

ascom

Control Bar

MANUAL DE USUARIO

Revisión 1.0

11/06/2019

Ascom UMS s.r.l. unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia

Tfno. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Contenido

1. “Control Bar” y entorno Digistat	3
1.1 Introducción	3
1.2 Pantalla Táctil	3
1.3 Cómo iniciar Digistat.....	4
1.4 Área de Trabajo Digistat.....	5
1.4.1 Selección del módulo	5
1.5 Acceso al sistema.....	6
1.5.1 Cómo deshabilitar el cierre automático de sesión	8
1.6 Usuarios “Recientes”	9
1.6.1 Cómo consultar la lista de usuarios	9
1.7 Digistat “Control Bar”	11
1.7.1 Cómo se lee el botón “PACIENTE”	12
1.8 Función multimonitor.....	13
1.9 Ayuda.....	15
1.10 Digistat Browser.....	16
1.11 Menú principal Digistat.....	16
1.11.1 Imprimir documentos	18
1.11.2 Estadísticas.....	24
1.11.3 Cambiar contraseña.....	27
1.11.4 Acerca de.....	28
1.11.5 Salir de Digistat	28

1. “Control Bar” y entorno Digistat

1.1 Introducción

Esta sección del manual describe las características y funciones del entorno Digistat. En concreto, se describen aquí las funciones del sistema que general y principalmente son independientes de los módulos específicos instalados.

Tenga siempre presente que Digistat es un entorno de software que, en función de los módulos actualmente implementados, puede usarse en distintos tipos de ubicaciones (por ejemplo, en cuidados intensivos, quirófanos, departamentos de consulta externa, etc...) y para distintos objetivos.

1.2 Pantalla Táctil

Digistat puede instalarse tanto en estaciones "táctiles" como en estaciones no táctiles, o en estaciones mixtas. Los mismos procedimientos pueden aplicarse mediante los dedos o mediante el ratón. En este manual se utiliza una terminología estándar, que hace referencia al "ratón" (se usa, por ejemplo, el término "clic", y no el término "pulsar"). Recogemos seguidamente una tabla de traducción que permite utilizar este manual en todo tipo de estaciones y aplicarlo en todos los tipos de preferencias de los usuarios.

Cuando a una pantalla o a un procedimiento se les pueden aplicar movimientos (“gestos”) específicos y peculiares, estos se ilustrarán en el contexto específico. En general, las acciones más comunes se traducen de la siguiente manera:

Ratón	Touch Screen
Clic	Pulsar
Doble clic	Pulsar dos veces
Arrastrar	Arrastrar con los dedos
Usar las barras de deslizamiento (Deslizar)	Deslizar con los dedos
Hacer clic para agrandar (zoom in)	Pulsar con dos dedos

1.3 Cómo iniciar Digistat

Para iniciar Digistat,

- Hacer doble clic en el icono del escritorio (Fig 1)



Fig 1

Mientras el sistema se carga, aparece la siguiente pantalla.



Fig 2

1.4 Área de Trabajo Digistat

El Área de Trabajo Digistat se define y delimita mediante la Barra de Control (“Control Bar”), una herramienta que es común a todas las instalaciones Digistat (Fig 3).

“Control Bar” está formada por una barra de mandos horizontal (Fig 3 **A**), una barra vertical de selección a la izquierda (Barra lateral - Fig 3 **B**) y un Área de Trabajo central. Las diferentes pantallas de los módulos instalados se muestran en el Área de Trabajo (Fig 3 **C**).



Fig 3

“Control Bar” (Fig 3 **A**) se describirá en el apartado 1.7 (y siguientes).

La barra lateral muestra los iconos de los módulos actualmente disponibles. Ver, por ejemplo, Fig 4.



Fig 4

El módulo actualmente seleccionado está resaltado.

1.4.1 Selección del módulo

Para seleccionar y activar un módulo específico

- Hacer clic en el icono correspondiente en la barra lateral

El icono queda así resaltado. Las funciones del módulo aparecen en el área datos. La selección del módulo solo puede hacerse después de haber efectuado el acceso al sistema (ver apartado siguiente).

1.5 Acceso al sistema

Para acceder al sistema Digistat es necesario introducir el nombre de usuario y la contraseña (procedimiento de "Abrir sesión").

Por este motivo, al comienzo de cada sesión de trabajo, es necesario hacer clic en el botón **USUARIO** (Fig 5 **A**). Aparecerá la siguiente pantalla:

Fig 5

Pas efectuar el acceso al sistema

- Introducir el propio nombre de usuario en el campo “**Nombre de Usuario**” (Fig 5 **B**)
- Introducir la contraseña personal en el campo “**Contraseña**” (Fig 5 **C**)
- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 5 **D**)

El usuario está así habilitado para usar el sistema. Para anular la operación

- Hacer clic en el botón **CANCELAR** (Fig 5 **E**)



El nombre de usuario y la contraseña se reciben del administrador del sistema. Quien no posee un nombre de usuario y una contraseña, no está autorizado a utilizar el sistema.

Para introducir el nombre de usuario y la contraseña se puede usar el teclado virtual que aparece en pantalla (haciendo clic con el ratón sobre las letras o tocándolas en caso de que esté usando una pantalla táctil) o el teclado físico de la estación de trabajo.

Una vez efectuado el acceso, sobre el botón **USUARIO** en “Control Bar” (la sigla es ADM en Fig 6 **A**) aparece una sigla correspondiente al usuario conectado.



Fig 6



El usuario cuyas credenciales aparecen sobre el botón **USUARIO** es responsable de las operaciones que se efectúan en el sistema Digistat. Por consiguiente se recomienda efectuar el cierre de sesión de sistema cada vez que se aleje de la estación de trabajo. Se hace así para evitar usos indebidos del sistema.

Para efectuar el cierre de sesión del sistema, hacer clic en el botón **USUARIO** en cualquier momento de la sesión de trabajo. Cuando se pulsa este botón, el usuario queda desconectado y la sigla del usuario desaparece del botón.

Para conectarse de nuevo, basta con hacer clic de nuevo en el botón **USUARIO**. Aparecerá de nueva la página que se muestra en Fig 5.



Digistat no soporta la función "cambiar usuario" de Microsoft Windows. Esto significa que, en caso de que:

- 1 - el usuario 1 inicie Digistat,
 - 2 - se efectúe el cambio de usuario a “Usuario 2” sin efectuar el cierre de sesión de “Usuario 1”,
 - 3 - se pruebe a iniciar de nuevo Digistat,
- el segundo Digistat no se abre porque todavía se está ejecutando el inicio por el “Usuario 1”.
-

1.5.1 Cómo deshabilitar el cierre automático de sesión

Si no se usa el sistema, o permanece inactivo durante un determinado período de tiempo, el usuario es desconectado automáticamente del sistema (cierre automático de sesión). Este lapso de tiempo depende de un parámetro de configuración.

Para desactivar el cierre automático de sesión, es necesario, después de haber introducido el nombre de usuario y la contraseña y antes de haber hecho clic en **OK**,

- Hacer clic en el botón **BLOQUEAR** en la barra de comandos de la pantalla de "Abrir sesión" (Fig 7 A)



Fig 7

Si el usuario está bloqueado, un candado se muestra debajo el nombre del usuario en "Control Bar" (Fig 8).



Fig 8



Un uso frecuente de la función "bloquear" no es en absoluto aconsejable. La función de cierre automático de sesión se ha implementado porque hace menos probables los accesos al sistema por parte de personas no autorizadas.

1.6 Usuarios “Recientes”

La sección “**Recientes**” de la pantalla de acceso al sistema (Fig 9 **A**) recoge los nombres de los usuarios que han efectuado el acceso recientemente.

The screenshot shows the login interface. At the top, there's a blue header with 'DIGISTAT', 'Elegir paciente...', and system status 'ICU CENTRAL' and '13:21 12 MAR 2018'. Below this are input fields for 'NOMBRE DE' and 'CONTRASEÑA'. A virtual keyboard is shown in the center. At the bottom, there's a list of recent users. A yellow box highlights the text 'Usuarios recientes' in the list. The bottom bar contains buttons for '+ MAS...', 'BLOQ...', 'CANCELAR', and 'OK'.

Fig 9

El área se subdivide en recuadros. Los nombres de los usuarios que han efectuado el acceso recientemente aparecen dentro de los recuadros. Si hace clic en uno cualquiera de estos recuadros, el campo “**Nombre de usuario**” queda automáticamente cubierto con el nombre contenido en el recuadro.

1.6.1 Cómo consultar la lista de usuarios

El botón **MAS** situado en la barra de comandos (Fig 10) permite visualizar la lista completa de posibles usuarios.

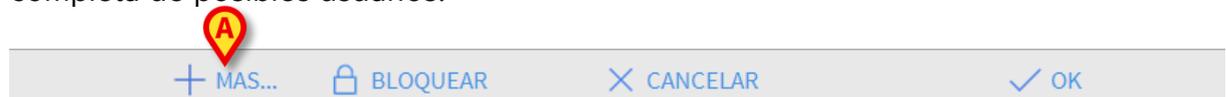


Fig 10

Para visualizar la lista completa de los usuarios del sistema

- Hacer clic en el botón **MAS**

se abrirá la siguiente ventana (Fig 11).



Fig 11

Esta ventana funciona como una agenda que permite buscar y seleccionar a un usuario entre todos los registrados.

La parte central de la ventana recoge, en orden alfabético, los nombres de los posibles usuarios (Fig 11 **A**).

Las letras a la izquierda (Fig 11 **B**) permiten visualizar solo los usuarios cuyo nombre comienza por una determinada letra.

Si se hace clic en el botón **C-D**, por ejemplo, se visualiza únicamente la lista de los usuarios cuyo nombre comienza por C o por D.

El botón **TODOS** (Fig 11 **C**) permite visualizar la lista de todos los posibles usuarios.

El botón **LOCAL** (Fig 11 **D**) permite visualizar únicamente la lista de los usuarios que utilizan específicamente la estación de trabajo en que se está trabajando.

Las flechas a la derecha de la ventana (Fig 11 **E**) permiten deslizar hacia arriba y hacia abajo la lista de usuarios.

Para seleccionar un usuario

- Hacer clic en el nombre del usuario

El nombre queda así resaltado.

- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 11 **F**)

También se puede

- Hacer doble clic en la línea correspondiente al usuario a seleccionar

Se cerrará la ventana “**Lista de usuarios**”. El nombre del usuario seleccionado aparecerá en el campo “**Nombre de usuario**” de la pantalla de acceso al sistema (Fig 5 **A**).

El botón **CANCELAR** (Fig 11 **G**) permite cancelar la operación y cerrar la ventana “**Lista de usuarios**” sin haber seleccionado ningún usuario.

1.7 Digistat “Control Bar”

Presentamos a continuación la lista de las características principales de la “Control Bar” del sistema Digistat. Remitimos a los apartados siguientes para una exposición más detallada de sus funciones.



Fig 12

- El botón **PACIENTE** (Fig 12 **A**) indica, cuando se ha seleccionado un paciente, el nombre del paciente seleccionado. Si el paciente ha sido ingresado, el botón indica también el número de la cama donde se encuentra.
- El botón **USUARIO** (Fig 12 **B**) recoge la sigla correspondiente al usuario conectado. Ver la Fig 6.
- El botón **MENÚ** (Fig 12 **C**) permite abrir el menú principal Digistat (Fig 13).



Fig 13

Las funciones a las que esta ventana da acceso se analizarán en los apartados siguientes.

- El botón indicado en Fig 12 **D** sirve al producto para señalar la presencia de advertencias o alarmas.
- La pantalla ilustrada en Fig 12 **E** muestra la hora y la fecha actuales.
- El botón **AYUDA** (Fig 12 **F**) permite acceder a la documentación en línea existente.
- Los tres botones resaltados en Fig 12 **G** permiten:
 - 1) minimizar la pantalla de Digistat;
 - 2) elegir el modo de pantalla completa;
 - 3) elegir el modo de la ventana.



Estos tres botones sólo se muestran si la configuración los habilita.

1.7.1 Cómo se lee el botón “PACIENTE”

Paciente seleccionado

Cuando un paciente está seleccionado, el botón **PACIENTE** lleva el nombre del paciente seleccionado (Fig 14 **A**). Ver en la la sección de temas para el procedimiento de selección del paciente.



Fig 14

Paciente ingresado

Si el paciente ha sido ingresado, el botón **PACIENTE** lleva, además del nombre del paciente, el número de la cama y el nombre del departamento en que se encuentra (Fig 15).



Fig 15

El nombre del departamento y el número de cama no se resaltan si el paciente pertenece al dominio de la estación de trabajo (ver Fig 15).

El nombre del departamento y el número de cama se resaltan si el paciente está en un dominio que no pertenece al dominio de la estación de trabajo (Fig 16 - el dominio de la estación de trabajo se define en la configuración).



Fig 16



Durante la configuración de cada estación de trabajo se asocian las "camas asignadas". Para los paciente ingresados en las camas asociadas, se tiene autorización para ejercer determinadas funciones. El color rojo sirve para avisar al usuario de que se está atendiendo a un paciente que está fuera de su área asignada.

La señal "Otro departamento" (Fig 17) aparece cuando, en el momento de ingresar al paciente, el usuario especifica que el paciente no está en uno de los departamentos configurados.



Fig 17

1.8 Función multimonitor

"Control Bar" puede mostrar los módulos en diferentes monitores conectados a la estación de trabajo donde está instalado el producto. Esta funcionalidad está disponible si el producto está correctamente configurado. Para más información, consulte el manual de instalación y configuración del producto.

Para habilitar la funcionalidad multimonitor:

- Acceda al producto a través del procedimiento de inicio de sesión (véase el párrafo relacionado);
- En "Control Bar", haga clic en el botón que muestra la Unidad de Atención Médica a la que pertenece el usuario (Fig. 18 **A**)



Fig. 18

Se visualizará la siguiente ventana ("Menú multimonitor"):

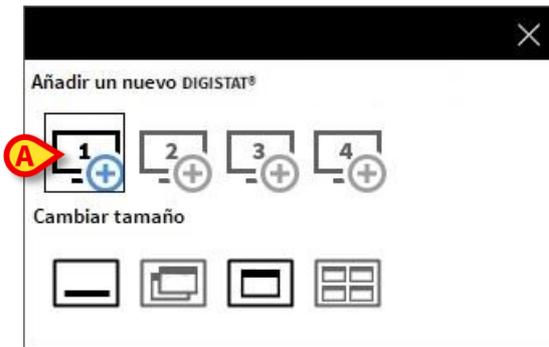


Fig. 19

- Haga clic en el botón indicado en Fig. 19 **A** para agregar una nueva “Control Bar” que el usuario pueda mover a una pantalla diferente (Fig. 20):

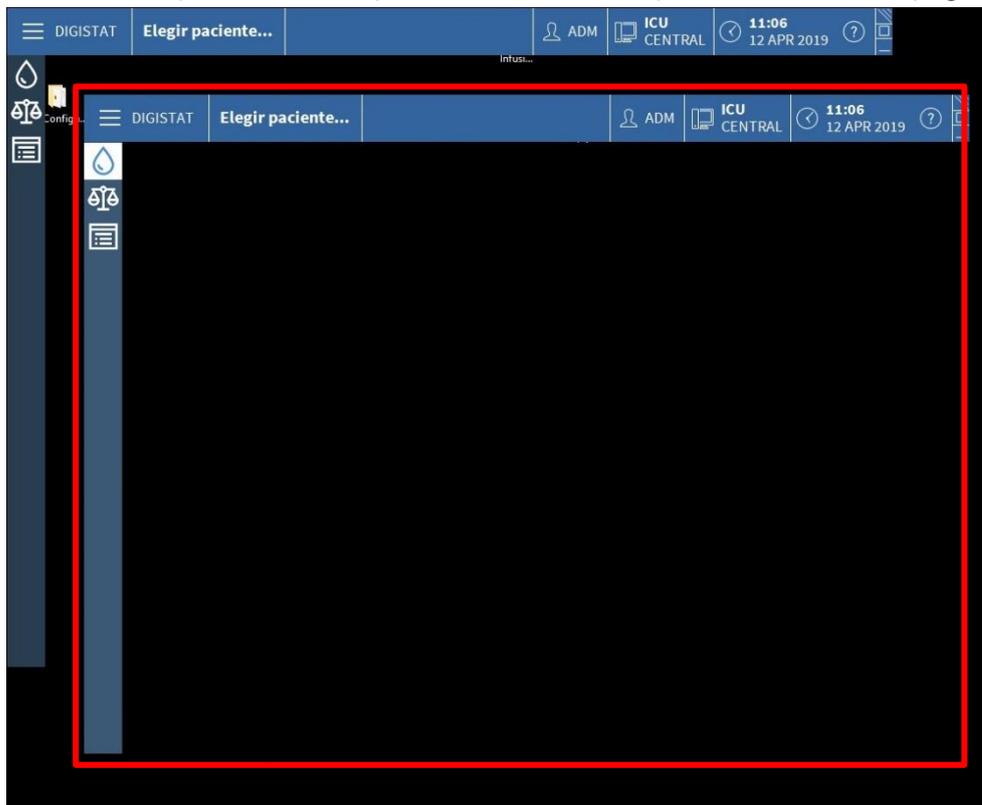


Fig. 20

Para cerrar la “Control Bar” recién creada:

- Haga clic en el mismo botón utilizado para abrir el menú Multimonitor como se explicó anteriormente. Al ser esta una “Control Bar” secundaria, se mostrará un menú diferente (Fig. 21):

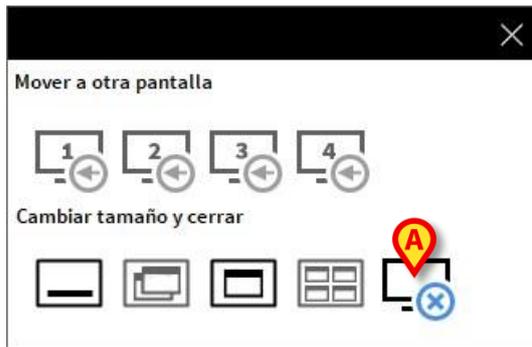


Fig. 21

- Haga clic en el botón indicado en la figura para cerrar la “Control Bar” recién creada.

1.9 Ayuda

Hacer clic en el botón **AYUDA** en “Control Bar” (Fig 12 **F**) para acceder a la documentación disponible en línea. La «Pantalla de ayuda» de Digistat (encontrará un ejemplo en Fig 22) se muestra dentro del módulo Digistat Browser (consulte el párrafo MMM).

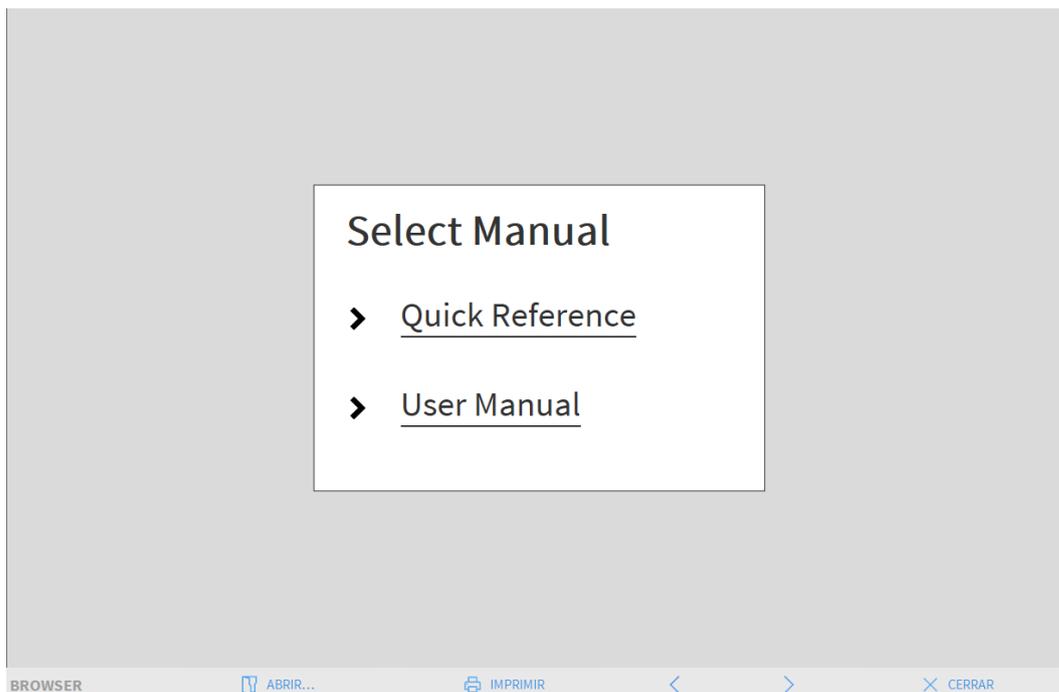


Fig 22

En la barra de comandos (Fig 23)



Fig 23

- el botón **ABRIR...** permite abrir otros documentos (si el usuario tiene permisos específicos);

- el botón **IMPRIMIR** permite imprimir una versión en papel de la página de ayuda;
- los botones < y > permiten hojear el documento de ayuda pasando una página adelante o atrás de cada vez;
- el botón **CERRAR** permite cerrar la página de ayuda y volver a la pantalla anterior.

1.10 Digistat Browser

El módulo Digistat browser puede activarse con la «Control Bar» para distintos usos, en función de la configuración en uso. Por ejemplo, se utiliza, tal y como se muestra en el capítulo anterior, para mostrar la pantalla de ayuda de Digistat. En otras configuraciones, se puede utilizar para mostrar los módulos web de Digistat en las estaciones de trabajo de escritorio. Consulte la documentación web disponible de Digistat para obtener más información.

1.11 Menú principal Digistat

El botón **MENÚ** situado sobre la “Control Bar” de Digistat (Fig 24)



Fig 24

permite abrir un menú que contiene varias opciones (Fig 25).



Fig 25

Cada botón de este menú da acceso a una serie de funciones específicas.

Las funciones asociadas a los siguientes botones son funciones de configuración del sistema y están, por tanto, reservadas a los administradores del sistema.

Configuración Clínica - (Fig 25 A)

Configuración del Sistema - (Fig 25 **B**)

Administración del sistema - (Fig 25 **C**)

Configuración de los módulos - (Fig 25 **D**)

Informes del sistema - (Fig 25 **E**)

Consultar con el administrador del sistema para informaciones acerca de los procedimientos asociados a estos botones. Los restantes botones, resaltados en Fig 26, dan acceso a funciones que son de interés también para los usuarios (según su nivel de autorización) y que serán descritas en los apartados siguientes de este manual.



Fig 26

Informes del Paciente - (Fig 26 **A**, ver en página 18).

Estadísticas - (Fig 26 **B**, ver en página 24).

Salir - (Fig 26 **C**, ver en página 28).

Cambiar contraseña - (Fig 26 **D**, ver en página 27).

Acerca de - (Fig 26 **E**, ver en página 28).

El botón **CERRAR** (Fig 26 **F**) cierra la ventana “menú principal” (Fig 26).

1.11.1 Imprimir documentos

Este apartado describe las funciones generales de impresión del Producto. Allí donde la función de impresión está accesible, se indica en la sección/apartado específico del manual. Las instrucciones generales se pueden consultar en este mismo apartado.

Para imprimir un informe de paciente:

- Hacer clic en el correspondiente botón de Imprimir

Se abrirá una pantalla de vista previa de impresión del documento seleccionado (La Fig 27 muestra un ejemplo).



Fig 27

Los botones de la barra de comandos de esta pantalla permiten realizar diversas acciones, que se indican seguidamente.

A - Los botones y (Fig 27 **A**) permiten desplazarse hasta el comienzo y el final del documento.

B - Los botones y (Fig 27 **B**) permiten visualizar la página anterior y la siguiente.

C - la pantalla **1/1** (Fig 27 **C**) indica el número de la página actualmente visualizada.

El botón **Otros** (Fig 27 **D**) activa las posibles opciones de gestión adicional de impresión (en esta configuración está disponible la opción "marcas de agua" - ver en el apartado 1.11.1.1 una descripción de estas opciones).

El botón **Buscar** (Fig 27 **E**) hace posible efectuar búsquedas en el documento mostrado. Consultar el apartado 22 para más instrucciones.

El botón que indica el porcentaje **100%** (Fig 27 **F**) es un zoom que permite cambiar el modo de visualización. Para más instrucciones, ver el apartado 1.11.1.4 .

Usar el botón **Imprimir** (Fig 27 **G**) para imprimir el informe.

Usar el botón **Imprimir...** (Fig 27 **H**) para mostrar la ventana de opciones de impresión (Fig 33). Ver el apartado 23 para una descripción de esta ventana y de los procedimientos relacionados.

Usar el botón **Exportar** (Fig 27 **I**) para exportar los contenidos del documento a distintas extensiones de archivo. Para más instrucciones, ver el apartado 1.11.1.6 .

El botón "**Cerrar**" cierra la vista previa de impresión.

1.11.1.1 Otros – Opciones de impresión adicionales

El botón "**Otros**" (19 **D**) permite utilizar las posibles opciones adicionales de gestión de las impresiones. Para visualizar las opciones disponibles,

- Hacer clic en el botón "**Otros**". Se abrirá un menú por encima del mismo
- Hacer clic en el botón correspondiente a la función de gestión de las impresiones que se quiere activar.

1.11.1.2 Otros – Filigrana (Marca de agua)

Para añadir una filigrana a la impresión (texto imagen),

- Hacer clic en el botón "**Complementos - Filigrana**". Se visualizará la siguiente ventana (Fig 28)

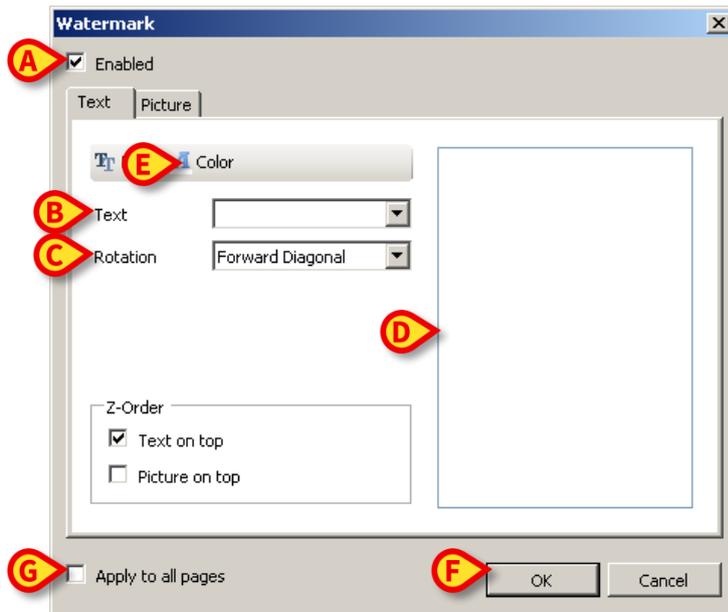


Fig 28

Para introducir un texto en filigrana,

- asegurarse de que la casilla de verificación “**Habilitar**” esté seleccionada (Fig 28 **A**). Caso contrario, los contenidos de la ventana no se pueden modificar
- Introducir el texto en la casilla “**Texto**” (Fig 28 **B**)
- Especificar la orientación de la filigrana (diagonal, horizontal, vertical) utilizando el menú “**Rotación**” (Fig 28 **C**)

Aparecerá una vista previa en el área indicada en Fig 28 **D**.

- Utilizar los botones indicados en Fig 28 **E** para elegir el tipo de carácter y el color de la filigrana
- Hacer clic en el botón “**Ok**” (Fig 28 **F**)

De ese modo se habrá introducido el texto en filigrana.

Si se ha seleccionado la casilla de verificación “**Aplicar a todas las páginas**” (Fig 28 **G**), la filigrana se aplicará a todas las páginas del documento; de no ser así, se aplicará sólo a la página actual.

Para introducir una imagen en filigrana

- Hacer clic en la etiqueta “**Imagen**” indicada en Fig 29 **A**

Se visualizará la siguiente ventana (Fig 29).

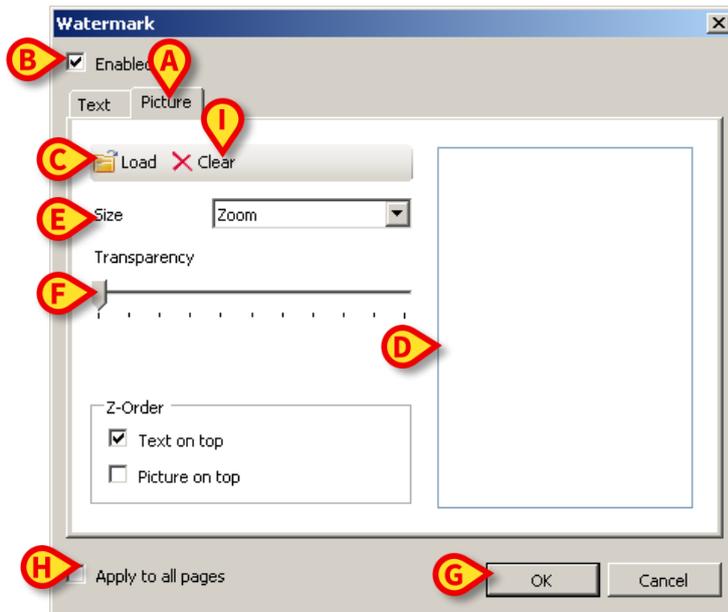


Fig 29

Para introducir una imagen en filigrana, proceder como se indica seguidamente,

- asegurarse de que la casilla de verificación “**Habilitar**” esté seleccionada (Fig 29 **B**). Caso contrario, los contenidos de la ventana no se pueden modificar
- Hacer clic en el botón “**Cargar**” indicado en Fig 29 **C**
- Se abrirá la ventana que permite “hojear” los ficheros existentes en memoria
- Buscar y seleccionar la imagen a cargar

La imagen se visualizará en el área indicada en Fig 29 **D**.

- Utilizar el menú desplegable “**Tamaño**” para establecer el tamaño de la imagen (Fig 29 **E**)
- Utilizar el cursor “**Transparencia**” para establecer el grado de transparencia de la imagen en filigrana (Fig 29 **F** - el cursor a la izquierda indica máxima transparencia)
- Hacer clic en el botón “**Ok**” (Fig 29 **G**)

Se introducirá así la imagen en filigrana.

Si está seleccionada la casilla de verificación “**Aplica a todas las páginas**” (Fig 29 **H**) la filigrana se aplicará a todas las páginas del documento; de no ser así, sólo a la página actual.

Para borrar una imagen anteriormente seleccionada,

- hacer clic en el botón “**Borrar**” indicado en Fig 29 **I**

1.11.1.3 Buscar

El botón “**Buscar**” (Fig 27 **E**) permite efectuar una búsqueda dentro del documento visualizado.

Para activar la función de búsqueda,

- Hacer clic en el botón “**Buscar**”

Se abrirá la ventana siguiente (Fig 30).

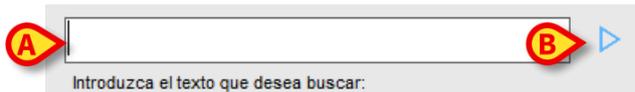


Fig 30

- Introducir en la ventana el texto a buscar (Fig 31 **A**).

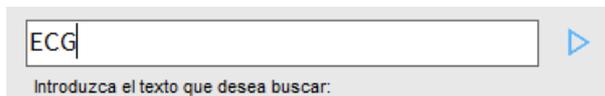


Fig 31

- Hacer clic en el botón  (Fig 31 **B**)

El texto buscado quedará resaltado en el documento visualizado.

- Hacer clic de nuevo en el botón  para pasar a los siguientes resultados de búsqueda

1.11.1.4 Zoom

El botón **Zoom** (en el que las proporciones predefinidas son el **100%** - Fig 27 **F**) es un zoom que permite cambiar el modo de visualización.

Para cambiar el modo de visualización,

- Hacer clic en el botón **Zoom**. Se abrirá el siguiente menú (Fig 32)

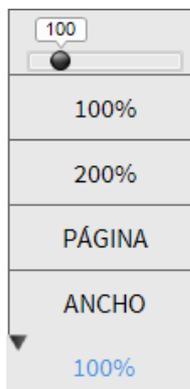


Fig 32

- Hacer clic en el botón que corresponde al modo elegido

La página se visualizará conforme al modo. El modo actualmente seleccionado se indica sobre el botón.

Las opciones disponibles son las siguientes:

El botón “**Ancho**” permite visualizar la página ocupando todo el ancho de la pantalla;

el botón “**Página**” permite visualizar la página actual entera;

el botón “**200%**” permite doblar el tamaño de la página (zoom al 200%);

el botón “**100%**” permite ver la página en su tamaño efectivo (zoom al 100%);

el área  contiene un cursor que puede utilizarse para hacer zoom en el contenido de la página (alejar a la izquierda, acercar a la derecha). Sobre el cursor se visualiza el valor en porcentaje del zoom utilizado, los valores van del 100 al 200%. El valor seleccionado se visualizará sobre el botón de zoom de la barra de comandos.

1.11.1.5 Imprimir

El botón “**Imprimir...**” permite visualizar una ventana que ofrece distintas opciones de impresión.

- Hacer clic en el botón “**Imprimir...**” (Fig 27 H) para abrir la ventana de opciones de impresión (Fig 33)

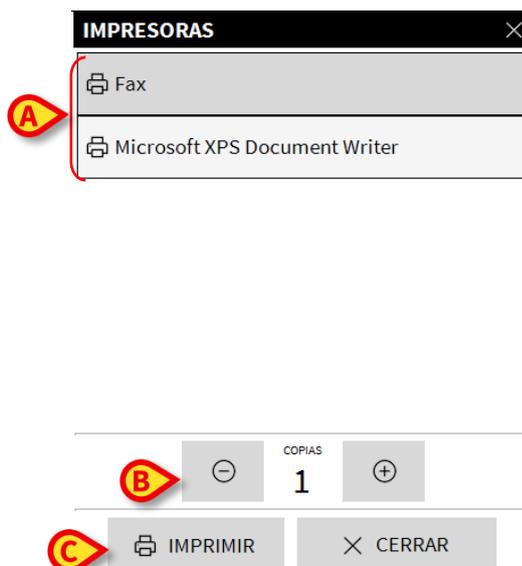


Fig 33

Esta ventana permite elegir la impresora y el número de copias a imprimir.

- Hacer clic en la opción deseada en el menú para seleccionar la impresora (Fig 33 **A**)
- Establecer el número de copias a imprimir mediante los botones  (una copia menos) y  (una copia más) - Fig 33 **B**
- Hacer clic en el botón “**Imprimir**” (Fig 33 **C**) para imprimir el documento

1.11.1.6 Exportar

El botón “**Exportar**” (Fig 27 **I**) permite exportar los contenidos del documento en distintos formatos.

- Hacer clic en el botón “**Exportar**” para visualizar el menú “exportar”.

El menú recoge todos los formatos actualmente soportados en el sistema que se está usando.

- Hacer clic en la opción correspondiente al formato deseado. El documento se exportará en el formato correspondiente

1.11.2 Estadísticas

El botón “**Estadísticas**” del menú principal (Fig 34) permite acceder a las funciones de cálculo estadístico implementadas en el sistema.

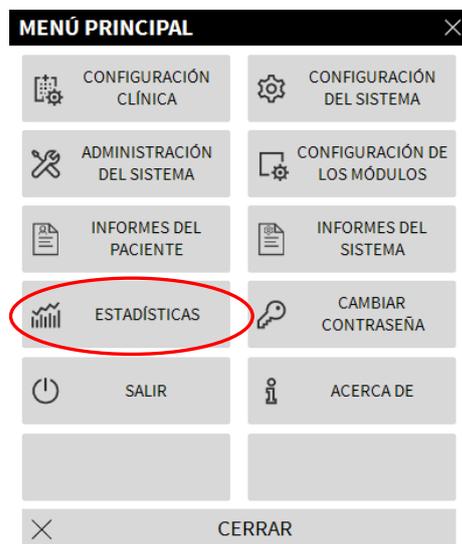


Fig 34

El botón abre otro menú (Fig 35) que permite acceder a otros instrumentos distintos. El número y el tipo de instrumentos disponibles depende de la configuración elegida y de los módulos instalados.

Dichos instrumentos, en su mayoría, están reservados a los administradores del sistema. Para más detalle, consultar la documentación técnica específica.

El instrumento llamado “**Asistente de consultas**” se describe en el apartado siguiente.



Fig 35

1.11.2.1 Asistente de Consultas

El botón “**Asistente de Consultas**” (Fig 35) abre un instrumento que permite crear, guardar y reutilizar las consultas (*query*) a ejecutar en la base de datos Digistat (Fig 36).

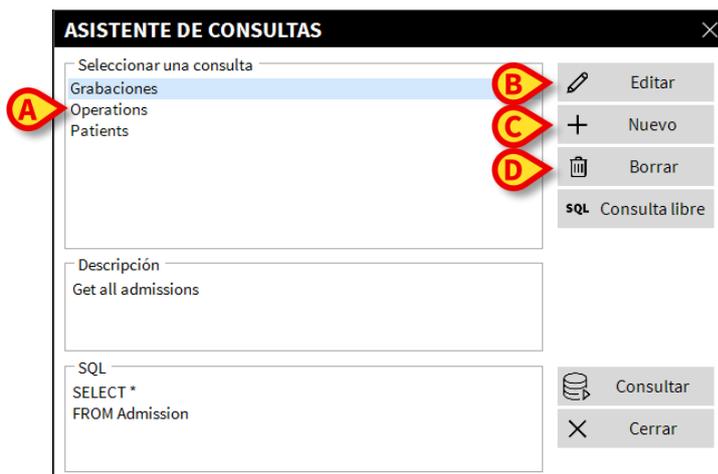


Fig 36

El usuario tiene la posibilidad de seleccionar una consulta de una lista de consultas predefinidas, ejecutarla y visualizar los resultados en una ventana específica. El área “**Seleccionar una consulta**” muestra la lista de todas las consultas predefinidas (Fig 36 A). Para ejecutar una consulta específica

- Hacer clic en el nombre correspondiente a la consulta que se quiere realizar. El nombre aparecerá resaltado (Fig 37 **A**)

En el área “**Descripción**” (indicada en Fig 37 **B**) aparecerá una descripción textual de la consulta. En el área “**SQL**” (indicada en Fig 37 **C**) aparecerá el contenido de la consulta en lenguaje SQL (Structured Query Language).



Las opciones para editar, crear y anular consultas están reservadas a los técnicos administradores del sistema.

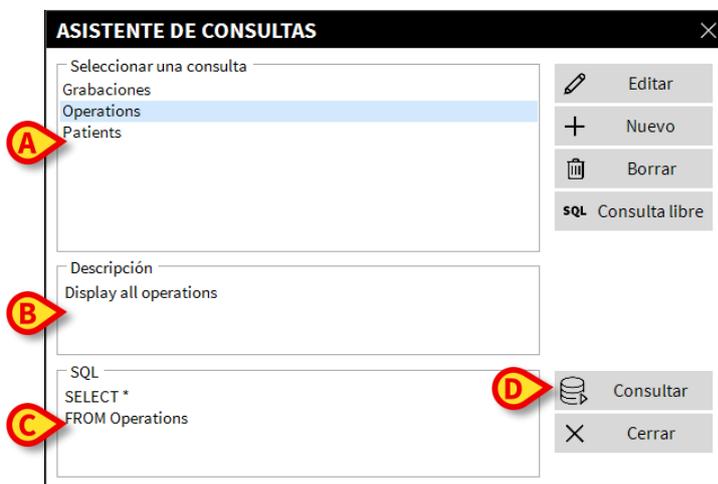


Fig 37

Para ejecutar la consulta

- Hacer clic en el botón **CONSULTAR** situado en la ventana abajo a la derecha (Fig 37 **D**)

Los resultados se mostrarán en una nueva ventana en forma de tabla (Fig 38).

QUERY POP-UP						
Table		Setup	Export	Print	Close	
Drag a column header here to group by that column.						
ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
4	4	4	27/12/2017 10:24	20000004#1	165	55
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
9	9	9	29/12/2017 11:13		176	65

Fig 38

El botón **EDITAR** situado a la derecha en la ventana “**Asistente de consultas**” (Fig 36 B) permite modificar una consulta existente.

El botón **NUEVO** situado a la derecha en la ventana “**Asistente de consultas**” (Fig 36 C) permite crear una nueva consulta.

El botón **BORRAR** situado a la derecha en la ventana “**Asistente de consultas**” (Fig 36 D) permite borrar una consulta existente.

1.11.3 Cambiar contraseña

Al pulsar el botón “**Cambiar contraseña**” del menú principal Digistat (Fig 39 A) se visualiza una ventana que permite cambiar la contraseña del usuario que tiene sesión abierta en el sistema

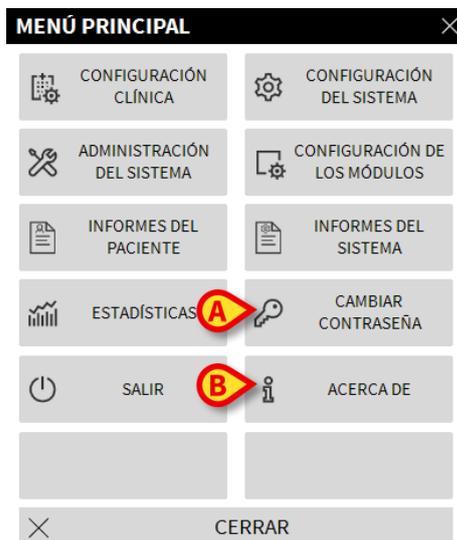


Fig 39

Para cambiar la contraseña

- Hacer clic en el botón “**Cambiar contraseña**” (Fig 39 A). Se abrirá la siguiente ventana

Fig 40

- Introducir la contraseña actual en el campo “**Introducir la contraseña antigua**” (Fig 40 A).
- Controlar que la casilla de verificación “**Habilitar contraseña**” (Fig 40 B) esté seleccionada.
- Introducir la nueva contraseña en el campo indicado en Fig 40 C.
- Confirmar la nueva contraseña escribiéndola de nuevo en el campo “**Reintroducir nueva contraseña**” (Fig 40 D).
- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 40 E).



Las contraseñas no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Para componer la contraseña solo pueden usarse cifras (de 0 a 9) y letras (A-Z).

1.11.4 Acerca de

El botón “**Acerca de**” del Menú Principal Digistat (Fig 39 B) permite visualizar una ventana que contiene información sobre la versión de Digistat instalada y las licencias correspondientes Ver documento (*USR ESP Digistat Product*).

1.11.5 Salir de Digistat

El botón “Salir” del Menú Principal de DIGISTAT® (Fig 42 A) permite salir del entorno Digistat. Para salir de Digistat

hacer clic en el botón MENÚ en “Control Bar” (Fig 41).



Fig 41

Se abrirá el Menú Principal de Digistat (Fig 42).



Fig 42

- Hacer clic en el botón **SALIR** (Fig 42 **A**). Aparecerá otro menú (Fig 43).



Fig 43

- Hacer clic de nuevo el botón **SALIR** del nuevo menú (Fig 43 **A**).

El sistema pedirá confirmar la operación mediante la siguiente ventana.

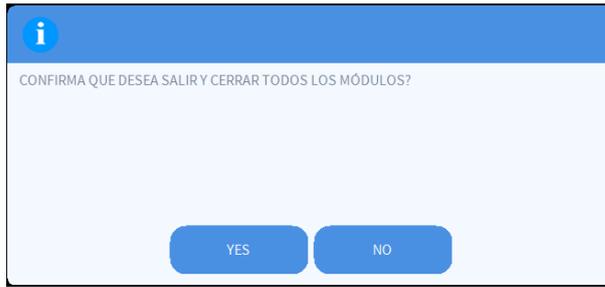


Fig 44

- Hacer clic en **SÍ** para salir.



Se recuerda que para salir de Digistat hay que tener un nivel de autorizaciones adecuado.
