



Diary Mobile

Instrukcja obsługi

Wersja 3.0

7/4/2025

Spis treści

2. Diary Mobile.....	3
2.1 Wprowadzenie	3
3. Uruchomienie	4
4. Dziennik kliniczny	5
4.1 Opis notatki w dzienniku	6
4.1.1 Kategorie notatek.....	7
4.1.2 Filtry	8
4.2 Jak utworzyć wpis w dzienniku	13
4.2.1 Wersje robocze notatek	14
4.2.2 Kategoria	14
4.2.3 Temat.....	16
4.2.4 Znaczniki.....	17
4.2.5 Tekst	18
4.2.6 Załączniki	20
4.2.7 Godzina	23
4.3 Edytowanie notatki.....	26
4.4 Usuwanie notatki.....	27
4.5 Zatwierdzanie notatek	30
4.6 Historia notatki.....	31
5. Znaczenie ikon	33

2. Diary Mobile



Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumentach USR POL Digistat Care i/lub USR POL Digistat Docs (w zależności od zainstalowanych modułów – dla Digistat Suite EU) lub USR ENG Digistat Suite NA (dla Digistat Suite NA). Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z Diary Mobile, opisanego w tym dokumencie.

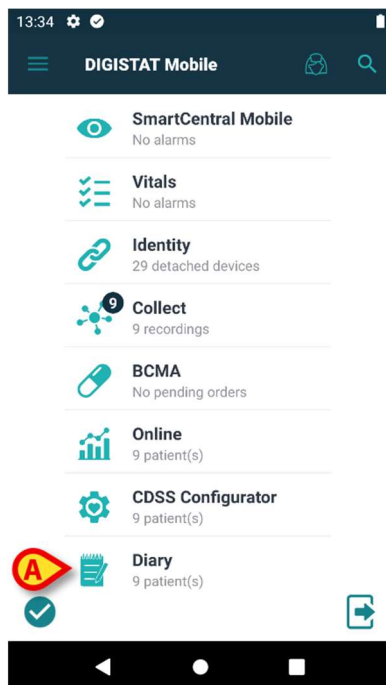
2.1 Wprowadzenie

„Diary” to aplikacja mobilna umożliwiająca wprowadzanie, wyszukiwanie i pobieranie informacji klinicznych. Użytkownicy mogą dodawać notatki tekstowe i zarządzać nimi. Do notatek można dołączać pliki dźwiękowe, zdjęcia oraz dokumenty PDF. Aplikację można również skonfigurować w taki sposób, aby automatycznie pobierała informacje ze źródeł zewnętrznych (np. ADT lub innych modułów Digistat®) i wyświetlała je w dzienniku pacjenta.

3. Uruchomienie

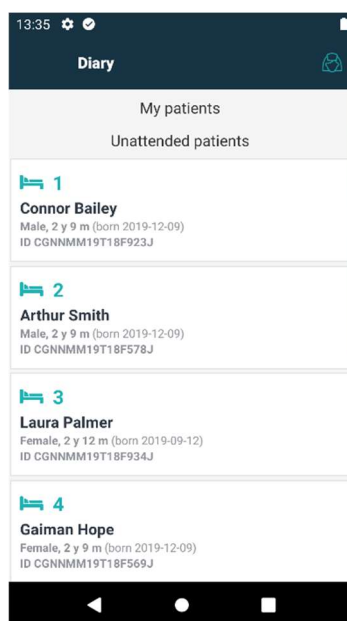
Aby uruchomić aplikację Diary Mobile:

- Stuknij w odpowiedni wiersz na liście aplikacji mobilnych Digistat® (Rys. 1 A).



Rys. 1

Otworzy się Diary Mobile i wyświetlona zostanie lista pacjentów należących do skonfigurowanej domeny (Rys. 2).



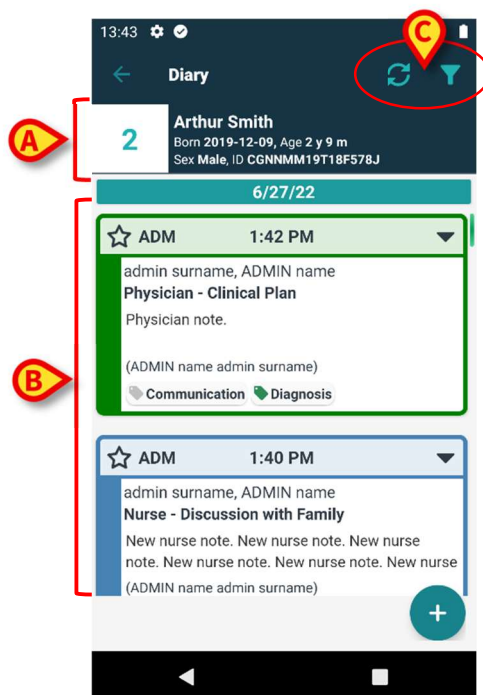
Rys. 2

4. Dziennik kliniczny

Rys. 3 przedstawia przykładowy ekran dziennika dla pacjenta Arthura Smitha.

Dane pacjenta są wyświetlane na górze, obok numeru łóżka (Rys. 3 **A**).

Notatki z dziennika są wyświetlane poniżej, w porządku chronologicznym, najnowsze znajdują się na górze (Rys. 3 **B**).



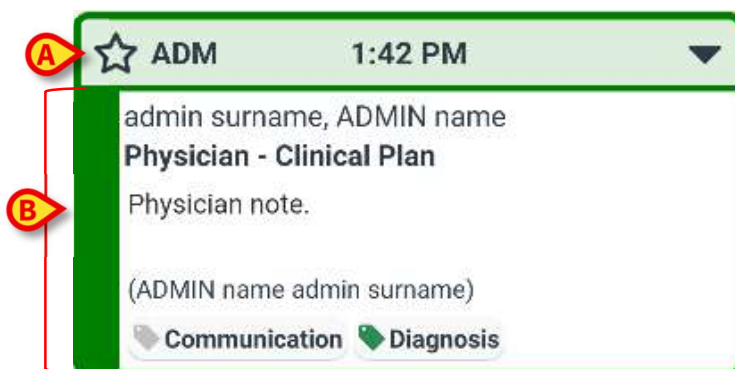
Rys. 3

Użyj przycisku  (Rys. 3 **C**), aby odświeżyć dziennik.

Użyj przycisku  (Rys. 3 **C**), aby przefiltrować zawartość dziennika. Opis filtrów znajduje się w punkcie 4.1.2.

4.1 Opis notatki w dzienniku

Na Rys. 4 pokazana jest przykładowa notatka.



Rys. 4

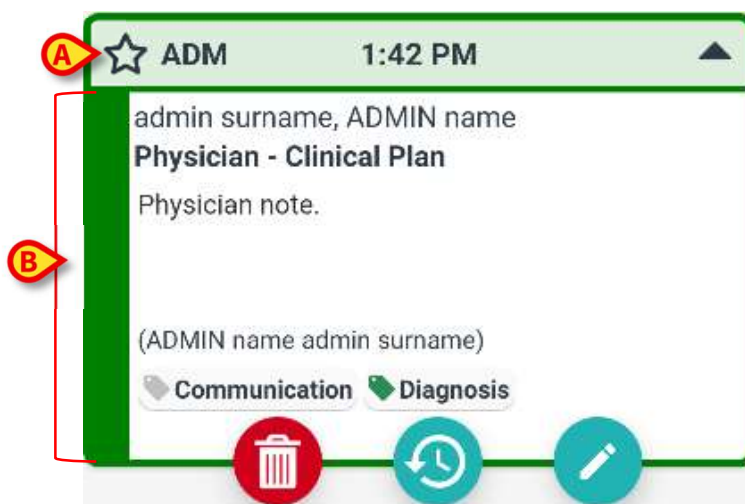
Kolor notatki oznacza jej kategorię (kategorie notatek zostały wyjaśnione w punkcie 4.1.1). „Obszar nagłówka” pokazany na Rys. 4 A i Rys. 5 A zawiera następujące elementy:

- Wskazanie istotności – wybierając ikonę ☆ można oznaczyć notatkę jako „Istotną”. Wybrana ikona zostaje podświetlona (★).
- Skrót nazwy użytkownika, który dodał notatkę (w tym przykładzie jest to ADM).
- Godzina zdarzenia klinicznego, którego dotyczy notatka.
- Obok wskazania godziny mogą się znajdować dodatkowe ikony, w zależności od zawartości notatki. Możliwe ikony zostały wymienione w punkcie 5.
- Ikona „Wyświetl całą notatkę” ▼. Stuknij obszar nagłówka, aby wyświetlić całą notatkę (Rys. 5). Ikona zmienia się na ▲. Cała notatka obejmuje dodatkowy tekst i ewentualne załączniki.

Wyświetlane są również przyciski operacyjne („Anuluj”, „Historia”, „Edycja”) (zob. punkty 4.3, 4.4, 4.6). Stuknij ponownie obszar nagłówka, aby przywrócić notatkę do pierwotnego rozmiaru.



Przyciski operacyjne dostępne dla danej notatki zależą od uprawnień użytkownika i reguł skonfigurowanych w danej placówce opieki zdrowotnej.



Rys. 5

„Treść notatki” pokazana na rys. Rys. 4 **B** i Rys. 5 **B** zawiera:

- pełną nazwę użytkownika, który dodał notatkę,
- typ i temat notatki,
- tekst notatki,
- ewentualne znaczniki,
- ikony ewentualnych załączników.

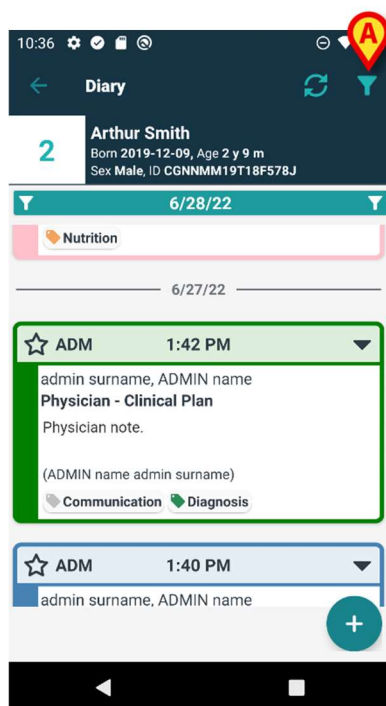
Użyj przycisku , aby usunąć notatkę (patrz punkt 4.4).

Użyj przycisku , aby wyświetlić historię notatki (patrz punkt 4.6).

Użyj przycisku , aby edytować notatkę (patrz punkt 4.3).

4.1.1 Kategorie notatek

Wpisy w dzienniku są podzielone na kategorie, z których każda jest oznaczona określonym kolorem. Istnieje możliwość konfigurowania liczby, typów i kolorów istniejących kategorii.



Rys. 6

Przykładowy ekran pokazany na Rys. 6 zawiera trzy notatki należące do trzech różnych kategorii, zdefiniowanych w obecnej konfiguracji:

- dietetyk (różowa),
- lekarz (zielona),
- pielęgniarka (jasnoniebieska).

Pełna lista dostępnych kategorii wyświetla się w momencie tworzenia notatki (zob. Rys. 19).



„Wersje robocze” notatek są oznaczone kolorem ciemnoszarym. Zob. punkt 4.2.1.

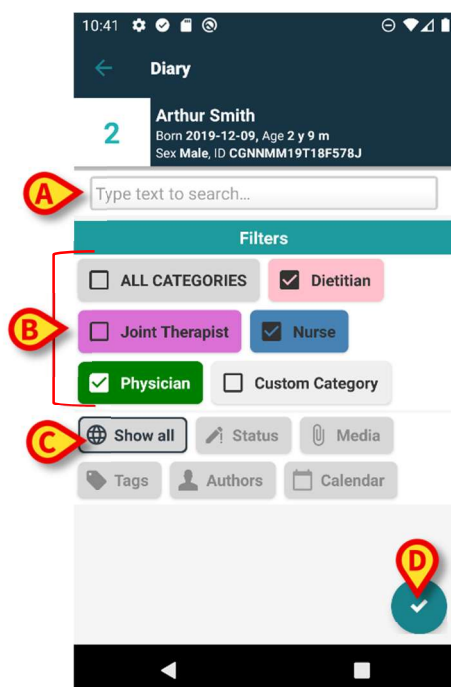
4.1.2 Filtry

W dzienniku można zastosować filtry w celu wyszukania informacji lub wyświetlenia tylko niektórych, wybranych typów notatek.

W celu przefiltrowania dziennika:

- Stuknij ikonę  pokazaną na Rys. 6 **A**.

Pojawi się następujący ekran (Rys. 7):



Rys. 7

Dostępne są tutaj różne narzędzia:

- 1) Narzędzie do wyszukiwania tekstowego (Rys. 7 **A**).

Wpisz tutaj ciąg tekstowy, który ma zostać wyszukany w dzienniku, a następnie stuknij przycisk  (Rys. 7 **D**).

Wówczas wyświetlone zostaną tylko notatki zawierające wskazany ciąg tekstowy.

- 2) Filtr kategorii (Rys. 7 **B**).

Zaznacz jedną lub więcej kategorii i stuknij przycisk  (Rys. 7 **D**), aby wyświetlić tylko notatki należące do zaznaczonej lub zaznaczonych kategorii. Pole wyboru **WSZYSTKIE** wyświetla z powrotem wszystkie notatki.



Filtiry kategorii są dodawane stopniowo po wprowadzeniu notatki danej kategorii. Oznacza to, że filtr jest dostępny tylko wtedy, gdy istnieje co najmniej jedna notatka danej kategorii.

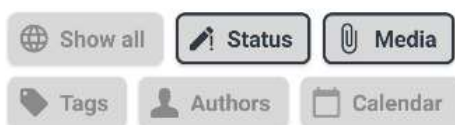
3) Przyciski filtrów (Rys. 7 C).

Filtrowanie według autora, statusu, znacznika, medium, kalendarza. Filtry wyświetlane w tym miejscu zależą od tego, jakie informacje znajdują się w dzienniku. Oznacza to, że dany filtr jest dostępny tylko wtedy, gdy w dzienniku znajdują się odpowiadające mu informacje. Np. jeśli w dzienniku nie ma żadnych znaczników, to filtr „znaczniki” nie jest dostępny.

Możliwe są następujące filtry:

- Status (zob. punkt 4.1.2.1).
- Media (zob. punkt 4.1.2.2).
- Znacznik (zob. punkt 4.1.2.3).
- Autor (zob. punkt 4.1.2.4).
- Kalendarz (zob. punkt 4.1.2.5).

Jeśli jakikolwiek filtr jest aktywny, podświetlony jest odpowiedni przycisk (Rys. 8).



Rys. 8

Stuknij przycisk **Pokaż wszystko**, aby usunąć wszystkie filtry wybrane w tym obszarze (Rys. 9).



Rys. 9



Istnieje możliwość wybrania kilku filtrów jednocześnie. Można na przykład wskazać jednocześnie ciąg wyszukiwania, kategorię i autora, aby uzyskać z dziennika konkretną informację.



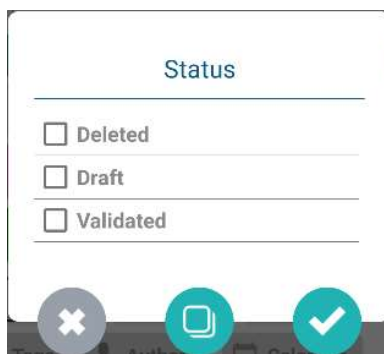
Filtiry kategorii, statusu, znaczników, mediów i autora są dodawane stopniowo w miarę wprowadzania odpowiadających im elementów do dziennika. Oznacza to, że filtr jest dostępny tylko wtedy, gdy w dzienniku jest przynajmniej jedna pozycja danego rodzaju.



Po wybraniu filtra stuknij przycisk  (Rys. 7 D) na ekranie „filtry”, aby wyświetlić tylko notatki pasujące do zadanych filtrów.

4.1.2.1 Status

Filtrowanie według statusu. Możliwe są następujące statusy: „Usunięta”, „Zatwierdzona”, „Niezatwierdzona”, „Wersja robocza”. Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno (Rys. 10) umożliwiające wybranie statusu.



Rys. 10

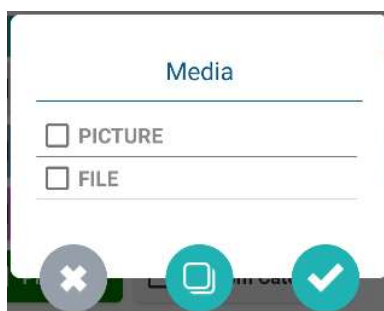
Zaznacz pole wyboru odpowiadające danemu statusowi i stuknij przycisk . Wyświetlone zostaną tylko notatki o wybranym statusie (statusach).

Użyj przycisku , aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra.

Użyj przycisku , aby usunąć filtry.

4.1.2.2 Media

Filtrowanie według typu załącznika. Możliwe media to „Dźwięk”, „PDF”, „Obraz”. Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno (Rys. 11) umożliwiające wybranie medium.



Rys. 11

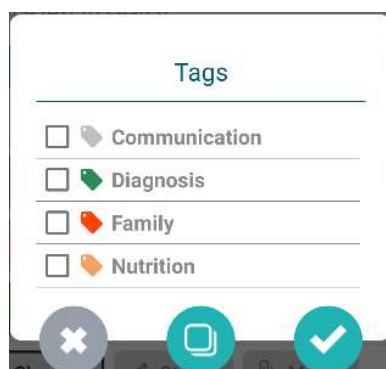
Zaznacz pole wyboru odpowiadające danemu medium i stuknij przycisk . Wyświetlone zostaną tylko notatki, do których dołączono plik danego typu.

Użyj przycisku , aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra.

Użyj przycisku , aby usunąć filtry.

4.1.2.3 Znaczniki

Filtrowanie według znaczników. Dostępne są filtry znaczników odpowiadające znacznikom znajdującym się w dzienniku. Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno (Rys. 12) umożliwiające wybranie znacznika.



Rys. 12

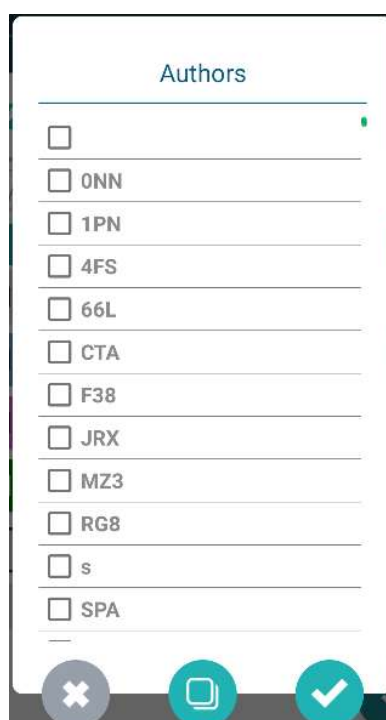
Zaznacz pole wyboru odpowiadające danemu znacznikowi i stuknij przycisk .

Użyj przycisku , aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra.

Użyj przycisku , aby usunąć filtry.

4.1.2.4 Autorzy

Stuknij filtr **Autorzy**, aby wyświetlić okno (Rys. 13) zawierające listę wszystkich autorów, którzy dodali notatki w bieżącym dzienniku.



Rys. 13

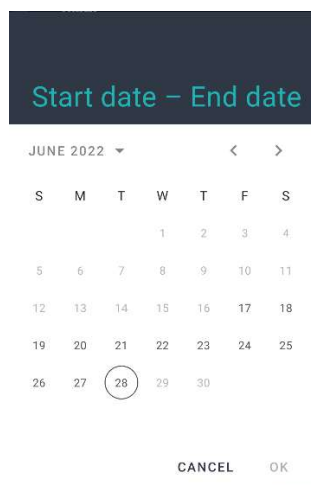
Zaznacz pola wyboru odpowiadające wybranym autorom i stuknij przycisk .

Użyj przycisku , aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra.

Użyj przycisku , aby usunąć filtry.

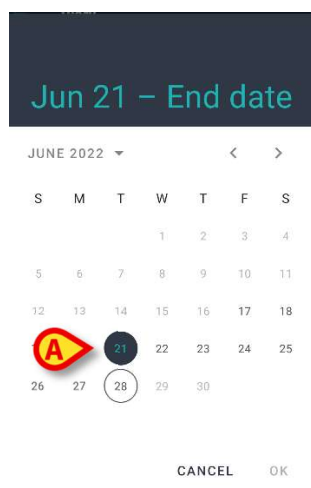
4.1.2.5 Kalendarz

Filtrowanie według daty dodania notatki. Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno kalendarza (Rys. 14).



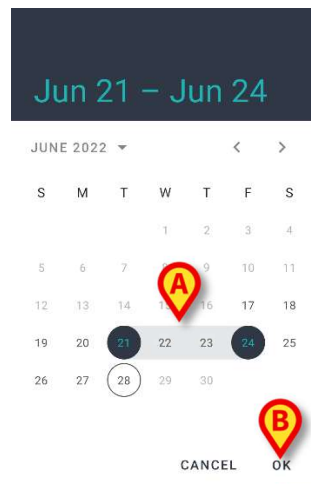
Rys. 14

Stuknij dzień w kalendarzu, aby wybrać datę rozpoczęcia. Data rozpoczęcia zostanie podświetlona (Rys. 15 **A**).



Rys. 15

Stuknij inny dzień, aby wybrać datę zakończenia. Dni pomiędzy wybranymi datami zostaną podświetlone (Rys. 16 **A**).



Rys. 16

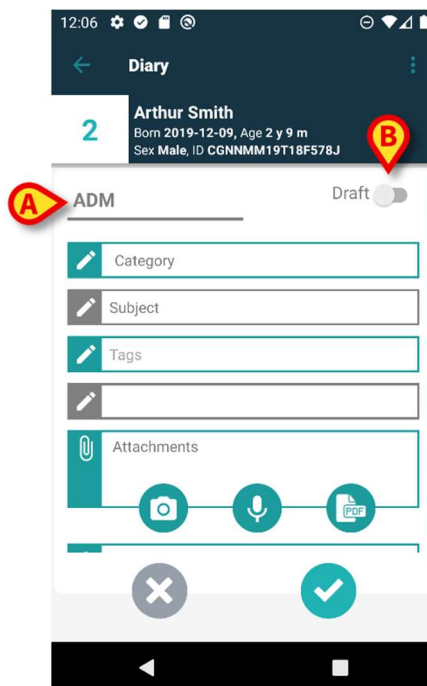
Stuknij **OK** (Rys. 16 **B**). Wyświetlone zostaną tylko notatki wstawione w wybranym okresie czasu.

4.2 Jak utworzyć wpis w dzienniku

Aby dodać wpis do dziennika klinicznego:

- kliknij przycisk  na pasku poleceń.

Otworzy się poniższe okno.



Rys. 17

Na Rys. 17 **A** pokazane są inicjały aktualnie zalogowanego użytkownika.

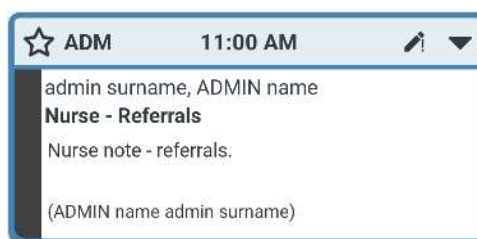
- Wypełnij wymagane pola.

- Stuknij ikonę . Notatka zostanie dodana do dziennika.

W punktach 4.2.1 – 4.2.7 opisano poszczególne pola i narzędzia służące do definiowania cech notatki.

4.2.1 Wersje robocze notatek

Suwak „Wersja robocza” po prawej stronie (Rys. 17 **B**) domyślnie jest w pozycji wyłączonej. Oznacza to, że notatka domyślnie nie jest wersją roboczą. Stuknij suwak, aby zmienić jego status na wersję roboczą. „Wersje robocze” notatek są zaznaczone w dzienniku kolorem ciemnoszarym (Rys. 18). Jako wersje robocze są one widoczne tylko dla użytkownika, który je dodał. Zostaną opublikowane i staną się widoczne dla wszystkich użytkowników, gdy suwak zostanie przestawiony do pozycji wyłączonej. Notatki w wersji roboczej są oznaczone na pasku nagłówka ikoną .



Rys. 18

4.2.2 Kategoria

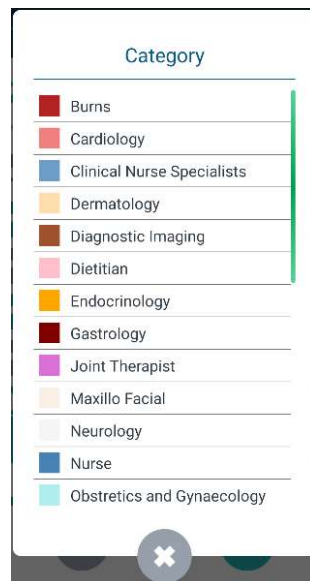
To pole umożliwia określenie kategorii notatki. Jest ono obowiązkowe. Pola „Temat” i „Treść” są aktywne dopiero po wybraniu kategorii.

- Stuknij pole „Kategoria”.

Otworzy się poniższe okno (Rys. 19), w którym należy wybrać kategorię. Ten ekran zawiera listę wszystkich dostępnych kategorii dla bieżącego użytkownika, w zależności od jego roli i uprawnień.



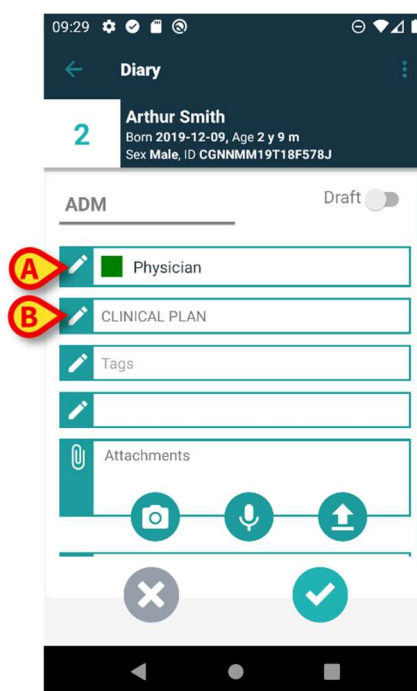
Liczbę, nazwę i kolor dostępnych kategorii definiuje się podczas konfiguracji.



Rys. 19

- Stuknij kategorię, aby ją wybrać.

Wybrana kategoria wyświetla się w polu „Kategoria” (Rys. 20 **A**).



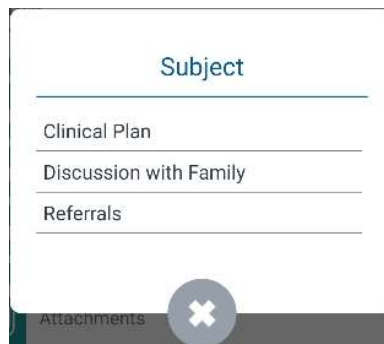
Rys. 20

4.2.3 Temat

Dla wybranej kategorii dostępny jest zbiór powiązanych z nią tematów. Tematy do wyboru definiuje się podczas konfiguracji. Domyślnie jeden z tematów jest już wybrany („Skierowania” na Rys. 20 **B**). Aby wybrać inny temat:

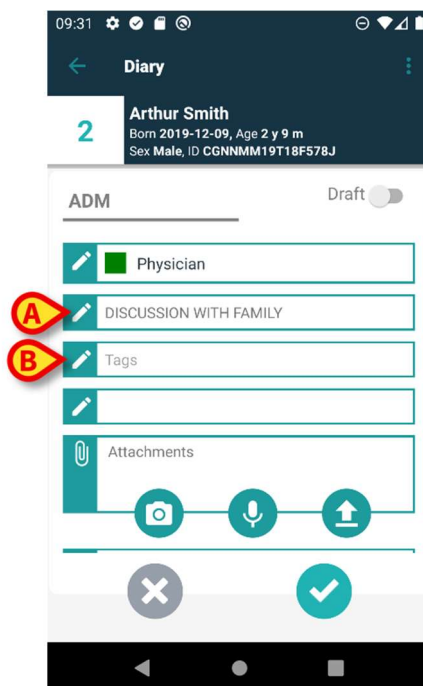
- Stuknij pole „Temat”.

Otwiera się okno z listą dostępnych tematów (zob. przykład na Rys. 21).



Rys. 21

- Stuknij wybrany temat. Wybrany temat zostanie wyświetlony w polu „Temat” (Rys. 22 **A**).



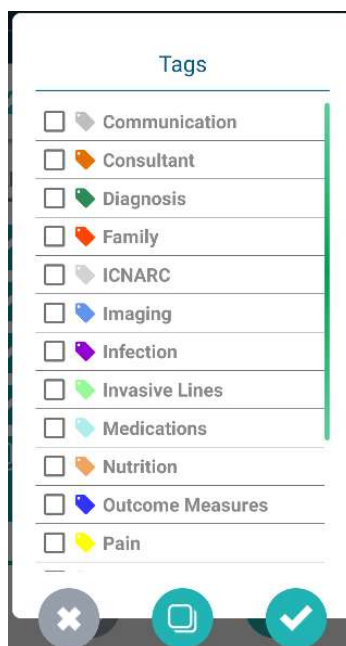
Rys. 22

4.2.4 Znaczniki

Do notatek w dzienniku można dodawać znaczniki. Aby dodać znacznik:

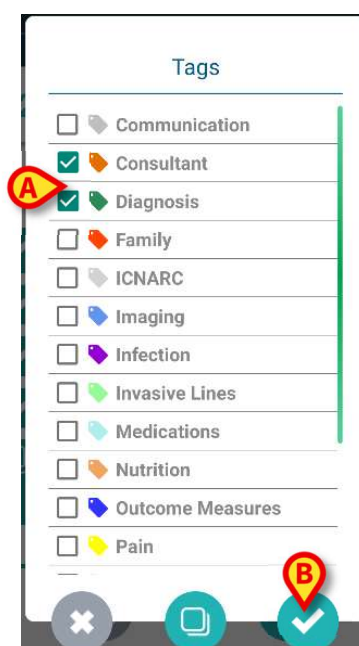
- Stuknij pole „Znaczniki” (Rys. 22 **B**).

Otwiera się poniższe okno zawierające listę dostępnych znaczników (Rys. 23).



Rys. 23

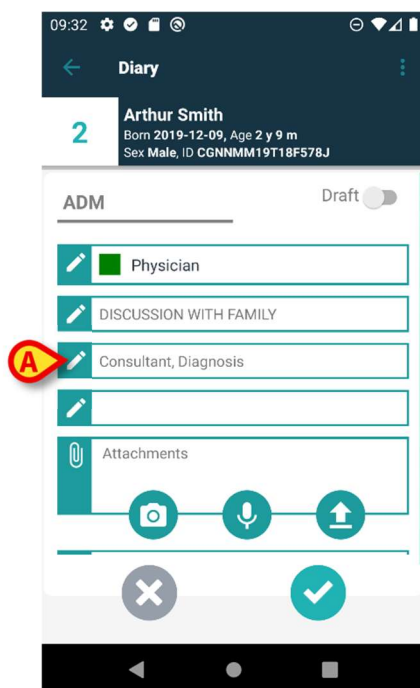
- Stuknij odpowiedni znacznik lub znaczniki, aby je wybrać (Rys. 24 **A**).



Rys. 24

- Stuknij przycisk  (Rys. 24 **B**).

Znaczники wyświetlają się w polu „Znaczniki” (Rys. 25 **A**).



Rys. 25

Użyj przycisku  z Rys. 23, aby zamknąć okno nie wybierając żadnego znacznika.

Użyj przycisku , aby usunąć zaznaczenia ze wszystkich pól.

4.2.5 Tekst

- Stuknij pole „Tekst notatki”, żeby wprowadzić tekst notatki.

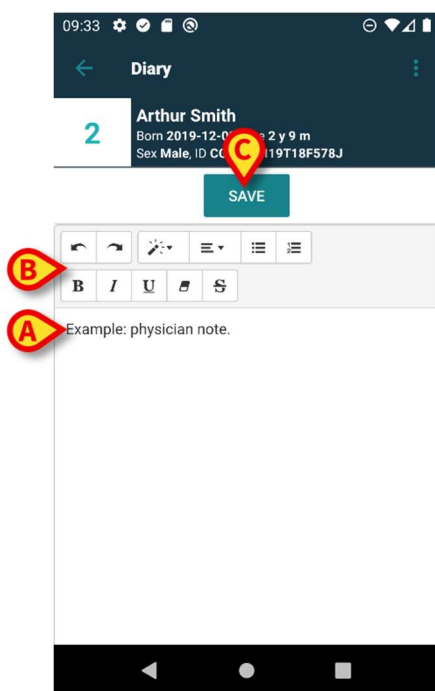
Otworzy się poniższe okno.



Rys. 26

- Wpisz tekst w miejscu pokazanym na Rys. 26 **A** i Rys. 27 **A**.

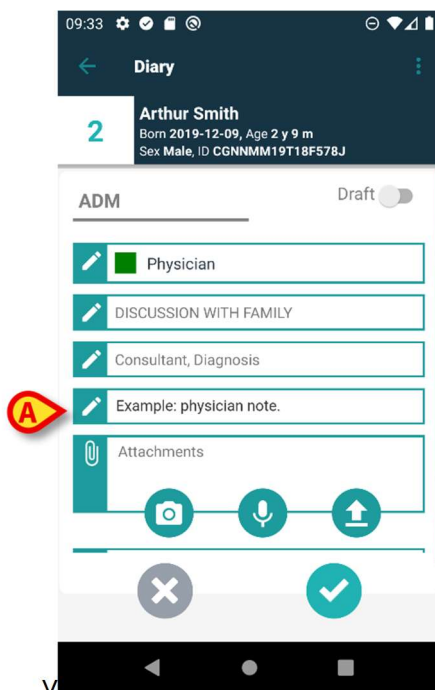
Można tu skorzystać z niektórych popularnych narzędzi do formatowania tekstu (Rys. 26 **B** i Rys. 27 **B**).



Rys. 27

- Stuknij przycisk **Zapisz** (Rys. 27 **C**).

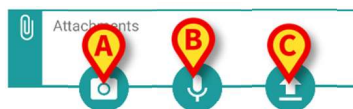
Tekst zostanie wyświetlony w polu „Tekst notatki” (Rys. 28 **A**).



Rys. 28

4.2.6 Załączniki

Do notatek można dodawać załączniki. Obsługiwane są obrazy, dźwięki i dokumenty PDF.

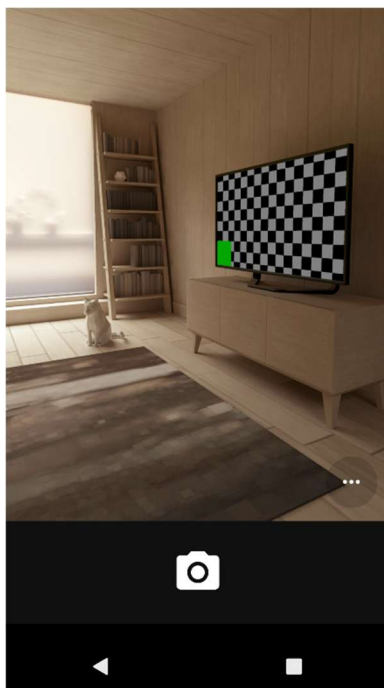


Rys. 29

4.2.6.1 Obraz

- Stuknij przycisk  (Rys. 29 **A**), aby zrobić i dołączyć zdjęcie.

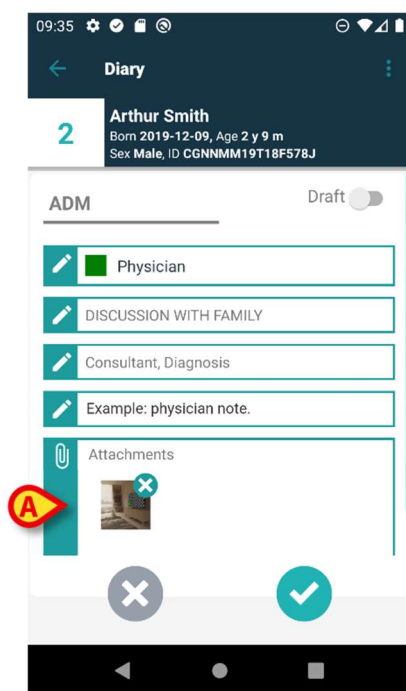
W smartfonie uruchomi się aparat (Rys. 30).



Rys. 30

- Zrób zdjęcie i zaakceptuj je.

W obszarze „Załączniki” (Rys. 31 **A**) wyświetli się miniatura zdjęcia.

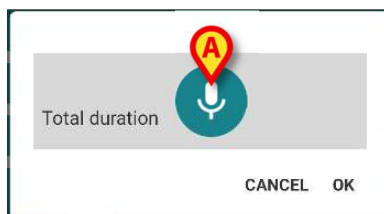


Rys. 31

4.2.6.2 Dźwięk

- Stuknij przycisk  (Rys. 29 B), aby nagrać i dołączyć plik audio.

Pojawi się poniższy ekran (Rys. 32).

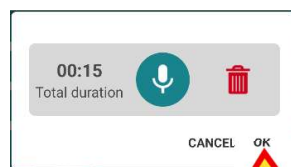


Rys. 32

- Stuknij przycisk  (Rys. 32 A). Trzymaj przycisk wciśnięty podczas nagrywania (Rys. 33), a następnie go puść (Rys. 34).



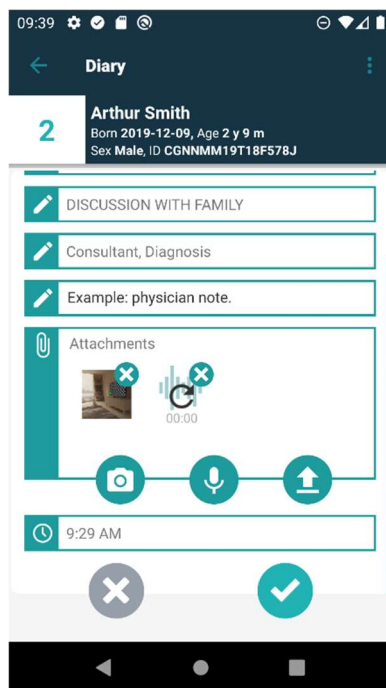
Rys. 33



Rys. 34

- Stuknij **Ok**, aby zaakceptować (Rys. 34 A). Stuknij , aby usunąć plik.

W obszarze „Załączniki” wyświetla się ikona „Załączony plik dźwiękowy” (Rys. 35).

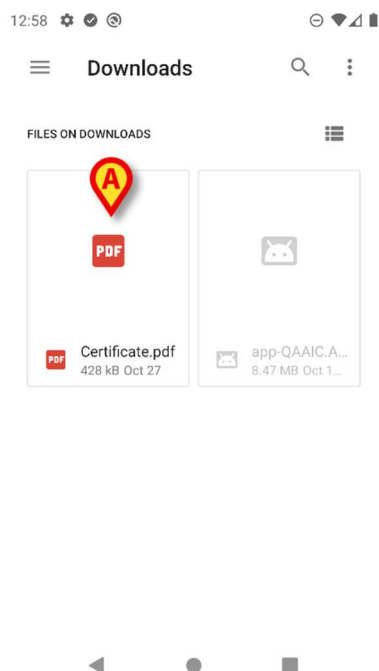


Rys. 35

4.2.6.3 Przesyłanie

- Stuknij ikonę  (Rys. 29 C), aby dołączyć plik PDF lub obraz z archiwum.

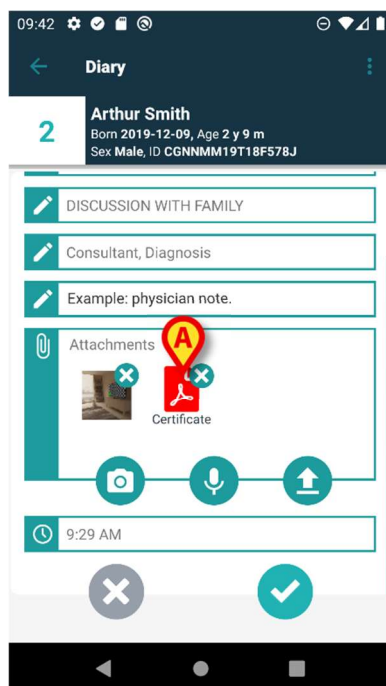
Wyświetla się ekran umożliwiający przeglądanie zawartości smartfonu (domyślny navigator plików). Na Rys. 36 pokazany jest folder „Pobrane”.



Rys. 36

- Stuknij plik, który chcesz załączyć (Rys. 36 A).

W obszarze „Załączniki” (Rys. 37 A) wyświetli się ikona odpowiadająca załączonemu plikowi.



Rys. 37

4.2.6.4 Usuwanie załącznika

Aby usunąć załącznik:

- Stuknij mały krzyżyk znajdujący się w prawym górnym rogu ikony załącznika (Rys. 38 **A**).

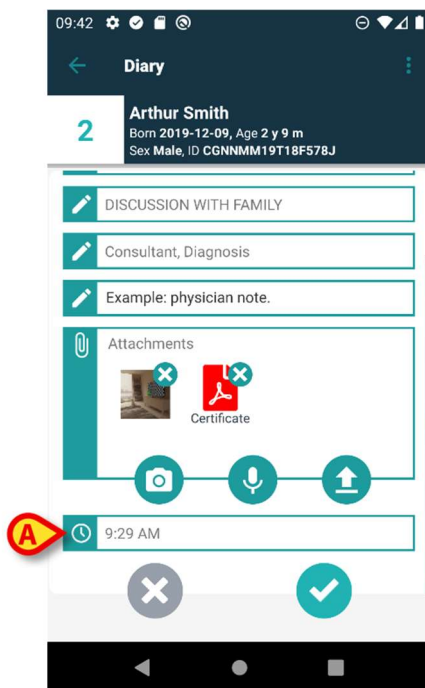


Rys. 38

Wymagane jest potwierdzenie przez użytkownika. Potwierdź, aby usunąć załącznik.

4.2.7 Godzina

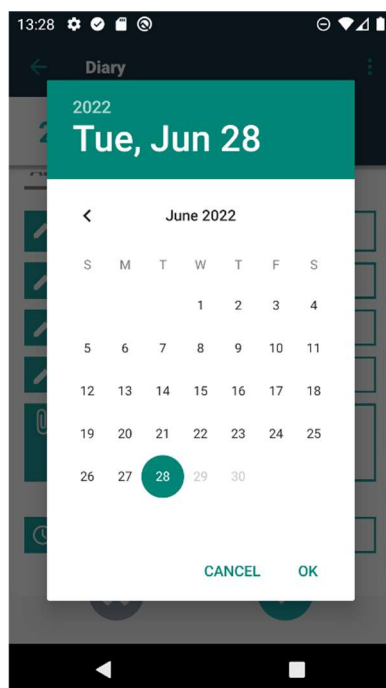
W polu „Godzina” (Rys. 39 **A**) wyświetlany jest aktualny czas. W przypadku gdy notatka jest dodawana znacznie później niż zdarzenie kliniczne, którego dotyczy, istnieje możliwość zmiany godziny notatki.



Rys. 39

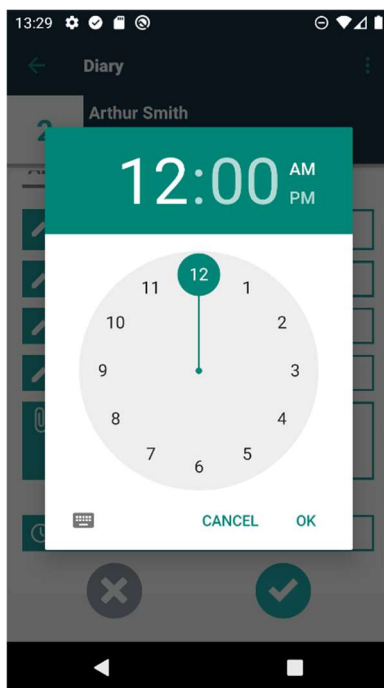
Aby zmienić godzinę:

- Stuknij pole „Godzina”. Wyświetli się kalendarz (Rys. 40).



Rys. 40

- Wybierz dzień, a następnie stuknij **Ok**. Wyświetli się zegar.

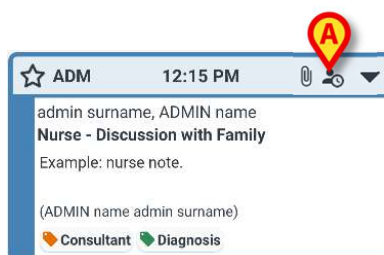


Rys. 41

- Ustaw godzinę, a następnie stuknij **Ok**. Nowa data/godzina jest wyświetlana w polu „Godzina”.

Notatka zostaje dodana do dziennika w porządku chronologicznym, według ustawionej w powyższy sposób godziny.

Gdy notatka zostaje dodana o innej godzinie niż czas, w którym miało miejsce zdarzenie kliniczne (tj. gdy godzina notatki zostaje zmieniona), na pasku nagłówka pojawia się ikona  (Rys. 42 A).



Rys. 42



Ikona  jest wyświetlana, gdy różnica między godziną dodania notatki a czasem wystąpienia rzeczywistego zdarzenia klinicznego jest większa niż możliwa do ustawienia wartość czasu. Wartość czasu wprowadza się w opcji systemowej „Wprowadź tolerancję czasową” (Entrytimetolerance).

4.3 Edytowanie notatki

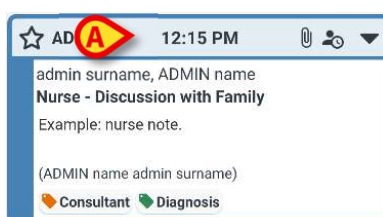


Zasady edycji notatek można konfigurować i są one uzależnione od procedur obowiązujących w placówce opieki zdrowotnej. Więcej informacji o obowiązujących zasadach można uzyskać od administratorów systemu.

Na przykład niektóre notatki mogą być edytowane przez niektórych użytkowników, a przez innych nie; możliwość edytowania notatek może być dostępna przez ustalony czas po ich opublikowaniu, a następnie notatki będą miały status tylko do odczytu.

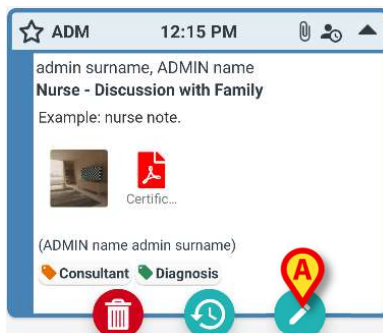
Aby edytować notatkę:

- stuknij pasek nagłówka notatki, którą chcesz edytować (Rys. 43 **A**).



Rys. 43

Notatka zostanie powiększona (Rys. 44).

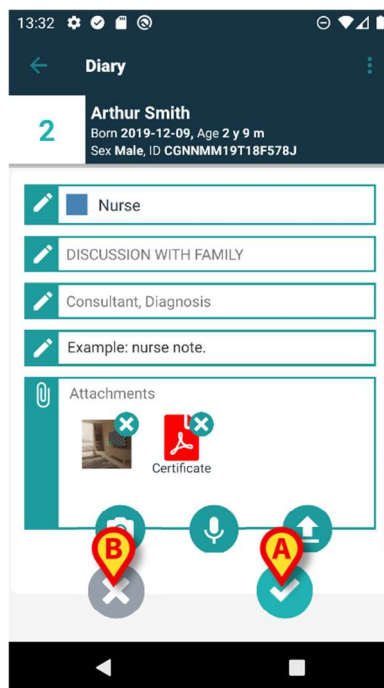


Rys. 44

Jeśli notatka może być edytowana przez bieżącego użytkownika, widoczny jest przycisk



Stuknij przycisk  (Rys. 44 **A**). Otworzy się okno „Edytuj notatkę” (Rys. 45).



Rys. 45

Edytuj notatkę. Instrukcje dotyczące procedur edycji notatek znajdują się w punktach 4.2.1 – 4.2.7.

Stuknij przycisk , aby zapisać zmiany (Rys. 45 **A**).

Stuknij przycisk , aby odrzucić zmiany bez zapisywania (Rys. 45 **B**).

4.4 Usuwanie notatki

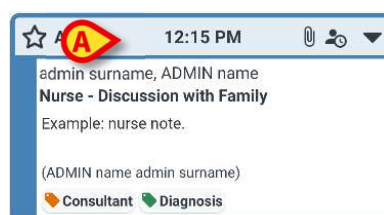


Zasady usuwania notatek można konfigurować i są one uzależnione od procedur placówki opieki zdrowotnej. Więcej informacji o obowiązujących zasadach można uzyskać od administratorów systemu.

Na przykład niektóre notatki mogą być usuwane tylko przez określonych użytkowników, w zależności od ich uprawnień, i tylko w określonym, możliwym do skonfigurowania czasie.

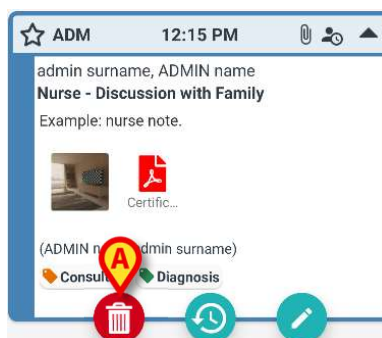
Aby usunąć notatkę:

- stuknij pasek nagłówka notatki, którą chcesz usunąć (Rys. 43 **A**).



Rys. 46

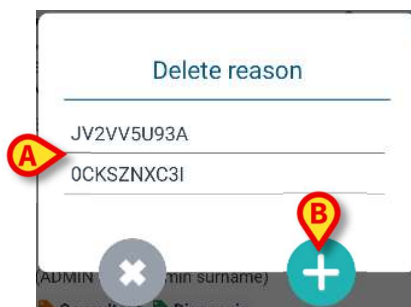
Notatka zostanie powiększona (Rys. 44).



Rys. 47

- Stuknij przycisk  (Rys. 47 **A**).

Konieczne jest podanie powodu usunięcia notatki. Otworzy się menu pokazane na Rys. 48, zawierające listę skonfigurowanych powodów.



Rys. 48

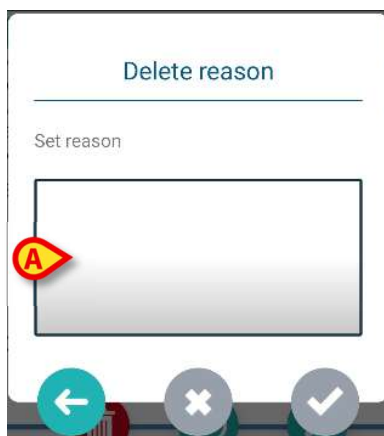
Jeśli jeden ze skonfigurowanych powodów pasuje do sytuacji, stuknij wybrany powód w menu (Rys. 48 **A**). Notatka zostanie usunięta.

Usunięta notatka jest nadal wyświetlana w dzienniku klinicznym, ale jest przekreślona (Rys. 51 **A**). Powód usunięcia jest wyświetlony pod usuniętym tekstem (Rys. 51 **B**).

Jeśli żaden z powodów nie pasuje, można wpisać niestandardowy powód usunięcia notatki. W tym celu:

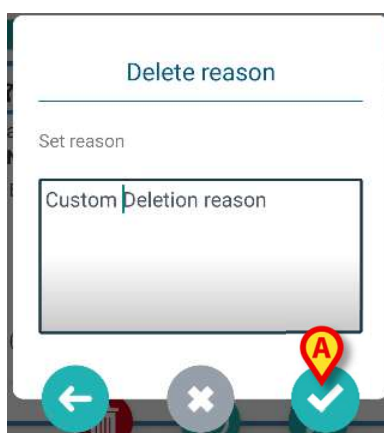
- Stuknij przycisk  (Rys. 48 **B**).

Otwiera się poniższy ekran (Rys. 49), umożliwiający wpisanie niestandardowego powodu.



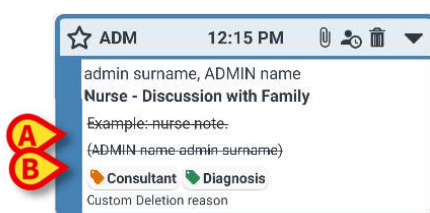
Rys. 49

- Wpisz powód w polu pokazanym na Rys. 49 **A**, a następnie stuknij przycisk  (Rys. 50 **A**).
- Stuknij przycisk , aby wrócić do listy powodów niestandardowych (Rys. 48).



Rys. 50

Usunięta notatka jest nadal wyświetlana w dzienniku klinicznym, ale jest przekreślona (Rys. 51 **A**). Powód usunięcia jest wyświetlony pod usuniętym tekstem (Rys. 51 **B**).

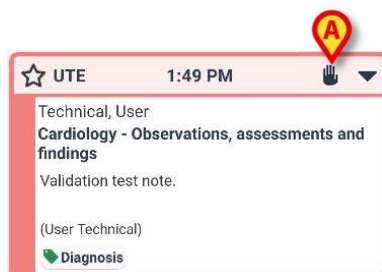


Rys. 51

Ikona  na pasku nagłówka oznacza, że notatka została usunięta.

4.5 Zatwierdzanie notatek

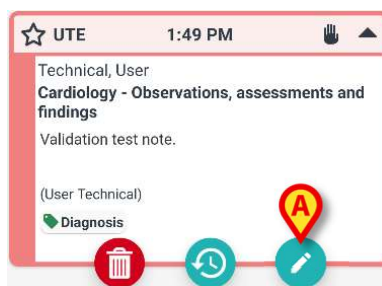
Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do „zatwierdzania notatek”. Gdy taki użytkownik dodaje notatkę do dziennika, notatka zostaje oznaczona symbolem  (Rys. 52 **A**), co oznacza, że musi zostać zatwierdzona przez innego użytkownika, który posiada stosowne uprawnienia.



Rys. 52

Aby zatwierdzić notatkę, inny użytkownik z uprawnieniami do zatwierdzania notatek musi zalogować się przy użyciu swoich poświadczeń. Następnie nowy użytkownik powinien:

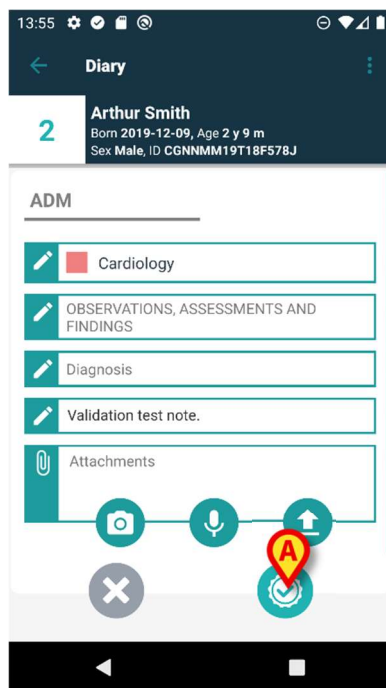
- Stuknąć w nagłówek niezatwierdzonej notatki, aby wyświetlić przyciski operacyjne (Rys. 53).



Rys. 53

- Stuknąć przycisk  (Rys. 53 **A**).

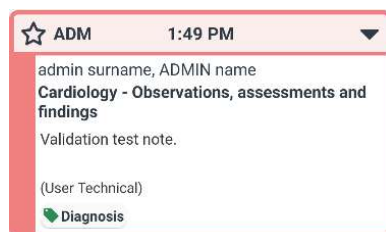
Zostanie otwarte okno „Edytuj notatkę” (Rys. 54). Nie ma przycisku **Zapisz** () , został on zastąpiony przyciskiem **Zatwierdź** () (Rys. 54 **A**).



Rys. 54

- Stuknąć przycisk .

W ten sposób notatka zostaje zatwierdzona. Symbol  już się nie wyświetla (Rys. 55).

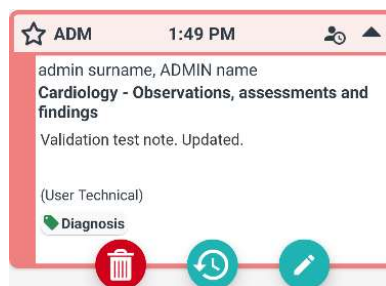


Rys. 55

4.6 Historia notatki

Istnieje możliwość przeglądania poprzednich wersji notatki. Aby to zrobić:

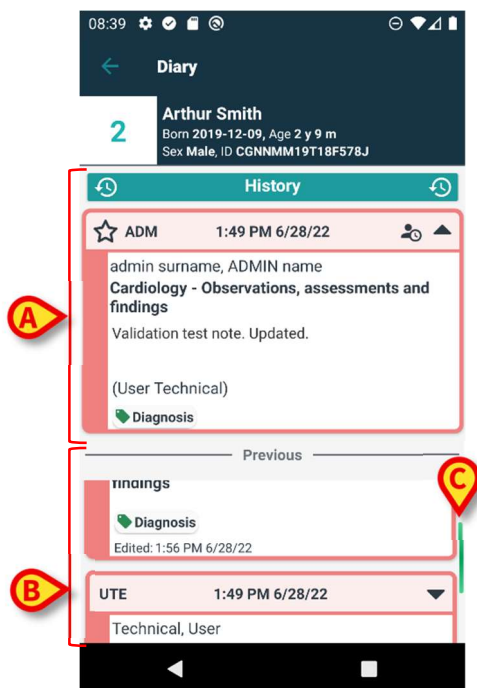
- Stuknij nagłówek notatki, aby wyświetlić przyciski operacyjne (Rys. 53).



Rys. 56

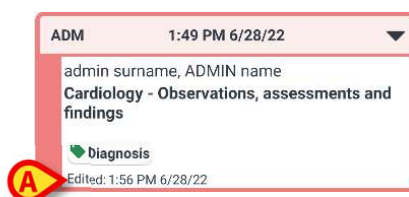
- Stuknij przycisk .

Wyświetlona zostanie historia notatki. Aktualna wersja notatki jest wyświetlona na górze (Rys. 57 **A**). Poprzednie wersje są wyświetlone pod linią „Poprzednie” (Rys. 57 **B**).



Rys. 57

- Użyj paska przewijania pokazanego na Rys. 57 **C**, aby wyświetlić wszystkie istniejące wersje.
- Kliknij nagłówek poprzedniej wersji, aby wyświetlić całą notatkę (Rys. 58).

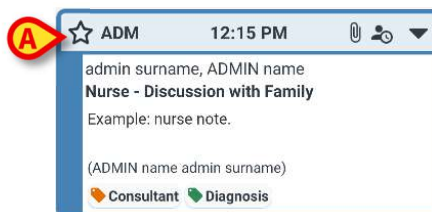


Rys. 58

Dla każdej wersji notatki podana jest data/godzina edycji (Rys. 58 **A**). Wcześniejsze wersje są dostępne tylko do odczytu.

5. Znaczenie ikon

Ten punkt zawiera listę dostępnych ikon wyświetlanych na pasku nagłówka notatki (Rys. 59 A) wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia.



Rys. 59

Ikony wyświetlane na pasku nagłówka	
	Notatka została dodana o innej godzinie niż czas zdarzenia klinicznego, którego dotyczy. Oznacza to, że użytkownik zmienił godzinę podczas dodawania notatki (zgodnie z opisem w punkcie 4.2.7).
	Załączniki.
	Stuknij pasek nagłówka, aby zmniejszyć notatkę.
	Stuknij pasek nagłówka, aby wyświetlić całą notatkę.
	Notatka nie została zatwierdzona.
	Notatka usunięta.
	Notatka z normalnym poziomem istotności.
	Notatka oznaczona jako istotna.
	Wersja robocza.
	Notatka systemowa.