



Control Bar Web

Instrukcja obsługi

Wersja 1.0

2022-03-04

Spis treści

1. Control Bar Web.....	3
1.1 Uruchamianie modułu Control Bar Web	3
1.2 Login użytkownika	3
1.3 Obszar roboczy Produktu	5
1.3.1 Wybór modułu.....	6
1.4 Control Bar	7
1.5 Menu główne.....	9
1.5.1 Zmień hasło	10

1. Control Bar Web



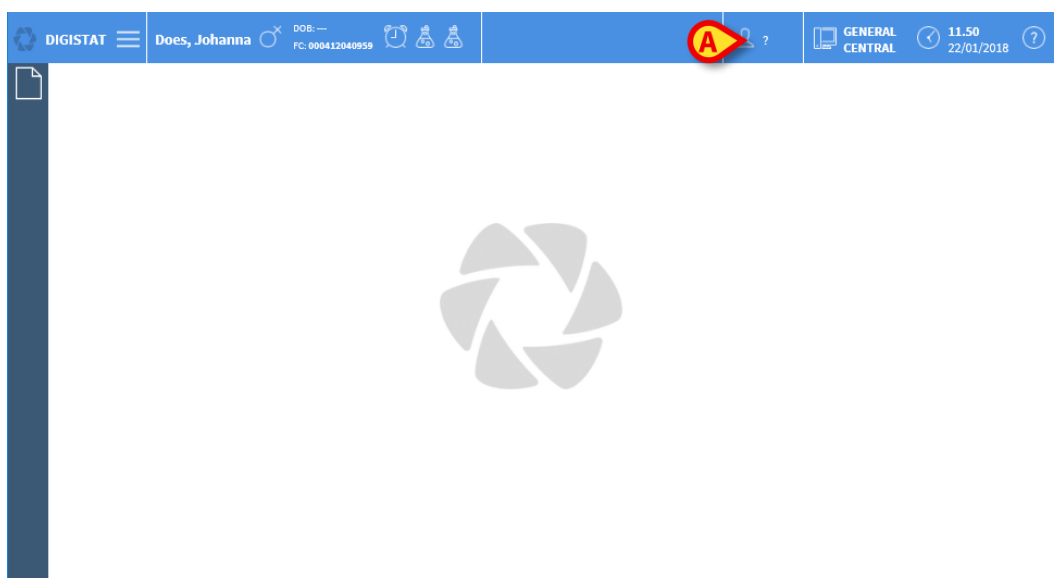
Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumencie *USR ENG Digistat Docs* (dla pakietu *Digistat Suite EU*) lub *USR ENG Digistat Suite NA* (dla pakietu *Digistat Suite NA*). Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe, aby prawidłowo i bezpiecznie korzystać z modułu *Control Bar* opisanego w tym dokumencie.

1.1 Uruchamianie modułu Control Bar Web

W celu uruchomienia Control Bar Web

- Wpisz konkretny adres w pasku adresowym przeglądarki.

Otworzy się następująca strona



Rys. 1

1.2 Login użytkownika

Login Użytkownika jest konieczny, aby włączyć funkcje systemu. Logowanie

- Kliknij/Dotknij przycisku użytkownika pokazanego na Rys. 1 **A**.

Wyświetli się następująca strona

Rys. 2

- Wpisz swoją nazwę użytkownika w polu przeznaczonym do tego celu (Rys. 2 **A**)
- Wpisz swoje hasło w odpowiednim polu (Rys. 2 **B**)
- Kliknij przycisk **OK** (Rys. 2 **C**)

W ten sposób użytkownik jest zalogowany. W celu anulowania operacji:

- kliknij przycisk **ANULUJ** (Rys. 2 **D**)



Nazwę użytkownika i hasło wydaje administrator systemu. Jeżeli nie posiadasz nazwy użytkownika i hasła, nie masz uprawnień do korzystania z Produktu.

Po uzyskaniu dostępu do systemu, akronim odpowiadający zalogowanemu użytkownikowi jest wyświetlany na przycisku **Użytkownika** na Control Bar (akronim to ADM na Rys. 3 **A**).



Rys. 3



Użytkownik, którego dane logowania pojawiają się na przycisku Użytkownika, jest odpowiedzialny za wszystkie działania wykonywane na Produkcie. Zalecamy wylogowanie się przed opuszczeniem stacji roboczej Produktu, aby uniknąć niewłaściwego korzystania z systemu.

W celu wylogowania kliknij przycisk **Użytkownik** podczas sesji roboczej. Po kliknięciu tego przycisku użytkownik zostanie rozłączony, a akronim użytkownika zniknie z przycisku.

W celu ponownego zalogowania kliknij jeszcze raz przycisk **Użytkownik**. Ekran pokazany na Rys. 2 pojawi się ponownie.

1.3 Obszar roboczy Produktu

Obszar roboczy jest określony przez Control Bar Web, który jest wspólnym narzędziem dla wszystkich instalacji Produktu (Rys. 4).

Pasek Control Bar Web zarządza zainstalowanymi modułami i systemami, pacjentami oraz użytkownikami.

Control Bar Web składa się z poziomego paska poleceń (Rys. 4 **A**), pionowego paska wyboru po lewej stronie („Pasek boczny” – Rys. 4 **B**) oraz środkowego obszaru roboczego. Poszczególne ekrany dostępnych modułów pojawiają się w obszarze roboczym (Rys. 4 **C**).



Rys. 4

Pasek poleceń (Rys. 4 **A**) został opisany w punkcie 1.4 i następnych.

Na pasku bocznym pojawiają się ikony aktualnie dostępnych modułów. Patrz Rys. 5.



Rys. 5

Moduł aktualnie wybrany jest podświetlony.

1.3.1 Wybór modułu

W celu wybrania modułu:

- Kliknij daną ikonę na pasku bocznym

Ikona zostanie podświetlona, a funkcje modułu pojawią się w obszarze roboczym.

Wybór modułu jest możliwy wyłącznie po zalogowaniu się użytkownika.

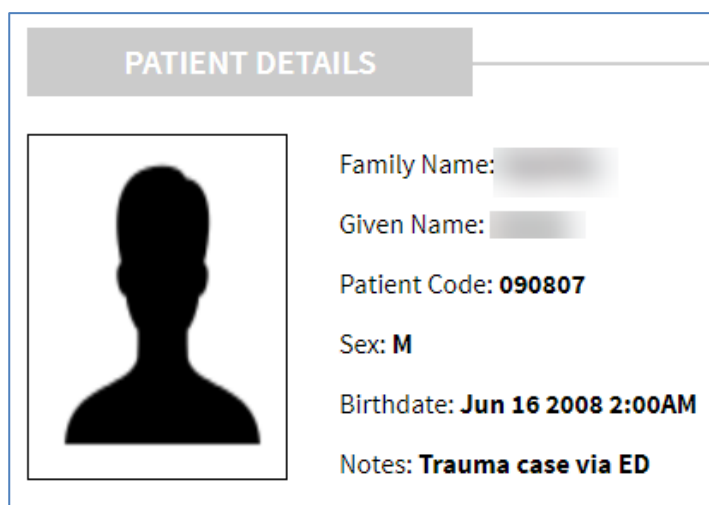
1.4 Control Bar

Pasek Control Bar pojawiający się w górnej części ekranu jest wspólny dla wszystkich modułów Produktu. Jego główne cechy wymieniono poniżej.



Rys. 6

- Przycisk **Menu** (Rys. 6 **A**) otwiera stronę podającą różne opcje menu. Patrz punkt 1.5.
 - Po wybraniu pacjenta przycisk **Pacjent** (Rys. 6 **B**) wyświetla imię i nazwisko pacjenta i podstawowe dane. W przypadku przyjęcia pacjenta pojawi się również numer łóżka. Ikony umieszczone obok danych pacjenta to dające się skonfigurować skróty umożliwiające dostęp do określonych skonfigurowanych informacji.
- Kliknij przycisk, aby zobaczyć więcej danych pacjenta oraz jego zdjęcie (jeżeli jest dostępne – Rys. 7).



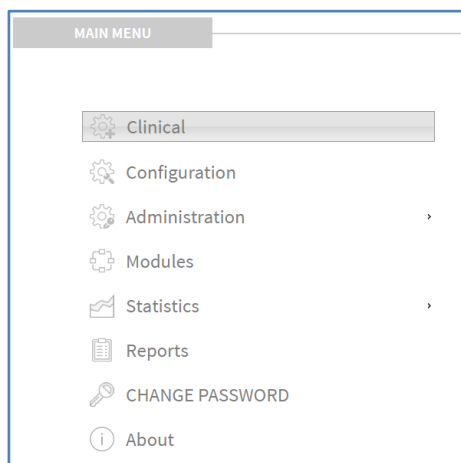
Rys. 7

- Obszar pokazany na Rys. 6 **C** może służyć do sygnalizowania istniejących powiadomień dla użytkownika.
- Przycisk użytkownika umożliwia dostęp do funkcji logowania/wylogowania (Rys. 6 **D**).
- Podanie typu Domeny (Rys. 6 **E** – dająca się całkowicie skonfigurować, np.: domena centralna, przyłózkowa itp.)
- Podanie daty – godziny (Rys. 6 **F**)

- Użyj przycisku **Pomoc** (Rys. 6 **G**) w celu uzyskania dostępu do dokumentacji użytkownika online.

1.5 Menu główne

Przycisk **Menu** mieszczący się na pasku Control Bar Web (Rys. 6 **A**) otwiera stronę z listą zawierającą wiele opcji (Rys. 8).



Rys. 8

Każdy przycisk w menu pozwala na dostęp do określonego zestawu funkcji.

Procedury związane z poniższymi przyciskami dotyczą konfiguracji systemu i dlatego są zarezerwowane dla administratorów systemu.

Kliniczna

Konfiguracja

Administracja

Moduły

Statystyka.

Przycisk  **Reports** można skonfigurować w celu uzyskania dostępu do poszczególnych wstępnie skonfigurowanych raportów drukowania.

Przycisk  **CHANGE PASSWORD** pozwala na zmianę hasła użytkownika. Patrz punkt 1.5.1

Przycisk  **About** otwiera okno zawierające informacje na temat zainstalowanej wersji Produktu, związanych z nim licencjach, a także informacje o oznakowaniu.

1.5.1 Zmień hasło

Przycisk **Zmień hasło** w menu głównym Control Bar Web (Rys. 8) otwiera stronę umożliwiającą zmianę hasła użytkownika aktualnie zalogowanego do systemu (Rys. 9).

The screenshot shows a web form titled "CHANGE PASSWORD" in a grey header bar. Below the header, there are three text input fields. The first field is labeled "Enter the OLD password" and has a red callout bubble with the letter "A" above it. The second field is labeled "New password" and has a red callout bubble with the letter "B" above it. The third field is labeled "Re-enter new password" and has a red callout bubble with the letter "C" above it. At the bottom of the form, there is a grey bar containing the text "CHANGE PASSWORD" on the left, and two buttons on the right: "CANCEL" in blue text and "OK" in blue text. A red callout bubble with the letter "D" is positioned above the "OK" button.

Rys. 9

W celu dokonania zmiany hasła użytkownika:

- Wpisz aktualne hasło w polu „Wprowadź POPRZEDNIE hasło” (Rys. 9 **A**)
- Wprowadź nowe hasło w polu „Nowe hasło” (Rys. 9 **B**).
- Wprowadź ponownie nowe hasło w polu „Wprowadź ponownie nowe hasło” (Rys. 9 **C**).
- Kliknij przycisk **OK** (Rys. 9 **D**)