

ascom

Therapy Manuale Utente

Versione 1.0

05/06/2019

Sommario

Sommario	2
1. Il sistema Therapy	5
1.1. Introduzione.....	5
1.2. Come selezionare un paziente	5
1.3. alcuni concetti base.....	6
1.3.1. Lo stato della prescrizione	6
1.3.2. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile	7
1.3.3. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa	8
1.3.4. L'intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento.....	8
1.3.5. Generazione degli ordini	9
1.3.6. La validazione degli ordini.....	9
1.3.7. Scadenza della validità di un ordine.....	11
1.3.8. Validazione della farmacia.....	11
2. Il modulo “Therapy Prescription”	12
2.1. Come selezionare il modulo	12
2.2. La schermata principale del modulo.....	13
2.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione	14
2.4. Filtri delle prescrizioni.....	16
2.4.1. Come utilizzare i pulsanti – filtro.....	17
2.4.2. Indicatori di validità	17
2.4.3. Custom box - informazioni extra	18
2.4.4. L'area “Note”	18
2.5. La barra comandi	19
3. Come prescrivere un trattamento	21
3.1. Ricerca del trattamento da prescrivere	21
3.1.1. I pulsanti-rubrica	22
3.1.2. I pulsanti-filtro	23
3.1.3. Ricerca per stringhe di caratteri	24
3.1.4. Ordina risultati	24
3.1.5. Informazioni sul trattamento	24
3.1.6. Chiudi finestra.....	24
3.1.7. Aggiungi trattamento al piano del paziente	24
3.2. Azioni standard personalizzate	24

3.3. Come inserire un trattamento nel piano del paziente	25
4. La finestra di prescrizione.....	29
4.1. La sezione “Quantità/Dose”	30
4.2. La sezione “Piano”	31
4.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata.....	32
4.2.2. Prescrizione trattamento condizionale	33
4.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero	35
4.2.4. Prescrizione trattamento settimanale.....	39
4.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento	41
4.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato.....	42
4.3. La sezione “Note”.....	44
4.3.1. Come inserire una nota relative alla prescrizione	46
4.3.2. Lo storico della prescrizione	48
4.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione	48
4.4. Prescrizione con doppia firma	49
5. Procedure attivate dalla barra comandi	51
5.1. Aggiornamento del piano di trattamento	51
5.1.1. Descrizione della finestra “Conferma ordini”	53
5.2. Modifica di una prescrizione esistente	56
5.3. Eliminazione di una prescrizione	58
5.4. Sospensione di una prescrizione	59
5.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa	60
5.5. Visualizza caratteri grandi	62
5.6. Visualizza note	62
5.7. Visualizza tutte le prescrizioni	62
5.8. Rimozione prescrizioni completate	63
5.9. Visualizza dettagli della prescrizione	63
5.10. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni.....	65
5.11. Aggiungi\visualizza le note	67
5.12. Stampa del piano di trattamento	69
5.13. Informazioni sul trattamento	69
5.14. Doppia Firma per la prescrizione	70
6. Il modulo “Therapy Execution”	71
6.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”	71
6.2. La schermata principale del modulo.....	72
6.3. I trattamenti prescritti	73

6.4. Il grafico degli ordini	74
6.4.1. La rappresentazione grafica degli ordini	75
6.4.1. Finestra di riepilogo degli ordini	78
6.5. Come registrare la somministrazione del trattamento	79
6.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo	80
6.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato	81
6.5.3. Somministrazione con doppia firma	83
6.5.4. Variazioni nella somministrazione	83
6.5.5. La finestra di somministrazione	85
6.6. La barra comandi della schermata	88
6.6.1. Visualizzazione 24 ore	89
6.6.2. Inserimento ordini estemporanei	92
6.6.3. Come somministrare un ordine estemporaneo	93
6.6.4. Le funzionalità di stampa del modulo “Therapy Execution”	93
6.6.5. Note del paziente	95
6.6.6. Diario clinico del paziente	95
7. Il modulo “Central Station”	96
7.1. Accesso al modulo	96
7.2. La “Stazione Centrale”	97
8. Il modulo “Validation”	100
8.1. La barra comandi del modulo “Validation”	101
8.1.1. La procedura di validazione	103
8.1.2. Mostra Differenze	103

1. Il sistema Therapy



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente del Prodotto e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento USR ITA Control Bar. La lettura e comprensione di tale documento è necessaria per l'uso sicuro e corretto del software Therapy.

1.1. Introduzione

Il sistema Therapy permette di documentare le attività di prescrizione e somministrazione dei trattamenti del paziente.

1.2. Come selezionare un paziente

Per selezionare il paziente, se il sistema di ricerca e selezione dei pazienti è dell'ambiente del Prodotto, è necessario

- Cliccare il pulsante **Paziente** su Control Bar (Fig 1 A).



Fig 1 - Pulsante selezione paziente

Si aprirà, se installato, il modulo Patient Explorer; altrimenti le funzioni di ricerca e selezione sono assolute da Control Bar stesso. Per le istruzioni d'uso di questi strumenti si vedano i documenti USR ITA Control Bar e USR ITA Patient Explorer. Se lo strumento utilizzato non è dell'ambiente del Prodotto si faccia riferimento alla documentazione fornita col prodotto.



Se la vostra struttura non usa per la ricerca e la selezione dei pazienti un software dell'ambiente del Prodotto, si faccia riferimento alla documentazione specifica di tale software.

Quando un paziente è selezionato il nome del paziente appare sul pulsante **Paziente** (Fig 2 A).



Fig 2 - Paziente selezionato

Le schermate dei moduli “Therapy Prescription” e “Therapy Execution” riportano i dati relativi al paziente selezionato.



Il paziente può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando sul riquadro corrispondente al letto in cui si trova. Si veda il paragrafo 7.2.

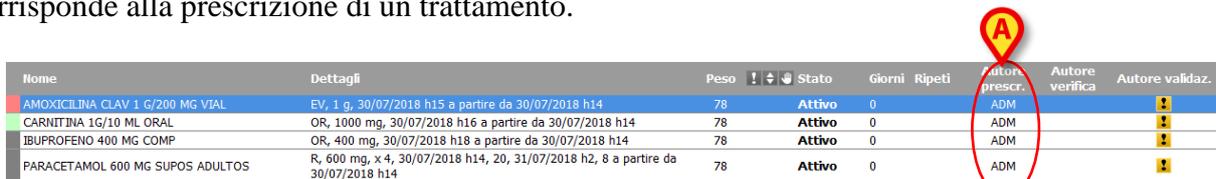
1.3. Alcuni concetti base

Questo paragrafo introduce alcuni concetti fondamentali la cui comprensione preliminare è necessaria ad un uso corretto del sistema Therapy.

1.3.1. Lo stato della prescrizione

Il modulo “Therapy Prescription” (descritto nel paragrafo 2) è concepito in modo che il piano di trattamento, una volta deciso, possa essere mantenuto nel tempo e rapidamente validato ad intervalli regolari. Eventuali variazioni nella terapia possono essere introdotte mantenendo inalterato il piano generale.

Il piano di trattamento del paziente è riassunto in una tabella (Fig 3). Ogni riga della tabella corrisponde alla prescrizione di un trattamento.



Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15 a partire da 30/07/2018 h14	78	Attivo	0		ADM		!
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16 a partire da 30/07/2018 h14	78	Attivo	0		ADM		!
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18 a partire da 30/07/2018 h14	78	Attivo	0		ADM		!
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, 30/07/2018 h14, 20, 31/07/2018 h2, 8 a partire da 30/07/2018 h14	78	Attivo	0		ADM		!

Fig 3 - Tabella delle prescrizioni

Ogni prescrizione dà origine ad un certo numero di ordini. Gli ordini corrispondono alle singole somministrazioni del trattamento.

Una prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e non ci sono altri ordini che saranno da essa generati. Il concetto di “prescrizione completata” è applicabile solo alle prescrizioni di tipo “non ripetibile” (vedi 1.3.2).

Le prescrizioni completate appaiono barrate sulla tabella del piano (Fig 4).



AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP	OR, 500 mg, 03/07/2018 h15	73	Attivo	27		ADM		ADM
-------------------------------------	----------------------------	----	--------	----	--	-----	--	-----

Fig 4 - Prescrizione completata

Le prescrizioni completate restano in stato “Attivo” perché in questo modo possono essere di nuovo prescritte rapidamente, senza che sia necessario specificare da capo i dettagli della prescrizione (Fig 4 A). È possibile infatti ripristinare una prescrizione completata tramite il doppio click sulla riga corrispondente. Apparirà la finestra di prescrizione avente i valori della prescrizione precedente. Si veda il paragrafo 4 per la descrizione di questa finestra e delle procedure collegate.

Lo stato della prescrizione si può leggere, in tabella, nella colonna indicata in Fig 3 A.

Sono possibili quattro stati della prescrizione:

1. “Attivo” - quando la prescrizione è in stato “Attivo” i valori della prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni attive apre la relativa finestra di prescrizione (finestra descritta nel paragrafo 4).
2. “Attivo e Completato” - La prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e la prescrizione non genererà altri ordini. Le prescrizioni completate rimangono attive. Ciò significa che i valori della prescrizione possono essere visualizzati e/o modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni completate apre la relativa finestra di prescrizione. Queste prescrizioni sono caratterizzate dai caratteri **barrati**.

Il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi fa sparire tutte le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni e le fa passare allo stato “Terminato”.

3. “Sospeso” - la sospensione della prescrizione, eseguita attraverso il pulsante **Sospendi** presente sulla barra comandi, comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora presenti. Quando la prescrizione è in stato “Sospeso”, inoltre, non genera ordini di somministrazione ulteriori. È possibile ripristinare una prescrizione sospesa attraverso il pulsante **Ripristina** sulla barra comandi. Si vedano i paragrafi 5.4 (sospensione della prescrizione) e 5.4.1 (come ripristinare una prescrizione sospesa) per le procedure collegate.
4. “Terminato” - La prescrizione passa in stato “Terminato” quando si usa il pulsante **Elimina** o il pulsante **Rimuovi Completate** presenti sulla barra comandi. L’eliminazione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora non eseguiti. Quando la prescrizione è terminata, inoltre, non genererà altri ordini di somministrazione in futuro. **NON** è possibile ripristinare una prescrizione in stato “Terminato”. Si vedano i paragrafi 5.3 (eliminazione di una prescrizione) e 5.8 (rimozione prescrizioni completate) per le procedure collegate.



La tabella delle prescrizioni è descritta in dettaglio nel paragrafo 2.3.

1.3.2. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile

Prescrizioni ripetibili

La prescrizione si dice “**Ripetibile**” quando genera uno o più ordini da ripetere ad intervalli di tempo stabiliti.

Si può indicare, ad esempio, che un determinato farmaco debba essere somministrato ogni giorno alla stessa ora. In questo caso la prescrizione è ripetibile e genera gli ordini corrispondenti collocandoli ogni giorno all’ora (o alle ore) stabilita/e.

Sono generati ordini per sette giorni a partire dalla data indicata come data di inizio del trattamento. Gli ordini successivi sono generati in seguito ai successivi aggiornamenti del piano di trattamento (si veda il paragrafo 5.1 per la procedura di convalida del piano di trattamento).

La ripetibilità di una prescrizione è indicata nell’ultima colonna della tabella delle prescrizioni (colonna “Ripeti”, vedi Fig 11, paragrafo 2.3).

Prescrizioni non ripetibili

Se la prescrizione non è ripetibile essa genera solo gli ordini di somministrazione specificati esplicitamente. Quando tutti gli ordini sono eseguiti la prescrizione è considerata “completata” ed appare barrata sulla tabella delle prescrizioni. La prescrizione passa in questo caso allo stato attivo-completato.

La ripetibilità o meno di una prescrizione viene indicata sulla finestra di prescrizione dell’ordine attraverso un’apposita casella di selezione (si veda la Fig 5 **B** per un esempio).

1.3.3. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa

Le somministrazioni **puntuali** sono quelle che sono compiute in un momento (si pensi, ad esempio, ad una compressa).

Le somministrazioni **continuative** sono quelle che si protraggono per un certo periodo di tempo. È il caso delle infusioni continue, ad esempio.

All'interno del modulo **Therapy Execution** i due tipi di somministrazione sono caratterizzati da una grafica differente e da differenti procedure di gestione. Si veda il paragrafo 6.4.1 per la descrizione dettagliata dei tipi di somministrazione all'interno del modulo **Therapy Execution**.

1.3.4. L'intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento

Il piano di trattamento creato tramite **Therapy** ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico.

Il periodo di validità del piano di trattamento è detto "Therapy Cycle" (intervallo di validità). La durata di tale periodo è configurabile dall'amministratore clinico. Si veda il box alla fine del paragrafo per maggiori informazioni sulla durata del "Therapy Cycle".

La procedura di riconferma del "Therapy Cycle", descritta in dettaglio nel paragrafo 5.1, ha i seguenti effetti sul piano di trattamento:

- a) Permette di generare gli ordini eventualmente non generati che si trovano all'interno del successivo "Therapy cycle" (si veda il paragrafo 1.3.5 per la spiegazione del modo in cui gli ordini sono generati a partire dalle prescrizioni);
- b) Permette di validare gli ordini che si trovano all'interno del successivo "Therapy cycle" (si veda il paragrafo 5.1 per le procedure di validazione).

L'aggiornamento del "Therapy Cycle" è una procedura di sicurezza che obbliga a ricontrollare e verificare la terapia ad intervalli di tempo stabiliti.

Quando la validità del piano di trattamento è scaduta il sistema non genera più ordini ulteriori a partire dalle prescrizioni esistenti.

La scadenza del piano di trattamento è segnalata sulla schermata attraverso appositi indicatori. Gli indicatori della validità del piano di trattamento sono descritti nel paragrafo 2.4.2.

La procedura da attuare per aggiornare il piano di trattamento è descritta nel paragrafo 5.1.



La durata del “Therapy Cycle” è stabilita in fase di configurazione del sistema. L’operazione di aggiornamento del “Therapy Cycle” può avere, a seconda della configurazione in uso, i seguenti effetti:

- il periodo di validità è aggiornato per le prossime N ore;
- il periodo di validità è aggiornato fino alle ore N del giorno successivo;
- il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di domani;
- il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di dopodomani.

La configurazione del sistema è riservata all’amministratore di sistema/responsabile clinico. Rivolgersi al proprio amministratore di sistema/responsabile clinico per maggiori chiarimenti.

1.3.5. Generazione degli ordini

Questo paragrafo spiega come il sistema genera i diversi ordini a partire da una prescrizione specificata nel piano di trattamento.

Nel momento della prescrizione, quando cioè si clicca il pulsante **Prescrivi** sulla finestra di prescrizione del trattamento (Fig 30 A, si veda il paragrafo 3.3) il sistema genera gli ordini corrispondenti alla prescrizione.

Nel caso di prescrizioni di trattamenti non ripetibili (vedi paragrafo 1.3.2) il sistema genera tutti gli ordini corrispondenti.

Nel caso di prescrizione di un trattamento ripetibile il sistema genera gli ordini per un periodo massimo di sette giorni nel futuro a partire dal giorno indicato nel campo “a partire da” presente sulla finestra di prescrizione (si veda ad esempio la Fig 5 A).

GIORNALIERO							
A partire da		31/07/2018	13:00	Tolleranza	00:30	Predefiniti	
N° daily admin. 4							
Orari							
06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Fig 5 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per le prescrizioni condizionali (paragrafo 4.2.2) non sono generati ordini. Tali prescrizioni devono essere eseguite soltanto se si verificano determinate condizioni.

1.3.6. La validazione degli ordini

La procedura standard di esecuzione di un ordine richiede che l’ordine debba essere validato prima di poter essere eseguito.

Gli ordini che, quando sono generati, si trovano all’interno del “Therapy cycle” (intervallo di validità) sono automaticamente validati.

Gli altri ordini sono validati ad ogni aggiornamento del “Therapy cycle” quando si trovano all’interno di tale periodo (paragrafo 5.1).

Sul modulo **Therapy Execution** gli ordini non validati appaiono caratterizzati da una specifica icona  (Fig 6) e possono essere eseguiti solo in seguito ad una particolare procedura di sicurezza. Tale procedura è descritta nel paragrafo 6.5.2.



Fig 6 - Ordine non validato su **Therapy Execution**

Si veda il paragrafo 1.3.4 per la spiegazione del concetto di “Therapy cycle” (o periodo di validità del piano di trattamento).

Si veda il paragrafo 5.1 per la procedura di aggiornamento del piano di trattamento.

Si veda il paragrafo 5.1.1 per la descrizione della finestra di convalida degli ordini.

Alcuni farmaci critici, definiti in fase di configurazione, necessitano di una doppia firma per poter essere validati. Cioè, è necessario che un utente diverso da quello che ha prescritto l’ordine controfirmi l’ordine stesso. Solo dopo la seconda firma l’ordine appare come valido sul modulo di esecuzione. Si veda il paragrafo 4.4 per la procedura.

1.3.7. Scadenza della validità di un ordine

La validazione di un ordine scade dopo un certo periodo di tempo dopo che il momento pianificato per la somministrazione è passato. Cioè: se un ordine validato non viene somministrato all'ora stabilita resta validato per un certo periodo; trascorso questo periodo l'ordine torna non-validato (lo definiamo "scaduto" per distinguerlo da un ordine futuro in attesa di essere validato).

Gli ordini scaduti non possono essere validati di nuovo.

Gli ordini scaduti possono essere cancellati dal piano di trattamento in seguito ad un nuovo aggiornamento del "Therapy cycle". Si veda il paragrafo 5.1 per la procedura collegata.

Gli ordini scaduti possono comunque essere eseguiti se si osserva una procedura specifica. La procedura è descritta nel paragrafo 6.5.2 del presente manuale.



La durata del periodo di validità degli ordini è definita attraverso uno specifico parametro di configurazione. Si contatti per maggiori informazioni il proprio supervisore clinico/amministratore di sistema.



La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il "Therapy Cycle". Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del "Therapy Cycle". Si veda il paragrafo 4.2.2 per la spiegazione del concetto di "Trattamento condizionale".

1.3.8. Validazione della farmacia

La validazione da parte della farmacia può essere richiesta per le prescrizioni, a seconda del tipo di configurazione utilizzata. In tal caso è implementato un ulteriore modulo ("Validation", si veda il paragrafo 8).

Nel caso sia richiesta la validazione dal parte della farmacia, tutte le prescrizioni devono essere validate tramite una procedura specifica sul modulo "Validation".

Gli ordini generati da prescrizioni non validate sono caratterizzati da un'icona specifica  sul modulo Therapy Execution (Fig 7).



Fig 7

La figura seguente mostra un ordine di somministrazione che risulta non validato sia perché si trova al di fuori del "Therapy Cycle" e perché la prescrizione non è stata validate dalla farmacia.



Fig 8

2. Il modulo “Therapy Prescription”

2.1. Come selezionare il modulo

Per selezionare il modulo “Therapy Prescription”

- Cliccare l’icona  sulla barra laterale di Control Bar.

Una volta selezionato il modulo, l’icona appare evidenziata. Si apre così la schermata principale del modulo “Therapy Prescription”. La Fig 9 mostra la schermata principale del modulo quando nessun paziente è selezionato.

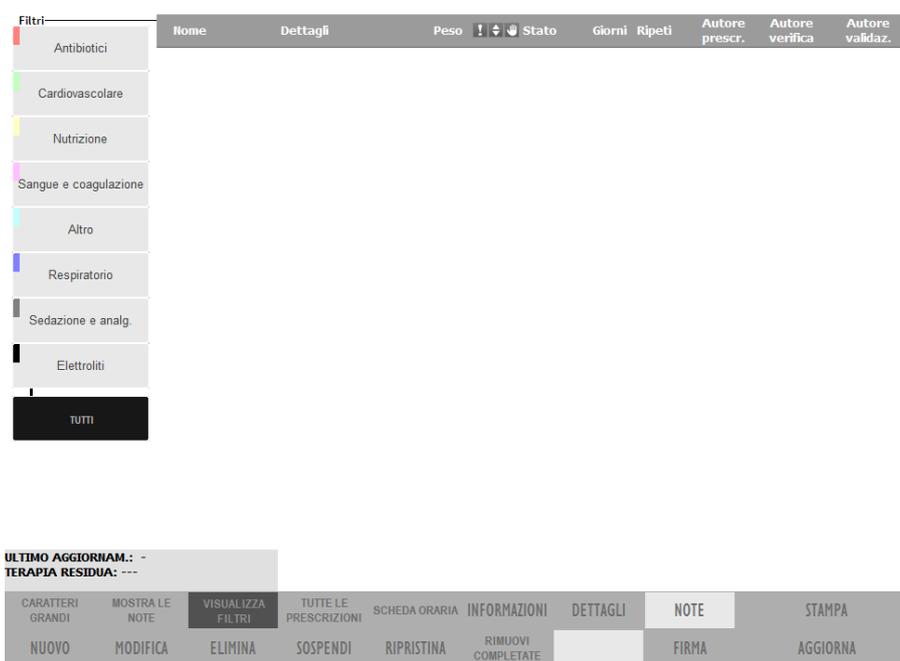


Fig 9 - “Therapy Prescription”: nessun paziente selezionato

2.2. La schermata principale del modulo

Dopo che si è selezionato un paziente la schermata principale di “Therapy Prescription” permette di visualizzare il piano di trattamento del paziente selezionato. La Fig 10 mostra un esempio di piano di trattamento.

The screenshot displays a table of prescriptions with the following data:

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15	78	Attivo	1	1	ADM		
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	1	1	ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	78	Attivo	1	1	ADM		
PARACETAMOL 600 MG SUPPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, 30/07/2018 h14, 20, 31/07/2018 h2, 8	78	Attivo	1	1	ADM		ADM

Below the table, a summary bar shows: **ULTIMO AGGIORNAMENTO: 31/07 - 12:17**, **TERAPIA RESIDUA: 24 ore**, **Peso attuale paziente: 74 Kg**, and **Previsione bilancio nelle prossime 24h: 3916,34 mL**.

The command bar at the bottom includes buttons for: CARATTERI GRANDI, MOSTRA LE NOTE, VISUALIZZA FILTRI, TUTTE LE PRESCRIZIONI, SCHEDA ORARIA, INFORMAZIONI, DETTAGLI, NOTE, and STAMPA. A secondary row contains: NUOVO, MODIFICA, ELIMINA, SOSPENDE, RIPRISTINA, RIMUOVI COMPLETATE, FIRMA, and AGGIORNA.

Fig 10 - Piano di trattamento

La figura evidenzia gli elementi principali della schermata:

- la tabella delle prescrizioni (Fig 10 A - descritta nel paragrafo 2.3);
- i pulsanti-filtro (Fig 10 B - paragrafo 2.4);
- l'indicatore di validità (Fig 10 C - paragrafo 2.4.2);
- custom box - informazioni extra (Fig 10 D - paragrafo 2.4.3);
- la barra comandi (Fig 10 E - paragrafo 2.5).

2.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione

Le diverse prescrizioni del piano di trattamento sono inserite in una tabella (Fig 10 A, Fig 11).

Nome	Dettagli	Peso	  	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15	78		Attivo	1		ADM		
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78		Attivo	1		ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	78		Attivo	1		ADM		
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, 30/07/2018 h14, 20, 31/07/2018 h2, 8	78		Attivo	1		ADM		ADM

Fig 11 - Tabella del piano di trattamento

Ogni riga della tabella corrisponde ad una prescrizione. Le diverse prescrizioni sono raggruppate per classe di appartenenza; ogni classe è contraddistinta da uno specifico colore (si veda il paragrafo 2.4 per una esposizione dettagliata delle diverse classi). Gli elementi della stessa classe sono disposti in ordine alfabetico.

Nelle diverse colonne della tabella sono riportate le seguenti informazioni (le elenchiamo da sinistra verso destra):

- Prima colonna - Indica la classe di appartenenza della prescrizione. Ad ogni classe corrisponde un colore. Si veda il paragrafo 2.4 per una spiegazione più approfondita del concetto di classe di appartenenza.
- Colonna “**Nome**” - Indica il nome dell’azione prescritta.
- Colonna “**Dettagli**” - Indica i dettagli della prescrizione quali, ad esempio, l’ora e il giorno pianificati per la somministrazione dei diversi ordini, i dosaggi etc...
- Colonna “**Peso**” - in questa colonna è riportato il peso del paziente nel momento della prescrizione.
- Colonna  - Se l’icona  appare in questa colonna significa che le azioni indicate su questa riga sono state eseguite diversamente da come prescritto o senza che ci fosse, in origine, una prescrizione. È il caso, ad esempio, in cui un trattamento venga somministrato con dosaggi diversi da quelli prescritti, oppure il caso in cui un trattamento venga somministrato anche se non c’era, in origine, una prescrizione.
- Colonna  - L’icona  appare quando sono cambiati i valori di una somministrazione continuativa (ad esempio di un drip o di una infusione) direttamente sul modulo “Execution” mentre la somministrazione è in corso. I valori riportati sulla finestra di prescrizione quindi non corrispondono a quelli registrati sul modulo “Execution” riguardo alla somministrazione in corso. L’icona sparisce se i valori sulla finestra di prescrizione sono riallineati a quelli dell’infusione in corso. Si veda il paragrafo 4.1 per la descrizione della procedura da mettere in atto per cambiare i dosaggi di una prescrizione.
- Colonna  - L’icona  appare quando c’è almeno un ordine non validato vicino all’orario di somministrazione. Questa “vicinanza” all’orario di somministrazione è un periodo di tempo

deciso in fase di configurazione; nella configurazione descritta in questo manuale corrisponde ad un periodo di tre ore.

- Colonna “**Stato**” - Indica lo stato della prescrizione. Si veda il paragrafo 1.3.1 per l’elenco dei possibili stati di una prescrizione.
- Colonna “**Giorni**” - Indica il numero di giorni trascorsi dal giorno della prima prescrizione del trattamento. Quando il dato è riferito ad una prescrizione in stato “Terminato” (si veda il paragrafo 1.3.1 per una descrizione dei possibili stati della prescrizione) questa colonna riporta la data in cui la prescrizione è terminata.
- Colonna “**Ripeti**” - Indica se si tratta di una prescrizione ripetibile oppure no. Si veda il paragrafo 1.3.2 per il concetto di ripetibilità di una prescrizione.
- **Autore prescrizione** - Riporta l’acronimo dell’utente che ha prescritto il trattamento.
- **Autore verifica** - Riporta l’acronimo dell’utente che ha controfirmato la prescrizione in caso di prescrizioni che richiedono doppia firma (si veda il paragrafo 4.4).
- **Autore validazione** - Riporta l’acronimo dell’utente che ha validato la prescrizione sul modulo di validazione (si veda il paragrafo 8).

Le prescrizioni che appaiono barrate sono quelle i cui ordini corrispondenti sono già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini (prescrizioni non ripetibili completate).

Le prescrizioni scritte in viola sono prescrizioni condizionali. Le prescrizioni condizionali riguardano quei trattamenti per i quali non è specificato un orario ma che devono essere somministrati solo se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 4.2.2 per un approfondimento del concetto di “Prescrizione condizionale”.

2.4. Filtri delle prescrizioni

Ogni prescrizione sulla tabella è associata ad una classe di appartenenza. L'associazione trattamento-classe è stabilita in fase di configurazione. Il nome delle diverse classi può essere definito in fase di configurazione. È possibile raggruppare gli elementi in 8 classi diverse.

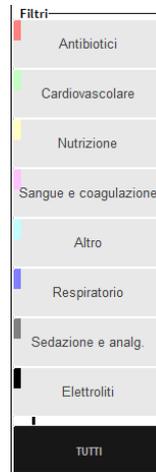


Fig 12 - Filtri delle prescrizioni

Ad ogni classe corrispondono un colore ed un pulsante specifici (Fig 12 A). -La classe di appartenenza dei diversi elementi della tabella è indicata dal colore che appare nella prima colonna (Fig 13).

AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R

Fig 13 - La classe di appartenenza è indicata dal colore

I pulsanti evidenziati in (Fig 12 A) permettono di filtrare gli elementi della tabella. Premendo un pulsante, cioè, si visualizzano soltanto gli elementi appartenenti alla classe corrispondente.

Il pulsante **Mostra Filtri** presente sulla barra comandi permette di mostrare o nascondere i pulsanti-filtro sulla schermata.

Quando due pulsanti sono selezionati allo stesso tempo sono visualizzati gli elementi appartenenti alle due classi corrispondenti.

I pulsanti funzionano come interruttori: possono essere accesi o spenti. Perciò, per far cessare l'azione di un filtro che è stato selezionato, è sufficiente Cliccare di nuovo su di esso.

Il pulsante **“Tutti”** permette di tornare a visualizzare la lista completa delle prescrizioni.

2.4.1. Come utilizzare i pulsanti – filtro

2.4.1.1. Come filtrare l’elenco delle prescrizioni

Per filtrare l’elenco delle prescrizioni,

- Cliccare uno dei pulsanti-filtro.

Il pulsante apparirà selezionato. La tabella delle prescrizioni riporterà l’elenco dei soli elementi appartenenti alla classe corrispondente al pulsante selezionato.

2.4.1.2. Come far cessare l’azione di un filtro

Per far cessare l’azione di un filtro,

- Cliccare di nuovo il pulsante precedentemente selezionato.

Il pulsante apparirà deselezionato. Il filtro sarà rimosso.

2.4.1.3. Come tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni

Per tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni,

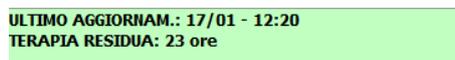
- Cliccare il pulsante **Tutti**.

Tutti i pulsanti eventualmente selezionati si deselezioneranno.

2.4.2. Indicatori di validità

Il piano di trattamento creato tramite **Therapy** ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico. Si veda il paragrafo 1.3.4 per una spiegazione del concetto di validità del piano di trattamento (o “Therapy cycle”).

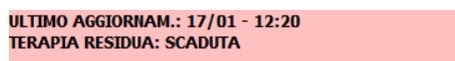
Il riquadro evidenziato in Fig 10 C e riportato in Fig 14 indica la validità del piano di trattamento. L’indicatore di validità è un dispositivo di sicurezza che permette di sapere in ogni momento quanto manca alla fine del “Therapy cycle”.



ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20
TERAPIA RESIDUA: 23 ore

Fig 14 – Indicatore di validità

Il riquadro riporta nella prima riga la data e l’ora dell’ultimo aggiornamento effettuato (Fig 14). Nella seconda riga sono indicate le ore mancanti alla fine della validità della terapia. Quando il tempo scade il riquadro si colora di rosso ed indica che la validità del piano di trattamento è scaduta (Fig 15).



ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20
TERAPIA RESIDUA: SCADUTA

Fig 15 – Validità scaduta

La validità del piano di trattamento è messa in evidenza anche da un apposito indicatore posto sul pulsante **Paziente** di Control Bar (Fig 16). Tale pulsante, se abilitato da configurazione, resta visibile indipendentemente dal modulo correntemente selezionato, permette di tenere sotto controllo la validità del trattamento anche quando il modulo “Therapy Prescription” non è selezionato. Si veda, ad esempio, la barra segnatempo indicata in Fig 16 A.



Fig 16

La parte in rosso corrisponde al tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento, la parte verde rappresenta il tempo mancante alla fine del “Therapy cycle”.

ATTENZIONE!



L'operazione di aggiornamento del piano di trattamento è di importanza fondamentale.

Il/La responsabile dovrebbe controllare e aggiornare il piano di trattamento prima della scadenza del “Therapy cycle”.

Le procedure relative all'aggiornamento del piano di trattamento sono descritte nel paragrafo 5.1.

2.4.3. Custom box - informazioni extra

Il riquadro indicato in Fig 10 D e ingrandito in Fig 17 è un'area configurabile in cui è possibile riportare informazioni aggiuntive sul paziente e/o la terapia. Nella configurazione qui descritta sono indicate una previsione del bilancio idrico del paziente per le 24 ore successive e il peso attuale del paziente. Il tipo di dati del riquadro, così come la sua presenza della schermata, dipendono dalle scelte fatte in fase di configurazione.

Peso attuale paziente: 10,5 Kg
Previsione bilancio nelle prossime 24h: 36,1 mL

Fig 17

2.4.4. L'area “Note”

Nell'area che si trova a fianco dell'indicatore di validità sono visualizzate le eventuali note riguardanti il paziente. Si veda il paragrafo 5.11 per la procedura di inserimento di una nota.

Nota esempio...(17/01/2018 13:31 ADM)

Fig 18 - Area note

Se lo si specifica, l'area “note” riporta fra parentesi la data e l'ora di inserimento della nota e la sigla dell'utente che l'ha inserita.

2.5. La barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 10 D, Fig 19) contiene diversi pulsanti.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 19 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo elenchiamo rapidamente le funzioni di ogni pulsante. Le procedure collegate saranno spiegate in dettaglio nei paragrafi successivi.

Caratteri Grandi - Permette di ingrandire la dimensione del carattere sullo schermo. La lettura diviene così più agevole. Si veda il paragrafo 5.5.

Mostra le note - Permette di visualizzare tutte le note associate ad ogni azione prescritta. Si veda il paragrafo 5.6.

Visualizza Filtri - Permette di mostrare o nascondere i pulsanti-filtro sulla sinistra della schermata (paragrafo 3.3)

Nuovo - Permette di inserire una nuova prescrizione nel piano di trattamento. Si veda il paragrafo 3.1.

Modifica - Permette di visualizzare e modificare i valori di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 5.2.

Tutte le prescrizioni - Permette di visualizzare l'intero elenco delle prescrizioni di un paziente, comprese quelle terminate e sospese. Si veda il paragrafo 5.7.

Elimina - Permette di cancellare dal piano delle prescrizioni un trattamento selezionato. Si veda il paragrafo 5.3.

Sospendi - Permette di sospendere un trattamento selezionato fra quelli presenti sul piano delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 5.4.

Ripristina - Permette di riattivare uno dei trattamenti precedentemente sospesi. Si veda il paragrafo 5.4.1.

Scheda Oraria - Permette di visualizzare in una finestra specifica una tabella riassuntiva delle prescrizioni attive. Si veda il paragrafo 5.10.

Info - Permette di accedere ad una scheda informativa riguardante un elemento selezionato del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 5.13.

Rimuovi Completate - Permette di rimuovere le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 5.8.

Dettagli - Permette di visualizzare i dettagli di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 5.9.

Note - Permette di inserire e visualizzare annotazioni di carattere generale sul paziente, visibili anche attraverso gli altri moduli del Prodotto. Si veda il paragrafo 5.11.

Firma - Permette di inserire la seconda firma per quei trattamenti per cui è necessaria. Si veda il paragrafo 3.3.

Stampa - Permette di creare una stampa del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 5.12.

Aggiorna - Permette di aggiornare il piano di trattamento e di rinnovarne quindi la validità. Si veda il paragrafo 5.1.

3. Come prescrivere un trattamento

I paragrafi seguenti descrivono le procedure da attuare per specificare una prescrizione ed inserirla nel piano di trattamento del paziente.

3.1. Ricerca del trattamento da prescrivere

Il pulsante **Nuovo** posto sulla barra comandi (Fig 20) apre una finestra che permette di ricercare il trattamento (o azione standard) da inserire nel piano del paziente (Fig 21). L'intestazione di tale finestra è "Scegli un'azione standard".

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 20 - Barra comandi



La procedura completa di inserimento di una nuova prescrizione è sintetizzata nel paragrafo 3.3. Il presente paragrafo descrive la finestra mostrata in Fig 21.

Fig 21 - Scegli un'azione standard

La finestra permette di ricercare e selezionare la prescrizione (o azione standard) che si vuole inserire nel piano di trattamento. Per facilitare la ricerca sono disponibili diversi strumenti, descritti qui di seguito.

3.1.1. I pulsanti-rubrica

I pulsanti-rubrica (Fig 21 A) permettono di visualizzare i trattamenti il cui nome inizia per una determinata lettera. Cliccando il pulsante **CD**, ad esempio, si visualizzano i trattamenti il cui nome inizia con la lettera “C” o la lettera “D”.

The screenshot shows a search interface for treatments. The main table lists treatments such as 'NO_FORMULARIO', 'ABACAVIR/LAMIVUDINA 600 MG/300MG', 'ACETILCOLINA 1% VIAL 2 ML', etc. The right sidebar allows filtering by class (Antibiotici, Cardiovascolare, etc.). Callout boxes A-H highlight key navigation and search elements.

Fig 22

L’etichetta **Tutti** (Fig 22 A) permette di tornare a visualizzare la lista completa dei trattamenti.

L’etichetta **Risultati Ricerca** (Fig 22 B) permette di visualizzare i risultati dell’ultima ricerca effettuata.



Se il nome di un trattamento appare in blu significa che quel trattamento è correlato ad un sistema esterno di gestione dei farmaci (ad esempio un armadio o un magazzino). Per maggiori informazioni su questa funzionalità si contatti l’assistenza tecnica.

3.1.2. I pulsanti-filtro

I pulsanti-filtro evidenziati in Fig 23 e Fig 22 C permettono di filtrare l'insieme di trattamenti visualizzati nella finestra.

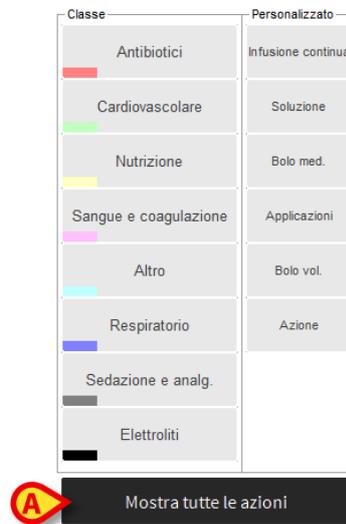


Fig 23 - Pulsanti filtro

In questa configurazione ci sono due diversi tipi di pulsanti-filtro (un terzo tipo - “organi” - può essere abilitato):

1. I pulsanti denominati “Classe” rispecchiano la divisione in classi dei trattamenti;
2. I pulsanti “Personalizzati” sono definiti in fase di configurazione a seconda dei bisogni e delle necessità specifiche del personale.



L'insieme di trattamenti visualizzati sulla finestra può essere progressivamente ristretto selezionando più filtri contemporaneamente.

Il pulsante **Mostra tutte le azioni** posto sotto ai pulsanti-filtro (Fig 23 A) permette di tornare a visualizzare la lista completa dei trattamenti.

3.1.3. Ricerca per stringhe di caratteri

Uno strumento specifico (Fig 22 **D** e Fig 24) permette di ricercare il trattamento voluto specificando una stringa di caratteri che fanno parte del nome o della descrizione del trattamento.



Fig 24 - Ricerca trattamento

Per effettuare una ricerca,

- digitare il nome del trattamento all'interno del campo.
- Cliccare il pulsante **Cerca**.

Il sistema mostrerà la lista di tutti i trattamenti il cui nome o la cui descrizione contiene la sequenza di caratteri specificata.

3.1.4. Ordina risultati

I box di selezione posti al di sotto del campo di ricerca (Fig 22 **E**, Fig 25) permettono di cambiare l'ordine di visualizzazione dei trattamenti.



Fig 25 - Ordina risultati

Selezionando l'ordinamento "per nome" gli elementi della lista vengono disposti in ordine alfabetico. Selezionando l'ordinamento "per classe" gli elementi della lista vengono disposti per classe di appartenenza. Gli elementi all'interno della stessa classe sono disposti in ordine alfabetico.

3.1.5. Informazioni sul trattamento

Il pulsante **Info** (Fig 22 **F**) permette di visualizzare una pagina contenente informazioni su un trattamento selezionato - se disponibile da configurazione. Il contenuto della pagina deve essere configurato dal supervisore medico.

3.1.6. Chiudi finestra

Il pulsante **Chiudi** (Fig 22 **G**) permette di far sparire la finestra di selezione del trattamento.

3.1.7. Aggiungi trattamento al piano del paziente

Il pulsante **Aggiungi** (Fig 22 **H**) permette, una volta che si è selezionato un trattamento, di aggiungerlo al piano del paziente. Si veda il paragrafo 3.3 per una esposizione sintetica della procedura di inserimento di un nuovo trattamento.

3.2. Azioni standard personalizzate

Da configurazione è possibile abilitare azioni standard personalizzate. Per questo tipo di prescrizioni il nome e la descrizione del trattamento sono a "testo libero". Questa caratteristica permette al medico di inserire trattamenti e farmaci che non sono ancora stati configurati come "Azioni Standard".

3.3. Come inserire un trattamento nel piano del paziente

Per aggiungere un nuovo trattamento al piano terapeutico del paziente:

- Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 26).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 26 - Barra comandi

Si aprirà la finestra mostrata in Fig 27.

- Ricercare il trattamento voluto utilizzando gli strumenti descritti in precedenza (paragrafo 3.1).
- Cliccare il nome del trattamento che si desidera prescrivere. La riga corrispondente apparirà evidenziata (Fig 27 A).

The screenshot shows a window titled "SCEGLI UN'AZIONE STANDARD". It features a table with two columns: "Nome" and "Descrizione". The first row is highlighted in blue and has a red circle 'A' next to it. The table lists several treatments, including ACICLOVIR 200 MG COMP DISP, ACICLOVIR 250 MG AMP, ACICLOVIR 400 MG/5 ML SOL ORAL, ACICLOVIR 800 MG COMP DISP, ZOVIRAX OFT 3% POM, and ZOVIRAX TOPICO 5% CREMA 2 G. To the right of the table is a "Classe" section with various categories like Antibiotici, Cardiovascolare, Nutrizione, etc. At the bottom right, there is a search bar with "aciclo" entered, and an "Aggiungi" button marked with a red circle 'B'.

Fig 27

- Cliccare il pulsante **Aggiungi** (Fig 27 B). Oppure fare doppio click sulla riga corrispondente al trattamento da prescrivere.

Si aprirà la finestra che permette di specificare il tipo di prescrizione (Fig 28).

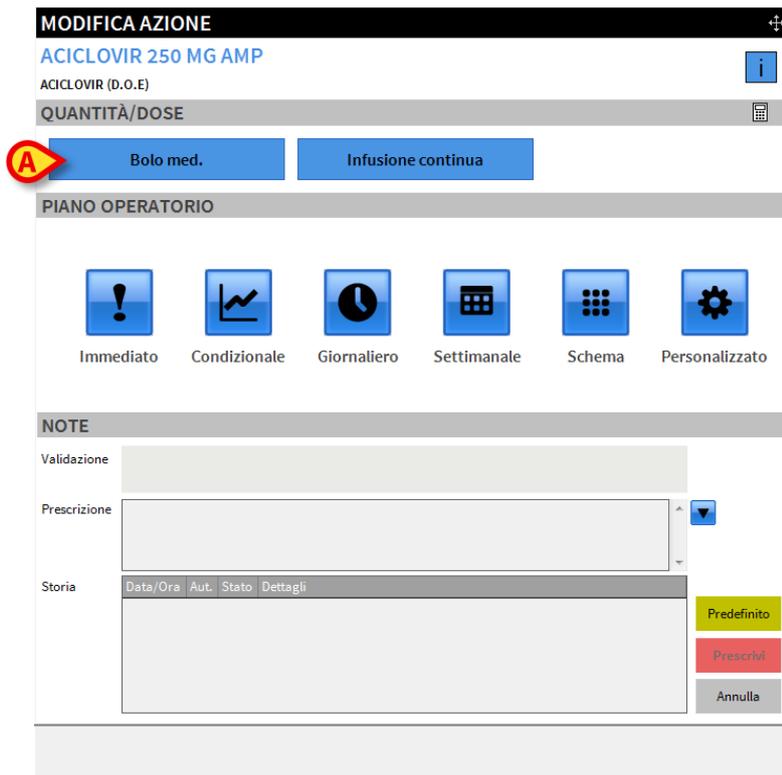


Fig 28

Se rilevante per il trattamento selezionato, è necessario scegliere fra “Bolo” e “Infusione Continua”. Tale scelta determina i parametri disponibili nell’area “Quantità/Dose” (Fig 29 A).

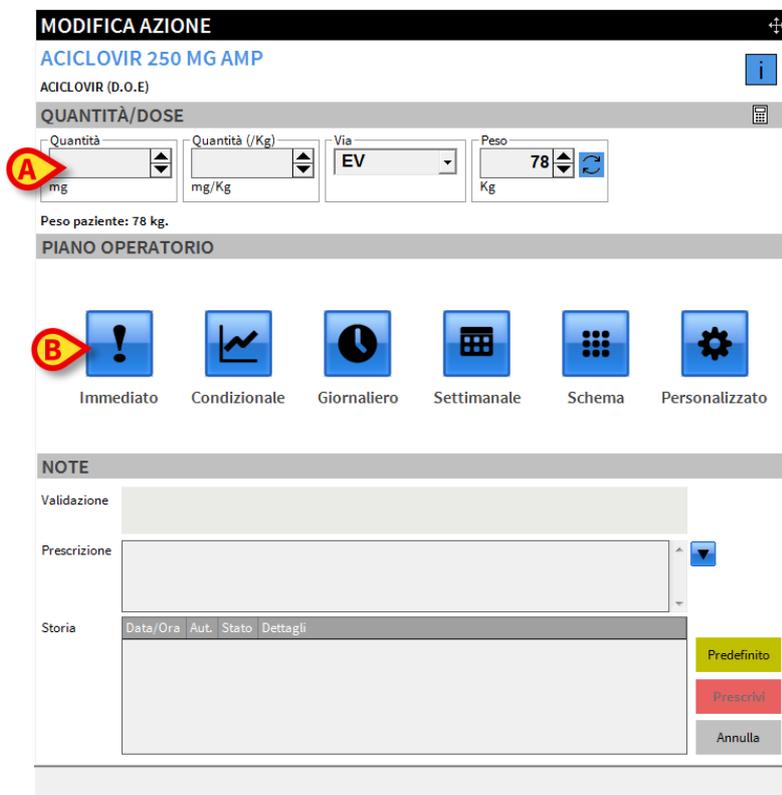


Fig 29 - Selezione del tipo di prescrizione

- Selezionare il tipo di prescrizione tramite i pulsanti indicati in Fig 29 A.

Si aprirà la corrispondente finestra di prescrizione, sulla quale è possibile specificare in dettaglio tutti i parametri del trattamento (la Fig 30 riporta un esempio di prescrizione giornaliera).

i

Il trattamento può essere configurato in modo da prevedere un tipo di prescrizione predefinito. In tal caso è visualizzata direttamente la corrispondente finestra di prescrizione (la Fig 30 riporta un esempio), non i pulsanti di selezione (indicati in Fig 29 A).

MODIFICA AZIONE

ACICLOVIR 250 MG AMP

ACICLOVIR (D.O.E)

QUANTITÀ/DOSE

Quantità mg
Quantità (/Kg) mg/Kg
Via
Peso Kg

Peso paziente: 78 kg.

GIORNALIERO

A partire da Tolleranza

N° daily admin. Orari

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Un giorno solo
 Ripeti ogni giorno

NOTE

Validazione

Prescrizione

Storia

Data/Ora Aut. Stato Dettagli

Predefinito
Prescrivi
Annulla

Fig 30 - Prescrizione giornaliera

- Specificare le caratteristiche della prescrizione.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 30 A).

Il trattamento selezionato verrà aggiunto al piano del paziente. Una riga corrispondente al nuovo trattamento prescritto apparirà sulla tabella delle prescrizioni.

i

La finestra illustrata in Fig 27 è descritta in dettaglio nel paragrafo 3.1

La finestra illustrata in Fig 29 e le procedure relative alla specifica delle caratteristiche della prescrizione sono descritte in dettaglio nel paragrafo 4

4. La finestra di prescrizione

Questo paragrafo descrive la finestra di prescrizione (Fig 29, Fig 31).

Dopo aver selezionato un trattamento, in seguito al click sul pulsante **Aggiungi** (Fig 27 **B**), si apre una finestra che permette di specificare i dettagli del trattamento selezionato (Fig 31).

The screenshot shows a software window titled "MODIFICAZIONE" for the treatment "ACICLOVIR 250 MG AMP". The window is divided into several sections:

- QUANTITÀ/DOSE:** Contains input fields for "Quantità" (mg), "Quantità (/Kg)" (mg/Kg), "Via" (EV), and "Peso" (Kg, 78). Below these fields, it states "Peso paziente: 78 kg."
- PIANO OPERATORIO:** Features six icons representing different administration plans: "Immediato" (exclamation mark), "Condizionale" (line graph), "Giornaliero" (clock), "Settimanale" (calendar), "Schema" (grid), and "Personalizzato" (gear).
- NOTE:** Includes a "Validazione" field, a "Prescrizione" text area, and a "Storia" table with columns for "Data/Ora", "Aut.", "Stato", and "Dettagli".

At the top left, a red circle labeled "A" highlights the treatment name. At the top right, a red circle labeled "B" highlights an information icon (i).

Fig 31

In alto a sinistra è riportato il nome del trattamento. Sotto di esso possono essere specificate informazioni aggiuntive sul trattamento stesso (Fig 31 **A**).

Il pulsante **i** posto sulla destra (Fig 31 **B**) permette di accedere, se inserita in fase di configurazione, ad una pagina contenente informazioni dettagliate sul trattamento.

La finestra di prescrizione è divisa in diverse sezioni, ognuna delle quali permette di specificare i valori relativi ad un aspetto specifico della prescrizione.

Ogni trattamento è configurato in modo da offrire la possibilità di specificare i parametri che gli sono propri ed è caratterizzato da specifici valori di default. La finestra di prescrizione può quindi variare di aspetto a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.

È inoltre possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, schema etc...). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti nel paragrafo 4.2.



Qualsiasi azione può essere configurata fra i trattamenti prescrivibili, e di ogni azione si possono decidere i parametri significativi ed i valori di default. Quindi l'aspetto e le funzionalità attive della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.

4.1. La sezione “Quantità/Dose”

La sezione “Quantità/Dose” (Fig 32) contiene gli strumenti necessari a specificare le quantità e i dosaggi del trattamento da somministrare. Il tipo di valori che è possibile specificare dipende dal tipo di trattamento. Il tipo di trattamento è definito in fase di configurazione.

La Fig 32 mostra un esempio di infusione continua.

The screenshot shows a software interface for configuring a continuous infusion. The title bar reads "QUANTITÀ/DOSE" and includes a calculator icon and a red callout 'C'. The interface is divided into several sections: "Quantità" (mg), "Volume" (mL), "Velocità soluzione" (mL/h) with a red callout 'A', "Velocità farmaco" (mg/Kg/h), "Durata" (h) with a red callout 'B', "Via" (EV), "Diluyente", and "Peso" (78 Kg). A "Peso paziente: 78 kg." label is located at the bottom left.

Fig 32

Sono previsti altri tipi di trattamento. Per ognuno di essi è possibile specificare i valori necessari e sufficienti a definire in dettaglio la prescrizione. Alcuni esempi sono elencati di seguito:

- **Bolo** - Specifica della quantità. la quantità pro kilo è calcolata in base al peso del paziente.
- **Infusione con concentrazione bloccata** - la quantità pro-kilo e il volume non possono essere cambiati.
- **Soluzione** - Ad esempio: “Soluzione fisiologica”. In questo caso si specificano il volume, la velocità, la durata, la via di somministrazione e il diluente.
- **Azione semplice** - Ad esempio: “Peso paziente”. Non è richiesta informazione su quantità e dosaggi.
- **Azione con quantità** - È possibile specificare il numero di ripetizioni.
- **Infusione con concentrazione** - In questo tipo di prescrizione l’utente, usando il pulsante indicato in Fig 32 A, può decidere quale valore resta fisso e quali valori cambiano. Gli altri valori cambiano in base a quanto specificato dall’utente come valore fisso.

I valori nei diversi campi possono essere inseriti da tastiera o aumentati/diminuiti progressivamente utilizzando i due pulsanti-freccia posti accanto ad ogni campo -  -.

Per ogni trattamento possono essere pre-impostati dei valori standard di default che l'utente può utilizzare o eventualmente cambiare secondo necessità.

I valori nei diversi campi possono essere correlati da un algoritmo che calcola automaticamente i valori a partire da quelli inseriti dall'utente.

L'unità di misura relativa al campo "durata" può essere cliccata (Fig 32 B). Il click fa cambiare l'unità di misura da ore a minuti e viceversa, rendendo così possibile l'inserimento di frazioni di ora (100 minuti, ad esempio. **Nota:** quando si passa da 100 minuti a ore, il risultato è 1 ora, da 130 minuti il risultato è 2 ore, e così via).

Il pulsante  posto accanto al campo "Peso" aggiorna il peso del paziente al valore più recente, specificato nella finestra "Modifica paziente" del modulo di gestione dei dati-paziente (che è Digistat "Patient Explorer" se tale modulo è installato. Si veda in tal caso il documento - DIG PXL IU 0007 ITA V01 - per maggiori informazioni).

Il pulsante  indicato in Fig 32 C apre il calcolatore di Windows.

4.2. La sezione "Piano"

La sezione "Piano" (Fig 33) permette di specificare "quando" e "quante volte" un trattamento deve essere somministrato. Sono disponibili sei tipi di piano, individuati dai pulsanti indicati in Fig 33 A. Una volta che si è selezionato uno dei "tipi" disponibili è possibile specificare i dettagli del piano di trattamento.

i

È possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, schema etc...). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti in questo paragrafo.



Fig 33 - Sezione "Piano"

I tipi di piano sono i seguenti:



IMMEDIATO

Il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Si veda il paragrafo 4.2.1.



CONDIZIONALE

Il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 4.2.2.



GIORNALIERO

Il trattamento prescritto si riferisce ad un giorno. Si veda il paragrafo 4.2.3.



SETTIMANALE

Il trattamento prescritto si riferisce ad una settimana. Si veda il paragrafo 4.2.4.



SCHEMA

Questo tipo di prescrizione permette di definire uno schema del tipo (ad esempio) “somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni”. Si veda il paragrafo 4.2.5.



PERSONALIZZATO

Il piano di trattamento è interamente personalizzato. Sono indicati esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini da generare. Si veda il paragrafo 4.2.6.

4.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata

“Somministrazione immediata” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Per prescrivere un trattamento da somministrare immediatamente:

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione.

La sezione “Piano” della finestra cambierà nel modo seguente (Fig 34)

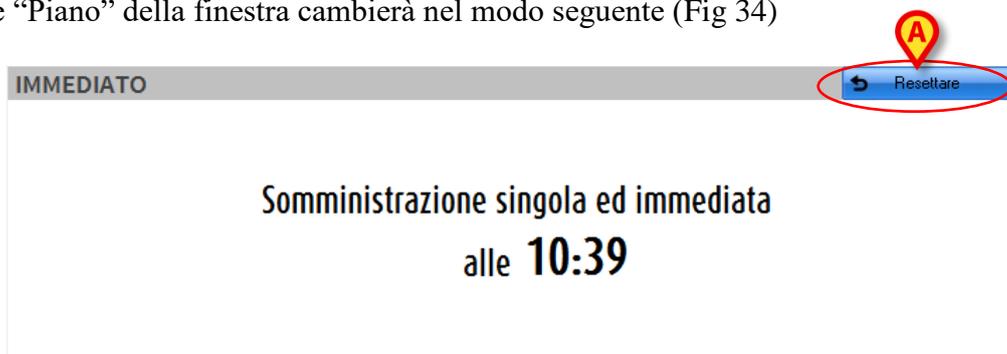


Fig 34

La finestra specifica che stiamo prescrivendo una singola somministrazione immediata. L'ora di somministrazione (coincidente con il momento presente) è specificata all'interno della finestra.

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 34 A) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 33.

4.2.2. Prescrizione trattamento condizionale

“Somministrazione condizionale” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Per inserire una prescrizione condizionale:

- Cliccare l’icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente



Fig 35 - Prescrizione condizionale

- Specificare, nell’area indicata in Fig 35 A, la condizione che deve verificarsi perché il trattamento sia somministrato.

I pulsanti di selezione indicati in Fig 35 B permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione “Una sola volta”) oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione “Ripeti”).

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 33.



Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nella tabella delle prescrizioni (Fig 36, paragrafo 2.3).



Fig 36

Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nei riquadri che le rappresentano nel modulo “Therapy Execution” (Fig 37, paragrafo 6.3).



Fig 37

4.2.2.1. Frasi standard per la condizione

È possibile usare delle “Frasi standard” predefinite da inserire rapidamente come condizioni per la somministrazione. Per inserire una “Frasi standard”:

- Cliccare il pulsante  indicato in Fig 35 C.

Si aprirà la finestra seguente

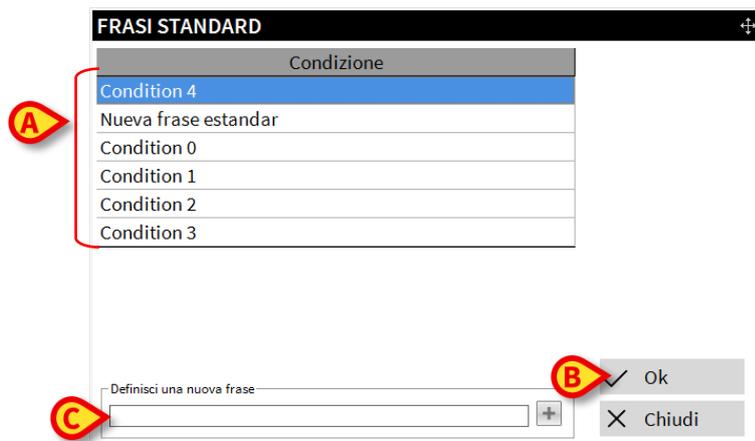


Fig 38 - Selezione frase standard

- Cliccare la frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 38 A).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 38 B). La frase selezionata sarà inserita come condizione nella finestra di prescrizione.

4.2.2.2. Nuova frase standard

Per definire una nuova frase standard è sufficiente

- Cliccare il campo indicato in Fig 38 C. All'interno del campo apparirà un cursore.
- Digitare la nuova frase standard (Fig 39).



Fig 39 - Nuova frase standard

- Cliccare il pulsante **+** posto accanto al campo (Fig 39 A). La frase sarà aggiunta a quelle esistenti (Fig 40 A).

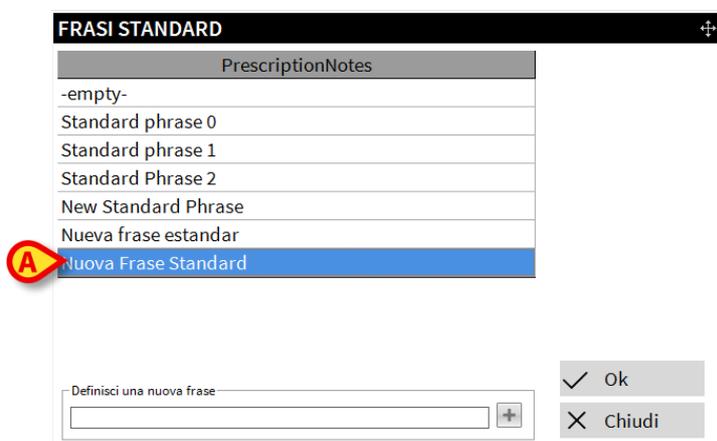
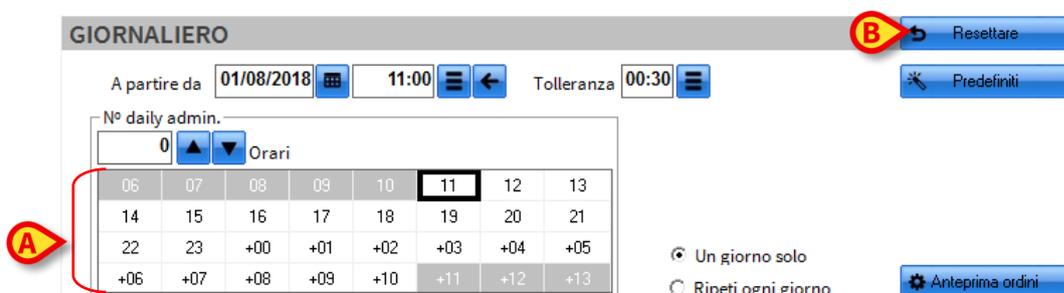


Fig 40

4.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero

La prescrizione del trattamento giornaliero permette di generare gli ordini di somministrazione per un giorno. Per prescrivere il trattamento giornaliero

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente.



The screenshot shows the 'GIORNALIERO' window with the following elements:

- Buttons: **Resettare** (circled in red with 'B'), **Predefiniti**, **Anteprima ordini**.
- Fields: **A partire da** (01/08/2018), **11:00**, **Tolleranza** (00:30).
- Form: **N° daily admin.** (0), **Orari** table.
- Table:

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13
- Options: **Un giorno solo**, **Ripeti ogni giorno**.

Fig 41 - Prescrizione trattamento giornaliero

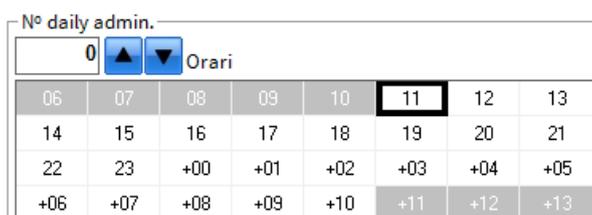
Se necessario, il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 41 **B**) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 33.

Nella finestra illustrata in Fig 41 sono presenti diversi strumenti che permettono di specificare i dettagli della prescrizione. I seguenti paragrafi descrivono tali strumenti.

4.2.3.1. Specifica orari di somministrazione

L'area "piano" indicata in Fig 41 **A** permette di specificare gli orari della giornata in corrispondenza dei quali dovrà essere somministrato il trattamento specificato.

La tabella evidenziata in Fig 42 riporta le ore del giorno. Ogni casella corrisponde a un orario. Di default la prima casella selezionabile corrisponde alla prima ora intera precedente l'ora corrente (ad esempio, se sono le 12:30 la prima casella selezionabile corrisponde alle ore 12:00). Sono selezionabili 24 caselle (corrispondenti ad un arco di tempo di 24 ore).



N° daily admin.							
0 ▲ ▼ Orari							
06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Fig 42

Per selezionare un orario

- Cliccare sulla casella corrispondente. La casella sarà colorata di rosso (Fig 43).

N° daily admin.

1 ▲ ▼ Orari

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Fig 43 - Una somministrazione alle ore 15:00

Per deselezionare un orario è sufficiente Cliccare di nuovo sulla casella corrispondente. La casella (prima rossa) tornerà bianca.

È altrimenti possibile specificare il numero di volte in cui si vuole che il trattamento sia somministrato durante la giornata. Per fare ciò è necessario

- digitare il numero nel campo indicato in Fig 44 A. Il sistema provvederà automaticamente a distribuire le somministrazioni nell'arco delle 24 ore.

N° daily admin.

A 4 ▲ ▼ Orari

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Fig 44

In Fig 44, ad esempio, si è specificato che il trattamento deve essere somministrato 4 volte nelle 24 ore. Il sistema ha automaticamente posizionato gli ordini di somministrazione ad intervalli di 6 ore l'uno dall'altro impostando la prima somministrazione alla prima ora selezionabile. Gli schemi così impostati possono essere modificati dall'utente selezionando o deselezionando (sempre cliccando su di essi) gli orari voluti.

i

Nel caso l'utente imposti un'orario manualmente e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 44 A (indicando cioè il numero di somministrazioni), il sistema distribuisce le somministrazioni successive sulla base dell'orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

Nel caso l'utente imposti manualmente due o più orari e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 44 A (indicando cioè il numero di somministrazioni) il sistema distribuisce le somministrazioni sulla sola base del primo orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

4.2.3.2. Selezione del momento di inizio del trattamento

Il sistema, di default, considera la giornata odierna come giornata di riferimento e l'ora intera corrente come ora di inizio (cioè, se sono le 12:30 l'orario indicato di default come inizio è "12:00"). È comunque possibile decidere e indicare la data e l'ora di inizio del trattamento che si sta specificando. Si può cioè definire un trattamento in modo che abbia inizio a partire da un determinato giorno futuro e a partire da una determinata ora futura. I valori indicati in Fig 45 A specificano il momento in cui il trattamento avrà inizio. Sono disponibili strumenti specifici che permettono di cambiare queste impostazioni, descritti qui di seguito.

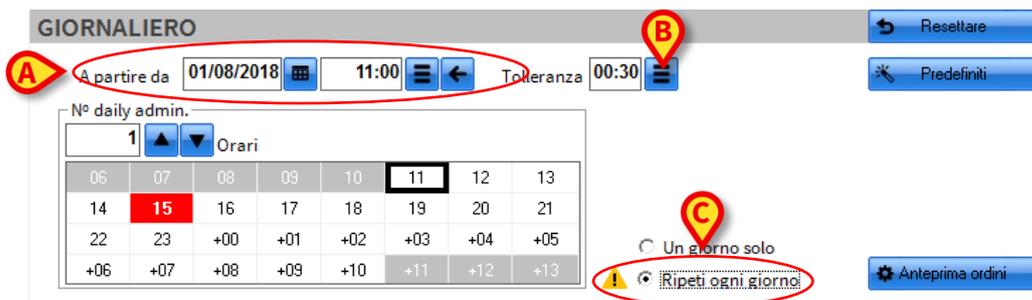


Fig 45 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per cambiare la giornata di riferimento

- Cliccare il pulsante  posto accanto alla data. Si aprirà una finestra-calendario.
- Selezionare la data da impostare come data di inizio
- Cliccare il pulsante **Ok** sul calendario. La nuova data di inizio sarà riportata, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione.

Per cambiare l'ora di inizio

- Cliccare il pulsante  posto accanto all'ora correntemente selezionata. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 46).

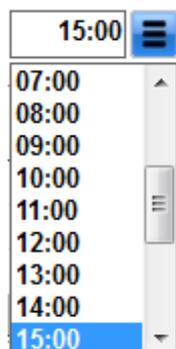


Fig 46

- Cliccare l'opzione corrispondente all'ora che si desidera impostare come inizio. La nuova ora di inizio rimarrà, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione. L'aspetto della tabella degli orari descritta nel paragrafo 4.2.3.1 cambia di conseguenza.

Il pulsante  può essere cliccato per tornare alla data/ora corrente.

4.2.3.3. Impostazione del tempo di tolleranza

Il box "Tolleranza" evidenziato in Fig 45 **B** permette di indicare il periodo di tolleranza rispetto all'orario prescritto per la somministrazione.

Per "Tolleranza" si intende l'intervallo di tempo precedente e successivo all'ora di somministrazione stabilita entro il quale la somministrazione è considerata in orario. Se si indica, cioè, un tempo di

tolleranza di 15 minuti per una somministrazione prescritta per le 11:00, il sistema considererà in orario la somministrazione se effettuata nell'intervallo di tempo che va dalle 10:45 alle 11:15.

4.2.3.4. Ripetibilità del piano di trattamento

I pulsanti di selezione indicati in Fig 45 C permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione “Un giorno solo”) oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione “Ripeti ogni giorno”). Si veda il paragrafo 1.3.2 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.

4.2.3.5. Selezione piano predefinito

Il pulsante **Predefiniti** indicato in Fig 47 A, dà accesso ad una finestra che permette di selezionare un piano di trattamento da un elenco di possibilità predefinite.

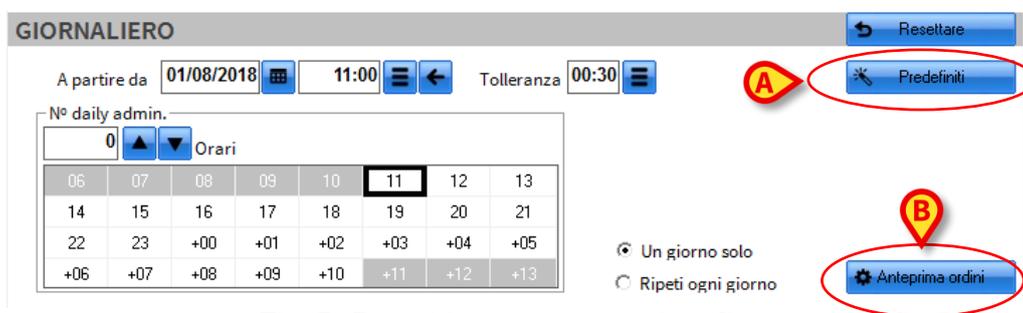


Fig 47 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per selezionare un piano predefinito

- Cliccare il pulsante **Predefiniti**. Si aprirà una finestra specifica.
- Cliccare la riga corrispondente al piano predefinito che si desidera impostare.

La riga sarà evidenziata.

- Cliccare su **Ok**. I valori della finestra di prescrizione cambieranno di conseguenza.



I piani di trattamento predefiniti sono creati in fase di configurazione.

4.2.3.6. Anteprima ordini

Il pulsante **Anteprima Ordini** indicato in Fig 47 B fa apparire una finestra che elenca e riassume tutti gli ordini che saranno generati dal piano di trattamento correntemente impostato (Fig 48).

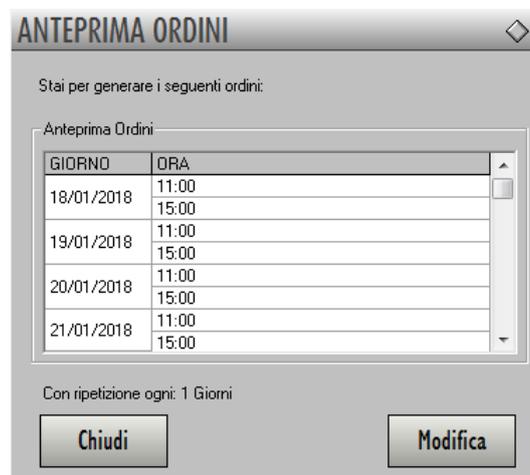


Fig 48 - Anteprima ordini

La finestra “Anteprima ordini” mostra in una tabella tutti gli ordini che saranno generati indicando per ognuno la data e l’ora stabilite per la somministrazione.



In caso di prescrizioni “ripetibili” sulla finestra “Anteprima ordini” sono visualizzati gli ordini generati per i primi sette giorni. Si veda il paragrafo 1.3.2 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la finestra “Anteprima ordini”.

Il pulsante **Modifica** permette di modificare il piano di trattamento, permette cioè di cambiare il numero e l’orario degli ordini generati. Per fare ciò è necessario

- Cliccare il pulsante **Modifica**.

Sarà visualizzato un messaggio che avvisa che dopo le modifiche non sarà più possibile tornare al piano di prescrizione originario.

- Cliccare su **Sì** per andare avanti.

Si accederà così alle funzioni di prescrizione personalizzata del sistema (Fig 49). Tali funzioni sono descritte nel paragrafo 4.2.6



Fig 49 - Funzioni di personalizzazione della prescrizione del piano di trattamento

4.2.4. Prescrizione trattamento settimanale

La prescrizione del trattamento settimanale permette di specificare gli ordini di somministrazione per una settimana. Per prescrivere il trattamento settimanale

- Cliccare l'icoma  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 50).

Fig 50 - Specifica piano di trattamento settimanale

In questa finestra sono mantenute tutte le opzioni e le funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi specifici:

- 4.2.3.1 - Specifica orari di somministrazione;
- 4.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 4.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 4.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita al piano settimanale);
- 4.2.3.5 - Selezione piano predefinito;
- 4.2.3.6 - Anteprima ordini.

Le funzionalità elencate sopra sono integrate da una finestra che permette di selezionare i giorni della settimana nei quali somministrare il trattamento (Fig 50 A). Per selezionare un giorno

- Cliccare sulla casella corrispondente. La casella si colorerà di rosso (Fig 51).

Fig 51 - Selezione giorni

Per deselezionare una casella è sufficiente Cliccare di nuovo su di essa.

Nella prescrizione del piano di trattamento settimanale è necessario specificare sia gli orari di somministrazione sia i giorni in cui il trattamento deve essere somministrato.

Fig 52

In Fig 52, ad esempio, si è specificato che il trattamento dovrà essere somministrato alle ore 10:00 di giovedì e di sabato. Saranno dunque generati 2 ordini di somministrazione.

Se il trattamento fosse definito ripetibile (selezionando l'opzione indicata in Fig 52 A - "Ripeti ogni settimana") il sistema genererebbe ogni settimana 2 ordini di somministrazione per le ore 10:00 di giovedì e di sabato.

4.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento

Lo schema di somministrazione del trattamento permette di definire una prescrizione del tipo (ad esempio) "Somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni". Il sistema provvede a calcolare gli intervalli di tempo opportuni e, assumendo l'ora indicata nel campo "A partire da" come ora della prima somministrazione, definisce gli orari di somministrazione. Per utilizzare questa funzionalità

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 53).

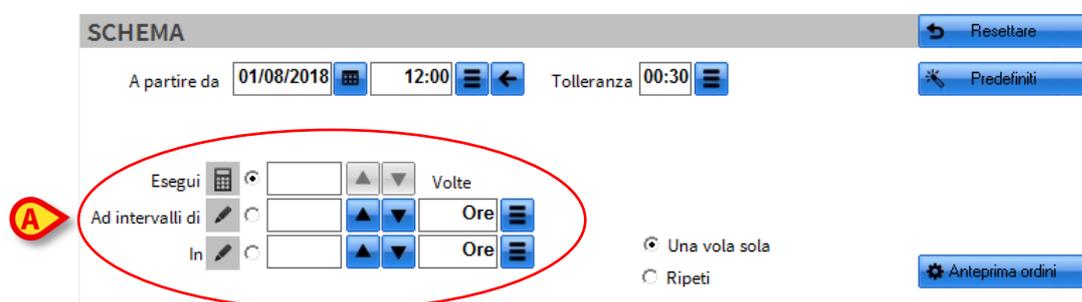


Fig 53 - Specifica schema per le somministrazioni

In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi indicati di seguito:

- 4.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 4.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 4.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita all'intervallo temporale impostato nello schema);
- 4.2.3.5 - Selezione piano predefinito;
- 4.2.3.6 - Anteprima ordini.

La parte centrale della finestra (Fig 53 A, Fig 54) permette di definire lo schema.

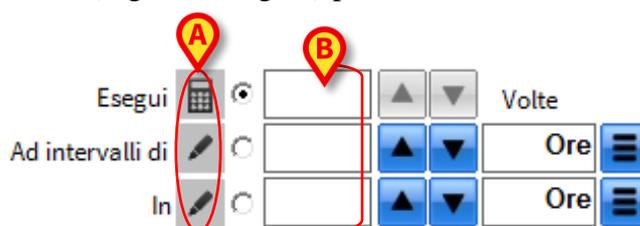


Fig 54

Per definire uno schema,

- selezionare tramite i “pulsanti di selezione” indicati in Fig 54 A l’opzione appropriata per lo schema che si sta definendo.

L’opzione “Esegui” permette di specificare ogni quanto tempo e in quanto tempo il trattamento deve essere somministrato. Il sistema calcola automaticamente il numero di somministrazioni. Ad esempio: se indico che il trattamento deve essere somministrato ad intervalli di 3 ore in un arco di tempo di 8 ore il sistema calcola tre somministrazioni (una subito, una dopo 3 ore, una dopo sei ore).

L’opzione “Ad intervalli di” permette di specificare il numero di somministrazioni e in quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente ogni quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte in 8 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato ogni 2,7 ore).

L’opzione “In” permette di specificare il numero di somministrazioni e ogni quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente in quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte ogni 2 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato in 6 ore.

- specificare i valori relativi alle modalità di somministrazione nei campi indicati in Fig 54 B.

Il pulsante  indicato in Fig 55 A permette di selezionare l’unità di misura nella quale è indicato il tempo dello schema (è possibile scegliere fra ore, giorni e minuti). Il sistema converte automaticamente il valore nell’unità di misura più opportuna (oltre i 119 minuti il tempo è indicato in ore, oltre le 47 ore il tempo è indicato in giorni).

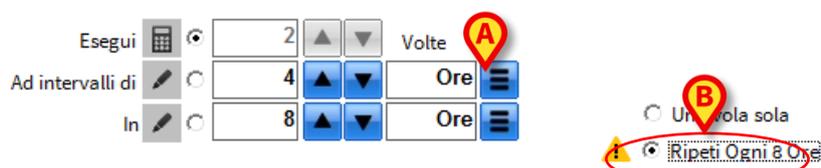


Fig 55

Selezionando il “pulsante” indicato in Fig 55 B si indica che lo schema è ripetibile. In questo caso l’intervallo di ripetibilità coincide con l’intervallo di tempo specificato per lo schema. Nell’esempio citato in figura lo schema sarà ripetuto ogni 8 ore. Si veda il paragrafo 1.3.2 per una spiegazione del concetto di ripetibilità del trattamento.

4.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato

È possibile prescrivere un piano di trattamento interamente personalizzato indicando esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini di somministrazione.

Per fare ciò è necessario

- Cliccare l’icona  sulla finestra di prescrizione.

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 56).





Fig 56 - Specifica piano di trattamento personalizzato

- Cliccare il pulsante **+** indicato in Fig 56 A.

Si aprirà una finestra che permette di specificare la data e l'ora del trattamento (Fig 57). Di default sono specificate la data e l'ora correnti.

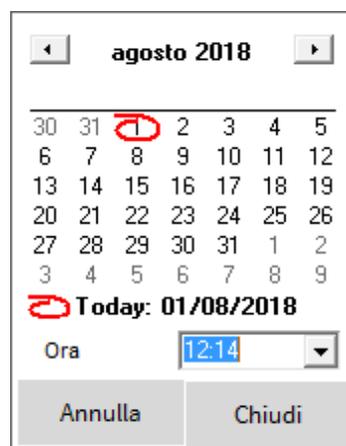


Fig 57

- Specificare la data e l'ora.
- Cliccare su **Chiudi**.

Sarà così aggiunta una riga nella tabella "Anteprima ordini" (Fig 58, Fig 56 B). La riga indica la data e l'ora del trattamento.

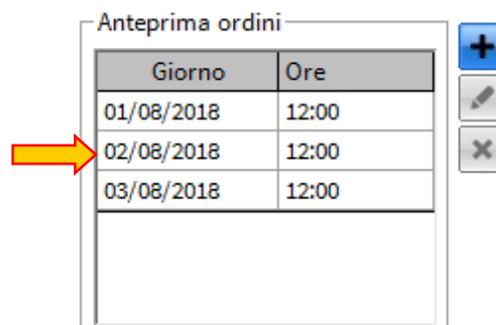


Fig 58

4.2.6.1. Come modificare i valori di un ordine

Per cambiare i dati relativi ad un ordine

- Cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cambiare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 59 A). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 59 B.

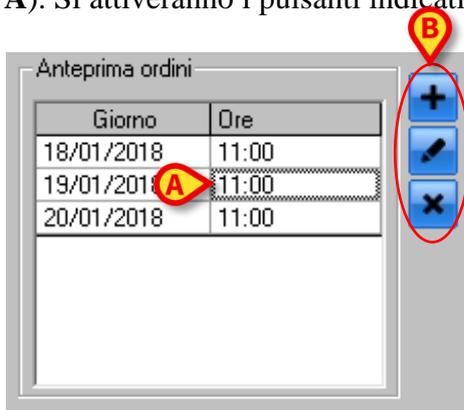


Fig 59

- Cliccare il pulsante . Si aprirà la finestra-calendario che riporta i dati relativi all'ordine selezionato.
- Effettuare le modifiche volute. per modificare l'ora si utilizzi il menu a tendina o si digiti direttamente l'ora nel formato hh:mm.
- Cliccare su **Chiudi**. I dati dell'ordine saranno così modificati.

4.2.6.2. Come cancellare un ordine

Per cancellare uno degli ordini inseriti,

- Cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cancellare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 59 A). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 59 B.

- Cliccare il pulsante .

L'ordine sarà così cancellato.

4.2.6.3. Altre opzioni della finestra di prescrizione personalizzata

In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi seguenti:

- 4.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 4.2.3.5 - Selezione piano predefinito.

4.3. La sezione "Note"

La sezione "Note" della finestra di prescrizione (Fig 60 A) permette di svolgere le seguenti funzioni:

- 1) inserire un'annotazione alla prescrizione;
- 2) leggere le eventuali note di validazione
- 3) ottenere informazioni agli ordini generati e al loro stato.

NOTE

Validazione

Prescrizione

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
Oggi 14:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Oggi 20:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 02:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 08:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 14:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg
Domani 20:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg

Predefinito

Prescrivi

Annulla

Fig 60 - Sezione note

4.3.1. Come inserire una nota relative alla prescrizione

Per inserire una nota

- Cliccare all'interno del campo "Prescrizione" (Fig 61 A).



Fig 61

- Digitare l'annotazione all'interno del campo. L'annotazione così inserita sarà in seguito visibile sulla tabella dei trattamenti prescritti quando sarà premuto il pulsante **Mostra le Note** sulla barra comandi (si veda il paragrafo 5.6).



Le note inserite utilizzando queste funzionalità sono riferite alla prescrizione di un trattamento e non al paziente. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 5.11. valgono per tutti gli ordini

4.3.1.1. Utilizzo di frasi standard per le note

Nelle note si possono inserire delle "frasi standard" predefinite che permettono di velocizzare le procedure di inserimento. Per inserire una frase standard

- Cliccare il pulsante-freccia sulla destra (Fig 61 B).

Si aprirà la seguente finestra.

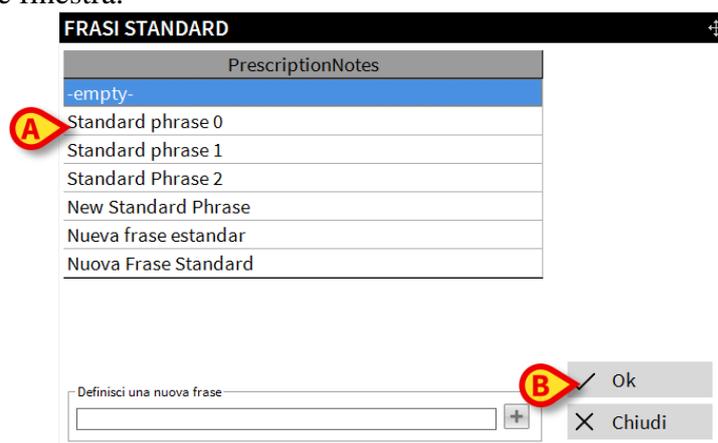


Fig 62 - Frasi standard

La finestra riporta l'elenco di tutte le frasi predefinite.

- Cliccare sulla frase che si vuole inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 62 A).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 62 B). La frase apparirà all'interno del campo "Note".

L'utente può inserire una nuova frase nell'elenco delle frasi standard per poterla riutilizzare in seguito. Per aggiungere una frase all'elenco di frasi standard

- Cliccare il pulsante **Note** (Fig 61 **B**). Si aprirà la finestra “Frase standard”.

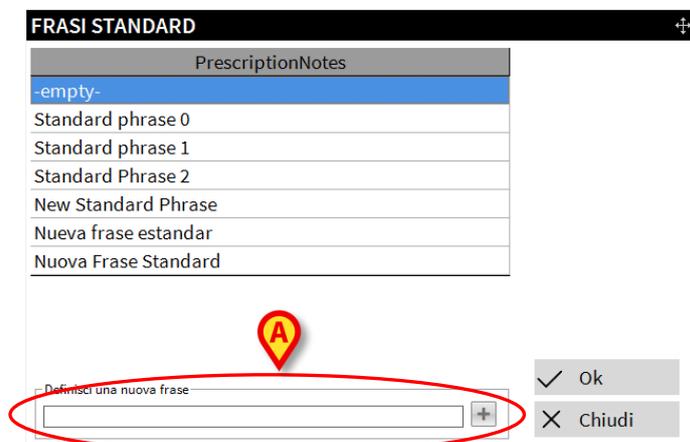


Fig 63 - Frasi standard

- Cliccare all'interno del campo “Definisci una nuova frase” (Fig 63 **A**).
- Digitare la nuova frase standard (Fig 64 **A**).

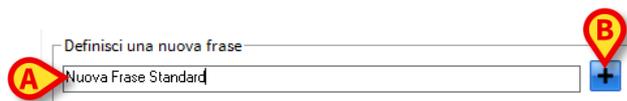


Fig 64 - Nuova frase standard

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 64 **B**).

La nuova frase sarà così aggiunta all'elenco delle frasi standard (Fig 65) e rimarrà disponibile anche in seguito per eventuali selezioni successive.

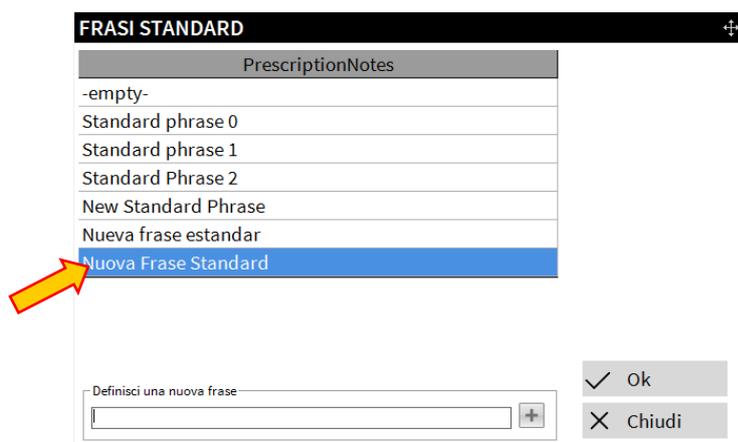
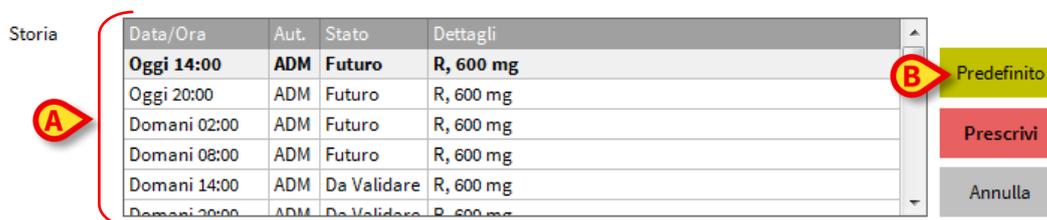


Fig 65

La frase potrà essere inserita automaticamente nel campo “Note” utilizzando la procedura vista in precedenza nel paragrafo 4.3.1.

4.3.2. Lo storico della prescrizione

L'area "Storia" (Fig 66 A) riporta in una tabella le informazioni principali di tutti i precedenti ordini generati fino a quel momento per quel tipo di trattamento.



The screenshot shows a window titled "Storia" containing a table with the following data:

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
Oggi 14:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Oggi 20:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 02:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 08:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 14:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg
Domani 20:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg

To the right of the table are three buttons: "Predefinito" (yellow), "Prescrivi" (red), and "Annulla" (grey). A red callout bubble labeled 'A' points to the table, and another labeled 'B' points to the "Predefinito" button.

Fig 66 - Storia del trattamento

Nella tabella ogni riga indica un'azione riferita ad un determinato ordine. Per ogni azione sono fornite, nelle quattro colonne, le seguenti informazioni:

- data e ora dell'operazione effettuata;
- sigla dell'utente che ha effettuato l'azione;
- stato dell'ordine;
- dettagli dell'ordine.

4.3.2.1. Come tornare ai valori di default della prescrizione

Se dopo aver effettuato delle modifiche ai valori della prescrizione si desidera ripristinare i valori predefiniti dal sistema,

- Cliccare il pulsante **Predefinito** posto nell'area note, sulla destra (Fig 66 B).

Tutte le modifiche effettuate saranno perse, i valori della finestra torneranno quelli di default.

4.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione

Si ricordi che potenzialmente qualsiasi tipo di azione può essere configurata nel sistema, e che di ogni azione si possono decidere i parametri di riferimento ed i valori di default. Perciò la finestra di prescrizione varia nell'aspetto e nelle funzioni a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.



L'aspetto e le funzioni della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.

4.4. Prescrizione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia convalida in fase di prescrizione. È cioè necessario che un secondo utente, diverso da quello che ha prescritto il trattamento, convalidi la prescrizione affinché gli ordini da essa generati siano validi. Si veda l'esempio mostrato in Fig 67.

CLORURO POTASICO 2 M 5 ML

POTASIO,CLORURO (ELECTROLITO)

Questa prescrizione richiede doppia firma

EMERGENZA

QUANTITA'/DOSE

Quantità: mEq

Quantità (/Kg): mEq/Kg

Via: EV

Peso: 78 Kg

Peso paziente: 78 kg.

Fig 67

La necessità della doppia firma è indicata in Fig 67 A.

Una volta prescritto il trattamento, gli ordini di somministrazione da esso generati dovranno essere validati da un altro utente. Questi ordini saranno cioè caratterizzati dall'icona  sia sul modulo di prescrizione (Fig 68) che sul modulo di somministrazione (Fig 69).

CLORURO POTASICO 2 M 5 ML

EV, 2 mEq, 08/06/2018 h14 starting from 08/06/2018 h10

76

Active

0

ADM

Fig 68



Fig 69

Si veda il paragrafo 1.3.6 per la spiegazione del concetto di “validazione degli ordini”.

In questo caso l'ordine può essere validato solo tramite la doppia firma. Per eseguire la seconda firma si utilizzi la seguente procedura.

- Cliccare il pulsante **Firma** presente sulla barra comandi (Fig 70 A).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	 FIRMA	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE			AGGIORNA

Fig 70

Si aprirà la finestra seguente (Fig 71)

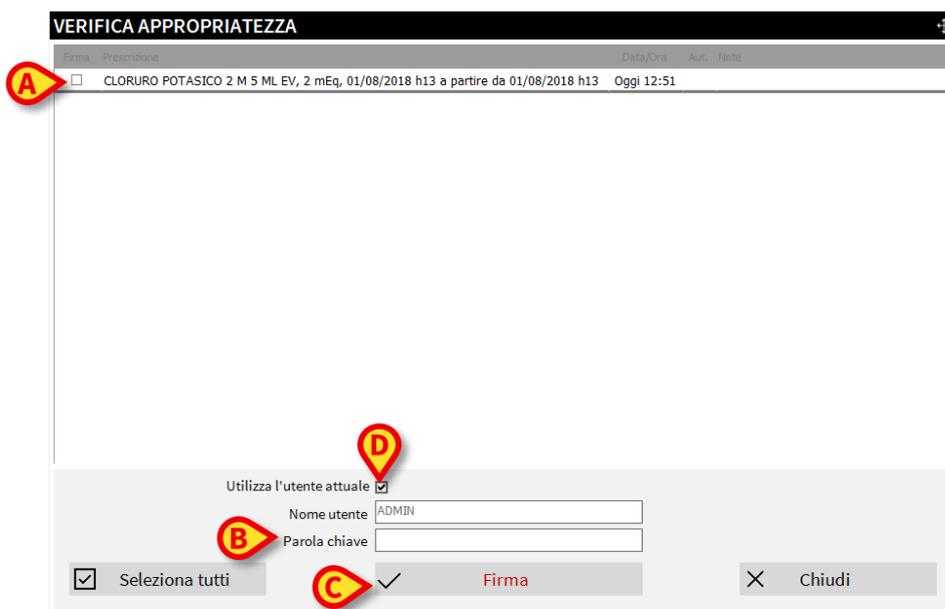


Fig 71

La finestra elenca tutte le prescrizioni in attesa della seconda firma per la validazione (Fig 71 **A**).

- Selezionare il checkbox corrispondente alle prescrizioni per cui si desidera firmare (prima colonna sulla sinistra).
- Inserire il proprio nome utente e la propria password (Fig 71 **B**)
- Cliccare il pulsante **Firma** (Fig 71 **C**).

La prescrizione sarà così validata.

Il checkbox “Utilizza l’utente attuale” (Fig 71 **D**) imposta automaticamente il nome utente con il nome dell’utente attualmente loggato nel Prodotto. Se si deseleziona tale checkbox è possibile inserire qualsiasi altro nome utente.



La procedura di doppia firma può essere impostata separatamente per la prescrizione e la somministrazione del trattamento. Cioè, un farmaco può richiedere la doppia firma in fase di prescrizione ma non in fase di somministrazione e viceversa.



*La seconda firma non è richiesta se durante la prescrizione si indica mediante opportuno flag che la prescrizione viene fatta in stato di emergenza (Fig 67 **B**). Nel caso in cui l’utente effettui la prescrizione in emergenza, è possibile prescrivere una sola somministrazione con orario uguale o precedente (fino a 4 ore prima) all’attuale.*

5. Procedure attivate dalla barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 10 D, Fig 72) contiene diversi pulsanti-funzione.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 72 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo sono descritte le procedure collegate ad ogni pulsante.

5.1. Aggiornamento del piano di trattamento



Per comprendere questo paragrafo 5.1 e il successivo paragrafo 5.1.1 è necessario che si abbiano ben chiari i concetti fondamentali spiegati nella sezione 1.3 del presente manuale.

L'azione di aggiornamento del piano di trattamento permette di

- validare gli ordini esistenti che si trovano all'interno del “Therapy cycle” (il concetto di “Therapy cycle” è spiegato nel paragrafo 1.3.4) e che non sono ancora stati validati;
- generare gli ordini eventualmente non ancora generati nell'arco di tempo che va dal momento dell'aggiornamento ai 7 giorni successivi;
- cancellare eventuali ordini da cancellare.

Per aggiornare il piano di trattamento

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 73 A).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 73 - Barra comandi

Sarà visualizzata la finestra seguente (Fig 74).

CONFERMA ORDINI					
Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancela	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP 250 mg	01/08/2018	12:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML 150 mg Soltanto se il paziente...	01/08/2018		Condizione		ADM
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL 1 g	30/07/2018	15:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL 1000 mg	30/07/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML 2 mEq	01/08/2018	13:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP 400 mg	30/07/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS 600 mg	01/08/2018	14:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		20:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	02/08/2018	02:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Ordina per
 Prescrizione
 Data
 Seleziona scaduti

Fig 74 - Conferma ordini

Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini presenti all'interno del "Therapy cycle" e gli ordini passati ancora da eseguire. La finestra è descritta in dettaglio nel paragrafo 5.1.1.

➤ Cliccare il pulsante **Conferma**.

La finestra sarà chiusa. Il sistema genererà una stampa contenente la lista degli ordini da eseguire. La lista stampata comprende tutti gli ordini non ancora eseguiti interni al **Therapy Cycle**. Sarà visualizzata l'anteprima del documento.

Il piano di trattamento è così aggiornato. Il conteggio delle ore ripartirà da zero sugli indicatori di validità del piano di trattamento.

5.1.1. Descrizione della finestra “Conferma ordini”

La finestra “Conferma ordini” (Fig 75) appare dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini che stiamo per generare all’interno del “Therapy cycle” e gli ordini passati ancora da eseguire.

Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancella	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP 250 mg	01/08/2018	12:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML 150 mg Soltanto se il paziente...	01/08/2018		Condizione		ADM
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL 1 g	30/07/2018	15:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL 1000 mg	30/07/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML 2 mEq	01/08/2018	13:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP 400 mg	30/07/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS 600 mg	01/08/2018	14:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		20:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	02/08/2018	02:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Ordina per Prescrizione Data Seleziona scaduti Conferma

Fig 75 - Conferma ordini

Ad ogni riga della tabella corrisponde un ordine. Per ogni ordine sono specificati i seguenti elementi:

- dati del trattamento prescritto (Fig 76 A);
- data prescritta per la somministrazione (Fig 76 B);
- ora prescritta per la somministrazione (Fig 76 C);
- stato dell’ordine (Fig 76 D);
- box di selezione dell’ordine (per la cancellazione - Fig 76 E);
- indicazione di validazione (Fig 76 F).

Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancella	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP 250 mg	01/08/2018	12:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML 150 mg Soltanto se il paziente...	01/08/2018		Condizione		ADM
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL 1 g	30/07/2018	15:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL 1000 mg	30/07/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML 2 mEq	01/08/2018	13:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP 400 mg	30/07/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS 600 mg	01/08/2018	14:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		20:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	02/08/2018	02:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Fig 76

Dati del trattamento (Fig 76 A)

Il nome qui indicato può riferirsi a diverse righe adiacenti sulla tabella. Ogni riga corrisponde ad un ordine di somministrazione del trattamento. In Fig 76 ad esempio per il trattamento “Paracetamolo” esistono 2 ordini di somministrazione (2 righe).

Data (Fig 76 B)

Su ogni riga è specificata la data pianificata di somministrazione dell’ordine corrispondente.

Orari (Fig 76 C)

Su ogni riga è specificato l’orario pianificato di somministrazione dell’ordine corrispondente.

Stato (Fig 76 D)

Su ogni riga è specificato lo stato in cui si trova l’ordine corrispondente. La casella indica se l’ordine è:

- Da fare
- Fatto
- Annullato
- Condizionale

La casella è evidenziata in colori specifici. Il colore fornisce informazioni aggiuntive sull’ordine.

- Grigio - l’ordine è da fare nel futuro
- Verde - l’ordine è pronto per la somministrazione
- Rosso - l’ordine è in ritardo (allarme)
- Blu - somministrazione continuativa in corso
- Viola - ordine condizionale
- Giallo - ordine eseguito o cancellato

Ulteriori informazioni sono fornite dal carattere usato:

- se il carattere è ~~barrato~~ significa che l’ordine corrispondente è stato selezionato per la cancellazione;
- se il carattere è grassetto significa che l’ordine si trova all’interno del “Therapy cycle”;
- se il carattere non è grassetto significa che si tratta di un ordine che si trova all’esterno del Therapy cycle nel passato.

Box di selezione (Fig 76 E)

Sulla penultima colonna di ogni riga è posto un box di selezione. Se tale box è selezionato (Fig 77) significa che si intende cancellare l’ordine corrispondente.

Ore	Stato	Cancella
16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
16:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
11:00	Pronto	<input type="checkbox"/>
11:00	Futuro	<input type="checkbox"/>

Fig 77 - Box di cancellazione

L'ordine selezionato per la cancellazione è indicato in caratteri ~~barrati~~ nelle colonne "Orari" e "Stato".

Indicazioni di validazione (Fig 76 F)

L'ultima colonna sulla destra (colonna "Validato") riporta informazioni riguardo alla validazione dell'ordine.

Se la casella riporta la sigla dell'utente significa che l'ordine è validato. Se la sigla dell'utente è in grassetto l'utente corrente sta validando l'ordine con la corrente procedura di aggiornamento del piano. Se la sigla dell'utente non è in grassetto l'ordine è validato perché è stato validato in passato dall'utente la cui sigla è riportata sulla casella.

Se la casella non riporta la sigla dell'utente l'ordine non è più valido (validazione scaduta) e non può essere validato di nuovo.

Ordinamento elenco

La lista degli ordini può essere visualizzata per data o per prescrizione. Per cambiare la modalità di ordinamento

- selezionare l'opzione voluta cliccando su una delle caselle presenti in basso a sinistra sulla finestra (Fig 78).

Ordina per

Prescrizione Data

Fig 78

L'ordinamento per prescrizione raggruppa insieme tutti gli ordini dello stesso trattamento. I diversi trattamenti sono disposti in ordine alfabetico.

L'ordinamento per data raggruppa insieme, in ordine cronologico, tutti gli ordini da eseguire nello stesso giorno.

Selezione rapida degli ordini non validi in allarme

Il pulsante **Seleziona Scaduti** posto in basso sulla finestra permette di selezionare rapidamente per la cancellazione tutti gli ordini scaduti. Gli ordini sono cancellati nel momento in cui si clicca il pulsante **Conferma**.

5.2. Modifica di una prescrizione esistente

Per modificare i valori di una prescrizione esistente è necessario

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la prescrizione di cui si vogliono modificare i parametri. La riga corrispondente apparirà evidenziata (Fig 79 A).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	78	Attivo	0		ADM		!
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15	78	Attivo	2		ADM		!
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	78	Attivo	0				ADM
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	2		ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	78	Attivo	2		ADM		!
PARACETAMOL 600 MG SUPPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	78	Attivo	2	SI	ADM		ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 01/08/2018 h13	78	Attivo	0			!	ADM

ULTIMO AGGIORNAM.: 01/08 - 13:41
 TERAPIA RESIDUA: 24

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOVITÀ	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	FIRMA	AGGIORNA	

Fig 79 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 79 B). Apparirà la finestra “Modifica Azione”, descritta nel paragrafo 4, relativa alla prescrizione selezionata.



La stessa finestra appare se si fa doppio click sulla riga corrispondente alla prescrizione che si vuole modificare.

MODIFICA AZIONE

PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS

PARACETAMOL (D.O.E)

QUANTITÀ/DOSE

Quantità mg

Quantità (/Kg) mg/Kg

Via

Peso Kg

Peso paziente: 78 kg.

GIORNALIERO

A partire da 12:00 Tolleranza

N° daily admin. Orari

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Un giorno solo Ripeti ogni giorno

NOTE

Validazione

Prescrizione

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
Ieri 14:00	ADM	Allarme	R, 600 mg
Ieri 20:00	ADM	Allarme	R, 600 mg
Oggi 02:00	ADM	Allarme	R, 600 mg
Oggi 08:00	ADM	Allarme	R, 600 mg
Oggi 14:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Oggi 20:00	ADM	Futuro	R, 600 mg

Fig 80 - Modifica azione

- Effettuare le modifiche desiderate.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 80 A).

Il sistema, tramite un messaggio specifico, chiederà di assicurarsi che gli eventuali ordini attivi generati dalla prescrizione precedente non siano già stati eseguiti.



La modifica di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa eventualmente generati e non eseguiti e la generazione di nuovi ordini secondo i nuovi valori.

Assicurarsi che gli ordini presenti in origine non siano già stati eseguiti.

5.3. Eliminazione di una prescrizione

Per eliminare una prescrizione dal piano di trattamento del paziente

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole eliminare. La riga apparirà evidenziata (Fig 81 A).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	78	Attivo	0		ADM		!
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15	78	Attivo	2		ADM		!
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	78	Attivo	0				ADM
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	2		ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	78	Attivo	2		ADM		!
PARACETAMOL 600 MG SUPPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	78	Attivo	2	Sì	ADM		ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 01/08/2018 h13	78	Attivo	0			!	ADM

ULTIMO AGGIORNAM.: 01/08 - 13:41
TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 81 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Elimina** sulla barra comandi (Fig 81 B). Sarà richiesta una conferma
- Cliccare su **Sì** per confermare la cancellazione La riga sparirà dalla tabella del piano di trattamento.

Una finestra avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione saranno anch'essi cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.



ATTENZIONE!

L'eliminazione di una prescrizione comporta l'eliminazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.

Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.

Le prescrizioni eliminate passano allo stato "Terminato" e sono visibili in modalità "Tutte le prescrizioni" (paragrafo 5.7). In tale modalità le prescrizioni cancellate appaiono etichettate da una label rossa. Una prescrizione eliminata non può essere ripristinata.



L'eliminazione di una prescrizione che corrisponde ad una azione continuativa attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un

nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo “Execution”.

Ad esempio, se si elimina la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su “Execution” il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c’è un nuovo ordine pronto da eseguire (l’eliminazione dell’azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 6 per la descrizione delle procedure relative al modulo “Therapy Execution”.

5.4. Sospensione di una prescrizione

Per sospendere una prescrizione

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole sospendere. La riga sarà evidenziata (Fig 82 A).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	78	Attivo	0		ADM		!
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15	78	Attivo	2		ADM		!
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	78	Attivo	0				ADM
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	2		ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	78	Attivo	2		ADM		!
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	78	Attivo	2	SI	ADM		ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 01/08/2018 h13	78	Attivo	0			!	ADM

ULTIMO AGGIORNAM.: 01/08 - 13:41
TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 82 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Sospendi** sulla barra comandi (Fig 82 B). Una specifica finestra chiederà conferma dell’operazione.
- Cliccare su **Sì** per confermare la sospensione. La riga sparirà dal piano di trattamento.

Una finestra avvisa l’utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione sospesa saranno cancellati. Si consiglia l’utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.



ATTENZIONE!

La sospensione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.

Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.

- Cliccare su **Ok** per completare la procedura.

Le prescrizioni sospese passano allo stato “Sospeso” e sono visibili in modalità “Tutte le prescrizioni” (paragrafo 5.7). In tale modalità le prescrizioni sospese appaiono etichettate da una label gialla “Sospeso” in corrispondenza della casella “Stato”.



La sospensione di una prescrizione che corrisponde ad una azione attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo execution.

Ad esempio, se si sospende la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su “Execution” il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c’è un nuovo ordine pronto da eseguire (l’eliminazione dell’azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 6 per la descrizione delle procedure relative al modulo “Therapy Execution”

5.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa

Le prescrizioni sospese sono visibili quando si visualizza la tabella delle prescrizioni in modalità “Tutte le prescrizioni”. Per questo è necessario

- Cliccare il pulsante **Tutte le Prescrizioni** sulla barra comandi (Fig 83 A). Il pulsante apparirà selezionato.

Nella tabella saranno visualizzate tutte le prescrizioni: quelle attive, quelle sospese e quelle terminate (Fig 83).



Soltanto le prescrizioni in stato “Sospeso” possono essere ripristinate.

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	78	Attivo	6		ADM		!
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15	78	Terminato	07/08		ADM		!
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	78	Attivo	6				ADM
CARINFINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	8		ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	78	Attivo	8		ADM		!
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	78	Sospeso	07/08	Si	ADM		ADM
CLORURO POTASSICO 2 M-5-ML	EV, 2 mEq, 01/08/2018 h13	78	Attivo	6			!	ADM

ULTIMO AGGIORNAM.: 07/08 - 11:40
 TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCORRI	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 83 - Visualizzazione di "Tutte le prescrizioni"

Cliccare la riga corrispondente alla prescrizione sospesa che si desidera ripristinare. La riga apparirà evidenziata (Fig 83 B). Il pulsante **Ripristina** diventerà attivo (Fig 83 C).

- Cliccare il pulsante **Ripristina**. È richiesta una conferma.
- Cliccare su **Sì** per confermare.

La prescrizione ritornerà attiva. L'etichetta gialla "Sospeso" scomparirà e la prescrizione tornerà a far parte del piano di trattamento del paziente.

5.5. Visualizza caratteri grandi



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 84 - Barra comandi del modulo “Therapy Prescription”

Il pulsante **Caratteri Grandi** (Fig 84 A) permette di visualizzare le informazioni della schermata in caratteri più grandi e perciò più facilmente leggibili.

5.6. Visualizza note



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 85 - Barra comandi

Il pulsante **Mostra le Note** (Fig 85 A) permette di visualizzare, all’interno della tabella, tutte le annotazioni associate alle diverse prescrizioni.



*Le note visualizzate attraverso il pulsante **Mostra le Note** sono inserite tramite la finestra di prescrizione (vedi il paragrafo 4.3 per la procedura di inserimento di un’annotazione alla prescrizione).*

5.7. Visualizza tutte le prescrizioni



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 86 - Barra comandi

Il pulsante **Tutte le Prescrizioni** (Fig 86 A) permette di visualizzare sulla tabella delle prescrizioni:

- le prescrizioni attive,
- le prescrizioni sospese,
- le prescrizioni terminate,

Un esempio di tabella visualizzata in modalità “tutte le prescrizioni” è mostrato in Fig 83.

5.8. Rimozione prescrizioni completate

Le prescrizioni completate sono quelle i cui ordini sono tutti già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini. Queste prescrizioni rimangono in stato “Attivo”. Le righe corrispondenti a queste prescrizioni continuano ad essere visibili nella tabella che riporta il piano di trattamento. La prescrizione completata appare in caratteri ~~barrati~~.

CARANTINA 1G/10-ML-ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	8	ADM	ADM
-------------------------	-----------------------------	----	--------	---	-----	-----

Fig 87 - Prescrizione completata

Tali righe possono essere rimosse dalla tabella attraverso il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi (Fig 88 A).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 88 - Barra comandi

È richiesta una conferma da parte dell'utente.

- Cliccare su **Sì** per cancellare dalla tabella delle prescrizioni tutte le righe corrispondenti a prescrizioni completate.

Le prescrizioni così rimosse passano allo stato “Terminato”. Possono essere di nuovo visualizzate quando si è in modalità “Tutte le prescrizioni” (vedi paragrafo 5.7). Le prescrizioni in stato “Terminato” non possono essere ripristinate.

5.9. Visualizza dettagli della prescrizione

Il pulsante **Dettagli** (Fig 89 A) permette di aprire una finestra che riporta tutti i dettagli di una prescrizione. Tale finestra riporta le informazioni disponibili riguardo a tutte le prescrizioni di un determinato trattamento e agli ordini da esse generati.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 89

Per visualizzare la finestra di dettaglio della prescrizione,

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente alla prescrizione di cui si vuole visualizzare il dettaglio. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Dettagli**. Si aprirà la finestra mostrata in Fig 90

DETTAGLI DELLA PRESCRIZIONE

PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS Attivo

PARACETAMOL (D.O.E)

! Dettagli	Prescrizione	Stato	Aut.	Esecuzione	Ripeti
! R, 600 mg	04/08/2018 08:00	Annullato			
! R, 600 mg	04/08/2018 14:00	Annullato			
! R, 600 mg	04/08/2018 20:00	Annullato			
! R, 600 mg	05/08/2018 02:00	Annullato			
! R, 600 mg	05/08/2018 08:00	Annullato			
R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	Oggi 11:44	Sospendi	ADM		Si
R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20 a partire da 07/08/2018 h11	Oggi 11:59	Ripristina	ADM		Si
R, 600 mg	Oggi 14:00	Futuro			
R, 600 mg	Oggi 20:00	Futuro			
R, 600 mg	Domani 02:00	Futuro			
R, 600 mg	Domani 08:00	Futuro			
R, 600 mg	Domani 14:00	Da Validare			
R, 600 mg	Domani 20:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 02:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 08:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 14:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 20:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 02:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 08:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 14:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 20:00	Da Validare			

! Indica azioni/somministrazioni aggiunte, rimosse o modificate senza prescrizione.

X Chiudi

Fig 90 - Dettagli della prescrizione

In alto a sinistra è specificato il nome del trattamento di cui si stanno visualizzando i dettagli (Fig 90 A). In alto a destra è evidenziato lo stato attuale della prescrizione (Fig 90 B).

La finestra riporta in una tabella tutti gli eventi e le azioni relative al trattamento selezionato (Fig 90 C). Le righe azzurre si riferiscono alle prescrizioni. Le righe bianche si riferiscono agli ordini. Le informazioni fornite in tabella sono:

- i dettagli della prescrizione o della somministrazione;
- la data e l'ora in cui si è verificato l'evento/l'azione registrato/a in tabella;
- lo stato della prescrizione o dell'ordine;
- la sigla dell'utente che ha compiuto l'azione;
- la data e l'ora di somministrazione (se l'azione registrata è la somministrazione di un ordine). Quando data e ora appaiono in rosso significa che l'orario è significativamente diverso da quello prescritto;
- la ripetibilità della prescrizione.

Il simbolo  può apparire all'inizio di una riga per indicare che l'azione corrispondente è stata eseguita senza che ci fosse, in origine, una prescrizione o con valori diversi da quelli prescritti in origine.



La casella “Stato” riporta un’azione effettuata dall’utente o un evento significativo occorso.

Le informazioni riportate nella casella “Stato” si riferiscono a un ordine se si trovano su una riga bianca, si riferiscono a una prescrizione se si trovano su una riga azzurra.

Le possibili informazioni sono le seguenti:

se riferite alla prescrizione (righe celesti)

- **Crea** - indica il momento in cui la prescrizione è stata creata;
- **Cambia** - indica una modifica ai valori della prescrizione;
- **Sospendi** - indica il momento in cui la prescrizione è stata sospesa;
- **Ripristina** - indica il momento in cui la prescrizione sospesa è stata ripristinata;
- **Termina** - indica il momento in cui la prescrizione è stata cancellata.

Se riferite all’ordine (righe bianche)

- **Fatto** - indica il momento in cui l’ordine è stato eseguito;
- **Allarme** - indica che l’ordine è in allarme (l’esecuzione è in ritardo);
- **Futuro** - indica che l’ordine deve essere eseguito in futuro;
- **Da validare** - indica che l’ordine deve essere ancora validato;
- **Cancellato** - indica il momento in cui l’ordine è stato cancellato;
- **Iniziato** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento di inizio della somministrazione;
- **Interrotto** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento in cui la somministrazione viene interrotta.

5.10. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni

Il pulsante **Scheda Oraria** (Fig 91 A) permette di aprire una finestra che riporta in modo sintetico l’elenco delle prescrizioni attive e fornisce indicazioni sullo stato degli ordini corrispondenti.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 91 - Barra comandi

Per visualizzare la scheda oraria

- Cliccare il pulsante **Scheda Oraria**. Si aprirà la seguente finestra.



Fig 92 - Scheda oraria

In alto a sinistra è specificato il giorno di riferimento (Fig 92 A). La riga evidenziata in Fig 92 B riporta le ore del giorno. L'ora corrente è evidenziata in giallo (in figura sono le ore 09.00). Sulla sinistra sono riportate, in colonna, tutte le prescrizioni attive (Fig 92 C). Ad ogni prescrizione sono associate 24 caselle, una per ogni ora del giorno. Se una casella è evidenziata significa che per quella prescrizione, a quell'ora, è prevista la somministrazione di un ordine.

Il colore della casella fornisce informazioni sullo stato della somministrazione:

- Da fare - significa che la somministrazione deve ancora essere eseguita.

- Fatto - significa che la somministrazione è stata eseguita.

- Pronto - significa che si è all'interno dell'arco di tempo in cui la somministrazione deve essere eseguita (Il concetto di "Intervallo di tolleranza" per la somministrazione è spiegato nel paragrafo 4.2.3.3).

- Allarme - significa che si è in ritardo con la somministrazione del trattamento.

La finestra "Prescrizioni Attive", in basso a sinistra, riporta una legenda che indica come leggere le informazioni contenute nella finestra stessa (Fig 92 D).

I due pulsanti-freccia evidenziati in Fig 92 E permettono di visualizzare le giornate precedenti -

- e successive - - al giorno correntemente visualizzato.

5.11. Aggiungi\visualizza le note

Il pulsante **Note** (Fig 93 A) permette di inserire una annotazione di carattere generale che viene visualizzata nella schermata principale del modulo “Therapy Prescription”.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	A	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 93 - Barra comandi



Le note inserite utilizzando le funzionalità descritte nel presente paragrafo hanno carattere generale e sono riferite al paziente o alla terapia nel suo complesso. Non si riferiscono alla singola prescrizione di un trattamento. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 4.3, che si riferiscono alla prescrizione di un trattamento.

Per inserire una annotazione è necessario

- Cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà la seguente finestra (Fig 94).

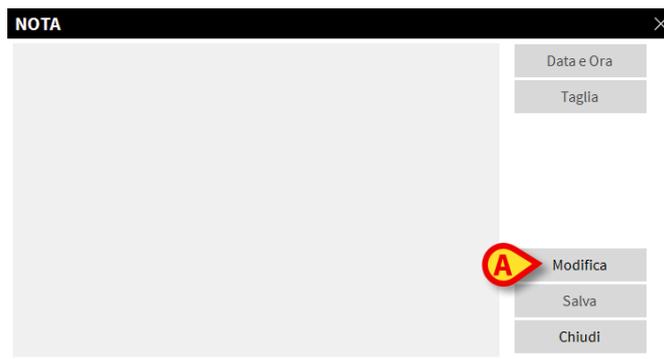


Fig 94 - Finestra inserimento nota del paziente

- Cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 94 A). La finestra cambierà in modo da poter essere modificata (Fig 95).

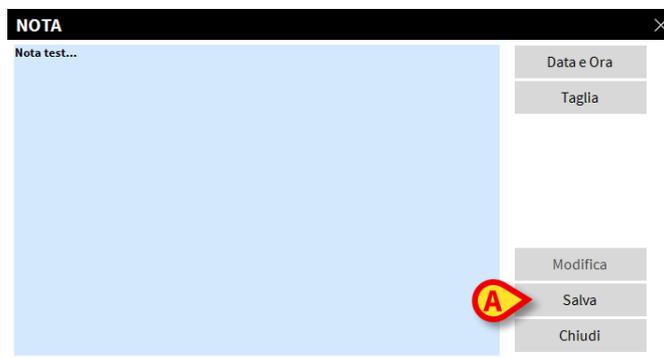


Fig 95

- Inserire l'annotazione voluta. Il testo sarà visualizzato all'interno della finestra.

- Cliccare il pulsante **Salva** per inserire l'annotazione (Fig 95 A). La finestra si chiuderà automaticamente.

La presenza di una nota è indicata dal colore del pulsante sulla barra comandi, che diventa giallo. Per visualizzare la finestra di inserimento nota è sufficiente Cliccare di nuovo il pulsante. La nota appare sulla schermata principale del modulo "Therapy Prescription" in un apposito riquadro (Fig 96 A).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	78	Attivo	6		ADM		!
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL	EV, 1 g, 30/07/2018 h15	78	Terminato	07/08		ADM		!
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	78	Attivo	6				ADM
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	8		ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	78	Attivo	8		ADM		!
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20 a partire da 07/08/2018 h11	78	Attivo	0	SI	ADM		ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5-ML	EV, 2 mEq, 01/08/2018 h13	78	Attivo	6			!	ADM

Fig 96 - Nota inserita

Il pulsante **Data e Ora** (Fig 97 A) permette di inserire automaticamente la data, l'ora e la sigla dell'utente (Fig 97 B).

Fig 97

Sulla finestra di inserimento delle note il pulsante **Taglia** (Fig 98 A) permette di tagliare una porzione selezionata dal testo della nota. Per tagliare una porzione di nota (o tutta la nota) occorre selezionare il testo che si vuole tagliare utilizzando il mouse o la tastiera della workstation e poi Cliccare il pulsante **Taglia**.



Fig 98



Le annotazioni così inserite sono visibili, premendo il pulsante **Note**, su ogni modulo del Prodotto eventualmente installato che preveda l'uso di tale pulsante.

5.12. Stampa del piano di trattamento

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 99 A) permette di ottenere una stampa del piano di trattamento del paziente.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 99 - Barra comandi

Cliccando il pulsante si visualizza un'anteprima di stampa del documento. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 6.6.4.

5.13. Informazioni sul trattamento

Il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 100 A) permette di visualizzare una pagina di informazioni riguardanti un trattamento selezionato.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 100 - Barra comandi

Per visualizzare le informazioni

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente al trattamento di cui si vogliono visualizzare le informazioni. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 100). Si aprirà la schermata di informazioni.



Il contenuto della pagina deve essere configurato dal supervisore medico. Contattare i propri amministratori di sistema per conoscere i contenuti delle pagine di informazioni sui trattamenti.

5.14. Doppia Firma per la prescrizione

Il pulsante **Firma** presente sulla barra comandi apre la finestra che permette di controfirmare le prescrizioni per le quali è necessaria la doppia firma. Si veda il paragrafo 4.4 per la procedura di doppia firma in fase di prescrizione.

6. Il modulo “Therapy Execution”

Il modulo “Therapy Execution” può essere un aiuto per il personale clinico nello svolgimento delle mansioni di documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.

In base alle prescrizioni specificate sul modulo “Therapy Prescription” (capitolo 2), il sistema genera automaticamente gli ordini di somministrazione per lo staff infermieristico e li inserisce all’interno di una tabella oraria. Il personale infermieristico può utilizzare tale tabella, visualizzata tramite il modulo “Therapy Execution”, come aiuto per la documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.

6.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”

Per selezionare il modulo “Therapy Execution”

- Cliccare l’icona corrispondente sulla barra laterale di **Control Bar** . Quando il modulo è selezionato l’icona appare evidenziata.



Il modulo “Execution” può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando i riquadri corrispondenti ai diversi pazienti. Si veda il paragrafo 7.2 per la procedura.

6.2. La schermata principale del modulo

La Fig 101 mostra in un esempio la schermata principale del modulo “Therapy Execution”.

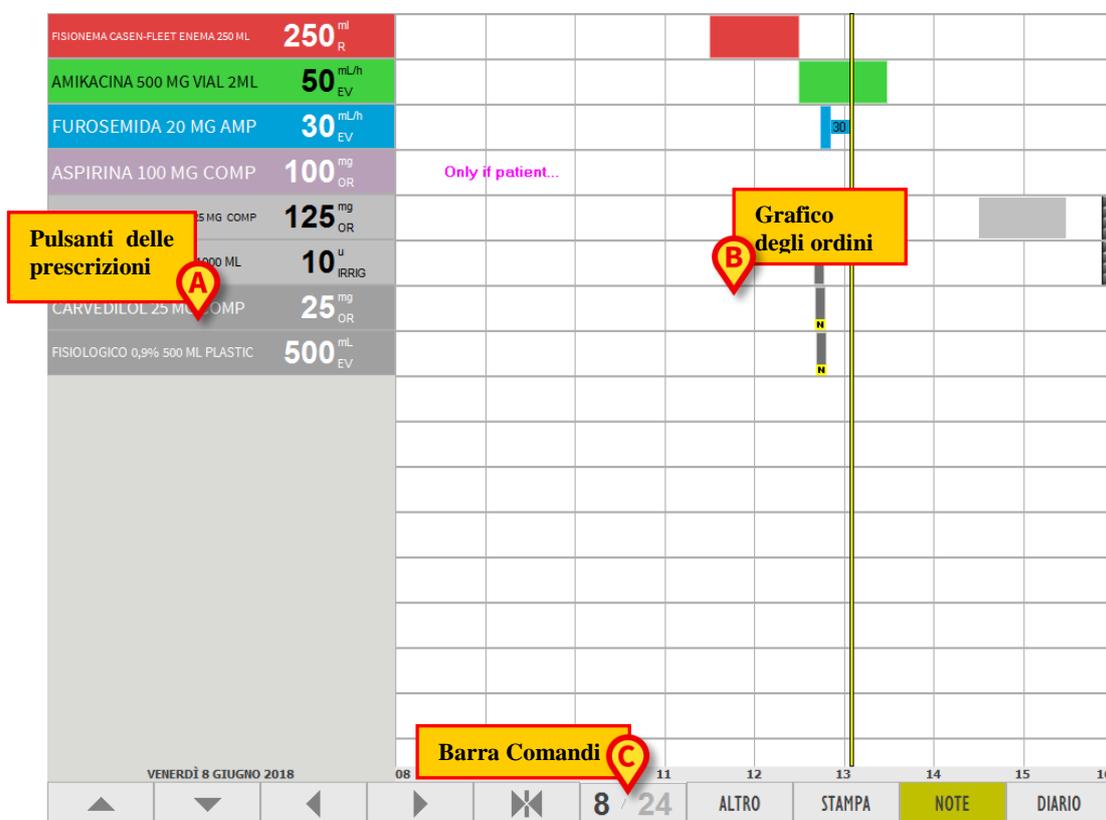


Fig 101 - Therapy Execution (esempio)

La schermata comprende tre aree principali:

- 1) la colonna a sinistra contiene i pulsanti corrispondenti ai diversi trattamenti prescritti (Fig 101 A);
- 2) l'area centrale mostra in forma grafica i diversi ordini generati dalle prescrizioni (Fig 101 B);
- 3) la barra comandi contiene i pulsanti-funzione che permettono di compiere diverse operazioni (Fig 101 C).

6.3. I trattamenti prescritti

I diversi trattamenti prescritti attraverso il modulo “Therapy Prescription” sono visualizzati sulla sinistra sotto forma di riquadri colorati (Fig 101 A). I riquadri sono pulsanti che, se cliccati, permettono di registrare la somministrazione di un determinato ordine. Si veda il paragrafo 6.5 per la procedura di registrazione di una somministrazione. I diversi colori dei riquadri forniscono informazioni sullo stato o sulla natura del trattamento prescritto.

Sono possibili 6 colori:

AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP **125**^{mg}_{OR}

Il colore grigio chiaro corrisponde a prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro.

CARVEDILOL 25 MG COMP **25**^{mg}_{OR}

Il colore grigio scuro caratterizza le prescrizioni completate.

AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML **50**^{mL/h}_{EV}

Il colore verde caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine pronto per essere eseguito.

FISIONEMA CASEN-FLEET ENEMA 250 ML **250**^{ml}_R

Il colore rosso caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine in ritardo.

FUROSEMIDA 20 MG AMP **30**^{mL/h}_{EV}

Il colore azzurro caratterizza le prescrizioni di tipo continuativo per cui c'è un ordine in corso di esecuzione (si veda il paragrafo 1.3.3 per una spiegazione del concetto di prescrizione di tipo continuativo).

ASPIRINA 100 MG COMP **100**^{mg}_{OR}

Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionali; si tratta di trattamenti, cioè, da somministrare soltanto al verificarsi di determinate condizioni.

i

I riquadri sul grafico sono disposti in ordine di urgenza: in alto sono visualizzati i riquadri corrispondenti agli ordini in ritardo, poi quelli corrispondenti agli ordini pronti per essere eseguiti, poi quelli corrispondenti agli ordini continuativi in corso di esecuzione, poi quelli corrispondenti agli ordini condizionali, poi quelli corrispondenti agli ordini da eseguire nel futuro. In fondo si trovano i riquadri corrispondenti alle prescrizioni completate.

I colori appaiono, cioè, in quest'ordine:

1. rosso
2. verde
3. celeste
4. viola
5. grigio chiaro
6. grigio scuro

6.4. Il grafico degli ordini

La parte centrale della schermata permette di visualizzare in un grafico tutti gli ordini eseguiti, da eseguire e in corso di esecuzione (Fig 102).

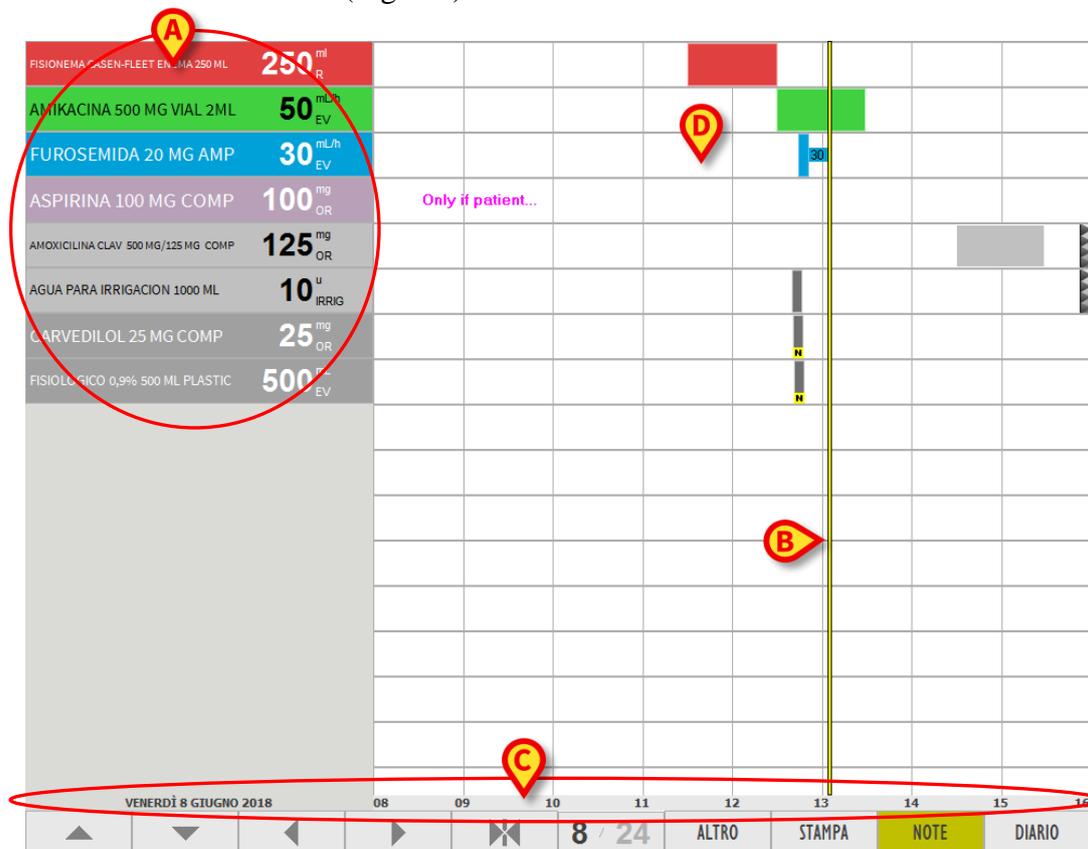


Fig 102 - Grafico degli ordini

Il grafico si presenta come una griglia. Su ogni riga sono mostrati gli ordini corrispondenti a un trattamento prescritto (in Fig 102 ci sono otto trattamenti prescritti sulla sinistra - Fig 102 A); le colonne della griglia corrispondono ai diversi orari della giornata.

La barra gialla mostrata in Fig 102 B indica il tempo presente. Tale barra scorre in avanti con lo scorrere del tempo, nella figura sono indicate le ore 12:45 circa. L'ora può essere letta in basso, nella parte indicata in Fig 102 C. In questa area sono indicate la data del giorno visualizzato sulla schermata corrente e le ore del giorno.

6.4.1. La rappresentazione grafica degli ordini

I riquadri indicati in Fig 102 **D** corrispondono ai diversi ordini. I riquadri sono posti in corrispondenza all'orario per cui l'ordine è prescritto (o eseguito, nel caso rappresentino ordini eseguiti).

6.4.1.1. Tempo di tolleranza per la somministrazione

La lunghezza dei riquadri corrispondenti agli ordini prescritti è proporzionale all'arco temporale che in fase di prescrizione è stato indicato come tempo di tolleranza entro il quale deve essere somministrato il trattamento (si veda il paragrafo 4.2.3.3).

Se, ad esempio, il trattamento è prescritto per le ore 13:00 e sono indicati 30 minuti come tolleranza per la somministrazione del trattamento, l'orario di somministrazione indicato sarà un arco di tempo che va dalle ore 12:30 alle ore 13:30 (è il caso evidenziato in Fig 103 **A**).

I riquadri che rappresentano questi ordini sono disposti in tabella in corrispondenza degli orari prescritti; la loro lunghezza è proporzionale al tempo di tolleranza.



Fig 103

6.4.1.2. Stato dell'ordine

Il colore dei riquadri indica lo stato nel quale si trova l'ordine.

Il colore verde indica che l'ordine dovrebbe essere eseguito immediatamente, indica cioè che si è all'interno del tempo di tolleranza. Quando il riquadro è verde, si noti, la barra temporale interseca il riquadro corrispondente all'ordine (Fig 103 **A**).

Il colore grigio chiaro indica che l'ordine è da eseguire nel futuro. Quando il riquadro è grigio chiaro la barra temporale si trova a sinistra del riquadro (Fig 103 **B**).

Il colore grigio scuro indica che l'ordine è stato eseguito. Quando il riquadro è grigio scuro la barra temporale si trova a destra del riquadro (Fig 103 **C**).

i

Il riquadro corrispondente ad un ordine eseguito riduce le proprie dimensioni in modo da indicare l'ora esatta di somministrazione. Non viene cioè più visualizzato il tempo di tolleranza. Nel caso si tratti di un ordine continuativo (di un drip, ad esempio), continua invece ad essere visualizzata in grigio tutta la durata della somministrazione. Si veda il paragrafo 6.5.1 per la procedura di somministrazione di un ordine continuativo.

Il colore rosso indica un ordine in ritardo. Un ordine, cioè, per il quale il tempo di tolleranza è stato oltrepassato (Fig 104 **A**). Si noti infatti come la linea temporale gialla abbia oltrepassato il margine destro del riquadro.

Il colore azzurro indica un ordine di tipo continuativo in corso (ad esempio un'infusione in corso - Fig 104 **B**). La linea temporale gialla in questi casi coincide con il margine destro del riquadro.



Fig 104

Per gli ordini continuativi viene visualizzata in celeste la durata (Fig 105).



Fig 105 - Somministrazione continuativa in corso

Quando l'infusione è conclusa la durata diventa di colore grigio (Fig 106).



Fig 106 - Somministrazione continuativa conclusa

i

Al fine di accrescere la leggibilità del grafico possono essere usate per le somministrazioni continuative due diverse tonalità di azzurro - ■ e ■ -. La tonalità scelta dipende da un parametro di configurazione.

i

Sul grafico le tre frecce eventualmente disposte alla fine di una riga (Fig 104 C) indicano che ci sono sulla destra altri ordini per quella prescrizione che al momento non sono visibili sulla schermata. Se le tre frecce si trovano sul lato sinistro indicano che gli elementi non visualizzati si trovano a sinistra.

L'icona  eventualmente posta all'interno del riquadro indica un ordine che non è ancora stato validato (Fig 107). Si veda il paragrafo 1.3.6 per la spiegazione del concetto di validazione degli ordini. Gli ordini non validati possono essere eseguiti utilizzando una apposita procedura da utenti aventi permessi specifici. Tale procedura è descritta nel paragrafo 6.5.2.



Fig 107

Quando si avvicina il momento prescritto per la somministrazione di un ordine non validato una icona specifica -  - compare sul modulo "Therapy prescription" sulla riga della tabella delle prescrizioni corrispondente alla prescrizione che ha generato l'ordine.

Il valore che indica la “vicinanza” del momento della somministrazione è deciso in fase di configurazione. Nella configurazione descritta in questo manuale tale periodo corrisponde ad un periodo di tre ore. Una linea verticale di colore più scuro indica sul grafico il limite di tale periodo (Fig 108).

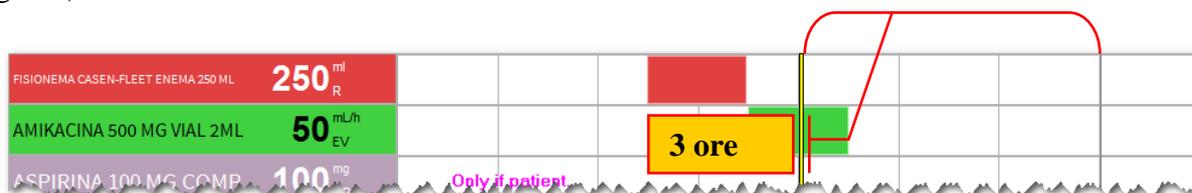


Fig 108

L'icona  appare anche in corrispondenza delle prescrizioni condizionali qualora risultino da validare. La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il “Therapy Cycle”. Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del “Therapy Cycle”. Si veda il paragrafo 4.2.2 per la spiegazione del concetto di “Trattamento condizionale”. Si veda il paragrafo 1.3.4 per la spiegazione del concetto di “Therapy Cycle”.

6.4.1.3. Informazioni sulla somministrazione eseguita

Gli ordini eseguiti sono rappresentati da barrette verticali di colore grigio. Si veda per un esempio la Fig 109.

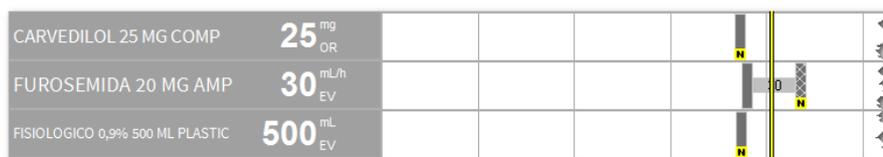


Fig 109 - Ordini eseguiti

Il tipo di tratteggio che caratterizza queste barrette verticali fornisce ulteriori informazioni sul tipo di somministrazione eseguita. Sono date le seguenti possibilità:



- Si trova in corrispondenza di un ordine cancellato.



- Appare in corrispondenza degli ordini caratterizzati, sul modulo “Therapy Prescription”, dall'icona . L'icona  appare se ad un'azione eseguita non corrisponde, in origine, una prescrizione.



- Appare in corrispondenza delle somministrazioni estemporanee (quelle registrate attraverso la procedura descritta nel paragrafo 6.6.3) e quando termina una somministrazione di tipo infusionale.



- Si trova in tutti gli altri casi per indicare un ordine eseguito.

6.4.1. Finestra di riepilogo degli ordini

Se uno dei pulsanti delle prescrizioni (tali pulsanti sono indicati in Fig 101 A) è mantenuto premuto, si apre una finestra di riepilogo degli ordini da somministrare generati da quella prescrizione (sia quelli pianificati per il futuro, sia quelli passati ma non ancora eseguiti - Fig 110).



Fig 110

Su questa finestra sono riportati in alto i dati del trattamento (nome e modalità di somministrazione prescritte - Fig 110 A).

Nella parte centrale della schermata ogni riga corrisponde ad un ordine di somministrazione (Fig 113).



Fig 111

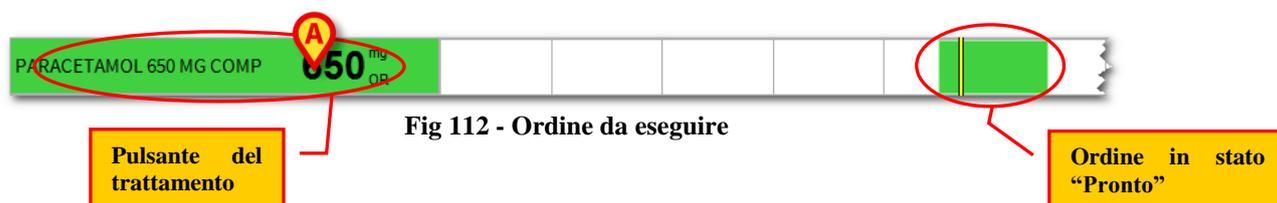
Su ogni riga sono presenti le seguenti informazioni e i seguenti strumenti:

- la croce posta all'inizio della riga (Fig 113 A) permette di cancellare l'ordine corrispondente;
- sono indicati la data e l'ora pianificate per la somministrazione (Fig 113 B);
- è indicato lo stato dell'ordine ("allarme" se passato, "pronto" se da somministrare subito, "futuro" se pianificato per un momento futuro - Fig 113 C);
- la segnalazione "Validare" (Fig 113 D), se presente, indica che l'ordine deve ancora essere validato;
- la freccia indicata in Fig 113 E permette di documentare la somministrazione dell'ordine corrispondente. Si clicchi la freccia per aprire la finestra di somministrazione mostrata in Fig 113.

6.5. Come registrare la somministrazione del trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento, sulla parte sinistra della schermata,

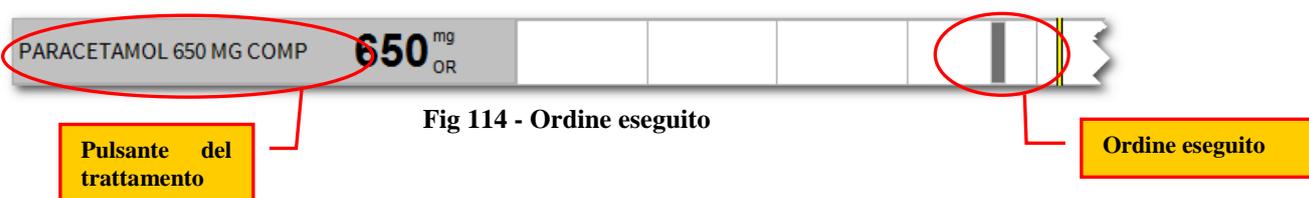
- Cliccare il pulsante corrispondente al trattamento (Fig 112 A).



Apparirà una finestra di somministrazione (Fig 113).

Fig 113 - Esecuzione di un ordine

- Cliccare il pulsante **Somministra** (Fig 113 A). Il grafico cambierà nel modo seguente



Sarà così registrata la somministrazione del trattamento.

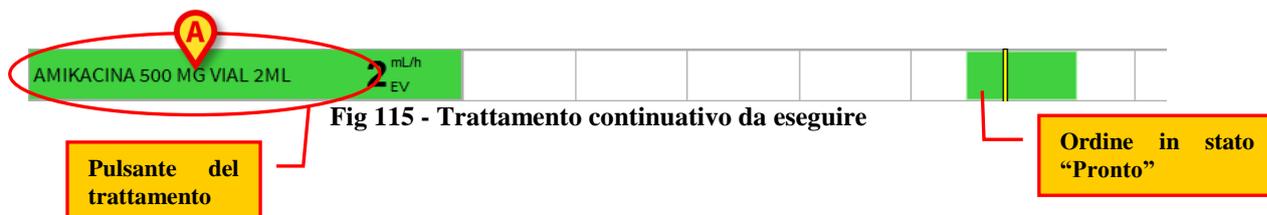


Per registrare la somministrazione di un ordine non è necessario che l'ordine si trovi in stato "Pronto". Il sistema permette di registrare la somministrazione di un ordine in anticipo (o in ritardo). In tal caso è necessario che l'utente abbia un adeguato livello di permessi e che specifichi il motivo della somministrazione anticipata.

6.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo

La procedura è leggermente diversa nel caso si debba registrare la somministrazione di un trattamento continuativo. Per questi trattamenti, infatti, è necessario registrare il momento di inizio della somministrazione e il momento in cui la somministrazione termina. Perciò, per registrare la somministrazione di un trattamento continuativo, è necessario:

- Cliccare il pulsante del trattamento (Fig 115 A).



Apparirà una specifica finestra di somministrazione (Fig 116).

AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML
AMIKACINA (D.O.E)

500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica
EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00
Peso paziente: 78 kg.
Concentrazione finale: 250 mg/mL;

Valore 2 mL/h
Ora 12:51
Note
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	0	Inizia
4	5	6	.	Do not administer
7	8	9	0	Chiudi

Fig 116 - Inizia somministrazione

- Cliccare il pulsante **Inizia** (Fig 116 A).

Il sistema registrerà l'inizio della somministrazione del trattamento. Il pulsante corrispondente alla prescrizione diventerà di colore azzurro (Fig 117 A). Sarà tracciata una barra di colore azzurro, all'interno del grafico, per il tempo nel quale la somministrazione si protrae (Fig 117 B).



Per registrare il termine della somministrazione,

- Cliccare di nuovo il pulsante del trattamento (Fig 117 A). Apparirà una specifica finestra (Fig 118).

AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML i
 AMIKACINA (D.O.E)

500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica
EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00
 Peso paziente: 78 kg.
 Concentrazione finale: 250 mg/mL;

Valore mL/h
 Ora
 Note Notes...
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	Termina
1	2	3	0	Cambia
4	5	6	.	Chiudi
7	8	9	0	

Fig 118 - Termina somministrazione

- Cliccare il pulsante **Termina** (Fig 118). Il grafico cambierà nel modo seguente.



Fig 119 - Somministrazione continuativa terminata

Sarà così rappresentata la durata della somministrazione, che continuerà ad essere visibile, in grigio, nel grafico.

ATTENZIONE!



Il sistema Therapy non gestisce gli ordini di “STOP” per le somministrazioni continuative.

Le somministrazioni continuative devono essere terminate dal personale di reparto in base alle procedure ospedaliere in uso.

Il sistema Therapy non fornisce alcuna indicazione riguardo al momento in cui la somministrazione deve essere interrotta.

6.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato

La validità di un ordine scade dopo un determinato periodo di tempo. Si veda il paragrafo 1.3.7 per le procedure collegate alla durata della validità di un ordine. Tali ordini sono definiti “scaduti”. Un ordine scaduto può essere comunque somministrato da un utente che abbia il permesso specifico per farlo. È comunque necessario seguire una procedura specifica. La procedura è la seguente.

- Cliccare, sulla sinistra, il pulsante corrispondente al trattamento che si desidera somministrare. Nell’esempio mostrato in Fig 120 si tratta di “Paracetamolo”.



Fig 120

Sarà visualizzato il seguente messaggio di avvertimento: “Vuoi eseguire un ordine non valido comunque?”.

- Cliccare su **Sì** per procedere con la somministrazione.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 121), che richiama l'attenzione sul fatto che l'ordine che si sta eseguendo non risulta validato.

⚠ Attenzione. La prescrizione non è confermata. Contattate il medico prima della sua esecuzione o somministrazione.

AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES ⓘ
AMOXICILINA (D.O.E);CLAVULANICO,ACIDO

OR, 875 mg, alle 14:00
Peso paziente: 78 kg.

Valore mg
Ora

Note ⓘ Notes...
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	C	<input type="button" value="Somministra"/>
4	5	6	.	<input type="button" value="Do not administer"/>
7	8	9	0	<input type="button" value="Chiudi"/>

Fig 121

- Inserire una nota che indichi la ragione della somministrazione (Fig 121 A).
- Cliccare il pulsante **Somministra/Esegui** per procedere con la somministrazione (Fig 121 B).



La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un ordine futuro che non sia ancora stato validato.

6.5.3. Somministrazione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia convalida in fase di somministrazione. È cioè necessario che un secondo utente, diverso da quello che sta somministrando il trattamento, convalidi la somministrazione.

Se questo è il caso, nel momento in cui si somministra il trattamento (cioè si clicca su “Esegui” o “Inizia”, a seconda del tipo di trattamento - vedi i paragrafi precedenti 6.5 e 6.5.1), appare la finestra seguente, che avverte l’utente della necessità della seconda firma (Fig 122 A).

VERIFICA FARMACI AD ALTO RISCHIO

ATTENZIONE! Per eseguire questa azione è necessaria una seconda firma.

CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML
POTASIO, CLORURO (ELECTROLITO)
EV, 2 mEq, alle 13:00

Nome utente

Parola chiave

✓ Firma X Annulla

Fig 122

Per effettuare la somministrazione del trattamento è necessario

- Inserire il proprio nome utente e la propria password (Fig 122 B)
- Cliccare il pulsante **Firma** (Fig 122 C).

Il trattamento risulterà così somministrato.



La procedura di doppia firma può essere impostata separatamente per la prescrizione e la somministrazione del trattamento. Cioè, un farmaco può richiedere la doppia firma in fase di prescrizione ma non in fase di somministrazione e viceversa.

6.5.4. Variazioni nella somministrazione

È possibile registrare i cambiamenti apportati ad una somministrazione continuativa mentre questa è in corso. Per fare ciò è necessario

- Cliccare il pulsante corrispondente al trattamento del quale si desidera cambiare i valori (Fig 123 A).





Fig 123

Apparirà la finestra seguente (Fig 124).

Fig 124

- Usare la tastiera numerica (Fig 124 A) per impostare i nuovi valori della somministrazione (Fig 125 A).
- Inserire una nota che specifichi le ragioni per la variazione nella somministrazione, e chi l'ha prescritta (Fig 125 B).
- Cliccare il pulsante **Cambia** (Fig 125 C).

Fig 125

Il grafico cambierà nel modo seguente (Fig 126).

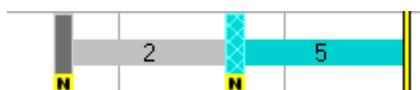


Fig 126

Il momento in cui è registrato il cambiamento è evidenziato sul grafico dalla barra verticale . Il vecchio valore è indicato a sinistra della barra (“2” in figura), il nuovo valore è indicato sulla destra (“5” in figura).

i

Apparirà sul modulo “Therapy Prescription” una icona  sulla tabella delle prescrizioni sulla riga corrispondente al trattamento di cui si è cambiato il valore. L'icona significa che i valori registrati sul modulo “Execution” sono attualmente diversi da quelli prescritti su “Prescription”.

i

Il pulsante **Cambia** può essere utilizzato anche per documentare il momento in cui si cambia la sacca, la siringa o altro (a seconda del tipo di somministrazione). Per fare ciò è sufficiente Cliccare il pulsante **Cambia** senza indicare alcun cambiamento nei valori della somministrazione. In tale caso si otterrà un grafico analogo a quello visto in Fig 126 ma i valori della somministrazione resteranno immutati.

6.5.5. La finestra di somministrazione

La finestra di somministrazione del trattamento (Fig 128) mette a disposizione diversi strumenti che permettono di impostare o modificare le caratteristiche dell'ordine direttamente sul modulo “Therapy Execution”. Alcune caratteristiche della somministrazione (ad esempio quantità o dosaggi) cioè, possono essere impostate anche in fase di somministrazione. Per aprire la finestra di somministrazione,

- Cliccare il pulsante della prescrizione (si veda la Fig 127 per un esempio).



Fig 127 - Pulsante della prescrizione

Si aprirà la finestra di somministrazione (Fig 128).

PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS ⓘ

PARACETAMOL (D.O.E)

R, 600 mg, alle 14:00 del 07/08
Peso paziente: 78 kg.

Valore **600** mg

Ora **09:55**

Note

Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00
1	2	3	C
4	5	6	.
7	8	9	0

Somministra

Do not administer

Chiudi

Fig 128 - Finestra di somministrazione

In alto è scritto il nome del trattamento e degli eventuali protocolli associati (ad es. il principio attivo e i possibili farmaci utilizzabili - Fig 128 A).

Nella seconda riga sono riportate le informazioni di somministrazione specificate in fase di prescrizione (Fig 128 B).

Al centro si trovano i dati della somministrazione, cioè la quantità, l'orario e le eventuali annotazioni riguardanti la somministrazione (Fig 128 C). Tali dati possono essere cambiati utilizzando i pulsanti indicati in Fig 128 D. Se ci sono dei cambiamenti a quanto specificato in fase di prescrizione, lo sfondo del campo corrispondente diventa giallo.

- il pulsante **-00:10** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si tolgono dieci minuti all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **-00:30** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si tolgono trenta minuti all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **-01:00** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si toglie un'ora all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **Ora** permette di tornare a visualizzare sulla finestra l'orario corrente;
- il tastierino numerico permette di impostare le quantità della somministrazione;
- è possibile scrivere del testo libero all'interno dell'area "note".

I pulsanti indicati in Fig 128 E hanno le seguenti funzioni:

- il pulsante **Somministra** permette di registrare la somministrazione del trattamento;
- il pulsante **Non Somministrare** permette di cancellare la somministrazione del trattamento. In tal caso è necessario inserire una nota che specifica il motivo della cancellazione e il nome del medico che ha disposto la cancellazione;

Gli ordini così cancellati appaiono nel grafico nella forma -

È possibile inserire una nota relativa alla somministrazione nel campo "Note" (testo libero). Il checkbox "Segnala questa nota come importante", se selezionato, rende la stessa nota visibile nelle somministrazioni future dello stesso trattamento e sul pulsante di somministrazione.

- il pulsante **Note** permette di aggiungere un'annotazione alla somministrazione utilizzando un elenco di frasi standard. Per inserire una frase standard
 - Cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà una finestra contenente le frasi disponibili.

Le frasi standard possono essere rapidamente inserite nella nota. Per inserire una frase standard nella nota:

- Cliccare sulla frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Ok**.

La frase sarà inserita all'interno del campo "Note".



N.B. L'annotazione così inserita si riferisce all'azione eseguita relativamente all'ordine specifico e sarà visibile sulla finestra "Dettagli prescrizione" del modulo "Therapy Prescription" sulla riga corrispondente a tale azione (la finestra "Dettagli prescrizione" è descritta nel paragrafo 5.9).

- il pulsante **Info** (Fig 128 F) permette di accedere ad una pagina contenente informazioni sul trattamento specifico, se configurata.

La finestra di somministrazione, se riferita ad una somministrazione continuativa, appare differente. Un esempio è mostrato in Fig 129.

AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML i
 AMIKACINA (D.O.E)

500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica
EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00
 Peso paziente: 78 kg.
 Concentrazione finale: 250 mg/mL;

Valore **2** mL/h
 Ora **12:51**

Note Notes...

Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	C	Inizia Do not administer Chiudi
4	5	6	.	
7	8	9	0	

Fig 129

Prima che la somministrazione sia avviata il pulsante **Inizia** è presente al posto del pulsante **Esegui**. Dopo che la somministrazione ha avuto inizio il pulsante **Termina** prende il posto del pulsante **Inizia**. Mentre la somministrazione è in corso il pulsante **Cambia** è presente sulla finestra per consentire di

registrare le eventuali variazioni mentre la somministrazione è in corso. Le procedure relative alla somministrazione di trattamenti continuativi sono descritte nei paragrafi 6.5.1 e 6.5.4.

6.6. La barra comandi della schermata

La barra comandi (Fig 101 C, Fig 130) è formata da diversi pulsanti che permettono di compiere operazioni specifiche.



Fig 130 - Barra comandi

I primi 6 pulsanti da sinistra (Fig 130 A) permettono di cambiare la visualizzazione degli elementi sulla schermata.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi in alto e in basso nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi a destra e a sinistra nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

Il pulsante  permette di tornare alla modalità di visualizzazione di origine. Quando si sta visualizzando un arco di tempo diverso da quello presente il pulsante si colora di rosso e lampeggia .

Il pulsante  permette di scegliere se visualizzare 8 o 24 ore sulla stessa schermata (vedi paragrafo 6.6.1).

6.6.1. Visualizzazione 24 ore

La modalità a 8 ore è quella vista in tutte le figure precedenti. La modalità a 24 ore è mostrata in Fig 131 e presenta caratteristiche peculiari. Quando la visualizzazione delle 24 ore è attivata il pulsante sulla barra comandi cambia nel modo seguente: **8 / 24**.

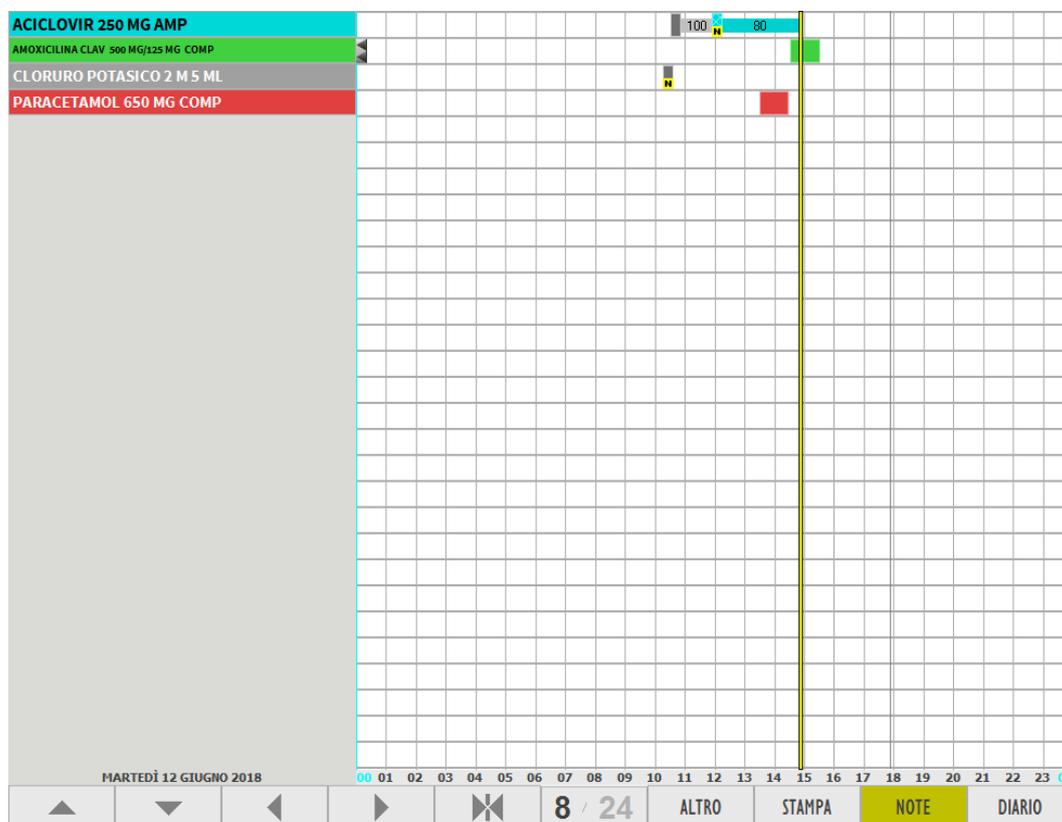


Fig 131 - Visualizzazione 24 ore

La Fig 132 mostra in dettaglio l'area mostrata in Fig 131.

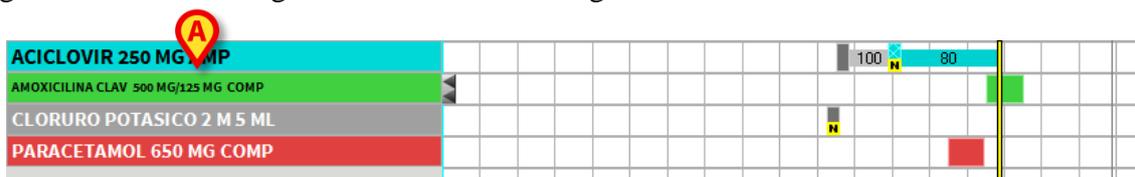


Fig 132 - Visualizzazione 24 ore (dettaglio)

Questo tipo di visualizzazione è in sola lettura. Non è cioè possibile operare sulla schermata quando questa è visualizzata in modalità 24 ore. L'arco di tempo visualizzato va dalle ore 0:00 alle ore 24:00 della giornata odierna. Sono presenti sullo schermo solo quelle prescrizioni per le quali esiste almeno un ordine nell'arco di tempo considerato. Questa modalità di visualizzazione offre un quadro completo e immediato del piano di trattamento nelle 24 ore. Per tornare alla modalità di visualizzazione normale (8 ore) è sufficiente Cliccare di nuovo il pulsante **8/24**.

6.6.1.1. Riepilogo ordini

Quando si è in modalità 24 ore, cliccando su uno dei pulsanti del trattamento (Fig 132 **A**), si apre una finestra di riepilogo di tutti gli ordini generati dal trattamento stesso. Si veda ad esempio la Fig 135.



Aciclovir (bolo)				
Cycloviran				
ev, 5 mg, alle h13 (Ripeti) Somministrare in 60 minuti. (ADM Crea, Oggi 12:35)				
ev, 5 mg	Oggi 13:00	Fatto	ADM	12:50
ev, 5 mg	Domani 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	20/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	21/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	22/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	23/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	24/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare

Fig 133

In alto è indicato il nome del trattamento prescritto (Fig 133 **A**).

Nella seconda riga si trovano le modalità di somministrazione prescritte e i dati di prescrizione (cioè, chi ha prescritto il trattamento e quando - Fig 133 **B**)

Le righe successive corrispondono ai diversi ordini e azioni. Per ogni riga possono essere presenti le seguenti informazioni (si veda la Fig 134).

Aciclovir (bolo)			
Cycloviran			
ev, 5 mg, alle h13 (Ripeti) Somministrare in 60 minuti. (ADM Cre oggi 12:35)			
ev, 5 mg	Oggi 13:00	Fatto	ADM 12:50
ev, 5 mg	Domani 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	20/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	21/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	22/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	23/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	24/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare

Fig 134

- Fig 134 **A** - Quantità e dosi prescritte (se l'ordine è da somministrare) o quantità e dosi somministrate (se l'ordine è somministrato).
- Fig 134 **B** - Ora prescritta per la somministrazione.
- Fig 134 **C** - Stato dell'ordine.
- Fig 134 **D** - Autore della somministrazione, data e ora della somministrazione (se l'ordine è somministrato).
- Fig 134 **E** - Stato di validità dell'ordine (se l'ordine è da somministrare viene posta qui una indicazione se si tratta di un ordine scaduto o da validare).

6.6.2. Inserimento ordini estemporanei

Il pulsante **Altro** sulla barra comandi (Fig 135 A) permette di registrare la somministrazione di un trattamento che non è stato precedentemente prescritto attraverso il modulo “Therapy Prescription”.



Fig 135

Questa funzione è usata quando il personale infermieristico si trova a dover somministrare un trattamento che non è presente nel piano del paziente. La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà la seguente finestra, contenente i trattamenti configurati per questa funzionalità:

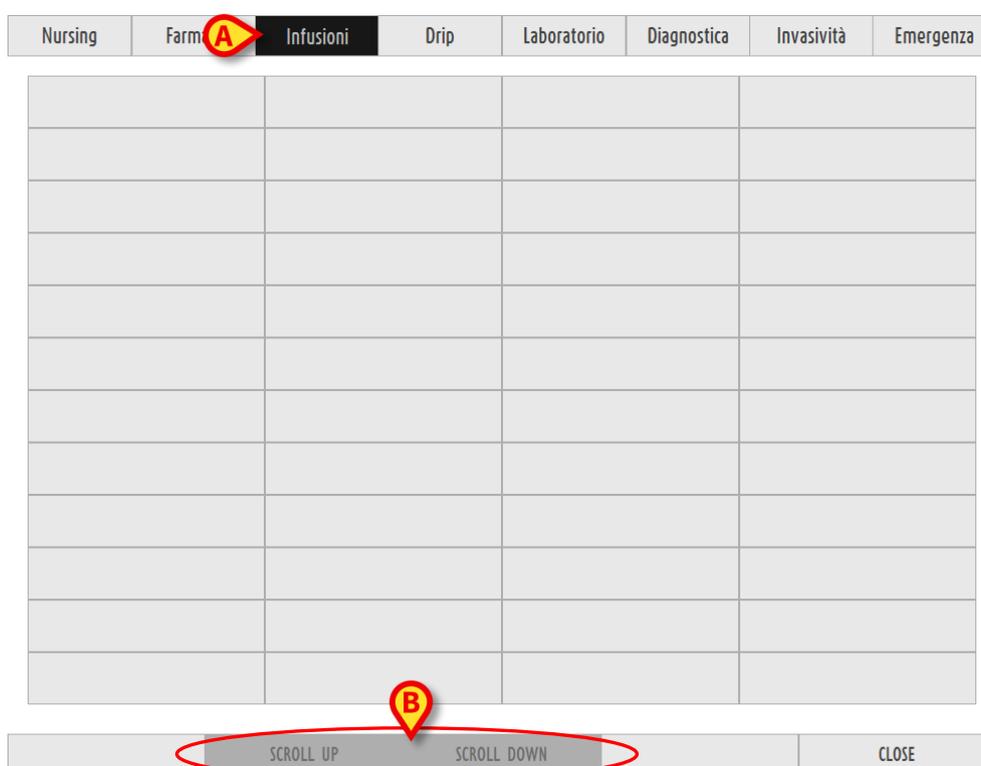


Fig 136 - Altro trattamento, operazioni di nursing

La finestra contiene diversi pulsanti, ognuno associato ad un possibile trattamento. I trattamenti sono divisi in categorie. Le etichette poste sulla parte alta della finestra riportano i nomi delle diverse categorie. Per visualizzare gli elementi di una categoria

- Cliccare l’etichetta corrispondente.

Cliccando l’etichetta **Infusioni**, ad esempio (Fig 136 A), si accede ad una lista di trattamenti appartenenti alla classe indicata sul pulsante.

Se il numero dei trattamenti è maggiore delle caselle disponibili si attivano i due pulsanti **Scorri Su** e **Scorri Giù** (Fig 136 B) che permettono di visualizzare tutti gli elementi della lista. I diversi trattamenti sono caratterizzati da un colore che ne indica la classe di appartenenza. I colori associati alle diverse classi di appartenenza sono elencati nel paragrafo 2.4.

6.6.3. Come somministrare un ordine estemporaneo

Per registrare la somministrazione di un trattamento che non fa parte del piano di prescrizioni:

- Cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà la finestra vista in Fig 136.
- Cliccare l'etichetta corrispondente alla classe di appartenenza del trattamento voluto.

Saranno visualizzati all'interno della finestra soltanto i pulsanti corrispondenti ai trattamenti della classe selezionata.

- Cliccare il pulsante che riporta il nome del trattamento da somministrare.

Apparirà la finestra che permette di specificare i valori della somministrazione.

- Usare il tastierino numerico per impostare le quantità.
- Cliccare il pulsante **Esegui** sulla finestra per registrare la somministrazione del trattamento.

La somministrazione sarà registrata sul grafico del modulo "Therapy Execution" come somministrazione eseguita.

La somministrazione sarà altresì mostrata sul piano di trattamento visualizzato dal modulo "Therapy Prescription" come prescrizione eseguita.



Le funzioni dei pulsanti presenti sulla finestra di somministrazione sono spiegate nel paragrafo 6.5.5.

6.6.4. Le funzionalità di stampa del modulo "Therapy Execution"

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi del modulo (Fig 137) permette di produrre diversi tipi di documentazione.



Fig 137 - Barra comandi

Cliccando il pulsante **Stampa** si apre una finestra che permette di decidere il tipo di documento da stampare (Fig 138).

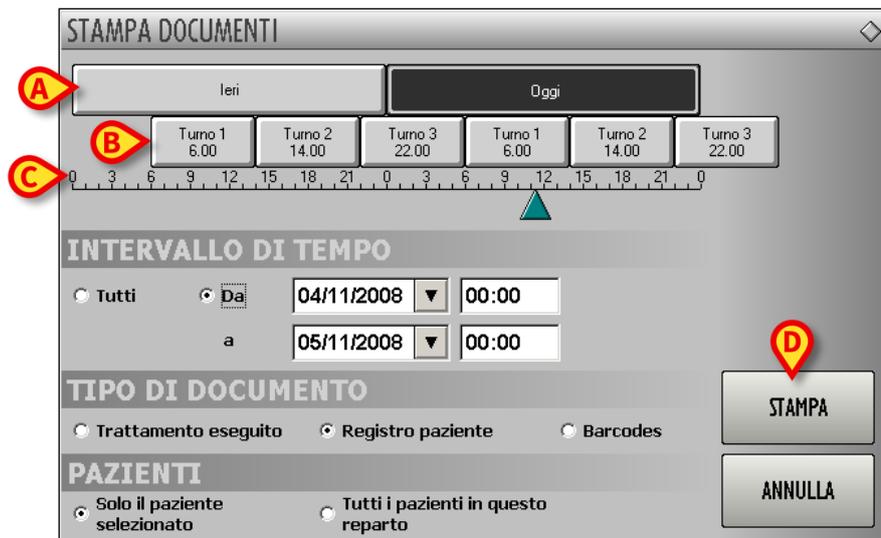


Fig 138 - Opzioni di stampa

La finestra “Stampa documenti” (Fig 138) offre diversi strumenti che permettono di decidere la natura del documento da stampare.

I due pulsanti **Ieri** e **Oggi** (Fig 138 A) permettono di decidere se stampare i dati relativi alla giornata corrente o i dati relativi alla giornata precedente. L’opzione selezionata è quella corrispondente al pulsante che appare più scuro.

I pulsanti riportanti gli orari dei turni (**Turno 1**, **Turno 2** etc. - Fig 138 B) permettono di limitare la stampa alle informazioni relative ad un singolo turno. Il pulsante corrispondente al turno selezionato appare più scuro degli altri.

La barra temporale (Fig 138 C) indica l’ora corrente. Nella figura l’ora corrente si colloca fra le 11:00 e le 12:00.

L’area “Intervallo di tempo” (Fig 139) permette di specificare, impostando il momento (data e ora) di inizio e fine dell’intervallo temporale, di scegliere l’intervallo di tempo cui si riferiscono i dati della stampa.

L’opzione “Tutti” (Fig 139 A) produce la stampa di tutti i dati disponibili, indipendentemente dalla giornata di riferimento.



Fig 139 - Opzioni di stampa - Intervallo temporale

L’area “Tipo di documento” (Fig 140) permette di decidere il tipo di documento che si vuole stampare. Sono offerte diverse possibilità. Nell’esempio qui descritto è possibile stampare

- il trattamento eseguito;
- il registro paziente;
- i codici a barre dei trattamenti da somministrare.

Per selezionare il tipo di documento è sufficiente Cliccare il checkbox corrispondente al tipo desiderato.



Fig 140 - Opzioni di stampa - Tipo di documento

L'area "Pazienti" (Fig 141) permette di decidere se stampare i dati relativi ad un singolo paziente selezionato oppure quelli relativi a tutti i pazienti del reparto. Per selezionare l'una o l'altra opzione è sufficiente Cliccare il checkbox corrispondente.



Fig 141 - Opzioni di stampa - Selezione pazienti

Una volta che si sono decise le caratteristiche del documento che si vuole stampare

- Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 138 D) per produrre un'anteprima di stampa del documento.

Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 6.6.4.

6.6.5. Note del paziente

Il pulsante **Note** sulla barra comandi (Fig 142 A) permette di inserire e visualizzare annotazioni relative al paziente.



Fig 142 - Barra comandi

Le procedure legate a questa funzione sono descritte nel paragrafo 5.11.

6.6.6. Diario clinico del paziente

Il pulsante **Diario** (Fig 142 B) permette di visualizzare ed utilizzare il diario clinico del paziente.

Il diario clinico è gestito attraverso il modulo **Clinical Diary**, che, se installato nella configurazione corrente, si apre quando il pulsante è cliccato. Si veda la documentazione relativa a tale modulo per conoscerne le caratteristiche.

7. Il modulo “Central Station”

Il modulo “Central Station” permette di visualizzare su una stessa schermata lo stato e le necessità di tutti i pazienti del reparto, fornendo informazioni in tempo reale sui trattamenti di ognuno e sulle tempistiche relative ad ogni trattamento.

7.1. Accesso al modulo

Per accedere al modulo

- Cliccare l'icona  posta sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata “Central Station” (Fig 143).

7.2. La “Stazione Centrale”

La stazione centrale della suite Therapy si presenta come in Fig 143.

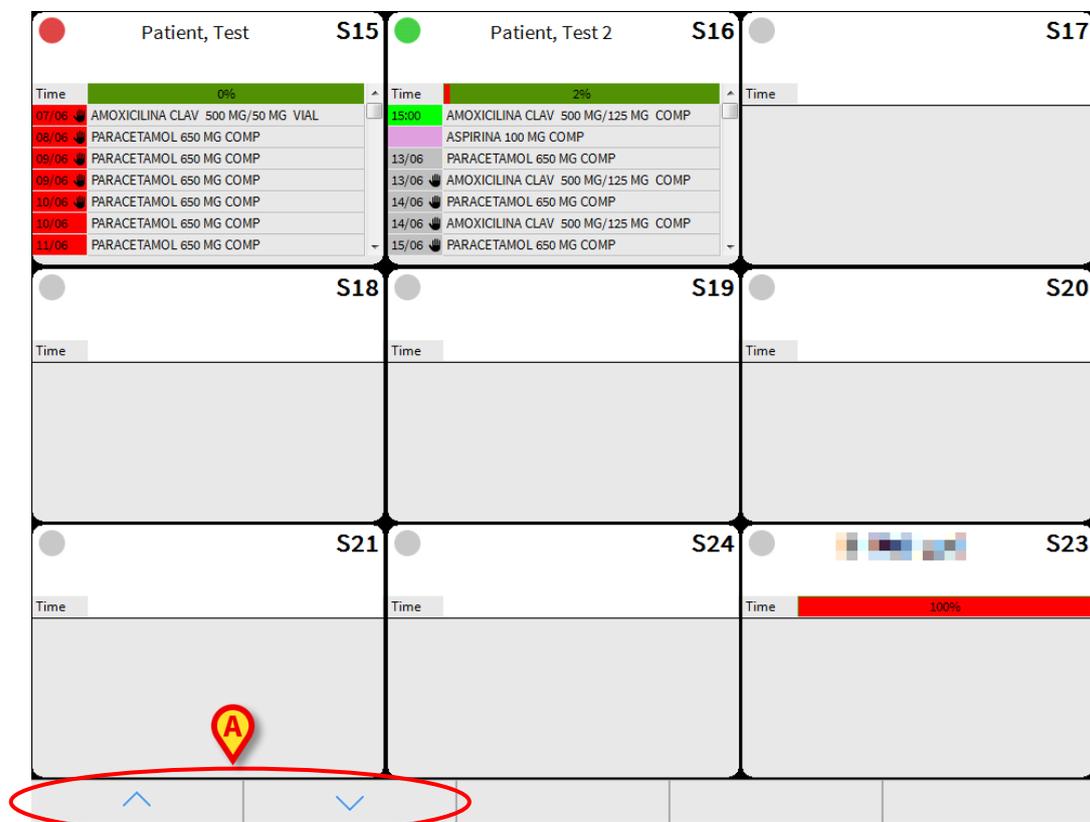


Fig 143 - Stazione Centrale

Lo schermo è suddiviso in riquadri, ogni riquadro corrisponde ad uno dei letti del reparto (Fig 144). Nel caso i letti configurati nel sistema siano più di quelli visualizzati sullo schermo si attivano i pulsanti di scorrimento in basso a sinistra (Fig 143 A); cliccando su questi è possibile visualizzare i letti che sono momentaneamente al di fuori della schermata.

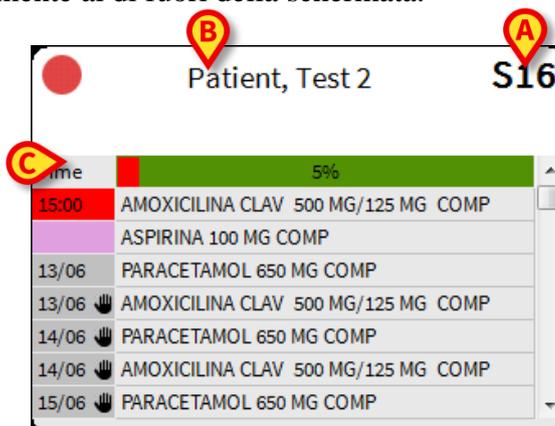


Fig 144 - Riquadro-letto

Su ogni riquadro viene specificato in alto a destra il numero del letto di riferimento (Fig 144 A). Quando al letto corrisponde un paziente il nome del paziente appare in alto sul riquadro (Fig 144 B). Sotto al nome del paziente è visualizzata una barra temporale che indica in percentuale il tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento del “Therapy Cycle” (Fig 144 C). In Fig 144 C la barra indica che è trascorso il 16% del tempo totale di validità del piano.



La barra temporale qui analizzata ha la stessa funzione e riporta gli stessi valori degli strumenti visti nel paragrafo 2.4.2.

Nella parte centrale del riquadro sono elencati gli ordini ancora da eseguire per quel determinato paziente (Fig 145). Gli ordini sono disposti in ordine di urgenza. In alto sono collocati gli ordini eventualmente in allarme, poi quelli da eseguire subito, poi i condizionali e di seguito quelli da eseguire nelle ore future.

Time	Order
15:00	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
	ASPIRINA 100 MG COMP
13/06	PARACETAMOL 650 MG COMP
13/06	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
14/06	PARACETAMOL 650 MG COMP
14/06	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
15/06	PARACETAMOL 650 MG COMP

Fig 145 - Tipi di ordine

Per ogni ordine da eseguire è riportato il nome del trattamento e l'ora prescritta per la somministrazione. L'ora prescritta può essere evidenziata in diversi colori, ciò allo scopo di fornire informazioni sullo stato dell'ordine.

- Il colore rosso indica che la somministrazione dell'ordine è in ritardo.
- Il colore verde indica che l'ordine è da somministrare immediatamente.
- Il colore grigio indica che l'ordine è da somministrare nel futuro.
- Il colore viola indica che l'ordine nasce da una prescrizione condizionale (si veda il paragrafo 4.2.2 per una spiegazione del concetto di prescrizione condizionale).

Quando l'icona  appare accanto ad un ordine significa che quell'ordine non è validato (sono possibili due casi: o l'ordine non è ancora stato validato o la validità è scaduta).

Se c'è almeno un ordine in ritardo il pulsante tondeggiante posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di rosso (Fig 146)

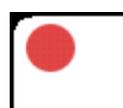


Fig 146

Se c'è almeno un ordine da somministrare immediatamente il pulsante tondeggiate posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di verde.

Per gli ordini da eseguire nel giorno corrente è indicata l'ora. Per gli ordini pianificati per un giorno diverso da oggi è indicata la data (Fig 147).

Time	5%
15:00	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
	ASPIRINA 100 MG COMP
13/06	PARACETAMOL 650 MG COMP
13/06	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
14/06	PARACETAMOL 650 MG COMP
14/06	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
15/06	PARACETAMOL 650 MG COMP

Fig 147 - Ordini futuri

I riquadri-paziente possono essere cliccati per accedere alla corrispondente schermata di somministrazione del trattamento (modulo “Therapy Execution” - Fig 101).

8. Il modulo “Validation”

Il modulo “Validation” permette di validare le prescrizioni inserite nel piano di trattamento dal personale medico. L’uso di tale modulo dipende dai flussi di lavoro dell’organizzazione ospedaliera che fa uso del sistema e dalla conseguente configurazione. Solitamente il modulo “Validation” è utilizzato dalla Farmacia. Un generico flusso di lavoro del sistema **Therapy**, comprendente il modulo “Validation”, è dunque:

- 1 - il medico prescrive il piano di trattamento,
- 2 - il personale di farmacia valida le prescrizioni,
- 3 - il personale infermieristico somministra i trattamenti.

per attivare il modulo “Validation”,

Cliccare l’icona  sulla barra laterale. Sarà visualizzato l’elenco di tutte le prescrizioni attive per il paziente selezionato (Fig 148).

Nome	Dettagli	Giorni	Peso	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	8	78		ADM		 <input checked="" type="checkbox"/>
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML	EV, 500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica, 6,41 mg/kg/h, 2 mL/h, per 1 ora, 07/08/2018 h13	2	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>
AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES	OR, 875 mg, 07/08/2018 h14	2	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	8	78				ADM <input type="checkbox"/>
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	10	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	10	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	2	78	Si	ADM		ADM <input type="checkbox"/>
CLORURO POTASICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 07/08/2018 h13	8	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>

NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	DETTAGLI	SELEZIONA TUTTI	MOSTRA LE NOTE	SHOW DIFF	STAMPA	VALIDARE
-------	----------	---------	----------	-----------------	----------------	-----------	--------	----------

Fig 148

- La prima Colonna indica la classe di appartenenza della prescrizione. Ogni classe è associata a un colore. Si veda il paragrafo 2.4.
- “**Nome**”. Riporta il nome del trattamento prescritto.
- “**Dettagli**” - Indica i dettagli della prescrizione quali la data e l’ora degli ordini, le quantità ecc...
- “**Giorni**” - Indica il numero di giorni trascorsi dalla prima prescrizione del trattamento.
- “**Peso**” - Indica il peso del paziente nel momento della prescrizione. Se il peso del paziente cambia la cella è evidenziata in modo da indicare che al momento della prescrizione il peso del paziente era diverso dal peso corrente.
- “**Ripeti**” - Indica se il trattamento è indicato come “Ripetibile” oppure no. Si veda il paragrafo 1.3.2 per una spiegazione del concetto di “prescrizione ripetibile”.
- **Prescritto da** - riporta l’acronimo dell’utente che ha prescritto il trattamento.
- **Verificato da** - riporta l’acronimo dell’utente che ha controfirmato la prescrizione, in caso di prescrizioni che richiedono la doppia firma (si veda il paragrafo 4.4).
- **Validato da** - Indica l’acronimo dell’utente che ha validato la prescrizione. se la prescrizione non è stata ancora validata, l’icona  è qui visualizzata. In questo caso, accanto all’icona è presente un checkbox che permette di selezionare la prescrizione per la validazione.

AMBISOME 50 MG VIAL	EV, 50 mg in 1000 mL, dilute with Diluent, 0,061 mg/Kg/h, 100 mL/h, for 10 hours, 12/06/2018 h17	1	82	ADM	
---------------------	--	---	----	-----	---

Fig 149

8.1. La barra comandi del modulo “Validation”

la Fig 150 mostra la barra comandi del modulo “Validation”.

NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	DETTAGLI	SELEZIONA TUTTI	MOSTRA LE NOTE	SHOW DIFF	STAMPA	VALIDARE
-------	----------	---------	----------	-----------------	----------------	-----------	--------	----------

Fig 150

Queste le funzionalità attivate dai pulsanti sulla barra comandi:

Nuovo - permette di prescrivere un nuovo trattamento. Cliccare il pulsante **Nuovo** per aprire la finestra di prescrizione (Fig 151).

MODIFICA AZIONE

ALBENDAZOL 400 MG COMP

ALBENDAZOL

QUANTITÀ/DOSE

Quantità: 400 mg
 Quantità (/Kg): 5,26 mg/Kg
 Via: OR
 Peso: 76 Kg

Peso paziente: 76 kg.

GIORNALIERO

A partire da: 12/09/2018 12:00 Tolleranza: 00:30

N° daily admin.: 1

Orari	
06	07
14	15
22	23
+06	+07

Un giorno solo (selezionato)
 Ripeti ogni giorno

NOTE

Prescrizione: []

Validazione: Nota di validazione... **A**

Storia: []

Predefinito
 Prescrivi
 Annulla

Fig 151

La finestra mostrata in Fig 151 è diversa da quella mostrata nel paragrafo 4 perché è qui abilitata la possibilità di inserire una nota di validazione invece che una nota di prescrizione (Fig 151 A). I trattamenti prescritti nel modulo di validazione sono caratterizzati da un segno giallo sul modulo di prescrizione (Fig 152 A).

ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg, 12/09/2018 h15 a partire da 12/09/2018 h12	76	Attivo	0	ADM	A	ADM
------------------------	--	----	--------	---	-----	----------	-----

Fig 152

Modifica - permette di modificare i dati della prescrizione. Cliccare il pulsante **Modifica** per aprire la finestra di prescrizione del trattamento selezionato (paragrafo 4).

Rimuovi - permette di rimuovere una prescrizione dal piano di trattamento (paragrafo 5.3).

Dettagli - visualizza i dettagli della prescrizione (paragrafo 5.9).

Seleziona tutti - seleziona tutte le prescrizioni non validate.

Mostra note - visualizza le note associate alle diverse prescrizioni.

Mostra differenze - Visualizza una tabella che evidenzia le modifiche eventualmente effettuate sulle prescrizioni (paragrafo 8.1.2).

Stampa - permette di lanciare la stampa di diversi tipi di documento. Il numero e il tipo di stampe sono decisi in fase di configurazione.

Valida - permette di validare le prescrizioni selezionate. Paragrafo 8.1.1.

8.1.1. La procedura di validazione

per validare le prescrizioni esistenti

- Accedere al modulo “Validation” (Fig 148).
- Selezionare il checkbox sulla riga/righe corrispondente alle prescrizioni da validare (Fig 153 A).

Nome	Dettagli	Giorni	Peso	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	8	78		ADM		 <input checked="" type="checkbox"/>
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML	EV, 500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, per 1 ora, 07/08/2018 h13	2	78		ADM		ADM
AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES	OR, 875 mg, 07/08/2018 h14	2	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	8	78				ADM
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	10	78		ADM		ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	10	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
PARACETAMOL 600 MG SUPPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	2	78	Si	ADM		ADM
CLORURO POTASICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 07/08/2018 h13	8	78		ADM		ADM

Fig 153

- Cliccare il pulsante **Validare** sulla barra comandi. Sarà richiesta una conferma da parte dell'utente. Cliccare su **Sì** per confermare.

Le prescrizioni selezionate saranno così validate. Il punto esclamativo presente all'interno della colonna “Validati” sarà sostituito dall'acronimo che identifica l'utente che ha effettuato la validazione.

NOTA: il pulsante **Seleziona tutti** sulla barra comandi permette di selezionare tutte le prescrizioni non validate con un solo click.

8.1.2. Mostra Differenze

Il pulsante **Mostra Differenze** presente sulla barra comandi apre una finestra che mette in evidenza tutte le eventuali modifiche apportate ai valori delle prescrizioni.

Per aprire tale finestra è necessario

- Cliccare il pulsante **Mostra differenze** sulla barra comandi. Si aprirà la seguente schermata (Fig 154).

Nome	Dettagli	Dettagli	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP		01/08/2018 09:25 - ADM	!
		EV, 250 mg h 12:00	
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML	07/08/2018 12:50 - ADM	09/08/2018 12:27 - ADM	ADM
	500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica EV, 2 mL/h (6,41 mg/kg/h) h 13:00	500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica EV, 3 mL/h (9,62 mg/kg/h) h 13:00	
AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES		07/08/2018 13:56 - ADM	!
		OR, 875 mg h 14:00	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	01/08/2018 10:46 -	09/08/2018 12:27 - ADM	!
	EV, 150 mg Soltanto se il paziente...	EV, 150 mg Soltanto se il paziente..., Ripeti	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL		30/07/2018 13:09 - ADM	ADM
		OR, 1000 mg h 16:00	
IBUPROFENO 400 MG COMP		30/07/2018 13:08 - ADM	!
		OR, 400 mg h 18:00	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	07/08/2018 11:59 - ADM	09/08/2018 12:27 - ADM	!
	R, 600 mg x 4, h 14:00, 20:00, +2:00, +8:00, Ripeti	R, 600 mg x 3, h 14:00, +2:00, +8:00, Ripeti	
CLORURO POTASICO 2 M 5 ML	01/08/2018 12:51 -	07/08/2018 12:59 - ADM	ADM
	EV, 2 mEq h 13:00	EV, 2 mEq h 13:00	

Fig 154

Da sinistra, sulla finestra:

- La prima colonna riporta il nome della prescrizione.
- La seconda Colonna mostra i valori di origine della prescrizione o i valori relativi alla modifica precedente all'ultima eseguita (se c'è stata più di una modifica).
- La terza Colonna mostra i valori attuali. I valori modificati sono evidenziati in giallo.
- La quarta Colonna mostra l'acronimo dell'utente che ha validato la prescrizione (o il punto esclamativo se la prescrizione non è validata).