MANUAL DE USUARIO

Ascom Unite View

ascom

Acerca de este documento

En este documento se describe la aplicación Ascom Unite View. Este documento está destinado para los usuarios de la aplicación Unite View.

Declinación de responsabilidades, HIPAA

Todos los ejemplos sobre los datos personales o sobre los datos de salud protegidos en este documento son ficticios. Cualquier parecido con personas o lugares reales son una mera coincidencia. Los propietarios y los usuarios de este producto son los únicos responsables de cumplir con todas las leyes sobre privacidad de datos de salud protegidos. Al usar este producto, los usuarios del mismo, aceptan indemnizar al fabricante o al vendedor de este producto contra todas las reclamaciones, litigios y pleitos presentados por las violaciones de datos de salud protegidos.

CE
2460

Dirección

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE–417 49 Göteborg

Suecia

Teléfono +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Indice

1 Acerca de Unite View 1
1.1 Unite View con la información del paciente 2
1.2 Precaución y notas 2
1.2.1 Información sobre los sonidos de las alertas 3
2 Interfaz de usuario de Unite View 4
2.1 En el archivo de software «Acerca de» 5
2.2 Vista de Alertas 6
2.2.1 El Manual de lista de alertas y el Modo automático 7
2.2.2 Visión general de la Situación de alerta 8
2.3 Vista de recordatorios 8
2.4 Vista de Pacientes 8
2.5 Vista de Tareas 8
2.6 Lista del personal 8
2.6.1 Acortar/Ampliar la lista del personal 9
3 Gestión de alertas 10
3.1 Iniciar sesión 10
3.2 Abrir la lista de alertas 10
3.3 Actualizar la prioridad de alerta o eliminar la alerta 12
3.3.1 Actualizar la prioridad de alerta 12
3.3.2 Eliminar la alerta 12
3.4 Crear una tarea 13
3.4.1 Editar la tarea 13
3.4.2 Eliminar la tarea 13
3.5 Enviar mensaje con la alerta y/o reenviar alerta a otro destinatario 13
3.6 Ignorar la alerta 14
3.6.1 Recuperar la alerta ignorada 14
3.7 Cerrar sesión 15
4 Visualizar recordatorios 16
5 Trabajar con tareas 17
5.1 Editar la tarea 17
5.2 Eliminar la tarea 17
6 Trabajar con pacientes 18
6.1 Obtener una visión general de los pacientes 19
6.2 Mostrar información detallada de un paciente específico 19
6.3 Añadir un paciente 20
6.4 Editar la información del paciente 21
6.5 Trasladar al paciente 21
6.6 Eliminar paciente 21
7 Trabajar con mensajes 23
7.1 Enviar mensaje 23
8 Llamada a un miembro del personal 25
9 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones 26
10 Configuración 28
10.1 Cambiar el modo de operador 30
10.2 Orden de clasificación 30
10.2.1 Clasificar alertas 30
10.2.2 Clasificar a los pacientes en la vista de Cama de paciente 30

10.2.3 Filtrado de pacientes en la vista de lista de pacientes 30
10.3 Filtrado de alertas 31
10.3.1 Filtrar por prioridad 31
10.3.2 Filtrar por categoría 31
10.3.3 Filtrar por ubicación 32
10.4 Listar tarjetas de ubicación 33
10.5 Activar/desactivar sonido de alerta 33
10.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones 33
11 Documentos relacionados 35
12 Historial de documentos 36
Apéndice A Detalles de alerta 37
A.1 Detalles de alerta en modo automático 37
A.2 Detalles de alerta después de iniciar sesión y configurar en modo manual 37
A.3 Iconos de Unite View 38
Apéndice B Envío Avanzado de la Unidad de Supervisión Central (USC) 43

1 Acerca de Unite View

Le damos la bienvenida a la aplicación Ascom Unite View, que ha sido especialmente diseñada para prestar ayuda a los cuidadores en su trabajo cotidiano.

La aplicación Unite View le proporciona una visión general de los eventos y las alertas que se producen en su unidad. Usted recibirá información sobre los pacientes que necesitan ayuda y todas las alertas procedentes de los equipos de supervisión de los pacientes. Para ayudarle a obtener rápidamente una visión general de la situación actual, la aplicación Unite View le mostrará la ubicación de donde procede la alerta, la hora y el tipo de la alerta en cuestión.

Esta aplicación, también le permite enviar mensajes a los miembros del personal asignados a la unidad o las unidades.

Tendrá la oportunidad de localizar a miembros del personal y, también, encontrar etiquetas de ubicación con un estado de batería carga baja, siempre que estas etiquetas estén en su sistema.

La aplicación no es un sustituto de los sistemas de aviso a las enfermeras ni de los sistemas de supervisión básicos. Por tanto, esta aplicación sólo debe usarse como un método de notificación paralelo y redundante.

Utilización prevista del producto

La utilización prevista de la Unite View es la presentación de notificaciones de las alarmas que se establecen en un sistema para la supervisión de pacientes, de los eventos presentes en un sistema de aviso para las enfermeras y los eventos procedentes de otros equipos que no son de tipo médico. Su finalidad es ofrecer a los profesionales del sector sanitario un sistema de indicaciones visuales de tipo auxiliar.

Si un sistema de supervisión de pacientes recibe la notificación de una alerta, un operador puede reenviar esta notificación para mostrar los dispositivos. La función Unite Connect para la configuración de la supervisión de los pacientes se usará como segunda opción si el operador no toma medidas tras la notificación de la alerta.

La aplicación Unite View no influye en el comportamiento de equipo de alertas, en el sistema de supervisión de los pacientes. Unite View tampoco está diseñada para sustituir o modificar las funciones de alerta principales, en el equipo de alarmas.

Tras la notificación de un evento en un sistema de llamada a enfermera, un operador de Unite View puede, después de hablar con el paciente, solicitar al sistema de llamada a enfermera que cree una tarea para un rol determinado.

Tras la notificación de un evento en un sistema de llamada a enfermera, un operador de la Unite View puede, después de hablar con el paciente, actualizar la prioridad del evento. La configuración del sistema de llamada a enfermera determina si un evento puede actualizarse en la Unite View y cuáles son las prioridades que pueden actualizarse en dicho evento.

Unite View puede enviar una solicitud al sistema de llamada a enfermera para que cancele el evento, si dicho sistema ha indicado que el evento puede cancelarse.

Unite View puede gestionar el redondeo del flujo de trabajo para un paciente o un grupo de pacientes determinados, a partir de la información de paciente. Si el redondeo del flujo de trabajo no se ha completado en el lapso de tiempo predeterminado, Unite View solicitará al sistema de llamada de enfermera la creación de una tarea para un rol específico.

Unite View puede actualizar la información del paciente en Unite Connect para EHR. Unite View no modifica la información existente en el sistema de información clínica que está activado.

El sistema Unite View ha sido diseñado para que lo use el personal clínico profesional, siempre que la infraestructura de las comunicaciones in situ se use y opere correctamente en el centro sanitario, en el dispositivo de visualización utilizado.

Unite View es un software informático que se ha instalado en un hardware (dispositivo) al que el paciente no pueda acceder.

1.1 Unite View con la información del paciente

Si los datos de los pacientes están incluidos en su sistema, la aplicación Unite View puede mostrar en pantalla el nombre, el sexo,la edad, etc. del paciente en cuestión.

Precaución

Debe procederse con cuidado al configurar y usar un producto que puede mostrar los datos confidenciales y protegidos del paciente, en lo referente a la ubicación del producto y que prevenga el acceso de usuarios no autorizados a dichos datos confidenciales.

1.2 Precaución y notas

Los usuarios deben leer y observar todas las precauciones indicadas en este manual.

El aviso de “ADVERTENCIA” se usa para indicar elementos que directa o indirectamente pueden causar o contribuir a situaciones peligrosas que comportan riesgo de lesiones físicas o daños importantes para la salud de personas o de daños materiales o que sean perjudiciales para el medio ambiente.

El aviso de “PRECAUCIÓN” se usa para alertar al usuario de que debe procederse con especial cuidado para el uso seguro y eficaz del dispositivo.

El aviso de “NOTA” se usa para indicar que hay disponible información general adicional.

Advertencia

La función de "tareas" no está prevista para un uso directo en los cuidados de los pacientes. Dicha función, solo debe usarse para otros tipos de servicio. Por ejemplo: proporcionar a un paciente otra manta o darle un vaso de agua.

Advertencia

La función de "Mensajería" no está prevista para usarse directamente en el cuidado de los pacientes. Esta función solamente debe usarse con fines de mensajería en general.

Advertencia

La función de "Datos del paciente" no está prevista para usarse directamente en el cuidado de los pacientes. Esta función debe usarse para la información general sobre los pacientes.

IMPORTANTE

Unite View está diseñada para operarse a una distancia inferior a 1 metro del operador.

1.2.1 Información sobre los sonidos de las alertas

Los niveles de la presión acústica para las notificaciones de alerta audibles pueden ajustarse usando el PC en el que se ha instalado el programa Unite View o, si procede, en cualquier altavoz utilizado.

Los archivos de sonido por defecto que se utilizan para los tonos de Alerta se han diseñado para que sean los adecuados para los fines de las notificaciones de alerta.

Advertencia

Los niveles de presión acústica que sean inferiores a los niveles acústicos ambientales pueden impedir que el usuario reconozca las notificaciones de alerta.

Nieles de presión acústica medidos en otros dispositivos Ascom

	Alarma con prioridad media (1 pitido)	**Alarma con prioridad alta (sirena)**
Mínimo:	43,51 dB	43,24 dB
Máximo:	70,72 dB	67,24 dB

Rango de nivel de presión acústica para señales auditivas regulables: 43,24 dB - 70,72 dB.

Si Unite View se utiliza junto con altavoces externos, se debe asegurar que estos altavoces tengan la capacidad de reproducir los rangos de volumen descrito en la tabla anterior.

2 Interfaz de usuario de Unite View

Ascom Unite View tiene tres vistas principales, una para las **Alertas**, otra para la información sobre los **Pacientes** y una tercera para la gestión de las **Tareas**. Si su unidad utiliza recordatorio, por ejemplo para las alarmas sin desactivar, en la vista de **Recordatorios** quizás esté también incluida en esta.

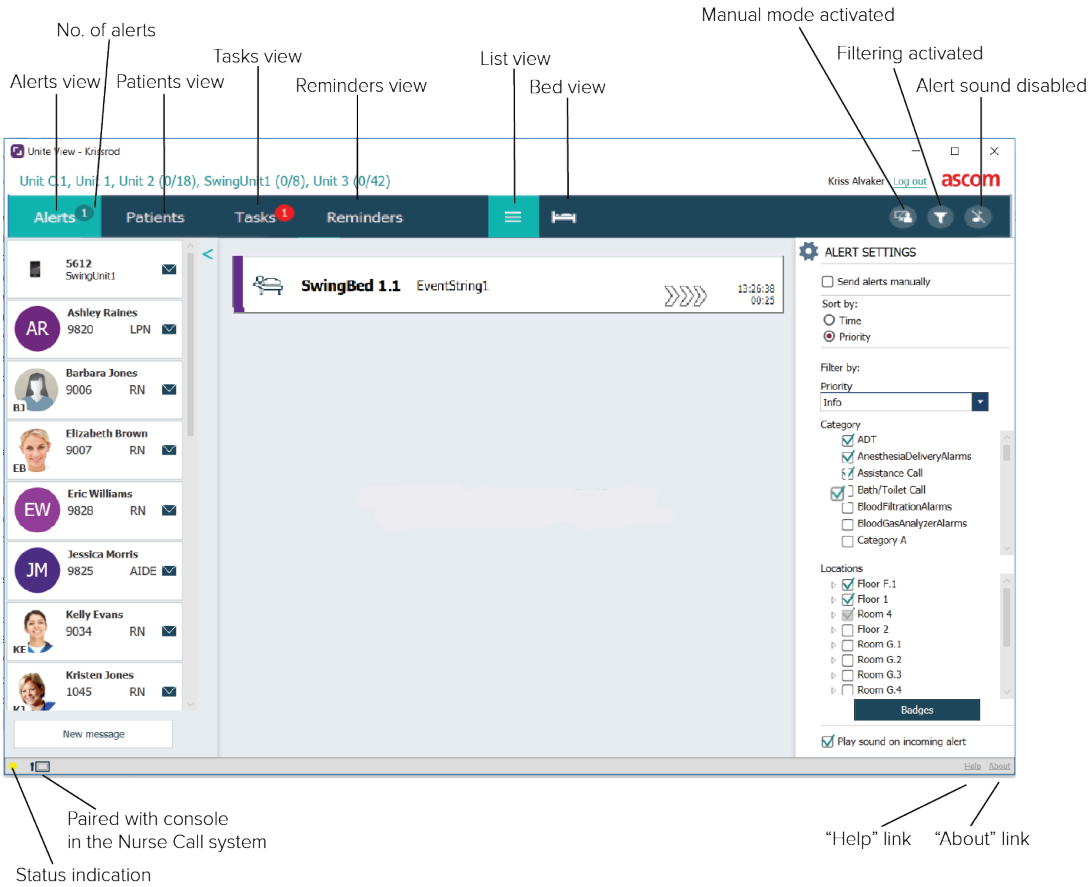
Las vistas que están disponibles en su aplicación Unite View y la forma de presentar la información de alertas dependen de su sistema y de la configuración de su aplicación.

La barra de navegación le permite cambiar entre las vistas disponibles. Su elección aparece resaltada.

El número dentro de los círculos situados junto a Alertas y Tareas en la barra de navegación indica, respectivamente, el número de alertas y de tareas. Por ejemplo, si usted está trabajando en la vista de Tareas y se recibe una nueva alerta, esto quedará notificado por el color rojo situado en el círculo junto a Alertas. Lo mismo ocurre si usted está trabajando en la vista de Alertas y se recibe una nueva tarea.

Los iconos en la barra de navegación indican diferentes configuraciones (como el modo manual, filtrado, sonido de alerta desactivado, número de alertas, etc.). El Modo manual significa que usted puede anular la cadena de redireccionamientos predefinida y, por ejemplo, acelerar una alerta y también añadir un mensaje antes de su envío a los destinatarios. El filtrado es una forma de mostrar alertas de un subgrupo de todas las ubicaciones o tipos de alerta que hay en la unidad.

Figura 1. Interfaz de usuario



La barra de estado situada en la parte inferior puede tener un icono de consola junto a la indicación del estado. Este icono indica que su aplicación Unite View está emparejada con una consola en el sistema de llamada a enfermeras. Haciendo clic en el icono de consola se verá la consola con que está emparejada la aplicación.

Cliqueando en el enlace "Ayuda", se abre una ventana con instrucciones de trabajo y otra información acerca de la aplicación Unite View.

Para obtener los datos de la dirección del fabricante Ascom, la versión de software, etc., cliquear en el enlace "Acerca de".

2.1 En el archivo de software «Acerca de»

La siguiente información se puede encontrar en el archivo "Acerca de" del software.

En el archivo de software «Acerca de»	Título del símbolo	Descripción
CE	Marcado CE	Este indica la conformidad del dispositivo con las disposiciones de la Directiva del Consejo 93/42/CEE del 14 de junio de 1993, sobre los dispositivos médicos, para que pueda transportarse libremente dentro de la Unión Europa y ponerlo en servicio de conformidad con la finalidad prevista.

	Fabricante	Indica el fabricante del aparato médico, y se incluye su dirección y número de teléfono.
	Fecha de fabricación	Indica la fecha de fabricación del aparato médico.
	Instrucciones de consulta sobre el uso del producto	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto.
	Número de catálogo	Este indica el número de catálogo del fabricante de manera que el dispositivo médico se pueda identificar.
	Precaución	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto, para acceder a la información sobre las advertencias y las precauciones que, por diversas razones, no pueden incluirse en el mismo dispositivo médico.
UDI	Identificador único de dispositivo (Unique Device Identifier)	Indica un Identificador único de dispositivo que identifica adecuadamente a un dispositivo a través de su distribución y uso.

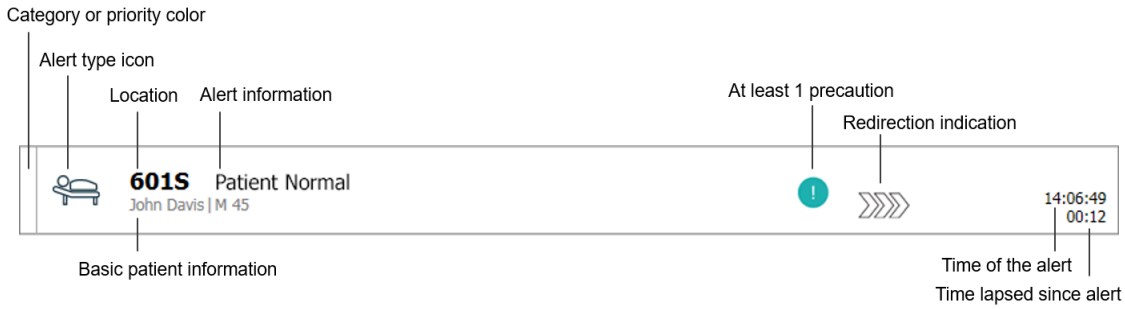
2.2 Vista de Alertas

En la vista de Alertas, las alertas entrantes aparecen en forma de una lista. Una alerta puede ser que un paciente pida un vaso de agua o una manta más, o que el equipo destinado a supervisar a un paciente active una alarma.

Todas las alertas de la lista están ordenadas según su categoría/su prioridad, o en orden cronológico. Esto significa que las alertas que tienen la prioridad más alta, o las alertas más recientes, se hallan al principio de la lista.

Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, significa que actualmente no hay alertas en la unidad. Todos los miembros del personal del turno actual se alistan en el panel izquierdo.

Figura 2. Alerta entrante

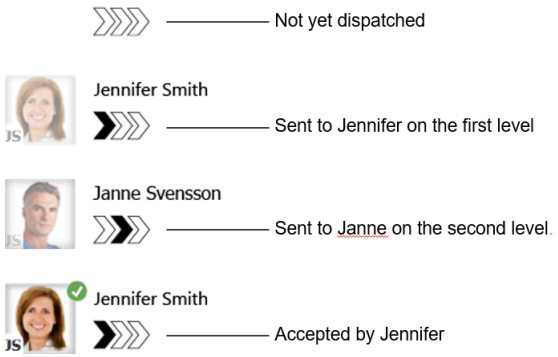


Una alerta se puede presentar con la información siguiente:

- La categoría o la prioridad: La o la prioridad de una alerta se indica con una franja de color. Los colores están predefinidos para la unidad.
  Si la parte inferior de la franja de color tiene un color distinto del resto de la franja, ello significa que ha cambiado la prioridad de la alerta en el de supervisión del paciente. La parte inferior muestra el estado de prioridad anterior.

- El tipo de alerta: ver Apéndice A Detalles de alerta, la página 37.
- La ubicación de origen de la alerta e información breve acerca de la alerta.
- Si su sistema incluye información del paciente, Unite View puede mostrar datos como el nombre, género y edad del paciente. Si el paciente tiene asignadas precauciones especiales, también puede mostrarse esta información; por ejemplo, la dieta, alergias, etc.
- La hora de la alerta y el tiempo transcurrido desde la emisión de la alerta.
- La posición actual de la alerta en la cadena de redireccionamiento. Ejemplo: si el primer destinatario no acepta la alerta dentro del tiempo predefinido, la aplicación Unite View mostrará visualmente que la alerta se ha redirigido al segundo destinatario.
  También mostrará el nombre y la foto del miembro del personal que está recibiendo la alerta en este momento. La foto se actualiza constantemente según los pasos en la cadena de redireccionamiento. Cuando un usuario acepta una alerta, aparece una marca de verificación verde junto al miembro del personal.

  Figura 3. Cadena de redireccionamiento

- Una llamada en curso con un paciente se indica con un icono de “llamada en curso”en este.

  Figura 4. Llamada en curso

- Si hay personal presente en la ubicación en que se inició la alerta, se indica resaltando parte de la alerta y añadiendo el rol y la foto, o las iniciales, del miembro del personal.

  Figura 5. Personal presente

2.2.1 El Manual de lista de alertas y el Modo automático

La vista de lista de alertas se puede configurar en dos modos diferentes para el flujo de alertas: modo manual y modo automático.

Modo manual

El Modo manual significa que el usuario puede añadir un mensaje y/o actualizar la prioridad antes de enviarse la alerta a los destinatarios en la cadena de redireccionamiento.

Además, el modo manual también permite que el usuario anule la configuración predefinida y pueda, por ejemplo, acelerar una alerta, reenviar la alerta a otro destinatario e incluso impedir que la alerta se envíe si el usuario detecta que la alerta es incorrecta.

Modo automático

"Automáticamente" significa que las alertas siguen la cadena de redireccionamiento predefinida.

2.2.2 Visión general de la Situación de alerta

Las alertas también se pueden presentar en una vista centrada en la cama lo que proporciona una visión general rápida de la situación de la alerta. Este tipo de vista se usa para proporcionar una visión general gráfica de las alertas y de la información de evento, preferentemente en pantallas grandes situadas en las ubicaciones adecuadas. La vista centrada en la cama no permite al usuario anular la secuencia de eventos predefinida. Para más detalles, ver 9 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, la página 26.

2.3 Vista de recordatorios

Si hay recordatorios que son válidos para su sistema, las alertas sin eliminar se presentan en la vista de Recordatorios. La vista de Recordatorios aparece con el primer recordatorio entrante y permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View.

2.4 Vista de Pacientes

La vista de pacientes muestra información sobre los pacientes, procedente de un sistema EHR o si la información se ha introducido manualmente. Haciendo clic en una fila se mostrarán más detalles sobre el paciente. En esta vista, se puede añadir información del paciente que no se ha proporcionado por el HME. En esta vista se muestran los miembros del personal asignados a los pacientes/las ubicaciones.

En la vista de pacientes hay dos formas distintas de presentar información sobre los pacientes y las ubicaciones en una lista y en una vista centrada en la cama/la ubicación.

- En la **vista de** lista, se presentan todos los pacientes/todas las ubicaciones ocupadas.
- En la **vista de** camas, se presenta la información sobre los pacientes/las ubicaciones en una vista centrada en la cama, la cual proporciona una visión general rápida de la unidad. Se muestran las ubicaciones (camas) ocupadas y desocupadas que hay en la unidad.

2.5 Vista de Tareas

La creación de tareas sólo es posible si el sistema incluye un sistema denominado Llamada a enfermeras Telligence.

En la vista **Tareas** se pueden crear tareas y enviarlas a un miembro del personal; por ejemplo, como una acción después de hablar con un paciente. También se puede crear tareas en la vista de alertas, en una alerta de llamada de enfermera entrante.

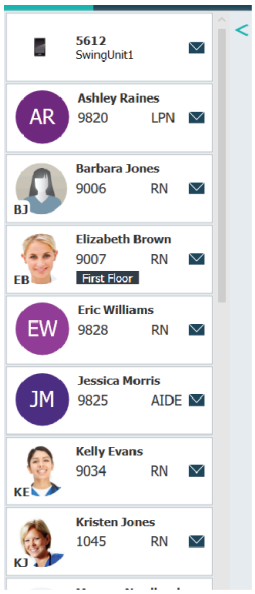
2.6 Lista del personal

La aplicación Unite View muestra una lista con todos los miembros del personal asignados al turno. La lista contiene información sobre los miembros del personal; por ejemplo, el nombre, número de teléfono, las iniciales y una foto de la persona. Si no hay una foto, se usan las iniciales. La lista también contiene los números de teléfono asignados al personal del turno.

Si el sistema contiene un sistema de localización en tiempo real (RTLS), la lista podría mostrar también la ubicación actual de los miembros del personal.

La lista de personal incluye funciones de mensajería; ver 7 Trabajar con mensajes, la página 23.

Figura 6. Miembros del personal



2.6.1 Acortar/Ampliar la lista del personal

Si desea ampliar el lugar libre del trabajo principal, se puede acortar la lista de personal haciendo clic en la flecha < situada en la parte superior, a la derecha de la lista del personal. Cliquear en la flecha > para volverla a ampliar.

3 Gestión de alertas

El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redireccionamiento predefinida en la aplicación Unite View, y la función "Enviar alertas manualmente" debe estar habilitada para la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación, ver 10.1 Cambiar el modo de operador, la página 30.

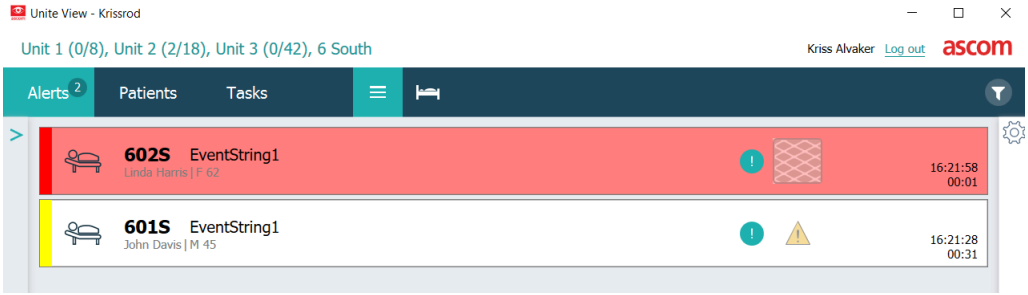
Puede ser que todas las funciones descritas en este documento no sean compatibles en su aplicación Unite View.

3.1 Iniciar sesión

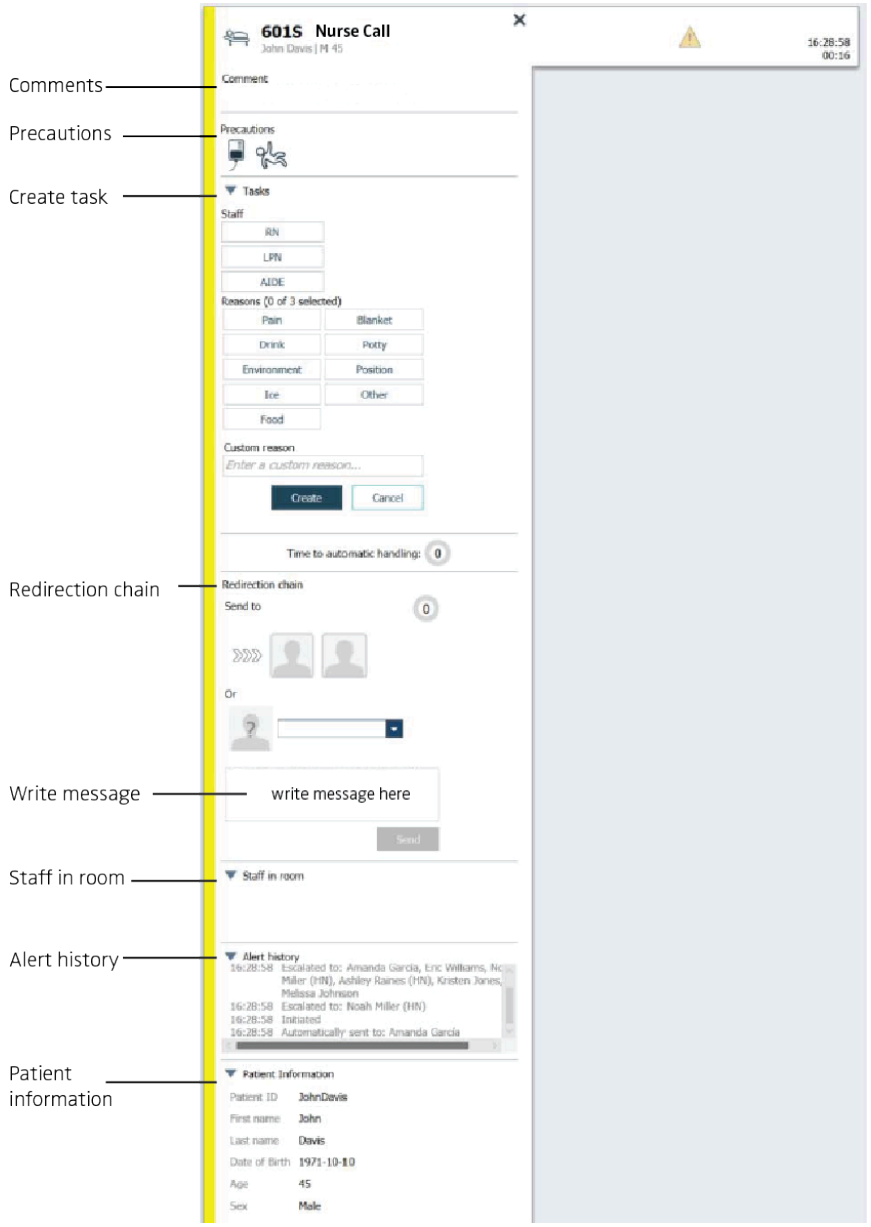
1. Cliquear en el icono de escritorio de Ascom Unite View. Se abre una ventana de inicio de sesión.
2. Introducir el **nombre de usuario** y **su contraseña** en los campos de texto y cliquear en **Iniciar sesión**. La vista que se abre en la aplicación Unite View y la forma de presentar la información de alertas dependen de cómo se ha configurado la aplicación Unite View.

3.2 Abrir la lista de alertas

1. En la barra de navegación, cliquear en **Alertas** y seguidamente en el icono de Lista . Esta vista se abrirá al iniciar sesión, si se ha predefinido. Aparecen todas las alertas en la lista.
   Para llamar la atención sobre una nueva alerta entrante, esta rellena con el color que indica la prioridad o el nivel de categoría. El color de relleno desaparece después de un segundo y sólo permanece una franja coloreada en el lado izquierdo. Los iconos de la categoría que aparecen en la alerta proporcionan más información acerca de la alerta. Ver A.3.2 Iconos de alertas entrantes, la página 41.



   Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, esto significa que actualmente no hay alertas en la unidad o las unidades.
2. En la lista, cliquear en la alerta para ampliar y ver los detalles.



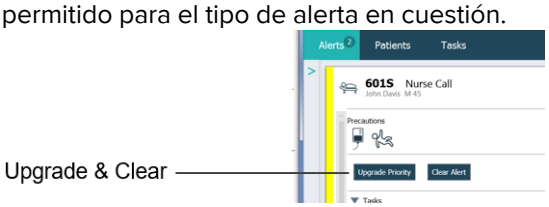
Si es compatible con su sistema, ahora se puede anular la cadena de redireccionamiento predefinida. Nota: puede ocurrir que no se permitan todas las posibilidades presentes en la lista.

- Actualización de la prioridad de alertas; ver 3.3 Actualizar la prioridad de alerta o eliminar la alerta, la página 12.
- Eliminación de la alerta, 3.3.2 Eliminar la alerta, la página 12.
- Creación de una nueva tarea de servicio, ver 3.4 Crear una tarea, la página 13.
- Añadir un mensaje a una alerta entrante o/y reenviar la alerta, ver 3.5 Enviar mensaje con la alerta y/o reenviar alerta a otro destinatario.
- Desestimar la alerta, ver 3.6 Ignorar la alerta, la página 14.

Si usted no interactúa dentro del lapso de tiempo predefinido (por defecto 45 segundos), la alerta se envía automáticamente a los destinatarios asignados.

3.3 Actualizar la prioridad de alerta o eliminar la alerta

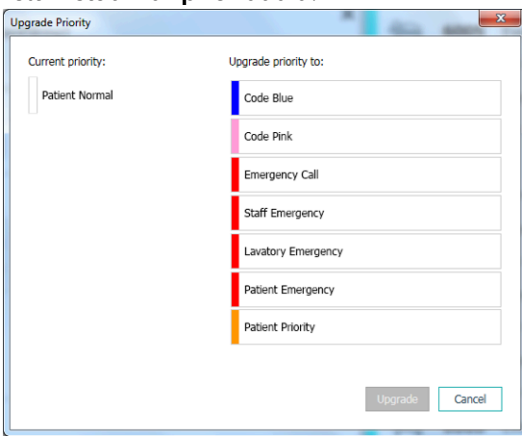
Esto solamente es posible si es compatible con el sistema de Llamada a enfermeras y si está permitido para el tipo de alerta en cuestión.



3.3.1 Actualizar la prioridad de alerta

Cuando entra una Llamada a enfermeras, durante la llamada de habla en curso o después de hablar con el paciente, se puede actualizar la prioridad de la alerta.
Por ejemplo: un paciente pulsa un botón para llamar a una enfermera. Si se considera que la situación es más grave al hablar con el paciente, usted puede actualizar la alerta a una prioridad más alta.

1. Durante la llamada o después de ella, cliquear en la alerta de llamada a enfermeras en la lista para ampliar y ver los detalles.
2. Cliquear en **Actualizar prioridad**.
3. La prioridad actual se muestra en la parte izquierda de la pantalla. Seleccionar la nueva prioridad en la lista **Actualizar prioridad a**.



4. Cliquear en **Actualizar**.
   La llamada actualizada se enviará como una nueva alerta de Llamada a enfermeras.

3.3.2 Eliminar la alerta

IMPORTANTE

La función "Eliminar" también eliminará la llamada en la fuente de origen desde donde se ha derivado.

Cuando entra una llamada a enfermeras, durante la llamada de habla en curso o después de hablar con el paciente, se puede eliminar una alerta.

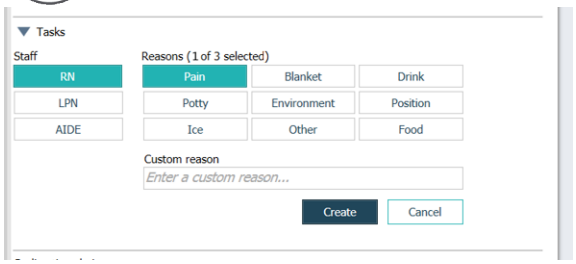
Por ejemplo: un paciente pulsa un botón involuntariamente y se envía una llamada a enfermeras con prioridad normal. Cuando usted habla con el paciente y comprende que no es necesario tomar más medidas, la alerta se puede eliminar.

1. Durante la llamada o después de ella, cliquear en la alerta de llamada a enfermeras en la lista para ampliar y ver los detalles.

2. Cliquear en **Eliminar**. Se abre una ventana de confirmación.
3. Cliquear en **De acuerdo** para confirmar.
   Cuando se ha eliminado la alerta, esta desaparece de la lista cuando acorta la alerta.

3.4 Crear una tarea

Esta función sólo es posible si es compatible con el sistema de Llamada a enfermeras.



Se pueden crear tareas desde una alerta de Llamada a enfermeras entrante. Cuando se determina lo que necesita el paciente, se puede crear una tarea y enviarla al miembro o a las miembros del personal apropiados.

1. En la lista, cliquear en la alerta para ampliar y ver los detalles.
2. Cliquear en **Tareas**, si todavía no se ha ampliado.
3. Seleccionar el rol de **Personal** al que desea enviar la tarea.
4. Seleccionar los **Motivos**, ya sean predefinidos y/o escribir un motivo en el campo de texto **Motivo personalizado**. Se pueden añadir hasta tres motivos a la tarea.
5. Cliquear en **Crear**.

Cuando se ha creado una tarea, esta se añade a la lista de tareas.

3.4.1 Editar la tarea

1. En la lista de alertas, cliquear en la alerta para ampliar y ver detalles.
2. Cliquear en **Tareas**, si todavía no se ha ampliado.
3. Cliquear en **Editar**.
4. Efectuar los cambios y cliquear en **Crear**.

3.4.2 Eliminar la tarea

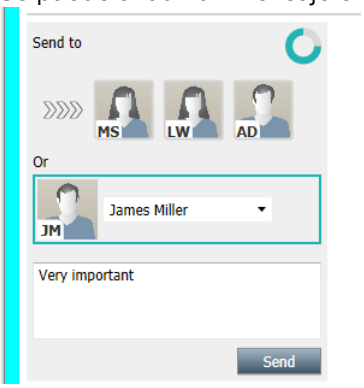
1. En la lista, cliquear en la alerta para ampliar y ver los detalles.
2. Cliquear en **Tareas**, si todavía no se ha ampliado.
3. Cliquear en **Eliminar**, Se abre una ventana de confirmación.
4. Cliquear en **De acuerdo**, para confirmar.

3.5 Enviar mensaje con la alerta y/o reenviar alerta a otro destinatario

Esta función sólo es posible si el sistema la acepta.

Se puede reenviar una alerta a otro destinatario; por ejemplo, si se sabe que otro miembro del personal está más cerca del paciente o es más adecuado para el tipo específico de alerta. También se puede enviar un mensaje con la alerta; por ejemplo, para añadir más información sobre el paciente.

1. En la lista, cliquear en la alerta para ampliar y ver los detalles.
2. Se puede anular la cadena de redireccionamiento predefinida y enviar la alerta a otro destinatario. Se puede elegir un destinatario en la cadena de redireccionamiento predefinida o seleccionar alguien en la lista desplegable fuera de la cadena de redireccionamiento. La lista contendrá todos los destinatarios disponibles, asignados al turno.
3. Se puede añadir un mensaje en el cuadro de texto



4. Al finalizar, cliquear en **Enviar**. La alerta, junto con cualquier mensaje, se enviará a los miembros del personal en la cadena de redireccionamiento predefinida o a la persona elegida por el usuario.

Si el destinatario rehúsa, la alerta se devolverá a la aplicación “Vista” y se podrá seleccionar otro destinatario al que enviar la alerta.

3.6 Ignorar la alerta

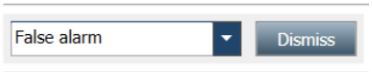
Esta función sólo es posible si el propio sistema la acepta y se tienen los derechos de acceso adecuados para ignorar alertas.

En caso de que la alerta se origine en una integración que acepta la función de ignorar, se puede detener el envío de la alerta a los destinatarios asignados. Hay que seleccionar una razón para ignorar la alerta. Las razones para ignorar alertas están predefinidas.

La alerta ignorada no se enviará a los destinatarios asignados, pero seguirá siendo visible en el espacio de trabajo principal.

La función “Ignorar” no ignorará la alarma en su fuente de origen.

1. En la lista, cliquear en la alerta para ampliar y ver los detalles.
2. En la lista desplegable **Seleccionar razón**, seleccionar la razón por la que se quiere ignorar la alerta.

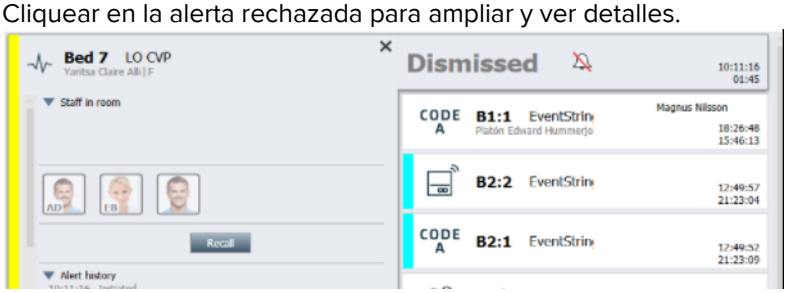


3. Cliquear en **Ignorar**.

3.6.1 Recuperar la alerta ignorada

Cuando una alerta se ha rechazado, **el botón de** rechazar se sustituirá por un **botón de** recuperar. Esto permite reactivar la alerta de nuevo.

1. En la lista, cliquear en la alerta para ampliar y ver los detalles.
2. Cliquear en la alerta rechazada para ampliar y ver detalles.



3. Cliquear en **Recuperar**.
   La alerta se reactivará y se dispondrá de las mismas opciones que antes de rechazarla. Entonces, la posibilidad de reaccionar dentro de un tiempo predefinido (de 45 segundos) antes de enviar automáticamente la alerta a los destinatarios asignados.

3.7 Cerrar sesión

Cliquear en **Cerrar sesión** en la parte superior derecha.

4 Visualizar recordatorios

La vista de recordatorios sólo aparece si su sistema es compatible con los recordatorios.

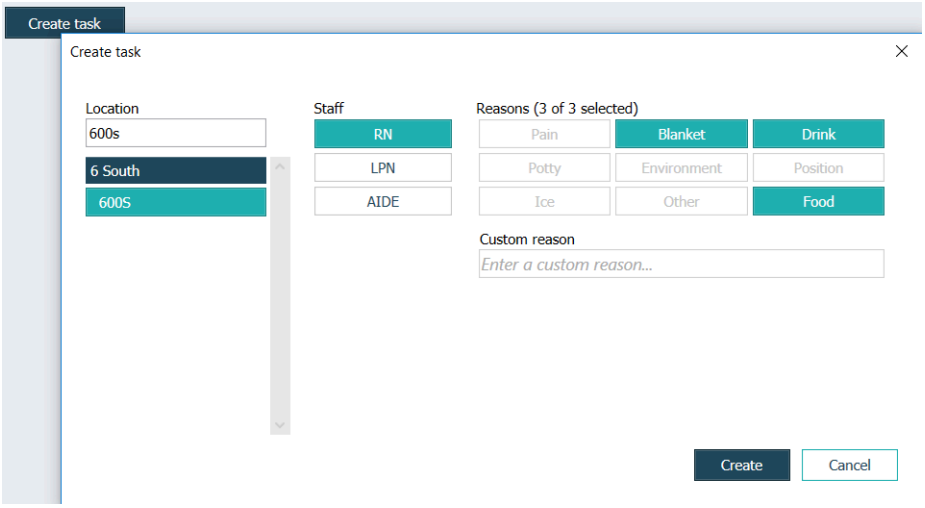
Cuando se crea un recordatorio desde una consola de personal o un anunciador en el sistema de llamadas a enfermeras, también se mostrará en la vista de recordatorios en la aplicación Unite View. Se crean recordatorios para llamadas que no se pueden resolver inmediatamente.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
   La vista de recordatorios aparecerá en el primer recordatorio entrante.
2. Para ver recordatorios, cliquear en **Recordatorios** en la barra de navegación.
   Un recordatorio desaparece cuando se cancela la llamada. Los recordatorios se presentan por orden de prioridad y el tiempo transcurrido desde la recepción de la llamada.
   La vista de recordatorios permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View, aunque no haya recordatorios. La próxima vez que se inicia sesión en la aplicación, la vista de recordatorios estará oculta hasta el primer recordatorio entrante.

5 Trabajar con tareas

Se puede crear una tarea como una acción después de una conservación con un paciente. La vista de tareas sólo se presenta en la aplicación Unite View si es posible crear tareas en el propio sistema.

El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redireccionamiento predefinida en la aplicación Unite View, y la función "Enviar alertas manualmente" debe estar habilitada para la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación, ver 10.1 Cambiar el modo de operador, la página 30.



1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
2. Cliquear en **Tareas** en la barra de navegación.
3. Desde la vista de tareas, cliquear en **Crear una tarea**.
4. En el campo de texto **Ubicación**, escribir el nombre de la ubicación o seleccionar una ubicación en la lista. Al escribir el primer o los primeros caracteres del nombre se mostrará una lista de coincidencias posibles desde donde hacer la selección.
5. En la lista **Personal**, seleccionar el rol al que enviar la tarea.
6. En la lista **Motivos**, seleccionar: bien razones predefinidas y/o escribir una razón en el campo de texto **Motivo personalizado**. Se pueden añadir hasta tres motivos a la tarea.
7. Cliquear en **Crear**.

Cuando se ha creado una tarea, esta se añade a la lista de tareas.

5.1 Editar la tarea

1. En la lista de tareas, seleccionar la tarea y cliquear en **Editar**.
2. Efectuar los cambios y cliquear en **Crear**.

5.2 Eliminar la tarea

1. En la lista de tareas, seleccionar la tarea y cliquear en **Borrar**.
2. Se abre una ventana de diálogo, cliquear en **De acuerdo**.

6 Trabajar con pacientes

El usuario debe tener los derechos de acceso adecuados para ver información y actualizar o añadir información.

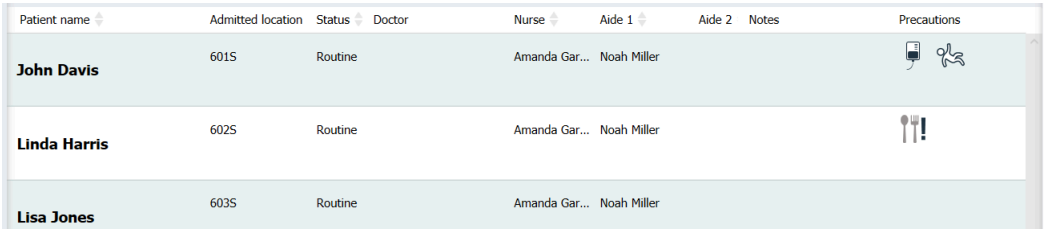
Si hay conexión a un sistema EHR, un usuario puede ver los datos sobre la salud del paciente, como el nombre, la edad y el género del paciente. Un usuario también puede tener derechos de acceso para añadir nuevos pacientes y actualizar información de los pacientes.

Si no se dispone de un sistema EHR que proporcione información sobre los pacientes, se puede usar la vista de pacientes y añadir información sobre nuevos pacientes cuando son admitidos en el hospital.

La información sobre los pacientes procedentes del sistema EHR no se pueden alterar en la aplicación Unite View. Sólo se puede añadir y/o editar datos no proporcionados por el sistema EHR.

La vista de lista de pacientes presenta todos los pacientes que hay en la unidad.

Figura 7. Vista de lista de pacientes

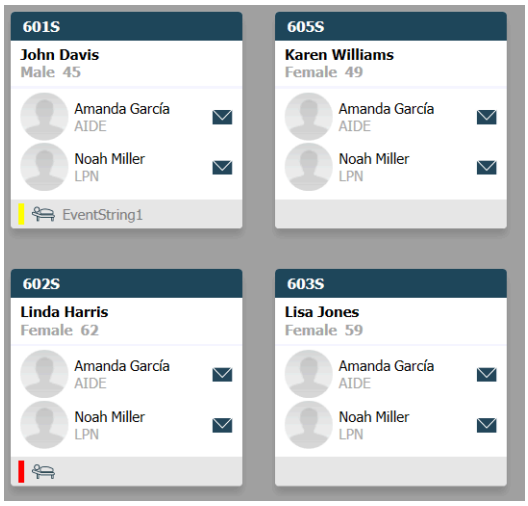


La lista puede mostrar la siguiente información:

- Nombre del paciente
- Ubicación
- Estado del paciente
- Doctor responsable
- Personal asignado
- Notas sobre el paciente y precauciones

La vista centrada en la cama/la ubicación del paciente contiene una visión general de los pacientes en la unidad y las camas desocupadas. Los pacientes/las ubicaciones son representados por tarjetas de ubicación.

Figura 8. Vista de la cama del paciente



Las tarjetas de ubicación pueden contener los datos siguientes:

- Ubicación
- Nombre, género y edad del paciente, si la unidad está integrada en un sistema EHR.
- El nombre y la foto de los miembros del personal asignado, foto y número de teléfono o nombre del equipo.
- Prioridad de alerta: Un icono coloreado indica la prioridad de la alerta basada en la configuración en las puertas de enlace conectadas.
- Tipo de alerta, ver A.3.1 Iconos de Tipos de alerta, la página 40.

La vista de pacientes también incluye funciones de mensajería, ver 7 Trabajar con mensajes, la página 23.

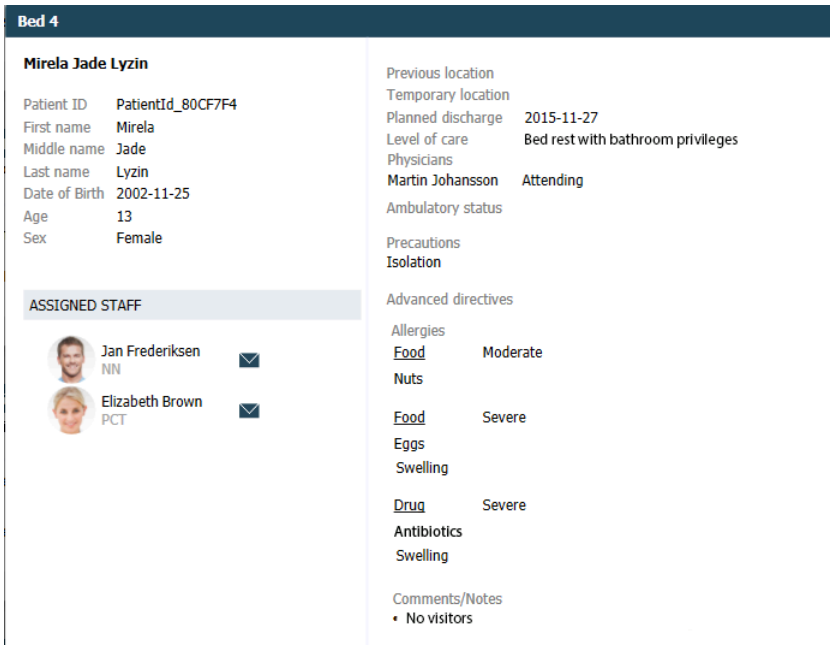
6.1 Obtener una visión general de los pacientes

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
2. En la barra de navegación, cliquear en **Pacientes**.
3. En la barra de navegación, cliquear en el icono **Cama** .

6.2 Mostrar información detallada de un paciente específico

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
2. En la barra de navegación, cliquear en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrirse en la vista de cama.
3. Para cambiar la vista, seleccionar bien el icono Lista o el icono Cama
   Es posible mostrar información detallada en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar su paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Cliquear dos veces en el paciente. Se mostrará información detallada del paciente.
6. Para cerrar la vista de datos detallados, cliquear en **Cerrar**.

Figura 9. Ejemplo de información detallada del paciente en la vista de pacientes



6.3 Añadir un paciente

Un usuario con derechos de acceso adecuados puede añadir pacientes.

1. En la barra de navegación, cliquear en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrirse en la vista de cama.
2. Si se abre en la vista de cama, seleccionar el icono Lista .
3. Cliquear en **Añadir un paciente**. Se abre la ventana **Añadir paciente** .
4. Se puede añadir la siguiente información:

Identidad del paciente*:	Obligatoria
Nombre de pila:	Escribir el nombre
Segundo nombre:	Escribir el nombre
Apellido:	Escribir el nombre
Fecha de nacimiento:	Seleccionar la fecha en la lista desplegable o escribirla.
Sexo:	Seleccionar **Hombre**, **Mujer**, **Otras** o **Indefinido** en la lista desplegable.
Ubicación*:	Obligatorio. Seleccionar la ubicación en la lista desplegable.
Precauciones:	Cliquear en **Añadir** y seleccionar la precaución o las precauciones en la lista.
Estado del paciente*:	Obligatorio. Seleccionar **Rutina**, **Urgente** o **Emergente** en la lista desplegable.
Médicos:	Escribir el nombre
Comentarios/Notas:	Si se quiere añadir algo sobre el paciente.

5. Al finalizar, cliquear en **Añadir**.

6.4 Editar la información del paciente

Un usuario con derechos de acceso adecuados puede modificar la información del paciente que se ha añadido manualmente en la aplicación Unite View.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
2. En la barra de navegación, cliquear en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrirse en la vista de cama.
3. Para cambiar la vista, seleccionar bien el icono Lista o el icono Cama. Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar su paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Cliquear dos veces en el paciente. Se mostrará información detallada del paciente.
6. En la vista de información detallada, cliquear en **Editar**.
7. Efectuar los cambios y cliquear en **Guardar**.
8. Para cerrar la vista de datos detallados, cliquear en **Cerrar**.

6.5 Trasladar al paciente

Si es necesario trasladar un paciente desde una ubicación (cama) en la unidad a otra ubicación, se puede actualizar la información en la aplicación Unite View.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
2. En la barra de navegación, cliquear en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrirse en la vista de cama.
3. Para cambiar la vista, seleccionar bien el icono Lista o el icono Cama. Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar su paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Cliquear dos veces en el paciente. Se mostrará información detallada del paciente.
6. En la vista de datos detallados, cliquear en **Trasladar paciente**.
7. En la lista desplegable, seleccionar una nueva ubicación para el paciente.
8. Para cerrar la vista de datos detallados, cliquear en **Cerrar**.

6.6 Eliminar paciente

Cuando un paciente es dado de baja del hospital o es transferido a otra unidad (como un centro de rehabilitación o un asilo), se puede quitar la información del paciente que se ha añadido manualmente en la aplicación Unite View.

Nota: no se puede eliminar la información del paciente procedente de un sistema EHR. Tales datos se quitarán cuando se actualice el sistema EHR.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.

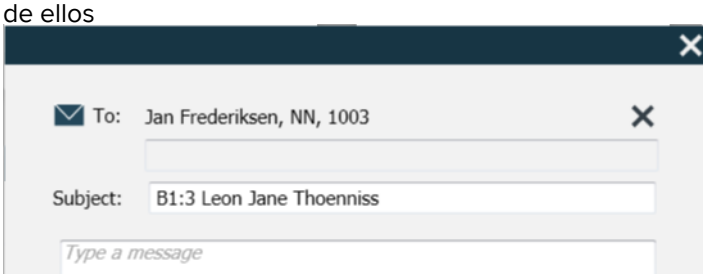
2. En la barra de navegación, cliquear en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrirse en la vista de cama.
3. Para cambiar la vista, seleccionar bien el icono Lista o el icono Cama . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar su paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Cliquear dos veces en el paciente. Se mostrará información detallada sobre el paciente.
6. En la vista de información detallada, cliquear en **Eliminar**.
7. Se abre una ventana de diálogo, cliquear en **Sí**.

7 Trabajar con mensajes

Se puede enviar mensajes a miembros del personal desde la aplicación Unite View. El destinatario no puede contestar el mensaje.

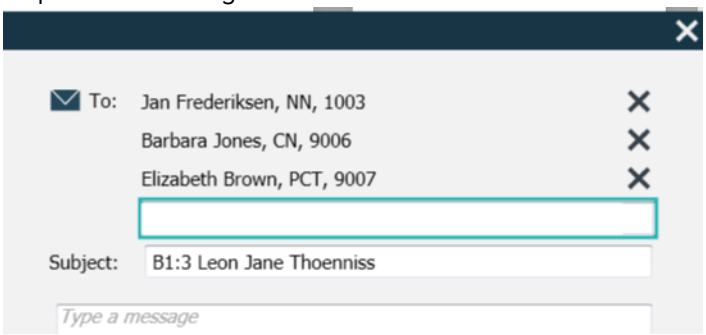
7.1 Enviar mensaje

1. Cliquear en el icono Sobre en la vista de cama del paciente o cliquear en el botón "New message" debajo de la lista de personal.
   Si se envía el mensaje desde la lista de personal, el nombre del miembro del personal estará preseleccionado y será enviado desde una ubicación específica en la vista Cama de paciente. También se añadirá en el campo de texto Asunto el nombre de la ubicación y el nombre del paciente, si se dispone de ellos



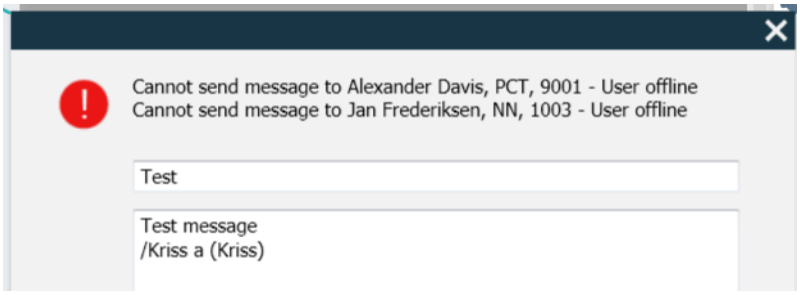
2. Para añadir destinatarios, escribir la primera o primeras letras del nombre, o el primer o primeros dígitos del número. Se mostrará una lista de resultados coincidentes.

3. Seleccionar destinatario o destinatarios. Se pueden eliminar los destinatarios seleccionados cliqueando en el signo × situado a la derecha del nombre.



4. Añadir un asunto en el campo de texto Asunto y su mensaje en el campo de texto Mensaje. Un asunto predefinido se puede editar. Los campos de texto no deben estar vacíos.
5. Cliquear en **Enviar**.

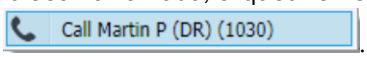
Si no es posible enviar el mensaje, recibirá un cuadro de diálogo con una reacción resumida de la razón del fallo. Si hay más de un destinatario, este cuadro de diálogo se mostrará cuando se conozca el estado de todos los mensajes individuales.


Cannot send message to Alexander Davis, PCT, 9001 - User offline
Cannot send message to Jan Frederiksen, NN, 1003 - User offline
Test
Test message
/Kriss a (Kriss)

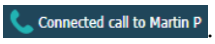
8 Llamada a un miembro del personal

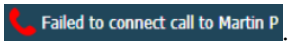
Es necesario tener los derechos de acceso de operador en Unite View y que el ajuste "Mostrar botón de llamada" esté habilitado para la aplicación.

Si es compatible con su sistema, un operador puede llamar a cualquier miembro del personal asignado al turno de trabajo. Las llamadas pueden establecerse desde la lista del personal o desde la cadena de redireccionamiento en una alerta.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
2. Cliquear en **Alertas** en la barra de navegación.
3. Seleccionar un miembro del personal en la lista de personal, o cliquear con el botón derecho del ratón en el círculo con un destinatario en la alerta.
   Al cliquear con el botón derecho del ratón en el círculo con un destinatario en la cadena de redireccionamiento, se mostrará un botón de llamada con un icono de Llamada, y el nombre del destinatario y el número de llamada.
4. Para establecer la llamada, cliquear en el icono de Llamada en la lista de personal o en el botón de Llamada 

.

En la barra de navegación, se indicará si una conexión de llamada es correcta 

. En la barra de navegación, también se indicará si una conexión de llamada es incorrecta 

.

9 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones

En la vista de cama, la zona de trabajo principal presenta visualmente todas las ubicaciones de la unidad, a menos que la aplicación Unite View se haya personalizado para mostrar sólo determinadas ubicaciones.

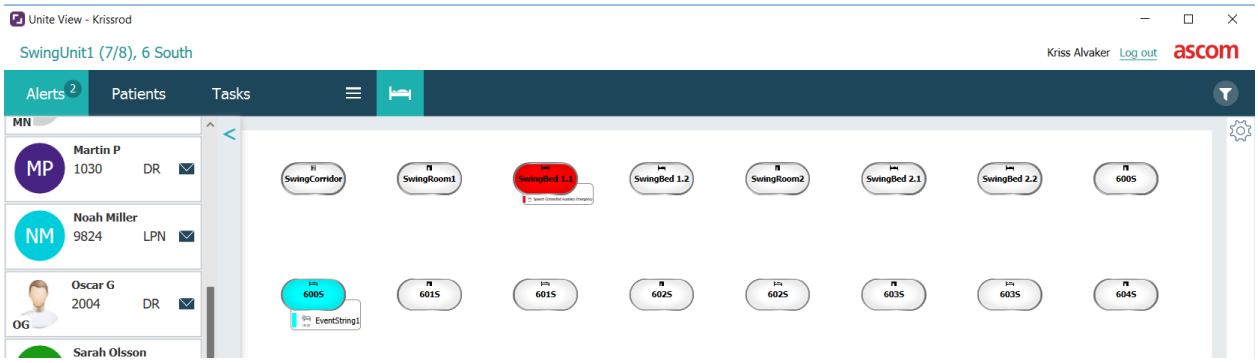
El caso de uso principal de una aplicación Unite View configurada para mostrar sólo la vista de cama, es sin personal (sin usuario conectado).

Una ubicación puede ser, por ejemplo, una cama, una sala o un pasillo. Todos los miembros del personal asignados a la unidad están alistados en un panel junto al panel de la ubicación.

Cada ubicación está representada por un nombre de ubicación enmarcado, con un símbolo para el tubo de ubicación. Si todas las ubicaciones tienen nombres abreviados, estarán enmarcados por círculos. Pero si se ha dado un nombre largo a una ubicación, todos los marcos se adaptarán al nombre de ubicación largo y se ampliarán.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver 3.1 Iniciar sesión, la página 10.
2. En la barra de navegación, cliquear en **Alertas** y luego cliquear en el icono de Cama . Esta vista se abrirá al iniciar sesión, si se ha predefinido.

Figura 10. Visión general de la vista de cama



En la imagen anterior, el usuario ha usado la función de filtrado. El filtrado se indica en la barra de menú con el icono de Filtrado . El número de alertas en la unidad o unidades seleccionadas se muestra en la barra de menús, en el círculo adjunto a **Alertas**.

Se puede mostrar la siguiente información:

- Ubicación: La alerta se presenta en la ubicación a la cual pertenece. Los iconos de alerta están presentados en A.3.2 Iconos de alertas entrantes, la página 41.

Tabla 1 Iconos de ubicación en la vista de cama

vista de	
Sala	
Pasillo	
Planta	

- Prioridad: El color en el símbolo de la ubicación enmarcada indica la prioridad más alta entre todas las alertas pertenecientes a esa ubicación. Los colores se basan en la configuración de las puertas de enlace conectadas.
- Se añade debajo de la ubicación la descripción de la alerta y la hora de la alerta. Si en la ubicación hay una llamada de asistencia, una llamada de emergencia u otro tipo de alerta, se muestra un icono correspondiente junto a la ubicación. Si hay varias alertas desde una de estas categorías en una misma ubicación, la alerta con prioridad más alta se muestra en la burbuja enmarcada.

Tabla 2 Iconos de la vista de cama

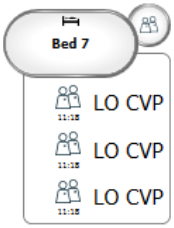
Llamada en curso: El icono aparece cuando se ha establecido una llamada con la ubicación	
Presencia de personal: Cuando hay un miembro del personal presente en la ubicación, aparece en la vista de cama un cuarto de círculo en la parte superior derecha, sobre el nombre de la ubicación enmarcada.	

- Tipos de alerta específicos
- Llamada en curso
- Indicación de presencia

Figura 11. Indicaciones de presencia de personal y llamada en curso

El icono de presencia de personal muestra que un miembro del personal se halla en la ubicación. El icono de llamada en curso muestra que se ha establecido una llamada con la ubicación.

Figura 12. Número de alertas entrantes desde la cama



Las alertas procedentes de la ubicación son llamadas de asistencia que se indican con el icono correspondiente en la burbuja de énfasis.

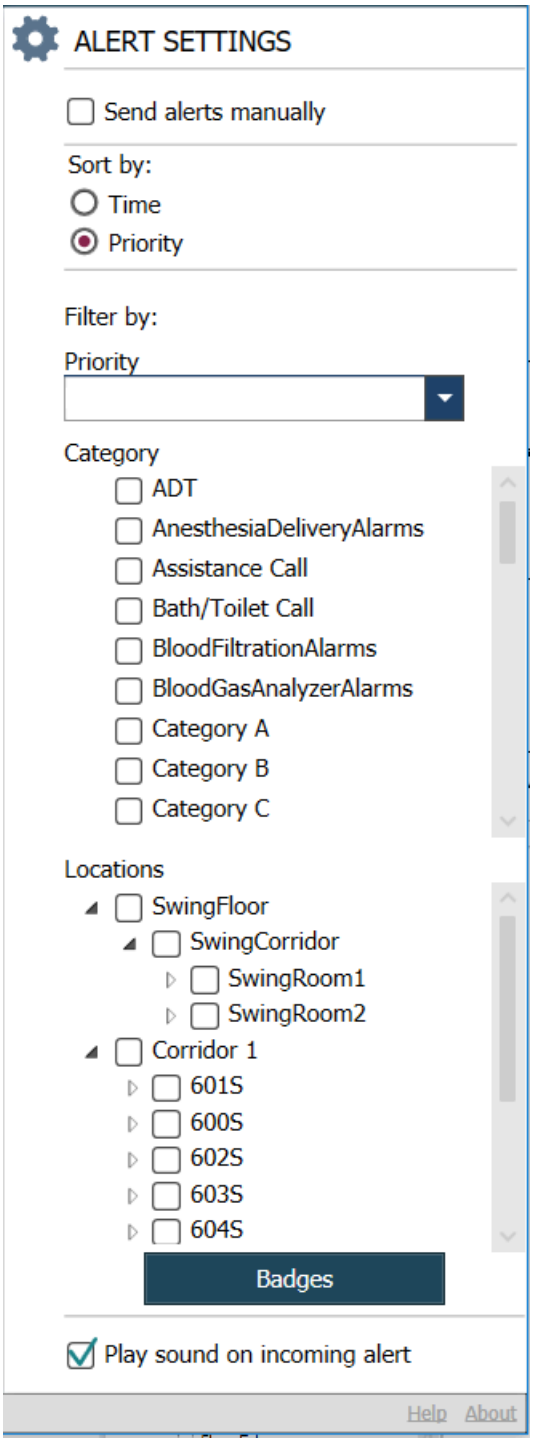
10 Configuración

La configuración sólo es accesible para los usuarios que han iniciado sesión en el sistema.

En la configuración, usted puede modificar el comportamiento de la aplicación Unite View. Es posible filtrar alertas entrantes y, los usuarios que tienen los derechos de acceso adecuados, también pueden cambiar a modo manual.

- Para abrir la vista de Configuración de alertas, cliquear en el icono Configuración situado a la derecha del espacio de trabajo principal. Cerrar la vista de Configuración, cliqueando de nuevo en el icono Configuración .

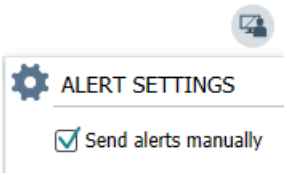
Figura 13. Configuración de alertas



10.1 Cambiar el modo de operador

Se requiere el derecho de acceso de operador de la aplicación Unite View.

En el modo automático (por defecto), se aplica la configuración predefinida de destinatario y redireccionamiento, pero es posible cambiar al modo manual si se tiene el derecho de acceso de operador de la aplicación Unite View.



1. Activar el modo manual seleccionando la casilla de verificación **Enviar alertas manualmente**. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación.
   Si está habilitada la función "Enviar alertas manualmente", el usuario puede añadir un mensaje a la alerta antes de enviarla. El usuario también puede modificar la cadena de redireccionamiento predefinida. Cuando se inicia una alerta, el usuario puede seleccionar cualquier destinatario de la alerta dentro o fuera de la cadena de redireccionamiento.
2. Desactivar el modo manual y activar el modo automático desmarcando la casilla de verificación **Enviar alertas manualmente**. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación.

10.2 Orden de clasificación

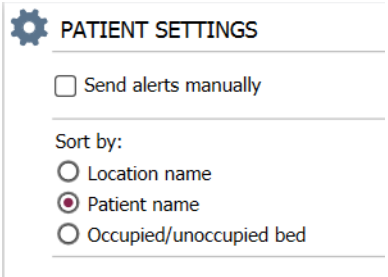
10.2.1 Clasificar alertas

Las alertas pueden clasificarse por orden de **Hora** o de **Prioridad**.

1. En la vista de Configuración, seleccionar el orden de clasificación deseado, habilitando la**Hora** o la **Prioridad**.

10.2.2 Clasificar a los pacientes en la vista de Cama de paciente

Los pacientes se pueden clasificar por orden del **Nombre de ubicación**, **Nombre de paciente** o **Cama ocupada/desocupada**.

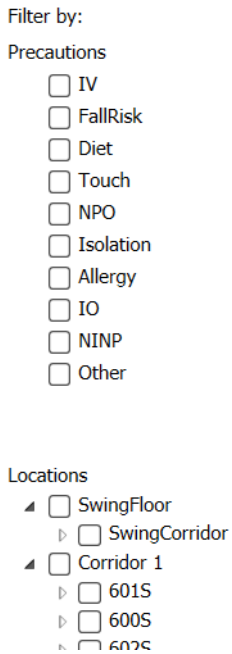


1. En la vista de configuración de pacientes, seleccionar el orden de clasificación deseado, habilitando el **Nombre de ubicación**, **Nombre de paciente** o **Cama ocupada/desocupada**.

10.2.3 Filtrado de pacientes en la vista de lista de pacientes

La lista se puede filtrar por **Precauciones** u **Ubicaciones**.

1. En la vista de Configuración de pacientes, seleccionar la precaución o preocupaciones y/o Ubicación o ubicaciones.



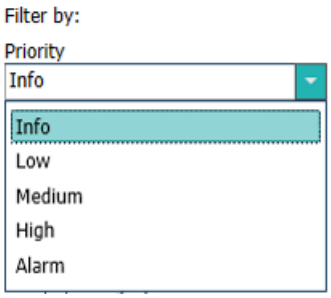
10.3 Filtrado de alertas

Todas las alertas entrantes se muestran, por defecto, en la aplicación Unite View. Sin embargo, es posible filtrar y seleccionar el tipo de alertas que se quiere mostrar en la aplicación. Nota: también es posible filtrar alertas en la configuración de Unite View en la función de administración de unidad.

10.3.1 Filtrar por prioridad

En la aplicación Unite View aparecen, por defecto, alertas de todos los tipos de prioridad. Usando la opción de filtro se puede seleccionar el tipo de prioridad más baja que se quiere mostrar en la aplicación. Entonces se muestran todos los tipos de prioridad con una gravedad mayor que la seleccionada por el usuario.

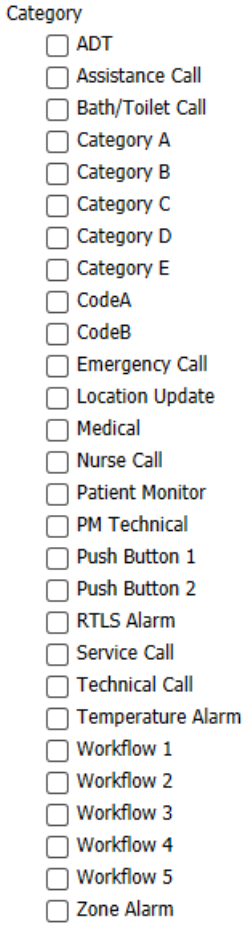
1. En la vista de configuración, cliquear en la lista desplegable **Prioridad**.
2. Seleccionar el nivel más bajo de prioridad que se desea mostrar en la aplicación Unite View.



10.3.2 Filtrar por categoría

En la aplicación Unite View aparecen, por defecto, alertas de todos los tipos de categoría. Usando la opción de filtro se puede seleccionar los tipos de categoría que se quiere mostrar en la aplicación.

1. En la vista de configuración, en la lista **Categoría**, seleccionar los tipos de categoría que se quiere mostrar en la aplicación Unite View.



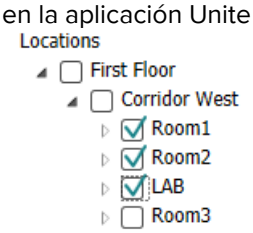
Las categorías que se incluyen en la lista dependen del tipo de integraciones de tercera parte conectadas que tiene el propio sistema.

10.3.3 Filtrar por ubicación

En la aplicación Unite View aparecen, por defecto, alertas de todas las ubicaciones. Usando la opción de filtrar se puede mostrar sólo alertas de ubicaciones específicas.

Si se seleccionan demasiadas ubicaciones, éstas serán tan pequeñas que la vista será ilegible. Una visualización más grande con mayor resolución podrá mostrar más ubicaciones sin hacerlas ilegibles. El número de ubicaciones puede filtrarlo el administrador en el lado de servidor y, si se permite, también el usuario en el lado de cliente.

1. En la vista de configuración, en la lista **Ubicaciones**, seleccionar las ubicaciones que se quiere mostrar en la aplicación Unite View.



10.4 Listar tarjetas de ubicación

En la aplicación Unite View se alistan, por defecto, todas las etiquetas de ubicación en el sistema. Sin embargo, el usuario puede filtrar su búsqueda en base a identificación de etiqueta, cometido y unidad. También se puede buscar etiquetas de ubicación con estado de batería baja.

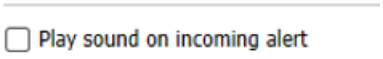
1. Para abrir la página de etiquetas de ubicación, cliquear el botón **Etiquetas**.

- Para buscar miembros del personal, filtrar los criterios de búsqueda indicando la identificación de etiqueta o seleccionando una unidad específica y/o un cometido específico.
- Para buscar etiquetas de ubicación con estado de batería baja, seleccionar la casilla de verificación **Mostrar sólo etiquetas de batería baja**.

10.5 Activar/desactivar sonido de alerta

El sonido de aviso de alertas entrantes se puede activar y desactivar.

1. Para activar el sonido de alerta en la vista de Configuración, marcar la casilla de verificación **Reproducir sonido en alerta entrante**.
2. Para desactivar el sonido de alerta en la vista de configuración, desmarcar la casilla de verificación **Reproducir sonido en alerta entrante**



El icono de Sonido desactivado en la parte superior izquierda indica que el sonido está desactivado.

10.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones

El comportamiento de alertas en Unite View depende de las integraciones configuradas en el administrador de la aplicación Unite. Para algunas integraciones, la alerta desaparece de la aplicación cuando ha sido borrada en la ubicación especificada. En otros casos, la alerta desaparece de la aplicación cuando un usuario ha aceptado la alerta en el mando de mano. Si un usuario rechaza una alerta, ésta se reenvía a la siguiente persona en la cadena de redireccionamiento. La alerta también puede desaparecer si nadie responde a la alerta en la cadena de redireccionamiento. En tal caso, para teleCARE IP usando Unite Connect para llamada a enfermeras, la alerta se reenvía. La tabla siguiente contiene un resumen del comportamiento de las alertas.

Tabla 3 Condiciones para que una alerta desaparezca de Unite View

Sistemas de llamada a enfermeras	**El usuario elimina la alerta en la ubicación de la alarma.**	**El usuario acepta la alerta en el dispositivo de mano**	**La alerta no es gestionada por nadie en la cadena de redireccionamiento**
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP usando Unite Connect para las llamadas a enfermera	X		
Ascom Telligence			

Tabla 3 Condiciones para que una alerta desaparezca de Unite View (continuación)

Sistemas de supervisión de pacientes	La alerta es eliminada por el monitor cuando se ha corregido la causa de la misma	El usuario acepta la alerta en el dispositivo de mano	La alerta no es gestionada por nadie en la cadena de redireccionamiento
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X

11 Documentos relacionados

Hoja de datos, Ascom Unite View	TD 93045EN
Guía de instalación, Ascom Unite View	TD 93068EN
Ayuda en línea en la interfaz de usuario Ascom Unite Admin	

12 Historial de documentos

Para obtener detalles sobre la versión más reciente, ver Cambiar las barras en el documento.

Ver-sión	Fecha	Descripción
A	miércoles, 25 de septiembre de 2013	Primera versión publicada
B	martes, 17 de junio de 2014	Capítulos nuevos: Ver Detalles de alerta, Detalles de alerta en modo automático, Configuración de detalles de alerta en modo manual. Nuevos iconos
C	miércoles, 03 de septiembre de 2014	Categoría añadida A – E
D	jueves, 27 de noviembre de 2014	Nuevas funciones: Presencia de personal y llamada en curso. • Nuevos iconos
E	miércoles, 13 de mayo de 2015	Nuevas funciones: Información de ubicación de personal, posibilidad de rechazar alertas y compatibilidad con imágenes de ECG en forma de onda. Capítulos nuevos: Lista de personal y Rechazo de la alerta • Nuevo icono
M	miércoles, 01 de julio de 2015	Añadida Compatibilidad HIPPA.
G	martes, 15 de diciembre de 2015	Nuevos capítulos y subcapítulos: Añadir o editar información del paciente, Mensajería, Iconos de barra de menú, Contraer/Ampliar la lista de personal y Documentos relacionados.
H	jueves, 19 de enero de 2017	Documento reestructurado. Añadido Vista de tareas y Precauciones y Notas
I	27 de octubre de 2017	Nota importante añadida1.2 Precaución y notas, la página 2y 1.2.1 Información sobre los sonidos de las alertas, la página 3. Añadido2.1 En el archivo de software «Acerca de», la página 5 y Apéndice B Envío Avanzado de la Unidad de Supervisión Central (USC), la página 43

Apéndice A Detalles de alerta

A.1 Detalles de alerta en modo automático

Cliquear en la alerta en la lista de alertas para ampliar y ver los detalles. Los detalles de alerta que puede ver el usuario dependen de si ha iniciado sesión en la aplicación o de si ésta se abre automáticamente sin requerir iniciar sesión.

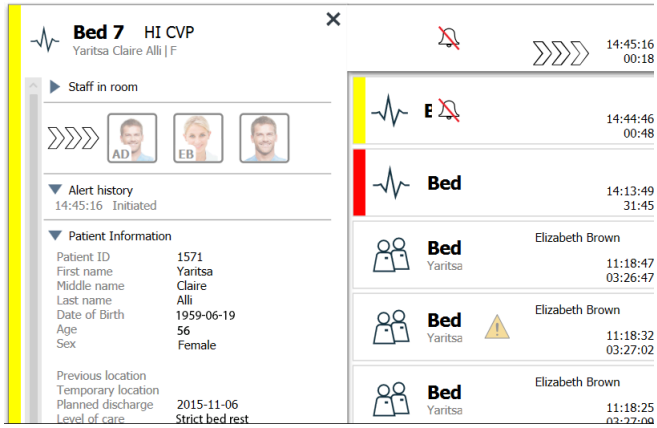
Siempre se ve el historial de eventos, es decir: cuándo se inició la alerta, a quién se envió, si fue redirigida y cuándo fue aceptada. Si hay un miembro del personal presente en la ubicación, se ve el rol que tiene en la organización y si se hizo una llamada, se ve cuándo se inició y finalizó.

También se puede mostrar imágenes ECG en forma de onda si el sistema tiene Ascom IPS (servidor de presentación de imágenes).

Si el sistema incluye un sistema de localización en tiempo real (RTLS) y la aplicación está configurada para recibir información del sistema RTLS, se muestran todos los miembros del personal presentes en la sala.

Sin entrar en la aplicación, se pueden ver todos los destinatarios de la cadena de redireccionamiento, pero no se puede influir de ningún modo en la cadena de redireccionamiento predefinida.

Figura 14. Detalles de alerta en modo automático



A.2 Detalles de alerta después de iniciar sesión y configurar en modo manual

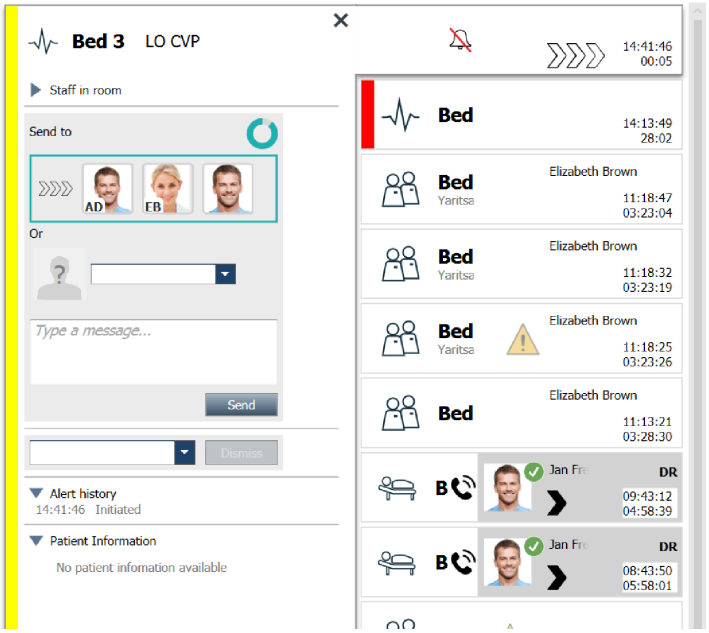
Se requiere derecho de acceso del operador de Unite View.

Cuando se ha iniciado sesión en la aplicación y habilitado la función "Enviar alertas manualmente", se puede influir en el flujo de eventos.

Si el sistema está conectado a un sistema EHR y se tienen derechos de acceso para leer esa información, la aplicación Unite View puede mostrar información del paciente (PHI) si la alerta se ha originado en una ubicación con un paciente individual. Se ve el nombre, el género y la edad del paciente. También pueden mostrarse otros datos del paciente, como comentarios y precauciones.

En caso de que la alerta se origine en una integración que acepta la función de ignorar, se puede detener el envío de la alerta a los destinatarios asignados. Hay que seleccionar una razón para ignorar la alerta. Las razones para ignorar alertas están predefinidas.

Figura 15. Detalles de alerta en modo manual



Si es necesario, se puede enviar el mensaje a un destinatario y, opcionalmente, añadir un mensaje. Aparece sobre los destinatarios asignados un contador de cuenta atrás del tiempo predefinido.

También se puede actualizar la prioridad, borrar la alerta, crear tareas de servicio e ignorar la alerta.

A.3 Iconos de Unite View

Detalles de alerta en modo automático

Cliquear en la alerta en la lista de alertas para ampliar y ver los detalles. Los detalles de alerta que puede ver el usuario dependen de si ha iniciado sesión en la aplicación o de si ésta se abre automáticamente sin requerir iniciar sesión.

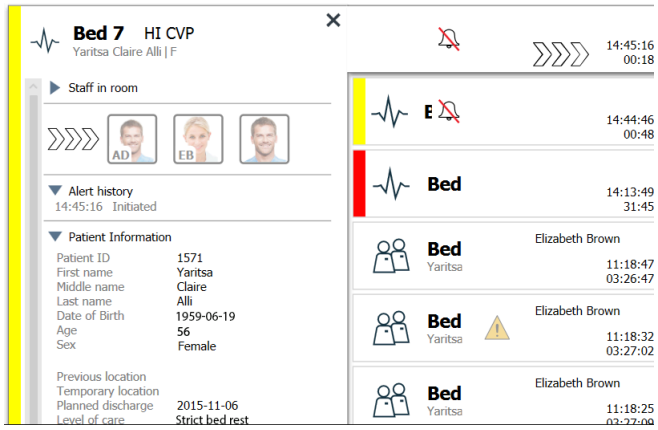
Siempre se ve el historial de eventos, es decir: cuándo se inició la alerta, a quién se envió, si fue redirigida y cuándo fue aceptada. Si hay un miembro del personal presente en la ubicación, se ve el rol que tiene en la organización y si se hizo una llamada, se ve cuándo se inició y finalizó.

También se puede mostrar imágenes ECG en forma de onda si el sistema tiene Ascom IPS (servidor de presentación de imágenes).

Si el sistema incluye un sistema de localización en tiempo real (RTLS) y la aplicación está configurada para recibir información del sistema RTLS, se muestran todos los miembros del personal presentes en la sala.

Sin entrar en la aplicación, se pueden ver todos los destinatarios de la cadena de redireccionamiento, pero no se puede influir de ningún modo en la cadena de redireccionamiento predefinida.

Figura 16. Detalles de alerta en modo automático



Detalles de alerta después de iniciar sesión y configurar en modo manual

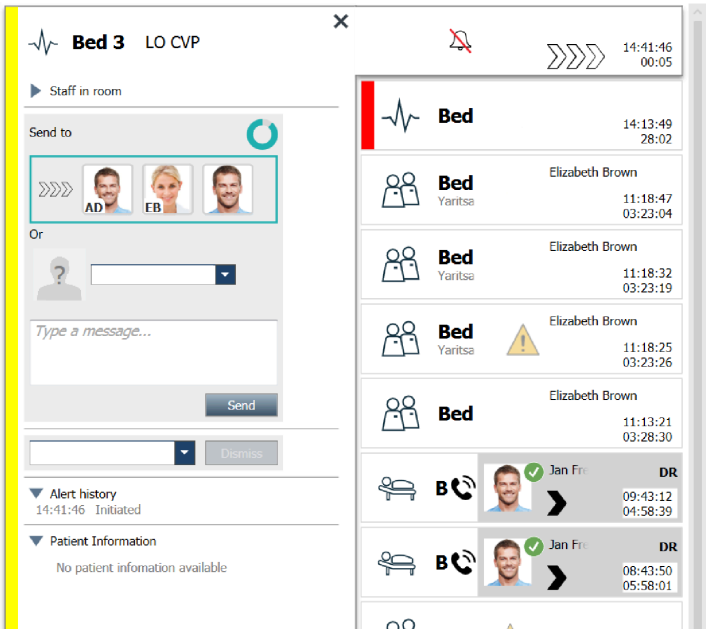
Se requiere derecho de acceso del operador de Unite View.

Cuando se ha iniciado sesión en la aplicación y habilitado la función "Enviar alertas manualmente", se puede influir en el flujo de eventos.

Si el sistema está conectado a un sistema EHR y se tienen derechos de acceso para leer esa información, la aplicación Unite View puede mostrar información del paciente (PHI) si la alerta se ha originado en una ubicación con un paciente individual. Se ve el nombre, el género y la edad del paciente. También pueden mostrarse otros datos del paciente, como comentarios y precauciones.

En caso de que la alerta se origine en una integración que acepta la función de ignorar, se puede detener el envío de la alerta a los destinatarios asignados. Hay que seleccionar una razón para ignorar la alerta. Las razones para ignorar alertas están predefinidas.

Figura 17. Detalles de alerta en modo manual



Si es necesario, se puede enviar el mensaje a un destinatario y, opcionalmente, añadir un mensaje. Aparece sobre los destinatarios asignados un contador de cuenta atrás del tiempo predefinido.

También se puede actualizar la prioridad, borrar la alerta, crear tareas de servicio e ignorar la alerta.

A.3.1 Iconos de Tipos de alerta

En Unite View pueden mostrarse los siguientes iconos de categoría de alerta:

Llamada de asistencia	
Llamada de baño/WC	
Categoría A	
Categoría B	
Categoría C	
Categoría D	
Categoría E	
Código A	
Código B	
Llamada de emergencia	
Alerta médica	
Llamada de enfermera	
Monitor de pacientes	
Alerta de botón pulsador (1 y 2)	
Alerta RTLS	
Llamada de servicio	
Llamada técnica	
Alerta de temperatura	

Iconos de flujo de trabajo	
Alerta de zona	

A.3.2 Iconos de alertas entrantes

En una alerta puede mostrarse los iconos siguientes:

Alerta procedente de un monitor silenciado	
Posiciones de redireccionamiento:	
– La alerta está esperando ser gestionada	
– Primera posición de redireccionamiento	
– Segunda posición de redireccionamiento	
– Tercera posición de redireccionamiento	
Recordatorio: El icono aparece en la alerta en la lista de recordatorios cuando no se ha borrado un evento con un ajuste de recordatorio.	
Contador: Este icono indica el tiempo que queda para que el usuario detenga la alerta, antes de que ésta se envíe automáticamente a los destinatarios en la cadena de redireccionamiento. En los últimos 10 segundos se mostrará en cifras el tiempo restante.	
La alerta se ha confirmado: La marca de verificación verde indica que la alerta se ha confirmado.	
Red de captura: Este icono indica que nadie ha aceptado y se ha ocupado de la alerta por una función de red de captura configurada en la aplicación Unite Admin.	
Alerta sin gestionar: Este icono indica que nadie se ha ocupado de la alerta.	
Precauciones: Este icono indica que hay precauciones aplicables al paciente.	
Llamada en curso: El icono aparece cuando se ha hecho una llamada con la ubicación de origen de la alerta.	
Presencia de personal: Cuando un miembro del personal se halla en la ubicación desde donde se originó la alerta, el fondo cambia al color gris. Además, el título establecido para el miembro del personal presente aparece en la esquina superior derecha. Si no se ha establecido un título, sólo se mostrará la palabra "presencia".	

Habrá diferentes posibilidades, dependiendo del modo en que la aplicación se ha configurado (automático o manual).

A.3.3 Iconos de precaución

Se pueden mostrar los siguientes iconos de precaución:

Dieta: El paciente está a dieta.	
Alergia: El paciente tiene una alergia.	
Riesgo de caída: El paciente tiene riesgo de caída.	
I/E Ingestión y evacuación. Hay que medir los alimentos y líquidos ingeridos y su evacuación (heces y orina).	
AO: El paciente no tiene permiso para comer ni beber nada (ayuno obligatorio).	
VI: Vía intravenosa. El suministro de líquidos y/o medicación en la corriente sanguínea se hace con una aguja insertada en una vena.	
Aislamiento: El paciente está en régimen de aislamiento.	
SISP: Sin información ni publicidad.	
Sin contacto físico: No se debe tocar al paciente.	Contacto físico
También podría mostrarse una precaución general llamada "Otras".	Otras

A.3.4 Emparejamiento con icono de consola

Emparejamiento con una consola: Cuando aparece este icono en la parte inferior izquierda de la aplicación, significa que la aplicación Unite View se ha emparejado con una consola en el sistema de llamadas a enfermera.	

Apéndice B Envío Avanzado de la Unidad de Supervisión Central (USC)

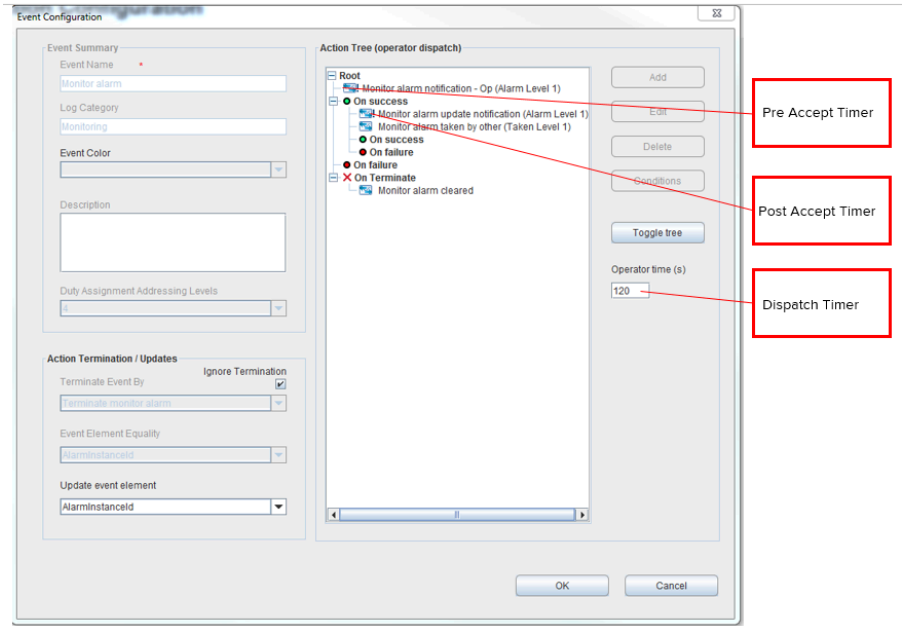
La Unite View en combinación con la Pasarela Móvil de Supervisión (PMS) tiene la capacidad de dar soporte a un número de escenarios de flujos de trabajo diferentes. Uno de estos flujos específicos de trabajo del flujo de trabajo de las Unidades de Supervisión Central (USC) incluye una mejora de las capacidades de envío del operador a una mejor transitoriedad de soporte o alarmas de corta duración.

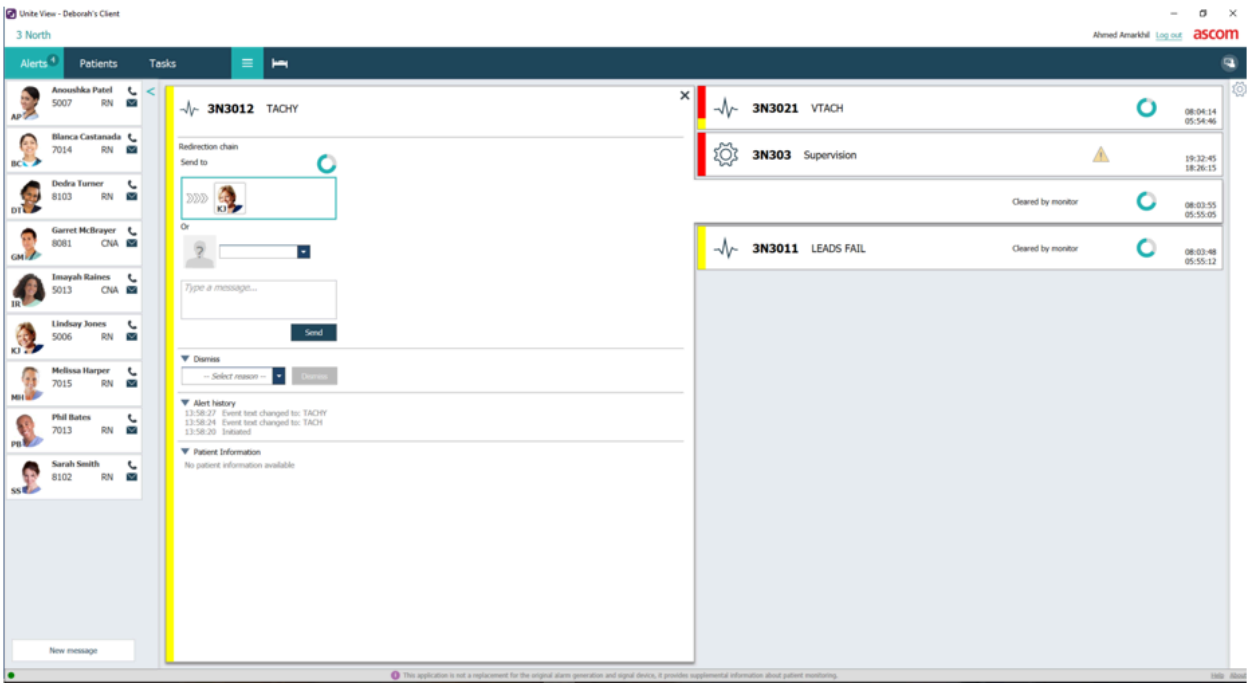
Este tipo de alarmas de corta duración son normalmente auto-correctoras y tienen una tendencia a aparecer y desaparecer rápidamente, a veces antes de que el operador pueda determinar una línea de acción apropiada.

Una configuración alternante de los productos PSM en combinación con la Unite View, cuando se utilizan las plantillas del flujo de trabajo de USC (inclusive Unite Admin 3.5.0 y superior), proporciona la función de Alertas la capacidad de estar visible durante más tiempo. De este modo, los técnicos disponen de más tiempo para decidir si es necesario tomar medidas, incluso si la condición de una alarma se ha resuelto en la ubicación de supervisión del paciente.

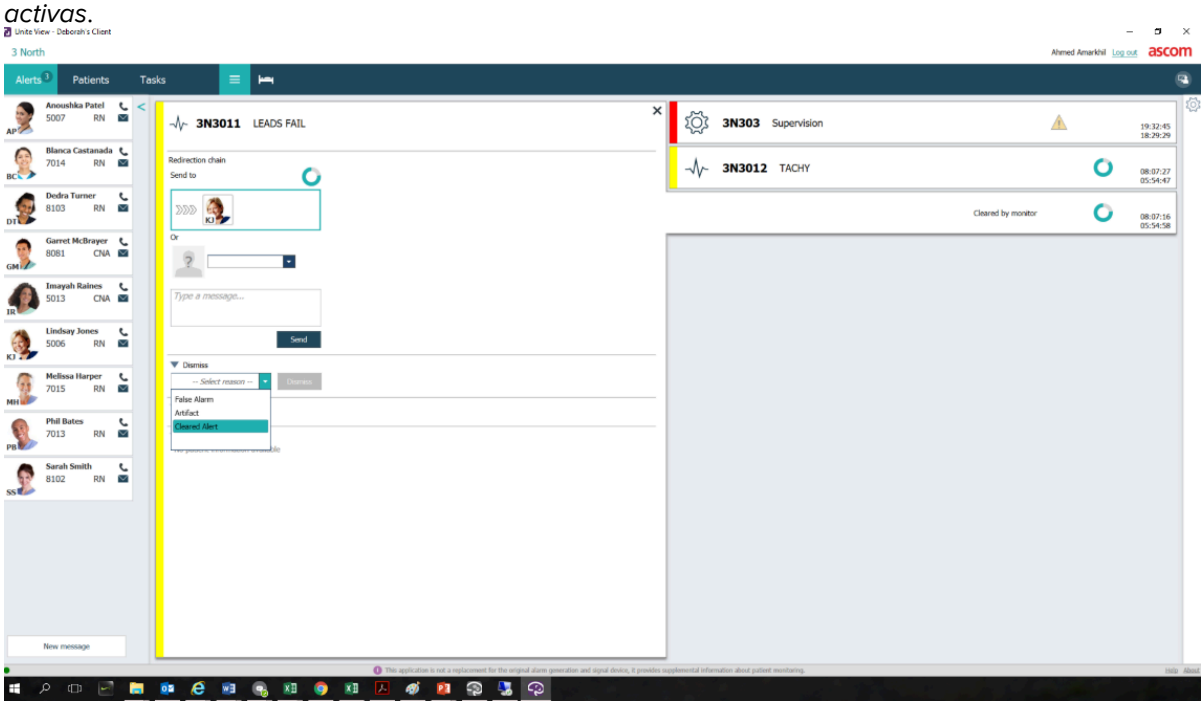
Las plantillas del flujo de trabajo de USC proporcionan las modificaciones de requisito (a través de la configuración individual) del Árbol de Acciones del Flujo de Trabajo de Pasarelas de Supervisión Móviles. Por su parte, esta configuración impulsa una serie de temporizadores existentes para apoyar la personalización de la duración en que las alertas permanecen visibles y viables en la Unite View.

Temporizador	**Descripción**
Tiempo de envío	Periodo de tiempo que una alerta permanecerá visible y disponible para el envío después de que se haya eliminado la alarma. (por defecto 45 segundos, configurable hasta 999 segundos)

Tiempo de pre-confirmación	El periodo de tiempo después de que una alerta se haya descargado, antes de que el destinatario pueda confirmar la alerta. La finalización de este temporizador antes de que el destinatario haya aceptado devolverá la alarma al operador para la duración total del Temporizador de envío. Este valor se define dentro de la primera condición de éxito/fallo que está asociada con el Árbol de Acciones de Envío del Operador.
Tiempo de pos-confirmación	El periodo de tiempo en que la alerta permanece visible en la Unite View hasta que un destinatario haya aceptado realizar la alerta (por defecto 10 segundos configurable hasta 120 segundos) Este valor se define dentro de la segunda condición de éxito/fallo que está asociada con el Árbol de Acciones de Envío del Operador. 



Ejemplo: 1 Las alertas generadas por otra alerta se resuelven ellas mismas demasiado rápidamente, para que los técnicos puedan evaluar el problema o determinar con exactitud la ubicación desde la que se generó la alarma. En este escenario, la aplicación Unite View mantiene durante más tiempo las alertas asociadas a las alarmas eliminadas en la pantalla, de modo que los técnicos disponen de más tiempo para decidir si se deben tomar medidas. Las alertas permanecerán visibles en la pantalla hasta que finalice el temporizador de envíos. Estas alarmas se pueden enviar exactamente igual que las alertas activas.



Ejemplo: 2 si una serie de alarmas eliminadas no exigen ninguna acción, la función de Rechazar puede usarse para eliminar estas alertas de la pantalla. La función de rechazo de las alertas eliminadas funciona de la misma manera que cuando se trata de alertas activas, excepto que las alertas eliminadas rechazadas se quitan de la lista y no pueden recuperarse.

TD 93008ES / 31 Octubre 2019 / Ver. J

ascom