MANUAL DE USUARIO

Ascom Unite View



#### Acerca de este documento

Este documento describe la aplicación Ascom Unite View. El documento está destinado a los usuarios de la aplicación Unite View.

#### Declinación de responsabilidades, HIPAA

Todos los ejemplos de datos personales o datos de salud protegidos contenidos en este documento son ficticios. Cualquier parecido con una persona o instalación real es mera coincidencia. Los propietarios y usuarios de este producto son responsables únicos de cumplir con todas las leyes sobre privacidad de datos de salud protegidos. Al usar este producto, los usuarios aceptan indemnizar al fabricante o vendedor de este producto contra todas las reclamaciones, litigación y pleitos presentados por violaciones de datos de salud protegidos.



Dirección Ascom (Sweden) AB Grimbodalen 2 SE–417 49 Gotemburgo Sweden Teléfono +46 31 55 93 00 www.ascom.com

# Indice

1	Acerca	de Unite View	. 1
	1.1	Uso previsto/Propósito	. 1
	1.2	Unite View con información del paciente	.2
	1.3	Precaución y notas	.2
		1.3.1 Información sobre los sonidos de las alertas	.3
	1.4	Vigilancia e informe de incidentes	.4
2	Unite \	/iew Interfaz de usuario	.5
	2.1	En el archivo Acerca de del software	.6
	2.2	Vista de alertas	.7
		2.2.1 Manual de lista de alertas y modo automático	.9
		2.2.2 Sinopsis de la situación de alertas 1	0
	2.3	Vista de recordatorios1	0
	2.4	Vista del paciente 1	0
	2.5	Vista de tareas1	0
	2.6	Vista de Informes 1	0
	2.7	Lista del Personal	11
		2.7.1 Contraer/Expandir la Lista del Personal1	12
3	Gestió	n de alertas 1	13
	3.1	Entrar	13
	3.2	Abrir la lista de alertas	13
	3.3	Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta1	15
		3.3.1 Actualizar la prioridad de alerta	15
		3.3.2 Borrar la alerta	15
	3.4	Crear una tarea1	16
		3.4.1 Editar la tarea 1	16
		3.4.2 Borrar la tarea	6
	3.5	Enviar mensaje con alerta o/y reenviar alerta a otro destinatario	17
	3.6	Enviar mensaje de recordatorio	17
	3.7	Redirección manual de alertas1	8
		3.7.1 Recuperar el control 1	8
		3.7.2 Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección 1	9
	3.8	Descartar la alerta	19
		3.8.1 Retirar la alerta descartada2	.0
	3.9	Salir2	.0
4	Visuali	zar recordatorios	21
5	Trabaja	ar con tareas2	2
	5.1	Editar la tarea2	2
	5.2	Borrar la tarea2	2
	5.3	Tareas de redondeo2	23
6	Trabaja	ar con pacientes	:4
	6.1	Obtener sinopsis de pacientes2	:5
	6.2	Mostrar datos detallados de un paciente específico	:5
	6.3	Añadir un paciente	6
	6.4	Editar información del paciente	27
	6.5	I rasladar paciente	27
	6.6	Quitar paciente	<u>'</u> /
7	Trabaja	ar con mensajes2	9

	7.1	Enviar r	nensaje	29
8	Trabaja	ar con in	formes	
9	Llamar	a un mi	embro del personal	33
10	Obter	ner una v	risión general de las alertas y las ubicaciones	34
11	Aiuste	s	,,	
	11 1	Cambia	r el modo de Operador	37
	11.7	Orden	de clasificación	
		11.2.1	Clasificar alertas	
		11.2.2	Clasificar pacientes en la vista de cama de paciente	
		11.2.3	Filtrar pacientes en vista de lista de pacientes	
	11.3	Filtrar a	lertas	
		11.3.1	Filtrar por prioridad	
		11.3.2	Filtrar por categoría	
		11.3.3	Filtrar por ubicación	40
	11.4	Alistar t	arjetas de ubicación	41
	11.5	Activar/	Desactivar el sonido de alerta	41
	11.6	Compo	rtamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones	41
12	Docu	mentos r	elacionados	43
13	Histor	ial de do	ocumentos	44
Ap	éndice	A Deta	alles de alerta	46
	Δ1	Detalle	s de alerta en modo automático	46
	Δ 2	Detalle	s de la alerta en modo manual	46
	A.3	Iconos	de Unite View	
۸	óndico	B Con	tral Manitaring Unit (CMU) Envía avanzada	
Ab	enuice	b Cen		

# 1 Acerca de Unite View

Le damos la bienvenida a la aplicación Ascom Unite View, que está especialmente diseñada para ayudar a los cuidadores en su trabajo cotidiano.

La aplicación Unite View proporciona una sinopsis de eventos y alertas en la propia unidad. También informa sobre pacientes que necesitan ayuda y alertas procedentes de equipos de monitoreo de pacientes. Para ayudarle a obtener rápidamente una visión general de la situación actual, la aplicación Unite View muestra la ubicación donde se originó una alerta, así como la hora y el tipo de alerta.

También puede enviar mensajes a los miembros del personal asignados a la/s unidad/es.

Puede localizar a los miembros del personal y también encontrar etiquetas de ubicación con el estado de batería baja, si en su sistema se usan etiquetas.



La aplicación no sustituye al monitoreo primario ni sistemas de llamada de enfermera/o. Por tanto, solo debe usarse como método de notificación paralelo redundante.

# 1.1 Uso previsto/Propósito

#### Uso previsto (Generalidades)

El uso previsto de Unite View es presentar notificaciones de alarmas en un sistema de monitoreo de pacientes, avisos en un sistema de llamadas de enfermeras y eventos de otros equipos no médicos, con el fin de proporcionar un medio suplementario de forma visual para los profesionales sanitarios.

Cuando hay una notificación de alarma en un sistema de monitoreo de pacientes, un operador puede reenviar la notificación a uno o más dispositivos de visualización. La configuración de Unite Connect para el monitoreo de pacientes se utilizará como solución alternativa si el operador no actúa tras la notificación de alarma.

Unite View no altera el comportamiento del equipo emisor de la alarma en el sistema de monitoreo del paciente, ni esta aplicación está prevista para reemplazar o alterar las funciones de la alarma principal en el equipo emisor de la alarma.

Cuando se produce la notificación de un evento en un sistema de llamada de enfermera, un operador de Unite View puede, después de hablar con el paciente, solicitar al sistema de llamada de enfermera que cree una tarea para un rol específico.

Cuando se produce la notificación de un evento en sistemas de llamada de enfermera, un operador de Unite View puede, después de hablar con el paciente, actualizar la prioridad del evento. La configuración del sistema de llamada de enfermera determina si un evento se puede actualizar en Unite View y a qué prioridades se puede actualizar el evento.

El sistema Unite View puede enviar una solicitud para cancelar el evento al sistema de llamada de enfermera, si este ha indicado que se trata de un evento que puede cancelarse.

Unite View puede manejar flujos de trabajo de redondeo para un paciente específico o un grupo de pacientes en función de la información del paciente. Si el flujo de trabajo de redondeo no se ha completado dentro del intervalo de tiempo preestablecido, Unite View solicitará al sistema de llamada de enfermera que cree una tarea para un rol específico.

Unite View puede actualizar la información del paciente en Unite Connect para una rutina de gestión de excepciones (RGE). Unite View no altera la información del sistema de información clínica que está conectado.

Unite View está diseñada para ser utilizada por personal clínico profesional y se basa en el uso y funcionamiento adecuados, tanto de la infraestructura de comunicación dentro del centro de salud como del dispositivo de visualización utilizado.

Unite View es una aplicación de software instalada en un equipo que no puede entrar en contacto físico con un paciente.

#### Finalidad prevista (UE/AELC/Reino Unido)

La finalidad prevista de Ascom Unite Connect for Clinical Systems es proporcionar una interfaz con sistemas clínicos para reenviar información, donde se incluyen parámetros fisiológicos vitales asociados con eventos particulares, a uno o más dispositivos de visualización designados para apoyar el monitoreo de pacientes. El dispositivo o los dispositivos de visualización proporcionan un mecanismo visual y/o de audio, y/o de vibración al recibir la alerta o alertas.

Connect para sistemas clínicos aplica el procesamiento y el filtrado configurables a las notificaciones de eventos. De este modo se reduce su frecuencia y número, con el objetivo de presentar a los profesionales sanitarios una información clínicamente procesable.

Para las alarmas médicas, casi en tiempo real, Connect para sistemas clínicos está diseñada para usarse a modo de alarma secundaria, es decir, como un mecanismo de reenvío paralelo y redundante, para informar a los profesionales sanitarios de eventos particulares de carácter médico.

Para dispositivos y sistemas de fuente seleccionados, Connect for Clinical Systems actúa como integrador y comunicador de un sistema de alarma distribuid (DAS/CDAS) para reenviar y entregar de manera fiable alarmas fisiológicas y técnicas a los profesionales sanitarios en dispositivos de visualización designados y en sistemas específicos.

La aplicación Connect para sistemas clínicos está indicada para usarse con dispositivos médicos especificados por profesionales de la salud, siempre que haya necesidad de supervisar los parámetros fisiológicos de los pacientes. La población de pacientes y las afecciones del paciente se establecen mediante los dispositivos médicos a los que están conectados.

Connect for Clinical Systems se instala en sistemas informáticos específicos y se basa en el uso y el funcionamiento adecuados de los dispositivos médicos, los sistemas, los dispositivos de visualización y la red informática médica conectados.

Connect for Clinical Systems se utiliza en centros de salud, en unidades de cuidados críticos, unidades subintensivas, salas generales y otros departamentos y, dependiendo de la configuración específica, cuando está fuera de las instalaciones sanitarias.

# 1.2 Unite View con información del paciente

Si su sistema incluye información de los pacientes, la aplicación Unite View puede mostrar el nombre, género, edad, y otros datos del paciente.



#### Precaución

Debe procederse con cuidado al configurar y usar un producto que puede mostrar datos de paciente protegidos, con respecto a la ubicación del producto y a impedir el acceso de usuarios no autorizados a los datos.

#### 1.3 Precaución y notas

Los usuarios deben leer y observar todas las precauciones indicadas en este manual.

El aviso de "ADVERTENCIA" se usa para indicar elementos que directa o indirectamente pueden causar o contribuir a situaciones peligrosas que comportan riesgo de lesiones físicas o daños importantes para la salud de personas o de daños materiales o que sean perjudiciales para el medio ambiente.

El aviso de "PRECAUCIÓN" se usa para alertar al usuario de que debe procederse con especial cuidado para el uso seguro y eficaz del dispositivo.

El aviso de "NOTA" se usa para indicar que hay disponible información general adicional.



#### Advertencia

La funcionalidad de «Tareas» no está destinada al cuidado directo del paciente. Esta función solo debe utilizarse para servicios tales como entregar a un paciente otra manta más o simplemente un vaso de agua, por ejemplo.



#### Advertencia

La funcionalidad de «Mensajería» no está destinada al cuidado directo del paciente. Esta función solo debe utilizarse con fines de mensajería en general.



#### Advertencia

La función de «Datos de paciente» no está prevista para el cuidado directo de pacientes. La función solo debe usarse para la información general sobre un paciente.



#### IMPORTANTE

Unite View está diseñado para ser operado a una distancia de no más de 1 metro del operador.

#### 1.3.1 Información sobre los sonidos de las alertas

Los niveles de presión acústica para las notificaciones de alertas audibles se pueden ajustar utilizando el PC donde Unite View está instalado, o si procede, en cualquier altavoz externo que se esté utilizando.

Los archivos de sonido predeterminados que se utilizan para los tonos de Alerta se han diseñado para que sean los adecuados para las notificaciones de alerta.



#### Advertencia

Los niveles de presión acústica inferiores a los niveles acústicos del entorno pueden impedir que el usuario reconozca las notificaciones de alarma.

#### Niveles de presión acústica tal y como se miden en otros dispositivos de visualización Ascom

	Alarma de prioridad media (1 pitido)	Alarma de alta prioridad (sirena)
Mínimo:	43 dB	43 dB
Máximo:	70 dB	67 dB



Rango de nivel de presión acústica para señales auditivas regulables: 43 dB–70 dB.



Si Unite View se utiliza junto con altavoces externos, asegúrese de que los altavoces sean capaces de reproducir los rangos de volumen descritos en la tabla anterior.

# 1.4 Vigilancia e informe de incidentes

Los usuarios finales, o revendedores / distribuidores deben informar a Ascom por escrito, en el plazo de los cinco (5) días hábiles posteriores al conocimiento de un evento, de todos los incidentes relacionados con los Productos. En este caso, una queja puede ser un informe oral o escrito o una insinuación de que el Producto no cumple los requisitos con respecto a la identidad, la calidad, la durabilidad, la fiabilidad, la seguridad, la efectividad o el rendimiento de un dispositivo.

**NOTA:** Cualquier incidente grave, es decir, cualquier incidente que directa o indirectamente conduzca, pueda haber conducido o pueda conducir a la muerte de un paciente, usuario u otra persona, el deterioro grave temporal o permanente del estado de salud de un paciente, usuario u otra persona o una amenaza grave para la salud pública, que se haya producido en relación con el Producto, debe ponerse en conocimiento del fabricante por correo electrónico a vigilance@ascom.com, y a la autoridad competente del Estado miembro en el que esté establecido el usuario y/o paciente.

Para cualquier incidente grave, o si se percibe un funcionamiento incorrecto del Producto que podría contribuir a la muerte o lesiones, o si un cliente expresa su preocupación por la seguridad del paciente, los usuarios finales o revendedores / distribuidores se lo notificarán a Ascom lo antes posible haciendo todo lo posible para proporcionar dicha notificación oralmente (Centro de Asistencia Técnica de Ascom) en el plazo de las veinticuatro (24) horas posteriores a tener conocimiento de él, o desde la recepción de dicha queja, o de ser consciente de dicho problema del Producto. A la notificación oral le deberá seguir una confirmación por escrito (correo electrónico) en el plazo de las 24 horas a vigilance@ascom.com.

Los usuarios finales o revendedores / distribuidores proporcionarán información suficiente para permitir a Ascom cumplir sus obligaciones de presentación de informes normativos para incidentes y eventos que deben ser reportados y registrados de acuerdo con los reglamentos nacionales dentro del Territorio. Si se considera que un evento es un incidente que debe notificarse a las autoridades nacionales competentes, Ascom deberá preparar y presentar un informe.

Si cualquier organismo normativo o autoridad competente notifica por escrito a un usuario final, o revendedor / distribuidor con respecto a consultas o investigaciones de cualquier Producto, o para realizar una inspección o auditoría de las instalaciones utilizadas para el almacenamiento de los Productos, o solicitar cualquier información relacionada con cualquier Producto, entonces el usuario final o revendedor / distribuidor se lo notificará de inmediato a Ascom.

# 2 Unite View Interfaz de usuario

Ascom Unite View tiene tres Vistas principales, una para las **Alertas** entrantes, otra para la información sobre **Pacientes** y una última para la gestión de las **Tareas**. Si su unidad usa recordatorios (por ejemplo, para alarmas no borradas), también puede haber una vista de **Recordatorios** en la aplicación. Su sistema también puede incluir una vista de **Informe** que le permite crear informes a partir de los registros en su sistema.

La disponibilidad de las distintas vistas en Unite View y cómo se presenta la información de las alertas depende de su sistema y de cómo se haya configurado la aplicación.

La barra de navegación permite cambiar entre las vistas disponibles. La selección de las vista actual está resaltada.

El número rodeado con un círculo situado junto a **Alertas** y **Tareas** en la barra de navegación, muestra el número de alertas y tareas, respectivamente. Si trabaja en la vista **Tareas**, por ejemplo, y cuando se recibe una nueva alerta, esto se le notificará mediante el color rojo en el círculo situado junto a **Alertas**. Lo mismo se aplica si trabaja en **Alertas** y llega una nueva tarea.

Los iconos en la barra de navegación indican diversas configuraciones (como por ejemplo modo manual, filtrar, sonido de alerta desactivado, número de alertas, etc.). «Modo manual» significa que se puede anular la cadena de redirección predefinida y procesar una alerta más rápido, por ejemplo, y también añadir un mensaje antes de su envío a los destinatarios. Filtrar es una forma de mostrar alertas de un subgrupo de todas las ubicaciones o tipos de alerta que hay en la unidad.

#### Figura 1. Interfaz de usuario



La barra de estado situada en la parte inferior de la ventana de la aplicación puede mostrar un icono de consola junto a la indicación del estado, lo que significa que su aplicación Unite View está emparejada con una consola en el sistema de llamadas a enfermeras. Haga clic en el icono de la consola para ver con qué consola está emparejada la aplicación. Cuando Unite View está emparejado con una consola, todos los eventos de alertas se muestran tanto en la consola emparejada como dentro de la aplicación.

Al hacer clic en **Ayuda**, se abre una ventana con las instrucciones de trabajo y otra información sobre la aplicación Unite View. Para obtener información acerca de la dirección del fabricante, la versión de software, etc., haga clic en **Acerca de**.

## 2.1 En el archivo Acerca de del software

La siguiente información se puede encontrar en el archivo Acerca de del software.

En el archivo <b>A-</b> <b>cerca de</b> del software	Título del símbolo	Descripción
2460	Marcado CE	Indica la conformidad del dispositivo con las disposiciones de la Directiva 93/42/CEE del Consejo de 14 de junio de 1993 y el Reglamento 2017/745 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los dispositivos médicos para que puedan circular libremente dentro de la Comunidad y utilizarse con arreglo a su finalidad prevista.
	Fabricante	Indica el fabricante del aparato médico, y se incluye su dirección y número de teléfono.

	Fecha de fabricación	Indica la fecha de fabricación del aparato médico.
i	Instrucciones de consulta sobre el uso del producto	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto.
REF	Número de catálogo	Indica el número de catálogo del fabricante de manera que el aparato médico se pueda identificar.
	Precaución	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto, para acceder a la información sobre las advertencias y las precauciones que, por diversas razones, no pueden incluirse en el mismo dispositivo médico.
MD	Dispositivo médico	Indica que el artículo es un dispositivo médico.
UDI	Identificador único de dispositivo (Unique Device Identifier)	Indica un Identificador único de dispositivo que identifica adecuadamente a un dispositivo a través de su distribución y uso.

# 2.2 Vista de alertas

En la vista de alertas se presenta una lista de alertas entrantes. Una alerta puede indicar que un paciente llame pidiendo un vaso de agua u otra manta, o también que el equipo que monitoriza a un paciente active una alarma.

Todas las alertas se alistan bien por orden de categoría/prioridad o en orden cronológico. Ello significa que las alertas que tienen la prioridad más alta, o las alertas más recientes, están arriba.

Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, significa que actualmente no hay alertas por presentar en la unidad. Todos los miembros del personal del turno actual se alistan en el panel izquierdo.

## Figura 2. Alerta entrante



Una alerta se puede presentar con la información siguiente:

La categoría o prioridad: La categoría o prioridad de una alerta se indica con una franja de color. Los
colores están predefinidos para la unidad. Los siguientes colores se utilizan normalmente para indicar
las categorías o prioridades de las alertas entrantes; se pueden configurar otros colores para su sistema.

Rojo	Prioridad alta
Amarillo	Prioridad media
Cian	Prioridad baja

Si la parte inferior de la franja de color tiene un color distinto del resto de la franja, es que ha cambiado la prioridad de la alerta en el equipo que monitorea el paciente. La parte inferior muestra el estado de prioridad anterior.

- Tipo de alerta; ver Apéndice A Detalles de alerta, la página 46.
- La ubicación donde se originó la alerta e información breve sobre la alerta.
- Si el sistema tiene datos del paciente, la aplicación Unite View puede mostrar datos como el nombre, género y edad del paciente. Si hay que tener alguna precaución con el paciente, esta información también se mostrará, por ejemplo, si sigue una dieta, tiene alergias, etc.
- Hora de la alerta y tiempo transcurrido desde la emisión de la alerta.
- Posición actual de la alerta en la cadena de redirección.
   Por ejemplo, si el primer destinatario no acepta la alerta dentro del tiempo preestablecido, la aplicación Unite View mostrará visualmente que la alerta se ha redirigido al segundo destinatario.
   También mostrará el nombre y la foto del miembro del personal que está recibiendo la alerta en este momento. La foto se actualiza constantemente según los pasos en la cadena de redirección. Cuando un usuario acepta una alerta, aparece una marca de verificación verde junto al miembro del personal.





• Una llamada en curso con un paciente se indica con un icono de llamada en curso.

#### Figura 4. Llamada en curso



 Si esta opción está habilitada, un temporizador se pone en marcha cuando se ha aceptado una alerta, mostrando el tiempo transcurrido desde que se aceptó la alerta. El temporizador se muestra en pantalla debajo de la imagen o de las iniciales del nombre del destinatario que ha aceptado la alerta.



• Si es compatible con el sistema, se puede mostrar un icono de **recordatorio del operador** en una alerta que se haya aceptado. Su finalidad es informar al operador de que la alerta no se ha atendido dentro del período de tiempo especificado, siendo necesario hacer su seguimiento.



Si hay un miembro del personal presente en la ubicación en que se inició la alerta, esto se indica
resaltando parte de la alerta y añadiendo el cometido y la foto o las iniciales del miembro del personal.

#### Figura 5. Personal presente



• También se puede mostrar una instantánea de una forma de onda si el sistema está integrado con un sistema de monitoreo de pacientes capaz de mostrar imágenes desde los monitores de pacientes.

Figura 6. Instantánea de forma de onda



## 2.2.1 Manual de lista de alertas y modo automático

La vista de la lista de alertas se puede establecer de dos modos diferentes para el flujo de alertas: en modo manual y modo automático.

#### Modo manual

"Modo manual" significa que el usuario puede añadir un mensaje y/o actualizar la prioridad antes de enviarse la alerte a los destinatarios en la cadena de redirección.

El modo manual también permite al usuario anular los ajustes predefinidos y procesar una alerta más rápido, reenviar la alerta a otro destinatario e incluso impedir que la alerta se envíe si el usuario detecta que la alerta es incorrecta.

#### Modo automático

«Modo automático» significa que las alertas siguen la cadena de redirección predefinida.

## 2.2.2 Sinopsis de la situación de alertas

Las alertas también se pueden presentar en una vista centrada en cama que proporciona una sinopsis rápida de la situación de alerta. Se usa para proporcionar una sinopsis gráfica de alertas e información de evento, preferentemente en pantallas grandes situadas en ubicaciones adecuadas. La vista centrada en la cama no permite al usuario anular la secuencia de eventos predefinida. Para más detalles; ver 10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, la página 34.

# 2.3 Vista de recordatorios

Si hay recordatorios aplicados al propio sistema, las alertas sin liquidar se presentan en la vista de recordatorios. La vista Recordatorios aparece en el primer recordatorio entrante y permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View.

# 2.4 Vista del paciente

La vista de pacientes muestra datos de los pacientes. Puede tratarse de datos procedentes de un sistema HME o introducidos manualmente. Cliqueando en un renglón se mostrarán más detalles del paciente. En esta vista se puede añadir datos de pacientes no entregados por el sistema HME. También muestra miembros del personal asignados a pacientes/ubicaciones.

En la vista de pacientes hay dos formas distintas de presentar información sobre pacientes y ubicaciones en una lista y en una vista centrada en cama/ubicación.

- En la vista Lista, se presentan todos los pacientes/todas las ubicaciones ocupadas en la unidad.
- En la vista Cama, se presenta información sobre los pacientes/las ubicaciones en una vista centrada en la cama que proporciona una visión general rápida de la unidad. Se muestran ubicaciones (camas) ocupadas y desocupadas que hay en la unidad.

## 2.5 Vista de tareas



La creación de tareas sólo es posible si el sistema incluye un sistema llamada de enfermera Telligence.

En la vista **Tareas** se puede crear tareas y enviarlas a un miembro del personal; por ejemplo, como una acción después de hablar con un paciente. También se pueden crear tareas en la vista de alertas, en relación con una alerta de llamada de enfermera entrante.

## 2.6 Vista de Informes

La vista de informes se utiliza para crear informes a partir de registros almacenados en su sistema. Los tipos de informes aplicables a su sistema se establecen en el lado del sistema.

🔁 Unite View	Client SEGOT-Kriss			-		×
Unit A.1 h	long name. 123	345678, Unit	A.2 changed r	ame, Unit A.3 Kristina Alvåker Log out	ascol	m
Alerts	Patients	Tasks	Report			
Report				<b>밤 글 밤 밤 &amp; G O</b> /이 Q Q Q - ) # -		
End of Shift R	eport					
Select Filters						
Custom period			•			
From						
2019-12-03 0	9:49:54		8 -			
To	0.50.05		04			
2019-12-03 0	9:50:05		<b>U</b> •			
Unit			_			
Client values						
Unit A.1 h lon	g name. 12345678					
Unit A.2 chan	geu name					
Shift						
All			-			
Dispatcher						
Group by						
🔲 Unit						
Shift						
Call Type						
Dispatche	r					
Location						
_	Create	Report				
	Greate					
	0	This application is	not a replacement for t	he original alarm generation and signal device, it provides supplemental information about patient monitoring.	Help	Abo

# 2.7 Lista del Personal

La aplicación Unite View muestra una lista con todos los miembros del personal asignados al turno correspondiente. La lista contiene información sobre los miembros del personal; por ejemplo, nombre, número de teléfono, iniciales y una foto. Si no existe foto, se usan iniciales. La lista también contiene teléfonos asignados al turno.

Si un miembro del personal utiliza una extensión compartida, es decir, necesita iniciar sesión en el teléfono para obtener el número de teléfono compartido, el número de teléfono se mostrará solo cuando el miembro del personal haya iniciado sesión.

Si el sistema contiene un sistema de localización en tiempo real (SLTR), la lista podría mostrar también la ubicación actual de los miembros del personal.

Si su sistema es compatible con esta función, la lista del personal incluye funciones de mensajería, consulte 7 Trabajar con mensajes, la página 29.

## Figura 7. Miembros del personal

5	5612 SwingUnit1		$\geq$	Î
AR	Ashley Rain 9820	ies LPN	$\leq$	
BJ	Barbara Jon 9006	nes RN	$\searrow$	
EB	Elizabeth Br 9007 First Floor	rown RN	$\leq$	
EW	Eric William 9828	is RN	$\leq$	1
M	Jessica Mor 9825	ris AIDE	$\bowtie$	
KE	Kelly Evans 9034	RN	$\checkmark$	
ĸ	Kristen Jone 1045	es RN	$\leq$	

# 2.7.1 Contraer/Expandir la Lista del Personal

Si se desea ampliar el espacio de trabajo principal, puede contraer la lista del personal haciendo clic en la flecha flecha situada en la parte superior derecha de la lista del personal. Haga clic en la flecha para expandirla de nuevo.

# 3 Gestión de alertas

El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redirección predefinida en la aplicación Unite View, y el ajuste **Enviar alertas manualmente** debe estar habilitado para la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación; consulte 11.1 Cambiar el modo de Operador, la página 37.



Es posible que todas las funciones descritas aquí no sean compatibles con su aplicación Unite View.

# 3.1 Entrar

- 1. Haga clic en el icono Ascom Unite View del escritorio. Se abre una ventana de entrada.
- Escribir el nombre de usuario y la contraseña propios en los cambios de texto y cliquear Entrar. La vista que se abre en su aplicación Unite View y la forma en que se presenta la información de las alertas dependen de cómo se haya configurado su aplicación Unite View.

## 3.2 Abrir la lista de alertas

En la barra de navegación, cliquear Alertas y luego cliquear el icono de Lista .
 Esta vista se abrirá al entrar, si está así predefinido. Todas las alertas aparecen en la lista.
 Para llamar la atención sobre una nueva alerta entrante, ésta se llena con el color que indica la prioridad o el nivel de categoría. El color de relleno desaparece después de un segundo y sólo permanece una franja coloreada en el lado izquierdo. Los iconos de categoría que aparecen en la alerta dan información adicional acerca de la alerta. Ver A.3.2 Iconos de alertas entrantes, la página 49.



Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, significa que no hay alertas activas en la/s unidad/es.

2. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.

	601S Nurse Call	<u>د</u>	16:28:58 00:16
Comments	Comment		
Precautions ———	Precautions P Az		
Create task	V Tasks         Staff         RN         LPN         ALDE         Rasons (to of 3 selected)         Pain         Blanket         Drink         Potty         Environment         Food         Castom reason         Enter a custom reason         Oreate         Cancel         Time to-automatic handling:         0		
Redirection chain —	Redirection chain Send to 0 Dr		
Write message ———	write message here		
Staff in room ———	. ▼ Staff in room		
Alert history	Alert history     So2838 Eschlated to: Annanda Garcia, Enc Williams, Hc Milesa, Johnson     Scalated to: Noah Miler (HN), Kristen Jones, Melasa, Johnson     Scalated to: Noah Miler (HN)     So28358 Eschlated     Scalated to: Noah Miler (LN)     So28358 Automatically sent to: Annanda Garcia     So28358		
Patient information	Patient Information Patient ID JohnDavis First name John Last name Davis Date of Birth 1973-10-10 Age 45 Sex Male		

Si el propio sistema lo acepta, ahora se puede anular la cadena de redirección predefinida. Nota: puede ocurrir que no se permitan todas las posibilidades alistadas.

- Actualización de la prioridad de alertas; ver 3.3 Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta, la página 15.
- Borrado de la alerta, ver 3.3.2 Borrar la alerta, la página 15.
- Creación de una nueva tarea de servicio; ver 3.4 Crear una tarea, la página 16.
- Adición de un mensaje en la alerta entrante y/o reenvío de la alerta; ver 3.5 Enviar mensaje con alerta o/ y reenviar alerta a otro destinatario, la página 17.
- Para detener el envío de la alerta, ver 3.8 Descartar la alerta, la página 19.

Si el usuario no reacciona dentro de un tiempo predefinido (de 45 segundos), la alerta se envía automáticamente a los destinatarios asignados.

Una vez enviada la alerta, puede tener también las siguientes posibilidades:

• Enviar un mensaje de recordatorio, ver 3.6 Enviar mensaje de recordatorio, la página 17.

- Recuperación del control de la alerta, consulte 3.7 Redirección manual de alertas, la página 18.
- Ignorar la alerta; ver 3.8 Descartar la alerta, la página 19.

## 3.3 Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta



Esto sólo es posible si lo acepta el sistema de llamada de enfermera y si está permitido para el tipo de alerta específico.

·	Alerts	Patients	Tasks
	. > 😜	601S Nurs John Davis M 45	se Call
	Pre	cautions	
		Upgrade Priority	Clear Alert
		Tacke	

## 3.3.1 Actualizar la prioridad de alerta

Puede actualizar la prioridad de la alerta para las llamadas de enfermería entrantes, durante una llamada de voz en curso o después de hablar con el paciente.

Por ejemplo, un paciente presiona un botón para llamar a una enfermera. Si se considera que la gravedad es mayor al hablar con el paciente, se puede actualizar a una prioridad más alta.

- 1. Durante la llamada o después de ella, cliquear la alerta de llamada de enfermera en la lista para expandir y ver los detalles.
- 2. Cliquear Actualizar prioridad.
- 3. La prioridad actual se muestra a la izquierda. Seleccionar la nueva prioridad en la lista **Actualizar** prioridad a.

Upgrade Priority	×
Current priority:	Upgrade priority to:
Patient Normal	Code Blue
	Code Pink
	Emergency Call
	Staff Emergency
	Lavatory Emergency
	Patient Emergency
	Patient Priority
	Upgrade Cancel

#### 4. Cliquear Actualizar.

La llamada actualizada se enviará como una nueva alerta de llamada de enfermera.

#### 3.3.2 Borrar la alerta



#### IMPORTANTE

La función Borrar también borrará la llamada en la fuente en la que se originó.

Se puede borrar una alerta de llamadas de enfermería entrantes, durante la llamada de voz en curso o después de hablar con el paciente.

Por ejemplo: un paciente pulsa un botón por error y se envía una llamada de enfermera con prioridad normal. Cuando al hablar con el paciente se comprende que no son necesarias más acciones, se puede borrar la alerta.

- 1. Durante la llamada o después de ella, cliquear la alerta de llamada de enfermera en la lista para expandir y ver los detalles.
- 2. Cliquear Borrar. Se abre una ventana de confirmación.
- Haga clic en **De acuerdo** para confirmar.
   Cuando se borra la alerta, desaparece de la lista cuando se contrae la alerta.

## 3.4 Crear una tarea

Esta función sólo es posible si el sistema de llamada de enfermera la acepta.

f	Reasons (1 of 3 sel	ected)	
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food
	Custom reason		
	Enter a custom	reason	

Se puede crear tareas desde una alerta de llamada de enfermera entrante. Cuando se determina lo que necesita el paciente, se puede crear una tarea y enviarla al/los miembro/s del personal pertinente/s.

- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. Cliquear Tareas, si no se ha expandido, ya.
- 3. Seleccionar el cometido de **Personal** al que enviar la tarea.
- 4. Seleccionar las **Razones**: bien predefinidas y/o escribir una razón en el campo de texto **Razón** adaptada. Se puede añadir hasta tres razones a la tarea.
- 5. Cliquear Crear.

Cuando se crea una tarea, se añade a la lista de tareas.

#### 3.4.1 Editar la tarea

- 1. En la lista de alertas, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. Haga clic en Tareas, si no se ha expandido ya.
- 3. Cliquear Editar.
- 4. Haga los cambios necesarios y haga clic en Crear.

#### 3.4.2 Borrar la tarea

- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. Haga clic en Tareas, si no se ha expandido ya.
- 3. Haga clic en **Borrar**, Se abre una ventana de confirmación.
- 4. Haga clic en **De acuerdo**, para confirmar.

# 3.5 Enviar mensaje con alerta o/y reenviar alerta a otro destinatario



Esta función sólo es posible si el sistema la acepta.

Puede enviar un mensaje con la alerta para añadir más información sobre el paciente. También puede reenviar una alerta a otro destinatario si sabe que otro miembro del personal está más cerca del paciente o es más adecuado para el tipo específico de alerta. Tenga en cuenta que es posible que se hayan deshabilitado las alertas de reenvío a otro miembro del personal en su sistema.

- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- Se puede anular la cadena de redirección predefinida y enviar la alerta a otro destinatario. Se puede elegir un destinatario en la cadena de redirección predefinida o seleccionar a alguien en la lista fuera de la cadena de redirección. La lista contendrá todos los destinatarios disponibles, asignados al turno.

Si selecciona un destinatario que actualmente no ha iniciado sesión en un dispositivo, se le notificará que esta persona no puede recibir la alerta.

3. Se puede añadir un mensaje en el cuadro de texto.



4. Al finalizar, cliquear **Enviar**. La alerta, junto con cualquier otro mensaje, se enviará a los miembros del personal en la cadena de redirección predefinida o a la persona que haya elegido.

Si el destinatario rehúsa, la alerta se devolverá a la aplicación "Vista" y se podrá seleccionar otro destinatario al que enviar la alerta.

## 3.6 Enviar mensaje de recordatorio

Un operador puede enviar un mensaje de recordatorio a un destinatario tan pronto como este haya aceptado la alerta.

Si es compatible con el sistema, también se puede notificar al operador si una alerta aceptada no se ha borrado dentro de un período de tiempo especificado. Un icono <sup>O</sup> de **recordatorio de operador** aparecerá en la alerta aceptada en la lista, para recordarle al operador que se necesita realizar un seguimiento.



Cuando un destinatario ha aceptado la alerta, aparece un campo de **Recordatorio** situado debajo de la cadena de redirección, y usted ya puede enviar un recordatorio al destinatario.

Puede introducir un mensaje en el campo de texto y, si está configurado, también puede elegir entre mensajes predefinidos en una lista.

×	Tilda Samuelsson
-√/- Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert	00:07
Redirection chain SI GB TS 00:07	
Send to next level  Reminder	
Select predefined reminder text  Or Type a message to remind the recipient about the accepted alert Send Reminder	
Dismiss     Select rasson     Otimiss      Dismiss      Distration      Dismiss      Dismiss      Dismiss      Dismiss	

- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. En la vista **Recordatorio**, escriba un mensaje en el campo de texto o, si dispone de mensajes de recordatorio preconfigurados en el sistema, seleccione un mensaje en la lista desplegable.
- 3. Haga clic en Enviar recordatorio.

# 3.7 Redirección manual de alertas



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.

Se pueden realizar dos tipos diferentes de redirección manual:

- Si la alerta se ha enviado a un único destinatario, el operador puede recuperar el control de la alerta.
- Si la alerta se ha enviado a la cadena de redirección, el operador puede enviarla al siguiente nivel en la misma cadena Finalmente, si la alerta no ha sido asista, hay que volver a enviar la alerta a todos los destinatarios de la red de captura.

#### 3.7.1 Recuperar el control

Si ha enviado una alerta a un único destinatario, ya sea en la cadena de redirección predefinida u a otro destinatario, aparecerá un botón de **Recuperación del control** situado junto a la cadena de redirección.

Por ejemplo, es posible que desee retirar la alerta y redirigirla a otro miembro del personal, si el destinatario que aceptó la alerta ha tenido impedimentos para ocuparse de ella o si la alerta fue enviada y aceptada por el destinatario equivocado. También puede querer retirar e ignorar la alerta en caso de que fuera falsa.



- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- Junto a la Cadena de redirección, haga clic en Recuperación del control.
   La alerta se retirará y dispondrá de las mismas opciones que había antes de enviarla.

## 3.7.2 Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección

Cuando la alerta se ha enviado a la cadena de redirección, se mostrará un botón **Enviar al siguiente nivel** y ya podrá enviar la alerta al siguiente nivel de la cadena de redirección.



- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. Haga clic en Enviar al siguiente nivel.

#### 3.7.2.1 Reenviar la alerta a la red de captura

Cuando la alerta haya llegado a la red de captura y todavía no haya sido gestionada, el botón **Enviar al siguiente nivel** se reemplazará por un botón de **Reenviar al nivel** y ya podrá reenviar la alerta a la red de captura.



- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. Haga clic en Reenviar al nivel.

#### 3.8 Descartar la alerta



Esta función sólo es posible si el propio sistema la acepta y se tienen los derechos de acceso adecuados para descartar alertas.

Siempre que la alerta se origine a partir de una integración que sea compatible con la función de Descartar, usted puede impedir que la alerta se envíe al destinatario asignado y también descartar la alerta incluso si ha sido aceptada por un destinatario. La razón en este último caso, puede ser, por ejemplo, que usted

reciba la información de que se trataba de una falsa alarma. Hay que seleccionar una razón para descartar la alerta. Las razones para descartar alertas están predefinidas.

La alerta descartada seguirá siendo visible en el espacio de trabajo principal.



La función «Descartar» no ignorará la alarma en la fuente en la que se originó.

- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. En la lista Seleccionar razón, seleccione la razón para descartar la alerta.



3. Haga clic en **Descartar**.

#### 3.8.1 Retirar la alerta descartada

Cuando se descarta una alerta, el botón **Descartar** se sustituye por un botón **Descartar**. Esto permite activar la alerta de nuevo.

- 1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
- 2. Haga clic en la alerta descartada para expandirla y ver los detalles.



#### 3. Haga clic en **Retirar**.

La alerta se habilitará de nuevo y dispondrá de las mismas opciones que había antes de descartarla. Es decir, la posibilidad de reaccionar dentro de un tiempo predefinido (de 45 segundos por defecto), antes de que la alerta se envíe automáticamente a los destinatarios asignados.

#### 3.9 Salir

Haga clic en Cerrar sesión en la esquina superior derecha.

# 4 Visualizar recordatorios

i

La vista de recordatorios sólo aparece si el propio sistema tiene la función de recordatorios.

Cuando se establece un recordatorio desde una consola de personal o en un anunciador de mando en el sistema de llamada de enfermera, también se mostrará en la vista de recordatorios en la aplicación Unite View. Se establecen recordatorios para llamadas que no se pueden abordar inmediatamente.

- Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13. La vista de recordatorios aparecerá en el primer recordatorio entrante.
- Para ver los recordatorios, haga clic en **Recordatorios** en la barra de navegación. Un recordatorio desaparece cuando se cancela la llamada. Los recordatorios se enumeran por orden de prioridad y el tiempo transcurrido desde la recepción de la llamada. La vista de recordatorios permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View, aunque no queden recordatorios. La próxima vez que inicie sesión en la aplicación, la vista de recordatorios estará oculta hasta el primer recordatorio entrante.

## 5 Trabajar con tareas

Se puede crear una tarea como una acción después de hablar con un paciente. La vista Tarea solo está visible en la aplicación Unite View si es posible crear tareas en su sistema.



El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redirección predefinida en la aplicación Unite View, y el ajuste «Enviar alertas manualmente» debe estar habilitado para la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación; consulte 11.1 Cambiar el modo de Operador, la página 37.

Location	SI	aff	Reasons (3 of 3 sel	ected)	
600s		RN	Pain	Blanket	Drink
6 South	^	LPN	Potty	Environment	Position
600S		AIDE	Ice	Other	Food
			Enter a custom r	eason	

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. Haga clic en Tareas en la barra de navegación.
- 3. Desde la vista de Tareas, haga clic en **Crear tarea**.
- 4. En el campo de texto **Ubicación**, escribir el nombre de la ubicación o seleccionar una ubicación en la lista. Al escribir el/los primer/os carácter/es del nombre se mostrará una lista de coincidencias posibles.
- 5. En la lista **Personal**, seleccionar el cometido al que enviar la tarea.
- 6. En la lista **Razones**, seleccionar: bien razones predefinidas y/o escribir una razón en el campo de texto **Razón adaptada**. Se puede añadir hasta tres razones a la tarea.
- 7. Cliquear Crear.

Cuando se crea una tarea, se añade a la lista de tareas.

#### 5.1 Editar la tarea

- 1. En la lista de tareas, seleccionar la tarea y haga clic en Editar.
- 2. Haga los cambios necesarios y haga clic en Crear.

## 5.2 Borrar la tarea

- 1. En la lista de tareas, seleccionar la tarea y haga clic en **Borrar**.
- 2. Se abre una ventana de diálogo, haga clic en **De acuerdo**.

# 5.3 Tareas de redondeo

Las tareas de redondeo se configuran en el sistema para recordar al personal las tareas periódicas que deben realizarse para todos los pacientes, o todos los pacientes que tienen una precaución definida.



# 6 Trabajar con pacientes



El usuario debe tener los derechos de acceso adecuados para ver información y actualizar o añadir información.

Si hay conexión a un sistema HME, puede ver datos de salud del paciente como nombre, edad y sexo. También puede tener derechos de acceso para añadir nuevos pacientes y actualizar datos de pacientes.

Si no se dispone de un sistema HME que proporcione datos de pacientes, se puede usar la vista de pacientes y añadir información sobre nuevos pacientes cuando son admitidos en el hospital.



Los datos de pacientes procedentes del sistema HME no se pueden modificar en la aplicación Unite View. Sólo se puede añadir y/o editar datos no entregados por el sistema HME.

La vista de lista de pacientes presenta todos los pacientes que hay en la unidad.

Figura 8. Vista de lista de pacientes

Patient name 🔶	Admitted location	Status 🔶 Doctor	Nurse 🔶	Aide 1 ≑	Aide 2 Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine	Amanda Gar	. Noah Miller		, %
Linda Harris	6025	Routine	Amanda Gar	. Noah Miller		1 <b></b>
Lisa Jones	603S	Routine	Amanda Gar	. Noah Miller		

La lista puede contener los datos siguientes:

- Nombre del paciente
- Ubicación
- Estado del paciente
- Médico responsable
- Personal asignado
- Notas sobre el paciente y precauciones

La vista centrada en cama/ubicación de paciente contiene una sinopsis de pacientes en la unidad y las camas desocupadas. Los pacientes/las ubicaciones son representadas por tarjetas de ubicación.

#### Figura 9. Vista de la cama del paciente

601S	605S
John Davis Male 45	Karen Williams Female 49
Amanda García	Amanda García
Noah Miller	Noah Miller
😂 EventString1	
6025	603S
Linda Harris Female 62	Lisa Jones Female 59
Amanda García	Amanda García
Noah Miller	Noah Miller
<b>4</b>	

Las tarjetas de ubicación pueden contener los datos siguientes:

- Ubicación
- Nombre, sexo y edad del paciente, si la unidad está integrada en un sistema HME.
- El nombre y la foto de miembros del personal asignados, foto y número de teléfono o nombre del equipo.
- Prioridad de alerta: Un icono coloreado indica la prioridad de la alerta basada en la configuración en las puertas de enlace conectadas.
- Tipo de alerta; ver A.3.1 Iconos de tipo de alerta, la página 47.

La vista de pacientes también incluye mensajería, consulte 7 Trabajar con mensajes, la página 29.

#### 6.1 Obtener sinopsis de pacientes

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. En la barra de navegación, cliquear **Pacientes**.
- 3. En la barra de navegación, cliquear el icono Cama

#### 6.2 Mostrar datos detallados de un paciente específico

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. En la barra de navegación, cliquear **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
- Si desea cambiar la vista, seleccione el icono Lista = o el icono Cama =.
   Es posible mostrar información detallada en cualquiera de las dos vistas.
- 4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
- 5. Cliquear dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
- 6. Para cerrar la vista de datos detallados, cliquear Cerrar.

Figura 10. Ejemplo de datos de paciente detallados en la vista de pacientes



## 6.3 Añadir un paciente

Un usuario con los derechos de acceso adecuados puede añadir pacientes.

- 1. En la barra de navegación, cliquear **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
- 2. Si se abre en la vista de cama, seleccione el icono Lista = . .
- 3. Cliquear Añadir un paciente. Se abre la ventana Añadir un paciente.
- 4. Se puede añadir los datos siguientes:

Identidad de paciente*:	Obligatoria
Nombre de pila:	Escribir el apellido
Segundo nombre:	Escribir el apellido
Apellido:	Escribir el apellido
Fecha de nacimiento:	Seleccione la fecha en la lista o escríbala.
Sexo:	Seleccione Hombre, Mujer, Otros o Indefinido en la lista.
Ubicación*:	Obligatoria Seleccione la ubicación en la lista.
Precauciones:	Haga clic en <b>Añadir</b> y seleccione precaución o precauciones en la lista.
Estado del paciente*:	Obligatoria Seleccione Rutina, Urgente o Emergente en la lista.
Médicos:	Escribir el apellido
Comentarios/Notas:	Si se quiere añadir algo sobre el paciente.

5. Al finalizar, cliquear **Añadir**.

# 6.4 Editar información del paciente

Un usuario con derechos de acceso adecuados puede modificar datos de paciente añadidos manualmente en la aplicación Unite View.

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. En la barra de navegación, cliquear **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
- 3. Para cambiar la vista, seleccionar bien el icono **Lista** = o el icono **Cama**. Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
- 4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
- 5. Cliquear dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
- 6. En la vista de datos detallados, cliquear Editar.
- 7. Efectúe los cambios que desee y haga clic en Guardar.
- 8. Para cerrar la vista de datos detallados, cliquear Cerrar.

## 6.5 Trasladar paciente

Si es necesario trasladar un paciente desde una ubicación (cama) en la unidad a otra ubicación, se puede actualizar los datos en la aplicación Unite View.

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. En la barra de navegación, cliquear **Pacientes**. Por defecto, se abrirá el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
- 3. Para cambiar la vista, seleccionar bien el icono **Lista** = o el icono **Cama** = . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
- 4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
- 5. Cliquear dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
- 6. En la vista de datos detallados, cliquear **Trasladar paciente**.
- 7. En la lista, seleccione una nueva ubicación para el paciente.
- 8. Para cerrar la vista de datos detallados, cliquear Cerrar.

#### 6.6 Quitar paciente

Cuando un paciente es dado de baja del hospital o es transferido a otra unidad (como un centro de rehabilitación o un asilo), se puede quitar los datos de paciente añadidos manualmente en la aplicación Unite View.

Nota: no se puede quitar datos de paciente procedentes de un sistema HME. Tales datos se quitarán cuando se actualice el sistema HME.

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. En la barra de navegación, cliquear **Pacientes**. Por defecto, se abrirá el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
- 3. Para cambiar la vista, seleccionar bien el icono **Lista** = o el icono **Cama**. Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.

- 4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
- 5. Cliquear dos veces el paciente. Se muestra información detallada sobre el paciente.
- 6. En la vista de datos detallados, cliquear **Quitar**.
- 7. Se abre una ventana de diálogo; cliquear Sí.

# 7 Trabajar con mensajes



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.

Se puede enviar mensajes a miembros del personal desde la aplicación Unite View. El destinatario no puede contestar al mensaje.

## 7.1 Enviar mensaje

1. Haga clic en el icono **Sobre** en la lista de personal 💟 o en la vista de Cama del paciente, o haga clic

en el botón New message situado debajo de la lista de personal. Si el icono Sobre está atenuado, esto significa que el miembro del personal no está disponible y no puede recibir mensajes. Si envía el mensaje desde la lista de personal, el nombre del miembro del personal quedará preseleccionado, y si lo envía desde una ubicación específica en la vista de cama del paciente, el nombre de la ubicación y el nombre del paciente, si está disponible, también se agregará al campo de texto Asunto.

💟 То:	Jan Frederiksen, NN, 1003	>
Subject:	B1:3 Leon Jane Thoenniss	

 Para añadir destinatarios, escribir la/s primera/s letra/s del nombre o lo/s primero/s dígito/s del número. Se mostrará una lista de resultados coincidentes.

			×
Jan Frederiksen,	NN, 1003		×
B			
Elizabeth	Brown	PCT	9007
Barbara	Jones	CN	9006
	Jan Frederiksen, B Elizabeth Barbara	Jan Frederiksen, NN, 1003 B Elizabeth Brown Barbara Jones	Jan Frederiksen, NN, 1003 B Elizabeth Brown PCT Barbara Jones CN

3. Seleccionar destinatario/s Se pueden quitar destinatarios seleccionados haciendo clic en el signo de eliminar × a la derecha del nombre.

Jan Fraderikaan NN 1002	~
San Frederiksen, NN, 1005	
Barbara Jones, CN, 9006	×
Elizabeth Brown, PCT, 9007	×
B1:3 Leon Jane Thoenniss	
D1:3 Leon Jane Thoenniss	
	Jan Frederiksen, NN, 1003 Barbara Jones, CN, 9006 Elizabeth Brown, PCT, 9007 B1:3 Leon Jane Thoenniss

- 4. Añadir un asunto en el campo de texto "Asunto" y el mensaje en el campo de texto "Mensaje". Un asunto predefinido se puede editar. Los campos de texto no deben estar vacíos.
- 5. Cliquear **Enviar**.

Si no es posible enviar el mensaje, recibirá un cuadro de diálogo con comentarios resumidos indicando la razón del fallo. Si hay más de un destinatario, este cuadro de diálogo se mostrará cuando se conozca el estado de todos los mensajes individuales.

D	Cannot send message to Alexander Davis, PCT, 9001 - User offline Cannot send message to Jan Frederiksen, NN, 1003 - User offline
	Test

# 8 Trabajar con informes



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.



También necesita los derechos de acceso a Unite View Operator and Unite Analyze Report Viewer.

Los siguientes son ejemplos de informes que puede haber disponibles. Todos están configurados en el sistema, lo que significa que se pueden incluir informes adicionales, pero algunos de estos informes pueden no estar disponibles.

#### Tabla 1 Tipos de informes

Tipos de informes	El informe muestra
Informe sobre el fin de los turnos:	— muestra un resumen de los eventos de alarma enviados durante un turno.
Eventos redirigidos: <sup>1</sup>	<ul> <li>muestra eventos redirigidos por número y porcentaje.</li> </ul>
Eventos redirigidos y condiciones: <sup>1</sup>	<ul> <li>muestra eventos redirigidos y condiciones por número y porcentaje.</li> </ul>
Ver estadística de envío:	<ul> <li>muestra la estadística de cómo se ha realizado el envío en el cliente de Ver unidad.</li> </ul>
Seguimiento de eventos:	– muestra una lista de todos los eventos.

1. Solo compatible con Connect for Clinical Systems 8.3+

#### Figura 11. Vista de informes

Jnit A.1 h long r	name. 123	345678, Unit	A.2 changed r	name, l	Jnit A.3							Kristina	Alvåker	Log out	ascor
Alerts Pa	tients	Tasks	Report												
port nd of Shift Report				e e	666		1/	2 🔍 🤆	ર્વ-						
lect Filters te Range evious Quarter					End of S	hift Report	1011/2019 11:5	9:58 PM					а	scom	١
019-07-01 00:00:00					Unit: Unit A.1	h long name. 1234 Dispatched/ Total	5678 Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispato Atternate Dispatoh	Automatic Dispatches	Dismissed	
it					Totals	62/45 62/45	-387 - <b>367</b>	48.3 46.31	235 235	12 12		8 22 6 22	19 19	3	3
			¥		Unit: Unit A.2	changed name									_
nt. I			•			Dispatched/ Total		Duration Avg		Manual Dispatches	Cleared	Manual Dispatd Alternate Dispatch	Automatic Dispatches		
patcher					Totals	12/12 12/12	19 19	48.1 48.08	92 92	2	Dispatch	0 3	7		0
roup by					Unit: Unit R.1										
🖌 Unit ] Shift					UNIC UNIC UN	Dispatched/ Total	Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Dispetch	Manual Dispatc Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed	
Call Type						3/3	20	28.7	39	0	Copular	0 0	3		3
Dispatcher					Totals	3/3	20	28.67	39	0		0 0	3		1
_ Location					Unit: Unit 8.2										
	Create	Report			Tuesday, Decer	nber 3, 2019			Repo	rt Version v1.0				Page 1	#2
						Dispatched/ Total		Duration Avg		Manual Dispatches	Cleared	Manual Dispato Alternate Dispatch	Automatic Dispatches		

1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.

- 2. Haga clic en Informe en la barra de navegación.
- 3. En la lista Informe, seleccione el tipo de informe que desea crear.
- En la lista Intervalo de fechas, seleccione un intervalo de tiempo. Se pueden seleccionar los siguientes datos: día anterior, semana anterior o actual, mes anterior o actual, trimestre anterior o actual, este año o últimos 12 meses.
  - Si desea otro intervalo de tiempo para el informe, seleccione período personalizado, haga clic en la flecha desplegable Desde y seleccione una fecha de inicio en el calendario. También puede especificar una hora de inicio. Cuando esté listo, haga clic en De acuerdo.
     Haga clic en la flecha desplegable Hasta y seleccione una fecha de finalización en el calendario. También puede especificar una hora de finalización. Cuando esté listo, haga clic en De acuerdo.
- 5. Habrá diferentes opciones para personalizar el informe, según sea el tipo del informe que se quiera crear.
- 6. Cuando esté listo, haga clic en **Crear informe**.
- 7. Puede guardar el informe como un archivo PDF o imprimirlo.
  - Para crear un archivo PDF, haga clic en el icono Guardar como PDF 🗳 encima del informe.
  - Para imprimir el informe, haga clic en el icono **Impresora** 🖶 encima del informe.

# 9 Llamar a un miembro del personal



Unite View Se requieren derechos de acceso de Operador y el ajuste «Mostrar botón de llamada» debe estar habilitado para la aplicación.

Si esta función es compatible con su sistema, un operador puede llamar a cualquier miembro del personal asignado al turno en cuestión. Las llamadas se pueden configurar desde la lista del personal o desde la cadena de redirección en una alerta.

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. Haga clic en Alertas en la barra de navegación.
- Seleccione un miembro del personal en la lista del personal o haga clic con el botón derecho en el círculo con un destinatario en la alerta.
   Al hacer clic con el botón derecho en el círculo con un destinatario en la cadena de redirección, se mostrará un botón de llamada con un icono de Llamada y el nombre y el número de llamada del destinatario.
- 4. Para configurar la llamada, haga clic en el icono Llamar Sen la lista del personal o en el botón Llamar Call Martin P (DR) (1030)

Se indicará una conexión de llamada correcta en la barra de navegación Connected call to Martin P. También se indicará un fallo de conexión en la barra de navegación Failed to connect call to Martin P.

# 10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones

En la vista de cama, el área de trabajo principal presenta una vista visual de todas las ubicaciones de la unidad, a menos que la aplicación Unite View se haya personalizado para mostrar solo determinadas ubicaciones.

El ejemplo de uso principal de una aplicación Unite View que esté configurada para mostrar solamente la vista de Cama carece de operador (ningún usuario ha iniciado sesión).

Una ubicación puede ser, por ejemplo, una cama, una sala o un pasillo. Todos los miembros del personal asignados a la unidad están alistados en un panel junto al panel de la ubicación.

Cada ubicación está representada por un nombre de ubicación enmarcado, con un símbolo para el tubo de ubicación. Si todas las ubicaciones tienen nombres abreviados, estarán enmarcados por círculos. Pero si se ha dado un nombre largo a una ubicación, todos los marcos se adaptarán al nombre de ubicación largo y se ampliarán.

- 1. Inicie sesión en Unite View, consulte 3.1 Entrar, la página 13.
- 2. En la barra de navegación, cliquear **Alertas** y luego cliquear el icono de **Cama**<sup>[</sup>. Esta vista se abrirá al entrar, si está así predefinido.

#### 🖸 Unite View - Krissrod SwingUnit1 (7/8), 6 South Kriss Alvaker Log out ascom Alorte 2 Patients Tasks Martin F MF 1030 DR Noah Miller 9824 Oscar G 6025 6015 6025 6015 6035 6035 6045 2004 DR 06 Sarah Olssor

En la imagen arriba el usuario ha usado la función de filtrar. La función de filtrar se indica en la barra de menú con el icono **Filtrar**. El número de alertas en la/s unidad/es elegida/s se muestra en la barra de menú, en el círculo adjuntado a **Alertas**.

#### Se puede mostrar los datos siguientes:

• Ubicación: La alerta se presenta en la ubicación a la cual pertenece.

#### Tabla 2 Iconos de ubicación en la vista de Cama

Cama
Sala
Pasillo
Suelo

# Figura 12. Visión general de la vista de cama

- Prioridad: El color en el símbolo de la ubicación enmarcada indica la prioridad más alta entre todas las alertas pertenecientes a la ubicación pertinente. Los colores se basan en la configuración de las puertas de enlace conectadas.
- Se añade debajo de la ubicación la descripción de la alerta y la hora de la alerta. Si en la ubicación hay una llamada de asistencia, una llamada de emergencia u otro tipo de alerta, se muestra un icono correspondiente junto a la ubicación. Si hay varias alertas desde una de estas categorías en una misma ubicación, la alerta con prioridad más alta se muestra en la burbuja enmarcada. Los iconos de alerta están alistados en A.3.1 lconos de tipo de alerta, la página 47.
- El estado de la alerta: El estado se indica mediante un icono situado junto a la descripción de la alerta.

>	Alerta asignada: Este icono indica que la alerta se ha asignado a un destinatario.
	Alerta aceptada: La marca de verificación verde indica que se ha aceptado la alerta.
$\geq$	Esperando el envío: La alerta está esperando a ser gestionada.
	Alerta sin gestionar: Este icono indica que nadie se ha ocupado de la alerta.
	Red de captura: Cuando aparece este icono, nadie en la cadena de redirección ha aceptado la alerta, por lo que la alerta se ha enviado a la red de captura.

### Tabla 3 Iconos del estado de alerta

Ejemplo: La alerta desde la cama A.1.1.1.:1 ha sido enviada a un destinatario y también ha sido aceptada por el destinatario.



- Tipos de alertas específicos, visualizados con iconos específicos, por ejemplo una llamada de asistencia.
- Llamada en curso

### • Indicación de presencia

#### Tabla 4 Iconos de la vista de cama

C	<i>Llamada en curso:</i> El icono aparece cuando se ha hecho una llamada con la ubicación.
	<ul> <li>Presencia de personal:</li> <li>Cuando hay un miembro del personal presente en la ubicación, aparece en la vista de cama un cuarto de círculo en la parte superior derecha, sobre el nombre de la ubicación enmarcada.</li> <li>Dependiendo de la configuración en el lado del sistema, la cuarta parte de un círculo puede ser blanca o de color verde.</li> </ul>

Figura 13. Indicaciones de presencia de personal y llamada en curso



Figura 14. Número de alertas procedentes de la cama

(	Bed 7
	LO CVP
	LO CVP

Las alertas procedentes de la ubicación son llamadas de asistencia y vienen indicadas mediante el icono correspondiente 🕲 en la burbuja de énfasis.

## 11 Ajustes



Los ajustes solo están disponibles cuando se inicia sesión.

En la opción Configuración puede modificar el comportamiento de la aplicación Unite View. Es posible filtrar alertas entrantes y, los usuarios que tienen los derechos de acceso adecuados, también pueden cambiar a modo manual.

Para abrir la vista Configuración de alertas, haga clic en el icono Ajustes istuado a la derecha del espacio de trabajo principal. Cierre la vista de configuración, haciendo de nuevo clic en el icono Ajustes

Figura 15. Configuración de alerta

ALERT SETTINGS
Send alerts manually
Sort by:
O Time
Priority
Filter by:
Priority
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Category
ADT
AnesthesiaDeliveryAlarms
Assistance Call
Bath/Toilet Call
BloodFiltrationAlarms
BloodGasAnalyzerAlarms
Category A
Category B
Category C
Locations
SwingFloor
▲ SwingCorridor
▷ SwingRoom1
SwingRoom2
▷ □ 6005
▷ □ 6025
▷ ☐ 603S
⊳ 604S
Badges
V Play sound on incoming alert
Help About

# 11.1 Cambiar el modo de Operador



Se requieren derechos de acceso de operador de Unite View.

En el modo automático, se aplica la configuración predeterminada de destinatario y redirección. Sin embargo, usted puede cambiar al modo manual, si le han concedido los derechos de acceso a Unite View Operator.



- Activar el modo manual seleccionando la casilla de verificación Enviar alertas manualmente. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación. Con la función Enviar alertas manualmente habilitada, el operador puede añadir un mensaje a la alerta antes de que esta se envíe. El operador también puede anular la cadena de redirección predefenida. Cuando se inicia una alerta, el operador puede seleccionar un destinatario de envío de la alerta dentro o fuera de la cadena de redirección.
- 2. Desactivar el modo manual y activar el modo automático desmarcando la casilla de verificación **Enviar** alertas manualmente. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación.

## 11.2 Orden de clasificación

## 11.2.1 Clasificar alertas

Las alertas pueden clasificarse por orden de Tiempo o de Prioridad.

Sort by:

- O Time
- Priority
- 1. En la vista de configuración, seleccionar el orden de clasificación deseado, habilitando **Tiempo** o **Prioridad**.

## 11.2.2 Clasificar pacientes en la vista de cama de paciente

Los pacientes se pueden clasificar por orden de **Nombre de ubicación**, **Nombre de paciente** o **Cama ocupada/desocupada**.

0	PATIENT SETTINGS
	Send alerts manually
	Sort by:
	O Location name
	Patient name
	O Occupied/unoccupied bed

1. En la vista de configuración de pacientes, seleccionar el orden de clasificación deseado, habilitando **Nombre de ubicación, Nombre de paciente** o **Cama ocupada/desocupada**.

#### 11.2.3 Filtrar pacientes en vista de lista de pacientes

La lista se puede filtrar por **Precauciones** u **Ubicaciones**.

1. En la vista de configuración de pacientes, seleccione precaución/precauciones y/o ubicación/ ubicaciones.

User synchronization Monito	r			
oser synchronization monito				
HTTP-ECV	*			
Standard Parameters	Special Parameters			
Interval	Second	• 0		
Particulus ID		0		
	0			
Response Time-out				
2	Second	•		
Destination Port				
8181				
Down Time				
30	Second	•	Configure M	lonitor
TROFS Code			Configure iv	Ionitor
0			Name	
TROFS String			User synchronization Mon	itor
			HTTP-ECV	*
Dynamic Time-out			the deal framework of	for the former to the former t
0			standard Parameters	special Parameters
Deviation			Send String	
0	Second	•	Get /content	
Dynamic Interval			Receive String	
0			User Synchronization Se	NICE: OK
Retries			Custom Header	
3				

# 11.3 Filtrar alertas

De forma predeterminada, todas las alertas entrantes se muestran en la aplicación Unite View, pero puede filtrar y seleccionar el tipo de alertas que desea que se muestren en ella.

## 11.3.1 Filtrar por prioridad

De forma predeterminada, las alertas de todos los tipos de prioridad aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtro se puede seleccionar el tipo de prioridad más baja que se quiere mostrar en la aplicación. Entonces se muestran todos los tipos de prioridad con una gravedad mayor que la seleccionada por el usuario.

- 1. En la vista de configuración, haga clic en la lista **Prioridad**.
- 2. Seleccione el nivel de prioridad más bajo que desea que se muestre en la aplicación Unite View.



## 11.3.2 Filtrar por categoría

De forma predeterminada, las alertas de todos los tipos de categoría aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtro se puede seleccionar los tipos de categoría que se quiere mostrar en la aplicación. 1. En la vista Configuración, en la lista **Categoría**, seleccione los tipos de categoría que desea que se muestren en la aplicación Unite View.

Category		
ADT		
Assistance Call		
Bath/Toilet Call		
Category A		
Category B		
Category C		
Category D		
Category E		
CodeA		
CodeB		
Emergency Call		
Location Update		
Medical		
Nurse Call		
Patient Monitor		
PM Technical		
Push Button 1		
Push Button 2		
RTLS Alarm		
Service Call		
Technical Call		
Temperature Alarm		
Workflow 1		
Workflow 2		
Workflow 3		
Workflow 4		
Workflow 5		
Zone Alarm		

Las categorías enumeradas dependen del tipo de integraciones de terceros conectadas de su sistema.

#### 11.3.3 Filtrar por ubicación

De forma predeterminada, las alertas de todas las ubicaciones aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtrar se puede mostrar sólo alertas de ubicaciones específicas.

Si se seleccionan demasiadas ubicaciones, éstas serán tan pequeñas que la vista será ilegible. Una visualización más grande con mayor resolución podrá mostrar más ubicaciones sin hacerlas ilegibles. El número de ubicaciones puede filtrarlo el administrador en el lado de servidor y, si se permite, también el usuario en el lado de cliente.

- 1. En la vista Configuración, en la lista **Ubicaciones**, seleccione las ubicaciones que desea que se muestren en la aplicación Unite View.
  - Locations A 
     First Floor
    - ▲ Corridor West
      - Room1
         Room2

      - Room3

## 11.4 Alistar tarjetas de ubicación

En la aplicación Unite View se enumeran, por defecto, todas las etiquetas de ubicación en el sistema. Sin embargo, puede filtrar su búsqueda en base a identificación de etiqueta, cargo y unidad. También se puede buscar etiquetas de ubicación con estado de batería baja.

- 1. Para abrir la página de etiquetas de ubicación, cliquear el botón Etiquetas.
- Para buscar miembros del personal, filtrar los criterios de búsqueda indicando la identificación de etiqueta o seleccionando una unidad específica y/o un cometido específico.
- Para buscar distintivos de ubicación con un estado de batería con carga baja, active la casilla de verificación Mostrar solo los distintivos de batería con carga baja.

## 11.5 Activar/Desactivar el sonido de alerta

El sonido de aviso de alertas entrantes se puede activar y desactivar.

- 1. Para activar el sonido de alerta en la vista Configuración, seleccione la casilla de verificación **Reproducir sonido en alerta entrante**.
- 2. Para desactivar el sonido, desactive la casilla de verificación Reproducir sonido en la alerta entrante

Play sound on incoming alert

El icono Sonido desactivado 🔌 situado en la esquina superior izquierda muestra que el sonido está desactivado.

## 11.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones

El comportamiento de la alerta en Unite View depende de las integraciones configuradas en la aplicación Unite Admin. Para algunas integraciones, la alerta desaparece de la aplicación cuando ha sido borrada en la ubicación especificada. En otros casos, la alerta desaparece de la aplicación cuando un usuario ha aceptado la alerta en el mando de mano. Si un usuario rechaza una alerta, ésta se reenvía a la siguiente persona en la cadena de redirección. La alerte también puede desaparecer si no responde a la alerta nadie en la cadena de redirección. En tal caso, para teleCARE IP usando Unite Connect para llamada de enfermera, la alerta se reenvía.

Tabla 5 Condiciones para que la alerta desaparezca de Unite View, la página 42 resume el comportamiento de las alertas.

Sistemas de llamadas de enfermeras	El usuario borra la alerta en la ubicación de la alarma	El usuario acepta la alerta en el mando de mano	La alerta no es tratada por nadie en la cadena de redirección
Rauland Borg		Х	Х
Ascom Telligence (TAP)		Х	Х
Hill-Rom		Х	Х
Ascom teleCARE integrado	Х		
Ascom Telligence	Х		
Sistemas de monitoreo de pacientes	La alerta es quitada por el monitor cuando se ha corregido la causa de la	El usuario acepta la alerta en el mando de mano	La alerta no es tratada por nadie en la cadena de redirección
	misma		
Philips	misma X		X
Philips GE Carescape	misma X X		x x
Philips GE Carescape Mindray	misma X X	x	X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs	misma X X	x x	X X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden	misma X X	x x x x	X X X X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden Dräger	misma X X X	X X X	X X X X X

Tabla 5 Condiciones para que la alerta desaparezca de Unite View

# 12 Documentos relacionados

Ascom Unite View, Ficha técnica, TD 93045EN

Ascom Unite View, Guía de instalación, TD 93068EN

# 13 Historial de documentos

Versión	Fecha	Descripción
А	25 de setiembre de 2013	Primera versión publicada
В	17 de junio de 2014	Capítulos nuevos: Ver detalles de alerta, Detalles de alerta en modo automático, Configuración de detalles de alerta en modo manual. Nuevos iconos
С	3 de setiembre de 2014	Categoría añadida A – E
D	27 de noviembre de 2014	Nuevas funciones: Presencia del personal y llamada en curso. • Nuevos iconos
E	13 de mayo de 2015	Nuevas funciones: Información de ubicación de personal, posibilidad de ignorar alertas y compatibilidad con imágenes de ECG en forma de onda. Capítulos nuevos: Lista de personal y descartar la alerta • Nuevo icono
F	01 de julio de 2015	Añadida compatibilidad HIPPA.
G	15 de diciembre de 2015	Nuevos capítulos y subcapítulos: Añadir o editar datos de paciente, Mensajería, Iconos de barra de menú, Contraer / Expandir la lista de personal, y Documentos relacionados.
Н	19 de enero de 2017	Documento reestructurado. Vista de tareas agregadas, Uso previsto y Precauciones y Notas
Ι	27 de octubre de 2017	Se ha añadido una nota importante a 1.2 Precaución y notas, página 2 y 1.2.1 Información sobre los sonidos de las alertas, página 2. Se ha añadido 2.1 en el archivo de software «Acerca de», página 5, y en el Anexo B, Unidad Central de Monitoreo (CMU), Envío avanzado, página 39.
J	08 de julio de 2019	Se ha añadido el marcado CE de los organismos notificados (NB).
К	14 de octubre de 2019	Se han eliminado las referencias a funciones desconocidas por el usuario, por ejemplo Ayuda en línea, Unite Admin, MMG e IPS. 10.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones, página 33: Se ha añadido Comportamiento para Ascom Telligence a los sistemas de llamada de enfermera. Se ha añadido Dräger y Digistat a los sistemas de monitoreo de pacientes. Anexo B Unidad Central de Monitoreo (UMC), Envío avanzado, página 42: Información agregada sobre el comportamiento de las alertas borradas y el comportamiento de persistencia. Tabla con información sobre la configuración del evento en MMG quitada como lector previsto de este documento es enfermera que opera Unite View.
L	04 de diciembre de 2019	Se ha añadido 2.6 Vista de informe, páginas 7 y 8 Trabajar con informes, página 25. Se han actualizado los iconos de la vista de cama en 10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, página 27.

L	06 de mayo de 2020	<ul> <li>2.2 Vista de alertas, página 5: Se ha añadido información sobre el «Temporizador» que se inicia cuando se acepta una alerta y el icono de «Recordatorio».</li> <li>3.2 Abrir la Lista de alertas, página 10: Actualizado.</li> <li>3.6 Enviar mensaje de recordatorio, página 14: Nuevo</li> <li>3.7 Redirección manual de alertas, página 15: Nuevo</li> <li>3.7.2 Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección, página 16: Nuevo</li> <li>3.7.2.1 Reenviar alerta a la red de captura, página 16: Nuevo</li> <li>10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, página</li> <li>29: Se ha añadido una tabla con iconos que muestran el estado de la alerta en la vista Cama.</li> <li>A.2 Detalles de alerta después de iniciar sesión y establecer en modo manual, página 42: Se ha añadido el icono «Recordatorio de operador» y se ha modificado la descripción del icono de red de captura.</li> <li>A.3.3 Iconos de precauciones, página 45: Iconos añadidos.</li> </ul>
N	15 de diciembre de 2020	A.3.1 Iconos de tipo de alerta, la página 47: Iconos añadidos.
0	23 de agosto de 2021	2.1 En el archivo Acerca de del software, la página 6: Se han actualizado los iconos y las descripciones.
Ρ	27 de septiembre de 2021	Se ha añadido una descripción sobre los colores de las alertas en 2.2 Vista de alertas, la página 7 Se ha añadido información sobre las instantáneas de forma de onda en 2.2 Vista de alertas, la página 7 Se ha añadido información sobre las tareas de redondeo en 5 Trabajar con tareas, la página 22 Se ha añadido información sobre los informes disponibles en 8 Trabajar con informes, la página 31

# Apéndice A Detalles de alerta

# A.1 Detalles de alerta en modo automático

Hacer clic en la alerta en la lista de alertas para expandirla y ver los detalles. El tipo de detalles de alerta presentados dependen de si ha iniciado sesión en la aplicación o de si ésta se abre automáticamente sin tener que iniciar sesión.

Siempre se muestra el historial de eventos; puede ver cuándo se inició la alerta, quién fue el destinatario, si se redirigió y cuándo se aceptó. Si hay un miembro del personal presente en la ubicación, se ve el cometido que tiene en la organización; y si se hizo una llamada, se ve cuándo se inició y finalizó.

También se pueden mostrar imágenes en forma de onda de ECG, siempre que el sistema incluya la captura de imágenes de monitores de pacientes.

Si el sistema incluye un sistema de localización en tiempo real (SLTR) y la aplicación se ha configurado para recibir información del SLTR, verá a todos los miembros del personal que están presentes en la sala.

Sin iniciar sesión, puede ver todos los destinatarios en la cadena de redirección, pero no puede alterar de ninguna manera la redirección predefinida.

#### Figura 16. Detalles de alerta en modo automático



# A.2 Detalles de la alerta en modo manual



Unite View Se requieren derechos de acceso del operador.

Cuando haya iniciado sesión en la aplicación y **Enviar alertas manualmente** esté habilitado, podrá modificar el flujo de eventos.

Si el sistema está conectado a un sistema HME y se tiene derechos de acceso para leer esa información, la aplicación Unite View puede mostrar datos de paciente (PHI) si la alerta se ha originado en una ubicación con un paciente individual. Puede ver el nombre, el sexo y la edad del paciente. También puede mostrarse otros datos de paciente, como comentarios y precauciones.

En caso de que la alerta se origine en una integración que acepta la función de ignorar, se puede detener el envío de la alerta a los destinatarios asignados. Hay que seleccionar una razón para descartar la alerta. Las razones para descartar alertas están predefinidas.

Figura 17. Detalles de alerta en modo manual



Si es necesario, puede enviar la alerta a un destinatario y, opcionalmente, agregar un mensaje. Aparece sobre los destinatarios asignados un contador de cuenta atrás del tiempo predefinido.

También se puede actualizar la prioridad, borrar la alerta, crear tareas de servicio e ignorar la alerta.

# A.3 Iconos de Unite View

## A.3.1 Iconos de tipo de alerta

Los siguientes iconos de categoría de alerta se pueden mostrar en Unite View:

icono	Descripción
53	Equipo de administración de anestesia
	Llamada de asistencia
	Llamada de baño/váter
۲	Filtración de sangre
٢	Analizador de gas sanguíneo
会	Categoría A
*	Categoría B

*	Categoría C
$\mathbin{\!$	Categoría D
$\mathbf{x}$	Categoría E
CODE A	Código A
CODE B	Código B
*0*	Llamada de emergencia
	Alerta médica
<i>0</i> 9	Máquina corazón-pulmón
3Ç	Incubadora
<b>A</b> SIN	Bomba de infusión
Å	Resultado de laboratorio
Ą	Llamada de enfermera
-\/-	Monitor de pacientes
	Pulsador (1 y 2), alerta
$\fbox{0}$	Alerta SLTR
Ŋ	Llamada de servicio
ŢŎŗ	Alerta técnica
<b>I</b>	Alerta de temperatura
8	Respirador

12345	lconos de flujo de trabajo
	Alerta de zona

## A.3.2 Iconos de alertas entrantes

En una alerta se pueden mostrar los siguientes iconos:

icono	Descripción	
Ž	Alerta procedente de un monitor silenciado	
	Posiciones de redirección:	
$\sum \sum \sum$	<ul> <li>– La alerta está esperando ser tratada</li> </ul>	
	– Primera posición de redirección	
	– Segunda posición de redirección	
	– Tercera posición de redirección	
Ø	Recordatorio Este icono aparece en la alerta de la lista Recordatorios cuando un evento, con un ajuste de recordatorio, no se ha borrado.	
Ö	Recordatorio del operador Si es compatible con el sistema, este icono aparece en la alerta de la lista Alertas como un recordatorio al operador de que se necesita realizar un seguimiento para una alerta que se ha aceptado, pero no se ha borrado dentro del tiempo especificado.	
	Contador Este icono visualiza el tiempo restante para que el operador detenga la alerta, antes de que esta se envíe a los destinatarios de la cadena de redirección. El tiempo restante se mostrará en dígitos durante los últimos 10 segundos.	
MP	La alerta se confirma La marca de verificación verde muestra que se ha confirmado la alerta.	
	Red de captura Cuando este icono aparece, nadie ha aceptado la alerta y nadie la ha atendido, sino que se envía a la red de captura.	
	Alerta sin gestionar Este icono indica que nadie se ha ocupado de la alerta.	
1	Precauciones Este icono indica que se aplican algunas precauciones al paciente.	

C	Llamada en curso Este icono aparece cuando se ha configurado una llamada en la ubicación donde se originó la alerta.
MPP Martin P HN 12:43:27 01:38	Presencia del personal Cuando un miembro del personal está presente en el lugar donde se originó la alerta, el color del fondo cambia a gris. También se muestra en la parte superior derecha el título del miembro del personal presente. Si no se ha indicado título, solo se mostrará presencia.

Habrá diferentes posibilidades, dependiendo del modo en que está la aplicación (automático o manual).

# A.3.3 Iconos de precaución

Se pueden mostrar los siguientes iconos de precaución:

icono	Descripción
	Dieta El paciente está a dieta.
	Alergia El paciente tiene alergia.
<u> Z</u>	Riesgo de caída El paciente tiene riesgo de caída.
1/0	I/S Ingestión y salida. Hay que medir los alimentos y líquidos ingeridos y la salida (heces y orina).
NPO	NPO El paciente no tiene permitido comer ni beber nada.
	IV Vía intravenosa. La entrega de líquidos y/o medicación en la corriente sanguínea se hace con una aguja insertada en una vena.
	Aislamiento El paciente está aislado.
	NINP Ni información, ni publicidad.
R	Toque No se debe tocar al paciente.
	Deambular Es probable que el paciente se pierda o se confunda acerca de su ubicación si se aleja.
Otro	También se puede mostrar una precaución general llamada "Otros".

## A.3.4 Emparejamiento con icono de consola

Emparejado con una consola
Cuando aparece este icono en la parte inferior izquierda de la aplicación, significa que la aplicación Unite View se ha emparejado con una consola en el sistema de llamada de enfermera.

# Apéndice B Central Monitoring Unit (CMU), Envío avanzado

Unite View en combinación con la supervisión de pacientes con GE es capaz de soportar una serie de escenarios de flujo de trabajo diferentes. Uno de esos flujos de trabajo específicos del flujo de trabajo de las unidades de supervisión central (CMU), incluye capacidades mejoradas de envío del operador, para apoyar mejor las alarmas transitorias o de corta duración.

Estos tipos de alarmas de corta duración suelen disponer de la función de autocorrección y tienen tendencia a aparecer y desaparecer rápidamente, y a veces antes de que el operador pueda determinar la toma de medidas adecuada.

La integración del monitoreo de pacientes con GE se puede configurar de forma alternativa en Unite View. Esto se hace mediante el uso de una de las plantillas de flujo de trabajo de CMU para el monitoreo de pacientes con GE donde las alertas permanecen visibles durante más tiempo. Esto les da a los técnicos más tiempo para decidir si se debe tomar alguna acción, incluso después de que se haya resuelto una condición de alarma en el lugar de monitoreo del paciente. El lapso de tiempo en que las alertas permanecen visibles y son procesables en Unite View se puede personalizar.

C Unite View - Deborah's Client		-	σ	$\times$
3 North	Ahmed Amar	zikhili <u>Log ov</u>	asco	om
Alers Patients Tasks 📃 🛏				۲
Avenualika Patel 5 <		0	08:04:14 05:54:46	10
Reference Castanda Ca	<u>^</u>		19:32:45 18:26:15	
Defas Tamer S103 RN D DDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD	×	0	08:03:55 05:55:05	
Garret Milliouver C 3013 CHA 20 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	×	0	08:03:48 05:55:12	
Insyla Raines C N Sola ONA D Type & message				
Store RN C Sout				
Mohssikaper         C           7015         RN           Period        Select reason -           Value        Select reason -				
Pill Rates         13.59.2         Form that duaged in: 70.01           7913         RN         15.92.4         Form to duaged in: 70.01           13.59.4         Form to duaged in: 70.01         13.59.2           V         Table in the duaged in: 70.01         13.59.2           V         Table in the duaged in: 70.01         13.59.2           V         Table in the duaged in: 70.01         13.59.2				
Sarah Sweith C SS 2 RN 20 RN 20 Robert attribution available				
New message				
O the application is not a requirement for the segmed afters game dates and speed does, it provide requirements adversarial a			Ele	is About

Figura 18. Envío de alertas borradas para actuaciones posteriores

En este escenario, Unite View mantiene más tiempo en la pantalla las alertas relacionadas con alarmas borradas. De este modo, los técnicos tienen más tiempo para decidir si deben tomar medidas. Las alertas permanecerán visibles en la pantalla hasta que expire el temporizador de envío. Estas alertas se pueden enviar del mismo modo que se hace con las alertas activas.

Una alerta enviada permanece disponible hasta que sea aceptada por el destinatario. Si está configurado, también puede estar disponible durante un período de tiempo adicional para que el operador pueda ver si alguien ha gestionado la alerta.

Cualquier alerta enviada que se quede sin gestionar también estar disponible durante un período de tiempo adicional para que el operador pueda notificárselo a cuidadores adicionales por teléfono, por ejemplo.

#### Figura 19. Descartar alertas borradas

Unite View - Deborah's Client				- a ×
3 North			Ahmed Amarkhil Log (	🛛 ascom
Alerts <sup>3</sup> Patients Tas	sks 📃 🛏			9
Anoushka Patel C <	-√ <b>3N3011</b> LEADS FAIL ×	() 3N303 Supervision		19:32:45 18:29:29
Blanca Castanada C 7014 RN 🖬	Referencion chain Send to		0	08:07:27 05:54:47
Dedra Turner C 8103 RN	2020	Cleared by monitor	0	08:07:16 05:54:58
Garret McBrayer C 8081 CNA	2			
Imayah Raines C 5013 CNA 🖾	Type a message			
KJ Lindsay Jones C 5006 RN M	Send			
Melissa Harper C 7015 RN M	Soliet rascin - 2 Narma			
Phil Bates C 7013 RN 🖾	A fields			
ss Sarah Smith Sarah Smith				
New message				
	O This application is not a replacement for the original alarm generation and signal device, it provides s	pplemental information about patient monitoring.		Halp Abs
= 🔎 🗇 🔄 🥃	🙋 🤁 💷 🗣 🗷 🔕 🗱 📙 🛷 😰 🖓 🖓			

Si para varias alertas borradas no se requiere que se tomen medidas, la función Descartar se puede utilizar para quitar estas alertas de la pantalla. La función de Descartar alertas borradas funciona de la misma manera que la función de descartar alertas activas, excepto que las alertas borradas descartadas se quitan de la lista y no se pueden recuperar.



