



Clinical Forms Web

Instrukcja obsługi

Wersja 2.0

2024-11-04

Spis treści

1. Clinical Forms Web	3
1.1. Wprowadzenie	3
1.2. Wybór modułu.....	4
1.3. Login użytkownika	4
1.4. Wybór pacjenta.....	4
1.5. Ogólny ekran Clinical Forms Web	5
1.6. Formularze	6
1.6.1. Elementy i rekordy	6
1.6.2. Tryb edycji i tryb podglądu	7
1.7. Pasek formularzy	8
1.8. Menu formularzy.....	9
1.8.1. Hierarchia	9
1.8.2. Menu	10

1. Clinical Forms Web



Informacje na temat środowiska Produktu, środków ostrożności, ostrzeżeń i przeznaczenia znajdują się w dokumentach USR POL Digistat Care i/lub USR POL Digistat Docs (w zależności od zainstalowanych modułów – dla Digistat Suite EU) lub USR ENG Digistat Suite NA (dla Digistat Suite NA). Znajomość i zrozumienie odpowiedniego dokumentu są obowiązkowe do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z Forms Web, opisanego w tym dokumencie.



Formularze należy skonfigurować w taki sposób, aby pola krytyczne były w pełni widoczne na ekranie (np. wybór minimalnej rozdzielczości, włączenie funkcji automatycznego powiększania lub wyświetlanie pól krytycznych na środku formularza).



Zawsze uruchamiaj przeglądarkę internetową na pełnym ekranie.



Formularzy nie należy konfigurować w sposób umożliwiający edycję pól systemu przez użytkownika końcowego.

1.1. Wprowadzenie

Clinical Forms Web to moduł Product Web. Moduł ten zapewnia w pełni konfigurowalne formularze, oferujące łatwe i efektywne sposoby wprowadzania, przeglądania, modyfikowania i drukowania danych pacjentów.

Może obsługiwać wiele przyjęć na pacjenta, wiele operacji na przyjęcie itp.

Forms Web obsługuje wiele typów danych: Pola tekstowe, pola tak/nie, pola daty i godziny, pola numeryczne itp.

Do danych można przyporządkować konfigurowalne listy i różne narzędzia (kalendarz, zegar itd.), aby zapewnić wygodny i bezpieczny układ do wprowadzania danych.

Moduł Clinical Forms Web umożliwia eksport danych do formatu Microsoft Excel, a także drukowanie konfigurowalnych raportów, zarządzanie szablonami dokumentów i dokumentami pacjentów.



Moduł Clinical Forms Web jest w pełni konfigurowalny. Dlatego wszystkie rysunki przedstawione w niniejszej instrukcji są jedynie przykładami mającymi na celu wyjaśnienie głównych funkcji modułu. Przedstawione tutaj ekrany mogą różnić się od tych, które są faktycznie używane w placówce i/lub oddziale opieki zdrowotnej.

1.2. Wybór modułu

Aby wybrać moduł internetowy Clinical Forms Web:

- Kliknij odpowiednią ikonę na pasku bocznym ().

Wyświetlony zostanie ekran główny modułu. Ekran startowy witryny Forms Web wygląda tak, jak pokazano na Rys. 2.

1.3. Login użytkownika



Procedura logowania użytkownika znajduje się w *Instrukcji obsługi Control Bar Web*.

1.4. Wybór pacjenta



Procedury wyboru pacjentów opisano w dokumencie *Patient Explorer User Manual*.

Jeśli używane oprogramowanie do wyszukiwania i wyboru pacjentów nie jest oprogramowaniem Produktu, należy zapoznać się z odpowiednią dokumentacją.

Po wybraniu pacjenta jego nazwisko będzie widoczne na przycisku **Patient** (Pacjent) u góry panelu sterowania (Control Bar) (Rys. 1).



Rys. 1

Dane wyświetlane na ekranie odnoszą się do wybranego pacjenta.

1.5. Ogólny ekran Clinical Forms Web

PERSONAL DATA

Family Name
Doe

Given Name
Johanna

Patient N **9568227** Sex **F** Birthdate **1975/07/09**

Current address
152, Main Street **Springfield, US**

E-mail
johanna.doe@anydomain.com

Phone N
345676543

Notes
Latex allergy

FORMS NEW EDIT PRINT DELETE CANCEL UPDATE DRAFT

Rys. 2

Oto główne elementy tworzące ekran „Forms Web”:

1. **Formularz:** jest to główny obszar, w którym informacje są wyświetlane i edytowane. Każdy Formularz ma inną zawartość, konfigurowaną przez Administratorów systemu (Rys. 2 **A**).
2. **Pasek formularzy:** ta sekcja zawiera przyciski, które udostępniają funkcje specyficzne dla danego formularza. Administratorzy systemu mogą dostosować, a nawet ukryć ten pasek (Rys. 2 **B**).
3. **Menu formularzy:** jest to domyślne menu używane przez Forms Web. Administratorzy systemu mogą je skonfigurować lub ukryć, aby zdefiniować indywidualny sposób przeglądania formularzy (Rys. 2 **C**).

1.6. Formularze

Formularze są głównym obszarem roboczym. Zazwyczaj każdy formularz odzwierciedla pewien etap pracy lub sesję i pozwala na ich udokumentowanie. Formularz może także wyświetlać dane o elemencie fizycznym (takim jak pacjent) lub dane ogólne (np.: formularz pokazujący statystyki wszystkich operacji przeprowadzonych w szpitalu). Poniżej znajduje się przykład formularza z danymi osobowymi pacjenta.

PERSONAL DATA



Family Name

Doe

Given Name

Johanna

Patient N

9568227

Sex

F

Birthdate

1975/07/09

Current address

152, Main Street

Springfield, US

E-mail

johanna.doe@anydomain.com

Phone N

345676543

Notes

Latex allergy

Rys. 3

1.6.1. Elementy i rekordy

Z wyjątkiem wspomnianych wcześniej *formularzy ogólnych*, wszystkie formularze są związane z elementami, czy to fizycznymi (jak pacjenci), czy abstrakcyjnymi (jak „kroki” robocze lub „sesje”, wizyty lub operacje chirurgiczne).

Konkretne elementy nazywane są rekordami. Na przykładna powyższym rysunku:

- *Pacjent* jest elementem.
- *Johanna Doe, o numerze pacjenta 9568227*, jest rekordem.

Formularz pokazuje informacje o jednym rekordzie w danym momencie. Nazwany jest on wówczas rekordem bieżącym.

Do każdego formularza można utworzyć wiele rekordów.

Po załadowaniu formularza, jeśli istnieje w nim co najmniej jeden rekord, ostatni utworzony rekord zostanie wybrany automatycznie, stając się w ten sposób rekordem wpisem bieżącym, chyba że użytkownik dokonał innego wyboru (patrz dalsza część tego rozdziału).

Można poruszać się po rekordach, co oznacza zmianę bieżącego rekordu formularza. Domyślne przyciski nawigacyjne w Forms Web wyglądają następująco:



Rys. 4

Administratorzy systemu mogą skonfigurować formularze, udostępniając różne metody nawigacji.

Typowym przykładem jest wybór określonego rekordu z siatki, jak w poniższym przykładzie.

Family Name: Doe Given Name: _____  SEARCH

	Family Name	Given Name	Sex	Birthdate
Select	Doe	Johanna	F	1975/09/07
Select	Doe	Bill	M	1944/04/03
Select	Doe	Eva	F	1994/05/14

Rys. 5

W tym przykładzie z listy pacjentów można wybrać konkretnego pacjenta: po załadowaniu formularza bieżącym rekordem będzie ten, który został ostatnio wybrany, a nie ostatnio utworzony.

1.6.2. Tryb edycji i tryb podglądu

Po załadowaniu formularza jego zawartość nie może być edytowana: jest to *tryb podglądu* lub *tryb tylko do odczytu*.

W celu umożliwienia edycji formularza wymagane jest wyraźne działanie, tak aby dane kliniczne nie mogły zostać przypadkowo usunięte lub zmodyfikowane.

Gdy formularz staje się edytowalny, Forms Web przechodzi w *tryb edycji*.

Forms Web udostępnia różne przyciski do przełączania pomiędzy dwoma trybami: więcej szczegółów podano w następnym rozdziale.

1.7. Pasek formularzy

Przedstawiony poniżej pasek formularzy stanowi widok domyślny.



Rys. 6 — Domyślny pasek formularzy, tryb podglądu



Rys. 7 — Domyślny pasek formularzy, tryb edycji

Pozostałe moduły produktów internetowych posiadają analogiczny dolny pasek, który udostępnia inne funkcje, specyficzne dla danego modułu.

Podobnie jak w przypadku innych modułów po lewej stronie wyświetlana jest skrócona nazwa bieżącego modułu.

Przyciski paska formularzy udostępniają funkcje pozwalające na operowanie na bieżącym formularzu.

- **NEW** (NOWY): uruchamia nowy rekord i aktywuje *tryb edycji*. Rekord nie zostanie utworzony do momentu naciśnięcia przycisku **UPDATE** (AKTUALIZUJ).
- **EDIT** (EDYTUJ): aktywuje *tryb edycji* dla bieżącego rekordu.
- **PRINT** (DRUKUJ): drukuje bieżący rekord.
- **DELETE** (USUŃ): usuwa bieżący rekord (wymagane jest potwierdzenie użytkownika); dane zostaną nieodwracalnie utracone.*.



*Clinical Forms Web można skonfigurować tak, aby usunięte dane **nie ulegały** niszczeniu. W tym przypadku nie jest możliwy dostęp do usuniętych danych z poziomu Forms Web, ale Administratorzy systemu mogą je ręcznie przywrócić.*

- **CANCEL** (ANULUJ): działa wyłącznie w trybie edycji; anuluje *tryb edycji* i przywraca *tryb podglądu*. Wszelkie zmiany zostaną utracone.
- **UPDATE** (AKTUALIZUJ): działa wyłącznie w *trybie edycji*; powoduje zastosowanie zmiany i przywrócenie *trybu podglądu*; nadpisane dane zostaną nieodwracalnie utracone.

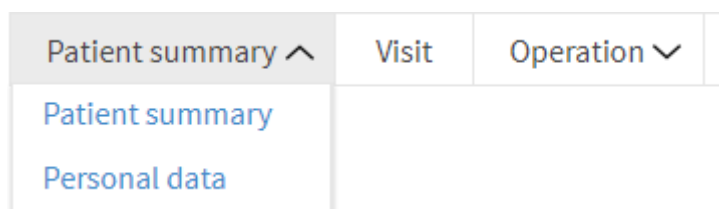
Niektóre z tych przycisków mogą być wyłączone lub ukryte, zgodnie z uprawnieniami użytkownika na aktualnym formularzu.

Ponieważ pasek formularzy jest w pełni konfigurowalny, w różnych formularzach mogą być widoczne różne paski.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat dowolnego przycisku paska formularza, którego nie opisano w tej sekcji, należy skontaktować się z administratorami systemu.

1.8. Menu formularzy

Menu formularzy jest domyślnym* menu, dzięki któremu można poruszać się po różnych formularzach.



Rys. 8 — Menu formularzy

Sposób wyświetlania formularzy odzwierciedla *hierarchię* (lub *drzewo*) elementów.

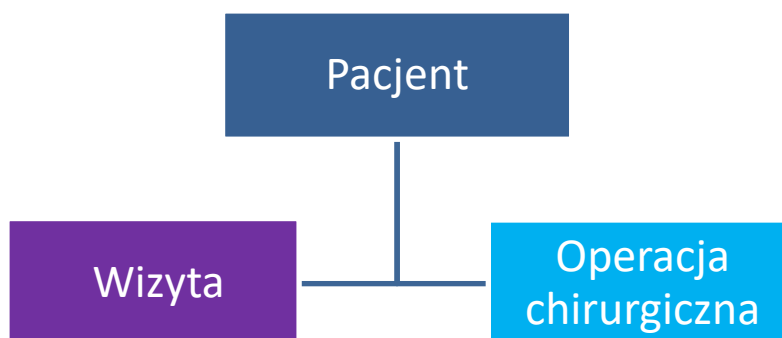


Administratorzy systemu mogą skonfigurować formularze, udostępniając różne metody nawigacji.

1.8.1. Hierarchia

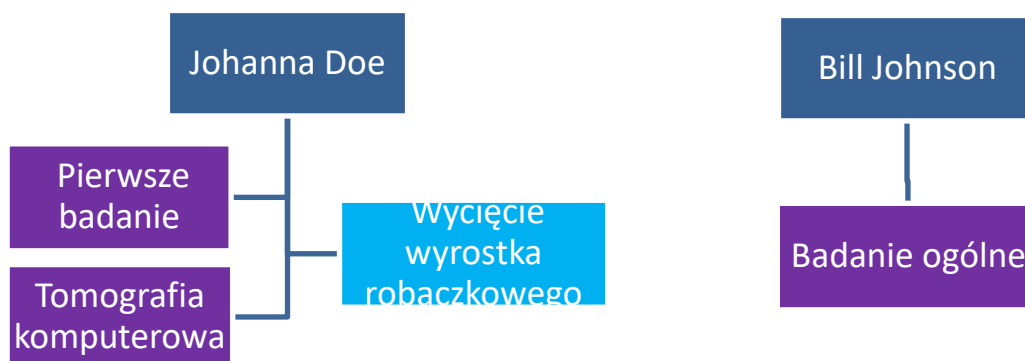
Elementy mogą być ze sobą powiązane, podobnie jak ich rekordy. Gdy dwa elementy są ze sobą powiązane, jeden jest *nadrzędny*, a drugi *podrzędny*. Każdy rekord elementu nadrzędnego można powiązać z wieloma rekordami elementów podrzędnych. Te relacje tworzą *hierarchię*.

Poniżej zaprezentowano schemat pokazujący podstawową hierarchię.



Schemat 1 — Hierarchia

Na powyższym diagramie *pacjent* jest elementem nadrzędnym *wizyty* i *operacji chirurgicznej*. Oznacza to, że każdy pacjent może uczestniczyć w co najmniej jednej wizycie i może mieć co najmniej jeden zabieg, jak w poniższym przykładzie.



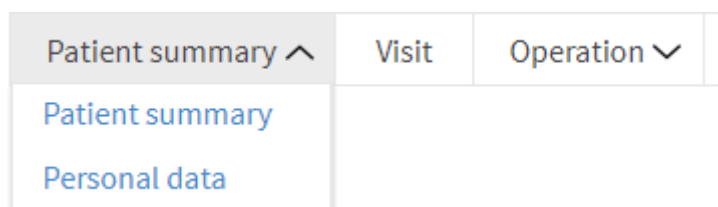
Schemat 2 – Hierarchia rekordów

Na powyższym schemacie Johanna Doe uczestniczyła w dwóch wizytach (jedna o nazwie *pierwsze badanie*, a druga o nazwie *tomografia komputerowa*) i miała jedną operację (*wycięcie wyrostka robaczkowego*), podczas gdy Bill Johnson uczestniczył tylko w wizycie ogólnej, która nie wymagała dalszych badań.

Rekordy dotyczące wycięcia wyrostka robaczkowego, pierwszego badania i tomografii komputerowej są elementami podrzędnymi rekordu „Johanna Doe”, tak jak rekord badania ogólnego jest elementem podrzędnym rekordu „Bill Johnson”.

1.8.2. Menu

Aby uzyskać więcej informacji na temat menu, patrz Rys. 9.



Rys. 9

Na powyższym rysunku *Patient summary* (Podsumowanie pacjenta) i *Personal data* (Dane osobowe) są formularzami związanymi z elementem „Patient” (Pacjent), *Visit* (Wizyta) jest formularzem związanym z elementem „Visit” (Wizyta), a *Operation* (Operacja) jest formularzem związanym z elementem „Surgical operation” (Operacja chirurgiczna).

Zauważ, że „Operation” (Operacja) ma strzałkę po prawej stronie, co oznacza, że element „Surgical Operation” (Operacja chirurgiczna) ma więcej niż jeden powiązany formularz, z których pierwszym jest *Operation* (Operacja); natomiast „Visit” (Wizyta) nie ma strzałki, co oznacza, że jest on jedynym formularzem powiązanym z elementem „Visit” (Wizyta).

Po kliknięciu przycisku *Patient summary* (Podsumowanie pacjenta) lub *Personal data* (Dane osobowe) wczytany zostanie odpowiedni formularz, a bieżącym rekordem będzie aktualnie wybrany pacjent.

Po kliknięciu przycisku *Visit* (Wizyta) wczytany zostanie formularz wizyty, a bieżący rekord stanie się **ostatnią utworzoną** wizytą aktualnie wybranego pacjenta.

Po kliknięciu *Operation* (Operacja) otworzy się kolejne rozwijane menu, w którym widoczne są wszystkie formularze związane z elementem *Surgical Operation* (Operacja chirurgiczna) (np. *Operacja* i *Chirurgia ambulatoryjna*).