

# MANUAL DE USUARIO

Ascom Unite View

### **Acerca de este documento**

Este documento describe la aplicación Ascom Unite View. El documento está destinado a los usuarios de la aplicación Unite View.

### **Declinación de responsabilidades, HIPAA**

Todos los ejemplos de datos personales o datos de salud protegidos contenidos en este documento son ficticios. Cualquier parecido con una persona o instalación real es mera coincidencia. Los propietarios y usuarios de este producto son responsables únicos de cumplir con todas las leyes sobre privacidad de datos de salud protegidos. Al usar este producto, los usuarios aceptan indemnizar al fabricante o vendedor de este producto contra todas las reclamaciones, litigación y pleitos presentados por violaciones de datos de salud protegidos.



### **Dirección**

#### **Ascom (Sweden) AB**

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Suecia

Teléfono +46 31 55 93 00

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

## Indice

<b>1 Acerca de Unite View</b> .....	<b>1</b>
1.1    Unite View con información del paciente.....	2
1.2    Precaución y notas.....	2
1.2.1    Información sobre los sonidos de las alertas .....	3
<b>2 Unite View Interfaz de usuario</b> .....	<b>4</b>
2.1    En el archivo Acerca de del software .....	5
2.2    Vista de alertas .....	5
2.2.1    Manual de lista de alertas y modo automático .....	7
2.2.2    Sinopsis de la situación de alertas .....	8
2.3    Vista de recordatorios .....	8
2.4    Vista del paciente .....	8
2.5    Vista de tareas.....	8
2.6    Vista de Informes .....	8
2.7    Lista del Personal.....	9
2.7.1    Contraer/Expandir la Lista del Personal.....	10
<b>3 Gestión de alertas</b> .....	<b>11</b>
3.1    Iniciar sesión.....	11
3.2    Abrir la lista de alertas .....	11
3.3    Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta .....	13
3.3.1    Actualizar la prioridad de alerta.....	13
3.3.2    Borrar la alerta.....	13
3.4    Crear una tarea.....	14
3.4.1    Editar la tarea .....	14
3.4.2    Borrar la tarea.....	14
3.5    Enviar mensaje con alerta o/y reenviar alerta a otro destinatario.....	15
3.6    Enviar mensaje de recordatorio.....	15
3.7    Redirección manual de alertas.....	16
3.7.1    Recuperar el control.....	16
3.7.2    Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección .....	17
3.8    Descartar la alerta .....	18
3.8.1    Retirar la alerta descartada .....	18
3.9    Cerrar sesión .....	18
<b>4 Visualizar recordatorios</b> .....	<b>19</b>
<b>5 Trabajar con tareas</b> .....	<b>20</b>
5.1    Editar la tarea.....	20
5.2    Borrar la tarea.....	20
<b>6 Trabajar con pacientes</b> .....	<b>21</b>
6.1    Obtener sinopsis de pacientes .....	22
6.2    Mostrar datos detallados de un paciente específico .....	22
6.3    Añadir un paciente .....	23
6.4    Editar información del paciente .....	24
6.5    Trasladar paciente.....	24
6.6    Quitar paciente .....	24
<b>7 Trabajar con mensajes</b> .....	<b>26</b>
7.1    Enviar mensaje .....	26
<b>8 Trabajar con informes</b> .....	<b>28</b>
<b>9 Llamar a un miembro del personal</b> .....	<b>29</b>

<b>10</b>	<b>Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones .....</b>	<b>30</b>
<b>11</b>	<b>Configuración .....</b>	<b>33</b>
11.1	Cambiar el modo de Operador .....	35
11.2	Orden de clasificación .....	35
11.2.1	Clasificar alertas .....	35
11.2.2	Clasificar pacientes en la vista de cama de paciente .....	35
11.2.3	Filtrar pacientes en vista de lista de pacientes .....	35
11.3	Filtrar alertas.....	36
11.3.1	Filtrar por prioridad .....	36
11.3.2	Filtrar por categoría.....	37
11.3.3	Filtrar por ubicación .....	37
11.4	Alistar tarjetas de ubicación .....	38
11.5	Activar/Desactivar el sonido de alerta .....	38
11.6	Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones .....	38
<b>12</b>	<b>Documentos relacionados .....</b>	<b>40</b>
<b>13</b>	<b>Historial de documentos .....</b>	<b>41</b>
<b>Apéndice A</b>	<b>Detalles de alerta .....</b>	<b>43</b>
A.1	Detalles de alerta en modo automático .....	43
A.2	Detalles de alerta después de iniciar sesión y establecer en modo manual .....	43
A.3	Iconos de Unite View.....	44
<b>Apéndice B</b>	<b>Central Monitoring Unit (CMU), Envío avanzado .....</b>	<b>48</b>

## 1 Acerca de Unite View

Le damos la bienvenida a la aplicación Ascom Unite View, que está especialmente diseñada para ayudar a los cuidadores en su trabajo cotidiano.

La aplicación Unite View proporciona una sinopsis de eventos y alertas en la propia unidad. También informa sobre pacientes que necesitan ayuda y alertas procedentes de equipos de monitoreo de pacientes. Para ayudarle a obtener rápidamente una visión general de la situación actual, la aplicación Unite View mostrará la ubicación desde donde se origina una alerta, la hora y de qué tipo de alerta se trata

También permite enviar mensajes a miembros del personal asignados a la/s unidad/es.

Además ayuda a situar a miembros del personal y encontrar etiquetas de ubicación con estado de batería descargada, si existen en el propio sistema.



La aplicación no sustituye al monitoreo primario ni sistemas de llamada de enfermera/o. Por tanto, sólo debe usarse como método de notificación paralelo redundante.

### Uso previsto (Generalidades)

El uso previsto de Unite View es presentar notificaciones de alarmas en un sistema de monitoreo de pacientes, avisos en un sistema de llamadas de enfermeras y eventos de otros equipos no médicos, con el fin de proporcionar un medio suplementario de forma visual para los profesionales de la sanidad.

Tras una notificación de alarma en un sistema de monitoreo de pacientes, un operador puede reenviar la notificación a los dispositivos de visualización. La configuración de Unite Connect para el monitoreo de pacientes se utilizará como solución alternativa si el operador no actúa tras la notificación de alarma.

Unite View no altera el comportamiento del equipo que emite la alarma en el sistema de monitoreo del paciente, ni esta aplicación está prevista para reemplazar o alterar las funciones de la alarma principal en el equipo emisor de la alarma.

Tras una notificación de un evento en un sistema de llamada de enfermera, un operador de Unite View puede, después de hablar con el paciente, solicitar al sistema de llamada de enfermera que cree una tarea para un rol específico.

Tras una notificación de un evento en sistemas de llamada de enfermera, un operador de Unite View puede, después de hablar con el paciente, actualizar la prioridad del evento. La configuración del sistema de llamada de enfermera determina si un evento se puede actualizar en Unite View y a qué prioridades se puede actualizar el evento.

El sistema Unite View puede enviar una solicitud para cancelar el evento al sistema de llamada de enfermera, si este ha indicado que se trata de un evento que puede cancelarse.

Unite View puede manejar el flujo de trabajo de redondeo para un paciente específico o un grupo de pacientes en función de la información del paciente. Si el flujo de trabajo de redondeo no se ha completado dentro del intervalo de tiempo preestablecido, Unite View solicitará al sistema de llamada de enfermera que cree una tarea para un rol específico.

Unite View puede actualizar la información del paciente en Unite Connect para una rutina de gestión de excepciones (RGE). Unite View no altera la información del sistema de información clínica que está conectado.

Unite View está diseñada para ser utilizada por personal clínico profesional y se basa en el uso y funcionamiento adecuados, tanto de la infraestructura de comunicación en un lugar situado en el centro de salud como del dispositivo de visualización utilizado.

Unite View es un software informático instalado en un equipo material (hardware) que no puede entrar en contacto físico con un paciente.

### Uso previsto (UE/AELC)

Si se utiliza Unite View como parte de Connect para sistemas clínicos en los países UE/AELC, el uso previsto es el siguiente:

Unite View forma parte del sistema general como un dispositivo de visualización.

El uso previsto de Ascom Unite Connect para sistemas clínicos es proporcionar una interfaz con sistemas clínicos para reenviar información, donde se incluyen parámetros fisiológicos vitales asociados con eventos particulares, a uno o más dispositivos de visualización designados para apoyar el monitoreo de pacientes. El dispositivo o los dispositivos de visualización proporcionan un mecanismo visual y/o de audio, y/o de vibración al recibir la alerta o alertas.

Connect para sistemas clínicos aplica el procesamiento y el filtrado configurables a las notificaciones de eventos. De este modo se reduce su frecuencia y número, con el objetivo de presentar a los profesionales sanitarios una información clínicamente procesable.

Para las alarmas médicas, casi en tiempo real, Connect para sistemas clínicos está diseñada para usarse a modo de alarma secundaria, es decir, como un mecanismo de reenvío paralelo y redundante, para informar a los profesionales sanitarios de eventos particulares de carácter médico. Esta función secundaria no reemplaza la función de alarma de los dispositivos médicos principales ni tampoco altera su comportamiento y los avisos de alarma asociados.

La aplicación Connect para sistemas clínicos está indicada para usarse con dispositivos médicos especificados por profesionales de la salud, siempre que haya necesidad de supervisar los parámetros fisiológicos de los pacientes. La población de pacientes y las afecciones del paciente se establecen mediante los dispositivos médicos a los que están conectados.

El producto se instala en equipos (hardware) especificados en los centros sanitarios, en las unidades de cuidados intensivos, unidades de cuidados para semi-críticos, salas generales y otros tipos de departamentos. La aplicación depende del uso y funcionamiento adecuado de los dispositivos médicos conectados, los sistemas, los dispositivos de visualización y la red informática médica."

## 1.1 Unite View con información del paciente

Si su sistema incluye información de los pacientes, la aplicación Unite View puede mostrar el nombre, género, edad, y otros datos del paciente.



### Precaución

Debe procederse con cuidado al configurar y usar un producto que puede mostrar datos de paciente protegidos, con respecto a la ubicación del producto y a impedir el acceso de usuarios no autorizados a los datos.

## 1.2 Precaución y notas

Los usuarios deben leer y observar todas las precauciones indicadas en este manual.

El aviso de "ADVERTENCIA" se usa para indicar elementos que directa o indirectamente pueden causar o contribuir a situaciones peligrosas que comportan riesgo de lesiones físicas o daños importantes para la salud de personas o de daños materiales o que sean perjudiciales para el medio ambiente.

El aviso de “PRECAUCIÓN” se usa para alertar al usuario de que debe procederse con especial cuidado para el uso seguro y eficaz del dispositivo.

El aviso de “NOTA” se usa para indicar que hay disponible información general adicional.



#### Advertencia

La funcionalidad de “Tareas” no está destinada al cuidado directo de pacientes. La funcionalidad solo debe utilizarse para servicios tales como entregar a un paciente otra manta más o simplemente un vaso de agua.



#### Advertencia

La función de “Mensajería” no tiene como finalidad su uso para el cuidado directo de los pacientes. La funcionalidad solo debe usarse para la mensajería general.



#### Advertencia

La función de Datos de paciente no está prevista para el cuidado directo de pacientes. La funcionalidad solo debe usarse para la información general sobre un paciente.



#### IMPORTANTE

Unite View está diseñado para ser operado a una distancia de menos de 1 metro del operador.

### 1.2.1 Información sobre los sonidos de las alertas

Los niveles de presión acústica para las notificaciones de alertas audibles se pueden ajustar utilizando el PC donde Unite View está instalado, o si procede, en cualquier altavoz externo que se esté utilizando.

Los archivos de sonido por defecto que se utilizan para los tonos de Alerta se han diseñado para que sean los adecuados para los fines de las notificaciones de alerta.



#### Advertencia

Los niveles de presión acústica inferiores a los niveles acústicos del entorno pueden impedir que el usuario reconozca las notificaciones de alarma.

#### Niveles de presión acústica tal y como se miden en otros dispositivos de visualización Ascom

	Alarma de prioridad media (1 pitido)	Alarma de alta prioridad (sirena)
Mínimo:	43 dB	43 dB
Máximo:	70 dB	67 dB



Rango de nivel de presión acústica para señales auditivas regulables: 43 dB–70 dB.



Si Unite View se utiliza junto con altavoces externos, asegúrese de que los altavoces sean capaces de reproducir los rangos de volumen descritos en la tabla anterior.

## 2 Unite View Interfaz de usuario

Ascóm Unite View tiene tres Vistas principales, una para las **Alertas** entrantes, otra para la información sobre **Pacientes** y una última para la gestión de las **Tareas**. Si su unidad usa recordatorios (por ejemplo, para alarmas no borradas), también puede haber una vista de **Recordatorios** en la aplicación. Su sistema también puede incluir una vista de **Informe** que le proporciona la posibilidad de crear informes a partir de los registros en su sistema.

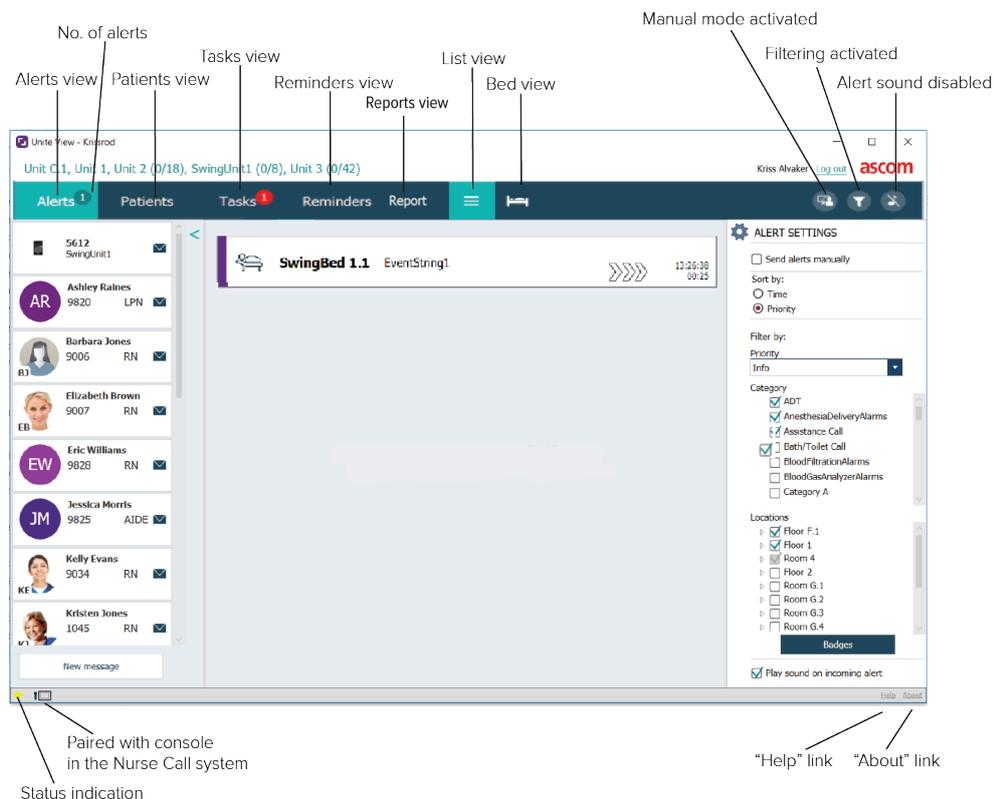
Las vistas que están disponibles en su aplicación Unite View y la forma en que se presenta la información de alerta dependen del sistema y de cómo se configure la aplicación.

La barra de navegación permite cambiar entre las vistas disponibles. La elección propia se resalta.

El número de los círculos situados junto a **Alertas** y **Tareas** en la barra de navegación, muestra el número de alertas y tareas, respectivamente. Si trabaja, por ejemplo, en la vista **Tareas** y cuando se recibe una nueva alerta, esto se le notificará mediante el color rojo en el círculo situado junto a **Alertas**. Lo mismo se aplica si trabaja en **Alertas** y llega una nueva tarea.

Los iconos en la barra de navegación indican diferentes configuraciones (como por ejemplo modo manual, filtrar, sonido de alerta desactivado, N° de alertas, etcétera). “Modo manual” significa que se puede anular la cadena de redirección predefinida y, por ejemplo, expedir una alerta y también añadir un mensaje antes de su envío a los destinatarios. Filtrar es una forma de mostrar alertas de un subgrupo de todas las ubicaciones o tipos de alerta que hay en la unidad.

Figura 1. Interfaz de usuario



La barra de estado situada en la parte inferior puede tener un icono de consola, junto a la indicación de estado, que indica que su aplicación Unite View está emparejada con una consola en el sistema de llamada de enfermera. Cliqueando el icono de consola se ve la consola con que está emparejada la aplicación.

Al hacer clic en **Ayuda**, se abre una ventana con las instrucciones de trabajo y otra información sobre la aplicación Unite View. Para obtener información acerca de la dirección del fabricante Ascom, la versión de software, etc., haga clic en **Acerca de**.

## 2.1 En el archivo Acerca de del software

La siguiente información se puede encontrar en el archivo **Acerca de** del software.

En el archivo <b>Acerca de</b> del software	Título del símbolo	Descripción
	Marcado CE	Indica la conformidad del dispositivo con las disposiciones de la Directiva 93/42/CEE del Consejo de 14 de junio de 1993 sobre los dispositivos médicos para que puedan circular libremente dentro de la Comunidad y utilizarse con arreglo a su finalidad prevista.
	Fabricante	Indica el fabricante del aparato médico, y se incluye su dirección y número de teléfono.
	Fecha de fabricación	Indica la fecha de fabricación del aparato médico.
	Instrucciones de consulta sobre el uso del producto	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto.
	Número de catálogo	Indica el número de catálogo del fabricante de manera que el aparato médico se pueda identificar.
	Precaución	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto, para acceder a la información sobre las advertencias y las precauciones que, por diversas razones, no pueden incluirse en el mismo dispositivo médico.
<b>UDI</b>	Identificador único de dispositivo (Unique Device Identifier)	Indica un Identificador único de dispositivo que identifica adecuadamente a un dispositivo a través de su distribución y uso.

## 2.2 Vista de alertas

En la vista de alertas se presenta una lista de alertas entrantes. Una alerta puede indicar que un paciente llame pidiendo un vaso de agua u otra manta, o también que el equipo que monitoriza a un paciente active una alarma.

Todas las alertas se alistan bien por orden de categoría/prioridad o en orden cronológico. Ello significa que las alertas que tienen la prioridad más alta, o las alertas más recientes, están arriba.

Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, significa que actualmente no hay alertas en la unidad. Todos los miembros del personal del turno actual se alistan en el panel izquierdo.

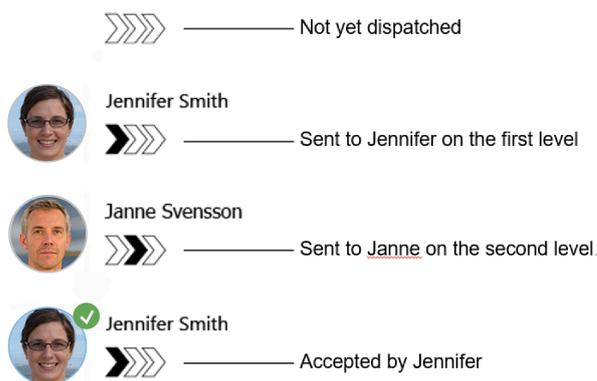
Figura 2. Alerta entrante



Una alerta se puede presentar con la información siguiente:

- La categoría o prioridad: La categoría o prioridad de una alerta se indica con una franja de color. Los colores están predefinidos para la unidad. Si la parte inferior de la franja de color tiene un color distinto del resto de la franja, es que ha cambiado la prioridad de la alerta en el equipo que monitorea el paciente. La parte inferior muestra el estado de prioridad anterior.
- Tipo de alerta; ver [Apéndice A Detalles de alerta, la página 43](#).
- La ubicación de origen de la alerta e información breve acerca de la alerta.
- Si el sistema tiene datos del paciente, la aplicación Unite View puede mostrar datos como el nombre, género y edad del paciente. También si el paciente está sujeto a precauciones que están permitidas a visualizarse, por ejemplo, está siguiendo una dieta, sufre de una alergia, etcétera.
- Hora de la alerta y tiempo transcurrido desde la emisión de la alerta.
- Posición actual de la alerta en la cadena de redirección. Por ejemplo, si el primer destinatario no acepta la alerta dentro del tiempo preestablecido, la aplicación Unite View mostrará visualmente que la alerta se ha redirigido al segundo destinatario. También mostrará el nombre y la foto del miembro del personal que está recibiendo la alerta en este momento. La foto se actualiza constantemente según los pasos en la cadena de redirección. Cuando un usuario acepta una alerta, aparece una marca de verificación verde junto al miembro del personal.

Figura 3. Cadena de redirección

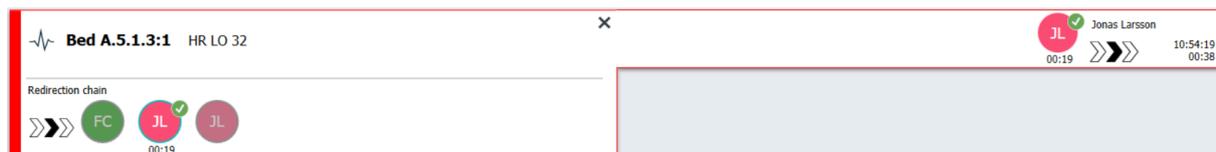


- Una llamada en curso con un paciente se indica con un icono de “llamada en curso”.

Figura 4. Llamada en curso



- Si esta opción está habilitada, un temporizador se pone en marcha cuando se ha aceptado una alerta, mostrando el tiempo transcurrido desde que se aceptó la alerta. El temporizador se muestra en pantalla debajo de la imagen o de las iniciales del nombre del destinatario que ha aceptado la alerta.

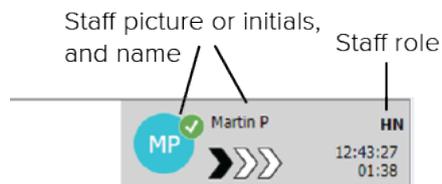


- Si es compatible con el sistema, se puede mostrar un icono de “recordatorio del operador” en una alerta que se haya aceptado. Su finalidad es informar al operador de que la alerta no se ha atendido dentro del período de tiempo especificado, siendo necesario hacer su seguimiento.



- Si hay personal presente en la ubicación en que se inició la alerta, se indica resaltando parte de la alerta y añadiendo el cometido y la foto o las iniciales del miembro del personal.

Figura 5. Personal presente



## 2.2.1 Manual de lista de alertas y modo automático

La vista de la lista de alertas se puede establecer de dos modos diferentes para el flujo de alertas: en modo manual y modo automático.

### Modo manual

“Modo manual” significa que el usuario puede añadir un mensaje y/o actualizar la prioridad antes de enviarse la alerta a los destinatarios en la cadena de redirección.

Además, en el modo manual el usuario puede anular la configuración predefinida y, por ejemplo, expedir una alerta, reenviar la alerta a otro destinatario e incluso impedir que la alerta se envíe si el usuario detecta que la alerta es incorrecta.

### Modo automático

“Modo automático” significa que las alertas siguen la cadena de redirección predefinida.

## 2.2.2 Sinopsis de la situación de alertas

Las alertas también se pueden presentar en una vista centrada en cama que proporciona una sinopsis rápida de la situación de alerta. Se usa para proporcionar una sinopsis gráfica de alertas e información de evento, preferentemente en pantallas grandes situadas en ubicaciones adecuadas. La vista centrada en cama no permite al usuario anular la secuencia de eventos predefinida. Para más detalles; ver [10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, la página 30](#).

## 2.3 Vista de recordatorios

Si hay recordatorios aplicados al propio sistema, las alertas sin liquidar se presentan en la vista de recordatorios. La vista Recordatorios aparece en el primer recordatorio entrante y permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View.

## 2.4 Vista del paciente

La vista de pacientes muestra datos de pacientes procedentes de un sistema HME o introducidos manualmente. Cliqueando en un renglón se mostrarán más detalles del paciente. En esta vista se puede añadir datos de pacientes no entregados por el sistema HME. También muestra miembros del personal asignados a pacientes/ubicaciones.

En la vista de pacientes hay dos formas distintas de presentar información sobre pacientes y ubicaciones en una lista y en una vista centrada en cama/ubicación.

- En la vista **Lista**, se presentan todos los pacientes/todas las ubicaciones ocupadas en la unidad.
- En la vista **Cama**, se presenta información sobre los pacientes/las ubicaciones en una vista centrada en la cama que proporciona una visión general rápida de la unidad. Se muestran ubicaciones (camas) ocupadas y desocupadas que hay en la unidad.

## 2.5 Vista de tareas

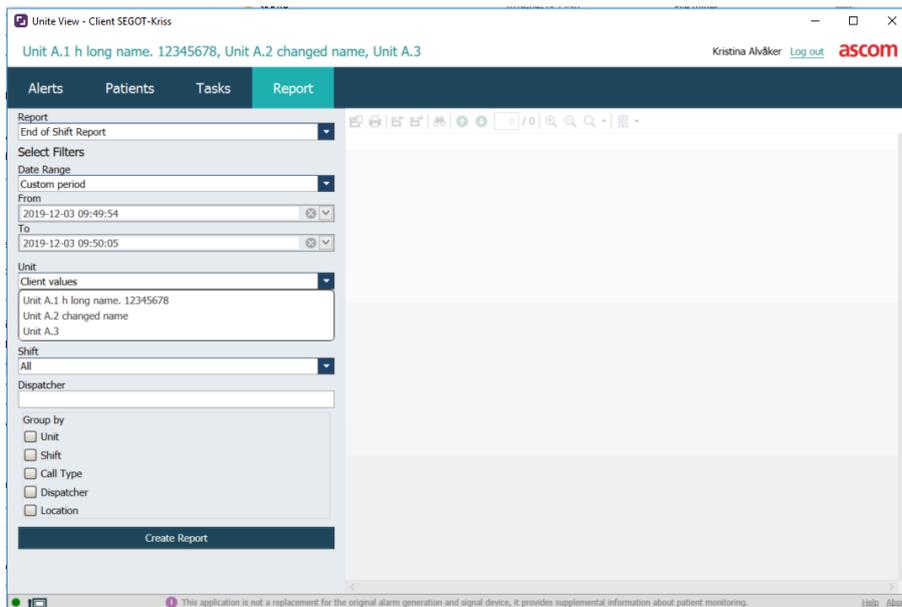


La creación de tareas sólo es posible si el sistema incluye un sistema llamada de enfermera Telligence.

En la vista **Tareas** se puede crear tareas y enviarlas a un miembro del personal; por ejemplo, como una acción después de hablar con un paciente. También se puede crear tareas en la vista de alertas, en una alerta de llamada de enfermera entrante.

## 2.6 Vista de Informes

La vista de informes se utiliza para crear informes a partir de registros almacenados en su sistema. Los tipos de informes que se aplican a su sistema se establecen en el lado del sistema.



## 2.7 Lista del Personal

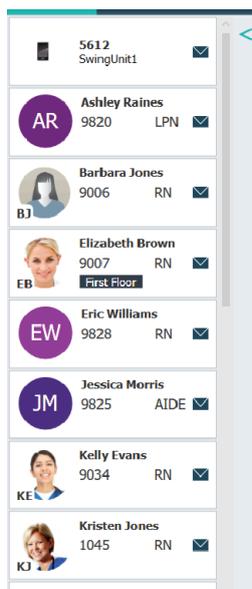
La aplicación Unite View muestra una lista con todos los miembros del personal asignados al turno correspondiente. La lista contiene información sobre los miembros del personal; por ejemplo, nombre, número de teléfono, iniciales y una foto. Si no existe foto, se usan iniciales. La lista también contiene teléfonos asignados al turno.

Si un miembro del personal utiliza una extensión compartida, es decir, necesita iniciar sesión en el teléfono para obtener el número de teléfono compartido, el número de teléfono se mostrará solo cuando el miembro del personal haya iniciado sesión.

Si el sistema contiene un sistema de localización en tiempo real (SLTR), la lista podría mostrar también la ubicación actual de los miembros del personal.

Si su sistema es compatible con esta función, la lista del personal incluye funciones de mensajería, consulte [7 Trabajar con mensajes, la página 26](#).

Figura 6. Miembros del personal



### 2.7.1 Contraer/Expandir la Lista del Personal

Si se desea ampliar el espacio de trabajo principal, puede contraer la lista del personal haciendo clic en la Flecha  situada en la parte superior derecha de la lista del personal. Hacer clic en la Flecha  para expandirla de nuevo.

### 3 Gestión de alertas



El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redirección predefinida en la aplicación Unite View, y la configuración "Enviar alertas manualmente" debe estar habilitada para la aplicación. La configuración se puede predefinir, pero también se puede ajustar en la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación; ver [11.1 Cambiar el modo de Operador, la página 35](#).



Es posible que todas las funciones descritas aquí no sean compatibles con su aplicación Unite View.

#### 3.1 Iniciar sesión

1. Haga clic en el icono Ascom Unite View del escritorio. Se abrirá una ventana de inicio de sesión.
2. Escribir el **nombre de usuario** y la **contraseña** propios en los campos de texto y clicar **Entrar**. La vista que se abre en su aplicación Unite View y la forma en que se presenta la información de alerta dependen de cómo se configure la aplicación Unite View.

#### 3.2 Abrir la lista de alertas

1. En la barra de navegación, haga clic en **Alertas** y, a continuación, haga clic en el icono Lista . Esta vista se abrirá al entrar, si está así predefinido. Todas las alertas aparecen en la lista. Para llamar la atención sobre una nueva alerta entrante, ésta se llena con el color que indica la prioridad o el nivel de categoría. El color de relleno desaparece después de un segundo y sólo permanece una franja coloreada en el lado izquierdo. Los iconos de categoría que aparecen en la alerta dan información adicional acerca de la alerta. Ver [A.3.2 Iconos de alertas entrantes, la página 45](#).



Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, significa que actualmente no hay alertas en la/s unidad/es.

2. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.

The screenshot shows the '6015 Nurse Call' interface for patient John Davis. The interface includes the following sections and labels:

- Comments:** A text input field for adding notes.
- Precautions:** A section with icons for various medical precautions.
- Create task:** A section for assigning tasks to staff, including a dropdown for staff roles (RN, LPN, AIDE) and a grid of reasons (Pain, Blanket, Drink, Potty, Environment, Position, Ice, Other, Food).
- Staff:** A section for selecting staff members.
- Reasons:** A section for selecting reasons for the call.
- Custom reason:** A text input field for entering a custom reason.
- Time to automatic handling:** A timer set to 0.
- Redirection chain:** A section for sending the alert to other staff members, including a 'Send to' field and a 'Send' button.
- Write message:** A text input field for sending a message with the alert.
- Staff in room:** A section for checking if staff are in the room.
- Alert history:** A list of previous alerts and their status.
- Patient information:** A section displaying patient details such as Patient ID, First name, Last name, Date of Birth, Age, and Sex.

Si el propio sistema lo acepta, ahora se puede anular la cadena de redirección predefinida. Nota: puede ocurrir que no se permitan todas las posibilidades alistadas.

- Actualización de la prioridad de alertas; ver [3.3 Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta, la página 13](#).
- Borrado de la alerta, ver [3.3.2 Borrar la alerta, la página 13](#).
- Creación de una nueva tarea de servicio; ver [3.4 Crear una tarea, la página 14](#).
- Adición de un mensaje en la alerta entrante y/o reenvío de la alerta; ver [3.5 Enviar mensaje con alerta o/ y reenviar alerta a otro destinatario, la página 15](#).
- Para detener el envío de la alerta, ver [3.8 Descartar la alerta, la página 18](#).

Si el usuario no reacciona dentro de un tiempo predefinido (de 45 segundos), la alerta se envía automáticamente a los destinatarios asignados.

Una vez enviada la alerta, puede tener también las siguientes posibilidades:

- Enviar un mensaje de recordatorio, ver [3.6 Enviar mensaje de recordatorio, la página 15](#).

- Recuperación del control de la alerta, ver [3.7 Redirección manual de alertas, la página 16](#).
- Ignorar la alerta; ver [3.8 Descartar la alerta, la página 18](#).

### 3.3 Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta



Esto sólo es posible si lo acepta el sistema de llamada de enfermera y si está permitido para el tipo de alerta específico.

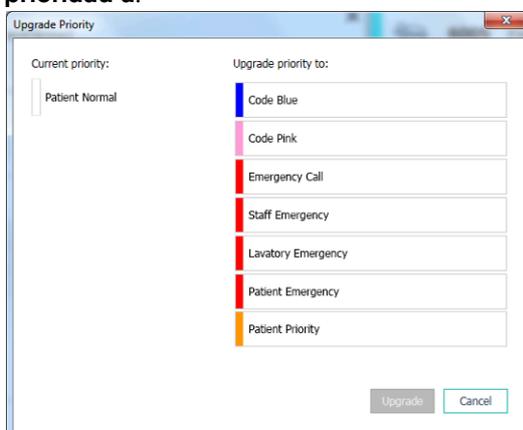


#### 3.3.1 Actualizar la prioridad de alerta

Al producirse una llamada de enfermera entrante, durante la llamada de voz en curso o después de hablar con el paciente, puede actualizar la prioridad de la alerta.

Por ejemplo, un paciente presiona un botón para llamar a una enfermera. Si se considera que la gravedad es mayor al hablar con el paciente, se puede actualizar a una prioridad más alta.

1. Durante la llamada o después de ella, clicar la alerta de llamada de enfermera en la lista para expandir y ver los detalles.
2. Clicar **Actualizar prioridad**.
3. La prioridad actual se muestra a la izquierda. Seleccionar la nueva prioridad en la lista **Actualizar prioridad a**.



4. Clicar **Actualizar**.  
La llamada actualizada se enviará como una nueva alerta de llamada de enfermera.

#### 3.3.2 Borrar la alerta



#### IMPORTANTE

La función “Borrar” también borra la llamada en su fuente de origen.

Al entrar una llamada de enfermera, durante la llamada de habla en curso o después de hablar con el paciente, se puede borrar una alerta.

Por ejemplo: un paciente pulsa un botón por error y se envía una llamada de enfermera con prioridad normal. Cuando al hablar con el paciente se comprende que no son necesarias más acciones, se puede borrar la alerta.

1. Durante la llamada o después de ella, clicar la alerta de llamada de enfermera en la lista para expandir y ver los detalles.
2. Clicar **Borrar**. Se abre una ventana de confirmación.
3. Haga clic en **De acuerdo** para confirmar.  
Cuando se borra la alerta, desaparece de la lista cuando se contrae la alerta.

### 3.4 Crear una tarea



Esta función sólo es posible si el sistema de llamada de enfermera la acepta.

Se puede crear tareas desde una alerta de llamada de enfermera entrante. Cuando se determina lo que necesita el paciente, se puede crear una tarea y enviarla al/los miembro/s del personal pertinente/s.

1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Clicar **Tareas**, si no se ha expandido, ya.
3. Seleccionar el cometido de **Personal** al que enviar la tarea.
4. Seleccionar las **Razones**: bien predefinidas y/o escribir una razón en el campo de texto **Razón adaptada**. Se puede añadir hasta tres razones a la tarea.
5. Clicar **Crear**.

Cuando se crea una tarea, se añade a la lista de tareas.

#### 3.4.1 Editar la tarea

1. En la lista de alertas, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Haga clic en **Tareas**, if not already expanded.
3. Clicar **Editar**.
4. Efectuar los cambios y clicar **Crear**.

#### 3.4.2 Borrar la tarea

1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Haga clic en **Tareas**, if not already expanded.
3. Haga clic en **Borrar**, A confirmation window opens.
4. Haga clic en **De acuerdo**, to confirm.

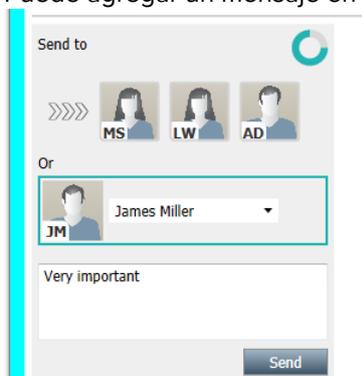
### 3.5 Enviar mensaje con alerta o/y reenviar alerta a otro destinatario



Esta función sólo es posible si el sistema la acepta.

Puede enviar un mensaje con la alerta, por ejemplo, para agregar más información sobre el paciente. También puede reenviar una alerta a otro destinatario, por ejemplo, si sabe que otro miembro del personal está más cerca del paciente o es más adecuado para el tipo específico de alerta. Tenga en cuenta que es posible que se hayan deshabilitado las alertas de reenvío a otro miembro del personal en su sistema.

1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Se puede anular la cadena de redirección predefinida y enviar la alerta a otro destinatario. Se puede elegir un destinatario en la cadena de redirección predefinida o seleccionar a alguien en la lista desplegable fuera de la cadena de redirección. La lista contendrá todos los destinatarios disponibles, asignados al turno. Si selecciona un destinatario que actualmente no ha iniciado sesión en un dispositivo, se le notificará que esta persona no puede recibir la alerta.
3. Puede agregar un mensaje en el cuadro de texto



4. Al finalizar, clicar **Enviar**. La alerta, junto con cualquier otro mensaje, se enviará a los miembros del personal en la cadena de redirección predefinida o a la persona que haya elegido.

Si el destinatario rehúsa, la alerta se devolverá a la aplicación “Vista” y se podrá seleccionar otro destinatario al que enviar la alerta.

### 3.6 Enviar mensaje de recordatorio

Un operador puede enviar un mensaje de recordatorio a un destinatario tan pronto como este haya aceptado la alerta.

Si es compatible con el sistema, también se puede notificar al operador si una alerta aceptada no se ha borrado dentro de un período de tiempo especificado. Un icono de “recordatorio de operador” aparecerá en la alerta aceptada en la lista, para recordarle al operador que se necesita realizar un seguimiento.



Cuando un destinatario ha aceptado la alerta, aparece un campo de **Recordatorio** situado debajo de la cadena de redirección, y usted ya puede enviar un recordatorio al destinatario.

Puede introducir un mensaje en el campo de texto y, si está configurado, también puede elegir entre mensajes predefinidos en una lista desplegable.

1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. En la vista **Recordatorio**, escriba un mensaje en el campo de texto o, si dispone de mensajes de recordatorio preconfigurados en el sistema, seleccione un mensaje en la lista desplegable.
3. Haga clic en **Enviar recordatorio**.

### 3.7 Redirección manual de alertas



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.

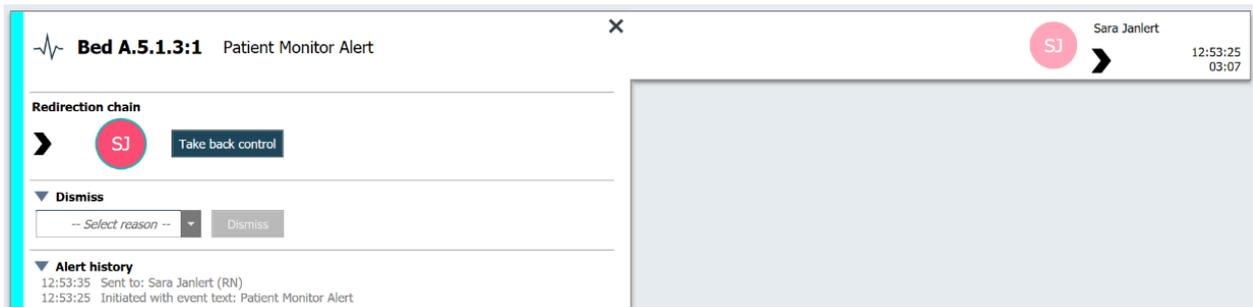
Se pueden realizar dos tipos diferentes de redirección manual:

- Si la alerta se ha enviado a un único destinatario, el operador tiene la posibilidad de recuperar el control de la alerta.
- Si la alerta se ha enviado a la cadena de redirección, el operador tiene la posibilidad de enviarla al siguiente nivel en la misma cadena. Finalmente, si la alerta no ha sido asistida, hay que volver a enviar la alerta a todos los destinatarios de la red de captura.

#### 3.7.1 Recuperar el control

Si ha enviado una alerta a un único destinatario, ya sea en la cadena de redirección predefinida u a otro destinatario, aparecerá un botón de **Recuperación del control** situado junto a la cadena de redirección.

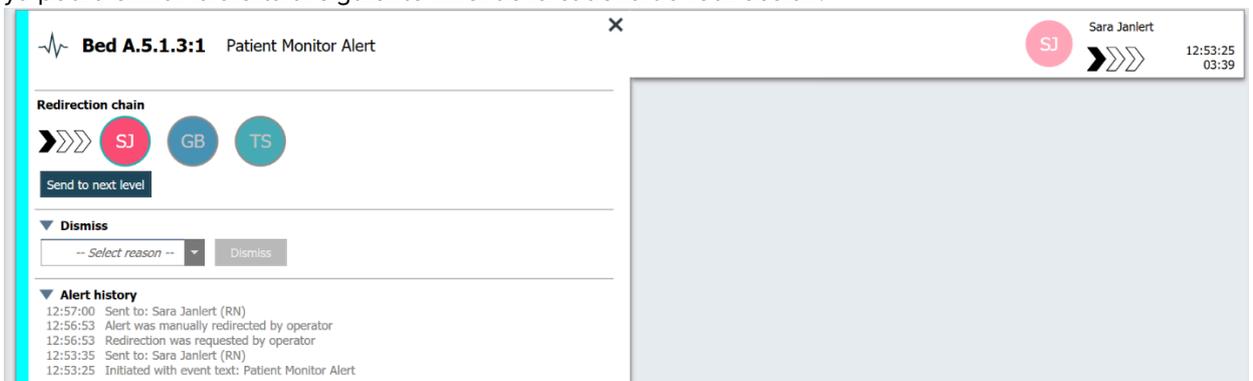
Es posible que desee retirar la alerta y redirigirla a otro miembro del personal, por ejemplo, si el destinatario que aceptó la alerta ha tenido impedimentos para ocuparse de ella o si fue enviada y aceptada por el destinatario equivocado, o si quiere retirarla e ignorar la alerta en caso de ser falsa.



1. En la lista, haga clic en la alerta para expandirla y ver los detalles.
2. Junto a la **Cadena de redirección**, haga clic en Recuperación del control.  
La alerta será retirada y dispondrá de las mismas opciones que había antes de enviarla.

### 3.7.2 Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección

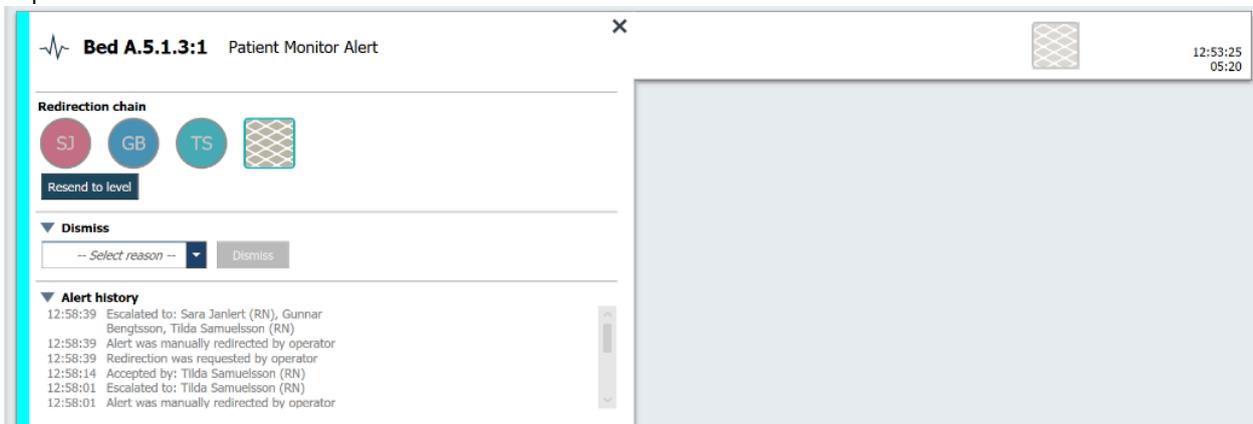
Cuando la alerta se ha enviado a la cadena de redirección, se mostrará un botón **Enviar al siguiente nivel** y ya podrá enviar la alerta al siguiente nivel de la cadena de redirección.



1. En la lista, haga clic en la alerta para expandirla y ver los detalles.
2. Haga clic en **Enviar al siguiente nivel**.

#### 3.7.2.1 Reenviar alerta a la red de captura

Cuando la alerta haya llegado a la red de captura y todavía no haya sido atendida, el botón **Enviar al siguiente nivel** se reemplazará por un botón de **Reenviar al nivel** y ya podrá reenviar la alerta a la red de captura.



1. En la lista, haga clic en la alerta para expandirla y ver los detalles.
2. Haga clic en **Reenviar al nivel**.

### 3.8 Descartar la alerta



Esta función sólo es posible si el propio sistema la acepta y se tienen los derechos de acceso adecuados para descartar alertas.

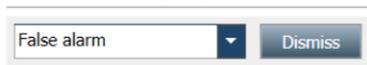
Siempre que la alerta se origine a partir de una integración que sea compatible con la función de Descartar, usted puede impedir que la alerta se envíe a los destinatarios asignados, pero también descartar la alerta incluso si ha sido aceptada por un destinatario. La razón en este último caso, puede ser, por ejemplo, que usted reciba la información de que se trataba de una falsa alarma. Hay que seleccionar una razón para descartar la alerta. Las razones para descartar alertas están predefinidas.

La alerta descartada seguirá siendo visible en el espacio de trabajo principal.



La función “Descartar” no ignorará la alarma en su fuente de origen.

1. En la lista, haga clic en la alerta para expandirla y ver los detalles.
2. En la lista desplegable **Seleccionar razón**, seleccione la razón por la que quiere descartar la alerta.

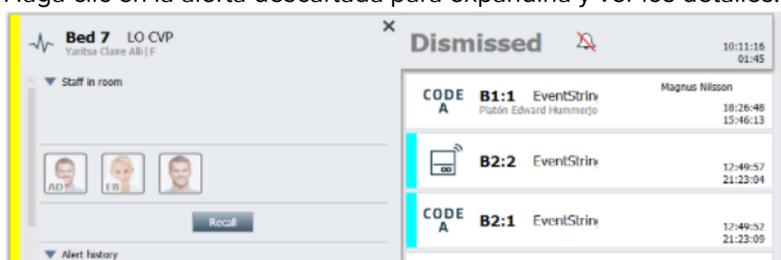


3. Haga clic en **Descartar**.

#### 3.8.1 Retirar la alerta descartada

Quando se descarta una alerta, el botón **Descartar** se sustituye por un botón **Retirar**. Esto permite activar la alerta de nuevo.

1. En la lista, haga clic en la alerta para expandirla y ver los detalles.
2. Haga clic en la alerta descartada para expandirla y ver los detalles.



3. Haga clic en **Retirar**.  
La alerta se habilitará de nuevo y dispondrá de las mismas opciones que había antes de descartarla. Es decir, la posibilidad de reaccionar dentro de un tiempo predefinido (de 45 segundos por defecto), antes de que la alerta se envíe automáticamente a los destinatarios asignados.

### 3.9 Cerrar sesión

Haga clic en **Cerrar sesión** en la esquina superior derecha.

## 4 Visualizar recordatorios



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

Cuando se establece un recordatorio desde una consola de personal o en un anunciador de mando en el sistema de llamada de enfermera, también se mostrará en la vista de recordatorios en la aplicación Unite View. Se establecen recordatorios para llamadas que no se pueden abordar inmediatamente.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).  
La vista de recordatorios aparecerá en el primer recordatorio entrante.
2. Para ver los recordatorios, haga clic en **Recordatorios** en la barra de navegación.  
Un recordatorio desaparece cuando se cancela la llamada. Los recordatorios se enumeran por orden de prioridad y el tiempo transcurrido desde la recepción de la llamada.  
La vista de recordatorios permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View, aunque no haya recordatorios. La próxima vez que se entre en la aplicación, la vista de recordatorios estará oculta hasta el primer recordatorio entrante.

## 5 Trabajar con tareas

Se puede crear una tarea como una acción después de hablar con un paciente. La vista Tarea solo está visible en la aplicación Unite View si es posible crear tareas en su sistema.



El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redirección predefinida en la aplicación Unite View, y la configuración "Enviar alertas manualmente" debe estar habilitada para la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación; ver [11.1 Cambiar el modo de Operador, la página 35](#).

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. Haga clic en **Tareas** en la barra de navegación.
3. Desde la vista de Tareas, haga clic en **Crear tarea**.
4. En el campo de texto **Ubicación**, escribir el nombre de la ubicación o seleccionar una ubicación en la lista. Al escribir el/los primer/os carácter/es del nombre se mostrará una lista de coincidencias posibles.
5. En la lista **Personal**, seleccionar el cometido al que enviar la tarea.
6. En la lista **Razones**, seleccionar: bien razones predefinidas y/o escribir una razón en el campo de texto **Razón adaptada**. Se puede añadir hasta tres razones a la tarea.
7. Clicar **Crear**.

Cuando se crea una tarea, se añade a la lista de tareas.

### 5.1 Editar la tarea

1. En la lista de tareas, seleccionar la tarea y haga clic en **Editar**.
2. Efectuar los cambios deseados y haga clic en **Crear**.

### 5.2 Borrar la tarea

1. En la lista de tareas, seleccionar la tarea y haga clic en **Borrar**.
2. Se abre una ventana de diálogo, haga clic en **De acuerdo**.

## 6 Trabajar con pacientes



El usuario debe tener los derechos de acceso adecuados para ver información y actualizar o añadir información.

Si hay conexión a un sistema HME, un usuario puede ver datos de salud del paciente; como nombre, edad y género. Un usuario también puede tener derechos de acceso para añadir nuevos pacientes y actualizar datos de pacientes.

Si no se dispone de un sistema HME que proporcione datos de pacientes, se puede usar la vista de pacientes y añadir información sobre nuevos pacientes cuando son admitidos en el hospital.



Los datos de pacientes procedentes del sistema HME no se pueden alterar en la aplicación Unite View. Sólo se puede añadir y/o editar datos no entregados por el sistema HME.

La vista de lista de pacientes presenta todos los pacientes que hay en la unidad.

Figura 7. Vista de lista de pacientes

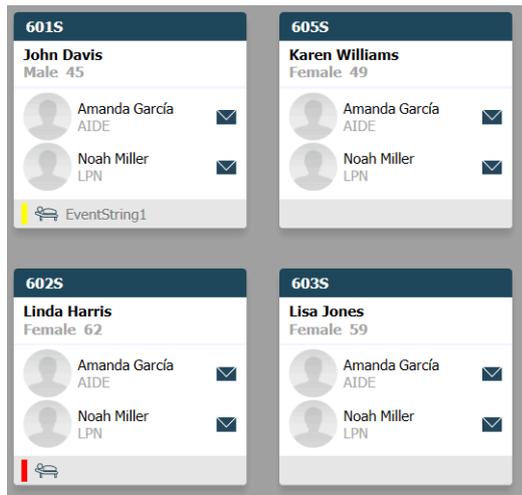
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
<b>John Davis</b>	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
<b>Linda Harris</b>	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
<b>Lisa Jones</b>	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

La lista puede contener los datos siguientes:

- Nombre del paciente
- Ubicación
- Estado del paciente
- Médico responsable
- Personal asignado
- Notas sobre el paciente y precauciones

La vista centrada en cama/ubicación de paciente contiene una sinopsis de pacientes en la unidad y las camas desocupadas. Los pacientes/las ubicaciones son representadas por tarjetas de ubicación.

Figura 8. Vista de la cama del paciente



Las tarjetas de ubicación pueden contener los datos siguientes:

- Ubicación
- Nombre, género y edad del paciente, si la unidad está integrada en un sistema HME.
- El nombre y la foto de miembros del personal asignados, foto y número de teléfono o nombre del equipo.
- Prioridad de alerta: Un icono coloreado indica la prioridad de la alerta basada en la configuración en las puertas de enlace conectadas.
- Tipo de alerta; ver [A.3.1 Iconos de tipo de alerta, la página 44](#).

La vista de pacientes también incluye funciones de mensajería; ver [7 Trabajar con mensajes, la página 26](#).

## 6.1 Obtener sinopsis de pacientes

1. Entrar en Unite View; ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. En la barra de navegación, clicar **Pacientes**.
3. En la barra de navegación, clicar el icono **Cama** .

## 6.2 Mostrar datos detallados de un paciente específico

1. Entrar en Unite View; ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. En la barra de navegación, clicar **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
3. Si desea cambiar la vista, seleccione el icono Lista  o el icono Cama . Es posible mostrar información detallada en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Clicar dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
6. Para cerrar la vista de datos detallados, clicar **Cerrar**.

Figura 9. Ejemplo de datos de paciente detallados en la vista de pacientes

Bed 4

**Mirela Jade Lyzin**

Patient ID PatientId\_80CF7F4  
 First name Mirela  
 Middle name Jade  
 Last name Lyzin  
 Date of Birth 2002-11-25  
 Age 13  
 Sex Female

Previous location  
 Temporary location  
 Planned discharge 2015-11-27  
 Level of care Bed rest with bathroom privileges  
 Physicians  
**Martin Johansson** Attending  
 Ambulatory status

Precautions  
**Isolation**

Advanced directives

Allergies  
**Food** Moderate  
**Nuts**  
**Food** Severe  
 Eggs  
 Swelling  
**Drug** Severe  
 Antibiotics  
 Swelling

Comments/Notes  
 • No visitors

**ASSIGNED STAFF**



Jan Frederiksen  
NN



Elizabeth Brown  
PCT

### 6.3 Añadir un paciente

Un usuario con derechos de acceso adecuados puede añadir pacientes.

1. En la barra de navegación, clicar **Pacientes**. El panel predeterminado se abre en la vista de lista, pero es posible que la aplicación Unite View se haya predefinido para abrir en la vista de cama.
2. Si se abre en la vista de cama, seleccionar el icono Lista .
3. Clicar **Añadir un paciente**. Se abre la ventana **Añadir un paciente**.
4. Se puede añadir los datos siguientes:

Identidad de paciente*:	Obligatoria
Nombre de pila:	Escribir el apellido
Segundo nombre:	Escribir el apellido
Apellido:	Escribir el apellido
Fecha de nacimiento:	Seleccionar fecha en la lista desplegable o escribirla.
Sexo:	Seleccionar <b>Hombre</b> , <b>Mujer</b> , <b>Otros</b> o <b>Indefinido</b> en la lista desplegable.
Ubicación*:	Obligatoria Seleccionar la ubicación en la lista desplegable.
Precauciones:	Haga clic en <b>Añadir</b> y seleccione precaución o precauciones en la lista.
Estado del paciente*:	Obligatoria Seleccionar <b>Rutina</b> , <b>Urgente</b> o <b>Emergente</b> en la lista desplegable.
Médicos:	Escribir el apellido
Comentarios/Notas:	Si se quiere añadir algo sobre el paciente.

5. Al finalizar, clicar **Añadir**.

## 6.4 Editar información del paciente

Un usuario con derechos de acceso adecuados puede modificar datos de paciente añadidos manualmente en la aplicación Unite View.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. En la barra de navegación, clicar **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
3. Si desea cambiar la vista, seleccione el icono Lista  o el icono Cama . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Clicar dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
6. En la vista de datos detallados, clicar **Editar**.
7. Efectuar los cambios y clicar **Guardar**.
8. Para cerrar la vista de datos detallados, clicar **Cerrar**.

## 6.5 Trasladar paciente

Si es necesario trasladar un paciente desde una ubicación (cama) en la unidad a otra ubicación, se puede actualizar los datos en la aplicación Unite View.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. En la barra de navegación, clicar **Pacientes**. El panel predeterminado se abrirá en la vista de lista, pero es posible que la aplicación Unite View se haya predefinido para abrirlo en la vista de cama.
3. Si desea cambiar la vista, seleccione el icono Lista  o el icono Cama . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Clicar dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
6. En la vista de datos detallados, clicar **Trasladar paciente**.
7. En la lista desplegable, seleccionar una nueva ubicación para el paciente.
8. Para cerrar la vista de datos detallados, clicar **Cerrar**.

## 6.6 Quitar paciente

Cuando un paciente es dado de baja del hospital o es transferido a otra unidad (como un centro de rehabilitación o un asilo), se puede quitar los datos de paciente añadidos manualmente en la aplicación Unite View.

Nota: no se puede quitar datos de paciente procedentes de un sistema HME. Tales datos se quitarán cuando se actualice el sistema HME.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. En la barra de navegación, clicar **Pacientes**. El panel predeterminado se abrirá en la vista de lista, pero es posible que la aplicación Unite View se haya predefinido para abrirse en la vista de cama.

3. Si desea cambiar la vista, seleccione el icono Lista  o el icono Cama . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Clicar dos veces el paciente. Se muestra información detallada sobre el paciente.
6. En la vista de datos detallados, clicar **Quitar**.
7. Se abre una ventana de diálogo; clicar **Sí**.

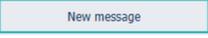
## 7 Trabajar con mensajes



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.

Se puede enviar mensajes a miembros del personal desde la aplicación Unite View. El destinatario no puede contestar al mensaje.

### 7.1 Enviar mensaje

- Haga clic en el icono Sobre en  la lista de personal o en la vista de Cama del paciente, o haga clic en el botón "" situado debajo de la lista de personal. Si el icono Sobre está atenuado, esto significa que el miembro del personal no está disponible y no puede recibir mensajes. Si envía el mensaje desde la lista de personal, el nombre del miembro del personal quedará preseleccionado, y si lo envía desde una ubicación específica en la vista de cama del paciente, el nombre de la ubicación y el nombre del paciente, si está disponible, también se agregará al campo de texto Asunto

- Para añadir destinatarios, escribir la/s primera/s letra/s del nombre o lo/s primero/s dígito/s del número. Se mostrará una lista de resultados coincidentes.

- Seleccionar destinatario/s Los destinatarios seleccionados se pueden quitar haciendo clic en el signo **x** situado a la derecha del nombre.

- Añadir un asunto en el campo de texto "Asunto" y el mensaje en el campo de texto "Mensaje". Un asunto predefinido se puede editar. Los campos de texto no deben estar vacíos.
- Clickear **Enviar**.

Si no es posible enviar el mensaje, recibirá un cuadro de diálogo con comentarios resumidos con la razón del fallo. Si hay más de un destinatario, este cuadro de diálogo se mostrará cuando se conozca el estado de todos los mensajes individuales.



## 8 Trabajar con informes



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.



También necesita los derechos de acceso a Unite View Operator and Unite Analyze Report Viewer.

Figura 10. Vista de informes

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. Haga clic en **Informe** en la barra de navegación.
3. En la lista desplegable Informe, seleccione el tipo de informe que desea crear.
4. En la lista desplegable **Intervalo de fechas**, seleccione un intervalo de tiempo. Puede seleccionar; Día anterior, Semana anterior o actual, Mes anterior o actual, Trimestre anterior o actual, Este año o Últimos 12 meses
  - Si desea otro intervalo de tiempo para el informe, seleccione **período personalizado**, haga clic en la flecha desplegable **Desde** y seleccione una fecha de inicio en el calendario. También puede especificar una hora de inicio. Cuando esté listo, haga clic en **De acuerdo**. Haga clic en la flecha desplegable **Hasta** y seleccione una fecha de finalización en el calendario. También puede especificar una hora de finalización. Cuando esté listo, haga clic en **De acuerdo**.
5. Habrá diferentes opciones para personalizar el informe, según sea el tipo del informe que se quiera crear.
6. Cuando esté listo, haga clic en **Crear informe**.
7. Puede guardar el informe como un archivo PDF o imprimirlo.
  - Para crear un archivo PDF, haga clic en el icono “Guardar como PDF” above the report.
  - Para imprimir el informe, haga clic en el icono “Impresora” above the report.

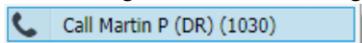
## 9 Llamar a un miembro del personal



Unite View Se requiere el derecho de acceso de Operador y la configuración "Mostrar botón de llamada" debe estar habilitada para la aplicación.

Si esta función es compatible con su sistema, un operador puede llamar a cualquier miembro del personal asignado al turno en cuestión. Las llamadas se pueden configurar desde la lista del personal o desde la cadena de redirección en una alerta.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. Haga clic en **Alertas** en la barra de navegación.
3. Seleccione un miembro del personal en la lista del personal o haga clic con el botón derecho en el círculo con un destinatario en la alerta.  
Al hacer clic con el botón derecho en el círculo con un destinatario en la cadena de redirección, se mostrará un botón de llamada con un icono de Llamada y el nombre y el número de llamada del destinatario.
4. Para configurar la llamada, haga clic en el icono Llamar  en la lista del personal o en el botón Llamar



Se indicará una conexión de llamada correcta en la barra de navegación . También se indicará un fallo de conexión en la barra de navegación .

## 10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones

En la vista de cama, el área de trabajo principal presenta una vista visual de todas las ubicaciones de la unidad, a menos que la aplicación Unite View se haya personalizado para mostrar solo determinadas ubicaciones.

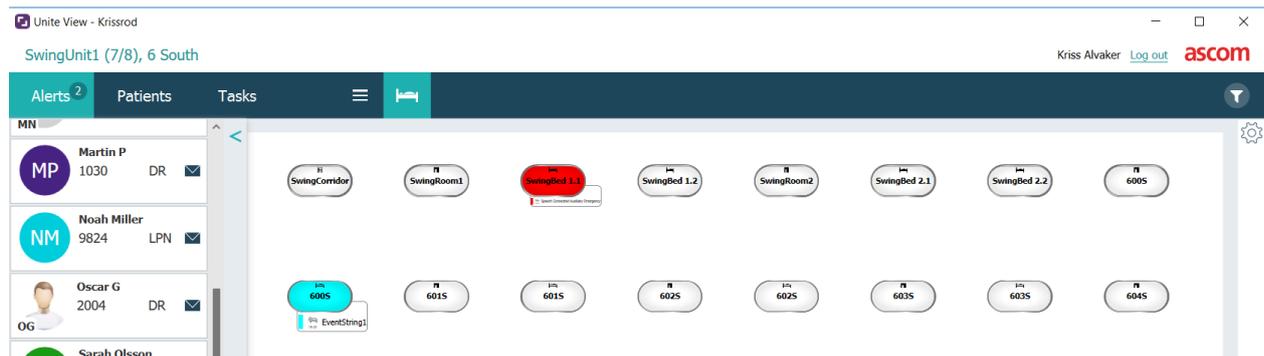
El ejemplo de uso principal de una aplicación Unite View que esté configurada para mostrar solamente la vista de Cama carece de operador (ningún usuario ha iniciado sesión).

Una ubicación puede ser, por ejemplo, una cama, una sala o un pasillo. Todos los miembros del personal asignados a la unidad están alistados en un panel junto al panel de la ubicación.

Cada ubicación está representada por un nombre de ubicación enmarcado, con un símbolo para el tubo de ubicación. Si todas las ubicaciones tienen nombres abreviados, estarán enmarcados por círculos. Pero si se ha dado un nombre largo a una ubicación, todos los marcos se adaptarán al nombre de ubicación largo y se ampliarán.

1. Iniciar sesión en Unite View, ver [3.1 Iniciar sesión, la página 11](#).
2. En la barra de navegación, haga clic en **Alertas** y, a continuación, haga clic en el icono Cama . Si está preconfigurada, esta vista se abrirá al iniciar sesión.

Figura 11. Visión general de la vista de cama



En la imagen arriba el usuario ha usado la función de filtrar. La función de filtrar se indica en la barra de menú con el icono “Filtrar” . El número de alertas en la/s unidad/es elegida/s se muestra en la barra de menú, en el círculo adjuntado a **Alertas**.

Se puede mostrar los datos siguientes:

- Ubicación: La alerta se presenta en la ubicación a la cual pertenece.

Tabla 1 Iconos de ubicación en la vista de Cama

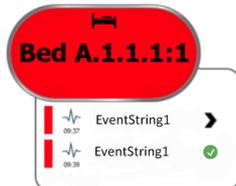
Cama	
Sala	
Pasillo	
Suelo	

- **Prioridad:** El color en el símbolo de la ubicación enmarcada indica la prioridad más alta entre todas las alertas pertenecientes a la ubicación pertinente. Los colores se basan en la configuración de las puertas de enlace conectadas.
- Se añade debajo de la ubicación la descripción de la alerta y la hora de la alerta. Si en la ubicación hay una llamada de asistencia, una llamada de emergencia u otro tipo de alerta, se muestra un icono correspondiente junto a la ubicación. Si hay varias alertas desde una de estas categorías en una misma ubicación, la alerta con prioridad más alta se muestra en la burbuja enmarcada. Los iconos de alerta están alistados en [A.3.1 Iconos de tipo de alerta, la página 44](#).
- **El estado de la alerta:** El estado se indica mediante un icono situado junto a la descripción de la alerta.

**Tabla 2 Iconos del estado de alerta**

Alerta asignada: Este icono indica que la alerta se ha asignado a un destinatario.	
Alerta aceptada: La marca de verificación verde indica que se ha aceptado la alerta.	
Esperando el envío: La alerta está esperando a ser gestionada.	
Alerta sin gestionar: Este icono indica que nadie se ha ocupado de la alerta.	
Red de captura: Cuando aparece este icono ello indica que nadie la ha aceptado y la alerta no ha sido atendida, sino que se envía a red de captura.	

Ejemplo: La alerta desde la cama A.1.1.1.:1 ha sido enviada a un destinatario y también ha sido aceptada por el destinatario.



- Tipos de alertas específicos, visualizados con iconos específicos, por ejemplo una llamada de asistencia.
- Llamada en curso

- Indicación de presencia

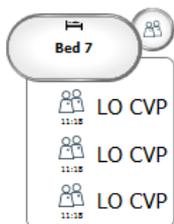
**Tabla 3 Iconos de la vista de cama**

<p><i>Llamada en curso:</i> Este icono aparece cuando se ha configurado una llamada con la ubicación</p>	
<p><i>Presencia de personal:</i> Cuando hay un miembro del personal presente en la ubicación, aparece en la vista de cama un cuarto de círculo en la parte superior derecha, sobre el nombre de la ubicación enmarcada. Dependiendo de la configuración en el lado del sistema, la cuarta parte de un círculo puede ser blanco o de color verde.</p>	

*Figura 12. Indicaciones de presencia de personal y llamada en curso*



*Figura 13. Número de alertas procedentes de la cama*



Las alertas procedentes de la ubicación son llamadas de asistencia, lo que se indica mediante el icono correspondiente  en la burbuja de énfasis.

## 11 Configuración

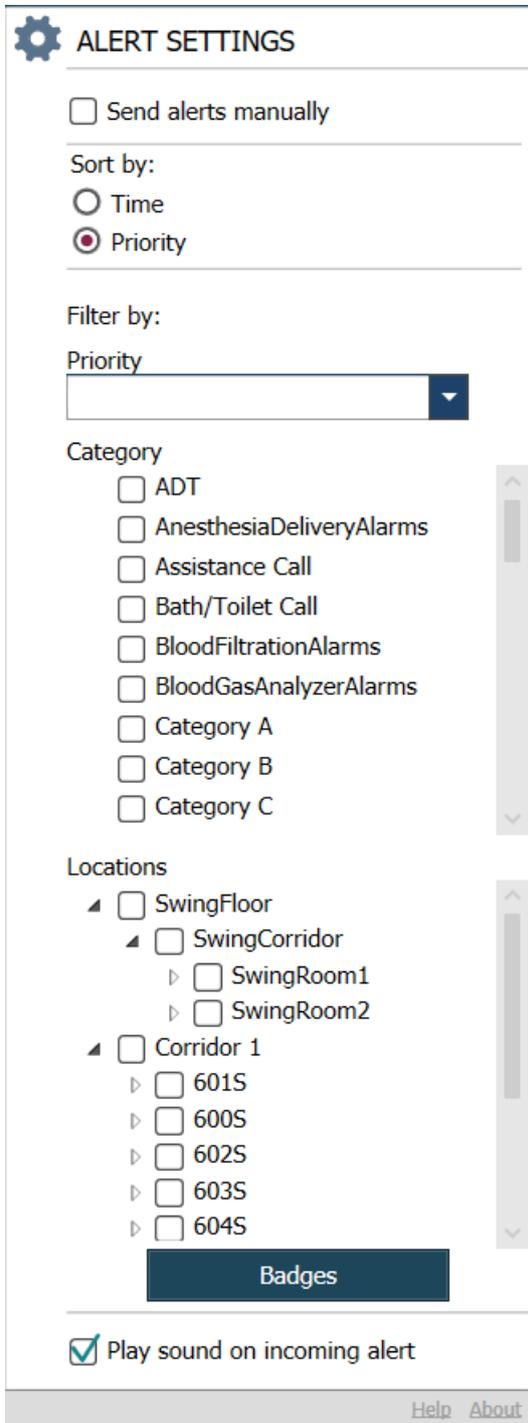


La configuración sólo es accesible para usuarios que han entrado en el sistema.

En la opción Configuración puede modificar el comportamiento de la aplicación Unite View. Es posible filtrar alertas entrantes y, los usuarios que tienen los derechos de acceso adecuados, también pueden cambiar a modo manual.

- Para abrir la vista Configuración de alertas, haga clic en el icono Configuración  situado a la derecha del espacio de trabajo principal. Cerrar la vista de configuración, haciendo de nuevo clic en el icono .

Figura 14. Configuración de alerta



**ALERT SETTINGS**

Send alerts manually

Sort by:

Time

Priority

Filter by:

Priority

Category

- ADT
- AnesthesiaDeliveryAlarms
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- BloodFiltrationAlarms
- BloodGasAnalyzerAlarms
- Category A
- Category B
- Category C

Locations

- SwingFloor
  - SwingCorridor
    - SwingRoom1
    - SwingRoom2
- Corridor 1
  - 601S
  - 600S
  - 602S
  - 603S
  - 604S

**Badges**

Play sound on incoming alert

[Help](#) [About](#)

## 11.1 Cambiar el modo de Operador



Se requiere derecho de acceso de operador de Unite View.

En el modo automático, se aplica la configuración predeterminada de destinatario y redirección. Sin embargo, usted puede cambiar al modo manual, si le han concedido el derecho de acceso a Unite View Operator.

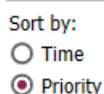


1. Activar el modo manual seleccionando la casilla de verificación **Enviar alertas manualmente**. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación.  
Con la función "Enviar alertas manualmente" habilitada, el usuario puede agregar un mensaje a la alerta antes de que esta se envíe. El usuario también puede modificar la cadena de redirección predefinida. Cuando se inicia una alerta, el usuario puede seleccionar un destinatario de envío de la alerta dentro o fuera de la cadena de redirección.
2. Desactivar el modo manual y activar el modo automático desmarcando la casilla de verificación **Enviar alertas manualmente**. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación.

## 11.2 Orden de clasificación

### 11.2.1 Clasificar alertas

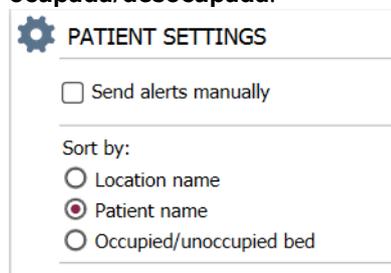
Las alertas pueden clasificarse por orden de **Tiempo** o de **Prioridad**.



1. En la vista de configuración, seleccionar el orden de clasificación deseado, habilitando **Tiempo** o **Prioridad**.

### 11.2.2 Clasificar pacientes en la vista de cama de paciente

Los pacientes se pueden clasificar por orden de **Nombre de ubicación**, **Nombre de paciente** o **Cama ocupada/desocupada**.



1. En la vista de configuración de pacientes, seleccionar el orden de clasificación deseado, habilitando **Nombre de ubicación**, **Nombre de paciente** o **Cama ocupada/desocupada**.

### 11.2.3 Filtrar pacientes en vista de lista de pacientes

La lista se puede filtrar por **Precauciones** u **Ubicaciones**.

1. En la vista de configuración de pacientes, seleccionar precaución /precauciones y/o ubicación/ ubicaciones.

### 11.3 Filtrar alertas

De forma predeterminada, todas las alertas entrantes se muestran en la aplicación Unite View, pero usted puede filtrar y seleccionar el tipo de alertas que desea que se muestren en la aplicación.

#### 11.3.1 Filtrar por prioridad

De forma predeterminada, las alertas de todos los tipos de prioridad aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtro se puede seleccionar el tipo de prioridad más baja que se quiere mostrar en la aplicación. Entonces se muestran todos los tipos de prioridad con una gravedad mayor que la seleccionada por el usuario.

1. En la vista de configuración, haga clic en la lista desplegable **Prioridad**.
2. Seleccione el nivel de prioridad más bajo que desea que se muestre en la aplicación Unite View.

Filter by:

Priority

Info

- Info
- Low
- Medium
- High
- Alarm

### 11.3.2 Filtrar por categoría

De forma predeterminada, las alertas de todos los tipos de categoría aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtro se puede seleccionar los tipos de categoría que se quiere mostrar en la aplicación.

1. En la vista Configuración, en la lista **Categoría**, seleccione los tipos de categoría que desea que se muestren en la aplicación Unite View.

Category

- ADT
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- Category A
- Category B
- Category C
- Category D
- Category E
- CodeA
- CodeB
- Emergency Call
- Location Update
- Medical
- Nurse Call
- Patient Monitor
- PM Technical
- Push Button 1
- Push Button 2
- RTLS Alarm
- Service Call
- Technical Call
- Temperature Alarm
- Workflow 1
- Workflow 2
- Workflow 3
- Workflow 4
- Workflow 5
- Zone Alarm

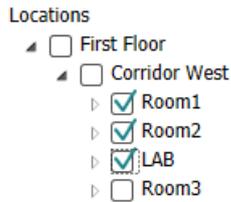
Las categorías enumeradas dependen del tipo de integraciones de terceros conectadas de su sistema.

### 11.3.3 Filtrar por ubicación

De forma predeterminada, las alertas de todas las ubicaciones aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtrar se puede mostrar sólo alertas de ubicaciones específicas.

Si se seleccionan demasiadas ubicaciones, éstas serán tan pequeñas que la vista será ilegible. Una visualización más grande con mayor resolución podrá mostrar más ubicaciones sin hacerlas ilegibles. El número de ubicaciones puede filtrarlo el administrador en el lado de servidor y, si se permite, también el usuario en el lado de cliente.

1. En la vista Configuración, en la lista **Ubicaciones**, seleccione las ubicaciones que desea que se muestren en la aplicación Unite View.



## 11.4 Alistar tarjetas de ubicación

En la aplicación Unite View se alistan, por defecto, todas las etiquetas de ubicación en el sistema. Sin embargo, el usuario puede filtrar su búsqueda en base a identificación de etiqueta, cometido y unidad. También se puede buscar etiquetas de ubicación con estado de batería baja.

1. Para abrir la página de etiquetas de ubicación, cliquear el botón **Etiquetas**.
  - Para buscar miembros del personal, filtrar los criterios de búsqueda indicando la identificación de etiqueta o seleccionando una unidad específica y/o un cometido específico.
  - Para buscar distintivos de ubicación con un estado de batería con carga baja, active la casilla de verificación **Mostrar solo los distintivos de batería con carga baja**.

## 11.5 Activar/Desactivar el sonido de alerta

El sonido de aviso de alertas entrantes se puede activar y desactivar.

1. Para activar el sonido de alerta en la vista Configuración, seleccione la casilla de verificación **Reproducir sonido en alerta entrante**.
2. Para desactivar el sonido, desactive la casilla de verificación **Reproducir sonido en la alerta entrante**

Play sound on incoming alert

El icono Sonido desactivado  situado en la esquina superior izquierda muestra que el sonido está desactivado.

## 11.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones

El comportamiento de la alerta en Unite View depende de las integraciones configuradas en la aplicación Unite Admin. Para algunas integraciones, la alerta desaparece de la aplicación cuando ha sido borrada en la ubicación especificada. En otros casos, la alerta desaparece de la aplicación cuando un usuario ha aceptado la alerta en el mando de mano. Si un usuario rechaza una alerta, ésta se reenvía a la siguiente persona en la cadena de redirección. La alerta también puede desaparecer si no responde a la alerta nadie en la cadena de redirección. En tal caso, para teleCARE IP usando Unite Connect para llamada de enfermera, la alerta se reenvía.

[Tabla 4 Condiciones para que la alerta desaparezca de Unite View, la página 39](#) resume el comportamiento de las alertas.

**Tabla 4** Condiciones para que la alerta desaparezca de Unite View

<b>Sistemas de llamadas de enfermeras</b>	<b>El usuario borra la alerta en la ubicación de la alarma</b>	<b>El usuario acepta la alerta en el mando de mano</b>	<b>La alerta no es tratada por nadie en la cadena de redirección</b>
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP usando Unite Connect para llamada de enfermera	X		
Ascom Telligence	X		
<b>Sistemas de monitoreo de pacientes</b>	<b>La alerta es quitada por el monitor cuando se ha corregido la causa de la misma</b>	<b>El usuario acepta la alerta en el mando de mano</b>	<b>La alerta no es tratada por nadie en la cadena de redirección</b>
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

## **12 Documentos relacionados**

*Ascom Unite View, Ficha técnica, TD 93045EN*

*Ascom Unite View, Guía de instalación, TD 93068EN*

### 13 Historial de documentos

Versión	Fecha	Descripción
A	25 de setiembre de 2013	Primera versión publicada
B	17 de junio de 2014	Capítulos nuevos: Ver detalles de alerta, Detalles de alerta en modo automático, Configuración de detalles de alerta en modo manual. Nuevos iconos
C	3 de setiembre de 2014	Categoría añadida A – E
D	27 de noviembre de 2014	Nuevas funciones: Presencia del personal y llamada en curso. • Nuevos iconos
E	13 de mayo de 2015	Nuevas funciones: Información de ubicación de personal, posibilidad de ignorar alertas y compatibilidad con imágenes de ECG en forma de onda. Capítulos nuevos: Lista de personal y descartar la alerta • Nuevo icono
M	01 de julio de 2015	Añadida compatibilidad HIPPA.
G	15 de diciembre de 2015	Nuevos capítulos y subcapítulos: Añadir o editar datos de paciente, Mensajería, Iconos de barra de menú, Contraer / Expandir la lista de personal, y Documentos relacionados.
H	19 de enero de 2017	Documento reestructurado. Vista de tareas agregadas, Uso previsto y Precauciones y Notas
I	27 de octubre de 2017	Se ha añadido una nota importante a <a href="#">1.2 Precaución y notas, la página 2</a> y <a href="#">1.2.1 Información sobre los sonidos de las alertas, la página 3</a> . Se ha añadido <a href="#">2.1 En el archivo Acerca de del software, la página 5</a> y <a href="#">Apéndice B Central Monitoring Unit (CMU), Envío avanzado, la página 48</a>
J	08 de julio de 2019	Se ha añadido el marcado CE de los organismos notificados (NB).
K	14 de octubre de 2019	Se han eliminado las referencias a funciones desconocidas por el usuario, por ejemplo Ayuda en línea, Unite Admin, MMG e IPS. <a href="#">11.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones, la página 38</a> : Se ha añadido Comportamiento para Ascom Telligence a los sistemas de llamada de enfermera. Se ha añadido Dräger y Digistat a los sistemas de monitoreo de pacientes. <a href="#">Apéndice B Central Monitoring Unit (CMU), Envío avanzado, la página 48</a> : Información agregada sobre el comportamiento de las alertas borradas y el comportamiento de persistencia. Tabla con información sobre la configuración del evento en MMG quitada como lector previsto de este documento es enfermera que opera Unite View.

L	04 de diciembre de 2019	<p>Se ha añadido <a href="#">2.6 Vista de Informes, la página 8</a> y <a href="#">8 Trabajar con informes, la página 28</a>.</p> <p>Se han actualizado los iconos de la vista de cama en <a href="#">10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, la página 30</a>.</p>
H	06 de mayo de 2020	<p><a href="#">2.2 Vista de alertas, la página 5</a>: Se ha añadido información sobre el “temporizador” que se inicia cuando se acepta una alerta y el icono de “recordatorio”.</p> <p><a href="#">3.2 Abrir la lista de alertas, la página 11</a>: Actualizado.</p> <p><a href="#">3.6 Enviar mensaje de recordatorio, la página 15</a>: Nuevo</p> <p><a href="#">3.7 Redirección manual de alertas, la página 16</a>: Nuevo</p> <p><a href="#">3.7.2 Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección, la página 17</a>: Nuevo</p> <p><a href="#">3.7.2.1 Reenviar alerta a la red de captura, la página 17</a>: Nuevo</p> <p><a href="#">10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, la página 30</a>: Se ha añadido una tabla con iconos que muestran el estado de la alerta en la vista Cama.</p> <p><a href="#">A.2 Detalles de alerta después de iniciar sesión y establecer en modo manual, la página 43</a>: Se ha añadido el icono “recordatorio de operador” y se ha modificado la descripción del icono de red de captura.</p> <p><a href="#">A.3.3 Iconos de precaución, la página 46</a>: Iconos añadidos.</p>

## Apéndice A Detalles de alerta

### A.1 Detalles de alerta en modo automático

Hacer clic en la alerta en la lista de alertas para expandirla y ver los detalles. Los detalles de la alerta que usted puede ver dependen de si ha iniciado sesión en la aplicación o si la aplicación se abre automáticamente sin necesidad de iniciar sesión.

Siempre verá el historial de eventos, es decir, cuando se inició la alerta, a quién se envió, si se redireccionó y cuándo se aceptó. Si hay un miembro del personal presente en la ubicación, se ve el cometido que tiene en la organización; y si se hizo una llamada, se ve cuándo se inició y finalizó.

También se pueden mostrar imágenes en forma de onda de ECG, siempre que el sistema incluya la captura de imágenes de monitores de pacientes.

Si el sistema incluye un sistema de localización en tiempo real (SLTR) y la aplicación se ha configurado para recibir información del SLTR, verá a todos los miembros del personal que están presentes en la sala.

Sin iniciar sesión, usted puede ver todos los destinatarios de la cadena de redirección, pero no puede influir de ninguna manera en la cadena de redirección predefinida.

Figura 15. Detalles de alerta en modo automático

The screenshot displays the following information:

- Alert Header:** Bed 7 HI CVP, Yaritza Claire Alli | F, 14:45:16 00:18.
- Staff in room:** AD, EB, and another staff member.
- Alert history:** 14:45:16 Initiated.
- Patient Information:**
  - Patient ID: 1571
  - First name: Yaritza
  - Middle name: Claire
  - Last name: Alli
  - Date of Birth: 1959-06-19
  - Age: 56
  - Sex: Female
  - Previous location: [blank]
  - Temporary location: [blank]
  - Planned discharge: 2015-11-06
  - Level of care: Strict bed rest
- Alert List:**
  - 14:44:46 00:48: E (with ECG waveform)
  - 14:13:49 31:45: Bed
  - 11:18:47 03:26:47: Bed (Elizabeth Brown)
  - 11:18:32 03:27:02: Bed (Elizabeth Brown) with a warning icon.
  - 11:18:25 03:27:00: Bed (Elizabeth Brown)

### A.2 Detalles de alerta después de iniciar sesión y establecer en modo manual



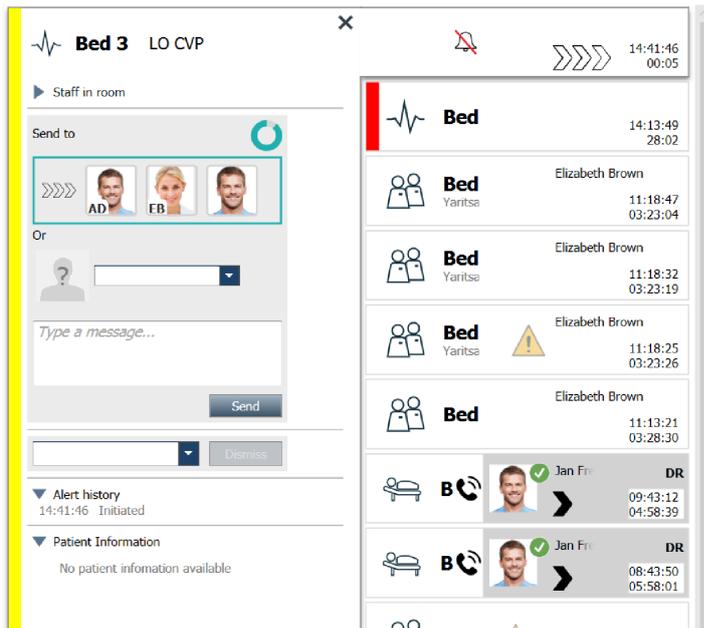
Unite View Se requiere el derecho de acceso del operador.

Cuando haya iniciado sesión en la aplicación y la función "Enviar alertas manualmente" esté habilitada, tendrá la posibilidad de influir en el flujo de eventos.

Si el sistema está conectado a un sistema HME y se tiene derechos de acceso para leer esa información, la aplicación Unite View puede mostrar datos de paciente (PHI) si la alerta se ha originado en una ubicación con un paciente individual. Puede ver el nombre, el sexo y la edad del paciente. También puede mostrarse otros datos de paciente, como comentarios y precauciones.

En caso de que la alerta se origine en una integración que acepta la función de ignorar, se puede detener el envío de la alerta a los destinatarios asignados. Hay que seleccionar una razón para ignorar la alerta. Las razones para ignorar alertas están predefinidas.

Figura 16. Detalles de alerta en modo manual



Si es necesario, puede enviar la alerta a un destinatario y, opcionalmente, agregar un mensaje. Aparece sobre los destinatarios asignados un contador de cuenta atrás del tiempo predefinido.

También se puede actualizar la prioridad, borrar la alerta, crear tareas de servicio e ignorar la alerta.

### A.3 Iconos de Unite View

#### A.3.1 Iconos de tipo de alerta

Los siguientes iconos de categoría de alerta se pueden mostrar en Unite View:

Llamada de asistencia	
Llamada de baño/váter	
Categoría A	
Categoría B	
Categoría C	
Categoría D	
Categoría E	
Código A	<b>CODE A</b>
Código B	<b>CODE B</b>
Llamada de emergencia	

Alerta médica	
Llamada de enfermera	
Monitor de pacientes	
Pulsador (1 y 2), alerta	
Alerta SLTR	
Llamada de servicio	
Llamada técnica	
Alerta de temperatura	
Iconos de flujo de trabajo	
Alerta de zona	

### A.3.2 Iconos de alertas entrantes

En una alerta se pueden mostrar los siguientes iconos:

Alerta procedente de un monitor silenciado	
Posiciones de redirección:	
– La alerta está esperando ser tratada	
– Primera posición de redirección	
– Segunda posición de redirección	
– Tercera posición de redirección	
Recordatorio Este icono aparece en la alerta de la lista Recordatorios cuando un evento, con una configuración de recordatorio, no se ha borrado.	
Recordatorio del operador Si es compatible con el sistema, este icono aparece en la alerta de la lista Alertas como un recordatorio al operador de que se necesita realizar un seguimiento para una alerta que se ha aceptado, pero no se ha borrado dentro del tiempo especificado.	

<p>Contador</p> <p>Este icono visualiza el tiempo restante para que el usuario detenga la alerta, antes de que esta se envíe automáticamente a los destinatarios de la cadena de redirección. En los últimos 10 segundos se mostrará en cifras el tiempo restante.</p>	
<p>La alerta se confirma</p> <p>La marca de verificación verde muestra que se ha confirmado la alerta.</p>	
<p>Red de captura</p> <p>Cuando este icono aparece, nadie ha aceptado la alerta y nadie la ha atendido, sino que se envía a la red de captura.</p>	
<p>Alerta sin gestionar</p> <p>Este icono indica que nadie se ha ocupado de la alerta.</p>	
<p>Precauciones</p> <p>Este icono indica que se aplican algunas precauciones al paciente.</p>	
<p>Llamada en curso</p> <p>Este icono aparece cuando se ha configurado una llamada con la ubicación desde la que se originó la alerta.</p>	
<p>Presencia del personal</p> <p>Cuando un miembro del personal está presente en el lugar desde donde se originó la alerta, el color del fondo cambia a gris. También se muestra en la parte superior derecha el título del miembro del personal presente. Si no se ha establecido ningún título, solo mostrará <i>presence</i>.</p>	

Habrán diferentes posibilidades, dependiendo del modo en que está la aplicación (automático o manual).

### A.3.3 Iconos de precaución

Se pueden mostrar los siguientes iconos de precaución:

<p>Dieta</p> <p>El paciente está a dieta.</p>	
<p>Alergia</p> <p>El paciente tiene alergia.</p>	
<p>Riesgo de caída</p> <p>El paciente tiene riesgo de caída.</p>	
<p>I/S</p> <p>Ingestión y salida. Hay que medir los alimentos y líquidos ingeridos y la salida (heces y orina).</p>	
<p>NPO</p> <p>El paciente no tiene permitido comer ni beber nada.</p>	

<p>IV Vía intravenosa. La entrega de líquidos y/o medicación en la corriente sanguínea se hace con una aguja insertada en una vena.</p>	
<p>Aislamiento El paciente está aislado.</p>	
<p>NINP Ni información, ni publicidad.</p>	
<p>Toque No se debe tocar al paciente.</p>	
<p>Deambular El paciente puede haberse alejado.</p>	
<p>También se puede mostrar una precaución general llamada "Otros".</p>	<p>Otro</p>

#### A.3.4 Emparejamiento con icono de consola

<p>Emparejado con una consola Cuando aparece este icono en la parte inferior izquierda de la aplicación, significa que la aplicación Unite View se ha emparejado con una consola en el sistema de llamada de enfermera.</p>	
---	---

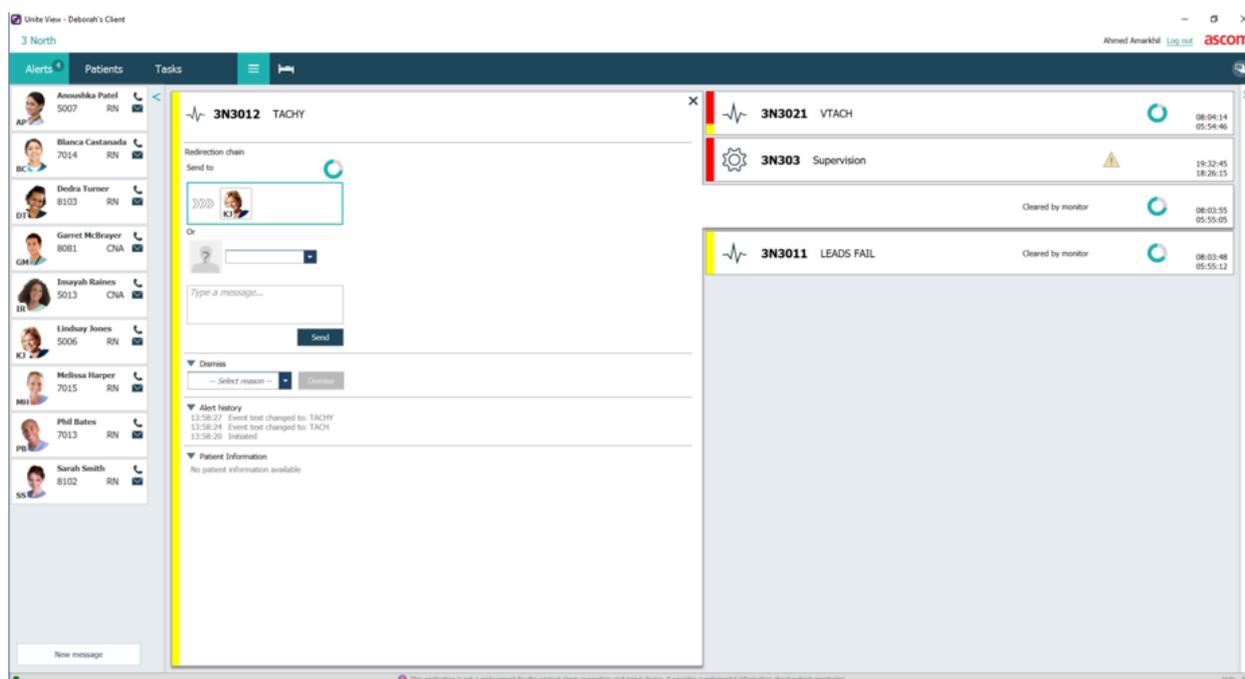
## Apéndice B Central Monitoring Unit (CMU), Envío avanzado

Unite View en combinación con la supervisión de pacientes con GE es capaz de soportar una serie de escenarios de flujo de trabajo diferentes. Uno de esos flujos de trabajo específicos del flujo de trabajo de las unidades de supervisión central (CMU), incluye capacidades mejoradas de envío del operador, para apoyar mejor las alarmas transitorias o de corta duración.

Estos tipos de alarmas de corta duración suelen disponer de la función de autocorrección y tienen tendencia a aparecer y desaparecer rápidamente, y a veces antes de que el operador tenga la capacidad de determinar la toma de medidas adecuada.

Una configuración alternativa de la integración de la monitorización de pacientes con GE junto con Unite View, cuando se utiliza una de las plantillas de flujo de trabajo de la CMU para la supervisión de pacientes con GE, ofrece la capacidad de que las alertas permanezcan visibles más tiempo. Esta función proporciona a los técnicos más tiempo para decidir si es necesario tomar medidas, incluso después de que se haya resuelto una condición de alarma en el lugar de monitoreo del paciente. El lapso de tiempo en que las alertas permanecen visibles y son procesables en Unite View se puede personalizar.

Figura 17. Envío de alertas borradas para actuaciones posteriores

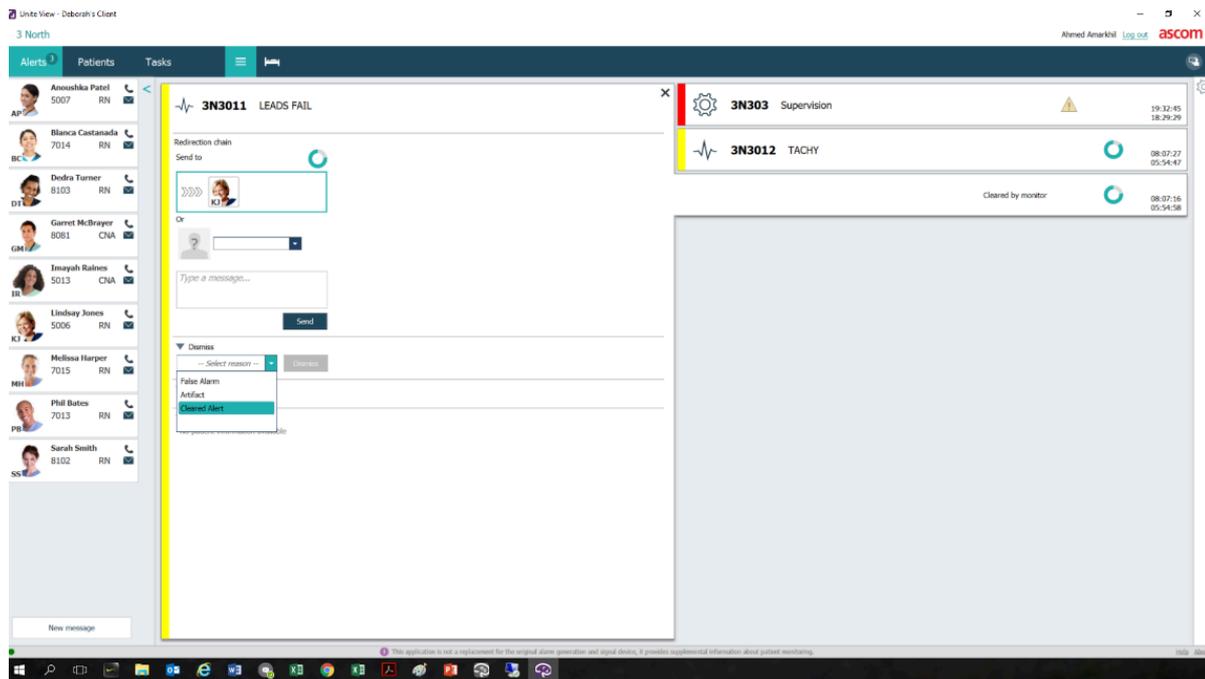


En este escenario, Unite View mantiene más tiempo en la pantalla las alertas relacionadas con alarmas borradas. De este modo, los técnicos tienen más tiempo para decidir si deben tomar medidas. Las alertas permanecerán visibles en la pantalla hasta que expire el temporizador de envío. Estas alertas se pueden enviar del mismo modo que se hace con las alertas activas.

Una alerta enviada permanece disponible hasta que el destinatario la acepte y, si se ha configurado así, también durante un período de tiempo adicional para que el operador vea que alguien ha detectado la alerta.

Una alerta enviada que termina como no atendida también permanece disponible durante un período de tiempo adicional para que el operador tome medidas, por ejemplo, para informar a otros cuidadores por teléfono.

Figura 18. Descartar alertas borradas



Si para varias alertas borradas no se requiere que se tomen medidas, la función Descartar se puede utilizar para quitar estas alertas de la pantalla. La función de Descartar alertas borradas funciona de la misma manera que la función de descartar alertas activas, excepto que las alertas borradas descartadas se quitan de la lista y no se pueden recuperar.

**ascom**

TD 93008ES / 13 Octubre 2020 / Ver. M