



Voice Notes Mobile

Käyttäjän ohjekirja

Versio 1.0

27/05/2019

ASCOM UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Sisällysluettelo

1. Ohjekirjan käyttö.....	3
1.1 Tavoitteet.....	3
1.2 Käytetyt merkit ja termit.....	3
1.3 Symbolit.....	4
2. Voice Notes.....	5
2.1 Johdanto.....	5
2.2 Sovelluksen käynnistys.....	5
2.2.1 Käyttäjien kirjautuminen.....	6
2.2.2 Ilmoitukset.....	7
2.3 Potilaslista.....	8
2.3.1 Potilaslistan otsikko	8
2.3.2 Lista vuodepaikoista.....	9
2.4 Ääniviestien lista.....	9
2.4.1 Ääniviestien kuuntelu.....	11
2.4.2 Ääniviestin poisto.....	12
2.4.3 Ääniviestin nauhoitus	13

1. Ohjekirjan käyttö



Tätä käyttöohjetta on käytettävä yhdessä tuotteen käyttöoppaan sekä muiden moduulikohtaisten oppaiden kanssa, jotka on lueteltu osiossa 1

1.1 Tavoitteet

Tämän käyttöoppaan toteuttamisen tavoitteena on tarjota kaikki Tuoten turvalliseen ja asianmukaiseen käyttöön. Lisäksi asiakirjan tavoitteena on kuvailla kaikki järjestelmän osat. Se toimii myös oppaana käyttäjälle, joka haluaa oppia suorittamaan määrättyjä toimenpiteitä, sekä opastaa järjestelmän asianmukaiseen käyttöön sopimattomien ja mahdollisesti vaarallisten käyttötapojen välttämiseksi.

1.2 Käytetyt merkit ja termit

Tuote käyttöön vaaditaan yleisimpien tietotekniikan termien ja käsitteiden perustuntemusta. Myös ohjekirjaan perehtymiseen vaaditaan samojen tietojen tuntemusta.

Tuote käyttöoikeus tulee sallia vain asianmukaisesti koulutetulle ammattihenkilökunnalle.

Ohjekirjan verkkoversion viittaukset toimivat hypertekstilinkeinä. Aina, kun vastaan tulee viittaus kuvaan (esim. 1.22) tai kappaleeseen (esim. kappale 4.3.2), voit klikata viittausta siirtyäksesi suoraan kyseiseen kuvaan tai kappaleeseen.

Viittaukset painikkeisiin kirjoitetaan aina **lihavoituna**. Esimerkissä

- "Klikkaa **Päivitä**-painiketta"

Päivitä on käsitellyllä sivulla oleva painike. Mahdollisuuksien mukaan se on selkeästi ilmoitettu kuvassa (viitteellä, kuten "Ks. 5.43 **A**").

Merkkiä ➤ käytetään osoittamaan toimintoa, joka käyttäjän tulee suorittaa määrättyä toimenpidettä varten.

Merkkiä ● käytetään osoittamaan listan eri osia.

1.3 Symbolit

Ohjekirjassa käytetään seuraavia symboleja:

Hyödyllistä tietoa



Symbolia käytetään Tuote ominaisuuksiin tai käyttöön liittyvien lisätietojen vieressä. Ne saattavat olla selittäviä esimerkkejä, vaihtoehtoisia toimenpiteitä tai muita lisätietoja, jotka auttavat ymmärtämään tuotteen toimintoja paremmin.

Huomio!



Symbolia käytetään korostamaan tietoja, joiden tarkoituksena on estää ohjelmiston sopimatonta käyttöä tai kiinnittää huomiota kriittisiin toimenpiteisiin, joihin saattaa sisältyä riskejä. Kiinnitä erityistä huomiota ohjeisiin, joissa on tämä symboli.

Seuraavia symboleja käytetään tietojen laatikko:



Valmistajan nimi ja osoite



Huomio, katso liitteenä olevia ohjeita

2. Voice Notes

2.1 Johdanto

Voice Notes -moduulin avulla voidaan nauhoittaa potilaisiin liittyviä äänimuistiinpanoja, joille voidaan valita aihe ja määrittää elinaika.

2.2 Sovelluksen käynnistys

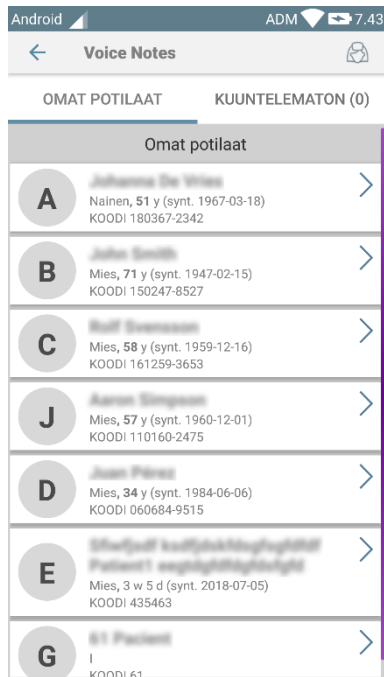
Voice Notes -moduulin käynnistys:

- kosketa sovellusta vastaavaa riviä mobiililaitteen näytöllä (Kuva 1).



Kuva 1

Voice Notes -sivu on esitetty (Kuva 2).

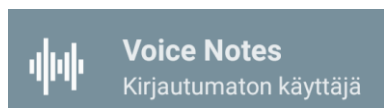


Kuva 2

Tällä sivulla on lista kaikista mobiililaitteen toimialueelle määritetyistä potilaista.

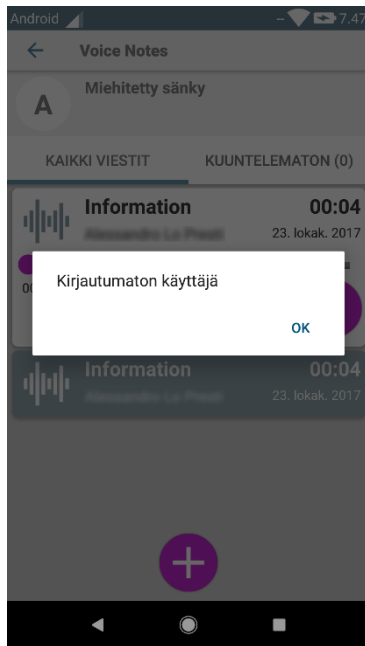
2.2.1 Käyttäjien kirjautuminen

Voice Notes -moduulin käyttö vaatii oikeutetun käyttäjän kirjautumisen. Ellei kirjautuneita käyttäjiä ole, Mobile Launcher -pääsivun vastaava rivi on kuten Kuvassa 3.



Kuva 3

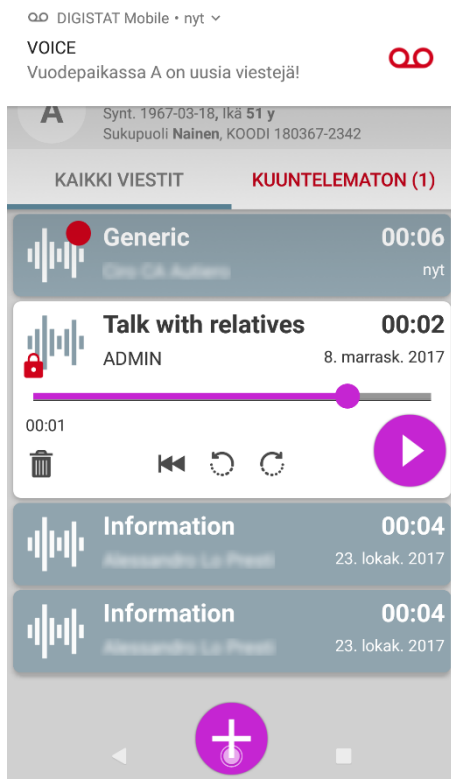
Voice Notes -moduulin käyttö ei ole mahdollista, jos sama käyttäjä on kirjautunut toiseen laitteeseen. Jos näin tapahtuu, käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos laitteesta, johon hän oli kirjautunut aiemmin: tässä tapauksessa yhteyden katkeamisesta ilmoitetaan näytöllä ponnahdusilmoituksella, kuten Kuvassa 4.



Kuva 4

2.2.2 Ilmoitukset

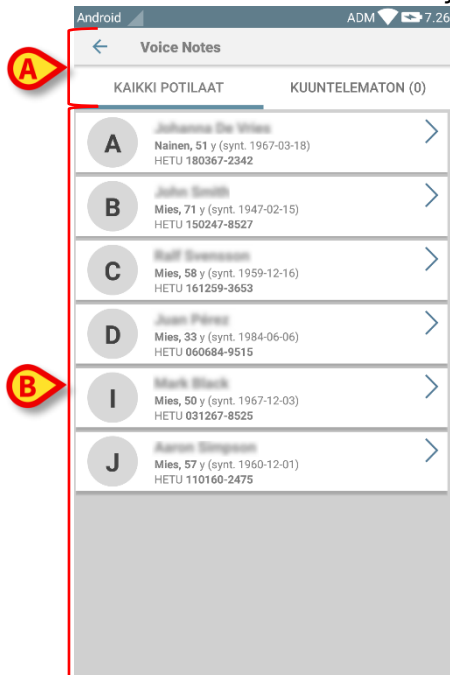
Kun sovellus käynnistetään tai uusi viesti saapuu, järjestelmä näyttää ilmoituksen. Kun ilmoitusta klikataan, näytölle avautuu viestilistan sisältävä potilassivu (Kuva 5).



Kuva 5

2.3 Potilaslista

Potilaslistan sisältävällä **Voice Notes** -sivulla (Kuva 6) näytetään mobiililaitteelle määritetty lista vuodepaikoista (ts. laitteen toimialue). Määrätyn mobiililaitteen toimialue asetetaan määrittelyssä.

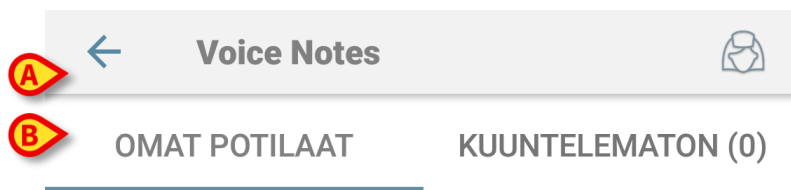


Kuva 6

Ellei jossakin määritetyistä vuodepaikoista ole potilasta, kyseistä vuodepaikkaa ei näytetä. Potilaslistan sisältävä sivu muodostuu otsikosta (Kuva 6 **A**) ja potilaslistasta (Kuva 6 **B**).

2.3.1 Potilaslistan otsikko

Kuvassa Kuva 7 näytetään potilaslistan sisältävän sivun otsikko.

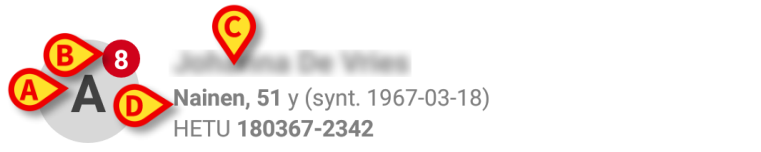


Kuva 7

Kosketa Kuvassa Kuva 7 **A** näytettyä vasemmalle osoittavaa nuolta poistuaksesi moduulista ja avataksesi mobiililaitteen näytön (Kuva 1). Käytä kuvan Kuva 7 **B** suodatinta näyttääksesi joko kaikki mobiililaitteen toimialueelle määritetyt potilaat tai ainoastaan potilaat, joiden kohdalla on kuuntelemattomia ääniviestejä (**Kuuntelematon**) kirjautuneelle käyttäjälle.

2.3.2 Lista vuodepaikoista

Jokaista vuodepaikkaa vastaa ruutu (Kuva 8).



Kuva 8

Ruudussa on saatavilla seuraavat tiedot:

- vuodepaikan numero (Kuva 8 **A**)
- kuuntelemattomien viestien määrä (jos niitä on) (Kuva 8 **B**)
- vuodepaikassa olevan potilaan nimi (Kuva 8 **C**)
- potilastiedot (jos saatavilla: sukupuoli, ikä, syntymäaika, potilaskoodi - Kuva 8 **D**).

Kosketa yhtä ruutua avataksesi potilaaseen liittyvien ääniviestien listan.

2.4 Ääniviestien lista

Ääniviestien listan sisältävä sivu muodostuu kahdesta alueesta: otsikkoalue ((Kuva 9 **A**) ja ääniviestien lista (Kuva 9 **B**).

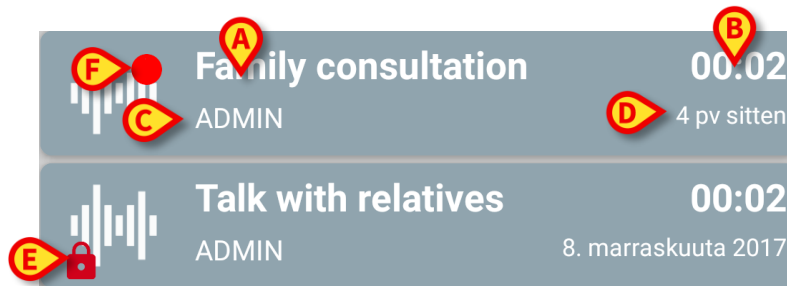


Kuva 9

Otsikkoalueella näytetään seuraavat tiedot:

- vuodepaikan numero
- vuodepaikassa olevan potilaan nimi
- potilastiedot (jos saatavilla: sukupuoli, ikä, syntymäaika, potilaskoodi).

Ääniviestit näytetään ruuduissa otsikkoalueen alapuolella. Jokainen ruutu vastaa ääniviestiä. Kuvassa 10 on joitakin esimerkkejä.



Kuva 10

Ääniviestiruudussa näytetään seuraavat tiedot (Kuva 10):

- **A:** viestin aihe
- **B:** viestin kesto
- **C:** tekijä: ts. käyttäjä, joka on nauhoittanut viestin
- **D:** luontiaika: ääniviestin nauhoitusaika
- **E:** lukkokuva (valinnainen näyttö) ilmoittaa, että viesti on merkitty yksityiseksi; tämä tarkoittaa, että ainoastaan tekijä voi nähdä ja kuunnella viestin
- **F:** punainen ympyrä -kuvake (valinnainen näyttö) ilmoittaa, että viestiä ei ole vielä kuunneltu.

2.4.1 Ääniviestien kuuntelu

Kuuntele ääniviesti:

- Kosketa viestiruutua.

Ruutu laajentuu näyttämään äänilaitteen ohjauspainikkeet (Kuva 11 ja Kuva 12).



Kuva 11 – unlistened ääniviesti



Kuva 12 - yksityinen viesti, jonka tekijä voi poistaa

Seuraavassa selostetaan ohjauspainikkeet:

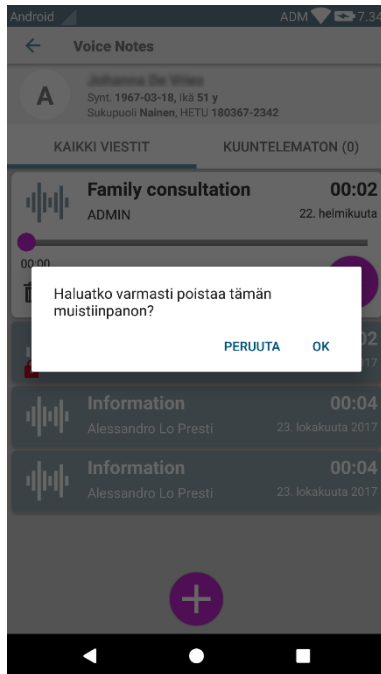
- hakupalkki (Kuva 11 ja Kuva 12 **A**): kosketa liikusäädintä ja vedä vasemmalle tai oikealle asettaaksesi nykyisen etenemistason
- kuuntele viesti (Kuva 11 ja Kuva 12 **B**)
- kela 10 sekuntia eteenpäin (Kuva 11 ja Kuva 12 **C**)
- kela 10 sekuntia taaksepäin (Kuva 11 ja Kuva 12 **D**)
- palaa alkuun (Kuva 11 ja Kuva 12 **E**)
- poista viesti (valinnainen näyttö - Kuva 12 **F**).

Huomautus:

- ❖ Jos käytössä on ✓-vahvistuskuvake (samalla kohdalla kuin Kuvan 12 **F** symboli), sillä voidaan merkitä muistiinpano kuunnelluksi. Kosketa kuvaketta merkitäksesi muistiinpanon kuunnelluksi.
- ❖ Viestin kelaus eteenpäin on sallittua ainoastaan viimeiseen kuunneltuun kohtaan asti. Viestin kuunneltu osa korostetaan hakupalkissa paksummalla harmaalla viivalla.
- ❖ Kun klikkaat viestiruutua laajennetussa näkymässä, järjestelmä asettaa automaattisesti äänilaitteen hakupalkin aloituskohdan viimeiseen kuunneltuun kohtaan.

2.4.2 Ääniviestin poisto

Ääniviestit poistetaan automaattisesti niiden elinajan päätyttyä. Poistettuja viestejä ei voida palauttaa. Vain tekijä saa poistaa viestinsä ennen erääntymisaikaa klikkaamalla laajennettuun viestinäkömään sijoitettua 🗑️-kuvaketta (katso Kuva 12). Toimenpide tulee vahvistaa (Kuva 13):

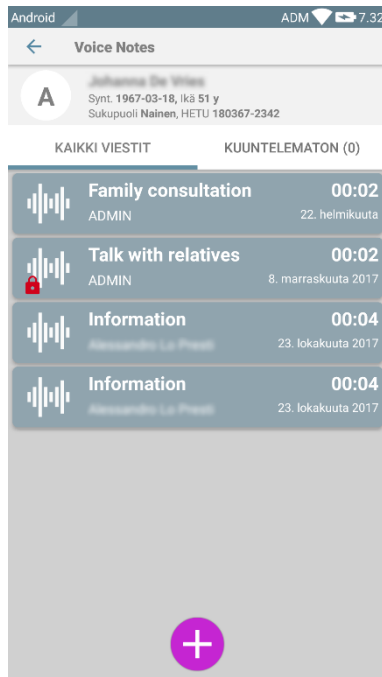


Kuva 13

Jos verkossa oleva käyttäjä on kuuntelemassa viestiä sen poistohetkellä, näytöllä näytetään varoitusviesti.

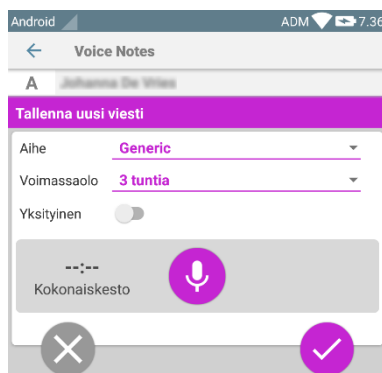
2.4.3 Ääniviestin nauhoitus

Äänimuistiinpanon nauhoitus aloitetaan valitsemalla potilas potilaslistan sisältävältä sivulta (Kuva 6). Näytölle avautuu seuraava sivu (Kuva 14), jolla luetellaan kaikki valittua potilasta koskevat muistiinpanot (Kuvassa 14 muistiinpanoja ei ole ollenkaan). Kosketa sivun alareunassa olevaa -kuvaketta, ks. Kuva 14:



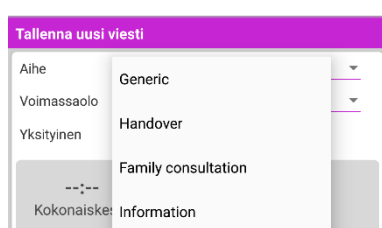
Kuva 14

Näytölle avautuu nauhoitusnäyttö kuten Kuvassa 15:



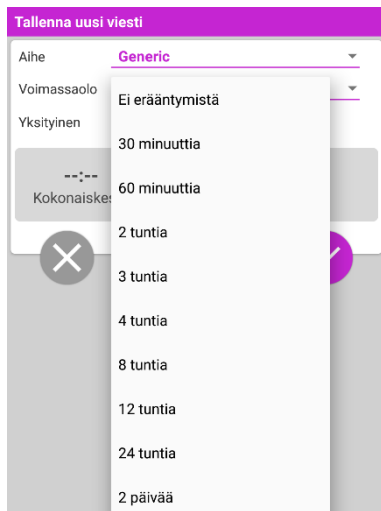
Kuva 15

Ennen muistiinpanon nauhoitusta sille voidaan valita aihe ennalta määritetystä listasta (Kuva 16):



Kuva 16

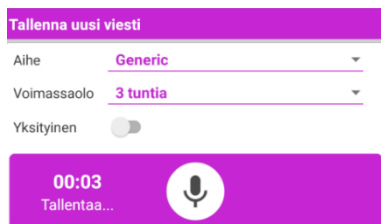
Ennen muistiinpanon nauhoitusta voidaan myös määrittää sen elinaika. Viestit poistetaan automaattisesti, kun tässä määritetty elinaika päättyy (Kuva 17).



Kuva 17

Uuden ääniviestin nauhoitus:

- Pidä painettuna Kuvassa 18 osoitettua -painiketta.

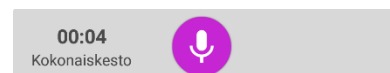


Kuva 18

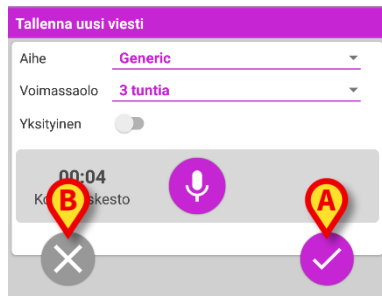
Painike muuttuu valkoiseksi nauhoituksen ajaksi. Nauhoitusaika näytetään painikkeen vieressä. Nauhoitus päättyy vapautettaessa painike (Kuva 19). Nauhoituksen suurimman pituuden oletusarvo on 5 minuuttia (määritettävä arvo). Tarvittaessa nauhoitusta voidaan jatkaa painamalla nauhoituspainiketta uudelleen.



Kuva 19

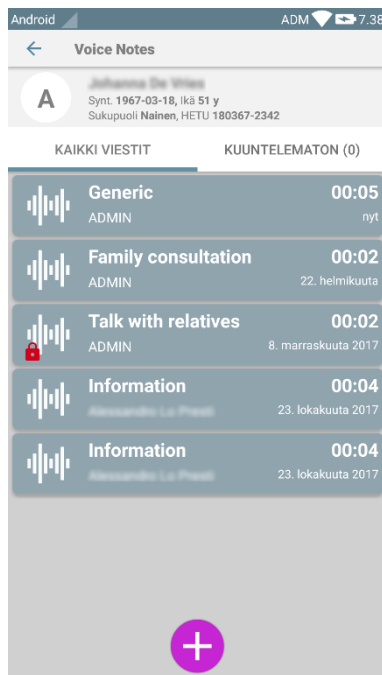


Kun nauhoitus on suoritettu, viesti voidaan tallentaa klikkaamalla -painiketta (Kuva 20 **A**) tai toimenpide voidaan peruuttaa ja viesti hävittää klikkaamalla -painiketta (Kuva 21 **B**).



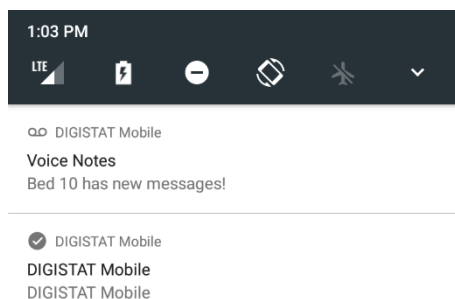
Kuva 20

Tallennuksen jälkeen valitun potilaan viestilistan sisältävä sivu näytetään uudelleen mukaan lukien viimeiseksi nauhoitettu muistiinpano (Kuva 21).



Kuva 21

Kun uusi viesti on tallennettu, ilmoitus näytetään muissa mobiililaitteissa, joiden toimialueella on sama vuodepaikka (Kuva 22).



Kuva 22

Sama ilmoitus näytetään myös, kun sovellus käynnistetään. Kosketa ilmoitusta avataksesi viestilistan sisältävän sivun (Kuva 22).