



Control Bar

Guide de l'utilisateur

Révision 1.0

11/06/2019

Ascom UMS s.r.l. unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia

Tfno. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Table des matières

1. "Control Bar" et environnement Digistat	3
1.1 Introduction	3
1.2 Écran tactile.....	3
1.3 Le démarrage Digistat.....	4
1.4 Digistat Espace de travail.....	4
1.4.1 Sélection d'un module	5
1.5 L'accès au système.....	5
1.5.1 Désactiver la déconnexion automatique (fonction «verrouiller utilisateur»)	7
1.5.2 Utilisateurs récents.....	8
1.5.3 Comment utiliser la "Liste Utilisateurs"	9
1.6 La "Control Bar" Digistat.....	10
1.6.1 Comment lire le bouton "Patient"	12
1.7 Fonctionnalité multi-écrans.....	13
1.8 Aide	15
1.9 Digistat Browser	15
1.10 Digistat Menu Principal	16
1.10.1 Rapports patients	17
1.10.2 Rapports Imprimés (impressions)	17
1.10.3 Statistiques	24
1.10.4 Assistant requête.....	25
1.10.5 Changer le mot de passe	27
1.10.6 A propos de Digistat.....	28
1.10.7 Quitter Digistat.....	29

1. "Control Bar" et environnement Digistat

1.1 Introduction

Cette section du guide décrit les fonctions et les fonctionnalités de l'environnement Digistat.

C'est-à-dire qu'ici sont décrites les fonctionnalités génériques du système et qui sont indépendantes des modules installés.

Veuillez vous rappeler que Digistat est un environnement de logiciel qui, en fonction des modules actuellement exécutés, peut être utilisé dans les différentes zones de l'établissement de santé (comme par exemple en réanimation, soins intensifs, bloc opératoire ect..) et avec des buts différents.

1.2 Écran tactile

Digistat peut être installé tant sur des postes avec écran tactile que sans écran tactile, ou sur des postes mixtes. Les mêmes procédures peuvent être exécutées avec les doigts ou avec la souris. Une terminologie standard est utilisée dans ce manuel, en référence à la « souris » (par exemple, le terme « clic » est utilisé, et non pas le terme « tapotement »). Nous présentons ci-dessous un tableau de traduction qui permet d'utiliser ce manuel sur tout type de poste et de l'appliquer à chaque type de préférence des utilisateurs.

Lorsque des mouvements « gestes » spécifiques et particuliers peuvent être appliqués à un écran ou à une procédure, ils seront illustrés dans le contexte spécifique.

En général, les actions les plus communes se traduisent tel que suit :

Souris	Écran tactile
Clic	Tapotement
Double-clic	Double tapotement
Glisser	Glisser avec les doigts
Utiliser les barres de défilement (faire défiler)	Faire défiler avec les doigts
Cliquer pour agrandir (zoom avant)	Tapoter avec deux doigts

1.3 Le démarrage Digistat

Pour démarrer Digistat :

- Double-cliquez sur le desktop icon (Fig 1)



Fig 1

L'image suivante apparaît à l'écran pendant le chargement du système.



Fig 2

1.4 Digistat Espace de travail

L'espace de travail Digistat est défini et limité par la "Control Bar", un outil commun à toutes les possibles installations Digistat (Fig 3).

La "Control Bar" Digistat est constituée d'une barre de commande horizontale (Fig 3 **A**), d'une barre de sélection verticale sur la gauche ("Barre latéral" - Fig 3 **B**) et d'un Espace de Travail au centre. Les différents écrans des modules installés sont affichés à l'intérieur de l'Espace de Travail (Fig 3 **C**).

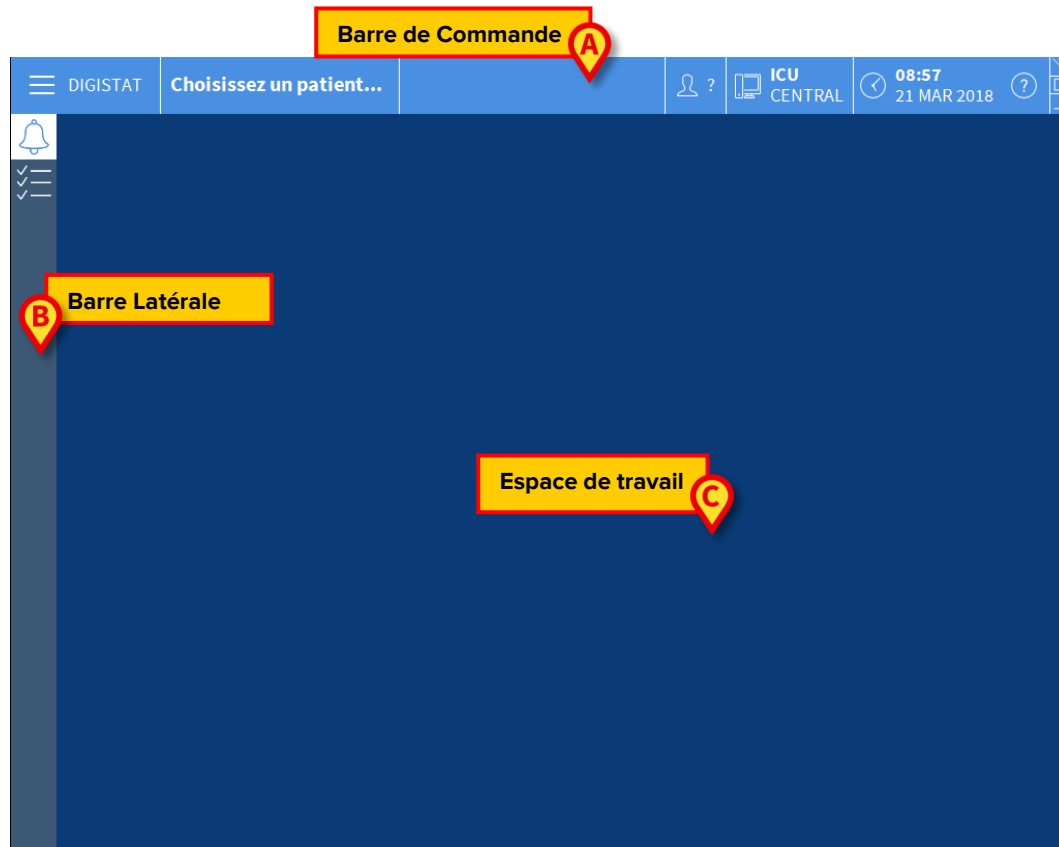


Fig 3

La barre de commande (Fig 3 **A**) sera décrite au paragraphe 1.4.1 (et suivants).
La barre latérale affiche les icônes des modules actuellement disponibles.



Fig 4

Le module actuellement sélectionné est surligné (jaune).

1.4.1 Sélection d'un module

Pour sélectionner un module:

- Cliquer sur l'icône correspondante dans la barre latérale

L'icône sera surlignée et les fonctionnalités du module seront affichées à l'intérieur de l'espace de travail.

C'est possible de sélectionner un module spécifique seulement après le log in (connexion) de l'utilisateur.

1.5 L'accès au système

L'accès au système Digistat se fait uniquement à travers l'insertion de username et mot de passe (procédure "Log in").

Pour cette raison au début de chaque session de travail il est nécessaire de cliquer le bouton **Utilisateur** (Fig 5 A). L'écran suivant s'affiche:

The screenshot shows the Digistat login interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon, the text 'DIGISTAT', a button 'Choisissez un patient...', a notification bell, a user icon with a question mark, 'ICU CENTRAL', and a clock showing '09:03 21 MAR 2018'. Below the header, there are two input fields: 'NOM UTILISATEUR' (labeled B) and 'MOT DE PASSE' (labeled C). Below these fields is a virtual keyboard with letters, numbers, and special keys like 'Ret. Arrière', 'Entrée', 'Verrouiller', '+', '-', '=', and 'Suppr.'. Below the keyboard is a 'RÉCENT' section with a grid of 10 slots, the first of which contains 'ADMIN'. At the bottom, there are four buttons: '+ PLUS...', 'VERRO...', 'X ANNULER' (labeled E), and '✓ OK' (labeled D).

Fig 5

Pour accéder au système:

- Insérez votre username dans le champ **“Nom Utilisateur”** (Fig 5 B).
- Insérez votre mot de passe dans le champs **“Mot de Passe”** (Fig 5 C).
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 5 D).

L'utilisateur est ainsi connecté. Pour annuler l'opération:

- Cliquez le bouton **Annuler** (Fig 5 E).



L'utilisateur dont les identifiants sont affichés sur la touche Utilisateur est responsable de toutes les actions effectuées sur le système Digistat.

Vous pouvez insérer votre username et mot de passe soit en utilisant le clavier virtuel affiché à l'écran (en cliquant sur les lettres avec la souris ou directement à l'écran s'il est tactile, *touch screen*) soit sur le clavier du poste de travail.

Après l'accès au système, un acronyme correspondant à l'utilisateur connecté est affiché sur le bouton **Utilisateur** de la "Control Bar" (l'acronyme est ADM dans Fig 6 A).



Fig 6



L'utilisateur dont les données d'accès s'affichent sur le bouton UTILISATEUR est responsable des opérations qui sont effectuées sur le système Digistat. Il est par conséquent recommandé de se déconnecter du système à chaque fois que l'on quitte le poste de travail. Cette précaution permet de prévenir toute utilisation impropre du système.

Pour la déconnexion, cliquez simplement le bouton **Utilisateur** pendant la session de travail. Lorsqu'on clique sur ce bouton, l'utilisateur est déconnecté et l'acronyme du user disparaît du bouton.

Pour la reconnexion cliquez à nouveau le bouton **Utilisateur**. L'écran illustré dans Fig 5 apparaîtra de nouveau.



Digistat ne supporte pas la fonction « changer d'utilisateur » de Microsoft® Windows®. Cela signifie que, si :

- 1 - l'utilisateur 1 lance Digistat,*
 - 2 - on effectue « changer d'utilisateur » à « Utilisateur 2 » sans se déconnecter de « Utilisateur 1 »,*
 - 3 - on essaie de redémarrer Digistat,*
- la deuxième demande de Digistat ne démarre pas parce que la demande lancée par « Utilisateur 1 » est encore en exécution.*

1.5.1 Désactiver la déconnexion automatique (fonction «verrouiller utilisateur»)

Si le système n'est utilisé ou reste inactif pendant un certain temps est automatiquement déconnecté (déconnexion automatique). La durée de temps dépend d'un paramètre de configuration.

Pour annuler cela, il est nécessaire, lors de la connexion après l'insertion du 'username' et 'mot de passe' mais avant de cliquer **Ok**, de

- Cliquer le bouton **Verrouiller** sur la barre de commande "Login" à l'écran. (Fig 7 A)

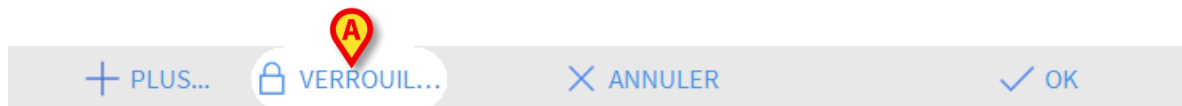


Fig 7

Si l'utilisateur est bloqué, un verrou apparaît sous le nom de l'utilisateur sur la "Control Bar" (Fig 8).



Fig 8



L'utilisation fréquente de la fonction «Verrouiller» est fortement déconseillée. La fonction de déconnexion automatique a pour but de réduire la probabilité d'accès au système par des personnes non autorisées.

1.5.2 Utilisateurs récents

L'espace "Recent" de la page "Login" (Fig 9 A) affiche les noms des utilisateurs qui ont accédés au système récemment.

Fig 9

L'espace est divisé en rectangles. Les noms des utilisateurs qui ont accédés récemment au système sont affichés dans les rectangles.

Lorsque l'un des rectangles est cliqué le champ "Username" se remplit automatiquement avec le nom affiché à l'intérieur du rectangle.

1.5.3 Comment utiliser la “Liste Utilisateurs”

Le bouton **Plus...** sur la barre de contrôle (Fig 10 **A**) permet d’afficher la liste complète des utilisateurs possibles.



Fig 10

Pour afficher la “Liste Utilisateurs”:

- Cliquez le bouton **Plus...**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 11).

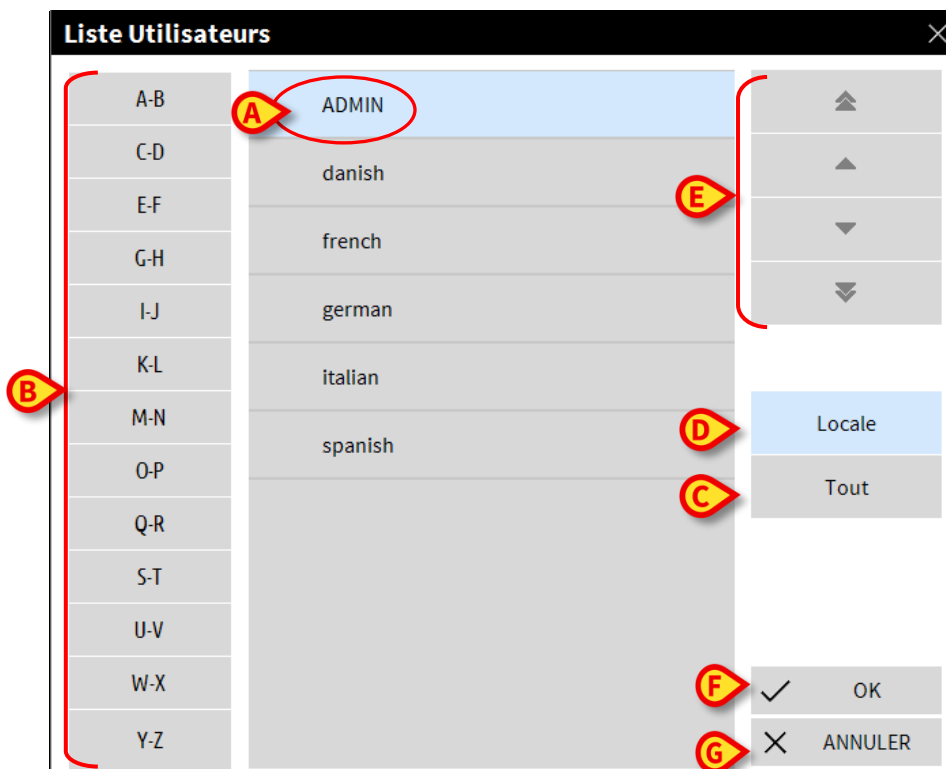


Fig 11

La fenêtre montrée à la Fig 11 peut être utilisée comme index permettant de chercher et sélectionner un utilisateur dans la liste de tous les utilisateurs possibles.

La partie centrale de la fenêtre montre les noms des utilisateurs possibles en ordre alphabétique (Fig 11 **A**).

Les lettres sur la partie gauche de la fenêtre (Fig 11 **B**) fonctionnent comme un index et permettent de voir uniquement les utilisateurs dont les noms commencent avec une lettre en particulier.

Par exemple: cliquez le bouton **C-D** pour voir la liste des utilisateurs dont le nom commence avec la lettre C ou D

Utilisez le bouton **Tout** (Fig 11 **C**) pour voir la liste de tous les utilisateurs possibles.

Utilisez le bouton **Locale** (Fig 11 **D**) pour voir la liste des utilisateurs concernés par le poste de travail à partir duquel vous travaillez actuellement.

Utilisez les fleches sur la partie droite de la fenêtre (Fig 11 **E**) pour defiler vers le haut et le bas la liste des utilisateurs.

Pour sélectionner un utilisateur:

- Cliquez le nom de l'utilisateur.

Le nom sera surligné, ensuite:

- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 11 **F**)

Sinon vous pouvez:

- Double-cliquez sur la ligne affichant le nom de l'utilisateur

Après la sélection, la fenêtre « **Liste utilisateurs** » se ferme et le nom de l'utilisateur sélectionné apparaît dans le champ « **Nom Utilisateur** » sur l'écran « **Connexion** » (Fig 5 **A**).

Utilisez le bouton **Annuler** (Fig 11 **G**) pour annuler l'opération et fermer la fenêtre "Liste Utilisateurs" sans sélectionner aucun utilisateur.

1.6 La "Control Bar" Digistat

La barre de contrôle affichée dans la partie supérieure de l'écran est commune à tous les modules Digistat. Les caractéristiques principales sont reprises plus bas. Si requis, une explication plus détaillée de ces fonctions est fournie dans les paragraphes suivants.



Fig 12

- Le bouton **Patient** (Fig 12 **A**) affichera, après qu'un patient ai été sélectionné, nom du patient et, si le patient est admis, le numero de lit.
- Le bouton **Utilisateur** (Fig 12 **B**) affiche le nom de l'utilisateur connecté. Voir Fig 6.
- Utilisez le bouton **Menu** (Fig 12 **C**) pour ouvrir la fenêtre suivante (Fig 13).



Fig 13

Les boutons présents sur cette fenêtre donnent accès à des fonctions qui seront décrites plus loin.

- La touche indiquée dans la figure Fig 12 **D** est utilisée par le Produit pour signaler qu'il y a des alarmes ou avertissements en cours pour l'utilisateur.
- L'écran repris dans la Fig 12 **E** affiche date et heure actuels.
- Utilisez le bouton **Aide** (Fig 12 **F**) pour accéder à la documentation en ligne disponible.
- Le petit bouton surligné dans la Fig 12 **G** sert à :
 - 1) Réduire la fenêtre Digistat;
 - 2) Sélectionnez l'écran en mode full screen;
 - 3) Sélectionnez la fenêtre en mode affichage mode.



Ces trois boutons sont présents uniquement si prévus par la configuration.

1.6.1 Comment lire le bouton “Patient”



Le poste de travail, le patient et le lit doivent être vérifiés avant chaque opération critique, par ex. administration du médicament et, en général, saisie des données du patient.

Patient sélectionné

Lorsque un patient est sélectionné, le bouton **Patient** affiche le nom du patient sélectionné (Fig 14). Voir la documentation de chaque module pour la procédure de selection du patient.



Fig 14

Patient admis

Lorsque un patient est admis le bouton **Patient** affiche, à coté du nom du patient, le numéro de lit et le nom du Service ou lui/elle est admis (Fig 15).



Fig 15

Le nom du service et le numéro de lit sont en blanc si le patient appartient au domaine du poste de travail (voir Fig 15).

Le nom du service et le numéro de lit sont surlignés en jaune si le patient figure dans un domaine n'appartenant pas au domaine du poste de travail (Fig 16 - le domaine du poste de travail est défini par configuration).

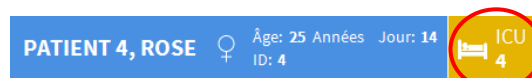


Fig 16



Chaque poste de travail est associé par la configuration à un ou plusieurs Services.

*L'utilisateur est autorisé à exécuter un certain nombre spécifiques d'actions uniquement si le patient est admis dans un des Services associés. La couleur rouge dans le bouton **Patient** est utilisé pour avertir l'utilisateur que lui/elle travaille avec un patient qui se trouve en dehors des Services associés.*

Le signal « Autre service » (Fig 17) apparait lorsque l'utilisateur a indiqué, au moment de l'admission du patient, que ce dernier n'est pas dans un des services configurés.



Fig 17

1.7 Fonctionnalité multi-écrans

La “Control Bar” peut afficher les modules sur les différents moniteurs connectés au poste de travail sur lequel le produit est installé. Cette fonctionnalité est disponible si le produit est configuré correctement: à ce sujet, reportez-vous au manuel d'installation et de configuration du produit.

Pour activer la fonctionnalité multi-écrans :

- Accéder au produit via la procédure de connexion (reportez-vous au paragraphe correspondant) ;
- Dans la “Control Bar”, Appuyez sur le bouton affichant l'unité de soins à laquelle l'utilisateur appartient (Fig. 18 **A**)



Fig. 18

La fenêtre suivante (« Menu multi-écrans ») s'affiche :

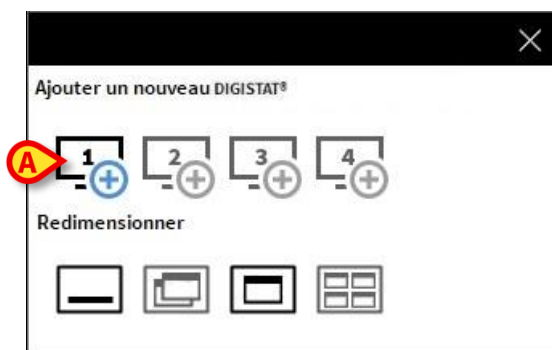


Fig. 19

- Appuyez sur le bouton indiqué en Fig. 19 **A** pour ajouter une nouvelle “Control Bar” que l'utilisateur peut déplacer vers un autre écran (Fig. 20) :

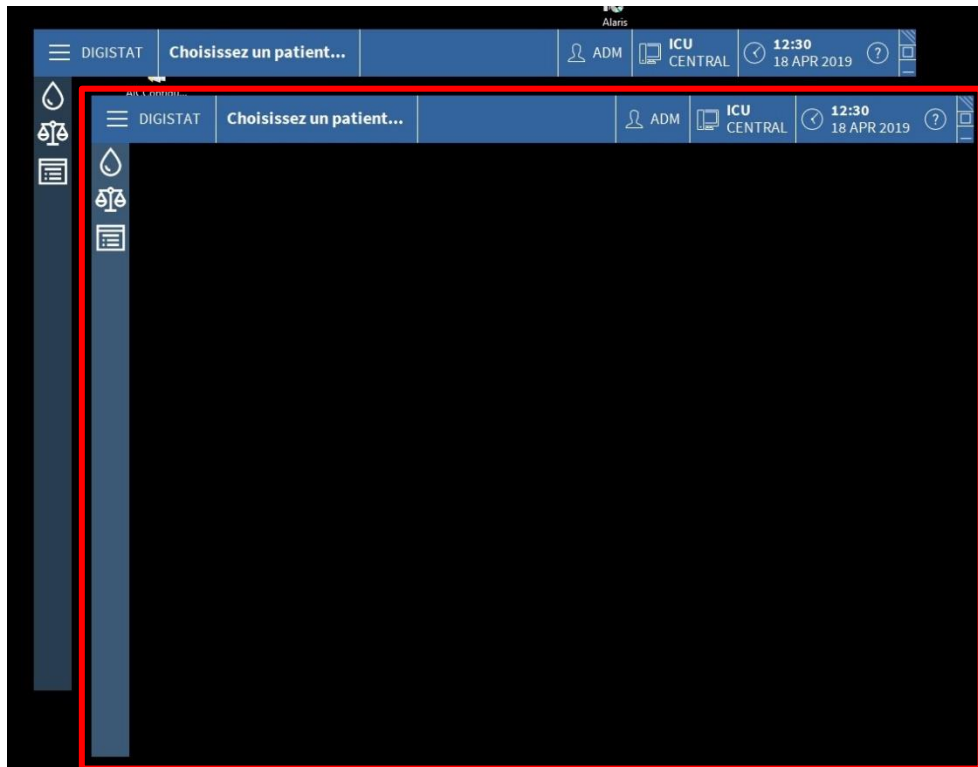


Fig. 20

Pour fermer la barre de contrôle nouvellement créée :

- Cliquez sur le bouton que vous avez utilisé pour ouvrir le menu multi-écrans, comme expliqué précédemment. Comme il s'agit d'une barre de contrôle «secondaire», un menu différent s'affiche (Fig. 21) :

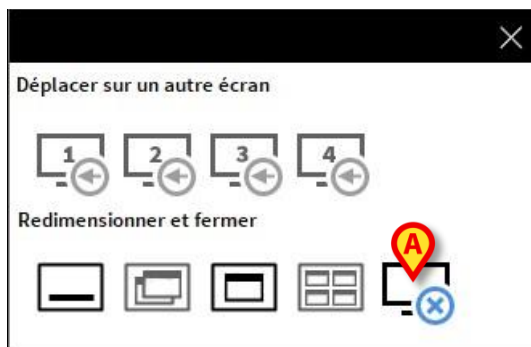


Fig. 21

- Cliquez sur le bouton indiqué sur l'écran pour fermer la barre de contrôle nouvellement créée.

1.8 Aide

Cliquez le bouton **Aide** sur la « Control Bar » (Fig 12 E) pour accéder à la documentation disponible en ligne 'On line'. L'écran « Aide » du Digistat (un exemple est présenté ici Fig 22) s'affiche dans le module Digistat Browser (voir paragraphe MMM).

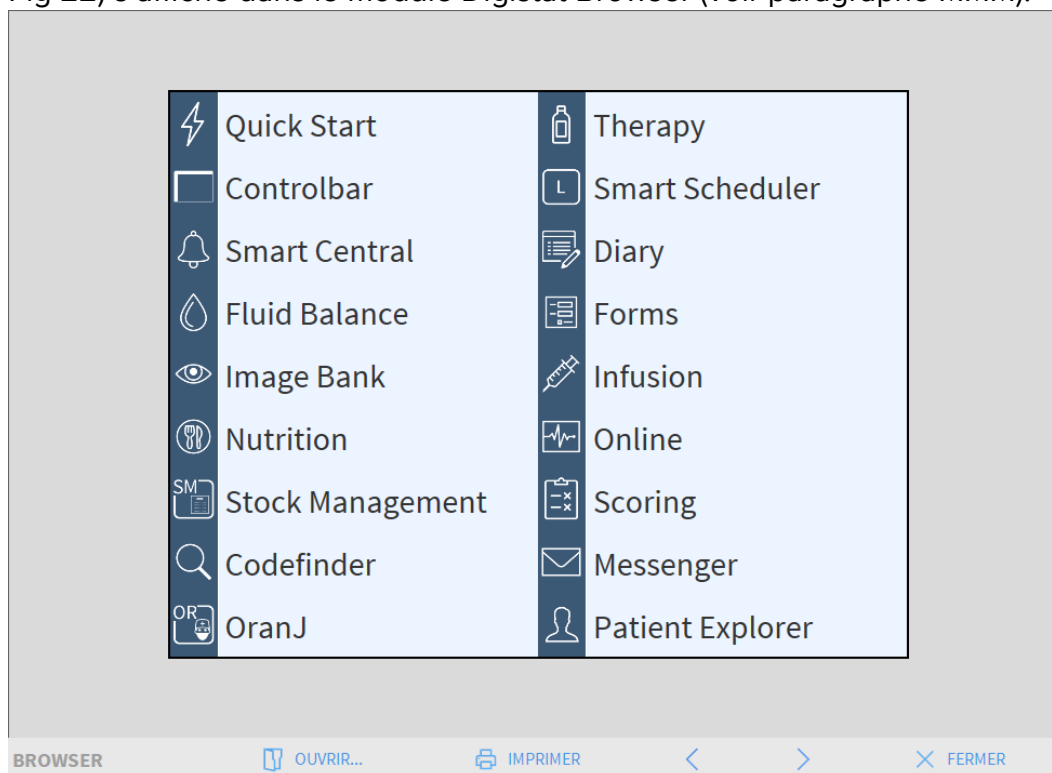


Fig 22

La barre de commande (Fig 23) offre quelques possibilités de navigation.



Fig 23

- le bouton **Ouvrir** permet d'ouvrir d'autres documents (si l'utilisateur détient les permis requis);
- le bouton **Imprimer** imprime le document affiché actuellement;
- les boutons **<** et **>** affichent soit la page précédente soit la suivante du document;
- le bouton **Fermer** ferme l'aide on-line.

1.9 Digistat Browser

Le module Digistat Browser peut être déclenché à l'aide de la « Control Bar » à différentes fins, en fonction de la configuration utilisée. Comme indiqué dans le chapitre précédent, il sert par exemple à afficher l'écran d'aide Digistat. Dans d'autres configurations, il peut être utilisé pour afficher les modules web Digistat sur des postes de travail de bureau. Consultez la documentation web Digistat disponible pour plus d'informations.

1.10 Digistat Menu Principal

Le bouton **Menu** placé sur la “Control Bar” de Digistat (Fig 24)



Fig 24

Ouvre un menu contenant plusieurs options (Fig 25).

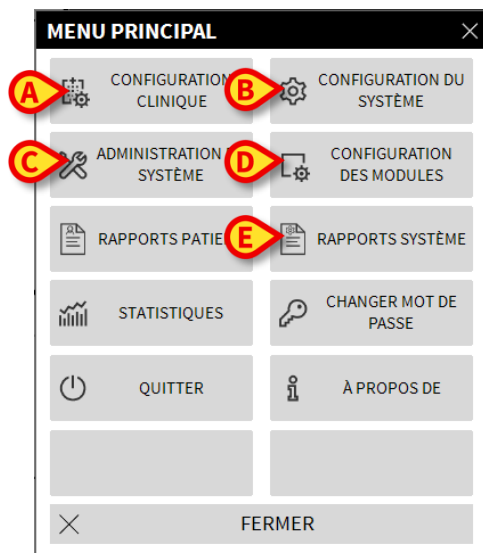


Fig 25

Chaque bouton du menu donne accès à une série spécifique de fonctions.

Les procédures associées aux boutons suivants sont liées à la configuration du système et de ce fait réservées à l'administrateur de système.

Configuration clinique - (Fig 25 A)

Configuration du système - (Fig 25 B)

Administration du système - (Fig 25 C)

Configuration des modules - (Fig 25 D)

Rapports système - (Fig 25 E)

Contactez votre administrateur système pour les procédures associées à ces boutons.

Les autres boutons, indiqués à la Fig 26, permettent d'accéder aux fonctions et fonctionnalités que quelques utilisateurs peuvent exécuter (selon le niveau de permission). Ceux-ci seront décrits dans les prochains paragraphes.

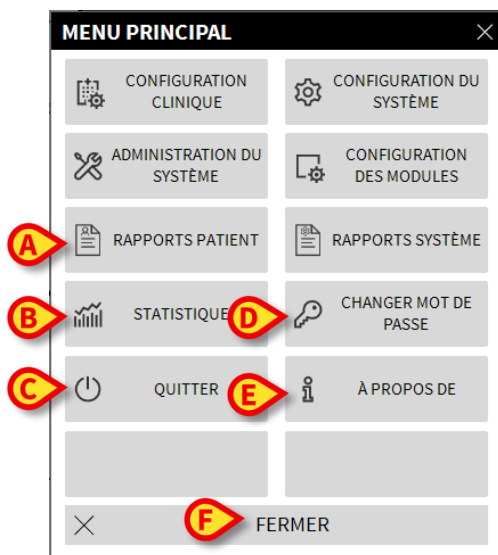


Fig 26

Rapports patient - (Fig 26 **A**, paragraphe 1.10.1)

Statistiques - (Fig 26 **B**, paragraphe 1.10.2)

Quitter - (Fig 26 **C**, paragraphe 1.10.7)

Changer mot de passe - (Fig 26 **D**, paragraphe 1.10.5)

À propos de - (Fig 26 **E**, paragraphe 1.10.6)

Le bouton **Fermer** (Fig 26 **F**) ferme la fenêtre du “Menu principal” (Fig 26).

1.10.1 Rapports patients

Le bouton « **Rapports patient** » (Fig. 24 **A**) n'est pas activé dans la configuration Digistat actuelle.

1.10.2 Rapports Imprimés (impressions)

Ce paragraphe décrit les fonctionnalités générales d'impression du Produit. Lorsque la fonctionnalité d'impression est accessible, cela est indiqué dans la section/le paragraphe spécifique du manuel. Se référer au paragraphe actuel pour des instructions générales.

Pour imprimer un rapport de patient:

- Cliquer sur le bouton Imprimer pertinent.

Une avant première de l'impression s'ouvrira (Fig 27).

ascom **EVENEMENTS DISPOSITIF**

HOSPITAL
DEPARTMENT
CHIEF DR.

PATIENT: Patient 1 Care CODE: 20000001 DATE DE NAISSANCE: 03/11/1990

DATE/HEURE	DISPOSITIF	#	NIVEAU	DESCRIPTION
11/01/2018 10:23:36	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:23:36	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:21:01	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:20:39	MON		!	ECG Sensor
11/01/2018 10:20:01	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:19:38	MON		!	ECG Sensor
11/01/2018 10:14:43	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:14:33	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:14:33	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:14:09	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:14:09	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:13:45	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:13:21	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:11:48	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:11:32	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:11:08	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:10:41	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:08:02	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:07:32	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:06:25	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:06:25	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:06:01	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:06:01	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:05:16	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:05:16	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:04:52	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:04:52	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:03:55	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

REPORT MASTER File Explorer

Fig 27

1/2

AUTRE.. TROUVER 100% IMPRIMER IMPRIMER... EXPORTER FERMER

Les boutons sur la barre de commande de l'écran "Avant Première impression" permet d'effectuer plusieurs actions, dont la liste est la suivante.

Utilisez les boutons  (Fig 27 A) pour joindre le début et la fin du document.

Utilisez les boutons  (Fig 27 B) pour aller à la page précédente ou suivante.

L'écran  (Fig 27 C) indique le numéro actuel de l'écran.

Le bouton **Autre** (Fig 27 D) active et désactive les possibles options de gestion des impressions supplémentaires (dans cette configuration l'option "sur papier /Watermarks" est disponible - voir paragraphe 1.10.2.1 pour une description de ces options).

Le bouton **Trouver** (Fig 27 E) permet de chercher le document affiché. Voir paragraphe 1.10.2.2 pour plus d'instructions.

Le bouton indiquant le chiffre **100%** (Fig 27 F) est un zoom, permet de modifier le mode d'affichage. Voir paragraphe 1.10.2.3 pour plus d'instructions.

Utilisez le bouton **Imprimer** (Fig 27 **G**) pour imprimer le rapport.

Utilisez le bouton **Imprimer...** (Fig 27 **H**) pour afficher la fenêtre avec les options d'impression (Fig 33). Voir paragraphe 1.10.2.4 pour la description de cette fenêtre et les procédures correspondantes.

Utilisez le bouton **Exporter** (Fig 27 **I**) pour exporter le contenu du document aux différentes extensions de file. Voir paragraphe 1.10.2.5 pour plus d'instructions.

Utilisez le bouton **Fermer** pour fermer l'écran "Avant Première Impression".

1.10.2.1 Autre – Options d'impression supplémentaires

Le bouton **Autre** (Fig 27 **D**) active les éventuelles options supplémentaires de gestion des impressions. Pour afficher les options disponibles:

- Cliquez le bouton **Autre**. Un menu s'ouvre dessus.
- Cliquez le bouton correspondant à la fonction que vous souhaitez activer.

Autre – Filigrane

Pour ajouter des filigranes aux impressions (texte ou image):

- Cliquer sur le bouton **Autre** -> **Filigrane**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 28).

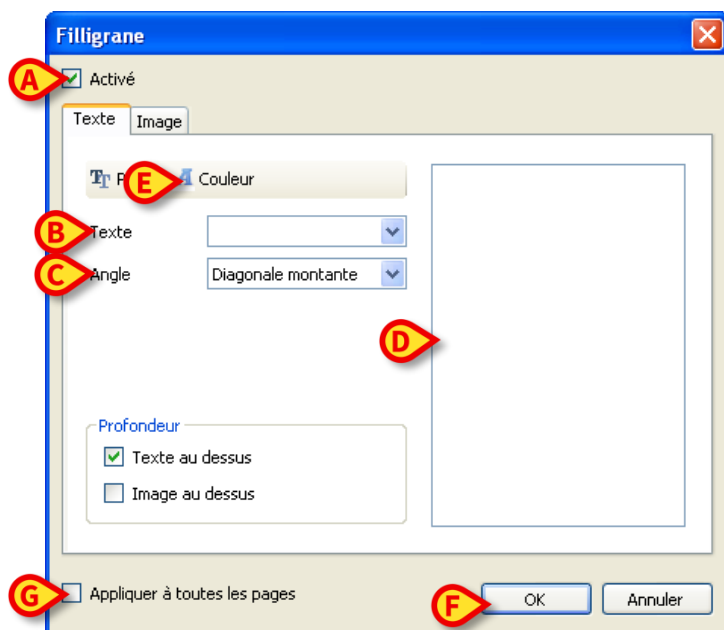


Fig 28

Pour ajouter un filigrane textuel:

- Vérifier que la case **Activé** est cochée (Fig 28 **A**). Si non, le contenu de la fenêtre ne peut pas être éditée

- Insérer le texte dans le champs **Texte** (Fig 28 **B**).
- Utilisez le menu **Angle** (Fig 28 **C**) pour spécifier l'orientation de la filigrane/watermark (diagonale, horizontale, verticale).

Une avant première est affichée dans l'espace indiqué à la Fig 28 **D**.

- Utilisez les boutons indiqués à la Fig 28 **E** pour sélectionner la filigrane/watermark, police et couleur
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 28 **F**)

Le texte est ainsi inséré comme filigrane/watermark.

Si la case **Appliquer à toutes les pages** est sélectionnée (Fig 28 **G**) la filigrane est appliquée à chaque page du document, autrement à la page affichée uniquement.

Pour insérer une image comme filigrane:

- Cliquez la fiche **Image** indiquée à la Fig 29 **A**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 29).

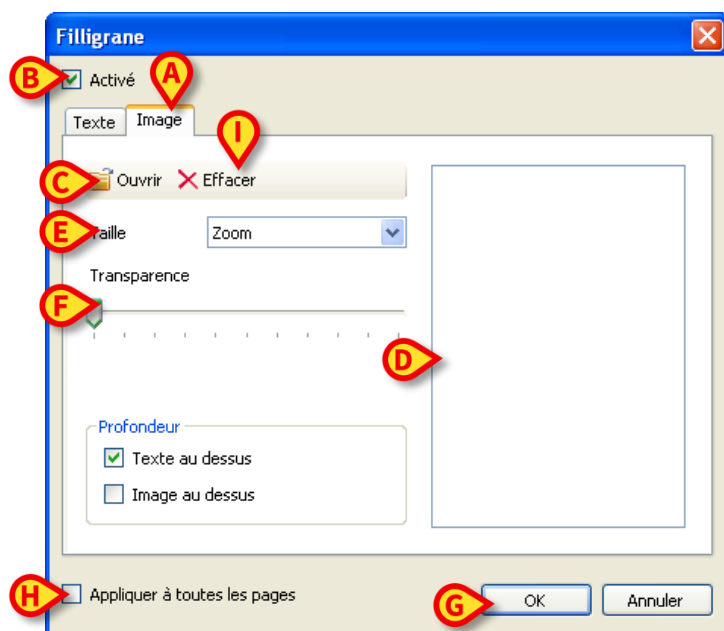


Fig 29

Suivez les pas suivants pour insérer une image comme filigrane:

- Vérifiez que la case **Activé** est cochée (Fig 29 **B**). Si non, le contenu de la fenêtre ne peut être édité
- Cliquez le bouton **Ouvrir** indiqué à la Fig 29 **C**

Ceci ouvre la fenêtre permettant de naviguer les contenus de l'ordinateur.

- Chercher et sélectionner l'image à télécharger

L'image est affichée dans l'espace indiqué à la Fig 29 **D**.

- Utilisez le menu drop-down **Taille** pour fixer la dimension de l'image (Fig 29 **E**)
- Utilisez le curseur **Transparence** pour fixer le niveau de transparence de l'image filigrane/watermark (Fig 29 **F** – transparence maximale quand le curseur est sur la gauche-)
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 29 **G**)

L'image filigrane est ainsi insérée.

Si la case “**Appliquer à toutes les pages**” est sélectionnée (Fig 29 **H**) la filigrane s'applique à chaque page du document, autrement elle ne s'applique que à la page actuellement affichée.

Pour effacer une image déjà sélectionnée:

- Cliquez le bouton “**Effacer**” indiqué à la Fig 29 **I**

1.10.2.2 Trouver

Le bouton **Trouver** (Fig 27 **E**) permet de chercher le rapport-impression actuellement affiché.

Pour chercher l'impression:

- Cliquez le bouton **Trouver**

La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 30).

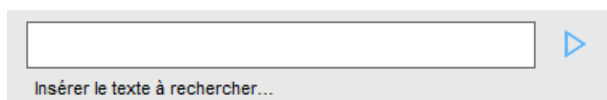


Fig 30

- Inserez à l'interieur de la fenêtre le texte à chercher (Fig 31 **A**)

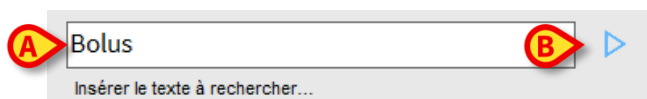


Fig 31

- Cliquez le bouton  (Fig 31 **B**)

Le texte spécifié, si trouvé, sera surligné dans le rapport imprimé.

- Cliquez encore le bouton  pour chercher les exemples suivants de texte

1.10.2.3 Zoom

Le bouton **Zoom** (la grandeur **100%** est sélectionnée par défaut sur ce bouton - Fig 27 **F**) est un zoom qui permet de changer la modalité d'affichage.

Pour modifier le mode d'affichage:

- Cliquez le bouton **Zoom**. Le menu suivant est affiché (Fig 32)

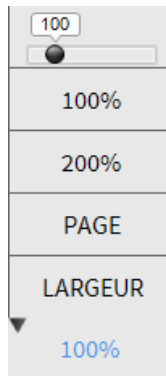


Fig 32

- Cliquez l'option de menu souhaitée

La page est affichée en conséquence. Le mode actuellement sélectionné est indiqué sur le bouton.

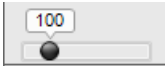
Les suivantes options sont disponibles:

Le bouton **Largeur** permet d'afficher la page avec largeur à plein écran;

Le bouton **Page** affiche toute la page;

Le bouton **200%** double la dimension de la page (200% zoom);

Le bouton **100%** affiche la page dans les dimensions actuelles (100% zoom);

L'espace  contient un curseur qui peut être utilisé pour agrandir les contenus de la page (gauche zoom arrière, droite zoom avant). La valeur en pourcentage correspond aux dimensions de la page affichée au dessus du curseur. Le range de valeurs est de 100 à 200 %. La valeur sélectionnée est aussi affichée sur le bouton du zoom de la barre de commande après la sélection.

1.10.2.4 Imprimer...

Le bouton **Imprimer...** ouvre plusieurs options d'impression.

- Cliquez le bouton **Imprimer...** (Fig 27 H) pour afficher la fenêtre avec les options d'impression (Fig 33)

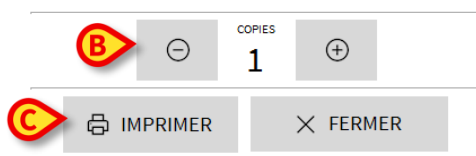
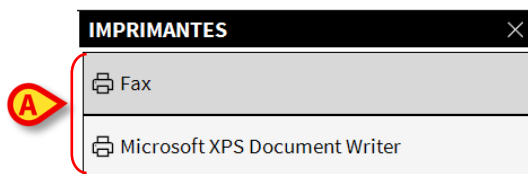


Fig 33

Cette fenêtre permet de sélectionner l'imprimante et le nombre de copies à imprimer.

- Cliquez l'option souhaitée sur le menu pour sélectionner l'imprimante (Fig 33 A)
- Utilisez les boutons  (pour une copie en moins) et  (pour une copie en plus) pour spécifier le nombre de copies (Fig 33 B)
- Cliquez le bouton **Imprimer** (Fig 33 C) pour imprimer le rapport

1.10.2.5 Exporter

Le bouton **Exporter** (Fig 27 I) permet d'exporter les contenus du document affiché en différents formats.

- Cliquer sur le bouton **Exporter** pour afficher le menu « Exporter »

Le menu affiche tous les formats de fichier actuellement pris en charge par le système utilisé.

- Cliquer sur l'option correspondant au format de fichier requis.

Le document est exporté vers le format de fichier correspondant.

1.10.3 Statistiques

Le bouton **Statistiques** sur le menu principal (Fig 34) permet d'accéder aux fonctions de calcul statistique installées dans le système.



Fig 34

Le bouton ouvre un autre menu (Fig 35) qui permet d'accéder à différents types d'outils.

Le type et le nombre d'outils accessibles dépendent de la configuration utilisée et des modules spécifiques installés.

Ces outils sont principalement réservés aux administrateurs de système. Pour une description détaillée, voir la documentation technique spécifique.

L'outil « Assistant Requête », qui est accessible aux utilisateurs ayant des autorisations spécifiques, est décrit dans la section suivante.

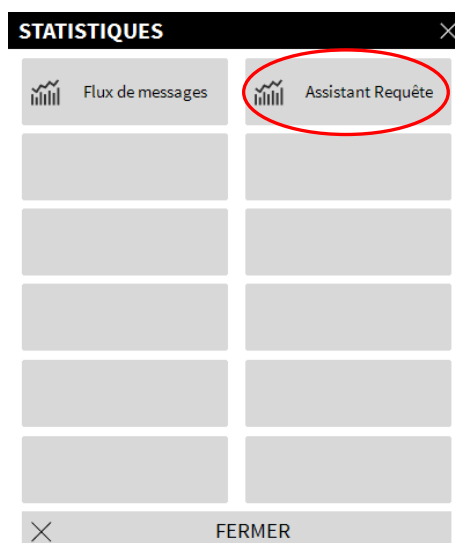


Fig 35

1.10.4 Assistant requête

Le bouton **Assistant Requête** (Fig 35) donne accès à un outil qui permet de créer, sauver et exécuter des *queries* sur la base de données de Digistat (Fig 36).

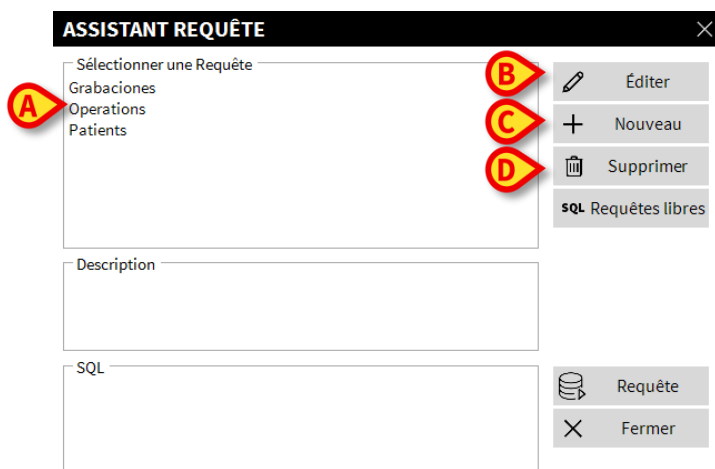


Fig 36

L'utilisateur peut sélectionner une requête '*query*' à partir d'une liste de requêtes *queries* pré-définies, pour l'exécuter et afficher les résultats dans une fenêtre spécifique.

L'espace "**Sélectionner une Requête**" affiche la liste de tous les requêtes '*queries*' pré-définies (Fig 36 **A**).

Pour lancer une requête '*query*' :

- Cliquez sur le nom correspondant dans la liste,

Le nom sera surligné (Fig 37 **A**).

Une description textuelle de la requête '*query*' est affichée dans l'espace "**Description**" (Fig 37 **B**).

L'espace "**SQL**" (indiquée à la Fig 37 **C**) affiche le contenu de la requête '*query*' dans le langage SQL (*Structured Query Language*).

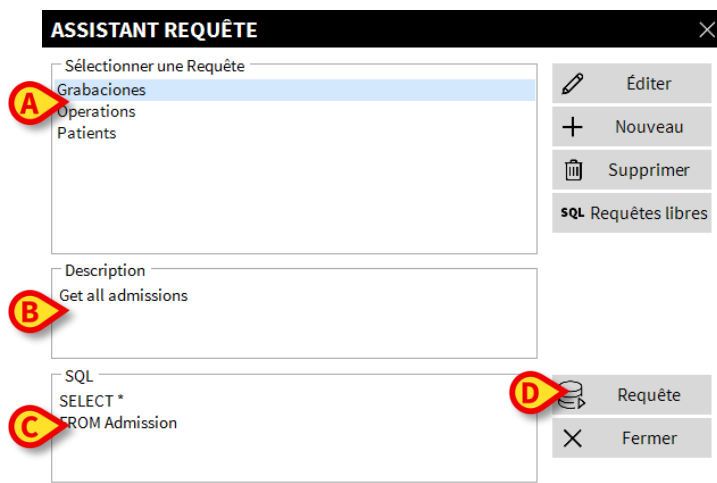


Fig 37

Pour lancer la requête 'query'

- Cliquez le bouton **Requête** (Fig 37 D - bas-droite).

Les résultats sont affichés dans une nouvelle fenêtre, comme dans un tableau (Fig 38).

ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
4	4	4	27/12/2017 10:24	20000004#1	165	55
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
9	9	9	29/12/2017 11:13		176	65
10	10	10	09/01/2018 14:41	AN_10		

Fig 38

Le bouton **Éditer** qui se trouve sur la droite de la fenêtre "Assistant requête" (Fig 36 B) permet d'éditer une requête 'query' existante.

Le bouton **Nouveau** situé sur la droite de la fenêtre "Assistant requête" (Fig 36 C) permet de créer une nouvelle requête 'query'.

Le bouton **Supprimer** situé sur la droite de la fenêtre "Assistant requête" (Fig 36 D) permet de éliminer une requête 'query' existante.



Les options “Éditer”, “Suppr.” et “Nouveau” requête ‘query’ sont réservées à l’administrateur de système.

1.10.5 Changer le mot de passe

Le bouton **Changer Mot de Passe** sur le menu principal de Digistat (Fig 39 **A**) ouvre une fenêtre qui permet de modifier le mot de passe le l'utilisateur actuellement connecté au système.

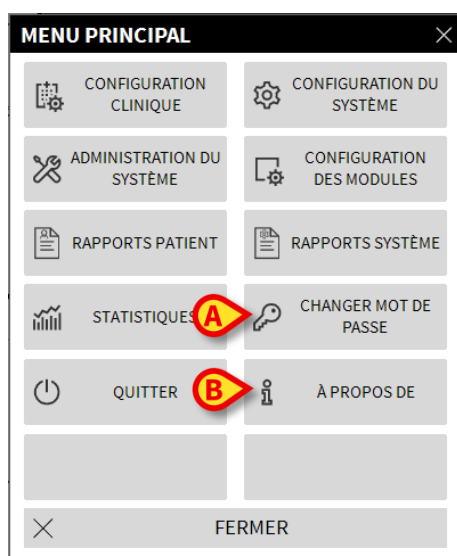


Fig 39

Pour modifier le mot de passe de l'utilisateur:

- Cliquez le bouton **Changer Mot de Passe** (Fig 39 A)

La fenêtre “Changer mot de passe” s’ouvrira.

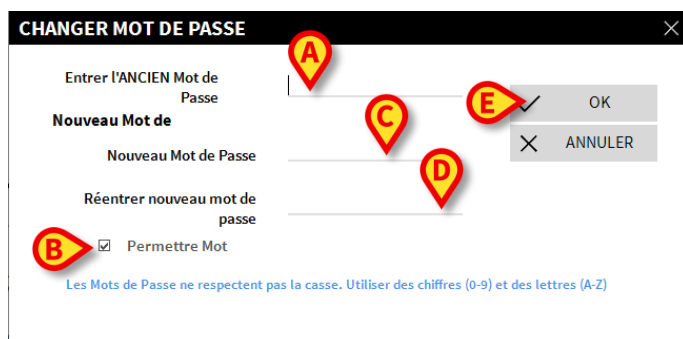


Fig 40

- Insérez le mot de passe actuel dans l'espace “**Entrer l'ANCIEN mot de passe**” (Fig 40 **A**).

- Vérifiez que la case “**Permettre mot de passe**” (Fig 40 **B**) est sélectionnée
 - Insérez le nouveau mot de passe dans l’espace indiqué à la Fig 40 **C**
 - Insérez à nouveau le nouveau mot de passe dans l’espace “**Re-Entrer nouveau mot de passe**” (Fig 40 **D**)
 - Cliquez le bouton **Ok** (Fig 40 **E**)
-



Les mots de passe ne sont pas sensibles aux majuscules et aux minuscules. Les mots de passe peuvent être constitués uniquement de chiffres (de 0 à 9) et de lettres (A-Z).

1.10.6 A propos de Digistat

Le bouton **À propos de** sur le menu principal de Digistat (Fig 39 **B**) affiche une fenêtre contenant les informations de Digistat concernant la version installée et les licences reliées (Voir document *USR FRA Digistat Product*).

1.10.7 Quitter Digistat

Le bouton Quitter sur le menu principal de Digistat (Fig 42 **A**) permet de quitter l'environnement de Digistat. Pour quitter Digistat:

- Cliquez le bouton **Menu** sur la “Control Bar” (Fig 41)



Fig 41

Le menu principal de Digistat s'ouvrira (Fig 42).



Fig 42

- Cliquez le bouton **Quitter** (Fig 42 **A**)

Un autre menu s'affiche (Fig 43).



Fig 43

- Cliquez le bouton **Quitter** à nouveau (Fig 43 **A**)

Une confirmation est demandée (Fig 44).

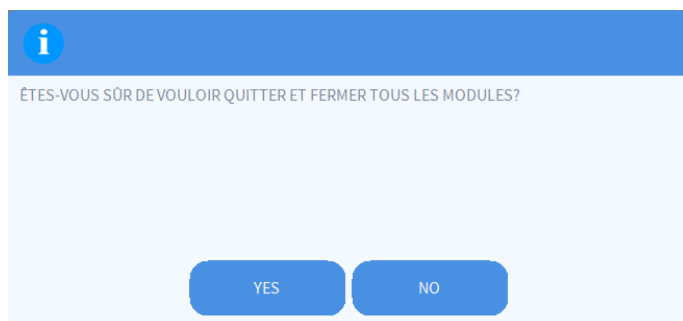


Fig 44

- Cliquez sur '**Oui**' pour sortir de Digistat



Un utilisateur doit avoir le niveau de permissions requis pour quitter Digistat.
