



Nurse Care Plan

Manual de utilizare

Versiunea 2.13

4/3/2025

Cuprins

1. Introducere.....	3
1.1. Lansare Nurse Care Plan	3
1.2. Selectarea pacientului	3
1.3. Structura Nurse Care Plan	4
2. Gestionarea planului	5
2.1. Adăugarea unei probleme.....	6
2.2. Selectarea planurilor standard	11
2.2.1. Adăugarea unei probleme/activități – procedură concisă	14
2.3. Editarea unei activități.....	14
2.3.1. Descrierea ferestrei "Editarea activității"	16
2.4. Opțiuni de afișare	23
2.4.1. Mărirea/micșorarea activităților.....	23
2.4.2. Vizualizarea/Ascunderea activităților închise	24
2.5. Filtre	25
2.6. Bara de comenzi.....	27
3. Plan activ	28
3.1. Structura ecranului	28
3.2. Lista de activități	29
3.3. Grila de planificare a activităților	30
3.4. Bara de comenzi.....	31
3.5. Tipuri de activități	32
3.5.1. Activitate de "Număr pe tură"	32
3.5.2. Specificația "Interval"	35
3.5.3. Activități personalizate	38
3.5.4. Activități PRN (Pro Re Nata)	39
3.5.5. Problemă închisă	41
3.6. Fereastra de executare	42
3.6.1. Documentarea evaluărilor efectuate de asistente medicale.....	44
3.7. Afișarea detaliilor activității	45
3.7.1. Înregistrarea eronată a unei activități	46
3.8. Alegeți zonele funcționale	47
3.9. Filtre	49
4. Anomalii.....	51



Pentru informații despre mediul Produsului, precauții, avertismente și utilizarea prevăzută, consultați *USR ROU Digistat Care* și/sau *USR ROU Digistat Docs* (în funcție de modulele instalate - pentru *Digistat Suite EU*) sau *USR ENG Digistat Suite NA* (pentru *Digistat Suite NA*). Cunoașterea și înțelegerea documentului corespunzător sunt obligatorii pentru o utilizare corectă și sigură "Nurse Care Plan", descris în acest document.

1. Introducere

Modulul Nurse Care Plan (NCP în continuare) este un instrument care sprijină personalul clinic în programarea și documentarea diferitelor activități de îngrijire.

Exemple sunt:

- Acțiuni necesare ca urmare a schimbărilor în starea pacientului (probleme apărute);
- Documentație de evaluare a asistențelor medicali;
- Etc...

Pot fi configurate diferite tipuri de activități și sarcini, în funcție de cerințele structurii de asistență medicală. Planurile de îngrijire legate de profilurile pacienților pot fi predefinite în timpul configurării și selectate la internarea pacienților.

Activitățile sunt grupate în funcție de problema pe care o abordează. Problemele sunt grupate în funcție de zona funcțională la care se referă. Prin urmare, conținutul modulului este organizat în formă ierarhică, cu zone funcționale în partea de sus, apoi problemele, apoi activitățile.

1.1. Lansare Nurse Care Plan

Pentru a lansa Nurse Care Plan:

- Faceți clic pe pictograma de  pe bara laterală.

Se afișează un ecran, care prezintă datele pacientului selectat în prezent. Nurse Care Plan necesită selectarea pacientului. Dacă niciun pacient nu este selectat momentan, se afișează un ecran gol, reamintind că "Acest modul necesită un pacient". Consultați secțiunea 1.2.

1.2. Selectarea pacientului

Pentru a selecta un pacient,

- Faceți clic pe butonul **Pacient** indicat în Fig. 1 A.



Fig. 1

Se deschide modulul Digistat Patient Explorer Web. Consultați manualul de utilizare Digistat Patient Explorer Web (*USR ROU Patient Explorer Web*) pentru instrucțiuni privind funcționalitățile de gestionare a pacienților.



Alte module pot fi configurate pentru selectarea pacientului în locul Patient Explorer Web, în funcție de alegerile organizației de asistență medicală. În acest caz, consultați documentația specifică pentru instrucțiuni.

Atunci când este selectat un pacient, modulul afișează datele pacientului selectat.

1.3. Structura Nurse Care Plan

Modul NCP este structurat în trei părți, fiecare oferind instrumente specifice:

- "Plan activ" (descriș în secțiunea 3) – enumeră activitățile care urmează să fie executate conform planului și permite documentarea acestora.
- "Gestionarea planului" (descriș în secțiunea 2) – permite crearea și gestionarea planului de asistență medicală.
- "Anomalii" (descriș în secțiunea 4) – listează acțiunile care nu au fost executate la termenul prevăzut sau care au fost executate diferit.

Ecranul selectat implicit la lansarea modulului este "Planul activ" (Fig. 2), care, fiind mediul pe care sunt documentate zilnic activitățile, este principalul "loc de muncă" pentru utilizatorul final.

Pentru a selecta un alt ecran și a afișa funcționalitățile corespunzătoare:

- Faceți clic pe una dintre filele indicate în Fig. 2 **A**.

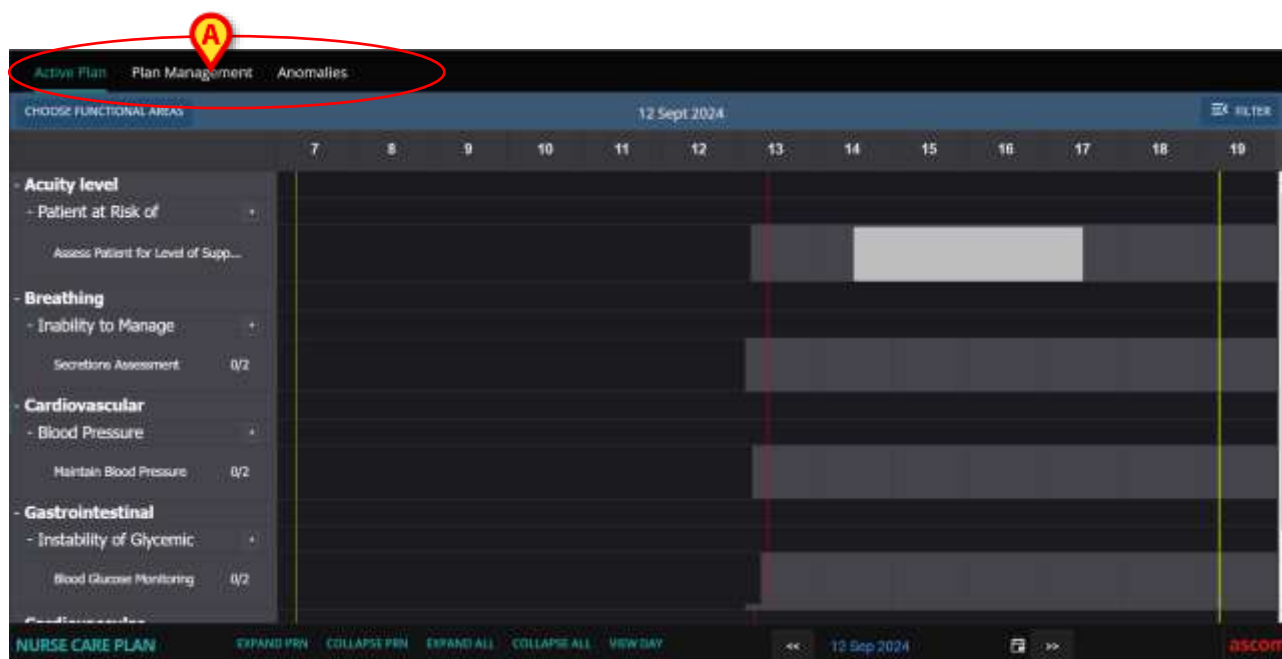


Fig. 2

O secțiune suplimentară poate fi configurată în partea de sus a ecranului pentru a transmite informații textuale. În Fig. 3 A, de exemplu, această secțiune este configurată pentru a indica structura de asistență medicală la care este înregistrat utilizatorul conectat și rolurile acestuia.

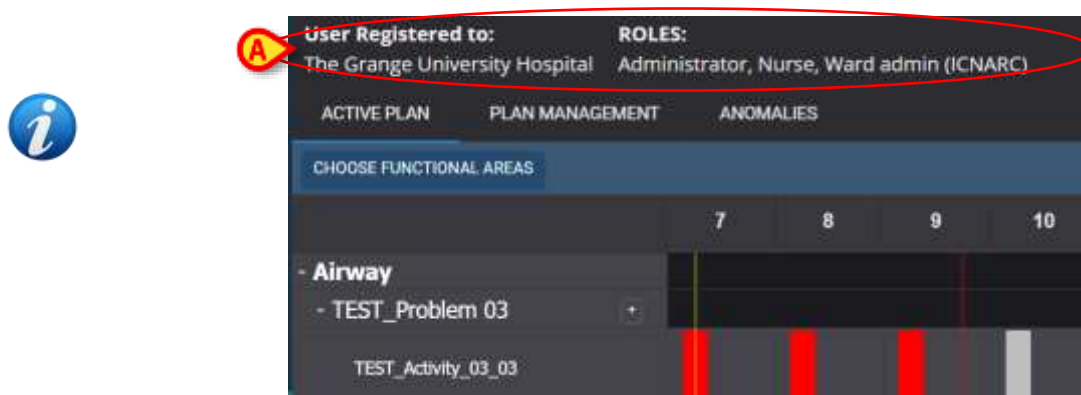


Fig. 3

2. Gestionarea planului

Pentru o mai bună înțelegere a fluxurilor de lucru logice, este descris mai întâi ecranul "Gestionarea planului". Acest ecran listează problemele și activitățile deja existente pentru pacientul selectat. Activitățile, afișate într-un tabel, sunt grupate în funcție de structura ierarhică a modului (Zone funcționale → Probleme → Activități). În Fig. 4, de exemplu, sunt prezente o problemă și două activități (Fig. 4 A).

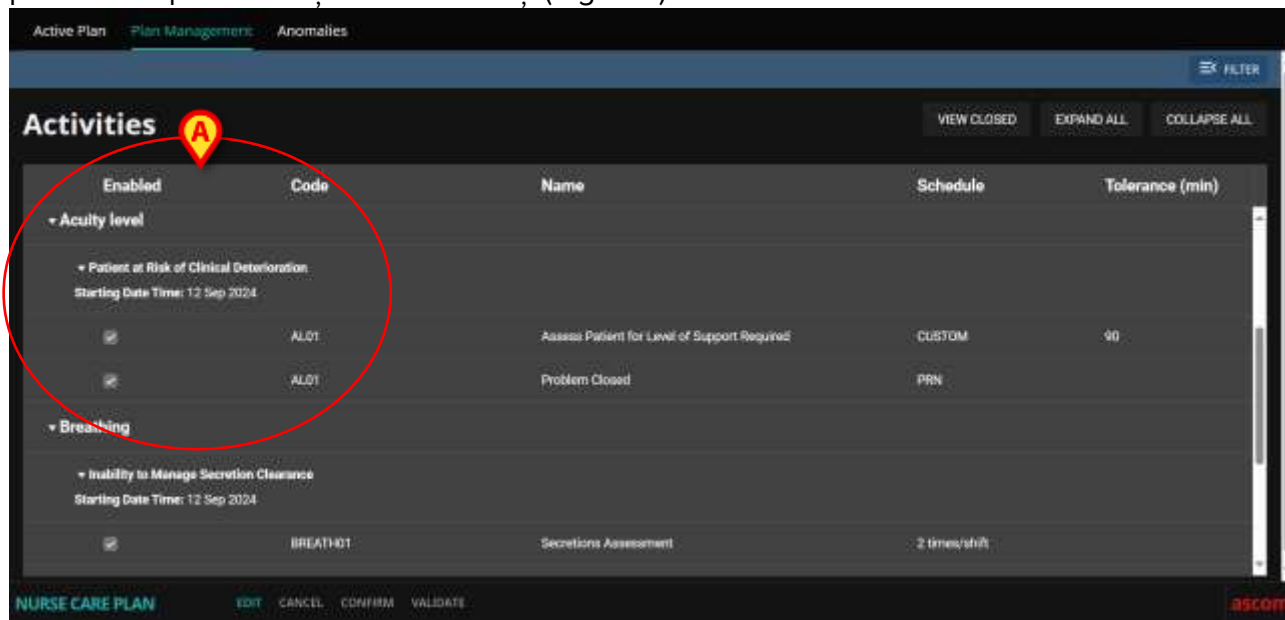


Fig. 4

În Fig. 4 A, de exemplu, zona funcțională este "Nivelul de acuitate", problema este "Pacient cu risc de deteriorare clinică", iar activitățile posibile pentru această problemă sunt a) "valuați pacientul pentru nivelul de asistență necesar" sau b) "Închideți problema" dacă starea problematică dispăre.

În tabel, pentru fiecare activitate, sunt furnizate următoarele informații (Fig. 5 A):

- Caseta de selectare activată (consultați Fig. 31 pentru explicație).
- Codul activității – codul univoc al spitalului pentru procedura respectivă.
- Denumirea activității - denumirea, inteligibilă în limbajul curent, a acțiunii care trebuie efectuată.
- Program – când și/sau de câte ori trebuie efectuată acțiunea.
- Toleranță (dacă este cazul) – posibilă perioadă de toleranță pentru executarea activității la timp dacă este programată o oră exactă pentru execuție.

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
+ Acuity level				
+ Patient at Risk of Clinical Deterioration				
Starting Date Time: 12 Sep 2024				
	☒	AL01	Assess Patient for Level of Support Required	CUSTOM
	☒	AL01	Problem Closed	PRN

Fig. 5

Activitățile listate pe ecranul "Gestionarea planului" sunt afișate, într-o formă diferită, acționabilă, pe ecranul "Plan activ" (descrie în secțiunea 3). Vedeți, de exemplu, Fig. 6, afișarea reprezentării "Planului activ" a activităților enumerate în "Gestionarea planului" prezentată în Fig. 4.

- Acuity level	
- Patient at Risk of	
Assess Patient for Level of Supp...	

Fig. 6

2.1. Adăugarea unei probleme

Este posibil, pe ecranul "Gestionarea planului", să adăugați probleme. Fiecare problemă conține un set de activități preconfigurate. Pentru a adăuga o problemă și activitățile aferente la "Planul activ":

- Faceți clic pe fila PLANIFICARE GESTIONARE (Fig. 7 A).

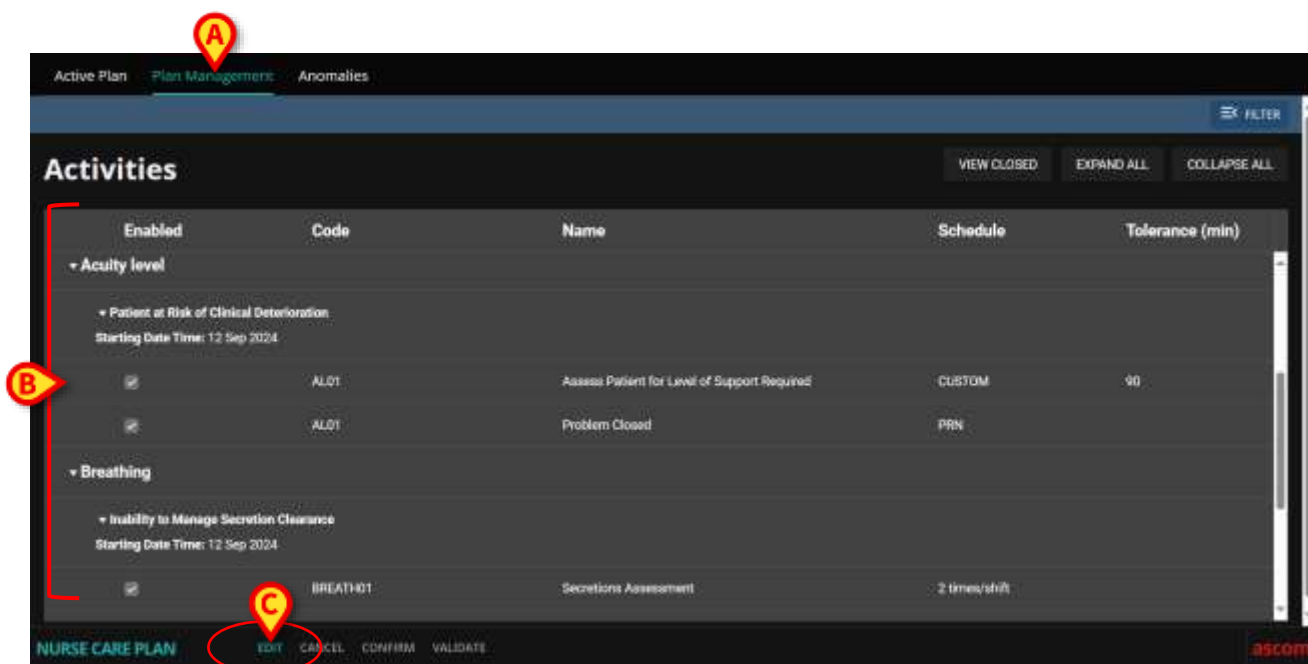


Fig. 7

Se afișează ecranul "Gestionarea planului" (Fig. 7). Activitățile deja prezente sunt listate pe pagina (Fig. 7 B).

- Faceți clic pe butonul **Editare** (Fig. 7 C).

Ecranul se modifică în felul următor (Fig. 8).

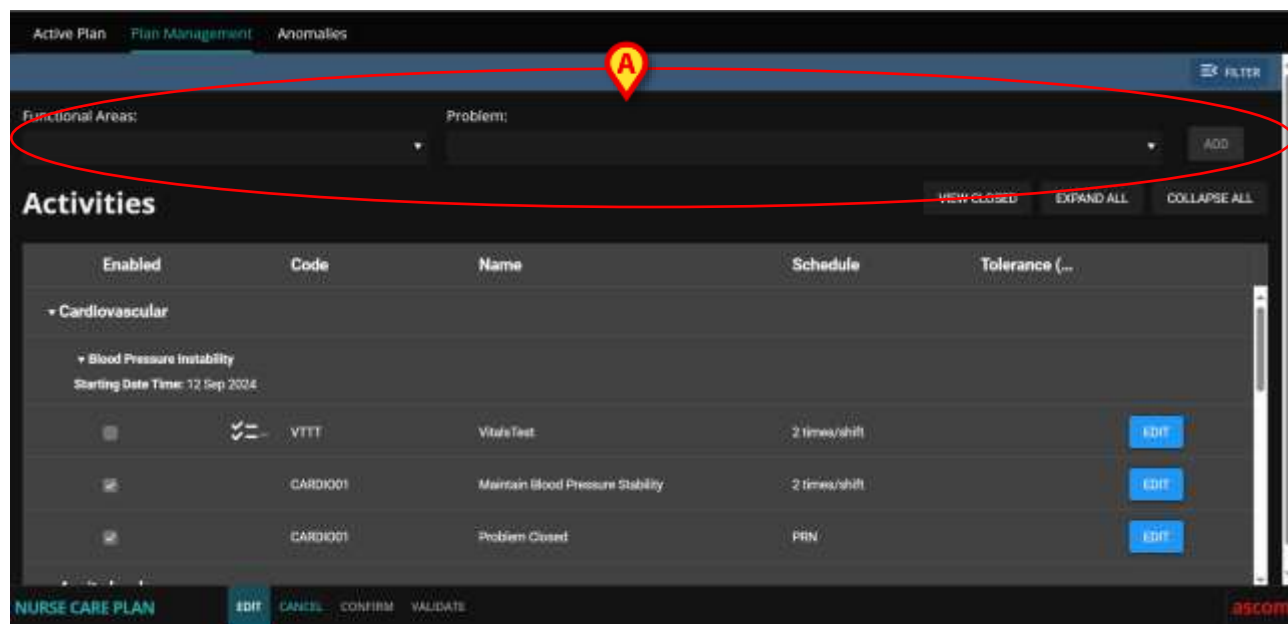


Fig. 8

- Selectați o zonă funcțională și o problemă în câmpurile disponibile (Fig. 8 A, Fig. 9).



Selectarea unei zone funcționale filtrează problemele disponibile pentru selecție în câmpul "Problemă". Sunt afișate numai cele aparținând zonei funcționale selectate (și care nu au fost deja selectate).



Fig. 9

În Fig. 9 este selectată problema "Aritmie" în zona funcțională "Cardiovasculare".

- Faceți clic pe **Adăugare** (Fig. 9 A).

Lista de activități se modifică în felul următor (Fig. 10):

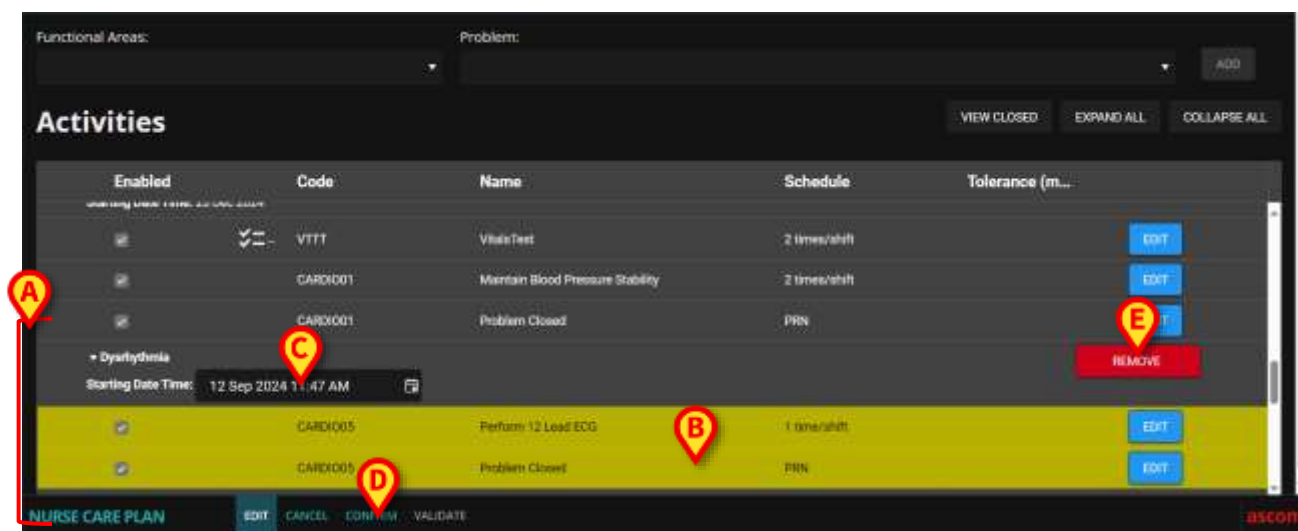


Fig. 10

Noua problemă este adăugată la listă (Fig. 10 A). Activitățile corespunzătoare sunt afișate cu galben, ceea ce înseamnă că nu sunt încă confirmate (Fig. 10 B).

Ziua/ora curentă este selectată implicit ca dată/oră de apariție a problemei (Fig. 10 C). Aceasta poate fi editată. Pentru a edita data/ora, fie introduceți noua valoare în câmp, fie faceți clic pe pictograma  pentru a selecta valoarea dintr-un instrument de selecție. Data/ora poate fi setată în trecut (în cazul în care utilizatorul documentează ceva care a avut loc cu mult înainte de a fi posibilă utilizarea NCP) sau în viitor (în cazul în care este necesară pregătirea planului în avans). Limitele de timp selectabile se încadrează în planul existent, și anume: timpul de creare a planului este limita în trecut, iar durata de valabilitate a planului este limita în viitor.



Durata de valabilitate a planului este setată de opțiunea de sistem "PlanDuration". Pentru mai multe informații, consultați administratorii de sistem sau documentul DSO ENG System Options.

Butonul **Eliminare** (Fig. 10 E) permite eliminarea problemei specifice și numai a acesteia. Dacă editați un plan și introduceți mai multe situații problematice în cadrul aceleiași proceduri, acest buton face posibilă eliminarea unor situații problematice individuale fără a anula întreaga procedură. Butonul este prezent, de exemplu, alături de fiecare problemă individuală atunci când este selectat un plan standard (a se vedea secțiunea 2.2). După confirmarea planului (vezi mai jos), butonul **Eliminare** nu mai este disponibil.

Unele dintre caracteristicile activităților pot fi editate. Consultați secțiunea 2.3 pentru procedurile de editare a activităților.

- Faceți clic pe **Confirmare** pentru a confirma modificările efectuate (Fig. 10 D).

Ecranul se modifică în felul următor (Fig. 11):



Fig. 11

Modificările sunt astfel salvate, dar nu sunt aplicate planului activ până când noul plan nu este validat. În această etapă este încă posibil să renunțați la modificările efectuate (butonul **Anulare** - Fig. 11 A) sau să efectuați modificări suplimentare înainte de validare (butonul **Editare** din nou - Fig. 11 B).

Pentru a valida planul:

- Faceți clic pe **Validare** (Fig. 11 C).

Validarea poate necesita ceva timp. O fereastră pop-up este afișată în timp ce validarea este în curs.

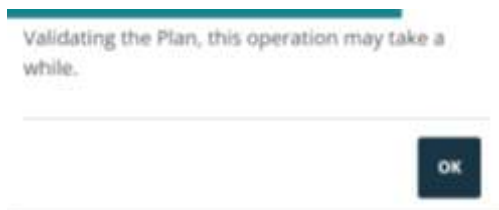


Fig. 12

Noua problemă și activitățile conexe sunt astfel adăugate la "Planul activ" (Fig. 13).

Activities					VIEW CLOSED	EXPAND ALL	COLLAPSE ALL
Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)			
▼ Blood Pressure Instability Starting Date Time: 12 Sep 2024							
☒	VTTT	Vitals Test	2 times/shift				
☒	CARDIO01	Maintain Blood Pressure Stability	2 times/shift				
☒	CARDIO01	Problem Closed	PRN				
▼ Dysrhythmia Starting Date Time: 12 Sep 2024							
☒	CARDIO05	Perform 12 Lead ECG	1 time/shift				
☒	CARDIO05	Problem Closed	PRN				

Fig. 13

În exemplul prezentat în Fig. 13 există două probleme (instabilitatea tensiunii arteriale și aritmia), ambele aparținând aceleiași zone funcționale (cardiovasculare) și fiecare necesitând două acțiuni posibile.

O problemă aparținând unei zone funcționale diferite ar fi afișată conform logicii ierarhice a modulului (vezi Fig. 14 – a fost adăugată problema "Necesități de comunicare", aparținând domeniului funcțional "Comunicare").

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)			
▼ Dysrhythmia Starting Date Time: 18 Mar 2024							
☒	CARDIO05	Perform 12 Lead ECG	1 time/shift				
☒	CARDIO05	Problem Closed	PRN				
▼ Communication Starting Date Time: 18 Mar 2024							
▼ Communication Needs Starting Date Time: 18 Mar 2024							
☒	COMM01	Communication Assessment	2 times/shift				
☒	COMM01	Problem Closed	PRN				

Fig. 14

Planul validat este afișat în "Planul activ" într-o formă diferită (Fig. 15).



Fig. 15

2.2. Selectarea planurilor standard

Pentru un pacient nou, pentru care nu este încă specificată nicio activitate, este posibil să se selecteze un plan standard, adică un set de probleme/activități preconfigurate care corespund profilului clinic al pacientului. Vezi de exemplu Fig. 16, unde nu a fost selectată nicio activitate.

Un plan standard selectat poate fi editat la momentul selecției (așa cum este descris în paragraful 2.3). Probleme / activități suplimentare pot fi specificate ulterior (paragraful 2.1).

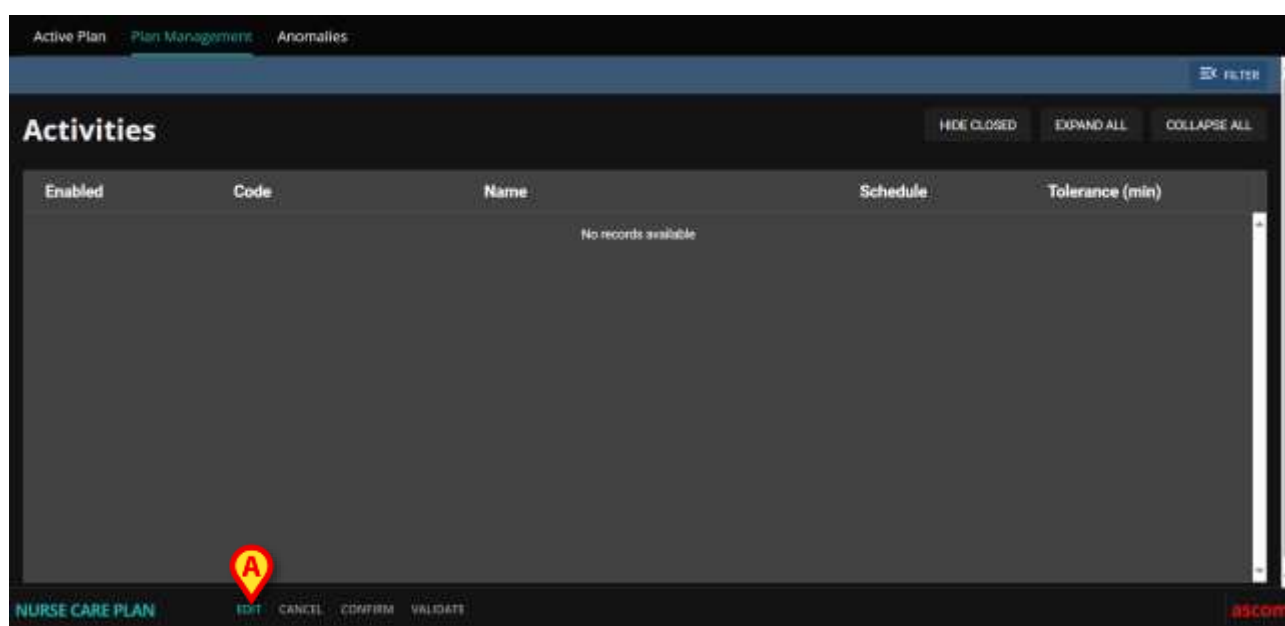


Fig. 16

Pentru a selecta un plan standard:

- Faceți clic pe butonul **Editare** din bara de comenzi (Fig. 16 **A**).

Dacă nu există nicio activitate în planul pacientului, ecranul se schimbă în felul următor (Fig. 17).

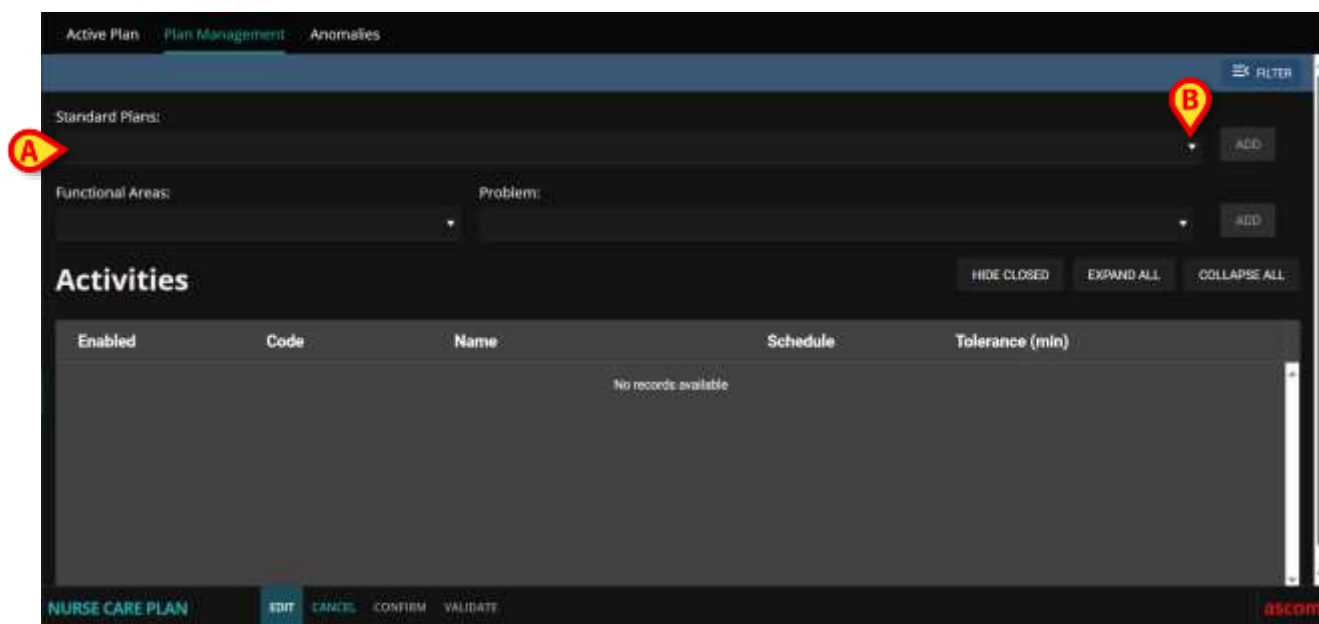


Fig. 17

Câmpul "Planuri standard" este disponibil (Fig. 17 **A**).

- Faceți clic pe butonul ▼ din dreapta (Fig. 17 **B**) pentru a afișa opțiunile disponibile într-un meniu derulant (Fig. 18).

Standard Plans:	
Code	Name
Spl-Mil	TEST_StandardPlan_Millennial
SPI-Everyone	TEST_StandardPlan_Everyone
SPI-Min	TEST_StandardPlan_Minimal

Fig. 18



Planurile standard sunt definite în timpul configurării și pot fi legate de caracteristicile profilului clinic al pacientului (adică vârsta, sexul, patologia etc.). Pentru un anumit pacient, numai planurile posibile corespunzătoare sunt disponibile pe NCP.

- Faceți clic pe opțiunea necesară.

Opțiunea selectată este afișată în câmpul (Fig. 19).



Fig. 19

- Faceți clic pe butonul **Adăugare** (Fig. 19 A).

Se afișează o fereastră de confirmare (Fig. 20). Ziua/ora implicită de începere este aici ziua/ora curentă. Este posibil să setați o altă zi/oră de începere pentru plan. Faceți clic pe pictograma  (Fig. 20 A) pentru a face acest lucru, dacă este necesar. Se va deschide un instrument de calendar pentru selectarea zilei/orei.

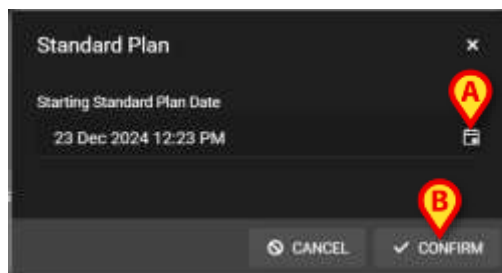


Fig. 20

După selectarea zilei/orei,

- Faceți clic pe **Confirmare** pentru a confirma planul.

Problemele și activitățile care aparțin planului vor fi afișate (Fig. 21).

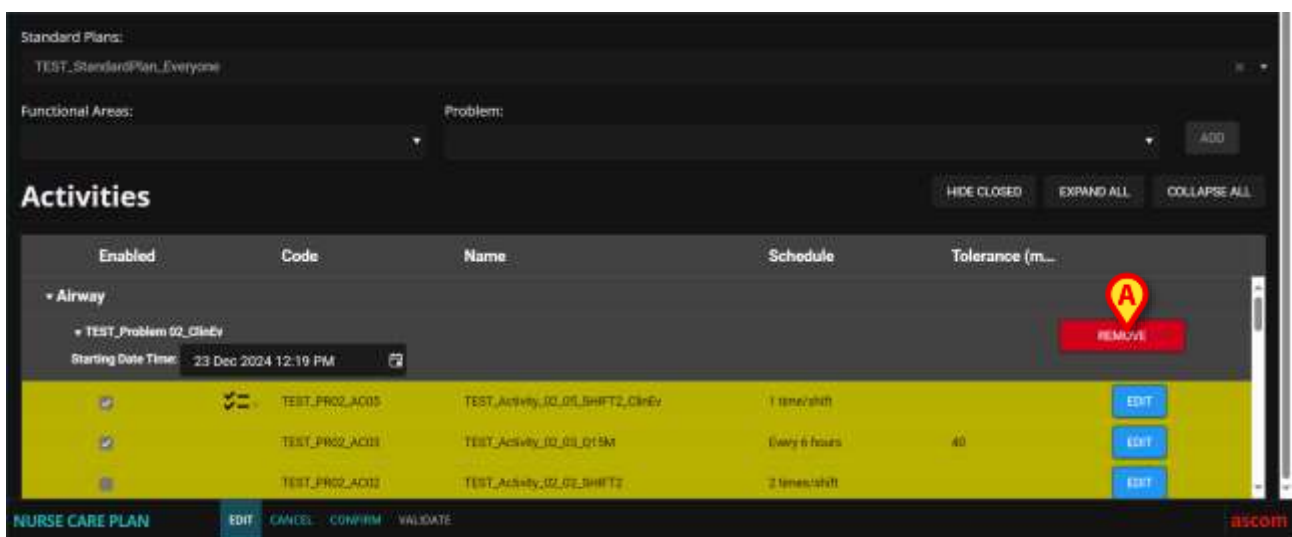


Fig. 21

- Editați activitățile dacă este necesar, așa cum se explică în secțiunea 2.3.

După finalizarea editării, confirmați și validați planul așa cum este descris în secțiunea 2.1.



*Dacă este necesar, puteți utiliza butonul **Eliminare** plasat lângă fiecare situație problematică (Fig. 21 A) pentru a elimina o singură problemă specifică.*

2.2.1. Adăugarea unei probleme/activități – procedură concisă

Acest paragraf rezumă procedura "Adăugare problemă/activitate".

Pentru a adăuga o problemă cu activitățile aferente acesteia la plan:

- 1) Accesați ecranul "Gestionarea planului" (Fig. 7).
- 2) Faceți clic pe butonul **Editare** (Fig. 7 C).
- 3) Selectați o zonă funcțională și o problemă sau căutați și selectați direct problema (Fig. 8 A, Fig. 9).
- 4) Faceți clic pe **Adăugare** (Fig. 9 A).
- 5) Setați ziua/ora necesară, dacă este diferită de "acum" (Fig. 10 C).
- 6) Faceți clic pe **Confirmare** pentru a confirma modificările (Fig. 10 D).
- 7) Faceți clic pe **Validare** (Fig. 11 C).

2.3. Editarea unei activități

Pentru a edita o activitate existentă

- Accesați ecranul "Gestionarea planului" (Fig. 22).
- Faceți clic pe butonul **Editare** (Fig. 22 A).

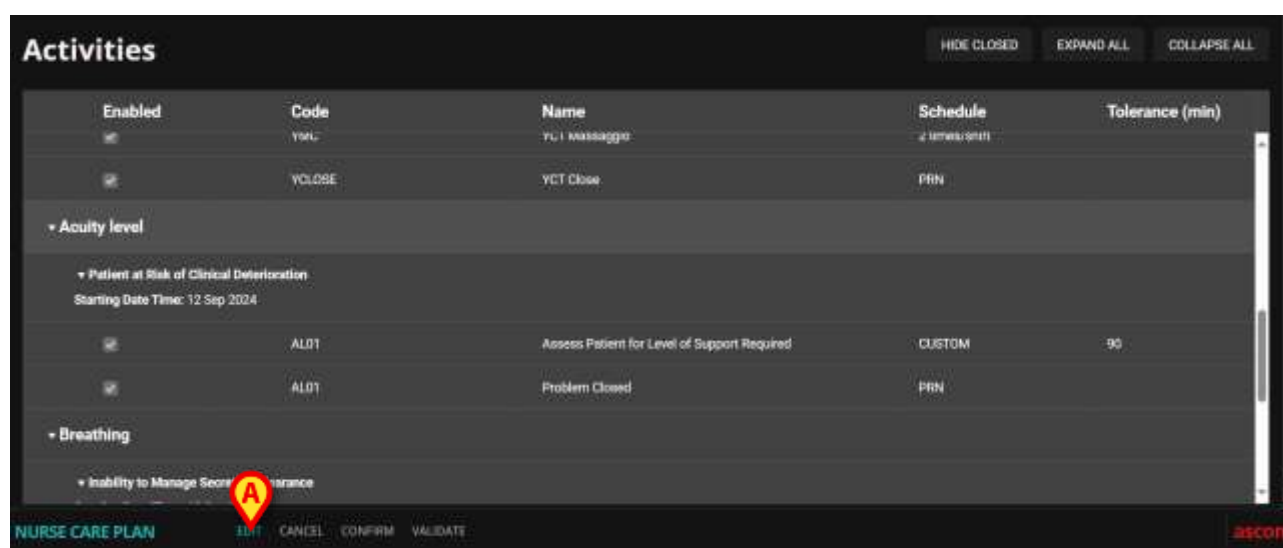


Fig. 22

Ecranul se modifică în felul următor (Fig. 23).

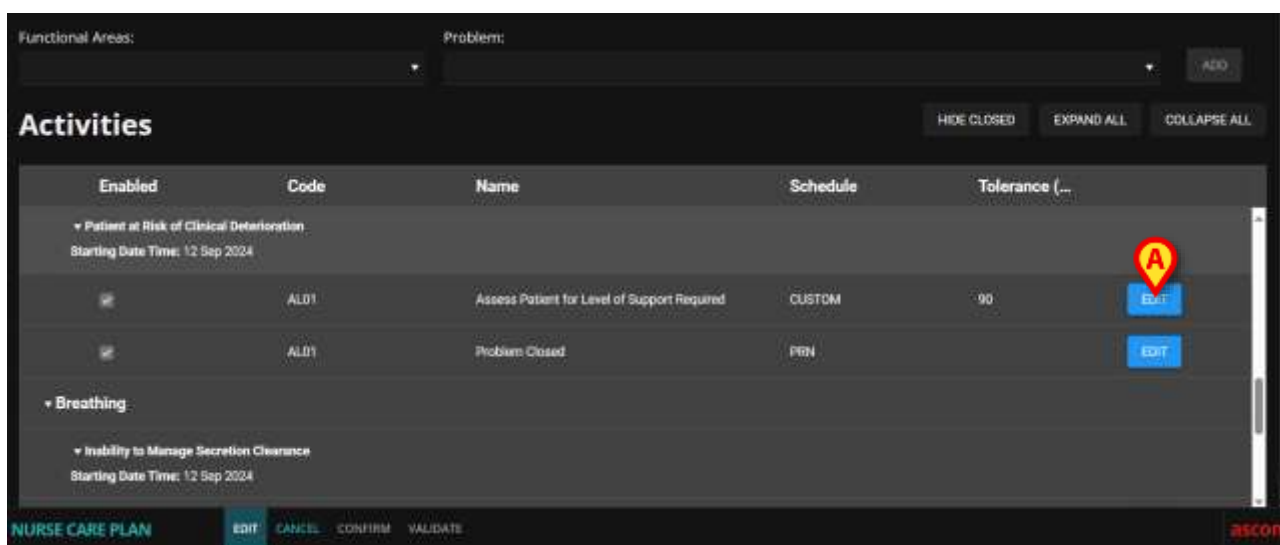


Fig. 23

Butonul **Editare** este afișat în partea dreaptă a fiecărei activități (Fig. 23 **A**).

- Faceți clic pe butonul **Editare** corespunzător activității care trebuie editată.

Se deschide o fereastră "Editați activitatea", care detaliază caracteristicile activității (Fig. 24). Consultați paragraful 2.3.1 pentru descrierea ferestrei "Editați activitatea" și procedurile de editare.

Fig. 24

După editarea activității:

- Faceți clic pe butonul **Salvare** (Fig. 24 **A**).

Pe ecranul de gestionare a planului, activitatea editată este evidențiată (Fig. 25 **A**). Butonul **Confirmare** este disponibil în bara de comenzi (Fig. 25 **B**).

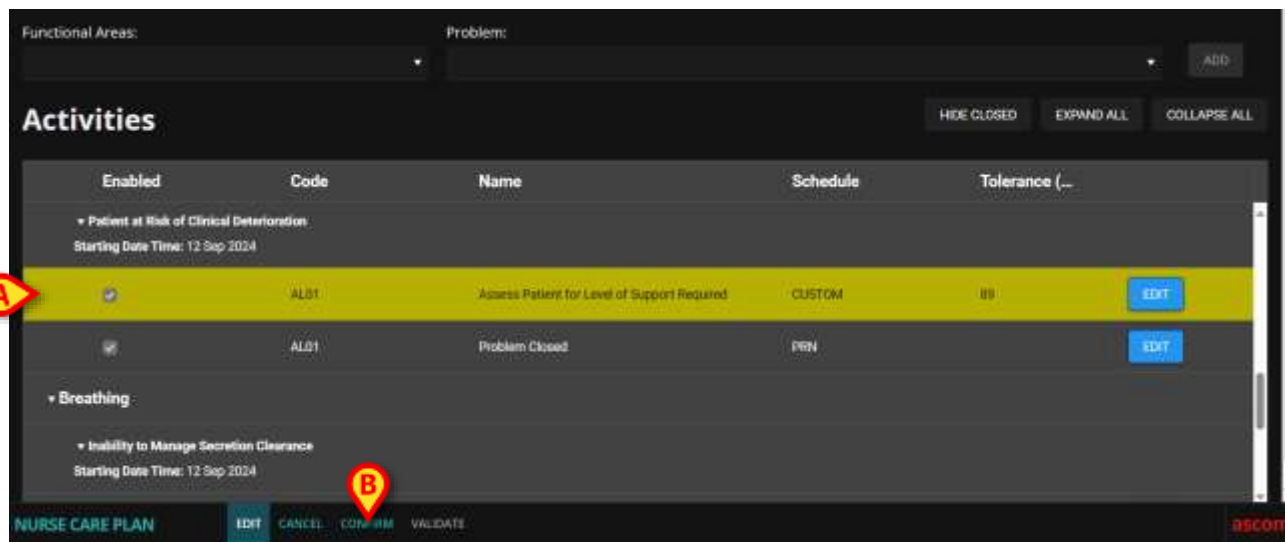


Fig. 25

Acum este posibil fie să editați o altă activitate, fie să confirmați și să validați conform descrierii de la paragraful 2.1.

2.3.1. Descrierea ferestrei "Editarea activității"

Fereastra "Editare activitate" permite definirea caracteristicilor unei activități selectate. Caracteristicile editabile depind de tipul de activitate, care este definit în timpul configurării.

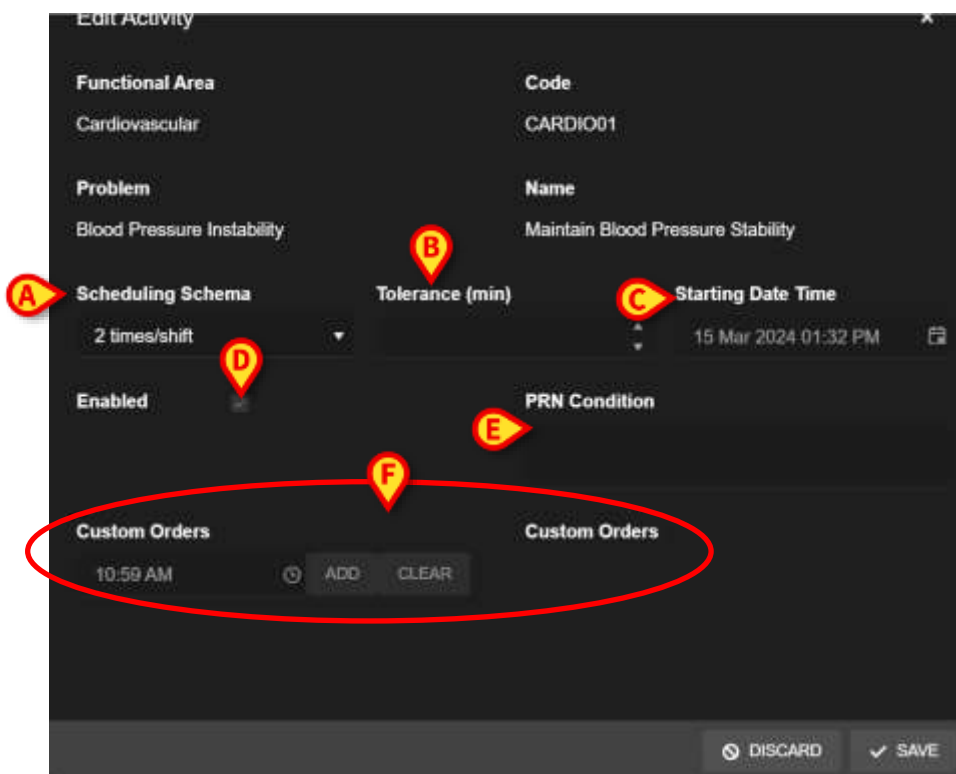


Fig. 26

Fereastra "Editarea activității" conține următoarele informații:

- Zona funcțională (numai citire)
- Cod activitate (numai citire)
- Problema abordată (numai citire)
- Denumirea activității (numai citire)
- Schema de programare (Fig. 26 **A**)

Schema de programare definește când și/sau de câte ori trebuie efectuată o activitate. Tipul de schemă se schimbă în funcție de tipul de activitate. Pentru a edita schema de planificare:

- Faceți clic pe săgeata indicată în Fig. 27 **A**. Se deschide un meniu derulant.



Fig. 27

- Selectați din meniu opțiunea necesară.

În Fig. 27 activitatea este configurată pentru a fi efectuată de un anumit număr de ori (cel puțin) pe tură. Opțiunea aleasă indică numărul minim de ori în care activitatea trebuie să fie efectuată pe parcursul unei singure ture pentru a fi considerată ca fiind corect executată. Adică, este posibil (și este corect) să se efectueze acțiunea mai mult decât se indică în schemă.

Un alt tip de schemă indică frecvența activității (Fig. 28 **A**).

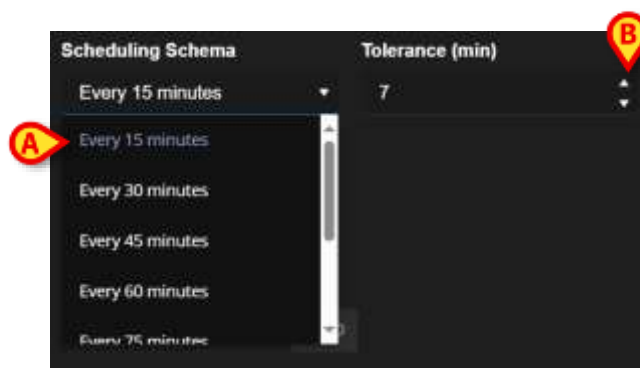


Fig. 28

În acest caz, opțiunile din meniul derulant indică intervalul dintre două apariții ale aceleiași activități (de exemplu: la fiecare 60 de minute). Specificarea frecvenței activează câmpul "Toleranță" (Fig. 28 **B**).

Consultați paragrafele 3.5.1 și 3.5.2 pentru a vedea cum sunt gestionate aceste tipuri de activități pe ecranul "Plan activ".

- Toleranță (Fig. 26 **B**)

Specificarea toleranței este relevantă numai în cazul activităților programate pentru o anumită perioadă de timp, fie că este vorba de o activitate caracterizată de o frecvență determinată (de exemplu: "la fiecare N minute") sau de o activitate personalizată care urmează să fie efectuată la anumite ore (de exemplu: "la hh:mm și la hh:mm").

Toleranța indică intervalul de timp înainte și după ora programată în care acțiunea este considerată în continuare ca fiind "la timp".

Pentru a edita toleranța, utilizați săgețile sus și jos indicate în Fig. 28 **B**. Un clic corespunde unui minut în plus (săgeată în sus) sau mai puțin (săgeată în jos).

- Data/ora de începere (Fig. 26 **C**)

Câmpul data/ora de începere permite specificarea momentului la care începe activitatea. Data/ora de începere poate fi de la momentul prezent până la viitorul următor. Orele/zilele viitoare selectabile se modifică în funcție de tipul de activitate și sunt definite în timpul configurării activității specifice.

Pentru a edita data/ora de începere

- Faceți clic pe pictograma calendarului plasată lângă câmpul (Fig. 29 **A**). Se deschide o fereastră de calendar.

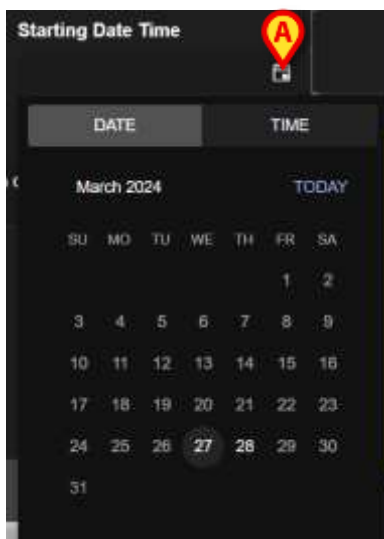


Fig. 29

Zilele selectabile sunt evidențiate. În Fig. 29 sunt selectabile doar zilele 27 și 28 (27 fiind ziua curentă). După selectarea zilei, fereastra trece automat la selectarea orei (Fig. 30).

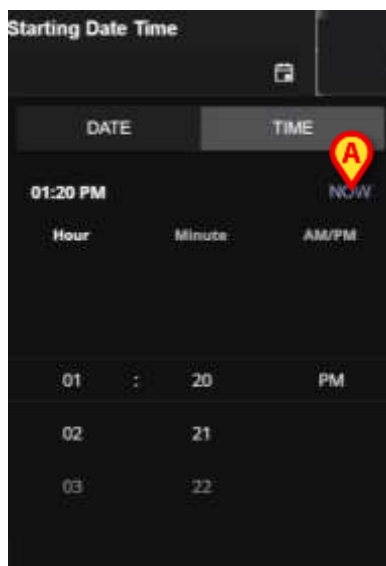


Fig. 30

Prima oră selectabilă poate fi înainte de ora curentă pentru a permite utilizatorilor să documenteze o activitate efectuată înainte de a putea utiliza NCP. Numai limitele de timp selectabile sunt activate în fereastră.



Limita de timp inferioară este ziua/ora de începere a problemei; limita de timp superioară este ora validității planului în viitor.

Butonul **Acum** (Fig. 30 **A**) setează ora curentă ca oră de începere.

Data/ora selectată este apoi afișată în câmpul dată/oră. Activitatea va putea fi acționată în Planul activ începând cu data/ora specificată aici.



Data/ora de începere poate fi editată numai înainte de validarea activității. După validare, aceasta nu mai poate fi editată.

- Caseta de selectare Activare (Fig. 26 **D**)

Caseta de selectare "Activare" permite dezactivarea/activarea unora dintre activitățile legate de o problemă. După selectarea unei probleme, un anumit număr de activități sunt adăugate la planul de îngrijire medicală. În condiții clinice specifice, unele dintre ele pot fi considerate inutile. Acestea pot fi dezactivate atunci când se introduce problema pentru prima dată. Acțiunile dezactivate, încă afișate pe ecranul de gestionare a planului, pot fi activate ulterior. Acțiunile activate nu pot fi dezactivate odată validate.

În mod implicit, activitățile sunt activate sau dezactivate în funcție de configurația problemei specifice sau a planului standard. Doar activitățile activate, după confirmare și validare, vor fi afișate pe ecranul "Plan activ".

Pentru a activa/dezactiva o activitate:

- Faceți clic pe caseta de selectare "Activare" pentru a o bifa / debifa



Fig. 31

- Condiția PRN (Fig. 26 E)

Câmpul Condiție PRN este relevant numai dacă activitatea este configurată ca PRN ("Pro Re Nata"), ceea ce înseamnă că activitatea este necesară numai la apariția unor condiții specifice. Activitățile PRN nu pot fi programate în avans și, în ecranul "Plan activ", sunt gestionate diferit de cele programate – consultați paragraful 3.5.4). Pentru activitățile PRN, indicația PRN este afișată în câmpul "Schema planificării" (Fig. 26 A).

Câmpul Condiție PRN este un câmp de text liber în care sunt descrise condițiile în care trebuie efectuată activitatea (Fig. 32).

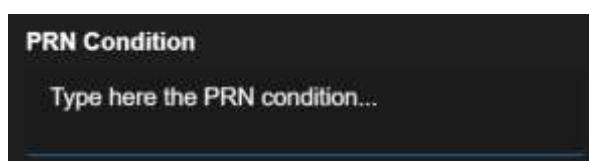


Fig. 32

- Comenzi personalizate (Fig. 26 F)

Specificarea comenzilor personalizate este activată numai dacă activitatea este configurată ca fiind "Personalizată", ceea ce înseamnă că numărul de apariții necesare și timpul programat al acestora sunt indicate explicit la editarea activității (de exemplu: "această activitate trebuie să fie efectuată de două ori, la ora 17:00 și la ora 10:00"). În acest caz, indicația CUSTOM este afișată în câmpul "Schemă de programare" (Fig. 26 A).

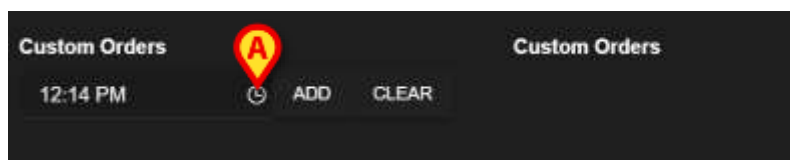


Fig. 33

Pentru a specifica comenzile personalizate:

- Faceți clic pe pictograma ceas (Fig. 33 A). Se deschide selectorul de timp (Fig. 34).

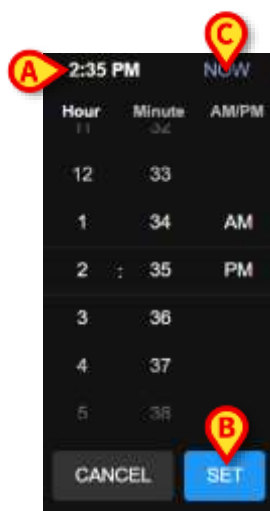


Fig. 34

Ora curentă este selectată implicit (Fig. 34 **A**).

- Selectați ora/minutul (AM sau PM).

Un interval de timp de 24 de ore în viitor este disponibil pentru selecție. Dacă este necesar, utilizați butonul **Acum** (Fig. 34 **C**) pentru a seta din nou ora curentă. După selectarea timpului necesar:

- Faceți clic pe butonul **Setare** (Fig. 34 **B**).

Ora selectată este afișată în câmpul "Comenzi personalizate" (Fig. 35 **A**).

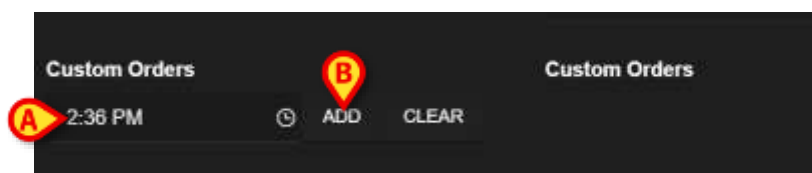


Fig. 35

- Faceți clic pe butonul **Adăugare** (Fig. 35 **B**).

Comanda este astfel adăugată la lista "Comenzi personalizate" (Fig. 36**A**). Acțiunea este programată automat la aceeași oră în fiecare zi nouă.

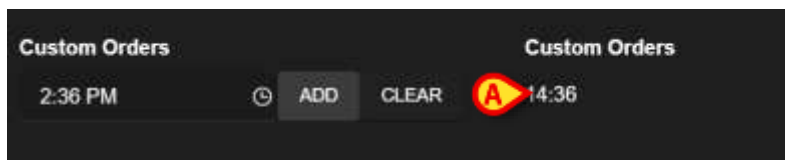


Fig. 36

Pentru a programa comenzi personalizate suplimentare, repetați aceeași procedură. Toate activitățile programate sunt listate împreună. De exemplu, Fig. 37 **A**.

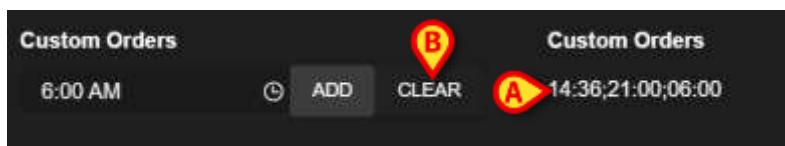


Fig. 37

Pentru a șterge lista de comenzi personalizate:

- Faceți clic pe butonul **Ștergere** (Fig. 37 **B**).

După ce faceți clic pe butonul **Ștergere** , toate comenzile personalizate programate dispar.

Pentru comenzile personalizate, câmpul de specificare a toleranței (Fig. 26 **B**) este activat; câmpul dată/oră de începere (Fig. 26 **C**) este dezactivat.

Consultați paragraful 3.5.3 pentru a vedea cum sunt gestionate comenzile personalizate pe ecranul "Plan activ".

2.4. Opțiuni de afișare

Unele opțiuni de afișare sunt disponibile pe ecranul "Gestionare plan". Acestea sunt activate de butoanele indicate la punctul Fig. 38 **A**.

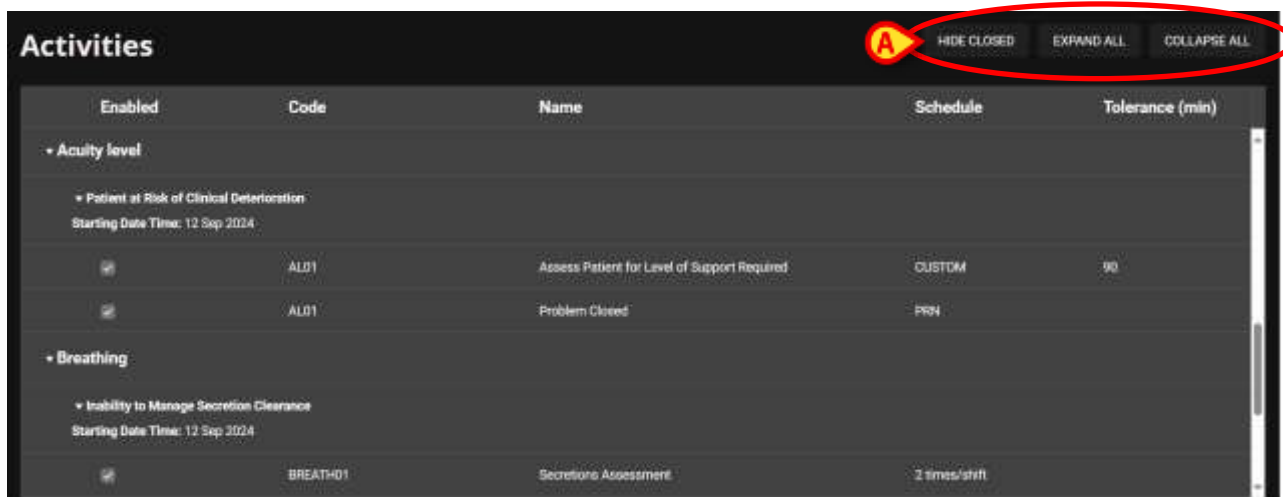


Fig. 38

Modul de afișare implicit, când este selectat ecranul "Gestionare plan", afișează toate activitățile ca fiind extinse și ascunde activitățile închise.

2.4.1. Mărirea/micșorarea activităților

Zonele clinice și problemele pot fi restrânse și extinse una câte una făcând clic pe săgeata mică din stânga numelui zonei clinice/problemei (Fig. 39**A**).

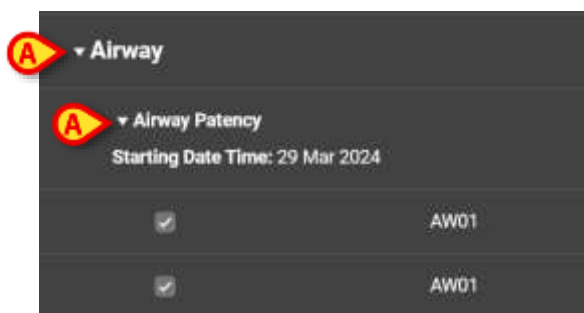


Fig. 39

Pentru a restrânge toate zonele/problemele clinice deodată și a afișa doar lista zonelor clinice, ca în Fig. 40:

- Faceți clic pe butonul **Restrângere toate** (Fig. 40 **A**).

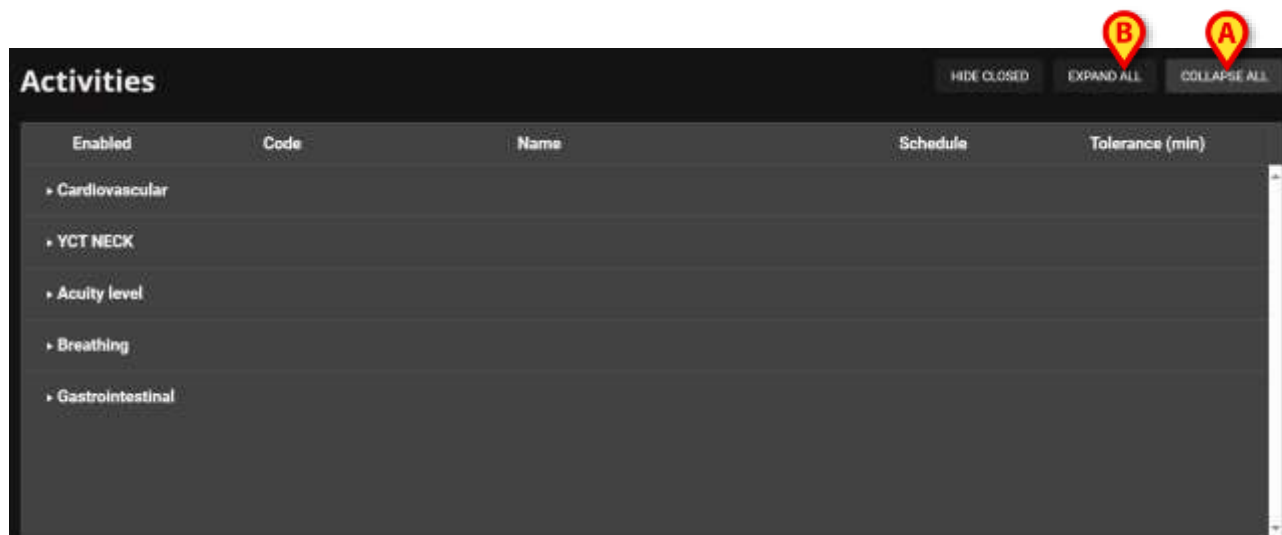


Fig. 40

Zonele clinice individuale pot fi apoi extinse una câte una. Pentru a le extinde pe toate simultan:

- Faceți clic pe butonul **Extindere toate** (Fig. 40 B).

2.4.2. Vizualizarea/Ascunderea activităților închise

- Faceți clic pe butonul **Vizualizare închise** pentru a afișa activitățile închise.

Activitățile închise sunt evidențiate cu verde (Fig. 41 A).

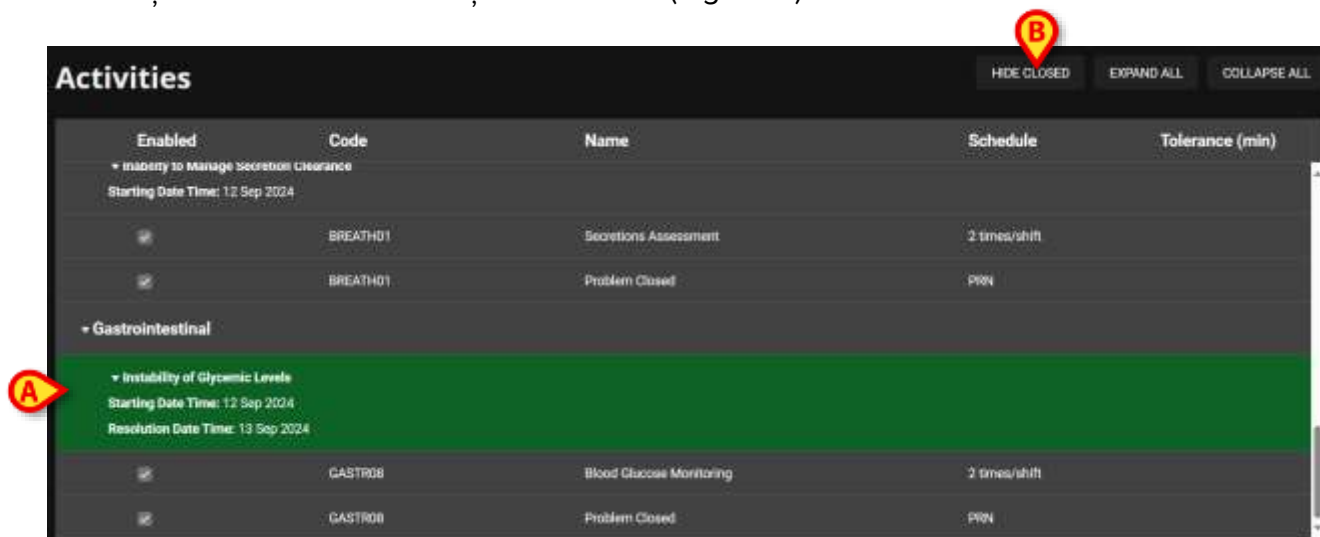


Fig. 41

Butonul **Vizualizare închise** devine **Ascundere închise** (Fig. 41 B).

- Faceți clic pe butonul **Ascundere închise** pentru a ascunde din nou activitățile închise.



Butonul Vizualizare/Ascundere închise este prezent dacă opțiunea de sistem "ClosedProblemButtonFilterEnabled" este setată la TRUE. Pentru mai multe informații, consultați administratorii de sistem sau documentul DSO ENG System Options.

2.5. Filtre

Butonul Filtru (Fig. 42 **A**) permite afișarea unui subset de activități ales.

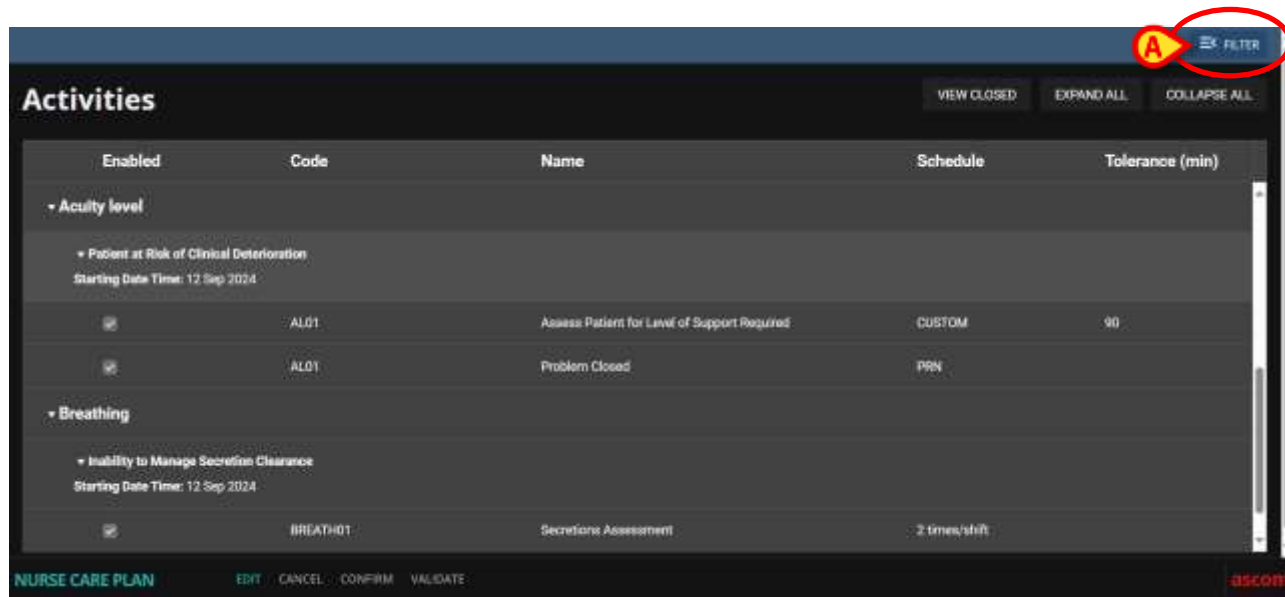


Fig. 42

Pentru a face acest lucru:

- Faceți clic pe butonul **Filtre** (Fig. 42 **A**).

Se deschide următoarea fereastră (Fig. 43).

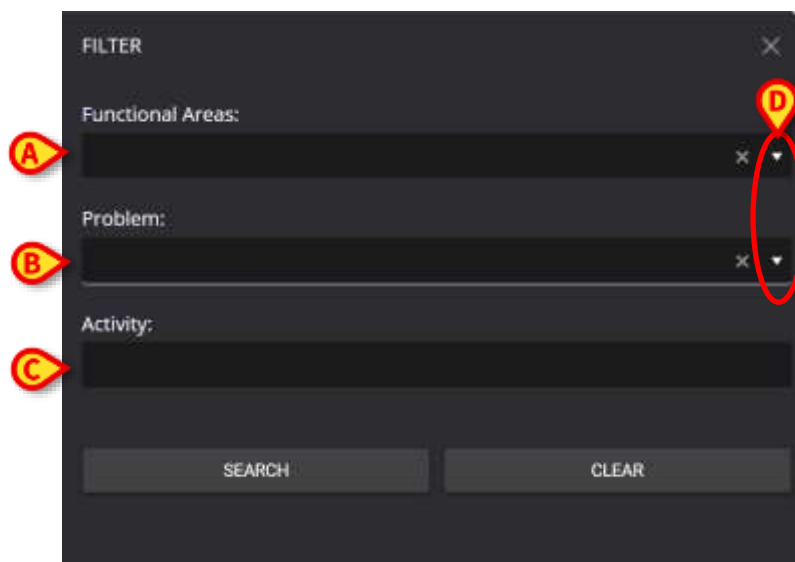


Fig. 43

Este posibilă filtrarea după zona funcțională (Fig. 43**A**), problema (Fig. 43**B**) sau activitatea (Fig. 43**C**). Toate sunt insensibile la majuscule.

Pentru a filtra, fie introduceți un șir de text într-un câmp, fie selectați un element din meniurile derulante disponibile. Faceți clic pe pictograma ▼ din dreapta câmpului pentru a afișa meniul derulant corespunzător (Fig. 43 **D**).

Zonele funcționale disponibile pentru selecție sunt cele deja prezente în Plan (adică: dacă, pentru pacient, sunt specificate numai problemele legate de zonele "Cardiovasculare" și "Nivel de acuitate", atunci meniul derulant "Zone funcționale" afișează doar elementele "Cardiovasculare" și "Nivel de acuitate").

Selectarea unei zone funcționale reduce problemele selectabile la cele aparținând zonei funcționale selectate (adică dacă este selectat "Cardiovasculare", atunci numai problemele legate de zona "Cardiovasculare" sunt disponibile în meniul derulant "Problemă").

După definirea filtrelor (în Fig. 44 **A**, de exemplu, zona funcțională "Cardiovasculare" este selectată ca filtru):

- Faceți clic pe butonul **Căutare** (Fig. 44 **B**).

Fig. 44

Vor fi afișate numai zonele funcționale/problemele/activitățile care corespund celor specificate (Fig. 45).

Enabled	Code	Name	Schedule	Tolerance (min)
Cardiovascular				
Blood Pressure Instability Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	VTTT	Vitals Test	2 times/shift	
☒	CARDIO01	Maintain Blood Pressure Stability	2 times/shift	
☒	CARDIO01	Problem Closed	PRN	
Dysrhythmia Starting Date Time: 12 Sep 2024				
☒	CARDIO05	Perform 12 Lead ECG	1 time/shift	

Fig. 45

Atunci când conținutul paginii este filtrat, în partea de sus este afișat un avertisment (Fig. 45 **A**, care informează că există filtre active și că validarea planului nu este disponibilă. De asemenea, atunci când conținutul este filtrat, nu pot fi adăugate activități la plan.

2.6. Bara de comenzi

Patru butoane sunt prezente pe bara de comenzi (Fig. 46).



Fig. 46

Editare (Fig. 46**A**) – permite efectuarea de modificări la plan.

Anulare (Fig. 46 **B**) – permite anularea modificărilor efectuate și revenirea la starea anterioară activării modului de editare.

Confirmare (Fig. 46 **C**) – permite confirmarea modificărilor făcute.

Validare (Fig. 46 **D**) – permite validarea planului după confirmare.

Pentru o descriere a procedurilor aferente, consultați paragrafele 2.1, 2.22.3, .

3. Plan activ

Ecranul "Plan activ" arată, într-o formă grafică acționabilă, activitățile care trebuie executate pentru un pacient selectat. "Planul activ" este instrumentul care permite documentarea activităților din planul de asistență medicală.

Pentru a accesa ecranul "Plan activ"

- Faceți clic pe fila PLAN ACTIV din selectorul de file (Fig. 47 **A**).

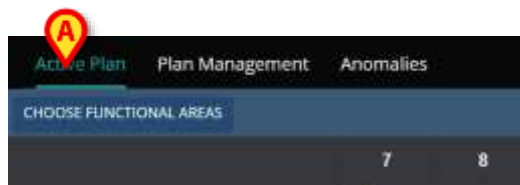


Fig. 47

Apoi se afișează ecranul "Plan activ" (Fig. 48).

3.1. Structura ecranului

Ecranul Plan activ (Fig. 48) este compus din următoarele zone:

- 1) lista activităților (Fig. 48 **A** – descrise în secțiunea 3.2);
- 2) grila de planificare a activităților (Fig. 48 **B** – descrisă în secțiunea 3.3);
- 3) bara de comenzi (Fig. 48 **C** – descrisă în secțiunea 3.4).



Fig. 48

3.2. Lista de activități

Zona din stânga enumeră activitățile din planul de îngrijire medicală. Activitățile sunt enumerate în conformitate cu structura ierarhică care caracterizează modulul NCP, descrisă în secțiunea 1 (Zone funcționale → Probleme → Activități).

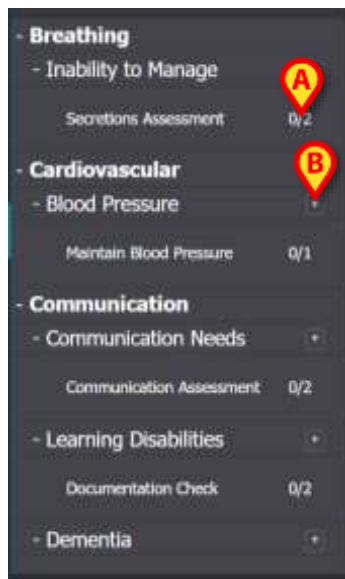


Fig. 49

Vezi, de exemplu, Fig. 49, unde Respirația, Cardiovasculare și Comunicarea sunt zone funcționale. Zona funcțională Comunicare (de exemplu) are trei probleme (nevoi de comunicare, dificultăți de învățare și demență) și fiecare problemă este gestionată cu una sau mai multe activități programate.

Diferitele tipuri de activități se caracterizează prin caracteristici specifice, descrise în paragraful 3.5.

Elementele din listă pot fi restrânse și extinse folosind butonul - și + plasat în stânga elementului (Fig. 50 **A - B**).



Fig. 50

Numerele indicate în Fig. 50 **C**, având forma N/N, indică de câte ori activitatea a fost deja efectuată (stânga) și numărul minim de apariții obligatorii ale activității (dreapta); acest lucru este relevant pentru activitățile caracterizate prin schema de planificare "N ori pe schimb".

Pictograma  plasată în partea dreaptă a unei probleme (Fig. 50 **D**) afișează activitățile PRN legate de acea problemă, care sunt ascunse în mod implicit (consultați paragraful 3.5.4 pentru o descriere a activităților PRN).

Dacă o activitate nu este efectuată atunci când este programată, dreptunghiul corespunzător din listă este evidențiat (Fig. 51 **A**).



Fig. 51

3.3. Grila de planificare a activităților

Zona centrală a ecranului este reprezentată de o grilă (Fig. 52 **A**).



Fig. 52

Coloanele corespund orelor zilei, indicate în partea de sus. În Fig. 52 este afișat un interval de timp de douăsprezece ore, de la 7:00 la 19:00. Tura curentă este afișată implicit atunci când este selectat ecranul "Plan activ". Barele verticale galbene (Fig. 52 **B**) indică începutul (cel din stânga) și sfârșitul (cel din dreapta) turei. Tura prezentată în Fig. 52 începe la 7:15 și se termină la 19:15. Momentul prezent este indicat de bara roșie "acum" (Fig. 52 **C**). Bara "acum" se mișcă de la stânga la dreapta pe măsură ce trece timpul, indicând întotdeauna momentul prezent. Când tura se termină, conținutul ecranului se derulează spre stânga pentru a afișa tura succesivă.

Rândurile gri (cum ar fi, de exemplu, cel indicat la punctul Fig. 52 **D**) corespund activităților și se poate face clic. Zonele negre nu pot fi accesate prin clic. Acțiunile specifice sunt afișate diferit pe grilă, în funcție de tipul lor, și gestionate diferit. Consultați secțiunea 3.5 pentru lista tipurilor posibile de acțiuni și modul de afișare și gestionarea acestora.

3.4. Bara de comenzi

Bara de comenzi conține butoane care permit operarea conținutului ecranului.



Fig. 53



Disponibilitatea unora dintre butoanele de pe bara de comenzi este definită de System Options. Pentru mai multe informații, consultați administratorii de sistem sau documentul DSO ENG System Options.

Butonul **Extindere PRN** (Fig. 53 **A**) afișează toate activitățile PRN ("Pro Re Nata") (descrise în secțiunea 3.5.4, ascunse în mod implicit).

Butonul **Restrângere PRN** (Fig. 53 **B**) ascunde toate activitățile PRN.

Butonul **Extindere Toate** (Fig. 53 **D**) ascunde toate activitățile (sau toate activitățile și problemele, în funcție de configurație). Doar zonele funcționale sunt listate pe lista de activități, ca în Fig. 54 (sau zonele funcționale și problemele, în funcție de configurație).



Fig. 54

Zonele unice pot fi apoi extinse una câte una.

Butonul **Extindere Toate** (Fig. 53 **C**) afișează toate elementele ascunse (fie activități, fie activități și probleme, în funcție de configurație).



*Prezența/absența și funcționarea butoanelor **Collapse All** și **Expand All** depind de configurația opțiunii de sistem `NCPExpandAllEnabled`. Există trei opțiuni: 1) butoanele nu sunt activate; 2) butonul **Collapse All** ascunde toate activitățile și problemele (adică sunt afișate numai zonele funcționale); 3) butonul **Collapse All** ascunde numai activitățile (adică sunt afișate zonele funcționale și problemele).*

Comutatorul Zi/Tură (Fig. 53 **E**) permite modificarea intervalului de timp afișat pe un singur ecran. Dacă este selectat modul de afișare "Tură", ceea ce înseamnă că este afișată o singură tură, butonul **Vizualizare zi** permite trecerea la modul "Zi", unde cele 24 de ore ale zilei selectate sunt afișate pe un singur ecran. Invers, dacă este selectat modul de afișare "Zi", butonul **Vizualizare tură** permite trecerea la modul "Tură".

Săgețile stânga și dreapta (Fig. 53 **F**) afișează ziua sau tura anterioară (stânga) și următoare (dreapta), în funcție de modul de afișare curent.

Butonul **Selectie calendar** . Butonul indicat în Fig. 53 **G** arată data afișată în prezent. Este posibil să selectați o altă dată. Pentru a face acest lucru:

- Faceți clic pe butonul calendarului.

Se afișează o fereastră de calendar (Fig. 55).

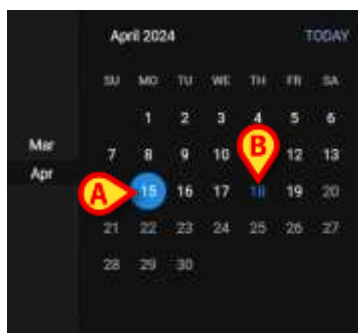


Fig. 55

Ziua afișată în prezent este încercuită (Fig. 55 **A**), data curentă (astăzi) este albastră (Fig. 55 **B**).

- Faceți clic pe luna/zi care urmează să fie afișată.

Conținutul ecranului se va modifica în consecință. Activitățile programate ale zilei selectate vor fi afișate; Data selectată este afișată pe butonul Calendar.

Butonul **Mai multe** este prezent pe bara de comenzi, permițând afișarea tuturor activităților existente, dacă modulul este configurat să afișeze doar un număr maxim specificat de rânduri atunci când ecranul Active Plan este încărcat.

3.5. Tipuri de activități

NCP gestionează patru tipuri de activități, care au caracteristici specifice și moduri de înregistrare specifice.

Număr pe tură – Activitatea trebuie efectuată de cel puțin un anumit număr de ori pe tură. Ce număr nu este relevant.

Interval – Activitatea trebuie efectuată la intervale regulate (De exemplu: la fiecare 60 de minute).

Personalizat – Activitatea trebuie efectuată de un anumit număr de ori, la o oră specificată.

PRN (Pro Re Nata) – Activitatea trebuie efectuată numai dacă apar anumite condiții.

3.5.1. Activitate de "Număr pe tură"

Acest tip de activitate trebuie efectuat de cel puțin un anumit număr de ori pe tură. Consultați, de exemplu, activitatea "Evaluarea permeabilității căilor respiratorii", care face parte din zona funcțională "Căi respiratorii".

La editarea acesteia în ecranul "Gestionarea planului", se afișează următoarea fereastră (Fig. 56).

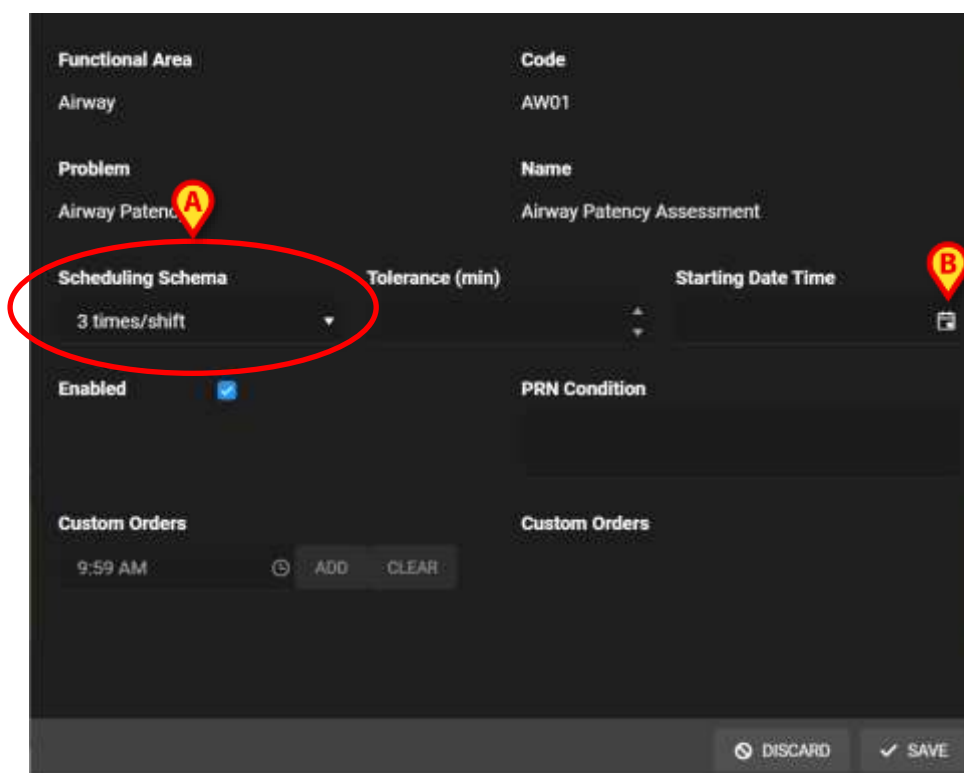


Fig. 56

Schema de planificare poate fi selectată editând câmpul indicat în Fig. 56 **A**. Activitatea este deja configurată pentru a fi de tip "Număr pe tură"; Selecția se referă la numărul de ori pe tură. Singurul alt câmp editabil este "Data/ora de începere" (Fig. 56 **B**), permițând setarea unei ore de începere viitoare (numărul de zile/ore viitoare selectabile este configurabil).

După salvare, confirmare și validare (consultați paragraful 2.1), activitatea este afișată în "Planul activ" (Fig. 57 **A**).

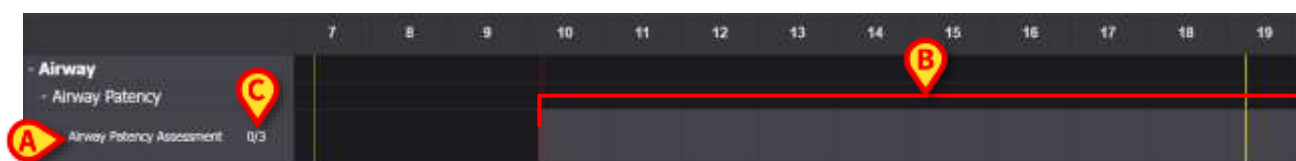


Fig. 57

Activitatea a început la ora 10:10. Zona gri este zona activă (pe care se poate face clic - Fig. 57 **B**). Zonele negre nu sunt active.

Numerele indicate în Fig. 57 **C** indică de câte ori activitatea a fost deja executată. Numărul minim necesar de ori este de trei.

Pentru a documenta faptul că activitatea a fost executată:

- Faceți clic pe zona gri din poziția corespunzătoare orei la care a fost executată activitatea.

O oră viitoare nu poate fi selectată, prin urmare zona pe care se poate face clic este cea din stânga barei roșii "acum" (Fig. 58 **A**).

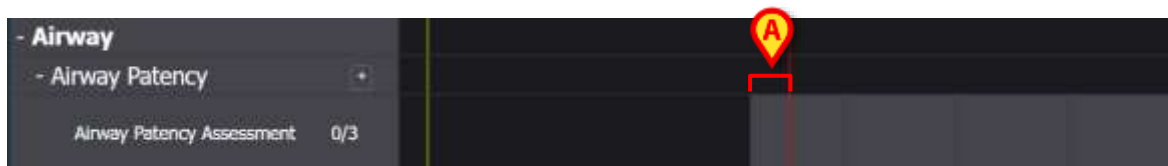


Fig. 58

La deplasarea indicatorului mouse-ului pe grafic, este afișat un tooltip care indică ora corespunzătoare (Fig. 59 A).

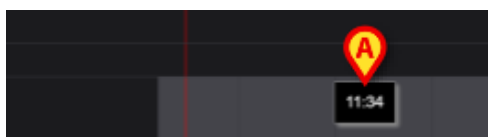


Fig. 59

După clic, se afișează fereastra prezentată în Fig. 60 , care permite specificarea detaliilor executării. Conținutul ferestrei este specific fiecărei executări și configurat pentru a înregistra informațiile relevante pentru activitatea curentă. Principalele caracteristici ale ferestrei sunt descrise în paragraful 3.6.



O activitate poate fi documentată în mod corect ca "Neefectuată", în cazul în care, în mod intenționat, nu este executată dintr-un motiv special (care urmează să fie specificat în fereastră). Acest caz nu generează un semnal „târziu” pe NCP (adică: niciun rând nu este evidențiat ca în Fig. 51), dar activitatea „Neefectuată” este afișată pe pagina Anomalii (vezi paragraful 4).

Fig. 60

După specificarea tuturor informațiilor relevante,

➤ Faceți clic pe **Salvare** (Fig. 60 **A**).

Pe grafic se trasează un marcaj, în poziția corespunzătoare timpului de executare (Fig. 61 **A**).

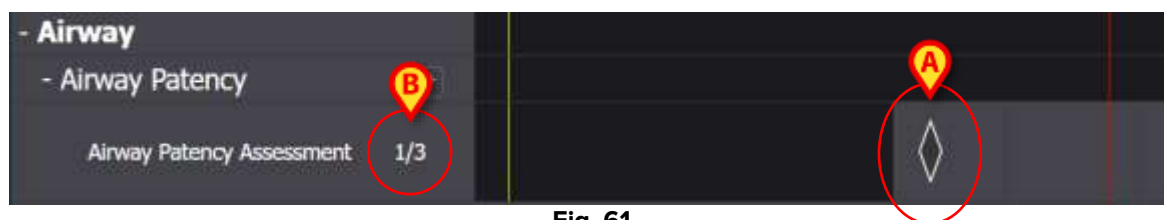


Fig. 61



Unele caracteristici ale marcajului pot fi configurate pentru a transmite informații specifice privind acțiunea. De exemplu, culorile se pot schimba în anumite condiții.

Contorul din stânga se modifică pentru a indica numărul de ori în care a fost executată activitatea (Fig. 61 **B**).

Fiind o activitate de tipul "număr pe tură", dacă tura se încheie și activitatea nu este executată de cel puțin N ori, rândul corespunzător devine roșu, ceea ce înseamnă că exista ceva ce trebuia și care nu a fost efectuat. Consultați Fig. 62 pentru un exemplu.

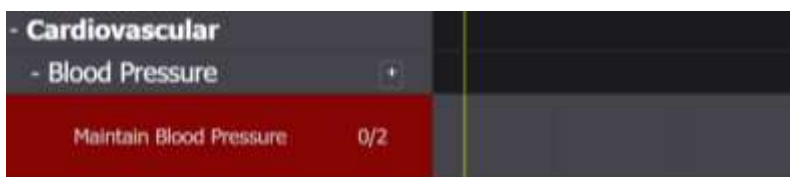


Fig. 62

3.5.2. Specificația "Interval"

Unele activități sunt configurate pentru a fi executate la intervale regulate. Pentru aceste activități este specificată frecvența. De exemplu: "Desfășurarea la fiecare 30 de minute". Consultați, de exemplu, "Activitatea de testare" aleasă pentru exemplul următor. La editarea acesteia în ecranul "Gestionarea planului", se afișează următoarea fereastră (Fig. 63).

Fig. 63

Schema de planificare poate fi selectată, așa cum este indicat la punctul Fig. 63 **A**. Activitatea este deja configurată pentru a fi de tip "Interval"; Selecția se referă la lungimea intervalului. Câmpul de toleranță este activat, permițând selectarea timpului, înainte și după ora programată, executarea este considerată ca fiind încă la timp (Fig. 63 **B**). Singurul alt câmp editabil este "Data/Ora de începere" (Fig. 63 **C**), permițând setarea unei ore de începere viitoare (numărul de zile/ore viitoare selectabile este configurabil).

După salvare, confirmare și validare (consultați paragraful 2.1), activitatea este afișată în "Planul activ" (Fig. 64 **A**).



Fig. 64

Zona gri este zona activă (pe care se poate face clic - Fig. 64 **B**). Zonele negre nu sunt active. Activitatea a fost programată să fie efectuată "La fiecare 60 de minute" cu o toleranță de 10 minute. Dreptunghiurile gri mai mici indicate în Fig. 64 **punctul C** indică momentul în care trebuie efectuată activitatea. Lungimea fiecărui dreptunghi corespunde unui interval de 10 minute. Atunci când este momentul să executăm activitatea (adică bara roșie "acum" intersectează unul dintre dreptunghiurile "Executați", dreptunghiul devine verde, indicând că ne aflăm în timpul de toleranță pentru executarea corectă a activității (Fig. 65).

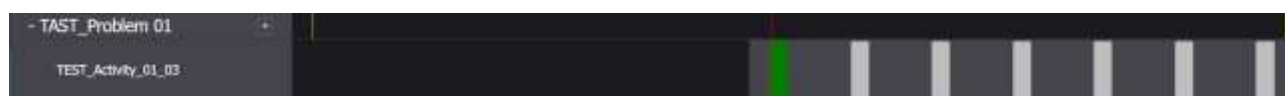


Fig. 65

Dacă activitatea nu este executată în timpul de toleranță, dreptunghiul corespunzător devine roșu (Fig. 66).



Fig. 66

Pentru a înregistra faptul că activitatea a fost executată:

- Faceți clic pe dreptunghiul corespunzător momentului executare.

O oră viitoare nu poate fi selectată, prin urmare zona pe care se poate face clic este cea din stânga barei roșii "acum". Se afișează următoarea fereastră, care permite specificarea detaliilor executării (Fig. 60). Conținutul ferestrei este specific fiecărei executări și configurat pentru a înregistra informațiile relevante pentru activitatea curentă. Principalele caracteristici ale ferestrei sunt descrise în paragraful 3.6.

Fig. 67

- Faceți clic pe **Salvare** (Fig. 67 A).

Pe grafic se face un marcaj în locul în care era triunghiul de activitate (Fig. 68 A).

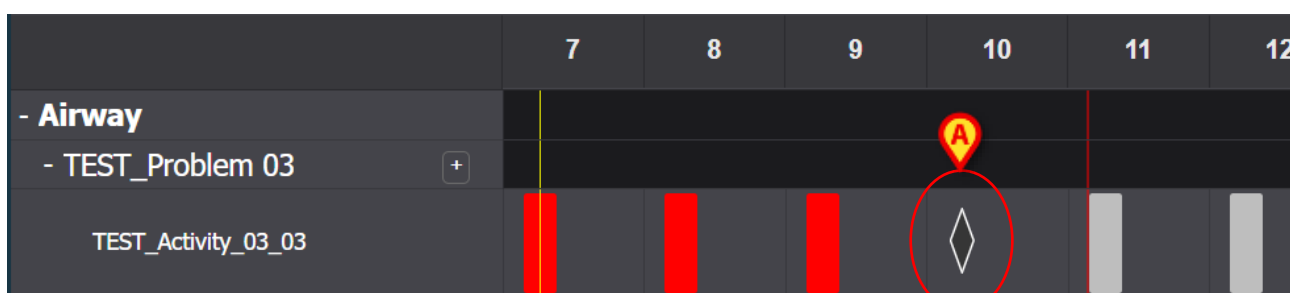


Fig. 68



Unele caracteristici ale marcajului pot fi configurate pentru a transmite informații specifice privind acțiunea. De exemplu, culorile se pot schimba în anumite condiții.

3.5.3. Activități personalizate

Activitățile personalizate sunt cele care sunt programate să fie executate de un anumit număr de ori la anumite momente. Numărul de executări necesare și ora programată a acestora sunt indicate explicit la editarea acțiunii (de exemplu: activitatea trebuie executată de două ori, la ora 17:00 și la ora 10:00 în fiecare zi). Consultați, de exemplu, activitatea "Evaluarea pacientului pentru nivelul de sprijin necesar" (Fig. 69). La editarea acesteia pe ecranul "Gestionarea planului", se afișează fereastra prezentată în Fig. 69. Indicația PERSONALIZAT este selectată în câmpul "Schema de planificare" (Fig. 69 **A**). Comenzile individuale sunt indicate în Fig. 69 **punctul B**. Consultați secțiunea 2.3.1 pentru descrierea acestei ferestre.

Fig. 69

În "Planul activ", fiecare comandă specifică este afișată așa cum este indicat în Fig. 70 **A**, sub forma unui dreptunghi unic plasat în poziția corespunzătoare orei programate, având o lungime care indică timpul de toleranță specificat (10 minute în figură).

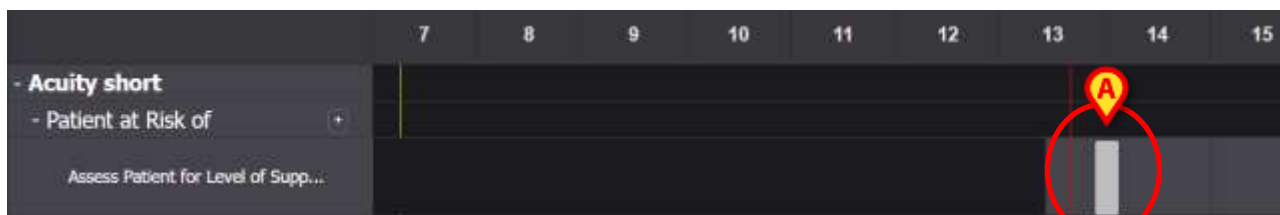


Fig. 70

Nu este posibilă executarea unei acțiuni viitoare. Atunci când bara roșie "acum" intersectează dreptunghiul, dreptunghiul devine verde. Dacă activitatea nu este executată în timpul de

toleranță, dreptunghiul corespunzător devine roșu, ceea ce înseamnă că acțiunea este întârziată.

Pentru a documenta executarea activității:

- Faceți clic pe dreptunghi.

Se deschide fereastra de executare (Fig. 71).

Fig. 71

Conținutul ferestrei este specific fiecărei executări și configurat pentru a înregistra informațiile relevante pentru activitatea curentă. Principalele caracteristici ale ferestrei sunt descrise în paragraful 3.6.

- Completați câmpurile obligatorii
- Faceți clic pe **Salvare** (Fig. 71 A).

Pe grafic se trasează un marcaj în locul în care a fost triunghiul de acțiune (Fig. 72 A).

Fig. 72

3.5.4. Activități PRN (Pro Re Nata)

Acestea sunt activități care trebuie executate numai dacă apar anumite condiții. Ar putea fi, de exemplu, o evaluare clinică care trebuie efectuată numai dacă starea pacientului se

schimbă într-o anumită afecțiune. Prin urmare, acțiunile PRN nu au o oră programată sau un număr prestabilit de executări. Consultați, de exemplu, "Activitatea de TESTARE" indicată la punctul Fig. 73 A.

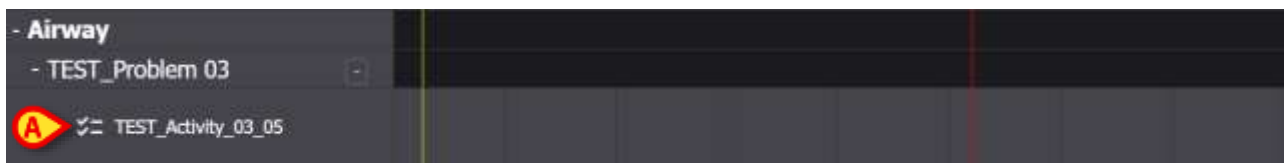


Fig. 73

Se poate face clic pe zona gri din stânga barei roșii "acum". Pentru a documenta o activitate PRN:

- Faceți clic pe zona gri în poziția corespunzătoare timpului de executare.

Se deschide fereastra de executare (Fig. 74).

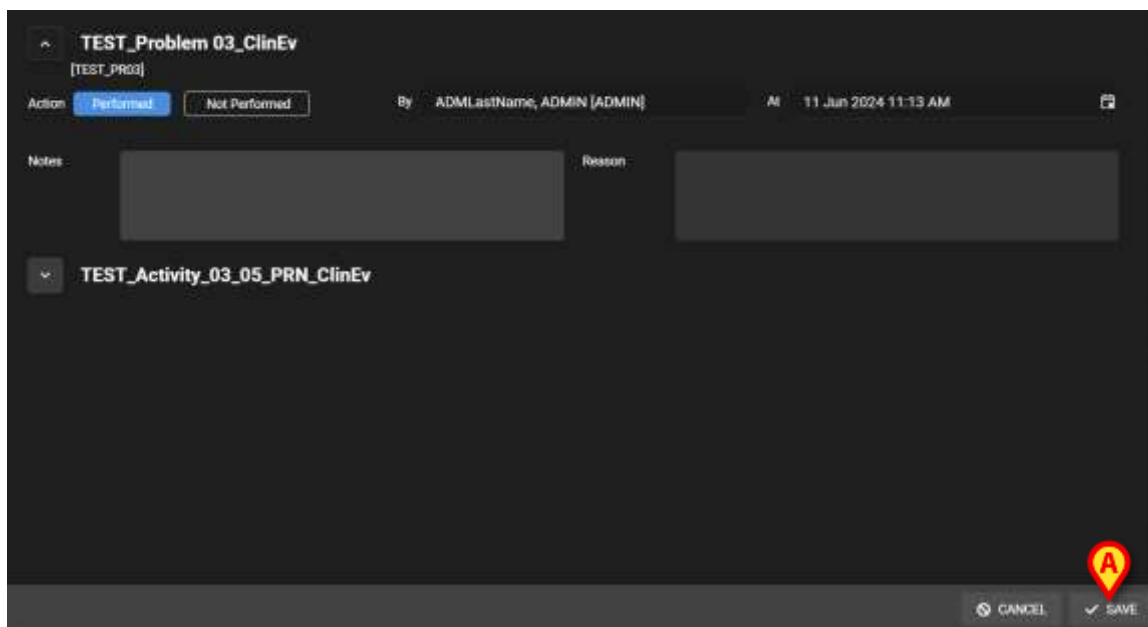


Fig. 74

Conținutul ferestrei este specific fiecărei executări și configurat pentru a înregistra informațiile relevante pentru activitatea curentă. Principalele caracteristici ale ferestrei sunt descrise în paragraful 3.6.

- Completați câmpurile obligatorii
- Faceți clic pe **Salvare** (Fig. 74 A).

Pe grafic se trasează un marcaj, în poziția corespunzătoare timpului de executare (Fig. 75 A).



Fig. 75

În mod implicit, activitățile PRN sunt ascunse pe ecranul Plan activ. Există două moduri de a le afișa.

- 1) Faceți clic pe pictograma  plasată lângă o problemă din lista de activități pentru a afișa activitățile PRN pentru problema respectivă (Fig. 76 A).

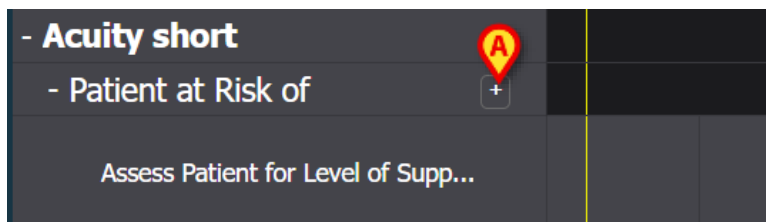


Fig. 76

- 2) Faceți clic pe butoanele **Extindere PRN/Restrângere PRN** din bara de comenzi pentru a extinde/restrânge toate activitățile PRN simultan (Fig. 77 A).



Fig. 77

3.5.5. Problemă închisă

O problemă poate fi închisă dacă condițiile care au generat-o nu mai există. În acest scop, o activitate specifică "Problemă închisă" este asociată fiecărei probleme din ecranul "Plan activ" (Fig. 78 A).

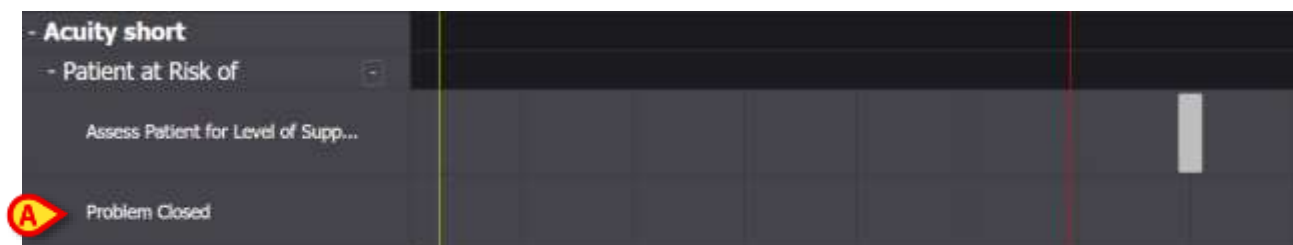


Fig. 78

"Problemă închisă" este configurată ca activitate PRN (vezi paragraful anterior). Se poate face clic pe zona gri din stânga barei roșii "acum". Pentru a documenta că o problemă este închisă:

- Faceți clic pe rândul "Problemă închisă" referitor la problema care urmează să fie închisă.

Se deschide fereastra de executare (Fig. 79).

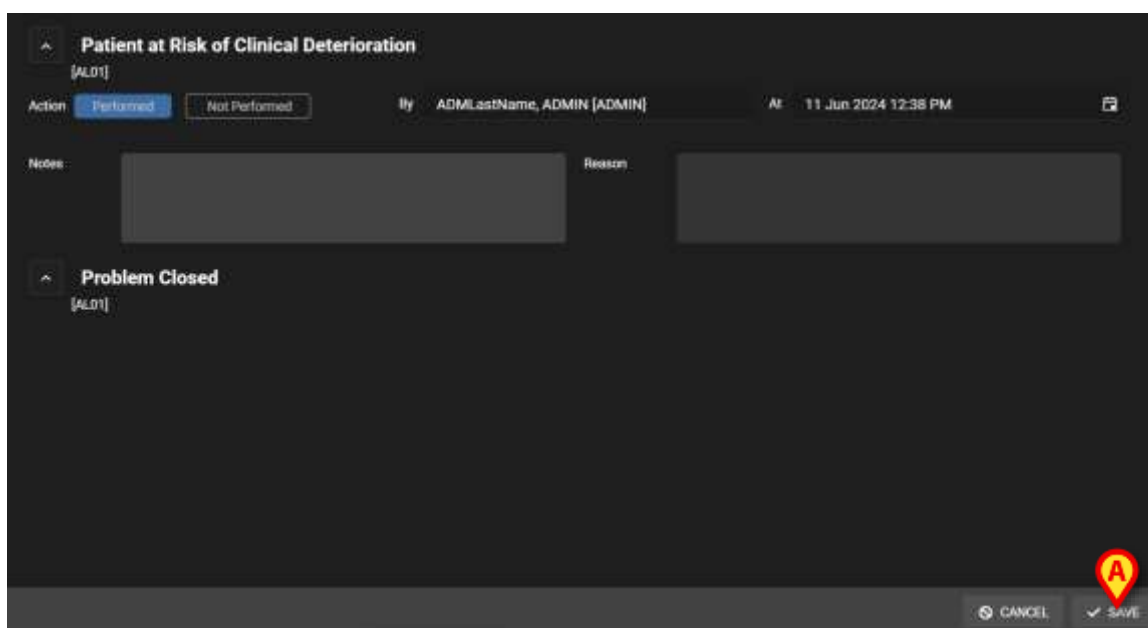


Fig. 79

- Faceți clic pe **Salvare** (Fig. 79 **A**).

Ecranul se modifică în felul următor (Fig. 80).

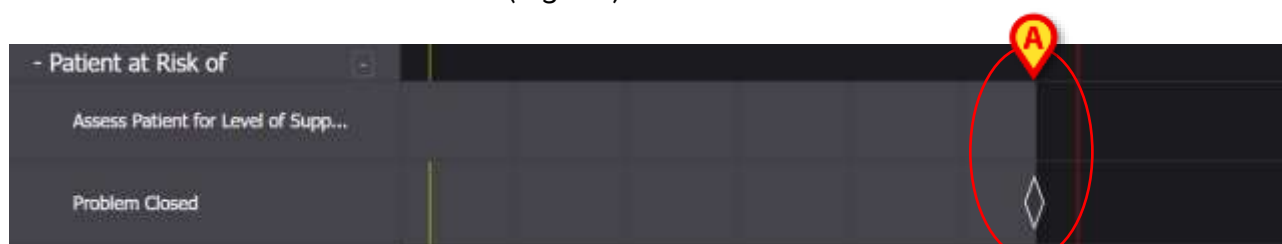


Fig. 80

Pe grafic se trasează un marcaj, în poziția corespunzătoare orei de închidere. Toate activitățile legate de această problemă sunt întrerupte (dispar din planul activ - Fig. 80 **A**).

3.6. Fereastra de executare

Fiecare fereastră de executare este configurată pentru a documenta o activitate specifică, prin urmare conținutul și modurile de introducere a datelor se modifică în funcție de tipul de activitate documentată. Acest paragraf descrie caracteristicile comune tuturor ferestrelor și modurile posibile de introducere a datelor.

Structura generală este aceeași pentru toate activitățile. Partea superioară a ferestrei conține:

- problema abordată de activitate (Fig. 81 **A**).
- indicarea faptului dacă acțiunea a fost efectuată sau nu (Fig. 81 **B**). În cazul activităților programate la o oră exactă, această alegere multiplă include opțiunile "La timp" și "Cu întârziere" (consultați Fig. 67 pentru un exemplu). În cazul în care o activitate este documentată ca "Neefectuată" sau "Întârziată", câmpul "Motiv" este activat (Fig. 81**C**), necesitând indicarea motivului pentru care activitatea a fost executată cu întârziere sau nu a fost executată.

- Numele utilizatorului care documentează activitatea (Fig. 81 **D**).
- Data/ora executării (Fig. 81 **E**). Faceți clic pe pictograma  plasată lângă câmpul dată/oră pentru a deschide un instrument de calendar care permite modificarea datei/orei dacă activitatea este documentată la o oră diferită de ora executării efective. Numai intervalul de timp permis este activat pentru selectare în instrumentul calendar.

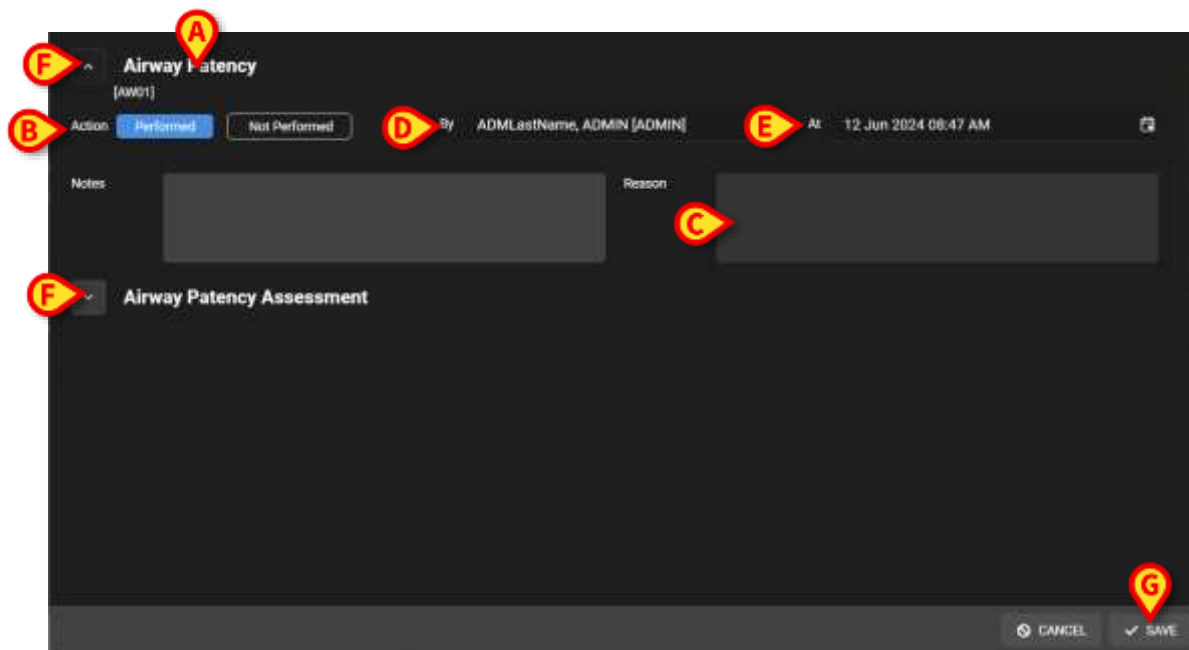


Fig. 81

 Utilizați butoanele pentru a extinde / restrânge fiecare secțiune (Fig. 81 **F** - în Fig. 82 ambele secțiuni sunt restrânse).

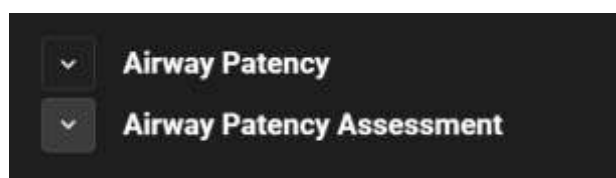


Fig. 82

Secțiunea inferioară se modifică în funcție de activitatea care urmează să fie documentată. Aceasta poate fi personalizată pe scară largă pentru a descrie în detaliu o anumită activitate. Activitatea este de obicei descrisă prin mai multe câmpuri de selecție, ca în Fig. 83 **A**.

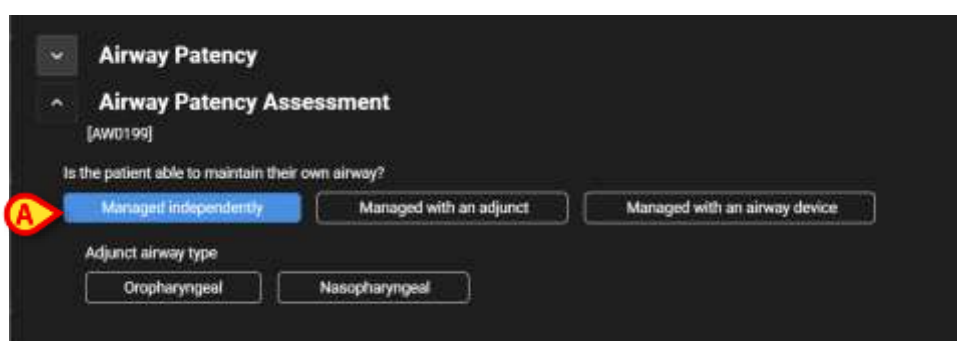


Fig. 83

- Faceți clic pe o opțiune pentru a o selecta.

Opțiunea selectată este evidențiată. Câmpurile pot fi corelate. În acest caz, o opțiune specifică activează sau dezactivează alte câmpuri. De exemplu, în Fig. 83, selecția "Gestionat cu un dispozitiv pentru căile respiratorii" permite posibilitatea de a specifica tipul de dispozitiv adjuvant pentru căile respiratorii.

Introducerea datelor poate fi efectuată, de asemenea, în funcție de context, în meniuri derulante și câmpuri de text liber pentru note și descrieri textuale.

3.6.1. Documentarea evaluărilor efectuate de asistente medicale

Unele activități includ (sau sunt) documentarea evaluărilor asistentei medicale (consultați Fig. 84 pentru un exemplu).

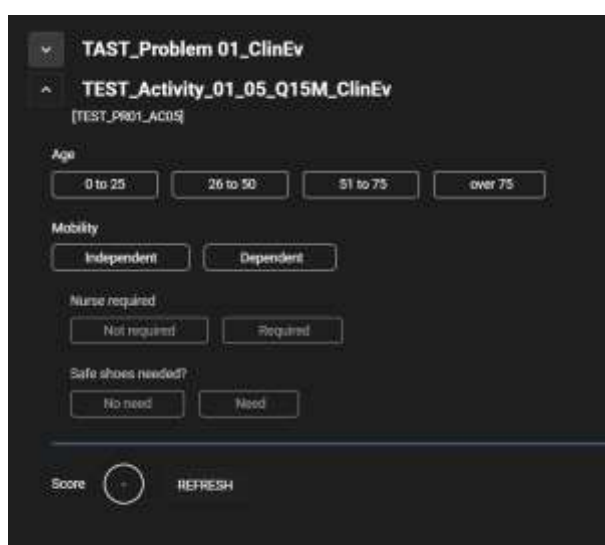


Fig. 84

În aceste cazuri:

- Specificați toate informațiile necesare (Fig. 85 A).

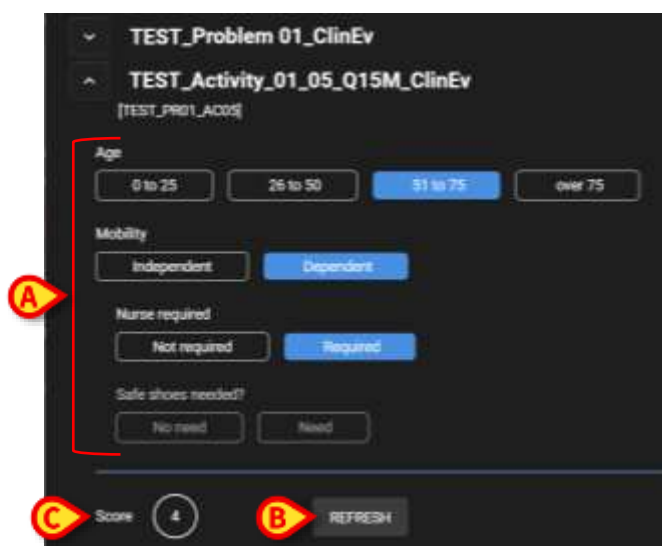


Fig. 85

- Faceți clic pe butonul **Reîmprospătare** (Fig. 85 B).

Evaluarea este calculată automat și afișată într-un câmp de rezultate (Fig. 85 C).

După ce faceți clic pe butonul **Salvare** din fereastra de executare (Fig. 81 G), rezultatul calculului este afișat pe ecranul "Plan activ" în poziția corespunzătoare timpului de executare (Fig. 86 A).



Fig. 86

Evaluările indicate pe ecranul "Plan activ" pot fi configurate să fie evidențiate cu diferite culori pentru a transmite informații specifice (de exemplu: roșu pentru a indica prezența valorilor critice).

3.7. Afișarea detaliilor activității

Pentru a afișa detaliile unei activități documentate

- Faceți clic pe marcajul corespunzător din "Planul activ" (Fig. 87A)

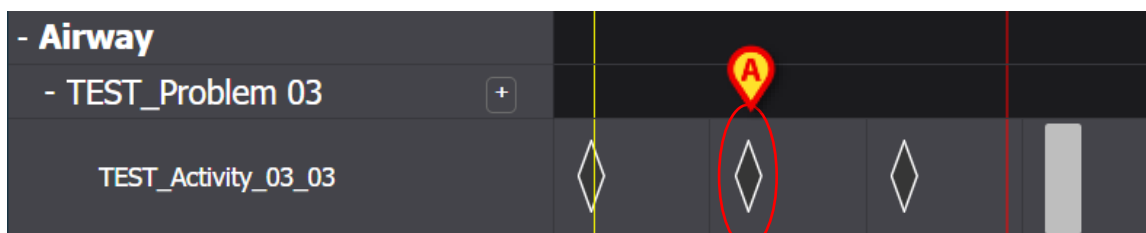


Fig. 87

Se deschide fereastra cu detaliile activității (Fig. 88).

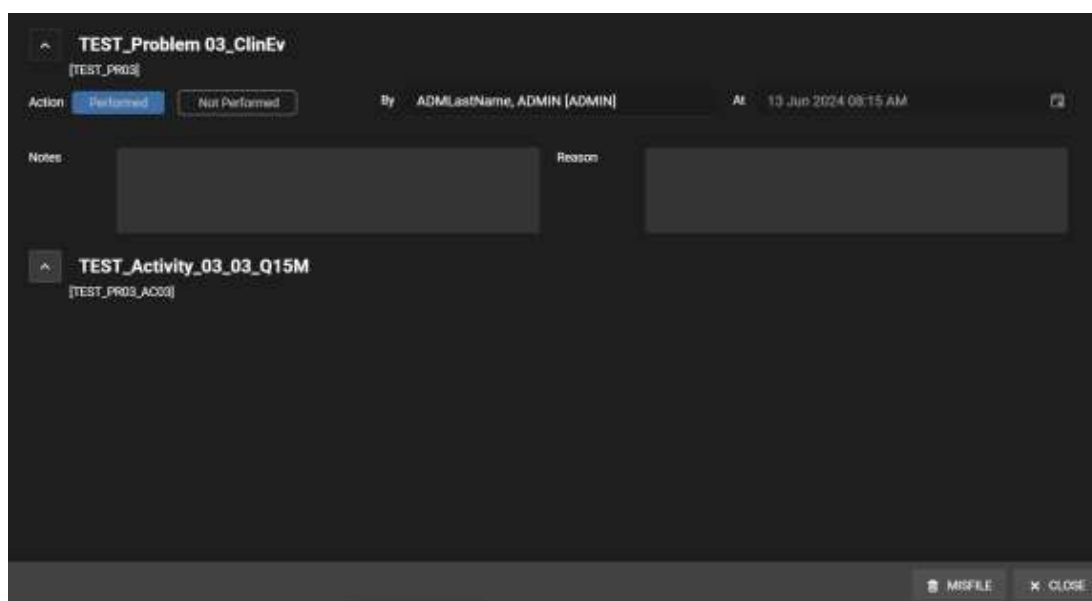


Fig. 88

3.7.1. Înregistrarea eronată a unei activități

Pentru a modifica o activitate greșită

- Faceți clic pe marcajul corespunzător activității care urmează să fie depusă greșit.

Se deschide fereastra cu detaliile activității (Fig. 89)

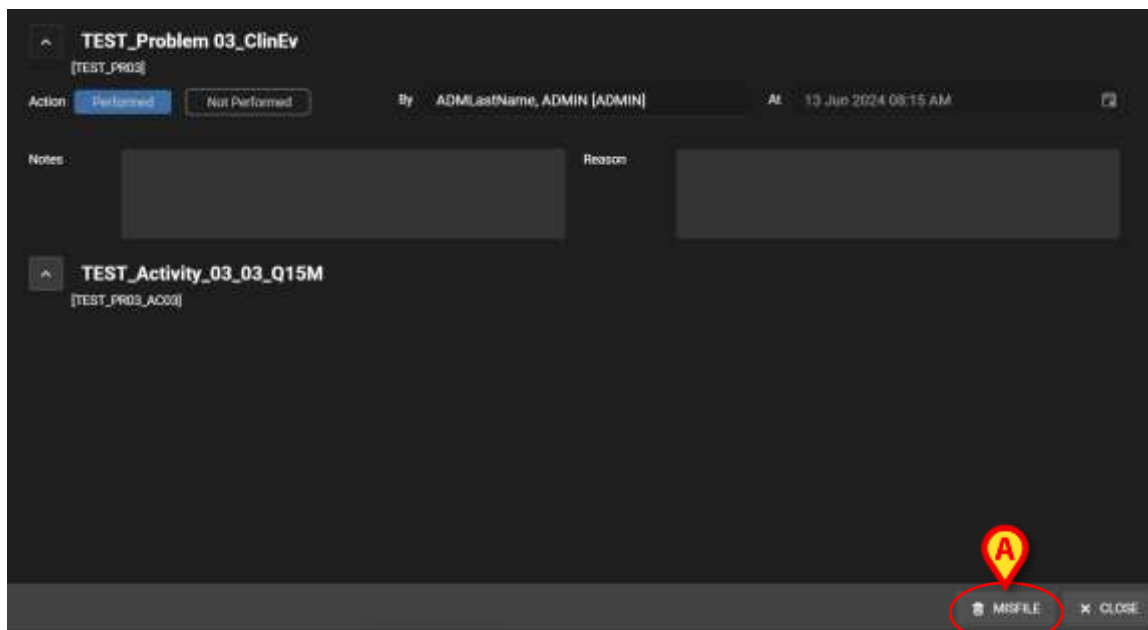


Fig. 89

- Faceți clic pe butonul **Fișier greșit** (Fig. 89 A).

Secțiunea "Fișier greșit", inclusiv câmpul "Motiv", este activată în fereastra (Fig. 90 A).

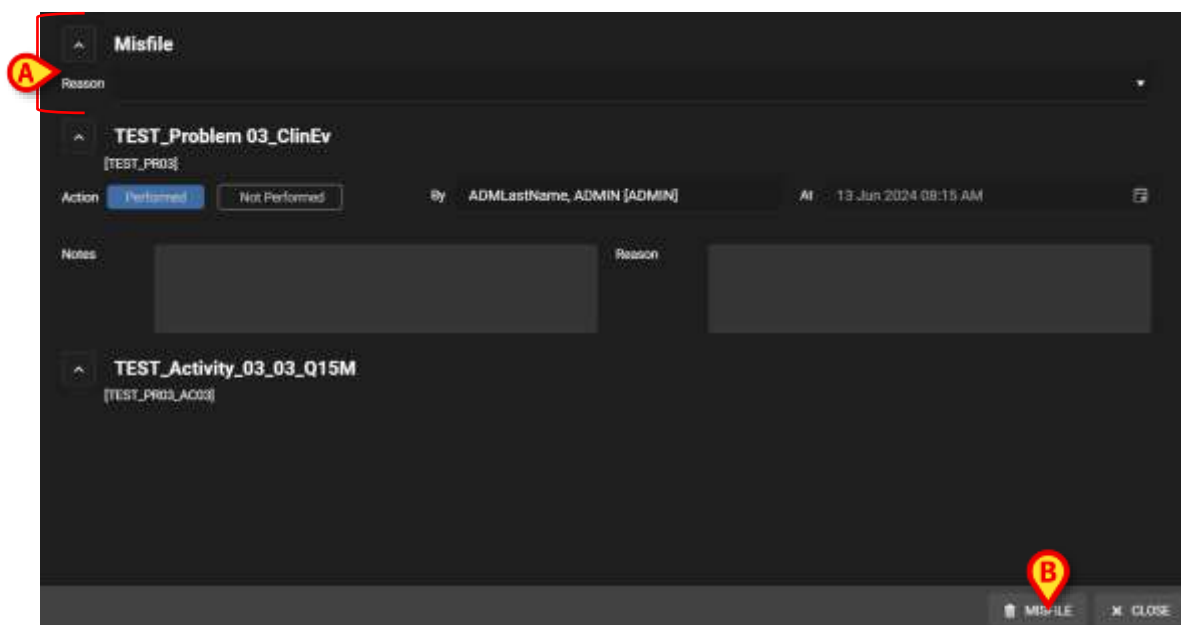


Fig. 90

- Fie tastați motivul în câmpul "Motiv", fie selectați-l din meniul derulant disponibil (Fig. 91 **A**).

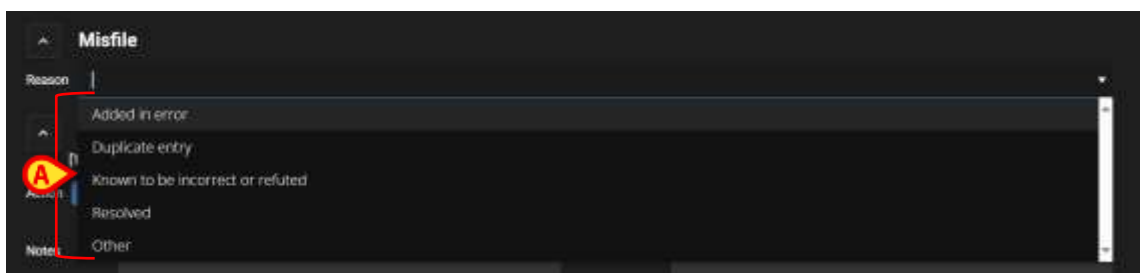


Fig. 91

După selectarea motivului:

- Faceți clic din nou pe butonul **Fișier greșit** (Fig. 90 **B**).

Activitatea va fi clasată greșit. Activitățile clasificate greșit sunt afișate ca fiind bifate în Planul activ (Fig. 92 **A**).

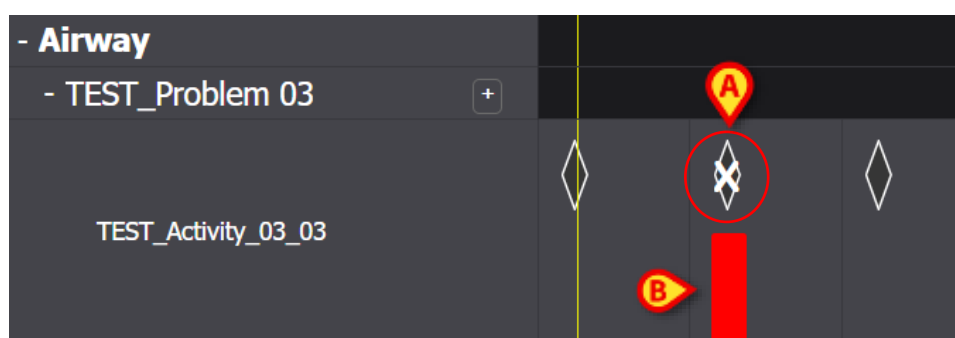


Fig. 92

Activitățile raportate greșit trebuie considerate ca fiind "anulate", prin urmare, dacă activitatea a fost programată pentru o anumită dată/oră, aceasta este reprezentată din nou pe Plan ca o activitate de efectuat. Consultați, de exemplu, în Fig. 92 **B**, activitatea restabilită (acum cu întârziere) după clasarea greșită.

3.8. Alegeți zonele funcționale

Este posibil să alegeți ce zone funcționale sunt afișate în Planul activ pentru a îmbunătăți lizibilitatea planului și pentru a facilita găsirea informațiilor.

Pentru a face acest lucru:

- Faceți clic pe pictograma **Selectați zonele funcționale** (Fig. 93 **A**).

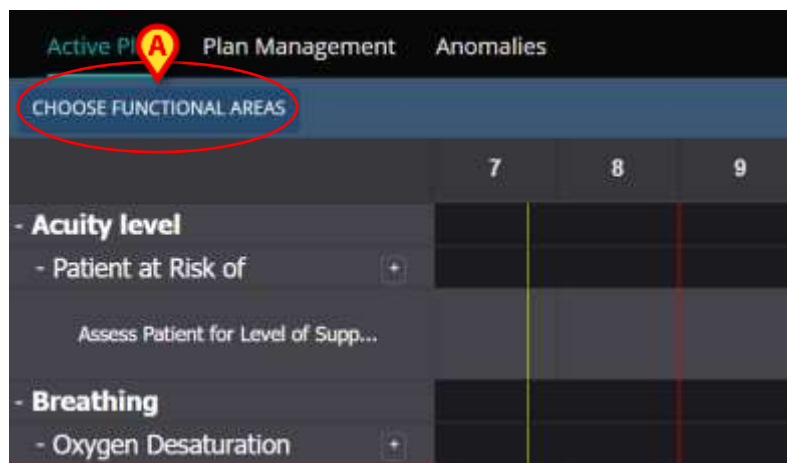


Fig. 93

Se deschide următoarea fereastră (Fig. 94). Fereastra enumeră domeniile funcționale pentru care cel puțin o activitate este prezentă în "Planul activ" al pacientului selectat.



Fig. 94

- Faceți clic pe un element din listă pentru a-l selecta/deselecta (Fig. 94 **A**).

Utilizați butonul **Selectați toate** pentru a selecta toate elementele din listă. Utilizați butonul **Deselectare toate** pentru a deselecta toate elementele din listă (Fig. 94 **B**).

- Faceți clic pe **Salvare** (Fig. 94 **C**).

Numai zonele funcționale selectate sunt afișate în Planul activ. Când acest tip de selecție este activ, pe butonul **Alegeți zonele funcționale** este afișată o pictogramă de pâlnie roșie. (Fig. 95 **A**).



Fig. 95

3.9. Filtre

Este posibil să filtrați conținutul Planului activ. Pentru a face acest lucru:

- Faceți clic pe butonul Filtru din colțul din dreapta sus al ecranului (Fig. 96 **A**).



Fig. 96

Se deschide următoarea fereastră (Fig. 97).

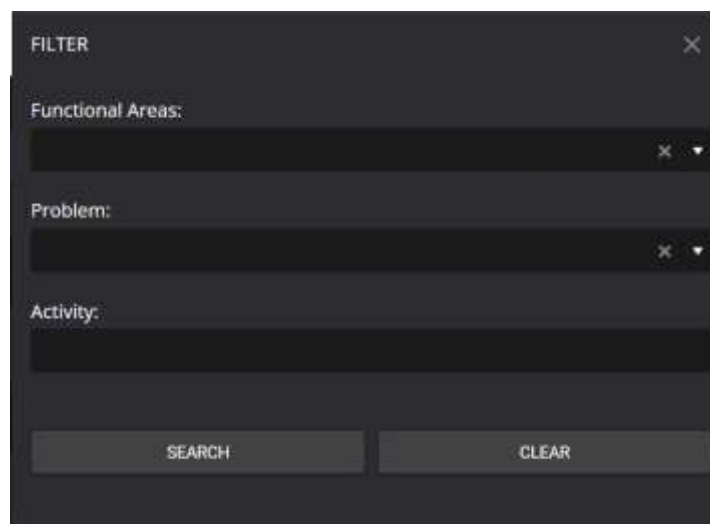


Fig. 97

Este posibil să filtrați în funcție de zona funcțională, problemă sau activitate. Introduceți textul care urmează să fie căutat în câmpuri sau selectați elementul relevant din listele derulante disponibile (Fig. 98 **A**).

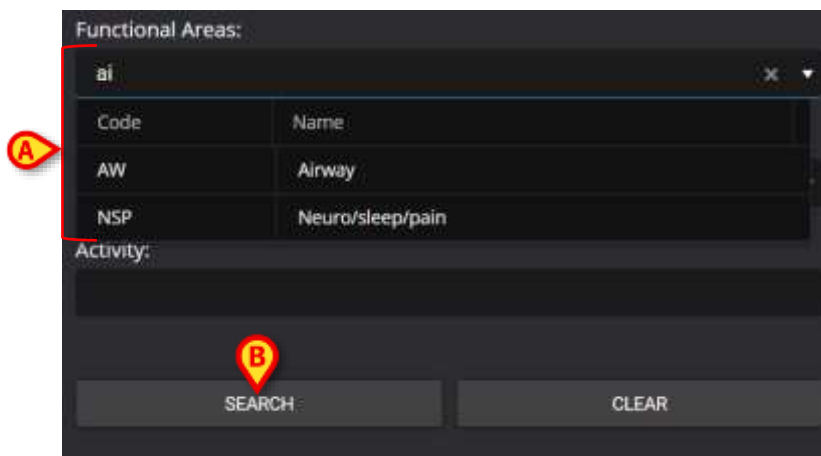


Fig. 98



Pot fi selectate numai zonele funcționale pentru care este prezentă cel puțin o activitate în "Planul activ" afișat în prezent. Zonele funcționale care au fost excluse prin procedura descrisă în paragraful 3.8 (Alegeți zonele funcționale) sunt, de asemenea, excluse aici.

Dacă este selectată o zonă funcțională, problemele selectabile sunt cele legate de zona funcțională selectată.

Câmpul de activitate este un câmp de text liber (aici nu sunt disponibile meniuri derulante).

După selecție

- Faceți clic pe **Căutare** (Fig. 98 B).

Ecranul "Plan activ" va afișa numai elementele care corespund criteriilor de căutare. Atunci când conținutul ecranului este filtrat, bara de titlu este evidențiată cu roșu (Fig. 99 A - Filtrele sunt active).



Fig. 99

4. Anomalii

Ecranul "Anomalii" listează toate anomaliile din gestionarea activităților. O anomalie este o activitate programată care nu a fost efectuată sau a fost efectuată diferit de ceea ce era programat. Activitățile documentate ca "Întârziate" și "Neefectuate" sunt, de asemenea, listate pe ecranul "Anomalii".

Pentru a accesa ecranul "Anomalii" (Fig. 100):

- Faceți clic pe fila ANOMALII (Fig. 100 **A**).

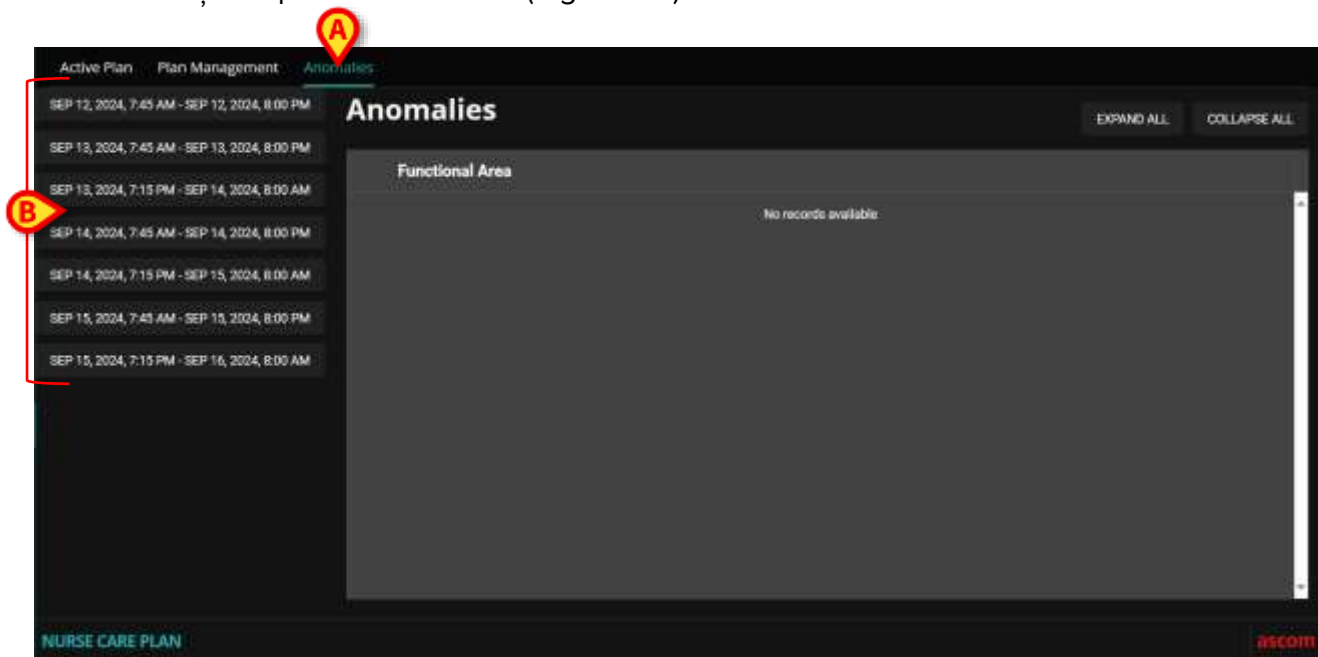


Fig. 100

În stânga sunt listate turele în care a apărut cel puțin o anomalie (Fig. 100 **B**).

- Faceți clic pe o tură (Fig. 101 **A**) pentru a afișa anomaliile aferente în zona centrală (Fig. 101 **B**).



Fig. 101

- Faceți clic pe pictograma plasată lângă orice element pentru a-l extinde. Faceți clic pentru restrângere.

Conținutul ecranului este organizat ierarhic: Zone funcționale → Probleme → Activități → Anomalii.

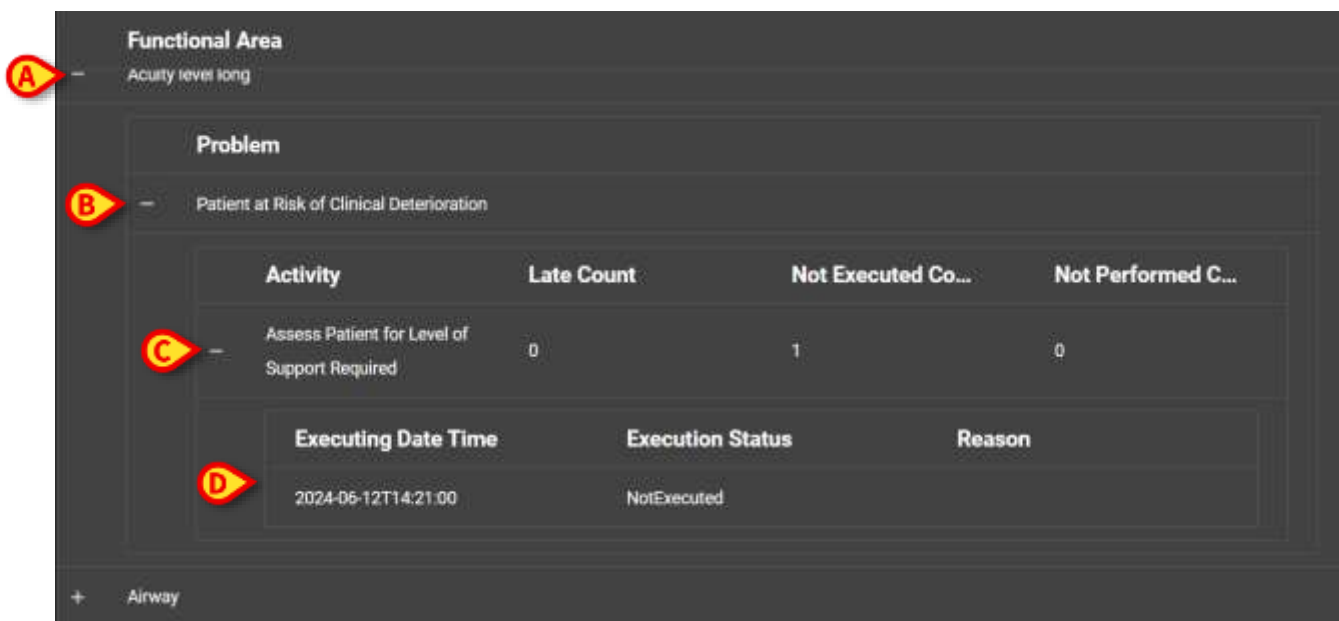


Fig. 102

consultați, de exemplu, în Fig. 102:

- Zona funcțională: nivel de acuitate lung (Fig. 102 **A**).
- Problemă: Pacient cu risc de degradare clinică (Fig. 102**b**).
- Activitate: Evaluarea pacientului pentru nivelul de asistență necesar (Fig. 102**c**).
- Anomalie: detaliile anomaliei sunt specificate aici (data/ora și tipul - Fig. 102 **D**).

- Faceți clic pe butonul **Extindere toate** pentru a extinde toate elementele. Faceți clic pe butonul **Restrângere toate** pentru a restrânge toate elementele (Fig. 101**C**).