

KÄYTTÖOHJE

Ascom Unite View

Tietoja tästä asiakirjasta

Tässä asiakirjassa esitellään Ascom Unite View -sovellus. Asiakirja on tarkoitettu Unite View -sovelluksen käyttäjille.

HIPAA-vastuuvapauslauseke

Kaikki tämän asiakirjan esimerkit henkilötiedoista tai suojatuista terveystiedoista ovat kuvitteellisia. Mahdolliset yhtäläisyydet oikeisiin henkilöihin tai paikkoihin ovat täysin sattumanvaraisia. Tämän tuotteen omistajat ja käyttäjät ovat yksin vastuussa kaikkien suojattujen terveystietojen yksityisyydensuojaa koskevien lakien noudattamisesta. Käyttämällä tätä tuotetta käyttäjät lupautuvat korvaamaan tämän tuotteen valmistajalle tai myyjälle kaikki vaatimukset, oikeusjutut ja kanteet, jotka on nostettu suojattujen terveystietojen salassapidon rikkomisesta.



Osoite

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sweden

Puhelin +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Sisällysluettelo

1 Tietoja Unite View -sovelluksesta	1
1.1 Unite View ja potilastiedot	2
1.2 Huomio ja huomautukset	2
1.2.1 Tietoja hälytysäänistä	2
2 Unite View -käyttöliittymä	4
2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa	5
2.2 Hälytysnäkyvä	6
2.2.1 Hälytysluettelon manuaalinen ja automaattinen tila	7
2.2.2 Katsaus hälytystilanteeseen	8
2.3 Muistutusnäkyvä	8
2.4 Potilasnäkyvä	8
2.5 Tehtävänäkyvä	8
2.6 Henkilökuntaluettelo	8
2.6.1 Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen	9
3 Hälytysten käsittely	10
3.1 Kirjaudu sisään	10
3.2 Hälytysluettelon avaaminen	10
3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen	12
3.3.1 Hälytysprioriteetin päivittäminen	12
3.3.2 Hälytyksen poistaminen	12
3.4 Tehtävän luominen	13
3.4.1 Tehtävän muokkaaminen	13
3.4.2 Tehtävän poistaminen	13
3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle	13
3.6 Hälytyksen ohittaminen	14
3.6.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen	14
3.7 Uloskirjautuminen	15
4 Muistutusten tarkasteleminen	16
5 Tehtävien käsitteleminen	17
5.1 Tehtävän muokkaaminen	17
5.2 Tehtävän poistaminen	17
6 Potilaiden käsitteleminen	18
6.1 Yleiskatsaus potilaista	19
6.2 Yksityiskohtaisten tietojen näyttäminen tietystä potilaasta	19
6.3 Potilaan lisääminen	20
6.4 Potilastietojen muokkaaminen	21
6.5 Potilaan siirtäminen	21
6.6 Potilaan poistaminen	21
7 Viestien käsitteleminen	23
7.1 Viestin lähettäminen	23
8 Henkilökunnan jäsenen kutsuminen	25
9 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista	26
10 Asetukset	28
10.1 Käyttäjätilan muuttaminen	30
10.2 Lajittelujärjestys	30
10.2.1 Lajittele hälytyksiä	30

10.2.2	Potilaiden lajitteleminen potilasvuodenäkymässä.....	30
10.2.3	Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä	30
10.3	Hälytysten suodattaminen.....	31
10.3.1	Suodattaminen prioriteetin perusteella	31
10.3.2	Suodattaminen luokan perusteella	31
10.3.3	Suodattaminen sijainnin perusteella	32
10.4	Luettelo sijaintien laitteista	33
10.5	Hälytysäänien ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä	33
10.6	Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa	33
11	Aiheeseen liittyvät asiakirjat	35
12	Asiakirjahistoria	36
Liite A	Hälytyksen yksityiskohdat	37
A.1	Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa.....	37
A.2	Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaaliseen tilaan.....	37
A.3	Unite View -kuvakkeet.....	38
Liite B	Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys	43

1 Tietoja Unite View -sovelluksesta

Tervetuloa käyttämään Ascom Unite View -sovellusta, joka on suunniteltu erityisesti helpottamaan hoitajien päivittäistä työtä.

Unite View -sovellus tarjoaa yleiskatsauksen yksikkösi tapahtumista ja hälytyksistä. Saat tiedon potilaiden avuntarpeesta ja kaikista hälytyksistä, jotka tulevat potilaita valvovista laitteista. Jotta saat nopeasti käsityksen senhetkisestä tilanteesta, Unite View -sovellus näyttää sijainnin, josta hälytys on peräisin sekä hälytyksentekoajan ja hälytystyyppin.

Voit myös lähettää viestejä yksikköön tai yksiköihin kohdistetuille henkilökunnan jäsenille.

Sinulla on mahdollisuus paikantaa henkilökunnan jäseniä ja löytää sijaintien laitteet, joiden varaus on alhainen edellyttäen, että laitteet ovat järjestelmässäsi.



Sovellus ei korvaa ensisijaista valvontaa ja hoitajakutsujärjestelmiä, ja sitä tulisi käyttää vain lisänä ja rinnakkaisilmoitusmenetelmänä.

Tuotteen käyttötarkoitus

Unite View'n tarkoitus on näyttää hälytysilmoitukset potilasvalvontajärjestelmässä, tapahtumat hoitajakutsujärjestelmässä ja tapahtumat muista kuin lääkinnällisistä laitteista terveydenhoidon ammattilaisille toissijaisena keinona.

Saatuun hälytysilmoituksen potilasvalvontajärjestelmässä käyttäjä voi välittää ilmoituksen näyttölaitteisiin. Unite Connect for Patient Monitoring -konfigurointia käytetään varmistuksena, jos käyttäjä ei toimi hälytysilmoituksen mukaisesti.

Unite View ei muuta hälytyslaitteiston toimintaa potilasvalvontajärjestelmässä, eikä sitä ole tarkoitettu korvaamaan tai muuttamaan hälytyslaitteiston ensisijaisia hälytystoimintoja.

Saatuun ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Saatuun ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan päivittää tapahtuman prioriteetin. Hoitajakutsujärjestelmän konfigurointi määrittää, onko tapahtuma päivitettävissä Unite View:ssa ja mikä prioriteetti tapahtumalle voidaan päivittää.

Unite View pystyy lähettämään hoitajakutsujärjestelmään pyynnön peruuttaa tapahtuma, jos järjestelmä on ilmaissut, että tapahtuma on peruutettavissa.

Unite View pystyy käsittelemään tiettyä potilasta tai potilasryhmää koskevan kiertävän työnkulun potilastietojen perusteella. Jos kiertävää työnkulkua ei ole suoritettu loppuun esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Unite View pystyy päivittämään potilastiedot Unite Connect for EHR -järjestelmässä. Unite View ei muuta tietoja siihen yhdistetyssä klinikan tietojärjestelmässä.

Unite View on tarkoitettu klinikan ammattihenkilökunnan käyttöön, ja sen toiminta perustuu sekä terveydenhoitolaitoksen viestintäinfrastruktuurin että käytössä olevan näyttölaitteen asianmukaiseen käyttöön ja toimintaan.

Unite View on tietokoneohjelmisto, joka asennetaan laitteistoon, joka ei joudu fyysiseen kosketukseen potilaan kanssa.

1.1 Unite View ja potilastiedot

Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää tiedot potilaista, Unite View -sovellus voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen, iän jne.



Huomio

Käytettäessä tuotetta, joka voi näyttää suojattuja potilastietoja, tuote on sijoitettava niin, etteivät luvattomat käyttäjät saa käyttöönsä tällaisia tietoja.

1.2 Huomio ja huomautukset

Lue kaikki tässä oppaassa luetellut varoitukset ja huomautukset, ja noudata niitä.

VAROITUS koskee seikkoja, jotka voivat suoraan tai välillisesti aiheuttaa vaarallisen tilanteen tai myötävai-
kuttaa sen syntymiseen ja josta voi olla seurauksena huomattavia fyysisiä vammoja tai vahinkoa ihmisten
terveydelle, omaisuudelle tai ympäristölle.

HUOMIO tarkoittaa, että käyttäjän tulisi noudattaa erityistä varovaisuutta laitteen turvallisen ja tehokkaan
käytön varmistamiseksi.

HUOMAUTUS tarkoittaa, että asiasta on saatavilla täydentäviä yleistietoja.



Varoitus

Tehtäviä ei ole tarkoitettu käytettäväksi suoraan potilaiden hoitoon. Toimintoa tulisi käyttää vain
palveluihin, kuten ylimääräisen peitteen tai vesilasillisen antamiseen potilaalle.



Varoitus

Viestinvälitystä ei ole tarkoitettu käytettäväksi suoraan potilaiden hoitoon. Toimintoa tulisi käyttää
vain yleiseen viestinvälitykseen.



Varoitus

Potilastietoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi suoraan potilaiden hoitoon. Toimintoa tulisi käyttää
vain yleistietojen antamiseen potilaasta.



TÄRKEÄÄ

Unite View on suunniteltu käytettäväksi alle yhden metrin etäisyydellä käyttäjästä.

1.2.1 Tietoja hälytysäänistä

Kuuluvien hälytysilmoitusten äänenpainetasoja voidaan säätää käyttämällä tietokonetta, johon on asennettu
Unite View, tai käytettävästä ulkoisesta kaiuttimesta, jos sellainen on.

Hälytysäänten oletusäänitiedostot on suunniteltu sopiviksi hälytysilmoituksiin.



Varoitus

Ympäristön äänitasoja alhaisemmat äänenpainetasot voivat estää käyttäjää tunnistamasta hälytysilmoituksia.

Muilla Ascom-näyttölaitteilla mitatut äänenpainetasot

	Keskitason prioriteetin hälytys (1 piippaus)	Korkean prioriteetin hälytys (hälytyssireeni)
Vähintään:	43,51 dB	43,24 dB
Enintään:	70,72 dB	67,24 dB



Äänenpainetason vaihtelualue säädettäville äänisignaaleille: 43,24–70,72 dB.



Jos Unite View'ta käytetään ulkoisten kaiuttimien kanssa, varmista, että kaiuttimet pystyvät toistamaan äänenvoimakkuuden edellä mainitun taulukon mukaisesti.

2 Unite View -käyttöliittymä

Ascom Unite View -käyttöliittymässä on kolme päänäkymää: yksi, jossa on tulevat **Ilmoitukset hälytyksistä**, toinen, jossa on tietoja **potilaista** ja kolmas, jossa käsitellään **tehtävät**. Jos yksikössäsi käytetään muistutuksia, esimerkiksi ei käytöstä poistetun hälytyksille, sovelluksessa voi olla myös **Muistutukset**-näkyvä.

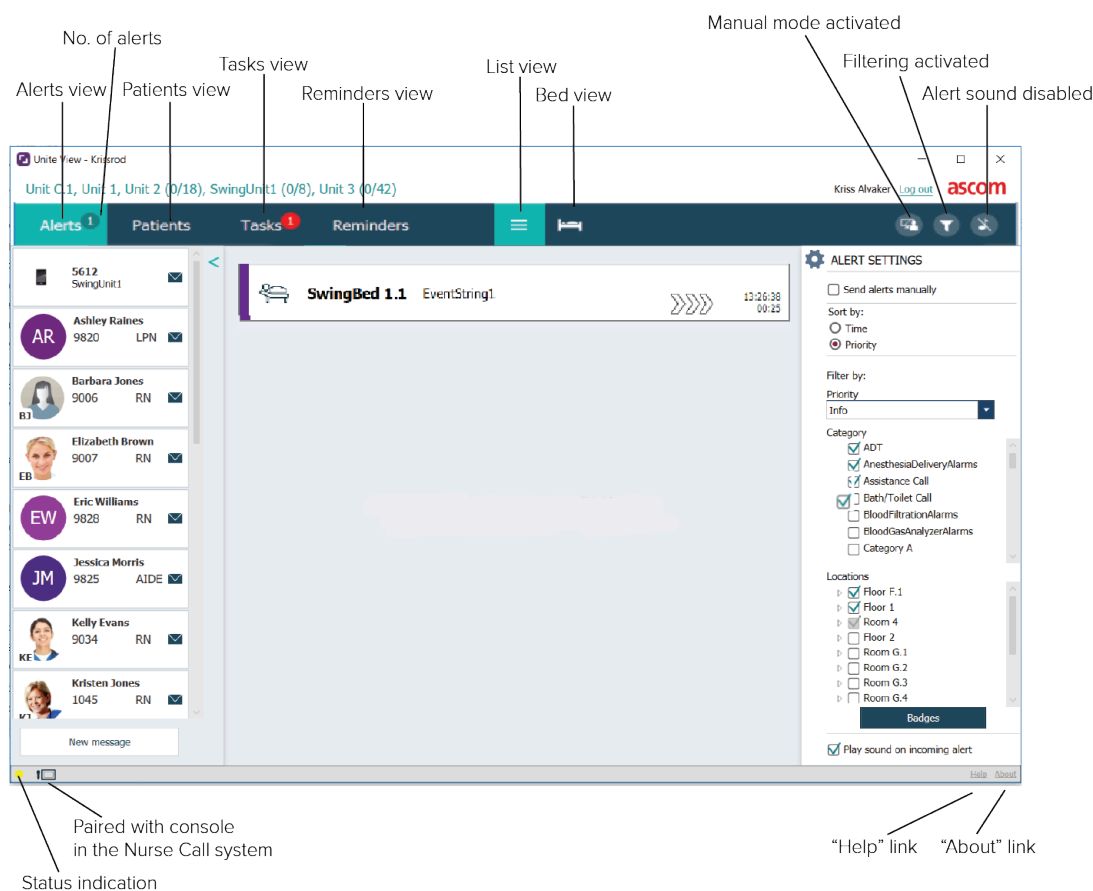
Se, mitä näkymiä Unite View -sovelluksessasi on käytettävissä ja miten hälytystiedot esitetään, riippuu järjestelmästäsi ja sovelluksesi konfiguroinnista.

Navigointipalkin avulla voit vaihtaa käytettävissä olevien näkymien välillä. Valintasi näkyy korostettuna.

Navigointipalkissa hälytysten ja tehtävien kohdalla näkyvä ympyröity numero ilmaisee hälytysten ja tehtävien määrän. Jos olet esimerkiksi tehtävänäkymässä ja tulee uusi hälytys, saat siitä ilmoituksen hälytysten kohdalla näkyvän ympyrän punaisella värillä. Näin tapahtuu myös, jos olet hälytysnäkyvässä ja tulee uusi tehtävä.

Navigointipalkin kuvakkeet ilmaisevat erilaisia asetuksia (manuaalinen tila, suodatus, käytöstä poistettu hälytysääni, hälytysten määrä jne.). Manuaalinen tila tarkoittaa, että voit ohittaa ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ja esimerkiksi kiirehtiä hälytystä ja myös lisätä viestin ennen hälytyksen lähettämistä vastaanottajille. Suodatus on tapa näyttää hälytyksiä yksikön kaikkien sijaintien tai hälytystyyppien osajoukosta.

Kuva 1. Käyttöliittymä



Alaosan tilapalkissa voi olla tilamerkinvän vieressä konsolikuvake, joka ilmaisee, että Unite View -sovelluksesi on yhdistetty pariaksi konsolin kanssa hoitajakutsujärjestelmässä. Napsauttamalla konsolikuvaketta näet, minkä konsolin kanssa sovellus on yhdistetty pariaksi.

Kun napsautat Ohje-linkkiä, avautuu ikkuna, jossa on työskentelyohjeita ja muita tietoja Unite View -sovelluksesta.

Valmistaja AscominAscomin osoitetiedot, ohjelmistoversiotiedot ym. saat napsauttamalla Tietoja-linkkiä.

2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa

Ohjelmiston Tietoja-tiedostosta löytyvät seuraavat tiedot.

Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa	Symbolin nimi	Kuvaus
	CE-merkintä	Osoittaa, että laite on yhteensopiva Euroopan neuvoston 14. kesäkuuta 1993 antaman lääkinällisiä laitteita koskevan direktiivin 93/42/ETY säännösten kanssa, jolloin laitetta voidaan siirrellä vapaasti Euroopan yhteisön alueella ja se voidaan ottaa käyttöön käyttötarkoituksensa mukaisesti.
	Valmistaja	Ilmaisee lääkinällisen laitteen valmistajan sekä tämän osoitteen ja puhelinnumeron.

	Valmistuspäivämäärä	Ilmaisee lääkinällisen laitteen valmistuspäivämäärän.
	Katso käyttöohjeita	Ilmaisee, että käyttäjän on katsottava käyttöohjeita.
	Luettelonumero	Ilmaisee valmistajan luettelonumeron lääkinällisen laitteen tunnistamiseksi.
	Huomio	Ilmaisee, että käyttäjän on tutustuttava käyttöohjeissa oleviin tärkeisiin varoittaviin tietoihin, kuten varoituksiin ja varotoimiin, joita ei eri syistä voida esittää itse lääkinällisessä laitteessa.
UDI	Laitteen yksilöllinen tunnistus (Unique Device Identifier)	Ilmaisee laitteen yksilöllisen tunnisteen, josta laite voidaan asianmukaisesti tunnistaa sen jakelun ja käytön kautta.

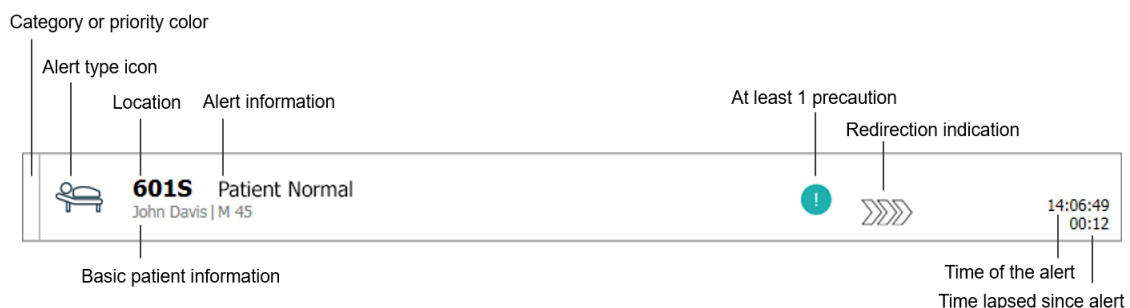
2.2 Hälytysnäky

Hälytysnäkyssä tulevat hälytykset näkyvät luettelona. Hälytys voi olla sellainen, että potilas pyytää lasillista vettä tai lisäpeitettä, tai että potilasta valvova laitteisto laukaisee hälytyksen.

Kaikki hälytykset luetteloidaan joko luokka-/prioriteettijärjestyksessä tai aikajärjestyksessä. Tämä tarkoittaa, että korkeimman prioriteetin hälytykset tai viimeisimmät hälytykset näkyvät yläpuolella.

Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikössä ei ole sillä hetkellä hälytyksiä. Luettelo kaikista tällä hetkellä työvuorossa olevista henkilöistä näkyy vasemmanpuoleisessa ikkunassa.

Kuva 2. Tuleva hälytys

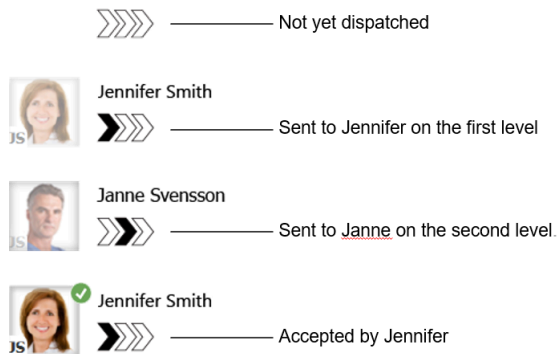


Hälytyksen yhteydessä voi näkyä seuraavanlaisia tietoja:

- Luokka tai prioriteetti: Hälytyksen tai prioriteetti ilmaistaan värillisellä viivalla. Värin on määritetty ennakoon.
Jos värillisen viivan alaosa on erivärinen kuin muu osa viivasta, hälytyksen prioriteetti on muuttunut valvovassa laitteistossa. Alaosa ilmaisee aikaisemman prioriteetin.
- Hälytystyyppi: ks. [Liite A Hälytyksen yksityiskohdat, sivulla 37](#).
- Mistä sijainnista hälytys on peräisin ja lyhyt tieto hälytyksestä.
- Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää tiedot potilaista, Unite View voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Jos potilasta koskevat jotkin varotoimenpiteet, myös sellainen tieto voi näkyä: esimerkiksi potilas noudattaa tiettyä ruokavaliota, on allerginen jollekin jne.
- Hälytyksentekoaika ja hälytyksen tekemisestä kulunut aika.

- Hälytyksen nykyinen sijainti uudelleenohjausketjussa. Esimerkki: Jos ensimmäinen vastaanottaja ei hyväksy hälytystä esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View -sovellus näyttää, että hälytys ohjataan edelleen toiselle vastaanottajalle.
Sovellus näyttää myös henkilökunnan sen jäsenen nimen ja kuvan, joka saa nyt hälytyksen. Kuva päivittyy jatkuvasti uudelleenohjausketjun vaiheiden mukaisesti. Kun käyttäjä hyväksyy hälytyksen, henkilön kohdalle tulee näkyviin vihreä valintamerkki.

Kuva 3. Uudelleenohjausketju



- Meneillään oleva kutsu ilmaistaan “asianmukaisella” kuvakkeella.

Kuva 4. Meneillään oleva kutsu



- Jos henkilökuntaa on paikalla sijainnissa, josta hälytys käynnistyy, se ilmaisee korostamalla osan hälytyksestä ja lisäämällä siihen henkilön roolin ja kuvan tai nimikirjaimet.

Kuva 5. Paikalla oleva henkilökunta



2.2.1 Hälytysluettelon manuaalinen ja automaattinen tila

Hälytysluettelonäkymä voidaan asettaa kahteen erilaiseen tilaan hälytyksen kulun osalta: manuaaliseen tilaan ja automaattiseen tilaan.

Manuaalinen tila

Manuaalinen tila tarkoittaa, että käyttäjä voi lisätä viestin ja/tai päivittää prioriteettia, ennen kuin hälytys lähetetään vastaanottajille uudelleenohjausketjussa.

Lisäksi manuaalinen tila mahdollistaa sen, että käyttäjä voi ohittaa ennalta määritetyt asetukset ja esimerkiksi kiirehtiä hälytystä, välittää hälytyksen edelleen toiselle vastaanottajalle ja jopa estää hälytyksen lähettämisen, jos hän katsoo hälytyksen olevan aiheeton.

Automaattinen tila

Automaattinen tila tarkoittaa, että hälytykset etenevät ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun mukaisesti.

2.2.2 Katsaus hälytystilanteeseen

Hälytykset voidaan esittää myös vuodekohtaisena näkymänä, mikä antaa nopean yleiskuvan hälytystilanteesta. Sitä käytetään luomaan graafinen näkymä hälytyksistä ja tapahtumatiedoista, mieluiten sopiviin paikkoihin sijoitetuissa suurikokoisissa näytöissä. Vuodekohtainen näkymä ei anna käyttäjälle mahdollisuutta ohittaa ennalta määritettyä tapahtumasarjaa. Lisätietoja, ks. [9 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivulla 26](#).

2.3 Muistutusnäkymä

Jos järjestelmässäsi käytetään muistutuksia, poistamattomat hälytykset näkyvät muistutusnäkymässä. Muistutusnäkymä tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä, ja se on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan.

2.4 Potilasnäkymä

Potilasnäkymässä näkyvät tiedot potilaista, elektronisesta terveystietorekisteristä tulevat tai manuaalisesti syötetyt tiedot. Napsautettaessa riviä potilaasta näkyy lisää tietoja. Tässä näkymässä voidaan lisätä potilastiedot, joita elektroninen terveystietorekisteri ei tarjoa. Näkymässä näkyvät myös potilaisiin/sijainteihin kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Potilasnäkymässä tiedot potilaista ja sijainneista voidaan esittää kahdella tavalla: luettelona ja vuode-/sijaintikohtaisena näkymänä.

- Luettelo- **näkymässä** luetteloidaan yksikön kaikki potilaat / varatut sijainnit.
- Vuode- **näkymässä** esitetään tiedot potilaista/sijainneista vuodekohtaisena näkymänä, mikä mahdollistaa nopean yleiskatsauksen saamisen yksiköstä. Näkyvissä ovat niin yksikön varatut kuin vapaatkin sijainnit (vuoteet).

2.5 Tehtävänäkymä



Tehtävien luominen on mahdollista vain, jos järjestelmä sisältää Telligence-hoitajakutsujärjestelmän.

Tehtävät- **näkymässä** voidaan luoda tehtäviä ja lähettää niitä henkilökunnan jäsenelle, esimerkiksi potilaan kanssa käytyä keskustelua seuraavana toimenä. Tehtäviä voidaan luoda myös hälytysnäkymässä, tulevassa hoitajakutsuhälytyksessä.

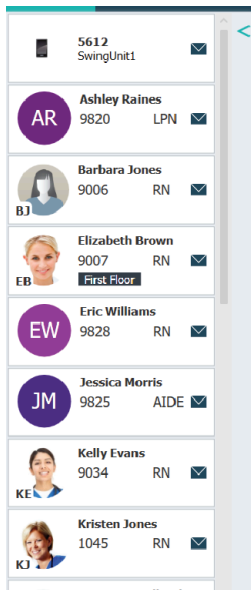
2.6 Henkilökuntaluettelo

Unite View -sovellus esittää luettelon kaikista työvuoroon kohdistetuista henkilökunnan jäsenistä. Luettelossa näkyvät henkilöiden nimi, puhelinnumero, nimikirjaimet ja kuva. Jos kuvaa ei ole, käytetään nimikirjaimia. Luettelossa näkyvät myös työvuoroon kohdistetut puhelinnumerot.

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS), luettelossa voi näkyä myös henkilökunnan jäsenen tosiasiallinen sijainti.

Henkilökuntaluettelo sisältää viestinvälitysmahdollisuudet, ks. [7 Viestien käsittelyminen, sivulla 23](#).

Kuva 6. Henkilökunnan jäsenet



2.6.1 Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen

Jos haluat laajentaa päätyöskentelytilaa, voit poistaa henkilökuntaluettelon napsauttamalla ylhäällä luettelon oikealla  puolella olevaa nuolta. Laajenna se uudestaan  napsauttamalla nuolta.

3 Hälytysten käsittely



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja Lähetä hälytykset manuaalisesti -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. [10.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 30](#).



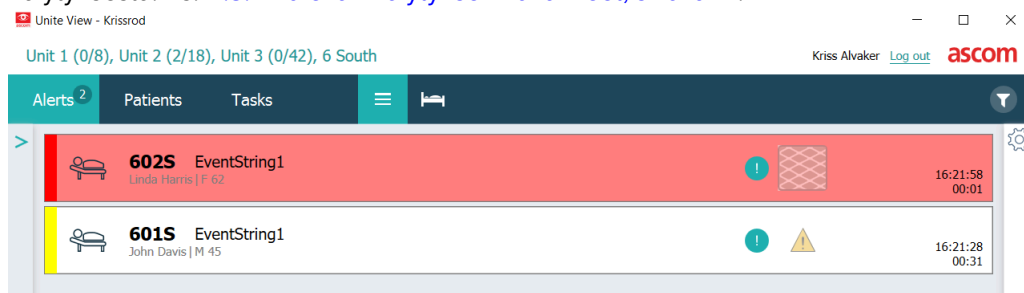
Kaikkia tässä kuvattuja toimintoja ei välttämättä tueta käyttämässäsi Unite View -sovelluksessa.

3.1 Kirjaudu sisään

1. Napsauta Ascom Unite View -työpöytäkuva. Näyttöön avautuu kirjautumisikkuna.
2. Syötä **käyttäjänimesi** ja **salasanasi** tekstikenttiin ja napsauta **Kirjaudu sisään**.
Se, mikä näkymä Unite View -sovelluksessasi avautuu ja miten hälytystiedot esitetään, riippuu Unite View -sovelluksesi konfiguroinnista.

3.2 Hälytysluettelon avaaminen

1. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset** ja sen jälkeen Luettelo-kuvaketta . Tämä näkymä avautuu sisäänkirjaututtaessa, jos se on ennalta määritetty. Luetteloon tulevat näkyviin kaikki hälytykset. Huomion kiinnittämiseksi uuteen tulevaan hälytykseen hälytys on merkitty värillä, joka ilmaisee prioriteetin tai luokkatason. Väri häviää näkyvistä noin sekunnin kuluttua, ja näkyviin jää vain värillinen viiva hälytyksen vasemmalle puolelle. Hälytyksessä näkyvä luokkakuvake tarjoaa lisätietoja hälytyksestä. Ks. [A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet, sivulla 41](#).



Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikö(i)ssä ei ole sillä hetkellä hälytyksiä.

2. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

601S Nurse Call
John Davis | PH 45

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environment

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (RN), Ashley Raines (RN), Kristen Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (RN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Voit nyt ohittaa ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Huomaa, että kaikki luetellut mahdollisuudet eivät välttämättä ole sallittuja.

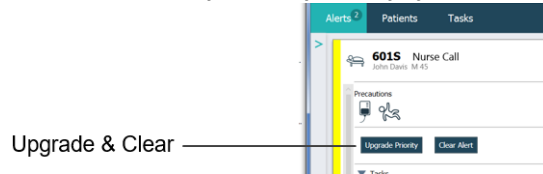
- Hälytysprioriteetin päivittäminen, ks. [3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen, sivulla 12.](#)
- Hälytyksen poistaminen, [3.3.2 Hälytyksen poistaminen, sivulla 12.](#)
- Palvelutehtävän luominen, ks. [3.4 Tehtävän luominen, sivulla 13.](#)
- Jos haluat lisätä viestin tulevaan hälytykseen tai/ja välittää hälytyksen, katso kohta 3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle.
- Hälytyksen ohittaminen, ks. [3.6 Hälytyksen ohittaminen, sivulla 14.](#)

Jos et tee mitään esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille.

3.3 Hälytusprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen



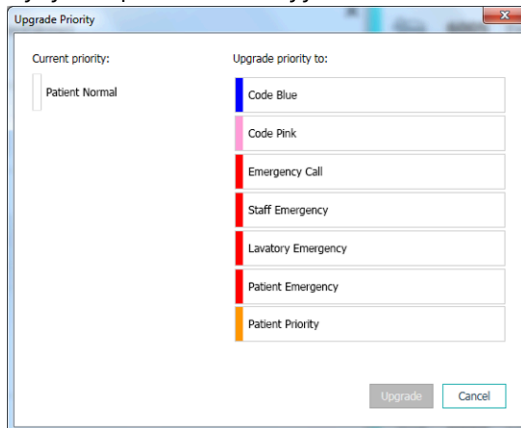
Mahdollista vain, jos hoitajakutsujärjestelmä tukee tätä ja jos se on sallittu tietyille hälytystyypille.



3.3.1 Hälytusprioriteetin päivittäminen

Voit päivittää hälytyksen prioriteettia tulevassa hoitajakutsussa puhuessasi tai puhuttuasi potilaan kanssa. Esimerkki: potilas kutsuu hoitajan painamalla painiketta. Jos puhuessasi potilaan kanssa katsot tilanteen olevan vakavampi, voit päivittää hälytyksen prioriteetin korkeammaksi.

1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Päivitä prioriteetti**.
3. Nykyinen prioriteetti näkyy vasemmalla. Valitse uusi prioriteetti **Päivitä prioriteetiksi** -luettelosta.



4. Napsauta **Päivitä**.
Päivitetty kutsu lähetetään uutena hoitajakutsuhälytyksenä.

3.3.2 Hälytyksen poistaminen



TÄRKEÄÄ

Poista-toiminto poistaa kutsun myös lähteestä, josta se on peräisin.

Voit poistaa hälytyksen tulevasta hoitajakutsusta puhuessasi tai puhuttuasi potilaan kanssa.

Esimerkki: Potilas painaa painiketta vahingossa ja normaalin prioriteetin hoitajakutsu lähetetään. Kun puhuessasi potilaan kanssa havaitset, että lisätoimiin ei ole tarvetta, voit poistaa hälytyksen.

1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Poista**. Näyttöön avautuu vahvistusikkuna.
3. Vahvista napsauttamalla **OK**.
Kun hälytys on poistettu, se katoaa luettelosta, kun hälytyksen syy poistuu.

3.4 Tehtävän luominen



Mahdollista vain, jos hoitajakutsujärjestelmä tukee toimintoa.

Tehtäviä voidaan luoda tulevasta hoitajakutsuhälytyksestä. Saatuaasi selville, mitä potilas tarvitsee, voit luoda tehtävän ja lähettää sen sopiville henkilökunnan jäsenille.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, jos näkymä ei ole jo laajennettu.
3. Valitse, mille **Henkilökunnan** roolille haluat lähettää tehtävän.
4. Valitse **Syyt**, joko ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määritelty syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
5. Napsauta **Luo**.

Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

3.4.1 Tehtävän muokkaaminen

1. Napsauta hälytysluettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, jos näkymää ei ole jo laajennettu.
3. Napsauta **Muokkaa**.
4. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Luo**.

3.4.2 Tehtävän poistaminen

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, jos näkymää ei ole jo laajennettu.
3. Napsauta **Poista**. Näyttöön avautuu vahvistusikkuna.
4. Vahvista napsauttamalla **OK**.

3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle



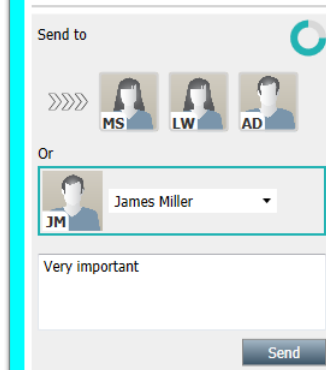
Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa.

Voit välittää hälytyksen toiselle vastaanottajalle, esimerkiksi jos tiedät, että toinen henkilökunnan jäsen on lähempänä potilasta tai sopivampi hoitamaan tietyntyyppisen hälytyksen. Voit myös lähettää hälytyksen mukana viestin, esimerkiksi antaaksesi lisätietoja potilaasta.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Voit ohittaa ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ja lähettää hälytyksen toiselle vastaanottajalle.

Voit valita yhden ennalta määritetystä uudelleenohjausketjusta tai valita pudotusvalikosta jonkun uudelleenohjausketjun ulkopuolelta. Tässä luettelossa ovat kaikki työvuoroon kohdistetut käytettävissä olevat vastaanottajat.

3. Voit lisätä tekstilaatikkoon viestin.



4. Kun olet valmis, napsauta **Lähetä**. Hälytys ja viesti lähetetään ennalta määritetyssä uudelleenohjausketjussa oleville henkilökunnan jäsenille tai valitsemallesi henkilölle.

Jos vastaanottaja torjuu hälytyksen, hälytys lähetetään takaisin View-sovellukseen ja voit valita toisen vastaanottajan, jolle hälytys lähetetään.

3.6 Hälytyksen ohittaminen



Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet hälytysten ohittamiseen.

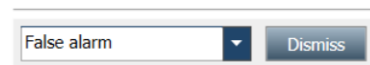
Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakoon.

Ohitettua hälytystä ei lähetetä kohdistetuille vastaanottajille, mutta se on vielä näkyvissä päätyöskentelytilassa.



Ohita-toiminto ei ohita hälytystä lähteessä, josta se on peräisin.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

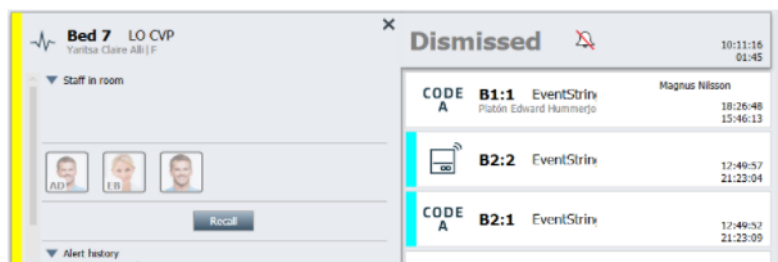


2. Valitse **Valitse syy** -pudotusvalikosta syy hälytyksen ohittamiselle.
3. Napsauta **Ohita**.

3.6.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen

Kun hälytys ohitetaan, **Ohita** painike korvataan **Muistuta**-painikkeella. Tämä mahdollistaa hälytyksen aktivoimisen uudelleen.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta ohitettua hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.



3. Napsauta **Palauta**.

Hälytys aktivoidaan uudelleen, ja sinulla on samat vaihtoehdot kuin ennen hälytyksen ohittamista. Toisin sanoen mahdollisuus tehdä jotakin esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), ennen kuin hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille.

3.7 Uloskirjautuminen

Napsauta oikeassa yläkulmassa **Kirjaudu ulos**.

4 Muistutusten tarkasteleminen



Muistutusnäkyvä tulee näkyviin vain, jos järjestelmässäsi käytetään muistutuksia.

Kun muistutus asetetaan henkilökunnan konsolista tai hoitajakutsujärjestelmän merkinantolaitteesta, se tulee näkyviin myös Unite View -sovelluksen muistutusnäkyvään. Muistutuksia asetetaan kutsuille, joita ei voida ottaa käsittelyyn välittömästi.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
Muistutusnäkyvä tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä.
2. Tarkastele muistutuksia napsauttamalla navigointipalkissa **Muistutukset**.
Muistutus katoaa näkyvistä, kun kutsu peruutetaan. Muistutukset luetteloidaan niiden prioriteetin ja kutsun vastaanottamisesta kuluneen ajan mukaan.
Muistutusnäkyvä on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan, vaikka yhtään muistutusta ei olisikaan. Kun seuraavan kerran on kirjaututtu sisään sovellukseen, muistutusnäkyvä on piilotettuna, kunnes tulee ensimmäinen muistutus.

5 Tehtävien käsitteleminen

Potilaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen voidaan luoda tehtävä. Tehtävänäkymä on näkyvissä Unite View -sovelluksessa vain, jos käyttämässäsi järjestelmässä on mahdollista luoda tehtäviä.



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja Lähetä hälytykset manuaalisesti -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. [10.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 30](#).

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
 2. Napsauta navigointipalkissa **Tehtävät**.
 3. Napsauta tehtävänäkymästä **Luo tehtävä**.
 4. Kirjoita **Sijainti**-tekstikenttään sijainnin nimi tai valitse sijainti luettelosta. Kun kirjoitat nimen alun, näkyviin tulee luettelo mahdollisista osumista, joista voit valita.
 5. Valitse **Henkilökunta**-luettelosta, mille roolille haluat lähettää tehtävän.
 6. Valitse **Syyt**-luettelosta ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määritelty syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
 7. Napsauta **Luo**.
- Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

5.1 Tehtävän muokkaaminen

1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta **Muokkaa**.
2. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Luo**.

5.2 Tehtävän poistaminen

1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta **Poista**.
2. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta **OK**.

6 Potilaiden käsitteleminen



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet tietojen katselemiseksi ja niiden päivittämiseksi tai lisäämiseksi.

Jos ollaan yhteydessä elektroniseen terveysrekisteriin (EHR), käyttäjällä on mahdollisuus nähdä potilaan terveystietoja, kuten nimi, ikä ja sukupuoli. Käyttäjällä saattaa olla myös oikeudet lisätä uusia potilaita ja päivittää potilastietoja.

Jos käytettävissä ei ole EHR-järjestelmää, joka tarjoaa tietoja potilaista, voidaan käyttää potilasnäkömää ja lisätä uusista potilaista tieto, milloin heidät on otettu sairaalaan.



Elektronisesta terveysrekisteristä tulevia potilastietoja ei voida muuttaa Unite View -sovelluksessa. Vain tietoja, jotka eivät ole elektronisen terveysrekisterin tarjoamia, voidaan lisätä ja/tai muokata.

Potilasluettelonäkymässä näkyvät yksikön kaikki potilaat.

Kuva 7. Potilasluettelonäkymä

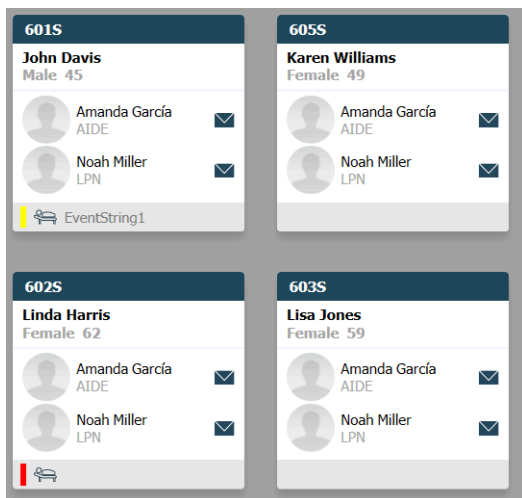
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Luettelossa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Potilaan nimi
- Sijainti
- Potilaan tila
- Vastaava lääkäri
- Kohdistettu henkilökunta
- Potilasta ja varotoimenpiteitä koskevat huomautukset

Potilasvuode-/sijaintikohtaisessa näkymässä on yleiskatsaus yksikön potilaista ja vapaana olevista vuoteista. Potilaat/sijainnit esitetään sijaintikortein.

Kuva 8. Potilasvuodenäkymä



Sijaintikorteissa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Sijainti
- Potilaan nimi, sukupuoli ja ikä, jos yksikkö on integroitu elektroniseen terveysrekisteriin.
- Kohdistettujen henkilökunnan jäsenten nimi ja kuva, tiimien kuva ja puhelinnumero tai nimi.
- Hälytysprioriteetti: Värillinen kuvake ilmaisee hälytysprioriteetin yhdistettyjen yhdyskäytävien asetusten perusteella.
- Hälytystyyppi, ks. [A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 40](#).

Potilasnäkömää sisältää myös viestinvälitysmahdollisuudet, ks. [7 Viestien käsitteleminen, sivulla 23](#).

6.1 Yleiskatsaus potilaista

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**.
3. Napsauta navigointipalkissa **Vuode**-kuvaketta. .

6.2 Yksityiskohtaisten tietojen näyttäminen tietystä potilaasta

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake.  Yksityiskohtaiset tiedot voidaan näyttää jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

Kuva 9. Esimerkki potilasnäkömön yksityiskohtaisista potilastiedoista

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID

PatientId_80CF7F4

First name

Mirela

Middle name

Jade

Last name

Lyzin

Date of Birth

2002-11-25

Age

13

Sex

Female

ASSIGNED STAFF



Jan Frederiksen

NN

✓



Elizabeth Brown

PCT

✓

Previous location

Temporary location

Planned discharge

2015-11-27

Level of care

Bed rest with bathroom privileges

Physicians

Martin Johansson

Attending

Ambulatory status

Precautions

Isolation

Advanced directives

Allergies

Food

Moderate

Nuts

Food

Severe

Eggs

Swelling

Drug

Severe

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

• No visitors

6.3 Potilaan lisääminen

Potilaita voi lisätä käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet.

1. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
2. Jos se avautuu vuodenäkymässä, valitse Luettelo-kuvake .
3. Napsauta **Lisää potilas**. **Lisää potilas** -ikkuna avautuu.
4. Seuraavat tiedot voidaan lisätä:

Potilastunnus*:	Pakollinen
Etunimi:	Kirjoita nimi
Toinen nimi:	Kirjoita nimi
Sukunimi:	Kirjoita nimi
Syntymäaika:	Valitse päivä pudotusvalikosta tai kirjoita se.
Sukupuoli:	Valitse Mies , Nainen , Muu tai Määrittämätön pudotusvalikossa.
Sijainti*:	Pakollinen. Valitse sijainti pudotusvalikosta.
Varotoimenpiteet:	Napsauta Lisää ja valitse varotoimenpiteet luettelosta.
Potilaan tila*:	Pakollinen. Valitse Tavanomainen , Kiireellinen tai Hätätapaus pudotusvalikossa.
Lääkärit:	Kirjoita nimi
Kommentit/muistiinpanot:	Tähän voit lisätä jotakin tietoja potilaasta.

5. Kun olet valmis, napsauta **Lisää**.

6.4 Potilastietojen muokkaaminen

Käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voi muuttaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisättyjä potilastietoja.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Muokkaa**.
7. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Tallenna**.
8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

6.5 Potilaan siirtäminen

Jos sinun on siirrettävä potilas yksikön yhdestä sijainnista (vuoteesta) toiseen sijaintiin, voit päivittää tiedon Unite View -sovelluksessa.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Siirrä potilas**.
7. Valitse pudotusvalikosta potilaan uusi sijainti.
8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

6.6 Potilaan poistaminen

Kun potilas pääsee sairaalasta tai kun hänet siirretään toiseen paikkaan, kuten kuntoutuslaitokseen tai hoitokotiin, voit poistaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisätyt potilastiedot.

Huomaa, että et voi poistaa potilastietoja, jotka tulevat EHR-järjestelmästä, vaan ne poistetaan vasta sitten, kun järjestelmä päivitetään.

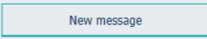
1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.

4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Poista**.
7. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta **Kyllä**.

7 Viestien käsittelyminen

Unite View -sovelluksesta voidaan lähettää viestejä henkilökunnan jäsenille. Vastaanottaja ei pysty vastaamaan viestiin.

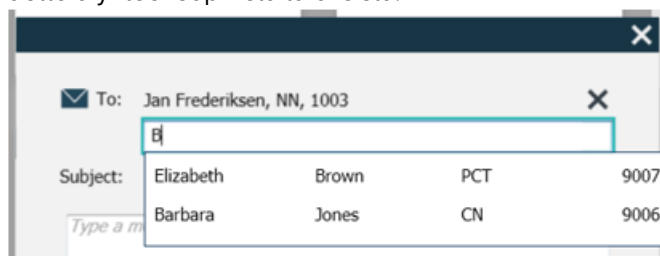
7.1 Viestin lähettäminen

1. Napsauta Kirjekuori-kuvaketta  henkilökuntaluettelossa tai potilasvuodenäkymässä, tai napsauta henkilökuntaluettelon alapuolella olevaa  painiketta ” ”.
Jos lähetät viestin henkilökuntaluettelosta, henkilökunnan jäsenen nimi esivalitaan, ja jos lähetät viestin tietyistä sijainnista potilasvuodenäkymässä, sijainnin nimi ja potilaan nimi (jos saatavilla) lisätään aihe tekstikenttään.



Uusi viesti -ikkuna. 'To:'-kentässä on valittu 'Jan Frederiksen, NN, 1003'. 'Subject:'-kentässä on 'B1:3 Leon Jane Thoenniss'. Alueella 'Type a message' on tekstikenttä.

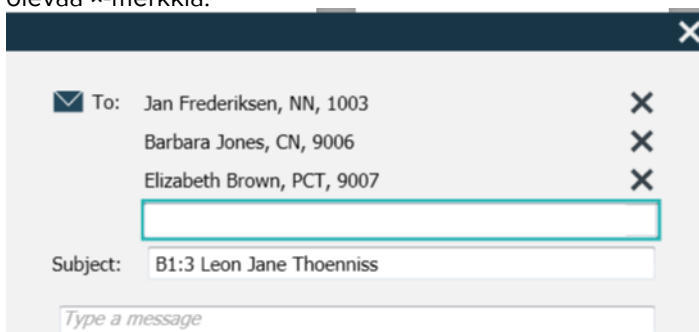
2. Lisää vastaanottajia kirjoittamalla nimen ensimmäiset kirjaimet, tai ensimmäiset numerot. Näkyviin tulee luettelo yhteensopivista tuloksista.



Uusi viesti -ikkuna. 'To:'-kentässä on 'Jan Frederiksen, NN, 1003'. 'Subject:'-kentässä on 'B'. Sen alapuolella on ehdotusluettelo:

Elizabeth	Brown	PCT	9007
Barbara	Jones	CN	9006

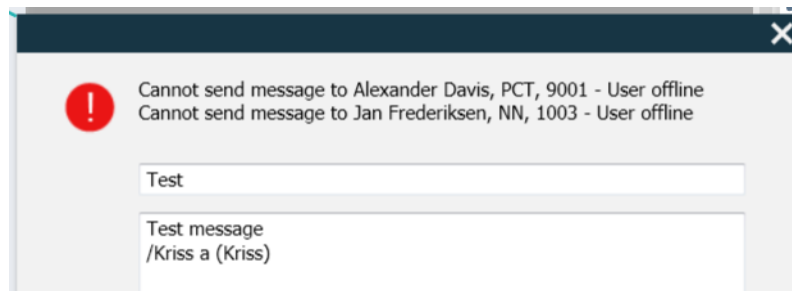
3. Valitse vastaanottaja(t). Valittuja vastaanottajia voidaan poistaa napsauttamalla nimen oikealla puolella olevaa x-merkkiä.



Uusi viesti -ikkuna. 'To:'-kentässä on valittu kolme vastaanottajaa: 'Jan Frederiksen, NN, 1003', 'Barbara Jones, CN, 9006' ja 'Elizabeth Brown, PCT, 9007'. Jokaisen nimen oikealla puolella on x-merkki. 'Subject:'-kentässä on 'B1:3 Leon Jane Thoenniss'.

4. Lisää aihe aihe tekstikenttään ja kirjoita viestisi viestitekstikenttään. Ennalta määriteltyä aiheetä voidaan muokata. Tekstikentät eivät saa olla tyhjiä.
5. Napsauta **Lähetä**.

Jos viestiä ei voida lähettää, saat lyhyessä palauteviestissä syyn, miksi viesti ei mennyt perille. Jos vastaanottajia on enemmän kuin yksi, palaute teksti näkyy, kun tila on tiedossa kaikkien yksittäisten viestien osalta.



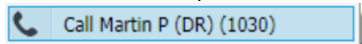
8 Henkilökunnan jäsenen kutsuminen

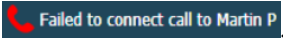


Tarvitaan Unite View -käyttäjänoikeudet, ja Näytä kutsupainike -asetuksen on oltava aktivoituna.

Käyttäjä voi kutsua kenet tahansa työvuoroon kohdistetun henkilökunnan jäsenen, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Kutsut voidaan määrittää henkilökuntaluettelosta tai uudelleenohjausketjusta hälytyksessä.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset**.
3. Valitse jäsen henkilökuntaluettelosta tai napsauta hiiren oikealla painikkeella hälytyksessä olevaa ympyrää, jossa on vastaanottaja.
Kun napsautat hiiren oikealla painikkeella uudelleenohjausketjussa olevaa ympyrää, jossa on vastaanottaja, näkyviin tulee Kutsu-painike Kutsu-kuvakkeineen, vastaanottajan nimi ja kutsunumero.
4. Määritä kutsu napsauttamalla Kutsu-kuvaketta  henkilökuntaluettelossa tai Kutsu-painiketta



Onnistunut kutsuyhteys ilmoitetaan navigointipalkissa . Myös epäonnistunut yhteys ilmoitetaan navigointipalkissa .

9 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista

Vuodenäkymässä päätyöskentelytilassa näytetään yksikön kaikki sijainnit, ellei Unite View -sovellusta ole räätälöity näyttämään vain tiettyjä sijainteja.

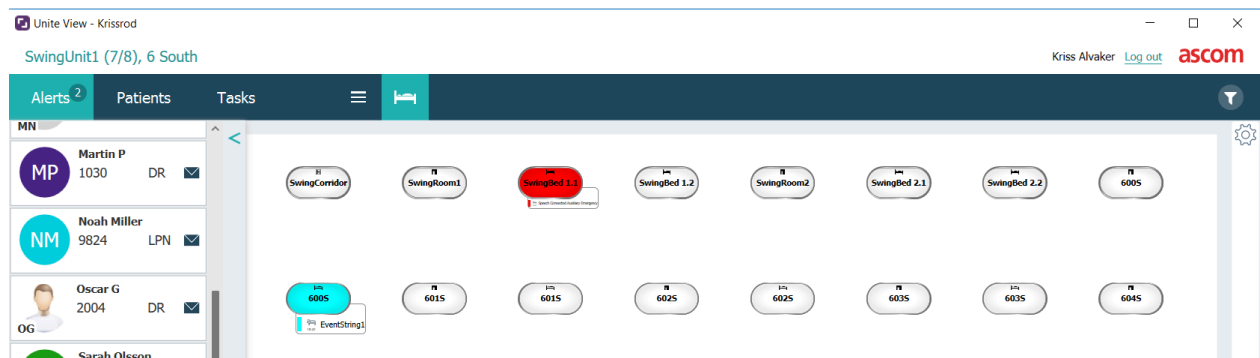
Unite View -sovelluksen ensisijainen käyttötilanne, joka on konfiguroitu näyttämään vain vuodenäkymän, on automaattinen eli kukaan käyttäjä ei ole kirjautunut sisään.

Sijainti voi olla esimerkiksi vuode, huone tai käytävä. Sijainti-ikkunan vieressä olevassa ikkunassa on luetteloitu yksikön kaikki kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Jokainen sijainti näkyy sijainnin nimenä, joka on kehystetty, varustettuna sijaintityypin symbolilla. Jos kaikilla sijainneilla on lyhyt nimi, ne on ympyröity, mutta jos jollakin sijainnilla on pidempi nimi, kaikki kehykset muuttuvat pidemmän nimen mukaisesti leveämmiksi.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset** ja sen jälkeen Vuode-kuvaketta . Tämä näkymä avautuu sisäänkirjautuessa, jos se on ennalta määritetty.

Kuva 10. Yleiskatsaus vuodenäkymästä



Yllä olevassa kuvassa käyttäjä on käyttänyt suodatusominaisuutta. Suodatus ilmaistaan valikkopalkissa

Suodatus-kuvakkeella . Valittujen yksiköiden hälytysten määrä näkyy valikkopalkissa, hälytyksiin liittyvässä ympyrässä.

Seuraavat tiedot voidaan näyttää:

- Sijainti: Hälytys esitetään siinä sijainnissa, johon se kuuluu. Hälytyskuvakkeet on luetteloitu kohdassa [A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet, sivulla 41](#).

Taulukko 1 Sijaintikuvakkeet vuodenäkymässä

Vuode	
Huone	
Käytävä	
Kerros	

- Prioriteetti: Kehystetyn sijaintisymbolin väri ilmaisee korkeimman prioriteetin kyseisen sijainnin kaikkien hälytysten kesken. Värit perustuvat yhdistettyjen yhdyskäytävien asetuksiin.
- Sijainnin alapuolelle lisätään hälytyksen kuvaus ja hälytyksentekoaika. Sijainnin kohdalla näkyy kutsun tyyppiä vastaava kuvake, eli onko kyseessä avustuskutsu, hätäkutsu vai muun tyyppinen kutsu. Jos samassa sijainnissa on useita hälytyksiä jostakin näistä luokista, korkeimman prioriteetin hälytys näkyy kehystetyssä kuplassa.

Taulukko 2 Vuodenäkymä-kuvakkeet

<i>Meneillään oleva kutsu:</i> Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin	
<i>Henkilökunnan läsnäolo:</i> Vuode-näkymässä oikeassa yläkulmassa näkyy neljäsosa ympyrästä kehystetyn sijainnin nimen yläpuolella, kun sijainnissa on paikalla henkilökunnan jäsen.	

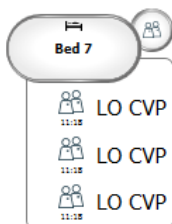
- Tietty hälytystyyppi
- Meneillään oleva kutsu
- Läsnäolon ilmaisu

Kuva 11. Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään olevien kutsujen ilmaisu



Henkilökunnan läsnäolon kuvake  ilmaisee, että henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, ja meneillään olevan kutsun kuvake  ilmaisee, että kutsu on määritetty sijaintiin.

Kuva 12. Vuoteesta tulevien hälytysten määrä



Sijainnista tulevat hälytykset ovat avustuskutsuja, mikä ilmaistaan vastaavalla kuvakkeella  korostuskuplassa.

10 Asetukset



Asetukset ovat vain sisäänkirjautuneiden käyttäjien käytettävissä.

Asetuksissa voit muokata Unite View -sovelluksen toimintaa. Voit suodattaa tulevia hälytyksiä, ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voit myös vaihtaa manuaaliseen tilaan.

- Avaa Hälytysasetukset-näkymä napsauttamalla Asetukset-kuvaketta  päätyöskentelytilan oikealla puolella. Sulje Asetukset-näkymä napsauttamalla uudelleen Asetukset-kuvaketta .

Kuva 13. Hälytysasetukset

 **ALERT SETTINGS**

☐ Send alerts manually

Sort by:
☐ Time
☒ Priority

Filter by:
Priority

Category
☐ ADT
☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
☐ Assistance Call
☐ Bath/Toilet Call
☐ BloodFiltrationAlarms
☐ BloodGasAnalyzerAlarms
☐ Category A
☐ Category B
☐ Category C

Locations

☒ SwingFloor

☐ SwingCorridor

☐ SwingRoom1
☐ SwingRoom2

☒ Corridor 1

☐ 601S
☐ 600S
☐ 602S
☐ 603S
☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

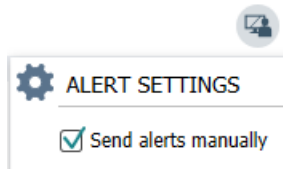
[Help](#) [About](#)

10.1 Käyttäjätilan muuttaminen



Tähän vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Automaattisessa tilassa (oletus) ovat voimassa ennalta määritetyt vastaanottaja- ja uudelleenohjausasetukset, mutta voit vaihtaa manuaaliseen tilaan, jos sinulle on annettu Unite View -käyttäjänoikeudet.

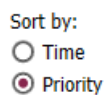


1. Aktivoi manuaalinen tila merkitsemällä **Lähetä hälytykset manuaalisesti** -valintaruutu. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen.
Kun "Lähetä hälytykset manuaalisesti" on aktivoitu, käyttäjä voi lisätä hälytykseen viestin ennen sen lähettämistä. Käyttäjä voi vaikuttaa myös ennalta määritettyyn uudelleenohjausketjuun. Kun hälytys luotu, käyttäjä voi valita hälytyksen vastaanottajaksi kenet tahansa uudelleenohjausketjusta tai sen ulkopuolelta.
2. Poista manuaalinen tila käytöstä ja ota käyttöön automaattinen tila poistamalla valintaruudun **Lähetä hälytykset manuaalisesti** valinta. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen.

10.2 Lajittelujärjestys

10.2.1 Lajittele hälytyksiä

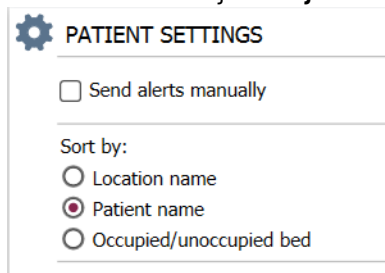
Hälytykset voidaan lajitella **ajan** tai **prioriteetin** mukaan.



1. Valitse asetusnäkymässä haluamasi järjestys merkitsemällä joko **Aika** tai **Prioriteetti**.

10.2.2 Potilaiden lajitleminen potilasvuodenäkymässä

Potilaat voidaan lajitella **sijainnin nimen**, **potilaan nimen** tai **varatun/vapaan vuoteen** mukaan.



1. Valitse haluamasi lajittelujärjestys potilasasetusnäkymässä merkitsemällä joko **Sijainnin nimi**, **Potilaan nimi** tai **Varattu/vapaa vuode**.

10.2.3 Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä

Luettelon suodatusperusteena voi olla **Varotoimenpiteet** tai **Sijainnit**.

1. Valitse potilasasetuksissa varotoimenpiteet ja/tai sijainnit.

Filter by:

Precautions

- ☐ IV
- ☐ FallRisk
- ☐ Diet
- ☐ Touch
- ☐ NPO
- ☐ Isolation
- ☐ Allergy
- ☐ IO
- ☐ NINP
- ☐ Other

Locations

- ▲ ☐ SwingFloor
 - ▷ ☐ SwingCorridor
- ▲ ☐ Corridor 1
 - ▷ ☐ 601S
 - ▷ ☐ 600S
 - ▷ ☐ 602S

10.3 Hälytysten suodattaminen

Oletusarvoisesti kaikki tulevat hälytykset näkyvät Unite View -sovelluksessa, mutta voit suodattaa ja valita, minkä tyyppisiä hälytyksiä haluat sovelluksessa näkyvän. Huomaa, että kaikki hälytykset voidaan myös suodattaa pois näkyvistä Unite View -konfiguroinnissa Unite Adminissa.

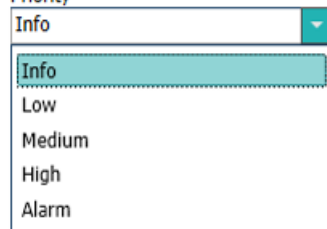
10.3.1 Suodattaminen prioriteetin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien prioriteettityyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita alimman prioriteettityypin, jonka haluat näkyvän sovelluksessa. Kaikki hälytykset, joiden prioriteetti on korkeampi kuin valitsemasi, tulevat näkyviin.

1. Napsauta Asetukset-näkymässä **Prioriteetti**-pudotusvalikkoa.
2. Valitse alin prioriteettitaso, jonka haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Filter by:

Priority



10.3.2 Suodattaminen luokan perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien luokkatyyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita luokat, joiden haluat näkyvän sovelluksessa.

1. Valitse Asetukset-näkymässä **Luokka**-luettelosta luokkatyytit, joiden haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

Luetellut luokat riippuvat siitä, minkä tyyppisiä yhdistettyjä kolmannen osapuolen integrointeja järjestelmässäsi on.

10.3.3 Suodattaminen sijainnin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikista sijainneista tulevat hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita näytettäväksi vain tietyistä sijainneista tulevat hälytykset.

Jos valitaan liian monta sijaintia, sijainnit näkyvät niin pienenä, että näyttöä on mahdoton lukea. Suurempikoisessa korkeamman resoluution näytössä pystytään esittämään enemmän sijainteja ilman, että näytön luettavuus kärsii. Sijaintien määrän voi suodattaa palvelinpuolen ylläpitäjä, ja jos sallittu, myös asiakaspuolen käyttäjä.

1. Valitse Asetukset-näkymässä **Sijainnit**-luettelosta sijainnit, joiden haluat näkyvän Unite View-sovelluksessa.

Locations

- ▾ ☐ First Floor
 - ▾ ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

10.4 Luettelo sijaintien laitteista

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa luetteloidaan järjestelmän kaikki sijaintien laitteet, mutta voit suodattaa hakuasi laitteen tunnuksen, roolin ja yksikön perusteella. Voit myös hakea sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen.

1. Avaa Sijaintien laitteet -sivu napsauttamalla **Laitteet**-painiketta.
- Hae henkilökunnan jäseniä ja suodata hakukriteerit antamalla laitteen tunnus ja valitsemalla tietty yksikkö ja/tai tietty rooli.
- Hae sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen, merkitsemällä **Näytä vain alhaisen varauksen laitteet** -valintaruutu.

10.5 Hälytysäänen ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä

Tulevien hälytysten ääni voidaan kytkeä päälle tai pois päältä.

1. Ota hälytysääni käyttöön Asetukset-näkymässä merkitsemällä **Tulevan hälytyksen ääni kuuluu** -valintaruutu.
2. Poista hälytysääni käytöstä poistamalla merkintä **Tulevan hälytyksen ääni kuuluu** -valintaruudusta.

☐ Play sound on incoming alert

Ääni pois päältä -kuvake  vasemmassa yläkulmassa ilmaisee, että ääni on kytketty pois päältä.

10.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa

Hälytyksen toiminta Unite View -sovelluksessa riippuu Unite Application Managerissa konfiguroiduista integroinneista. Joissakin integroinneissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun hälytys on poistettu tietyssä sijainnissa. Muissa tapauksissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun käyttäjä on hyväksynyt hälytyksen laitteessa. Jos käyttäjä hylkää hälytyksen, se välitetään eteenpäin uudelleenohjausketjussa seuraavana olevalle. Hälytys voi myös kadota, jos kukaan uudelleenohjausketjussa ei vastaa siihen. Jos kyseessä on teleCARE IP, joka käyttää Unite Connect for Nurse Call -järjestelmää, hälytys lähetetään tässä tapauksessa uudelleen. Oheisessa taulukossa on yhteenveto hälytysten toiminnasta.

Taulukko 3 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta

Hoitajakutsujärjestelmät	Käyttäjä poistaa hälytyksen sen sijainnissa	Käyttäjä hyväksyy hälytyksen laitteessa	Kukaan uudelleenohjausketjussa ei käsittele hälytystä
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
Unite Connect for Nurse Call -järjestelmää käyttävä teleCARE IP	X		
Ascom Telligence			

Taulukko 3 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta (jatkuu)

Potilasvalvontajärjestelmät	Monitori poistaa hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu	Käyttäjä hyväksyy hälytyksen laitteessa	Kukaan uudelleenohjausketjussa ei käsittele hälytystä
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X

11 Aiheeseen liittyvät asiakirjat

Tietolomake, Ascom Unite View	TD 93045EN
Asennusopas, Ascom Unite View	TD 93068EN
Verkko-ohje Ascom Unite Admin -käyttöliittymässä	

12 Asiakirjahistoria

Katso viimeisimmän version yksityiskohdat asiakirjan muutospalkeista.

Ver- sio	Päivämäärä	Kuvaus
A	25.9.2013	Ensimmäinen julkaistu versio
B	17. kesäkuuta 2014	Uudet luvut: Hälytysten yksityiskohtien tarkasteleminen, Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa, Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisen tilan asetuksissa. Uudet kuvakkeet
C	3. syyskuuta 2014	Lisätty luokka A–E
D	27. marraskuuta 2014	Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään oleva kutsu. • Uudet kuvakkeet
E	13. toukokuuta 2015	Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan sijaintitiedot, mahdollisuus ohittaa hälytyksiä ja ECG-aaltomuotoisten kuvien tuki. Uudet luvut: Henkilökunta-luettelo ja Hälytyksen ohittaminen • Uusi kuvake
F	1. heinäkuuta 2015	Lisätty HIPAA-yhteensopivuus.
G	15. joulukuuta 2015	Uudet luvut ja alaluvut: Potilastietojen lisääminen tai muokkaaminen, Viestinvälitys, Valikkopalkin kuvakkeet, Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen ja Aiheeseen liittyvät asiakirjat.
H	19. tammikuuta 2017	Asiakirjan rakennetta muutettu. Lisätty Tehtävät-näkymä, Käyttötarkoitus sekä Huomio ja huomautukset.
I	27. lokakuuta 2017	Lisätty tärkeä huomautus kohtaan 1.2 Huomio ja huomautukset, sivulla 2 ja 1.2.1 Tietoja hälytysäänistä, sivulla 2 . Lisätty 2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa, sivulla 5 ja Liite B Keskusval-vontayksikkö (CMU), ennakkolähetys, sivulla 43

Liite A Hälytyksen yksityiskohdat

A.1 Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

Napsauta hälytystä hälytysluettelossa laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja. Se, mitä hälytyksen yksityiskohtia näet, riippuu siitä, oletko kirjautunut sisään sovellukseen vai avautuuko sovellus automaattisesti vaatimatta sisäänkirjautumista.

Näet aina tapahtumahistorian, ts. milloin hälytys luotiin, kenelle se lähetettiin, ohjattiinko se eteenpäin ja milloin se hyväksyttiin. Jos henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, näet, mikä rooli henkilöllä on organisaatiossa, ja jos kutsu määritettiin, näet, milloin se käynnistettiin ja lopetettiin.

Myös ECG-aaltomuotoisia kuvia voidaan näyttää edellyttäen, että järjestelmässä on Ascom IPS -palvelin (Image Presentation Server).

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS) ja sovellus on konfiguroitu vastaanottamaan tietoja RTLS-järjestelmästä, näet kaikki huoneessa paikalla olevat henkilökunnan jäsenet.

Ilman sisäänkirjautumista näet uudelleenohjausketjun kaikki vastaanottajat, mutta et voi vaikuttaa mitenkään ennalta määritettyyn uudelleenohjausketjuun.

Kuva 14. Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

The screenshot displays the Ascom Unite View interface for a patient alert. On the left, a patient information panel shows details for 'Bed 7 HI CVP' (Yaritsa Claire Alli | F). The central panel shows an alert history for 'Bed 7' with a timestamp of 14:45:16. The right panel shows a timeline of events for the patient, including a 'Bed' alert at 14:44:46 and a 'Bed' alert at 14:13:49. The interface also shows a 'Staff in room' section with icons for AD, EB, and another staff member.

A.2 Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaaliseen tilaan



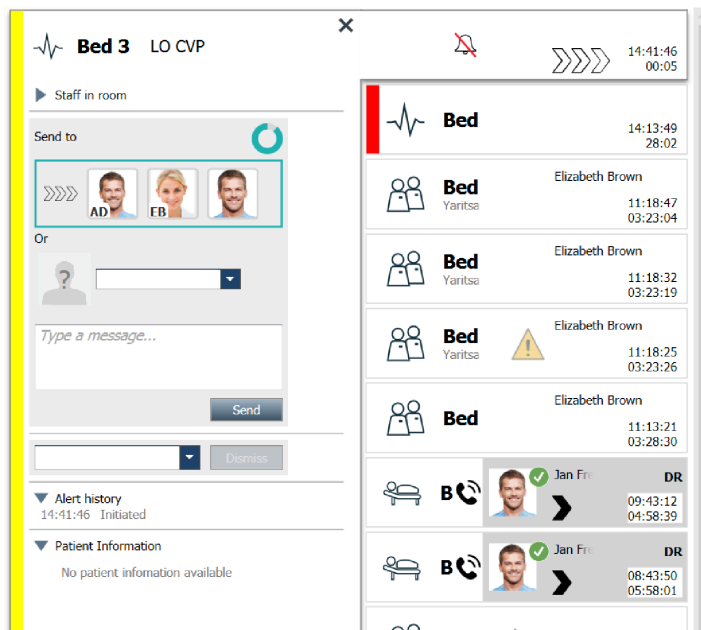
Vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Kun olet kirjautunut sisään sovellukseen ja "Lähetä hälytykset manuaalisesti" on valittuna, sinulla on mahdollisuus vaikuttaa tapahtumien kulkuun.

Jos järjestelmä on yhdistetty EHR-järjestelmään ja sinulla on oikeudet lukea sen tietoja, Unite View -sovellus voi näyttää potilastiedot (PHI) edellyttäen, että hälytys on peräisin sijainnista, jossa on yksittäinen potilas. Näet potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Potilaasta voidaan näyttää myös muita tietoja, kuten kommentit ja varotoimenpiteet.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakoon.

Kuva 15. Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa



Tarvittaessa voit lähettää viestin vastaanottajalle ja vapaavalintaisesti lisätä viestin. Kohdistettujen vastaanottajien yläpuolella näkyy laskuri, joka laskee aikaa vähentäen sitä esimääritetystä ajasta.

Sinulla voi olla myös mahdollisuus päivittää prioriteettia, poistaa hälytys, luoda palvelutehtäviä ja ohittaa hälytys.

A.3 Unite View -kuvakkeet

Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

Napsauta hälytystä hälytysluettelossa laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja. Se, mitä hälytyksen yksityiskohtia näet, riippuu siitä, oletko kirjautunut sisään sovellukseen vai avautuuko sovellus automaattisesti vaatimatta sisäänkirjautumista.

Näet aina tapahtumahistorian, ts. milloin hälytys luotiin, kenelle se lähetettiin, ohjattiinko se eteenpäin ja milloin se hyväksyttiin. Jos henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, näet, mikä rooli henkilöllä on organisaatiossa, ja jos kutsu määritettiin, näet, milloin se käynnistettiin ja lopetettiin.

Myös ECG-aaltomuotoisia kuvia voidaan näyttää edellyttäen, että järjestelmässä on Ascom IPS -palvelin (Image Presentation Server).

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS) ja sovellus on konfiguroitu vastaanottamaan tietoja RTLS-järjestelmästä, näet kaikki huoneessa paikalla olevat henkilökunnan jäsenet.

Ilman sisäänkirjautumista näet uudelleenohjausketjun kaikki vastaanottajat, mutta et voi vaikuttaa mitenkään ennalta määritettyyn uudelleenohjausketjuun.

Kuva 16. Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

Bed 7 HI CVP
Yaritsa Claire Alli | F

Staff in room

Alert history
14:45:16 Initiated

Patient Information

Patient ID	1571
First name	Yaritsa
Middle name	Claire
Last name	Alli
Date of Birth	1959-06-19
Age	56
Sex	Female
Previous location	
Temporary location	2015-11-06
Planned discharge	
Level of care	Strict bed rest

Bed 7
14:45:16
00:18

Bed 7
14:44:46
00:48

Bed 7
14:13:49
31:45

Bed 7
Elizabeth Brown
11:18:47
03:26:47

Bed 7
Elizabeth Brown
11:18:32
03:27:02

Bed 7
Elizabeth Brown
11:18:25
03:27:02

Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaaliseen tilaan



Vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Kun olet kirjautunut sisään sovellukseen ja "Lähetä hälytykset manuaalisesti" on valittuna, sinulla on mahdollisuus vaikuttaa tapahtumien kulkuun.

Jos järjestelmä on yhdistetty EHR-järjestelmään ja sinulla on oikeudet lukea sen tietoja, Unite View -sovellus voi näyttää potilastiedot (PHI) edellyttäen, että hälytys on peräisin sijainnista, jossa on yksittäinen potilas. Näet potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Potilaasta voidaan näyttää myös muita tietoja, kuten kommentit ja varoimenpiteet.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakoon.

Kuva 17. Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa

Bed 3 LO CVP

Staff in room

Send to

Or

Type a message...

Send

Dismiss

Alert history
14:41:46 Initiated

Patient Information
No patient information available

Bed 3
14:41:46
00:05

Bed 3
14:13:49
28:02

Bed 3
Elizabeth Brown
11:18:47
03:23:04

Bed 3
Elizabeth Brown
11:18:32
03:23:19

Bed 3
Elizabeth Brown
11:18:25
03:23:26

Bed 3
Elizabeth Brown
11:13:21
03:28:30

Bed 3
Jan Fr
09:43:12
04:58:39

Bed 3
Jan Fr
08:43:50
05:58:01

Tarvittaessa voit lähettää viestin vastaanottajalle ja vapaavalintaisesti lisätä viestin. Kohdistettujen vastaanottajien yläpuolella näkyy laskuri, joka laskee aikaa vähentäen sitä esimääritetystä ajasta.

Sinulla voi olla myös mahdollisuus päivittää prioriteettia, poistaa hälytys, luoda palvelutehtäviä ja ohittaa hälytys.

A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet

Unite View -sovelluksessa voidaan näyttää seuraavat hälytysluokkakuvakkeet:

Avustuskutsu	
Kylpy-/WC-kutsu	
Luokka A	
Luokka B	
Luokka C	
Luokka D	
Luokka E	
Koodi A	CODE A
Koodi B	CODE B
Hätäkutsu	
Lääkintälaittehälytys	
Hoitajakutsu	
Potilasvalvonta	
Painikehälytys (1 & 2)	
RTLS-hälytys	
Huoltokutsu	
Tekninen kutsu	

Lämpötilahälytys	
Työnkulkukuvakkeet	
Hälyttävä alue	

A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet

Hälytyksessä voidaan näyttää seuraavat kuvakkeet:

Hälytys tulee monitorista, joka on vaiennettu	
Uudelleenohjauspaikat:	
– Hälytys odottaa käsittelyä	
– Ensimmäinen uudelleenohjauspaikka	
– Toinen uudelleenohjauspaikka	
– Kolmas uudelleenohjauspaikka	
Muistutus: Tämä kuvake näkyy hälytyksessä Muistutukset-luettelossa, kun tapahtumaa, jossa on muistutusasetus, ei ole poistettu.	
Laskuri: Tämä kuvake ilmaisee ajan, joka käyttäjällä on jäljellä hälytyksen estämiseksi, ennen kuin se lähetetään automaattisesti uudelleenohjausketjussa oleville vastaanottajille. Viimeiset 10 sekuntia jäljellä oleva aika näkyy numeroina.	
Hälytys kuitataan: Vihreä valintamerkki ilmaisee, että hälytys on kuitattu.	
Catch Net: Kun tämä kuvake näky, kukaan ei ole hyväksynyt hälytystä ja sen on ottanut hoitaakseen Unite Admin -sovelluksessa konfiguroitu catch net -toiminto.	
Käsitlemätön hälytys: Tämä kuvake ilmaisee, että kukaan ei ole hoitanut hälytystä.	
Varotoimenpiteet: Tämä kuvake ilmaisee, että potilaaseen kohdistuu joitakin varotoimenpiteitä.	
Meneillään oleva kutsu: Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin, josta hälytys on peräisin.	
Henkilökunnan läsnäolo: Kun henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, josta hälytys on peräisin, tausta muuttuu harmaaksi. Myös paikalla olevalle henkilökunnan jäsenelle määritetty nimike tulee näkyviin oikeaan yläkulmaan. Jos nimikettä ei ole määritetty, näkyvissä on vain "läsnäolo".	

Sen mukaan, kumpaan tilaan sovellus on asetettu (automaattinen tai manuaalinen), mahdollisuuksia on erilaisia.

A.3.3 Varotoimenpiteiden kuvakkeet

Näkyvissä voi olla seuraavia varotoimenpiteiden kuvakkeita:

Ruokavalio: Potilas noudattaa tiettyä ruokavaliota.	
Allergia: Potilaalla on allergia.	
Putoamisvaara: Potilaalla on putoamisvaara.	
I/O: Nautittu ja poistunut määrä. Potilaan nauttima ja hänen elimistöstään poistunut (uloste ja virtsa) ruoka-aine- ja nestemäärä on mitattava.	
NPO: Potilas ei saa syödä eikä juoda mitään.	
IV: Suonensisäinen. Nesteet ja/tai lääkkeet viedään verenkiertoon suoneen asetettavan neulan kautta.	
Eristys: Potilas on eristetty.	
NINP: Ei tietoja, ei julkisuutta.	
Kosketus: Potilasta ei tulisi koskettaa.	Kosketus
Näkyvissä voi olla myös yleinen varotoimenpide "Muu".	Muu

A.3.4 Yhdistetty pariksi konsolin kanssa -kuvake

Yhdistetty pariksi konsolin kanssa: Kun sovelluksen vasemmassa alakulmassa näkyy tämä kuvake, Unite View -sovellus on yhdistetty pariksi hoitajakutsujärjestelmässä olevan konsolin kanssa.	
--	---

Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys

Unite View ja Mobile Monitoring Gateway (MMG) -järjestelmä pystyvät tukemaan monenlaisia työnkulkuskenaarioita. Yksi tällainen työnkulku, keskusvalvontayksikölle (CMU) ominainen, sisältää parannetut käyttäjän lähetysmahdollisuudet, jotta tilapäisiä tai lyhytkestoisia hälytyksiä voidaan tukea paremmin.

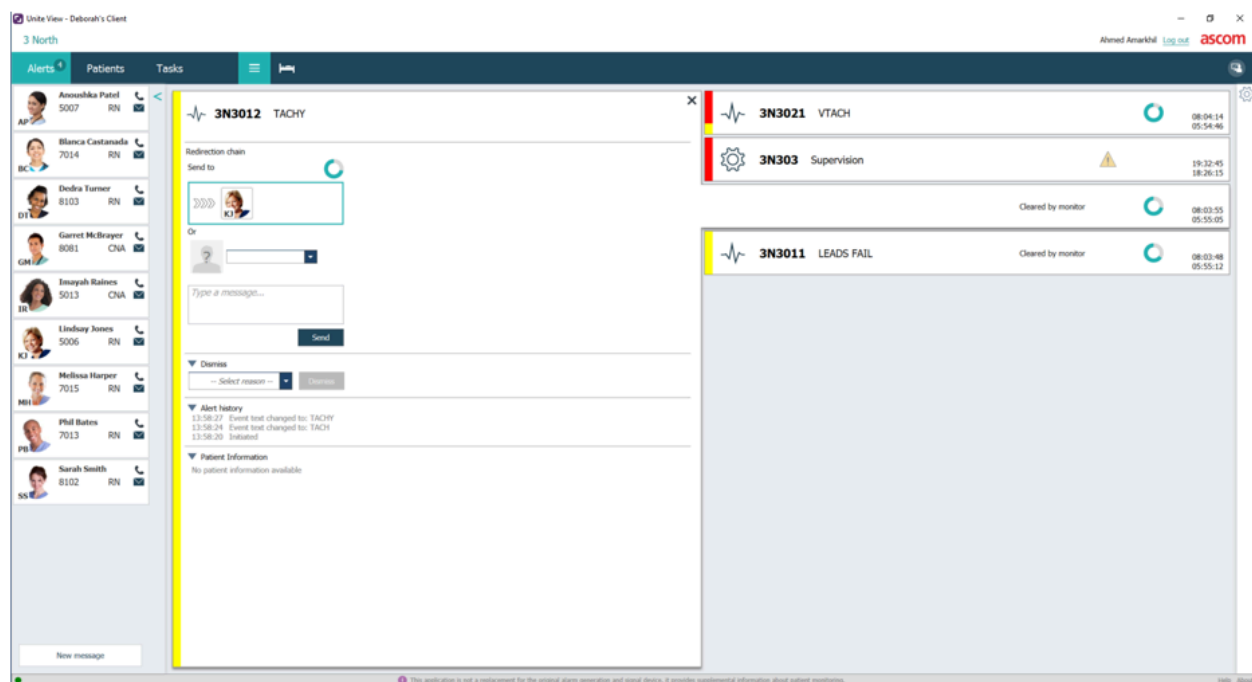
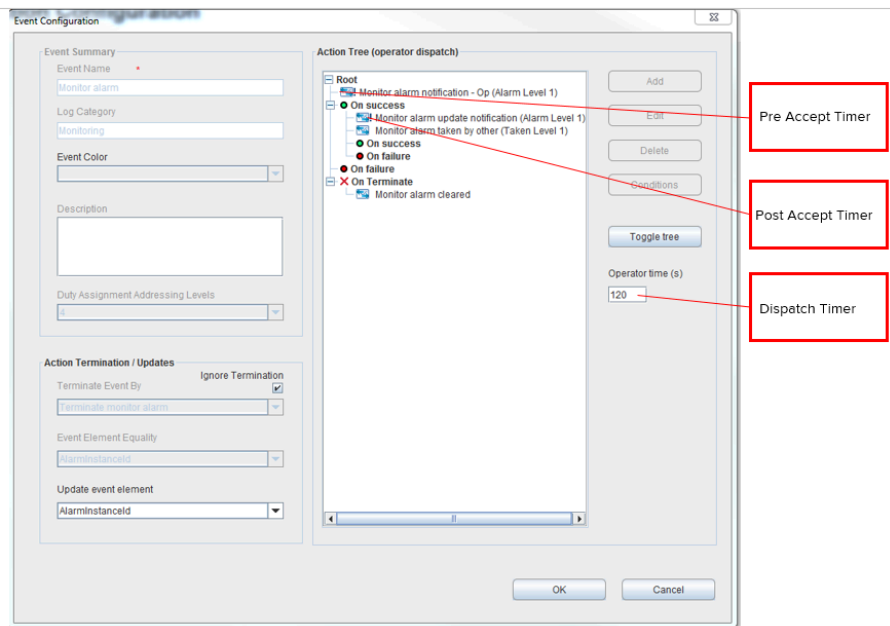
Tällaiset lyhytkestoiset hälytykset ovat yleensä itsekorjautuvia, ja niillä on taipumus tulla näkyviin ja kadota näkyvistä nopeasti, joskus ennen kuin käyttäjä pystyy määrittämään asianmukaisen toiminnan.

MMG-tuotteiden vaihtoehtoinen konfigurointi Unite View'n kanssa hyödynnettäessä jotakin MMG:n CMU-työnkulkumallia (mukaan lukien Unite Admin 3.5.0 ja uudempi) mahdollistaa sen, että hälytykset pysyvät näkyvissä pidempään, jolloin teknisillä asiantuntijoilla on enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpiteitä, myös sen jälkeen, kun hälytystilanne on selvitetty potilaan valvontasijainnissa.

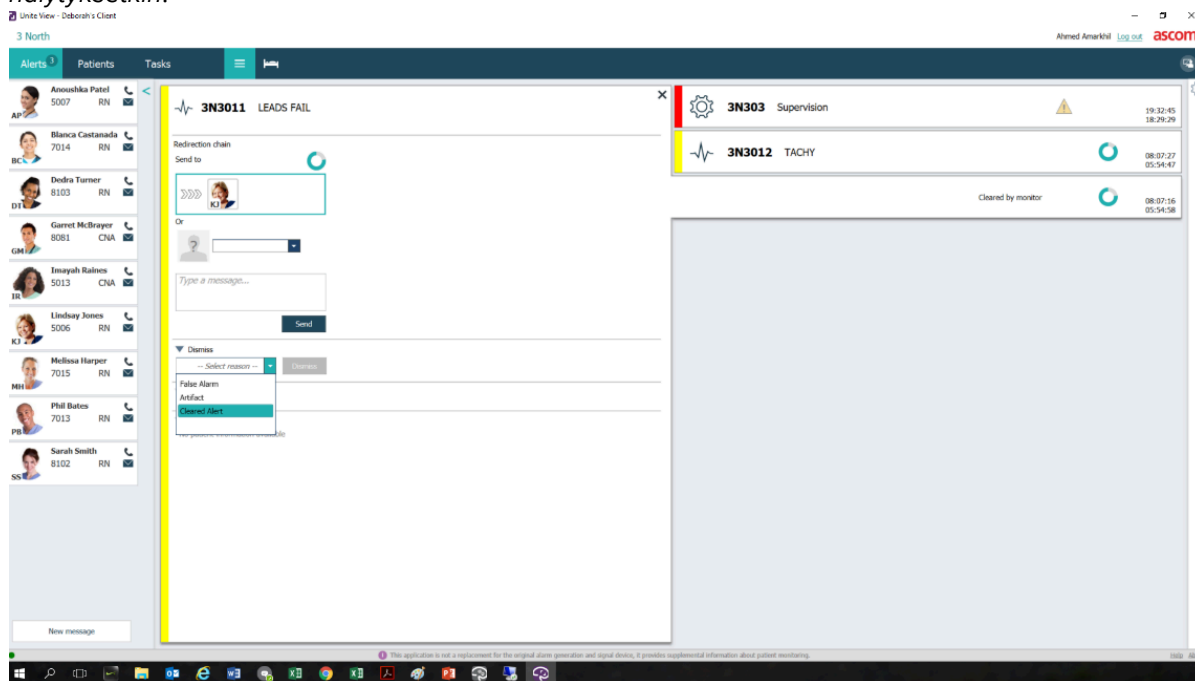
CMU-työnkulkumalli tarjoaa tarvittavat Mobile Monitoring Gateway -järjestelmän työnkulun toimintojen hakemistopuun muutokset (yksilöllisten asetusten kautta). Nämä asetukset puolestaan vaikuttavat joihinkin olemassa oleviin ajastimiin tukien sen ajan keston mukautusta, jonka hälytykset pysyvät näkyvissä ja vaikuttavina Unite View:ssa.

Ajastin	Kuvaus
Lähetysaika	Aika, jonka hälytys pysyy näkyvissä ja on lähetettävissä myös sen jälkeen, kun se on poistettu. (Oletus 45 sekuntia, konfiguroitavissa enintään 999 sekuntiin.)

Kuittausta edeltävä aika	Aika, jonka jälkeen hälytys on annettu, ennen kuin vastaanottaja pystyy kuittaamaan hälytyksen. Jos tämä aika kuluu umpeen ennen vastaanottajan hyväksyntää, hälytys palaa takaisin käyttäjälle koko lähetysajaksi. Tämä arvo määritetään ensimmäisessä onnistuneessa/epäonnistuneessa tilanteessa, joka liittyy käyttäjän lähetystoiminnan hakemistopuuhun.
Kuittauksen jälkeinen aika	Aika, jonka hälytys pysyy näkyvissä Unite View:ssa sen jälkeen, kun vastaanottaja on hyväksynyt hälytyksen (oletus on 10 sekuntia, konfiguroitavissa enintään 120 sekuntiin). Tämä arvo määritetään toisessa onnistuneessa/epäonnistuneessa tilanteessa, joka liittyy käyttäjän lähetystoiminnan hakemistopuuhun.



Esimerkki 1: Hälyttimien luomat hälytykset katoavat itsestään liian nopeasti, eivätkä tekniset asiantuntijat pysty arvioimaan ongelmaa tai määrittämään tarkasti sijaintia, josta hälytys on peräisin. Tässä skenaariossa Unite View säilyttää poistettuihin hälytyksiin liittyvät ilmoitukset näytössä pidempään, joten teknisillä asiantuntijoilla on enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpiteitä. Hälytykset pysyvät näkyvissä näytössä, kunnes lähetysaika umpeutuu. Nämä hälytykset voidaan lähettää kuten aktiiviset hälytyksetkin.



Esimerkki 2: Jos poistetut hälytykset eivät vaadi toimenpiteitä, Ohita-ominaisuutta voidaan käyttää poistamaan nämä hälytykset näytöstä. Poistettujen hälytysten ohittaminen toimii samalla tavalla kuin aktiivisten hälytysten ohittaminen lukuun ottamatta sitä, että ohitetut poistetut hälytykset poistetaan luettelosta, eikä niitä voi palauttaa.

