

KÄYTTÖOHJE

Ascom Unite View

Tietoja tästä asiakirjasta

Tässä asiakirjassa kuvataan Ascom Unite View -sovellus. Tämä asiakirja on tarkoitettu Unite View -sovelluksen käyttäjille.

HIPAA-vastuuvapauslauseke

Kaikki tämän asiakirjan esimerkit henkilötiedoista tai suojatuista terveystiedoista ovat kuvitteellisia. Mahdolliset yhtäläisyydet oikeisiin henkilöihin tai paikkoihin ovat täysin sattumanvaraisia. Tämän tuotteen omistajat ja käyttäjät ovat yksin vastuussa kaikkien suojattujen terveystietojen yksityisyydensuojaa koskevien lakien noudattamisesta. Käyttämällä tätä tuotetta käyttäjät lupautuvat korvaamaan tämän tuotteen valmistajalle tai myyjälle kaikki vaatimukset, oikeusjutut ja kanteet, jotka on nostettu suojattujen terveystietojen salassapidon rikkomisesta.



Osoite

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sweden

Puhelin +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Sisällysluettelo

1 Tietoja kohteesta Unite View	1
1.1 Unite View potilastiedoilla	2
1.2 Huomio ja huomautukset	2
1.2.1 Tietoja hälytysäänistä	3
2 Unite View Käyttöliittymä	4
2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa	5
2.2 Hälytysnäkyvä	5
2.2.1 Hälytysluettelon manuaalinen ja automaattinen tila	7
2.2.2 Katsaus hälytystilanteeseen	7
2.3 Muistutusnäkyvä	8
2.4 Potilasnäkyvä	8
2.5 Tehtävänäkyvä	8
2.6 Raporttinäkyvä	8
2.7 Henkilökuntaluettelo	9
2.7.1 Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen	9
3 Hälytysten käsittely	10
3.1 Kirjaudu sisään	10
3.2 Hälytysluettelon avaaminen	10
3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen	12
3.3.1 Hälytysprioriteetin päivittäminen	12
3.3.2 Hälytyksen poistaminen	12
3.4 Tehtävän luominen	13
3.4.1 Tehtävän muokkaaminen	13
3.4.2 Tehtävän poistaminen	13
3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle	13
3.6 Lähetä muistutusviesti	14
3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus	15
3.7.1 Ota takaisin hallintaan	15
3.7.2 Lähetä hälytys seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa	16
3.8 Hälytyksen ohittaminen	16
3.8.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen	17
3.9 Kirjaudu ulos	17
4 Muistutusten tarkasteleminen	18
5 Tehtävien käsitteleminen	19
5.1 Tehtävän muokkaaminen	19
5.2 Tehtävän poistaminen	19
6 Potilaiden käsitteleminen	20
6.1 Yleiskatsaus potilaista	21
6.2 Yksityiskohtaisten tietojen näyttäminen tietystä potilaasta	21
6.3 Potilaan lisääminen	22
6.4 Potilastietojen muokkaaminen	23
6.5 Potilaan siirtäminen	23
6.6 Potilaan poistaminen	23
7 Viestien käsitteleminen	25
7.1 Lähetä viesti	25
8 Työskentely raporttien kanssa	27

9 Henkilökunnan jäsenen kutsuminen	28
10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista	29
11 Asetukset	32
11.1 Käyttäjätilan muuttaminen	34
11.2 Lajittelujärjestys	34
11.2.1 Lajittele hälytyksiä.....	34
11.2.2 Potilaiden lajitteleminen potilasvuodenäkymässä.....	34
11.2.3 Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä	34
11.3 Hälytysten suodattaminen.....	35
11.3.1 Suodattaminen prioriteetin perusteella	35
11.3.2 Suodattaminen luokan perusteella	35
11.3.3 Suodattaminen sijainnin perusteella	36
11.4 Luettelo sijaintien laitteista	37
11.5 Hälytysäänien ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä	37
11.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa	37
12 Aiheeseen liittyvät asiakirjat.....	39
13 Asiakirjahistoria	40
Liite A Hälytyksen yksityiskohdat	42
A.1 Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa.....	42
A.2 Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaaliseen tilaan.....	42
A.3 Unite View -kuvakkeet.....	43
Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys	47

1 Tietoja kohteesta Unite View

Tervetuloa käyttämään Ascom Unite View -sovellusta, joka on suunniteltu erityisesti helpottamaan hoitajien päivittäistä työtä.

Unite View -sovellus tarjoaa yleiskatsauksen yksikkösi tapahtumista ja hälytyksistä. Saat tiedon potilaiden avuntarpeesta ja kaikista hälytyksistä, jotka tulevat potilaita valvovista laitteista. Jotta saat nopeasti käsityksen tämänhetkisestä tilanteesta, Unite View -sovellus näyttää sijainnin, josta hälytys on peräisin sekä hälytyksentekoajan ja hälytystyyppin.

Voit myös lähettää viestejä yksikköön tai yksiköihin kohdistetuille henkilökunnan jäsenille.

Sinulla on mahdollisuus paikantaa henkilökunnan jäseniä ja löytää sijaintien laitteet, joiden varaus on alhainen edellyttäen, että laitteet ovat järjestelmässäsi.



Sovellus ei korvaa ensisijaista valvontaa ja hoitajakutsujärjestelmiä, ja sitä tulisi käyttää vain lisänä ja rinnakkaisilmoitusmenetelmänä.

Käyttötarkoitus (Yleinen)

Unite View'n tarkoitus on näyttää hälytysilmoitukset potilasvalvontajärjestelmässä, tapahtumat hoitajakutsujärjestelmässä ja tapahtumat muista kuin lääkinnällisistä laitteista terveydenhoidon ammattilaisille toissijaisena keinona.

Saatuun hälytysilmoituksen potilasvalvontajärjestelmässä käyttäjä voi välittää ilmoituksen näyttölaitteisiin. Unite Connect for Patient Monitoring -konfigurointia käytetään varmistuksena, jos käyttäjä ei toimi hälytysilmoituksen mukaisesti.

Unite View ei muuta hälytyslaitteiston toimintaa potilasvalvontajärjestelmässä, eikä sitä ole tarkoitettu korvaamaan tai muuttamaan hälytyslaitteiston ensisijaisia hälytystoimintoja.

Saatuun ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Saatuun ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan päivittää tapahtuman prioriteetin. Hoitajakutsujärjestelmän konfigurointi määrittää, onko tapahtuma päivitettävissä Unite View:ssa ja mikä prioriteetti tapahtumalle voidaan päivittää.

Unite View pystyy lähettämään hoitajakutsujärjestelmään pyynnön peruuttaa tapahtuma, jos järjestelmä on ilmaissut, että tapahtuma on peruutettavissa.

Unite View pystyy käsittelemään tiettyä potilasta tai potilasryhmää koskevan kiertävän työnkulun potilastietojen perusteella. Jos kiertävää työnkulkua ei ole suoritettu loppuun esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Unite View pystyy päivittämään potilastiedot Unite Connect for EHR -järjestelmässä. Unite View ei muuta tietoja siihen yhdistetyssä klinikan tietojärjestelmässä.

Unite View on tarkoitettu klinikan ammattihenkilökunnan käyttöön, ja sen toiminta perustuu sekä terveydenhoitolaitoksen viestintäinfrastruktuurin että käytössä olevan näyttölaitteen asianmukaiseen käyttöön ja toimintaan.

Unite View on tietokoneohjelmisto, joka asennetaan laitteistoon, joka ei joudu fyysiseen kosketukseen potilaan kanssa.

Käyttötarkoitus (EU/EFTA)

Jos Unite View -sovellusta käytetään osana Connect for Clinical System -järjestelmää EU-/EFTA-maissa, käyttötarkoitus on seuraavanlainen:

"Unite View -sovellus on osa järjestelmää näyttölaitteena.

Ascom Unite Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi klinisten järjestelmien käyttöliittymänä tiettyihin tapahtumiin liittyvien tietojen välittämiseksi, mukaan lukien elintärkeät fysiologiset parametrit, määrättyihin näyttölaitteisiin potilasvalvonnan tueksi. Näyttölaitte ilmaisee hälytyksen vastaanottamisen näkyvällä ja/tai kuuluvalla merkillä ja/tai tärisemällä.

Connect for Clinical Systemsin ansiosta tapahtumailmoituksia voidaan käsitellä ja suodattaa niin, että niiden esiintymistiheys ja määrä vähenevät. Näin terveydenhuoltohenkilöstö saa selkeämmin tietoja, jotka vaativat klinisiä toimenpiteitä.

Lähes reaaliaikaisten lääkintälaittehälytysten osalta Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi toissijaisena hälytyksenä, ts. rinnakkaisena, ylimääräisenä, edelleenlähettävänä mekanismina ilmoittamaan terveydenhuoltohenkilöstölle tietyistä hoitoon liittyvistä tapahtumista. Se ei korvaa ensisijaisten lääkinnällisten laitteiden hälytystä, eikä se muuta niiden toimintaa ja hälytysilmoituksia.

Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi terveydenhuollon ammattilaisten lääkinnällisten laitteiden kanssa, kun potilaiden fysiologisia parametrejä tarvitsee valvoa. Potilasjoukko ja potilaiden tila määritetään yhdistetyillä lääkinnällisillä laitteilla.

Tuote asennetaan määritettyyn laitteistoon terveydenhoitolaitosten tehohoitoyksiköissä, puoli-intensiivisissä yksiköissä, vuodeosastoilla ja muilla osastoilla, ja sen toiminta perustuu yhdistettyjen lääkinnällisten laitteiden, järjestelmien, näyttölaitteiden ja lääkinnällisen tietotekniikkaverkon asianmukaiseen käyttöön ja toimintaan."

1.1 Unite View potilastiedoilla

Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää tiedot potilaista, Unite View -sovellus voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen, iän, jne.



Huomio

Käytettäessä tuotetta, joka voi näyttää suojattuja potilastietoja, tuote on sijoitettava niin, etteivät luvattomat käyttäjät saa käyttöönsä tällaisia tietoja.

1.2 Huomio ja huomautukset

Lue kaikki tässä oppaassa luetellut varoitukset ja huomautukset, ja noudata niitä.

VAROITUS koskee seikkoja, jotka voivat suoraan tai välillisesti aiheuttaa vaarallisen tilanteen tai myötävaiuttaa sen syntymiseen ja josta voi olla seurauksena huomattavia fyysisiä vammoja tai vahinkoa ihmisten terveydelle, omaisuudelle tai ympäristölle.

HUOMIO tarkoittaa, että käyttäjän tulisi noudattaa erityistä varovaisuutta laitteen turvallisen ja tehokkaan käytön varmistamiseksi.

HUOMAUTUS tarkoittaa, että asiasta on saatavilla täydentäviä yleistietoja.



Varoitus

Tehtäviä ei ole tarkoitettu käytettäväksi suoraan potilaiden hoitoon. Toimintoa tulisi käyttää vain palveluihin, kuten ylimääräisen peitteen tai vesilasillisen antamiseen potilaalle.



Varoitus

Viestinvälitystä ei ole tarkoitettu käytettäväksi suoraan potilaiden hoitoon. Toimintoa tulisi käyttää vain yleiseen viestinvälitykseen.



Varoitus

Potilastietoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi suoraan potilaiden hoitoon. Toimintoa tulisi käyttää vain yleistietojen antamiseen potilaasta.



TÄRKEÄÄ

Unite View on suunniteltu käytettäväksi alle 1 metrin etäisyydellä käyttäjästä.

1.2.1 Tietoja hälytysäänistä

Kuuluvien hälytysilmoitusten äänenpainetasoja voidaan säätää käyttämällä tietokonetta, johon on asennettu Unite View, tai käytettävästä ulkoisesta kaiuttimesta, jos sellainen on.

Hälytysääniin käytettävät oletusäänitiedostot on suunniteltu sopiviksi hälytysilmoitustarkoituksiin.



Varoitus

Ympäristön äänitasoja alhaisemmat äänenpainetasot voivat estää käyttäjää tunnistamasta hälytysilmoituksia.

Muilla Ascom-näyttölaitteilla mitatut äänenpainetasot

	Keskitason prioriteetin hälytys (1 piippaus)	Korkean prioriteetin hälytys (hälytyssireeni)
Vähintään:	43 dB	43 dB
Enintään:	70 dB	67 dB



Äänenpainetaso vaihtelualue säädettävälle äänisignaaleille: 43–70 dB.



Jos Unite View on käytössä ulkoisten kaiuttimien kanssa, varmista, että kaiuttimet pystyvät toistamaan äänenvoimakkuuden edellä mainitun taulukon mukaisesti.

2 Unite View Käyttöliittymä

Ascom Unite View käsittää kolme päänäkömää, yksi tuleville **hälytyksille**, toinen **potilasta** koskeville tiedoille ja kolmas **tehtävien käsittelyyn**. Jos sinun yksikkösi käyttää muistutuksia, esim. selvittämättömiä hälytyksiä, sovelluksessa voi olla myös **muistutusten** näkymä. Järjestelmäsi voi myös sisältää **raporttien** näkymän, jonka avulla voit luoda raportteja järjestelmän lokerista.

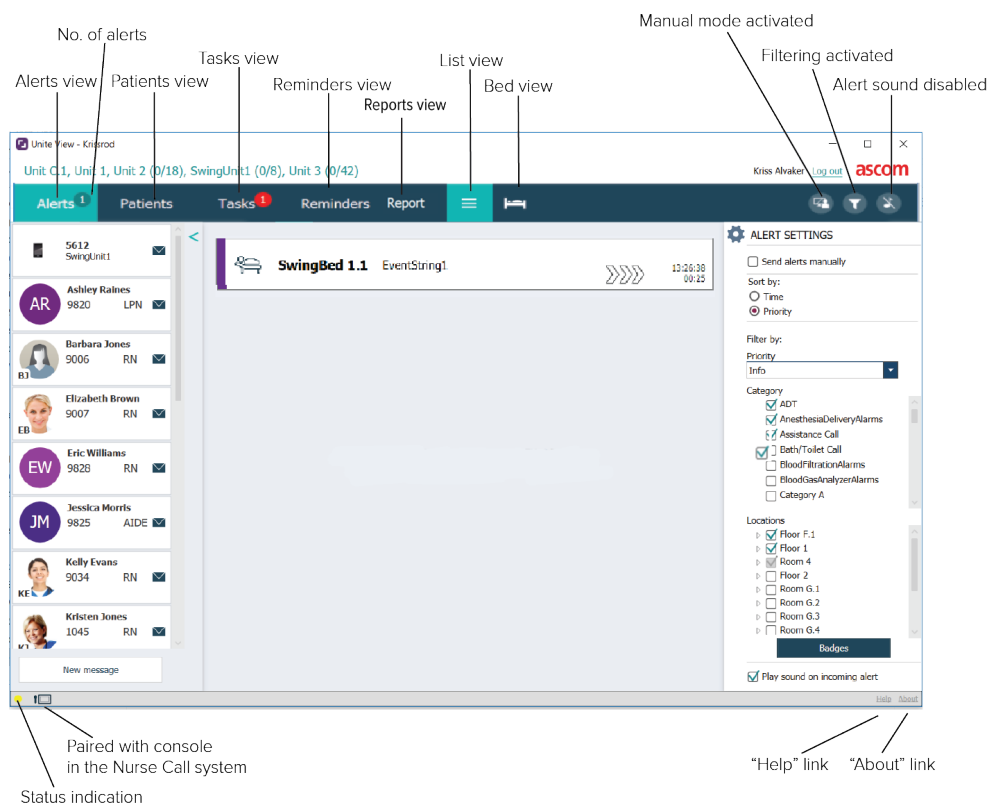
Se, mitä näkymiä Unite View -sovelluksessa on käytettävissä ja miten hälytystiedot esitetään, riippuu järjestelmästäsi ja sovelluksesi konfiguroinnista.

Navigointipalkin avulla voit vaihtaa käytettävissä olevien näkymien välillä. Valintasi näkyy korostettuna.

Navigointipalkissa **hälytysten** ja **tehtävien** kohdalla näkyvä ympyröity numero ilmaisee hälytysten ja tehtävien määrän. Jos olet esimerkiksi **tehtävien** näkymässä ja tulee uusi hälytys, saat siitä ilmoituksen **hälytysten** kohdalla näkyvän ympyrän punaisella värillä. Näin tapahtuu myös, jos olet **hälytysten** näkymässä ja tulee uusi tehtävä.

Navigointipalkin kuvakkeet ilmaisevat erilaisia asetuksia (manuaalinen tila, suodatus, käytöstä poistettu hälytysääni, hälytysten määrä jne.). Manuaalinen tila tarkoittaa, että voit ohittaa ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ja esimerkiksi kiirehtiä hälytystä ja myös lisätä viestin ennen hälytyksen lähettämistä vastaanottajille. Suodatus on tapa näyttää hälytyksiä yksikön kaikkien sijaintien tai hälytystyyppien osajoukosta.

Kuva 1. Käyttöliittymä



Alaosan tilapalkissa voi olla tilamerkinän vieressä konsolikuvake, joka ilmaisee, että Unite View -sovellus on yhdistetty pariin konsolin kanssa hoitajakutsujärjestelmässä. Napsauttamalla konsolikuvaketta näet, minkä konsolin kanssa sovellus on yhdistetty pariin.

Kun napsautat **Ohje**-linkkiä, avautuu ikkuna, jossa on työskentelyohjeita ja muita tietoja Unite View -sovelluksesta. Valmistajana toimivan Ascom-yhtiön osoitetiedot, ohjelmistoversiotiedot ym. saat napsauttamalla **Tietoja**-linkkiä.

2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa

Ohjelmiston **Tietoja**-tiedostosta löytyvät seuraavat tiedot.

Ohjelmiston Tietoja - tiedostossa	Symbolin nimi	Kuvaus
	CE-merkintä	Osoittaa, että laite on yhteensopiva Euroopan neuvoston 14. kesäkuuta 1993 antaman lääkinällisiä laitteita koskevan direktiivin 93/42/ETY säännösten kanssa, jolloin laitetta voidaan siirrellä vapaasti Euroopan yhteisön alueella ja se voidaan ottaa käyttöön käyttötarkoituksensa mukaisesti.
	Valmistaja	Ilmaisee lääkinällisen laitteen valmistajan sekä tämän osoitteen ja puhelinnumeron.
	Valmistuspäivämäärä	Ilmaisee lääkinällisen laitteen valmistuspäivämäärän.
	Katso käyttöohjeita	Ilmaisee, että käyttäjän on katsottava käyttöohjeita.
	Luettelonumero	Ilmaisee valmistajan luettelonumeron lääkinällisen laitteen tunnistamiseksi.
	Huomio	Ilmaisee, että käyttäjän on tutustuttava käyttöohjeissa oleviin tärkeisiin varoittaviin tietoihin, kuten varoituksiin ja varotoimiin, joita ei eri syistä voida esittää itse lääkinällisessä laitteessa.
UDI	Laitteen yksilöllinen tunniste (Unique Device Identifier)	Ilmaisee laitteen yksilöllisen tunnisteen, josta laite voidaan asianmukaisesti tunnistaa sen jakelun ja käytön kautta.

2.2 Hälytysnäkyvä

Hälytysnäkyvässä tulevat hälytykset näkyvät luettelona. Hälytys voi olla sellainen, että potilas pyytää lasillista vettä tai lisäpeitettä, tai että potilasta valvova laitteisto laukaisee hälytyksen.

Kaikki hälytykset luetteloidaan joko luokka-/prioriteettijärjestyksessä tai aikajärjestyksessä. Tämä tarkoittaa, että korkeimman prioriteetin hälytykset tai viimeisimmät hälytykset näkyvät ylimpänä.

Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikössä ei ole sillä hetkellä hälytyksiä. Luettelo kaikista tällä hetkellä työvuorossa olevista henkilöistä näkyy vasemmanpuoleisessa ikkunassa.

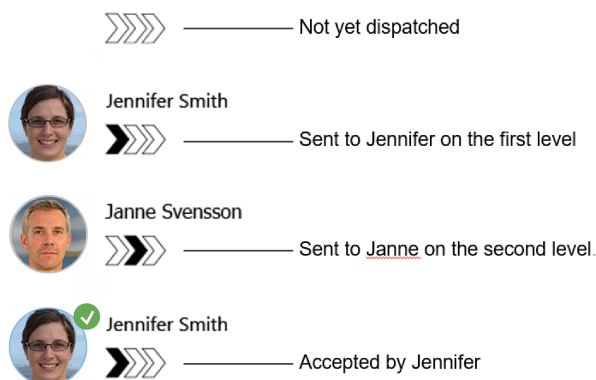
Kuva 2. Tuleva hälytys



Hälytyksen yhteydessä voi näkyä seuraavanlaisia tietoja:

- Luokka tai prioriteetti: Hälytyksen luokka tai prioriteetti ilmaistaan värillisellä viivalla. Värin on määritetty ennakkoon.
Jos värillisen viivan alaosa on erivärinen kuin muu osa viivasta, hälytyksen prioriteetti on muuttunut potilasta valvovassa laitteistossa. Alaosa ilmaisee aikaisemman prioriteetin.
- Hälytystyyppi: ks. [Liite A Hälytyksen yksityiskohdat, sivulla 42](#).
- Mistä sijainnista hälytys on peräisin ja lyhyt tieto hälytyksestä.
- Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää tiedot potilaista, Unite View voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Jos potilasta koskevat jotkin varotoimenpiteet, myös sellainen tieto voi näkyä: esimerkiksi potilas noudattaa tiettyä ruokavaliota, on allerginen jollekin ja niin edelleen.
- Hälytyksentekoaika ja hälytyksen tekemisestä kulunut aika.
- Hälytyksen nykyinen sijainti uudelleenohjausketjussa.
Esimerkki: Jos ensimmäinen vastaanottaja ei hyväksy hälytystä esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View -sovellus näyttää, että hälytys ohjataan edelleen toiselle vastaanottajalle.
Sovellus näyttää myös henkilökunnan sen jäsenen nimen ja kuvan, joka saa nyt hälytyksen. Kuva päivittyy jatkuvasti uudelleenohjausketjun vaiheiden mukaisesti. Kun käyttäjä hyväksyy hälytyksen, henkilön kohdalle tulee näkyviin vihreä valintamerkki.

Kuva 3. Uudelleenohjausketju

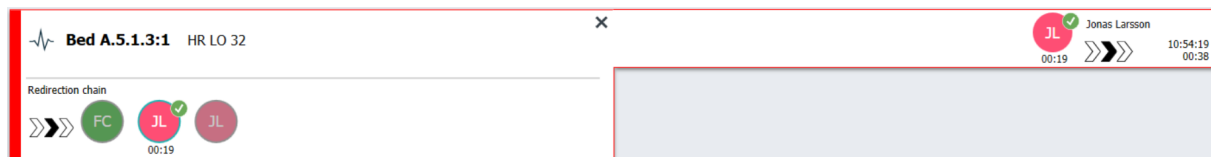


- Meneillään oleva kutsu ilmaistaan "Meneillään oleva kutsu" -kuvakkeella.

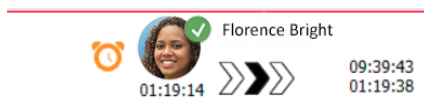
Kuva 4. Meneillään oleva kutsu



- Jos vaihtoehto on käytössä, ajastin käynnistyy, kun hälytys on hyväksytty, ja näyttää hälytyksen hyväksymisen jälkeen kuluneen ajan. Ajastin näkyy ilmoituksen hyväksyneen vastaanottajan kuvan tai nimikirjaimien alapuolella.

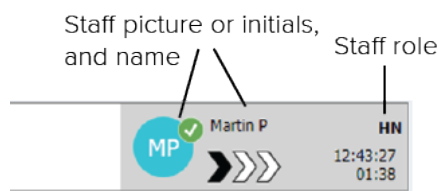


- Jos järjestelmä tukee sitä, "Käyttäjän muistutus"-kuvake voidaan näyttää hyväksytyssä hälytyksessä, jotta käyttäjälle voidaan ilmoittaa, että hälytystä ei ole hoidettu määritetyn ajan kuluessa ja että sitä on seurattava.



- Jos henkilökuntaa on paikalla sijainnissa, josta hälytys käynnistyy, se ilmaisee korostamalla osan hälytyksestä ja lisäämällä siihen henkilön roolin ja kuvan tai nimikirjaimet.

Kuva 5. Paikalla oleva henkilökunta



2.2.1 Hälytysluettelon manuaalinen ja automaattinen tila

Hälytysluettelonäkymä voidaan asettaa kahteen erilaiseen tilaan hälytyksen kulun osalta: manuaaliseen tilaan ja automaattiseen tilaan.

Manuaalinen tila

Manuaalinen tila tarkoittaa, että käyttäjä voi lisätä viestin ja/tai päivittää prioriteettia, ennen kuin hälytys lähetetään vastaanottajille uudelleenohjausketjussa.

Lisäksi manuaalinen tila mahdollistaa sen, että käyttäjä voi ohittaa ennalta määritetyt asetukset ja esimerkiksi kiirehtiä hälytystä, välittää hälytyksen edelleen toiselle vastaanottajalle ja jopa estää hälytyksen lähettämisen, jos hän katsoo hälytyksen olevan aiheeton.

Automaattinen tila

Automaattinen tila tarkoittaa, että hälytykset etenevät ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun mukaisesti.

2.2.2 Katsaus hälytystilanteeseen

Hälytykset voidaan esittää myös vuodekohtaisena näkymänä, mikä antaa nopean yleiskuvan hälytystilanteesta. Sitä käytetään luomaan graafinen näkymä hälytyksistä ja tapahtumatiedoista, mieluiten sopiviin paikkoihin sijoitetuissa suurikokoisissa näytöissä. Vuodekohtainen näkymä ei anna käyttäjälle mahdollisuutta ohittaa ennalta määritettyä tapahtumasarjaa. Lisätietoja, ks. [10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivulla 29](#).

2.3 Muistutusnäkymä

Jos järjestelmässäsi käytetään muistutuksia, poistamattomat hälytykset näkyvät muistutusnäkymässä. Muistutusnäkymä tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä, ja se on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan.

2.4 Potilasnäkymä

Potilasnäkymässä näkyvät tiedot potilaista, elektronisesta terveystietorekisteristä tulevat tai manuaalisesti syötetyt tiedot. Napsautettaessa riviä potilaasta näkyy lisää tietoja. Tässä näkymässä voidaan lisätä potilastiedot, joita elektroninen terveystietorekisteri ei tarjoa. Näkymässä näkyvät myös potilaisiin/sijainteihin kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Potilasnäkymässä tiedot potilaista ja sijainneista voidaan esittää kahdella tavalla: luettelona ja vuode-/sijaintikohtaisena näkymänä.

- **Luettelo**-näkymässä luetteloidaan yksikön kaikki potilaat / varatut sijainnit.
- **Vuode**-näkymässä esitetään tiedot potilaista/sijainneista vuodekohtaisena näkymänä, mikä mahdollistaa nopean yleiskatsauksen saamisen yksiköstä. Näkyvissä ovat niin yksikön varatut kuin vapaatkin sijainnit (vuoteet).

2.5 Tehtävänäkymä

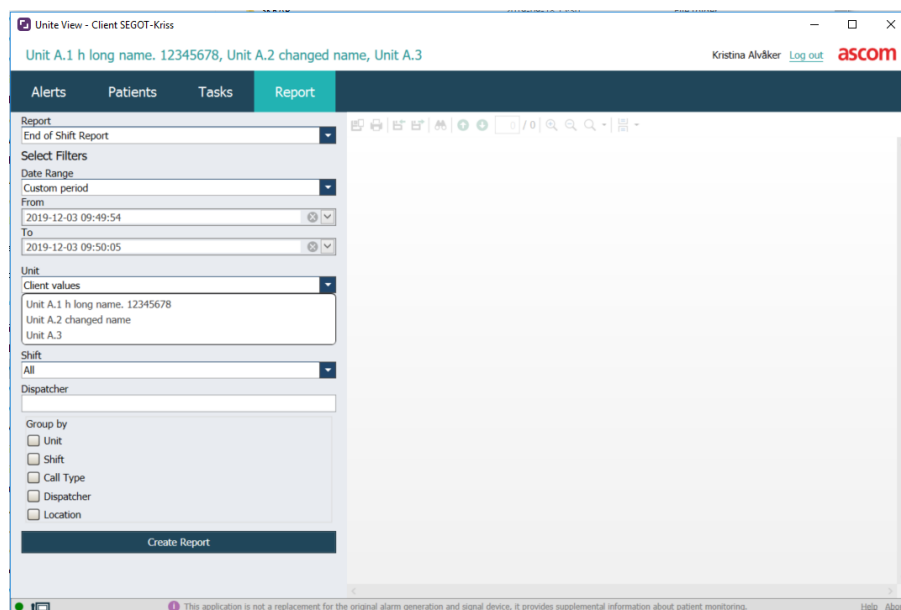


Tehtävien luominen on mahdollista vain, jos järjestelmä sisältää Telligence-hoitajakutsujärjestelmän.

Tehtävät-näkymässä voidaan luoda tehtäviä ja lähettää niitä henkilökunnan jäsenelle, esimerkiksi potilaan kanssa käytyä keskustelua seuraavana toimenä. Tehtäviä voidaan luoda myös hälytysnäkymässä, tulevassa hoitajakutsuhälytyksessä.

2.6 Raporttinäkymä

Raporttinäkymää käytetään lokeista luotavien raporttien luomiseen järjestelmässäsi. Järjestelmän puolella on määritetty, minkä tyyppisiä raportteja järjestelmään on määritetty.



2.7 Henkilökuntaluettelo

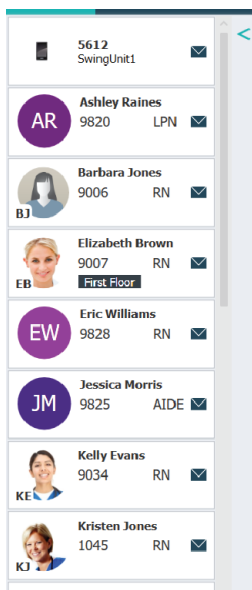
Unite View -sovellus esittää luettelon kaikista työvuoroon kohdistetuista henkilökunnan jäsenistä. Luettelossa näkyvät henkilöiden nimi, puhelinnumero, nimikirjaimet ja kuva. Jos kuvaa ei ole, käytetään nimikirjaimia. Luettelossa näkyvät myös työvuoroon kohdistetut puhelinnumerot.

Jos henkilökunnan jäsen käyttää jaettua laajennusta eli hänen on kirjauduttava puhelimeen saadakseen jaetun puhelinnumeron, puhelinnumero näkyy vain, kun henkilökunnan jäsen on kirjautuneena sisään.

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS), luettelossa voi näkyä myös henkilökunnan jäsenen tosiasiallinen sijainti.

Jos järjestelmä tukee toimintoa, henkilöstöluettelo sisältää viestintäpalvelut, katso [7 Viestien käsittelyminen, sivulla 25](#).

Kuva 6. Henkilökunnan jäsenet



2.7.1 Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen

Jos haluat laajentaa päätyöskentelytilaa, voit poistaa henkilökuntaluettelon näkyvistä napsauttamalla luettelon oikealla puolella ylhäällä olevaa nuolta <. Napsauta nuolta > uudelleen laajentaaksesi sitä.

3 Hälytysten käsittely



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja Lähetä hälytykset manuaalisesti -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. [11.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 34](#).



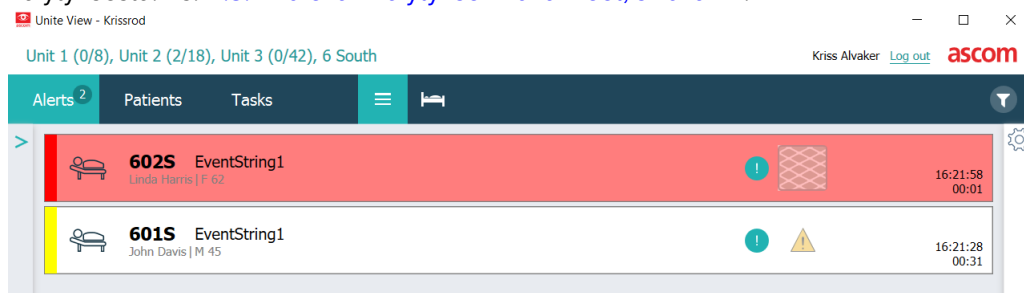
Kaikkia tässä kuvattuja toimintoja ei välttämättä tueta käyttämässäsi Unite View -sovelluksessa.

3.1 Kirjaudu sisään

1. Napsauta Ascom Unite View -työpöytäkuvaiketta. Kirjautumisikkuna avautuu.
2. Syötä tekstikenttiin **käyttäjänimesi** ja **salasanasi**, ja napsauta **Kirjaudu sisään**. Se, mikä näkymä Unite View -sovelluksessasi avautuu ja miten hälytystiedot esitetään, riippuu Unite View -sovelluksesi konfiguroinnista.

3.2 Hälytysluettelon avaaminen

1. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset** ja sen jälkeen Luettelo-kuvaketta . Tämä näkymä avautuu sisäänkirjaututtaessa, jos se on ennalta määritetty. Luetteloon tulevat näkyviin kaikki hälytykset. Huomion kiinnittämiseksi uuteen tulevaan hälytykseen hälytys on merkitty värillä, joka ilmaisee prioriteetin tai luokkatason. Väri häviää näkyvistä noin sekunnin kuluttua, ja näkyviin jää vain värillinen viiva hälytyksen vasemmalle puolelle. Hälytyksessä näkyvä luokkakuvake tarjoaa lisätietoja hälytyksestä. Ks. [A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet, sivulla 44](#).



Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikö(i)ssä ei ole sillä hetkellä hälytyksiä.

2. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

The screenshot shows the '601S Nurse Call' window in the Ascom Unite View interface. The window is titled '601S Nurse Call' and 'John Davis | PH 42'. The interface is divided into several sections, each with a label on the left side of the screenshot:

- Comments:** A section for adding comments.
- Precautions:** A section for adding precautions, with a 'Precautions' icon.
- Create task:** A section for creating tasks, with a 'Tasks' icon.
- Redirection chain:** A section for managing the redirection chain, with a 'Redirection chain' icon.
- Write message:** A section for writing messages, with a 'write message here' text box and a 'Send' button.
- Staff in room:** A section for managing staff in the room, with a 'Staff in room' icon.
- Alert history:** A section for viewing the alert history, with an 'Alert history' icon.
- Patient information:** A section for viewing patient information, with a 'Patient information' icon.

Voit nyt ohittaa ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Huomaa, että kaikki luetellut mahdollisuudet eivät välttämättä ole sallittuja.

- Hälytysprioriteetin päivittäminen, ks. [3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen, sivulla 12.](#)
- Hälytyksen poistaminen, [3.3.2 Hälytyksen poistaminen, sivulla 12.](#)
- Palvelutehtävän luominen, ks. [3.4 Tehtävän luominen, sivulla 13.](#)
- Viestin lisääminen tulevaan hälytykseen ja/tai hälytyksen välittäminen, ks. [3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle, sivulla 13.](#)
- Lisätietoja ilmoituksen lähettämisestä on kohdassa [3.8 Hälytyksen ohittaminen, sivulla 16.](#)

Jos et tee mitään esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille.

Kun ilmoitus on lähetetty, sinulla voi olla myös seuraavat mahdollisuudet:

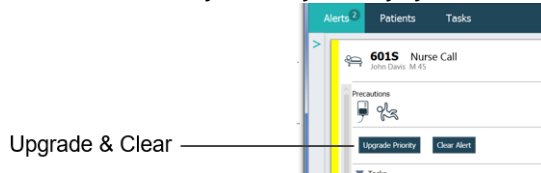
- Katso muistutusviestin lähetys kohdasta [3.6 Lähetä muistutusviesti, sivulla 14.](#)

- Katso hälytyksen valvonnan takaisin ottamista koskevat tiedot kohdasta [3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus, sivulla 15](#).
- Hälytyksen palauttaminen, ks. [3.8 Hälytyksen ohittaminen, sivulla 16](#).

3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen



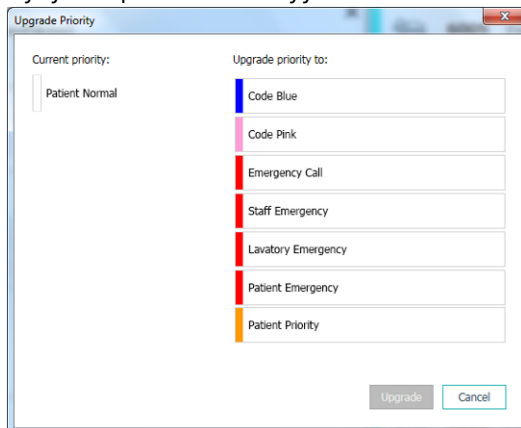
Mahdollista vain, jos hoitajakutsujärjestelmä tukee tätä ja jos se on sallittu tietyille hälytystyypille.



3.3.1 Hälytysprioriteetin päivittäminen

Voit päivittää hälytyksen prioriteettia tulevassa hoitajakutsussa puhuessasi tai puhuttuasi potilaan kanssa. Esimerkki: potilas kutsuu hoitajan painamalla painiketta. Jos puhuessasi potilaan kanssa katsot tilanteen olevan vakavampi, voit päivittää hälytyksen prioriteetin korkeammaksi.

1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Päivitä prioriteetti**.
3. Nykyinen prioriteetti näkyy vasemmalla. Valitse uusi prioriteetti **Päivitä prioriteetiksi** -luettelosta.



4. Napsauta **Päivitä**.
Päivitetty kutsu lähetetään uutena hoitajakutsuhälytyksenä.

3.3.2 Hälytyksen poistaminen



TÄRKEÄÄ

Poista-toiminto poistaa kutsun myös lähteestä, josta se on peräisin.

Voit poistaa hälytyksen tulevasta hoitajakutsusta puhuessasi tai puhuttuasi potilaan kanssa.

Esimerkki: Potilas painaa painiketta vahingossa ja normaalin prioriteetin hoitajakutsu lähetetään. Kun puhuessasi potilaan kanssa havaitset, että lisätoimiin ei ole tarvetta, voit poistaa hälytyksen.

1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

2. Napsauta **Poista**. Näyttöön avautuu vahvistusikkuna.
3. Vahvista napsauttamalla **OK**.
Kun hälytys on poistettu, se katoaa luettelosta, kun hälytyksen syy poistuu.

3.4 Tehtävän luominen



Mahdollista vain, jos hoitajakutsujärjestelmä tukee toimintoa.

Tehtäviä voidaan luoda tulevasta hoitajakutsuhälytyksestä. Saatuaasi selville, mitä potilas tarvitsee, voit luoda tehtävän ja lähettää sen sopiville henkilökunnan jäsenille.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, jos näkymä ei ole jo laajennettu.
3. Valitse, mille **Henkilökunnan** roolille haluat lähettää tehtävän.
4. Valitse **Syyt**, joko ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määritelty syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
5. Napsauta **Luo**.

Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

3.4.1 Tehtävän muokkaaminen

1. Napsauta hälytysluettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, if not already expanded.
3. Napsauta **Muokkaa**.
4. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Luo**.

3.4.2 Tehtävän poistaminen

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, if not already expanded.
3. Napsauta **Poista**. A confirmation window opens.
4. Vahvista napsauttamalla **OK** to confirm.

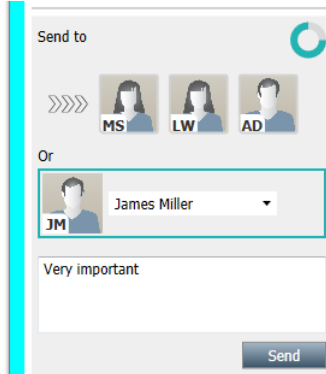
3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle



Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa.

Voit lähettää hälytyksen mukana viestin, esimerkiksi lisätä tietoja potilaasta. Voit myös välittää hälytyksen toiselle vastaanottajalle, esimerkiksi jos tiedät, että toinen henkilökunnan jäsen on lähempänä potilasta tai sopivampi hoitamaan tietyn tyyppisen hälytyksen. Huomaa, että ilmoitusten välittäminen toiselle henkilökunnan jäsenelle on ehkä poistettu käytöstä järjestelmässäsi.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Voit ohittaa ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ja lähettää hälytyksen toiselle vastaanottajalle. Voit valita yhden ennalta määritetystä uudelleenohjausketjusta tai valita pudotusvalikosta jonkun uudelleenohjausketjun ulkopuolelta. Tässä luettelossa ovat kaikki työvuoroon kohdistetut käytettävissä olevat vastaanottajat.
Jos valitset vastaanottajan, joka ei ole tällä hetkellä kirjautunut laitteeseen, saat ilmoituksen, että tämä henkilö ei voi vastaanottaa hälytystä.
3. Voit lisätä tekstilaatikkoon viestin.



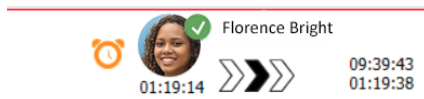
4. Kun olet valmis, napsauta **Lähetä**. Hälytys ja viesti lähetetään ennalta määritetyssä uudelleenohjausketjussa oleville henkilökunnan jäsenille tai valitsemaasi henkilölle.

Jos vastaanottaja torjuu hälytyksen, hälytys lähetetään takaisin View-sovellukseen ja voit valita toisen vastaanottajan, jolle hälytys lähetetään.

3.6 Lähetä muistutusviesti

Käyttäjä voi lähettää muistutusviestin vastaanottajalle heti, kun vastaanottaja on hyväksynyt hälytyksen.

Jos järjestelmä tukee sitä, käyttäjälle voidaan ilmoittaa myös, jos hyväksyttyä hälytystä ei ole poistettu tietyn ajan kuluessa. "Käyttäjän muistutus" -kuvake  ilmestyy sitten luettelossa olevaan hyväksyttyyn hälytykseen muistuttamaan käyttäjää seurantarpeesta.



Kun vastaanottaja on hyväksynyt hälytyksen, **Muistutus**-kenttä tulee uudelleenohjausketjun alapuolelle ja voit lähettää muistutuksen vastaanottajalle.

Voit syöttää viestin tekstikenttään ja jos se on määritetty, voit myös valita esimääritellyt viestit pudotusvalikosta.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Kirjoita viesti **Muistutus**-näkymän tekstikenttään tai jos olet esimäärittänyt muistutusviestin järjestelmässä, valitse viesti pudotusluettelosta.
3. Napsauta **Lähetä muistutus**.

3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus



Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.

Kaksi eri tyypistä manuaalista uudelleenohjausta voidaan tehdä:

- Jos hälytys on lähetetty yksittäiselle vastaanottajalle, käyttäjällä on mahdollisuus ottaa hälytys takaisin hallintaansa.
- Jos hälytys on lähetetty uudelleenohjausketjuun, käyttäjällä on mahdollisuus lähettää se uudelleenohjausketjun seuraavalle tasolle ja jos hälytystä ei ole hoidettu, lähettää hälytys uudelleen kaikille tavoittamisverkon vastaanottajille.

3.7.1 Ota takaisin hallintaan

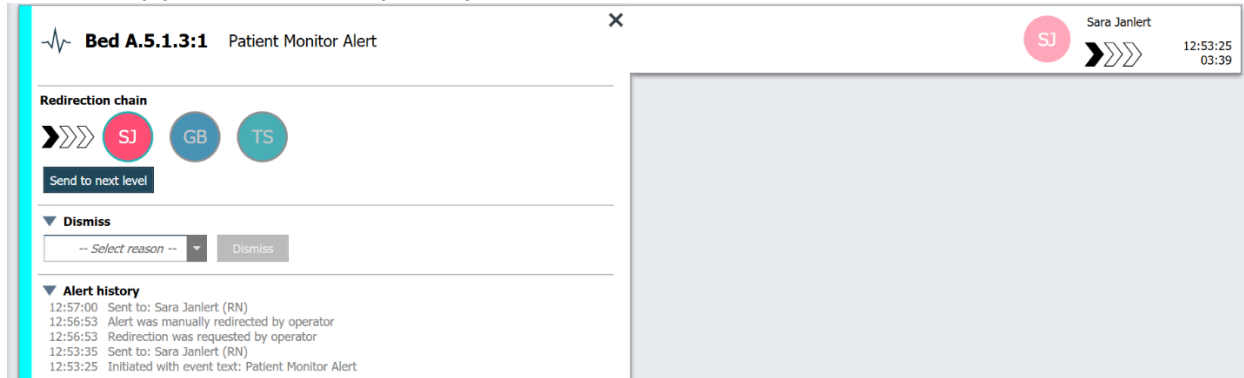
Jos olet lähettänyt hälytyksen yhdelle vastaanottajalle joko ennalta määritetyssä uudelleenohjausketjussa tai toiselle vastaanottajalle, uudelleenohjausketjun vieressä näkyy **Ota takaisin hallintaan** -painike.

Voit halutessasi peruuttaa hälytyksen ja ohjata sen toiselle toimihenkilölle, esimerkiksi jos hälytyksen hyväksynyt vastaanottaja on estynyt huolehtimasta siitä tai jos väärä vastaanottaja on lähettänyt ja hyväksynyt sen, tai jos se on lähetetty ja hyväksytty väärälle vastaanottajalle, tai jos se on lähetetty ja hyväksytty väärälle vastaanottajalle, tai jos hälytys onkin ollut väärä.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. **Uudelleenohjausketju**-kohdan vieressä napsauta **Ota takaisin hallintaan**.
Hälytys peruutetaan, ja nyt sinulla on samat vaihtoehdot kuin ennen hälytyksen lähettämistä.

3.7.2 Lähetä hälytys seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa

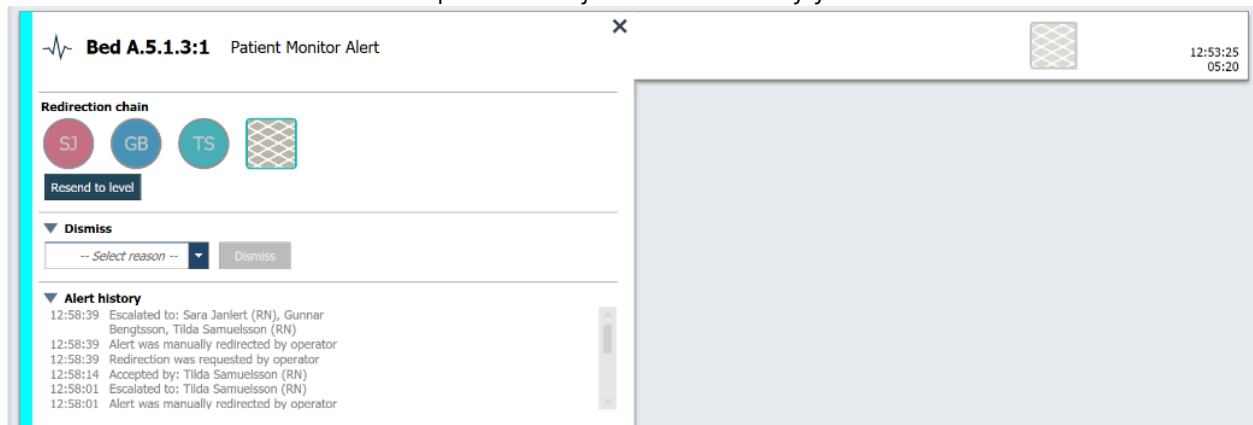
Kun hälytys on lähetetty uudelleenohjausketjuun, näyttöön tulee **Lähetä seuraavalle tasolle** -painike ja voit lähettää hälytyksen uudelleenohjausketjun seuraavalle tasolle.



1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Lähetä seuraavalle tasolle**.

3.7.2.1 Lähetä hälytys uudelleen tavoittamisverkkoon

Kun hälytys on mennyt tavoittamisverkkoon eikä sitä ole vielä hoidettu, **Lähetä seuraavalle tasolle** -painike korvataan **Lähetä uudelleen tasolle** -painikkeella ja voit lähettää hälytyksen uudelleen tavoittamisverkkoon.



1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Lähetä uudelleen tasolle**.

3.8 Hälytyksen ohittaminen



Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet hälytysten ohittamiseen.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille, mutta voit myös ohittaa hälytyksen, vaikka joku vastaanottaja olisikin hyväksynyt sen. Jälkimmäisessä tapauksessa syynä voi olla esimerkiksi se, että saat tietoosi, että se olikin väärä hälytys. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakoon.

Ohitettu hälytys näkyy edelleenkin päätyötilassa.



Ohita-toiminto ei ohita hälytystä lähteessä, josta se on peräisin.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

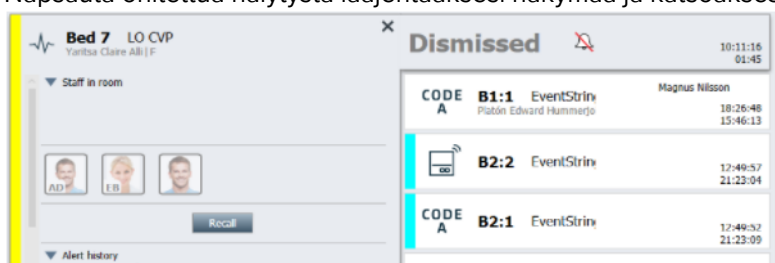
False alarm [dropdown arrow] [Dismiss button]

2. Valitse **Valitse syy** -pudotusvalikosta syy hälytyksen ohittamiseen.
3. Napsauta **Ohita**.

3.8.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen

Kun hälytys hylätään, **Hylkää**-painike korvataan **Palauta**-painikkeella. Tämä mahdollistaa hälytyksen aktivoimisen uudelleen.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta ohitettua hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.



3. Napsauta **Palauta**.
Hälytys aktivoidaan uudelleen, ja sinulla on samat vaihtoehdot kuin ennen hälytyksen ohittamista. Toisin sanoen mahdollisuus tehdä jotakin esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), ennen kuin hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille.

3.9 Kirjaudu ulos

Napsauta oikeassa yläkulmassa **Kirjaudu ulos**.

4 Muistutusten tarkasteleminen



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

Kun muistutus asetetaan henkilökunnan konsolista tai hoitajakutsujärjestelmän merkinantolaitteesta, se tulee näkyviin myös Unite View -sovelluksen muistutusnäkyvyyteen. Muistutuksia asetetaan kutsuille, joita ei voida ottaa käsittelyyn välittömästi.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#). Muistutusnäkyvä tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä.
2. Tarkastele muistutuksia napsauttamalla navigointipalkissa **Muistutukset**. Muistutus katoaa näkyvistä, kun kutsu peruutetaan. Muistutukset luetteloidaan niiden prioriteetin ja kutsun vastaanottamisesta kuluneen ajan mukaan. Muistutusnäkyvä on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan, vaikka yhtään muistutusta ei olisikaan. Kun seuraavan kerran on kirjaututtu sisään sovellukseen, muistutusnäkyvä on piilotettuna, kunnes tulee ensimmäinen muistutus.

5 Tehtävien käsitteleminen

Potilaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen voidaan luoda tehtävä. Tehtävänäkymä on näkyvässä Unite View -sovelluksessa vain, jos käyttämässäsi järjestelmässä on mahdollista luoda tehtäviä.



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet ennalta määritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja Lähetä hälytykset manuaalisesti -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. [11.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 34](#).

1. Kirjaudu kohteeseen Unite View, katso [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
 2. Napsauta navigointipalkissa **Tehtävät**.
 3. Napsauta tehtävänäkymästä **Luo tehtävä**.
 4. Kirjoita **Sijainti**-tekstikenttään sijainnin nimi tai valitse sijainti luettelosta. Kun kirjoitat nimen alun, näkyviin tulee luettelo mahdollisista osumista, joista voit valita.
 5. Valitse **Henkilökunta**-luettelosta, mille roolille haluat lähettää tehtävän.
 6. Valitse **Syyt**-luettelosta ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määritelty syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
 7. Napsauta **Luo**.
- Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

5.1 Tehtävän muokkaaminen

1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta **Muokkaa**.
2. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Luo**.

5.2 Tehtävän poistaminen

1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta **Poista**.
2. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta **OK**.

6 Potilaiden käsitteleminen



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet tietojen katselemiseksi ja niiden päivittämiseksi tai lisäämiseksi.

Jos ollaan yhteydessä elektroniseen terveysrekisteriin (EHR), käyttäjällä on mahdollisuus nähdä potilaan terveystietoja, kuten nimi, ikä ja sukupuoli. Käyttäjällä saattaa olla myös oikeudet lisätä uusia potilaita ja päivittää potilastietoja.

Jos käytettävissä ei ole EHR-järjestelmää, joka tarjoaa tietoja potilaista, voidaan käyttää potilasnäkömää ja lisätä uusista potilaista tieto, milloin heidät on otettu sairaalaan.



Elektronisesta terveysrekisteristä tulevia potilastietoja ei voida muuttaa Unite View -sovelluksessa. Vain tietoja, jotka eivät ole elektronisen terveysrekisterin tarjoamia, voidaan lisätä ja/tai muokata.

Potilasluettelonäkymässä näkyvät yksikön kaikki potilaat.

Kuva 7. Potilasluettelonäkymä

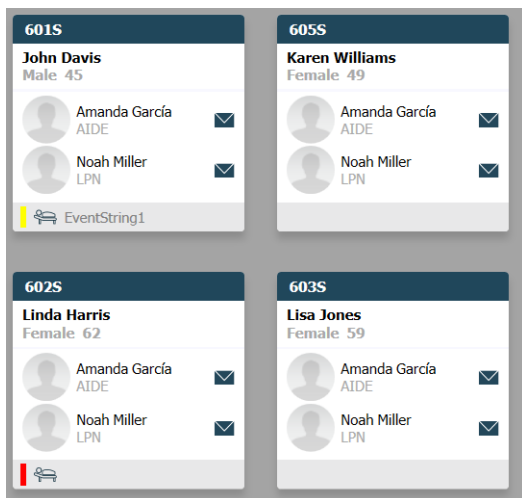
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Luettelossa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Potilaan nimi
- Paikka
- Potilaan tila
- Vastaava lääkäri
- Kohdistettu henkilökunta
- Potilasta ja varotoimenpiteitä koskevat huomautukset

Potilasvuode-/sijaintikohtaisessa näkymässä on yleiskatsaus yksikön potilaista ja vapaana olevista vuoteista. Potilaat/sijainnit esitetään sijaintikorttein.

Kuva 8. Potilasvuodenäkymä



Sijaintikorteissa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Paikka
- Potilaan nimi, sukupuoli ja ikä, jos yksikkö on integroitu elektroniseen terveysrekisteriin.
- Kohdistettujen henkilökunnan jäsenten nimi ja kuva, tiimien kuva ja puhelinnumero tai nimi.
- Hälytysprioriteetti: Värillinen kuvake ilmaisee hälytysprioriteetin yhdistettyjen yhdyskäytävien asetusten perusteella.
- Hälytystyyppi, ks. [A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 43](#).

Potilasnäkömää sisältää viestinvälitysmahdollisuudet, ks. [7 Viestien käsitteleminen, sivulla 25](#).

6.1 Yleiskatsaus potilaista

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**.
3. Napsauta navigointipalkissa **Vuode**-kuvaketta .

6.2 Yksityiskohtaisten tietojen näyttäminen tietystä potilaasta

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake . Yksityiskohtaiset tiedot voidaan näyttää jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

Kuva 9. Esimerkki potilasnäkömön yksityiskohtaisista potilastiedoista

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID

PatientId_80CF7F4

First name

Mirela

Middle name

Jade

Last name

Lyzin

Date of Birth

2002-11-25

Age

13

Sex

Female

ASSIGNED STAFF



Jan Frederiksen
NN



Elizabeth Brown
PCT

Previous location

Temporary location

Planned discharge

Level of care

Physicians

Ambulatory status

2015-11-27

Bed rest with bathroom privileges

Martin Johansson Attending

Precautions

Isolation

Advanced directives

Allergies

Food

Nuts

Food

Eggs

Swelling

Drug

Antibiotics

Swelling

Moderate

Severe

Severe

Comments/Notes

No visitors

6.3 Potilaan lisääminen

Potilaita voi lisätä käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet.

1. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
2. Jos se avautuu Vuode-näkymässä, valitse Luettelo-kuvake .
3. Napsauta **Lisää potilas**. Näyttöön avautuu **Lisää potilas** -ikkuna.
4. Seuraavat tiedot voidaan lisätä:

Potilastunnus*:	Pakollinen
Etunimi:	Kirjoita nimi
Toinen nimi:	Kirjoita nimi
Sukunimi:	Kirjoita nimi
Syntymäaika:	Valitse päivä pudotusvalikosta tai kirjoita se.
Sukupuoli:	Valitse pudotusvalikosta Mies , Nainen , Muu tai Määrittämätön .
Sijainti*:	Pakollinen. Valitse sijainti pudotusvalikosta.
Varotoimenpiteet:	Napsauta Lisää ja valitse varotoimenpiteet luettelosta.
Potilaan tila*:	Pakollinen. Valitse pudotusvalikosta Tavanomainen , Kiireellinen tai Hätätapaus .
Lääkärit:	Kirjoita nimi
Kommentit/muistiinpanot:	Tähän voit lisätä jotakin tietoja potilaasta.

5. Kun olet valmis, napsauta **Lisää**.

6.4 Potilastietojen muokkaaminen

Käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voi muuttaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisättyjä potilastietoja.

1. Kirjaudu kohteeseen Unite View, katso [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Muokkaa**.
7. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Tallenna**.
8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

6.5 Potilaan siirtäminen

Jos sinun on siirrettävä potilas yksikön yhdestä sijainnista (vuoteesta) toiseen sijaintiin, voit päivittää tiedon Unite View -sovelluksessa.

1. Kirjaudu kohteeseen Unite View, katso [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Siirrä potilas**.
7. Valitse pudotusvalikosta potilaan uusi sijainti.
8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

6.6 Potilaan poistaminen

Kun potilas pääsee sairaalasta tai kun hänet siirretään toiseen paikkaan, kuten kuntoutuslaitokseen tai hoitokotiin, voit poistaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisätyt potilastiedot.

Huomaa, että et voi poistaa potilastietoja, jotka tulevat EHR-järjestelmästä, vaan ne poistetaan vasta sitten, kun järjestelmä päivitetään.

1. Kirjaudu kohteeseen Unite View, katso [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esiasettaa avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko Luettelo-kuvake  tai Vuode-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.

4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Poista**.
7. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta **Kyllä**.

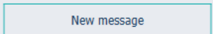
7 Viestien käsitteleminen

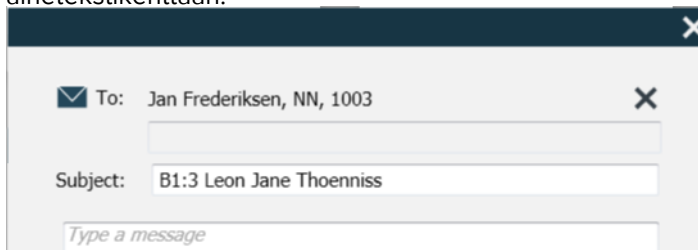


Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.

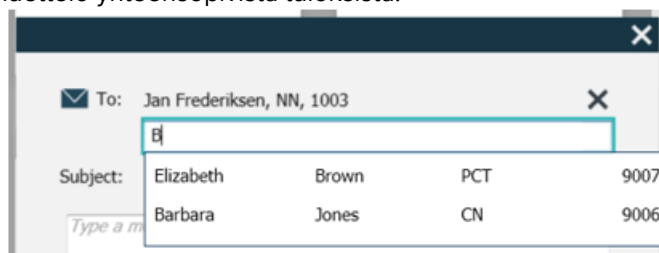
Unite View -sovelluksesta voidaan lähettää viestejä henkilökunnan jäsenille. Vastaanottaja ei pysty vastaamaan viestiin.

7.1 Lähetä viesti

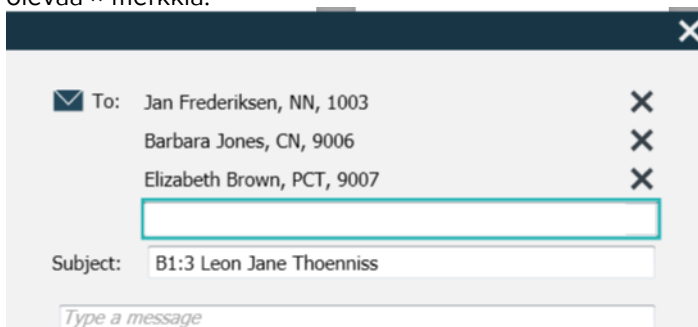
1. Napsauta kirjekuorikuvaketta  henkilökuntaluettelossa tai potilasvuodenäkymässä, tai napsauta henkilökuntaluettelon alapuolella olevaa  -painiketta. Jos kirjekuorikuvake näkyy harmaana, se tarkoittaa, että henkilökunnan jäsen ei ole käytettävissä eikä voi vastaanottaa viestejä. Jos lähetät viestin henkilökuntaluettelosta, henkilökunnan jäsenen nimi esivalitaan, ja jos lähetät viestin tietyistä sijainnista potilasvuodenäkymässä, sijainnin nimi ja potilaan nimi (jos saatavilla) lisätään aihe tekstikenttään.



2. Lisää vastaanottajia kirjoittamalla nimen ensimmäiset kirjaimet, tai ensimmäiset numerot. Näkyviin tulee luettelo yhteensopivista tuloksista.

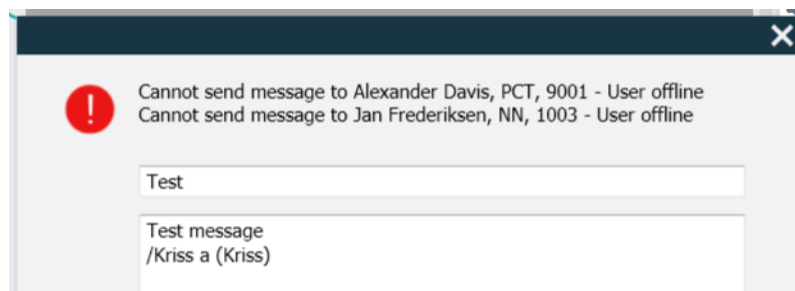


3. Valitse vastaanottaja(t). Valittuja vastaanottajia voidaan poistaa napsauttamalla nimen oikealla puolella olevaa x-merkkiä.



4. Lisää aihe aihe tekstikenttään ja kirjoita viestisi viestitekstikenttään. Ennalta määriteltyä aihetta voidaan muokata. Tekstikentät eivät saa olla tyhjiä.
5. Napsauta **Lähetä**.

Jos viestiä ei voida lähettää, saat lyhyessä palauteviestissä syyn, miksi viesti ei mennyt perille. Jos vastaanottajia on enemmän kuin yksi, palaute teksti näkyy, kun tila on tiedossa kaikkien yksittäisten viestien osalta.



8 Työskentely raporttien kanssa

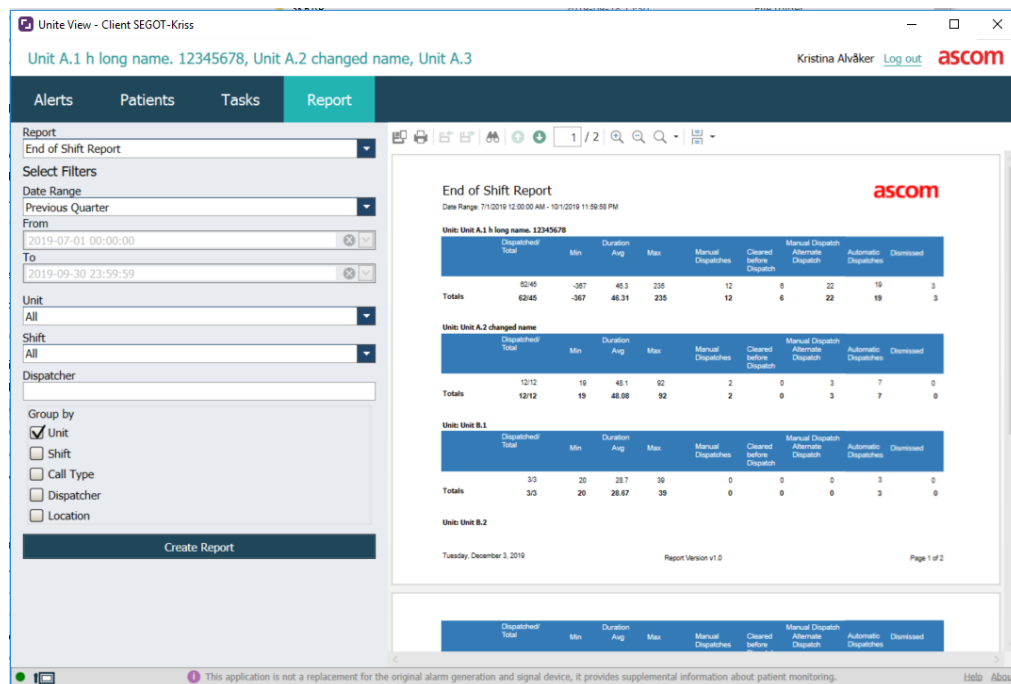


Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.



Tarvitse sitä varten myös Unite View -käyttäjän ja Unite Analyze -raportintarkastajan käyttöoikeudet.

Kuva 10. Raporttien näkymä



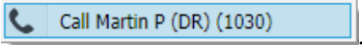
1. Kirjaudu kohteeseen Unite View, katso [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Raportti**.
3. Valitse avattavasta Raportti-luettelosta luotavan raportin tyyppi.
4. Valitse aikaväli **Päivämääräväli**-pudotusvalikosta. Voit valita edellisen päivän (Previous day), edellisen tai nykyisen viikon (Previous / Current week), edellisen tai nykyisen kuukauden (Previous / Current month), edellisen tai nykyisen vuosineljänneksen (Previous / Current Quarter), tämän vuoden (This Year) tai viimeiset 12 kuukautta (Last 12 months).
 - Jos haluat raportille muun aikavälin, valitse **Custom period** (Räätälöi aikajakso), napsauta **From** (Alkaen) -pudotusnuolta ja valitse alkamispäivä kalenterista. Voit myös määrittää alkamisajan. Kun valmis, napsauta **OK**.
Napsauta **To** (Päättyen) -pudotusnuolta ja valitse päättymispäivä kalenterista. Voit myös määrittellä pysäytysajan. Kun valmis, napsauta **OK**.
5. Riippuen siitä, minkä tyyppisen raportin haluat luoda, sinulla on erilaisia vaihtoehtoja raportin räätälöimiseen.
6. Kun valmis, napsauta **Luo raportti**.
7. Voit tallentaa raportin PDF-tiedostona tai tulostaa sen.
 - Luo PDF-tiedosto napsauttamalla “Tallenna PDF-tiedostona”-kuvaketta above the report.
 - Voit tulostaa raportin napsauttamalla “Tulostin”-kuvaketta above the report.

9 Henkilökunnan jäsenen kutsuminen



Unite View Tarvitaan käyttäjän käyttöoikeudet ja "Näytä kutsupainike" -asetuksen on oltava käytössä sovelluksessa.

Käyttäjä voi kutsua kenet tahansa työvuoroon kohdistetun henkilökunnan jäsenen, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Kutsut voidaan määrittää henkilökuntaluettelosta tai uudelleenohjausketjusta hälytyksessä.

1. Kirjaudu kohteeseen Unite View, katso [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset**.
3. Valitse jäsen henkilökuntaluettelosta tai napsauta hiiren oikealla painikkeella hälytyksessä olevaa ympyrää, jossa on vastaanottaja.
Kun napsautat hiiren oikealla painikkeella uudelleenohjausketjussa olevaa ympyrää, jossa on vastaanottaja, näkyviin tulee Kutsu-painike Kutsu-kuvakkeineen, vastaanottajan nimi ja kutsunumero.
4. Voit asettaa kutsun napsauttamalla henkilöstöluettelossa olevaa Kutsu-kuvaketta  tai Kutsu-painiketta .

Onnistunut kutsuyhteys ilmoitetaan navigointipalkissa  **Connected call to Martin P**. Myös epäonnistunut yhteys ilmoitetaan navigointipalkissa  **Failed to connect call to Martin P**.

10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista

Vuodenäkymässä päätyöskentelytilassa näytetään yksikön kaikki sijainnit, ellei Unite View -sovellusta ole räätälöity näyttämään vain tiettyjä sijainteja.

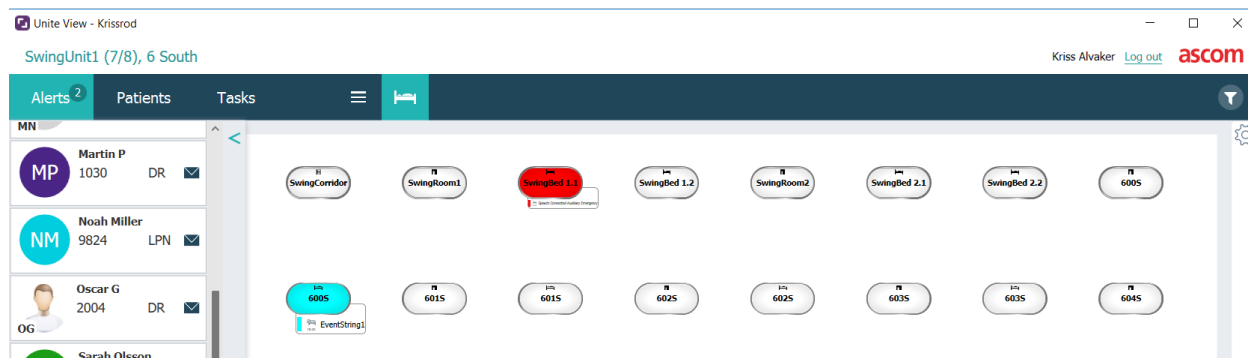
Unite View -sovelluksen ensisijainen käyttötilanne, joka on konfiguroitu näyttämään vain vuodenäkymän, on automaattinen eli kukaan käyttäjä ei ole kirjautunut sisään.

Sijainti voi olla esimerkiksi vuode, huone tai käytävä. Sijainti-ikkunan vieressä olevassa ikkunassa on luetteloitu yksikön kaikki kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Jokainen sijainti näkyy sijainnin nimenä, joka on kehystetty, varustettuna sijaintityypin symbolilla. Jos kaikilla sijainneilla on lyhyt nimi, ne on ympyröity, mutta jos jollakin sijainnilla on pidempi nimi, kaikki kehykset muuttuvat pidemmän nimen mukaisesti leveämmiksi.

1. Kirjaudu kohteeseen Unite View, katso [3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 10](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset** ja sen jälkeen Vuode-kuvaketta . Tämä näkymä avautuu sisäänkirjaututtaessa, jos se on ennalta määritetty.

Kuva 11. Yleiskatsaus vuodenäkymästä



Yllä olevassa kuvassa käyttäjä on käyttänyt suodatusominaisuutta. Suodatus ilmaistaan valikkopalkissa

”Suodatus”-kuvakkeella . Valittujen yksiköiden hälytysten määrä näkyy valikkopalkissa, **hälytyksiin** liittyvässä ympyrässä.

Seuraavat tiedot voidaan näyttää:

- Paikka: Hälytys esitetään siinä sijainnissa, johon se kuuluu.

Taulukko 1 Sijaintikuvakkeet vuodenäkymässä

näkymässä	
Huone	
Käytävä	
Kerros	

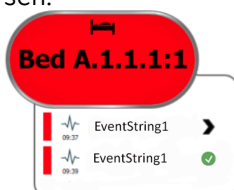
- Prioriteetti: Kehystetyn sijaintisymbolin väri ilmaisee korkeimman prioriteetin kyseisen sijainnin kaikkien hälytysten kesken. Värit perustuvat yhdistettyjen yhdyskäytävien asetuksiin.

- Sijainnin alapuolelle lisätään hälytyksen kuvaus ja hälytyksentekoaika. Sijainnin kohdalla näkyy kutsun tyyppiä vastaava kuvake, eli onko kyseessä apukutsu, hätäkutsu vai muun tyyppinen kutsu. Jos samassa sijainnissa on useita hälytyksiä jostakin näistä luokista, korkeimman prioriteetin hälytys näkyy kehystetyssä kuplassa. Hälytyskuvakkeet on luetteloitu kohdassa [A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 43](#).
- Hälytyksen tila: Tila ilmaistaan hälytyksen kuvauksen vieressä olevalla kuvakkeella.

Taulukko 2 Hälytystilan kuvakkeet

Määritetty hälytys: Tämä kuvake ilmaisee, että hälytys on kohdistettu vastaanottajalle.	
Hälytys hyväksytty: Vihreä valintamerkki ilmaisee, että hälytys on kuitattu.	
Odotetaan lähetystä: Hälytys odottaa käsittelyä.	
Käsittelemätön hälytys: Tämä kuvake ilmaisee, että kukaan ei ole hoitanut hälytystä..	
Tavoittamisverkko: Kun tämä kuvake ilmestyy, kukaan ei ole hyväksynyt viestiä eikä hoitanut hälytystä, vaan se on lähetetty tavoittamisverkkoon.	

Esimerkki Hälytys vuoteesta A.1.1.1:1 on lähetetty vastaanottajalle, ja vastaanottaja on myös hyväksynyt sen.



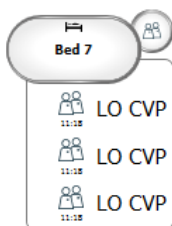
- Tietyt hälytystyypit näytetään kuvakkeilla, esimerkiksi apukutsu.
- Meneillään oleva kutsu
- Läsnäolon ilmaisu

Taulukko 3 Vuodenäkymä-kuvakkeet

<i>Meneillään oleva kutsu:</i> Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin	
<i>Henkilökunnan läsnäolo:</i> Vuode-näkymässä oikeassa yläkulmassa näkyy neljäsosa ympyrästä kehystetyn sijainnin nimen yläpuolella, kun sijainnissa on paikalla henkilökunnan jäsen. Järjestelmän puolella olevista asetuksista riippuen ympyrän neljännes voi olla joko valkoinen tai värillinen vihreä.	

Kuva 12. Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään olevien kutsujen ilmaisu

Kuva 13. Vuoteesta tulevien hälytysten määrä



Sijainnista tulevat hälytykset ovat avustuskutsuja, mikä ilmaistaan vastaavalla kuvakkeella  korostuskuplassa.

11 Asetukset



Asetukset ovat vain sisäänkirjautuneiden käyttäjien käytettävissä.

Asetuksissa voit muokata Unite View-sovelluksen toimintaa. Voit suodattaa tulevia hälytyksiä, ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voit myös vaihtaa manuaaliseen tilaan.

- Avaa asetusnäkymä napsauttamalla päätyöskentelytilan oikealla puolella olevaa -kuvaketta. Sulje asetusnäkymä napsauttamalla uudelleen -kuvaketta.

Kuva 14. Hälytysasetukset

 **ALERT SETTINGS**

☐ Send alerts manually

Sort by:
☐ Time
☒ Priority

Filter by:
Priority

Category
☐ ADT
☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
☐ Assistance Call
☐ Bath/Toilet Call
☐ BloodFiltrationAlarms
☐ BloodGasAnalyzerAlarms
☐ Category A
☐ Category B
☐ Category C

Locations

☒ SwingFloor

☐ SwingCorridor

☐ SwingRoom1
☐ SwingRoom2

☒ Corridor 1

☐ 601S
☐ 600S
☐ 602S
☐ 603S
☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

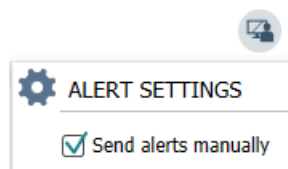
[Help](#) [About](#)

11.1 Käyttäjätilan muuttaminen



Tähän vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Automaattisessa tilassa ovat voimassa ennalta määritetyt vastaanottaja- ja uudelleenohjausasetukset, mutta voit vaihtaa manuaaliseen tilaan, jos sinulle on annettu Unite View -käyttäjänoikeudet.

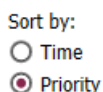


1. Aktivoi manuaalinen tila merkitsemällä **Lähetä hälytykset manuaalisesti** -valintaruutu. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen.
Kun "Lähetä hälytykset manuaalisesti" on aktivoitu, käyttäjä voi lisätä hälytykseen viestin ennen sen lähettämistä. Käyttäjä voi vaikuttaa myös ennalta määritettyyn uudelleenohjausketjuun. Kun hälytys luotu, käyttäjä voi valita hälytyksen vastaanottajaksi kenet tahansa uudelleenohjausketjusta tai sen ulkopuolelta.
2. Poista manuaalinen tila käytöstä ja ota käyttöön automaattinen tila poistamalla valintaruudun **Lähetä hälytykset manuaalisesti** valinta. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen.

11.2 Lajittelujärjestys

11.2.1 Lajittele hälytyksiä

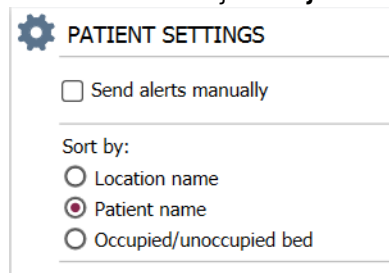
Hälytyksen voidaan lajitella **ajan** tai **prioriteetin** mukaan.



1. Valitse asetusnäkymässä haluamasi järjestys merkitsemällä joko **Aika** tai **Prioriteetti**.

11.2.2 Potilaiden lajitteleminen potilasvuodenäkymässä

Potilaat voidaan lajitella **sijainnin nimen**, **potilaan nimen** tai **varatun/vapaan vuoteen** mukaan.



1. Valitse haluamasi lajittelujärjestys potilasasetusnäkymässä merkitsemällä joko **Sijainnin nimi**, **Potilaan nimi** tai **Varattu/vapaa vuode**.

11.2.3 Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä

Luettelon suodatusperusteena voi olla **Varotoimenpiteet** tai **Sijainnit**.

1. Valitse potilasasetuksissa varotoimenpiteet ja/tai sijainnit.

11.3 Hälytysten suodattaminen

Oletusarvoisesti kaikki tulevat hälytykset näkyvät Unite View -sovelluksessa, mutta voit suodattaa ja valita, minkä tyyppisiä hälytyksiä haluat sovelluksessa näkyvän.

11.3.1 Suodattaminen prioriteetin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien prioriteettityyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita alimman prioriteettityypin, jonka haluat näkyvän sovelluksessa. Kaikki hälytykset, joiden prioriteetti on korkeampi kuin valitsemasi, tulevat näkyviin.

1. Napsauta Asetukset-näkymässä **Prioriteetti**-pudotusvalikkoa.
2. Valitse alin prioriteettitaso, jonka haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

11.3.2 Suodattaminen luokan perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien prioriteettityyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita luokat, joiden haluat näkyvän sovelluksessa.

1. Valitse asetusnäkymässä **Luokka**-luettelosta luokkatyypit, joiden haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

Luetellut luokat riippuvat siitä, minkä tyyppisiä yhdistettyjä kolmannen osapuolen integrointeja järjestelmässäsi on.

11.3.3 Suodattaminen sijainnin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikista sijainneista tulevat hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita näytettäväksi vain tietyistä sijainneista tulevat hälytykset.

Jos valitaan liian monta sijaintia, sijainnit näkyvät niin pienenä, että näyttöä on mahdoton lukea. Suurempikokoisessa korkeamman resoluution näytössä pystytään esittämään enemmän sijainteja ilman, että näytön luettavuus kärsii. Sijaintien määrän voi suodattaa palvelinpuolen ylläpitäjä, ja jos sallittu, myös asiakaspuolen käyttäjä.

1. Valitse asetusnäkymässä **Sijainnit**-luettelosta sijainnit, joiden haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Locations

- ☐ First Floor
 - ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Luettelo sijaintien laitteista

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa luetteloidaan järjestelmän kaikki sijaintien laitteet, mutta voit suodattaa hakuasi laitteen tunnuksen, roolin ja yksikön perusteella. Voit myös hakea sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen.

1. Avaa Sijaintien laitteet -sivu napsauttamalla **Laitteet**-painiketta.
- Hae henkilökunnan jäseniä ja suodata hakukriteerit antamalla laitteen tunnus ja valitsemalla tietty yksikkö ja/tai tietty rooli.
- Hae sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen, merkitsemällä **Näytä vain alhaisen varauksen laitteet** -valintaruutu.

11.5 Hälytysäänen ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä

Tulevien hälytysten ääni voidaan kytkeä päälle tai pois päältä.

1. Ota hälytysääni käyttöön Asetukset-näkymässä merkitsemällä **Tulevan hälytyksen ääni kuuluu** -valintaruutu.
2. Poista hälytysääni käytöstä poistamalla merkintä **Tulevan hälytyksen ääni kuuluu** -valintaruudusta.

☐ Play sound on incoming alert

Vasemmassa yläkulmassa näkyvä Ääni pois päältä -kuvake  ilmaisee, että ääni on kytketty pois päältä.

11.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa

Hälytyksen toiminta Unite View -sovelluksessa riippuu Unite Admin -sovelluksessa määritetyistä integroinneista. Joissakin integroinneissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun hälytys on poistettu tietyssä sijainnissa. Muissa tapauksissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun käyttäjä on hyväksynyt hälytyksen laitteessa. Jos käyttäjä hylkää hälytyksen, se välitetään eteenpäin uudelleenohjausketjussa seuraavana olevalle. Hälytys voi myös kadota, jos kukaan uudelleenohjausketjussa ei vastaa siihen. Jos kyseessä on teleCARE IP, joka käyttää Unite Connect for Nurse Call -järjestelmää, hälytys lähetetään tässä tapauksessa uudelleen.

Taulukossa [Taulukko 4 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta, sivulla 38](#) on yhteenveto hälytysten toiminnasta.

Taulukko 4 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta

Hoitajakutsujärjestelmät	Käyttäjä poistaa hälytyksen sen sijainnissa	Käyttäjä hyväksyy hälytyksen laitteessa	Kukaan uudelleenohjausketjussa ei käsittele hälytystä
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
Unite Connect for Nurse Call -järjestelmää käyttävä teleCARE IP	X		
Ascom Telligence	X		
Potilasvalvontajärjestelmät	Monitori poistaa hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu	Käyttäjä hyväksyy hälytyksen laitteessa	Kukaan uudelleenohjausketjussa ei käsittele hälytystä
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

12 Aiheeseen liittyvät asiakirjat

Ascom Unite View, Käyttöturvallisuustiedote, TD 93045EN

Ascom Unite View, Asennusopas, TD 93068EN

13 Asiakirjahistoria

Versio	Päivämäärä	Kuvaus
A	25.9.2013	Ensimmäinen julkaistu versio
B	17. kesäkuuta 2014	Uudet luvut: Hälytysten yksityiskohtien tarkasteleminen, Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa, Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisen tilan asetuksissa. Uudet kuvakkeet
C	3. syyskuuta 2014	Lisätty luokka A–E
D	27. marraskuuta 2014	Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään oleva kutsu. • Uudet kuvakkeet
E	13. marraskuuta 2015	Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan sijaintitiedot, mahdollisuus ohittaa hälytyksiä ja ECG-aaltomuotoisten kuvien tuki. Uudet luvut: Henkilökuntaluettelo ja Hälytyksen ohittaminen • Uusi kuvake
N	1. heinäkuuta 2015	Lisätty HIPAA-yhteensopivuus.
G	15. marraskuuta 2015	Uudet luvut ja alaluvut: Potilastietojen lisääminen tai muokkaaminen, Viestinvälitys, Valikkopalkin kuvakkeet, Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen ja Aiheeseen liittyvät asiakirjat.
H	19. tammikuuta 2017	Asiakirjan rakennetta muutettu. Lisätty Tehtävät-näkymä, Käyttötarkoitus sekä Huomio ja huomautukset.
I	27. lokakuuta 2017	Lisätty tärkeä huomautus kohtaan 1.2 Huomio ja huomautukset, sivulla 2 ja 1.2.1 Tietoja hälytyksäänistä, sivulla 3 . Lisätty 2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa, sivulla 5 ja Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys, sivulla 47
J	8. marraskuuta 2019	CE-ilmoitettujen laitosten (NB) merkintä lisätty.
K	14. lokakuuta 2019	Poistettu viittaukset käyttäjän tuntemattomiin toimintoihin, kuten Online-ohje, Unite Admin, MMG ja IPS. 11.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa, sivulla 37 : Lisää Ascom Telligence -toiminta hoitajakutsujärjestelmiin. Lisätty Dräger ja Digistat potilasvalvontajärjestelmiin. Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys, sivulla 47 : Tietoja, jotka on lisätty selvitettyjen hälytysten toiminnasta ja pysyvyydestä. Taulukko, jossa on tietoja MMG:n tapahtumamäärittämisistä, jotka on poistettu, koska tämän asiakirjan oletettu lukija on on Unite View -sovellusta käytävä sairaanhoitaja.

L	4. marraskuuta 2019	Lisätty 2.6 Raporttinäkymä, sivulla 8 ja 8 Työskentely raporttien kanssa, sivulla 27 . Päivitetyt vuodenäkymäkuvakkeet kohdassa 10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivulla 29 .
M	6. toukokuuta 2020	2.2 Hälytysnäkyvä, sivulla 5 : Lisätty tietoja "ajastimesta", joka käynnistyy, kun hälytys hyväksytään ja myös "Muistutus"-kuvake. 3.2 Hälytysluettelon avaaminen, sivulla 10 : Päivitetty. 3.6 Lähetä muistutusviesti, sivulla 14 : Uusi 3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus, sivulla 15 : Uusi 3.7.2 Lähetä hälytys seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa, sivulla 16 : Uusi 3.7.2.1 Lähetä hälytys uudelleen tavoittamisverkkoon, sivulla 16 : Uusi 10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivulla 29 : Lisätty taulukko kuvakkeilla, joka näyttää hälytyksen tilan Vuode-näkymässä. A.2 Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaaliseen tilaan, sivulla 42 : Lähetetty "Käyttäjän muistutus" -kuvake ja muokattu tavoittamisverkon kuvakkeen kuvaus. A.3.3 Varotoimenpiteiden kuvakkeet, sivulla 45 : Lisätty kuvakkeet.

Liite A Hälytyksen yksityiskohdat

A.1 Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

Napsauta hälytystä hälytysluettelossa laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja. Se, mitä hälytyksen yksityiskohtia näet, riippuu siitä, oletko kirjautunut sisään sovellukseen vai avautuuko sovellus automaattisesti vaatimatta sisäänkirjautumista.

Näet aina tapahtumahistorian, toisin sanoen milloin hälytys luotiin, kenelle se lähetettiin, ohjattiinko se eteenpäin ja milloin se hyväksyttiin. Jos henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, näet, mikä rooli henkilöllä on organisaatiossa, ja jos kutsu määritettiin, näet, milloin se käynnistettiin ja lopetettiin.

EKG-aaltomuotokuvia voidaan myös näyttää, edellyttäen, että järjestelmä sisältää kuvien kaappaamisen potilaan monitoreista.

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS) ja sovellus on konfiguroitu vastaanottamaan tietoja RTLS-järjestelmästä, näet kaikki huoneessa paikalla olevat henkilökunnan jäsenet.

Ilman sisäänkirjautumista näet uudelleenohjausketjun kaikki vastaanottajat, mutta et voi vaikuttaa mitenkään ennalta määritettyyn uudelleenohjausketjuun.

Kuva 15. Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

The screenshot displays the Ascom Unite View interface for a patient named Yaris Claire Alli. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows 'Bed 7 HI CVP' and the patient's name 'Yaris Claire Alli | F'. There are icons for a heart rate monitor, a bell, and a list of three arrows.
- Staff in room:** A section showing three staff members with their initials AD, EB, and a third person.
- Alert history:** A section showing an alert initiated at 14:45:16.
- Patient Information:** A section providing details about the patient:
 - Patient ID: 1571
 - First name: Yaris
 - Middle name: Claire
 - Last name: Alli
 - Date of Birth: 1959-06-19
 - Age: 56
 - Sex: Female
 - Previous location: Temporary location
 - Planned discharge: 2015-11-06
 - Level of care: Strict bed rest
- Alerts:** A list of alerts on the right side of the screen, each with a heart rate icon, a bed icon, and a timestamp. The alerts are for Elizabeth Brown, Yaris, and Elizabeth Brown.

A.2 Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaaliseen tilaan



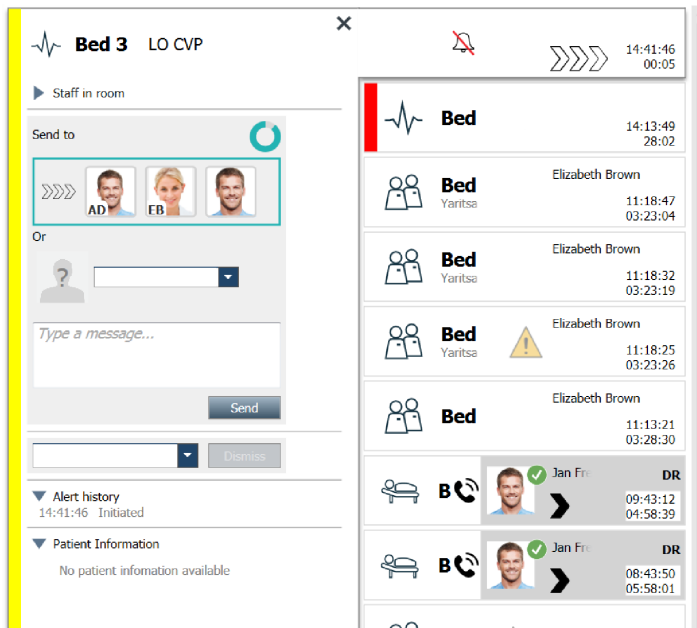
Unite View Tähän vaaditaan Unite View -käyttäjän oikeudet.

Kun olet kirjautunut sisään sovellukseen ja "Lähetä hälytykset manuaalisesti" on valittuna, sinulla on mahdollisuus vaikuttaa tapahtumien kulkuun.

Jos järjestelmä on yhdistetty EHR-järjestelmään ja sinulla on oikeudet lukea sen tietoja, Unite View -sovellus voi näyttää potilastiedot (PHI) edellyttäen, että hälytys on peräisin sijainnista, jossa on yksittäinen potilas. Näet potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Potilaasta voidaan näyttää myös muita tietoja, kuten kommentit ja varoitusmerkit.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakoon.

Kuva 16. Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa



Tarvittaessa voit lähettää hälytyksen vastaanottajalle ja vapaavalintaisesti lisätä viestin. Kohdistettujen vastaanottajien yläpuolella näkyy laskuri, joka laskee aikaa vähentäen sitä esimääritetystä ajasta.

Sinulla voi olla myös mahdollisuus päivittää prioriteettia, poistaa hälytys, luoda palvelutehtäviä ja ohittaa hälytys.

A.3 Unite View -kuvakkeet

A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet

Seuraavat hälytysluokkakuvakkeet voidaan näyttää kohdassa Unite View:

Apukutsu	
Kylpy-/WC-kutsu	
Luokka A	
Luokka B	
Luokka C	
Luokka D	
Luokka E	
Code A	CODE A
Code B	CODE B

Hätäkutsu	
Lääkintälaitelahälytys	
Hoitajakutsu	
Monitorihälytys	
Painikkeen (1 ja 2) hälytys	
RTLS-hälytys	
Huoltokutsu	
Tekninen kutsu	
Lämpötilahälytys	
Työnkulkukuvakkeet	
Hälyttävä alue	

A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet voidaan esittää hälytyksessä:

Hälytys tulee monitorista, joka on vaiennettu	
Uudelleenohjauspaikat:	
– Hälytys odottaa käsittelyä	
– Ensimmäinen uudelleenohjauspaikka	
– Toinen uudelleenohjauspaikka	
– Kolmas uudelleenohjauspaikka	
Muistutus Tämä kuvake näkyy hälytyksessä Muistutukset-luettelossa, kun tapahtumaa, jossa on muistutusasetus, ei ole poistettu..	
Käyttäjän muistutus Jos järjestelmä tukee tätä kuvaketta, tämä kuvake näkyy hälytysluettelossa muistutuksena käyttäjälle siitä, että seuranta on tarpeen hälytykselle, joka on hyväksytty, mutta jota ei ole poistettu määritetyssä ajassa.	

Laskuri Tämä kuvake ilmaisee ajan, joka käyttäjällä on jäljellä hälytyksen estämiseksi, ennen kuin se lähetetään automaattisesti uudelleenohjausketjussa oleville vastaanottajille. Viimeiset 10 sekuntia jäljellä oleva aika näkyy numeroina.	
Hälytys on kuitattu Vihreä valintamerkki ilmaisee, että hälytys on kuitattu.	
Tavoittamisverkko Kun tämä kuvake ilmestyy, kukaan ei ole hyväksynyt viestiä eikä hoitanut hälytystä, vaan se on lähetetty tavoittamisverkkoon.	
Käsittelemätön hälytys Tämä kuvake ilmaisee, että kukaan ei ole hoitanut hälytystä.	
Varotoimet Tämä kuvake ilmaisee, että potilaaseen kohdistuu joitakin varotoimenpiteitä.	
Meneillään oleva kutsu Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin, josta hälytys on peräisin.	
Henkilöstön läsnäolo Kun henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, josta hälytys on peräisin, tausta muuttuu harmaaksi. Oikeassa yläkulmassa näkyy myös paikalla olevan henkilön työnimike. Jos nimikettä ei ole määritetty, näkyvissä on vain <u>p</u>resence.	

Sen mukaan, kumpaan tilaan sovellus on asetettu (automaattinen tai manuaalinen), mahdollisuuksia on erilaisia.

A.3.3 Varotoimenpiteiden kuvakkeet

Seuraavat varokuvakkeet voidaan näyttää:

Ruokavalio Potilas noudattaa tiettyä ruokavaliota.	
Allergia Potilaalla on allergia.	
Putoamisvaara Potilaalla on putoamisvaara.	
I/O Nautittu ja poistunut määrä. Potilaan nauttima ja hänen elimistöstään poistunut (uloste ja virtsa) ruoka-aine- ja nestemäärä on mitattava.	
NPO Potilas ei saa syödä eikä juoda mitään.	
IV Suonensisäinen. Nesteet ja/tai lääkkeet viedään verenkiertoon suoneen asetettavan neulan kautta.	

Eristys Potilas on eristetty.	
NINP Ei tietoja, ei julkisuutta.	
Kosketus Potilasta ei tulisi koskettaa.	
Kuljeskelu Potilas on voinut vaeltaa pois.	
Näkyvissä voi olla myös yleinen varoitusmerkki "Muu".	Muu

A.3.4 Yhdistetty pariksi konsolin kanssa -kuvake

Yhdistetty pariksi konsolin kanssa Kun sovelluksen vasemmassa alakulmassa näkyy tämä kuvake, Unite View -sovellus on yhdistetty pariksi hoitajakutsujärjestelmässä olevan konsolin kanssa.	
---	---

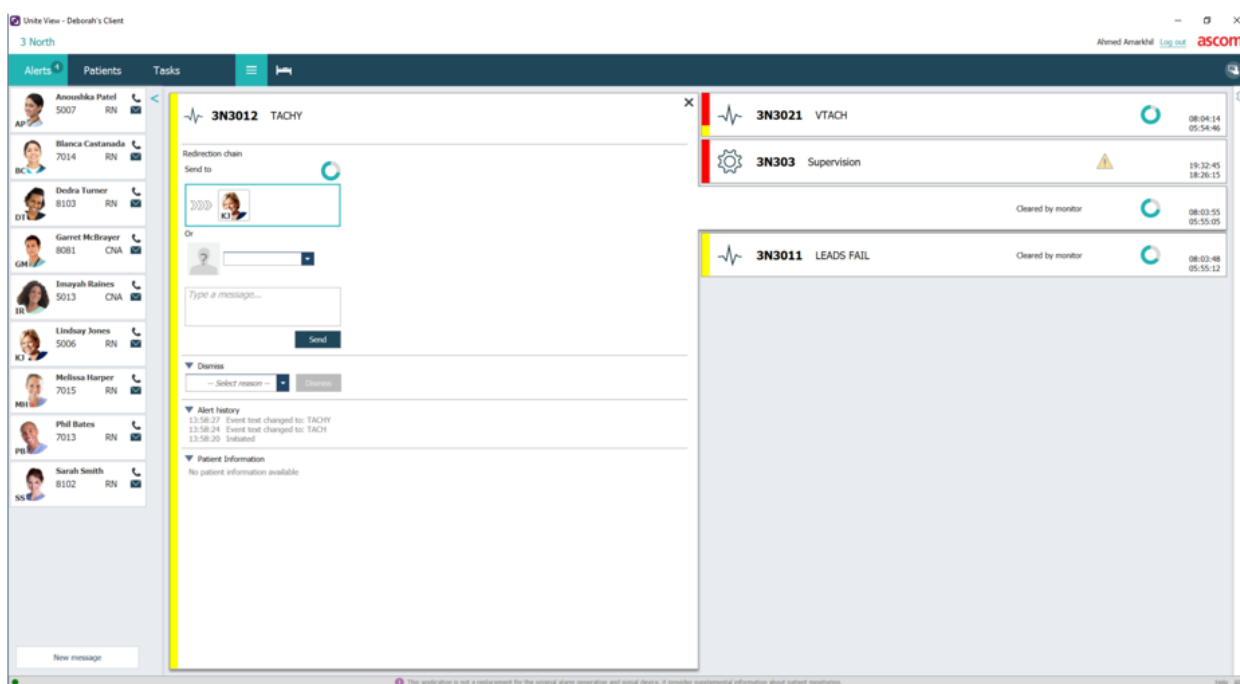
Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys

Unite View yhdessä GE-potilas seurannan kanssa pystyy tukemaan useita erilaisia työnkulkuskenaarioita. Yksi tällainen työnkulku, keskusvalvontayksikölle (CMU) ominainen, sisältää parannetut käyttäjän lähetysmahdollisuudet, jotta tilapäisiä tai lyhytkestoisia hälytyksiä voidaan tukea paremmin.

Tällaiset lyhytkestoiset hälytykset ovat yleensä itsekorjautuvia, ja niillä on taipumus tulla näkyviin ja kadota näkyvistä nopeasti, joskus ennen kuin käyttäjä pystyy määrittämään asianmukaisen toiminnan.

GE-potilasvalvonnan integraation vaihtoehtoinen määritys yhdessä Unite View:n kanssa, kun hyödynnetään joitakin GE-potilas seurannan CMU-työnkulkumalleja, mahdollistaa sen, että hälytykset pysyvät näkyvissä pidempään, jolloin teknisillä asiantuntijoilla on enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpiteitä, myös sen jälkeen, kun hälytystilanne on selvitetty potilasvalvonnan sijainnissa. Hälytysten näkymisen ja käyttökel- poisen käytön kesto Unite View -sovelluksessa on muokattavissa.

Kuva 17. Lähetetään poistettuihin hälytyksiin myöhemmin

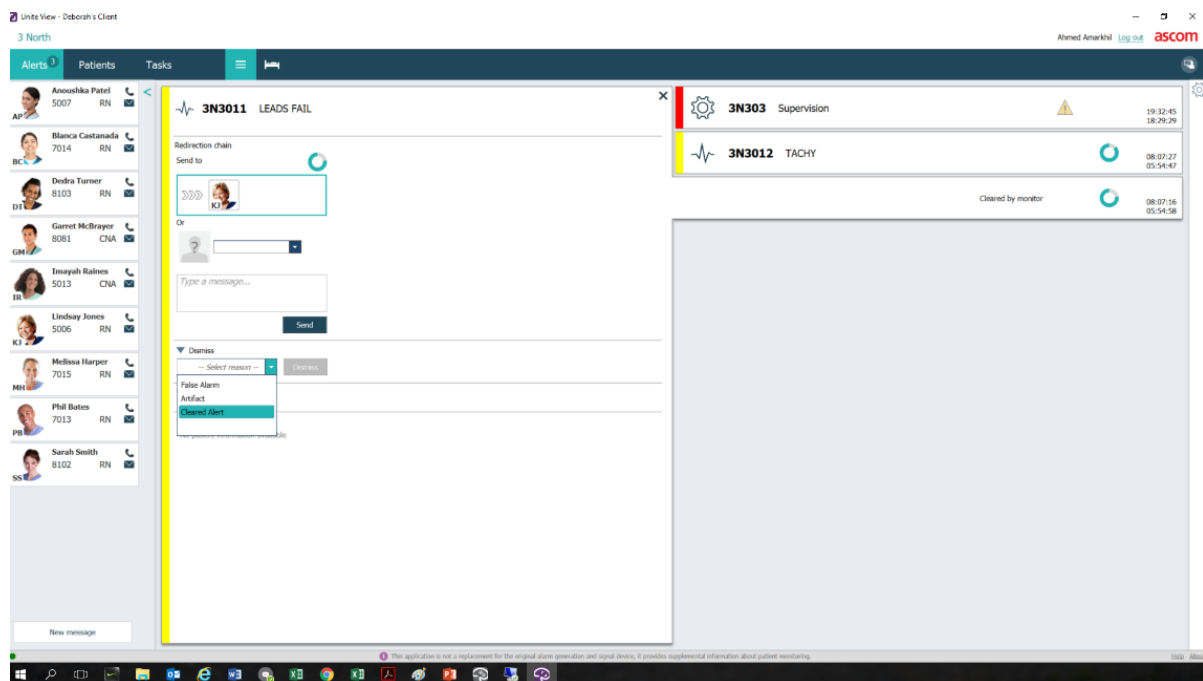


Tässä skenaariossa Unite View säilyttää poistettuihin hälytyksiin liittyvät ilmoitukset näytössä pidempään, joten teknisillä asiantuntijoilla on enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpiteitä. Hälytykset pysyvät näkyvissä näytössä, kunnes lähetysaika umpeutuu. Nämä hälytykset voidaan lähettää aivan kuten aktiiviset hälytykset.

Lähetetty hälytys on käytettävissä, kunnes vastaanottaja on hyväksynyt sen, ja mikäli määritetty, vielä lisäajaksi, jotta käyttäjä voi nähdä, että joku on vastaanottanut ilmoituksen.

Lähetetty hälytys, joka päättyy käsittelemättömäksi, jää myös saataville lisäajaksi, jotta käyttäjä voi toimia sen mukaan, esimerkiksi ilmoittaa lisähoitajia puhelimitse.

Kuva 18. Ohitetaan poistettuja hälytyksiä



Jos poistetut hälytykset eivät vaadi toimenpiteitä, ohitusominaisuutta voidaan käyttää poistamaan nämä hälytykset näytöstä. Poistettujen hälytysten ohittaminen toimii samalla tavalla kuin aktiivisten hälytysten ohittaminen lukuun ottamatta sitä, että ohitetut poistetut hälytykset poistetaan luettelosta, eikä niitä voi palauttaa.

