



Control Bar

Gebbruikshandleiding

Revisie 1.0

11/06/2019

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italië

Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Inhoud

1. "Control Bar" en Digistat omgeving.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Touchscreen.....	3
1.3 Het opstarten van Digistat	4
1.4 Digistat Werkgebied	4
1.4.1 De module selecteren	5
1.5 Toegang tot het systeem	6
1.5.1 Het uitschakelen van automatisch uitloggen ("Gebruiker blokkeren")	8
1.5.2 "Recente" gebruikers	9
1.5.3 De lijst van gebruikers raadplegen	9
1.6 Digistat "Control Bar"	11
1.6.1 Aflezing van de toets "PATIËNT"	12
1.7 Multimonitor-functionaliteit	13
1.8 Help.....	15
1.9 Digistat Browser	15
1.10 Digistat Hoofdmenu	16
1.10.1 Documenten van de patiënt.....	18
1.10.2 Documenten afdrukken	18
1.10.3 Statistics	25
1.10.4 Wachtwoord wijzigen	28
1.10.5 Informatie.....	29
1.10.6 Digistat afsluiten	29

1. "Control Bar" en Digistat omgeving

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk van de handleiding beschrijft de kenmerken en functies van de Digistat omgeving. Hier worden de functies van het systeem beschreven die algemeen zijn en grotendeels onafhankelijk van de specifieke modules die zijn geïnstalleerd.

Denk eraan dat Digistat een softwareomgeving is, die afhankelijk van de modules die daadwerkelijk zijn geïmplementeerd, op verschillende soorten locaties kan worden gebruikt in verschillende gebieden van de zorginstelling (zoals de intensive care, operatiekamers, poliklinieken, enz....) en voor verschillende doelen.

1.2 Touchscreen

Digistat kan zowel op "touch" of "non touch" werkstations, of op een combinatie hiervan, worden geïnstalleerd. De procedures kunnen zowel met gebruik van de vingers als van een muis worden verricht. In deze handleiding wordt een standaardterminologie gebruikt die naar de "muis" verwijst (zo wordt bijvoorbeeld de term "klik" in plaats van "tik" gebruikt). Hieronder geven wij een vertaaltabel weer waarmee deze handleiding op ieder type werkstation en volgens ieder type gebruikersvoorkeur kan worden gebruikt.

Indien er bij een scherm of procedure specifieke en speciale bewegingen ("gestures") kunnen worden toegepast, worden deze in de context uitgelegd.

Over het algemeen worden de meest gebruikelijke handelingen zo vertaald:

Muis	Aanraakscherm
Klik	Tik
Dubbelklik	Dubbeltik
Slepen	Sleep met de vingers
Gebruik de schuifbalk (Schuiven)	Schuif met de vingers
Klik om te vergroten (inzoomen)	Tik met twee vingers

1.3 Het opstarten van Digistat

Om Digistat op te starten

- Dubbelklik op het icoon op het bureaublad (Fig 1).



Fig 1

Het volgende scherm wordt weergegeven terwijl het systeem bezig is met opladen.



Fig 2

1.4 Digistat Werkgebied

Het Digistat Werkgebied wordt vastgesteld en begrensd door de “Control Bar”, een tool die alle Digistat installaties gemeen hebben (Fig 3).

Digistat “Control Bar” bestaat uit een horizontale werkbalk (Fig 3 **A**), een verticale selectiebalk links (“Zijbalk” - Fig 3 **B**) en een centraal werkgebied. De verschillende schermen van de geïnstalleerde modules worden weergegeven binnen het werkgebied (Fig 3 **C**).



Fig 3

De werkbalk (Fig 3 **A**) zal worden beschreven in paragraaf 1.4.1 (en volgende).

De zijbalk geeft de iconen weer van de momenteel beschikbare modules. Zie bijvoorbeeld Fig 4.



Fig 4

De momenteel geselecteerde module is gemarkeerd (geel).

1.4.1 De module selecteren

Voor het selecteren en inschakelen van een module

- Klik op de bijbehorende icoon in de zijbalk.

Het icoon is nu gemarkeerd. De functies van de module worden in het gegevensgebied weergegeven. De module kan pas worden geselecteerd na in het systeem te zijn ingelogd (zie de volgende paragraaf).

1.5 Toegang tot het systeem

Om in het Digistat systeem in te loggen, moeten de gebruikersnaam en het wachtwoord worden ingevoerd (zie de "Inlogprocedure").

Daarom moet de gebruiker aan het begin van iedere werksessie op de toets **GEBRUIKER** (Fig 5 **A**) klikken.

Het volgende scherm wordt geopend.

Fig 5

Voer voor toegang tot het systeem

- de gebruikersnaam in het veld **Gebruikersnaam** (Fig 5 B) in;
- voer het wachtwoord in het veld **Wachtwoord** (Fig 5 C) in;
- klik op de toets **OK** (Fig 5 D).

De gebruiker kan het systeem nu gebruiken. Om de handeling te annuleren,

- drukt u op toets **Annuleren** (Fig 5 E).



De gebruikersnaam en het wachtwoord worden door de systeembeheerder afgegeven. Als u niet over een gebruikersnaam en wachtwoord beschikt, bent u niet bevoegd om het systeem te gebruiken.

Om een gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren, gebruikt u het virtuele toetsenbord op het scherm (door met de muis op de letters te klikken of, indien een touchscreen wordt gebruikt, door deze aan te raken) of het toetsenbord van het werkstation.

Na het inloggen verschijnt op de toets **GEBRUIKER** op de "Control Bar" een afkorting die overeenstemt met de verbonden gebruiker (de afkorting is ADM in Fig 6 A).



Fig 6



De gebruiker van wie de gegevens op de toets GEBRUIKER verschijnen, is verantwoordelijk voor de handelingen die in het Digistat systeem worden verricht. Daarom dient u iedere keer dat u het werkstation verlaat uit het systeem uit te loggen. Zo kan een oneigenlijk gebruik van het systeem worden voorkomen.

U kunt op ieder moment tijdens een werksessie uit het systeem uitloggen door op de toets **GEBRUIKER** te klikken. Door op deze toets te drukken, wordt de gebruiker afgesloten en verdwijnt de afkorting van de gebruiker.

Klik om opnieuw een verbinding te maken opnieuw op de toets **GEBRUIKER**. Het scherm dat wordt getoond in Fig 5 verschijnt nogmaals.



De functie "gebruiker wijzigen" van Microsoft® Windows® wordt niet door Digistat ondersteund. Dit betekent dat, in het geval waarin:

1. gebruiker 1 Digistat opstart,
 2. en een "gebruiker wijzigen" wordt verricht naar "Gebruiker 2" zonder dat "Gebruiker 1" uitlogt,
 3. en u vervolgens probeert Digistat opnieuw op te starten, het tweede verzoek aan Digistat niet wordt uitgevoerd omdat het eerste door "Gebruiker 1" gestarte verzoek nog in uitvoering is.
- Het uitschakelen van automatisch uitloggen (functie "gebruiker blokkeren").

1.5.1 Het uitschakelen van automatisch uitloggen ("Gebruiker blokkeren")

Wanneer het systeem niet wordt gebruikt, of een bepaalde tijd niet-actief is, wordt de gebruiker automatisch van het systeem afgesloten (automatisch uitloggen). Deze tijdsduur hangt van een configuratieparameter af.

Om het automatisch uitloggen uit te schakelen, moet u na gebruikersnaam en wachtwoord te hebben ingevoerd, en voor op **OK** te klikken, op de toets **BLOKKEREN** op de

- de werkbalk van het scherm "Inloggen" (Fig 7) klikken.

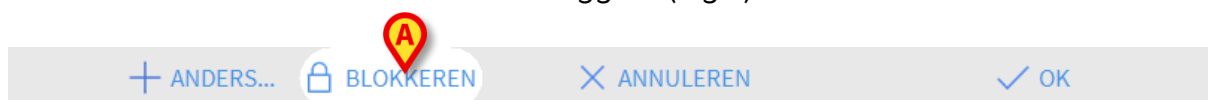


Fig 7

Wanneer de gebruiker is geblokkeerd, verschijnt een hangslot onder de naam van de gebruiker op de werkbalk (Fig 8).



Fig 8



Frequent gebruik van de functie "blokkeren" wordt sterk afgeraden. Het automatisch uitloggen bestaat namelijk om toegang van onbevoegde personen tot het systeem te vermijden.

1.5.2 "Recente" gebruikers

Het deel "**Recent**" van het inlogscherf van het systeem (Fig 9 **A**) geeft de namen van de gebruikers weer die recent hebben ingelogd.

Fig 9

Dit gebied is in hokjes verdeeld. De naam van de gebruikers die recent hebben ingelogd, verschijnen in de hokjes. Door op een van deze hokjes te klikken, verschijnt in het veld "**Gebruikersnaam**" onmiddellijk de naam die in het betreffende hokje is weergegeven.

1.5.3 De lijst van gebruikers raadplegen

Met de toets **ANDERS...** op de werkbalk (Fig 10 **A**) kunt u de volledige lijst van mogelijke gebruikers weergeven.

Fig 10

Om de volledige lijst van gebruikers van het systeem weer te geven

- Klik op toets **ANDERS...**

Het volgende venster wordt geopend (Fig 11).



Fig 11

Dit venster heeft de functie van een adresboek waarmee een gebruiker onder de geregistreerde gebruikers kan worden gezocht en geselecteerd. Het middelste deel van het venster toont in alfabetische volgorde de namen van de mogelijke gebruikers (Fig 11 **A**). Met behulp van de letters aan de linkerkant (Fig 11 **B**) kunnen alleen de gebruikers worden weergegeven, waarvan de naam met een bepaalde letter begint. Door bijvoorbeeld op toets **C-D** te klikken, wordt alleen de lijst weergegeven van de gebruikers van wie de naam met een C of D begint. Met de toets **ALLE** (Fig 11 **C**) wordt de lijst met alle mogelijke gebruikers weergegeven. Met de toets **LOKAAL** (Fig 11 **D**) wordt de lijst weergegeven van de gebruikers die gebruik maken van het specifieke werkstation waarop wordt gewerkt. Met de pijlen aan de rechterkant van het venster (Fig 11 **E**) is het mogelijk om omhoog of omlaag door de lijst met gebruikers te bewegen.

Om een gebruiker te selecteren

- Klik op de naam van de gebruiker.

De naam is nu gemarkeerd.

- Klik op toets **OK** (Fig 11 **F**).

Het is ook mogelijk om te dubbelklikken op de regel die overeenstemt met de te selecteren gebruiker. Het venster "**Gebruikerslijst**" wordt gesloten. De naam van de geselecteerde gebruikers wordt weergegeven in het veld "**Gebruikersnaam**" van het inlogscherm van het systeem (Fig 5 **A**).

Met de toets **ANNULEREN** (Fig 11 **G**) wordt de handeling geannuleerd en het venster "**Gebruikerslijst**" gesloten zonder een gebruiker te hebben geselecteerd.

1.6 Digistat “Control Bar”

Hieronder worden de belangrijkste kenmerken van de werkbalk van het Digistat weergegeven, met verwijzing naar de volgende paragrafen voor een gedetailleerde uitleg over de functies hiervan.



Fig 12

- De toets **PATIËNT** (Fig 12 **A**) geeft, wanneer een patiënt wordt geselecteerd, de naam van deze patiënt weer. Wanneer de patiënt is opgenomen, geeft de toets ook het nummer van het bed van de patiënt weer.
- De toets **GEBRUIKER** (Fig 12 **B**) toont de afkorting die overeenstemt met de verbonden gebruiker. Zie Fig 6.
- De toets **MENU** (Fig 12 **C**) opent het hoofdmenu van Digistat (Fig 13)



Fig 13

De functies waartoe dit venster toegang geeft, worden in de volgende paragrafen besproken.

- De in Fig 12 **D** weergegeven toets wordt door het product gebruikt om de aanwezigheid van waarschuwingen of alarmen weer te geven.
- Het in Fig 12 **E** afgebeelde display toont de actuele tijd en datum.
- De toets **HELP** (Fig 12 **F**) geeft toegang tot de bestaande online documentatie.
- Met de in Fig 12 **G** aangegeven toetsen is het mogelijk:
 - het scherm van Digistat te verkleinen;

- de volledig scherm modus te kiezen;
- de venstermodus te kiezen;



Deze drie toetsen zijn alleen aanwezig als ze tijdens de configuratie zijn vrijgegeven.

1.6.1 Aflezing van de toets "PATIËNT"



Het werkstation, de patiënt en het bed moeten voor elke kritieke operatie worden gecontroleerd, b.v. toediening van geneesmiddelen en, in het algemeen, gegevensinvoer van patiënten.

Geselecteerde patiënt

Wanneer een patiënt wordt geselecteerd, geeft de toets **"PATIËNT"** de naam van de geselecteerde patiënt weer (Fig 14 **A**). Zie pagina voor de selectieprocedure van de patiënt.



Fig 14

Opgenomen patiënt

Wanneer de patiënt is opgenomen, geeft de toets **PATIËNT**, behalve de naam van de patiënt, ook het nummer van het bed en de naam van de afdeling waar hij/zij zich bevindt weer (Fig 15).



Fig 15

De naam van de afdeling en het bednummer zijn niet belicht als de patiënt tot het werkstationdomein behoort (zie Fig 15).

De naam van de afdeling en het bednummer zijn belicht als de patiënt zich in een domein bevindt dat niet tot het werkstationdomein behoort (Fig 16 - het werkstationdomein wordt bepaald door configuratie).



Fig 16



Tijdens de configuratiefase worden aan ieder workstation "bijbehorende bedden" toegekend. Het is mogelijk bepaalde functies uit te voeren bij de patiënten die deze toegekende bedden bezetten. De kleur rood waarschuwt de gebruiker dat er met een patiënt wordt gewerkt die buiten de bevoegdheid valt.

Het signaal "Andere afdeling" (Fig 17) verschijnt wanneer de gebruiker tijdens de opname van de patiënt heeft aangegeven dat de patiënt zich niet op een van de geconfigureerde afdelingen bevindt.



Fig 17

1.7 Multimonitor-functionaliteit

De bedieningsbalk kan de modules weergeven op verschillende monitoren die zijn aangesloten op het workstation waarop het product is geïnstalleerd. Deze functionaliteit is beschikbaar als het product correct is geconfigureerd: lees over dit onderwerp de productinstallatie- en configuratiehandleiding.

Om de multimonitor-functionaliteit in te schakelen:

- Krijg toegang tot het product via de inlogprocedure (zie betreffende paragraaf);
- Klik op de bedieningsbalk op de knop met de gezondheidszorg eenheid waartoe de gebruiker behoort (Fig. 18 **A**)



Fig. 18

Het volgende venster ("multimonitor-menu") wordt weergegeven:



Fig. 19

- Klik op de knop aangegeven in Fig. 19 **A** om een nieuwe bedieningsbalk toe te voegen die de gebruiker naar een ander scherm kan verplaatsen (Fig. 20):

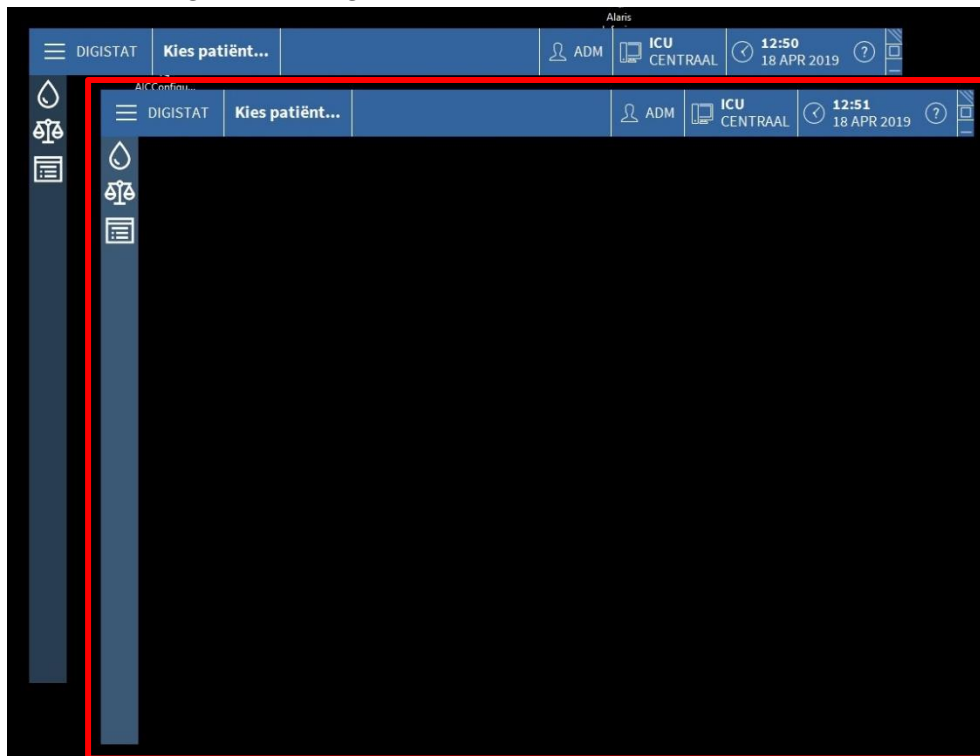


Fig. 20

Om de nieuw aangemaakte bedieningsbalk te sluiten:

- Klik op dezelfde knop die wordt gebruikt om het multimonitor-menu te openen zoals eerder uitgelegd. Omdat dit een "secundaire" bedieningsbalk is, wordt een ander menu weergegeven (Fig. 21):



Fig. 21

- Klik op de knop in de afbeelding om de nieuw aangemaakte bedieningsbalk te sluiten.

1.8 Help

Klik op toets **HELP** op de "Control Bar" (Fig 12 **E**) om naar de online beschikbare documentatie te gaan. Het "Helpscherm" van Digistat (een voorbeeld wordt getoond in Fig 22) wordt weergegeven in de Digistat Browser-module (zie paragraaf 1.9).

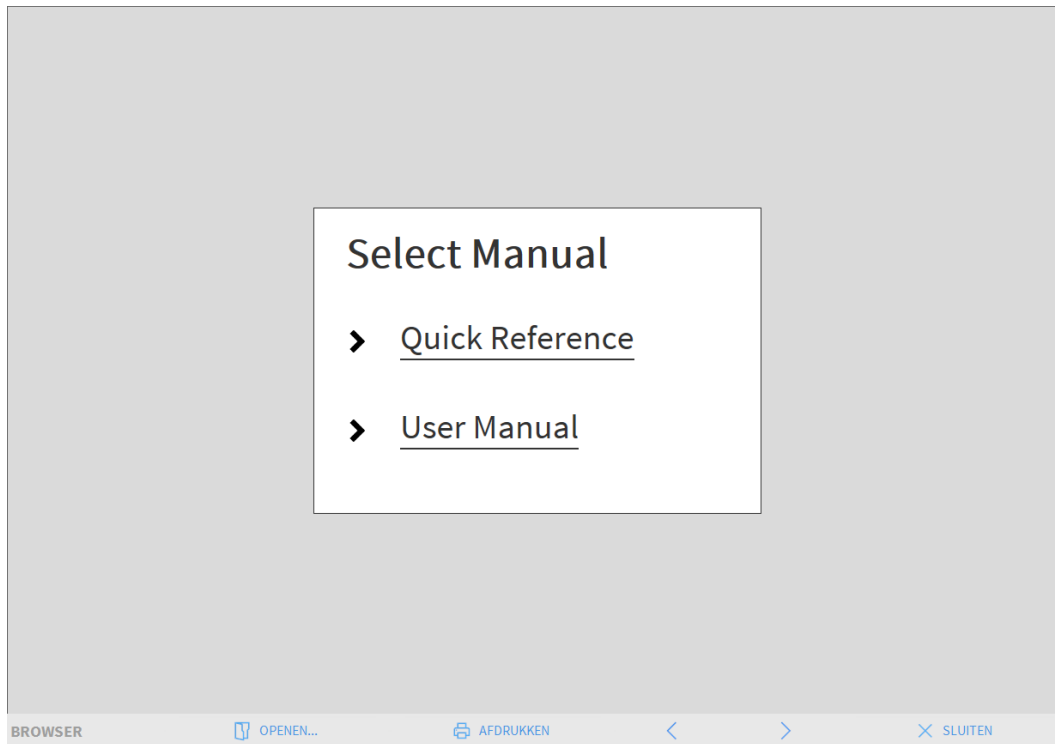


Fig 22

Op de werkbalk (Fig 23)



Fig 23

- kunnen met toets **OPENEN...** andere documenten worden geopend (als de gebruiker over de specifieke autorisaties beschikt);
- met toets **AFDRUKKEN** is het mogelijk de helppagina af te drukken;
- met toetsen < en > kunt u door het helpdocument bladeren door naar de volgende of vorige pagina te gaan;
- met toets **SLUITEN** wordt de helppagina afgesloten en gaat u terug naar het vorige scherm.

1.9 Digistat Browser

De Digistat Browser-module kan worden geactiveerd door de "Control Bar" voor verschillende doeleinden, afhankelijk van de gebruikte configuratie. Het wordt bijvoorbeeld gebruikt, zoals te zien in het vorige hoofdstuk, om het Digistat-hulpscherm weer te geven. In andere configuraties kan het worden gebruikt om de Digistat-webmodules weer te geven op desktopwerkstations. Raadpleeg de beschikbare Digistat-webdocumentatie voor meer informatie.

1.10 Digistat Hoofdmenu

Met de toets **MENU** in de “Control Bar” van Digistat (Fig 24),



Fig 24

kan een menu worden geopend met verschillende opties (Fig 25).

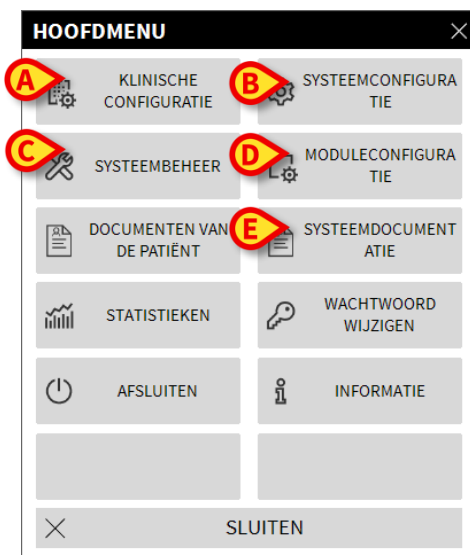


Fig 25

Iedere toets van dit menu geeft toegang tot een groep specifieke functies.

De functies die met de volgende toetsen zijn geassocieerd, zijn configuratiefuncties van het systeem en zijn daarom voorbehouden aan de systeembeheerders.

Klinische configuratie - (Fig 25 **A**)

Systeemconfiguratie - (Fig 25 **B**)

Systeembeheer - (Fig 25 **C**)

Moduleconfiguratie - (Fig 25 **D**)

Systeemdokumentatie - (Fig 25 **E**)

U dient zich tot de systeembeheerder te wenden met betrekking tot de aan deze toetsen geassocieerde procedures.

De resterende toetsen, weergegeven in Fig 26, geven toegang tot functies die ook voor de gebruikers van belang zijn (afhankelijk van hun autorisatieniveau) en die worden beschreven in de volgende paragrafen van deze handleiding.

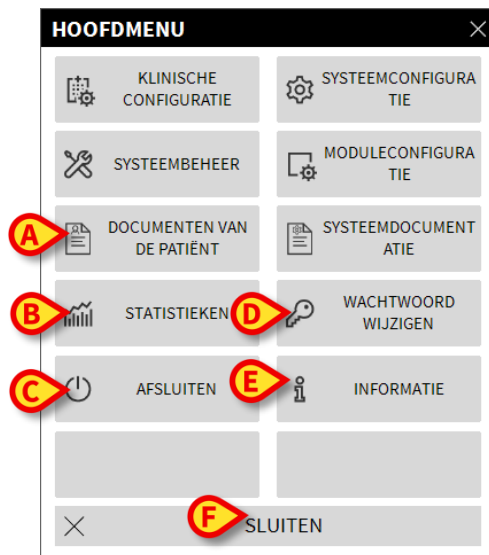


Fig 26

Documenten van de patiënt - (Fig 26 **A**).

Statistieken - (Fig 26 **B**).

Afsluiten - (Fig 26 **C**).

Wachtwoord wijzigen - (Fig 26 **D**).

Informatie - (Fig 26 **E**).

De toets **SLUITEN** (Fig 26 **F**) sluit het scherm "hoofdmenu" (Fig 26).

1.10.1 Documenten van de patiënt

De toets (Fig 26 **A**) "Documenten van de Patiënt" is niet geactiveerd in deze Digistat-configuratie.

1.10.2 Documenten afdrucken

Deze paragraaf beschrijft de algemene afdrukfuncties van het Product. Wanneer de afdrukfunctie beschikbaar is, wordt dit aangegeven in het speciale deel/paragraaf van de handleiding. Raadpleeg deze paragraaf voor algemene instructies.

Voor het afdrucken van een document van de patiënt:

- Op de bijbehorende toets Afdrucken klikken.

Er wordt nu een afdrukvoorbeeld weergegeven van het gekozen document (Fig 27).

ascom APPARAATGEBEURTENISSEN

HOSPITAL
DEPARTMENT
CHIEF DR.

PATIENT: Patient 4 Rose CODE: 20000004 GEBORTE: 03/05/1992
ATUM:

DATUM/TIJD	APPARAAT	#	NIVEAU	BESCHRIJVING
15/01/2018 10:10:53	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 10:10:53	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 10:10:30	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 10:10:30	MON		!	ECG Sensor Warning
15/01/2018 10:08:39	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 10:07:36	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 10:07:33	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 10:06:55	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 10:06:41	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
15/01/2018 10:06:32	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 10:06:17	INF	2	!!	Near End of Infusion
15/01/2018 09:58:32	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:58:09	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:54:25	INF	2	X	End: P2: Syringe Clamp Open
15/01/2018 09:54:02	INF	2	!!!	Syringe Clamp Open
15/01/2018 09:51:43	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:51:19	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:48:09	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 09:48:01	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 09:47:46	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 09:46:45	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 09:46:21	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 09:45:45	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:45:21	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
15/01/2018 09:44:51	MON		X	End: ECG Sensor Warning
15/01/2018 09:44:27	MON		!	ECG Sensor
15/01/2018 09:42:29	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 09:39:47	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
15/01/2018 09:38:00	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

REPORT MASTER K < 1/2 > X ANDERS ZOEKEN 100% AFDRUKKEN AFDRUKKEN... EXPORTEREN SLUITEN

Fig 27

Met de toetsen op de werkbalk van het scherm kunnen de hieronder weergegeven handelingen worden verricht.

Toetsen **K** en **X** (Fig 27 **A**) maken het mogelijk naar het begin en het einde van het document te gaan.

Toetsen  en  (Fig 27 **B**) geven de vorige en de volgende pagina weer.

Display  (Fig 27 **C**) geeft het actuele schermnummer aan.

De toets **Anders** (Fig 27 **D**) activeert de mogelijke opties van het aanvullende afdrukbeheer (bij deze configuratie is de optie “Watermerken” beschikbaar - zie paragraaf 1.10.2.1 voor een beschrijving van deze opties).

De toets **Zoeken** (Fig 27 **E**) maakt het mogelijk om in het weergegeven document te zoeken. Zie paragraaf 1.10.2.2 voor meer instructies.

De toets die het **100%** percentage (Fig 27 **F**) weergeeft is een zoom, waardoor het mogelijk is om de weergavemodus te wijzigen. Zie paragraaf 1.10.2.3 voor meer instructies.

Gebruik de toets **Afdrukken** (Fig 27 **G**) om het rapport af te drukken.

Gebruik de toets **Afdrukken...** (Fig 27 **H**) om het venster met de afdrukopties weer te geven (Fig 33). Zie paragraaf 1.10.2.4 voor een beschrijving van dit venster en de bijbehorende procedures.

Gebruik de toets **Exporteren** (Fig 27 **I**) om de inhoud van het document naar verschillende bestandsextensies te exporteren. Zie paragraaf 1.10.2.5 voor meer instructies.

De toets **SLUITEN** sluit het afdrukvoorbeeld.

1.10.2.1 Andere – Aanvullende afdrukopties

De toets **ANDERS** (Fig 27 **D**) geeft toegang tot eventuele aanvullende opties van afdrukbeheer. Om de beschikbare opties weer te geven

- Klik op toets **ANDERS**.

Hierboven opent zich een menu.

- Klik op de gewenste toets die bij de gewenste beheerfunctie hoort.

Andere – Watermerk

Om een watermerk aan het afdrukken toe te voegen (tekst of afbeelding)

- Klik op toets **ANDERS - WATERMERK**.

Het volgende venster wordt nu geopend (Fig 28).

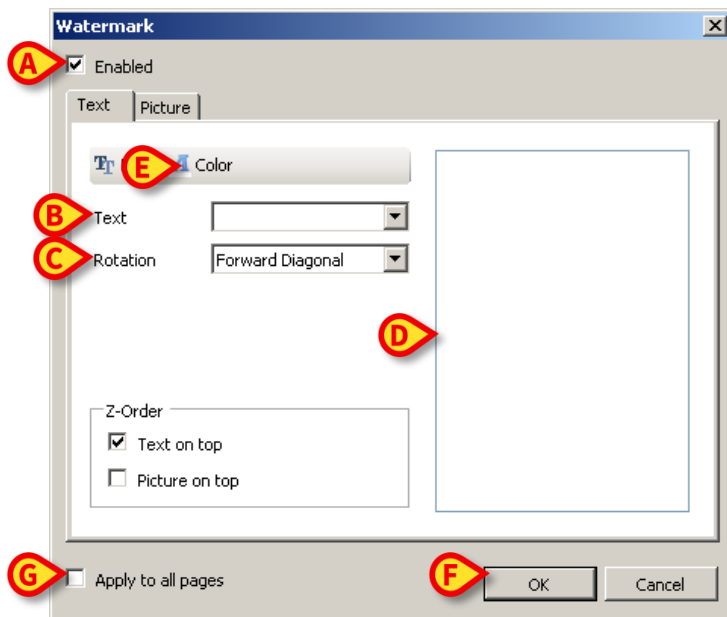


Fig 28

Om een tekst in watermerk toe te voegen,

- moet u ervoor zorgen dat de checkbox "**Vrijgeven**" is geselecteerd (Fig 28 **A**), omdat anders de inhoud van het venster niet kan worden gewijzigd.
- Voer de tekst in veld "**Tekst**" in (Fig 28 **B**).
- Geef de gewenste oriëntatie van het watermerk (diagonaal, horizontaal, verticaal) aan met menu "**Draaien**" (Fig 28 **C**).

Er wordt nu een voorbeeld weergegeven op de in Fig 28 **D** aangegeven plaats.

- Gebruik de in Fig 28 **E** aangegeven toetsen om het lettertype en de kleur van het watermerk te kiezen.
- Klik op toets "**Ok**" (Fig 28 **F**).

Op deze manier wordt de tekst in watermerk weergegeven.

Als checkbox "**Op alle pagina's toepassen**" is aangevinkt (Fig 28 **G**), wordt het watermerk op alle pagina's van het document toegepast; is dit niet het geval, wordt het alleen op de huidige pagina toegepast.

Om een afbeelding in watermerk toe te voegen

- Klik op de tab "**Afbeelding**", zoals aangegeven in Fig 29 **A**.

Het volgende venster wordt nu geopend (Fig 29).

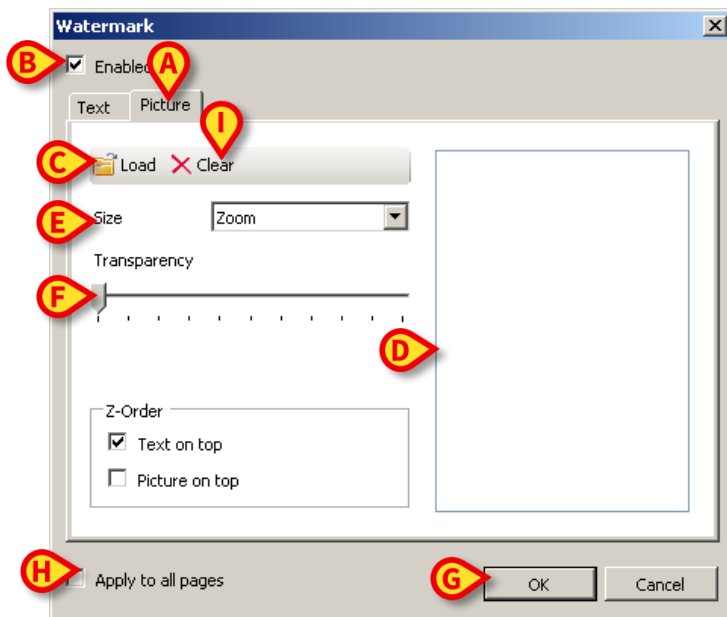


Fig 29

Volg de volgende stappen voor het invoeren van een afbeelding in watermerk:

- zorg ervoor dat de checkbox "**Vrijgeven**" is geselecteerd (Fig 29 **B**), omdat anders de inhoud van het venster niet kan worden gewijzigd.
- Klik op toets "**Laden**" weergegeven in afbeelding Fig 29 **C**.
- Het venster waar u kunt "bladeren" tussen de in het geheugen aanwezige bestanden wordt geopend.
- Zoek en selecteer de te laden afbeelding.

De afbeelding wordt weergegeven op de in Fig 29 **D** aangegeven plaats.

- Gebruik het dropdownmenu "**Afmeting**" om de grootte van de afbeelding te bepalen (Fig 29 **E**).
- Bepaal met cursor "**Doorzichtigheid**" de doorzichtigheid van de afbeelding in watermerk (Fig 29 **F** - de cursor links geeft maximale doorzichtigheid aan).
- Klik op toets "**Ok**" (Fig 29).

Op deze manier wordt de tekst in watermerk weergegeven.

Als checkbox "**Op alle pagina's toepassen**" is aangevinkt (Fig 29 **G**), wordt het watermerk op alle pagina's van het document toegepast; is dit niet het geval, wordt het alleen op de huidige pagina toegepast.

Om een eerder geselecteerde afbeelding te wissen

- Klik op toets "**Wissen**" weergegeven in afbeelding Fig 29 **I**.

1.10.2.2 Zoeken

Gebruik toets **ZOEKEN** (Fig 27 **E**) om een zoekactie te verrichten binnen het weergegeven document.

Om de zoekfuncties in te schakelen,

- Klik op toets **ZOEKEN**.

Nu wordt het volgende venster geopend (Fig 30).



Fig 30

- Voer binnen het venster de te zoeken tekst in (Fig 31 **A**).



Fig 31

- Klik op toets  (Fig 31 **B**).

De gezochte tekst wordt in het weergegeven document gemarkeerd.

- Klik opnieuw op toets  om naar de volgende resultaten te gaan.

1.10.2.3 Zoom

De toets **ZOOMEN** (waarop standaard de proportie **100%** - Fig 27 **F** is geselecteerd) is een zoom waarmee de weergavemodus kan worden veranderd.

Om de weergavemodus te wijzigen

- Klik op toets **ZOOMEN**. Het volgende menu wordt geopend (Fig 32).

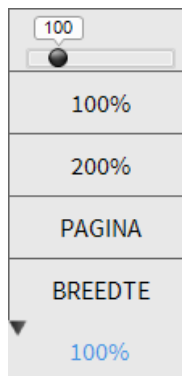


Fig 32

- Klik op de toets van de gewenste modus.

Nu wordt de pagina weergegeven. De geselecteerde modus is aangegeven op de toets.

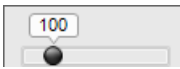
De volgende opties zijn beschikbaar:

met toets "**Breedte**" wordt de pagina weergegeven met gebruik van de hele breedte van het scherm;

met toets "**Pagina**" wordt de huidige pagina in zijn geheel weergegeven;

met toets "**200%**" worden de afmetingen van de pagina verdubbeld (200% zoomen)

met toets "**100%**" ziet men de pagina met zijn feitelijke afmetingen (100% zoomen);

Deze  cursor wordt gebruikt om op de inhoud van de pagina te zoomen (uitzoomen links, inzoomen rechts). Boven de cursor wordt het waardepercentage van de gebruikte zoom weergegeven; de waarden liggen tussen 100 en 200 %. De geselecteerde waarde wordt weergegeven op de zoomtoets op de werkbalk.

1.10.2.4 Afdrukken...

Met toets **AFDRUKKEN...** opent zich het venster met verschillende afdrুকopties.

- Klik op toets **AFDRUKKEN...** (Fig 27 H) om het venster met de afdrুকopties te openen (Fig 33)

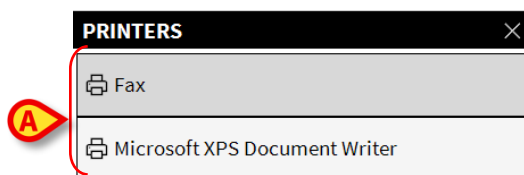


Fig 33

In dit venster kunnen de printer en het aantal exemplaren worden gekozen.

- Klik op de gewenste optie in het menu om de printer te selecteren (Fig 33 **A**).
- Stel het aantal af te drukken exemplaren in met de toetsen  (een exemplaar minder) en  (een exemplaar meer) - Fig 33 **B**.
- Klik op toets **AFDRUKKEN** (Fig 33 **C**) om het document af te drukken.

1.10.2.5 Exporteren

Als toets **EXPORTEREN** (Fig 27 **I**) tijdens de configuratie is vrijgegeven, kan hiermee de inhoud van het document in verschillende formaten worden geëxporteerd.

- Druk op toets **EXPORTEREN** om het exportmenu weer te geven.

Het menu geeft alle bestandsformaten weer die momenteel door het gebruikte systeem worden ondersteund.

- Klik op de optie die overeenstemt met het benodigde bestandsformaat.

Het document wordt naar het bijbehorende bestandsformaat geëxporteerd.

1.10.3 Statistics

De toets **STATISTIEKEN** in het hoofdmenu (Fig 34) geeft toegang tot de statistische rekenfuncties die in het systeem zijn geïmplementeerd.



Fig 34

De toets opent een verder menu (Fig 35) dat toegang geeft tot verschillende andere instrumenten. Het aantal en type beschikbare instrumenten hangt van de gekozen configuratie en de geïnstalleerde modules af.

Deze instrumenten zijn voornamelijk voorbehouden aan de systeembeheerders. Raadpleeg de technische documentatie voor nadere details.

De “Vragenhulp” die toegankelijk is voor gebruikers met specifieke toestemming wordt in het volgende hoofdstuk beschreven.



Fig 35

1.10.3.1 Vragenhulp

De toets **VRAGENHULP** (Fig 35) opent een instrument waarmee vragen (queries) kunnen worden aangemaakt, opgeslagen en opnieuw gebruikt in de Digistat database (Fig 36) .

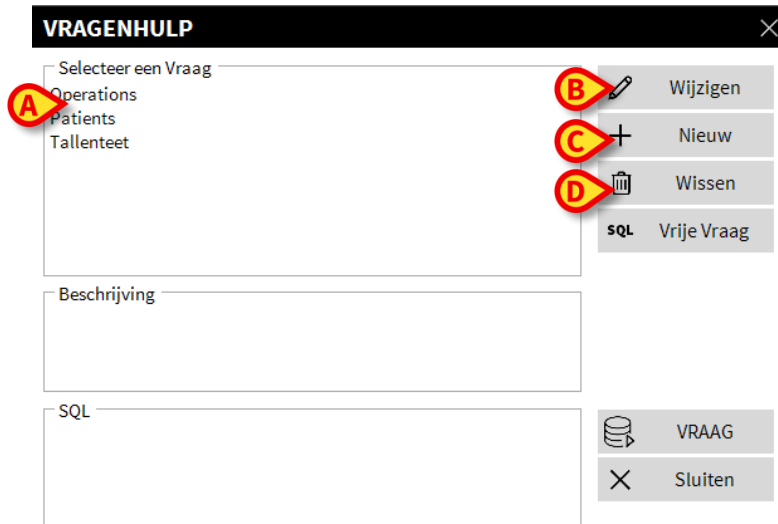


Fig 36

De gebruiker kan een vraag selecteren uit een lijst met standaardvragen, deze uitvoeren en de resultaten in een speciaal venster lezen.

Het deel "**Kies een Vraag**" toont de lijst met alle standaardvragen (Fig 36 **A**).

Om een bepaalde vraag uit te voeren

- Klik op de bijbehorende naam van de vraag.

De naam is nu gemarkeerd (Fig 37 **A**).

In het deel "**Beschrijving**" (aangegeven in Fig 37 **B**) wordt een tekstbeschrijving van de vraag weergegeven.

In het deel "**SQL**" (aangegeven in Fig 37 **C**) verschijnt de inhoud van de vraag in SQL-taal (Structured Query Language).



De opties wijzigen, aanmaken en wissen van een vraag zijn aan de technische systeembeheerders voorbehouden.

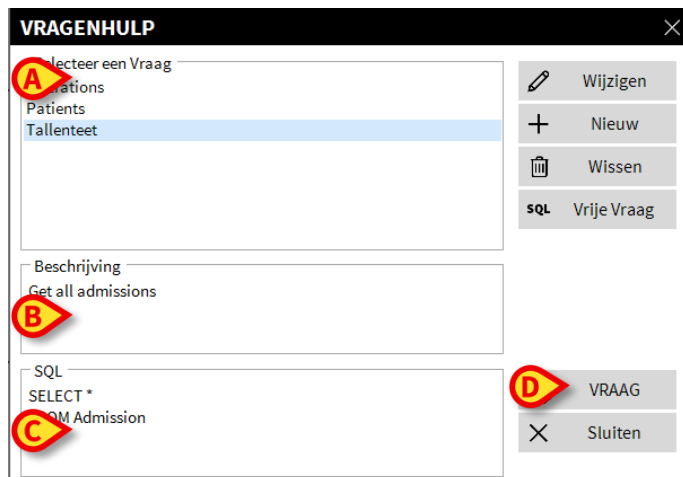


Fig 37

Om de *vraag* uit te voeren

- Klik op toets **VRAAG** rechtsonder in het venster (Fig 37 D).

De resultaten worden in een nieuw venster in de vorm van een tabel getoond (Fig 38).

The screenshot shows a window titled "QUERY POP-UP" with a close button (X) in the top right. Below the title bar, there are tabs for "Table" (selected), "Setup", "Export", "Print", and "Close". Below the tabs, there is a text box that says "Drag a column header here to group by that column." Below this text box is a table with 7 columns: ID, Patient Ref, Father Ref, Date Created, Admission Code, Height, and Weight. The table contains 12 rows of data. Below the table is a scroll bar.

ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
4	4	4	27/12/2017 10:24	20000004#1	165	55
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
12	12	12	12/01/2018 15:43	AN_12		

Fig 38

Met toets **WIJZIGEN** rechts in het venster "**Vragenhulp**" (Fig 36 B) kan een bestaande vraag worden gewijzigd.

Met toets **NIEUW** rechts in het venster "**Vragenhulp**" (Fig 36 C) kan een nieuwe vraag worden aangemaakt.

Met toets **WISSEN** rechts in het venster "**Vragenhulp**" (Fig 36 D) kan een bestaande vraag worden gewist.

1.10.4 Wachtwoord wijzigen

Door op toets **WACHTWOORD WIJZIGEN** van het Digistat hoofdmenu (Fig 39 **A**) te drukken, wordt een venster weergegeven waarmee het wachtwoord van de huidige ingelogde gebruiker kan worden gewijzigd.

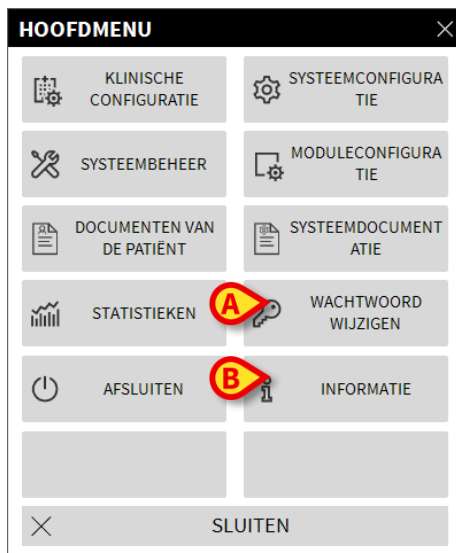


Fig 39

Om het wachtwoord te wijzigen

- Klik op toets **WACHTWOORD WIJZIGEN** (Fig 39 A).

Nu wordt het volgende venster geopend.



- Klik op toets **OK** (Fig 40 **E**).



De wachtwoorden zijn niet gevoelig voor hoofd- en kleine letters. De wachtwoorden kunnen alleen worden samengesteld door cijfers (van 0 tot 9) en letters (A-Z).

1.10.5 Informatie

De toets **INFORMATIE** van het Digistat hoofdmenu (Fig 39 **B**) geeft een venster weer met informatie over de geïnstalleerde versie van Digistat en over de bijbehorende licenties (Zie document *USR NDL Digistat Product*).

1.10.6 Digistat afsluiten

Met toets **AFSLUITEN** van het Digistat hoofdmenu (Fig 42 **A**) wordt Digistat afgesloten. Om Digistat af te sluiten

- Klik op toets **MENU** op de “Control Bar” (Fig 41).



Fig 41

Het hoofdmenu van Digistat (Fig 42) wordt nu geopend.



Fig 42

- Klik op toets **AFSLUITEN** (Fig 42 **A**).

Er wordt een ander menu weergegeven (Fig 43).

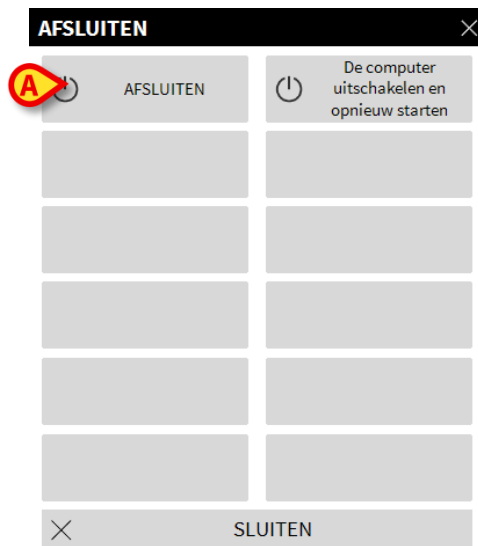


Fig 43

- Klik opnieuw op **AFSLUITEN** in dit nieuwe menu (Fig 43 **A**).

Het systeem vraagt in het volgende venster om bevestiging van de handeling.

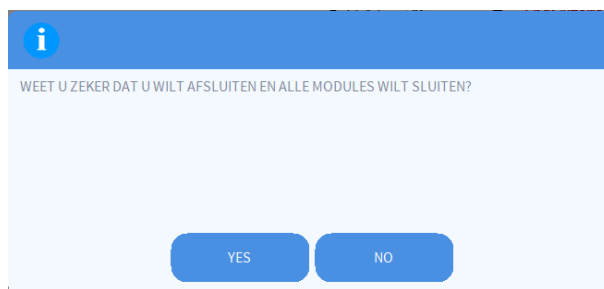


Fig 44

- Klik op **JA** om af te sluiten.



Om Digistat af te sluiten, moet u over een geschikt autorisatieniveau beschikken.
