

ascom

Control Bar

Käyttäjän ohjekirja

Tarkistus 1.0

11/06/2019

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Sisällysluettelo

1. Control Bar ja Digistat -ympäristö.....	3
1.1 Johdanto	3
1.2 Kosketusnäyttö	3
1.3 Digistat -järjestelmän käynnistys.....	4
1.4 Digistat -järjestelmän työalue	4
1.4.1 Moduulin valinta.....	5
1.5 Järjestelmän avaus	6
1.5.1 Automaattisen uloskirjautumisen käytöstä poisto	7
1.5.2 Viimeaikaiset käyttäjät.....	8
1.5.3 Käyttäjälistan käyttö.....	8
1.6 Digistat Control Bar.....	11
1.6.1 Potilas-painikkeen lukeminen.....	12
1.7 Multimonitor-toiminto.....	13
1.8 Ohje.....	15
1.9 Digistat browser	15
1.10 Digistat -päävalikko	16
1.10.1 Potilasraportit.....	18
1.10.2 Tulosta raportteja	18
1.10.3 Tilastot	24
1.10.4 Vaihda salasana	27
1.10.5 Tietoja Digistat -järjestelmästä	28
1.10.6 Lopeta Digistat	29

1. Control Bar ja Digistat -ympäristö

1.1 Johdanto

Ohjekirjan tässä luvussa selostetaan Digistat -ympäristön ominaisuudet ja toiminnot. Erityisesti siinä selostetaan järjestelmän yleiset toiminnot, jotka ovat suurimmaksi osaksi asennetuista moduuleista riippumattomia.

Muista, että Digistat on ohjelmistoympäristö, jota voidaan asennetuista moduuleista riippuen käyttää terveydenhoitolaitoksen eri alueilla (kuten esim. teho-osastoilla, leikkaussaleissa, poliklinikoilla jne.) ja eri tarkoituksiin.

1.2 Kosketusnäyttö

Digistat toimii sekä kosketusnäytöllisissä että kosketusnäyttöttömissä työasemissa. Sama toiminto voidaan suorittaa sekä sormilla että hiirellä. Tässä ohjekirjassa käytetään hiireen liittyviä sanoja (esim. "klikkaa" eikä "napauta"). Alla on käännöstaulukko, jonka avulla ohjekirjaa voidaan soveltaa kaikenlaisille työasemille ja käyttäjän mieltymyksille. Jos määrätyt eleet koskevat määrättyjä sivuja/toimintoja, ne korostetaan asiayhteydessään. Tärkeimpien toimintojen selitykset:

Hiiri	Kosketusnäyttö
Klikkaa	Napauta
Kaksoisklikkaa	Kaksoisnapauta
Raahaa	Pyyhkäise
Käytä vierityspalkkia	Vieritä
Zoomaa sisään	Napauta kahdella sormella

1.3 Digistat -järjestelmän käynnistys

Digistat -järjestelmän käynnistys:

- Kaksoisklikkaa työpöydän kuvaketta (Kuva 1)



Kuva 1

Seuraava aloitussivu tulee näkyviin järjestelmän latautuessa.

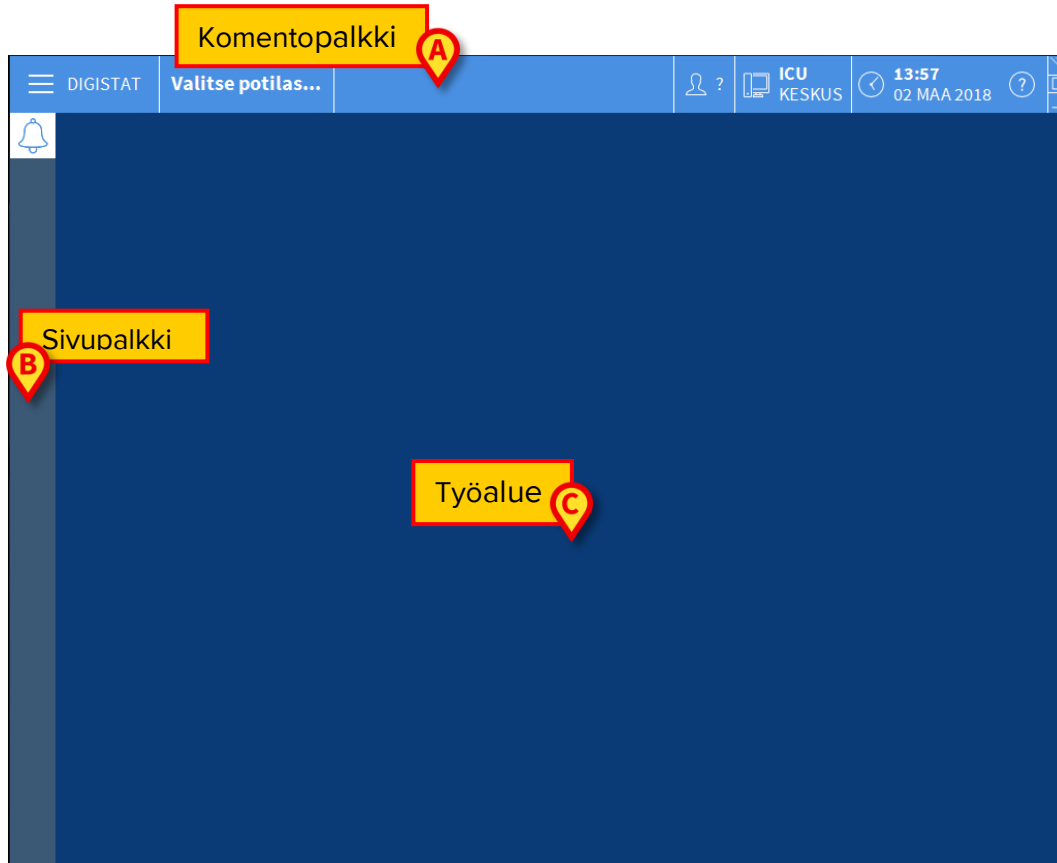


Kuva 2

1.4 Digistat -järjestelmän työalue

Digistat -työalue on Control Bar -palkin eli kaikille Digistat -järjestelmille yhteisen työkalun rajaama ja määrittämä (Kuva 3).

Digistat Control Bar muodostuu vaakasuorasta komentopalkista (Kuva 3 **A**), vasemmassa reunassa olevasta pystysuorasta valintapalkista ("Sivupalkki" - Kuva 3 **B**) ja keskellä olevasta työalueesta. Asennettujen moduulien eri sivut näytetään työalueella (Kuva 3 **C**).



Kuva 3

Komentopalkki (Kuva 3 **A**) selostetaan kappaleessa 1.4.1 (sekä sitä seuraavissa kappaleissa).

Sivupalkissa näytetään kullakin hetkellä käytettävissä olevien moduulien kuvakkeet. Ks. esimerkiksi Kuva 4.



Kuva 4

Valittu moduuli on korostettu.

1.4.1 Moduulin valinta

Moduulin valinta:

- Klikkaa vastaavaa kuvaketta sivupalkissa

Kuvake korostetaan ja moduulin toiminnot näytetään työalueella.

Moduulin valinta on mahdollista vasta käyttäjän sisäänkirjautumisen jälkeen (ks. seuraava kappale).

1.5 Järjestelmän avaus

Digistat -järjestelmän avaamiseksi tulee syöttää käyttäjätunnus ja salasana (kirjautumisprosessi).

Tästä syystä jokaisen työistunnon aluksi täytyy klikata **Käyttaja**-painiketta (Kuva 5 **A**).

Seuraava sivu näytetään.

The screenshot shows the Digistat login interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon, the text 'DIGISTAT', a button 'Valitse potilas...', a user icon with a question mark, a monitor icon labeled 'ICU KESKUS', and a clock showing '09:32 11 MAA 2018'. Below the header, there are two input fields: 'KÄYTTÄJÄTUNNUS' (labeled B) and 'SALASANA' (labeled C). Below these fields is a large keyboard layout with various keys, including letters, numbers, and special keys like 'Askelpalautin', 'Enter', and 'Pois'. Below the keyboard is a section labeled 'VIIMEIKAINEN' with a grid of 10 boxes, the first of which contains 'ADMIN'. At the bottom, there is a light blue bar with four buttons: '+ LISÄÄ...', 'LUKITSE', 'X PERUUTA' (labeled E), and '✓ OK' (labeled D).

Kuva 5

Järjestelmän avaus:

- Syötä käyttäjätunnukseksi **Käyttäjätunnus**-kenttään (Kuva 5 **B**)
- Syötä salasanasi **Salasana**-kenttään (Kuva 5 **C**)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 5 **D**)

Näin käyttäjä kirjautuu sisään. Toiminnon keskeytys

- Klikkaa **Peruuta**-painiketta (Kuva 5 **E**)



Käyttäjä, jonka tunnus näkyy Käyttäjä-painikkeessa, on vastuussa kaikista Digistat -järjestelmällä tehdyistä toimenpiteistä.

Voit syöttää käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämällä joko näytöllä näkyvää virtuaalinäppäimistöä (klikkaamalla kirjaimia hiirellä tai koskettamalla niitä, jos käytät kosketusnäyttöä) tai työaseman näppäimistöä.

Järjestelmään kirjautumisen jälkeen kirjautunutta käyttäjää vastaava lyhenne näkyy **Käyttäjä**-painikkeessa tehtäväpalkissa (lyhenne on ADM kohdassa Kuva 6 **A**).



Kuva 6



Käyttäjä, jonka tunnus näkyy Käyttäjä-painikkeessa, on vastuussa kaikista Digistat -järjestelmällä tehdyistä toimenpiteistä. On erittäin suositeltavaa kirjautua ulos ennen poistumista Digistat -työasemalta, jotta järjestelmän väärinkäyttö vältetään.

Kirjaudu ulos klikkaamalla **Käyttäjä**-painiketta työistunnon aikana. Kun painiketta klikataan, käyttäjä kirjataan ulos ja käyttäjätunnuksen lyhenne häviää painikkeesta.

Kirjaudu uudelleen sisään klikkaamalla **Käyttäjä**-painiketta uudelleen. Kuvan 6 sivu näytetään uudelleen.

Digistat ei tue Microsoft® Windowsin® käyttäjän vaihto -toimintoa. Esimerkitapauksessa se tarkoittaa seuraavaa:



- a) Käyttäjä 1 käynnistää Digistat -järjestelmän,
- b) Käyttäjä 1 vaihtaa käyttäjä 2:een ilman, että käyttäjää 1 kirjataan ulos,
- c) Käyttäjä 2 yrittää käynnistää Digistat -järjestelmän uudelleen,

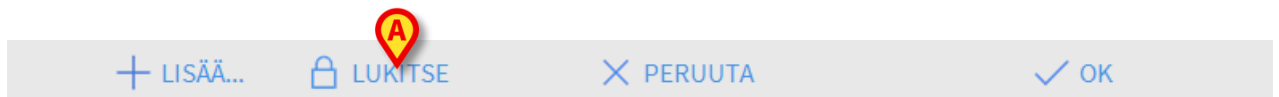
uutta Digistat -instanssia ei voida käynnistää, koska ensimmäinen on vielä käynnissä.

1.5.1 Automaattisen uloskirjautumisen käytöstä poisto

Jos järjestelmää ei käytetä tai se on käyttämättömänä tietyn ajan, käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos (automaattinen uloskirjaus). Ajan pituus riippuu määrittämissä parametreista.

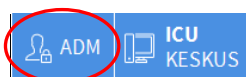
Toiminto voidaan poistaa käytöstä seuraavasti käyttäjätunnuksen ja salasanan kirjoittamisen jälkeen mutta ennen kuin klikkaat **Ok**:

- Klikkaa **Lukitse**-painiketta sisäänkirjautumissivun komentopalkissa (Kuva 7 **A**)



Kuva 7

Jos käyttäjä on lukittu, riippulukko näkyy käyttäjän kuvakkeen alareunassa (Kuva 8).



Kuva 8



Käyttäjää kehoitetaan olemaan käyttämättä lukitustoimintoa tarpeettoman usein. Automaattinen uloskirjautuminen on tehty suojelemaan järjestelmää luvattomalta käytöltä.

1.5.2 Viimeaikaiset käyttäjät

Sisäänkirjautumissivun Viimeaikaiset-osa (Kuva 9 **A**) näyttää viime aikoina järjestelmään kirjautuneiden käyttäjien nimet.

KÄYTTÄJÄTUNNUS

SALASANA

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	Ä	Askelpalautin	
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	Enter	
Välilehti	Z	X	C	V	B	N	M	,	:	?		
Lukitse									+	-	=	Pois

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	

VIIMEAIKAINEN

1	ADMIN	2		3		4		5	
6		7		8		9			
				Viimeaikaiset					

+ LISÄÄ... LUKITSE PERUUTA OK

Kuva 9

Alue on jaettu ruutuihin. Viime aikoina järjestelmään kirjautuneiden käyttäjien nimet näkyvät ruutujen sisällä. Kun näitä ruutuja klikataan, Käyttäjätunnus-kenttään ilmaantuu ruudun sisällä oleva nimi.

1.5.3 Käyttäjälistan käyttö

Tehtäväpalkin **Lisää**-painikkeen (Kuva 10) avulla voidaan näyttää kaikki mahdolliset käyttäjät.

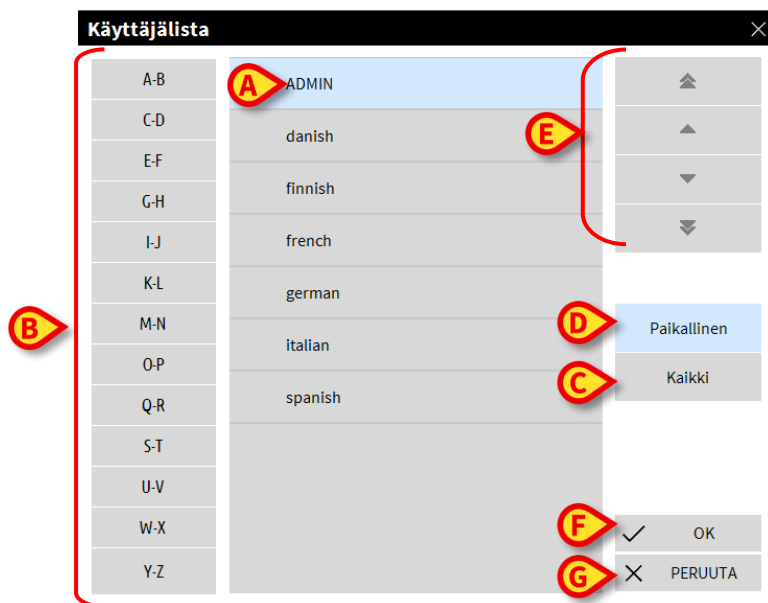
+ LISÄÄ... LUKITSE PERUUTA OK

Kuva 10

Käyttäjälistan näyttö:

- Klikkaa **Lisää**-painiketta

Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 11).

**Kuva 11**

Kuvassa 11 näkyvää ikkunaa voidaan käyttää hakemistona, josta käyttäjä voidaan hakea ja valita kaikkien mahdollisten käyttäjien joukosta.

Ikkunan keskiosassa näkyvät mahdollisten käyttäjien nimet aakkosjärjestyksessä (Kuva 11 **A**).

Ikkunan vasemmassa reunassa olevat kirjaimet (Kuva 11 **B**) toimivat hakemistona ja mahdollistavat tietyllä kirjaimella alkavien nimien näytön.

Esim.: klikkaa **C-D**-painiketta nähdäksesi listan kaikista käyttäjistä, joiden nimet alkavat kirjaimella C tai D.

Käytä **Kaikki**-painiketta (Kuva 11 **C**) nähdäksesi listan kaikista mahdollisista käyttäjistä.

Käytä **Paikallinen**-painiketta (Kuva 11 **D**) nähdäksesi listan käyttäjistä, jotka liittyvät työasemaan, jolla olet parhaillaan.

Käytä ikkunan oikeassa reunassa olevia nuolia (Kuva 11 **E**) vierittääksesi käyttäjälistaa ylös ja alas.

Käyttäjän valinta:

- Klikkaa käyttäjän nimeä

Nimi korostuu. Sen jälkeen:

- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 11 **F**)

Toinen tapa:

- Kaksoisklikkaa riviä, jolla käyttäjän nimi näytetään

Valinnan jälkeen **Käyttäjälista**-ikkuna sulkeutuu ja valitun käyttäjän nimi näkyy **Käyttäjätunnus**-kentässä **Kirjautuminen**-sivulla (Kuva 5 **A**).

Käytä **Peruuta**-painiketta (Kuva 11 **G**) peruuttaaksesi toiminnon ja sulkeaksesi Käyttäjälista-ikkunan valitsematta mitään käyttäjää.

1.6 Digistat Control Bar

Näytön yläreunassa oleva tehtäväpalkki on yhteinen kaikille Digistat -moduuleille. Sen pääominaisuudet luetellaan alla. Tarkempi selvitys sen toiminnoista annetaan tarvittaessa seuraavissa kappaleissa.



Kuva 12

- **Potilas**-painike (Kuva 12 **A**) sisältää potilaan valinnan jälkeen potilaan nimen, ja jos potilas on kirjattu osastolle, vuodepaikan.
- **Käyttäjä**-painike (Kuva 12 **B**) näyttää kirjautuneen käyttäjän nimen. Ks. Kuva 6.
- Käytä **Valikko**-painiketta (Kuva 12 **C**) avataksesi seuraavan ikkunan (Kuva 13).



Kuva 13

Tässä ikkunassa olevat painikkeet antavat pääsyn toimintoihin, jotka kuvaillaan myöhemmin.

- Painiketta (Kuva 12 **D**) voidaan käyttää viestittämään, että on olemassa ilmoituksia käyttäjälle.
- Kohdassa Kuva 12 **E** näytetään kellonaikaa ja päivämäärää.
- Käytä **Ohje**-painiketta (Kuva 12 **F**) nähdäksesi saatavilla olevat järjestelmän ohjeet.
- Kohdassa Kuva 12 **G** korostettuja painikkeita voidaan käyttää seuraavasti:
 - 1) pienentämään Digistat -ikkuna;
 - 2) valitsemaan kokoruututila;

3) valitsemaan ikkunatila.



Nämä kolme painiketta näkyvät vain, jos ne on otettu käyttöön määrittelyssä.

1.6.1 Potilas-painikkeen lukeminen



Työasema, potilas ja sänky on tarkistettava ennen jokaista kriittistä toimenpidettä, esim. lääkeaineen antamista ja yleensä potilastietojen syöttöä

Valittu potilas

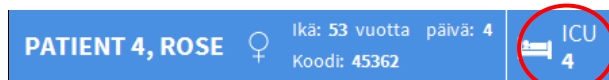
Kun potilas on valittu, **Potilas**-painikkeessa näkyy valitun potilaan nimi (Kuva 14 **A**). Potilaan valintaprosessi selitetään erikseen eri moduulien ohjeissa.



Kuva 14

Osastolle kirjattu potilas

Kun potilas on kirjattu osastolle, **Potilas**-painikkeessa näkyy potilaan nimen lisäksi vuodepaikan numero ja osasto, jolle hänet on kirjattu (Kuva 15).



Kuva 15

Osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään korostettuna, jos potilas kuuluu työaseman alueeseen (ks. Kuva 15).

Osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään keltaisella korostettuna, jos potilas sijaitsee alueella, joka ei kuulu työaseman alueeseen (Kuva 16 – työaseman alue asetetaan määrittelyssä).



Kuva 16



Jokainen työasema yhdistetään määrittäksessä ryhmään vuodepaikkoja (alue). Käyttäjä voi suorittaa tiettyjä toimenpiteitä ainoastaan potilaille, joiden vuodepaikka kuuluu tähän ryhmään. *POTILAS*-painikkeen punaista väriä käytetään ilmoittamaan, että valittu potilas ei kuulu tähän ryhmään.

Muu osasto -merkintä (Kuva 17) ilmestyy, jos potilasta osastolle kirjattaessa käyttäjä on ilmoittanut, että potilas ei ole millään määritellyistä osastoista.



Kuva 17

1.7 Multimonitor-toiminto

Ohjauspalkki voi näyttää sellaisissa eri monitoreissa olevat moduulit, jotka on liitetty työasemaan, johon tuote on asennettu. Tämä toiminto on käytettävissä, jos tuote on määritetty oikein; lue tästä aiheesta tuotteen asennus- ja konfigurointioppaasta.

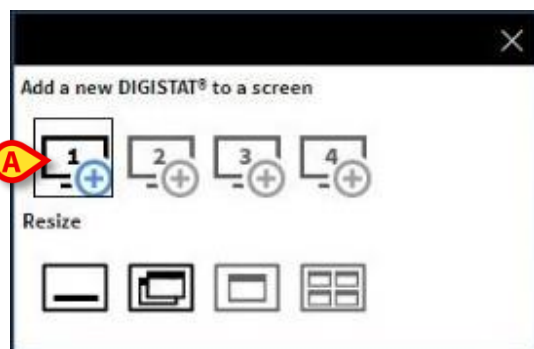
Multimonitor-toiminnon käyttöönotto:

- Siirry tuotteeseen sisäänkirjautumismenettelyllä (katso siihen liittyvä kappale).
- Napsauta ohjauspalkissa painiketta, jossa näkyy terveydenhuoltoyksikkö, johon käyttäjä kuuluu (Kuva 18 **A**).



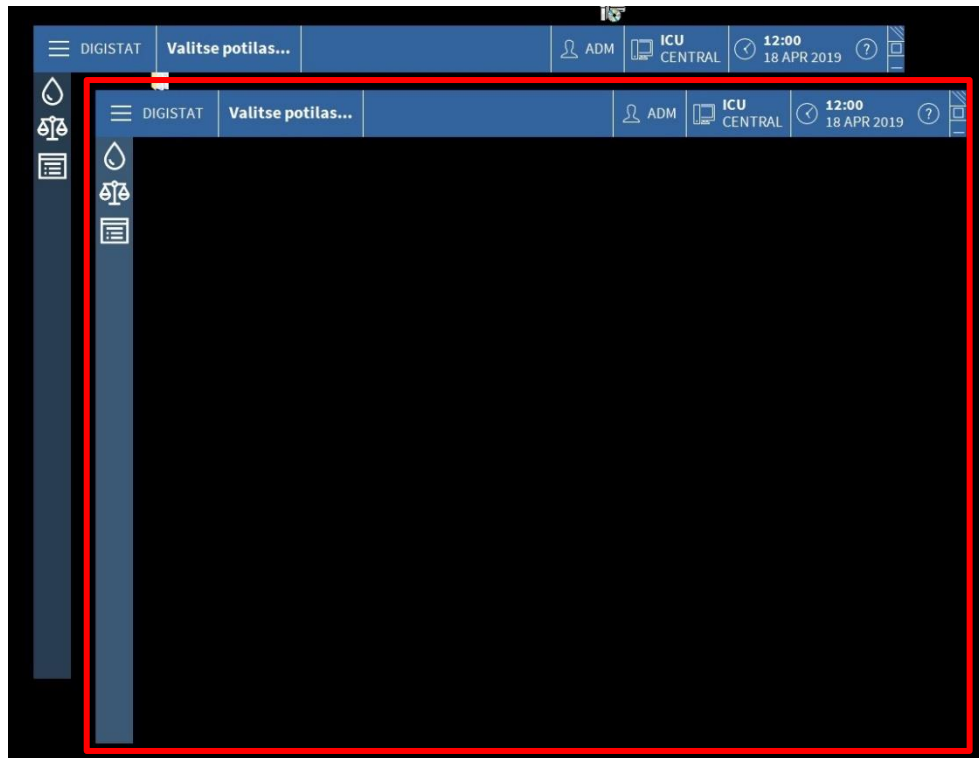
Kuva 18

Seuraava ikkuna (Multimonitor-valikko) tulee näkyviin:



Kuva 19

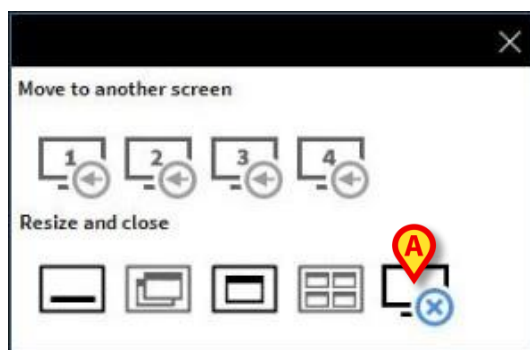
- Napsauta kohdassa Kuva 19 **A** näkyvää painiketta lisätäksesi uuden ohjauspalkin, jonka käyttäjä voi siirtää toiseen näyttöön (Kuva 20):



Kuva 20

Äskettäin luodun ohjauspalkin sulkeminen:

- Napsauta aiempien ohjeiden mukaan samaa painiketta, jota käytit avataksesi Multimonitor-valikon. Koska tämä on "toissijainen" ohjauspalkki, erilainen valikko tulee näkyviin (Kuva 21):

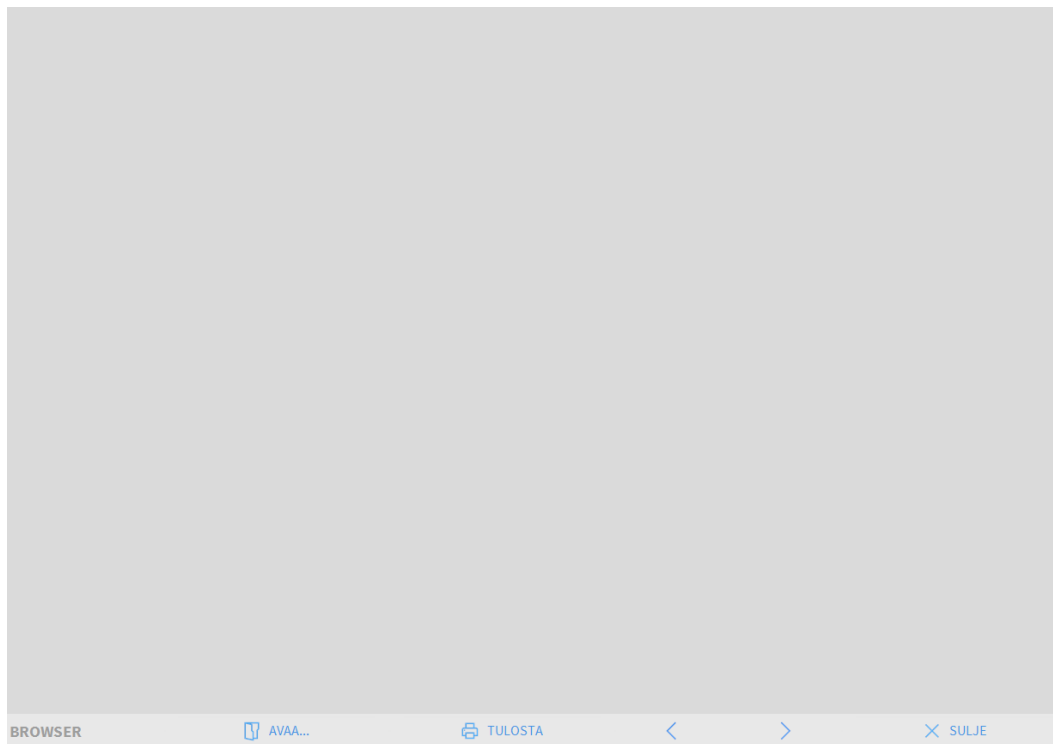


Kuva 21

- Sulje äskettäin luotu ohjauspalkki napsauttamalla kuvassa näkyvää painiketta.

1.8 Ohje

Klikkaa tehtäväpalkin **Ohje**-painiketta (Kuva 12 **E**) nähdäksesi järjestelmän ohjeet. Digistatin "ohje" (esimerkki on paikassa Kuva 22) näkyy Digistatin selainmoduulissa (katso kappale MMM).



Kuva 22

Komentopalkki (Kuva 23) tarjoaa joitain selausmahdollisuuksia.



Kuva 23

- **Avaa**-painikkeella voidaan avata muita asiakirjoja (jos käyttäjällä on tarvittavat oikeudet),
- **Tulosta**-painike tulostaa näytössä olevan asiakirjan,
- **<** ja **>** -painikkeet näyttävät asiakirjan edellisen tai seuraavan sivun,
- **Sulje**-painike sulkee ohjeen.

1.9 Digistat browser

Digistatin browser moduulin voidaan käynnistää "Control Bar" erilaisia tarkoituksia varten käytettävästä konfiguraatiosta riippuen. Kuten edellisestä luvusta käy ilmi, sitä käytetään esimerkiksi näyttämään Digistatin tukinäyttö. Muissa konfiguraatioissa sitä voidaan käyttää näyttämään Digistatin verkkomodulit pöytätietokoneen työasemilla. Katso lisätietoja Digistatin verkkoasiakirjoista.

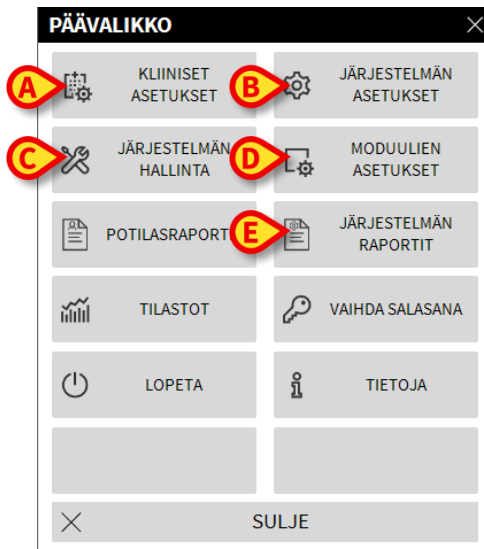
1.10 Digistat -päävalikko

Digistat Control Bar -palkin **Valikko**-painike (Kuva 24)



Kuva 24

avaa valikon, jossa on useita vaihtoehtoja (Kuva 25).



Kuva 25

Valikon jokaisesta painikkeesta voidaan avata määrätty ryhmä toimintoja.

Seuraaviin painikkeisiin yhdistetyt toiminnot liittyvät järjestelmän määrittämiseen ja ne on siksi varattu järjestelmänvalvojien käyttöön

Kliiniset asetukset – (Kuva 25 **A**)

Järjestelmän asetukset – (Kuva 25 **B**)

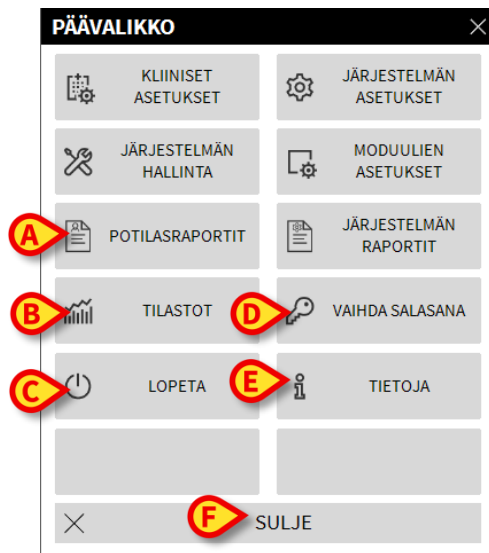
Järjestelmän hallinta – (Kuva 25 **C**)

Moduulien asetukset – (Kuva 25 **D**)

Järjestelmän raportit – (Kuva 25 **E**)

Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos tarvitset näihin painikkeisiin liittyviä toimintoja.

Muut painikkeet (ks. Kuva 26) mahdollistavat pääsyn ominaisuuksiin ja toimintoihin, joita jotkut käyttäjistä voivat (oikeuksistaan riippuen) käyttää. Nämä kuvataan seuraavissa kappaleissa.



Kuva 26

Potilasraportit – (Kuva 26 **A**, kappale 1.10.1)

Tilastot – (Kuva 26 **B**, kappale 1.10.3)

Lopeta – (Kuva 26 **C**, kappale 1.10.6)

Vaihda salasana – (Kuva 26 **D**, kappale 1.10.4)

Tietoja – (Kuva 26 **E**, kappale 1.10.5)

Sulje-painike (Kuva 26 **F**) sulkee Päävalikko-ikkunan (Kuva 26).

1.10.1 Potilasraportit

Potilasraportit-painike (Kuva 26 **A**) ei ole käytössä tässä Digistat -kokoonpanossa

1.10.2 Tulosta raportteja

Tässä kappaleessa kuvaillaan tuotteen yleiset tulostustoiminnot. Kun tulostustoiminto on käytettävissä, siitä ilmoitetaan ohjekirjan aihekohtaisessa luvussa/kappaleessa. Katso yleisiä ohjeita tästä kappaleesta.

Potilasraportin tulostus:

- Klikkaa vastaavaa Tulosta-painiketta.

Tulostuksen esikatselu avautuu (Kuva 27).

PAIVAMAARA/AIKA	LAITE	#	TASO	KUVAUS
12/01/2018 12:42:32	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
12/01/2018 12:42:10	INF	2	II	Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:44	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:37	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:41:33	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:41:21	INF	2	II	Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:14	MON		II	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:39:43	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:39:43	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:39:20	MON		!	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:39:20	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:37:33	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:35:29	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:34:30	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:34:07	MON		!	ECG Sensor
12/01/2018 12:30:53	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:30:53	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:30:30	MON		!	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:30:30	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:26:49	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:26:49	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:26:26	MON		!	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:26:26	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:25:00	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:20:50	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:22	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:10	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:10	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

Kuva 27

Tulostuksen esikatselu -sivun komentopalkin painikkeet mahdollistavat erilaisia toimintoja, jotka luetellaan alla.

Käytä - ja -painikkeita (Kuva 27 **A**) siirtyäksesi asiakirjan alkuun ja loppuun.

Käytä - ja -painikkeita (Kuva 27 **B**) siirtyäksesi edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Näytöllä näkyy tämänhetkinen sivunumero (Kuva 27 **C**).

Liitännäiset-painikkeella pääset (Kuva 27 **D**) mahdollisiin tulostuksen lisävalintoihin (tässä määrittäksessä on käytettävissä Vesileima-toiminto – ks. lisävalintojen kuvaukset kappaleesta 1.10.2.2).

Etsi-painikkeen avulla voit etsiä näytettävästä asiakirjasta (Kuva 27 **E**). Ks. kappaleesta 1.10.2.2 lisäohjeita.

Painike, jossa näkyy **100 %** on zoom, jonka avulla voit muuttaa näytön kokoa (Kuva 27 **F**). Ks. kappaleesta 1.10.2.3 lisäohjeita.

Käytä **Tulosta**-painiketta (Kuva 27 **G**) tulostaaksesi raportin.

Käytä **Tulosta...**-painiketta (Kuva 27 **H**) näyttääksesi tulostuksen valintaikkunan (Kuva 33). Katso tämän ikkunan kuvaus ja siihen liittyvät toiminnot kappaleesta 1.10.2.4.

Käytä **Vie**-painiketta (Kuva 27 **I**) tallentaaksesi asiakirjan sisällön eri tiedostomuodoissa. Ks. kappaleesta 1.10.2.5 lisäohjeita.

Käytä **Sulje**-painiketta sulkeaksesi Tulostuksen esikatselu -sivun.

1.10.2.1 Liitännäiset

Liitännäiset-painike (Kuva 27) aktivoi mahdolliset tulostuksen lisävalinnat.

Käytettävissä olevien valintojen näyttö:

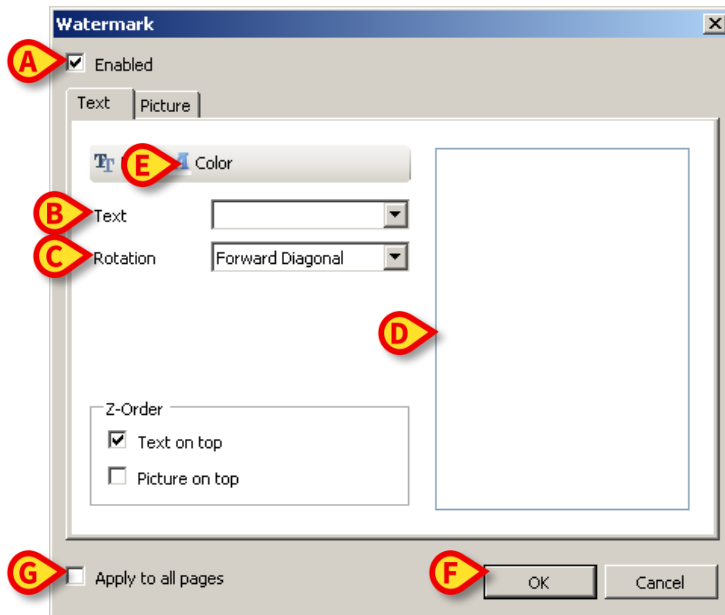
- Klikkaa **Liitännäiset**-painiketta
- Klikkaa haluamaasi toimintoa vastaavaa painiketta

Liitännäiset – Vesileima

Liitä tulostettavaan raporttiin vesileima (joko teksti- tai kuvamuotoinen, jos vaihtoehto on otettu käyttöön määrittäksessä) seuraavasti:

- Klikkaa **Liitännäiset** ja sitten **Leima**

Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 28).



Kuva 28

Tekstimuotoisen vesileiman lisäys:

- Varmista, että **Enabled**-ruutu on valittu (Kuva 28 **A**). Jos ei, ikkunan sisältöä ei voida muokata
- Lisää teksti **Text**-kenttään (Kuva 28 **B**)
- Käytä **Rotation**-valikkoa (Kuva 28 **C**) määrittääksesi vesileiman suunnan (viisto, vaakasuora, pystysuora)

Tulostuksen esikatselu näytetään alueella Kuva 28 **D**.

- Käytä kuvassa (Kuva 28 **E**) näkyviä painikkeita valitaksesi vesileiman kirjaimiston ja värin
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 28 **F**)

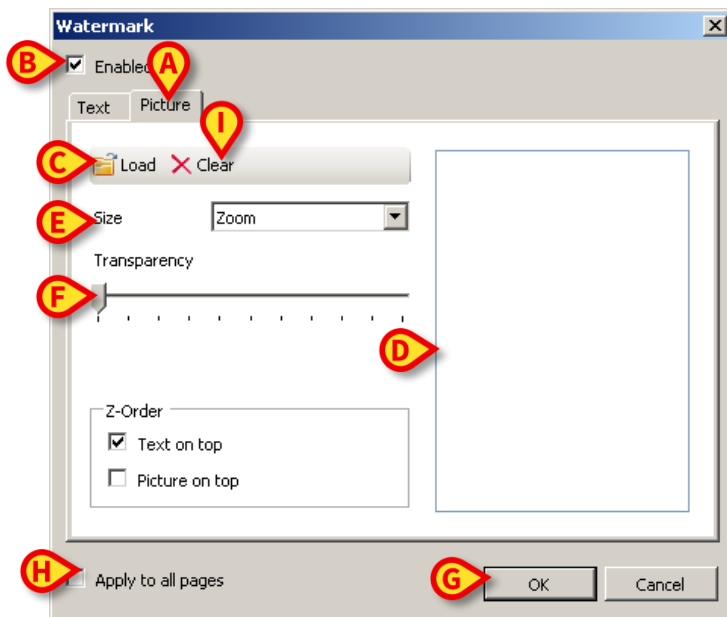
Teksti lisätään näin vesileimana.

Jos **Apply to all pages** -valintaruutu on valittu (Kuva 28 **G**), vesileima tulostetaan asiakirjan jokaiselle sivulle, muuten se tulostetaan vain nykyiselle sivulle.

Kuvan lisäys vesileimana:

- Klikkaa **Picture**-välilehteä Kuva 29 **A**

Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 29).



Kuva 29

Suorita seuraavat vaiheet lisätäksesi kuvan vesileimana:

- Varmista, että **Enabled**-ruutu on valittu (Kuva 29 **B**). Jos ei, ikkunan sisältöä ei voida muokata
- Klikkaa **Load**-painiketta, Kuva 29 **C**

Se avaa ikkunan, josta voit selata tietokoneen tiedostoja.

- Etsi ja valitse ladattava kuva

Kuva näytetään alueella, joka näkyy kohdassa Kuva 29 **D**.

- Käytä **Size**-pudotusvalikkoa säätääksesi kuvan kokoa (Kuva 29 **E**)
- Käytä **Transparency**-liukusäädintä asettaaksesi vesileiman läpinäkyvyyden (Kuva 29 **F** – kuva on eniten läpinäkyvä, kun liukusäädin on vasemmalla)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 29 **G**). Kuva lisätään vesileimana

Jos **Apply to all pages** -valintaruutu on valittu (Kuva 29 **H**), vesileima tulostetaan asiakirjan jokaiselle sivulle, muuten se tulostetaan vain nykyiselle sivulle.

Jo valitun kuvan poisto:

- Klikkaa **Clear**-painiketta Kuva 29 **I**

1.10.2.2 Etsi

Etsi-painike (Kuva 27) mahdollistaa etsimisen parhaillaan näytettävästä tulostettavasta raportista.

Tulostettavasta raportista etsiminen:

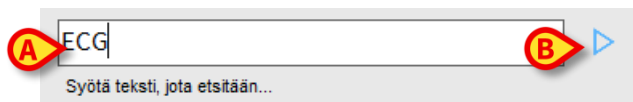
- Klikkaa **Etsi**-painiketta

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 30).



Kuva 30

- Kirjoita tekstikenttään etsittävä teksti (Kuva 31 **A**)



Kuva 31

- Klikkaa -painiketta (Kuva 31 **B**)

Jos teksti löytyy, se korostetaan tulostettavassa raportissa.

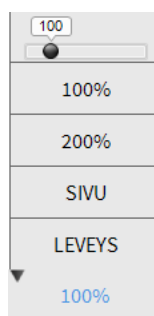
- Klikkaa -painiketta uudelleen etsiäksesi tekstistä muista mainintoja

1.10.2.3 Zoom

Zoom-painike (jossa vakiona näytetään **100 %** koko – Kuva 27) on zoomaustoiminto, jolla voidaan säätää näytön kokoa ja tilaa.

Näytön tilan vaihto:

- Klikkaa Zoom-painiketta. Seuraava valikko näytetään (Kuva 32)



Kuva 32

- Klikkaa haluamaasi vaihtoehtoa valikossa

Sivu näytetään valinnan mukaisesti. Valittu tila näytetään painikkeessa.

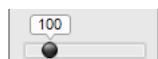
Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä:

Leveys-painike mahdollistaa sivun näyttämisen koko näytön leveydeltä,

Sivu-painike näyttää koko sivun,

200 % -painike kaksinkertaistaa sivun koon (200 % zoomaus),

100 % -painike näyttää sivun todellisessa koossa (100 % zoomaus),

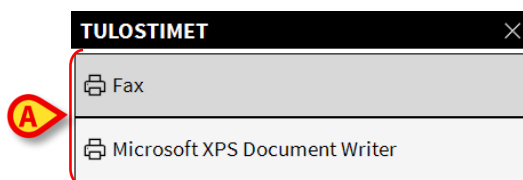


-alue on liukusäädin, jota voidaan käyttää sivun zoomaamiseen (vasen zoomaa ulos, oikea sisään). Sivun kokoa vastaava prosenttiarvo näytetään liukusäätimen päällä. Vaihteluväli on 100–200 %. Valittu arvo näytetään myös komentopalkin **Zoom**-painikkeessa valinnan jälkeen.

1.10.2.4 Tulosta

Tulosta...-painike avaa ikkunan, jossa on tarjolla useita tulostusvaihtoehtoja.

- Klikkaa **Tulosta...**-painiketta (Kuva 27) näyttääksesi tulostuksen valintaikkunan (Kuva 33)



Kuva 33

Tässä ikkunassa voit valita tulostimen ja tulostettavien kopioiden määrän.

- Klikkaa haluamaasi tulostinta valikosta (Kuva 33 **A**)

- Käytä -painiketta (yksi kopio vähemmän) ja -painiketta (yksi kopio enemmän) valitaksesi kopioiden lukumäärän (Kuva 33 **B**)
- Klikkaa **Tulosta**-painiketta (Kuva 33 **C**) tulostaaksesi raportin

1.10.2.5 Vie

Vie-painike (Kuva 27) mahdollistaa asiakirjan tallentamisen eri tiedostomuodoissa.

- Klikkaa **Vie**-painiketta avataksesi vientivalikon.

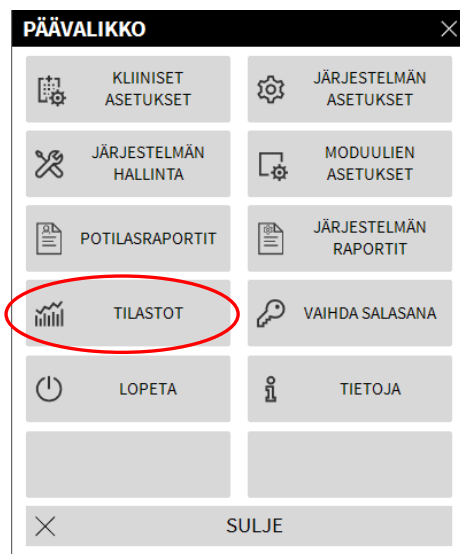
Valikko näyttää kaikki sillä hetkellä järjestelmän tukemat tiedostomuodot.

- Klikkaa haluttua tiedostomuotoa vastaavaa vaihtoehtoa.

Asiakirja tallennetaan näin haluttuun tiedostomuotoon.

1.10.3 Tilastot

Tilastot-painike päävalikossa (Kuva 34) mahdollistaa järjestelmän tilastolaskentatyökalujen käytön.



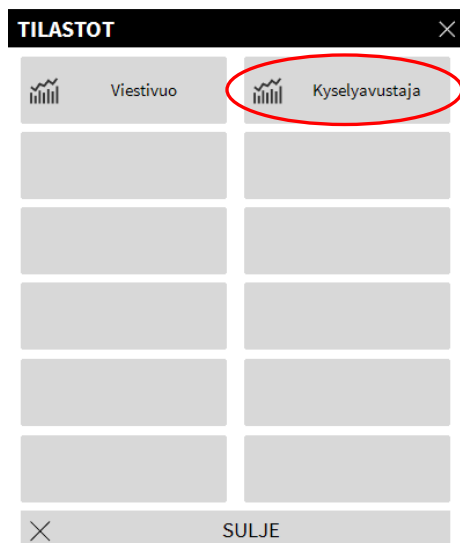
Kuva 34

Painikkeesta avautuu toinen valikko (Kuva 35), jonka kautta voidaan käyttää eri työkaluja.

Käytettävien työkalujen tyyppi ja lukumäärä riippuvat käytössä olevasta määrittäyksestä ja asennetuista moduuleista.

Nämä työkalut on tarkoitettu pääasiassa järjestelmänvalvojien käyttöön. Tarkemmat kuvaukset löytyvät teknisistä asiakirjoista.

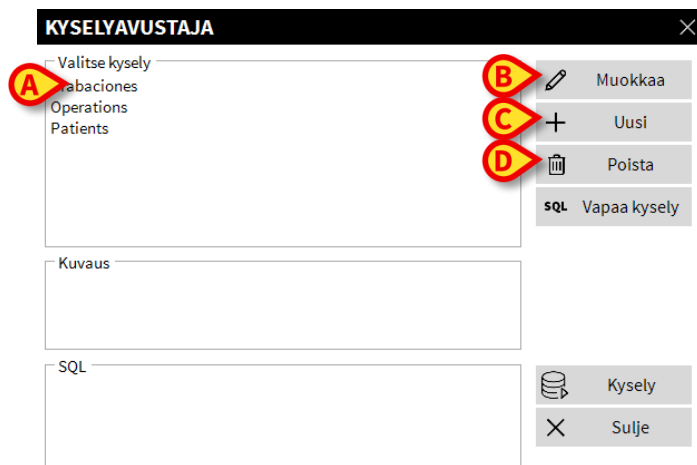
Kyselyavustaja-työkalu, joka on oikeudet saaneiden käyttäjien käytettävissä, kuvaillaan seuraavassa luvussa.



Kuva 35

1.10.3.1 Query Assistant – Kyselyavustaja

Query Assistant -painike (Kuva 35) avaa työkalun, jonka avulla on mahdollista luoda, tallentaa ja suorittaa kyselyjä Digistat-tietokantaan (Kuva 36).



Kuva 36

Käyttäjä voi valita kyselyn ennalta määriteltujen kyselyjen listasta, suorittaa sen ja nähdä kyselyn tulokset erillisessä ikkunassa.

Valitse kysely -alue näyttää listan kaikista määritellyistä kyselyistä (Kuva 36 **A**).

Kyselyn suoritus:

- Klikkaa haluamasi kyselyn nimeä listassa

Nimi korostuu (Kuva 37 **A**).

Tekstimuotoinen kuvaus kyselystä näytetään Kuvaus-alueella (Kuva 37 **B**).

SQL-alue (kohdassa Kuva 37 **C**) näyttää kyselyn SQL-kielellä (Structured Query Language).



Muokkaa-, Peruuta- ja Uusi-kyselyvaihtoehdot on varattu järjestelmänvalvojen käyttöön.

KYSELYAVUSTAJA

Valitse kysely

- Operations
- Patients
- Tallenteet

Kuvaus

Get all admissions

SQL

SELECT *
FROM Admission

Muokkaa
Uusi
Poista
SQL Vapaa kysely

Kysely
Sulje

Kuva 37

Kyselyn suoritus:

- Klikkaa **Kysely**-painiketta (Kuva 37 **D** – alhaalla oikealla)

Tulokset näytetään uudessa ikkunassa taulukkona (Kuva 38).

QUERY POP-UP

Table Setup Export Print Close

Drag a column header here to group by that column.

ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
4	4	4	27/12/2017 10:24	20000004#1	165	55
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
10	10	10	09/01/2018 14:41	AN_10		
11	11	11	11/01/2018 15:09	AN_11		

Kuva 38

Muokkaa-painike Kyselyavustaja-ikkunan oikealla puolella (Kuva 36 **B**) mahdollistaa olemassa olevan kyselyn muokkauksen.

Uusi-painike Kyselyavustaja-ikkunan oikealla puolella (Kuva 36 **C**) mahdollistaa uuden kyselyn luomisen.

Poista-painike Kyselyavustaja-ikkunan oikealla puolella (Kuva 36 **D**) mahdollistaa olemassa olevan kyselyn poistamisen.

1.10.4 Vaihda salasana

Vaihda salasana -painike Digistat -päävalikossa (Kuva 39 **A**) avaa ikkunan, jossa kirjautuneen käyttäjän salasana on mahdollista vaihtaa.



Kuva 39

Käyttäjän salasanan vaihto:

- Klikkaa **Vaihda salasana** -painiketta (Kuva 39 A)

Vaihda salasana -ikkuna avautuu.



VAIHDA SALASANA

Syötä VANHA salasana _____

Uusi salasana

Uusi salasana _____

Uusi salasana uudelleen _____

☒ Ota salasana

OK

PERUUTA

Salasanat eivät erottele pieniä ja isoja kirjaimia. Käytä numeroita (0-9) ja kirjaimia (A-Z).

Kuva 40

- Kirjoita nykyinen salasana **Syötä VANHA salasana** -kenttään (Kuva 40 **A**)
 - Varmista, että **Ota salasana käyttöön** -valintaruutu (Kuva 40 **B**) on valittuna
 - Kirjoita uusi salasana **Uusi salasana** -kenttään kohdassa (Kuva 40 **C**)
 - Kirjoita uusi salasana uudelleen **Uusi salasana uudelleen** -kenttään (Kuva 40 **D**)
 - Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 40 **E**)
-



Salasanat eivät erottele isoja ja pieniä kirjaimia. Salasanoina voidaan käyttää ainoastaan numeroita (0-9) ja kirjaimia (A-Z).

1.10.5 Tietoja Digistat-järjestelmästä

Tietoja-painike Digistat -päävalikossa (Kuva 39 **B**) avaa ikkunan, joka sisältää tietoja asennetusta Digistat -versiosta ja siihen liittyvistä lisensseistä (Katso asiakirja *USR FIN Digistat Product*).

1.10.6 Lopeta Digistat

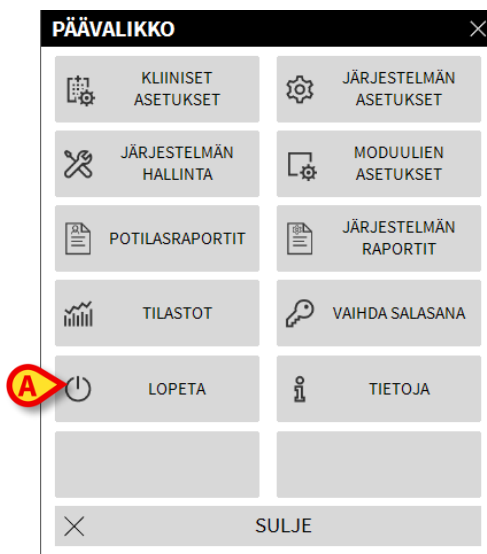
Lopeta-painike Digistat -päävalikossa (Kuva 42 **A**) mahdollistaa poistumisen Digistat-ympäristöstä. Digistat -järjestelmän käytön lopetus:

- Klikkaa tehtäväpalkin **Valikko**-painiketta (Kuva 41)



Kuva 41

Digistat -päävalikko avautuu (Kuva 42).



Kuva 42

- Klikkaa **Lopeta**-painiketta (Kuva 42 **A**)

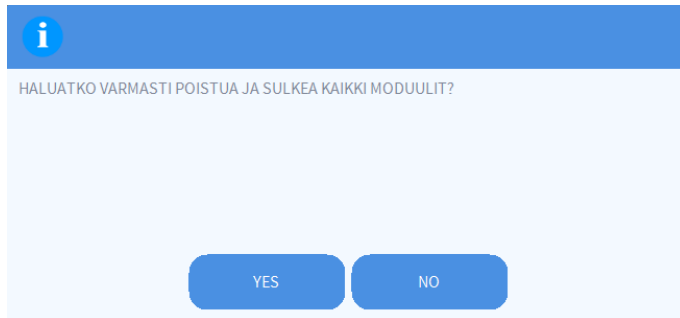
Toinen valikko näytetään (Kuva 43).



Kuva 43

- Klikkaa **Lopeta**-painiketta uudelleen (Kuva 43 **A**)

Käyttäjän vahvistus vaaditaan (Kuva 44).



Kuva 44

- Klikkaa **Kyllä** poistuaksesi Digistat -järjestelmästä



Käyttäjällä täytyy olla vaaditut oikeudet Digistat -järjestelmästä poistumiseen.
