



Control Bar

MANUALE UTENTE

Revisione 1.0

11/06/2019

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Sommario

1. “Control Bar” e ambiente Digistat	3
1.1 Introduzione.....	3
1.2 Touch screen.....	3
1.3 Come lanciare Digistat.....	4
1.4 Area di lavoro Digistat.....	4
1.4.1 Come selezionare un modulo.....	5
1.5 Accesso a Digistat.....	6
1.5.1 Come disabilitare il log out automatico (funzione “blocca utente”)	8
1.5.2 Utenti recenti.....	9
1.5.3 Come consultare l’elenco degli utenti.....	9
1.6 Digistat “Control Bar”	11
1.6.1 Come si legge il pulsante “PAZIENTE”	12
1.6.2 Funzionalità Multimonitor.....	13
1.7 Help	15
1.8 Digistat Browser.....	16
1.9 Menù principale Digistat.....	16
1.9.1 Documenti del paziente	18
1.9.2 Stampa documenti.....	18
1.9.3 Statistiche	24
1.9.4 Modifica parola chiave.....	27
1.9.5 Informazioni su Digistat.....	28
1.9.6 Uscire da Digistat.....	28

1. “Control Bar” e ambiente Digistat

1.1 Introduzione

Questa sezione del manuale descrive le funzionalità e le caratteristiche del Prodotto Digistat. Sono qui descritte cioè quelle funzionalità che sono proprie del Prodotto in generale, e che sono comuni a tutte le configurazioni del Prodotto Digistat.

Si ricorda che Digistat è un ambiente software che, a seconda dei moduli che vengono implementati, può essere utilizzato in diversi ambienti e per diversi scopi.

1.2 Touch screen

Digistat può essere installato sia su postazioni “touch” sia su postazioni “Non touch”, o miste. Le stesse procedure possono essere effettuate sia usando le dita, sia usando il mouse. In questo manuale è utilizzata una terminologia standard, che fa riferimento al “mouse” (è usato, ad esempio, il termine “click” e non il termine “tap”). Riportiamo qui di seguito una tabella di traduzione che permette di utilizzare questo manuale su ogni tipo di postazione e di applicarlo ad ogni tipo di preferenza degli utenti. Quando ad una schermata o ad una procedura possono essere applicati dei movimenti (“gestures”) specifici e peculiari, questi saranno illustrati nel contesto specifico.

In generale, le azioni più comuni sono tradotte così:

Mouse	Touch Screen
Click	Tap
Doppio click	Doppio tap
Trascinare	Trascinare con le dita
Usare le barre di scorrimento (Scrollare)	Scrollare con le dita
Click per ingrandire (zoom in)	Tap con due dita

1.3 Come lanciare Digistat

Per lanciare Digistat,

- fare doppio click sull'icona sul desktop (Fig 1).



Fig 1

La seguente schermata appare mentre Digistat è in caricamento.



Fig 2

Successivamente si aprirà l'area di lavoro Digistat. Se ciò non avviene una specifica finestra avvisa l'utente riguardo alla possibile causa.

1.4 Area di lavoro Digistat

L'area di lavoro Digistat è delimitata da "Control Bar", uno strumento che accomuna tutte le diverse installazioni e configurazioni di Digistat (Fig 3).

Digistat "Control Bar" è composta da una barra comandi orizzontale in alto (Fig 3 **A**), da una barra di selezione verticale a sinistra (Barra Laterale - Fig 3 **B**) e da un'area di lavoro, centrale, nella quale sono visualizzate le schermate dei moduli installati (Fig 3 **C**).

La Fig 3 mostra "Control Bar" senza che ci sia alcun modulo installato.



Fig 3

La barra comandi (Fig 3 **A**) sarà descritta nel paragrafo 1.6 (e seguenti).

La barra laterale contiene le icone dei moduli attualmente disponibili. Si veda ad esempio la Fig 4.



Fig 4

Il modulo correntemente selezionato è evidenziato.

1.4.1 Come selezionare un modulo

Per selezionare un modulo

- cliccare l'icona corrispondente sulla barra laterale.

L'icona sarà evidenziata in giallo e le funzionalità del modulo saranno visualizzate all'interno dell'area di lavoro.

La selezione del modulo è possibile soltanto dopo aver effettuato l'accesso a Digistat (si veda il paragrafo successivo).

1.5 Accesso a Digistat

Per accedere a Digistat è necessario inserire il proprio nome utente e la propria password (procedura di “Log in”).

Per questo motivo, all'inizio di ogni sessione di lavoro, è necessario cliccare il pulsante **Utente** (Fig 5 A).

Apparirà la seguente schermata.

The screenshot displays the Digistat login screen. The top navigation bar includes the 'DIGISTAT' logo, patient information ('PATIENT 2, JIM'), age ('Età: 24 Anni'), date ('Giorno: 2'), and unit ('ICU 2'). A red callout 'A' points to a user icon. The main area contains two input fields: 'NOME UTENTE' (with a red callout 'B') and 'PAROLA CHIAVE' (with a red callout 'C'). To the right is a numeric keypad. At the bottom, there are four buttons: '+ ALTRO...', 'BLOCCA', 'X ANNULLA' (with a red callout 'E'), and '✓ OK' (with a red callout 'D'). A 'RECENTI' section below the input fields shows a list of previous logins.

Fig 5

Per effettuare l'accesso a Digistat

- inserire il proprio nome utente nel campo “**Nome utente**” (Fig 5 B)
- inserire la propria password nel campo “**Parola chiave**” (Fig 5 C).
- cliccare il pulsante **Ok** (Fig 5 D).

Se si desidera annullare l'operazione

- cliccare il pulsante **Annulla** (Fig 5 E).



Il nome utente e la password sono rilasciati dall'amministratore di sistema. Se non siete in possesso di un nome utente e di una password non siete autorizzati ad utilizzare Digistat

Per inserire nome utente e password si può usare la tastiera virtuale presente sullo schermo (cliccando col mouse sulle lettere o toccandole in caso si stia usando un "touch screen") o la tastiera fisica della workstation.

Una volta effettuato l'accesso una sigla corrispondente all'utente connesso appare sul pulsante **Utente** della barra di controllo (la sigla è "IIT" in Fig 6 **A**).



Fig 6



L'utente le cui credenziali appaiono sul pulsante Utente è responsabile delle operazioni che vengono effettuate su Digistat. Si raccomanda pertanto di effettuare il log out da Digistat ogni volta che ci si allontana dalla postazione di lavoro. Ciò al fine di evitare un uso improprio del Prodotto.

Per effettuare il log out da Digistat

- Cliccare il pulsante Utente in qualsiasi momento della sessione di lavoro.

Quando questo pulsante viene premuto l'utente viene sconnesso e la sigla dell'utente sparisce dal bottone. Per connettersi di nuovo è sufficiente cliccare di nuovo sul pulsante **Utente**. Apparirà di nuovo la schermata mostrata in Fig 5.

Digistat non supporta la funzionalità "cambio utente" di Microsoft® Windows®.

Ciò significa che, ad esempio, se



- a) L'Utente 1 lancia Digistat,
- b) Si effettua il cambio utente a Utente 2 senza aver effettuato il logout di Utente 1,
- c) L'Utente 2 cerca di lanciare di nuovo Digistat,

la seconda istanza di Digistat non parte, perché c'è ancora in esecuzione quella lanciata da Utente 1.

1.5.1 Come disabilitare il log out automatico (funzione “blocca utente”)

Se Digistat non è usato per un certo tempo senza compiere operazioni l'utente viene sconnesso automaticamente da Digistat (log out automatico). Questo lasso di tempo dipende da un parametro di configurazione.

Per disabilitare il log out automatico è necessario, dopo aver inserito nome utente e password e prima di aver cliccato su **Ok**,

- cliccare il pulsante **Blocca** sulla barra comandi della schermata di “Log in” (Fig 7 A).

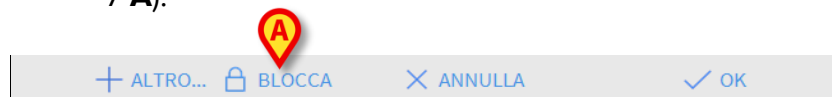


Fig 7

Se l'utente è bloccato, un'icona a forma di lucchetto è visualizzata accanto al nome dell'utente sulla barra di controllo (Fig 8).



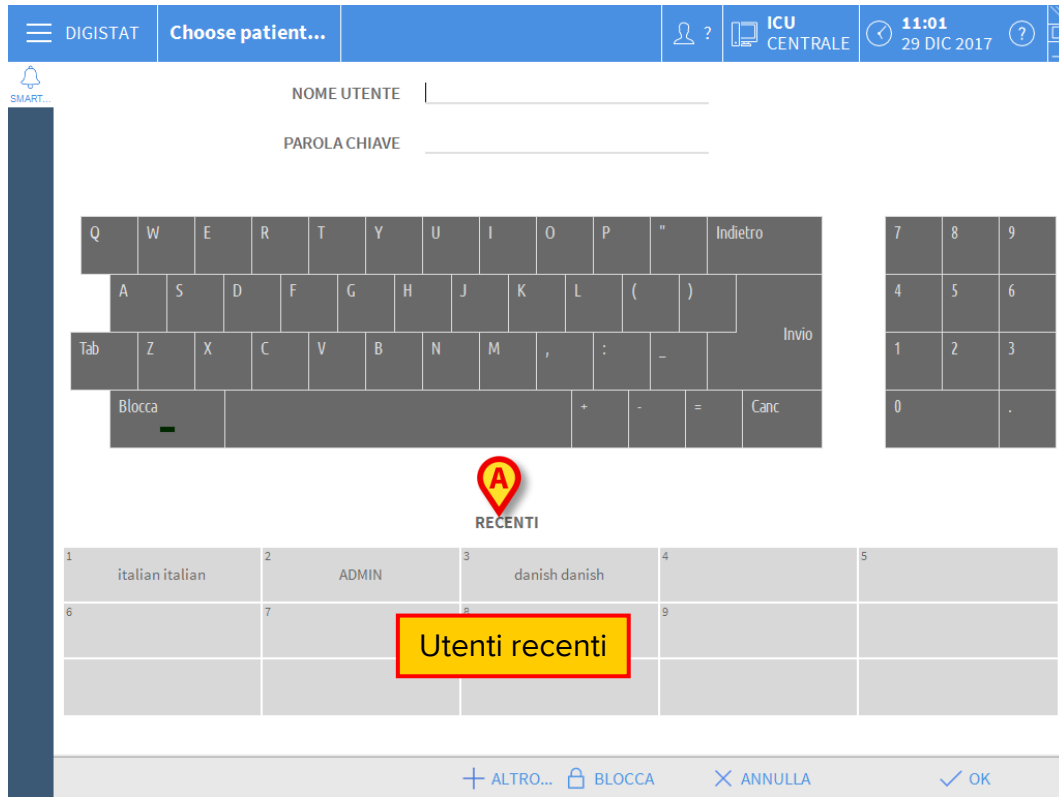
Fig 8



L'uso frequente della funzione “blocca” è fortemente sconsigliato. Il log out automatico esiste perché rende più improbabili gli accessi al Prodotto da parte di persone non autorizzate.

1.5.2 Utenti recenti

L'area "Recenti" della pagina di "Login" (Fig 9 **A**) riporta i nomi degli utenti che hanno effettuato l'accesso di recente.



The screenshot shows the login interface with a top navigation bar containing 'DIGISTAT', 'Choose patient...', a user icon, 'ICU CENTRALE', and a clock showing '11:01 29 DIC 2017'. Below the navigation bar is a login form with fields for 'NOME UTENTE' and 'PAROLA CHIAVE', a QWERTY keyboard, and a numeric keypad. The 'RECENTI' section is located below the keyboard, displaying a table of recent users. A red callout 'A' points to the 'RECENTI' label above the table.

RECENTI				
1	italian italian	2	ADMIN	3
4	danish danish	5		
6		7		
8		9		

At the bottom of the interface is a command bar with buttons: '+ ALTRO...', 'BLOCCA', 'X ANNULLA', and '✓ OK'.

Fig 9

L'area è suddivisa in riquadri. I nomi degli utenti che hanno effettuato l'accesso di recente appaiono all'interno dei riquadri. Se si clicca su uno qualunque di questi riquadri il campo "Nome utente" viene automaticamente riempito con il nome contenuto nel riquadro.

1.5.3 Come consultare l'elenco degli utenti

Il pulsante **Altro...** posto sulla barra comandi (Fig 10 **A**) permette di visualizzare l'elenco completo dei possibili utenti.

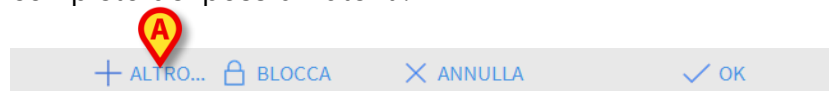


Fig 10

Per visualizzare l'elenco completo degli utenti

- Cliccare il pulsante **Altro...**

Si aprirà la finestra seguente (Fig 11).

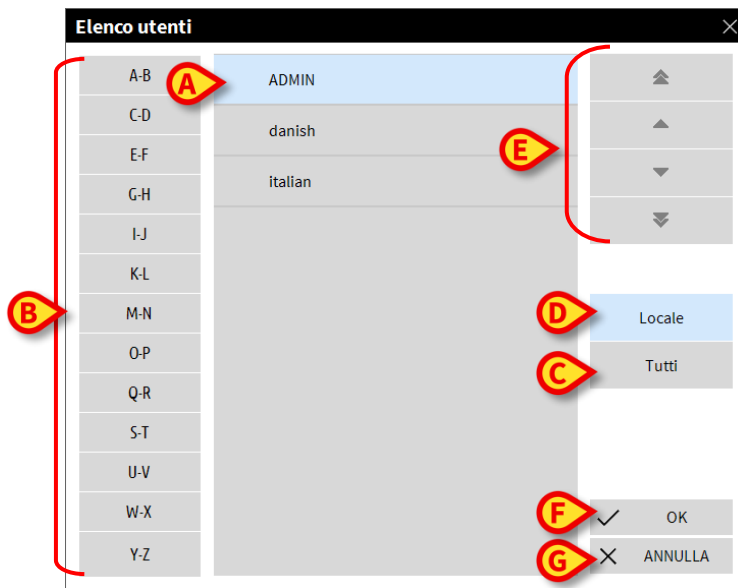


Fig 11

Questa finestra funziona come una rubrica che permette di ricercare e selezionare un utente fra tutti quelli registrati.

La parte centrale della finestra riporta, in ordine alfabetico, i nomi dei possibili utenti (Fig 11 **A**).

Le lettere presenti sulla sinistra (Fig 11 **B**) permettono di visualizzare solo gli utenti il cui nome inizia per una lettera determinata.

Cliccando il pulsante **C-D**, ad esempio, si visualizza la lista dei soli pazienti il cui nome inizia per C o per D.

Il pulsante **Tutti** (Fig 11 **C**) permette di visualizzare la lista di tutti i possibili utenti.

Il pulsante **Locale** (Fig 11 **D**) permette di visualizzare la lista dei soli utenti che utilizzano la workstation specifica su cui si sta lavorando.

Le frecce presenti sulla destra della finestra (Fig 11 **E**) permettono di far scorrere su e giù la lista degli utenti.

Per selezionare un utente,

- cliccare sul nome dell'utente scelto. Il nome apparirà evidenziato.
- Cliccare su **Ok** (Fig 11 **F**) oppure
- fare doppio click sulla riga contenente il nome dell'utente.

Si chiuderà la finestra "**Elenco utenti**". Il nome dell'utente selezionato apparirà nel campo "**Nome utente**" della schermata di accesso a Digistat (Fig 5 **B**).

Il pulsante **Annulla** (Fig 11 **G**) permette di annullare l'operazione e di chiudere la finestra "**Elenco utenti**" senza aver selezionato alcun utente.

1.6 Digistat “Control Bar”

La barra comandi che appare nella parte superiore della schermata (detta “Control Bar”) è comune a tutti i moduli dell’ambiente Digistat. Elenchiamo qui di seguito le sue caratteristiche principali rimandando ai paragrafi seguenti per una esposizione più dettagliata delle sue funzioni.



Fig 12

- Il pulsante **Paziente** (Fig 12 **A**) riporta, quando un paziente è selezionato, il nome del paziente selezionato. Se il paziente è ammesso il pulsante riporta anche il numero del letto in cui lui/lei si trova.
- Il pulsante **Utente** (Fig 12 **B**) riporta la sigla corrispondente all’utente connesso e attiva le funzionalità di login/logout. Si veda la Fig 6.
- Il pulsante **Menu** (Fig 12 **C**) permette di aprire il menu principale Digistat (Fig 13).



Fig 13

Le funzioni cui questa finestra dà accesso saranno analizzate nei paragrafi seguenti.

- Il pulsante che riporta il nome Digistat, indicato in Fig 12 **D**, se abilitato da configurazione può essere usato per segnalare allarmi e notifiche da parte di uno o più moduli Digistat. Questa caratteristica sarà descritta nel contesto del modulo specifico.
- Il display indicato in Fig 12 **E** mostra l’ora e la data correnti.
- Il pulsante Help (Fig 12 **F**) permette di accedere alla documentazione esistente (manuali utente, guide all’uso del Prodotto etc...).

- I tre pulsanti evidenziati in Fig 12 **G** permettono di:
 1. minimizzare la schermata di Digistat;
 2. scegliere la modalità a schermo intero;
 3. scegliere la modalità a finestra.



Questi tre pulsanti sono presenti solo se abilitati da configurazione.

1.6.1 Come si legge il pulsante “PAZIENTE”



La postazione di lavoro, il paziente e il letto devono essere controllati prima di ogni operazione critica (ad esempio la somministrazione di farmaci e in generale l'immissione di dati-paziente).

Paziente selezionato

Quando un paziente è selezionato, il pulsante **Paziente** riporta il nome del paziente selezionato (Fig 14 **A**). Si veda la documentazione specifica per la procedura di selezione del paziente.



Fig 14

Paziente ammesso

Se il paziente è ricoverato il pulsante **Paziente** riporta, oltre al nome del paziente, il numero di letto e il nome del reparto in cui lui/lei si trova (Fig 15).

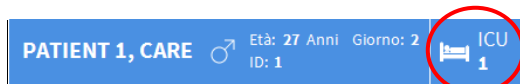


Fig 15

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono non evidenziati se il paziente si trova in un reparto associato alla workstation su cui si sta lavorando (si veda la Fig 15).

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono evidenziati in giallo se il paziente si trova in un reparto che non è stato associato in fase di configurazione con la

workstation su cui si sta lavorando (Fig 16 - il dominio della workstation è definito da configurazione).



Fig 16



In fase di configurazione ad ogni workstation vengono associati dei “reparti di competenza”. Per i pazienti ammessi nei reparti associati si è autorizzati a svolgere determinate funzioni. Il colore rosso serve ad avvisare l’utente che è selezionato un paziente che è al di fuori dell’area di competenza.

Se al posto del reparto si trova la scritta “Altro reparto” (Fig 17) significa che al momento della procedura di ammissione, si è specificato che il paziente non si trova in uno dei reparti configurati.

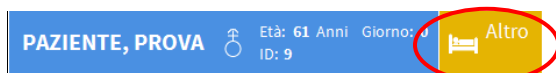


Fig 17

1.6.2 Funzionalità Multimonitor

“Control Bar” può mostrare i moduli su diversi monitor collegati alla workstation su cui è installato il Prodotto. Questa funzionalità è disponibile se il Prodotto è configurato correttamente: a proposito di questo argomento, leggi il Manuale di Installazione e Configurazione del Prodotto.

Per abilitare la funzionalità Multimonitor:

- Accedere al prodotto tramite la procedura di accesso (vedi paragrafo relativo);
- Fare clic, su “Control Bar”, sul pulsante che mostra l'unità sanitaria a cui appartiene l'utente (Fig 18 **A**)



Fig 18

Viene visualizzata la seguente finestra ("Menu Multi-monitor"):



Fig 19

- Fare clic sul pulsante indicato in Fig 19 **A** per aggiungere una nuova “Control Bar” che l'utente può spostare su una schermata diversa (Fig 20):

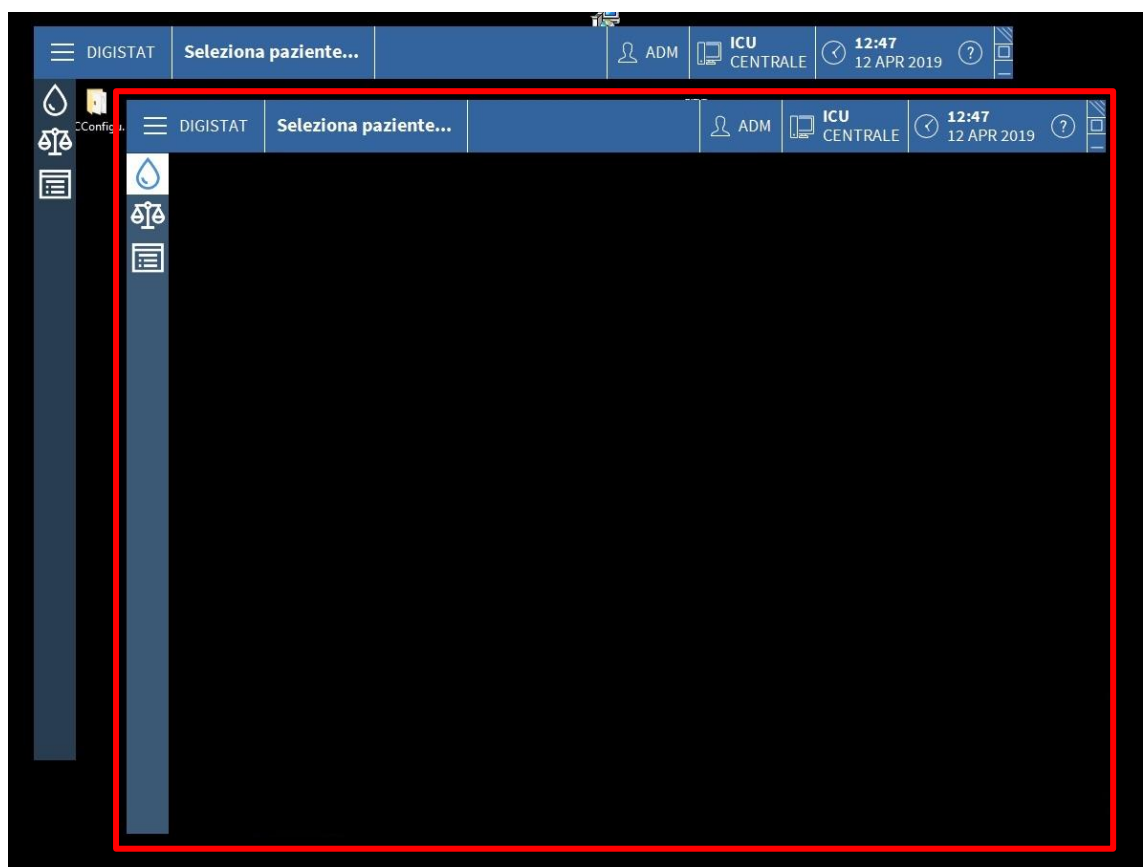


Fig 20

Per chiudere la “Control Bar” appena creata:

- Fare clic sullo stesso pulsante utilizzato per aprire il menu Multimonitor. Poiché si tratta di una “Control Bar” secondaria, viene visualizzato un menu diverso (Fig 21):



Fig 21

- Fare clic sul pulsante indicato in figura per chiudere la “Control Bar” appena creata.

1.7 Help

Il pulsante **Help** su “Control Bar” (Fig 12 F) permette di accedere alla documentazione disponibile. La schermata di “Help” di Digistat (la Fig 22 mostra un esempio) è visualizzata dal modulo Digistat Browser (si veda il paragrafo 1.9).

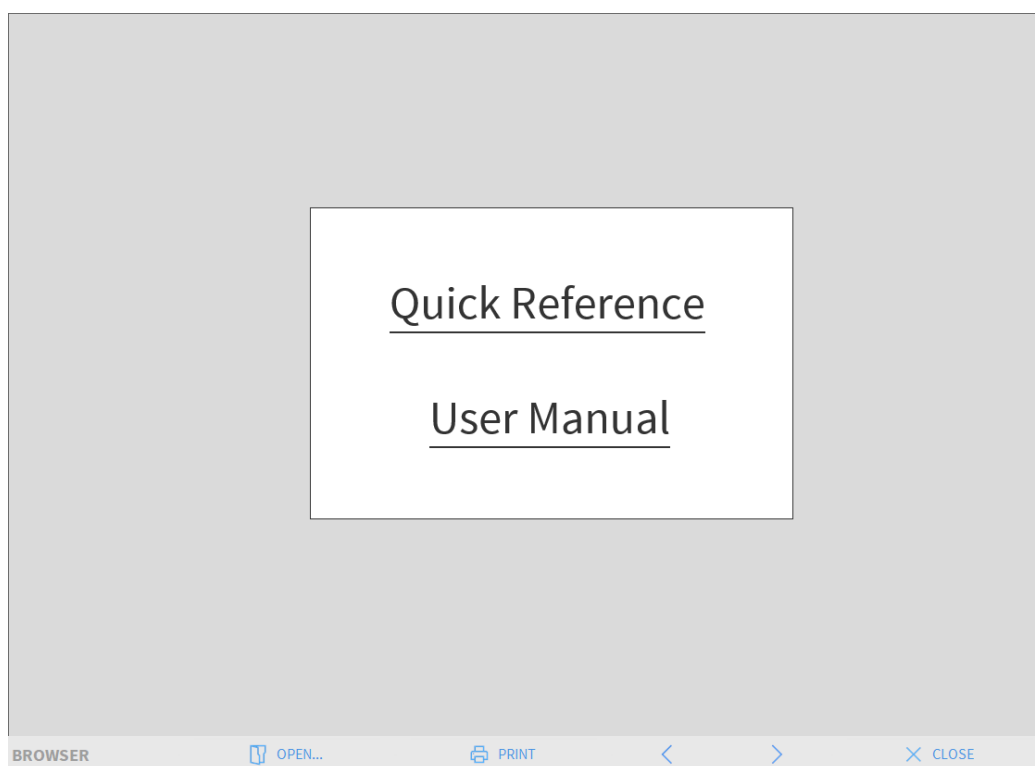


Fig 22

Sulla barra comandi (Fig 23):



Fig 23

- il pulsante **Apri...** permette di aprire altri documenti (se l'utente ha permessi specifici);
- il pulsante **Stampa** permette di stampare una versione cartacea della pagina di help;

- i pulsanti < e > permettono di sfogliare il documento di help spostandosi di una pagina avanti e indietro;
- il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la pagina di help e di tornare alla schermata precedente.

1.8 Digistat Browser

Il modulo Digistat Browser può essere lanciato da “Control Bar” per scopi diversi, a seconda della configurazione in uso. Ad esempio è usato, come descritto nel capitolo precedente, per visualizzare l’Help di Digistat. In altre configurazioni può essere utilizzato per visualizzare i moduli Digistat web su postazioni desktop. Si veda la documentazione di Digistat web per maggiori informazioni.

1.9 Menù principale Digistat

Il pulsante **Menu** posto sulla “Control Bar” Digistat (Fig 24)



Fig 24

permette di aprire un menu contenente diverse opzioni (Fig 25).

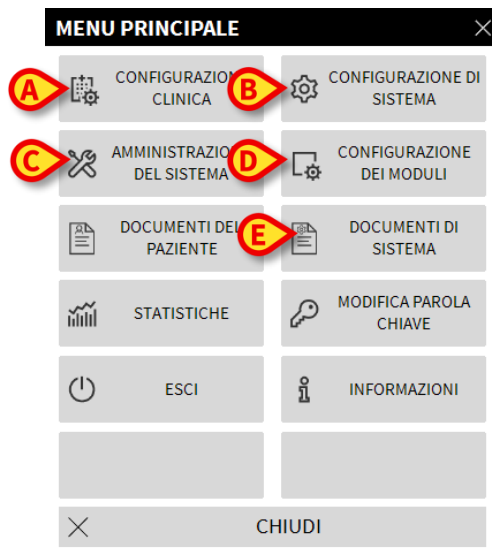


Fig 25

Ognuno dei pulsanti di questo menu permette di accedere ad un insieme di funzioni specifiche.

Le funzioni associate ai seguenti pulsanti sono funzioni di configurazione del Prodotto e sono pertanto riservate agli amministratori di sistema.

Configurazione clinica - (Fig 25 A)

Configurazione di sistema - (Fig 25 **B**)

Amministrazione del sistema - (Fig 25 **C**)

Configurazione dei moduli - (Fig 25 **D**)

Documenti di sistema - (Fig 25 **E**)

Si veda il manuale tecnico per le procedure associate a questi pulsanti.

I rimanenti pulsanti, evidenziati in Fig 26, danno accesso a funzioni che sono di interesse anche per gli utenti e che saranno descritte nei paragrafi seguenti.

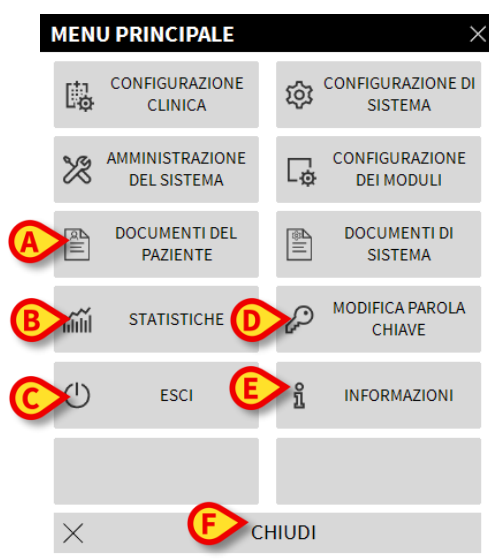


Fig 26

Documenti del paziente - (Fig 26 **A**, paragrafo 1.9.1)

Statistiche - (Fig 26 **B**, paragrafo 1.9.3)

Esci - (Fig 26 **C**, paragrafo 1.9.6)

Modifica parola chiave - (Fig 26 **D**, paragrafo 1.9.4)

Informazioni - (Fig 26 **E**, paragrafo 1.9.5)

Il pulsante **Chiudi** (Fig 26 **F**) chiude la finestra “menu principale”

1.9.1 Documenti del paziente

Il pulsante **Documenti del paziente** (Fig 26 **A**) può dare accesso, se configurato, ad un ulteriore menù contenente diversi tipi di stampe-paziente.

1.9.2 Stampa documenti

Questo paragrafo descrive le funzionalità generali di stampa del Prodotto. Quando la funzionalità di stampa è disponibile, essa viene indicata nella specifica sezione/paragrafo del manuale.

Si faccia riferimento al presente paragrafo per istruzioni generali.

Per stampare i Documenti del Paziente

- Cliccare il pulsante **Stampa** indicato nel contesto

Si aprirà una schermata di anteprima di stampa del documento configurato (Fig 27).



Fig 27

I pulsanti presenti sulla barra comandi della schermata permettono di eseguire diverse azioni, elencate di seguito.

I pulsanti  e  permettono di portarsi all'inizio e alla fine del documento.

I pulsanti  e  permettono di visualizzare la pagina precedente e la pagina successiva.

Il display  indica il numero della pagina correntemente visualizzata.

Il pulsante **Altro** (Fig 27 **D**) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe (in questa configurazione è possibile aggiungere una filigrana - si veda il paragrafo 1.9.2.1 per una descrizione di queste opzioni).

Il pulsante **Cerca** (Fig 27 **E**) permette di operare una ricerca all'interno del documento visualizzato. Si veda il paragrafo 1.9.2.2 per la procedura.

Il pulsante indicante la percentuale **100%** (Fig 27 **F**) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione. Si veda il paragrafo 1.9.2.3 per le opzioni disponibili.

Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 27 **G**) per stampare il documento.

Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 27 **H**) per aprire la finestra di opzioni di stampa. Tale finestra permette di selezionare la stampante da usare e il numero di copie. Si veda il paragrafo 1.9.2.4 per la descrizione di tale finestra.

Il pulsante **Esporta** (Fig 27 **I**) permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati. Si veda il paragrafo 1.9.2.5 per la procedura.

Il pulsante **Chiudi** chiude l'anteprima di stampa.

1.9.2.1 Altro - Opzioni di stampa aggiuntive

Il pulsante **Altro** (Fig 27 **D**) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe. Per visualizzare le opzioni disponibili,

- Cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà un menù che riporta le opzioni disponibili.
- Cliccare il pulsante corrispondente alla funzionalità di gestione delle stampe che si vuole attivare.

Altro - Filigrana

L'opzione "**Filigrana**", se disponibile, permette di aggiungere una filigrana alla stampa (testo o immagine). Per fare ciò è necessario:

- Cliccare il pulsante "**Altro**" e poi "**Filigrana**".

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 28).

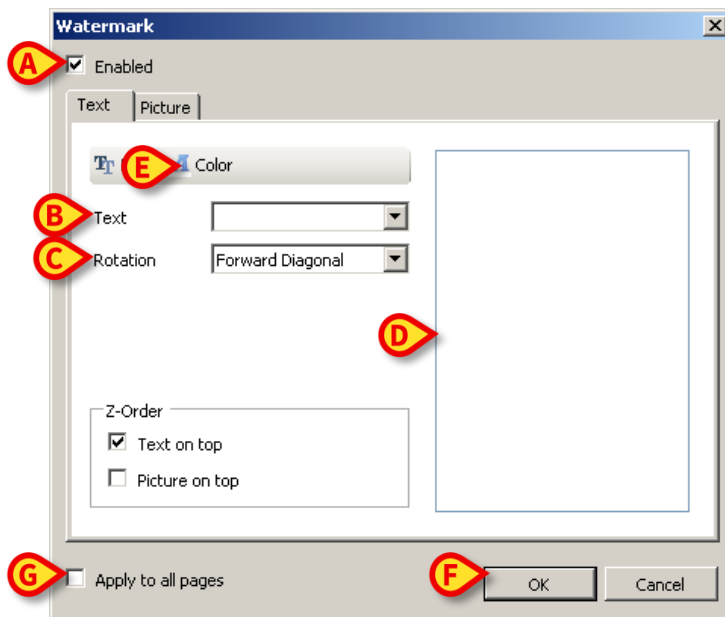


Fig 28

Per inserire un testo in filigrana,

- Assicurarsi che il checkbox **“Abilita”** sia selezionato (Fig 28 **A**). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.
- Inserire il testo nella casella **“Testo”** (Fig 28 **B**).
- Specificare l’orientamento della filigrana (diagonale, orizzontale, verticale) utilizzando il menu **“Rotazione”** (Fig 28 **C**).

Un’anteprima sarà visualizzata nell’area indicata in Fig 28 **D**.

- Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 28 **E** per scegliere il tipo di carattere e il colore della filigrana.
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 28 **F**).

Sarà così inserito il testo in filigrana.

Se il checkbox **“Applica a tutte le pagine”** è selezionato (Fig 28 **G**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per inserire una immagine in filigrana

- Cliccare l’etichetta **“Immagine”** indicata in Fig 29 **A**.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 29).

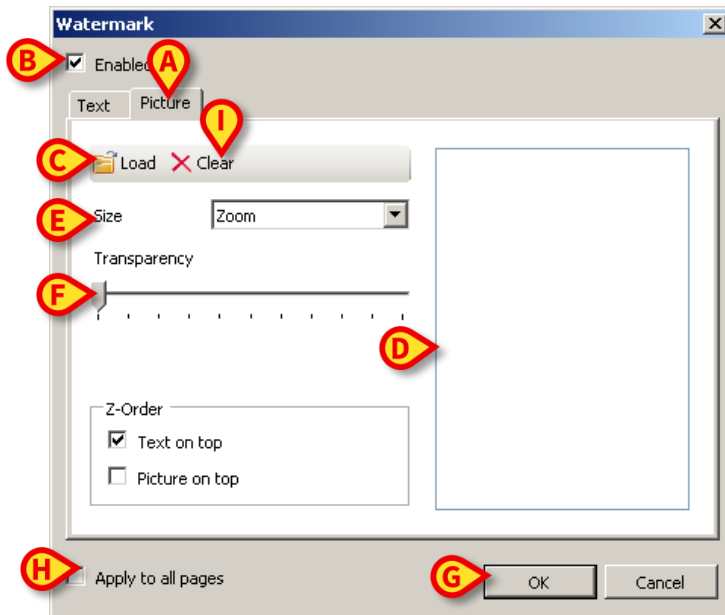


Fig 29

Per inserire un'immagine in filigrana seguire i seguenti passi:

- assicurarsi che il checkbox **"Abilita"** sia selezionato (Fig 29 **B**). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.
- Cliccare il pulsante **"Carica"** indicato in Fig 29 **C**.

Si aprirà la finestra che permette di navigare nei contenuti del computer.

- Ricercare e selezionare l'immagine da caricare.

L'immagine sarà visualizzata nell'area indicata in Fig 29 **D**.

- Utilizzare il menu a tendina **"Size"** per stabilire la grandezza dell'immagine (Fig 29 **E**).
- Utilizzare il cursore **"Trasparenza"** per stabilire il grado di trasparenza dell'immagine in filigrana (Fig 29 **F** - se il cursore è sulla sinistra la trasparenza è massima).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 29 **G**).

Sarà così inserita l'immagine in filigrana.

Se il checkbox **"Applica a tutte le pagine"** è selezionato (Fig 29 **H**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per cancellare un'immagine selezionata in precedenza,

- cliccare il pulsante **"Cancella"** indicato in Fig 29 **I**.

1.9.2.2 Cerca

Il pulsante **Cerca** (Fig 27 E) permette di operare una ricerca all'interno del documento visualizzato. Per attivare le funzionalità di ricerca,

- Cliccare il pulsante **Cerca**. Si aprirà la finestra seguente (Fig 30).



Fig 30

- Inserire all'interno della finestra il testo da ricercare (Fig 31 A).

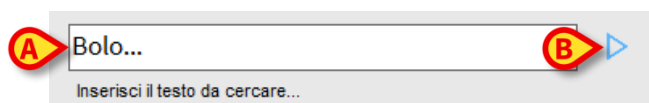


Fig 31

- Cliccare il pulsante  (Fig 31 B). Il testo cercato sarà evidenziato all'interno del documento visualizzato.
- Cliccare di nuovo il pulsante  per ricercare le occorrenze successive del testo.

1.9.2.3 Zoom

Il pulsante **Zoom** (sul quale è selezionata di default la proporzione **100%** - Fig 27 F) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione.

Per cambiare la modalità di visualizzazione,

- cliccare il pulsante **Zoom**. Si aprirà il menù seguente (Fig 32).

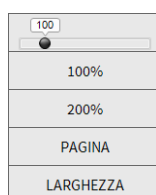


Fig 32

- Click the wanted option on the menu.
- Cliccare il pulsante corrispondente alla modalità scelta.

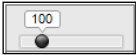
La pagina sarà visualizzata di conseguenza. La modalità correntemente selezionata è indicata sul pulsante. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

il pulsante **Larghezza** permette di visualizzare la pagina occupando per intero la larghezza dello schermo;

il pulsante **Pagina** permette di visualizzare la pagina corrente per intero;

il pulsante **200%** permette di raddoppiare le dimensioni della pagina (zoom al 200%);

il pulsante **100%** permette di vedere la pagina nelle sue dimensioni effettive (zoom al 100%);

l'area  contiene un cursore che può essere utilizzato per zoomare sui contenuti della pagina (zoom out a sinistra, zoom in a destra). Sopra al cursore è visualizzato il valore percentuale dello zoom utilizzato, i valori vanno dal 100 al 200 %. Il valore selezionato sarà visualizzato sul pulsante **Zoom** sulla barra comandi.

1.9.2.4 Stampa...

Il pulsante **Stampa...** permette di visualizzare una finestra che offre diverse opzioni di stampa.

- Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 27 **H**) per aprire la finestra di opzioni di stampa (Fig 33)

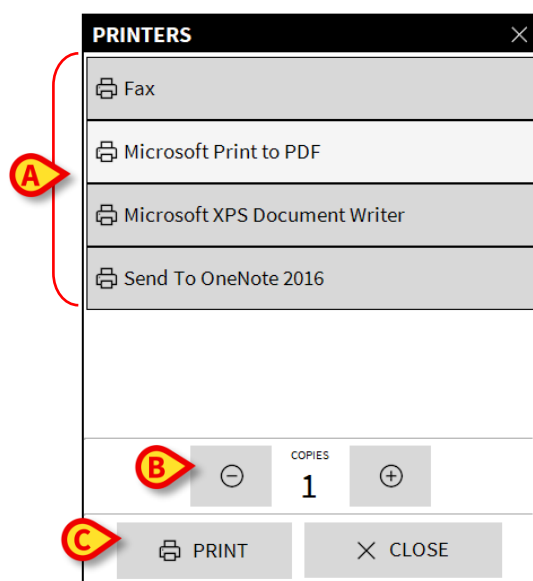


Fig 33

Questa finestra permette di scegliere la stampante e il numero di copie da stampare.

- Cliccare l'opzione desiderata sul menu per selezionare la stampante (Fig 33 **A**).
- Impostare il numero di copie da stampare attraverso i pulsanti  (meno una copia) e  (più una copia) - Fig 33 **B**.
- Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 33 **C**) per stampare il documento.

1.9.2.5 Esporta

Il pulsante **Esporta** (Fig 27 I), se abilitato da configurazione, permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati.

- Cliccare il pulsante **Esporta** per visualizzare il menu contenente le opzioni di esportazione dei file.

Il menu riporta tutti i formati correntemente supportati.

- Cliccare l'opzione corrispondente al formato desiderato. Il documento sarà esportato nel formato corrispondente.

1.9.3 Statistiche

Il pulsante **Statistiche** del menu principale (Fig 34) - permette di accedere alle funzioni di calcolo statistico implementate.

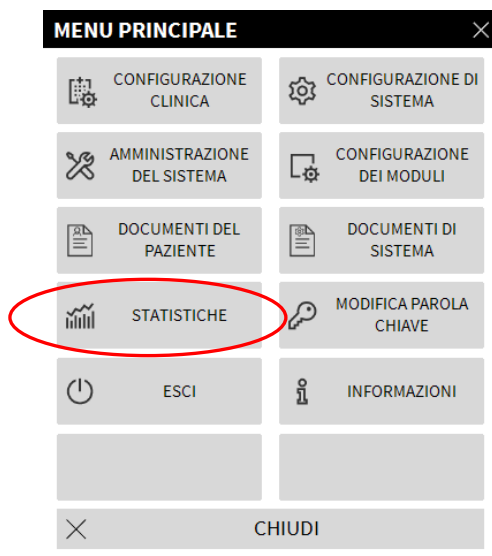


Fig 34

Il pulsante apre un ulteriore menu (Fig 35) che permette di accedere a diversi distinti strumenti. Il numero e il tipo di strumenti disponibili dipende dalla configurazione scelta e dai moduli installati.

Tali strumenti sono per lo più riservati agli amministratori di sistema. Si faccia riferimento alla documentazione tecnica specifica per maggiori dettagli. Lo strumento chiamato “Query assistant” è descritto nel paragrafo 1.9.3.1.

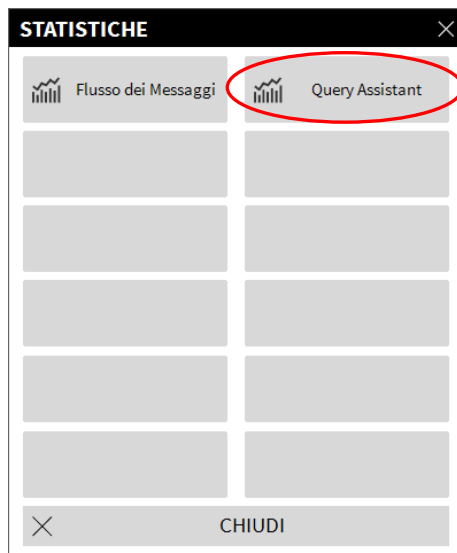


Fig 35

1.9.3.1 Query Assistant

Il pulsante **Query Assistant** (Fig 35) apre uno strumento che permette di creare, salvare e riutilizzare delle interrogazioni (*query*) da eseguire sul database Digistat (Fig 36).

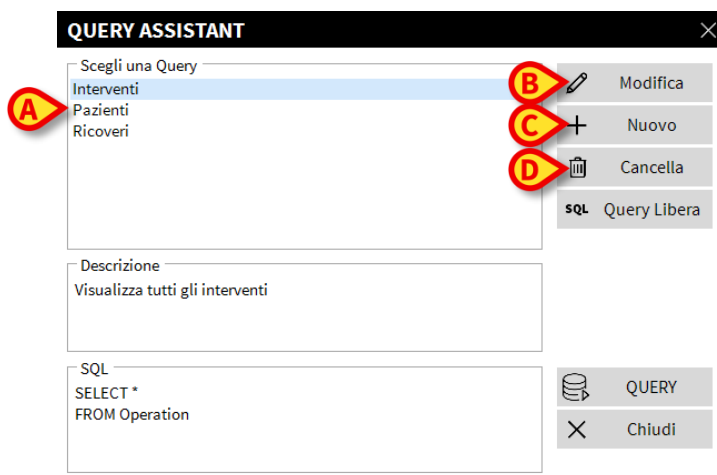


Fig 36

L'utente ha la possibilità di selezionare una *query* da un elenco di *query* predefinite, di eseguirla e di visualizzarne i risultati in una finestra specifica.

L'area "Scegli una Query" mostra l'elenco di tutte le *query* predefinite (Fig 36 **A**).

Per eseguire una *query* specifica

- cliccare il nome corrispondente alla *query* che si vuole eseguire,

Il nome apparirà evidenziato (Fig 37 **A**).

Apparirà, nell'area "Descrizione" (indicata in Fig 37 **B**) una descrizione testuale della *query*.

Nell'area "SQL" (indicata in Fig 37 **C**) apparirà il contenuto della *query* in linguaggio SQL (Structured Query Language).



Le opzioni di modifica, creazione e cancellazione di una query sono riservate ai tecnici amministratori di sistema.

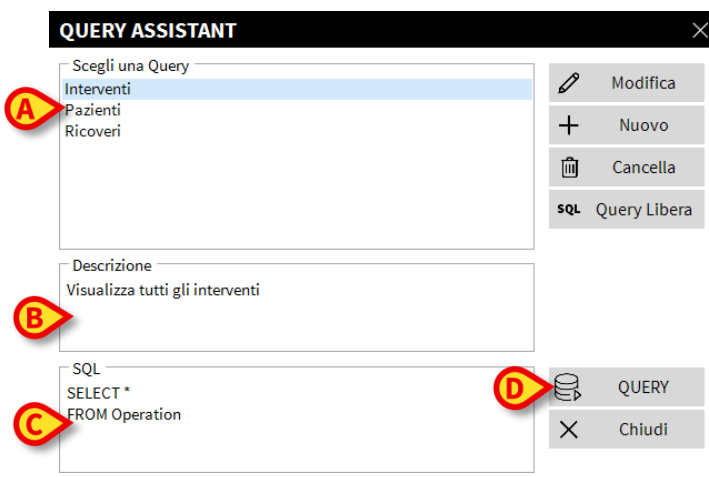


Fig 37

Per eseguire la *query*

- cliccare il pulsante **Query** presente sulla finestra (Fig 37 **D**).

I risultati verranno mostrati in una nuova finestra in forma di tabella (Fig 38).

QUERY POP-UP

✕

Table

Setup

Export

Print

Close

Drag a column header here to group by that column.

ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
4	4	4	27/12/2017 10:24	20000004#1	165	55
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
9	9	9	29/12/2017 11:13		176	65

<

>

Fig 38

Il pulsante **Modifica** posto sulla destra nella finestra “Query Assistant” (Fig 36 **B**) permette di modificare una query esistente.

Il pulsante **Nuovo** posto sulla destra nella finestra “Query Assistant” (Fig 36 **C**) permette di creare una nuova Query.

Il pulsante **Cancella** posto sulla destra nella finestra “Query Assistant” (Fig 36 **D**) permette di cancellare una query esistente.

1.9.4 Modifica parola chiave

Premendo il pulsante **Modifica parola chiave** del menù principale Digistat (Fig 39 **A**) viene visualizzata una finestra che permette di cambiare la password dell’utente correntemente loggato.

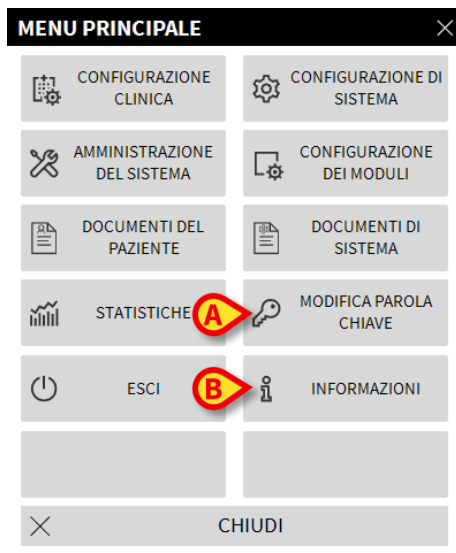


Fig 39

Per modificare la propria password

- cliccare il pulsante **Modifica parola chiave** (Fig 39 **A**).

Si aprirà la seguente finestra



Fig 40

- Inserire la password (parola chiave) corrente nel campo “**Inserisci la vecchia chiave**” (Fig 40 **A**).
- Controllare che il checkbox “abilita parola chiave” (Fig 40 **B**) sia selezionato.
- Inserire la nuova password nel campo indicato in Fig 40 **C**.
- Digitare di nuovo per conferma la nuova password nel campo “**Re-immetti la parola**” (Fig 40 **D**).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 40 **E**).



Le password non sono sensibili al maiuscolo e minuscolo. Per comporre la password è possibile usare soltanto cifre (da 0 a 9) e lettere (A-Z).

1.9.5 Informazioni su Digistat

Il pulsante **Informazioni** del Menù Principale Digistat (Fig 39 **B**) permette di visualizzare una finestra contenente informazioni sulla versione di Digistat installata e sulle relative licenze (si veda il documento *USR ITA Digistat Product*).

1.9.6 Uscire da Digistat

Il pulsante **Esci** del Menù Principale Digistat (Fig 42 **A**) permette chiudere il software Digistat.

Per uscire da Digistat

- cliccare il pulsante **Menu** su “Control Bar” (Fig 41).



Fig 41

Si aprirà il Menu Principale Digistat (Fig 42).



Fig 42

- Cliccare il pulsante **Esci** (Fig 42 **A**). Apparirà un altro menu (Fig 43).

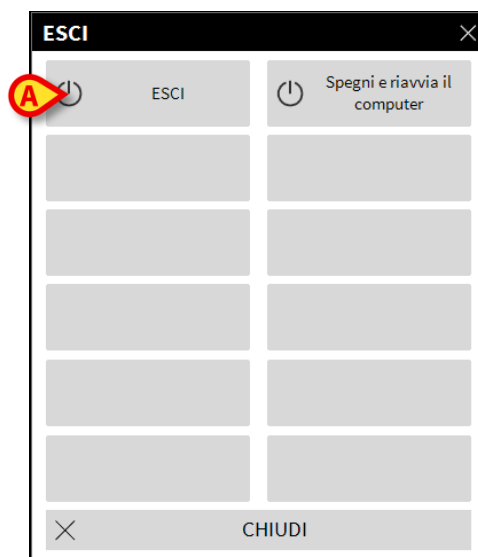


Fig 43

- Cliccare di nuovo il pulsante **Esci** sul nuovo menu (Fig 43 **A**).

È richiesta conferma da parte dell'utente.

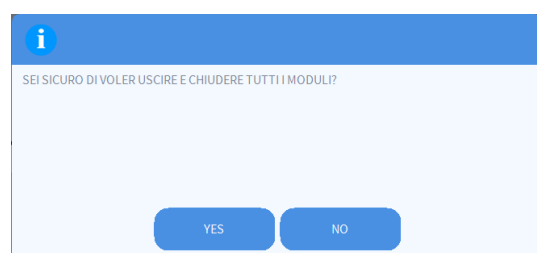


Fig 44

- Cliccare su **Sì** per uscire.



Si ricorda che per uscire da Digistat occorre avere un livello di autorizzazioni adeguato.
