



Digistat V6.0

KURZANLEITUNG

Revision 1.0

10/06/2019

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Inhalt

1. Startvorgang	3
1.1 Installation von Digistat.....	3
1.2 Betrieb von Digistat.....	3
1.3 Anmeldevorgang.....	4
1.3.1 Anmeldung mit Barcode.....	5
1.3.2 Deaktivieren der automatischen Abmeldung des Benutzers.....	6
1.4 Abmeldung.....	6
2. Nichtverfügbarkeit des Systems	7
3. Digistat Bedienungsanleitung	8
3.1 Online-Aktualisierung des Handbuchs.....	8
4. Anzeige des Feldes Über Digistat	9
4.1 Gedruckte Benutzerhandbücher.....	10
5. Kontakte	11

1. Startvorgang

1.1 Installation von Digistat

Das Digistat-System darf nur von Technikern der Firma Ascom UMS oder ausdrücklich von Ascom UMS befugten Technikern installiert werden. Der Endanwender findet das System bereits installiert und richtig konfiguriert auf seinem Arbeitsplatz vor.

1.2 Betrieb von Digistat

Betrieb von Digistat

- Klicken Sie zweimal auf das Symbol  auf dem Desktop des Arbeitsplatzes.

Während das System lädt wird folgendes Fenster angezeigt (Abb. 1).



Abb. 1

Nach ein paar Sekunden wird der Digistat-Arbeitsbereich angezeigt (Abb. 2).

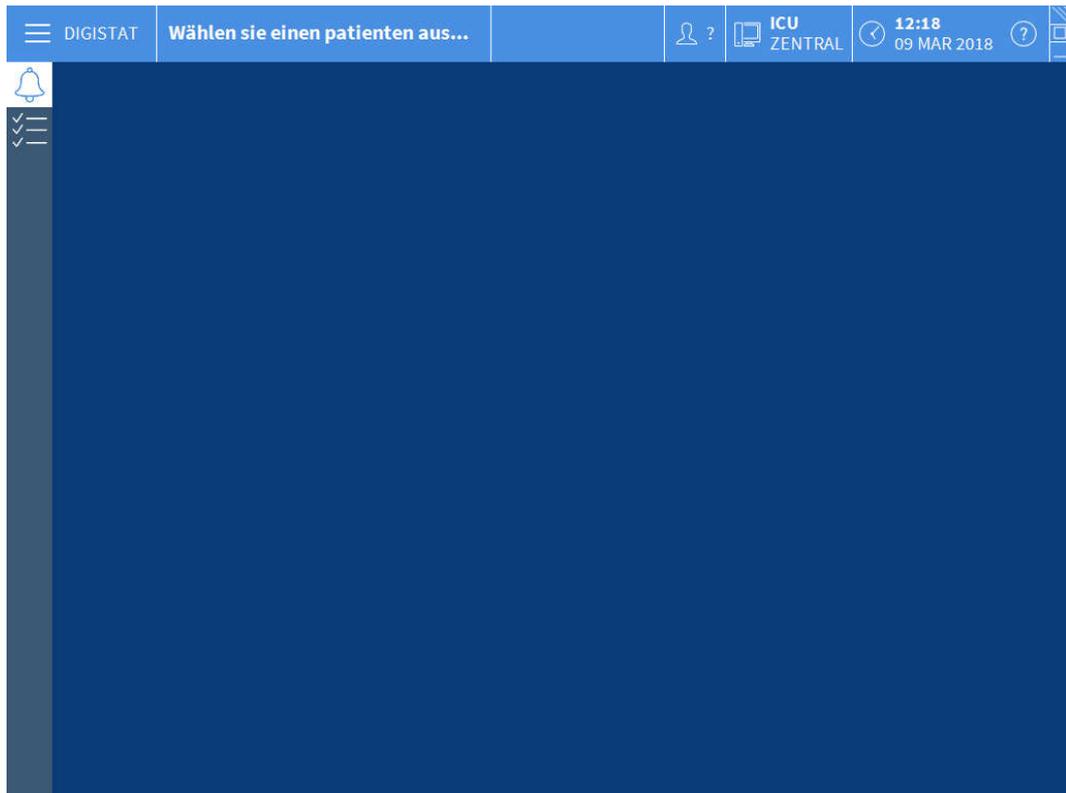


Abb. 2

1.3 Anmeldevorgang

Um Digistat zu verwenden, ist es notwendig, sich im System anzumelden. D.h. der Benutzer muss seine Anmeldedaten (Benutzername und Kennwort) eingeben. Die Anmeldung erfolgt am Anfang jeder Arbeitssitzung

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer**, die in Abb. 3 **A** gezeigt wird. Die folgende Bildschirmseite wird angezeigt.



Abb. 3

Dann auf dem Bildschirm

- Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld "Benutzername" ein (Abb. 3 B).
- Geben Sie Ihr Kennwort in das Feld "Kennwort" ein (Abb. 3 C).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** (Abb. 3 D).

Auf diese Weise wird der Benutzer angemeldet. Eine Abkürzung für den derzeit angemeldeten Benutzer wird auf der Schaltfläche **Benutzer** auf der Funktionsleiste angezeigt (die Abkürzung in Abb. 4 lautet "ADM").



Abb. 4

1.3.1 Anmeldung mit Barcode

In Gesundheitseinrichtungen ist es möglich sich durch Einscannen des Barcodes anzumelden.

Um diese Funktion zu verwenden, muss bei Anzeige des Anmelde-Bildschirms (Abb. 3) durch das System

- der persönliche Barcode gescannt werden.

Wird der Barcode erkannt, ist der Benutzer sofort angemeldet.

1.3.2 Deaktivieren der automatischen Abmeldung des Benutzers

Ist das System über eine bestimmte Zeit (konfigurierbar) inaktiv, wird der Benutzer automatisch abgemeldet.

Zum Deaktivieren dieser Funktion ist es notwendig, nach Eingabe von Benutzername und Kennwort, und dem Anklicken von **Ok**,

- die Schaltfläche **Sperren** auf der Befehlsleiste der "Anmelde"-Bildschirmanzeige anzuklicken (Abb. 5 **A**).



Abb. 5

Wurde der Benutzer gesperrt, in der Steuerleiste wird eine Sperre angezeigt (Abb. 6).



Abb. 6

1.4 Abmeldung

Der Benutzer muss sich, um eine Arbeitssitzung mit Digistat zu beenden, sich vom System "abmelden".

So melden Sie sich ab:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer** auf der Befehlsleiste (Abb. 7 und Abb. 3 **A**).

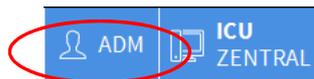


Abb. 7

Die Abkürzung des Benutzers erlischt von der Schaltfläche **Benutzer**.

2. Nichtverfügbarkeit des Systems

Treten während des Einschaltens Probleme bei der Verbindung zum Server auf, zeigt das System ein spezielles Fenster "System-Wiederherstellung" an.

Die Probleme bei der Verbindung werden manchmal automatisch nach einer kurzen Zeit behoben. Verständigen Sie anderenfalls den technischen Kundendienst von Ascom UMS. Siehe im Abschnitt 5 für die Kontakte von Ascom UMS.

In seltenen Fällen, in denen es physisch unmöglich ist, das Digistat -System zu verwenden.

Die Gesundheitseinrichtung, die Digistat verwendet, muss einen Notfall-Vorgang festlegen, um bei derartigen Ereignissen:

- 1) dafür zu sorgen, dass die Krankenhausabteilungen wieder operativ sind;
- 2) die Verfügbarkeit des Systems so schnell wie möglich wieder herzustellen.

Ascom UMS kann für den Notfall-Vorgang Hilfe und Unterstützung gewähren, aber die Gesundheitseinrichtung ist für die Festlegung und Ausführung verantwortlich.

Siehe im Abschnitt 5 für die Kontakte von Ascom UMS.

3. Digistat Bedienungsanleitung

Die Bedienungsanleitung des Digistat Systems werden mit dem Produkt übergeben. Sie können in digitalem Format innerhalb des Digistat-Systems angezeigt werden (nur diese Kurzanleitung wird ausgedruckt zur Verfügung gestellt). Zum aufrufen der Bedienungsanleitung

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** auf der Befehlsleiste (Abb. 8).



Abb. 8

Es wird eine Bildschirmseite geöffnet, die das Aufrufen ermöglicht:

- 1) der entsprechenden Digistat-Benutzerhandbücher;
- 2) möglicher Kurzanleitungen bezüglich der jeweiligen Abläufe.

Die Online-Dokumentation hat das Format PDF.

3.1 Online-Aktualisierung des Handbuchs

Das Handbuch des Digistat-Systems kann über eine eigene ftp-Seite auch aus dem Internet heruntergeladen werden. Jedem Digistat-Kunden steht ein eigener Bereich zur Verfügung, der alle vorhandenen Versionen der Handbücher enthält. Der Benutzer kann daher prüfen, ob im Vergleich zu der ihm vorliegenden eine neuere Version des Handbuchs zur Verfügung steht.

Die Benutzerhandbücher können von unserem Cloud-Server mithilfe eines beliebigen Browsers (beispielsweise IExplorer, Chrome, Firefox) heruntergeladen werden.

Dazu muss die folgende Adresse eingegeben werden:

<https://confluence.ascom-ws.com/display/DIG/DIGISTAT+EU+v6.0>

Es wird eine Willkommen-Seite angezeigt. Nun sind die eigenen Kenndaten einzugeben (Benutzername und Passwort).

Benutzername – Benutzername von Ascom UMS/ Händler geliefert

Passwort – Passwort von Ascom UMS/ Händler geliefert

4. Anzeige des Feldes Über Digistat

Anzeige des Feldes Über Digistat

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Menü** auf der Funktionsleiste (Abb. 9 A)



Abb. 9

Es wird ein Menü mit verschiedenen Optionen geöffnet (Abb. 10).



Abb. 10

- Klicken Sie im Menü auf die Schaltfläche **Info** (Abb. 10 A).

Es wird das Feld Über Digistat geöffnet (Abb. 11).



Abb. 11

4.1 Gedruckte Benutzerhandbücher

Der Kunde kann eine gedruckte Version der Benutzerhandbücher zu den gekauften Produkten anfordern. Ascom UMS stellt die angeforderten Handbücher so schnell wie möglich zur Verfügung.

Die Anforderung muss an den technischen Kundendienst gerichtet werden. Siehe im Abschnitt 5 für die Kontakte von Ascom UMS.

5. Kontakte

Wenden Sie sich für jegliche Fragen zuerst an den Vertriebshändler, der das Produkt installiert hat.

Hier folgend die Kontakte für den Hersteller:

Ascom UMS srl unipersonale

Via Amilcare Ponchielli Nr. 29, 50018 Scandicci (FI), Italien

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

Technischer Kundendienst

support.it@ascom.com

800999715 (gebührenfrei, nur von Italien)

Vertrieb und Produktinformationen

it.sales@ascom.com

Allgemeine Informationen

it.info@ascom.com