BRUGERVEJLEDNING

Ascom Unite View



Om dette dokument

Dette dokument beskriver Ascom Unite View appen. Dokumentet er beregnet til brugere af Unite Viewprogrammet.

HIPAA ansvarsfraskrivelse

Alle eksempler på personlige eller beskyttede sundhedsoplysninger er opdigtede. Enhver lighed med en virkelig person eller facilitet er rent tilfældig. Ejere og brugere af dette produkt er alene ansvarlige for at overholde alle love om privatlivets fred vedrørende beskyttede sundhedsoplysninger. Gennem brug af dette produkt indvilger brugerne i at skadesløsholde producenten eller sælgeren af dette produkt mod alle krav, retssager og søgsmål, der måtte blive indgivet vedrørende overtrædelse af love om beskyttede sundhedsoplysninger.



Adresse Ascom (Sweden) AB Grimbodalen 2 SE–417 49 Göteborg Sweden Telefon +46 31 55 93 00 www.ascom.com

Indhold

1	Om Unite View			
	1.1	Tilsigtet anvendelse/formål	1	
	1.2	Unite View med patientoplysninger	2	
	1.3	Indskærpelse og bemærkninger	2	
		1.3.1 Information om notifikationslyde	3	
	1.4	Agtpågivenhed og rapportering af hændelser	3	
2	Unite \	/iew Brugergrænseflade	5	
	2.1	l softwarefilen Om		
	2.2	Notifikationsvisning	7	
		2.2.1 Notifikationerne angiver manuel eller automatisk tilstand	9	
		2.2.2 Oversigt over Notifikationssituationen	9	
	2.3	Visningen påmindelser	9	
	2.4	Patientvisning	10	
	2.5	Visningen opgaver	10	
	2.6	Rapportvisning	10	
	2.7	Personaleliste	10	
		2.7.1 Luk/udvid personalelisten	11	
3	Håndte	ering af notifikationer	12	
-	31	Log ind	12	
	3.1	Åben Notifikationslisten	12	
	3.3	Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation	14	
	0.0	3.3.1 Opgrader notifikationsprioritet	14	
		3.3.2 Slet notifikationen		
	3.4	Oprette en Opgave	15	
		3.4.1 Redigér opgaven	15	
		3.4.2 Slet opgaven	15	
	3.5	Send besked med Notifikation og/eller Videresend notifikation til en anden modtager	16	
	3.6	Send påmindelsesbesked	16	
	3.7	Manuel videresending af notifikationer	17	
		3.7.1 Tage styringen tilbage	17	
		3.7.2 Send notifikation til næste niveau i Videresendingskæden	18	
	3.8	Afvise notifikationen	18	
		3.8.1 Tilbagekalde den afviste notifikation	19	
	3.9	Log ud	19	
4	Visning	g af påmindelser	20	
5	Arbejd	e med opgaver	21	
	5.1	Redigér opgaven	21	
	5.2	Slet opgaven	21	
	5.3	Runderingsopgave	22	
6	Arbeid	e med patienter	23	
	61	Få en oversigt over patienter	24	
	6.2	Vise detalierede onlysninger om en bestemt natient	24	
	6.3	Tilføie en patient	25	
	6.4	Redigere patientoplysninger		
	6.5	Flvt patient	26	
	6.6	Fiern patient	26	
7	A rheid	e med beskeder	28	
,	7 1	Sond bookod	ວດ	
	7.1	Jehu Deskeu	20	

8	Arbejde med rapporter						
9	Ringe t	til en me	darbejder	32			
10	Få et e	Få et overblik over notifikationer og placeringer					
11	Indstill	inger		36			
	11.1	Skifte o	peratørtilstand	36			
	11.2	Sorterin	ıgsrækkefølge	37			
		11.2.1	Sortér notifikationer	37			
		11.2.2	Sortering af patienter i patientsengsvisning	37			
		11.2.3	Filtrer patient i patientlistevisning	37			
	11.3	Filtrerin	g af notifikationer	38			
		11.3.1	Filtrer efter prioritet				
		11.3.2	Filtrer efter kategori				
		11.3.3	Filtrer efter placering				
	11.4	Vis loka	itionsbadges				
	11.5	Aktivere	e/inaktivere Notifikationslyd	40			
	11.0	Standar	a Notifikationsaalærd i forskellige integrationer	40			
12	Relate	erede do	kumenter	42			
13	Dokur	nenthist	orik	43			
Ар	pendiks	A Not	ifikationsoplysninger	45			
	A.1	Notifika	tionsoplysninger i automatisk tilstand	45			
	A.2	Notifika	tionsoplysninger i manuel tilstand	45			
	A.3	Unite V	iew-ikoner	46			
Арј	ppendiks B Central overvågningsenhed (CMU) avanceret afsendelse						

1 Om Unite View

Velkommen til Ascom Unite View-programmet, et program som er specielt udviklet til at hjælpe plejepersonale i det daglige arbejde.

Unite View-programmet giver en oversigt over hændelser og notifikationer på dit afsnit. Du vil blive underrettet om patienter der behøver hjælp og eventuelle notifikationer, der kommer fra udstyr til patientovervågning. For at hjælpe dig med hurtigt at få et overblik over den aktuelle situation viser Unite View programmet den placering, hvor en alarm opstod, samt tidspunktet og typen af alarm.

Du kan også sende beskeder til medarbejdere, der er tildelt enheden/enhederne.

Du kan finde medarbejdere og også finde lokationsbadges med lav batteristatus, hvis badges bruges i dit system.



Programmet erstatter ikke primære overvågnings- og patientkaldesystemer, og det bør kun anvendes som en redundant, parallel underretningsmetode.

1.1 Tilsigtet anvendelse/formål

Tilsigtet anvendelse (generelt)

Den tilsigtede anvendelse af Unite View er at præsentere alarmnotifikationer i et patientovervågningssystem, hændelser i et patientkaldesystem og hændelser fra andet ikke-medicinsk udstyr, med henblik på at tilvejebringe et sekundært middel til visuel indikation for sundhedspersonalet.

Når der er en alarmnotifikation i et patientovervågningssystem, kan en operatør videresende meddelelsen til en eller flere skærmenheder. Konfiguration i Unite Connect til patientovervågning vil blive brugt som backup, hvis operatøren ikke reagerer på alarmnotifikationen.

Unite View ændrer ikke adfærden af alarmudstyret i patientovervågningssystemet, og er heller ikke beregnet til at erstatte eller ændre primære alarmfunktioner på alarmudstyret.

Efter en notifikation om en hændelse i et patientkaldesystem kan en Unite View-operatør anmode patientkaldesystemet om at oprette en opgave til en bestemt rolle, efter at have talt med patienten.

Når der er et kald i et patientkaldesystem, kan en Unite View-operatør opgradere prioriteten for kaldet, efter at have talt med patienten. Konfigurationen af patientkaldesystemet bestemmer, om et kald kan opgraderes i Unite View, og hvilke prioriteter kaldet kan opgraderes til.

Unite View kan sende en anmodning om at annullere kaldet til patientkaldesystemet, hvis patientkaldesystemet har indikeret, at det er et kald, der kan annulleres.

Unite View kan håndtere runderingsarbejdsgange for en bestemt patient eller en gruppe patienter, baseret på patientoplysninger. Hvis runderingsarbejdsgange ikke er fuldført inden for det definerede tidsrum, anmoder Unite View-patientkaldesystemet om at oprette en opgave til en bestemt rolle.

Unite View kan opdatere patientoplysninger i Unite Connect for EHR. Unite View ændrer ikke oplysningerne i det tilsluttede kliniske informationssystem.

Unite View er beregnet til at blive betjent af professionelt, klinisk personale og er afhængig af korrekt anvendelse og drift af både hospitalets kommunikationsinfrastruktur og de anvendte displayenheder.

Unite View er et softwareprogram installeret på hardware, der ikke kan komme i fysisk kontakt med en patient.

Tilsigtet formål (EU/EFTA/UK)

Den tilsigtede anvendelse af Ascom Unite Connect for Clinical Systems er at udgøre en grænseflade til kliniske systemer for at videresende information, herunder afgørende fysiologiske parametre, knyttet til særlige hændelser, til udpegede displayenheder for at understøtte patientovervågning. Displayenhederne har en visuel og/eller lyd- og/eller en vibreringsmekanisme, der aktiveres ved modtagelse af notifikationer.

Connect for Clinical Systems anvender konfigurerbar behandling og filtrering på hændelsesmeddelelser, hvilket reducerer deres hyppighed og antal for at præsentere kliniske oplysninger, som sundhedspersonalet kan handle ud fra.

Til medicinske alarmer i nær-realtid er Connect for Clinical Systems beregnet til brug som en sekundær alarm, dvs. en parallel, redundant, videresendingsmekanisme til at informere sundhedspersonale om bestemte medicinsk relevante hændelser.

For udvalgte kildeenheder og -systemer fungerer Connect for Clinical Systems som integrator og kommunikator af et distribueret alarmsystem (DAS/CDAS) for pålideligt at fremsende og levere fysiologiske og tekniske alarmer til sundhedspersonale på udpegede displayenheder og til specificerede systemer.

Connect for Clinical Systems er beregnet til brug med medicinsk udstyr, specificeret af sundhedspersonale, når der er behov for at overvåge patienters fysiologiske parametre. Patientpopulationen og patientforholdene fastlægges af det tilsluttede medicinske udstyr.

Connect for Clinical Systems er installeret på specificerede IT-systemer og er afhængig af korrekt brug og drift af tilsluttet medicinsk udstyr, systemer, displayenheder og det medicinske IT-netværk.

Connect for Clinical Systems bruges i sundhedsfaciliteter, på intensivafdelinger, semi-intensive afdelinger, generelle afdelinger og andre afdelinger og, afhængigt af den specifikke konfiguration, når de er uden for sundhedsfaciliteten.

1.2 Unite View med patientoplysninger

Hvis oplysninger om patienter er inkluderet i systemet, kan Unite View-programmet vise patientens navn, køn, alder mv.



Advarsel

Man skal være forsigtig, når man bruger et produkt, som kan vise beskyttede patientoplysninger, både hvad angår produktets placering og for at forhindre uautoriserede brugere i at kunne tilgå det.

1.3 Indskærpelse og bemærkninger

Du skal læse og overholde samtlige sikkerhedsregler i denne vejledning.

Ordet ADVARSEL anvendes til at gøre opmærksom på elementer, der direkte eller indirekte kan forårsage eller medvirke til, at der opstår en farlig situation, som kan forårsage alvorlige personskader eller skade personers helbred, eller beskadige ejendom eller miljøet.

Ordet FORSIGTIG gør brugeren opmærksom på, at der skal udvises særlig opmærksomhed for at sikre sikker og effektiv brug af enheden.

Ordet BEMÆRK bruges til at gøre opmærksom på almindelige oplysninger.



Advarsel

Opgaver er ikke beregnet til at blive brugt til at styre pleje af patienten. Denne funktion bør kun anvendes til tjenester som f.eks. at give en patient et ekstra tæppe eller et glas vand.



Advarsel

Beskeder er ikke beregnet til at blive brugt til at styre pleje af patienten. Denne funktion bør kun bruges til generelle meddelelser.



Advarsel

Patientoplysninger er ikke beregnet til at styre pleje af patienterne. Funktionen bør kun anvendes til generelle oplysninger om en patient.



VIGTIGT

Unite View er designet til at blive betjent i en afstand af mindre end 1 meter fra operatøren.

1.3.1 Information om notifikationslyde

Lydtrykniveauerne for notifikationsmeddelelser kan justeres ved hjælp af pc'en, hvor Unite View er installeret, eller, hvis det er relevant, på en anvendt ekstern højttaler.

Standardlydene for notifikationer er designet, så de er passende til alarmmeddelelsesformål.



Advarsel

Lydtrykniveauer, der er mindre end omgivende lydniveauer, kan forhindre brugerne i at genkende alarmmeddelelser.

Lydtrykniveauer som målt på andre Ascom-displayenheder

	Alarm med middel prioritet (1 bip)	Alarm med høj prioritet (sirene)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maksimum:	70 dB	67 dB



Lydtrykniveauområde for justerbare lydsignaler: 43 dB–70 dB.



Hvis Unite View bruges sammen med eksterne højtalere, skal du sikre dig, at højttalerne kan gengive de lydstyrkeområder, der er beskrevet i ovenstående tabel.

1.4 Agtpågivenhed og rapportering af hændelser

Slutbrugere, eller forhandlere/distributører skal informere Ascom skriftligt, inden for fem (5) hverdage fra de får kendskab til en hændelse, om alle hændelser i forbindelse med produkterne. En klage kan i dette tilfælde være en mundtlig eller skriftlig erklæring eller påstand om, at produktet ikke opfylder kravene med hensyn til en enheds identitet, kvalitet, holdbarhed, pålidelighed, sikkerhed, effektivitet eller ydeevne.

Om Unite View

BEMÆRK: Enhver alvorlig hændelse, det vil sige enhver hændelse, der direkte eller indirekte førte til, kunne have ført til eller kunne føre til en patients, brugers eller anden persons død, midlertidig eller permanent alvorlig forringelse af en patients, brugers eller anden persons sundhedstilstand eller en alvorlig trussel mod folkesundheden, der er indtruffet i forbindelse med produktet, skal indberettes til fabrikanten via e-mail til vigilance@ascom.com, og den kompetente myndighed i den medlemsstat, hvor brugeren og/ eller patienten er etableret.

For enhver alvorlig hændelse, eller hvis der er en afdækket produktfejl, der kan medføre død eller personskade, eller hvis en kunde udtrykker bekymring for patientsikkerheden, vil slutbrugere eller forhandlere / distributører underrette Ascom så hurtigt som muligt ved hjælp af at gøre sit yderste for at give en sådan meddelelse mundtligt (Ascom Technical Assistance Center) inden for fireogtyve (24) timer efter at have fået viden, eller fra modtagelsen af en sådan klage eller fra at blive opmærksom på et sådant produktproblem. Mundtlig meddelelse skal efterfølges med skriftlig bekræftelse via e-mail inden for 24 timer til vigilance@ascom.com.

Slutbrugere eller forhandlere/distributører skal give tilstrækkelige oplysninger til, at Ascom kan opfylde sine lovgivningsmæssige rapporteringsforpligtelser om ulykker og hændelser, der skal rapporteres og registreres i henhold til nationale regler gældende på området. Hvis en hændelse anses for at være et uheld, der skal indberettes til de nationale ansvarlige myndigheder, skal Ascom udarbejde og indsende rapporten.

Hvis et tilsynsorgan eller ansvarlig myndighed sender skriftlig meddelelse til en slutbruger, eller forhandler/ distributør med forespørgsler om, eller undersøger et produkt, eller undersøger eller reviderer faciliteter, der anvendes til opbevaring af produkter, eller anmoder om oplysninger vedrørende et produkt, skal slutbrugeren eller forhandleren/distributøren straks underrette Ascom.

2 Unite View Brugergrænseflade

Ascom Unite View har tre primære visninger, en til indgående **Notifikationer**, en anden til oplysninger om **patienter** og den tredje til håndtering af **opgaver**. Hvis dit afsnit anvender påmindelser, for eksempel til notifikationer som ikke er ryddede, kan der også være en **påmindelsesvisning** i programmet. Dit system kan også indeholde en **Rapportvisning**, som giver dig mulighed for at oprette rapporter fra logfiler i dit system.

Tilgængeligheden af de forskellige visninger i, Unite View og hvordan alarmoplysninger præsenteres, afhænger af dit system, og hvordan programmet er konfigureret.

Navigationslinjen giver mulighed for at skifte mellem tilgængelige visninger. Den aktuelle visningsmarkering fremhæves.

Nummeret med en cirkel omkring ved siden af **Alarmer** og **Opgaver** i navigationslinjen viser henholdsvis antallet af advarsler og opgaver. Hvis du f.eks. arbejder i visningen **Opgaver** og en ny notifikation modtages, får du en notifikation via den røde farve i cirklen ved siden af **Alarmer**. Det samme gælder hvis du arbejder i **notifikationer**, og en ny opgave modtages.

Ikonerne på navigationslinjen angiver forskellige indstillinger (såsom manuel tilstand, filtrering, inaktiveret alarmlyd, antal advarsler osv.). Manuel tilstand betyder, at du kan tilsidesætte den forudindstillede videresendingskæde og for eksempel behandle en alarm, og også tilføje en meddelelse, før alarmen sendes til modtagerne. Filtrering er en måde til visning af notifikationer fra en delmængde af alle placeringer eller notifikationstyper på afsnittet.

Manual mode activated No. of alerts Filtering activated Tasks view List view Alerts view Patients view Reminders view Alert sound disabled Bed view Reports view **D** U Unit m 1, Unit 2 0/18) asc าตป Unit 42 Alerts Patients Reminders Report E. Ť i--- \mathbf{x} ALERT SETTINGS 5612 SwingUnit1 \sim Send alerts manually 8 SwingBed 1.1 EventString1 13:26:38 00:25 Sort by: O Time O Priority Ashley Raines LPN 🗠 9820 Filter by: 9006 RN \sim Priority Info • Category ADT AnesthesiaDelivy C Assistance Call \sim Bath/Toilet Call BloodFiltrationAla **V**] \sim 9828 BloodGacAnak 9825 Kelly Ev 9034 RN 🖂 Kristen J 1045 \sim V Play sound on in 1 Paired with console "Help" link "About" link in the Nurse Call system Status indication

Figur 1. Brugergrænseflade

Statuslinjen nederst i programvinduet kan vise et konsolikon ved siden af statusindikationen, hvilket betyder, at dit Unite View program er parret med en konsol i patientkaldesystemet. Klik på konsolikonet for at se, hvilken konsol programmet er parret med. Når Unite View parres med en konsol, vises alle alarmhændelser både på den parrede konsol og i programmet.

Når der klikkes på linket **Hjælp** åbner et vindue med arbejdsanvisninger og andre oplysninger om Unite View-programmet. For oplysninger om producentens adresse, softwareversion osv. skal du klikke på linket **Om**.

2.1 I softwarefilen Om

Følgende oplysninger kan findes i softwarefilen **Om**.

l softwarefilen Om	Symbolets titel	Beskrivelse
CE 2460	CE-mærke	Angiver udstyrets overensstemmelse med bestemmelserne i Rådets direktiv 93/42/EØF af 14. juni 1993 og Europa-Parlamen- tets og Rådets forordning 2017/745 om medicinsk udstyr således, at det har fri bevægelighed inden for medlemsstaterne og tages i brug i overensstemmelse med det tilsigtede formål.
	Fabrikant	Angiver fabrikanten af det medicinsk udstyr, inklusive adresse og telefonnummer.
M	Produktionsdato	Angiver den dato, hvor det medicinske udstyr blev produceret.

i	Se brugsanvisningen	Angiver, at brugeren skal læse brugsanvisningen.
REF	Katalognummer	Angiver fabrikantens katalognummer, så det medicinske udstyr kan identificeres.
\triangle	Advarsel	Angiver behovet for, at brugeren konsulterer brugsanvisningen for at læse vigtige advarselsoplysninger såsom advarsler og forsigtighedsregler, der af forskellige årsager ikke kan præsenteres på selve det medicinske udstyr.
MD	Medicinsk udstyr	Angiver, at produktet er medicinsk udstyr.
UDI	Unik enhedsidentifikation	Angiver en unik enhedsidentifikator, der på passende vis identificerer en enhed gennem dens distribution og brug.

2.2 Notifikationsvisning

I notifikationsvisningen præsenteres indgående notifikationer på en liste. En notifikation kan være, at en patient beder om et glas vand eller et ekstra tæppe, eller at patientovervågningsudstyret udløser en alarm.

Alle notifikationer anføres enten i rækkefølge efter deres kategori/prioritet eller i kronologisk rækkefølge. Det betyder, at notifikationerne med den højeste prioritet, eller de seneste notifikationer, er øverst.

Hvis det primære arbejdsområde er tomt, når applikationen startes, betyder det, at der i øjeblikket ikke er nogen alarmer, der skal vises i enheden. Alt personale på vagt i øjeblikket er anført i venstre rude.

Figur 2. Indkommende notifikation



En notifikation kan præsenteres med følgende oplysninger:

 Kategorien eller prioriteten: En notifikations kategori eller prioritet vises med en farvet stribe. Farverne er forudindstillet til enheden. Følgende farver bruges typisk til at angive kategorierne eller prioriteterne for indgående notifikationer, andre farver kan konfigureres til dit system.

Rød	Høj prioritet
Gul	Middel prioritet
Turkis	Lav prioritet

Hvis den nederste del af den farvede stribe har en anden farve end resten af striben, er notifikationens prioritet blevet ændret på patientovervågningsudstyret. Den nederste del viser den forrige prioritetsstatus.

- Notifikationstypen: se Appendiks A Notifikationsoplysninger, Side 45.
- Det sted, hvor advarslen opstod, og korte oplysninger om alarmen.
- Hvis oplysninger om patienter er inkluderet i systemet, kan Unite View vise oplysninger som patientens navn, køn og alder. Hvis patienten har nogen forholdsregler, vil disse oplysninger også blive vist, for eksempel om de er på en diæt, har allergier osv.
- Tidspunktet for notifikationen og den tid der er gået siden notifikationen blev udløst.
- Aktuel placering af notifikationen i videresendingskæden.

Eksempel: hvis den første modtager ikke accepterer notifikationen inden for et på forhånd fastsat tidsrum, vil Unite View-programmet visuelt vise, at notifikationen er blevet videresendt til den anden modtager.

Den vil også vise navnet på og et billede af medarbejderen, som i øjeblikket modtager notifikationen. Billedet opdateres konstant i henhold til trinnene i videresendingskæden. Når en bruger accepterer en notifikation, vises et grønt flueben ved siden af medarbejderen.



Figur 3. Videresendingskæde

Et igangværende opkald med en patient vises med et igangværende opkald ikon.

Figur 4. Igangværende opkald



• Hvis indstillingen er aktiveret, starter der en timer, når en notifikation er blevet accepteret, og viser den forløbne tid, siden notifikationen blev accepteret. Timeren vises under billedet eller initialerne for den modtager, der har accepteret notifikationen.



 Hvis det understøttes af systemet, kan der vises et operatørpåmindelsesikon på en notifikation, der er blevet accepteret, for at informere operatøren om, at notifikationen ikke er blevet håndteret inden for den angivne tidsperiode, og at der skal følges op på den.



• Hvis en medarbejder er til stede på det sted, hvor notifikationen startede, angives dette ved at fremhæve en del af notifikationen og tilføje den medarbejderens rolle og billede eller initialer.



• Et øjebliksbillede af en kurve kan også vises, hvis systemet er integreret med et patientovervågningssystem, der kan vise billeder fra patientmonitorer.





2.2.1 Notifikationerne angiver manuel eller automatisk tilstand

Visningen notifikationsliste kan indstilles til to forskellige tilstande for notifikationsflow - manuel tilstand og automatisk tilstand.

Manuel tilstand

Manuel tilstand betyder, at brugeren kan tilføje en besked og/eller opgradere prioriteten, før notifikationen sendes til modtagerne i videresendingskæden.

Manuel tilstand giver også brugeren mulighed for at tilsidesætte de forudindstillede indstillinger og behandle en notifikation hurtigere, videresende notifikationen til en anden modtager og endda stoppe notifikationen fra at blive sendt, hvis brugeren finder, at notifikationen er forkert.

Automatisk tilstand

Automatisk tilstand betyder, at alarmer følger den forudindstillede vidresendingskæde.

2.2.2 Oversigt over Notifikationssituationen

notifikationer kan også præsenteres i en sengecentreret visning, som giver en hurtig oversigt over notifikationssituationen. Den bruges til at give en grafisk oversigt over notifikationer og hændelsesoplysninger, helst på store skærme anbragt på egnede steder. Den sengecentrerede visning tillader ikke, at brugeren tilsidesætter den forudindstillede hændelsessekvens. Se 10 Få et overblik over notifikationer og placeringer, Side 33 for yderligere oplysninger.

2.3 Visningen påmindelser

Hvis påmindelser er opsat i dit system, præsenteres ikke slettede notifikationer i en påmindelsesvisning. Påmindelsesvisningen vises ved den første indgående påmindelse og vil forblive synlig, indtil Unite Viewprogrammet lukker ned.

2.4 Patientvisning

Patientvisningen viser oplysninger om patienter, oplysninger som stammer fra EHR-systemet eller som er manuelt indtastet. Ved at klikke på en række vises der flere oplysninger om en patient. Patientoplysninger som ikke gives af EHR-systemet kan tilføjes i denne visning. Den viser også medarbejdere tildelt til patienter/placeringer.

Patientvisninger præsenterer oplysninger om patienter og placeringer på to forskellige måder - i en liste og i en senge-/placeringscentreret visning.

- I visningen Liste anføres alle patienter/optagede placeringer på afsnittet.
- I visningen **Seng** præsenteres oplysninger om patienter/placeringer i en sengecentreret visning, som giver et hurtigt overblik over afsnittet. Både optagede og frie placeringer (senge) på afsnittet vises.

2.5 Visningen opgaver

Det er kun muligt at oprette opgaver, hvis systemet omfatter et Telligence- patientkaldesystem.

I visningen **Opgaver** kan man oprette og sende opgaver til en medarbejder, for eksempel som opfølgning på en patientsamtale. Opgaver kan også oprettes i notifikationen i forbindelse med en indgående notifikation fra patientkaldesystemet.

2.6 Rapportvisning

Rapportvisningen bruges til at oprette rapporter ud fra logfiler i systemet. De rapporttyper, der kan anvendes for dit system, er konfigureret på systemsiden.

Unite View -	Client SEGOT-Kriss		4.2 h		-		×
Unit A.1 h	long name. 12.	345678, Unit	A.2 changed n	ame, Unit A.3 Kristina Alvaker	Log out	ascoi	
Alerts	Patients	Tasks	Report				
Report End of Shift Re	eport			별 윤 남 남 [윤] G O [0] (이 및 및 및 - 별 -			
Select Filters							
Date Range Custom period From 2019-12-03 0 To	9:49:54		× ⊗ ×				
2019-12-03 0	9:50:05		© ¥				
Unit Client values							
Unit A.1 h lon Unit A.2 chan Unit A.3	g name. 12345678 ged name						
Shift							
All			•				
Dispatcher							
Group by							
Shift							
Call Type							
Dispatche	r						
Location							
	Create	Report					
• 1	0	This application is	not a replacement for th	- he original alarm generation and signal device, it provides supplemental information about patient monitoring.		Help	About

2.7 Personaleliste

Unite View-programmet viser en liste med alle medarbejdere tildelt på et skift. Listen viser oplysninger om medarbejderen såsom navn, telefonnummer, initialer og et billede. Hvis der ikke er et billede, bruges initialerne. Telefoner, tildelt til vagten, vil også være synlige i listen.

Hvis en medarbejder bruger et delt lokalt telefonnummer, dvs. at vedkommende skal logge på telefonen for at anvende det delte telefonnummer, vil telefonnummeret først blive vist, når medarbejderen har logget på.

Hvis systemet indeholder et lokaliseringssystem i realtid (RTLS), kan listen også vise medarbejderens aktuelle position.

Hvis systemet understøtter funktionen, indeholder personalelisten mulighed for at sende meddelelser, se 7 Arbejde med beskeder, Side 28.

Figur 7. Medarbejdere



2.7.1 Luk/udvid personalelisten

Hvis du vil forstørre det primære arbejdsområde, kan du skjule personalelisten ved at klikke på pilen søverst til højre for personalelisten. Klik på pilen i for at udvide det igen.

3 Håndtering af notifikationer



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder til at tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde i Unite View-programmet, og indstillingen **Send notifikationer manuelt** skal være aktiveret i programmet. Indstillingen kan være forudindstillet, men kan også indstilles i programmet, se 11.1 Skifte operatørtilstand, Side 36.



Det er ikke sikkert, at alle funktionerne beskrevet her er understøttet af din Unite View-app.

3.1 Log ind

- 1. Klik på ikonet Ascom Unite View Skrivebord. Der åbner et log ind-vindue.
- Indtast brugernavn og adgangskode i tekstfelterne og klik på Log ind. Visningen, der åbnes i dit Unite View program, og hvordan notifikationsoplysninger præsenteres, afhænger af, hvordan Unite View programmet er konfigureret.

3.2 Åben Notifikationslisten

På navigationslinjen klikkes på Notifikationer og derefter klikkes der på ikonet Liste . Hvis den er forudindstillet, åbnes denne visning, når du logger ind. Alle notifikationer vises i listen. For at gøre opmærksom på en ny indgående notifikation, fyldes notifikationen med den farve, som angiver prioriteten eller kategoriniveauet. Udfyldningsfarven forsvinder efter cirka et sekund, og kun en farvet stribe i venstre side bliver tilbage. Kategorilkoner, der vises på notifikationen, giver yderligere oplysninger om notifikationen. Se A.3.2 Ikoner for indgående notifikation, Side 48.



Hvis det primære arbejdsområde er tomt, når programmet startes, betyder det, at der ikke er aktive notifikationer i enhederne.

2. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.

	GO1S Nurse Call	A	16:28:58 00:16
Comments	Comment		
Precautions ———	Precautions		
Create task ———	▼ Tasks Staff RN LPN AIDE Reasons (0 of 3 selected) Pain Blanket Drivik Position Ice Other		
	Time to automatic handling:		
Redirection chain —	Redirection chain Send to 0 33200 Q Q Or Q		
Write message ———	write message here		
Staff in room ———	.▼ Staff in room		
Alert history ———	Alert Hatory Se283-88 Escalared to: Amanda Garcia, Enc Williams, No. Mellosa Johnson Se285-88 Escalared to: Noah Miller (HN), Kristen Janes, Mellosa Johnson Se285-58 Escalared to: Noah Miller (HN) Inci28:58 Instated Se285-58 Automatically sent to: Amanda Garcia		
Patient	T Ratient Information		
information	Patient ID JohnDavis Fint name John Last name Davis Date of Birth 1971-10-10 Age 45 Sex Male		

Hvis det understøttes af dit system, kan du nu tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde. Bemærk at alle de anførte muligheder muligvis ikke er tilladte.

- Opgradering af notifikationsprioriteten, se 3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation, Side 14.
- Slet notifikationen, 3.3.2 Slet notifikationen, Side 14.
- Oprette en serviceopgave, se 3.4 Oprette en Opgave, Side 15.
- Tilføje en besked til en indgående notifikation og/eller videresende notifikationen, se 3.5 Send besked med Notifikation og/eller Videresend notifikation til en anden modtager, Side 16.
- Stoppe notifikationen i at blive sendt, se 3.8 Afvise notifikationen, Side 18.

Hvis du ikke interagerer inden for et på forhånd indstillet tidsrum (45 sekunder), vil notifikationen automatisk blive sendt til de tildelte modtagere.

Efter at notifikationen er sendt, kan du også have følgende muligheder:

• Sende en påmindelsesmeddelelse, se 3.6 Send påmindelsesbesked, Side 16.

- Tage styringen over notifikationen tilbage, se 3.7 Manuel videresending af notifikationer, Side 17.
- Afvise notifikationen, se 3.8 Afvise notifikationen, Side 18.

3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation



Kun mulig hvis det understøttes af patientkaldesystem, og hvis det er tilladt for den specifikke notifikationstype.

	Alerts ² Patients Tasks
	Soften Davis M.45
	Precautions
ar ——	Upgrade Priority Clear Alert

3.3.1 Opgrader notifikationsprioritet

Ved et indgående patientkald, under en igangværende samtale eller efter at have talt med patienten, kan du opgradere en notifikations prioritet.

Eksempel: En patient trykker på en knap for at tilkalde en sygeplejerske. Hvis du betragter situationen som mere alvorlig efter at have talt med patienten, kan du opgradere til en højere prioritet.

- 1. Under eller efter opkaldet kan du klikke på Patientkald-notifikationen på listen for at udvide og få vist flere oplysninger.
- 2. Klik på **Opgrader prioritet**.
- 3. Aktuel prioritet vises til venstre. Vælg den nye prioritet i listen Opgrader prioritet til.

Code Blue
Code Pink
Emergency Call
Staff Emergency
Lavatory Emergency
Patient Emergency
Patient Priority

4. Klik på **Opgrader**.

Det opgraderede opkald vil blive sendt som et nyt patientkald.

3.3.2 Slet notifikationen



VIGTIGT

Funktionen **Ryd** vil også rydde opkaldet ved kilden, hvor det stammer fra.

Du kan rydde en notifikation for indgående patientkald under et igangværende taleopkald, eller efter at have talt med patienten.

For eksempel: en patient trykker ved en fejltagelse på en knap, og et patientkald med normal prioritet sendes. Når du taler med patienten og forstår, at der ikke kræves yderligere handling, kan du slette notifikationen.

- 1. Under eller efter opkaldet kan du klikke på Patientkald-notifikationen på listen for at udvide og få vist flere oplysninger.
- 2. Klik på **Slet**. Et bekræftelsesvindue åbner.
- Klik på OK for at bekræfte.
 Når notifikationen slettes, vil den forsvinde fra listen, når notifikationen lukkes.

3.4 Oprette en Opgave

Kun muligt hvis patientkaldesystemet understøtter denne funktion.

f	Reasons (1 of 3 sel	acted)	
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food
	Custom reason Enter a custom	reason	

Der kan kun oprettes opgaver fra et indgående patientkald. Når du finder ud af, hvad patienten har behov for, kan du oprette en opgave og sende den til den eller de passende medarbejdere.

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Klik på **Opgaver** hvis den ikke allerede er udvidet.
- 3. Vælg hvilken medarbejderrolle, du vil sende opgaven til.
- 4. Vælg **årsager**, enten på forhånd definerede årsager og/eller årsagstype, i tekstfeltet **tilpasset årsag**. Der kan tilføjes op til tre årsager til opgaven.
- 5. Klik på Opret.

Når opgaven er oprettet, vil den blive tilføjet til opgavelisten.

3.4.1 Redigér opgaven

- 1. Klik på notifikationen i Notifikationslisten for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Klik på **Opgaver**, hvis den ikke allerede er udvidet.
- 3. Klik på Rediger.
- 4. Udfør ændringerne og klik på Opret.

3.4.2 Slet opgaven

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Klik på **Opgaver**, hvis den ikke allerede er udvidet.
- 3. Klik på **Slet**, Et bekræftelsesvindue åbner.
- 4. Klik på **OK**, for at bekræfte.

3.5 Send besked med Notifikation og/eller Videresend notifikation til en anden modtager



Kun muligt hvis systemet understøtter denne funktion.

Du kan sende en meddelelse med notifikationen for at tilføje flere oplysninger om patienten. Du kan også videresende en notifikation til en anden modtager, hvis du for eksempel ved, at en anden medarbejder er tættere på patienten eller bedre egnet til en bestemt type notifikation. Bemærk, at videresendelse af notifikationer til en anden medarbejder kan være blevet inaktiveret i dit system.

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Du kan tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde og sende notifikationen til en anden modtager.

Du kan vælge en i den forudindstillede videresendingskæde eller vælge nogen på listen uden for videresendingskæden. Listen viser dig alle tilgængelige modtagere tildelt til skiftet. Hvis du vælger en modtager, der i øjeblikket ikke er logget på en enhed, får du besked om, at denne person ikke kan modtage notifikationen.

3. Du kan tilføje en besked i tekstfeltet.



4. Klik på **send** når du er klar. Notifikationen vil, sammen med en eventuel besked, blive sendt til medarbejderne i den forudindstillede videresendingskæde, eller til den medarbejder du har valgt.

Hvis modtageren afviser notifikationen, vil den blive sendt tilbage til View-programmet, og du kan vælge en anden modtager at sende notifikationen til.

3.6 Send påmindelsesbesked

En operatør kan sende en påmindelsesbesked til en modtager, så snart modtageren har accepteret notifikationen.

Hvis det understøttes af systemet, kan operatøren også blive underrettet, hvis en accepteret notifikation ikke er blevet ryddet inden for et bestemt tidsinterval. Der vises derefter et **Operatørpåmindelsesikon** på den accepterede notifikation i listen for at minde operatøren om, at der er behov for en opfølgning.



Når en modtager har accepteret notifikationen, vises et felt **Påmindelse** under videresendingskæden, og du kan sende en påmindelse til modtageren.

Du kan indtaste en meddelelse i tekstfeltet, og hvis det er konfigureret, kan du også vælge blandt foruddefinerede meddelelser på en rulleliste.

×	:	Tilda Samuelsson	on	
-√/~ Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert	00:07		2:53:25 04:55	
Redirection chain				
»» (5) (6) (7) (6) (7) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7				
Send to next level				
▼ Reminder				
Select predefined reminder text				
Type a message to remind the recipient about the accepted alert				
Dismiss Select reason Dismiss				
✓ Alert history 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Excludet to: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Alert was manually redirected by operator 12:57:20 Escalated to: Gunar Bengtsson 12:57:20 Alert was manually redirected by operator 12:57:20 Alert was manually redirected by operator 12:57:20 Redirection was requested by operator 12:57:20 Redirection was requested by operator				

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Skriv en meddelelse i tekstfeltet i visningen **Påmindelse**, eller vælg en meddelelse på rullelisten, hvis du har forudkonfigurerede påmindelsesmeddelelser i systemet.
- 3. Klik på **Send påmindelse**.

3.7 Manuel videresending af notifikationer



Kun relevant hvis systemet understøtter denne funktion.

Der kan foretages to forskellige typer manuel videresending:

- · Hvis advarslen er sendt til en enkelt modtager, kan operatøren tage styringen over advarslen igen.
- Hvis notifikationen er blevet sendt til videresendingskæden, har operatøren mulighed for at sende den til det næste niveau i videresendingskæden, og endelig, hvis notifikationen ikke er blevet håndteret, at sende notifikationen til alle modtagere i Catch Net.

3.7.1 Tage styringen tilbage

Hvis du har sendt en besked til en enkelt modtager, enten i den foruddefinerede videresendingskæde eller til en anden modtager, vises en **Tag styringen tilbage**-knap ved siden af videresendingskæden.

Du kan f.eks. tilbagekalde notifikationen og omdirigere den til en anden medarbejder, hvis den modtager, der accepterede notifikationen, er blevet forhindret i at tage sig af den, eller hvis advarslen blev sendt til og accepteret af den forkerte modtager. Du kan også tilbagekalde og afvise notifikationen, hvis det var falsk.

-√γ- Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert	Sara Janlert 5 12:53:25 03:07
Redirection chain SJ Take back control	
▼ Dismiss Select reason ▼ Dismiss	
▼ Alert history 12:53:35 Sent to: Sara Janlert (RN) 12:53:25 Initiated with event text: Patient Monitor Alert	

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- Klik på Tag kontrollen tilbage ud for videresendingskæden.
 Notifikationen vil blive tilbagekaldt, og du har nu samme muligheder, som før den blev sendt.

3.7.2 Send notifikation til næste niveau i Videresendingskæden

Når notifikationen er sendt til videresendingskæden, vises en **Send til næste niveau**-knap, og du kan sende notifikationen til det næste niveau i videresendingskæden.



- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Klik på Send til næste niveau.

3.7.2.1 Send notifikationen videre til Catch Net

Når notifikationen har nået Catch Nettet og stadig ikke er blevet håndteret, vil knappen **Send til næste niveau** blive erstattet af en **Send til niveau**-knap, hvorefter du kan sende notifikationen igen til Catch Net.

-√~ Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert X	12:53:25 05:20
Redirection chain SJ GB TS Resend to level	
▼ Dismiss Select reason ▼ Dismiss	
 ✓ Alert history 12:58:39 Escalated to: Sara Janlert (RN), Gunnar Bengtsson, Tilda Samuelsson (RN) 12:58:39 Alert was manually redirected by operator 12:58:39 Redirection was requested by operator 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Alert was manually redirected by operator 	

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Klik på **Send igen til niveau**.

3.8 Afvise notifikationen



Kun muligt hvis systemet understøtter denne funktion, og du har de nødvendige adgangsrettigheder til at afvise notifikationer.

Såfremt notifikationen stammer fra en integration, der understøtter afvis-funktionen, kan du forhindre, at notifikationen sendes til de tildelte modtagere, men også afvise notifikationen, selvom den er blevet accepteret af en modtager. Årsagen kan i sidstnævnte tilfælde for eksempel være, at du modtager

oplysninger om, at det var en falsk-positiv alarm. Årsagen til afvisningen af notifikationen skal vælges. Årsagerne til at afvise notifikationer er konfigureret på forhånd.

Den afviste notifikation vil stadig være synlig i de primære arbejdsområde.



Funktionen Afvis vil ikke afvise notifikationen fra den kilde, den stammer fra.

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Vælg årsagen til at afvise notifikationen i listen Vælg årsag.

False alarm	•	Dismiss

3. Klik på **Afvis**.

3.8.1 Tilbagekalde den afviste notifikation

Når en notifikation afvises, vil **afvis**-knappen blive erstattet med en **tilbagekald**-knap. Den gør det muligt at aktivere notifikationen igen.

- 1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
- 2. Klik på den afviste notifikation for at udvide den og se yderligere oplysninger.



3. Klik på tilbagekald.

Notifikationen vil blive aktiveret igen, og du vi have samme muligheder, som før den blev afvist. Det betyder, at du vil have mulighed for at interagere med den inden for et prædefineret tidsrum (45 sekunder), før notifikationen automatisk bliver sendt til de tildelte modtagere.

3.9 Log ud

Klik på log ud i øverste højre hjørne.

4 Visning af påmindelser



Påmindelsesoversigten vises kun, hvis påmindelser er relevante i dit system.

Når en påmindelse indstilles fra et medarbejderkonsol eller lignende i patientkaldesystemet, vil den også blive vist i påmindelsesvisningen i Unite View-programmet. Påmindelser indstilles for opkald som ikke kan behandles umiddelbart.

- Log ind på Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
 Påmindelsesvisningen vil blive vist ved den første indgående påmindelse.
- Klik på påmindelser i navigationslinjen for at få vist påmindelser. En påmindelse forsvinder, når opkaldet annulleres. Påmindelser anføres i henhold til prioritet og den forløbne tid, siden opkaldet blev modtaget. Visningen Påmindelser forbliver synlig, indtil programmet Unite View lukkes, selvom der ikke er flere påmindelser tilbage. Efter at du logger ind i programmet næste gang, vil påmindelsesvisningen være skjult, indtil den første indgående påmindelse.

5 Arbejde med opgaver

En opgave kan oprettes som en handling efter en patientsamtale. Opgavevisningen er kun synlig i Unite View-programmet, hvis det er muligt at oprette opgaver i systemet.



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder til at tilsidesætte den forudindstillede videresendingskæde i Unite View-programmet, og indstillingen Send notifikationer manuelt skal være aktiveret i programmet. Indstillingen kan være forudindstillet, men kan også indstilles i programmet, se 11.1 Skifte operatørtilstand, Side 36.

	51	aff	Reasons (3 of 3 sel	ected)	
600s		RN	Pain	Blanket	Drink
6 South	^	LPN	Potty	Environment	Position
600S		AIDE	Ice	Other	Food
			Custom reason		
			Enter a custom r	eason	

- 1. Log ind Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. Klik på opgaver i navigationslisten.
- 3. Klik på opret opgave fra opgavevisningen.
- 4. Indtast navnet på placeringen i tekstfeltet **Placering** eller vælg en placering i listen. Indtastning af de første tegn i navnet vil vise en liste med mulige matches, der kan vælges.
- 5. Vælg hvilken rolle du vil sende opgaven til i medarbejderlisten.
- 6. I listen **Årsager** skal du vælge enten på forhånd definerede årsager og/eller indtaste en årsag i tekstfeltet **tilpasset årsag**. Der kan tilføjes op til tre årsager til opgaven.
- 7. Klik på Opret.

Når opgaven er oprettet, vil den blive tilføjet til opgavelisten.

5.1 Redigér opgaven

- 1. Vælg opgaven i opgavelisten og tryk på **Rediger**.
- 2. Udfør ændringerne og klik på Opret.

5.2 Slet opgaven

- 1. Vælg opgaven i opgavelisten og tryk på Slet.
- 2. Et dialogvindue åbner, klik på OK.

5.3 Runderingsopgave

Runderingsopgaver er sat op i systemet for at minde personalet om regelmæssige opgaver, der skal udføres for alle patienter, eller alle patienter med en fast forholdsregel.



6 Arbejde med patienter



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder for at se oplysninger og for at opdatere eller tilføje oplysninger.

Hvis du er tilsluttet et EHR-system, kan du se patientens helbredsoplysninger såsom patientens navn, alder og køn. Du kan også have adgangsrettigheder til at tilføje nye patienter og opdatere patientoplysninger.

Hvis du ikke har et EHR-system som giver oplysninger om patienter, kan du bruge patientvisningen og tilføje oplysninger om nye patienter, når de indlægges på hospitalet.



Patientoplysninger i EHR-systemet kan ikke ændres i Unite View-programmet. Kun oplysninger som ikke gives af EHR-systemet kan tilføjes og/eller redigeres.

Patientlistevisningen viser alle patienter på afsnittet.

Figur 8. Patientlistevisning

Patient name 🔶	Admitted location	Status 🔷 Doctor	Nurse 🔶	Aide 1 🔶	Aide 2 Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		j k
Linda Harris	6025	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		1
Lisa Jones	603S	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		

Listen kan vise følgende oplysninger:

- Patientens navn
- Placering
- Patientens status
- Ansvarlig læge
- Tildelt personale
- Eventuelle noter om patienten og forholdsregler

Patient seng-/placeringsvisning viser en oversigt over patienter på et afsnit samt frie senge. Patienter/ placeringer repræsenteres med placeringskort.

Figur 9. Patientsengevisning

6015	605S	
John Davis Male 45	Karen Williams Female 49	
Amanda García	Amanda García AIDE	\sim
Noah Miller	Noah Miller LPN	
🖴 EventString1		
6025	6035	
6025 Linda Harris Female 62	603S Lisa Jones Female 59	
6025 Linda Harris Female 62 Amanda García AIDE	603S Lisa Jones Female 59 Amanda García AIDE	
6025 Linda Harris Female 62 Amanda García AIDE Noah Miller LPN ☑	603S Lisa Jones Female 59 Amanda García AIDE Noah Miller LPN	

Placeringskort kan vise følgende oplysninger:

- Placering
- Patientens navn, køn og alder, hvis afsnittet er forbundet til et EHR-system.
- Navn på og billede af tildelte medarbejdere, billede og telefonnummer eller navnet på teams.
- Notifikationsprioritet: Et farvet ikon viser prioriteten af en notifikation baseret på indstillingerne i de tilsluttede gateways.
- Notifikationstype, se A.3.1 Notifikationstypeikoner, Side 46.

Patientvisningen omfatter også beskeder, se 7 Arbejde med beskeder, Side 28.

6.1 Få en oversigt over patienter

- 1. Log ind på Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. Klik på Patienter i navigationslinjen.
- 3. Klik på ikonet **Seng** 🞮 på navigationslinjen.

6.2 Vise detaljerede oplysninger om en bestemt patient

- 1. Log ind på Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. Klik på **Patienter** i navigationslinjen. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i sengevisning.
- 3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet **Liste** eller ikonet **Seng** Detaljerede oplysninger kan vises i en af to visninger.
- 4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
- 5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
- 6. Klik på Luk for at lukke visningen med detaljerede oplysninger.

Fiaur 10.	Eksempel på	detalierede	patientoplysning	er i patientvisninaen
			[• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

Bed 4	
Mirela Jade LyzinPatient IDPatientId_80CF7F4First nameMirelaMiddle nameJadeLast nameLyzinDate of Birth2002-11-25Age13SexFemale	Previous location Temporary location Planned discharge 2015-11-27 Level of care Bed rest with bathroom privileges Physicians Martin Johansson Attending Ambulatory status Precautions Isolation
ASSIGNED STAFF	Advanced directives Allergies Food Moderate Nuts Food Severe Eggs Swelling Drua Severe Anttblotics Swelling Comments/Notes

6.3 Tilføje en patient

Patienter kan tilføjes af en bruger med de nødvendige adgangsrettigheder.

- 1. Klik på **Patienter** i navigationslinjen. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View programmet kan være blevet indstillet til at åbne i visningen Seng.
- 2. Hvis den åbner i visningen Seng, vælges Liste-ikonet \equiv .
- 3. Klik på Tilføj patient. Et Tilføj patient-vindue åbner.
- 4. Følgende oplysninger kan tilføjes:

Patient-ID*:	Obligatorisk
Fornavn:	Indtast navnet
Mellemnavn:	Indtast navnet
Efternavn:	Indtast navnet
Fødselsdato:	Vælg dato i listen, eller indtast datoen.
Køn:	Vælg Mand, Kvinde, Andeteller Udefinereti listen.
Placering*:	Obligatorisk. Vælg placering i listen.
Forholdsregler:	Klik på Tilføj og vælg forholdsregel(er) i listen.
Patientstatus*:	Obligatorisk. Vælg Rutine, Hastereller Akuti listen
Læger:	Indtast navnet
Kommentarer/noter:	Hvis du ønsker at tilføje noget om patienten.

5. Klik på **Tilføj,** når du er klar.

6.4 Redigere patientoplysninger

Patientoplysninger som er blevet tilføjet manuelt i Unite View-programmet kan ændres af en bruger med de nødvendige adgangsrettigheder.

- 1. Log ind Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. Klik på **Patienter** i navigationslinjen. Standardruden åbner i listevisning, men programmet kan være blevet indstillet til at åbne i visningen Seng.
- 3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet Liste == eller ikonet Seng == . Redigering kan udføres i en af to visninger.
- 4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
- 5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
- 6. Klik på **Rediger** i visningen med detaljerede oplysninger.
- 7. Udfør ændringerne og klik på Gem.
- 8. Klik på **Luk** for at lukke visningen med detaljerede oplysninger.

6.5 Flyt patient

Hvis du har brug for at flytte en patient fra en placering (seng) på afsnittet til en anden placering, kan du opdatere oplysningerne i Unite View-programmet.

- 1. Log ind Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. Klik på **Patienter** i navigationslinjen. Standardruden åbner i visningen Liste, men Unite Viewprogrammet kan være blevet indstillet til at åbne i visningen Seng.
- 3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet Liste = eller ikonet Seng Redigering kan udføres i en af to visninger.
- 4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
- 5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
- 6. Klik på Flyt patient i visningen med detaljerede oplysninger.
- 7. Vælg en ny placering for patienten i listen.
- 8. Klik på **Luk** for at lukke visningen med detaljerede oplysninger.

6.6 Fjern patient

Når en patient udskrives fra hospitalet eller overføres til en anden facilitet, for eksempel til genoptræning eller et plejehjem, kan du fjerne patientoplysninger, der er blevet tilføjet manuelt i Unite View-programmet.

Bemærk at du ikke kan fjerne patientoplysninger, som stammer fra et EHR-system, sådanne oplysninger vil først blive fjernet, efter at EHR-systemet opdateres.

- 1. Log ind Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. Klik på **Patienter** i navigationslinjen. Standardruden åbner i Visningen Liste, men Unite Viewprogrammet kan være blevet indstillet til at åbne i visningen Seng.
- 3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet Liste = eller ikonet Seng = . Redigering kan udføres i en af to visninger.

- 4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
- 5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vises.
- 6. Klik på **Fjern** i visningen med detaljerede oplysninger.
- 7. Et dialogvindue åbner, klik på Ja.

7 Arbejde med beskeder



Kun relevant hvis systemet understøtter denne funktion.

Beskeder til medarbejdere kan sendes fra Unite View-programmet. Modtageren kan ikke svare på beskeden.

7.1 Send besked

1. Klik på ikonet **Konvolut** på Visningen Patientseng, eller klik på <u>New message</u> - knappen under listen Personale. Hvis ikonet Konvolut er nedtonet, betyder det, at medarbejderen ikke er tilgængelig og ikke kan modtage beskeder.

Hvis du sender beskeden fra listen Personale, vil medarbejderens navn være valgt på forhånd, og hvis du sender den fra en bestemt placering i visningen Patientseng, vil navnet på den placering og patientens navn blive tilføjet til emnefeltet, hvis de er tilgængelige.

∕ То:	Jan Frederiksen, NN, 1003	×
Subject:	B1:3 Leon Jane Thoenniss	

2. Indtast det eller de første bogstaver i navnet eller cifre i et nummer for at tilføje modtagere. Der vises en liste med matchende resultater.

				×
💟 To:	Jan Frederiksen	, NN, 1003		×
	B			
Subject:	Elizabeth	Brown	PCT	9007
Type a m	Barbara	Jones	CN	9006

3. Vælg modtager(e). Valgte modtagere kan fjernes ved at klikke på ×-mærket til højre for navnet.

💟 То:	Jan Frederiksen, NN, 1003	×
	Barbara Jones, CN, 9006	×
	Elizabeth Brown, PCT, 9007	×
Subiect:	B1:3 Leon Jane Thoenniss	

4. Tilføj et emne i emnefeltet og din besked i beskedtekstfeltet. Et på forhånd defineret emne kan redigeres. Tekstfelterne må ikke være tomme.

5. Klik på Send.

Hvis meddelelsen ikke kan sendes, modtager du en sammenfattende feedback-dialog med angivelse af årsagen til fejlen. Hvis der er mere end en modtager, vises feedback-dialogen, når status er kendt for alle individuelle meddelelser.



8 Arbejde med rapporter



Kun relevant hvis systemet understøtter denne funktion.

Du skal også bruge Unite View Operator og Unite Analyze Report Viewer adgangsrettigheder.

Følgende er eksempler på rapporter, der kan være tilgængelige, de er alle konfigureret i systemet, hvilket betyder, at yderligere rapporter kan medtages, men nogle af disse rapporter er muligvis ikke tilgængelige.

Tabel 1 Rapporttyper

Rapporttyper	Rapporten viser
Afslutning af vagtplansrapport:	– viser et sammendrag af afsendte alarmhændelser under en vagt.
Videresendte hændelser: ¹	– viser videresendte hændelser efter antal og procentdel.
Videresendte hændelser og betingelser: ¹	 viser videresendte hændelser og betingelser efter antal og procentdel.
Se Afsendelsesstatistikker:	– viser statistikker over, hvordan afsendelse er blevet udført i Unite View-klienten.
Spor hændelser:	– viser en liste med alle hændelser.

1. Kun kompatibel med Connect for Clinical Systems 8.3+

Figur 11. Rapportvisning

Unite View - Client SEGOT-Kriss					M-10-11						-	
Unit A.1 h long name. 12345678, Unit A.2 changed	name, Uni	t A.3							Kristina	Alvåker	Log out	ascom
Alerts Patients Tasks Report												
Report End of Shift Report	60	55	00	1/	2 🔍 🤄	ર્વ્-						
Select Filters Date Range Previous Quarter		End of St Date Range: 7/1/2	nift Report	0/1/2019 11:5	R:58 PM					а	scom	
rrom 2019-07-01 00:00:00 To 2010-00:20:20:50 €		Unit: Unit A.1 h	long name. 12345 Dispatched/ Total	678 Min	Duration Avg	Мак	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatol Alternate Dispatoh	Automatic Dispatches	Dismissed	
2019-09-30 23:59:59	1	Totals	62/45 62/45	-387 -367	48.3 46.31	235 235	12 12		6 22 6 22	19 19	3 3	
All Y		Unit: Unit A.2 ch	Dispatched/ Total	Min	Duration Avg	Мах	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed	
Dispatcher Group by		Totals	12/12 12/12	19 19	48.1 48.08	92 92	2 2		0 3 0 3	7	0	
₩ Unit		Unit: Unit B.1	Dispatched/ Total	Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed	
Call Type Dispatcher Location		Totals	33 3/3	20 20	28.7 28.67	39 39	0 0		0 0 0 0	3 3	0	
Create Report		Unit: Unit B.2 Tuesday, Decemb	xer 3, 2019			Reco	ort Version v1.0				Page 1 d	12
			Dispatched/ Total	Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed	
This application is not a replacement fo	r the original alar	m generation	and signal de	vice, it pro	ovides sup	plemental	information a	bout patie	nt monitoring.			Help Abou

1. Log ind Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.

2. Klik på **Rapport** på navigationslinjen.

- 3. Vælg den type rapport, du vil oprette, på listen Rapport.
- 4. Vælg et **tidsinterval** i listen Datointerval. Du kan vælge: forrige dag, forrige eller indeværende uge, forrige eller indeværende måned, forrige eller indeværende kvartal, dette år eller de sidste 12 måneder.
 - Hvis du ønsker et andet tidsinterval for rapporten, skal du vælge Tilpas periode, klikke på rullepilen
 Fra og vælge en startdato i kalenderen. Du kan også angive et starttidspunkt. Klik på OK når du er klar.

Klik på rullepilen **Til** og vælg en stopdato i kalenderen. Du kan også angive et stoptidspunkt. Klik på **OK** når du er klar.

- 5. Afhængigt af hvilken type rapport du ønsker at oprette, har du en række forskellige muligheder for at tilpasse rapporten.
- 6. Klik på **Opret rapport**, når du er klar.
- 7. Du kan gemme rapporten som en PDF-fil eller udskrive den.
 - Hvis du vil oprette en PDF-fil, skal du klikke på ikonet **Gem som PDF** 🖺 over rapporten.
 - Hvis du vil udskrive rapporten, skal du klikke på ikonet Printer 🖶 over rapporten.

9 Ringe til en medarbejder



Unite View Operatøradgangsrettighed er påkrævet, og indstillingen Vis opkaldsknap skal være aktiveret for programmet.

Hvis det understøttes af systemet, kan en operatør ringe til en hvilken som helst medarbejder, der er tildelt skiftet. Opkald kan konfigureres fra personalelisten eller fra videresendingskæden i en notifikation.

- 1. Log ind Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. Klik på Notifikationerpå navigationslinjen.
- 3. Vælg en medarbejder på personalelisten, eller højreklik på cirklen med en modtager i notifikationen. Hvis du højreklikker på cirklen med en modtager i videresendingskæden, vises der en opkaldsknap med et opkaldsikon og modtagerens navn og opkaldsnummer.
- 4. Hvis du vil konfigurere opkaldet, skal du klikke på ikonet Opkald ^Si listen Personale eller på knappen Ring op <u>Call Martin P (DR) (1030)</u>

En vellykket opkaldsforbindelse vises på navigationslinjen Connected call to Martin P. En mislykket opkaldsforbindelse vises også på navigationslinjen Failed to connect call to Martin P.

10 Få et overblik over notifikationer og placeringer

I sengevisning viser det primære arbejdsområde en visuel oversigt over alle afsnittets placeringer, med mindre Unite View-appen er blevet tilpasset til kun at vise bestemte placeringer.

Det primære brugsscenarie for en Unite View-app der er kun konfigureret til visningen Seng, er ubemandet (ingen bruger logget ind).

En placering kan f.eks. være en seng, en stue eller en gang. Alt tildelt personale på afsnittet er anført i ruden ved siden af placeringsruden.

Hver placering er repræsenteret med et indrammet placeringsnavn med et symbol for placeringstypen. Hvis alle placeringer har korte navne, vil de være indrammet med cirkler, men hvis nogen placeringer har fået længere navne, vil alle rammer tilpasse til det længere placeringsnavn og blive bredere.

- 1. Log ind Unite View, se 3.1 Log ind, Side 12.
- 2. På navigationslinjen klikkes på **Notifikationer** og derefter klikkes på ikonet **Seng** 1. Hvis den er forudindstillet, åbnes denne visning, når du logger ind.

Figur 12. Oversigt over sengevisning

🛃 Unite View	- Krissrod										-		×
SwingUnit	t1 (7/8), 6	South								Kris	s Alvaker Log out	asco	om
Alerts ²	Patien	lts	Tasks	≡	H								T
MN			^ <										হ্ট্ৰ
MP 10	artin P 030 D	R 🗠		SwingCorridor	SwingRoom1	SwingBed 1.1	SwingBed 1.2	R SwingRoom2	SwingBed 2.1	SwingBed 2.2	6005		
NM 98	oah Miller 824 Ll	PN 💟											
	scar G)04 D	R 🗹		6005	6015	6015	n 6025	6025	6035	6035	6045		

På billedet oven over har operatøren brugt filtreringsfunktionen. Filtrering vises i menulinjen med ikonet **Filtrering T**. Antallet af notifikationer på den eller de valgte afsnit vises på menulinjen i cirklen fastgjort til **Notifikationer**.

Følgende oplysninger kan vises:

• Placering: Notifikationen præsenteres på den placering, som den tilhører.

Tabel 2 Placeringsikoner i visningen Seng

Í	Visningen Seng
	Stue
E	Gang
	Etage

• Prioritet: Farven på det indrammede placeringssymbol viser den højeste prioritet blandt notifikationerne, som tilhører den placering. Farverne er baseret på indstillingerne i de tilsluttede gateways.

- Notifikationsbeskrivelse samt tidspunktet for notifikationen tilføjes under placeringen. Hvis der er et assistancekald, akutkald eller en anden type notifikation på placeringen, vises et tilsvarende ikon ved siden af placeringen. Hvis der er flere notifikationer fra en af disse kategorier på den samme placering, vises notifikationen med højest prioritet i den indrammede cirkel. Notifikationsikoner er anført i A.3.1 Notifikationstypeikoner, Side 46.
- Notifikationens status: Statussen vises med et ikon ud for notifikationsbeskrivelsen.

Tabel 3 Ikoner for notifikationsstatus

>	Notifikation tildelt: Dette ikon angiver, at notifikationen er blevet tildelt en modtager.
	Notifikation accepteret: Det grønne flueben viser, at notifikationen er blevet accepteret.
\geq	Venter på afsendelse: Notifikationen venter på at blive håndteret.
	lkke håndteret notifikation: Dette ikon viser, at ingen har håndteret notifikationen.
	Catch Net: Når dette ikon vises, har ingen i videresendingskæde accepteret notifikationen, derfor er notifikationen send til Catch Net.

Eksempel: Notifikationen fra sengen A.1.1.1.:1 er blevet sendt til en modtager, og er også blevet accepteret af modtageren.



- Specifikke notifikationstyper, visualiseret med bestemte ikoner, f.eks. assistance-kald.
- Igangværende opkald
- Indikation af tilstedeværelse

Tabel 4 Sengevisningsikoner

6	<i>lgangværende opkald:</i> Dette ikon vises, når et opkald med placering blevet indstillet.
	Personale til stede: S sengevisning vises der en kvart cirkel i øverste højre hjørne, over det indrammede navn på placeringen, når der er en medarbejder til stede på placeringen. Afhængigt af indstillingerne på systemsiden kan en fjerdedel af cirklen enten være hvid eller grøn.

Figur 13. Indikationer af personale til stede og igangværende opkald



Figur 14. Antal notifikationer, der kommer fra sengen

(Bed 7
	LO CVP
	LO CVP
	LO CVP

Notifikationerne, der kommer fra placeringen er assistancekald, som vises med til tilsvarende ikon 🐵 i den fremhævede cirkel.

11 Indstillinger



Indstillinger er kun tilgængelige, når du er logget ind.

I indstillinger kan du ændre adfærden for Unite View-programmet. Du kan filtrere indgående notifikationer, og hvis du har de nødvendige adgangsrettigheder, kan du også skifte til manuel tilstand.

 For at åbne visningen Notifikationsindstilling skal du klikke på ikonet Indstillinger ⁽²⁾ til højre for det primære arbejdsområde. Luk visningen Indstillinger ved at klikke på ikonet Indstillinger ⁽²⁾ igen.



ALERT SETTINGS
Send alerts manually
Sort by:
O Time
Priority
Filter by:
Priority
▼
Category
ADT
AnesthesiaDeliveryAlarms
Assistance Call
Bath/Toilet Call
BloodFiltrationAlarms
BloodGasAnalyzerAlarms
Category A
Category B
Category C
Locations
SwingFloor
▲ SwingCorridor
▷ SwingRoom1
▷ SwingRoom2
✓ Corridor 1
▷ 0013
▷ □ 0003
▷ □ 6025
▷ □ 604S
Badges
V Play sound on incoming alert
Line About

11.1 Skifte operatørtilstand

Adgangsrettigheder til Unite View Operator er påkrævet.

I automatisk tilstand (standard) gælder de foruddefinerede modtager- og videresendingsindstillinger, men du kan skifte til manuel tilstand, hvis du har fået adgangsrettigheder til Unite View Operator.



1. Aktivér manuel tilstand ved at vælge feltet **Send notifikationer manuelt**. Indstillingen vil påvirke den næste notifikation, som modtages af programmet.

Med **Send notifikationer manuelt** aktiveret, kan brugeren tilføje en besked til en notifikation, før den sendes. Operatøren kan også tilsidesætte den forudindstillede videresendingskæde. Når en notifikation startes, kan brugeren vælge enhver modtager, i eller uden for videresendingskæden, som notifikationen skal sendes til.

2. Inaktiver manuel tilstand og aktiver automatisk tilstand ved at rydde markeringen i feltet **send notifika-tion manuelt**. Indstillingen vil påvirke den næste notifikation, som modtages af programmet.

11.2 Sorteringsrækkefølge

11.2.1 Sortér notifikationer

notifikationer kan sorteres i tidsrækkefølge eller i prioritetsrækkefølge.

- Sort by:
- 🔿 Time
- Priority
- 1. I indstillingsvisningen vælges den ønskede sorteringsrækkefølge ved at aktivere enten **tid** eller **prioritet**.

11.2.2 Sortering af patienter i patientsengsvisning

Patienter kan sorteres i rækkefølge efter placeringsnavn, patientnavn eller efter optaget/fri seng.



1. Vælg den ønskede sorteringsrækkefølge i patientindstillinger ved at aktivere enten **placeringsnavn**, **patientnavn** eller **optaget/fri seng**.

11.2.3 Filtrer patient i patientlistevisning

Listen kan filtreres efter forholdsregler eller efter placeringer.

1. Vælg forholdsregel(er) og/eller placering(er) i patientindstillingsvisningen.

Name			
User synchronization Mo	nitor		
Туре			
HTTP-ECV	*		
Standard Parameters	Special Parameters		
Interval			
5	Second	• 🔞	
Destination IP			
	0		
Response Time-out			
2	Second	•	
Destination Port			
8181			
Down Time			
30	Second	•	G Configure Monitor
TROFS Code			
0			Name the example of a time in a
TROFS String			User synchronization Monitor
			HTTP-ECV *
Dynamic Time-out			Standard Parameters
0			заново геланистся зрески генинистся з
Deviation			Send String
0	Second	•	Get (content
Dynamic Interval			Receive String
0			User synchronization Service: OK
Retries			Custom Header
3			

11.3 Filtrering af notifikationer

Som standard vises alle indgående notifikationer i Unite View-programmet, men du kan filtrere og vælge hvilke typer notifikationer, du vil have vist i programmet.

11.3.1 Filtrer efter prioritet

Som standard vises notifikationer af alle prioritetstyper i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge den laveste prioritetstype, du vil have vist i programmet. Alle prioritetstyper som er mere alvorlige end den du har valgt, vil blive vist.

- 1. Klik på listen **Prioritet** i visningen Indstillinger.
- 2. Vælg det laveste prioritetsniveau du vil have vist i Unite View-programmet.

Filter by	:
Priority	
Info	-
Info	
Low	
Mediur	n
High	
Alarm	

11.3.2 Filtrer efter kategori

Som standard vises notifikationer af alle kategorityper i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge de kategorityper, du vil have vist i programmet.

1. I indstillingsvisningen på **kategorilisten** skal du vælge de kategorityper, du vil have vist i Unite Viewprogrammet.

Category
ADT
Assistance Call
Bath/Toilet Call
Category A
Category B
Category C
Category D
Category E
CodeA
CodeB
Emergency Call
Location Update
Medical
Nurse Call
Patient Monitor
PM Technical
Push Button 1
Push Button 2
RTLS Alarm
Service Call
Technical Call
Temperature Alarm
Workflow 1
Workflow 2
Workflow 3
Workflow 4
Workflow 5
Zone Alarm

De anførte kategorier afhænger af hvilken type tilsluttede tredjepartsintegrationer systemet har.

11.3.3 Filtrer efter placering

Som standard vises notifikationer alle placeringer i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge kun at få vist notifikationer fra bestemte placeringer.

Hvis for mange placeringer vælges, så vil placeringerne blive så små, at visningen bliver ulæselig. En større skærm med højere opløsning vil kunne vise flere placeringer, uden at de bliver ulæselige. Antallet af placeringer kan filtreres af administratoren på serversiden, og hvis det er tilladt af brugeren på klientsiden.

1. I visningen Indstillinger på listen **Placeringer** skal du vælge de placeringer, du vil have vist i Unite Viewprogrammet.



11.4 Vis lokationsbadges

Som standard er alle lokationsbadges i systemet opført i Unite View-programmet, men du kan filtrere din søgning baseret på badge-id, rolle og afsnit. Du kan også søge efter lokationsbadges med lav batteristatus.

1. Klik på knappen Badges for at åbne siden med lokationsbadges.

- For at søge efter medarbejdere kan du filtrere søgekriteriet ved at indtaste et badge-id, vælge et bestemt afsnit og/eller en bestemt rolle.
- For at søge efter lokationsbadges med lav batteristatus skal du vælge afkrydsningsfeltet **vis kun badges med lavt batteri.**

11.5 Aktivere/inaktivere Notifikationslyd

Lyden for indgående notifikationer kan slås til eller fra.

- 1. For at aktivere notifikationslyden i indstillingsvisningen skal du vælge afkrydsningsfeltet **afspil lyd ved** indgående notifikation.
- 2. For at inaktivere lyden skal du rydde markeringen i afkrydsningsfeltet **afspil lyd ved indgående notifikation**.

Play sound on incoming alert

Ikonet lydløs 🏾 i øverste venstre hjørne viser, at lyden er inaktiveret.

11.6 Standard Notifikationsadfærd i forskellige integrationer

Standardadfærden i Unite View afhænger af integrationerne konfigureret i Unite Admin-programmet. For visse integrationer forsvinder notifikationerne fra programmet, når notifikationen er blevet slettet på en bestemt placering. I andre tilfælde forsvinder notifikationen fra programmet, når en bruger har accepteret notifikationen på håndsættet. Hvis en bruger afviser en notifikation, videresendes notifikationen til den næste person i videresendingskæden. Notifikationen kan også forsvinde, hvis ingen i videresendings-kæden reagerer på den. For teleCARE IP-systemer der bruger Unite Connect for Nurse Call, sendes notifikationen igen.

Tabel 5 Betingelser for at notifikation forsvinder fra Unite View, Side 41 opsummerer notifikationernes mønster

Patientkaldesystemer	Bruger sletter notifikati- onen på alarmplaceringen	Brugeren accepterer notifikationen i håndsættet	Notifikationen håndteres ikke af nogen i videresendingskæden
Rauland Borg		Х	Х
Ascom Telligence (TAP)		Х	Х
Hill-Rom		Х	Х
Ascom teleCARE integreret	Х		
Ascom Telligence	Х		
Patientovervågningssv-	Notifikationen fiernes af	Brugeren accepterer	Notifikationen
stemer	monitoren, når årsagen til notifikationen rettes	notifikationen i håndsættet	håndteres ikke af nogen i videresendingskæden
stemer Philips	monitoren, når årsagen til notifikationen rettes X	notifikationen i håndsættet	håndteres ikke af nogen i videresendingskæden X
stemer Philips GE Carescape	monitoren, når årsagen til notifikationen rettes X X	notifikationen i håndsættet	håndteres ikke af nogen i videresendingskæden X X
stemer Philips GE Carescape Mindray	monitoren, når årsagen til notifikationen rettes X X	notifikationen i håndsættet	håndteres ikke af nogen i videresendingskæden X X X
stemer Philips GE Carescape Mindray Spacelabs	monitoren, når årsagen til notifikationen rettes X X	notifikationen i håndsættet X	håndteres ikke af nogen i videresendingskæden X X X X
stemer Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden	monitoren, når årsagen til notifikationen rettes X X	notifikationen i håndsættet X X X	håndteres ikke af nogen i videresendingskæden X X X X X X
stemer Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden Dräger	monitoren, når årsagen til notifikationen rettes X X	notifikationen i håndsættet X X X	håndteres ikke af nogen i videresendingskæden X X X X X

Tabel 5 Betingelser for at notifikation forsvinder fra Unite View

12 Relaterede dokumenter

Ascom Unite View, Data Sheet, TD 93045EN

Ascom Unite View, Installationsvejledning, TD 93068EN

13 Dokumenthistorik

Version	Dato	Beskrivelse		
А	25. september 2013	Første version		
В	17. juni 2014	Nye kapitler: Vis Notifikationsoplysninger, Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand Notifikationsoplysninger i manuel tilstand. Nye ikoner		
С	3. september 2014	Tilføjet kategori A – E		
D	27. november 2014	Nye funktioner: Personale til stede og igangværende opkald. • Nye ikoner		
E	13. maj 2015	Nye funktioner: Information om personaleplacering, mulighed for at afvise notifikationer og understøttelse af EKG kurver. Nye kapitler: Personaleliste og Afvise notifikationen • Nyt ikon		
F	1. juli 2015	Tilføjet HIPAA-kompatibilitet.		
G	15. december 2015	Nye kapitler og underkapitler: Tilføje eller redigere patientoplysninger, sende beskeder, menulinjeikoner, luk/udvid medarbejderlisten og relaterede dokumenter.		
н	19. januar 2017	Dokument omstruktureret. Tilføjet opgavevisning, tilsigtet anvendelse og indskærpelse og bemærkninger		
1	27. oktober 2017	Tilføjet vigtig note til 1.2 Forsigtig og bemærkninger, side 2 og 1.2.1 Oplysninger om Notifikationslyde, side 2. Tilføjet 2.1 I SW Om fil, side 5 og Bilag B Central overvågningsenhed (CMU) Avanceret afsendelse, side 39.		
J	8. juli 2019	CE - bemyndigede organer (NB) mærkning tilføjet.		
К	14. oktober 2019	Fjernede referencer til funktioner ukendt af brugeren, for eksempel Onlinehjælp, Unite Admin, MMG og IPS. 10.6 Standard notifikationsmønster i forskellige integrationer, side 33: Tilføjede mønster for Ascom Telligence patientkald Tilføjede Dräger og Digistat til patientovervågningssystemer. Tillæg B Central overvågningsenhed (CMU) Avanceret afsendelse, side 42: Tilføjede oplysninger om ryddede notifikationers adfærd og vedholdenhed. Tabel med oplysninger om hændelseskonfiguration i MMG fjernet, da den tilsigtede læser af dette dokument er sygeplejer- sken, der bruger Unite View.		
L	04. december 2019	Tilføjede 2.6 Rapportvisning, side 7 og 8 Arbejde med rapporter, side25. Opdaterede patientvisningsikoner i 10 Få en oversigt over advarsler og placeringer, side 27.		

Μ	06. maj 2020	 2.2 Alerts View, page 5: Tilføjede oplysninger om Timer, der starter, når en notifikation accepteres, og ikonet Påmindelse. 3.2 Åbne Notifikationslisten, side 10: Opdateret. 3.6 Send Påmindelsesmeddelelse, side 14: Ny 3.7 Manuel omdirigering af notifikationer, side 15: Ny 3.7.2 Send notifikation til næste niveau i videresendingskæden, side 16: Ny 3.7.2.1 Send notifikation igen til Catch Net, side 16: Nyt 10 Få et overblik over notifikationer og placeringer, side 29: Tilføjede tabel med ikoner, der viser status for notifikationen i sengevisning. A.2 Notifikationsoplysninger efter Log ind og indstillet i Manuel tilstand Tilføjede Operatørpåmindelsesikon og ændrede beskrivelsen af Catch Net-ikonet. A.3.3 Ikoner for Forholdsregler, side 45: Tilføjede ikoner. 	
Ν	5. december 2020	A.3.1 Notifikationstypeikoner, Side 46: Tilføjede ikoner.	
А	23. august	2.1 I softwarefilen Om, Side 6: Ikoner og beskrivelser opdateret.	
Ρ	27. september 2021	Tilføjet beskrivelse om alarmfarver i 2.2 Notifikationsvisning, Side 7 Tilføjet oplysninger om snapshot af kurve, billeder i 2.2 Notifikationsvis- ning, Side 7 Tilføjet information om runderingsopgaver i 5 Arbejde med opgaver, Side 21 Tilføjet information om tilgængelige rapporter i 8 Arbejde med rapporter, Side 30	

Appendiks A Notifikationsoplysninger

A.1 Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand

Klik på notifikationen i Notifikationslisten for at udvide og se yderligere oplysninger. Den type alarmoplysninger, der præsenteres, afhænger af, om du er logget ind i programmet, eller om programmet åbnes automatisk uden at kræve login.

Hændelseshistorikken vises altid, du kan se, hvornår alarmen blev startet, hvem modtageren var, om den blev omdirigeret, og hvornår den blev accepteret. Hvis der er en medarbejder til stede på placeringen, vil du se hvilken rolle medarbejderen har i organisationen, og hvis der blev foretaget et opkald, vil du se, hvornår det startede og hvornår det sluttede.

EKG-kurvebilleder kan også vises, forudsat at systemet indeholder billedoptagelse fra patientskærme.

Hvis systemet omfatter et placeringssystem i realtid (RTLS), og programmet er blevet konfigureret til at modtage information fra RTLS-systemet, vil du se alle medarbejdere, som er til stede i rummet.

Du kan se alle modtagere i videresendingskæden uden at logge ind, men du kan ikke ændre den forudindstillede omdirigering på nogen måde.



Figur 16. Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand

A.2 Notifikationsoplysninger i manuel tilstand



Unite View Adgangsrettigheder som operatør er påkrævet.

Når du er logget ind på programmet, og **Send advarsler manuelt** er aktiveret, kan du ændre hændelsesflowet.

Hvis systemet er tilsluttet et EHR-system, og du har adgangsrettigheder til at læse disse oplysninger, kan Unite View-programmet vise patientoplysninger (PHI), såfremt notifikationen stammer fra en placering med en individuel patient. Du kan se patientens navn, køn og alder. Der kan også blive vist andre oplysninger om patienten såsom kommentarer og forholdsregler.

Såfremt notifikationen stammer fra en integration, der understøtter afvis-funktionen, kan du forhindre at notifikationen sendes til de tildelte modtagere. Årsagen til afvisningen af notifikationen skal vælges. Årsagerne til at afvise notifikationer er konfigureret på forhånd.

× X 14:41:46 00:05 \mathbb{N} Staff in room Bed 14:13:49 28:02 Send to С Elizabeth Brown Bed 100 දිදි 11:18:47 03:23:04 EB 0 Elizabeth Brown Bed RR ? -11:18:32 03:23:19 Elizabeth Brown Bed Type a message. 20 À 11:18:25 03:23:26 Elizabeth Brown 22 Bed 11:13:21 03:28:30 -DR BCS Alert history 14:41:46 Initiated 09:43:12 04:58:39 Patient Information DR No patient infomation available B 08:43:50 05:58:01 00

Figur 17. Notifikationsoplysninger i manuel tilstand

Om nødvendigt kan du sende notifikationen til en modtager og efter eget valg tilføje en besked. En tæller, som tæller ned fra en forudindstillet tid, vises over de tildelte modtagere.

Du vil muligvis også kunne opgradere prioriteten, slette notifikationen, oprette serviceopgaver eller afvise notifikationen.

A.3 Unite View-ikoner

A.3.1 Notifikationstypeikoner

Følgende notifikationskategori-ikoner kan vises i Unite View:

lkon	Beskrivelse
Æ	Anæstesi
	Assistancekald
	Bad/toiletkald
ſ	Blodfiltrering
۲	Blodgasanalyse
会	Kategori A
*	Kategori B

*	Kategori C
$\widehat{}$	Kategori D
\mathbf{k}	Kategori E
CODE A	Kode A
CODE B	Kode B
*	Akutkald
	Medicinsk notifikation
<i>0</i> 5	Hjerte-lunge-maskine
ЭС С	Kuvøse
A CON	Infusionspumpe
Å	Prøvesvar
Ą	Patientkald
-\/-	Patientmonitor
	Trykknapsnotifikation (1 og 2)
۲	RTLS-notifikation
Ŋ	Servicekald
ţĞţ	Teknisk notifikation
<u>í</u>	Temperaturnotifikation
8	Ventilator

12345	Ikoner for arbejdsgange
	Zonenotifikation

A.3.2 Ikoner for indgående notifikation

Følgende ikoner kan vises i en notifikation:

lkon	Ikon Beskrivelse		
Σ	Notifikation fra en monitor der er på lydløs		
	Videresendingspositioner:		
$\sum \sum \sum$	– Notifikationen venter på at blive håndteret		
	– Første videresendingsposition		
	– Anden videresendingsposition		
	– Tredje videresendingsposition		
\bigotimes	Påmindelse Dette ikon vises på notifikationen i listen Påmindelser, når en hændelse med en påmindelsesindstilling ikke slettes.		
Operatørpåmindelse Hvis det understøttes af systemet, vises dette ikon i listen Notifikation en påmindelse til operatøren om, at der er behov for en opfølgning på påmindelse, der er blevet accepteret, men som ikke er blevet ryddet det angivne tidsrum.			
000	Tæller Dette ikon visualiserer den tid, der er tilbage for operatøren til at stoppe notifikationen, før advarslen sendes til modtagerne i videresendingskæden. Den resterende tid vil blive vist med cifre i de sidste 10 sekunder.		
MP	Notifikation er accepteret Det grønne flueben viser, at notifikationen er blevet accepteret.		
	Catch Net: Når dette ikon vises, har ingen accepteret, og notifikationen er ikke blevet håndteret, men er sendt til Catch Net.		
	Ikke håndteret notifikation: Dette ikon viser, at ingen har håndteret notifikationen.		
Forholdsregler Dette ikon viser, at der gælder visse forholdsregler for patienten.			

C	lgangværende opkald Dette ikon vises, når der er foretaget et opkald på det sted, notifikationen opstod.
MPP Martin P HN 12:43:27 01:38	Personalets tilstedeværelse Når en medarbejder er til stede på det sted, hvor advarslen opstod, ændres baggrunden til grå. Stillingsbetegnelsen, indstillet for den pågældende medarbejder, vises også i øverste højre hjørne. Hvis ingen stillingsbetegnelse er blevet indstillet, viser det blot Till stede.

Afhængigt af hvilken tilstand programmet er indstillet i (automatisk eller manuel), er der forskellige muligheder.

A.3.3 Ikoner vedrørende forholdsregler

Følgende forholdsregel-ikoner kan vises:

lkon	Beskrivelse
TTI	Kostplan Patienten følger en kostplan.
	Allergi Patienten har en allergi.
2 Z	Faldrisiko Der er risiko for faldtendens.
I/O	I/O Indtag og afføring. Indtaget mad og væske og afføring (fæces og urin) skal måles.
NPO	NPO Patienten må ikke spise eller drikke noget.
	IV Intravenøs. Indgivelse af væske og/eller medicin i blodstrømmen sker via en nål indsat i en vene.
	Isolation Patienten er i isolation.
	NINP Ingen information, ingen offentlighed.
Berøring Patienten må ikke berøres.	
<u>k</u>	Dørflygtig Hvis der sandsynlighed for, at patienterne bliver konfuse i forbindelse med deres indlæggelse, er der risiko for dørflygtighed.
Andet En generel forholdsregel kaldet "Andet" kan også blive vist.	

A.3.4 Parret med en konsol-ikon

Parret med en konsol
Når dette ikon vises i programmets nederste venstre hjørne, betyder det, at Unite View-programmet er blevet parret med et konsol i patientkaldesystemet.

Appendiks B Central overvågningsenhed (CMU) avanceret afsendelse

Unite View i kombination med GE-patientovervågning er i stand til at understøtte en række forskellige arbejdsgangsscenarier. En sådan arbejdsgang, der er specifik for Centrale overvågningsenheder (CMU), omfatter forbedrede operatørafsendelsesfunktioner for bedre understøttelse af forbigående eller kortvarige alarmer.

Disse typer af alarmer med kort varighed er typisk selvkorrigerende og har en tendens til at blive vist og forsvinde hurtigt, nogle gange før operatøren har mulighed for at fastlægge den korrekte håndtering.

Integrationen af GE patientovervågning kan konfigureres på en alternativ måde i Unite View. Dette gøres ved at bruge en af CMU Workflow-skabelonerne til GE-patientovervågning, hvor notifikationer forbliver synlige længere. Dette giver teknikere mere tid til at beslutte, om der skal træffes nogen foranstaltninger, selv efter at en alarmtilstand er løst på patientens overvågningssted. Den tid, hvor notifikationer forbliver synlige og kan handles på i Unite View, kan tilpasses.





I dette scenario holder Unite View notifikationer vedrørende ryddede alarmer på skærmen længere, så teknikere har mere tid til at beslutte, om de kræver handling. Notifikationerne forbliver synlige på skærmen, indtil afsendelsestimeren udløber. Disse notifikationer kan sendes på samme måde som aktive notifikationer.

En afsendt notifikation forbliver tilgængelig, indtil den accepteres af modtageren. Hvis den er konfigureret, kan den også forblive tilgængelig i en ekstra periode, så operatøren kan se, om nogen har håndteret notifikationen.

Enhver afsendt notifikation, der forbliver uhåndteret, vil også forblive tilgængelig i en yderligere periode, så operatøren for eksempel kan underrette yderligere plejepersonale.

2 Unite View - Deborah's Client			- a ×
3 North		Ahmed Amarkhil Log	🐭 ascom
Alerts Patients Tasks 🗮 🛏			
App S007 RN S ANGEL C S AND S	K (OS 3N303 Supervision	<u>^</u>	19:32:45 18:29:29
Refrection chain Send to O		0	08:07:27 05:54:47
Dodes Turner 5 8103 RN 2000 5000	Cleaned by movite	· 0	08:07:16 05:54:58
Carret McBroper C			
Type a message			
Soos RN Sector			
Melises Harper - Select reason - 7015 RN False Alarm			
Pill Bakes C 7013 RN C Disset Airt			
Sandh Smith C 8102 RN C			
New message			
This application is not a reglacement for the original darm generation and signal device, it provide	n supplemental information about patient monitoring.		Halp About

Figur 19. Afvisning af ryddede notifikationer

Hvis et antal ryddede notifikationer ikke kræver nogen handling, kan funktionen Afvis bruges til at fjerne disse notifikationer fra skærmen. Afvisning af ryddede notifikationer fungerer på samme måde som afvisning af aktive notifikationer, bortset fra at afviste, ryddede notifikationer fjernes fra listen og ikke kan tilbagekaldes.



ascom