

# Diary Mobile Instrukcja obsługi

Wersja 2.0

2022-08-10

ASCOM UMS s.r.l. Unipersonale Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Włochy Tel. (+39) 055 0512161 – Faks (+39) 055 829030 www.ascom.com

# Spis treści

2. Diary Mobile	3
2.1 Wprowadzenie	3
3. Uruchomienie	4
4. Dziennik kliniczny	5
4.1 Opis notatki w dzienniku	5
4.1.1 Kategorie notatek	7
4.1.2 Filtry	8
4.2 Jak utworzyć wpis w dzienniku1	3
4.2.1 Wersje robocze notatek1	4
4.2.2 Kategoria1	4
4.2.3 Temat1	5
4.2.4 Znaczniki1	7
4.2.5 Tekst1	8
4.2.6 Załączniki24	C
4.2.7 Godzina	3
4.3 Edytowanie notatki	ŝ
4.4 Usuwanie notatki 2	7
4.5 Zatwierdzanie notatek	C
4.6 Historia notatki	1
5. Znaczenie ikon	3

# 2. Diary Mobile



Ogólne i szczegółowe informacje o środowisku Produktu oraz instrukcje obsługi oprogramowania Mobile Launcher można znaleźć w odpowiednich dokumentach. Należy bezwzględnie zapoznać się z tymi dokumentami, aby móc prawidłowo i bezpiecznie korzystać z oprogramowania Diary Mobile opisanego w niniejszym dokumencie.

# 2.1 Wprowadzenie

"Diary" to aplikacja mobilna umożliwiająca wprowadzanie, wyszukiwanie i pobieranie informacji klinicznych. Użytkownicy mogą dodawać notatki tekstowe i zarządzać nimi. Do notatek można dołączać pliki dźwiękowe, zdjęcia oraz dokumenty PDF. Aplikację można również skonfigurować w taki sposób, aby automatycznie pobierała informacje ze źródeł zewnętrznych (np. ADT lub innych modułów Digistat®) i wyświetlała je w dzienniku pacjenta.

# 3. Uruchomienie

Aby uruchomić aplikację Diary Mobile:

Stuknij w odpowiedni wiersz na liście aplikacji mobilnych Digistat® (Rys. 1 A).



Otworzy się Diary Mobile i wyświetlona zostanie lista pacjentów należących do skonfigurowanej domeny (Rys. 2).



# 4. Dziennik kliniczny

Rys. 3 przedstawia przykładowy ekran dziennika dla pacjenta Arthura Smitha.

Dane pacjenta są wyświetlane na górze, obok numeru łóżka (Rys. 3 A).

Notatki z dziennika są wyświetlane poniżej, w porządku chronologicznym, najnowsze znajdują się na górze (Rys. 3 **B**).



Użyj przycisku 🖾 (Rys. 3 C), aby odświeżyć dziennik.

Użyj przycisku 🔽 (Rys. 3 C), aby przefiltrować zawartość dziennika. Opis filtrów znajduje się w punkcie 4.1.2.

# 4.1 Opis notatki w dzienniku

Na Rys. 4 pokazana jest przykładowa notatka.



Kolor notatki oznacza jej kategorię (kategorie notatek zostały wyjaśnione w punkcie 4.1.1). "Obszar nagłówka" pokazany na Rys. 4 **A** i Rys. 5 **A** zawiera następujące elementy:

- Wskazanie istotności wybierając ikonę ikonę można oznaczyć notatkę jako "Istotną".
  Wybrana ikona zostaje podświetlona (ikona).
- Skrót nazwy użytkownika, który dodał notatkę (w tym przykładzie jest to ADM).
- Godzina zdarzenia klinicznego, którego dotyczy notatka.
- Obok wskazania godziny mogą się znajdować dodatkowe ikony, w zależności od zawartości notatki. Możliwe ikony zostały wymienione w punkcie 5.
- Ikona "Wyświetl całą notatkę" ▼. Stuknij obszar nagłówka, aby wyświetlić całą notatkę (Rys. 5). Ikona zmienia się na ▲. Cała notatka obejmuje dodatkowy tekst i ewentualne załączniki.

Wyświetlane są również przyciski operacyjne ("Anuluj", "Historia", "Edycja") (zob. punkty 4.3, 4.4, 4.6). Stuknij ponownie obszar nagłówka, aby przywrócić notatkę do pierwotnego rozmiaru.

Przyciski operacyjne dostępne dla danej notatki zależą od uprawnień użytkownika i reguł skonfigurowanych w danej placówce opieki zdrowotnej.





"Treść notatki" pokazana na rys. Rys. 4 **B** i Rys. 5 **B** zawiera:

- pełną nazwę użytkownika, który dodał notatkę,
- typ i temat notatki,
- tekst notatki,
- ewentualne znaczniki,
- ikony ewentualnych załączników.

Użyj przycisku 🖳, aby usunąć notatkę (patrz punkt 4.4).

Użyj przycisku 🧐, aby wyświetlić historię notatki (patrz punkt 4.6).

Użyj przycisku 💙, aby edytować notatkę (patrz punkt 4.3).

#### 4.1.1 Kategorie notatek

Wpisy w dzienniku są podzielone na kategorie, z których każda jest oznaczona określonym kolorem. Istnieje możliwość konfigurowania liczby, typów i kolorów istniejących kategorii.



Przykładowy ekran pokazany na Rys. 6 zawiera trzy notatki należące do trzech różnych kategorii, zdefiniowanych w obecnej konfiguracji:

- dietetyk (różowa),
- lekarz (zielona),
- pielęgniarka (jasnoniebieska).

Pełna lista dostępnych kategorii wyświetla się w momencie tworzenia notatki (zob. Rys. 19).



"Wersje robocze" notatek są oznaczone kolorem ciemnoszarym. Zob. punkt 4.2.1.

## 4.1.2 Filtry

W dzienniku można zastosować filtry w celu wyszukania informacji lub wyświetlenia tylko niektórych, wybranych typów notatek.

W celu przefiltrowania dziennika:

Stuknij ikonę Dokazaną na Rys. 6 A.

Pojawi się następujący ekran (Rys. 7):

	10:41 🌣 🥑 🖀 🛞	⊖▼⊿∎
	← Diary	
	<b>Arthur Smith</b> Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	
A	Type text to search	
-	Filters	
	ALL CATEGORIES	
₿	Joint Therapist Nurse	
	Physician Custom Category	
C	🕀 Show all 🥂 Status 🕕 Media	a
	Tags 🛃 Authors 📋 Calenda	r
		8
	< ■	
	Rys. 7	

Dostępne są tutaj różne narzędzia:

1) Narzędzie do wyszukiwania tekstowego (Rys. 7 A).

Wpisz tutaj ciąg tekstowy, który ma zostać wyszukany w dzienniku, a następnie stuknij przycisk

#### 🖉 (Rys. 7 **D**).

Wówczas wyświetlone zostaną tylko notatki zawierające wskazany ciąg tekstowy.

2) Filtr kategorii (Rys. 7 **B**).

Zaznacz jedną lub więcej kategorii i stuknij przycisk 💟 (Rys. 7 D), aby wyświetlić tylko notatki należące do zaznaczonej lub zaznaczonych kategorii. Pole wyboru WSZYSTKIE wyświetla z powrotem wszystkie notatki.



Filtry kategorii są dodawane stopniowo po wprowadzeniu notatki danej kategorii. Oznacza to, że filtr jest dostępny tylko wtedy, gdy istnieje co najmniej jedna notatka danej kategorii.

3) Przyciski filtrów (Rys. 7 **C**).

Filtrowanie według autora, statusu, znacznika, medium, kalendarza. Filtry wyświetlane w tym miejscu zależą od tego, jakie informacje znajdują się w dzienniku. Oznacza to, że dany filtr jest dostępny tylko wtedy, gdy w dzienniku znajdują się odpowiadające mu informacje. Np. jeśli w dzienniku nie ma żadnych znaczników, to filtr "znaczniki" nie jest dostępny.

Możliwe są następujące filtry:

- Status (zob. punkt 4.1.2.1). •
- Media (zob. punkt 4.1.2.2).
- Znacznik (zob. punkt 4.1.2.3).
- Autor (zob. punkt 4.1.2.4).
- Kalendarz (zob. punkt 4.1.2.5). •

Jeśli jakikolwiek filtr jest aktywny, podświetlony jest odpowiedni przycisk (Rys. 8).



Stuknij przycisk **Pokaż wszystko**, aby usunąć wszystkie filtry wybrane w tym obszarze (Rys. 9).





Istnieje możliwość wybrania kilku filtrów jednocześnie. Można na przykład wskazać jednocześnie ciąg wyszukiwania, kategorię i autora, aby uzyskać z dziennika konkretną informację.

Filtry kategorii, statusu, znaczników, mediów i autora są dodawane stopniowo w miarę wprowadzania odpowiadających im elementów do dziennika. Oznacza to, że filtr jest dostępny tylko wtedy, gdy w dzienniku jest przynajmniej jedna pozycja danego rodzaju.



#### 4.1.2.1 Status

Filtrowanie według statusu. Możliwe są następujące statusy: "Usunięta" "Zatwierdzona", "Niezatwierdzona", "Wersja robocza". Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno (Rys. 10) umożliwiające wybranie statusu.



Zaznacz pole wyboru odpowiadające danemu statusowi i stuknij przycisk 🎑. Wyświetlone zostaną tylko notatki o wybranym statusie (statusach).

Użyj przycisku 🔛, aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra.

Użyj przycisku 🖳, aby usunąć filtry.

#### 4.1.2.2 Media

Filtrowanie według typu załącznika. Możliwe media to "Dźwięk", "PDF", "Obraz". Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno (Rys. 11) umożliwiające wybranie medium.

	Media
	RE
FILE	
	Rys. 11

Zaznacz pole wyboru odpowiadające danemu medium i stuknij przycisk 🎑. Wyświetlone zostaną tylko notatki, do których dołączono plik danego typu.

Użyj przycisku 🔛, aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra.

Użyj przycisku 🖳, aby usunąć filtry.

#### 4.1.2.3 Znaczniki

Filtrowanie według znaczników. Dostępne są filtry znaczników odpowiadające znacznikom znajdującym się w dzienniku. Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno (Rys. 12) umożliwiające wybranie znacznika.



Zaznacz pole wyboru odpowiadające danemu znacznikowi i stuknij przycisk 🕻

Użyj przycisku 🔛, aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra.

Użyj przycisku 🖳, aby usunąć filtry.

#### 4.1.2.4 Autorzy

Stuknij filtr **Autorzy**, aby wyświetlić okno (Rys. 13) zawierające listę wszystkich autorów, którzy dodali notatki w bieżącym dzienniku.

□ 1PN		
66L		
🗌 СТА		
🗌 F38		
JRX		
MZ3		
RG8		
🗌 s		
SPA		
*	0	~

Zaznacz pola wyboru odpowiadające wybranym autorom i stuknij przycisk 💟

Użyj przycisku (1), aby zamknąć okno nie wybierając żadnego filtra. Użyj przycisku (1), aby usunąć filtry.

#### 4.1.2.5 Kalendarz

Filtrowanie według daty dodania notatki. Stuknij przycisk, aby wyświetlić okno kalendarza (Rys. 14).

St	art	dat	e –	En	d d	ate
JUNE 2022 ▼ 〈 〉						
s	М	т	W	Т	F	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
			C	CANCE	L	ΟK
		R١	/s. :	14		

Stuknij dzień w kalendarzu, aby wybrać datę rozpoczęcia. Data rozpoczęcia zostanie podświetlona (Rys. 15 **A**).

Jı	ın :	21 -	- E	ind	da	ite	
JUN	E 202:	2 🔻			<	>	
s	М	т	W	т	F	s	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
e		21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
			C	CANCE	L	ОK	
Rys. 15							

Stuknij inny dzień, aby wybrać datę zakończenia. Dni pomiędzy wybranymi datami zostaną podświetlone (Rys. 16 **A**).



Stuknij **OK** (Rys. 16 **B**). Wyświetlone zostaną tylko notatki wstawione w wybranym okresie czasu.

# 4.2 Jak utworzyć wpis w dzienniku

(

Aby dodać wpis do dziennika klinicznego:

kliknij przycisk <sup>+</sup> na pasku poleceń.

Otworzy się poniższe okno.

12:06	¢ 🖌 🖉 🕲		⊝▼⊿∎
÷	Diary		
2	Arthur Smith Born 2019-12-0 Sex Male, ID CG	h 9, Age 2 y 9 m NNMM19T18F578J	₿
	1	Dr	raft 🕦
1	Category		
	Subject		
	Tags		
Û	Attachments	0	PDF
	$\boldsymbol{\times}$	C	
	•		]
	Ry	/S. 17	

Na Rys. 17 **A** pokazane są inicjały aktualnie zalogowanego użytkownika.

> Wypełnij wymagane pola.

Stuknij ikonę . Notatka zostanie dodana do dziennika.

W punktach 4.2.1 – 4.2.7 opisano poszczególne pola i narzędzia służące do definiowania cech notatki.

## 4.2.1 Wersje robocze notatek

Suwak "Wersja robocza" po prawej stronie (Rys. 17 **B**) domyślnie jest w pozycji wyłączonej. Oznacza to, że notatka domyślnie nie jest wersją roboczą. Stuknij suwak, aby zmienić jego status na wersję roboczą. "Wersje robocze" notatek są zaznaczone w dzienniku kolorem ciemnoszarym (Rys. 18). Jako wersje robocze są one widoczne tylko dla użytkownika, który je dodał. Zostaną opublikowane i staną się widoczne dla wszystkich użytkowników, gdy suwak zostanie przestawiony do pozycji wyłączonej. Notatki w wersji roboczej są oznaczone na pasku nagłówka ikona



### 4.2.2 Kategoria

To pole umożliwia określenie kategorii notatki. Jest ono obowiązkowe. Pola "Temat" i "Treść" są aktywne dopiero po wybraniu kategorii.

Stuknij pole "Kategoria".

Otworzy się poniższe okno (Rys. 19), w którym należy wybrać kategorię. Ten ekran zawiera listę wszystkich dostępnych kategorii dla bieżącego użytkownika, w zależności od jego roli i uprawnień.



Liczbę, nazwę i kolor dostępnych kategorii definiuje się podczas konfiguracji.

Category					
Burns					
Cardiology					
Clinical Nurse Specialists					
Dermatology					
Diagnostic Imaging					
Dietitian					
Endocrinology					
Gastrology					
Joint Therapist					
Maxillo Facial					
Neurology					
Nurse					
Obstretics and Gynaecology					
*					
Rys. 19					

Stuknij kategorię, aby ją wybrać.

Wybrana kategoria wyświetla się w polu "Kategoria" (Rys. 20 **A**).



Rys. 20

#### 4.2.3 Temat

Dla wybranej kategorii dostępny jest zbiór powiązanych z nią tematów. Tematy do wyboru definiuje się podczas konfiguracji. Domyślnie jeden z tematów jest już wybrany ("Skierowania" na Rys. 20 **B**). Aby wybrać inny temat:

Stuknij pole "Temat".

Otwiera się okno z listą dostępnych tematów (zob. przykład na Rys. 21).



Stuknij wybrany temat. Wybrany temat zostanie wyświetlony w polu "Temat" (Rys. 22 A).

	09:31	¢ 🖉 🖀 🕲		Θ	♥⊿∎
		Diary			
	2	Arthur S Born 2019- Sex Male, II	mith 12-09, Age 2 y D CGNNMM19	9 m T18F578J	
	AD	M		Draft	
	P	Physicia	an		
A	/	DISCUSSION	WITH FAMILY	(	
B	1	Tags			
	1				
	U	Attachments			
		×		0	
		•	٠		
			Rys. 22		

#### 4.2.4 Znaczniki

Do notatek w dzienniku można dodawać znaczniki. Aby dodać znacznik:

Stuknij pole "Znaczniki" (Rys. 22 **B**).

Otwiera się poniższe okno zawierające listę dostępnych znaczników (Rys. 23).

Tags					
Communication					
🔲 🔖 Consultant					
🔲 🗣 Diagnosis					
🔲 🔖 Family					
CNARC					
🔲 🔖 Imaging					
Infection					
🔲 🔖 Invasive Lines					
Medications					
🔲 🔖 Nutrition					
🔲 🔖 Outcome Measures					
🗌 🐤 Pain					
Rvs. 23					

Stuknij odpowiedni znacznik lub znaczniki, aby je wybrać (Rys. 24 A).



09	:32	¢ Ø 🖀 🕲		⊝▼⊿∎
		Diary		:
	2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Sex Male, ID CGNN	Age 2 y 9 m IMM19T18F	578J
_	ADI	N		Draft 🗾
	/	Physician		
	1	DISCUSSION WITH F	AMILY	
	P	Consultant, Diagnos	is	
	ľ			
	Û	Attachments	<b>.</b>	0
		$\boldsymbol{x}$		
		•		
		Rys	5. 25	

Użyj przycisku a z Rys. 23, aby zamknąć okno nie wybierając żadnego znacznika. Użyj przycisku , aby usunąć zaznaczenia ze wszystkich pól.

## 4.2.5 Tekst

Stuknij pole "Tekst notatki", żeby wprowadzić tekst notatki.



Otworzy się poniższe okno.

> Wpisz tekst w miejscu pokazanym na Rys. 26 A i Rys. 27 A.

Można tu skorzystać z niektórych popularnych narzędzi do formatowania tekstu (Rys. 26 **B** i Rys. 27 **B**).



Stuknij przycisk **Zapisz** (Rys. 27 **C**).

Tekst zostanie wyświetlony w polu "Tekst notatki" (Rys. 28 A).

	09:33 🌣	Ø  🕲		⊖▼∡	1 🗈
	÷	Diary			
	2	Arthur Sm Born 2019-12 Sex Male, ID 0	ith 2-09, Age 2 y 9 CGNNMM19T	9 m 18F578J	
	ADM			Draft 🌒	
	/	Physician			
	🧪 DIS	CUSSION W	ITH FAMILY		]
	🧪 Cor	isultant, Dia	gnosis		
	🖍 Exa	mple: physi	cian note.		
-	0 Att	achments			
		0	•••		
		×		0	
v		•	•		
•-		R	ys. 28		

## 4.2.6 Załączniki

Do notatek można dodawać załączniki. Obsługiwane są obrazy, dźwięki i dokumenty PDF.



#### 4.2.6.1 Obraz

Stuknij przycisk (Rys. 29 A), aby zrobić i dołączyć zdjęcie.

W smartfonie uruchomi się aparat (Rys. 30).



Rys. 30

Zrób zdjęcie i zaakceptuj je.

W obszarze "Załączniki" (Rys. 31 A) wyświetli się miniatura zdjęcia.

	09:35	¢ Ø 🖀 🕲		⊝▼⊿∎
		Diary		:
	2	Arthur Smith Born 2019-12-09, A Sex Male, ID CGNNN	ge 2 y 9 m IM19T18F578J	
	ADN	1	Dra	ft 🌒
		Physician		
	1	DISCUSSION WITH FA	MILY	
	1	Consultant, Diagnosi	3	
	1	Example: physician n	ote.	
(4		Attachments		
		×	0	
		< ●		
		Pvc.	21	

#### Rys. 31

#### 4.2.6.2 Dźwięk

Stuknij przycisk (Rys. 29 B), aby nagrać i dołączyć plik audio.

Pojawi się poniższy ekran (Rys. 32).



Stuknij przycisk (Rys. 32 A). Trzymaj przycisk wciśnięty podczas nagrywania (Rys. 33), a następnie go puść (Rys. 34).



Stuknij Ok, aby zaakceptować (Rys. 34 A). Stuknij , aby usunąć plik.

W obszarze "Załączniki" wyświetla się ikona "Załączony plik dźwiękowy" (Rys. 35).

09:39	\$ ♥ ■ ⑧	⊝▼⊿∎
÷	Diary	:
2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	
ľ	DISCUSSION WITH FAMILY	
1	Consultant, Diagnosis	
1	Example: physician note.	
Û	Attachments	
$\bigcirc$	9:29 AM	
	< ● ■	



#### 4.2.6.3 Przesyłanie

Stuknij ikonę (Rys. 29 C), aby dołączyć plik PDF lub obraz z archiwum.

Wyświetla się ekran umożliwiający przeglądanie zawartości smartfonu (domyślny nawigator plików). Na Rys. 36 pokazany jest folder "Pobrane".



Stuknij plik, który chcesz załączyć (Rys. 36 A).

W obszarze "Załączniki" (Rys. 37 A) wyświetli się ikona odpowiadająca załączonemu plikowi.

09:42	¢ 🖉 🖀 🕲	⊖ ◄⊿ ▮
÷	Diary	:
2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	
P	DISCUSSION WITH FAMILY	
1	Consultant, Diagnosis	
1	Example: physician note.	
Û	Attachments A Certificate	
	00	
$\bigcirc$	9:29 AM	
_	8	
	< ● ■	
	Due of	

Rys. 37

#### 4.2.6.4 Usuwanie załącznika

Aby usunąć załącznik:

Stuknij mały krzyżyk znajdujący się w prawym górnym rogu ikony załącznika (Rys. 38 A).



Wymagane jest potwierdzenie przez użytkownika. Potwierdź, aby usunąć załącznik.

#### 4.2.7 Godzina

W polu "Godzina" (Rys. 39 A) wyświetlany jest aktualny czas. W przypadku gdy notatka jest dodawana znacznie później niż zdarzenie kliniczne, którego dotyczy, istnieje możliwość zmiany godziny notatki.



Aby zmienić godzinę:

Stuknij pole "Godzina". Wyświetli się kalendarz (Rys. 40).



> Wybierz dzień, a następnie stuknij **Ok**. Wyświetli się zegar.



Rys. 41

Ustaw godzinę, a następnie stuknij Ok. Nowa data/godzina jest wyświetlana w polu "Godzina".

Notatka zostaje dodana do dziennika w porządku chronologicznym, według ustawionej w powyższy sposób godziny.

Gdy notatka zostaje dodana o innej godzinie niż czas, w którym miało miejsce zdarzenie kliniczne (tj. gdy godzina notatki zostaje zmieniona), na pasku nagłówka pojawia się ikona 🍣 (Rys. 42 **A**).





Ikona sięst wyświetlana, gdy różnica między godziną dodania notatki a czasem wystąpienia rzeczywistego zdarzenia klinicznego jest większa niż możliwa do ustawienia wartość czasu. Wartość czasu wprowadza się w opcji systemowej "Wprowadź tolerancję czasową" (Entrytimetolerance).

# 4.3 Edytowanie notatki

Zasady edycji notatek można konfigurować i są one uzależnione od procedur obowiązujących w placówce opieki zdrowotnej. Więcej informacji o obowiązujących zasadach można uzyskać od administratorów systemu.

Na przykład niektóre notatki mogą być edytowane przez niektórych użytkowników, a przez innych nie; możliwość edytowania notatek może być dostępna przez ustalony czas po ich opublikowaniu, a następnie notatki będą miały status tylko do odczytu.

Aby edytować notatkę:

stuknij pasek nagłówka notatki, którą chcesz edytować (Rys. 43 A).



Rys. 43

Notatka zostanie powiększona (Rys. 44).



Jeśli notatka może być edytowana przez bieżącego użytkownika, widoczny jest przycisk C. Stuknij przycisk (Rys. 44 A). Otworzy się okno "Edytuj notatkę" (Rys. 45).

13:32	¢ ø f 💿	⊖ ∢⊿ ∎
÷	Diary	:
2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	
1	Nurse	
1	DISCUSSION WITH FAMILY	
1	Consultant, Diagnosis	
P	Example: nurse note.	
Û	Attachments Certificate Certificate	
	Duc (F	

Rys. 45

Edytuj notatkę. Instrukcje dotyczące procedur edycji notatek znajdują się w punktach 4.2.1 – 4.2.7.

Stuknij przycisk, aby zapisać zmiany (Rys. 45 **A**). Stuknij przycisk, aby odrzucić zmiany bez zapisywania (Rys. 45 **B**).

## 4.4 Usuwanie notatki



Zasady usuwania notatek można konfigurować i są one uzależnione od procedur placówki opieki zdrowotnej. Więcej informacji o obowiązujących zasadach można uzyskać od administratorów systemu.

Na przykład niektóre notatki mogą być usuwane tylko przez określonych użytkowników, w zależności od ich uprawnień, i tylko w określonym, możliwym do skonfigurowania czasie.

Aby usunąć notatkę:

stuknij pasek nagłówka notatki, którą chcesz usunąć (Rys. 43 A).



Notatka zostanie powiększona (Rys. 44).



Stuknij przycisk (Rys. 47 A).

Konieczne jest podanie powodu usunięcia notatki. Otworzy się menu pokazane na Rys. 48, zawierające listę skonfigurowanych powodów.



Jeśli jeden ze skonfigurowanych powodów pasuje do sytuacji, stuknij wybrany powód w menu (Rys. 48 **A**). Notatka zostanie usunięta.

Usunięta notatka jest nadal wyświetlana w dzienniku klinicznym, ale jest przekreślona (Rys. 51 **A**). Powód usunięcia jest wyświetlony pod usuniętym tekstem (Rys. 51 **B**).

Jeśli żaden z powodów nie pasuje, można wpisać niestandardowy powód usunięcia notatki. W tym celu:



Otwiera się poniższy ekran (Rys. 49), umożliwiający wpisanie niestandardowego powodu.

	Delete reason
Se	et reason
A	>
	Rys. 49

- Wpisz powód w polu pokazanym na Rys. 49 A, a następnie stuknij przycisk (Rys. 50 A).
- Stuknij przycisk , aby wrócić do listy powodów niestandardowych (Rys. 48).

Delete reason	
Set reason	
Custom Deletion reason	
Rvs. 50	

Usunięta notatka jest nadal wyświetlana w dzienniku klinicznym, ale jest przekreślona (Rys. 51 **A**). Powód usunięcia jest wyświetlony pod usuniętym tekstem (Rys. 51 **B**).



Ikona 🔳 na pasku nagłówka oznacza, że notatka została usunięta.

# 4.5 Zatwierdzanie notatek

Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do "zatwierdzania notatek". Gdy taki użytkownik dodaje notatkę do dziennika, notatka zostaje oznaczona symbolem  $\clubsuit$  (Rys. 52 A), co oznacza, że musi zostać zatwierdzona przez innego użytkownika, który posiada stosowne uprawnienia.



Aby zatwierdzić notatkę, inny użytkownik z uprawnieniami do zatwierdzania notatek musi zalogować się przy użyciu swoich poświadczeń. Następnie nowy użytkownik powinien:

Stuknąć w nagłówek niezatwierdzonej notatki, aby wyświetlić przyciski operacyjne (Rys. 53).



Stuknąć przycisk (Rys. 53 A).

Zostanie o	otwarte (	okno "Edy	tuj notatkę"	(Rys. 54).	Nie ma	przycisku	Zapisz	(), 7	został on
zastąpiony	y przycisk	ciem <b>Zatw</b> i	erdź (🥝) (	Rys. 54 <b>A</b> ).					

13:55	☆ ⊘ ≘ ⊚	⊜∢⊿∎
÷	Diary	
2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578J	ı
AD	M	
	Cardiology	
1	OBSERVATIONS, ASSESSMENTS A FINDINGS	ND
1	Diagnosis	
1	Validation test note.	
Û	Attachments	
	•	
	Rys. 54	

```
 Stuknąć przycisk
```

W ten sposób notatka zostaje zatwierdzona. Symbol 🆐 już się nie wyświetla (Rys. 55).



Rys. 55

# 4.6 Historia notatki

Istnieje możliwość przeglądania poprzednich wersji notatki. Aby to zrobić:

Stuknij nagłówek notatki, aby wyświetlić przyciski operacyjne (Rys. 53).





Wyświetlona zostanie historia notatki. Aktualna wersja notatki jest wyświetlona na górze (Rys. 57 A). Poprzednie wersje są wyświetlone pod linią "Poprzednie" (Rys. 57 B).

	08:39 🌣	⊘ ∎ ⊗	⊖▼⊿∎
	÷	Diary	
	2	Arthur Smith Born 2019-12-09, Age 2 y 9 m Sex Male, ID CGNNMM19T18F578	31
	Ð	History	Ð
		1 1:49 PM 6/28/22	_∞ ▲
A	admin <b>Cardio</b> findin Valida	surname, ADMIN name o <b>logy - Observations, assessi gs</b> tion test note. Updated.	ments and
	(User		
	🗣 Dia	gnosis	
	Tinain Dia Edited:	Previous gs gnosis 1:56 PM 6/28/22	9
B	UTE	1:49 PM 6/28/22	•
	Techr		
		Rys. 57	

- > Użyj paska przewijania pokazanego na Rys. 57 **C,** aby wyświetlić wszystkie istniejące wersje.
- > Kliknij nagłówek poprzedniej wersji, aby wyświetlić całą notatkę (Rys. 58).



Dla każdej wersji notatki podana jest data/godzina edycji (Rys. 58 A). Wcześniejsze wersje są dostępne tylko do odczytu.

# 5. Znaczenie ikon

Ten punkt zawiera listę dostępnych ikon wyświetlanych na pasku nagłówka notatki (Rys. 59 **A**) wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia.





Ikony wyświetlane na pasku nagłówka				
20	Notatka została dodana o innej godzinie niż czas zdarzenia klinicznego, którego dotyczy. Oznacza to, że użytkownik zmienił godzinę podczas dodawania notatki (zgodnie z opisem w punkcie 4.2.7).			
	Załączniki.			
	Stuknij pasek nagłówka, aby zmniejszyć notatkę.			
•	Stuknij pasek nagłówka, aby wyświetlić całą notatkę.			
3	Notatka nie została zatwierdzona.			
	Notatka usunięta.			
	Notatka z normalnym poziomem istotności.			
4	Notatka oznaczona jako istotna.			
<b>~</b> 1	Wersja robocza.			
\$	Notatka systemowa.			