



Control Bar

ANVÄNDARMANUAL

Revision 1.0

11/06/2019

Ascom UMS srl Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italien

Tfn (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Innehåll

1. Kontrollfält och Digistat miljö	3
1.1 Introduktion	3
1.2 Pekskärm	3
1.3 Start av Digistat	4
1.4 Digistat arbetsområde	5
1.4.1 Val av modul	5
1.5 Åtkomst till systemet	6
1.5.1 Deaktivering av automatisk utloggning (funktion Låsning av användare).....	7
1.5.2 Senaste användare	8
1.5.3 Användning av användarlista	9
1.6 Digistat “Control Bar”	11
1.6.1 Avläsning av knappen PATIENT	12
1.7 Multimonitorfunktionalitet.....	13
1.8 Hjälp	15
1.9 Digistat Browser	15
1.10 Huvudmeny	16
1.10.1 Patientrapporter	18
1.10.2 Skriv ut rapporter	18
1.10.3 Statistik	24
1.10.4 Ändra lösenord.....	27
1.10.5 Info om.....	28
1.10.6 Gå ur Digistat	29

1. Kontrollfält och Digistat miljö

1.1 Introduktion

Detta avsnitt i manualen beskriver egenskaperna och funktionerna hos Digistat miljön. Här beskrivs systemets allmänna funktioner som huvudsakligen är oberoende av de specifika installerade modulerna.

Tänk på att Digistat är en programvarumiljö som beroende på de implementerade modulerna kan användas i olika områden på vårdenheten (till exempel intensivvård, operationssalar, öppenvård o.s.v.) och i olika syften.

1.2 Pekskärm

Digistat kan installeras på arbetsstationer med pekskärm, utan pekskärm eller i en blandad miljö. Samma procedurer kan utföras både med fingrarna och med musen. I denna manual används en standardterminologi som hänvisar till musen (ordet klicka används t.ex. istället för ordet peka). Nedan följer en översättningstabell som gör att du kan använda denna manual för varje typ av arbetsstation och för varje typ av användarpreferens.

När det för en skärmbild eller procedur kan användas specifika eller speciella rörelser (gester) illustreras dessa i det specifika sammanhanget.

Mus	Pekskärm
Klicka	Peka
Dubbelklicka	Dubbelpeka
Dra	Dra med fingret
Använd rullisterna (bläddra)	Bläddra med fingrarna
Klicka för att förstora (zooma in)	Peka med två fingrar

1.3 Start av Digistat

Gör följande för att starta Digistat.

- Dubbelklicka på ikonen på skrivbordet (Fig 1).



Fig 1

Följande skärmbild visas under tiden som systemet laddas.



Fig 2

1.4 Digistat arbetsområde

Digistat arbetsområdet definieras och begränsas av "Control Bar", ett verktyg som är gemensamt för alla Digistat installationer (Fig 3).

Digistat "Control Bar" består av ett horisontellt kommandofält (Fig 3 **A**), ett vertikalt valfält till vänster (Sidoplacerat fält - Fig 3 **B**) och ett centralt arbetsområde. De olika skärmbilderna hos de installerade modulerna visas i arbetsområdet (Fig 3 **C**).



Fig 3

Det sidoplacerade fältet visar ikonerna över de tillgängliga modulerna. Se till exempel Fig 4.



Fig 4

Den valda modulen markeras.

1.4.1 Val av modul

Gör följande för att välja och aktivera en specifik modul.

- Klicka på motsvarande ikon på sadoraden.

Därmed markeras ikonen. Modulens funktioner visas i dataområdet. Modulen kan endast väljas efter inloggningen till systemet (se nästa avsnitt).

1.5 Åtkomst till systemet

För att få åtkomst till systemet Digistat måste användarnamn och lösenord matas in (inloggningsprocedur).

Av denna anledning måste du i början av varje arbetspass klicka på knappen **ANVÄNDARE** (Fig 5 A).

Följande skärmbild visas.

The screenshot shows the Digistat login interface. At the top, there is a blue header bar with the following elements from left to right: a menu icon and 'DIGISTAT', a button labeled 'Välj patient...', a user icon with a question mark, 'ICU CENTRAL', a clock showing '09:22' and '07 MAR 2018', and a help icon. Below the header, there are two input fields: 'ANVÄNDARNAMN' (labeled B) and 'LÖSENORD' (labeled C). Below these fields is a virtual keyboard with letters, numbers, and special keys like 'Backspace', 'Enter', and 'Del'. To the right of the keyboard is a numeric keypad. Below the keyboard is a table labeled 'SENASTE' (Recent) with 10 rows and 5 columns. The first row shows '1 ADMIN' in the first column. At the bottom of the screen, there is a grey bar with four buttons: '+ MER...', 'LÅS' (with a lock icon), 'X AVBRYT' (labeled E), and '✓ OK' (labeled D).

Fig 5

Gör följande för att få åtkomst till systemet.

- Mata in användarnamnet i fältet **Användarnamn** (Fig 5 B).
- Mata in lösenordet i fältet **Lösenord** (Fig 5 C).
- Klicka på knappen **OK** (Fig 5 D).

Användaren kan nu använda systemet. Gör följande för att avbryta momentet.

- Klicka på knappen **Avbryt** (Fig 5 E).



Användarnamnet och lösenordet tilldelas av systemadministratören. Om du inte är innehavare av ett användarnamn och lösenord är du inte auktoriserad att använda systemet.

Mata in användarnamnet och lösenordet med det virtuella tangentbordet på bildskärmen (klicka med musen på bokstäverna eller peka på dem om du använder en pekskärm) eller arbetsstationens fysiska tangentbord.

Efter inloggningen tänds en förkortning på knappen **ANVÄNDARE** på Control Bar som motsvarar den anslutna användaren (förkortningen är SSW i Fig 6 A).

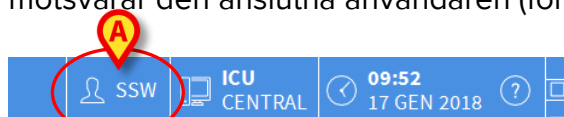


Fig 6



Användaren vars uppgifter tänds på knappen **ANVÄNDARE** är ansvarig för de moment som utförs på systemet Digistat. Det rekommenderas därför att logga ut från systemet varje gång du lämnar arbetsstationen. Detta för att förhindra felaktig användning av systemet.

Gör följande för att logga ut från systemet. Klicka på knappen **ANVÄNDARE** när som helst under arbetspasset. När denna knapp trycks ned kopplas användaren bort och förkortningen för användaren släcks på knappen.

Klicka åter på knappen **ANVÄNDARE** för att ansluta dig på nytt. Skärmbilden i Fig 5 visas igen.



Digistat stöder inte funktionen Byte av användare för Microsoft® Windows®. Detta innebär att om

- 1 - användare 1 startar Digistat,
 - 2 - det byts till Användare 2 utan att utloggning utförs av Användare 1,
 - 3 - du försöker starta Digistat på nytt,
- startar inte den andra instansen för Digistat eftersom den som startades av Användare 1 fortfarande körs.

1.5.1 Deaktivering av automatisk utloggning (funktion Låsning av användare)

Om systemet inte används eller står i paus under en viss tid, kopplas användaren automatiskt bort från systemet (automatisk utloggning). Detta tidsintervall beror på en konfigurationsparameter.

Deaktivera den automatiska utloggningen genom att, efter att ha matat in användarnamn och lösenord, och innan du klickar på **OK**,

- klicka på knappen LÅS på verktygsraden på skärmbilden för Inloggning (Fig 7 A).



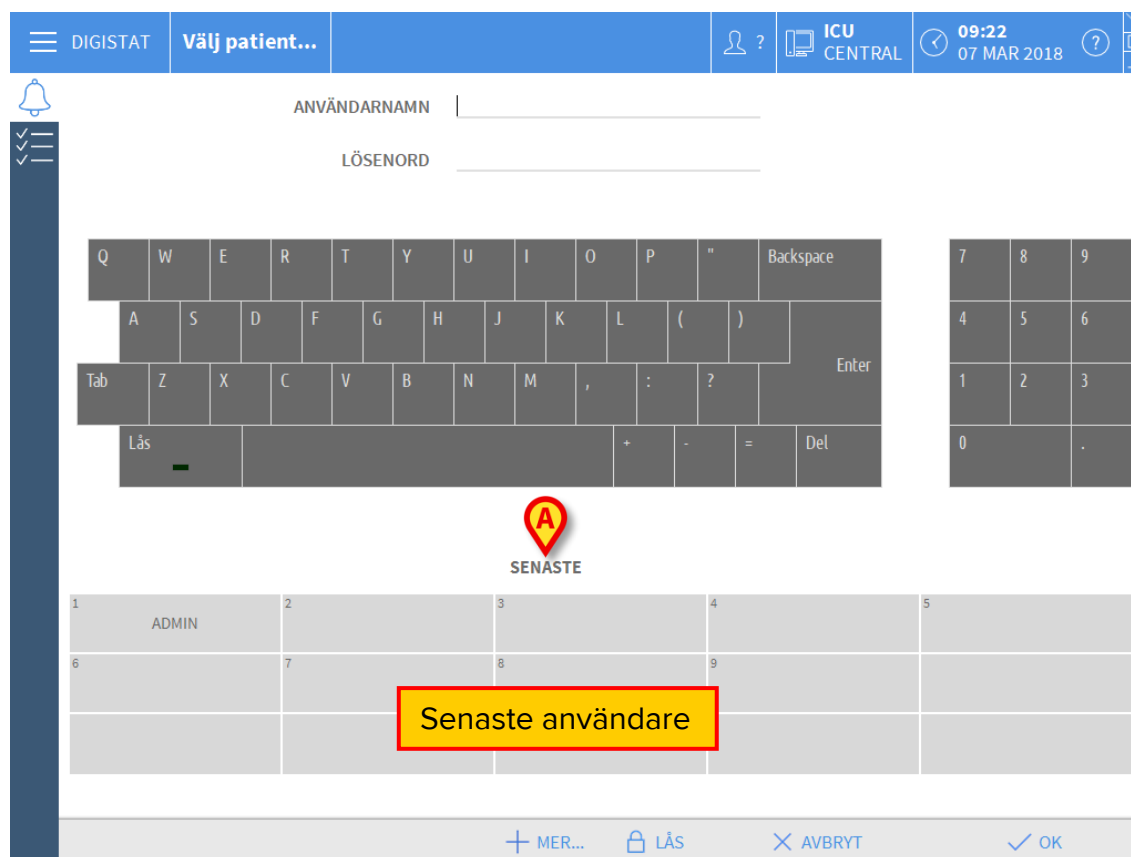
Om användaren är låst ett lås visas på "Control Bar" (Fig 8).



Det avrådes bestämt från att använda låsfunktionen ofta. Den automatiska utloggningen finns för att förhindra åtkomst till systemet av obehöriga.

1.5.2 Senaste användare

Området **Senaste** på skärmbilden för åtkomst till systemet (Fig 9 A) visar namnen på de användare som senast har haft åtkomst till systemet.



Området är indelat i rutor. Namnen på användarna som senast har haft åtkomst visas inuti rutorna. Om du klickar på en av dessa rutor fylls fältet **Användarnamn** automatiskt med namnet som finns i rutan.

1.5.3 Användning av användarlista

Knappen **MER...** på verktygsraden (Fig 10) används för att visa den kompletta listan med möjliga användare.

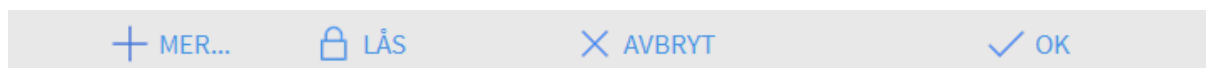


Fig 10

Gör följande för att visa den kompletta listan med systemanvändare.

- Klicka på knappen MER...

Följande fönster öppnas (Fig 11)...

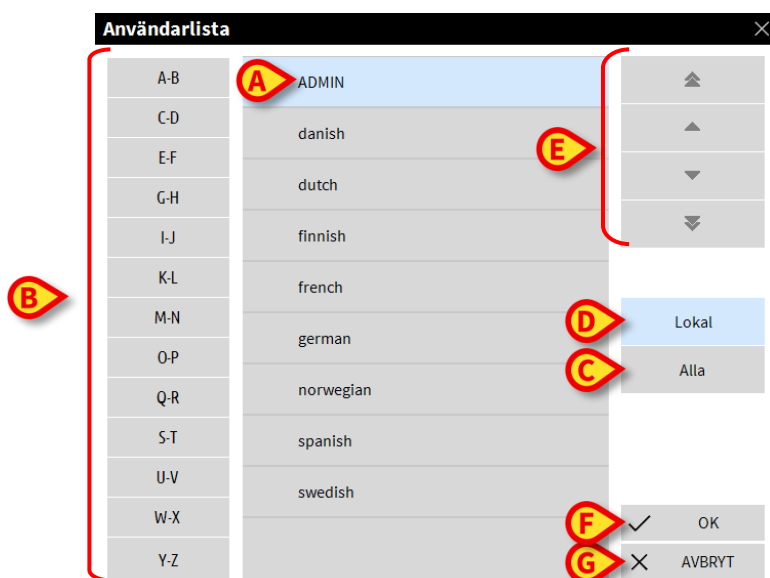


Fig 11

Detta fönster fungerar som en rubrik som används för att söka efter och välja en användare bland alla som är registrerade. I mitten av fönstret visas namnen på möjliga användare (Fig 11 **A**) i alfabetisk ordning. Bokstäverna till vänster (Fig 11 **B**) används för att endast visa användare vars namn börjar på en viss bokstav.

Klicka t.ex. på knappen **C-D** för att visa listan endast över användare vars namn börjar på C eller D. Knappen **ALLA** (Fig 11 **C**) används för att visa listan med samtliga möjliga användare. Knappen **LOKAL** (Fig 11 **D**) används för att visa listan med de enskilda användare som använder den specifika arbetsstationen som du arbetar på. Pilarna till höger i fönstret (Fig 11 **E**) används för att bläddra upp och ned i användarlistan.

Gör följande för att välja en användare.

- Klicka på användarnamnet.

Därmed markeras namnet.

- Klicka på knappen **OK** (Fig 11 **F**).

Du kan alternativt

- Dubbelklicka på raden som motsvarar användaren som ska väljas.

Fönstret **Användarlista** stängs. Namnet på den valda användaren visas i fältet **Användarnamn** på skärmbilden för åtkomst till systemet (Fig 5 **A**).

Knappen **AVBRYT** (Fig 11 **G**) används för att avbryta momentet och stänga fönstret **Användarlista** utan att ha valt någon användare.

1.6 Digistat “Control Bar”

Nedan listas “Control Bar” huvudegenskaper hos systemet Digistat. Se följande avsnitt för en mer detaljerad beskrivning av dess funktioner.



Fig 12

- Knappen **PATIENT** (Fig 12 **A**) visar namnet på den valda patienten när en patient väljs. Om patienten är intagen visar knappen även numret på bädden där han/hon ligger.
- Knappen **ANVÄNDARE** (Fig 12 **B**) visar förkortningen som motsvarar den anslutna användaren. Se Fig 6.
- Knappen **MENY** (Fig 12 **C**) används för att öppna huvudmenyn Digistat (Fig 13).

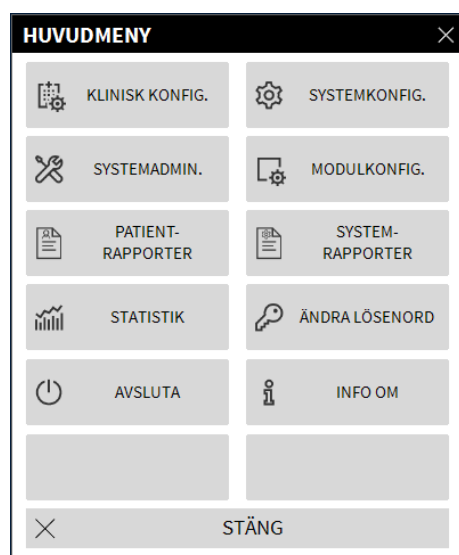


Fig 13

Funktionerna som detta fönster ger åtkomst till analyseras i följande avsnitt.

- Knappen som anges i Fig 12 **D** används av Produkten för att signalera att det finns meddelanden för användaren
- Skärmbilden i Fig 12 **E** visar aktuell tid och datum.
- Knappen **HJÄLP** (Fig 12 **F**) används för att komma åt befintlig onlinedokumentation.
- De tre knapparna som markeras i Fig 12 **G** används för att:
 1. förminska skärmbilden för Digistat;

2. välja fullskärmsläget;
3. välja läget med fönster.



Dessa tre knappar finns endast om de är aktiverade av konfigurationen.

- Knappen som visas i Fig 12 **G** används av systemet för att signalera att det förekommer varningar eller larm.

1.6.1 Avläsning av knappen **PATIENT**



Arbetsplatsen, patienten och sängen måste kontrolleras före en kritisk operation, t.ex. läkemedelsadministration och allmänt patientdatainmatning.

Vald patient

När en patient har valts visar knappen **PATIENT** namnet på den valda patienten (Fig 14 **A**).



Fig 14

Intagen patient

Om patienten är intagen visar knappen **PATIENT** förutom namnet på patienten, numret på bädden och namnet på avdelningen där han/hon ligger (Fig 15).

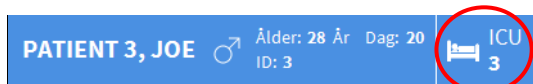


Fig 15

Avdelningens namn och bäddnumret är inte markerat om patienten tillhör arbetsstationens domän (se Fig 15).

Avdelningens namn och bäddnumret är markerat om patienten är placerad i en domän som inte tillhör arbetsstationens domän (Fig 16 – arbetsstationens domän definieras av konfigurationen).

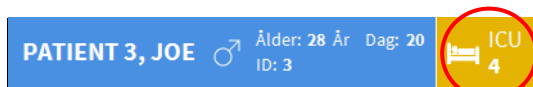


Fig 16



I samband med konfigurationen förknippas varje arbetsstation med ansvarsområdets bäddar. Användaren är auktoriserad att utföra vissa funktioner för de intagna patienterna i de förknippade bäddarna. Röd färg används för att meddela användaren att aktuell patient inte ingår i ansvarsområdet.

Signalen Annan avdelning (Fig 17) visas när användaren vid intagningen av patienten specificerar att patienten inte finns på någon av de konfigurerade avdelningarna.

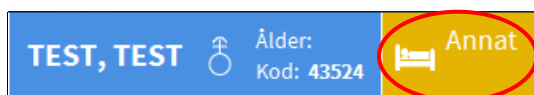


Fig 17

1.7 Multimonitorfunktionalitet

Kontrollpanelen kan visa modulerna på olika skärmar som är anslutna till arbetsstationen där produkten är installerad. Denna funktionalitet är tillgänglig om produkten är korrekt konfigurerad: läs i Manualen för Produktinstallation och Konfiguration om detta ämne.

Så här aktiverar du multimonitorfunktionaliteten:

- Öppna Produkten via inloggningsförfarandet (se relaterat avsnitt);
- Klicka, på Kontrollpanelen, på knappen som visar Hälsovårdsenheten till vilken användaren hör (Fig 18 A)



Fig 18

Följande fönster ("Multimonitor-menyn") visas:

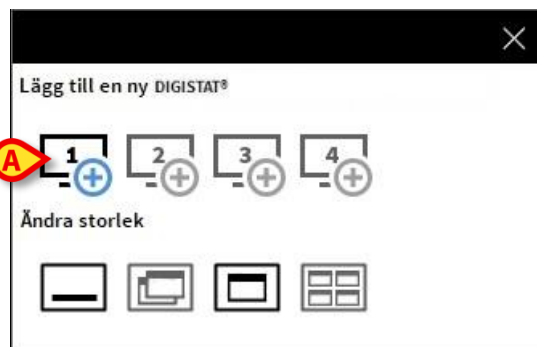


Fig 19

- Klicka på knappen som anges i Fig 19 **A** för att lägga till en ny Kontrollpanel som användaren kan flytta till en annan skärm (Fig 20):

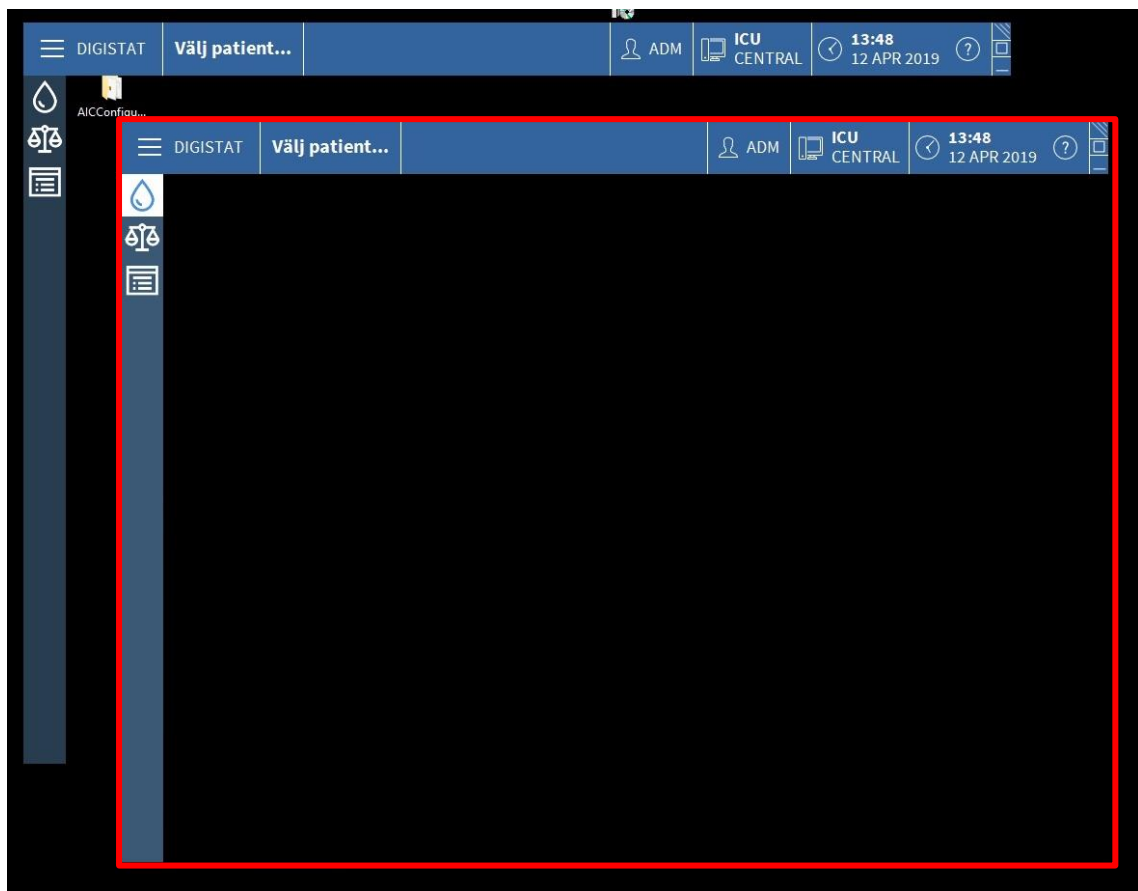


Fig 20

Så här stänger du den nyskapade Kontrollpanelen:

- Klicka på samma knapp som används för att öppna Multimonitor-menyn, såsom tidigare förklarats. Är detta en "sekundär" Kontrollpanel visas en annan meny (Fig 21):

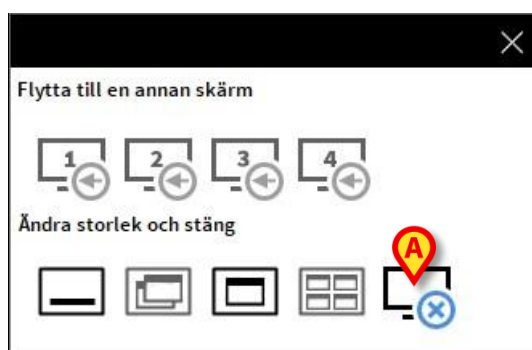


Fig 21

- Klicka på knappen som anges i figuren för att stänga den nyskapade Kontrollpanelen.

1.8 Hjälp

Klicka på knappen **HJÄLP** på "Control Bar" (Fig 12 **E**) för att komma åt onlinedokumentationen. Digistat "Hjälpskärm" (ett exempel visas i Fig 22) visas i Digistat Browser-modulen (se avsnitt 1.9).

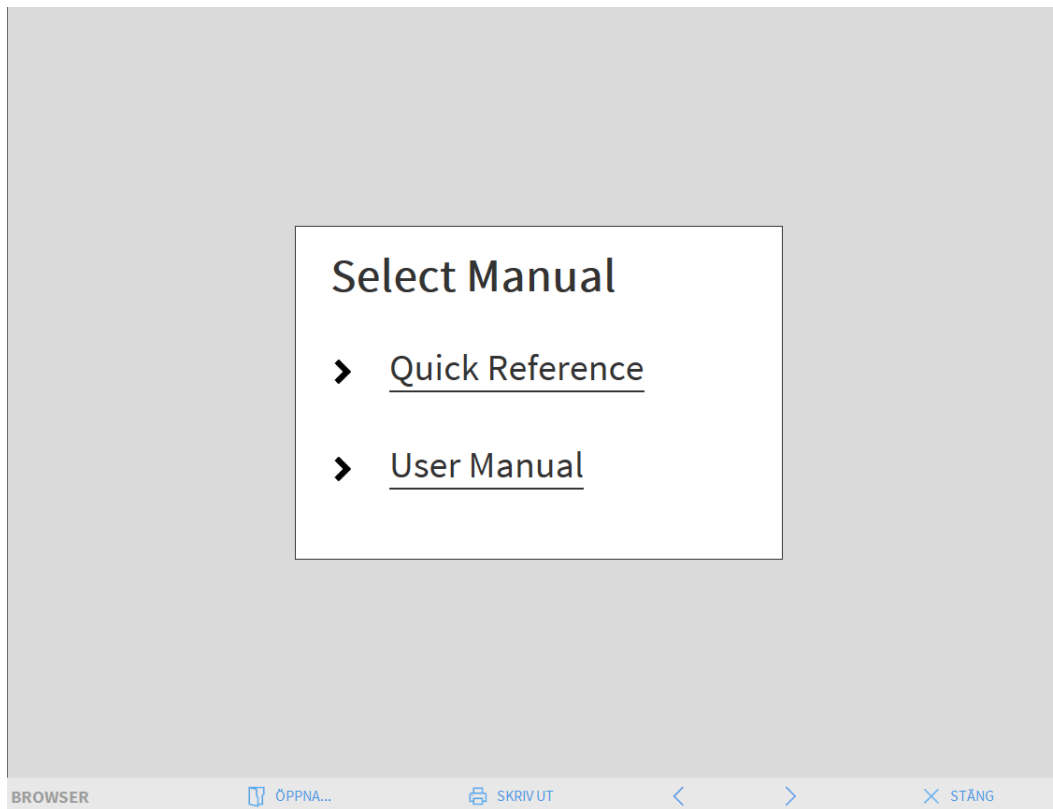


Fig 22

På verktygsraden (Fig 23)

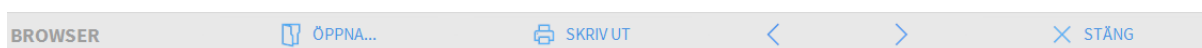


Fig 23

- används knappen **ÖPPNA...** för att öppna andra dokument (om användaren har specifika rättigheter);
- används knappen **SKRIV UT** för att skriva ut en papperskopia av hjälpsidan;
- används knapparna < och > för att bläddra i hjälpdokumentet en sida framåt och bakåt;
- används knappen **STÄNG** för att stänga hjälpsidan och gå tillbaka till föregående skärmbild.

1.9 Digistat Browser

Digistat Browser-modulen kan utlösas av "Control Bar" för olika ändamål, beroende på vilken konfiguration som används. Till exempel används den, vilket ses i föregående kapitel, för att visa Digistats hjälpskärm. I andra konfigurationer kan den användas för att visa Digistats webbmoduler på stationära arbetsstationer. Se den tillgängliga webbdokumentationen för Digistat för mer information.

1.10 Huvudmeny

Knappen **MENY** på “Control Bar” för Digistat (Fig 24).



Fig 24

Används för att öppna en meny med olika alternativ (Fig 25).

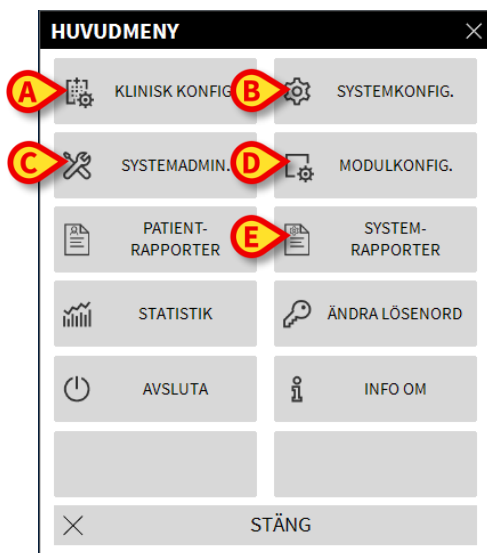


Fig 25

Knapparna i denna meny används för att komma åt ett antal specifika funktioner.

Funktionerna som är förknippade med följande knappar är funktioner för konfiguration av systemet och därmed reserverade för systemadministratörer.

Klinisk konfig. - (Fig 25 A)

Systemkonfig. - (Fig 25 B)

Systemadmin. - (Fig 25 C)

Modulkonfig. - (Fig 25 D)

System- rapporter - (Fig 25 E)

Kontakta systemadministratören för de procedurer som är förknippade med dessa knappar.

Kvarstående knappar i Fig 26 ger åtkomst till funktioner som även är av intresse för användarna (beroende på deras behörighetsnivå) och beskrivs i följande avsnitt i denna manual.

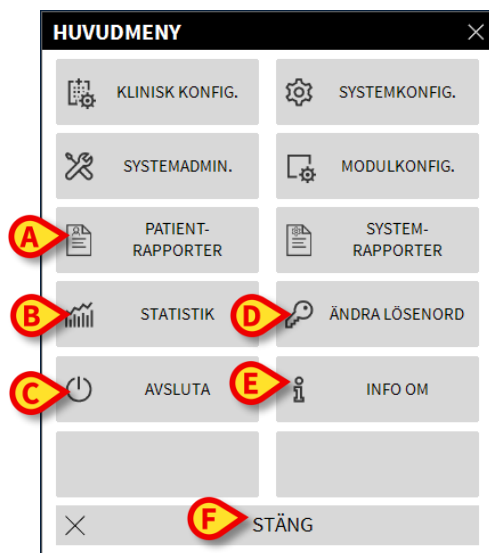


Fig 26

Patient- rapporter - (Fig 26 **A**, se sid. 18).

Statistik - (Fig 26 **B**, se sid. 24).

Avsluta - (Fig 26 **C**, se sid. 29).

Ändra lösenord - (Fig 26 **D**, se sid. 27).

Info om - (Fig 26 **E**, se sid. 28).

Knappen **STÄNG** (Fig 26 **F**) stänger fönstret Huvudmeny (Fig 26).

1.10.1 Patientrapporter

Knappen **Patientrapporter** (Fig 26 **A**) är inte aktiverad i denna Digistat konfiguration.

1.10.2 Skriv ut rapporter

Detta avsnitt beskriver produktens allmänna utskriftsfunktioner. När utskriftsfunktionen är tillgänglig anges detta i specifik sektion/avsnitt i manualen. Se motsvarande avsnitt för allmänna instruktioner.

För att skriva ut en patientrapport:

- Klicka på aktuell knapp Skriv ut.

Det öppnas en skärmbild med en förhandsvisning av den valda rapporten (Fig 27 visar ett exempel).

ascom		ENHETSHÄNDELSESR		
PATIENT: Patient Rose		KOD: 24143254235		FÖDELSEDATUM: 01/01/0001
DATUM/TID	ENHET	#	NIVÅ	BESKRIVNING
17/01/2018 10:45:56	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:45:17	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:44:52	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:44:52	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:44:29	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:44:29	MON		!	ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:43:48	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:43:48	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:43:26	MON		!	ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:43:26	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:39:49	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:39:04	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:35:07	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:35:07	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:34:54	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:34:45	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:34:45	MON		!	ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:34:42	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:30:44	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
17/01/2018 10:28:02	MON		X	End: ECG Sensor Warning
17/01/2018 10:28:02	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:27:40	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
17/01/2018 10:27:40	MON		!	ECG Sensor Warning

Fig 27

A - Knapparna  och  (Fig 27 **A**) används för att gå till början och slutet av dokumentet.

B - Knapparna  och  (Fig 27 **B**) används för att visa föregående respektive nästa sida.

C - Displayen  (Fig 27 **C**) anger aktuellt skärmbildsnummer.

Knappen **Tillägg** aktiverar ytterligare alternativ för utskriftshantering som är möjliga (i denna konfiguration är alternativet Watermarks tillgängligt – se avsnitt Fig 27 **D** för en beskrivning av dessa alternativ).

Med knappen **Sök** går det att söka det visade dokumentet. Se avsnitt Fig 27 **E** för närmare anvisningar.

Med zoomknappen **100%** går det att ändra visningssättet. Se avsnitt Fig 27 **F** för närmare anvisningar.

Använd knappen **Skriv ut** (Fig 27 **G**) för att skriva ut rapporten.

Använd knappen **Skriv ut...** (Fig 27 **H**) för att visa fönstret med utskriftsalternativen (Fig 33). Se avsnitt Fig 33 för en beskrivning av detta fönster och relaterade procedurer.

Använd knappen **Exportera** (Fig 27 **I**) för att exportera dokumentinnehållet till olika filformat.

Knappen **Stäng** stänger förhandsvisningen.

Annat - Tilläggsalternativ för utskrift

Knappen **Annat** (Fig 27 **D**) används för ev. tilläggsalternativ för hantering av utskrifterna. Gör följande för att visa tillgängliga alternativ.

- Klicka på knappen Annat.

Det visas en meny ovanför knappen.

- Klicka på knappen som motsvarar funktionen för hantering av utskrifterna som du vill aktivera.

Annat - Vattenstämpel

Gör följande för att lägga till en vattenstämpel till utskriften (text eller bild).

- Klicka på knappen Annat - Vattenstämpel.

Följande fönster visas (Fig 28).

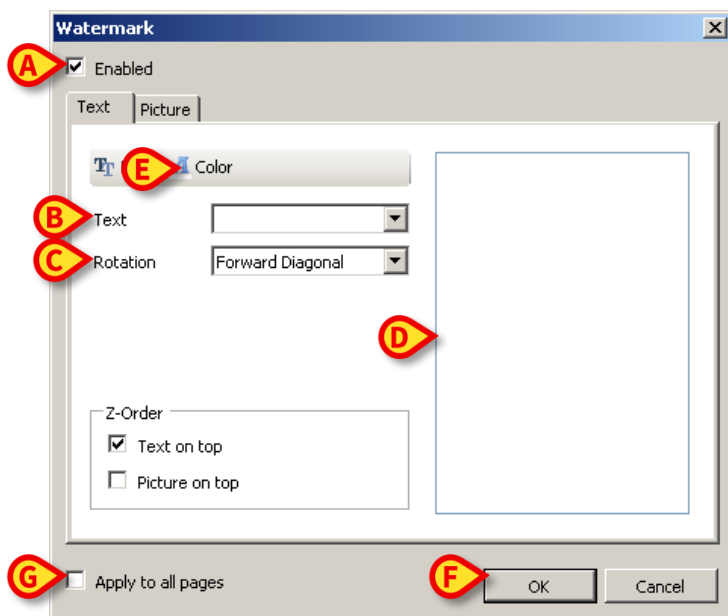


Fig 28

Gör följande för att infoga en text med vattenstämpel.

- Försäkra dig om att ikryssningsrutan Aktivera är ikryssad (Fig 28 A). I annars kan innehållet i fönstret inte ändras.
- Infoga texten i rutan Text (Fig 28 B).
- Specificera orienteringen av vattenstämpeln (diagonal, horisontell, vertikal) med hjälp av menyn Rotation (Fig 28 C).

En förhandsvisning visas i området i Fig 28 D.

- Använd knapparna i Fig 28 E för att välja teckensnitt och färg på vattenstämpeln.
- Klicka på knappen Ok (Fig 28 F).

Därmed infogas texten med vattenstämpel.

Om ikryssningsrutan **Applicera för samtliga sidor** är ikryssad (Fig 28 G) appliceras vattenstämpeln på dokumentets samtliga sidor, annars endast på aktuell sida.

Gör följande för att infoga en bild som vattenstämpel.

- Klicka på etiketten Bild i Fig 29 A.

Följande fönster visas (Fig 29).

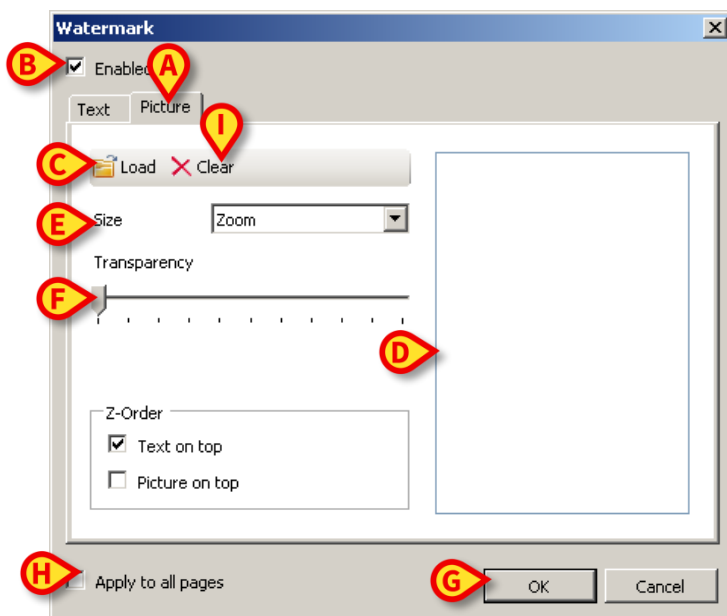


Fig 29

Gör följande för att infoga en bild med vattenstämpel.

- Försäkra dig om att ikryssningsrutan Aktivera är ikryssad (Fig 29 B). I annars kan innehållet i fönstret inte ändras.
- Klicka på knappen Ladda i Fig 29 C.
- Fönstret öppnas som gör att du kan bläddra bland de befintliga filerna på hårddisken.
- Sök efter och välj den bild som ska laddas.

Bilden visas i området i Fig 29 D.

- Använd rullgardinsmenyn Storlek för att bestämma bildens storlek (Fig 29 E).
- Använd markören Transparens för att fastställa graden av transparens för bilden med vattenstämpel (Fig 29 F - om markören är till vänster är transparensen maximal).
- Klicka på knappen Ok (Fig 29 G).

Därmed infogas bilden som vattenstämpel.

Om ikryssningsrutan **Applicera för samtliga sidor** är ikryssad (Fig 29 H) appliceras vattenstämpeln på dokumentets samtliga sidor, annars endast på aktuell sida.

Gör följande för att radera en bild som har valts tidigare.

- Klicka på knappen Radera i Fig 29 I.

Sök

Knappen **Sök** (Fig 27 E) används för att söka i det visade dokumentet.

Gör följande för att aktivera sökfunktionerna.

- Klicka på knappen Sök.

Följande fönster öppnas (Fig 30).



Fig 30

- Mata in söktexten i fönstret (Fig 31 A).



Fig 31

- Klicka på knappen  (Fig 31 B).

Söktexten markeras i det visade dokumentet.

- Klicka åter på knappen  för att söka efter nästa träff på texten.

Zooma

Knappen **Zooma** (för vilken förhållandet **100%** är valt som standard - Fig 27 **F**) är en zoomfunktion som används för att ändra visningssättet.

Gör följande för att ändra visningssättet.

- Klicka på knappen Zooma. Följande meny öppnas (Fig 32).

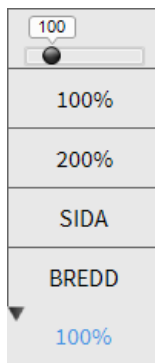


Fig 32

- Klicka på knappen som motsvarar valt visningssätt.

Därmed visas sidan. Det valda visningssättet visas på knappen.

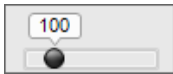
Det finns följande alternativ:

Knappen **Bredd** används för att visa sidan över hela skärmens bredd.

Knappen **Sida** används för att visa aktuell sida i sin helhet.

Knappen **200%** används för att fördubbla sidans mått (zoom till 200%).

Knappen **100%** används för att se sidan med sina faktiska mått (zoom till 100%).

Området  innehåller en markör som kan användas för att zooma innehåll på sidan (zooma ut till vänster, zooma in till höger). Ovanför markören visas procentandelen zoom som används. Värdena ligger mellan 100 och 200 %. Det valda värdet visas på zoomknappen på verktygsraden.

Skriv ut...

Knappen **Skriv ut...** används för att visa ett fönster med olika utskriftsalternativ.

- Klicka på knappen Skriv ut... (Fig 27 H) för att öppna fönstret med utskriftsalternativ (Fig 33).

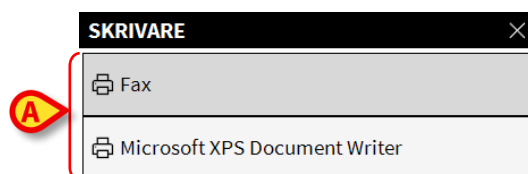


Fig 33

Detta fönster används för att välja skrivare och antalet kopior som ska skrivas ut.

- Klicka på önskat alternativ i menyn för att välja skrivare (Fig 33 A).
- Mata in antalet kopior som ska skrivas ut med knapparna  (minus en kopia) och  (plus en kopia) - Fig 33 B.
- Klicka på knappen Skriv ut (Fig 33 C) för att skriva ut dokumentet.

Exportera

Knappen **Exportera** (Fig 27 I), om aktiverad av konfigurationen, används för att exportera dokumentets innehåll i olika format.

- Klicka på knappen Exportera för att visa menyn för export.

Menyn visar alla filformat som för närvarande stöds av det använda systemet.

- Klicka på alternativet som motsvarar önskat filformat.

Dokumentet exporteras i motsvarande filformat.

1.10.3 Statistik

Knappen **Statistik** i huvudmenyn (Fig 34) används för att komma åt funktioner för beräkning av implementerad statistik i systemet.



Fig 34

Knappen öppnar en ytterligare meny (Fig 35) som används för att komma åt olika verktyg. Antalet och typen av tillgängliga verktyg beror på den valda konfigurationen och de installerade modulerna.

Dessa verktyg är reserverade för systemadministratörerna. Se specifik teknisk dokumentation för ytterligare detaljer.

Verktyget Frågeassistent som är tillgängligt för användare som har särskilda behörigheter beskrivs i nästa avsnitt.

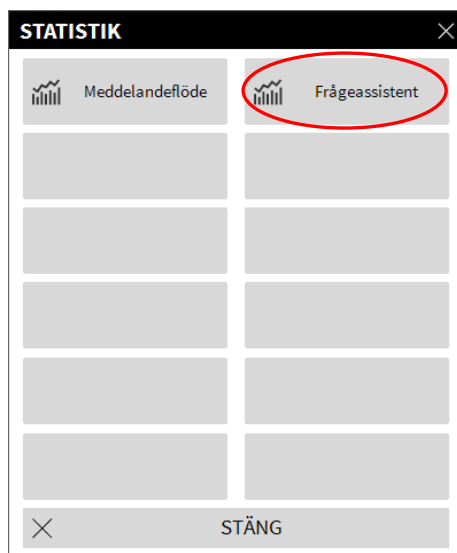


Fig 35

Frågeassistent

Knappen **Frågeassistent** (Fig 35) öppnar ett verktyg som används för att skapa, lagra och återanvända frågor som ska köras på databasen Digistat (Fig 36).

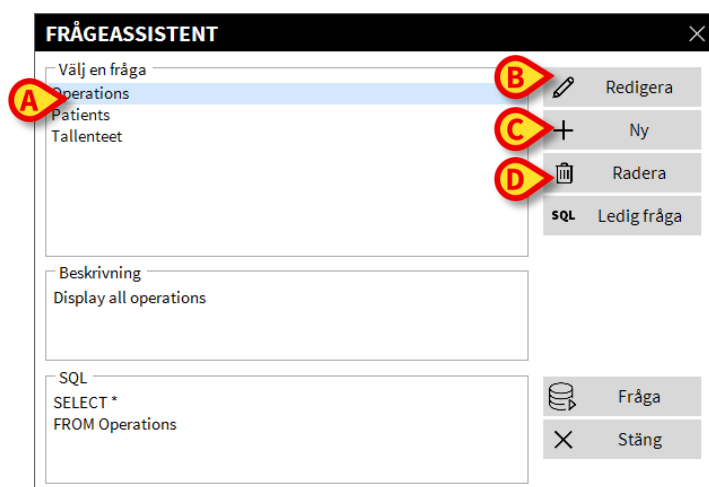


Fig 36

Användaren har möjlighet att välja en *fråga* från en lista med fördefinierade *frågor*, köra den och visa resultaten i ett specifikt fönster.

Området **Välj en fråga** visar listan med alla fördefinierade *frågor* (Fig 36 **A**).

Gör följande för att köra en specifik *fråga*.

- Klicka på namnet som motsvarar den *fråga* som du vill köra.

Namnet markeras (Fig 37 **A**).

I området **Beskrivning** (Fig 37 **B**) visas en textbeskrivning av *frågan*.

I området **SQL** (Fig 37 **C**) visas innehållet i *frågan* på SQL-språk (Structured Query Language).



Alternativen för att ändra, skapa och radera en fråga är reserverade för systemadministratörer.

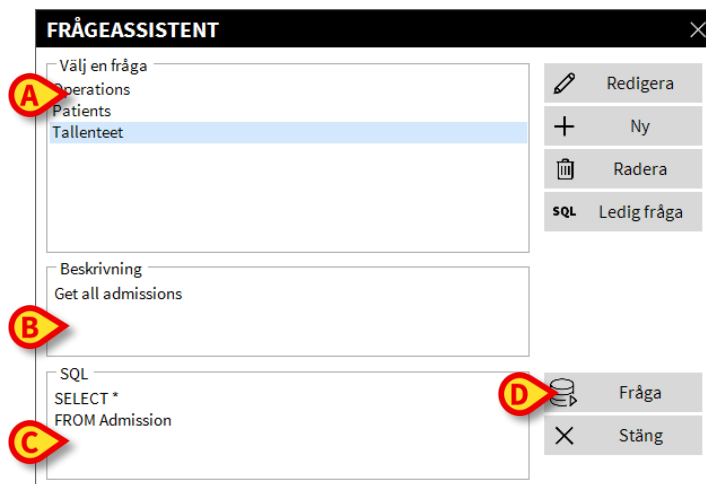


Fig 37

Gör följande för att köra *frågan*.

- Klicka på knappen **FRÅGA** i fönstret nere till höger (Fig 37 **D**).

Resultaten visas i ett nytt fönster i tabellform (Fig 38).

QUERY POP-UP

Table Setup Export Print Close

Drag a column header here to group by that column.

ID	Patient Ref	Father Ref	Date Created	Admission Code	Height	Weight
1	1	1	27/12/2017 10:24	20000001#1	170	80
2	2	2	27/12/2017 10:24	20000002#1	180	70
3	3	3	27/12/2017 10:24	20000003#1	180	75
5	5	5	27/12/2017 10:24	20000005#1	172	57
6	6	6	27/12/2017 10:24	20000006#1	174	90
7	7	7	27/12/2017 10:24	20000007#1	181	90
8	8	8	27/12/2017 10:24	20000008#1	186	75
13	13	13	16/01/2018 15:24	AN_13		
14	14	14	17/01/2018 10:27			

Fig 38

Knappen **REDIGERA** till höger i fönstret **Frågeassistent** (Fig 36 **B**) används för att ändra en befintlig fråga.

Knappen **NY** till höger i fönstret **Frågeassistent** (Fig 36 **C**) används för att skapa en ny fråga.

Knappen **RADERA** till höger i fönstret **Frågeassistent** (Fig 36 **D**) används för att radera en befintlig fråga.

1.10.4 Ändra lösenord

Tryck på knappen **Ändra lösenord** i huvudmenyn Digistat (Fig. 39 A) för att visa ett fönster där du kan ändra lösenordet för den användare som är inloggad i systemet.



Fig 39

Gör följande för att ändra lösenordet.

- Klicka på knappen **Ändra lösenord** (Fig 39 A).

Följande fönster visas.

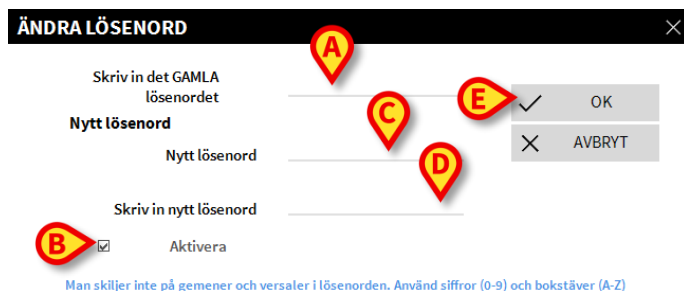


Fig 40

- Mata in aktuellt lösenord i fältet **Skriv in det GAMLA lösenordet** (Fig 40 A).

- Kontrollera att iskryssningsrutan **Aktivera lösenord** (Fig 40 **B**) är ikryssad.
- Mata in det nya lösenordet i fältet i Fig 40 **C**.
- Bekräfta genom att mata in det nya lösenordet en gång till i fältet **Skriv in nytt lösenord** (Fig 40 **D**).
- Klicka på knappen **OK** (Fig 40 **E**).



Lösenorden är inte känsliga för versaler och gemener. Lösenorden kan endast bestå av siffror (0–9) och bokstäver (A–Z).

1.10.5 Info om

Knappen **Info om** i huvudmenyn Digistat (Fig 39 **B**) används för att visa ett fönster med information om installerad version av Digistat och tillhörande licenser (Se dokument *USR SVE Digistat Product*).

1.10.6 Gå ur Digistat

Knappen **Avsluta** i huvudmenyn Digistat (Fig 42 **A**) används för att gå ur miljön Digistat. Gör följande för att gå ur Digistat.

- Klicka på knappen **MENY** på “Control Bar” (Fig 41).



Fig 41

Huvudmenyn Digistat öppnas (Fig 42).

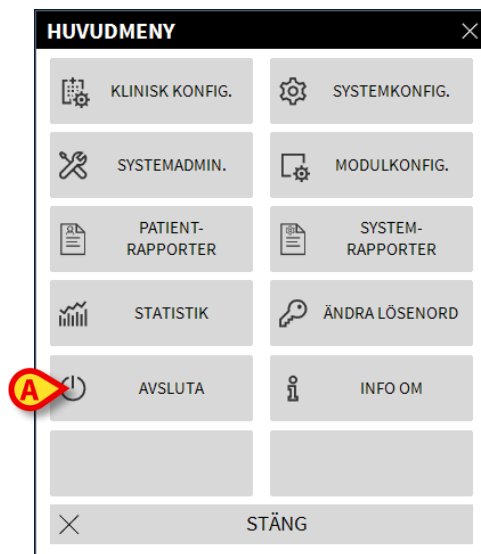


Fig 42

- Klicka på knappen **AVSLUTA** (Fig 42 **A**).

Det öppnas en annan meny (Fig 43).

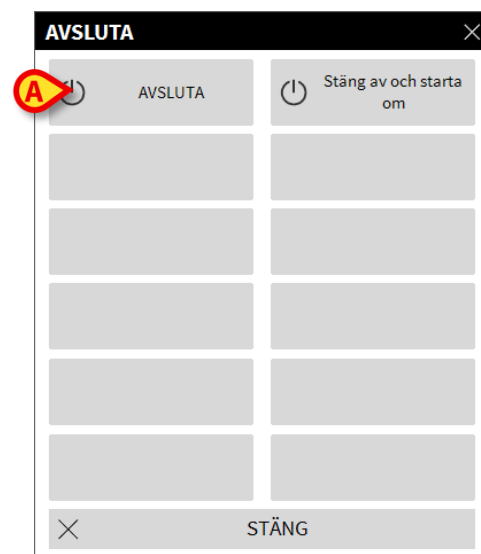


Fig 43

- Klicka åter på knappen **AVSLUTA** i den nya menyn (Fig 43 **A**).

Systemet ber dig om att bekräfta momentet med följande fönster.

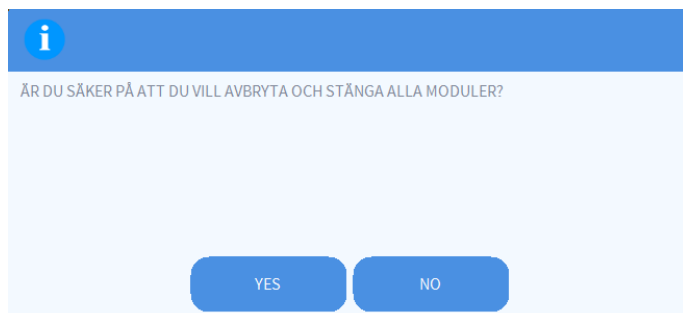


Fig 44

- Klicka på **JA** för att gå ur.



Kom ihåg att du måste ha lämplig behörighetsnivå för att gå ur Digistat.
