KÄYTTÖOHJE

Ascom Unite View



Tietoja tästä asiakirjasta

Tässä asiakirjassa kuvataan Ascom Unite View -sovellus. Tämä asiakirja on tarkoitettu Unite View -sovelluksen käyttäjille.

HIPAA-vastuuvapauslauseke

Kaikki tämän asiakirjan esimerkit henkilötiedoista tai suojatuista terveystiedoista ovat kuvitteellisia. Mahdolliset yhtäläisyydet oikeisiin henkilöihin tai paikkoihin ovat täysin sattumanvaraisia. Tämän tuotteen omistajat ja käyttäjät ovat yksin vastuussa kaikkien suojattujen terveystietojen yksityisyydensuojaa koskevien lakien noudattamisesta. Käyttämällä tätä tuotetta käyttäjät lupautuvat korvaamaan tämän tuotteen valmistajalle tai myyjälle kaikki vaatimukset, oikeusjutut ja kanteet, jotka on nostettu suojattujen terveystietojen salassapidon rikkomisesta.



Osoite Ascom (Sweden) AB Grimbodalen 2 SE-417 49 Göteborg Sweden Puhelin +46 31 55 93 00 www.ascom.com

Sisällysluettelo

1	Tietoja	a kohteesta Unite View1				
	1.1	Käyttötarkoitus/tarkoitus	1			
	1.2	Unite View potilastiedoilla	2			
	1.3	Huomio ja huomautukset	2			
		1.3.1 Tietoja hälytysäänistä	3			
	1.4	Vaaralliset ja raportoitavat tapaukset	3			
2	Unite \	/iew Käyttöliittymä	5			
	2.1	Ohielmiston Tietoia-tiedostossa	6			
	2.2	Hälvtvsnäkvmä	6			
		2.2.1 Hälvtvsluettelon manuaalinen ja automaattinen tila	9			
		2.2.2 Katsaus hälytystilanteeseen	9			
	2.3	Muistutusnäkymä	9			
	2.4	Potilasnäkymä	9			
	2.5	Tehtävänäkymä	10			
	2.6	Raporttinäkymä	10			
	2.7	Henkilöstöluettelo	10			
		2.7.1 Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen	. 11			
3	Hälvtvs	sten käsittelv	12			
•	31	Kiriaudu sisään	12			
	3.1	Hälvtysluettelon avaaminen	12			
	3.2 3.3	Hälytyspioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen	14			
	0.0	331 Hälvtysprioriteetin päivittäminen	14			
		332 Hälvtyksen poistaminen	14			
	34	Tehtävän luominen	15			
	0.1	341 Tehtävän muokkaaminen	15			
		3.4.2 Tehtävän poistaminen	15			
	3.5	Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle				
		vastaanottajalle	15			
	3.6	Lähetä muistutusviesti	16			
	3.7	Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus	.17			
		3.7.1 Ota takaisin hallintaan	.17			
		3.7.2 Lähetä hälytys seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa	18			
	3.8	Hälytyksen ohittaminen	18			
		3.8.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen	19			
	3.9	Uloskirjautuminen	19			
4	Muistu	tusten tarkasteleminen	20			
5	Tehtäv	ien käsitteleminen	21			
	51	Tehtävän muokkaaminen	21			
	52	Tehtävän poistaminen	21			
	5.3	Kiertävät tehtävät	22			
6	Potilai	don käsittolominon	22			
0			23			
	0.1 6.2	Yleitvielehteisten tieteien näuttäminen tietvetä netileeste	24			
	0.Z	rksityiskontaisten tietojen näyttäminen tietystä potiläästä	24 25			
	0.J	Poliladii iisadiiiiiieii	23 26			
	0.4		20 26			
	0.0 6.6		20 26			
_	0.0		20			
1	Viestie	n kasitteleminen	28			

	7.1	Lähetä	viesti	28					
8	Työsk	entely raj	porttien kanssa	30					
9	Henkilökunnan jäsenen kutsuminen								
10	Yleis	katsaus h	älytyksistä ja sijainneista	33					
11	Asetu	kset		36					
	11.1	Kävttäiä	itilan muuttaminen						
	11.2	Lajittelu	ıjärjestys						
		11.2.1	Hälytysten lajitteleminen						
		11.2.2	Potilaiden lajitteleminen potilasvuodenäkymässä	37					
		11.2.3	Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä	37					
	11.3	Hälytys	ten suodattaminen	38					
		11.3.1	Suodattaminen prioriteetin perusteella	38					
		11.3.2	Suodattaminen luokan perusteella	38					
		11.3.3	Suodattaminen sijainnin perusteella	39					
	11.4	Luettelo	o sijaintien laitteista	40					
	11.5	Hälytys	äänen ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä	40					
	11.6	Hälytyk	sen oletustoiminta eri integroinneissa	40					
12	Aihee	eseen liitt	yvät asiakirjat	42					
13	Asiak	irjahistor	ia	43					
Liit	eA H	lälytykse	n yksityiskohdat	45					
	A.1	Hälvtvk	sen vksitviskohdat automaattisessa tilassa	45					
	A.2	Hälytyk	sen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa	45					
	A.3	Unite V	iew -kuvakkeet	46					
Liit	eBK	eskusval	vontayksikkö (CMU), ennakkolähetys	51					

1 Tietoja kohteesta Unite View

Tervetuloa käyttämään Ascom Unite View -sovellusta, joka on suunniteltu erityisesti helpottamaan hoitajien päivittäistä työtä.

Unite View -sovellus tarjoaa yleiskatsauksen yksikkösi tapahtumista ja hälytyksistä. Saat tiedon potilaiden avuntarpeesta ja kaikista hälytyksistä, jotka tulevat potilaita valvovista laitteista. Jotta saat nopeasti yleiskuvan nykyisestä tilanteesta, Unite View sovellus näyttää sijainnin, josta hälytys on peräisin, sekä hälytyksen ajan ja tyypin.

Voit myös lähettää viestejä yksikköön (yksiköihin) vastuutetuille henkilökunnan jäsenille.

Voit etsiä henkilökunnan jäseniä ja löytää myös sijaintien pääsyavaimet, joiden akun tila on alhainen, jos järjestelmässä käytetään pääsyavaimia.



Sovellus ei korvaa ensisijaista valvontaa ja hoitajakutsujärjestelmiä, ja sitä tulisi käyttää vain lisänä ja rinnakkaisilmoitusmenetelmänä.

1.1 Käyttötarkoitus/tarkoitus

Käyttötarkoitus (Yleinen)

Unite View'n tarkoitus on näyttää hälytysilmoitukset potilasvalvontajärjestelmässä, tapahtumat hoitajakutsujärjestelmässä ja tapahtumat muista kuin lääkinnällisistä laitteista terveydenhoidon ammattilaisille toissijaisena keinona.

Kun potilasvalvontajärjestelmässä on hälytysilmoitus, käyttäjä voi välittää ilmoituksen yhdelle tai useammalle näyttölaitteelle. Unite Connect for Patient Monitoring -konfigurointia käytetään varmistuksena, jos käyttäjä ei toimi hälytysilmoituksen mukaisesti.

Unite View ei muuta hälytyslaitteiston toimintaa potilasvalvontajärjestelmässä, eikä sitä ole tarkoitettu korvaamaan tai muuttamaan hälytyslaitteiston ensisijaisia hälytystoimintoja.

Saatuaan ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Saatuaan ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan päivittää tapahtuman prioriteetin. Hoitajakutsujärjestelmän konfigurointi määrittää, onko tapahtuma päivitettävissä Unite View'ssa ja mikä prioriteetti tapahtumalle voidaan päivittää.

Unite View pystyy lähettämään hoitajakutsujärjestelmään pyynnön peruuttaa tapahtuma, jos järjestelmä on ilmaissut, että tapahtuma on peruutettavissa.

Unite View pystyy käsittelemään tiettyä potilasta tai potilasryhmää koskevat kiertävät työnkulut potilastietojen perusteella. Jos kiertävää työnkulkua ei ole suoritettu loppuun esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Unite View pystyy päivittämään potilastiedot Unite Connect for EHR -järjestelmässä. Unite View ei muuta tietoja siihen yhdistetyssä klinikan tietojärjestelmässä.

Unite View on tarkoitettu klinikan ammattihenkilökunnan käyttöön, ja sen toiminta perustuu sekä terveydenhoitolaitoksen viestintäinfrastruktuurin että käytössä olevan näyttölaitteen asianmukaiseen käyttöön ja toimintaan.

Unite View on ohjelmistosovellus, joka asennetaan laitteistoon, joka ei joudu fyysiseen kosketukseen potilaan kanssa.

Käyttötarkoitus (EU/EFTA/UK)

Ascom Unite Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi kliinisten järjestelmien käyttöliittymänä tiettyihin tapahtumiin liittyvien tietojen välittämiseksi, mukaan lukien elintärkeät fysiologiset parametrit, määrättyihin näyttölaitteisiin potilasvalvonnan tueksi. Näyttölaite ilmaisee hälytyksen vastaanottamisen näkyvällä ja/tai kuuluvalla merkillä ja/tai tärisemällä.

Connect for Clinical Systemsin ansiosta tapahtumailmoituksia voidaan käsitellä ja suodattaa niin, että niiden esiintymistiheys ja määrä vähenevät. Näin terveydenhuoltohenkilöstö saa selkeämmin tietoja, jotka vaativat kliinisiä toimenpiteitä.

Lähes reaaliaikaisten lääkintälaitehälytysten osalta Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi toissijaisena hälytyksenä, ts. rinnakkaisena, ylimääräisenä, redundanttina välitysmekanismina ilmoittamaan terveydenhuoltohenkilöstölle tietyistä hoitoon liittyvistä tapahtumista.

Valikoiduissa lähdelaitteissa ja -järjestelmissä Connect for Clinical Systems toimii jaetun hälytysjärjestelmän (DAS/CDAS) yhdistäjänä ja tiedonvälittäjänä, joka välittää fysiologiset ja tekniset hälytykset luotettavasti terveydenhuollon ammattilaisille määrätyissä näyttölaitteissa ja tiettyihin järjestelmiin.

Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi terveydenhuollon ammattilaisten lääkinnällisten laitteiden kanssa, kun potilaiden fysiologisia parametrejä tarvitsee valvoa. Potilasjoukko ja potilaiden tila määritetään yhdistetyillä lääkinnällisillä laitteilla.

Connect for Clinical Systems on asennettu tiettyihin IT-järjestelmiin, ja se perustuu liitettyjen lääkinnällisten laitteiden, järjestelmien, näyttölaitteiden ja lääketieteellisen IT-verkon asianmukaiseen käyttöön ja toimintaan.

Connect for Clinical Systems -sovellusta käytetään terveydenhuollon laitoksissa, tehohoidon yksiköissä, valvontayksiköissä, yleisosastoilla ja muilla osastoilla sekä erityiskokoonpanosta riippuen terveydenhuollon ulkopuolella.

1.2 Unite View potilastiedoilla

Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää tiedot potilaista, Unite View -sovellus voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen, iän, jne.



Huomio

Käytettäessä tuotetta, joka voi näyttää suojattuja potilastietoja, tuote on sijoitettava niin, etteivät luvattomat käyttäjät saa käyttöönsä tällaisia tietoja.

1.3 Huomio ja huomautukset

Lue kaikki tässä oppaassa luetellut varoitukset ja huomautukset, ja noudata niitä.

VAROITUS koskee seikkoja, jotka voivat suoraan tai välillisesti aiheuttaa vaarallisen tilanteen tai myötävaikuttaa sen syntymiseen ja josta voi olla seurauksena huomattavia fyysisiä vammoja tai vahinkoa ihmisten terveydelle, omaisuudelle tai ympäristölle.

HUOMIO tarkoittaa, että käyttäjän tulisi noudattaa erityistä varovaisuutta laitteen turvallisen ja tehokkaan käytön varmistamiseksi.

HUOMAUTUS tarkoittaa, että asiasta on saatavilla täydentäviä yleistietoja.



Varoitus

Tehtäviä ei ole tarkoitettu potilaan hoidon ohjaamiseen. Tätä toimintoa tulisi käyttää vain palveluihin, kuten ylimääräisen peitteen tai vesilasillisen antamiseen potilaalle.



Varoitus

Viestinvälitystä ei ole tarkoitettu potilaan hoidon ohjaamiseen. Tätä toimintoa tulisi käyttää vain yleiseen viestinvälitykseen.



Varoitus

Potilastietojen tarkoituksena ei ole ohjata potilaiden hoitoa. Toimintoa tulisi käyttää vain yleistietojen antamiseen potilaasta.



TÄRKEÄÄ

Unite View on suunniteltu käytettäväksi enintään 1 metrin etäisyydellä käyttäjästä.

1.3.1 Tietoja hälytysäänistä

Kuuluvien hälytysilmoitusten äänenpainetasoja voidaan säätää käyttämällä tietokonetta, johon on asennettu Unite View, tai käytettävästä ulkoisesta kaiuttimesta, jos sellainen on.

Hälytysääniin käytettävät oletusäänitiedostot on suunniteltu sopiviksi hälytysilmoitustarkoituksiin.



Varoitus

Ympäristön äänitasoja alhaisemmat äänenpainetasot voivat estää käyttäjää tunnistamasta hälytysilmoituksia.

Muilla Ascom-näyttölaitteilla mitatut äänenpainetasot

	Keskitason prioriteetin hälytys (1 piippaus)	Korkean prioriteetin hälytys (hälytyssireeni)
Vähintään:	43 dB	43 dB
Enintään:	70 dB	67 dB



Äänenpainetason vaihtelualue säädettäville äänisignaaleille: 43–70 dB.



Jos Unite View on käytössä ulkoisten kaiuttimien kanssa, varmista, että kaiuttimet pystyvät toistamaan äänenvoimakkuuden edellä mainitun taulukon mukaisesti.

1.4 Vaaralliset ja raportoitavat tapaukset

Loppukäyttäjien tai jälleenmyyjien/jakelijoiden on kerrottava Ascomille kirjallisesti viiden (5) työpäivän kuluessa kaikista tietoonsa tulleista tuotteisiin liittyvistä tapauksista. Tällainen ilmoitus voi olla suullinen tai kirjallinen lausunto tai vinkki siitä, että tuote ei täytä laitteen tunnistetietoja, laatua, kestävyyttä, luotettavuutta, turvallisuutta, tehokkuutta tai suorituskykyä koskevia vaatimuksia. **HUOMAUTUS:** Kaikista vakavista tapauksista, jotka ovat suoraan tai välillisesti johtaneet, saattaneet johtaa tai saattavat johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön kuolemaan, potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveydentilan väliaikaiseen tai pysyvään vakavaan heikkenemiseen tai vakavaan kansanterveydelliseen uhkaan, joka on tapahtunut suhteessa tuotteeseen, on ilmoitettava valmistajalle sähköpostitse osoitteeseen vigilance@ascom.com ja sen jäsenvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle, jossa käyttäjä ja/tai potilas on.

Vakavissa tapauksissa tai jos havaitaan tuotteen toimintahäiriö, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vamman, tai jos asiakas ilmaisee huolensa potilasturvallisuudesta, loppukäyttäjät tai jälleenmyyjät / jakelijat ilmoittavat Ascomille mahdollisimman pian ja pyrkivät parhaansa mukaan antamaan tällaisen ilmoituksen suullisesti (Ascomin teknisen avun keskus) kahdenkymmenenneljän (24) tunnin kuluessa tiedon saamisesta tai tällaisen valituksen vastaanottamisesta tai siitä, kun ne ovat tulleet tietoisiksi tällaisesta tuoteongelmasta. Suullisen ilmoituksen jälkeen tulee antaa kirjallinen (sähköpostitse) vahvistus 24 tunnin kuluessa osoitteeseen vigilance@ascom.com.

Loppukäyttäjät tai jälleenmyyjät/jakelijat antavat riittävät tiedot, jotta Ascom voi täyttää lakisääteiset raportointivelvollisuutensa vaaratilanteista ja tapahtumista, jotka on ilmoitettava ja rekisteröitävä alueen kansallisten säännösten mukaisesti. Jos tapahtuma katsotaan vaaratilanteeksi, josta on ilmoitettava kansallisille toimivaltaisille viranomaisille, Ascomin on laadittava ja toimitettava siitä raportti.

Jos jokin sääntelyelin tai toimivaltainen viranomainen antaa loppukäyttäjälle tai jälleenmyyjälle/jakelijalle kirjallisen ilmoituksen johonkin tuotteeseen liittyvistä tiedusteluista tai tutkimuksista tai tuotteiden varastointiin käytettävien tilojen tarkastuksesta tai pyytää joitakin tuotteeseen liittyviä tietoja, loppukäyttäjän tai jälleenmyyjän/jakelijan on viipymättä ilmoitettava asiasta Ascomille.

2 Unite View Käyttöliittymä

Ascom Unite View käsittää kolme päänäkymää, yksi tuleville **hälytyksille**, toinen **potilasta** koskeville tiedoille ja kolmas **tehtävien käsittelyyn**. Jos sinun yksikkösi käyttää muistutuksia, esim. selvittämättömiä hälytyksiä, sovelluksessa voi olla myös **muistutusten** näkymä. Järjestelmäsi voi myös sisältää **Raportti**näkymän, joka mahdollistaa raporttien luomisen järjestelmän lokeista.

Eri näkymien käytettävyys järjestelmässä Unite View ja hälytystietojen esittämistapa riippuvat järjestelmästäsi ja siitä, miten sovellus on määritetty.

Navigointipalkin avulla voit vaihtaa käytettävissä olevien näkymien välillä. Nykyinen näkymän valinta on korostettu.

Navigointipalkissa **hälytysten** ja **tehtävien** kohdalla näkyvä ympyröity numero ilmaisee hälytysten ja tehtävien määrän. Jos olet esimerkiksi**Tehtävät**-näkymässä ja tulee uusi hälytys, saat siitä ilmoituksen **Hälytykset**-kohdassa näkyvän ympyrän punaisella värillä. Näin tapahtuu myös, jos olet **hälytysten** näkymässä ja tulee uusi tehtävä.

Navigointipalkin kuvakkeet ilmaisevat erilaisia asetuksia (manuaalinen tila, suodatus, käytöstä poistettu hälytysääni, hälytysten määrä jne.). Manuaalinen tila tarkoittaa, että voit ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun ja esimerkiksi kiirehtiä hälytystä ja myös lisätä viestin ennen hälytyksen lähettämistä vastaanottajille. Suodatus on tapa näyttää hälytyksiä yksikön kaikkien sijaintien tai hälytystyyppien osajoukosta.



Kuva 1. Käyttöliittymä

Sovellusikkunan alareunassa olevalla tilarivillä voi näkyä konsolikuvake tilamerkinnän vieressä, mikä tarkoittaa, että Unite View sovelluksesi on yhdistetty pariksi hoitajakutsujärjestelmän konsolin kanssa. Napsauta konsolikuvaketta nähdäksesi, minkä konsolin kanssa sovellus on yhdistetty pariksi. Kun Unite View on yhdistetty pariksi konsolin kanssa, kaikki hälytystapahtumat näkyvät sekä pariksi yhdistetyssä konsolissa että sovelluksessa.

Kun napsautat **Ohje**-linkkiä, avautuu ikkuna, jossa on työskentelyohjeita ja muita tietoja Unite View -sovelluksesta. Valmistajan osoitetiedot, ohjelmistoversiotiedot ym. saat napsauttamalla **Tietoja**-linkkiä.

2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa

Ohjelmiston	Tietoja-tiedostosta	löytyvät seuraavat tiedot.
-------------	---------------------	----------------------------

Ohjelmiston Tietoja - tiedostossa	Symbolin nimi	Kuvaus
2460	CE-merkintä	Osoittaa, että laite on yhteensopiva Euroopan neuvoston 14. kesäkuuta 1993 antaman lääkinnällisiä laitteita koskevan direktiivin 93/42/ETY säännösten sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2017/745 kanssa, jolloin laitetta voidaan siirrellä vapaasti Euroopan yhteisön alueella ja se voidaan ottaa käyttöön käyttötarkoituksensa mukaisesti.
	Valmistaja	Ilmaisee lääkinnällisen laitteen valmistajan sekä tämän osoitteen ja puhelinnumeron.
M	Valmistuspäivämäärä	Ilmaisee lääkinnällisen laitteen valmistuspäivämäärän.
ĺĺ	Katso käyttöohjeita	llmaisee, että käyttäjän on katsottava käyttöohjeita.
REF	Luettelonumero	Ilmaisee valmistajan luettelonumeron lääkinnällisen laitteen tunnistamiseksi.
	Huomio	llmaisee, että käyttäjän on tutustuttava käyttöohjeissa oleviin tärkeisiin varoittaviin tietoihin, kuten varoituksiin ja varotoimiin, joita ei eri syistä voida esittää itse lääkinnällisessä laitteessa.
MD	Lääkinnällinen laite	Ilmaisee, että tuote on lääkinnällinen laite.
UDI	Laitteen yksilöllinen tunniste (Unique Device Identifier)	Ilmaisee laitteen yksilöllisen tunnisteen, josta laite voidaan asianmukaisesti tunnistaa sen jakelun ja käytön kautta.

2.2 Hälytysnäkymä

Hälytysnäkymässä tulevat hälytykset näkyvät luettelona. Hälytys voi olla sellainen, että potilas pyytää lasillista vettä tai lisäpeitettä, tai että potilasta valvova laitteisto laukaisee hälytyksen.

Kaikki hälytykset luetteloidaan joko luokka-/prioriteettijärjestyksessä tai aikajärjestyksessä. Tämä tarkoittaa, että korkeimman prioriteetin hälytykset tai viimeisimmät hälytykset näkyvät ylimpänä.

Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikössä ei ole sillä hetkellä hälytyksiä. Luettelo kaikista tällä hetkellä työvuorossa olevista henkilöistä näkyy vasemmanpuoleisessa ikkunassa.

Kuva 2. Tuleva hälytys



Hälytyksen yhteydessä voi näkyä seuraavanlaisia tietoja:

 Luokka tai prioriteetti: Hälytyksen luokka tai prioriteetti ilmaistaan värillisellä viivalla. Värit on määritetty ennakkoon. Seuraavia värejä käytetään tyypillisesti ilmoittamaan tulevien hälytysten luokat tai prioriteetit. Muut värit voidaan määrittää käyttämällesi järjestelmälle.

Punainen	Korkea prioriteetti
Keltainen	Keskitason prioriteetti
Syaani	Alhainen prioriteetti

Jos värillisen viivan alaosa on erivärinen kuin muu osa viivasta, hälytyksen prioriteetti on muuttunut potilasta valvovassa laitteistossa. Alaosa ilmaisee aikaisemman prioriteetin.

- Hälytystyyppi: ks. Liite A Hälytyksen yksityiskohdat, sivulla 45.
- Sijainti, josta hälytys on peräisin, ja lyhyt tieto hälytyksestä.
- Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää tiedot potilaista, Unite View voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Jos potilaaseen liittyy varotoimenpiteitä, myös ne tiedot näytetään, esimerkiksi noudattaako potilas tiettyä ruokavaliota, onko hänellä allergioita jne.
- Hälytyksentekoaika ja hälytyksen tekemisestä kulunut aika.

• Hälytyksen nykyinen sijainti uudelleenohjausketjussa.

Esimerkki: Jos ensimmäinen vastaanottaja ei hyväksy hälytystä esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View -sovellus näyttää, että hälytys ohjataan edelleen toiselle vastaanottajalle. Sovellus näyttää myös henkilökunnan sen jäsenen nimen ja kuvan, joka saa nyt hälytyksen. Kuva päivittyy jatkuvasti uudelleenohjausketjun vaiheiden mukaisesti. Kun käyttäjä hyväksyy hälytyksen, henkilön kohdalle tulee näkyviin vihreä valintamerkki.

Kuva 3. Uudelleenohjausketju



• Meneillään oleva kutsu ilmaistaan Meneillään oleva kutsu -kuvakkeella.

Kuva 4. Meneillään oleva kutsu



 Jos vaihtoehto on käytössä, ajastin käynnistyy, kun hälytys on hyväksytty, ja näyttää hälytyksen hyväksymisen jälkeen kuluneen ajan. Ajastin näkyy ilmoituksen hyväksyneen vastaanottajan kuvan tai nimikirjaimien alapuolella.



 Jos järjestelmä tukee sitä, Käyttäjän muistutus-kuvake voidaan näyttää hyväksytyssä hälytyksessä, jotta käyttäjälle voidaan ilmoittaa, että hälytystä ei ole hoidettu määritetyn ajan kuluessa ja että sitä on seurattava.



 Jos henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, josta hälytys käynnistyy, tämä ilmaistaan korostamalla osa hälytyksestä ja lisäämällä siihen henkilön rooli ja kuva tai nimikirjaimet.



• Aaltomuodon tilannekuva voidaan näyttää myös, jos järjestelmä on integroitu potilasvalvontajärjestelmään, joka pystyy näyttämään monitorihälytysten kuvia.





2.2.1 Hälytysluettelon manuaalinen ja automaattinen tila

Hälytysluettelonäkymä voidaan asettaa kahteen erilaiseen tilaan hälytyksen kulun osalta: manuaaliseen tilaan ja automaattiseen tilaan.

Manuaalinen tila

Manuaalinen tila tarkoittaa, että käyttäjä voi lisätä viestin ja/tai päivittää prioriteettia, ennen kuin hälytys lähetetään vastaanottajille uudelleenohjausketjussa.

Manuaalinen tila mahdollistaa myös sen, että käyttäjä voi ohittaa esimääritetyt asetukset ja kiirehtiä hälytystä, välittää hälytyksen edelleen toiselle vastaanottajalle ja jopa estää hälytyksen lähettämisen, jos hän katsoo hälytyksen olevan aiheeton.

Automaattinen tila

Automaattinen tila tarkoittaa, että hälytykset etenevät esimääritetyn uudelleenohjausketjun mukaisesti.

2.2.2 Katsaus hälytystilanteeseen

Hälytykset voidaan esittää myös vuodekohtaisena näkymänä, mikä antaa nopean yleiskuvan hälytystilanteesta. Sitä käytetään luomaan graafinen näkymä hälytyksistä ja tapahtumatiedoista, mieluiten sopiviin paikkoihin sijoitetuissa suurikokoisissa näytöissä. Vuodekohtainen näkymä ei salli käyttäjän ohittaa esimääritettyä tapahtumasarjaa. Lisätietoja, ks. 10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivulla 33.

2.3 Muistutusnäkymä

Jos järjestelmässäsi käytetään muistutuksia, poistamattomat hälytykset näkyvät muistutusnäkymässä. Muistutusnäkymä tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä, ja se on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan.

2.4 Potilasnäkymä

Potilasnäkymässä näkyvät tiedot potilaista. Ne voivat olla elektronisesta terveysrekisteristä tulevia tai manuaalisesti syötettyjä tietoja. Napsautettaessa riviä potilaasta näkyy lisää tietoja. Tässä näkymässä

voidaan lisätä potilastiedot, joita elektroninen terveysrekisteri ei tarjoa. Näkymässä näkyvät myös potilaisiin/ sijainteihin kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Potilasnäkymässä tiedot potilaista ja sijainneista voidaan esittää kahdella tavalla: luettelona ja vuode-/ sijaintikohtaisena näkymänä.

- Luettelo-näkymässä luetteloidaan yksikön kaikki potilaat / varatut sijainnit.
- Vuode-näkymässä esitetään tiedot potilaista/sijainneista vuodekohtaisena näkymänä, mikä mahdollistaa nopean yleiskatsauksen saamisen yksiköstä. Näkyvissä ovat niin yksikön varatut kuin vapaatkin sijainnit (vuoteet).

2.5 Tehtävänäkymä



Tehtävien luominen on mahdollista vain, jos järjestelmä sisältää Telligencehoitajakutsujärjestelmän.

Tehtävät-näkymässä voidaan luoda tehtäviä ja lähettää niitä henkilökunnan jäsenelle, esimerkiksi potilaan kanssa käytyä keskustelua seuraavana toimena. Tehtäviä voidaan luoda myös hälytysnäkymässä tulevan hoitajakutsuhälytyksen yhteydessä.

2.6 Raporttinäkymä

Raporttinäkymää käytetään lokeista luotavien raporttien luomiseen järjestelmässäsi. Järjestelmääsi koskevat raporttityypit on määritetty järjestelmän puolella.

🗾 Unite View -	Client SEGOT-Kriss				-		<
Unit A.1 h	long name. 123	345678, Unit	A.2 changed r	name, Unit A.3 Kristina Alvåker	Log out	ascom	1
Alerts	Patients	Tasks	Report				
Report End of Shift Re	port		•	≝⊖ ෪෪ඁ# ⊕●/0 @ @ Q - -			
Select Filters Date Range							
Custom period From			•				
To 2019-12-03 09	9:49:54						
Unit Client values			•				
Unit A.1 h long Unit A.2 chang Unit A.3	g name. 12345678 ged name						
Shift All							
Dispatcher							
Group by							
Gall Type							
Dispatcher							
	Create	Report					
• 1	0	This application is	not a replacement for t	he original alarm generation and signal device, it provides supplemental information about patient monitoring.		Help At	out

2.7 Henkilöstöluettelo

Unite View -sovellus esittää luettelon kaikista työvuoroon kohdistetuista henkilökunnan jäsenistä. Luettelossa näkyvät henkilöiden nimi, puhelinnumero, nimikirjaimet ja kuva. Jos kuvaa ei ole, käytetään nimikirjaimia. Luettelossa näkyvät myös työvuoroon kohdistetut puhelinnumerot.

Jos henkilökunnan jäsen käyttää jaettua laajennusta eli hänen on kirjauduttava puhelimeen saadakseen jaetun puhelinnumeron, puhelinnumero näkyy vain, kun henkilökunnan jäsen on kirjautuneena sisään.

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS), luettelossa voi näkyä myös henkilökunnan jäsenen nykyinen sijainti.

Jos järjestelmä tukee toimintoa, henkilöstöluettelo sisältää viestintäpalvelut, katso 7 Viestien käsitteleminen, sivulla 28.

Kuva 7. Henkilöstön jäsenet



2.7.1 Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen

Jos haluat laajentaa päätyöskentelytilaa, voit poistaa henkilökuntaluettelon näkyvistä napsauttamalla luettelon oikealla puolella ylhäällä olevaa nuolta </

3 Hälytysten käsittely



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet esimääritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja **Lähetä hälytykset manuaalisesti** -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. 11.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 36.



Kaikkia tässä kuvattuja toimintoja ei välttämättä tueta käyttämässäsi Unite View -sovelluksessa.

3.1 Kirjaudu sisään

- 1. Napsauta Ascom Unite View -työpöytäkuvaketta. Näyttöön avautuu kirjautumisikkuna.
- Syötä tekstikenttiin käyttäjänimesi ja salasanasi, ja napsauta Kirjaudu sisään.
 Se, mikä näkymä Unite View -sovelluksessasi avautuu ja miten hälytystiedot esitetään, riippuu Unite View -sovelluksesi konfiguroinnista.

3.2 Hälytysluettelon avaaminen

 Napsauta navigointipalkissa Hälytykset ja sen jälkeen Luettelo-kuvaketta . Tämä näkymä avautuu sisäänkirjauduttaessa, jos se on esimääritetty. Luetteloon tulevat näkyviin kaikki hälytykset. Huomion kiinnittämiseksi uuteen tulevaan hälytykseen hälytys on merkitty värillä, joka ilmaisee prioriteetin tai luokkatason. Väri häviää näkyvistä noin sekunnin kuluttua, ja näkyviin jää vain värillinen viiva hälytyksen vasemmalle puolelle. Hälytyksessä näkyvä luokkakuvake tarjoaa lisätietoja hälytyksestä. Ks. A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet, sivulla 48.

Un	it 1 (0/8),	Unit 2 (2/18), Unit 3 (0/4	2), 6 South		Kriss Alvaker	Log out ascom
A	lerts ²	Patients Tasks				▼
>	4	602S EventString1 Linda Harris F 62		•		16:21:58 00:01
	4	601S EventString1 John Davis M 45		0		16:21:28 00:31

Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikö(i)ssä ei ole sillä hetkellä aktiivisia hälytyksiä.

2. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.



Voit nyt ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Huomaa, että kaikki luetellut mahdollisuudet eivät välttämättä ole sallittuja.

- Hälytysprioriteetin päivittäminen, ks. 3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen, sivulla 14.
- Hälytyksen poistaminen, 3.3.2 Hälytyksen poistaminen, sivulla 14.
- Palvelutehtävän luominen, ks. 3.4 Tehtävän luominen, sivulla 15.
- Viestin lisääminen tulevaan hälytykseen ja/tai hälytyksen välittäminen, ks. 3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle, sivulla 15.
- Lisätietoja ilmoituksen lähettämisestä on kohdassa 3.8 Hälytyksen ohittaminen, sivulla 18.

Jos et tee mitään esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille.

Kun ilmoitus on lähetetty, sinulla voi olla myös seuraavat mahdollisuudet:

• Katso muistutusviestin lähetys kohdasta 3.6 Lähetä muistutusviesti, sivulla 16.

- Katso hälytyksen takaisin hallintaan ottamista koskevat tiedot kohdasta 3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus, sivulla 17.
- Hälytyksen palauttaminen, ks. 3.8 Hälytyksen ohittaminen, sivulla 18.

3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen



Mahdollista vain, jos hoitajakutsujärjestelmä tukee tätä ja jos se on sallittu tietylle hälytystyypille.

	Alerts Patients Tasks
	> 601S Nurse Call
	Precautions
Upgrade & Clear ———	Upgrade Priority Clear Alert
	▼ Tasks

3.3.1 Hälytysprioriteetin päivittäminen

Voit päivittää hälytyksen prioriteetin tulevassa hoitajakutsussa puhuessasi tai puhuttuasi potilaan kanssa. Esimerkki: potilas kutsuu hoitajan painamalla painiketta. Jos puhuessasi potilaan kanssa katsot tilanteen olevan vakavampi, voit päivittää hälytyksen prioriteetin korkeammaksi.

- 1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Napsauta Päivitä prioriteetti.
- 3. Nykyinen prioriteetti näkyy vasemmalla. Valitse uusi prioriteetti Päivitä prioriteetiksi -luettelosta.

Current priority:	Upgrade priority to:
Patient Normal	Code Blue
	Code Pink
	Emergency Call
	Staff Emergency
	Lavatory Emergency
	Patient Emergency
	Patient Priority

4. Napsauta Päivitä.

Päivitetty kutsu lähetetään uutena hoitajakutsuhälytyksenä.

3.3.2 Hälytyksen poistaminen



TÄRKEÄÄ

Poista-toiminto poistaa kutsun myös lähteestä, josta se on peräisin.

Voit poistaa hälytyksen saapuvista hoitajakutsuista meneillään olevan äänipuhelun aikana tai keskusteltuasi potilaan kanssa.

Esimerkki: Potilas painaa painiketta vahingossa ja normaalin prioriteetin hoitajakutsu lähetetään. Kun puhuessasi potilaan kanssa havaitset, että lisätoimiin ei ole tarvetta, voit poistaa hälytyksen.

1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

2. Napsauta Poista. Näyttöön avautuu vahvistusikkuna.

3. Vahvista napsauttamalla **OK**.

Kun hälytys on poistettu, se katoaa luettelosta, kun hälytyksen syy poistuu.

3.4 Tehtävän luominen

1	Mahdollista	ı vain, jos h	noitajaku	tsujärjes	stelmä ti	Jkee
Tasks						
F	Reasons (1 of 3 sel	ected)				
RN	Pain	Blanket	Drink			
LPN	Potty	Environment	Position			
AIDE	Ice	Other	Food			
	Custom reason					
	Enter a custom	reason				
		Create	Cancel]		

Tehtäviä voidaan luoda tulevasta hoitajakutsuhälytyksestä. Saatuasi selville, mitä potilas tarvitsee, voit luoda tehtävän ja lähettää sen sopiville henkilökunnan jäsenille.

- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Napsauta Tehtävät, jos näkymä ei ole jo laajennettu.
- 3. Valitse, mille Henkilökunnan roolille haluat lähettää tehtävän.
- 4. Valitse **Syyt**, joko ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määritelty syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
- 5. Napsauta Luo.

Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

3.4.1 Tehtävän muokkaaminen

- 1. Napsauta hälytysluettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Napsauta Tehtävät, jos näkymää ei ole jo laajennettu.
- 3. Napsauta Muokkaa.
- 4. Tee haluamasi muutokset ja napsauta Luo.

3.4.2 Tehtävän poistaminen

- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Napsauta Tehtävät, jos näkymää ei ole jo laajennettu.
- 3. Napsauta **Poista**. Näyttöön avautuu vahvistusikkuna.
- 4. Vahvista napsauttamalla OK. .

3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle



Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa.

Voit lähettää hälytyksen mukana viestin lisätä tietoja potilaasta. Voit myös välittää hälytyksen toiselle vastaanottajalle, jos tiedät, että toinen henkilökunnan jäsen on lähempänä potilasta tai sopivampi hoitamaan tietyntyyppisen hälytyksen. Huomaa, että ilmoitusten välittäminen toiselle henkilökunnan jäsenelle on ehkä poistettu käytöstä järjestelmässäsi.

- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- Voit ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun ja lähettää hälytyksen toiselle vastaanottajalle. Voit valita yhden esimääritetystä uudelleenohjausketjusta tai valita luettelosta jonkun uudelleenohjausketjun ulkopuolelta. Tässä luettelossa ovat kaikki työvuoroon kohdistetut käytettävissä olevat vastaanottajat.

Jos valitset vastaanottajan, joka ei ole tällä hetkellä kirjautunut laitteeseen, saat ilmoituksen, että tämä henkilö ei voi vastaanottaa hälytystä.

3. Voit lisätä tekstilaatikkoon viestin.



4. Kun olet valmis, napsauta Lähetä. Hälytys ja viesti lähetetään esimääritetyssä uudelleenohjausketjussa oleville henkilökunnan jäsenille tai valitsemallesi henkilölle.

Jos vastaanottaja torjuu hälytyksen, hälytys lähetetään takaisin View-sovellukseen ja voit valita toisen vastaanottajan, jolle hälytys lähetetään.

3.6 Lähetä muistutusviesti

Käyttäjä voi lähettää muistutusviestin vastaanottajalle heti, kun vastaanottaja on hyväksynyt hälytyksen.

Jos järjestelmä tukee sitä, käyttäjälle voidaan ilmoittaa myös, jos hyväksyttyä hälytystä ei ole poistettu tietyn ajan kuluessa. **Käyttäjän muistutus** -kuvake ^O ilmestyy sitten luettelossa olevaan hyväksyttyyn hälytykseen muistuttamaan käyttäjää seurantatarpeesta.



Kun vastaanottaja on hyväksynyt hälytyksen, **Muistutus**-kenttä tulee uudelleenohjausketjun alapuolelle ja voit lähettää muistutuksen vastaanottajalle.

Voit syöttää viestin tekstikenttään ja jos se on määritetty, voit myös valita esimääritellyt viestit luettelosta.

	×			Tilda Samuels	uelsson	
-\/- Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert			00:07	\mathbb{N}	12:53:25 04:55	
Redirection chain	-					
Version Context even Version	-					
recipient about the accepted alert Send Reminder	-					
Select reason Dismiss	_					
12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Alert was manually redirected by operator 12:58:01 Redirection was requested by operator 12:57:20 Escalated to: Gunnar Bengtsson 12:57:20 Alert was manually redirected by operator 12:57:20 Redirection was requested by operator						

- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Kirjoita viesti **Muistutus-**näkymän tekstikenttään tai jos olet esimäärittänyt muistutusviestin järjestelmässä, valitse viesti pudotusvalikosta.
- 3. Napsauta Lähetä muistutus.

3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus

Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.

Kaksi eri tyypistä manuaalista uudelleenohjausta voidaan tehdä:

- Jos hälytys on lähetetty yksittäiselle vastaanottajalle, käyttäjä voi ottaa hälytyksen takaisin hallintaansa.
- Jos hälytys on lähetetty uudelleenohjausketjuun, käyttäjä voi lähettää sen uudelleenohjausketjun seuraavalle tasolle ja jos hälytystä ei ole hoidettu, lähettää hälytyksen uudelleen kaikille tavoittamisverkon vastaanottajille.

3.7.1 Ota takaisin hallintaan

Jos olet lähettänyt hälytyksen yhdelle vastaanottajalle joko esimääritetyssä uudelleenohjausketjussa tai toiselle vastaanottajalle, uudelleenohjausketjun vieressä näkyy **Ota takaisin hallintaan** -painike.

Voit halutessasi palauttaa hälytyksen ja ohjata sen uudelleen toiselle henkilökunnan jäsenelle, esimerkiksi jos hälytyksen hyväksynyt vastaanottaja on estynyt huolehtimasta siitä tai jos hälytys on lähetetty väärälle vastaanottajalle ja hän on hyväksynyt sen. Saatat myös haluta palauttaa ja ohittaa hälytyksen, jos se oli väärä.



- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- Uudelleenohjausketju-kohdan vieressä napsauta Ota takaisin hallintaan. Hälytys palautetaan, ja nyt sinulla on samat vaihtoehdot kuin ennen hälytyksen lähettämistä.

3.7.2 Lähetä hälytys seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa

Kun hälytys on lähetetty uudelleenohjausketjuun, näyttöön tulee **Lähetä seuraavalle tasolle** -painike ja voit lähettää hälytyksen uudelleenohjausketjun seuraavalle tasolle.



- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Napsauta Lähetä seuraavalle tasolle.

3.7.2.1 Lähetä hälytys uudelleen tavoittamisverkkoon

Kun hälytys on mennyt tavoittamisverkkoon eikä sitä ole vielä käsitelty, **Lähetä seuraavalle tasolle** -painike korvataan **Lähetä uudelleen tasolle** -painikkeella ja voit lähettää hälytyksen uudelleen tavoittamisverkkoon.

-√√~ Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert	 12	:53:25 05:20
Redirection chain SJ GB TS Resend to level		
▼ Dismiss Select reason ▼ Dismiss		
Alert history 12:58:39 Escalated to: Sara Janlert (RN), Gunnar Bengtsson, Tilda Samuelsson (RN) Alert was manually redirected by operator 12:58:39 Redirection was requested by operator 12:58:01 Redirection was requested by operator 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Alert was manually redirected by operator		

- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Napsauta Lähetä uudelleen tasolle.

3.8 Hälytyksen ohittaminen



Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet hälytysten ohittamiseen.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Voit myös ohittaa hälytyksen, vaikka joku vastaanottaja olisikin hyväksynyt sen. Jälkimmäisessä tapauksessa syynä voi olla esimerkiksi se, että saat tietoosi, että se olikin väärä hälytys. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakkoon.

Dismiss

False alarm

Ohitettu hälytys näkyy edelleenkin päätyötilassa.

Ohita-toiminto ei ohita hälytystä lähteestä, josta se on peräisin.

- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Valitse Valitse syy -luettelosta hälytyksen ohittamisen syy.
- 3. Napsauta **Ohita**.

3.8.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen

Kun hälytys hylätään, **Hylkää**-painike korvataan **Palauta**-painikkeella. Tämä mahdollistaa hälytyksen aktivoimisen uudelleen.

- 1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
- 2. Napsauta ohitettua hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

Wantsa Claire Alli F	× Dismissed A 10:11:16 01:45
▼ Staff in room	CODE B1:1 EventStrin, Magnus Nilsson A Platón Edward Hummerjo 18:26:48 15:46:13
	B2:2 EventStrin: 12:49:57 21:23:04
Recall	CODE B2:1 EventStrine 12:49:52 A 21:23:09
V Alert history	

3. Napsauta Palauta.

Hälytys aktivoidaan uudelleen, ja sinulla on samat vaihtoehdot kuin ennen hälytyksen ohittamista. Toisin sanoen mahdollisuus tehdä jotakin esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), ennen kuin hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille.

3.9 Uloskirjautuminen

Napsauta oikeassa yläkulmassa Kirjaudu ulos.

4 Muistutusten tarkasteleminen



Muistutusnäkymä tulee näkyviin vain, jos järjestelmässäsi käytetään muistutuksia.

Kun muistutus asetetaan henkilökunnan konsolista tai hoitajakutsujärjestelmän merkinantolaitteesta, se tulee näkyviin myös Unite View -sovelluksen muistutusnäkymään. Muistutuksia asetetaan kutsuille, joita ei voida ottaa käsittelyyn välittömästi.

- Kirjaudu Unite View -sovellukseen, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12. Muistutusnäkymä tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä.
- Tarkastele muistutuksia napsauttamalla navigointipalkissa Muistutukset. Muistutus katoaa näkyvistä, kun kutsu peruutetaan. Muistutukset luetteloidaan niiden prioriteetin ja kutsun vastaanottamisesta kuluneen ajan mukaan. Muistutusnäkymä on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan, vaikka yhtään muistutusta ei olisikaan jäljellä. Kun seuraavan kerran on kirjauduttu sisään sovellukseen, muistutusnäkymä on piilotettuna, kunnes tulee ensimmäinen muistutus.

5 Tehtävien käsitteleminen

Potilaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen voidaan luoda tehtävä. Tehtävänäkymä on näkyvissä Unite View -sovelluksessa vain, jos käyttämässäsi järjestelmässä on mahdollista luoda tehtäviä.



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet esimääritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja Lähetä hälytykset manuaalisesti -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. 11.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 36.

coo	St	att	Reasons (3 of 3 sel	ected)	D : 1
600s		RN	Pain	Blanket	Drink
6 South		LPN	Potty	Environment	Position
600S		AIDE	Ice	Other	Food
			Custom reason		
			Enter a custom r	eason	

- 1. Kirjaudu sisään Unite View, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa Tehtävät.
- 3. Napsauta tehtävänäkymästä Luo tehtävä.
- 4. Kirjoita **Sijainti**-tekstikenttään sijainnin nimi tai valitse sijainti luettelosta. Kun kirjoitat nimen alun, näkyviin tulee luettelo mahdollisista osumista, joista voit valita.
- 5. Valitse Henkilökunta-luettelosta, mille roolille haluat lähettää tehtävän.
- 6. Valitse **Syyt**-luettelosta ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määritelty syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
- 7. Napsauta Luo.

Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

5.1 Tehtävän muokkaaminen

- 1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta Muokkaa.
- 2. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Luo**.

5.2 Tehtävän poistaminen

- 1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta Poista.
- 2. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta OK.

5.3 Kiertävät tehtävät

Järjestelmään on määritetty kiertäviä tehtäviä muistuttamaan henkilökuntaa säännöllisistä tehtävistä, jotka on suoritettava kaikille potilaille, tai kaikille potilaille, joille on määritetty varotoimenpide.



6 Potilaiden käsitteleminen



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet tietojen katselemiseksi ja niiden päivittämiseksi tai lisäämiseksi.

Jos olet yhteydessä EHR-järjestelmään, näet potilaan terveystiedot, kuten potilaan nimen, iän ja sukupuolen. Sinulla voi olla myös oikeudet lisätä uusia potilaita ja päivittää potilastietoja.

Jos käytettävissä ei ole EHR-järjestelmää, joka tarjoaa tietoja potilaista, voidaan käyttää potilasnäkymää ja lisätä uusista potilaista tieto, milloin heidät on otettu sairaalaan.



Elektronisesta terveysrekisteristä tulevia potilastietoja ei voida muuttaa Unite View -sovelluksessa. Vain tietoja, jotka eivät ole elektronisen terveysrekisterin tarjoamia, voidaan lisätä ja/tai muokata.

Potilasluettelonäkymässä näkyvät yksikön kaikki potilaat.

Kuva 8. Potilasluettelonäkymä

Patient name ≑	Admitted location	Status 🍦 Doctor	Nurse 🔶	Aide 1 🔷	Aide 2 Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine	Amanda Gar	Noah Miller) k
Linda Harris	6025	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		111
Lisa Jones	603S	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		

Luettelossa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Potilaan nimi
- Paikka
- Potilaan tila
- Vastaava lääkäri
- Kohdistettu henkilökunta
- · Potilasta ja varotoimenpiteitä koskevat huomautukset

Potilasvuode-/sijaintikohtaisessa näkymässä on yleiskatsaus yksikön potilaista ja vapaana olevista vuoteista. Potilaat/sijainnit esitetään sijaintikortein.

Kuva 9. Potilasvuodenäkymä

6015	605S
John Davis Male 45	Karen Williams Female 49
Amanda García	Amanda García
Noah Miller	Noah Miller
😝 EventString1	
6025	603S
6025 Linda Harris Female 62	603S Lisa Jones Female 59
6025 Linda Harris Female 62 Amanda García AIDE ☑	603S Lisa Jones Female 59 Amanda García AIDE
6025 Linda Harris Female 62 Amanda García AIDE Noah Miller LPN	603S Lisa Jones Female 59 Amanda García AIDE Noah Miller LPN

Sijaintikorteissa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Paikka
- Potilaan nimi, sukupuoli ja ikä, jos yksikkö on integroitu elektroniseen terveysrekisteriin.
- Kohdistettujen henkilökunnan jäsenten nimi ja kuva, tiimien kuva ja puhelinnumero tai nimi.
- Hälytysprioriteetti: Värillinen kuvake ilmaisee hälytysprioriteetin yhdistettyjen yhdyskäytävien asetusten perusteella.
- Hälytystyyppi, ks. A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 46.

Potilasnäkymä sisältää myös viestinvälityksen, ks. 7 Viestien käsitteleminen, sivulla 28.

6.1 Yleiskatsaus potilaista

- 1. Kirjaudu Unite View -sovellukseen, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa Potilaat.
- 3. Napsauta navigointipalkissa **Vuode**-kuvaketta

6.2 Yksityiskohtaisten tietojen näyttäminen tietystä potilaasta

- 1. Kirjaudu Unite View -sovellukseen, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
- 3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake = tai **Vuode**-kuvake Yksityiskohtaiset tiedot voidaan näyttää jommassakummassa näistä näkymistä.
- 4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
- 5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
- 6. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla Sulje.

Kuva 10. Esimerkki potilasnäkymän yksityiskohtaisista potilastiedoista

Bed 4	
Mirela Jade LyzinPatient IDPatientId_80CF7F4First nameMirelaMiddle nameJadeLast nameLyzinDate of Birth2002-11-25Age13SexFemale	Previous location Temporary location Planned discharge 2015-11-27 Level of care Bed rest with bathroom privileges Physicians Martin Johansson Attending Ambulatory status Precautions Isolation
ASSIGNED STAFF	Advanced directives
Image: Second secon	Allergies <u>Food</u> Moderate Nuts <u>Food</u> Severe Eggs Swelling
	Drug Severe Antibiotics Swelling Comments/Notes • No visitors

6.3 Potilaan lisääminen

Potilaita voi lisätä käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet.

- 1. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
- 2. Jos se avautuu Vuode-näkymässä, valitse Luettelo-kuvake 💻 .
- 3. Napsauta Lisää potilas. Näyttöön avautuu Lisää potilas -ikkuna.
- 4. Seuraavat tiedot voidaan lisätä:

Potilastunnus*:	Pakollinen
Etunimi:	Kirjoita nimi
Toinen nimi:	Kirjoita nimi
Sukunimi:	Kirjoita nimi
Syntymäaika:	Valitse päivämäärä luettelosta tai kirjoita päivämäärä.
Sukupuoli:	Valitse luettelosta Mies, Nainen, Muu tai Määrittämätön.
Sijainti*:	Pakollinen. Valitse sijainti luettelosta.
Varotoimenpiteet:	Napsauta Lisää ja valitse varotoimenpiteet luettelosta.
Potilaan tila*:	Pakollinen. Valitse luettelosta Rutiini, Kiireellinentai Hätätilanne.
Lääkärit:	Kirjoita nimi
Kommentit/muistiinpanot:	Tähän voit lisätä jotakin tietoja potilaasta.

5. Kun olet valmis, napsauta Lisää.

6.4 Potilastietojen muokkaaminen

Käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voi muuttaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisättyjä potilastietoja.

- 1. Kirjaudu sisään Unite View, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
- 3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake = tai **Vuode**-kuvake = Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
- 4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
- 5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
- 6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä Muokkaa.
- 7. Tee haluamasi muutokset ja napsauta Tallenna.
- 8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla Sulje.

6.5 Potilaan siirtäminen

Jos sinun on siirrettävä potilas yksikön yhdestä sijainnista (vuoteesta) toiseen sijaintiin, voit päivittää tiedon Unite View -sovelluksessa.

- 1. Kirjaudu sisään Unite View, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
- 3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake = tai **Vuode**-kuvake = Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
- 4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
- 5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
- 6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä Siirrä potilas.
- 7. Valitse luettelosta potilaan uusi sijainti.
- 8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla Sulje.

6.6 Potilaan poistaminen

Kun potilas pääsee sairaalasta tai kun hänet siirretään toiseen paikkaan, kuten kuntoutuslaitokseen tai hoitokotiin, voit poistaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisätyt potilastiedot.

Huomaa, että et voi poistaa potilastietoja, jotka tulevat EHR-järjestelmästä, vaan ne poistetaan vasta sitten, kun järjestelmä päivitetään.

- 1. Kirjaudu sisään Unite View, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
- 3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake = tai **Vuode**-kuvake = Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.

- 4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
- 5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
- 6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Poista**.
- 7. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta Kyllä.

7 Viestien käsitteleminen



Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.

Unite View -sovelluksesta voidaan lähettää viestejä henkilökunnan jäsenille. Vastaanottaja ei pysty vastaamaan viestiin.

7.1 Lähetä viesti

 Napsauta Kirjekuori-kuvaketta henkilökuntaluettelossa tai potilasvuodenäkymässä, tai napsauta henkilökuntaluettelon alapuolella olevaa -painiketta. Jos kirjekuorikuvake näkyy harmaana, se tarkoittaa, että henkilökunnan jäsen ei ole käytettävissä eikä voi vastaanottaa viestejä. Jos lähetät viestin henkilökuntaluettelosta, henkilökunnan jäsenen nimi esivalitaan, ja jos lähetät viestin tietystä sijainnista potilasvuodenäkymässä, sijainnin nimi ja potilaan nimi (jos saatavilla) lisätään aihetekstikenttään.

💟 То:	Jan Frederiksen, NN, 1003	×
Cubicct	B1:3 Leon Jane Thoenniss	

2. Lisää vastaanottajia kirjoittamalla nimen ensimmäiset kirjaimet, tai ensimmäiset numerot. Näkyviin tulee luettelo yhteensopivista tuloksista.

				×
💟 То:	Jan Frederiksen	, NN, 1003		×
	B			
Subject:	Elizabeth	Brown	PCT	9007
Type a m	Barbara	Jones	CN	9006

3. Valitse vastaanottaja(t). Valittuja vastaanottajia voidaan poistaa napsauttamalla nimen oikealla puolella olevaa Poista ×-merkkiä.

💟 To:	Jan Frederiksen, NN, 1003	×
	Barbara Jones, CN, 9006	×
	Elizabeth Brown, PCT, 9007	×
Subject:	B1:3 Leon Jane Thoenniss	

4. Lisää aihe aihetekstikenttään ja kirjoita viestisi viestitekstikenttään. Ennalta määriteltyä aihetta voidaan muokata. Tekstikentät eivät saa olla tyhjiä.

5. Napsauta Lähetä.

Jos viestiä ei voi lähettää, saat yhteenvedon palautteen valintaikkunan, jossa ilmoitetaan vian syy. Jos vastaanottajia on enemmän kuin yksi, palauteteksti näkyy, kun tila on tiedossa kaikkien yksittäisten viestien osalta.



8 Työskentely raporttien kanssa



Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.

Tarvitse sitä varten myös Unite View -käyttäjän ja Unite Analyze -raportintarkastajan käyttöoikeudet.

Seuraavassa on esimerkkejä raporteista, jotka saattavat olla saatavilla. Ne kaikki on määritetty järjestelmään, mikä tarkoittaa, että niihin voidaan sisällyttää lisäraportteja, mutta osa näistä raporteista ei ehkä ole saatavilla.

Taulukko 1 Raporttityypit

Raporttityypit	Raportissa näkyvät tiedot
Työvuoron loppu -raportti:	– näyttää yhteenvedon lähetetyistä hälytystapahtumista työvuoron aikana.
Uudelleenohjatut tapahtumat:1	– näyttää uudelleenohjatut tapahtumat lukumäärän ja prosenttiosuuden mukaan.
Uudelleenohjatut tapahtumat ja tilanteet: ¹	– näyttää uudelleenohjatut tapahtumat ja tilanteet lukumäärän ja prosenttiosuuden mukaan.
Näkymänlähetystilasto:	– näyttää tilaston siitä, miten lähetys on tapahtunut Unite View -ohjelmassa.
Tapahtumien jäljitys:	– näyttää luettelon kaikista tapahtumista.

1. Yhteensopiva vain Connect for Clinical Systems 8.3+:n kanssa.

Kuva 11. Raporttien näkymä

🖸 Unite View - Client SE	GOT-Kriss							M-10-11						-		×
Unit A.1 h long na	ame. 123	345678, Unit	A.2 changed r	iame, Ur	nit A.3							Kristina	Alvåker	Log out	asco	m
Alerts Pati	ents	Tasks	Report													
Report End of Shift Report			•	6 8	66	#\⊙ 0	1/2	2 🔍 🤄	2 Q -							
Select Filters Date Range Previous Quarter					End of S	Shift Report	0/1/2019 11:56	8:58 PM					а	scom	I	
2019-07-01 00:00:00 To					Unit: Unit A.1	h long name. 12345 Dispatched/ Total	678 Min	Duration Avg	Мах	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
Unit					Totals	62/45 62/45	-387 -367	48.3 46.31	235 235	12 12		8 22 6 22	19 19	3	2	
All Shift All					Unit: Unit A.2	changed name Dispatched/ Total	Min	Duration Avg	Мах	Manual	Cleared	Manual Dispatch Alternate Discalch	Automatic	Dismissed		
Dispatcher					Totals	12/12 12/12	19 19	48.1 48.08	92 92	2	Dispatch	0 3 0 3	7	0		
Group by					Unit: Unit B.1	Dispatched/		Duration			_	Manual Dispatch				
Shift						33	Min 20	Avg 28.7	Max 39	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Atternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
Dispatcher					Totals Unit: Unit B.2	3/3	20	28.67	39	0		0 0	3		•	
	Create	Report			Tuesday, Dece	mber 3, 2019			Repo	nt Version v1.0				Page 1 o	12	
						Dispatched/		Duration				Manual Dispatri				
						Total	Min	Avg	Мах	Manual Dispatches	Cleared before	Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
• 1	0	This application is	not a replacement for t	he original al	arm generati	on and signal de	vice, it pro	vides sup	plemental	information a	bout patier	nt monitoring.			Help	About

- 1. Kirjaudu sisään Unite View, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa Raportti.
- 3. Valitse Raportti-luettelosta luotavan raportin tyyppi.
- 4. Valitse Päivämääräväli -luettelosta aikaväli. Voit valita edellisen päivän (Previous day), edellisen tai nykyisen viikon (Previous / Current week), edellisen tai nykyisen kuukauden (Previous / Current month), edellisen tai nykyisen vuosineljänneksen (Previous / Current Quarter), tämän vuoden (This Year) tai viimeiset 12 kuukautta (Last 12 months).
 - Jos haluat raportille muun aikavälin, valitse Custom period (Räätälöi aikajakso), napsauta From (Alkaen) -pudotusnuolta ja valitse alkamispäivä kalenterista. Voit myös määrittää alkamisajan. Kun valmis, napsauta OK.
 Napsauta To (Päättyen) -pudotusnuolta ja valitse päättymispäivä kalenterista. Voit myös määritellä
- pysäytysajan. Kun valmis, napsauta **OK**.5. Riippuen siitä, minkä tyyppisen raportin haluat luoda, sinulla on erilaisia vaihtoehtoja raportin
- 6. Kun valmis, napsauta **Luo raportti**.

räätälöimiseen.

- 7. Voit tallentaa raportin PDF-tiedostona tai tulostaa sen.
 - Luo PDF-tiedosto napsauttamalla **Tallenna PDF-tiedostona**-kuvaketta 🖳 raportin yläpuolella.
 - Voit tulostaa raportin napsauttamalla **Tulostin**-kuvaketta ២ raportin yläpuolella.

9 Henkilökunnan jäsenen kutsuminen



Unite View Tarvitaan käyttäjän käyttöoikeudet, ja Näytä kutsupainike -asetuksen on oltava käytössä sovelluksessa.

Käyttäjä voi kutsua kenet tahansa työvuoroon kohdistetun henkilökunnan jäsenen, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Kutsut voidaan määrittää henkilökuntaluettelosta tai uudelleenohjausketjusta hälytyksessä.

- 1. Kirjaudu sisään Unite View, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa Hälytykset.
- Valitse jäsen henkilökuntaluettelosta tai napsauta hiiren oikealla painikkeella hälytyksessä olevaa ympyrää, jossa on vastaanottaja. Kun napsautat hiiren oikealla painikkeella uudelleenohjausketjussa olevaa ympyrää, jossa on

vastaanottaja, näkyviin tulee Kutsu-painike Kutsu-kuvakkeineen, vastaanottajan nimi ja kutsunumero.

4. Voit asettaa kutsun napsauttamalla henkilökuntaluettelossa olevaa Kutsu-kuvaketta 🦕 tai Kutsupainiketta Call Martin P (DR) (1030)

Onnistunut kutsuyhteys ilmoitetaan navigointipalkissa Connected call to Martin P. Myös epäonnistunut yhteys ilmoitetaan navigointipalkissa Failed to connect call to Martin P.

10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista

Vuodenäkymässä päätyöskentelytilassa näytetään yksikön kaikki sijainnit, ellei Unite View -sovellusta ole räätälöity näyttämään vain tiettyjä sijainteja.

Unite View -sovelluksen ensisijainen käyttötilanne, joka on konfiguroitu näyttämään vain vuodenäkymän, on automaattinen eli kukaan käyttäjä ei ole kirjautunut sisään.

Sijainti voi olla esimerkiksi vuode, huone tai käytävä. Sijainti-ikkunan vieressä olevassa ikkunassa on luetteloitu yksikön kaikki kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Jokainen sijainti näkyy sijainnin nimenä, joka on kehystetty, varustettuna sijaintityypin symbolilla. Jos kaikilla sijainneilla on lyhyt nimi, ne on ympyröity, mutta jos jollakin sijainnilla on pidempi nimi, kaikki kehykset muuttuvat pidemmän nimen mukaisesti leveämmiksi.

- 1. Kirjaudu sisään Unite View, ks. 3.1 Kirjaudu sisään, sivulla 12.
- 2. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset** ja sen jälkeen **Vuode**-kuvaketta ^I. Tämä näkymä avautuu sisäänkirjauduttaessa, jos se on esimääritetty.

Kuva 12. Yleiskatsaus vuodenäkymästä

🖸 Unite View - Krissrod						- 🗆 ×
SwingUnit1 (7/8), 6 South					Kriss A	Ivaker Log out ascom
Alerts ² Patients Tasks	= 🛏					T
MN ^ <						۲¢۶
MP Martin P 1030 DR	N SwingCorridor	WingRoom1	SwingBed 1.2	SwingBed 2.1	SwingBed 2.2	6005
Noah Miller 9824 LPN M						
Oscar G 2004 DR ⊠	6005	n 6015 6015	6025 6025	6035	6035	n 6045
Sarah Olsson						

Yllä olevassa kuvassa käyttäjä on käyttänyt suodatusominaisuutta. Suodatus ilmaistaan valikkopalkissa **Suodatus**-kuvakkeella **T**. Valittujen yksiköiden hälytysten määrä näkyy valikkopalkissa, **hälytyksiin** liittyvässä ympyrässä.

Seuraavat tiedot voidaan näyttää:

• Paikka: Hälytys esitetään siinä sijainnissa, johon se kuuluu.

Taulukko 2 Sijaintikuvakkeet vuodenäkymässä

Ĩ	Sänky
	Huone
	Käytävä
	Kerros

• Prioriteetti: Kehystetyn sijaintisymbolin väri ilmaisee korkeimman prioriteetin kyseisen sijainnin kaikkien hälytysten kesken. Värit perustuvat yhdistettyjen yhdyskäytävien asetuksiin.

- Sijainnin alapuolelle lisätään hälytyksen kuvaus ja hälytyksentekoaika. Sijainnin kohdalla näkyy kutsun tyyppiä vastaava kuvake, eli onko kyseessä apukutsu, hätäkutsu vai muun tyyppinen kutsu. Jos samassa sijainnissa on useita hälytyksiä jostakin näistä luokista, korkeimman prioriteetin hälytys näkyy kehystetyssä kuplassa. Hälytyskuvakkeet on luetteloitu kohdassa A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 46.
- Hälytyksen tila: Tila ilmaistaan hälytyksen kuvauksen vieressä olevalla kuvakkeella.

Taulukko 3 Hälytystilan kuvakkeet

>	Määritetty hälytys: Tämä kuvake ilmaisee, että hälytys on kohdistettu vastaanottajalle.
	Hälytys hyväksytty: Vihreä valintamerkki ilmaisee, että hälytys on kuitattu.
\geq	Odotetaan lähetystä: Hälytys odottaa käsittelyä.
	Käsittelemätön hälytys: Tämä kuvake ilmaisee, että kukaan ei ole hoitanut hälytystä
	Tavoittamisverkko: Kun tämä kuvake tulee näkyviin, kukaan uudelleenohjausketjussa ei ole hyväksynyt hälytystä, joten hälytys on lähetetty tavoittamisverkkoon.

Esimerkki: Hälytys vuoteesta A.1.1.1.:1 on lähetetty vastaanottajalle, ja vastaanottaja on myös hyväksynyt sen.



- Tietyt hälytystyypit näytetään kuvakkeilla, esimerkiksi apukutsu.
- Meneillään oleva kutsu
- Läsnäolon ilmaisu

Taulukko 4 Vuodenäkymä-kuvakkeet

6	<i>Meneillään oleva kutsu:</i> Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin.
La La	<i>Henkilökunnan läsnäolo:</i> Vuode-näkymässä oikeassa yläkulmassa näkyy neljäsosa ympyrästä kehystetyn sijainnin nimen yläpuolella, kun sijainnissa on paikalla henkilökunnan jäsen. Järjestelmän puolella olevista asetuksista riippuen ympyrän neljännes voi olla joko valkoinen tai värillinen vihreä.

Kuva 13. Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään olevien kutsujen ilmaisu



Kuva 14. Vuoteesta tulevien hälytysten määrä

(Bed 7
	LO CVP
	LO CVP
	LO CVP

Sijainnista tulevat hälytykset ovat avustuskutsuja, ja ne ilmaistaan vastaavalla kuvakkeella 🖄 korostuskuplassa.

11 Asetukset

Asetukset ovat käytettävissä vain sisäänkirjautuneena.

Asetuksissa voit muokata Unite View-sovelluksen toimintaa. Voit suodattaa tulevia hälytyksiä, ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voit myös vaihtaa manuaaliseen tilaan.

 Avaa hälytysten asetusnäkymä napsauttamalla päätyöskentelytilan oikealla puolella olevaa Asetuksetkuvaketta ⁽²⁾. Sulje asetusnäkymä napsauttamalla uudelleen Asetukset-kuvaketta ⁽²⁾.



ALERT SETTINGS	
Send alerts manually	
Sort by:	_
O Time	
Priority	
Filter by:	
Priority	
·	
Category	_
ADT	
AnesthesiaDeliveryAlarms	
Assistance Call	
Bath/Toilet Call	
BloodFiltrationAlarms	
BloodGasAnalyzerAlarms	
Category A	
Category B	
Category C	\sim
Locations	
SwingFloor	
SwingCorridor	
SwingRoom1	
SwingRoom2	
▲ Corridor 1	
▷ [] 601S	
▷ [] 600S	
▷ □ 0025	
▷ □ 604S	
Badges	
V Play sound on incoming alert	
Help Al	bout

11.1 Käyttäjätilan muuttaminen



Tähän vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Automaattisessa tilassa ovat voimassa esimääritetyt vastaanottaja- ja uudelleenohjausasetukset, mutta voit vaihtaa manuaaliseen tilaan, jos sinulle on annettu Unite View -käyttäjäoikeudet.



- Aktivoi manuaalinen tila merkitsemällä Lähetä hälytykset manuaalisesti -valintaruutu. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen. Kun Lähetä hälytykset manuaalisesti on aktivoitu, käyttäjä voi lisätä hälytykseen viestin ennen sen lähettämistä. Käyttäjä voi myös ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun. Kun hälytys luotu, käyttäjä voi valita hälytyksen vastaanottajaksi kenet tahansa uudelleenohjausketjusta tai sen ulkopuolelta.
- Poista manuaalinen tila käytöstä ja ota käyttöön automaattinen tila poistamalla valintaruudun Lähetä hälytykset manuaalisesti valinta. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen.

11.2 Lajittelujärjestys

11.2.1 Hälytysten lajitteleminen

Hälytyksen voidaan lajitella ajan tai prioriteetin mukaan.

- Sort by:
- O Time
- Priority
- 1. Valitse asetusnäkymässä haluamasi järjestys merkitsemällä joko Aika tai Prioriteetti.

11.2.2 Potilaiden lajitteleminen potilasvuodenäkymässä

Potilaat voidaan lajitella sijainnin nimen, potilaan nimen tai varatun/vapaan vuoteen mukaan.



1. Valitse haluamasi lajittelujärjestys potilasasetusnäkymässä merkitsemällä joko Sijainnin nimi, Potilaan nimi tai Varattu/vapaa vuode.

11.2.3 Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä

Luettelon suodatusperusteena voi olla Varotoimenpiteet tai Sijainnit.

1. Valitse potilasasetuksissa varotoimenpiteet ja/tai sijainnit.

Vame			
User synchronization Mo	nitor		
ype			
HTTP-ECV	•		
tandard Parameters	Special Parameters		
Interval			
5	Second	• 💿	
Destination IP			
	0		
Response Time-out			
2	Second	*	
Destination Port			
8181			
Down Time			
30	Second	Configure Monitor	r
TROFS Code			
0		Name	
TROFS String		Type	
		HTTP-ECV *	
Dynamic Time-out		Standard Parameters Social Pa	rameters
0		запиати гаталистски артина га	runnevers
Deviation		Send String	,
0	Second	Get /content	
Dynamic Interval		Receive String	1
0		User Synchronization Service: OK	
Retries		Custom Header	1
3			

11.3 Hälytysten suodattaminen

Oletusarvoisesti kaikki tulevat hälytykset näkyvät Unite View -sovelluksessa. Voit kuitenkin suodattaa ja valita, minkä tyyppisiä hälytyksiä haluat sovelluksessa näkyvän.

11.3.1 Suodattaminen prioriteetin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien prioriteettityyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita alimman prioriteettityypin, jonka haluat näkyvän sovelluksessa. Kaikki hälytykset, joiden prioriteetti on korkeampi kuin valitsemasi, tulevat näkyviin.

- 1. Napsauta asetusnäkymässä **Prioriteetti**-luetteloa.
- 2. Valitse alin prioriteettitaso, jonka haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Filter by:			
Priority			
Info	•		
Info			
Low			
Medium			
High			
Alarm			

11.3.2 Suodattaminen luokan perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien prioriteettityyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita luokat, joiden haluat näkyvän sovelluksessa.

1. Valitse asetusnäkymässä **Luokka**-luettelosta luokkatyypit, joiden haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Category

ADT ADT
Assistance Call
Bath/Toilet Call
Category A
Category B
Category C
Category D
Category E
CodeA
CodeB
Emergency Call
Location Update
Medical
Nurse Call
Patient Monitor
PM Technical
Push Button 1
Push Button 2
RTLS Alarm
Service Call
Technical Call
Temperature Alarm
Workflow 1
Workflow 2
Workflow 3
Workflow 4
Workflow 5
C Zone Alarm

Luetellut luokat riippuvat siitä, minkä tyyppisiä yhdistettyjä kolmannen osapuolen integrointeja järjestelmässäsi on.

11.3.3 Suodattaminen sijainnin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikista sijainneista tulevat hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita näytettäväksi vain tietyistä sijainneista tulevat hälytykset.

Jos valitaan liian monta sijaintia, sijainnit näkyvät niin pienenä, että näyttöä on mahdoton lukea. Suurempikokoisessa korkeamman resoluution näytössä pystytään esittämään enemmän sijainteja ilman, että näytön luettavuus kärsii. Sijaintien määrän voi suodattaa palvelinpuolen ylläpitäjä, ja jos sallittu, myös asiakaspuolen käyttäjä.

1. Valitse asetusnäkymässä **Sijainnit**-luettelosta sijainnit, joiden haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa. Locations



TD 93008FI / 13 Syyskuu 2022 / Ver. P

11.4 Luettelo sijaintien laitteista

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa luetteloidaan järjestelmän kaikki sijaintien pääsyavaimet. Voit kuitenkin suodattaa hakuasi pääsyavaimen tunnuksen, roolin ja yksikön perusteella. Voit myös hakea sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen.

- 1. Avaa Sijaintien laitteet -sivu napsauttamalla Laitteet-painiketta.
- Hae henkilökunnan jäseniä ja suodata hakukriteerit antamalla laitteen tunnus ja valitsemalla tietty yksikkö ja/tai tietty rooli.
- Hae sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen, merkitsemällä Näytä vain alhaisen varauksen laitteet -valintaruutu.

11.5 Hälytysäänen ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä

Tulevien hälytysten ääni voidaan kytkeä päälle tai pois päältä.

- 1. Ota hälytysääni käyttöön Asetukset-näkymässä merkitsemällä **Tulevan hälytyksen ääni kuuluu** -valintaruutu.
- 2. Poista hälytysääni käytöstä poistamalla merkintä Tulevan hälytyksen ääni kuuluu -valintaruudusta.

Play sound on incoming alert

Vasemmassa yläkulmassa näkyvä Ääni pois päältä -kuvake 🌂 ilmaisee, että ääni on kytketty pois päältä.

11.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa

Hälytyksen toiminta Unite View -sovelluksessa riippuu Unite Admin -sovelluksessa määritetyistä integroinneista. Joissakin integroinneissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun hälytys on poistettu tietyssä sijainnissa. Muissa tapauksissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun käyttäjä on hyväksynyt hälytyksen laitteessa. Jos käyttäjä hylkää hälytyksen, se välitetään eteenpäin uudelleenohjausketjussa seuraavana olevalle. Hälytys voi myös kadota, jos kukaan uudelleenohjausketjussa ei vastaa siihen. Jos kyseessä on teleCARE IP, joka käyttää Unite Connect for Nurse Call -järjestelmää, hälytys lähetetään tässä tapauksessa uudelleen.

Taulukossa Taulukko 5 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta, sivulla 41 on yhteenveto hälytysten toiminnasta.

Hoitajakutsujärjestelmät	Käyttäjä poistaa hälytyksen sen sijainnissa	Käyttäjä hyväksyy hälytyksen laitteessa	Kukaan uudelleenoh- jausketjussa ei käsittele hälytystä
Rauland Borg		Х	Х
Ascom Telligence (TAP)		Х	Х
Hill-Rom		Х	Х
Ascom teleCARE integroitu	Х		
Ascom Telligence	Х		
Potilasvalvontajärjes-	Monitori poistaa	Käyttäjä hyväksyy	Kukaan uudelleenoh-
temat	hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu	nalytyksen laitteessa	jausketjussa ei kasittele hälytystä
Philips	hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu X	nalytyksen laitteessa	hälytystä X
Philips GE Carescape	hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu X X	nalytyksen laitteessa	hälytystä X
Philips GE Carescape Mindray	hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu X	X	hälytystä X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs	hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu X X	X X	jausketjussa el kasittele hälytystä X X X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden	hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu X	X X X	jausketjussa el kasittele hälytystä X X X X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden Dräger	hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu X X	X X X	jausketjussa el kasittele hälytystä X X X X X

Taulukko 5 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta

12 Aiheeseen liittyvät asiakirjat

Ascom Unite View, Käyttöturvallisuustiedote, TD 93045EN

Ascom Unite View, Asennusopas, TD 93068EN

13 Asiakirjahistoria

Versio	Päivämäärä	Kuvaus
А	25. syyskuuta 2013	Ensimmäinen julkaistu versio
В	17. kesäkuuta 2014	Uudet luvut: Hälytysten yksityiskohtien tarkasteleminen, Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa, Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisen tilan asetuksissa. Uudet kuvakkeet
С	3. syyskuuta 2014	Lisätty luokka A–E
D	27. marraskuuta 2014	Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään oleva kutsu. • Uudet kuvakkeet
E	13. marraskuuta 2015	Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan sijaintitiedot, mahdollisuus ohittaa hälytyksiä ja ECG-aaltomuotoisten kuvien tuki. Uudet luvut: Henkilökun- taluettelo ja Hälytyksen ohittaminen • Uusi kuvake
F	1. heinäkuuta 2015	Lisätty HIPAA-yhteensopivuus.
G	15. marraskuuta 2015	Uudet luvut ja alaluvut: Potilastietojen lisääminen tai muokkaaminen, Viestinvälitys, Valikkopalkin kuvakkeet, Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen ja Aiheeseen liittyvät asiakirjat.
н	19. tammikuuta 2017	Asiakirjan rakennetta muutettu. Lisätty Tehtävät-näkymä, Käyttötarkoitus sekä Huomio ja huomautukset.
I	27. lokakuuta 2017	Lisätty tärkeä huomautus kohtaan 1.2 Huomio ja huomautukset, sivu 2 ja 1.2.1 Tietoja hälytysäänistä, sivu 2. Lisätty 2.1 Ohjelmiston Tietoja- tiedostossa, sivu 5, ja liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolä- hetys, sivu 39.
J	8. marraskuuta 2019	CE-ilmoitettujen laitosten (NB) merkintä lisätty.
К	14. lokakuuta 2019	Poistettu viittaukset käyttäjän tuntemattomiin toimintoihin, esimerkiksi online-ohje, Unite Admin, MMG ja IPS. 10.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa, sivu 33: Lisää Ascom Telligence -toiminta hoitajakutsujärjestelmiin. Lisätty Dräger ja Digistat potilasvalvontajärjestelmiin. Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys, sivu 42: Tietoja, jotka on lisätty selvitettyjen hälytysten toiminnasta ja pysyvyydestä. Taulukko, jossa on tietoja MMG:n tapahtumamäärityksistä, jotka on poistettu, koska tämän asiakirjan oletettu lukija on Unite View -sovellusta käyttävä sairaanhoitaja.
L	4. marraskuuta 2019	Lisätty 2.6 Raporttinäkymä, sivu 7, ja 8 Työskentely raporttien kanssa, sivu 25. Päivitetty vuodenäkymäkuvakkeet luvussa 10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivu 27.

Μ	6. toukokuuta 2020	 2.2 Hälytysnäkymä, sivu 5: Lisätty tietoja ajastimesta, joka käynnistyy, kun hälytys hyväksytään, ja myös Muistutus-kuvake. 3.2 Hälytysluettelon avaaminen, sivu 10: Päivitetty. 3.6 Muistutusviestin lähettäminen, sivu 14: Uusi 3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus, sivu 15: Uusi 3.7.2 Hälytyksen lähettäminen seuraavalle tasolle uudelleenohjausket- jussa, sivu 16: Uusi 3.7.2.1 Lähetä hälytys uudelleen tavoittamisverkkoon, sivu 16: New 10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivu 29: Lisätty taulukko kuvakkeilla, joka näyttää hälytyksen tilan Vuode-näkymässä. A.2 Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaaliseen tilaan, sivu 42: Lisätty Käyttäjän muistutus -kuvake ja muokattu tavoittamisverkon kuvakkeen kuvausta. A.3.3 Varotoimenpiteiden kuvakkeet, sivu 45: Lisätty kuvakkeet.
N	15. joulukuuta 2020	A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 46: Lisätty kuvakkeet.
Muu	23. elokuuta 2021	2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa, sivulla 6: Kuvakkeet ja kuvaukset päivitetty.
Ρ	27. syyskuuta 2021	Lisätty kuvaus hälytysten väreistä kohtaan 2.2 Hälytysnäkymä, sivulla 6 Lisätty tietoja aaltomuodon tilannekuvan kuvista kohtaan 2.2 Hälytysnäkymä, sivulla 6 Lisätty tietoja kiertävistä tehtävistä 5 Tehtävien käsitteleminen, sivulla 21 Lisätty tietoja käytettävissä olevista raporteista 8 Työskentely raporttien kanssa, sivulla 30

Liite A Hälytyksen yksityiskohdat

A.1 Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

Napsauta hälytystä hälytysluettelossa laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja. Esitettyjen hälytystietojen tyyppi riippuu siitä, oletko kirjautunut sovellukseen vai avautuuko sovellus automaattisesti ilman kirjautumista.

Tapahtumahistoria näkyy aina. Näet, milloin hälytys luotiin, kuka vastaanottaja oli, onko hälytys uudelleenohjattu ja milloin se hyväksyttiin. Jos henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, näet, mikä rooli henkilöllä on organisaatiossa, ja jos kutsu määritettiin, näet, milloin se käynnistettiin ja lopetettiin.

EKG-aaltomuotokuvia voidaan myös näyttää, edellyttäen, että järjestelmä sisältää kuvien kaappaamisen potilaan monitoreista.

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS) ja sovellus on konfiguroitu vastaanottamaan tietoja RTLS-järjestelmästä, näet kaikki huoneessa paikalla olevat henkilökunnan jäsenet.

Kirjautumatta sisään näet kaikki vastaanottajat uudelleenohjausketjussa, mutta et voi muuttaa esimääritettyä uudelleenohjausta millään tavalla.

Kuva 16. Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa



A.2 Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa



Tähän vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Kun olet kirjautunut sovellukseen ja **Lähetä hälytykset manuaalisesti** on käytössä, voit muuttaa tapahtumavirtaa.

Jos järjestelmä on yhdistetty EHR-järjestelmään ja sinulla on oikeudet lukea sen tietoja, Unite View -sovellus voi näyttää potilastiedot (PHI) edellyttäen, että hälytys on peräisin sijainnista, jossa on yksittäinen potilas. Näet potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Potilaasta voidaan näyttää myös muita tietoja, kuten kommentit ja varotoimenpiteet.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakkoon.

-√~ Bed 3 LO CVP ×	\sim	2 14:41:46 00:05
Staff in room	A Red	
Send to	-√γ- bed	14:13:49 28:02
	Bed Elizabe	th Brown
	Yaritsa	11:18:47 03:23:04
	Bed Elizabe	th Brown
	Yaritsa	11:18:32 03:23:19
Type a message	Se Bed	th Brown
	Yaritsa	11:18:25 03:23:26
Send	Elizabe	th Brown
		11:13:21 03:28:30
Dismiss	20 De S COV Jan Fr	DR
Alert history 14:41:46 Initiated	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	09:43:12 04:58:39
Patient Information	Oc Del CO Jan Fr	DR
No patient infomation available	S 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	08:43:50 05:58:01
	A	

Kuva 17. Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa

Tarvittaessa voit lähettää hälytyksen vastaanottajalle ja vapaavalintaisesti lisätä viestin. Kohdistettujen vastaanottajien yläpuolella näkyy laskuri, joka laskee aikaa vähentäen sitä esimääritetystä ajasta.

Sinulla voi olla myös mahdollisuus päivittää prioriteettia, poistaa hälytys, luoda palvelutehtäviä ja ohittaa hälytys.

A.3 Unite View -kuvakkeet

A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet

Seuraavat hälytysluokkakuvakkeet voidaan näyttää kohdassa Unite View:

Kuvake	Kuvaus
23	Anestesiajärjestelmäyksikkö
	Apukutsu
	Kylpy-/WC-kutsu
ſ	Veren suodatus
۲	Verikaasuanalyysilaite
会	Luokka A
*	Luokka B

*	Luokka C
	Luokka D
\bigotimes	Luokka E
CODE A	Code A
CODE B	Code B
0	Hätäkutsu
	Lääkintälaitehälytys
0	Sydän-keuhkokone
ЭС С	Lämpökaappi
A CON	Infuusiopumppu
Å	Laboratoriotulos
9	Hoitajakutsu
-\/-	Potilasvalvonta
1 2 m	Painikkeen (1 ja 2) hälytys
	RTLS-hälytys
Ŋ	Huoltokutsu
t	Tekninen hälytys
l	Lämpötilahälytys
8	Hengityslaite

12345	Työnkulkukuvakkeet
	Hälyttävä alue

A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet voidaan esittää hälytyksessä:

Kuvake	Kuvaus	
\sum	Hälytys tulee monitorista, joka on vaiennettu	
	Uudelleenohjauspaikat:	
$\sum \sum \sum$	– Hälytys odottaa käsittelyä	
	– Ensimmäinen uudelleenohjauspaikka	
	– Toinen uudelleenohjauspaikka	
	– Kolmas uudelleenohjauspaikka	
(\mathfrak{O})	Muistutus Tämä kuvake näkyy hälytyksessä Muistutukset-luettelossa, kun tapahtumaa, jossa on muistutusasetus, ei ole poistettu.	
	Käyttäjän muistutus Jos järjestelmä tukee tätä kuvaketta, tämä kuvake näkyy hälytysluettelossa muistutuksena käyttäjälle siitä, että seuranta on tarpeen hälytykselle, joka on hyväksytty, mutta jota ei ole poistettu määritetyssä ajassa.	
000	Laskuri Tämä kuvake ilmaisee ajan, joka käyttäjällä on jäljellä hälytyksen estämiseksi, ennen kuin se lähetetään uudelleenohjausketjussa oleville vastaanottajille. Jäljellä oleva aika näkyy numeroina viimeiset 10 sekuntia.	
MP	Hälytys on kuitattu Vihreä valintamerkki ilmaisee, että hälytys on kuitattu.	
	Tavoittamisverkko Kun tämä kuvake tulee näkyviin, kukaan ei ole hyväksynyt eikä hoitanut hälytystä, vaan se on lähetetty tavoittamisverkkoon.	
	Käsittelemätön hälytys Tämä kuvake ilmaisee, että kukaan ei ole hoitanut hälytystä.	
	Varotoimenpiteet Tämä kuvake ilmaisee, että potilaaseen kohdistuu joitakin varotoimenpiteitä.	

Û	Meneillään oleva kutsu Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin, josta hälytys on peräisir	
MP HN 12:43:27 01:38	Henkilökunnan läsnäolo Kun henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, josta hälytys on peräisin, tausta muuttuu harmaaksi. Oikeassa yläkulmassa näkyy myös paikalla olevan henkilön työnimike. Jos nimikettä ei ole määritetty, näkyvissä on vain läsnäolo.	

Sen mukaan, kumpaan tilaan sovellus on asetettu (automaattinen tai manuaalinen), mahdollisuuksia on erilaisia.

A.3.3 Varotoimenpiteiden kuvakkeet

Seuraavat varokuvakkeet voidaan näyttää:

Kuvake	Kuvaus
TTI	Ruokavalio Potilas noudattaa tiettyä ruokavaliota.
	Allergia Potilaalla on allergia.
2/2	Putoamisvaara Potilaalla on putoamisvaara.
IVO	I/O Nautittu ja poistunut määrä. Potilaan nauttima ja hänen elimistöstään poistunut (uloste ja virtsa) ruoka-aine- ja nestemäärä on mitattava.
NPO	NPO Potilas ei saa syödä eikä juoda mitään.
—	IV Suonensisäinen. Nesteet ja/tai lääkkeet viedään verenkiertoon suoneen asetettavan neulan kautta.
	Eristys Potilas on eristetty.
	NINP Ei tietoja, ei julkisuutta.
8	Kosketus Potilasta ei tulisi koskettaa.
<u></u>	Kuljeskelu Potilas todennäköisesti eksyy tai hämmentyy sijainnistaan, jos hän kuljeskelee ympäriinsä.
Muu	Näkyvissä voi olla myös yleinen varotoimenpide "Muu".

A.3.4 Yhdistetty pariksi konsolin kanssa -kuvake

 Yhdistetty pariksi konsolin kanssa
Kun sovelluksen vasemmassa alakulmassa näkyy tämä kuvake, Unite View -sovellus on yhdistetty pariksi hoitajakutsujärjestelmässä olevan konsolin kanssa.

Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys

Unite View yhdessä GE-potilasvalvonnan kanssa pystyy tukemaan useita erilaisia työnkulkuskenaarioita. Yksi tällainen työnkulku, keskusvalvontayksikölle (CMU) ominainen, sisältää parannetut käyttäjän lähetysmahdollisuudet, jotta tilapäisiä tai lyhytkestoisia hälytyksiä voidaan tukea paremmin.

Tällaiset lyhytkestoiset hälytykset ovat yleensä itsekorjautuvia, ja niillä on taipumus tulla näkyviin ja kadota näkyvistä nopeasti, joskus ennen kuin käyttäjä pystyy määrittämään asianmukaisen toiminnan.

GE-potilasvalvonnan integrointi voidaan määrittää vaihtoehtoisella tavalla sovelluksessa Unite View. Tämä tehdään käyttämällä yhtä CMU-työnkulun malleista GE-potilasvalvontaan, jossa hälytykset pysyvät näkyvissä pidempään. Tämä antaa teknisille asiantuntijoille enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpi-teitä, jopa sen jälkeen, kun hälytystila on selvitetty potilasvalvonnan sijainnissa. Hälytysten näkymisen ja käyttökelpoisen käytön kesto Unite View -sovelluksessa on muokattavissa.

Kuva 18. Poistettujen hälytysten lähettäminen myöhemmin

3 North					Ahmed Amarkhil Log o	ascom
Alerts Patients Tasks	= m					۹
Anoushka Patel C <	2 TACHY X	-√~ зиз	021 VTACH		0	08:04:14 05:54:46
Blanca Castanada C 7014 RN Redirection chain Send to	0	ۆ <u>ک</u> ې 3N3	03 Supervision		<u>^</u>	19:32:45 18:26:15
Dedra Turner C 8103 RN P				Cleared by monitor	0	08:03:55 05:55:05
Garret McBrayer C Or S081 CNA C 2		-∦~ зиз	011 LEADS FAIL	Geared by monitor	0	08:03:48 05:55:12
Inayah Raines C 5013 CNA Type a message	N					
Lindsay Jones C 5006 RN 🖾	Send					
Melissa Harper C 7015 RN	RCF - Duran					
Phil Bates 7013 RN	Int changed to: TACHY Intel Changed State Ta					
Sarah Smith 8102 RN	and a southable					
New message						

Tässä skenaariossa Unite View säilyttää poistettuihin hälytyksiin liittyvät ilmoitukset näytössä pidempään, joten teknisillä asiantuntijoilla on enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpiteitä. Hälytykset pysyvät näkyvissä näytössä, kunnes lähetysaika umpeutuu. Nämä hälytykset voidaan lähettää aivan kuten aktiiviset hälytykset.

Lähetetty hälytys on käytettävissä, kunnes vastaanottaja hyväksyy sen. Jos niin on määritetty, hälytys voi myös pysyä käytettävissä vielä jonkin aikaa, jotta käyttäjä näkee, onko joku käsitellyt hälytyksen.

Kaikki lähetetyt, käsittelemättä jäävät hälytykset pysyvät myös käytettävissä lisäajan, jotta käyttäjä voi esimerkiksi ilmoittaa niistä muille hoitajille puhelimitse.

Dute View - Deborah's Client	– a ×
3 North	Ahmed Amarkhil Log out ascom
Alerts ^D Potients Tasks 📃 🛏	9
Anoverskie Paret C	on 19:32-45
RC TAILanda Catalanda	O 08:07:27 05:54:07
Dedra Turner C B103 RN DD DDD	Cleared by monitor O 08:07:16 05:54:58
Garret McBrayer C Or Garret McBrayer C Or Control Clin Clin Clin Clin Clin Clin Clin Cli	
Incompatibility Solid Char and Type a message	
Undersy Jones C Stool RN Street	
Melson Harper C - Soler reason Down 7015 RN False Alarm - Down	
Phil Bakes C Affact Aff	
Starsh Smith C Blo2 RN D	
New message	
O This application is not a replacement for the original darm generation and signal device, it provides supplemental information about partnet monitoring.	Halp About

Kuva 19. Poistettujen hälytysten ohittaminen

Jos poistetut hälytykset eivät vaadi toimenpiteitä, ohitusominaisuutta voidaan käyttää poistamaan nämä hälytykset näytöstä. Poistettujen hälytysten ohittaminen toimii samalla tavalla kuin aktiivisten hälytysten ohittaminen lukuun ottamatta sitä, että ohitetut poistetut hälytykset poistetaan luettelosta, eikä niitä voi palauttaa.



