



Control Bar

Brukerhåndbok

Revisjon 1.0

11/06/2019

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Tlf. +39 055 0512161 – Faks +39 055 829030

www.ascom.com

Innhold

1. «Control Bar» og Digistat miljø	3
1.1 Innledning.....	3
1.2 Berøringsskjerm.....	3
1.3 Starte Digistat.....	4
1.4 Digistat arbeidsområde	4
1.4.1 Velge en modul	5
1.5 Tilgang til Digistat.....	5
1.5.1 Deaktivere automatisk avlogging.....	7
1.5.2 Siste brukere	8
1.5.3 Hvordan bruke “Brukerliste”	9
1.6 Digistat «Control Bar».....	10
1.6.1 Hvordan forstå “Pasient”-knappen.....	11
1.7 Multimonitor funksjonalitet.....	12
1.8 Hjelp.....	14
1.9 Digistat Browser	15
1.10 Digistat hovedmenyen	15
1.10.1 Pasientrapporter	17
1.10.2 Skriv ut rapporter.....	17
1.10.3 Statistikker	23
1.10.4 Endre passord	26
1.10.5 Om Digistat.....	28
1.10.6 Avslutt Digistat	28

1. «Control Bar» og Digistat miljø

1.1 Innledning

I dette avsnittet beskrives egenskapene og funksjonene til Digistat-miljøet. Her beskrives systemets funksjoner som er generelle og hovedsakelig uavhengige av de spesifikke installerte modulene.

Husk at Digistat er et programvaremiljø som, avhengig av de innebygde modulene, kan brukes i ulike områder på helseinstitusjonen, (f.eks. intensivavdeling, operasjonssal, poliklinikk, osv.) og til ulike formål.

1.2 Berøringsskjerm

Digistat kan kjøres både med berøringsstasjoner og ikke-berøringsstasjoner. Den samme prosedyren kan utføres både med fingrene og mus. I denne håndboken brukes terminologien “mus” (med uttrykk som f.eks. “klikk” i stedet for “trykk”). Her er en rask oversettingstabell som gjør det mulig å bruke denne håndboken for alle typer arbeidsstasjoner og brukerpreferanser. Når bestemte bevegelser kan brukes til bestemte skjermer/funksjoner, vil det fremheves i den aktuelle konteksten. Hovedhandlingene kan oversettes slik:

Mus	Berøringsskjerm
Klikk	Trykk
Dobbeltklikk	Dobbeltrykk
Trekk	Bla
Bruk rullefeltene	Rull
Zoom inn	To fingers trykk

1.3 Starte Digistat

For å starte Digistat:

- Dobbeltklikk på skrivebordsikonet (Fig. 1).



Fig. 1

Følgende splash-skjerm vises mens systemet laster.



Fig. 2

1.4 Digistat arbeidsområde

Digistat-arbeidsområdet er definert og begrenset av «Control Bar», et verktøy som er felles for alle Digistat-installasjoner (Fig. 3).

Digistat «Control Bar» består av en vannrett kommandolinje (Fig. 3 **A**), en loddrett valglinje til venstre («Sidefelt» - Fig. 3 **B**) og et midtre arbeidsområde. De ulike skjermene i de installerte modulene vises i arbeidsområdet (Fig. 3 **C**).



Fig. 3

Kommandolinjen (Fig. 3 **A**) beskrives i avsnitt 1.4.1 (og etterfølgende).

Sidefeltet viser ikonene til de modulene som er tilgjengelige. Se f.eks. Fig. 4.



Fig. 4

Den valgte modulen er uthevet.

1.4.1 Velge en modul

For å velge en modul:

- Klikk på tilsvarende ikon på sidefeltet.

Ikonet utheves og modulens funksjoner vises i arbeidsområdet.

Det er mulig å velge en spesifikk modul kun etter brukerpålogging (se neste avsnitt).

1.5 Tilgang til Digistat

Tilgang til Digistat gis ved innlegging av brukernavn og passord ("Påloggingsprosedyre").

På starten av hver arbeidssesjon er det derfor nødvendig å klikke på **Bruker**-knappen (Fig. 5 **E**).

Følgende skjerm vises.

The screenshot shows the login interface for the USR NOR system. At the top is a blue header bar with a menu icon, 'DIGISTAT', a 'Velg pasient...' button, a warning icon, a user icon with a question mark, 'ICU SENTRAL', a clock showing '13:05 05 MAR 2018', and a help icon. Below the header are two input fields: 'BRUKERNAVN' (labeled with callout B) and 'PASSORD' (labeled with callout C). To the right of these fields is a red callout A pointing to the user icon. Below the input fields is a virtual keyboard with letters, numbers, and function keys like 'Backspace', 'Enter', 'Delete', and 'Lås'. To the right of the keyboard is a numeric keypad. Below the keyboard is a table titled 'SISTE PÅLOGGINGER' (Last Logins) with 10 columns and 3 rows. The first cell contains 'ADMIN'. At the bottom of the screen is a grey bar with four buttons: '+ MER...', 'LÅS', 'X AVBRYT' (labeled with callout E), and '✓ OK' (labeled with callout D).

Fig. 5

For å få tilgang til systemet:

- Legg inn brukernavnet i "**Brukernavn**"-feltet (Fig. 5 **B**).
- Legg inn passordet i "**Passord**"-feltet (Fig. 5 **C**).
- Klikk på **Ok**-knappen (Fig. 5 **C**).

Brukeren er nå logget på. For å avbryte oppgaven:

- Klikk på **Avbryt**-knappen (Fig. 5 **D**).



Brukernavnet og passordet gis av systemadministratoren. Hvis du ikke har et brukernavn og et passord, er du ikke autorisert til å bruke Digistat-systemet.

Du kan enten legge inn brukernavnet og passordet med det virtuelle tastaturet vist på skjermen (ved å klikke på bokstavene med musen, eller berøre dem hvis du bruker en berøringsskjerm), eller på arbeidsstasjonens tastatur.

Etter tilgang til systemet vil et akronym tilsvarende pålogget bruker vises i **Bruker-**knappen på «Control Bar» (akronymet er ADM på Fig. 6 **A**).



Fig. 6



Brukeren hvis tilgangssopplysninger vises i Bruker-knappen, er ansvarlig for alle handlingene som utføres på Digistat systemet. Det anbefales på det sterkeste å logge av før du forlater Digistat-arbeidsstasjonen for å unngå uriktig bruk av systemet.

Logg av ved å klikke på **Bruker-**knappen under arbeidssesjonen. Når det klikkes på denne knappen, frakobles brukeren og brukerens akronym forsvinner fra knappen.

Klikk på **Bruker-**knappen igjen for å logge på igjen. Skjermen vist på Fig. 5 vises igjen.

Digistat støtter ikke Microsoft Windows funksjon for “brukerveksling”. Dette betyr f.eks. at hvis



- a) bruker 1 starter Digistat,
- b) bruker 1 veksler til bruker 2 uten å logge av bruker 1,
- c) og bruker 2 prøver å starte Digistat igjen,

kan ikke den andre Digistat-arbeidssesjonen startes fordi den første fremdeles er i gang.

1.5.1 Deaktivere automatisk avlogging

Hvis systemet ikke brukes, eller står ubrukt over en viss tid, logges brukeren automatisk av (automatisk avlogging). Tidsperioden avhenger av et konfigurasjonsparameter.

For å hindre at dette skjer, er det under påloggingen nødvendig å gjøre følgende, etter å ha lagt inn brukernavn og passord og før det klikkes på **Ok**-knappen:

- Klikk på **Lås**-knappen i “Pålogging”-skjermens kommandolinje (Fig. 7 **A**).

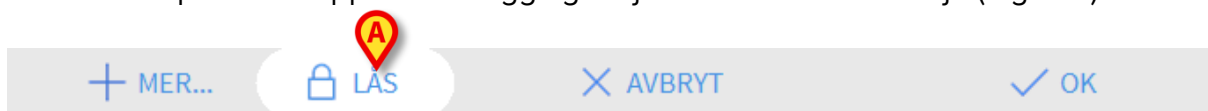


Fig. 7

Hvis brukeren er låst, vises et låsikon på «Control Bar» (Fig. 8).

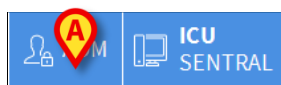


Fig. 8



Brukeren frarådes en hyppig bruk av låsefunksjonen. Automatisk avlogging er lagt inn for å beskytte systemet mot uautorisert tilgang.

1.5.2 Siste brukere

“Siste”-området på “Pålogging”- skjermen (Fig. 9 **A**) viser navnet til brukerne som nylig har hatt tilgang til systemet.

SISTE PÅLOGGINGER				
1	ADMIN	2		3
6		7		8
				9

Fig. 9

Området er delt inn i rektangler. Navnet til brukerne som nylig har hatt tilgang til systemet vises inni rektanglene. Når det klikkes på en av disse rektanglene, fylles “Brukernavn”-feltet automatisk ut med navnet som vises inni rektanglet.

1.5.3 Hvordan bruke “Brukerliste”

Mer-knappen på kontrollinjen (Fig. 10) gjør det mulig å vise den komplette listen av mulige brukere.

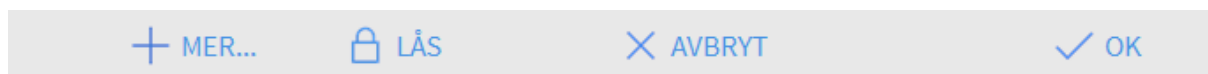


Fig. 10

For å vise “Brukerliste”:

- Klikk på **Mer**-knappen.

Følgende vindu vises (Fig. 11).

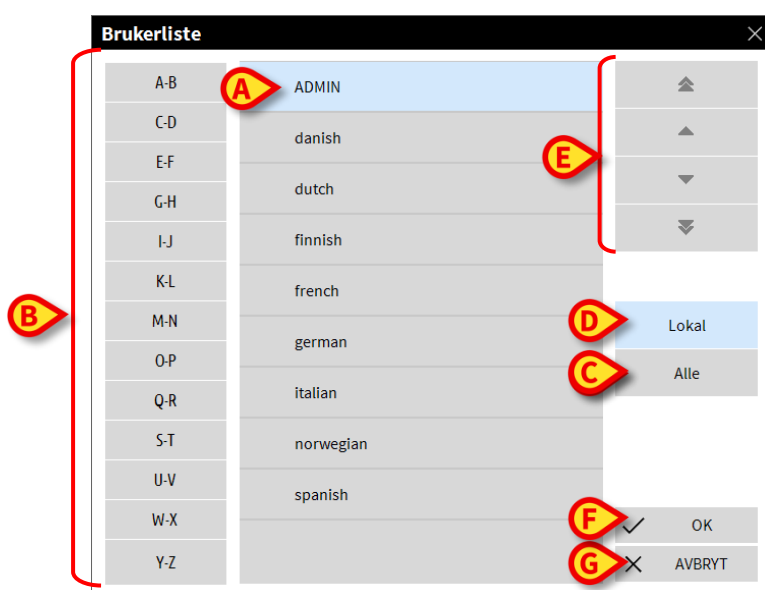


Fig. 11

Vinduet vist på Fig. 11 kan brukes som en fortegnelse for å søke og velge en bruker på listen over mulige brukere.

I den midtre delen av vinduet vises navnet til mulige brukere i alfabetisk rekkefølge (Fig. 11 **A**).

Bokstavene til venstre i vinduet (Fig. 11 **B**) fungerer som en indeks, og gjør det mulig å kun få opp brukere med navn som begynner med en bestemt bokstav.

Eksempel: Klikk på **C-D**-knappen for å se listen over bruker med navn som begynner med bokstaven C eller D.

Bruk **Alle**-knappen (Fig. 11 **C**) for å se listen over alle mulige brukere.

Bruk **Lokal**-knappen (Fig. 11 **D**) for å se listen over brukere på den spesifikke nåværende arbeidsstasjonen.

Bruk pilknappene til høyre i vinduet (Fig. 11 **E**) for å rulle opp og ned på listen over brukere.

For å velge en bruker:

- Klikk på brukernavnet.

Navnet utheves.

- Klikk på **Ok**-knappen (Fig. 11 **F**).

Ellers kan du gjøre følgende:

- Dobbeltklikk på rekken som viser brukernavnet.

Etter valget lukkes “**Brukerliste**”-vinduet og navnet til den valgte brukeren vises i “**Brukernavn**”-feltet på “**Pålogging**”- skjermen (Fig. 5 **A**).

Bruk **Avbryt**-knappen (Fig. 11 **G**) for å avbryte oppgaven og lukke “Brukerliste”-vinduet uten å velge en bruker.

1.6 Digistat «Control Bar»

Kontrolllinjen som vises øverst på skjermen er vanlig for alle Digistat moduler. De viktigste funksjonene er oppført nedenfor. Om nødvendig er det funnet en mer detaljert forklaring av funksjonene i de følgende seksjonene.



Fig. 12

- Etter at pasienten er valgt, vil **Pasient**-knappen (Fig. 12 **A**) inneholde pasientens navn og hans/hennes sengenummer hvis pasienten har vært innlagt.
- **Bruker**-knappen (Fig. 12 **B**) viser navnet til oppkoblet bruker. Se Fig. 6.
- Bruk **Meny**-knappen (Fig. 12 **C**) for å åpne følgende vindu (Fig. 13).

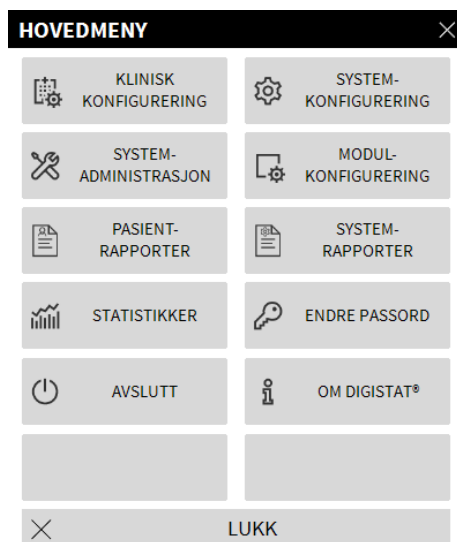


Fig. 13

Knappene i dette vinduet gir tilgang til funksjoner som beskrives senere.

- Knappen vist i Fig. 12 **D** brukes av Produkt for å signalere at det finnes utløste alarmer eller advarsler for brukeren.
- Displayet vist på Fig. 12 E viser vekselvis dato og klokkeslett.
- Bruk **Hjelp**-knappen (Fig. 12 **F**) for å få tilgang til tilgjengelig nettdokumentasjon.
- De mindre knappene uthevet på Fig. 12 **G** kan brukes til å:
 - 1) minimere Digistat-vinduet;
 - 2) velge fullskjermmodus;
 - 3) velge vindusmodus.



Disse tre knappene finnes kun hvis de er aktivert i konfigurasjonen.

1.6.1 Hvordan forstå “Pasient”-knappen



Arbeidsstasjonen, pasienten og sengen må kontrolleres før hver kritisk operasjon, f.eks. legemiddeladministrasjon og generelt pasientdatainngang

Pasient valgt

Når en pasient er valgt, viser **Pasient**-knappen navnet til den valgte pasienten (Fig. 14 **A**). Se dokumentasjonen til de spesifikke modulene for pasientvalgprosedyren.



Fig. 14

Pasient innlagt

Når en pasient er innlagt, viser **Pasient**-knappen pasientens navn i tillegg til sengenummer og navnet til avdelingen hvor pasienten er innlagt (Fig. 15).

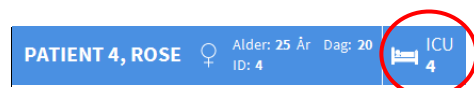


Fig. 15

Avdelingsnavn og sengenummer er ikke uthevethvis pasienten tilhører arbeidsstasjonens domene (se Fig. 15).

Avdelingsnavn og sengenummer er uthevet hvis pasienten er plassert i et domene som ikke er arbeidsstasjonens domene (Fig. 16 – arbeidsstasjonens domene er definert i konfigurasjonen).

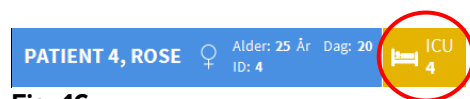


Fig. 16



Hver arbeidsstasjon er tilknyttet et sett med “senger” (domene) i konfigurasjonen. Brukeren kan utføre visse oppgaver kun på de pasientene som opptar en seng tilhørende dette settet. Den røde fargen i *PASIENT*-knappen brukes for å varsle brukeren at den valgte pasienten ikke er i dette settet.

“Annen lokasjon”-signalet (Fig. 17) vises når brukeren oppga at pasienten ikke er i en av de konfigurerte avdelingene da pasienten ble innlagt.

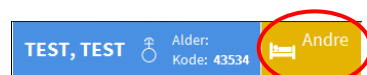


Fig. 17

1.7 Multimonitor funksjonalitet

Kontrollpanelet kan vise modulene på forskjellige skjermer som er koblet til arbeidsstasjonen der produktet er installert. Denne funksjonaliteten er tilgjengelig hvis produktet er riktig konfigurert: om dette emnet les produktinstallasjons- og konfigurasjonshåndboken.

Slik aktiverer du multimonitor funksjonalitet:

- Få tilgang til produktet via innloggingsprosedyre (se relatert avsnitt);
- På kontrollpanel, klikk på knappen som viser helsesektoren som brukeren tilhører (Fig 18 **A**)



Fig 18

Følgende vindu ("Multimonitor-menyen") vises:

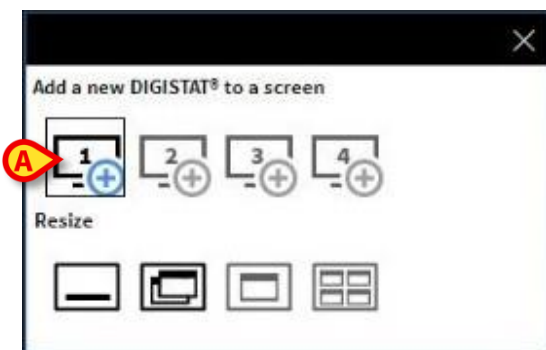


Fig 19

- Klikk på knappen angitt i Fig 19 **A** for å legge til et nytt kontrollpanel som brukeren kan flytte til en annen skjerm (Fig 20):

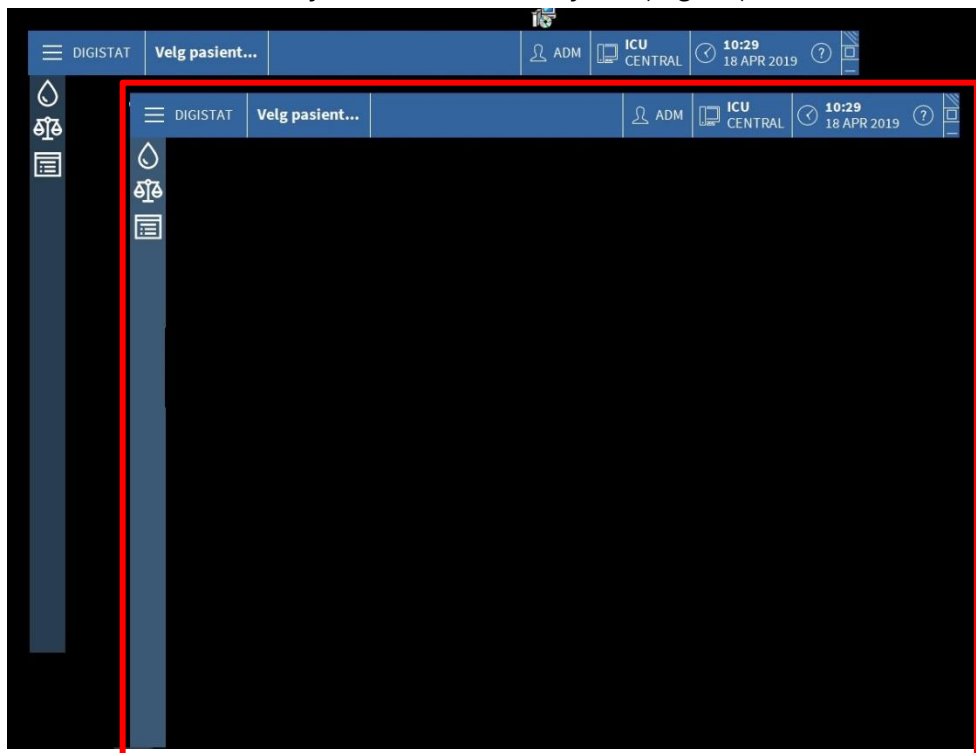


Fig 20

Slik lukker du det nyopprettede kontrollpanelet:

- Klikk på den samme knappen som brukes til å åpne Multimonitor-menyen som forklart før. Hvis dette er et "sekundært" kontrollpanel, vises en annen meny (Fig 21):

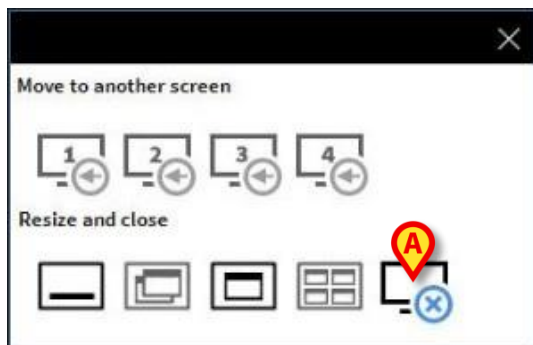


Fig 21

- Klikk på knappen som er angitt på figuren for å lukke det nyopprettede kontrollpanelet.

1.8 Hjelp

Klikk på **Hjelp**-knappen på «Control Bar» (Fig. 12 **E**) for å få tilgang til tilgjengelig nettdokumentasjon. Digistat «Hjelp» Skjermen (et eksempel vises i Fig. 22) vises i Digistat nettleser-modulen (se avsnitt 1.9).

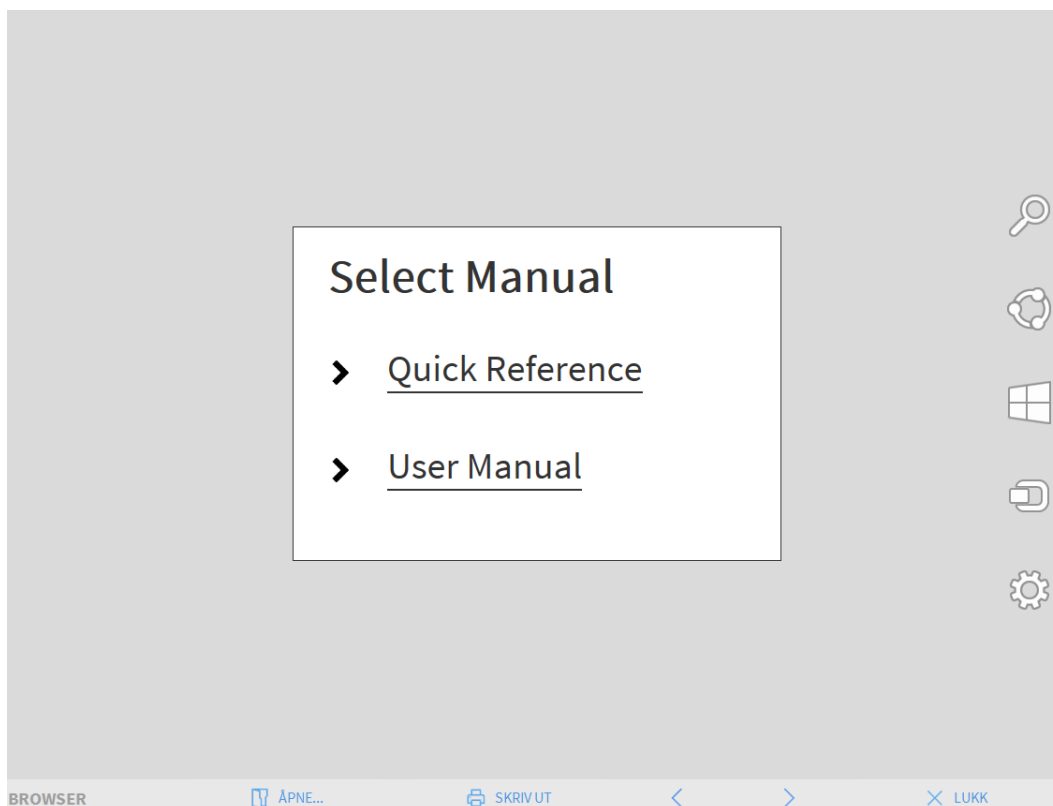


Fig. 22

Kommandolinjen (Fig. 23) tilbyr noen navigeringsmuligheter.



Fig. 23

- **Åpne**-knappen gjør det mulig å åpne andre dokumenter (hvis brukeren har krevde rettigheter).
- **Skriv ut**-knappen skriver ut dokumentet som vises.
- **<** og **>**-knappene viser enten forrige eller neste side i dokumentet.
- **Lukk**-knappen lukker netthjelpen.

1.9 Digistat Browser

Digistat Browser-modul kan utløses av "Control Bar" til forskjellige formål, avhengig av konfigurasjonen i bruk. For eksempel blir den brukt, som vist i forrige kapittel, for å vise Digistat-hjelpeskjermen. I andre konfigurasjoner kan den brukes til å vise Digistat nettmoduler på skrivebordsstasjonene. Se tilgjengelig Digistat nett-dokumentasjon for mer informasjon.

1.10 Digistat hovedmenyen

Meny-knappen plassert på Digistat «Control Bar» (Fig. 24)



Fig. 24

åpner en meny med flere valg (Fig. 25).

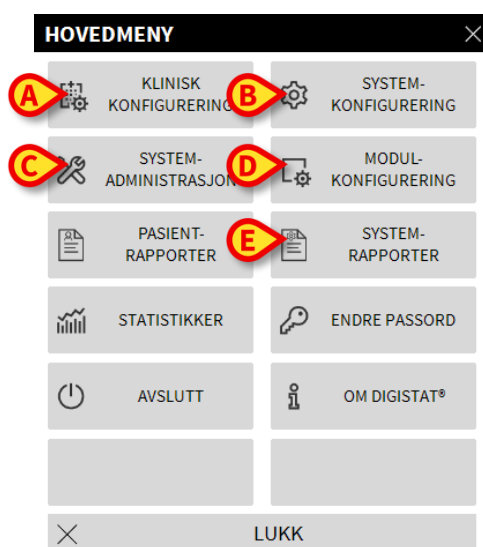


Fig. 25

Hver knapp i menyen gir tilgang til et spesifikt sett med funksjoner.

Prosedyrene tilknyttet følgende knapper gjelder systemkonfigureringen og er derfor forbeholdt systemadministratorer.

Klinisk konfigurering – (Fig. 25 **A**)

Systemkonfigurering – (Fig. 25 **B**)

Systemadministrasjon – (Fig. 25 **C**)

Modulkonfigurering – (Fig. 25 **D**)

Systemrapporter – (Fig. 25 **E**)

Kontakt din systemadministrator for prosedyrene knyttet til disse knappene.

De andre knappene, angitt på Fig. 26, gir tilgang til egenskaper og funksjoner som noen brukere kan utføre (i henhold til deres rettighetsnivå). Disse beskrives i de neste avsnittene.

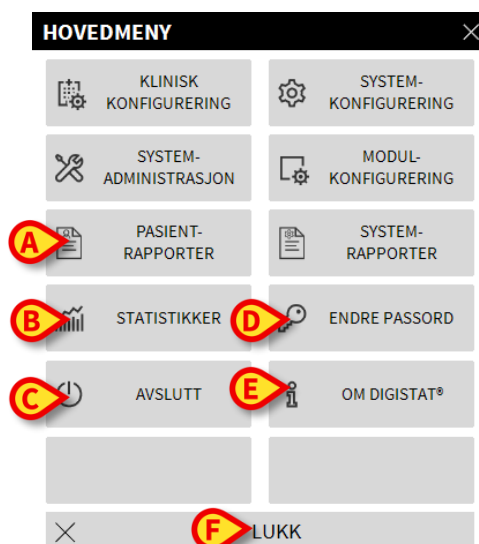


Fig. 26

Pasientrapporter – (Fig. 26 **A**, avsnitt 1.10.1)

Statistikker – (Fig. 26 **B**, avsnitt 1.10.3)

Avslutt – (Fig. 26 **C**, avsnitt 1.10.6)

Endre passord – (Fig. 26 **D**, avsnitt 1.10.4)

Om – (Fig. 26 **E**, avsnitt 1.10.5)

Lukk-knappen (Fig. 26 **F**) lukker “Hovedmeny”-vinduet (Fig. 26).

1.10.1 Pasientrapporter

“Pasientrapporter”-knappen (Fig. 26 **A**) er ikke aktivert i denne Digistat konfigurasjonen.

1.10.2 Skriv ut rapporter

Dette avsnittet beskriver Produktets generelle utskriftsfunksjoner. Når utskriftsfunksjonen er tilgjengelig, er det angitt i en egen del/et eget avsnitt i manualen. Se dette avsnittet for generelle instruksjoner.

For å skrive ut en pasientrapport:

- Klikk på den relevante Skriv ut-knappen.

En forhåndsvisning av det valgte dokumentet åpnes (Fig. 27).

ascom HENDELSER I APPARAT
HOSPITAL
DEPARTMENT
CHIEF DR.

PASIENT: Patient 4 Rose KODE: 20000004 FØDSELSDATO: 03/05/1992

DATO/TID	APPARAT	#	NIVÅ	BESKRIVELSE
16/01/2018 11:08:05	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
16/01/2018 11:07:42	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
16/01/2018 11:07:38	MON		X	End: ECG Sensor Warning
16/01/2018 11:07:15	MON		!	ECG Sensor
16/01/2018 11:06:48	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 11:02:21	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
16/01/2018 11:01:59	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
16/01/2018 10:59:19	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:58:02	MON		X	End: ECG Sensor Warning
16/01/2018 10:58:02	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
16/01/2018 10:57:40	MON		!	ECG Sensor Warning
16/01/2018 10:57:40	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
16/01/2018 10:54:36	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:51:32	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:51:29	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:50:14	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:47:19	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:46:59	INF	2	X	End: P2: Syringe Clamp Open
16/01/2018 10:46:37	INF	2	!!!	Syringe Clamp Open
16/01/2018 10:45:40	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:42:21	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
16/01/2018 10:40:55	INF	2	X	End: P2: Syringe Clamp Open
16/01/2018 10:40:33	INF	2	!!!	Syringe Clamp Open
16/01/2018 10:37:28	MON		X	End: ECG Sensor Warning
16/01/2018 10:37:28	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
16/01/2018 10:35:05	MON		!	ECG Sensor Warning
16/01/2018 10:35:05	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high

REPORT MASTER K < 1/2 > X TILLEGG SØK 100% SKRIV UT SKRIV UT... EKSPORTER LUKK

Fig. 27

Knappene på kommandolinjen i “Forhåndsvisning”-skjermen gjør det mulig å utføre ulike handlinger, listet nedenfor.

Bruk - og knappene for å komme til toppen og bunnen av dokumentet.

Bruk  - og  -knappene for å gå til forrige eller neste side.

Displayet  angir skjermnummer.

Tillegg-knappen aktiverer mulige valg for utskriftsstyring (i denne konfigurasjonen er “Vannmerker”-valget tilgjengelig – se avsnitt 0 for en beskrivelse av disse valgene).

Søk-knappen brukes for å søke i dokumentet som vises. Se avsnitt 0 for flere instruksjoner.

Knappen som angir **100 %** er en zoom-funksjon, som gjør det mulig å endre visningsmodusen. Se avsnitt 1.10.2.3 for flere instruksjoner.

Bruk **Skriv ut**-knappen (Fig. 27 **G**) for å skrive ut rapporten.

Bruk **Skriv ut...**-knappen (Fig. 27 **H**) for å vise vinduet med utskriftsvalg (Fig. 33). Se avsnitt 1.10.2.4 for en beskrivelse av dette vinduet og relaterte prosedyrer.

Bruk **Eksporter**-knappen (Fig. 27 **I**) for å eksportere dokumentinnholdet til ulike filtyper. Se avsnitt 1.10.2.5 for flere instruksjoner.

Bruk **Lukk**-knappen for å lukke “Forhåndsvisning”-skjermbildet.

1.10.2.1 Tillegg

Tillegg-knappen (Fig. 27 **D**) aktiverer mulige valg for utskriftsstyring.

For å vise de tilgjengelige valgene:

- Klikk på **Tillegg**-knappen.
- Klikk på knappen for funksjonen du vil aktivere.

Tillegg – Vannmerke

For å legge til vannmerker til utskriftsrapporten (enten tekst eller bilde hvis valget er aktivert i konfigurasjonen);

- Klikk på **Tillegg**-knappen og deretter på **Merke**-knappen.

Følgende vindu vises (Fig. 28).

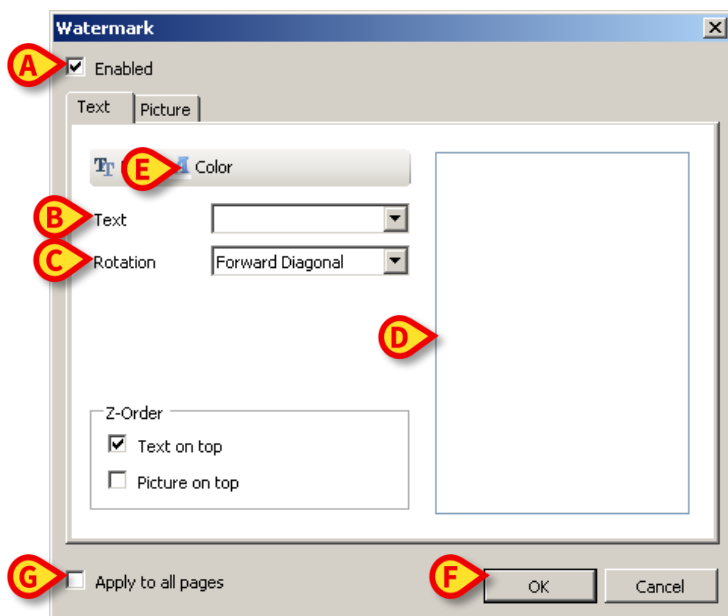


Fig. 28

For å legge til et tekstlig vannmerke:

- Pass på at “**Aktivert**”-avkrysningsboksen er avkrysset (Fig. 28 **A**). Hvis ikke, kan ikke vinduets innhold redigeres.
- Legg teksten inn i “**Tekst**”-feltet (Fig. 28 **B**).
- Bruk “**Rotasjon**”-menyen (Fig. 28 **C**) for å angi vannmerkets dreining (diagonalt, vannrett, loddrett).

En forhåndsvisning vises i området angitt på Fig. 28 **D**.

- Bruk knappene angitt på Fig. 28 **E** for å velge vannmerkets skrifttype og farge.
- Klikk på **Ok**-knappen (Fig. 28 **F**).

Teksten er nå lagt inn som vannmerke.

Hvis “**Bruk på alle sider**”-avkrysningsboksen er valgt (Fig. 28 **G**), brukes vannmerket på hver side i dokumentet. Hvis ikke, kun på den nåværende siden.

For å legge inn et bilde som vannmerke:

- Klikk på “**Bilde**”-fanen angitt på Fig. 29 **A**.

Følgende vindu vises (Fig. 29).

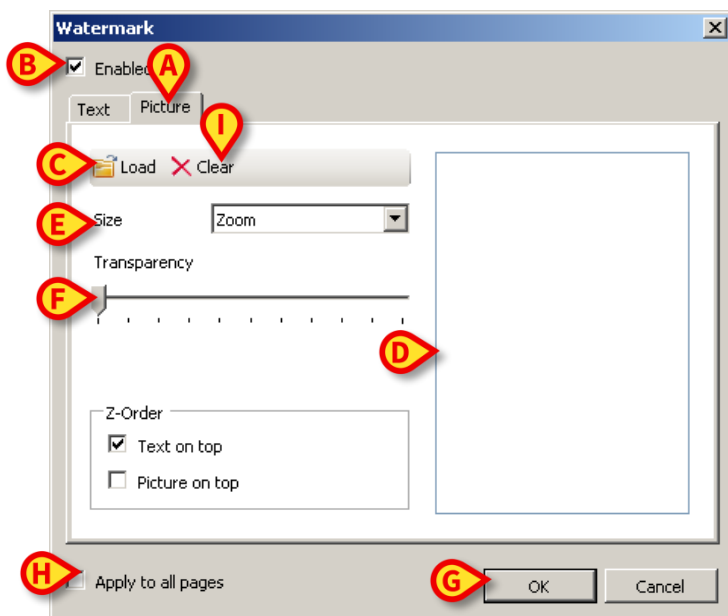


Fig. 29

Følg disse trinnene for å legge inn et bilde som vannmerke.

- Pass på at “**Aktivert**”-avkrysningsboksen er avkrysset (Fig. 29 B). Hvis ikke, kan ikke vinduets innhold redigeres.
- Klikk på “**Last**”-knappen angitt på Fig. 29 C.

Nå åpnes vinduet hvor det er mulig å bla gjennom datamaskinens innhold.

- Søk og velg bildet som skal lastes opp.

Bildet vises i området angitt på Fig. 29 D.

- Bruk “**Størrelse**”-nedtrekksmenyen for å innstille størrelsen på bildet (Fig. 29 E).
- Bruk “**Transparent**”-markøren for å innstille det transparente nivået for vannmerkebilde (Fig. 29 F – maksimal transparent med markøren til venstre).
- Klikk på **Ok**-knappen (Fig. 29 G). Vannmerkebildet er nå lagt inn.

Hvis “**Bruk på alle sider**”-avkrysningsboksen er valgt (Fig. 29 H), brukes vannmerket på hver side i dokumentet. Hvis ikke, kun på den nåværende siden.

For å slette et allerede valgt bilde:

- Klikk på “**Slett**”-knappen angitt på Fig. 29 I.

1.10.2.2 Søk

Søk-knappen (Fig. 27 **E**) brukes for å søke i utskriftsrapporten som vises.

For å søke i utskriftsrapporten:

- Klikk på **Søk**-knappen.

Følgende vindu åpnes (Fig. 30).

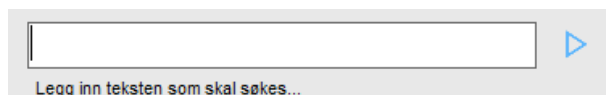


Fig. 30

- Legg inn teksten som skal søkes i utskriftsrapporten i vinduet (Fig. 31 **A**).

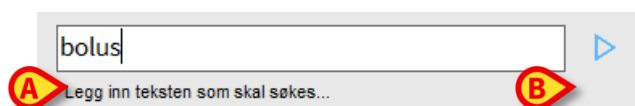


Fig. 31

- Klikk på -knappen (Fig. 31 **B**).

Hvis spesifisert tekst finnes, utheves den i utskriftsrapporten.

- Klikk på -knappen igjen for å søke for andre gang i teksten.

1.10.2.3 Zoom

Zoom-knappen (hvor **100 %** størrelsen vises som standard – Fig. 27 **F**) er en zoom-funksjon som gjør det mulig å endre visningsstørrelse og -modus.

For å endre visningsmodus:

- Klikk på Zoom-knappen. Følgende meny vises (Fig. 32).

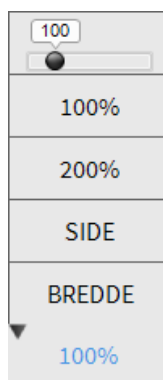


Fig. 32

- Klikk på ønsket valg i menyen.

Siden vises tilsvarende. Valgt modus vises på knappen.

Følgende valg er tilgjengelige:

Bredde-knappen gjør det mulig å vise side i fullskjermmodus.

Side-knappen viser hele siden.

200 %-knappen fordobler sidestørrelsen (200 % zoom).

100 %-knappen viser siden i aktuell størrelse (100 % zoom).

I -området finnes en markør som kan brukes for å zoome sideinnholdet (venstre er zoom ut og høyre zoom inn). Prosentverdien som tilsvarer sidestørrelsen er vist over markøren. Verdiene går fra 100 til 200 %. Den valgte verdien vises også i **Zoom**-knappen på kommandolinjen etter valget.

1.10.2.4 Skriv ut

Skriv ut...-knappen åpner et vindu med en rekke utskriftsvalg.

- Klikk på **Skriv ut...**-knappen (Fig. 27 **H**) for å vise vinduet med utskriftsvalg (Fig. 33).

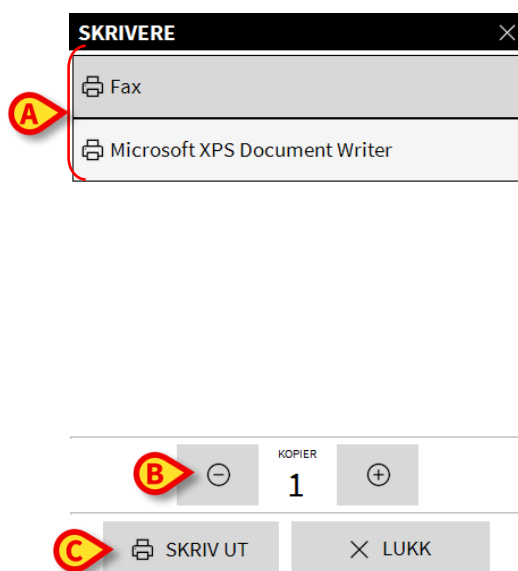


Fig. 33

Dette vinduet gjør det mulig å velge skriveren og antall kopier som skal skrives ut.

- Klikk på ønsket valg i menyen for å velge skriveren (Fig. 33 **A**).

- Bruk -knappen (en kopi mer) og -knappen (en kopi mindre) for å angi antall kopier (Fig. 33 **B**).
- Klikk på **Skriv ut**-knappen (Fig. 33 **C**) for å skrive ut rapporten.

1.10.2.5 Eksporter

Eksporter-knappen (Fig. 27 **I**) gjør det mulig å eksportere det viste dokumentinnholdet til ulike filtyper.

- Klikk på **Eksporter**-knappen for å åpne “Eksporter”-menyen.

Menyen viser alle filformat som støttes av systemet i bruk.

- Klikk på valget for ønsket filformat.

Dokumentet er nå eksportert til tilsvarende filformat.

1.10.3 Statistikker

Statistikker-knappen i hovedmenyen (Fig. 34) gjør det mulig å få tilgang til systemets statistiske beregningsverktøy.

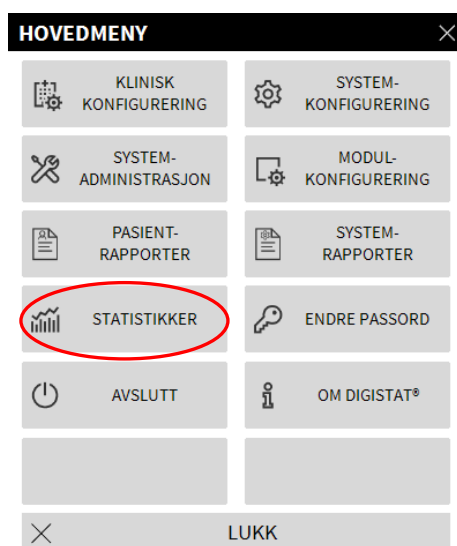


Fig. 34

Knappen åpner en annen meny (Fig. 35) som aktiverer tilgang til ulike bestemte verktøy.

Typen og antall tilgjengelige verktøy avhenger av konfigurasjonen i bruk og de spesifikke installerte modulene.

Disse verktøyene er hovedsakelig forbeholdt systemadministratorene. Se spesifikk teknisk dokumentasjon for en beskrivelse.

“Spørringsassistent”-verktøyet, som er tilgjengelig for brukere med spesifikke rettigheter, er beskrevet i avsnitt 1.10.3.1.

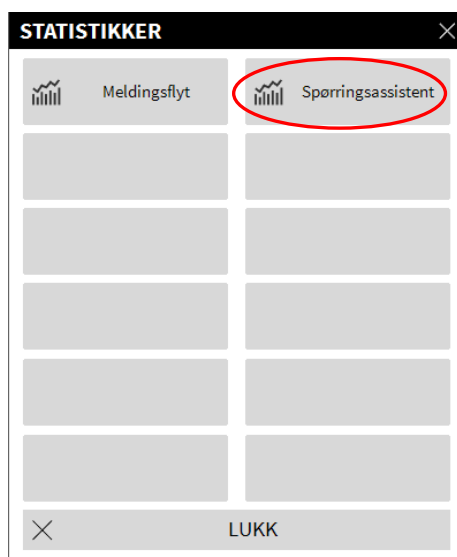


Fig. 35

1.10.3.1 Spørringsassistent

Spørringsassistent-knappen (Fig. 35) gir tilgang til et verktøy for å opprette, lagre og kjøre spørringer i Digistat-databasen (Fig. 36).

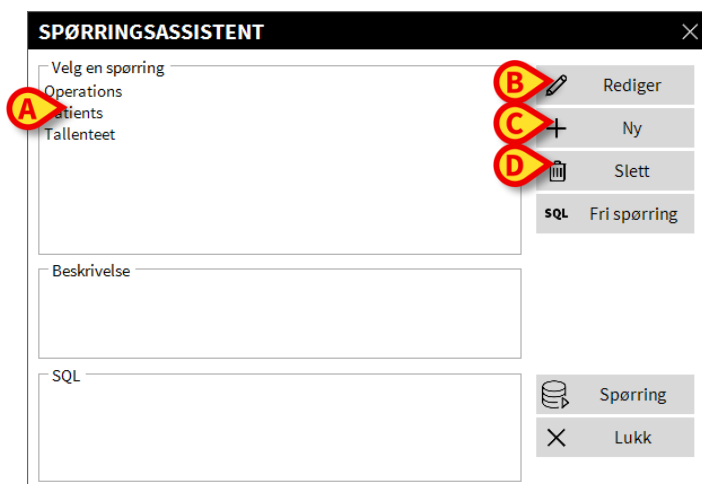


Fig. 36

Brukeren kan velge en spørring fra listen over forhåndsdefinerte spørringer, og kjøre den og vise resultatene i det spesifikke vinduet.

I “Velg en spørring”-området vises listen over alle forhåndsdefinerte spørringer (Fig. 36 **A**).

For å kjøre en spørring:

- Klikk på tilsvarende navn på listen.

Navnet utheves (Fig. 37 **A**).

En tekstlig beskrivelse av spørringen vises i “Beskrivelse”-området (Fig. 37 **B**).

“SQL”-området (angitt på Fig. 37 **C**) viser innholdet i spørringen i SQL språk (Structured Query Language).

Rediger-knappen til høyre for “Spørringsassistent”-vinduet (Fig. 36 **B**) gjør det mulig å redigere en eksisterende spørring.

Ny-knappen til høyre for “Spørringsassistent”-vinduet (Fig. 36 **C**) gjør det mulig å opprette en ny spørring.

Slett-knappen til høyre for “Spørringsassistent”-vinduet (Fig. 36 **D**) gjør det mulig å slette en eksisterende spørring.



“Rediger”-, “slett”- og “ny” spørring-valgene er forbeholdt systemadministratorene.

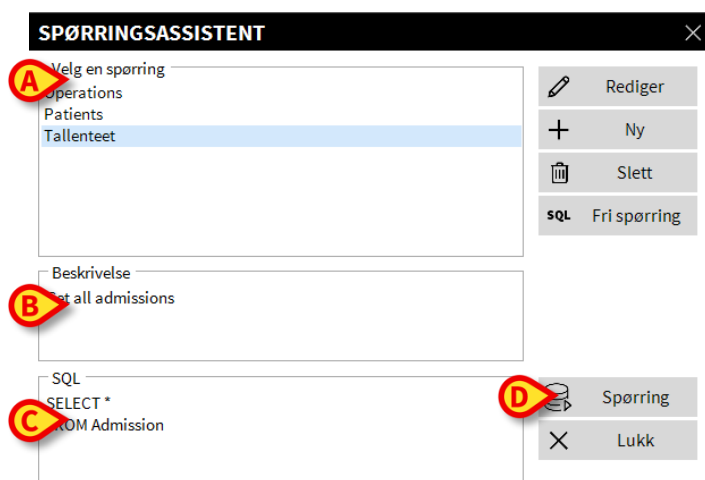


Fig. 37

For å kjøre spørringen:

- Klikk på **Spørring**-knappen (Fig. 37 **D** – nede til høyre).

Resultatene vises i tabellform i et nytt vindu (Fig. 38).

QUERY POP-UP

✕

Table

⚙️

Setup

Export

Print

Close

Drag a column header here to group by that column.

ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
4	4	4	27/12/2017 10:24	20000004#1	165	55
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
12	12	12	12/01/2018 15:43	AN_12		

<

>

Fig. 38

1.10.4 Endre passord

Endre passord-knappen i Digistat-hovedmenyen (Fig. 39 **A**) åpner et vindu hvor det er mulig å endre passordet til brukeren som er pålogget systemet.

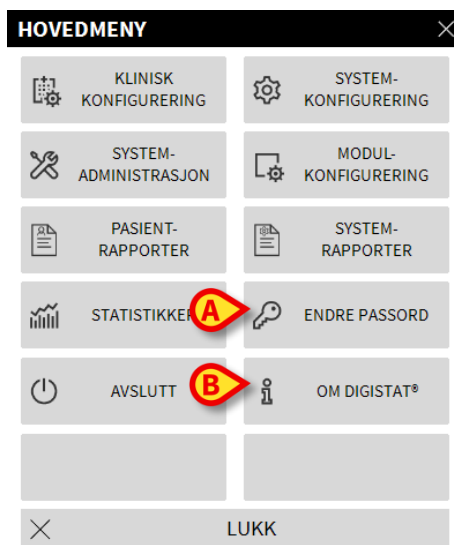


Fig. 39

For å endre brukerpassordet:

- Klikk på **Endre passord**-knappen (Fig. 39 A).

“Endre passord”-vinduet åpnes.

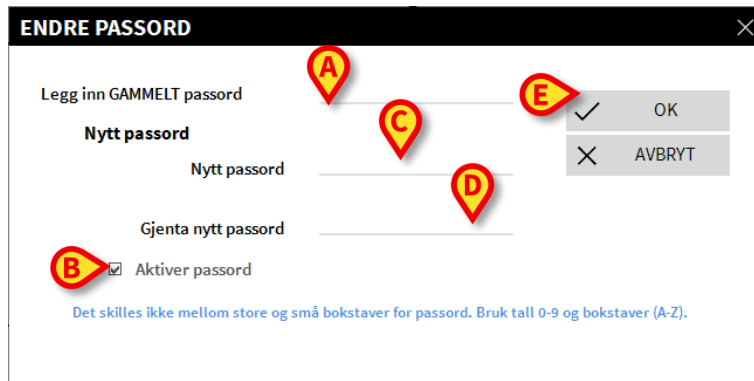


Fig. 40

- Legg inn det nåværende passordet i “**Legg inn det GAMLE passordet**”-feltet (Fig. 40 **A**).
- Kontroller at “**Aktiver passord**”-avkrysningsboksen (Fig. 40 **B**) er avkrysset.
- Legg inn det nye passordet i feltet angitt på Fig. 40 **C**.
- Legg passordet inn igjen i “**Legg det nye passordet inn igjen**”-feltet (Fig. 40 **D**).
- Klikk på **Ok**-knappen (Fig. 40 **E**).



Passordene skjelner ikke mellom små og store bokstaver. Passordene kan kun bestå av tall (0 til 9) og bokstaver (A-Z).

1.10.5 Om Digistat

Om-knappen i Digistat-hovedmenyen (Fig. 39 **B**) viser et vindu med informasjon om installert Digistat versjon og tilhørende lisenser (Se dokument *USR NOR Digistat Product*).

1.10.6 Avslutt Digistat

Avslutt-knappen i Digistat-hovedmenyen (Fig. 42 **A**) gjør det mulig å avslutte Digistat-miljøet. For å avslutte Digistat:

- Klikk på **Meny**-knappen på kontrollinjen (Fig. 41).



Fig. 41

Digistat-hovedmenyen åpnes (Fig. 42).

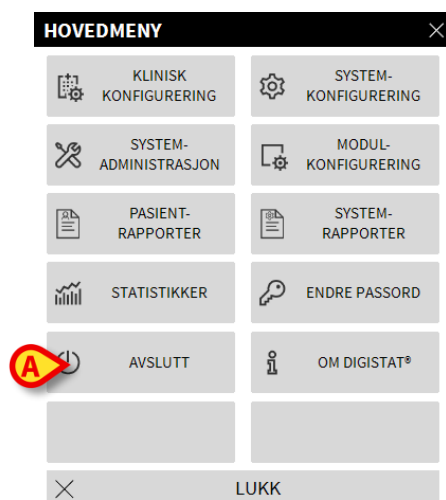


Fig. 42

- Klikk på **Avslutt**-knappen (Fig. 42 **A**).

En annen meny vises (Fig. 43).

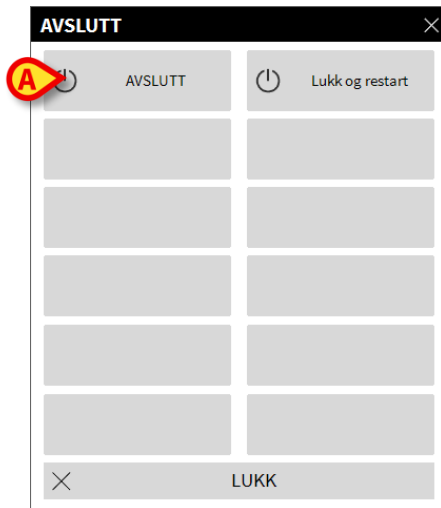


Fig. 43

- Klikk på **Avslutt**-knappen igjen (Fig. 43 **A**).

Brukerbekreftelse kreves (Fig. 44).

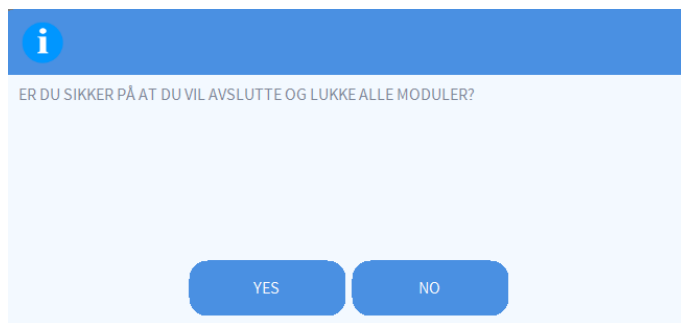


Fig. 44

- Klikk på **Ja**-knappen for å gå ut av Digistat.



En bruker må ha krevd rettighetsnivå for å gå ut av Digistat.
