

BRUGERVEJLEDNING

Ascom Unite View

Om dette dokument

Dette dokument beskriver Ascom Unite View-programmet. Dokumentet er beregnet til brugere af Unite View-programmet.

HIPAA ansvarsfraskrivelse

Alle eksempler på personlige eller beskyttede sundhedsoplysninger er opdigtede. Enhver lighed med en virkelig person eller facilitet er rent tilfældig. Ejere og brugere af dette produkt er alene ansvarlige for at overholde alle love om privatlivets fred vedrørende beskyttede sundhedsoplysninger. Brugere indvilger gennem deres brug af dette produkt i at skadesløsholde producenten eller sælgeren af dette produkt mod alle krav, retssager og søgsmål, der måtte blive indgivet vedrørende overtrædelse af love om beskyttede sundhedsoplysninger.



Adresse

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sweden

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Indhold

1 Om Unite View	1
1.1 Unite View med patientoplysninger	2
1.2 Indskærpelse og bemærkninger	2
1.2.1 Information om notifikationslyde	2
2 Unite View brugergrænseflade	4
2.1 I softwarefilen "Om"	5
2.2 Notifikationsvisning	6
2.2.1 Notifikationerne anfører Manuel eller Automatisk tilstand	7
2.2.2 Oversigt over situationen	8
2.3 Visningen Påmindelser	8
2.4 Patientoversigt	8
2.5 Opgaveoversigt	8
2.6 Personaleliste	8
2.6.1 Luk/udvid personalelisten	9
3 Håndtering af notifikationer	10
3.1 Log ind	10
3.2 Åben notifikationslisten	10
3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation	12
3.3.1 Opgradere notifikationsprioritet	12
3.3.2 Slette notifikationen	12
3.4 Oprette en opgave	13
3.4.1 Redigere opgaven	13
3.4.2 Slet opgaven	13
3.5 Send besked med notifikation og/eller videresend notifikation til en anden modtager	13
3.6 Afvis notifikationen	14
3.6.1 Tilbagekald den afviste notifikation	14
3.7 Log ud	15
4 Visning af påmindelser	16
5 Arbejde med opgaver	17
5.1 Redigere opgaven	17
5.2 Slet opgaven	17
6 Arbejde med patienter	18
6.1 Få en oversigt over patienter	19
6.2 Vise detaljerede oplysninger om en bestemt patient	19
6.3 Tilføj en patient	20
6.4 Redigere patientoplysninger	21
6.5 Flyt patient	21
6.6 Fjern patient	21
7 Arbejde med beskeder	23
7.1 Send besked	23
8 Ringe til en medarbejder	25
9 Få et overblik over notifikationer og lokationer	26
10 Indstillinger	28
10.1 Skifte operatørtilstand	30
10.2 Sorteringsrækkefølge	30
10.2.1 Sortere notifikationer	30
10.2.2 Sortering af patienter i patientsengsvisning	30

10.2.3	Filtrer patient i patientvisning	30
10.3	Filtrering af notifikationer	31
10.3.1	Filtrer efter prioritet	31
10.3.2	Filtrer efter kategori	31
10.3.3	Filtrer efter lokation	32
10.4	Opfør lokation-badges	32
10.5	Aktivere/deaktivere notifikationslyd	33
10.6	Standard notifikationsadfærd i forskellige integrationer	33
11	Relaterede dokumenter	35
12	Dokumenthistorik	36
Appendiks A	Notifikationsoplysninger	37
A.1	Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand	37
A.2	Notifikationsoplysninger efter log ind og indstillet i manuel tilstand	37
A.3	Unite View-ikoner	38
Appendiks B	Central overvågningsenhed (CMU), avanceret afsendelse	43

1 Om Unite View

Velkommen til Ascom Unite View-programmet, et program som er specielt udviklet til at hjælpe plejepersonale i det daglige arbejde.

Unite View-programmet giver en oversigt over hændelser og notifikationer på din afdeling. Du vil blive underrettet om patienter der behøver hjælp og eventuelle notifikationer, der kommer fra udstyr til patientovervågning. For at hjælpe dig med at få et hurtigt overblik over den aktuelle situation vil Unite View-programmet vise det sted en notifikation kommer fra, tidspunktet og hvilken type notifikation det drejer sig om.

Du har også mulighed for at sende beskeder til medarbejdere tildelt til afdelingen(erne).

Du vil have mulighed for at finde medarbejdere samt finde lokation-badges med lav batteristatus, såfremt disse badges findes i systemet.



Programmet erstatter ikke primære overvågnings- og patientkaldesystemer, og det bør kun anvendes som en redundant, parallel underretningsmetode.

Tilsigtet anvendelse

Unite View er beregnet til at vise alarmmeddelelser i et patientovervågningssystem, hændelser i et patientkaldesystem og hændelser fra andet ikke-medicinsk udstyr for at udgøre en sekundær visuel indikation til sundhedspersonale.

Når der opstår en alarm i patientovervågningssystemet kan brugeren videresende meddelelsen til displayenheder. Unite Connect til konfiguration af patientovervågning vil blive anvendt som backup, hvis brugeren ikke reagerer på alarmmeddelelsen.

Unite View ændrer ikke adfærden af alarmudstyret i patientovervågningssystemet, og det er heller ikke beregnet til at erstatte eller ændre de primære alarmfunktioner på alarmeringsudstyret.

Ved notificering om en hændelse i patientkaldesystemet kan Unite View-brugeren, efter at have talt med patienten, anmode systemet om at oprette en opgave til en bestemt rolle.

Ved notificering om en hændelse i patientkaldesystemer kan Unite View-brugeren, efter at have talt med patienten, opgradere hændelsens prioritet. Konfigurationen af patientkaldesystemet bestemmer, om en hændelse kan opgraderes i Unite View, og til hvilke prioriteter hændelsen kan opgraderes.

Unite View kan sende en anmodning om at annullere hændelsen i patientkaldesystemet, hvis systemet har angivet, at det er en hændelse, som kan annulleres.

Unite View kan håndtere runderings-arbejdsgange for en bestemt patient eller grupper af patienter baseret på patientoplysninger. Hvis runderings-arbejdsgange ikke er blevet fuldført inden for det definerede tidsrum, vil Unite View bede patientkaldesystemet om at oprette en opgave til en specifik rolle.

Unite View kan opdaterer patientoplysninger i Unite Connect til EHR. Unite View ændrer ikke oplysningerne i det forbundne kliniske informationssystem.

Unite View skal betjenes af professionelt, klinisk personale og er afhængig af korrekt anvendelse og drift af både hospitalets kommunikationsinfrastruktur og den anvendte displayenhed.

Unite View er en computersoftware installeret på hardware, der ikke kan komme i fysisk kontakt med en patient.

1.1 Unite View med patientoplysninger

Hvis oplysninger om patienter er inkluderet i systemet, kan Unite View-programmet vise patientens navn, køn, alder mv.



Advarsel

Man skal være forsigtig, når man bruger et produkt, som kan vise beskyttede patientoplysninger, både hvad angår produktets placering og for at forhindre uautoriserede brugere i at kunne tilgå informationen.

1.2 Indskærpelse og bemærkninger

Læs og overhold venligst alle de advarsler, der er anført i denne vejledning.

Ordet ADVARSEL anvendes til at gøre opmærksom på elementer, der direkte eller indirekte kan forårsage eller medvirke til, at der opstår en farlig situation, som kan forårsage alvorlige personskader eller skade personers helbred, eller beskadige ejendom eller miljøet.

Ordet FORSIGTIG gør brugeren opmærksom på, at der skal udvises særlig opmærksomhed for at sikre sikker og effektiv brug af enheden.

Ordet BEMÆRK bruges til at gøre opmærksom på almindelige oplysninger.



Advarsel

Opgaver er ikke beregnet til anvendelse til direkte patientpleje. Funktionaliteten skal kun anvendes til tjenester såsom at give en patient et ekstra tæppe eller et glas vand.



Advarsel

Beskeder er ikke beregnet til direkte patientpleje. Funktionaliteten bør kun anvendes til at sende generelle beskeder.



Advarsel

Patientoplysninger er ikke beregnet til anvendelse til direkte patientpleje. Funktionaliteten bør kun anvendes til generelle oplysninger om en patient.



VIGTIGT

Unite View er designet til at blive anvendt i en afstand på under 1 meter fra brugeren.

1.2.1 Information om notifikationslyde

Lydniveauet for notifikationsmeddelelser kan justeres på pc'en, hvor Unite View er installeret, eller på en eventuelt anvendt ekstern højttaler.

Standard lydfileerne brug til notifikationslyde er blevet designet, så de er passende til alarmmeddelelsesformål.



Advarsel

Lydniveauer der er lavere end det omgivende lydniveau kan forhindre brugeren i at genkende notifikationsmeddelelser.

Lydniveauer som målt på andre Ascom displayenheder

	Alarm med medium prioritet (1 bip)	Alarm med høj prioritet (sirene)
Minimum:	43.51 dB	43.24 dB
Maksimum:	70.72 dB	67.24 dB



Lydniveauområde der kan indstilles for lydsignaler: 43,24 db - 70,72 dB.



Hvis Unite View bruges sammen med eksterne højtalere, skal man sikre, at højtalernes er i stand til at afspille de lydstyrkeniveauer, der er beskrevet i tabellen ovenover.

2 Unite View brugergrænseflade

Ascom Unite View har tre hovedvisninger, én til indkommende **Notifikationer**, en anden til oplysninger om **Patienter** og en tredje til håndtering af **Opgaver**. Hvis dit afsnit bruger påmindelser, for eksempel til alarmer der ikke er håndteret, kan der også findes en **Påmindelses** visning i programmet.

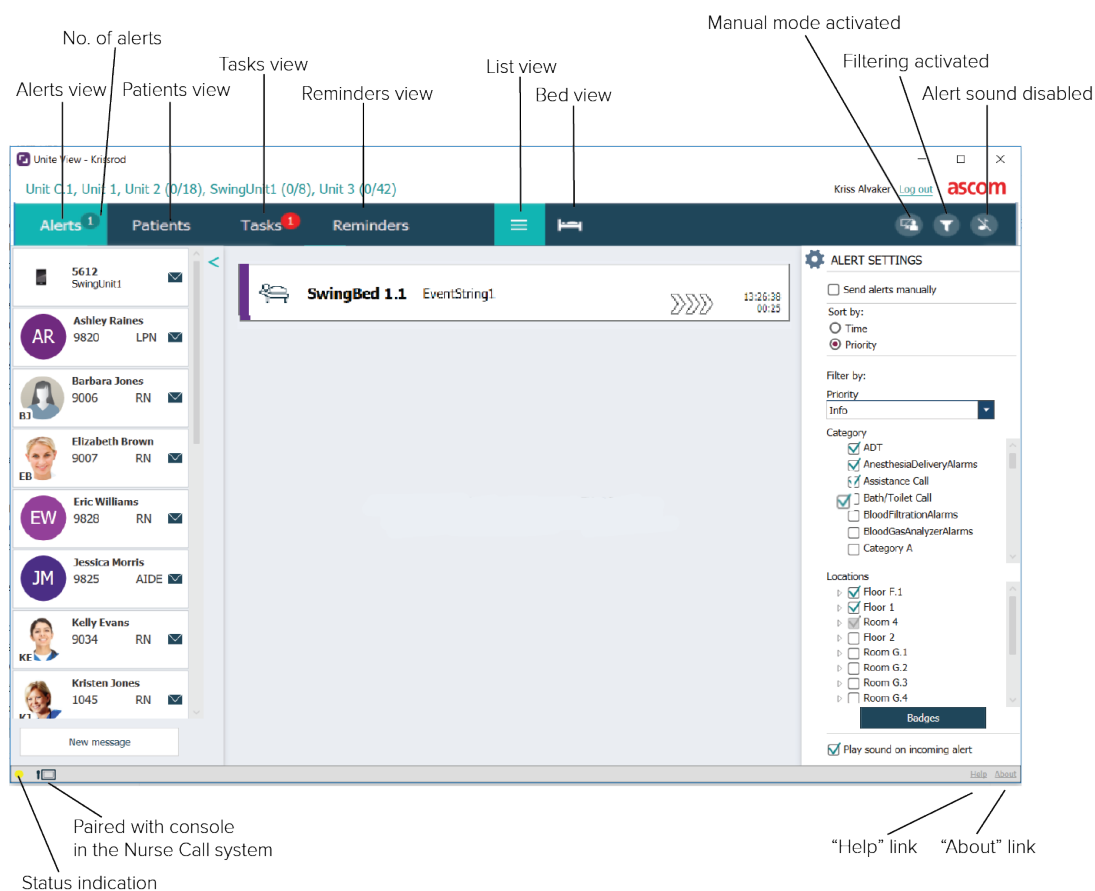
Hvilke visningerne som findes i dit Unite View-program, og den måde oplysningerne præsenteres på, afhænger af dit system, og hvordan programmet er konfigureret.

Navigationsbjælken giver mulighed for at skifte mellem tilgængelige visninger. Dit valg fremhæves.

Antal i cirkler ved siden af notifikationer og opgaver i navigationsbjælken viser antallet af henholdsvis notifikationer og opgaver. Hvis du fx arbejder i visningen opgaver og en ny notifikation ankommer, vil du få besked via den røde farve i cirklen ved siden af notifikationer. Det samme gælder hvis du arbejder i notifikationer, og der ankommer en ny opgave.

Ikoner på navigationsbjælken viser forskellige indstillinger (såsom manuel tilstand, filtrering, deaktivering af lydnotifikation, antal notifikationer, osv.). Manuel tilstand betyder, at du kan tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde og for eksempel fremskynde en notifikation samt tilføje en besked, før den sendes til modtagerne. Filtrering er en måde til at vise notifikationer fra en delmængde af alle lokationer eller notifikationstyper på afdelingen.

Figur 1. Brugergrænseflade



Statusbjælken for neden kan have et konsol-ikon ved siden af statusvisninger, der viser om Unite View-programmet er parret med en konsol i patientkaldesystemet. Ved at klikke på konsol-ikonet finder du ud af, med hvilken konsol programmet er parret.

Klik på linket "hjælp" åbner et vindue med arbejdsanvisninger og andre oplysninger om Unite View-programmet.

For oplysninger om producenten Ascoms adresse, softwareversion osv. klik på linket "Om".

2.1 I softwarefilen "Om"

Følgende oplysninger kan findes i softwarefilen "Om".

I softwarefilen "Om"	Symbolets titel	Beskrivelse
	CE-mærke	Angiver enhedens overensstemmelse med bestemmelserne i Rådets direktiv 93/42/EØF af 14. juni 1993 om medicinsk udstyr for at gøre det muligt for det at bevæge sig frit inden for Fællesskabet og blive taget i brug i overensstemmelse med dets tilsigtede formål.
	Producent	Angiver producenten af det medicinsk udstyr, inklusive adresse og telefonnummer.

	Produktionsdato	Angiver den dato, hvor det medicinske udstyr blev produceret.
	Se brugsanvisningen	Angiver, at brugeren skal læse brugsanvisningen.
	Katalognummer	Angiver producentens katalognummer, så det medicinske udstyr kan identificeres.
	Advarsel	Angiver behovet for, at brugeren konsulterer brugsanvisningen for at læse vigtige advarseloplysninger såsom notifikationer og forsigtighedsregler, der af forskellige årsager ikke kan præsenteres på selve det medicinske udstyr.
UDI	Unik enhedsidentifikator	Angiver en unik enhedsidentifikator, der på passende vis identificerer en enhed gennem dens distribution og brug.

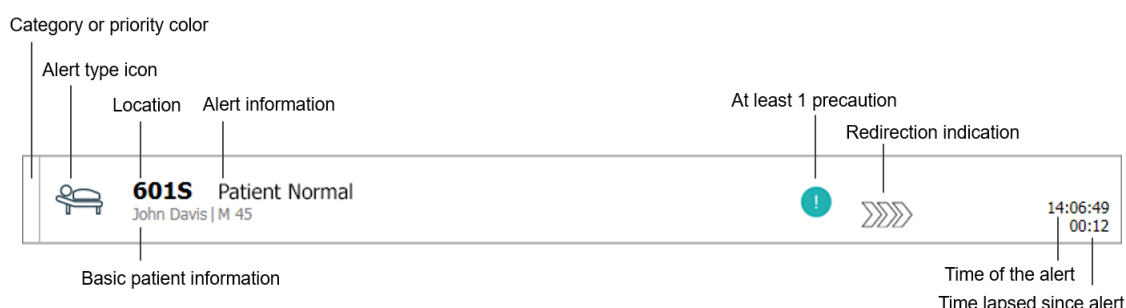
2.2 Notifikationsvisning

I notifikationsvisningen præsenteres indkommende notifikationer i en liste. En notifikation kan være, at en patient beder om et glas vand eller et ekstra tæppe, eller at patientovervågningsudstyret udløser en alarm.

Alle notifikationer anføres enten i rækkefølge efter deres kategori/prioritet eller i kronologisk rækkefølge. Det betyder, at notifikationerne med den højeste prioritet, eller de seneste notifikationer, er øverst.

Hvis det primære arbejdsområde er tomt, når programmet startes, betyder det, at der ikke er nogen notifikationer på afsnittet. Alt personale på igangværende skift vises i venstre rude.

Figur 2. Indkommende notifikationer

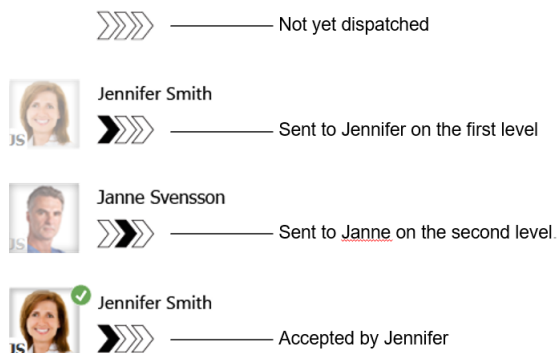


En notifikation kan præsenteres med følgende oplysninger:

- **Kategorien eller prioriteten:** En notifikations kategori eller prioritet vises med en farvet stribe. Farverne er foruddefineret for afsnittet.
Hvis den nederste del af den farvede stribe har en anden farve end resten af striben, er notifikationens prioritet blevet ændret på patientovervågningsudstyret. Den nederste del viser den forrige prioritetsstatus.
- **notifikationstypen:** se [Appendiks A Notifikationsoplysninger, Side 37](#).
- **Fra hvilken lokation notifikationen stammer og kortfattet information om notifikationen.**
- **Hvis oplysninger om patienter er inkluderet i systemet, kan Unite View vise oplysninger som patientens navn, køn og alder. Hvis patienten er tilknyttet forholdsregler, kan disse oplysninger også blive vist, fx følger en kostplan, har allergi mv.**
- **Tidspunktet for notifikationen og den tid der er gået siden den blev udløst.**

- Aktuell placering af notifikationen i videresendingskæden. Eksempel: hvis den første modtager ikke accepterer notifikationen inden for et på forhånd fastsat tidsrum, vil Unite View-programmet visuelt vise, at notifikationen er blevet videresendt til den anden modtager.
Det vil også vise navnet på og et billede af medarbejderen, som aktuelt modtager notifikationen. Billedet opdateres konstant i henhold til trinnene i videresendingskæden. Når en bruger accepterer en notifikation, vises et grønt flueben ved siden af medarbejderen.

Figur 3. Videresendingskæde



- Et igangværende opkald med en patient vises med et "igangværende opkald" ikon. “”

Figur 4. Igangværende opkald



- Hvis der er personale til stede på den lokation, hvor notifikationen startede, vises det ved at fremhæve en del af notifikationen og tilføje medarbejderens rolle og billede/initialer.

Figur 5. Personale til stede



2.2.1 Notifikationerne anfører Manuel eller Automatisk tilstand

Notifikationslisten kan indstilles til to forskellige tilstande for flow - Manuel tilstand og Automatisk tilstand.

Manuel tilstand

Manuel tilstand betyder, at brugeren kan tilføje en besked og/eller opgradere prioriteten, før notifikationen sendes til modtagerne i videresendingskæden.

Manuel tilstand giver desuden brugeren mulighed for at tilsidesætte forudindstillede indstillinger og for eksempel fremskynde en notifikation, videresende notifikationen til en anden modtager eller endda forhindre notifikationen i at blive sendt, hvis brugeren synes, at notifikationen er forkert.

Automatisk tilstand

Automatisk betyder, at notifikationer følger en på forhånd fastlagt videresendingskæde.

2.2.2 Oversigt over situationen

Notifikationer kan også præsenteres i en sengecentreret visning, som giver en hurtig oversigt over situationen. Den bruges til at give en grafisk oversigt over notifikationer og hændelsesoplysninger, helst på store skærme anbragt på egnede steder. Den sengecentrerede visning giver ikke brugeren nogen mulighed for at tilsidesætte den prædefinerede hændelsessekvens. Se [9 Få et overblik over notifikationer og lokationer](#), Side 26 for yderligere oplysninger.

2.3 Visningen Påmindelser

Hvis påmindelser er opsat i dit system, præsenteres ikke-afstillede notifikationer i en påmindelsesvisning. Påmindelsesvisningen vises ved den første indkommende påmindelse og vil forblive synlig, indtil Unite View-programmet lukker ned.

2.4 Patientoversigt

Patientoversigten viser oplysninger om patienter, oplysninger som stammer fra EHR-systemet eller indtastes manuelt. Ved at klikke på en linje vises der flere detaljer om en patient. Patientoplysninger som ikke modtages fra EHR-systemet kan tilføjes i denne visning. Den viser også medarbejdere tildelt til patienter/lokationer.

Patientoversigt præsenterer oplysninger om patienter og lokationer på to forskellige måder - i en liste og i en senge-/lokationscentreret visning.

- i en **liste** I visningen liste anføres alle patienter/besatte lokationer på afdelingen.
- I præsenteres oplysninger om patienter/lokationer i en sengecentreret visning, som giver et hurtigt overblik over afdelingen. Både besatte og frie lokationer (senge) på afdelingen vises.

2.5 Opgaveoversigt



Det er kun muligt at oprette opgaver, hvis systemet omfatter et Telligence patientkaldesystem.

oversigten kan man oprette og sende opgaver til en medarbejder, for eksempel som opfølgning på en patientsamtale. Der kan også oprettes opgaver i visningen notifikationer ved et indkommende patientkald.

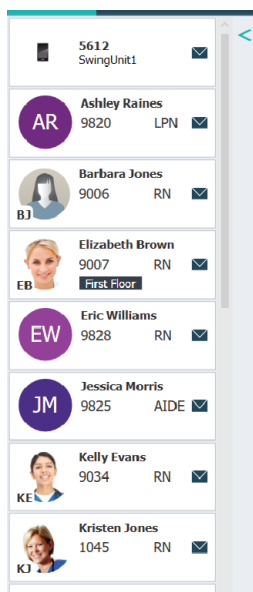
2.6 Personaleliste

Unite View-programmet viser en liste med alle medarbejdere tildelt på et skift. Listen viser oplysninger om medarbejderen såsom navn, telefonnummer, initialer og et billede. Hvis billede ikke eksisterer, bruges initialerne. Telefoner tildelt til skiftet vil også være synlige på listen.

Hvis systemet indeholder et realtids lokaliseringssystem (RTLS), vil listen muligvis også vise medarbejdernes aktuelle position.

Personalelisten omfatter mulighed for at sende beskeder, se [7 Arbejde med beskeder](#), Side 23.

Figur 6. Personale



2.6.1 Luk/udvid personalelisten

Hvis du ønsker at gøre det primære arbejdsområde større, kan du lukke personalelisten ved at klikke på pilen  for oven til højre på personalelisten. Klik på pilen  for at udvide den igen.

3 Håndtering af notifikationer



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder til at tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde i Unite View-programmet, og indstillingen "send notifikationer manuelt" skal være aktiveret i programmet. Indstillingen kan være forudindstillet, men kan også indstilles i programmet. Indstillingen kan være forudindstillet, men kan også indstilles i programmet, se [10.1 Skifte operatørtilstand, Side 30](#).



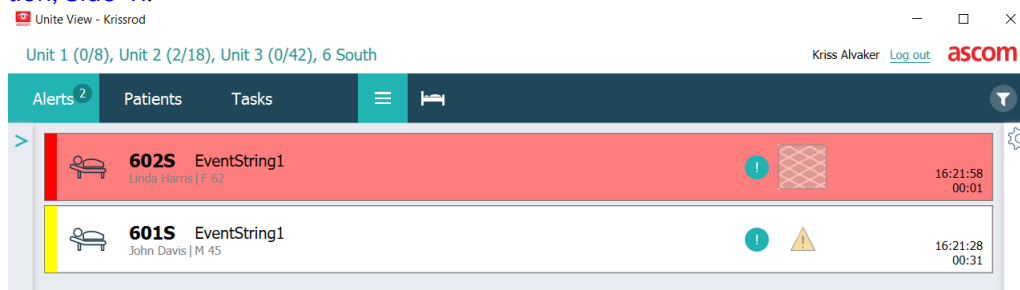
Det er ikke sikkert at alle funktionerne beskrevet her er understøttet af dit Unite View-program.

3.1 Log ind

1. Klik på Ascom Unite View skrivebordsikonet. Der åbner et log ind-vindue.
2. Indtast dit **brugernavn** og **adgangskode** i tekstfelterne og klik på **Log ind**.
Hvilken visning som åbnes i dit Unite View-program, og den måde oplysningerne præsenteres på, afhænger af hvordan Unite View-programmet er konfigureret.

3.2 Åben notifikationslisten

1. På navigationsbjælken klikkes på **notifikationer** og derefter klikkes på ikonet liste . Hvis det er forudindstillet, vil denne visning åbne, når du logger på. Alle notifikationer vises på listen. For at gøre opmærksom på en ny-indkommende notifikation, fyldes notifikationen med den farve, som angiver prioriteten eller kategoriniveauet. Udfyldningsfarven forsvinder efter cirka et sekund, og kun en farvet stribe i venstre side bliver tilbage. Kategoriikoner som vises i notifikationen, gør dig opmærksom på yderligere oplysninger om notifikationen. Se [A.3.2 Ikoner for indkommende notifikation, Side 41](#).



Hvis det primære arbejdsområde er tomt, når programmet startes, betyder det, at der ikke er nogen notifikationer på afsnittet (ne).

2. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.

601S Nurse Call
John Davis | PH 412

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environmental

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (HN), Ashley Raines (HN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (HN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Hvis det understøttes af dit system, kan du nu tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde. Bemærk at alle de anførte muligheder muligvis ikke er tilladte.

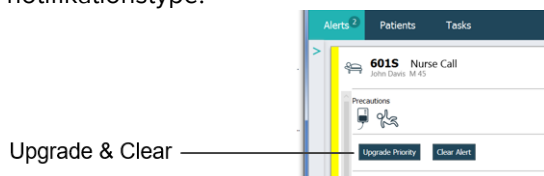
- Opgradering af notifikationsprioriteten, se [3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation, Side 12](#).
- Afstilling af notifikation, [3.3.2 Slette notifikationen, Side 12](#).
- Oprette en serviceopgave, se [3.4 Oprette en opgave, Side 13](#).
- Tilføje en meddelelse til en indkommende notifikation og/eller videresende notifikationen, se [3.5 Send besked med notifikation og/eller videresend notifikation til en anden modtager](#).
- Afvise notifikationen, se [3.6 Afvis notifikationen, Side 14](#).

Hvis du ikke reagerer inden for et foruddefineret tidsrum (45 sekunder), så vil notifikationen automatisk blive sendt til de tildelte modtagere.

3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation



Kun mulig hvis det understøttes af patientkaldeystemet, og hvis det er tilladt for den specifikke notifikationstype.

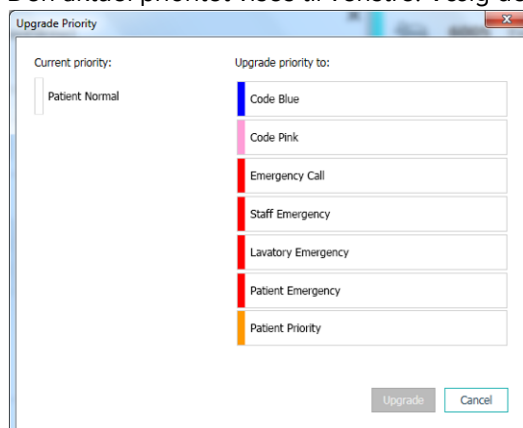


3.3.1 Opgradere notifikationsprioritet

Ved et indkommende patientkald, under en igangværende samtale eller efter at have talt med patienten, kan du opgradere en notifikations prioritet.

For eksempel: en patient trykker på en knap for at tilkalde en sygeplejerske. Hvis du betragter situationen som mere alvorlig efter at have talt med patienten, kan du opgradere behovet til en højere prioritet.

1. Under eller efter opkaldet kan du klikke på kaldet på patientkalde notifikationen i listen for at udvide og få vist flere oplysninger.
2. Klik på **opgrader prioritet**.
3. Den aktuel prioritet vises til venstre. Vælg den nye prioritet i listen **opgrader prioritet til**.



4. Klik på **opgrader**.
Det opgraderede kald vil blive sendt som en ny patientkalde notifikation.

3.3.2 Slette notifikationen



VIGTIGT

Slet-funktionen vil også slette kaldet ved kilden, hvor det kommer fra.

Ved et indkommende patientkald, under en igangværende samtale eller efter at have talt med patienten, kan du slette en notifikation.

For eksempel: en patient trykker ved en fejltagelse på en knap, og et patientkald med normal prioritet sendes. Når du taler med patienten og forstår, at der ikke kræves yderligere handling, kan du slette notifikationen.

1. Under eller efter opkaldet kan du klikke på kaldenotifikationen på i listen for at udvide og få vist flere oplysninger.
2. Klik på **slet**. Et vindue til bekræftelse åbner.

3. Klik på **OK** for at bekræfte.
Når notifikationen slettes, vil den forsvinde fra listen, når notifikationen lukkes.

3.4 Oprette en opgave



Kun muligt hvis patientkaldesystemet understøtter denne funktion.

Der kan kun oprettes opgaver fra et indkommende patientkald. Når du finder ud af, hvad patienten har behov for, kan du oprette en opgave og sende den til den eller de rette medarbejdere.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **opgaver** hvis den ikke allerede er udvidet.
3. Vælg hvilken **medarbejderrolle** du vil sende opgaven til.
4. Vælg **årsager**, enten på prædefinerede årsager og/eller årsagstype, i tekstfeltet **tilpasset årsag**. Der kan tilføjes op til tre årsager til opgaven.
5. Klik på **opret**.

Når opgaven er oprettet, vil den blive tilføjet til opgavelisten.

3.4.1 Redigere opgaven

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **Opgaver**, hvis den ikke allerede er udvidet.
3. Klik på **rediger**.
4. Udfør ændringerne og klik på **opret**.

3.4.2 Slet opgaven

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **Opgaver**, hvis den ikke allerede er udvidet.
3. Klik på **Slet**. Et vindue til bekræftelse åbner.
4. Klik på **OK**, for at bekræfte.

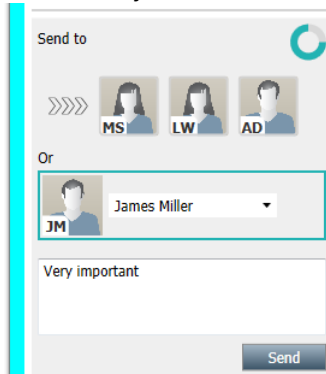
3.5 Send besked med notifikation og/eller videresend notifikation til en anden modtager



Kun muligt hvis systemet understøtter denne funktion.

Du kan videresende en notifikation til en anden modtager, hvis du fx ved at en anden medarbejder er tættere på patienten eller bedre egnet til en bestemt type opgave. Du kan også sende en besked med notifikationen, for eksempel for at tilføje yderligere oplysninger om patienten.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Du kan tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde og sende notifikationen til en anden modtager.
Du kan vælge en modtager i den prædefinerede kæde, eller du kan vælge en fra rullelisten. Listen viser dig alle tilgængelige modtagere tildelt til skiftet.
3. Du kan tilføje en besked i tekstfeltet



4. Klik på **send** når du er klar. Notifikationen vil sammen med en eventuel besked blive sendt til medarbejderne i den prædefinerede videresendingskæde, eller til den medarbejder du har valgt.

Hvis modtageren afviser notifikationen, vil den blive sendt tilbage til View programmet, og du kan vælge en anden modtager at sende notifikationen til.

3.6 Afvis notifikationen



Kun muligt hvis systemet understøtter denne funktion, og du har de nødvendige adgangsrettigheder til at afvise notifikationer.

Såfremt notifikationen stammer fra en integration, der understøtter afvis-funktionen, kan du forhindre at notifikationen sendes til de tildelte modtagere. Årsagen til afvisning af notifikationen skal vælges. Årsagerne til at afvise notifikationer er konfigureret på forhånd.

Den afviste notifikation vil ikke blive sendt til de tildelte modtagere, men vil stadig være synlig i det primære arbejdsområde.



"Afvis"-funktionen vil ikke afvise alarmen ved kilden, hvor den kommer fra.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. I rullelisten **Vælg årsag** skal du vælge årsagen til, at du vil afvise notifikationen.

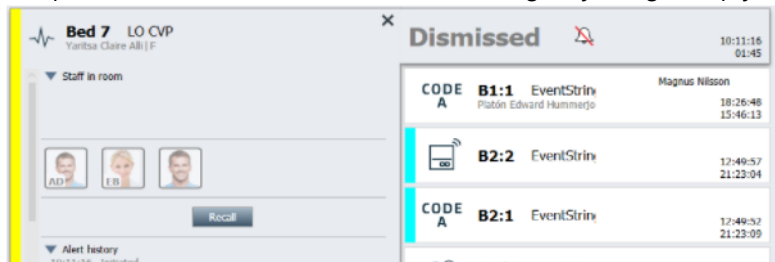


3. Klik på **afvis**.

3.6.1 Tilbagekald den afviste notifikation

Når en notifikation afvises, vil knappen **Afvis** blive erstattet med en **Tilbagekald** knap. Den gør det muligt at aktivere notifikationen igen.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide og se yderligere oplysninger.
2. Klik på den afviste notifikation for at udvide og se yderligere oplysninger.



3. Klik på **tilbagekald**.
Notifikationen vil blive aktiveret igen, og du vil have samme muligheder, som før den blev afvist. Det betyder, at du vil have mulighed for at interagere med den inden for et på forhånd indstillet tidsrum (45 sekunder), før notifikationen automatisk vil blive sendt til de tildelte modtagere.

3.7 Log ud

Klik på **log ud** i øverste højre hjørne.

4 Visning af påmindelser



Påmindelsesoversigten vises kun, hvis påmindelser er relevante i dit system.

Når en påmindelse indstilles fra et konsol eller lignende i patientkaldeystemet, vil den også blive vist i påmindelsesoversigten i Unite View-programmet. Påmindelser indstilles for kald som ikke kan behandles umiddelbart.

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
Påmindelsesoversigten vil blive vist ved den første indkommende påmindelse.
2. Klik på **påmindelser** i navigationsbjælken for at få vist påmindelser.
En påmindelse forsvinder, når opkaldet annulleres. Påmindelser anføres i henhold til prioritet og den forløbne tid, siden kaldet blev modtaget.
Påmindelsesoversigten vil forblive synlig, indtil Unite View-programmet lukker ned, selv hvis der ikke er nogen påmindelser. Efter at du logger ind i programmet næste gang, vil påmindelsesoversigten være skjult, indtil den første indkommende påmindelse.

5 Arbejde med opgaver

En opgave kan oprettes som en handling efter en patientsamtale. Opgaveoversigten er kun synlig i Unite View-programmet, hvis det er muligt at oprette opgaver i systemet.



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder til at tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde i Unite View-programmet, og indstillingen "send notifikationer manuelt" skal være aktiveret i programmet. Indstillingen kan være forudindstillet, men kan også indstilles i programmet, se [10.1 Skifte operatøritilstand, Side 30](#).

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. Klik på **opgaver** i navigationsbjælken.
3. Klik på **opret opgave** fra opgaveoversigten.
4. Indtast navnet på lokationen i tekstfeltet **lokation** eller vælg en lokation fra listen. Indtastning af de første tegn i navnet vil vise en liste med mulige matches, der kan vælges.
5. Vælg hvilken rolle du vil sende opgaven til i **medarbejderlisten**.
6. I listen **årsager** skal du vælge enten prædefinerede årsager og/eller indtaste en årsag i tekstfeltet **tilpasset årsag**. Der kan tilføjes op til tre årsager til opgaven.
7. Klik på **opret**.

Når opgaven er oprettet, vil den blive tilføjet til opgavelisten.

5.1 Redigere opgaven

1. Vælg opgaven i opgavelisten og tryk på **rediger**.
2. Udfør ændringerne og klik på **opret**.

5.2 Slet opgaven

1. Vælg opgaven i opgavelisten og tryk på **slet**.
2. Et dialogvindue åbner, klik på **OK**.

6 Arbejde med patienter



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder for at se oplysninger og for at opdatere eller tilføje oplysninger.

Hvis der er forbindelse til et EHR-system, har en bruger mulighed for at se patientens sundhedsoplysninger såsom patientens navn, alder og køn. En bruger kan muligvis også have adgangsrettigheder til at tilføje nye patienter og opdatere oplysninger om patienter.

Hvis der ikke findes et EHR-system som giver oplysninger om patienter, kan du bruge patientoversigten og tilføje oplysninger om nye patienter, når de indlægges på hospitalet.



Patientoplysninger fra EHR-systemet kan ikke ændres i Unite View-programmet. Kun oplysninger som ikke gives af EHR-systemet kan tilføjes og/eller redigeres.

Patientoversigten viser alle patienter på afdelingen.

Figur 7. Patientoversigt

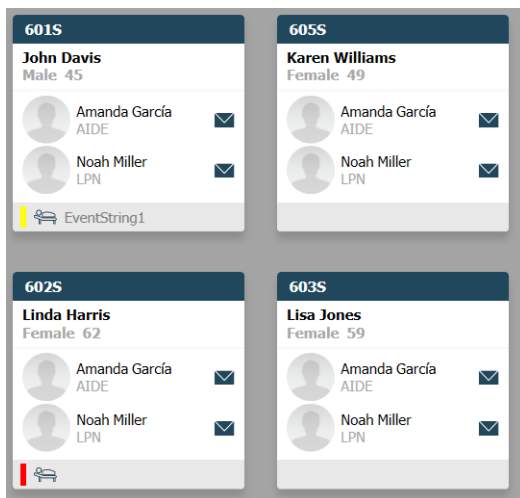
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Listen kan vise følgende oplysninger:

- Patientens navn
- Lokation
- Patientens status
- Ansvarlig læge
- Tildelt personale
- Eventuelle noter om patienten og forholdsregler

Patientseng-/lokations-centreret oversigt viser en oversigt over patienter på en afdeling samt frie senge. Patienter/lokationer repræsenteres med lokationskort.

Figur 8. Patient-sengeoversigt



Lokationskort kan vise følgende oplysninger:

- Lokation
- Patientens navn, køn og alder, hvis afdelingen er forbundet til et EHR-system.
- Navn på og billede af tildelte medarbejdere, billede og telefonnummer eller navnet på teams.
- Notifikationsprioritet: Et farvet ikon viser prioriteten af en notifikation baseret på indstillingerne i de tilsluttede gateways.
- Notifikationstype, se [A.3.1 Notifikationstype-ikoner, Side 40](#).

Patientoversigten omfatter også mulighed for at sende beskeder, se [7 Arbejde med beskeder, Side 23](#).

6.1 Få en oversigt over patienter

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. Klik på **patienter** i navigationsbjælken.
3. Klik på ikonet **seng** i navigationsbjælken. .

6.2 Vise detaljerede oplysninger om en bestemt patient

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. Klik på **patienter** i navigationsbjælken. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i sengeoversigt.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet liste  eller ikonet seng . Detaljerede oplysninger kan vises i en af to visninger.
4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
6. Klik på **luk** for at lukke visningen med detaljerede oplysninger.

Figur 9. Eksempel på detaljerede patientoplysninger i patientvisningen

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID	PatientId_80CF7F4	Previous location	
First name	Mirela	Temporary location	
Middle name	Jade	Planned discharge	2015-11-27
Last name	Lyzin	Level of care	Bed rest with bathroom privileges
Date of Birth	2002-11-25	Physicians	Martin Johansson Attending
Age	13	Ambulatory status	
Sex	Female	Precautions	
		Isolation	
		Advanced directives	
		Allergies	
		Food	Moderate
		Nuts	
		Food	Severe
		Eggs	
		Swelling	
		Drug	Severe
		Antibiotics	
		Swelling	
		Comments/Notes	
		• No visitors	

ASSIGNED STAFF

	Jan Frederiksen NN	☒
	Elizabeth Brown PCT	☒

6.3 Tilføje en patient

Patienter kan tilføjes af en bruger med de nødvendige adgangsrettigheder.

1. Klik på **patienter** i navigationsbjælken. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i sengevisning.
2. Hvis den åbner i sengevisningen, vælges ikonet liste .
3. Klik på **tilføj patient**. Et **Tilføj patient** vindue åbner.
4. Følgende oplysninger kan tilføjes:

Patient-ID*:	Obligatorisk
Fornavn:	Indtast navnet
Mellemnavn:	Indtast navnet
Efternavn:	Indtast navnet
Fødselsdato:	Vælg datoen i rullelisten eller indtast datoen.
Køn:	Vælg Mand , Kvinde , Andet eller Ikke defineret i rullelisten.
Lokation*:	Obligatorisk. Vælg en lokation i rullelisten.
Forholdsregler:	Klik på tilføj og vælg forholdsregel(er) i listen.
Patientstatus*:	Obligatorisk. Vælg Rutine , Haster eller Opstående i rullelisten.
Læger:	Indtast navnet
Kommentarer/noter:	Hvis du ønsker at tilføje noget om patienten.

5. Klik på **tilføj** når du er klar.

6.4 Redigere patientoplysninger

Patientoplysninger som er blevet tilføjet manuelt i Unite View-programmet kan ændres af en bruger med de nødvendige adgangsrettigheder.

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. Klik på **patienter** i navigationsbjælken. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i sengevisning.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet liste  eller ikonet seng . Redigering kan udføres i en af to visninger.
4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
6. Klik på **rediger** i visningen med detaljerede oplysninger.
7. Udfør ændringerne og klik på **gem**.
8. Klik på **luk** for at lukke visningen med detaljerede oplysninger.

6.5 Flyt patient

Hvis du har brug for at flytte en patient fra en lokation (seng) på afdelingen til en anden lokation, kan du opdatere oplysningerne i Unite View-programmet.

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. Klik på **patienter** i navigationsbjælken. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i sengevisning.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet liste  eller ikonet seng . Redigering kan udføres i en af to visninger.
4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
6. Klik på **flytter patient** i visningen med detaljerede oplysninger.
7. Vælg en ny lokation for patienten i rullelisten.
8. Klik på **luk** for at lukke visningen med detaljerede oplysninger.

6.6 Fjern patient

Når en patient udskrives fra hospitalet eller overføres til en anden facilitet, for eksempel til genoptræning eller et plejehjem, kan du fjerne patientoplysninger, der er blevet tilføjet manuelt i Unite View-programmet.

Bemærk at du ikke kan fjerne patientoplysninger, som stammer fra et EHR-system, sådanne oplysninger vil først blive fjernet, efter at EHR-systemet opdateres.

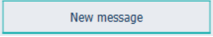
1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. Klik på **patienter** i navigationsbjælken. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i sengevisning.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet liste  eller ikonet seng . Redigering kan udføres i en af to visninger.

4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vises.
6. Klik på **fjern** i visningen med detaljerede oplysninger.
7. Et dialogvindue åbner, klik på **ja**.

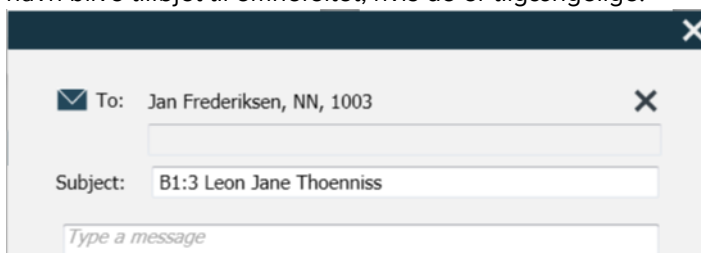
7 Arbejde med beskeder

Beskeder til medarbejdere kan sendes fra Unite View-programmet. Modtageren kan ikke svare på beskeden.

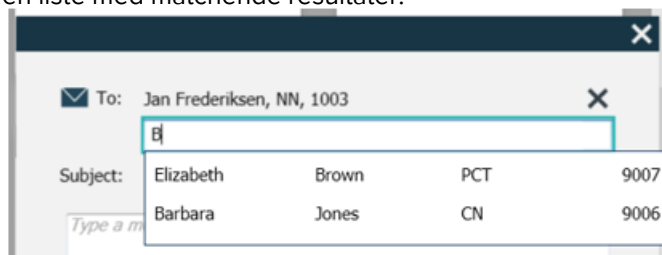
7.1 Send besked

1. Klik på Konvolut-ikonet i personalelisten eller i patientsengsvisning, eller klik på “” knappen under personalelisten.

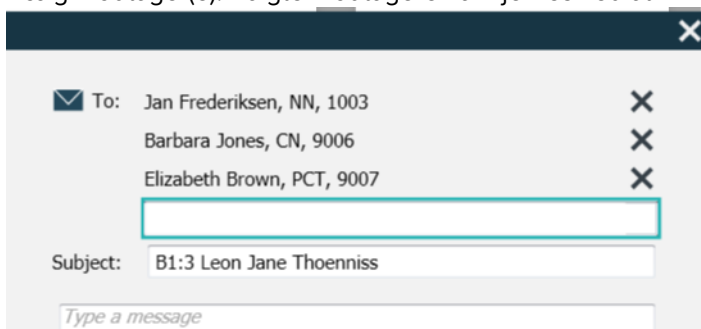
Hvis du sender en besked fra personalelisten, vil medarbejderens navn være valgt på forhånd, og hvis du sender den fra en bestemt lokation i patientsengsvisning, vil navnet på den lokation og patientens navn blive tilføjet til emnefeltet, hvis de er tilgængelige.



2. Indtaste det eller de første bogstaver i navnet eller cifre i et nummer for at tilføje modtagere. Der vises en liste med matchende resultater.

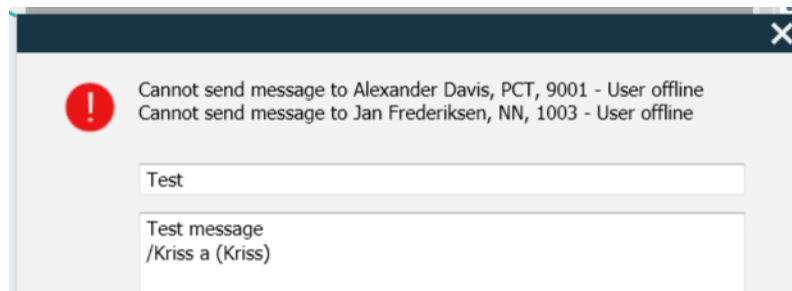


3. Vælg modtager(e). Valgte modtagere kan fjernes ved at klikke på x-mærket til højre for navnet.



4. Tilføj et emne i emnefeltet og din besked i beskedtekstfeltet. Et prædefineret emne kan redigeres. Tekstfelterne må ikke være tomme.
5. Klik på **send**.

Hvis beskeden ikke kan sendes, vil du modtage en feedbackdialog med begrundelsen for, hvorfor den ikke kunne sendes. Hvis der er mere end en modtager, vises feedbackdialogen, når status er kendt for alle individuelle beskeder.



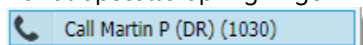
8 Ringe til en medarbejder

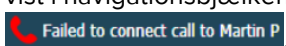


Unite View-brugerrettigheder kræves, og indstillingen “Vis opkaldsknap” skal være aktiveret i programmet.

Hvis dit system understøtter det, kan en bruger ringe til enhver medarbejder tildelt til vagten. Opkald kan oprettes fra personalelisten eller fra videresendingskæden i en notifikation.

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. Klik på **notifikationer** i navigationsbjælken.
3. Vælg en medarbejder fra personalelisten eller højreklik i cirklen med en modtager i notifikationen. Når der højreklikkes på cirklen i videresendingskæden, vises der en opkaldsknap med et opkaldsikon og modtagerens navn og opkaldsnummer.
4. For at opsætte opringningen klikkes på opkaldsikonet  i personalelisten eller opkaldsknappen



En korrekt opkaldsforbindelse vil blive vist i navigationsbjælken . En mislykket forbindelse vil også blive vist i navigationsbjælken .

9 Få et overblik over notifikationer og lokationer

I sengevisning viser det primære arbejdsområde en visuel oversigt over alle afdelingens lokationer, med mindre Unite View-programmet er blevet tilpasset til kun at vise bestemte lokationer.

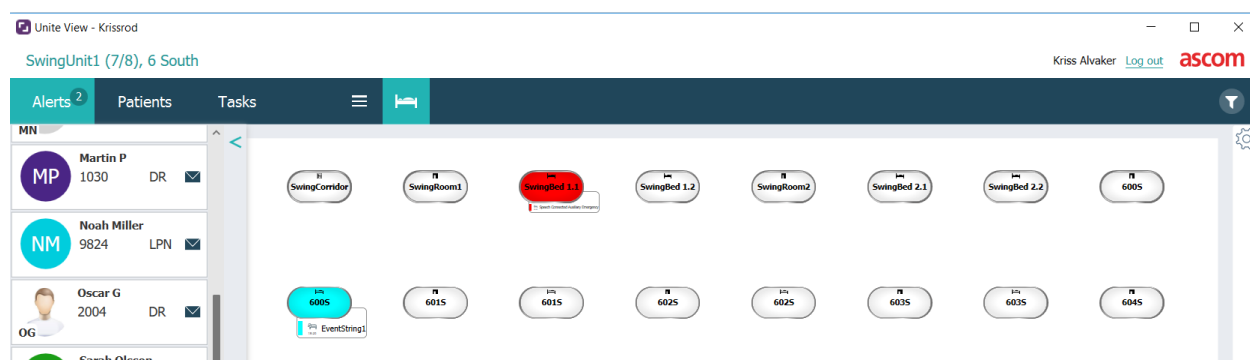
Det primære brugsscenarie for et Unite View-program der er konfigureret til kun at vise sengevisning er ubemandet (ingen bruger logget ind).

En lokation kan fx være en seng, en stue eller en gang. Alt tildelt personale på afdelingen er anført i ruden ved siden af lokation-ruden.

Hver lokation er repræsenteret med et indrammet lokationsnavn med et symbol for lokationstypen. Hvis alle lokationer har korte navne, vil de være indrammet med cirkler, men hvis nogen lokationer har fået længere navne, vil alle rammer tilpasse til det længere lokationsnavn og blive bredere.

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind, Side 10](#).
2. På navigationsbjælken klikkes på **notifikationer** og derefter klikkes på ikonet seng . Hvis det er forudindstillet, vil denne visning åbne, når du logger på.

Figur 10. Sengevisningsoversigt



På billedet oven over har operatøren brugt filtreringsfunktionen. Filtrering vises i menubjælken med ikonet

 filtrering. Antallet af notifikationer på den eller de valgte afdelinger vises i menubjælken i cirklen fastgjort til **notifikationer**.

Følgende oplysninger kan vises:

- Lokation: Notifikationen præsenteres på den lokation, som den tilhører. Notifikationsikoner er anført i [A.3.2 Ikoner for indkommende notifikation, Side 41](#).

Tabel 1 Lokationsikoner i sengevisning

Seng	
Værelse	
Gang	
Etage	

- Prioritet: Farven på det indrammede lokationssymbol viser den højeste prioritet blandt notifikationer, som tilhører den lokation. Farverne er baseret på indstillingerne i de tilsluttede gateways.
- Notifikationsbeskrivelse samt tidspunktet for notifikationen tilføjes under lokationen. Hvis der er et assistancekald, akutkald eller en anden type notifikation på lokationen, vises et tilsvarende ikon ved siden af lokationen. Hvis der er flere notifikationer fra en af disse kategorier på den samme lokation, vises notifikationen med højest prioritet i den indrammede cirkel.

Tabel 2 Sengevisningsikoner

<i>Igangværende opkald:</i> Dette ikon vises, når der er blevet opsat et opkald med lokationen	
<i>Personale til stede:</i> I sengevisning vises der en kvart cirkel i øverste højre hjørne, over det indrammede navn på lokationen, når der er en medarbejder til stede på lokationen.	

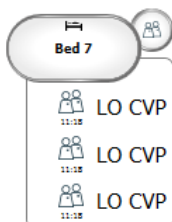
- Specifikke notifikationstyper
- Igangværende opkald
- Indikation af tilstedeværelse

Figur 11. Indikationer af personale til stede og igangværende opkald



Ikonet for personale til stede  viser, at en medarbejder er til stede på lokationen, og ikonet for igangværende opkald  viser, at der er blevet opsat et opkald med lokationen.

Figur 12. Antal notifikationer der kommer fra seng



Notifikationerne der kommer fra lokationen er assistancekald, som vises med tilsvarende ikon  i den fremhævede cirkel.

10 Indstillinger

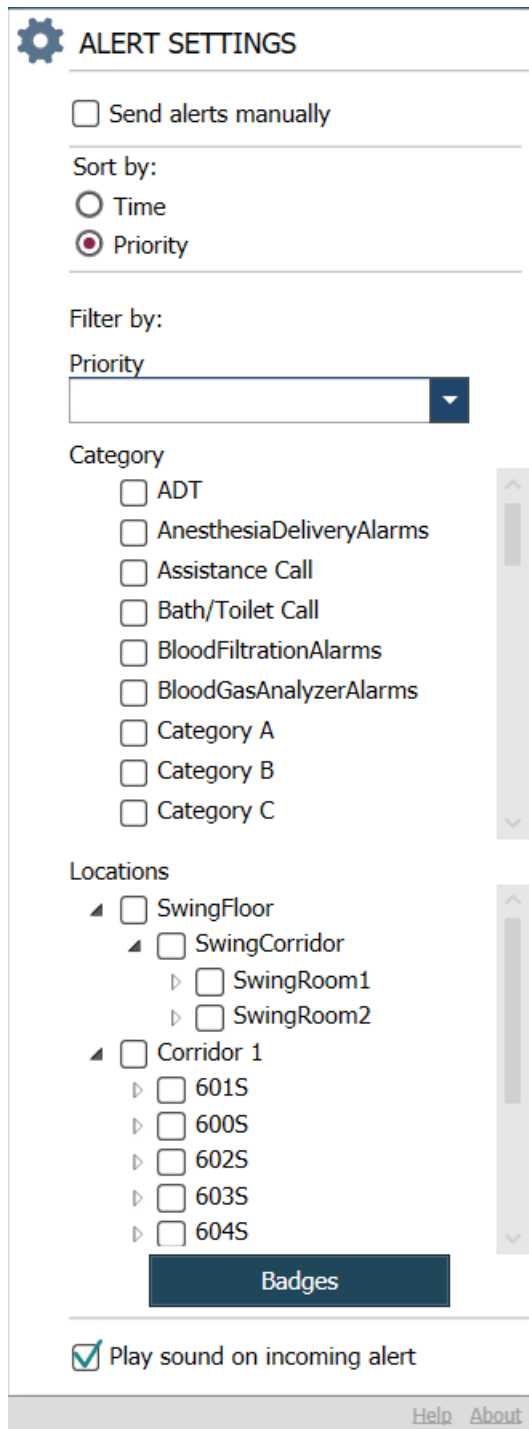


Indstillinger er kun tilgængelige for brugere der er logget ind.

I indstillinger kan du ændre adfærden for Unite View-programmet. Du kan filtrere indkommende notifikationer, og hvis du har de nødvendige adgangsrettigheder, kan du også skifte til manuel tilstand.

- For at åbne notifikationsindstillingsvisningen skal man klikke på ikonet Indstillinger  til højre i det primære arbejdsområde. Luk indstillingsvisningen ved at klikke på ikonet indstillinger  igen.

Figur 13. Notifikationsindstillinger



 **ALERT SETTINGS**

☐ Send alerts manually

Sort by:

☐ Time

☒ Priority

Filter by:

Priority

Category

- ☐ ADT
- ☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ BloodFiltrationAlarms
- ☐ BloodGasAnalyzerAlarms
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C

Locations

- ▲ ☐ SwingFloor
 - ▲ ☐ SwingCorridor
 - ▷ ☐ SwingRoom1
 - ▷ ☐ SwingRoom2
- ▲ ☐ Corridor 1
 - ▷ ☐ 601S
 - ▷ ☐ 600S
 - ▷ ☐ 602S
 - ▷ ☐ 603S
 - ▷ ☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

[Help](#) [About](#)

10.1 Skifte operatørtilstand



Unite View operatøradgangsrettigheder kræves.

I automatisk tilstand (standard) gælder de prædefinerede modtager- og videresendingsindstillinger, men du kan skifte til manuel tilstand, hvis du har fået Unite View operatøradgangsrettigheder.



1. Aktivér manuel tilstand ved at afkrydse feltet **send notifikationer manuelt**. Indstillingen vil påvirke den næste notifikation, som modtages af programmet.
Med "send notifikationer manuelt" aktiveret, kan brugeren tilføje en besked til en notifikation, før den sendes. Brugeren kan også påvirke den prædefinerede videresendingskæde. Når en notifikation startes, kan brugeren vælge enhver modtager, i eller uden for videresendingskæde, som notifikationen skal sendes til.
2. Deaktiver manuel tilstand og aktiver automatisk tilstand ved at fjerne markeringen i feltet **send notifikation manuelt**. Indstillingen vil påvirke den næste notifikation, som modtages af programmet.

10.2 Sorteringsrækkefølge

10.2.1 Sortere notifikationer

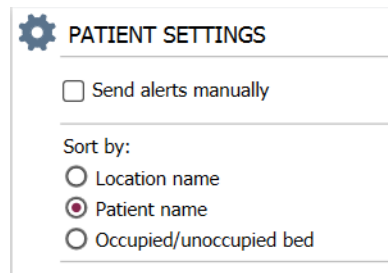
Notifikationer kan sorteres i **tidsrækkefølge** eller i **prioritetsrækkefølge**.

Sort by:
☐ Time
☒ Priority

1. I indstillingsvisningen vælges den ønskede sorteringsrækkefølge ved at aktivere enten **tid** eller **prioritet**.

10.2.2 Sortering af patienter i patientsengsvisning

Patienter kan sorteres i rækkefølge efter **lokationsnavn**, **patientnavn** eller efter **optaget/fri seng**.



1. Vælg den ønskede sorteringsrækkefølge i patientindstillinger ved at aktivere enten **lokationsnavn**, **patientnavn** eller **besat/fri seng**.

10.2.3 Filtrer patient i patientvisning

Listen kan filtreres efter **forholdsregler** eller efter **lokationer**.

1. Vælg forholdsregel(er) og/eller lokation(er) i patientindstillingsvisningen.

Filter by:

Precautions

- ☐ IV
- ☐ FallRisk
- ☐ Diet
- ☐ Touch
- ☐ NPO
- ☐ Isolation
- ☐ Allergy
- ☐ IO
- ☐ NINP
- ☐ Other

Locations

- ▲ ☐ SwingFloor
 - ▷ ☐ SwingCorridor
- ▲ ☐ Corridor 1
 - ▷ ☐ 601S
 - ▷ ☐ 600S
 - ▷ ☐ 602S

10.3 Filtrering af notifikationer

Som standard vises alle indkommende notifikationer i Unite View-programmet, men du kan filtrere og vælge hvilke typer notifikationer du vil have vist i programmet. Bemærk, at notifikationer også kan filtreres væk i Unite View-konfigurationen i Unite Admin.

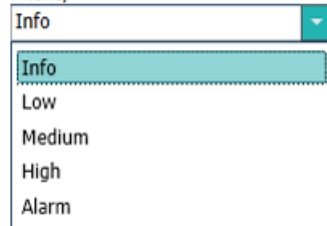
10.3.1 Filtrer efter prioritet

Som standard vises notifikationer af alle prioritetstyper i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge den laveste prioritetstype, du vil have vist i programmet. Alle prioritetstyper som er mere alvorlige end den du har valgt, vil blive vist.

1. Klik på **prioritet** i rullelisten i indstillingsvisningen.
2. Vælg det laveste prioritetsniveau du vil have vist i Unite View-programmet.

Filter by:

Priority



Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

10.3.2 Filtrer efter kategori

Som standard vises notifikationer af alle kategorityper i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge de kategorityper, du vil have vist i programmet.

1. I indstillingsvisningen på **kategorilisten** skal du vælge de kategorityper, du vil have vist i Unite View-programmet.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

De anførte kategorier afhænger af hvilken type tilsluttede tredjepartsintegrationer dit system har.

10.3.3 Filtrer efter lokation

Som standard vises notifikationer fra alle lokationer i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge kun at få vist notifikationer fra bestemte lokationer.

Hvis for mange lokationer vælges, så vil lokationerne blive så små, at visningen bliver ulæselig. En større skærm med højere opløsning vil kunne vise flere lokationer, uden at de bliver ulæselige. Antallet af lokationer kan filtreres af administratoren på serversiden, og hvis det er tilladt af brugeren på klientsiden.

1. I indstillingsvisningen på **lokationslisten** skal du vælge de lokationer, du vil have vist i Unite View-programmet.

Locations

- ▣ First Floor
 - ▣ Corridor West
 - ▣ Room1
 - ▣ Room2
 - ▣ LAB
 - ▣ Room3

10.4 Opfør lokation-badges

Som standard er alle lokation-badges i systemet opført i Unite View-programmet, men du kan filtrere din søgning baseret på badge-id, rolle og afdeling. Du kan også søge efter lokation-badges med lav batteristatus.

1. Klik på knappen **badges** for at åbne siden med lokation-badges.
 - For at søge efter medarbejdere kan du filtrere søgekriteriet ved at indtaste et badge-id, vælge en bestemt afdeling og/eller en bestemt rolle.
 - For at søge efter lokation-badges med lav batteristatus skal du markere afkrydsningsfeltet **vis kun badges med lavt batteri**.

10.5 Aktivere/deaktivere notifikationslyd

Lyden for indkommende notifikationer kan slås til eller fra.

1. For at aktivere notifikationslyden i indstillingsvisningen skal du markere afkrydsningsfeltet **afspil lyd ved indkommende notifikation**.
2. For at deaktivere lyden skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **afspil lyd ved indkommende notifikation**.

☐ Play sound on incoming alert

Ikonet "lydløs"  i øverste venstre hjørne viser, at lyden er deaktiveret.

10.6 Standard notifikationsadfærd i forskellige integrationer

Standardadfærden i Unite View afhænger af integrationerne konfigureret i Unite Application Manager. For visse integrationer forsvinder notifikationer fra programmet, når hændelsen er blevet slettet på en bestemt lokation. I andre tilfælde forsvinder notifikationen fra programmet, når en bruger har accepteret notifikationen på håndsættet. Hvis en bruger afviser en notifikation, videresendes notifikationen til den næste person i videresendingskæden. Notifikationen kan også forsvinde, hvis ingen i videresendingskæden reagerer på den. teleCARE IP systemer der anvender Unite Connect for Nurse Call, gensender notifikationen. Tabellen nedenunder opsummerer notifikationernes adfærd.

Tabel 3 Betingelser for at notifikationen forsvinder fra Unite View

Patientkaldesystemer	Bruger sletter notifikationen på alarmlokationen	Brugeren accepterer notifikationen i håndsættet	Notifikationen håndteres ikke af nogen i videresendingskæden
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP der anvender Unite Connect for Nurse Call	X		
Ascom Telligence			
Patientovervågningssystemer	Notifikationen fjernes af monitoren, når årsagen til notifikationen rettes	Brugeren accepterer notifikationen i håndsættet	Notifikationen håndteres ikke af nogen i videresendingskæden
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X

Tabel 3 Betingelser for at notifikationen forsvinder fra Unite View (fortsat)

Spacelabs	X	X
Nihon Kohden	X	X

11 Relaterede dokumenter

Dataark, Ascom Unite View	TD 93045EN
Installationsvejledning, Ascom Unite View	TD 93068EN
Online hjælp i Ascom Unite Admin brugergrænseflade	

12 Dokumenthistorik

For oplysninger om den nyeste udgave henvises til listen over ændringer i dokumentet.

Ver- sion	Dato	Beskrivelse
A	25. september 2013	Først udgivelse
B	17. juni 2014	Nye kapitler: Vis notifikationsoplysninger, notifikationsoplysninger i automatisk tilstand, notifikationsoplysninger i manuel tilstand. Nye ikoner
C	3. september 2014	Tilføjet kategori A – E
D	27. november 2014	Nye funktioner: Personale til stede og igangværende opkald. • Nye ikoner
E	13. maj 2015	Nye funktioner: Information om personaleplacering, mulighed for at afvise notifikationer og understøttelse af EKG kurver. Nye kapitler: Personaleliste og afvise notifikationen • Nyt ikon
K	1. juli 2015	Tilføjet HIPAA-kompatibilitet.
G	15. december 2015	Nye kapitler og underkapitler: Tilføje eller redigere patientoplysninger, sende beskeder, menubjælkeikoner, luk/udvid medarbejderlisten og relaterede dokumenter.
H	19. januar 2017	Dokument omstruktureret. Opgavevisning, tilsigtet brug og indskærpelse og bemærkninger tilføjet.
I	27. oktober 2017	Vigtig bemærkning til 1.2 Indskærpelse og bemærkninger, Side 2 og 1.2.1 Information om notifikationslyde, Side 2 tilføjet. Tilføjet 2.1 I softwarefilen "Om", Side 5 , og Appendiks B Central overvågningsenhed (CMU), avanceret afsendelse, Side 43

Appendiks A Notifikationsoplysninger

A.1 Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand

Klik på notifikationen i notifikationslisten for at udvide og se yderligere oplysninger. Hvilke notifikationsoplysninger du kan se afhænger af, om du er logget ind i programmet, eller om programmet åbner automatisk uden at kræve log ind.

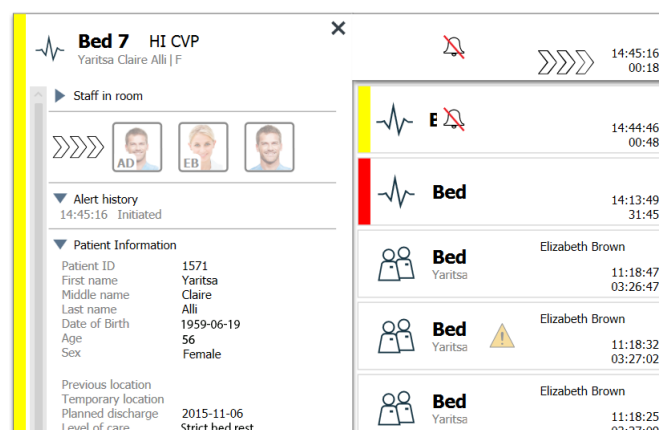
Du vil altid se hændeshistorikken, dvs. hvornår en notifikation blev startet, til hvem den blev sendt, om den blev videresendt og hvornår den blev accepteret. Hvis der er en medarbejder til stede på lokationen, vil du se hvilken rolle medarbejderen har i organisationen, og hvis der blev opsat et opkald, vil du se, hvornår det startede og hvornår det sluttede.

EKG kurver kan også vises, såfremt der er en Ascom IPS (Image Presentation Server) i systemet.

Hvis systemet omfatter et lokaliseringssystem i realtid (RTLS), og programmet er blevet konfigureret til at modtage information fra RTLS-systemet, vil du se alle medarbejdere, som er til stede i rummet.

Uden at logge ind kan du se alle modtagere i videresendingskæden, men du kan ikke på nogen måde påvirke den forudindstillede videresendingskæde.

Figur 14. Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand



A.2 Notifikationsoplysninger efter log ind og indstillet i manuel tilstand



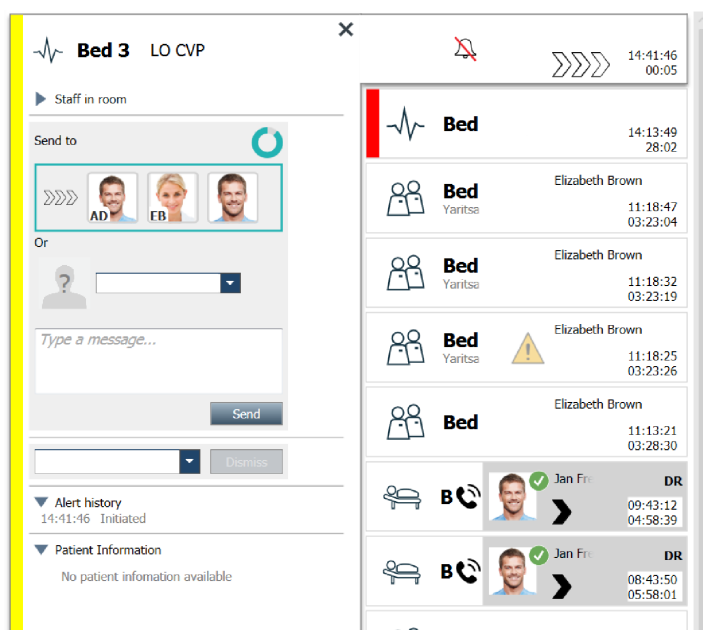
Unite View operatøradgangsrettigheder kræves.

Når du har logget ind i programmet og "send notifikationer manuelt" er aktiveret, har du mulighed for at påvirke hændelsesflowet.

Hvis systemet er tilsluttet et EHR-system, og du har adgangsrettigheder til at læse disse oplysninger, kan Unite View-programmet vise patientoplysninger (PHI), såfremt notifikationen stammer fra en lokation med en enkelt patient. Du kan se patientens navn, køn og alder. Der kan også blive vist andre oplysninger om patienten såsom kommentarer og forholdsregler.

Såfremt notifikationen stammer fra en integration, der understøtter afvis-funktionen, kan du forhindre at notifikationen sendes til de tildelte modtagere. Årsagen til afvisningen af notifikationen skal vælges. Årsagerne til at afvise notifikationer er konfigureret på forhånd.

Figur 15. Notifikationsoplysninger i manuel tilstand



Om nødvendigt kan du sende beskeden til en modtager og efter eget valg tilføje en besked. En tæller, som tæller ned fra en forudindstillet tid, vises over de tildelte modtagere.

Du vil muligvis også kunne opgradere prioriteten, slette notifikationen, oprette serviceopgaver eller afvise notifikationen.

A.3 Unite View-ikoner

Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand

Klik på notifikationen i Notifikationslisten for at udvide og se yderligere oplysninger. Hvilke notifikationsoplysninger du kan se afhænger af, om du er logget ind i programmet, eller om programmet åbner automatisk uden at kræve log ind.

Du vil altid se hændeshistorikken, dvs. hvornår en notifikation blev startet, til hvem den blev sendt, om den blev videresendt og hvornår den blev accepteret. Hvis der er en medarbejder til stede på lokationen, vil du se hvilken rolle medarbejderen har i organisationen, og hvis der blev opsat et opkald, vil du se, hvornår det startede og hvornår det sluttede.

EKG kurver kan også vises, såfremt der er en Ascom IPS (Image Presentation Server) i systemet.

Hvis systemet omfatter et lokaliseringssystem i realtid (RTLS), og programmet er blevet konfigureret til at modtage information fra RTLS-systemet, vil du se alle medarbejdere, som er til stede i rummet.

Uden at logge ind kan du se alle modtagere i videresendingskæden, men du kan ikke på nogen måde påvirke den forudindstillede videresendingskæde.

Figur 16. Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand

Bed 7 HI CVP
Yaris Claire Alli | F

Staff in room: AD, EB

Alert history: 14:45:16 Initiated

Patient Information:
Patient ID: 1571
First name: Yaris
Middle name: Claire
Last name: Alli
Date of Birth: 1959-06-19
Age: 56
Sex: Female

Previous location: 2015-11-06
Temporary location: Strict bed rest
Planned discharge: 2015-11-06
Level of care: Strict bed rest

Notifications:
Bed 7: 14:45:16 00:18
Bed 7: 14:44:46 00:48
Bed 7: 14:13:49 31:45
Bed 3: Elizabeth Brown 11:18:47 03:26:47
Bed 3: Elizabeth Brown 11:18:32 03:27:02
Bed 3: Elizabeth Brown 11:18:25 03:27:02

Notifikationsoplysninger efter log ind og indstillet i manuel tilstand



Unite View operatøradgangsrettigheder kræves.

Når du har logget ind i programmet og "send notifikationer manuelt" er aktiveret, har du mulighed for at påvirke hændelsesflowet.

Hvis systemet er tilsluttet et EHR-system, og du har adgangsrettigheder til at læse disse oplysninger, kan Unite View-programmet vise patientoplysninger (PHI), såfremt notifikationen stammer fra en lokation med en enkelt patient. Du kan se patientens navn, køn og alder. Der kan også blive vist andre oplysninger om patienten såsom kommentarer og forholdsregler.

Såfremt notifikationen stammer fra en integration, der understøtter afvis-funktionen, kan du forhindre at notifikationen sendes til de tildelte modtagere. Årsagen til afvisningen af notifikationen skal vælges. Årsagerne til at afvise notifikationer er konfigureret på forhånd.

Figur 17. Notifikationsoplysninger i manuel tilstand

Bed 3 LO CVP

Staff in room: AD, EB

Send to: AD, EB

Or: [Search]

Type a message...

Send

Dismiss

Alert history: 14:41:46 Initiated

Patient Information: No patient information available

Notifications:
Bed 3: 14:41:46 00:05
Bed 3: Elizabeth Brown 11:18:47 03:23:04
Bed 3: Elizabeth Brown 11:18:32 03:23:19
Bed 3: Elizabeth Brown 11:18:25 03:23:26
Bed 3: Elizabeth Brown 11:13:21 03:28:30
Bed 4: Jan Fr 09:43:12 04:58:39
Bed 4: Jan Fr 08:43:50 05:58:01

Om nødvendigt kan du sende beskeden til en modtager og efter eget valg tilføje en besked. En tæller, som tæller ned fra en forudindstillet tid, vises over de tildelte modtagere.

Du vil muligvis også kunne opgradere prioriteten, slette notifikationen, oprette serviceopgaver eller afvise notifikationen.

A.3.1 Notifikationstype-ikoner

Følgende notifikationskategori-ikoner kan vises i Unite View:

Assistancekald	
Bad/toiletkald	
Kategori A	
Kategori B	
Kategori C	
Kategori D	
Kategori E	
Kode A	CODE A
Kode B	CODE B
Akutkald	
Medicinsk notifikation	
Patientkald	
Patientmonitor	
Trykknop (1&2) notifikation	
RTLS-notifikation	
Servicekald	
Teknisk kald	

Temperaturnotifikation	
Ikoner for arbejdsgang	
Zonenotifikation	

A.3.2 Ikoner for indkommende notifikation

Følgende ikoner kan vises i en notifikation:

Notifikation fra en monitor der er på lydløs	
Videresendingspositioner:	
– Notifikationen venter på at blive håndteret	
– Første videresendingsposition	
– Anden videresendingsposition	
– Tredje videresendingsposition	
Påmindelse: Dette ikon vises på notifikationen i påmindelseslisten, når en hændelse med en påmindelsesindstilling ikke slettes.	
Tæller: Dette ikon viser den resterende tid, hvor brugeren kan standse notifikationen, før notifikationen automatisk sendes til modtagerne i videresendingskæden. De sidste 10 sekunder af den resterende tid vises med tal.	
Notifikation er accepteret: Det grønne flueben viser, at notifikationen er blevet accepteret.	
Catchnet: Når dette ikon vises, har ingen accepteret notifikationen, og den er blevet håndteret af en opfangningsnet-funktion konfigureret i Unite Admin-programmet.	
Notifikation ikke håndteret: Dette ikon viser, at ingen har håndteret notifikationen.	
Forholdsregler: Dette ikon viser, at der gælder visse forholdsregler for patienten.	
Igangværende opkald: Dette ikon vises, når der er blevet opsat et opkald med lokationen, som notifikationen stammer fra.	
Personale til stede: Når en medarbejder er til stede på den lokation, som notifikationen stammer fra, ændres baggrunden til grå. Stillingen indstillet for den tilstedeværende medarbejder vises også i øverste højre hjørne. Hvis ingen stillingsbetegnelse er blevet indstillet, viser det blot "til stede".	

Afhængigt af hvilken tilstand programmet er indstillet i (automatisk eller manuel), er der forskellige muligheder.

A.3.3 Forholdsregel-ikoner

Følgende forholdsregel-ikoner kan vises:

Kostplan: Patienten følger en kostplan.	
Allergi: Patienten har en allergi.	
Faldrisiko: Der er risiko for at patienten falder.	
I/A: Indtag og afføring. Indtaget mad og væske og afføring (fæces og urin) skal måles.	
NPO: Patienten må ikke spise eller drikke noget.	
IV: Intravenøs. Indgivelse af væske og/eller medicin i blodstrømmen sker via en nål indsat i en vene.	
Isolering: Patienten er isoleret.	
NINP: Ingen information, ingen offentlighed.	
Berøring: Patienten må ikke berøres.	Rør
En generel forholdsregel kaldet "andet" kan også blive vist.	Andet

A.3.4 Parret med et konsol-ikon

Parret med et konsol: Når dette ikon vises i programmets nederste venstre hjørne, betyder det, at Unite View-programmet er blevet parret med et konsol i patientkaldeystemet.	
--	---

Appendiks B Central overvågningsenhed (CMU), avanceret afsendelse

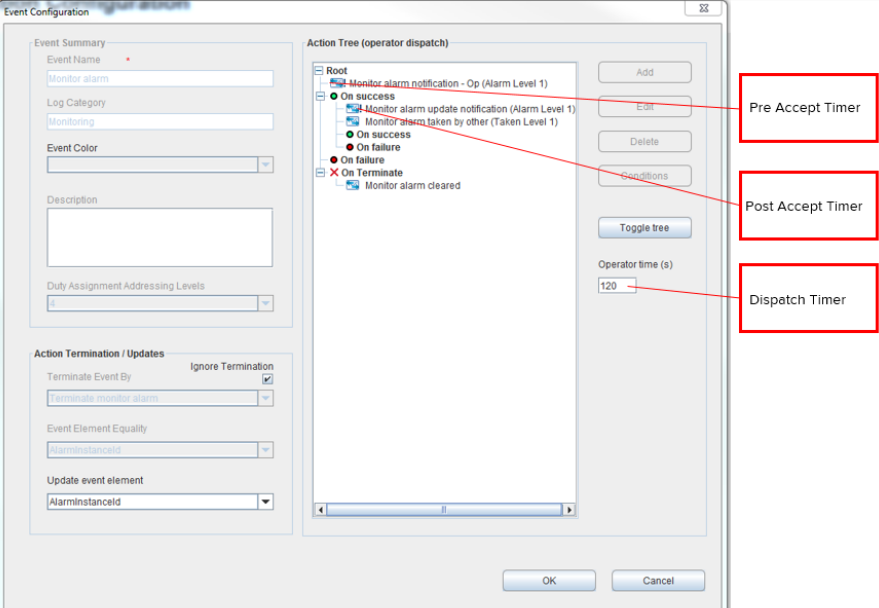
Unite View er, i kombination med Mobile Monitoring Gateway (MMG), i stand til at understøtte en række forskellige arbejdsgangsscenarier. En sådan arbejdsgang, der er specifik for arbejdsgangen i centrale overvågningsenheder (CMU), omfatter forbedrede muligheder for brugeren til at sende beskeder for bedre at understøtte midlertidige eller kortvarige alarmer.

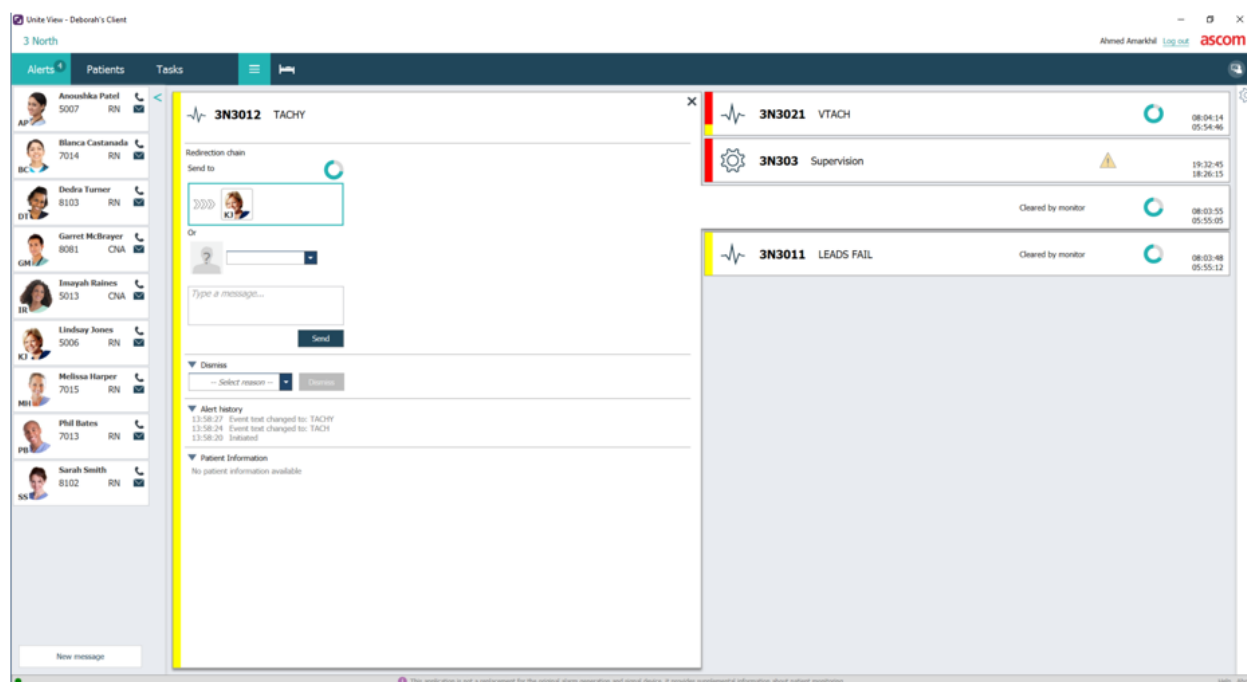
Disse typer kortvarige alarmer retter typisk sig selv og har en tendens til at vises og forsvinde hurtigt, nogle gange før brugeren har mulighed for at bestemme et korrekt handlingsforløb.

En alternativ konfiguration af MMG-produkterne i kombination med Unite View, når der anvendes en af CMU-arbejdsgangsskabelonerne til MMG (herunder Unite Admin 3.5.0 og højere), gør det muligt for notifikationer at forblive synlige længere, så teknikere har mere tid til at beslutte, om der skal gribes ind, selv efter at en alarmbetingelse er blevet løst på patientmonitorlokationen.

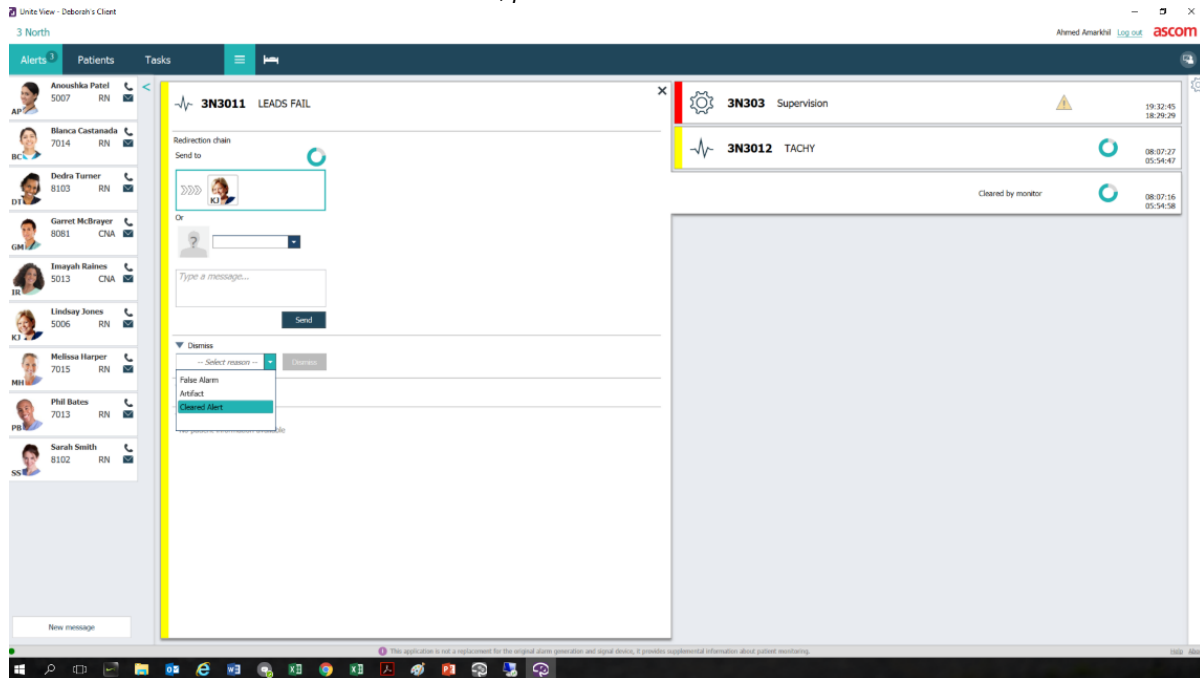
CMU-arbejdsgangsskabelonerne leverer de nødvendige ændringer (via individuelle indstillinger) af Mobile Monitoring Gateways Workflow Action Tree. Disse indstillinger udnytter igen et antal eksisterende timere til at understøtte tilpasning af varigheden af den tid, hvor notifikationer forbliver synlige og kan handles på i Unite View.

Timer	Beskrivelse
Afsendelsestid	Tidsperiode, hvor en notifikation forbliver synlig og tilgængelig til afsendelse, selv efter at notifikationen er blevet ryddet. (standard 45 sekunder, kan konfigureres op til 999 sekunder)

Tid til præ-accept	Tiden efter, at en notifikation er blevet afsendt, før modtageren kan acceptere alarmen. Udløbet af denne timer, før en modtager har accepteret, vil sende notifikationen tilbage til operatøren under hele afsendelsestimerens varighed. Denne værdi er defineret inden for den første lykkedes/mislykkedes-tilstand, der er forbundet med handlingstræet for operatøraftsendelse.
Tid til post-accept	Tiden en notifikation forbliver synlig i Unite View efter at modtageren har accepteret notifikationen (standard 10 sekunder, kan konfigureres op til 120 sekunder) Denne værdi er defineret inden for den anden lykkedes/mislykkedes-tilstand, der er forbundet med handlingstræet for operatøraftsendelse. 



Eksempel: 1 Notifikationer, der genereres af alarmer, løser sig for hurtigt til, at teknikere kan vurdere problemet eller nøjagtigt bestemme det sted, alarmen blev genereret fra. I dette scenarie beholder Unite View notifikationer relateret til afstillede alarmer på skærmen længere, så teknikere har mere tid til at beslutte, om der skal gøres noget. Notifikationerne forbliver synlige på skærmen, indtil afsendelsestimeren udløber. Disse notifikationer kan afsendes, præcis som aktive notifikationer.



Eksempel: 2 Hvis et antal afstillede notifikationer ikke kræver nogen handling, kan funktionen Afvis bruges til at fjerne disse notifikationer fra skærmen. Afvisning af afstillede alarmer fungerer på samme måde som at afvise aktive notifikationer, bortset fra at afviste afstillede notifikationer fjernes fra listen, og ikke kan hentes igen.

