



Control Bar

Brugermanual

Revision 1.0

11/06/2019

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018, Scandicci (FI), Italien

Tlf. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Indhold

1. “Control Bar” og Digistat miljø	3
1.1 Indledning.....	3
1.2 Berøringsfølsom skærm	3
1.3 Start af Digistat.....	4
1.4 Digistat arbejdsområde	4
1.4.1 Valg af et modul.....	5
1.5 Adgang til systemet.....	6
1.5.1 Deaktivering af automatisk log ud funktion	7
1.5.2 Seneste brugere.....	8
1.5.3 Fremgangsmåde i forbindelse med brug af “Brugerliste”	8
1.6 Digistat Control Bar.....	10
1.6.1 Fremgangsmåde i forbindelse med læsning af “Patient” knappen	11
1.7 Multimonitorfunktionalitet.....	12
1.8 Hjælp	14
1.9 Digistat Browser	15
1.10 Digistat hovedmenu	15
1.10.1 Patientjournaler	17
1.10.2 Udskriv journaler.....	17
1.10.3 Statistik	23
1.10.4 Skift password	26
1.10.5 Om Digistat.....	28
1.10.6 Forlad Digistat	28

1. “Control Bar” og Digistat miljø

1.1 Indledning

Dette afsnit i manualen beskriver egenskaberne og funktionerne i Digistat miljøet. Her beskrives nemlig de funktioner i systemet, som er generelle og stort set uafhængige af de specifikke moduler, som er installeret.

Bemærk venligst, at Digistat er et softwaremiljø, som afhængigt af de moduler, som reelt er implementeret, kan benyttes på forskellige lokationer i sundhedsinstitutionen (som eksempelvis intensivafdelinger, operationsstuer, skadestuer osv.) og til forskellige formål.

1.2 Berøringsfølsom skærm

Digistat kan køre både på arbejdsstationer med berøringsfølsomme skærme og uden. Den samme procedure kan udføres ved hjælp af knapper og mus. I denne manual benyttes terminologien for en mus (dvs. eksempelvis med betegnelsen “klik” i stedet for “tryk”). Her er en oversættelsestabel, som gør det muligt at anvende denne manual til alle former for arbejdsstationer og brugerpræferencer. Når bestemte former for adfærd gælder for specifikke skærme/funktioner, fremhæves dette i den relevante kontekst. Generelt kan de væsentlige handlinger oversættes på følgende måde:

Mus	Touch screen
Klik	Tryk
Dobbeltklik	Tryk to gange
Træk	Drej
Brug rullebjælker	Rul
Zoom ind	Tryk med to fingre

1.3 Start af Digistat

Fremgangsmåde ved start af Digistat

- Dobbeltklik på ikonet på desktoppen (Fig. 1).



Fig. 1

Det følgende statusbillede vises, mens systemet er i gang med indlæsningen.



Fig. 2

1.4 Digistat arbejdsområde

Digistat arbejdsområdet er defineret og afgrænset af Control Bar (et værktøj, som er fælles for alle Digistat installationer) (Fig. 3).

Control Bar styrer alle de installerede moduler og systemer, patienterne og brugerne. Digistat Control Bar består af en vandret styrebjelke (Fig. 3 **A**), en lodret sidebjælke til valg til venstre ("Sidebjælke" Fig. 3 **B**) og et centralt arbejdsområde. De forskellige skærm billeder for de installerede moduler vises i arbejdsområdet (Fig. 3 **C**).

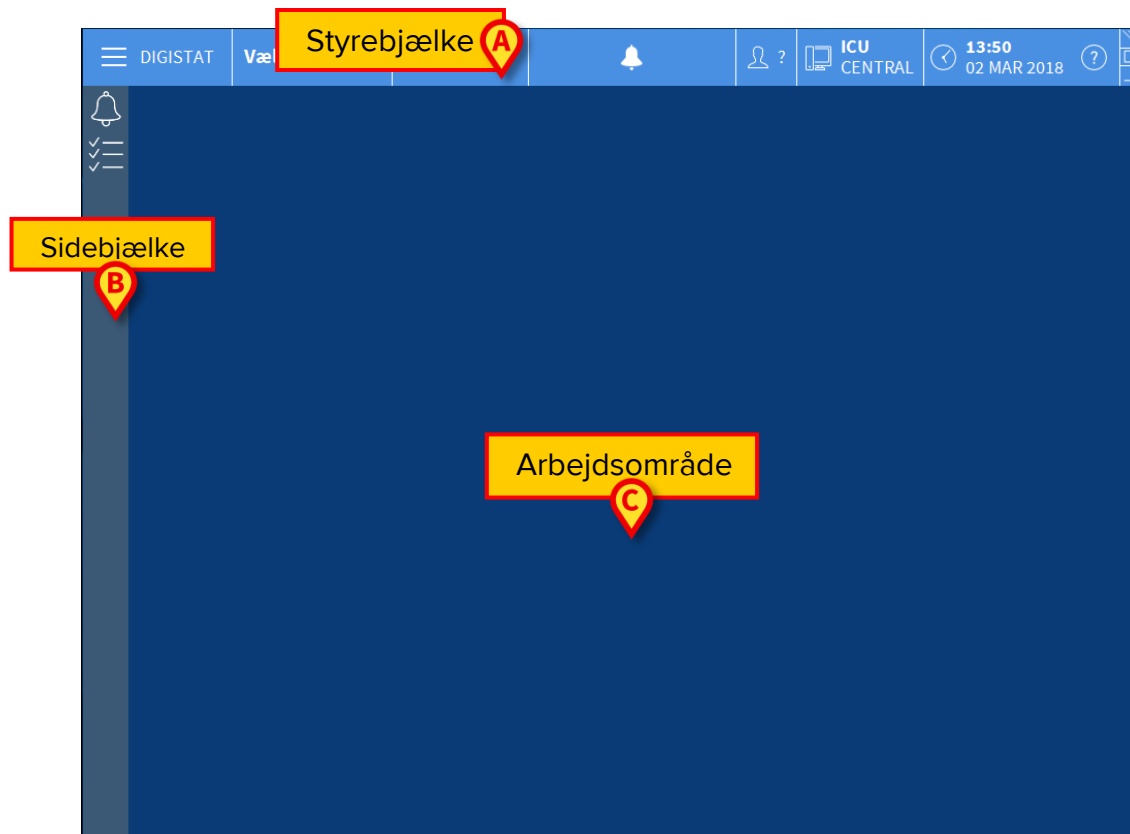


Fig. 3

Styrebjælken (Fig. 3 **A**) beskrives i afsnit 1.4.1 (ff.).

Sidebjælken viser ikonerne for de moduler, som aktuelt er tilgængelige. Se eksempelvis Fig. 4.



Fig. 4

Det modul, som aktuelt er valgt, fremhæves.

1.4.1 Valg af et modul

Gør følgende for at vælge et modul:

- Klik på det respektive ikon på sidebjælken.

Ikonet fremhæves og modulets funktioner vises i arbejdsområdet.

Det er først muligt at vælge et specifikt modul, når brugeren har logget på (se næste afsnit).

1.5 Adgang til systemet

Digistat skal tilgås ved at indtaste brugernavn og password (fremgangsmåde for at "logge på").

Det er derfor nødvendigt at trykke på **Bruger** knappen (Fig. 5 **A**) i starten af hver arbejds-session. Den følgende skærm vises.

The screenshot shows the Digistat login interface. At the top is a blue header bar with a menu icon, 'DIGISTAT', 'Vælg patient...', a bell icon, a user icon with a question mark (labeled **A**), 'ICU CENTRAL', a clock showing '10:55 05 MAR 2018', and a help icon. Below the header, there are two input fields: 'BRUGERNAVN' (labeled **B**) and 'PASSWORD' (labeled **C**). Below these fields is a virtual keyboard with letters, numbers, and function keys like 'Fane', 'Lås', '+', '-', '=', 'Slet', and 'Enter'. Below the keyboard is a 'SENESTE' section with a 2x5 grid of buttons. The first button in the first row is labeled 'ADMIN'. At the bottom of the screen is a navigation bar with four buttons: '+ MERE...', 'LÅS', 'X SLET' (labeled **E**), and '✓ OK' (labeled **D**).

Fig. 5

Gør følgende for at tilgå systemet:

- Indtast dit brugernavn i "**Brugernavn**" feltet (Fig. 5 **B**).
- Indtast dit password i "**Password**" feltet (Fig. 5 **C**).
- Klik på **Ok** knappen (Fig. 5 **D**).

Herved logges brugeren på. Gør følgende for at slette indgrebet:

- Klik på **Slet** knappen (Fig. 5 **E**).



Brugeren, hvis adgangsinformationer vises på Bruger knappen, har ansvaret for alle de handlinger, der udføres på Digistat.

Du kan indtaste dit brugernavn og password enten ved hjælp af det virtuelle tastatur, som vises på skærmen (klik på bogstaverne med musen, eller berør dem, hvis du benytter en berøringfølsom skærm), eller ved hjælp af arbejdsstationens tastatur.

Efter tilgang til systemet vises en forkortelse for den bruger, som er logget på, i **Bruger** knappen på kontrolbjælken (i Fig. 6 **A** er forkortelsen DDA).

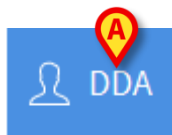


Fig. 6



Brugeren, hvis adgangsinformationer vises på Bruger knappen, har ansvaret for alle de handlinger, der udføres på Digistat. Det indskræpes at logge ud, inden Digistat arbejdsstationen forlades, for at hindre forkert brug af systemet.

Klik på **Bruger** knappen under arbejds-sessionen for at logge ud. Når der klikkes på denne knap, frakobles brugeren, og forkortelsen for brugeren forsvinder fra knappen.

Klik på **Bruger** knappen på ny for at logge på igen. Skærmen i Fig. 5 vises igen.



Digistat understøtter ikke "Skift bruger" funktionen i Microsoft® Windows®.

Dette indebærer eksempelvis, at hvis

- a) bruger 1 starter Digistat
- b) og bruger 1 skifter til bruger 2 uden at logge bruger 1 ud,
- c) og bruger 2 forsøger at starte Digistat igen,

så vil det andet forsøg på start af Digistat ikke være muligt, fordi den første start stadig er i gang.

1.5.1 Deaktivering af automatisk log ud funktion

Hvis systemet ikke benyttes eller står ubenyttet i et vist tidsrum, frakobles brugeren automatisk (automatisk log ud funktion). Tidsrummets længde afhænger af en konfigurationsparameter.

For at hindre dette i at ske er det nødvendigt at gøre følgende efter indtastning af brugernavn og password og inden klik på **Ok**:

- Klik på **Lås** knappen på styrebjælken i "Log på" skærbilledet (Fig. 7 **A**).

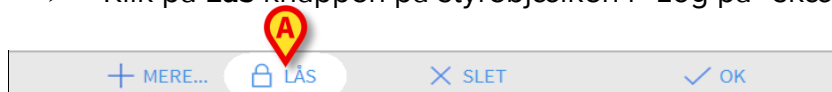


Fig. 7

Hvis brugeren er låst, en hængelås vises nederst på brugerikonet (Fig. 8).



Fig. 8



Brugeren frarådes hyppig brug af lås-funktionen. Automatisk log ud funktionen implementeres for at beskytte systemet mod uautoriseret adgang.

1.5.2 Seneste brugere

“Senest” området på “Log på” skærmen (Fig. 9 **A**) viser navnene på de seneste brugere, som har tilgået systemet.

BRUGERNAVN _____

PASSWORD _____

Q W E R T Y U I O P " Backspace

A S D F G H J K L ()

Fane Z X C V B N M , : ? Enter

Lås - + - = Slet

SENESTE

1	danish danish	2	ADMIN	3	german german	4	italian italian	5	
6		7		8					

+ MERE... LÅS SLET OK

Fig. 9

Området er opdelt i rektangler. Navnene på de seneste brugere, som har tilgået systemet, vises i rektanglerne. Når der klikkes på et af disse rektangler, udfyldes “Brugernavn” feltet automatisk med det navn, som er vist i rektanglet.

1.5.3 Fremgangsmåde i forbindelse med brug af “Brugerliste”

Mere knappen på kontrolbjælken (Fig. 10) gør det muligt at vise den komplette liste over de mulige brugere.

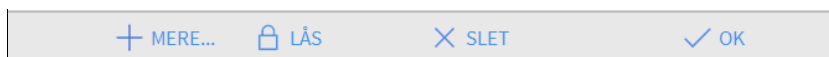


Fig. 10

Gør følgende for at vise “Brugerliste”:

- Klik på **Mere** knappen.

Det følgende vindue vises (Fig. 11).

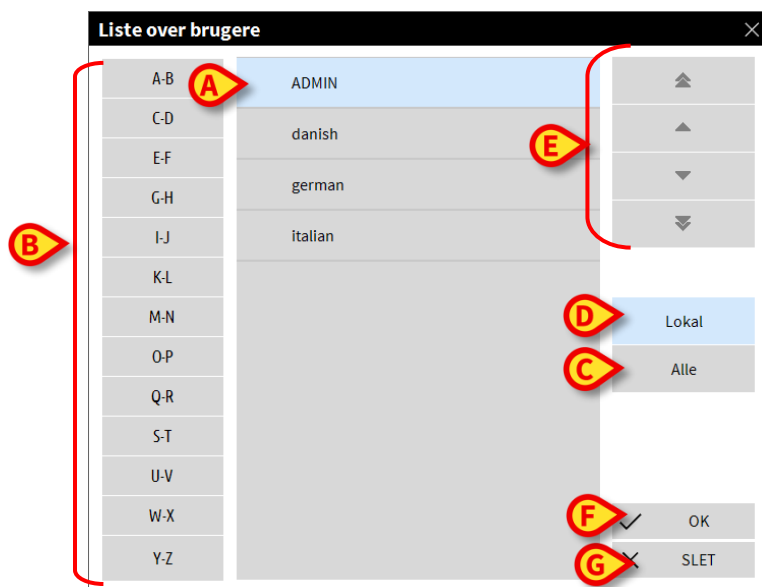


Fig. 11

Vinduet, som er vist i Fig. 11, kan benyttes som en oversigt og gøre det muligt at søge og vælge en bruger på listen over alle de mulige brugere.

Den centrale del af vinduet viser navnene på de mulige brugere i alfabetisk rækkefølge (Fig. 11 **A**).

Bogstaverne i venstre side af vinduet (Fig. 11 **B**) fungerer som et indeks og gør det muligt udelukkende at se de brugere, hvis navn begynder med et bestemt bogstav. Klik eksempelvis på **C-D** knappen for at se listen over brugere, hvis navn begynder med bogstaverne C eller D.

Benyt **Alle** knappen (Fig. 11 **C**) for at se listen over alle mulige brugere.

Benyt **Lokal** knappen (Fig. 11 **D**) for at se listen over alle brugere med tilknytning til den bestemte arbejdsstation, som du aktuelt arbejder ved.

Brug pileknapperne i højre side af vinduet (Fig. 11 **E**) for at bladre op og ned i listen over brugere.

Gør følgende for at vælge en bruger:

- Klik på brugernavnet.

Herefter fremhæves navnet.

- Klik herefter på **Ok** knappen (Fig. 11 **F**).

Alternativt kan du

- dobbeltklikke på den række, som viser brugernavnet.

Efter valget lukkes “**Brugerliste**” vinduet, og navnet på den valgte bruger vises i “**Brugerliste**” feltet på “**Log på**” skærmen (Fig. 5 **A**).

Benyt **Slet** knappen (Fig. 11 **G**) for at slette indgrebet og lukke “Brugerliste” vinduet uden at vælge nogen bruger.

1.6 Digistat Control Bar

Kontrolstangen vist øverst på skærmen er fælles for alle Digistat-moduler. Dens hovedkarakteristika er anført nedenfor. Yderligere forklaring om dens funktioner findes i de følgende afsnit.



Fig. 12

- **Patient** knappen (Fig. 12 **A**) vil efter valg af en patient indeholde patientens navn, og vedkommendes sengenummer, hvis patienten er indlagt.
- **Bruger** knappen (Fig. 12 **B**) viser navnet på den bruger, som er tilsluttet. Se Fig. 6.
- Brug **Menu** knappen (Fig. 12 **C**) for at åbne det følgende vindue (Fig. 13).



Fig. 13

Knapperne i dette vindue giver adgang til de funktioner, som beskrives senere.

- Knappen angivet i Fig. 12 **D** signalerer, at der er meddelelser til brugeren
- Displayet, der er vist i Fig. 12 **E** viser skiftevis dato og klokkeslæt.
- Benyt **Hjælp** knappen (Fig. 12 **F**) for at tilgå den tilgængelige online-dokumentation.
- De små knapper, som er fremhævet i Fig. 12 **G**, kan benyttes til:
 - 1) at gøre Digistat vinduet mindre;
 - 2) at vælge visning som fuld skærm;
 - 3) at vælge vinduets visningsmodus.



Disse tre knapper findes kun, hvis de er blevet aktiveret i konfigurationen.

1.6.1 Fremgangsmåde i forbindelse med læsning af “Patient” knappen



Arbejdspladsen, patienten og sengen skal kontrolleres før hver kritisk operation, f.eks. lægemiddeladministration og generelt patientdataindtastning.

Valgt patient

Når en patient vælges, viser **Patient** knappen navnet på den valgte patient (Fig. 14 **A**). Se dokumentationen for de specifikke moduler vedrørende proceduren i forbindelse med valg af patient.



Fig. 14

Patient indlagt

Når en patient indlægges, viser **Patient** knappen ud over patientens navn også sengens nummer og navnet på den afdeling, hvor patienten er indlagt (Fig. 15).

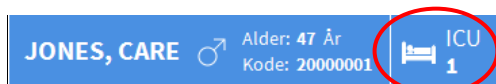


Fig. 15

Afdelingens navn og sengenummeret står fremhæves ikke, hvis patienten tilhører arbejdsstationens domæne (se Fig. 15).

Afdelingens navn og sengenummeret står fremhæves, hvis patienten er registreret på et domæne, som ikke tilhører arbejdsstationens domæne (Fig. 16 – arbejdsstationens domæne defineres af konfigurationen).



Fig. 16



Hver arbejdsstation er gennem konfiguration knyttet til et sæt af "senge" (domæne). Brugeren har kun mulighed for at udføre visse indgreb på patienter, som er indlagt i senge tilhørende dette sæt. Den røde farve i *PATIENT* knappen benyttes for at gøre brugeren opmærksom på, at den valgte patient ikke er registreret i dette sæt.

Signalet "Anden lokation" (Fig. 17) vises, når brugeren på tidspunktet for indlæggelse af patienten specificerede, at patienten ikke befinder sig på en af de konfigurerede afdelinger.



Fig. 17

1.7 Multimonitorfunktionalitet

Kontrolpanelet kan vise modulerne på forskellige skærme, der er forbundet til den arbejdsstation, hvor produktet er installeret. Denne funktionalitet er tilgængelig, hvis produktet er konfigureret korrekt: Mere om dette i Brugervejledningen for installation og konfiguration.

Sådan aktiveres multimonitorfunktionaliteten:

- Få adgang til produktet via loginprocedure (se relateret afsnit);
- Klik på, på kontrollinjen, knappen, der viser den sundhedsenhed, som brugeren er tilknyttet (Fig. 18 **A**)



Fig. 18

Følgende vindue ("Multimonitormenu") vises:

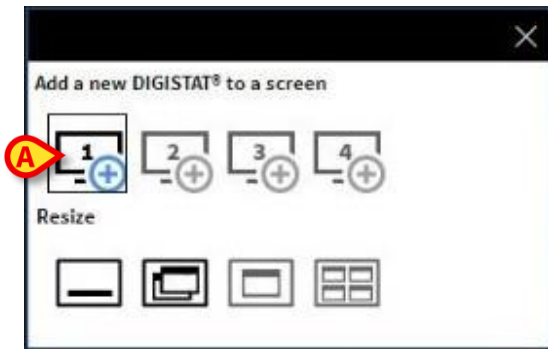


Fig. 19

- Klik på den i Fig. 19 **A** viste knap for at tilføje en ny kontrollinje, som brugeren kan flytte til en anden skærm (Fig. 20):

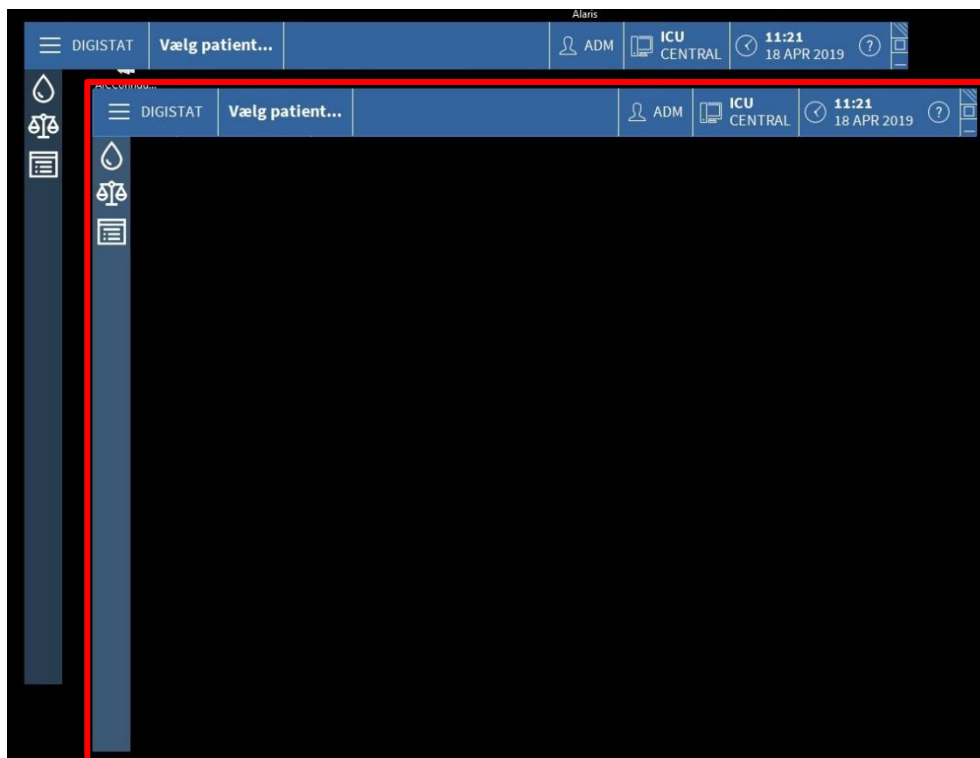


Fig. 20

Sådan lukker du den nyoprettede kontrollinje:

- Klik på den samme knap, der bruges til at åbne Multimonitormenuen som forklaret før. Da dette er en "sekundær" kontrollinje, vises en anden menu (Fig. 21):

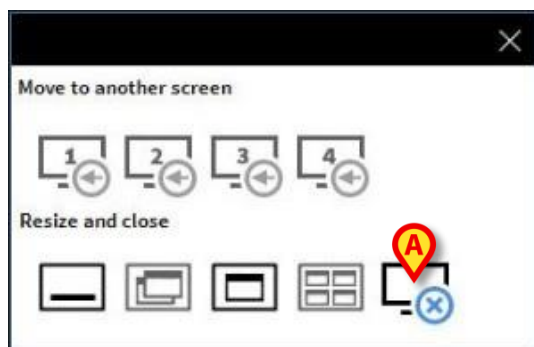


Fig. 21

- Klik på knappen, som vist på figuren, for at lukke den nyoprettede kontrollinje.

1.8 Hjælp

Klik på **Hjælp** knappen på Control Bar (Fig. 12 **E**) for at tilgå den tilgængelige online-dokumentation. Digistat "Hjælpe skærmen" (et eksempel vises i Fig. 22) vises inden i Digistat Browser-modulet (se afsnit 1.9).

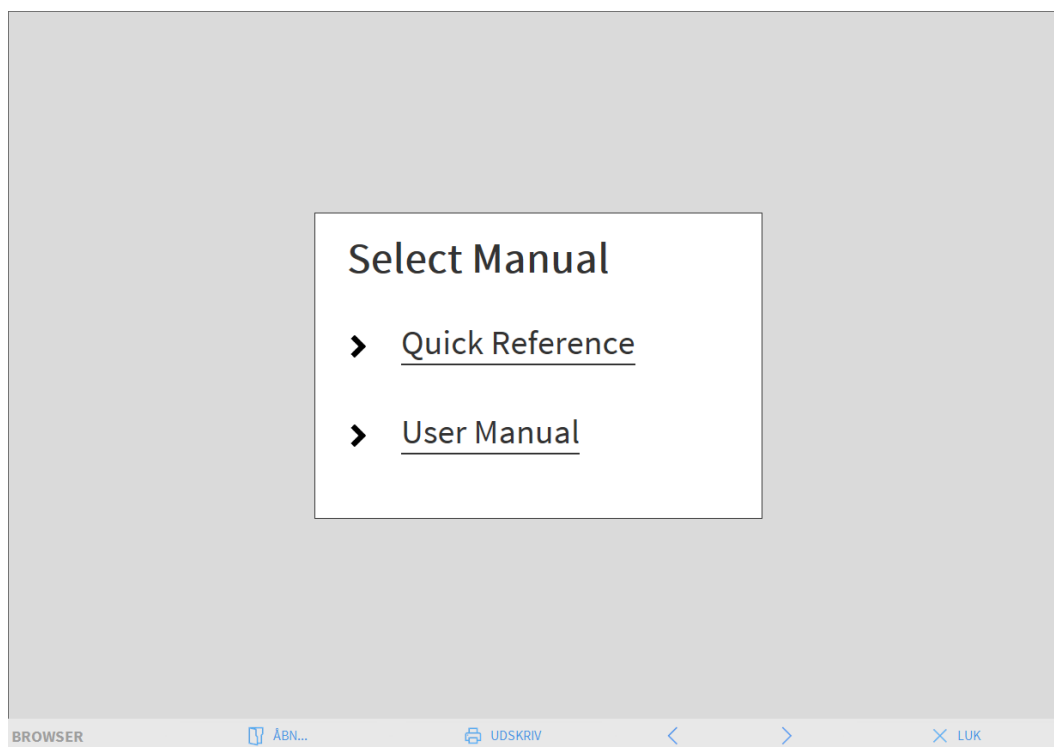


Fig. 22

Styrebjælken (Fig. 23) indeholder nogle navigationsmuligheder.

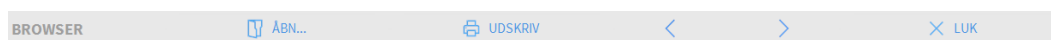


Fig. 23

- **Åbn** knappen gør det muligt at åbne andre dokumenter (hvis brugeren har de fornødne rettigheder).
- **Udskriv** knappen udskriver det dokument, som aktuelt vises.

- < og > knapperne viser henholdsvis den forrige eller den næste side i dokumentet.
- **Luk** knappen lukker online-hjælpen.

1.9 Digistat Browser

Digistat Browser-modulet kan udløses af Control Bar til forskellige formål afhængigt af konfigurationen i brug. For eksempel er det brugt, som det ses i det foregående kapitel, til at vise Digistat hjælpe skærmen. I andre konfigurationer kan den bruges til at vise Digistat webmodulerne på stationære arbejdsstationer. Se den tilgængelige Digistat web dokumentation for mere information.

1.10 Digistat hovedmenu

Menu knappen i Digistat Control Bar (Fig. 24)



Fig. 24

åbner en menu med forskellige funktioner (Fig. 25).

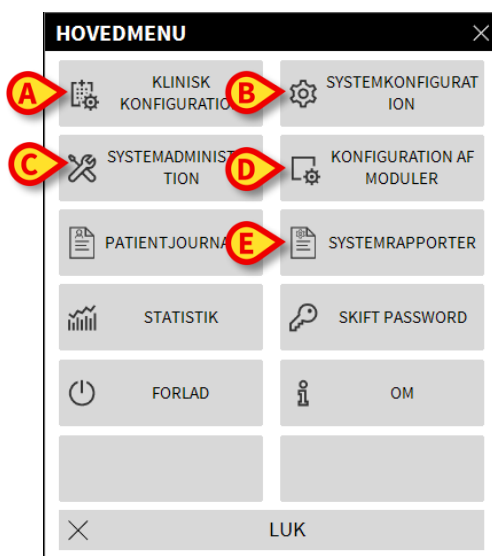


Fig. 25

Hver knap på menuen giver adgang til et specifikt sæt af funktioner.

De procedurer, som er knyttet til de følgende knapper, vedrører systemkonfiguration og er derfor forbeholdt systemadministratorerne.

Klinisk konfiguration – (Fig. 25 A)

Systemkonfiguration – (Fig. 25 B)

Systemadministration – (Fig. 25 C)

Konfiguration af moduler – (Fig. 25 D)

Systemrapporter – (Fig. 25 E)

Kontakt systemadministratoren vedrørende procedureerne, som er knyttet til disse knapper.

De øvrige knapper, som er vist i Fig. 26, gør det muligt at tilgå egenskaber og funktioner, som nogle brugere kan udføre (afhængigt af deres rettighedsniveau). De beskrives i de følgende afsnit.

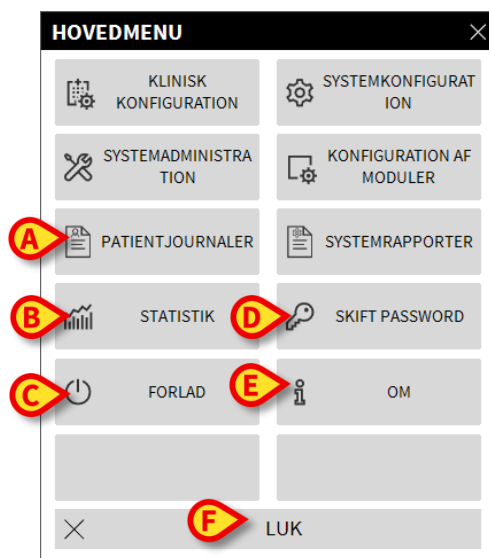


Fig. 26

Patientjournaler – (Fig. 26 A, afsnit 1.10.1)

Statistik – (Fig. 26 B, afsnit 1.10.3)

Forlad – (Fig. 26 C, afsnit 1.10.6)

Skift password – (Fig. 26 D, afsnit 1.10.4)

Om – (Fig. 26 E, afsnit 0)

Luk knappen (Fig. 26 F) lukker “Hovedmenu” vinduet (Fig. 26).

1.10.1 Patientjournaler

“Patientjournaler” knappen (Fig. 26 **A**) er ikke aktiveret i denne Digistat konfiguration.

1.10.2 Udskriv journaler

Dette afsnit beskriver Produktets generelle udskriftsfunktioner. Når udskriftsfunktionen er tilgængelig, fremgår dette af den specifikke del/det specifikke afsnit i manualen. Se dette afsnit for de generelle instruktioner.

Gør følgende for at udskrive en patientjournal:

- Klik på den respektive Udskriv knap.

Herefter åbnes en visning af udskriften af det valgte dokument (Fig. 27).

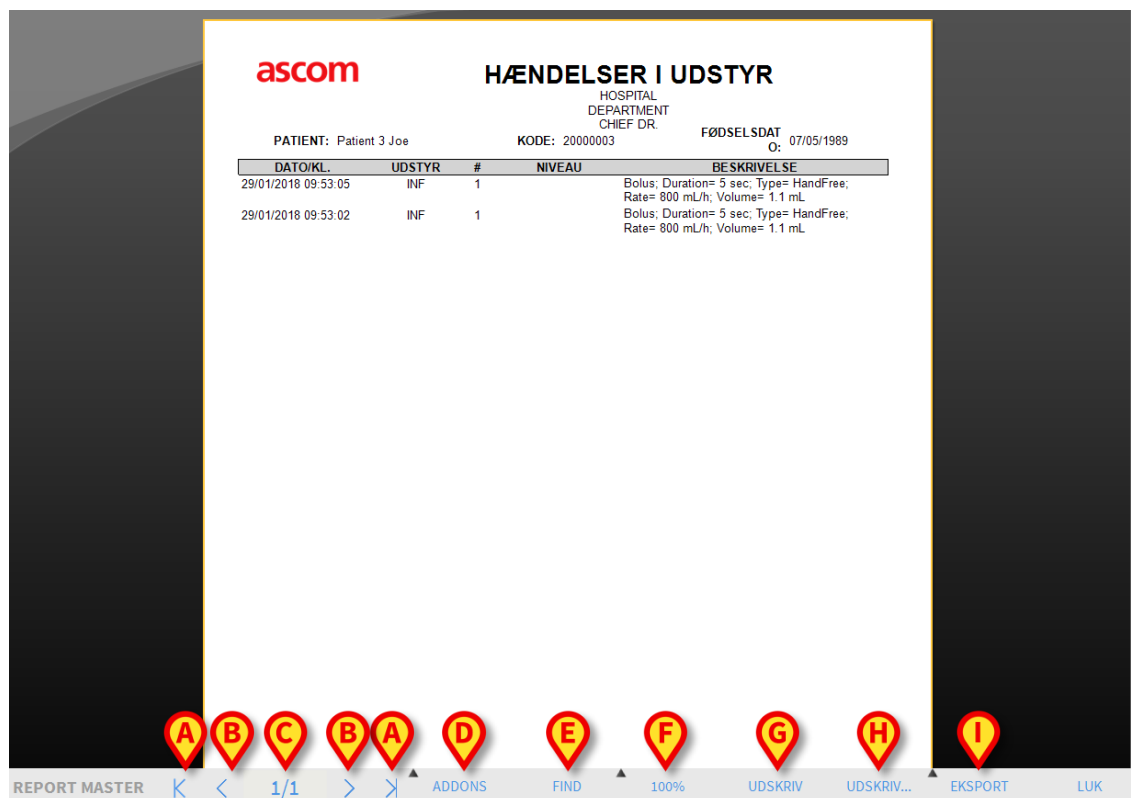


Fig. 27

Knapperne på styrebjælken i “Vis udskrift” skærbilledet gør det muligt at udføre forskellige handlinger, som beskrives nedenfor.

Benyt **K** og **>** knapperne (Fig. 27 **A**) for at komme til starten og slutningen af dokumentet.

Benyt **<** og **>** knapperne (Fig. 27 **B**) for at gå til den forrige eller næste side.

Displayet **1/1** (Fig. 27 **C**) viser det aktuelle skærmnummer.

Addons knappen (Fig. 27 **D**) aktiverer de mulige ekstra funktioner til styring af udskriften (i denne konfiguration er "Vandmærke" funktionen tilgængelig – se afsnit 1.10.2.2 for en beskrivelse af disse funktioner).

Find knappen (Fig. 27 **E**) gør det muligt at søge i det viste dokument. Se afsnit 1.10.2.2 for flere oplysninger.

Knappen, der angiver procentsatsen på **100 %** (Fig. 27 **F**), er en zoom, som gør det muligt at ændre visningsmåden. Se afsnit 1.10.2.3 for flere oplysninger.

Benyt **Udskriv** knappen (Fig. 27 **G**) for at udskrive journalen.

Benyt **Udskriv...** knappen (Fig. 27 **H**) for at vise vinduet med udskriftsfunktioner (Fig. 33). Se afsnit 1.10.2.4 vedrørende en beskrivelse af dette vindue og de tilknyttede procedurer.

Benyt **Eksport** knappen (Fig. 27 **I**) for at eksportere dokumentets indhold til forskellige filformater. Se afsnit 1.10.2.5 for flere oplysninger.

Benyt **Luk** knappen for at lukke "Vis udskrift" skærmbilledet.

1.10.2.1 Addons

Addons knappen (Fig. 27 **D**) aktiverer de mulige ekstra funktioner til styring af udskriften.

Gør følgende for at vise de tilgængelige funktioner:

- Klik på **Addons** knappen.
- Klik på knappen, der svarer til den funktion, som du ønsker at aktivere.

Addons – Vandmærke

For at føje vandmærker til udskriften af journalen (enten tekst eller billede, hvis denne funktion er aktiveret i konfigurationen).

- Klik på **Addons** og herefter på **Mærke**.

Det følgende vindue vises (Fig. 28).

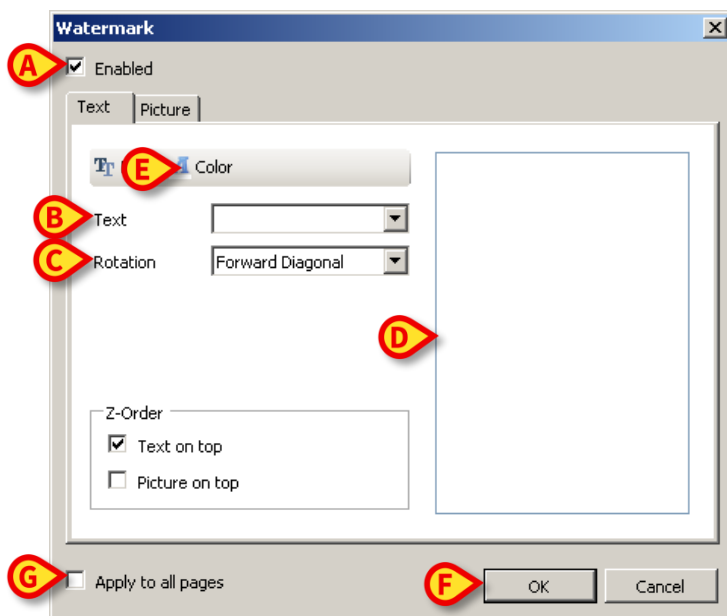


Fig. 28

Gør følgende for at tilføje et vandmærke som tekst:

- Kontrollér, at der er kryds i “**Aktiveret**” kontrolboksen (Fig. 28 **A**). Hvis dette ikke er tilfældet, er det ikke muligt at redigere indholdet i vinduet.
- Indsæt teksten i “**Tekst**” feltet (Fig. 28 **B**).
- Brug “**Rotation**” menuen (Fig. 28 **C**) for at specificere vandmærkets placering (diagonalt, vandret, lodret).

Der ses en visning af udskriften i det område, som er angivet i Fig. 28 **D**.

- Brug knapperne, der er vist i Fig. 28 **E**, for at vælge vandmærkets font og farve.
- Klik herefter på **Ok** knappen (Fig. 28 **F**).

Herefter indsættes teksten som vandmærke.

Hvis der sættes kryds i “**Anvend på alle sider**” kontrolboksen (Fig. 28 **G**), sættes vandmærket på alle sider i dokumentet. I modsat fald sættes det kun på den aktuelle side.

Gør følgende for at tilføje et billede som vandmærke:

- Klik på “**Billede**” fanen, der er angivet i Fig. 29 **A**.

Det følgende vindue vises (Fig. 29).

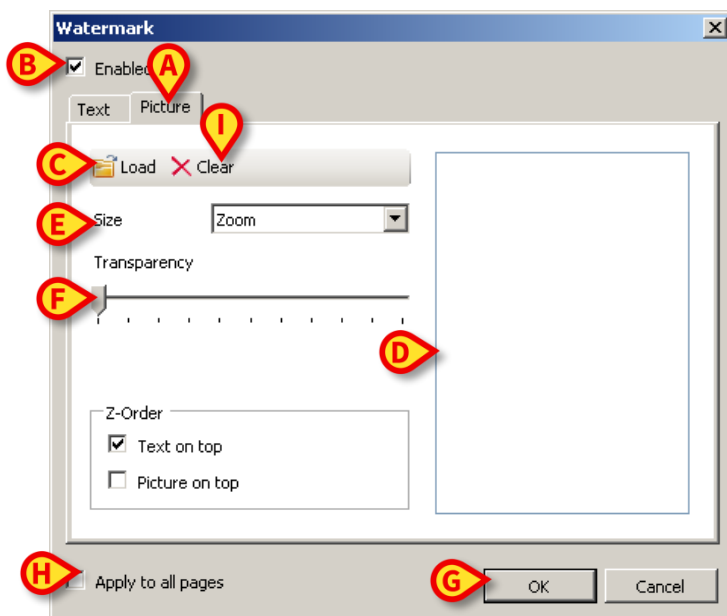


Fig. 29

Følg disse trin for at tilføje et billede som vandmærke:

- Kontrollér, at der er kryds i "**Aktiveret**" kontrolboksen (Fig. 29 **B**). Hvis dette ikke er tilfældet, er det ikke muligt at redigere indholdet i vinduet.
- Klik på "**Indlæs**" knappen, der er angivet i Fig. 29 **C**.

Herefter åbnes vinduet, som gør det muligt at bladre i computerens indhold.

- Søg og vælg det billede, som skal uploades.

Billedet vises i det område, som er angivet i Fig. 29 **D**.

- Brug "**Størrelse**" rullegardinmenuen for at indstille billedets størrelse (Fig. 29 **E**).
- Brug "**Transparens**" markøren for at indstille niveauet af transparens i vandmærkets billede (Fig. 29 **F** – maksimal transparens når markøren er placeret til venstre).
- Klik herefter på **Ok** knappen (Fig. 29 **G**). Herefter indsættes billedet som vandmærke.

Hvis der sættes kryds i "**Anvend på alle sider**" kontrolboksen (Fig. 29 **H**), sættes vandmærket på alle sider i dokumentet. I modsat fald sættes det kun på den aktuelle side.

Gør følgende for at slette et billede, som allerede er blevet valgt:

- Klik på "**Ryd**" knappen, der er angivet i Fig. 29 **I**.

1.10.2.2 Find

Find knappen (Fig. 27 **E**) gør det muligt at søge i den viste udskriftsrapport.

Gør følgende for at søge i udskriftsrapporten:

- Klik på **Find** knappen.

Det følgende vindue åbnes (Fig. 30).

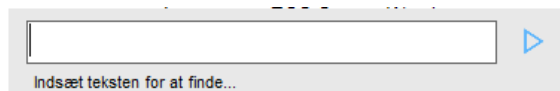


Fig. 30

- Indsæt teksten, som skal søges i udskriftsrapporten, i vinduet (Fig. 31 **A**).

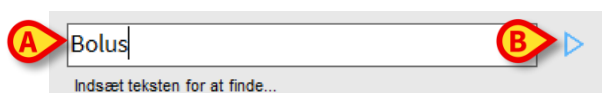


Fig. 31

- Klik på  knappen (Fig. 31 **B**).

Den specificerede tekst (hvis den findes) markeres i udskriftsrapporten.

- Klik på  knappen igen for at søge efter andre elementer i teksten.

1.10.2.3 Zoom

Zoom knappen (der som standard viser **100 %** størrelsen – Fig. 27 **F**) er en zoom, som gør det muligt at ændre displaystørrelse og -modus.

Gør følgende for at ændre displaymodus:

- Klik på Zoom \knappen. Den følgende menu vises (Fig. 32).

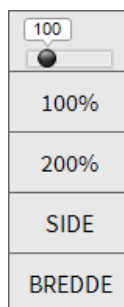


Fig. 32

- Klik på den ønskede funktion på menuen.

Siden vises i overensstemmelse med dette valg. Den aktuelt valgte modus vises på knappen.

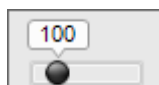
Der findes følgende funktioner:

Bredde knappen gør det muligt at vise siden ved hjælp af fuld skærmbredde.

Side knappen viser hele siden.

200 % knappen fordobler sidestørrelsen (200 % zoom).

100 % knappen viser siden i den faktiske størrelse (100 % zoom).



området indeholder en markør, som kan bruges til at zoome på sidens indhold (venstre er zoom ud, højre er zoom ind). Den procentvise værdi, som svarer til sidestørrelsen, vises over markøren. Værdierne går fra 100 til 200 %. Den valgte værdi vises også på **Zoom** knappen på styrebjelken efter valget.

1.10.2.4 Udskriv

Udskriv ... knappen åbner et vindue med forskellige udskriftsfunktioner.

- Klik på **Udskriv...** knappen (Fig. 27 **H**) for at vise vinduet med udskriftsfunktioner (Fig. 33).

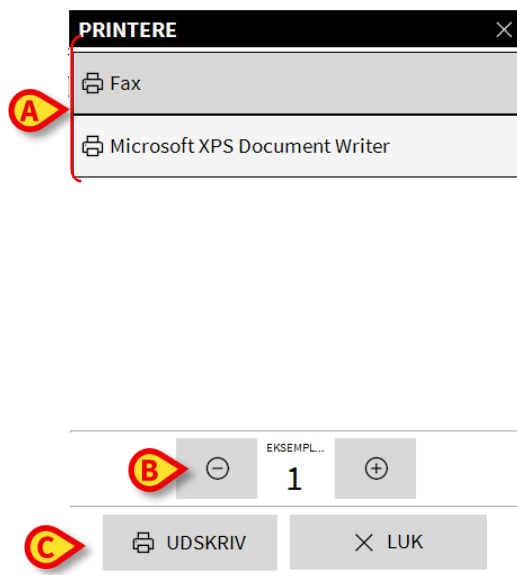


Fig. 33

Dette vindue gør det muligt at vælge printeren og antallet af eksemplarer, som skal udskrives.

- Klik på den ønskede funktion på menuen for at vælge printeren (Fig. 33 **A**).

- Brug  (et eksemplar færre) og  (et eksemplar mere) knapperne for at angive antallet af eksemplarer (Fig. 33 **B**).
- Klik på **Udskriv** knappen (Fig. 33 **C**) for at udskrive journalen.

1.10.2.5 Eksport

Eksport knappen (Fig. 27 **I**) gør det muligt at eksportere det viste dokumentindhold til forskellige filformater.

- Klik på **Eksport** knappen for at åbne “Eksport” menuen.

Menuen viser alle de filformater, som aktuelt understøttes af det system, der er i brug.

- Klik på funktionen, der svarer til det ønskede filformat.

Herved eksporteres dokumentet til det tilsvarende filformat.

1.10.3 Statistik

Statistik knappen på hovedmenuen (Fig. 34) giver adgang til systemets værktøjer for statistisk beregning.

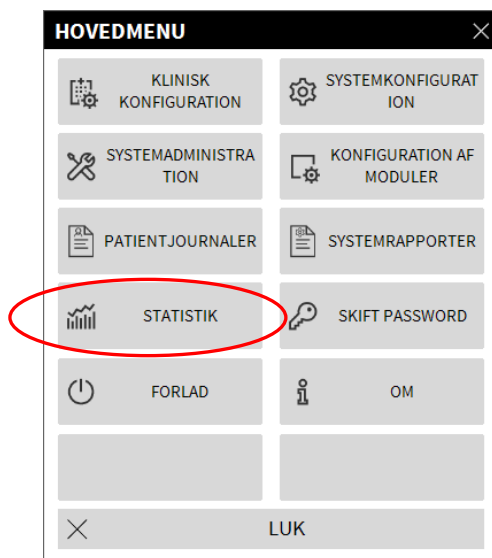


Fig. 34

Knappen åbner en anden menu (Fig. 35), som gør det muligt at tilgå forskellige specifikke værktøjer.

Typen og antallet af tilgængelige værktøjer afhænger af den aktuelle konfiguration og de specifikke installerede moduler.

Disse værktøjer er fortrinsvis forbeholdt systemadministratorerne. Vedrørende en beskrivelse henvises til den specifikke tekniske dokumentation.

Værktøjet “Forespørgselsassistent”, som kan tilgås af alle brugere med specifikke rettigheder, er beskrevet i det næste afsnit 1.10.3.1.

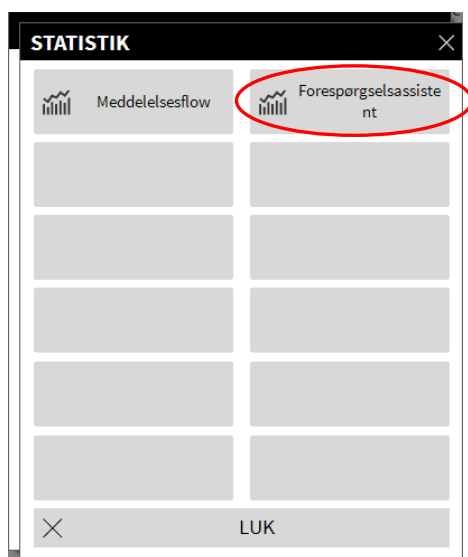


Fig. 35

1.10.3.1 Forespørgselsassistent

Forespørgselsassistent knappen (Fig. 35) giver adgang til et værktøj, som gør det muligt at oprette, gemme og udføre forespørgsler i Digistat databasen (Fig. 36).

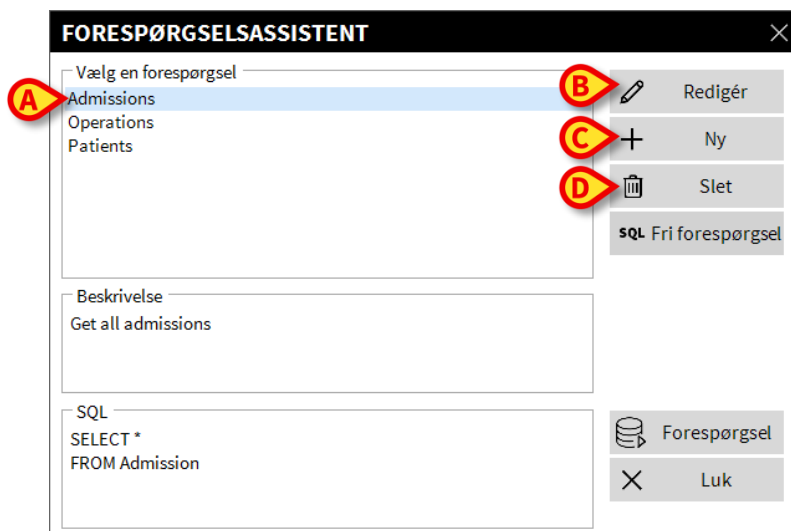


Fig. 36

Brugeren kan vælge en forespørgsel fra en liste med forhåndsbestemte forespørgsler med henblik på at udføre den og at vise resultaterne i et specifikt vindue.

“Vælg en forespørgsel” området viser listen med forhåndsbestemte forespørgsler (Fig. 36 **A**).

Gør følgende for at udføre en forespørgsel:

- Klik på det pågældende navn på listen.

Herefter fremhæves navnet (Fig. 37 **A**).

“Beskrivelse” området (Fig. 37 **B**) indeholder en tekstbeskrivelse af forespørgslen.

“SQL” området (vist i Fig. 37 **C**) viser indholdet i forespørgslen på SQL sprog (Structured Query Language).



Funktionerne til “redigér”, “slet” og “ny” forespørgsel er forbeholdt systemadministratorerne.

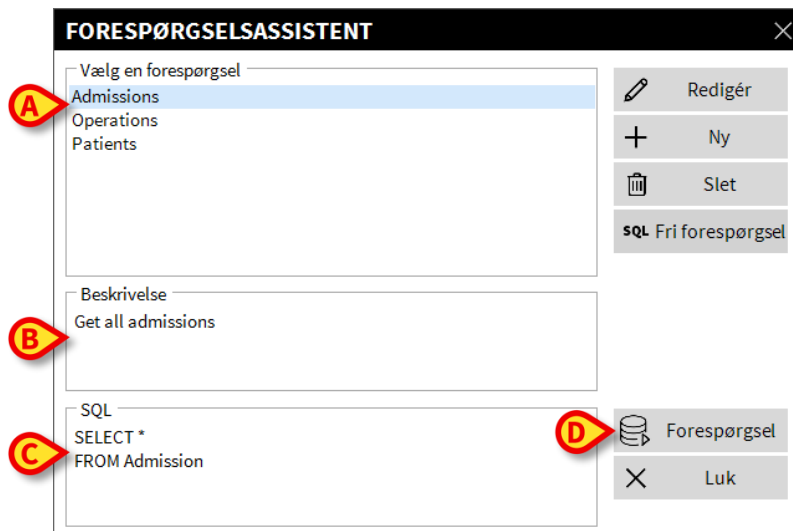


Fig. 37

Gør følgende for at udføre forespørgslen:

- Klik på **Forespørgsel** knappen (Fig. 37 **D** – nederst til højre).

Resultaterne vises i et nyt vindue som en tabel (Fig. 38).

QUERY POP-UP

Table

Setup

Export

Print

Close

Drag a column header here to group by that column.

ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
4	4	4	27/12/2017 10:24	20000004#1	165	55
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
9	9	9	29/12/2017 11:13		176	65

Fig. 38

Redigér knappen til højre i “Forespørgselsassistent” vinduet (Fig. 36 **B**) gør det muligt at redigere en eksisterende forespørgsel.

Ny knappen til højre i “Forespørgselsassistent” vinduet (Fig. 36 **C**) gør det muligt at oprette en ny forespørgsel.

Slet knappen til højre i “Forespørgselsassistent” vinduet (Fig. 36 **D**) gør det muligt at slette en eksisterende forespørgsel.

1.10.4 Skift password

Skift password knappen på Digistat hovedmenuen (Fig. 39 **A**) åbner et vindue som gør det muligt at ændre passwordet for den bruger, som aktuelt er logget på systemet.



Fig. 39

Gør følgende for at ændre brugerens password:

- Klik på **Skift password** knappen (Fig. 39 **A**).

“Skift password” vinduet åbnes.

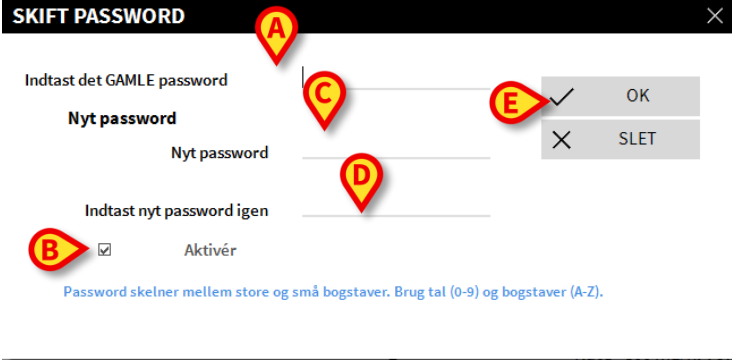


Fig. 40

- Indtast det aktuelle password i “**Indtast det GAMLE password**” feltet (Fig. 40 **A**).
- Kontrollér, at der er kryds i “**Aktivér password**” kontrolboksen (Fig. 40 **B**).
- Indtast det nye password i feltet, som er angivet i Fig. 40 **C**.
- Indtast det nye password på ny i “**Indtast nyt password igen**” feltet (Fig. 40 **D**).
- Klik herefter på **Ok** knappen (Fig. 40 **E**).



Passwordene skelner ikke mellem store og små bogstaver.
Passwordene kan kun bestå af tal (0-9) og bogstaver (A-Z).

1.10.5 Om Digistat

Om knappen på Digistat hovedmenuen (Fig. 39 **B**) viser et vindue med oplysninger om den installerede Digistat version og de respektive licenser (Se dokument USR DNK Digistat Product).

1.10.6 Forlad Digistat

Forlad knappen på Digistat hovedmenuen (Fig. 42 **A**) gør det muligt at forlade Digistat miljøet.

Gør følgende for at forlade Digistat:

- Klik på **Menu** knappen på kontrolbjælken (Fig. 41).



Fig. 41

Herefter åbnes Digistat hovedmenuen (Fig. 42).

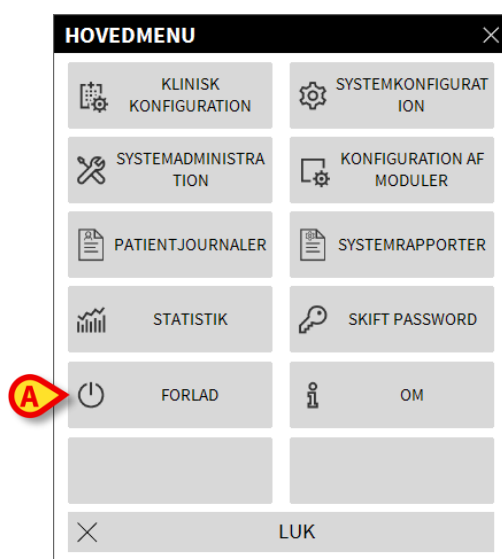


Fig. 42

- Klik herefter på **Forlad** knappen (Fig. 42 **A**).

Herefter vises en anden menu (Fig. 43).



Fig. 43

- Klik herefter på **Forlad** knappen (Fig. 43 **A**) på ny.

Brugerbekræftelse er påkrævet (Fig. 44).



Fig. 44

- Klik på **Ja** knappen for at forlade Digistat.



En bruger skal have det fornødne rettighedsniveau for at forlade Digistat.
