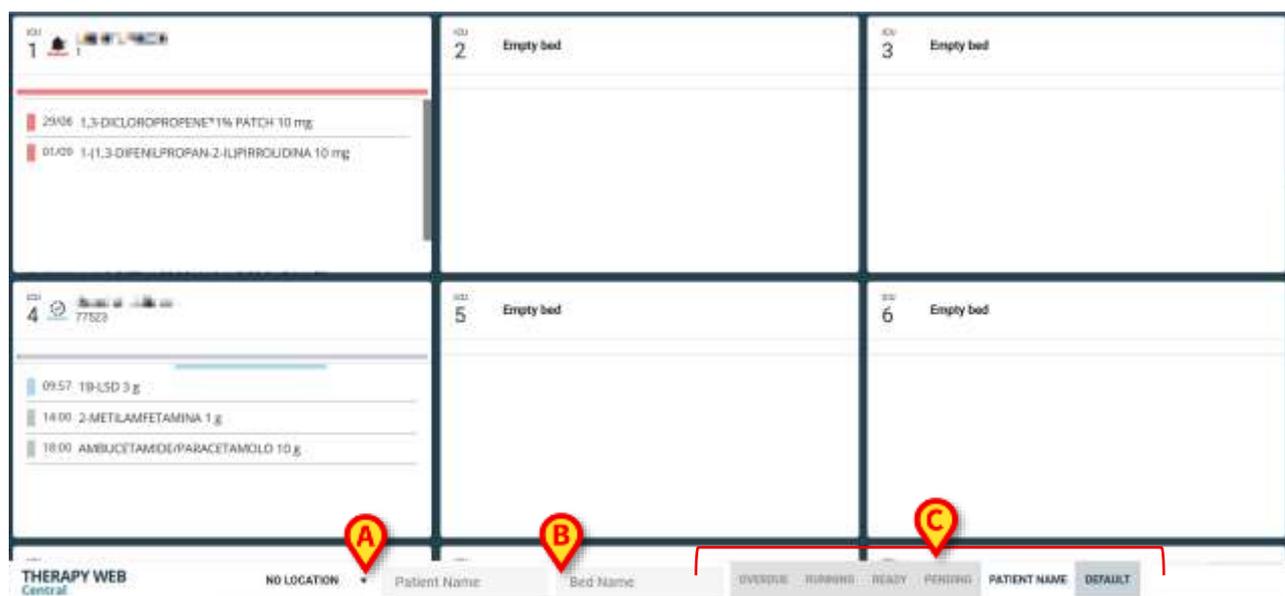


Fig 218

La schermata contiene diverse caselle, chiamate “schede paziente”; ogni scheda corrisponde a un letto (Fig 220). Il pulsante indicato in Fig 218 **A** permette di visualizzare i letti di un reparto specifico.

Per selezionare un reparto:

- Fare clic sul pulsante indicato in Fig 218 **A**.

Si aprirà un menu con l’elenco di tutte le posizioni disponibili (Fig 219).



Fig 219

- Fare clic sul nome del reparto.

Verranno visualizzati i letti appartenenti al reparto selezionato. Se si sceglie l'opzione "Nessun reparto", vengono visualizzati i letti appartenenti al dominio dell'utente corrente.

I campi testuali "Nome paziente" e "Nome letto" (Fig 218 B) sono filtri che consentono di visualizzare solo i pazienti/letti i cui nomi corrispondono alle stringhe qui specificate.

Gli altri pulsanti, indicati in Fig 218 C, ordinano le schede paziente in base allo stato degli ordini. Ad esempio: fare clic sul pulsante **In sospeso** per visualizzare prima i pazienti che hanno almeno un ordine in sospeso; fare clic sul pulsante **In esecuzione** per visualizzare prima i pazienti che hanno almeno un ordine continuativo in esecuzione; fare clic sul pulsante **Predefinito** per tornare alla modalità di visualizzazione predefinita.

Ogni scheda rappresenta un letto (Fig 220).



Fig 220

Il nome/numero del letto e del reparto è visualizzato nell'angolo in alto a sinistra della scheda (Fig 220 A).

Se c'è un paziente nel letto, vengono visualizzati anche il nome e il codice del paziente (Fig 220B).

Ani

L'icona posta tra il numero del letto e il nome del paziente indica lo stato dell'ordine più urgente per quel letto (rosso significa "in ritardo"; verde significa "pronto"; viola significa "condizionale"; grigio significa "futuro"; ciano significa che c'è un trattamento continuativo in corso).

L'elenco degli ordini attivi del paziente viene visualizzato nell'area centrale della scheda paziente (Fig 220 C). Gli ordini sono visualizzati in base all'urgenza: in alto quelli in allarme,

poi le terapie in corso, poi quelli "pronti", poi quelli condizionali, infine gli ordini da eseguire in futuro.



Fig 221

Per ogni ordine vengono visualizzati il nome del trattamento e l'orario di somministrazione programmato. Il colore sulla sinistra indica lo stato dell'ordine.

Quando l'icona  appare accanto a un ordine significa che l'ordine non è convalidato (ci sono due possibilità: o l'ordine non è stato ancora convalidato oppure la validità dell'ordine è scaduta).

Quando l'icona  appare accanto al nome del paziente, significa che ci sono allergie da considerare per quel paziente.



Fig 222

La barra indicata in Fig 222 **A** indica il tempo rimanente prima della scadenza della validità del piano terapeutico del paziente. La parte verde cresce con il tempo. Quando la barra raggiunge l'estremità destra, il piano di trattamento scade e deve essere convalidato nuovamente. La barra diventa rossa. (si veda il paragrafo 4.19 per maggiori informazioni).

6.3. Panoramica

- Fare clic sulla scheda di un paziente per accedere a una panoramica dettagliata delle prescrizioni con i relativi ordini.

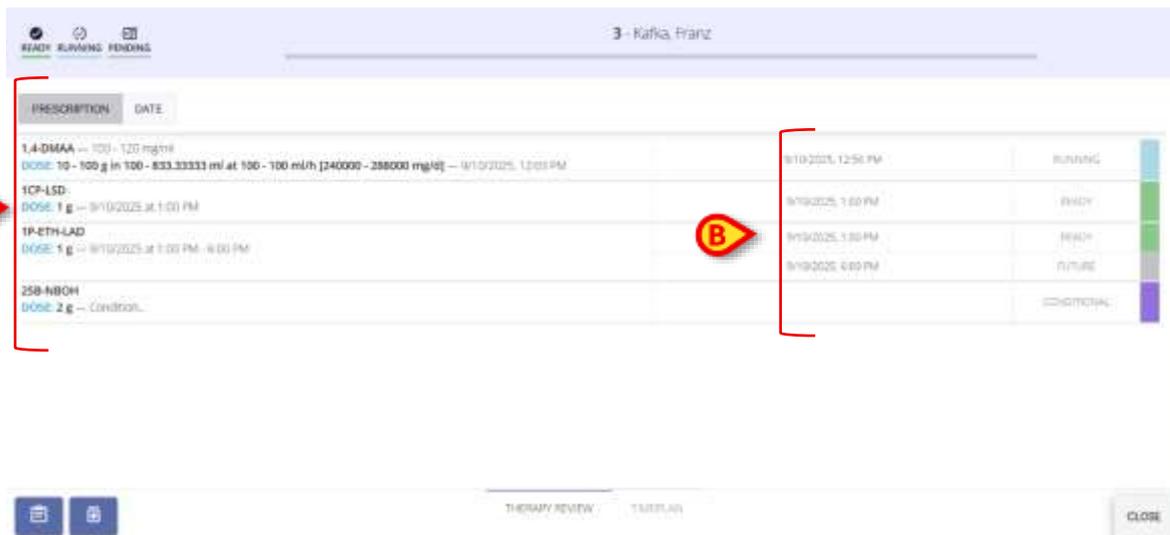


Fig 223

Le prescrizioni sono elencate sulla sinistra (Fig 223 **A**). Gli ordini relativi alla prescrizione sono elencati sulla destra. Per ogni ordine vengono specificati la data/ora previste e lo stato.

Le prescrizioni possono essere ordinate per nome o per data/ora di somministrazione programmata. La Fig 224 mostra la modalità "Per data". Si possono utilizzare i pulsanti indicati in Fig 224 **A** per selezionare l'altra modalità di ordinamento. Gli ordini condizionali, che non hanno una data/ora programmata, sono elencati per ultimi (Fig 224 **B**).

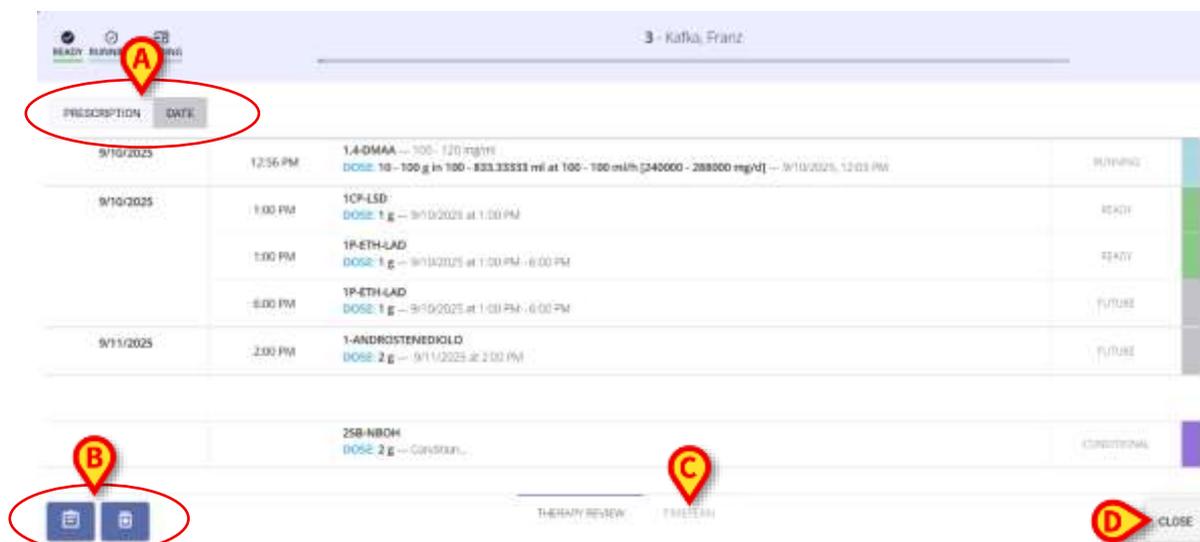


Fig 224

I pulsanti indicati in Fig 224 **B** sono collegamenti diretti ai moduli "Therapy Prescription" e "Therapy Execution".

- Fare clic sul pulsante  per aprire la pagina principale di "Therapy Prescription" (Fig 8). Verrà selezionato il relativo paziente.

- Fare clic sul pulsante  per aprire la pagina principale “Therapy Execution” (Fig 143). Verrà selezionato il relativo paziente.
- Fare clic sul pulsante **Chiudi** (Fig 224 **D**) per chiudere la finestra "Panoramica".

6.3.1. Pianificazione temporale

Il pulsante TIMEPLAN Fig 224 **C** consente di visualizzare gli ordini in una sequenza temporale (Fig 225).

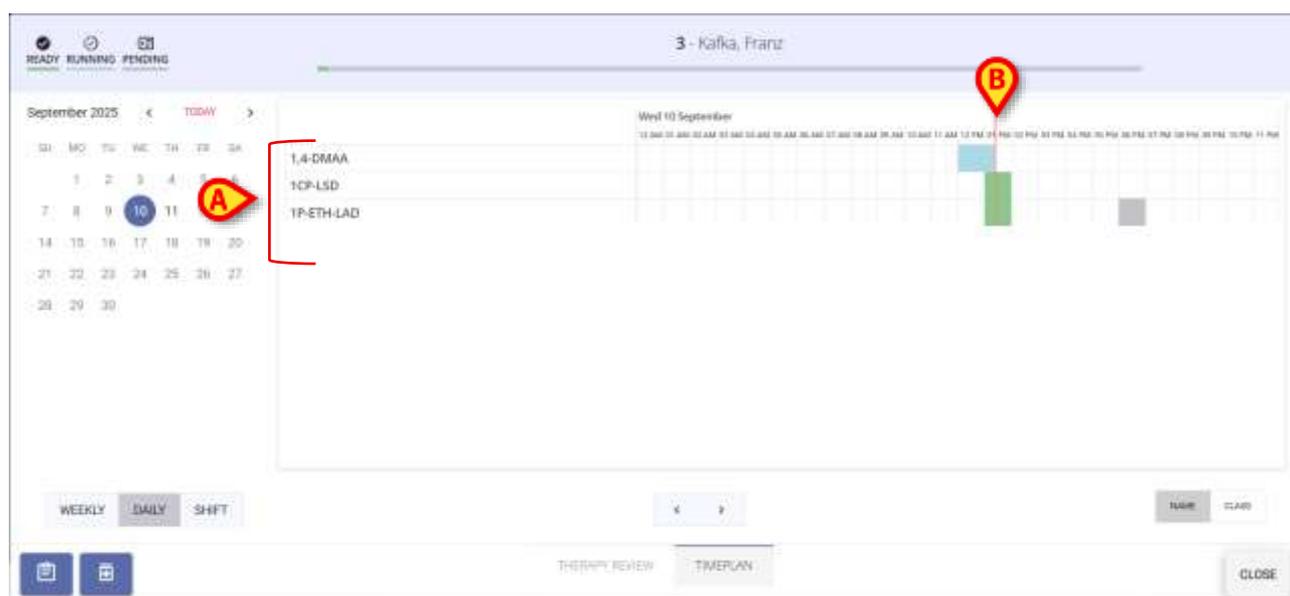


Fig 225

Su questa vista la pianificazione degli ordini esistenti per ciascun trattamento prescritto viene visualizzata in una griglia. I trattamenti prescritti sono elencati come singole righe nella griglia (Fig 225 **A**). Una barra verticale rossa (Fig 225 **B**) indica il momento presente. Gli ordini vengono rappresentati come rettangoli, come nel modulo “Therapy Execution”, e posizionati sulla linea temporale nel punto corrispondente all’orario programmato per la loro somministrazione. La lunghezza dei rettangoli è proporzionale al periodo di tolleranza. La codifica dei colori è la stessa descritta in precedenza:

- **Grigio**, se si tratta di un ordine da amministrare in futuro;
- **Verde**, se si tratta di un ordine "pronto", cioè un ordine da eseguire subito, entro l'intervallo di tempo configurato come "intervallo di tolleranza";
- **Rosso**, in caso di ordine non eseguito e in ritardo;
- **Nero**, in caso di ordine eseguito correttamente;
- **Ciano**, in caso di somministrazioni continuative in corso.

È possibile modificare la visualizzazione del piano temporale utilizzando i tre pulsanti indicati in Fig 226 **A**.

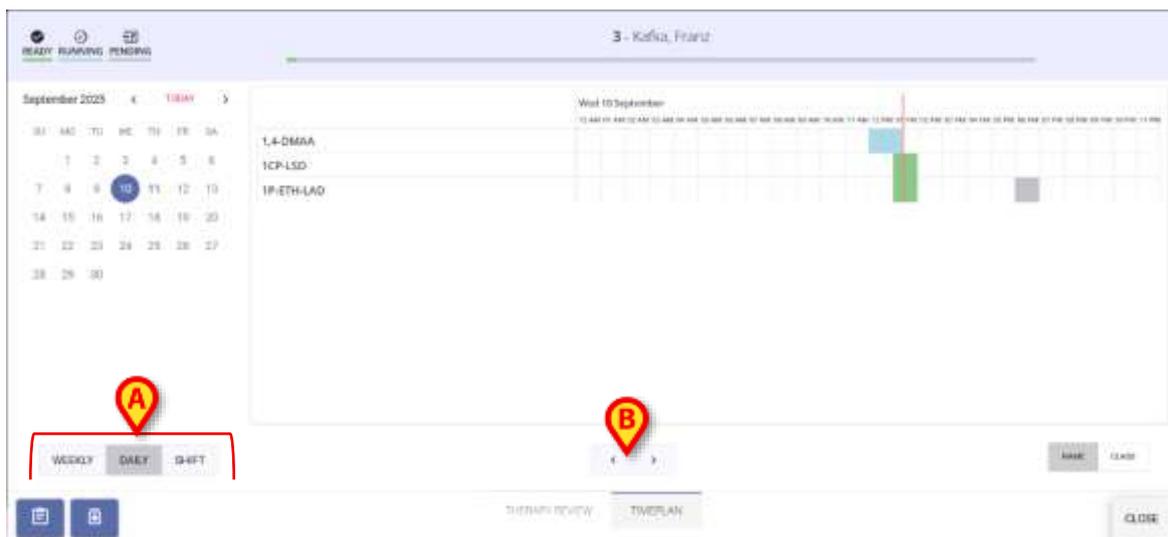


Fig 226

Questi pulsanti sono:

- **Settimanale**, per visualizzare l'intera settimana da domenica a sabato (vengono visualizzati anche i giorni nei quali non sono previsti ordini). Ogni giorno è suddiviso in 4 fasce orarie (00-06, 06-12, 12-18, 18-00), rappresentate da celle separate all'interno delle quali gli ordini sono rappresentati da porzioni colorate della cella posizionate all'ora corrispondente;
- **Giornaliero**, per visualizzare l'intera giornata in dettaglio: il giorno viene visualizzato in alto a sinistra della griglia. Sono presenti 24 celle, una per ogni ora.
- **Turno** per visualizzare gli ordini all'interno di un turno di 8 ore. Il giorno è visualizzato in alto a sinistra della griglia, mentre sono presenti 8 celle, una per ogni ora intera del turno visualizzato.

Sono presenti due frecce (sinistra e destra) (Fig 226 B) per spostarsi avanti e indietro sulla linea temporale.