

MANUEL D'UTILISATION

Ascom Unite View

À propos de ce document

Le présent document décrit l'application Unite View d'Ascom. Il est destiné aux utilisateurs de l'application Unite View.

Dénégation de responsabilité au regard de la loi américaine HIPAA

Tous les exemples relatifs aux informations sur des patients sont imaginaires. Toute ressemblance avec une personne ou un établissement réel serait purement fortuite. Les propriétaires et utilisateurs de ce produit ont la responsabilité pleine et entière de se conformer à toutes les lois relatives à la confidentialité des informations en matière de santé. En utilisant ce produit, les utilisateurs acceptent d'indemniser le fabricant ou le vendeur de ce produit à l'occasion de tout litige, plainte et action judiciaire suite à la violation d'informations protégées relatives à la santé.



Adresse

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Suède

Tél. +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Sommaire

1 À propos de Unite View	1
1.1 Unite View avec informations patient	2
1.2 Précautions et notes.....	2
1.2.1 Informations concernant les alertes sonores.....	2
2 Interface utilisateur Unite View	4
2.1 Dans le fichier « À propos de ».....	5
2.2 Écran Alertes	6
2.2.1 Le manuel de la liste des alertes et le mode automatique	7
2.2.2 Présentation générale de la situation d'alerte	8
2.3 Écran mémo-rappels	8
2.4 Écran Patients.....	8
2.5 Écran Tâches.....	8
2.6 Liste du personnel.....	8
2.6.1 Réduire/étendre la liste du personnel	9
3 Gestion des alertes	10
3.1 Connexion.....	10
3.2 Ouvrir la liste des alertes.....	10
3.3 Monter en priorité ou effacer les alertes	12
3.3.1 Montée en priorité de l'alerte	12
3.3.2 Effacer l'alerte	12
3.4 Créer une tâche	13
3.4.1 Éditer la tâche	13
3.4.2 Effacer la tâche.....	13
3.5 Envoyer un message avec l'alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire	13
3.6 Rejeter l'alerte	14
3.6.1 Rappel de l'alerte rejetée.....	14
3.7 Déconnexion	15
4 Écrans de mémo-rappels	16
5 Travailler avec des tâches	17
5.1 Éditer la tâche.....	17
5.2 Effacer la tâche	17
6 Travailler avec des patients	18
6.1 Aperçu général des patients	19
6.2 Afficher des informations détaillées sur un patient.....	19
6.3 Ajouter un patient	20
6.4 Éditer des informations patient	21
6.5 Déplacer un patient.....	21
6.6 Supprimer un patient.....	21
7 Travailler avec des messages	23
7.1 Envoyer un message	23
8 Appeler un membre du personnel	25
9 Aperçu général des alertes et des emplacements	26
10 Paramètres	28
10.1 Changer le mode opérateur	30
10.2 Tri.....	30
10.2.1 Trier les alertes.....	30
10.2.2 Tri des patients dans l'écran des lits des patients.....	30

10.2.3	Filtrer les patients avec affichage de la liste des patients	30
10.3	Filtrage des alertes.....	31
10.3.1	Filtrer par priorité	31
10.3.2	Filtrer par catégorie.....	31
10.3.3	Filtrer par emplacement.....	32
10.4	Liste des badges de localisation	33
10.5	Activer/désactiver les alertes sonores	33
10.6	Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations	33
11	Documentation annexe	35
12	Historique de la documentation	36
Annexe A	Détails des alertes	37
A.1	Détail des alertes en mode automatique	37
A.2	Détail des alertes après connexion et réglage en mode manuel	37
A.3	Icônes Unite View	38
Annexe B	Central Monitoring Unit (CMU) Distribution avancée.....	43

1 À propos de Unite View

Bienvenue dans l'application Unite View d'Ascom, une application spécialement conçue pour aider les soignants dans leur travail au quotidien.

L'application Unite View fournit une vue d'ensemble des événements et des alertes dans votre unité. Vous serez informé des patients ayant besoin d'aide ainsi que de toutes les alertes émises par les équipements de surveillance des patients. Afin de vous aider à avoir rapidement une vue d'ensemble de la situation, l'application Unite View affiche l'emplacement d'origine de l'alerte, l'heure ainsi que le type d'alerte.

Vous avez également la possibilité d'envoyer des messages aux membres du personnel affectés à l'unité/ aux unités.

Vous pourrez également localiser les membres du personnel et trouver les badges avec une batterie faible, dans la mesure où votre système est équipé de tels badges.



Cette application ne se substitue pas à la surveillance de base et aux systèmes d'appel infirmière, et il ne doit être utilisé qu'en association avec une méthode de notification redondante.

Destination du produit

Unite View est destiné à présenter des notifications d'alarmes dans un système de surveillance des patients, des événements dans un système d'appel infirmière ainsi que des événements provenant d'autres équipements non médicaux afin d'apporter un second moyen d'information visuelle aux professionnels de santé.

Lors de la notification d'une alarme dans un système de surveillance des patients, un opérateur peut transmettre la notification à des dispositifs d'affichage. Unite Connect pour la configuration de surveillance des patients sera utilisé comme fonction de repli si l'opérateur n'agit pas lors de la notification d'une alarme.

Unite View ne modifie pas le comportement de l'équipement d'alarme dans le système de surveillance des patients et il n'est pas destiné à remplacer ou à modifier des fonctions d'alarme primaires de l'équipement d'alarme.

Lors de la notification d'un événement dans un système d'appel infirmière, un opérateur de Unite View peut, après avoir parlé au patient, demander au système d'appel infirmière de créer une tâche pour un rôle spécifique.

Lors de la notification d'un événement dans un système d'appel infirmière, un opérateur de Unite View peut, après avoir parlé au patient, monter la priorité d'un événement. La configuration du système d'appel infirmière détermine si un événement peut être monté en priorité dans Unite View et jusqu'à quelles priorités il peut être monté.

Unite View peut envoyer une demande d'annulation de l'événement au système d'appel infirmière si celui-ci a indiqué qu'il s'agissait d'un événement pouvant être annulé.

Unite View gère le système de rondes pour un patient spécifique ou un groupe de patients, sur la base des informations patient. Si le système de ronde n'a pas été effectué dans le délai prévu, Unite View demandera au système d'appel infirmière de créer une tâche pour un rôle spécifique.

Unite View peut mettre à jour les informations patient dans Unite Connect pour EHR. Unite View ne modifie pas les informations du système clinique connecté.

L'application Unite View est destinée au personnel médical professionnel et elle requiert une utilisation et un fonctionnement corrects des infrastructures de communication des services médicaux et de l'appareil d'affichage utilisé.

Unite View est un logiciel informatique installé sur un matériel ne pouvant entrer en contact avec un patient.

1.1 Unite View avec informations patient

Si votre système inclut également des informations sur les patients, l'application Unite View peut afficher le nom, le sexe, l'âge, etc. du patient.



Précaution

Vous devez faire très attention lors de l'utilisation d'un appareil pouvant afficher des informations protégées concernant les patients, en veillant à son emplacement et en empêchant l'accès non autorisé aux informations.

1.2 Précautions et notes

Veillez lire et vous conformer à toutes les précautions indiquées dans ce manuel.

Un AVERTISSEMENT sert à mettre en avant des éléments susceptibles de provoquer ou de contribuer, directement ou indirectement, à une situation dangereuse pouvant entraîner des blessures physiques ou des lésions de la santé des personnes, ou des dommages aux biens ou à l'environnement.

Une PRÉCAUTION alerte l'utilisateur qu'un soin spécial doit être pris pour l'utilisation sûre et efficace du dispositif.

Une NOTE est ajoutée lorsqu'une information générale supplémentaire est disponible.



Avertissement

Tâches qui ne sont pas prévues pour les soins directs au patient. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour certains services, tels que, par exemple, apporter à un patient une couverture supplémentaire ou un verre d'eau.



Avertissement

Messagerie qui n'est pas prévue pour les soins directs au patient. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour la messagerie générale.



Avertissement

Information sur les patients qui n'est pas prévue pour les soins directs au patient. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour les informations générales concernant un patient.



IMPORTANT

Unite View est conçu pour fonctionner à une distance inférieure à 1 mètre de l'opérateur.

1.2.1 Informations concernant les alertes sonores

Les niveaux sonores pour les notifications d'alerte sonores peuvent être ajustés sur le PAC sur lequel Unite View est installé ou, le cas échéant, sur les haut-parleurs externes installés.

Les fichiers sonores par défaut des alertes sonores ont été conçus pour les besoins d'une alerte.



Avertissement

Un niveau sonore inférieur au niveau sonore ambiant peut empêcher l'utilisateur d'identifier des notifications d'alarme.

Niveaux sonores mesurés sur d'autres appareils d'affichage Ascom

	Alarme de priorité moyenne (1 bip)	Alarme de priorité haute (sirène)
Minimum :	4,51 dB	43,24 dB
Maximum :	70,72 dB	67,24 dB



Plage de niveau sonore pour les signaux sonores réglables : 43,24 dB - 70,72 dB.



Si Unite View est utilisé en association avec des hauts-parleurs externes, assurez-vous que ceux-ci sont capables de reproduire les plages de volume sonore du tableau ci-dessus.

2 Interface utilisateur Unite View

Ascom Unite View possède trois écrans, un pour les **Alertes** entrantes, un autre pour les informations relatives aux **Patients** et un troisième pour la gestion des **Tâches**. Si votre unité utilise des mémo-rappels, par exemple pour les alarmes non désactivées, un écran **Rappels** peut également exister dans l'application.

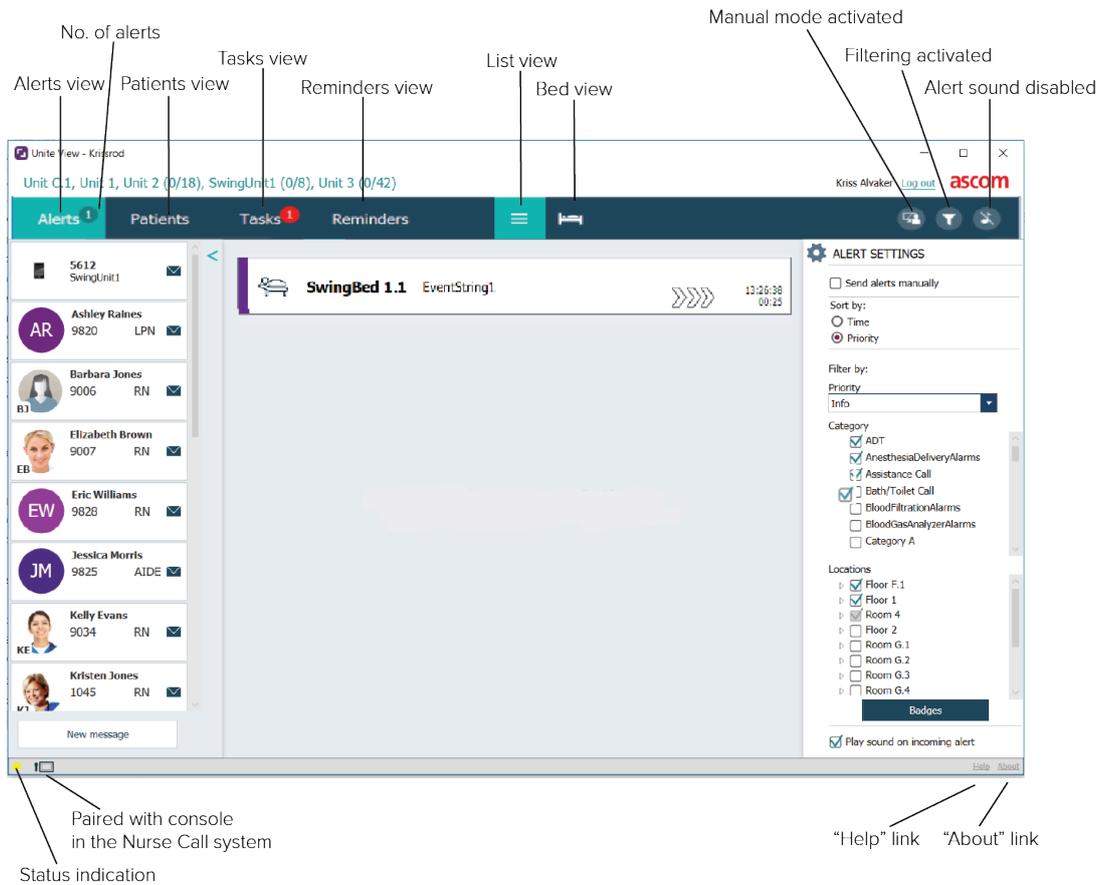
Les écrans disponibles sous votre application Unite View et la manière dont les alertes sont présentées dépendent de votre système et de la configuration de l'application.

La barre de navigation vous permet également de basculer entre les écrans disponibles. Votre choix apparaît en surbrillance.

Le numéro dans le cercle à côté des Alertes et des Tâches dans la barre de navigation, indique le nombre d'alertes ou de tâches, suivant le cas. Si, par exemple, vous travaillez sur l'écran des tâches et qu'une nouvelle alerte arrive, vous serez prévenu(e) par la couleur rouge du cercle à côté des Alertes. La même procédure s'applique si vous travaillez sur des alertes et qu'une nouvelle tâche arrive.

Les icônes de la barre de navigation indiquent différents réglages (par ex. mode manuel, filtre, son des alertes désactivé, nombre d'alertes, etc.). Le mode manuel signifie que vous pouvez passer outre la chaîne de re-routage présélectionnée et, par exemple, envoyer une alerte et même ajouter un message avant de l'envoyer aux destinataires. Le filtrage est une manière d'afficher des alertes à partir d'un sous-ensemble d'emplacements ou de types d'alertes dans l'unité.

Figur 1. Interface utilisateur



La barre d'état en bas peut comporter une icône de console, à côté de l'indication d'état, qui indique que votre application Unite View est appairée avec une console du système d'appel infirmière. Cliquez sur l'icône de console pour savoir avec quelle console l'application est appairée.

Cliquez sur le lien « Aide » pour ouvrir une fenêtre présentant des instructions de travail et autres informations concernant l'application Unite View.

Pour de plus amples informations sur le fabricant Ascom- adresse, version de logiciel, etc. - cliquez sur le lien « À propos de ».

2.1 Dans le fichier « À propos de »

Les informations suivantes se trouvent dans le fichier « À propos de » du logiciel.

Dans le fichier « À propos de »	Intitulé du symbole	Description
	Marquage CE	Indique la conformité de l'appareil à la directive 93/42/CEE du Conseil, du 14 juin 1993, relative aux dispositifs médicaux permettant de le faire circuler librement dans la Communauté et de le mettre en service conformément à sa finalité.
	Fabricant	Indique le fabricant de l'appareil médical, avec son adresse et son numéro de téléphone.

	Date de fabrication	Indique la date à laquelle l'appareil médical a été fabriqué.
	Reportez-vous aux instructions d'utilisation	Indique que l'utilisateur doit se reporter aux instructions d'utilisation.
	Numéro de catalogue	Indique le numéro de catalogue du fabricant, ce qui permet d'identifier l'appareil médical.
	Prudence	Indique que l'utilisateur doit se reporter aux instructions d'utilisation afin de connaître les consignes de précaution importantes, telles que les avertissements et précautions qui ne peuvent, pour différentes raisons, être indiquées sur l'appareil médical lui-même.
UDI	Identifiant unique	Indique l'identifiant unique qui permet d'identifier correctement un appareil par sa distribution et son utilisation.

2.2 Écran Alertes

L'écran Alertes affiche les alertes présentées dans la liste. Une alerte peut être l'appel d'un patient pour obtenir un verre d'eau ou une couverture supplémentaire, ou bien l'alarme d'un équipement de surveillance du patient déclenche une alarme.

Toutes les alertes sont classées par ordre de catégorie/priorité, ou par ordre chronologique. Ceci signifie que les alertes avec la priorité la plus élevée ou les alertes les plus récentes sont en haut de la liste.

Si l'espace de travail principal est vide lors du lancement de l'application, ceci signifie qu'il n'y a aucune alerte dans l'unité. La liste de tous les membres du personnel de l'équipe active est affichée sur le panneau de gauche.

Figur 2. Alerte entrante

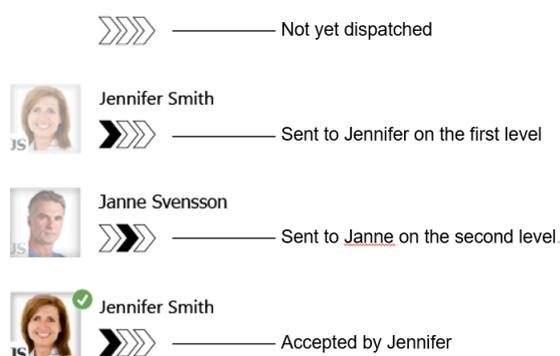


Une alerte peut être présentée avec les informations suivantes :

- La catégorie ou la priorité : La ou la priorité d'une alerte est indiquée par une bande de couleur. Les couleurs sont pré-réglées pour l'unité.
Si la partie inférieure de la bande de couleur est différente de celle du reste de la bande, ceci signifie que la priorité de l'alerte a changé dans de surveillance du patient. La partie inférieure représente la priorité antérieure.
- Le type d'alerte : voir [Annexe A Détails des alertes, page 37](#).
- De quel emplacement provient l'alerte et une courte information concernant cette alerte.

- Si votre système inclut également des informations sur les patients, Unite View peut afficher certaines informations, telles que le nom, le sexe et l'âge du patient. Si le patient fait l'objet de précautions, ces informations peuvent apparaître, ainsi, par exemple, qu'un régime spécial, une allergie, etc.
- L'heure de l'alerte et le temps écoulé depuis son émission.
- L'emplacement actuel de l'alerte dans la chaîne de re-routage. Exemple : si le premier destinataire n'accepte pas l'alerte dans le délai prédéfini, l'application Unite View affiche visuellement que l'alerte est re-routée vers le second destinataire.
Elle indique également le nom et affiche la photo du membre du personnel qui reçoit actuellement l'alerte. La photo est mise à jour en permanence en fonction des différentes étapes de la chaîne de re-routage. Lorsqu'un utilisateur accepte une alerte, une coche verte apparaît à côté du membre du personnel.

Figur 3. Chaîne de re-routage



- Un appel en cours avec un patient est indiqué par une icône »appel en cours« .

Figur 4. Appel en cours



- Si du personnel est présent à l'emplacement de départ de l'alerte, il est indiqué par la surbrillance d'une partie de l'alerte et l'ajout du rôle et de la photo, ou des initiales, du membre du personnel.

Figur 5. Personnel présent



2.2.1 Le manuel de la liste des alertes et le mode automatique

L'écran de la liste des alertes peut être réglé selon deux modes d'arrivée : le mode automatique et le mode manuel.

Mode manuel

Le mode manuel signifie que l'utilisateur peut ajouter un message et/ou passer au niveau de priorité supérieure avant d'envoyer l'alerte aux destinataires, dans la chaîne de re-routage.

En outre, le mode manuel permet également à l'utilisateur de passer outre les réglages prédéfinis et, par exemple, d'envoyer une alerte à un autre destinataire, et même de stopper l'envoi de l'alerte s'il estime qu'il s'agit d'une fausse alerte.

Mode automatique

Le mode automatique signifie qu'une alerte suit la chaîne de re-routage prédéfinie.

2.2.2 Présentation générale de la situation d'alerte

Les alertes peuvent également être présentées dans un écran centré autour du lit, afin de fournir un aperçu général de la situation d'alerte. Cet écran affiche une représentation graphique des alertes et des événements ; il sera utilisé de préférence sur de grands écrans installés à des emplacements appropriés. L'écran centré autour du lit ne permet pas à l'utilisateur de passer outre la séquence d'événements prééglée. Pour de plus amples détails, voir [9 Aperçu général des alertes et des emplacements, page 26](#).

2.3 Écran mémo-rappels

Si des mémo-rappels sont activés dans votre système, les alertes non effacées apparaissent dans un écran mémo-rappels. L'écran mémo-rappels s'affiche lors de l'arrivée du premier mémo-rappel, et reste visible jusqu'à la fermeture de l'application Unite View.

2.4 Écran Patients

L'écran Patients affiche des informations sur les patients, des informations provenant du dossier médical électronique ou entrées manuellement. Il suffit de cliquer sur une ligne pour obtenir plus d'informations concernant le patient. Des informations relatives au patient ne provenant pas du dossier médical électronique peuvent être entrées dans cet écran. Il présente également les membres du personnel affectés au patient/à l'emplacement.

L'écran Patients peut présenter les informations relatives au patient ou à l'emplacement de différentes manières, dans une liste ou avec un affichage centré sur le lit/l'emplacement.

- Dans l'écran **Liste**, tous les patients/emplacements occupés dans l'unité s'affichent sous forme de liste.
- Dans l'écran **Lit**, les informations concernant les patients/emplacements apparaissent autour du lit, ce qui donne une vue générale de l'unité. Les emplacements (lits) occupés et non occupés de l'unité sont affichés.

2.5 Écran Tâches



La création de tâches n'est possible que si le système inclut un système d'appel infirmière Telligence.

Dans l'écran **Tâches**, il est possible de créer des tâches et de les envoyer à un membre du personnel, par exemple suite à une conversation avec un patient. Les tâches peuvent également être créées dans l'écran Alertes, lors de la réception d'une alerte d'appel infirmière.

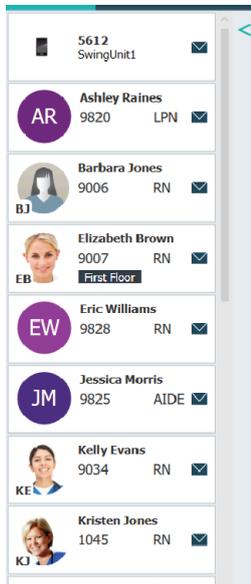
2.6 Liste du personnel

L'application Unite View affiche la liste de tous les membres du personnel affectés à l'équipe. Cette liste présente des informations concernant les membres du personnel, telles que nom, numéro de téléphone, initiales et photo. En l'absence de photo, les initiales sont utilisées. Les téléphones affectés à l'équipe seront également visibles dans la liste.

Si le système inclut un système de localisation en temps réel (RTLS), la liste peut afficher également l'emplacement actuel du personnel.

La liste du personnel inclut les dispositifs de messagerie, voir [7 Travailler avec des messages, page 23](#).

Figur 6. Membres du personnel



2.6.1 Réduire/étendre la liste du personnel

Pour agrandir l'espace de travail principal, vous pouvez réduire la liste du personnel en cliquant sur la flèche  en haut à droite de la liste du personnel. Cliquez sur la flèche  pour l'étendre à nouveau.

3 Gestion des alertes



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires pour passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie dans l'application Unite View et le réglage « Envoi d'alertes manuel » doit être activé pour l'application. Le pré-réglage peut être prédéfini mais également défini dans l'application. Le pré-réglage peut être prédéfini mais également défini dans l'application, voir [10.1 Changer le mode opérateur, page 30](#).



Toutes les fonctions décrites ici peuvent ne pas être supportées par votre application Unite View.

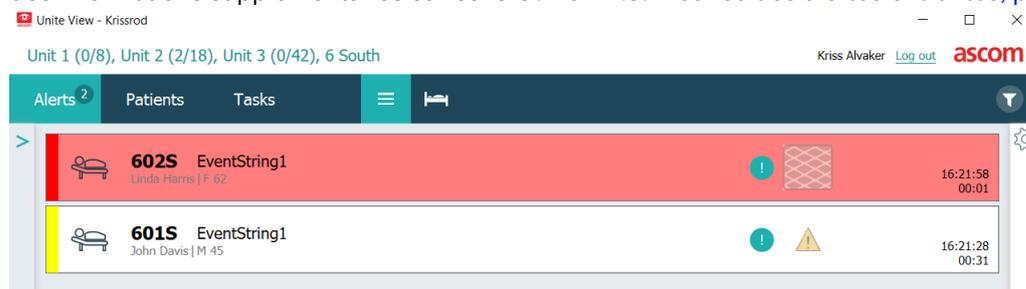
3.1 Connexion

1. Cliquez sur l'icône du bureau Unite View d'Ascom. Une fenêtre de connexion s'ouvre.
2. Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** dans les champs de saisie et cliquez sur **Log in/Connexion**.

L'écran qui s'ouvre dans votre application Unite View et la manière dont les alertes sont présentées dépendent de la configuration de votre application Unite View.

3.2 Ouvrir la liste des alertes

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Alertes** puis sur l'icône Liste . Cet écran s'ouvrira à la connexion si cette option a été prédéfinie. Toutes les alertes apparaissent dans la liste. Afin d'attirer l'attention sur les alertes entrantes, celles-ci sont associées à une couleur indiquant leur niveau de priorité ou leur catégorie. Cette couleur disparaît au bout d'une seconde environ, et seule une bande de couleur reste sur la gauche. Les icônes de catégorie associées à l'alerte vous donnent des informations supplémentaires sur celle-ci. Voir [A.3.2 Icônes des alertes entrantes, page 41](#).



Si l'espace de travail principal est vide lors du lancement de l'application, ceci signifie qu'il n'y a aucune alerte dans l'unité/les unités.

2. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.

The screenshot shows the '601S Nurse Call' interface. At the top, it displays '601S Nurse Call' and 'John Davis | P1 H2'. Below this are sections for 'Comments', 'Precautions', and 'Tasks'. The 'Tasks' section includes 'Staff' (RN, LPN, AIDE), 'Reasons (0 of 3 selected)' (Pain, Blanket, Drink, Potty, Environment, Position, Ice, Other, Food), and a 'Custom reason' field. Below 'Tasks' is 'Time to automatic handling: 0'. The 'Redirection chain' section shows 'Send to' with two user icons and an 'Or' dropdown. Below that is a 'write message here' text box with a 'Send' button. The 'Staff in room' section is currently empty. The 'Alert history' section shows a list of events: 'Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (RN), Ashley Raines (RN), Kriston Jones, Melissa Johnson', 'Escalated to: Noah Miller (RN)', 'Initiated', and 'Automatically sent to: Amanda Garcia'. The 'Patient information' section at the bottom shows: 'Patient ID: JohnDavis', 'First name: John', 'Last name: Davis', 'Date of Birth: 1971-10-10', 'Age: 45', and 'Sex: Male'.

Si votre système l'accepte, vous pouvez à présent passer outre la chaîne de re-routage préétablie. Notez que toutes les possibilités indiquées ici peuvent ne pas être disponibles.

- Montée en priorité de l'alerte, voir [3.3 Monter en priorité ou effacer les alertes, page 12](#).
- Suppression de l'alerte, [3.3.2 Effacer l'alerte, page 12](#).
- Créer une tâche de service, voir [3.4 Créer une tâche, page 13](#).
- Ajouter un message à l'alerte entrante et/ou transférer l'alerte, voir [3.5 Envoyer un message avec l'alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire](#).
- Rejeter l'alerte, voir [3.6 Rejeter l'alerte, page 14](#).

Si vous n'interagissez pas dans un délai préétabli (45 secondes par défaut), l'alerte sera automatiquement envoyée aux destinataires affectés.

3.3 Monter en priorité ou effacer les alertes



Possible uniquement si le système d'appel infirmière le supporte et si le type d'alerte le permet.

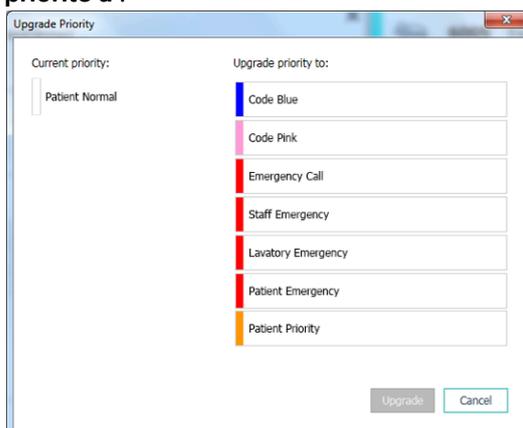


3.3.1 Montée en priorité de l'alerte

Lors d'un appel infirmière entrant, pendant un appel vocal en cours ou après avoir parlé avec le patient, vous pouvez monter en niveau la priorité de l'alerte.

Par exemple, un patient appuie sur un bouton pour appeler une infirmière. Si vous considérez que c'est plus grave après avoir parlé avec le patient, vous pouvez monter l'alerte en priorité.

1. Pendant ou après l'appel, cliquez sur l'alerte de l'appel infirmière dans la liste pour l'étendre et en voir les détails.
2. Cliquez sur **Montée en priorité**.
3. La priorité actuelle est affichée à gauche. Sélectionnez la nouvelle priorité dans la liste **Monter en priorité à**.



4. Cliquez sur **Montée en priorité**.
L'appel avec une plus haute priorité sera envoyé comme une nouvelle alerte d'appel infirmière.

3.3.2 Effacer l'alerte



IMPORTANT

La fonction « Effacer » effacera également l'appel à la source.

Lors d'un appel infirmière entrant, pendant un appel vocal en cours ou après avoir parlé avec le patient, vous pouvez effacer une alerte.

Par exemple, un patient appuie par erreur sur un bouton et un appel infirmière avec une priorité normale est envoyé. Lorsqu'en parlant avec le patient vous comprenez qu'aucune autre intervention n'est nécessaire, vous pouvez effacer l'alerte.

1. Pendant ou après l'appel, cliquez sur l'alerte de l'appel infirmière dans la liste pour l'étendre et en voir les détails.
2. Cliquez sur **Effacer**. Une fenêtre de confirmation s'ouvre.

3. Cliquez sur **OK** pour confirmer.
Une fois l'alerte effacée, elle disparaît de la liste lorsqu'elle est réduite.

3.4 Créer une tâche



Possible uniquement si le système d'appel infirmière supporte la fonction.

Staff	Reasons (1 of 3 selected)		
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food

Custom reason
Enter a custom reason...

Create Cancel

Les tâches peuvent être créées à partir d'une alerte d'appel infirmière. Lorsque vous trouvez ce dont un patient a besoin, vous pouvez créer une tâche et l'envoyer au(x) membre(s) du personnel approprié(s).

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches** pour l'étendre si ce n'est déjà fait.
3. Sélectionnez le rôle du **Personnel** auquel vous souhaitez envoyer la tâche.
4. Sélectionnez **Motifs**, pour obtenir des motifs prédéfinis, et/ou entrez un motif dans le champ de texte **Motif spécifique**. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois motifs à la tâche.
5. Cliquez sur **Créer**.

Une fois la tâche créée, elle sera ajoutée à la liste des tâches.

3.4.1 Éditer la tâche

1. Dans la liste des alertes, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches**, si cette liste n'est pas déjà étendue.
3. Cliquez sur **Éditer**.
4. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Créer**.

3.4.2 Effacer la tâche

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches**, si cette liste n'est pas déjà étendue.
3. Cliquez sur **Effacer**. Une fenêtre de confirmation s'ouvre.
4. Cliquez sur **OK**, pour confirmer.

3.5 Envoyer un message avec l'alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire

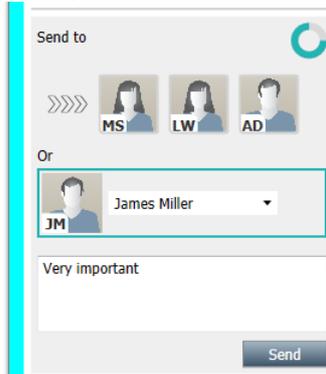


Possible uniquement si votre système supporte la fonction.

Vous pouvez transférer une alerte à un autre destinataire, par exemple si vous savez qu'un autre membre du personnel est plus proche du patient ou plus compétent pour ce type d'alerte. Vous pouvez également joindre un message à l'alerte afin d'ajouter, par exemple, des informations complémentaires sur le patient.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Vous pouvez passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie et envoyer une alerte à un autre destinataire.
Vous pouvez en sélectionner un dans la chaîne de re-routage, ou sélectionner dans la liste déroulante une personne n'appartenant pas à la chaîne. La liste vous présente tous les destinataires disponibles affectés à une équipe.

3. Vous pouvez ajouter un message dans le champ de texte.



4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**. L'alerte et le message éventuel seront envoyés aux membres du personnel dans la chaîne de re-routage, ou à la personne que vous avez sélectionnée.

Si le destinataire refuse, l'alerte sera renvoyée à l'application et vous pourrez sélectionner un autre destinataire auquel envoyer l'alerte.

3.6 Rejeter l'alerte



Possible uniquement si votre système supporte la fonction et si vous disposez des droits d'accès permettant de rejeter une alerte.

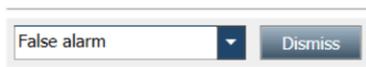
Sous réserve que l'alerte provienne d'une intégration qui supporte la fonction de rejet d'alertes, vous pouvez stopper arrêter pour qu'elle ne continue pas à être envoyée aux destinataires affectés. Vous devez sélectionner le motif de rejet de l'alerte. Les motifs de rejet des alertes sont préconfigurés.

L'alerte rejetée ne sera pas envoyée aux destinataires affectés, mais elle restera visible dans l'espace de travail.



La fonction « Rejeter » ne rejettera pas l'alarme à sa source.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Dans la liste déroulante **Sélectionner motif**, sélectionnez le motif de rejet de l'alerte.



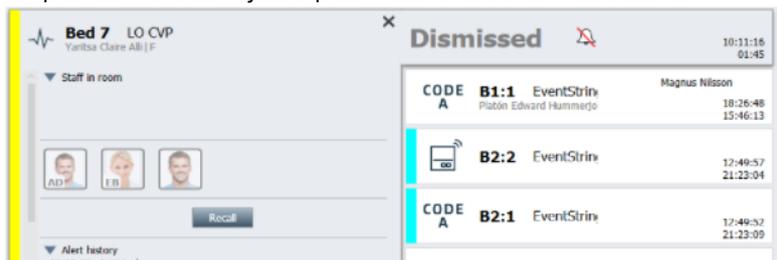
3. Cliquez sur **Rejeter**.

3.6.1 Rappel de l'alerte rejetée

Lorsqu'une alerte a été rejetée, le bouton **Rejeter** sera remplacé par un bouton **Rappel**. Elle permet de rappeler l'alerte rejetée.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.

2. Cliquez sur l'alerte rejetée pour l'étendre et voir les détails.



3. Cliquez sur **Rappeler**.
L'alerte sera à nouveau activée et vous retrouverez les mêmes options qu'avant le rejet de l'alerte, c'est-à-dire la possibilité d'interagir dans le délai préétabli (45 secondes par défaut), avant que l'alerte soit automatiquement envoyée aux destinataires affectés.

3.7 Déconnexion

Cliquez sur **Déconnecter** dans le coin supérieur droit.

4 Écrans de mémo-rappels



Les écrans de mémo-rappel s'affichent uniquement si des mémo-rappels sont prévus dans votre système.

Lorsqu'un mémo-rappel est envoyé à partir d'une console infirmière ou d'un dispositif d'alarme du système d'appel infirmière, il s'affiche également dans l'écran des mémo-rappels de l'application Unite View. Les mémo-rappels sont définis pour les appels auxquels il ne peut être immédiatement répondu.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
Les mémo-rappels s'affichent lors de la réception du premier mémo-rappel.
2. Pour afficher les mémo-rappels, cliquez sur **mémo-rappels** dans la barre de navigation.
Un mémo-rappel disparaît lorsque l'appel est annulé. Les mémo-rappels sont présentés sous forme de liste en fonction de leur priorité ainsi que du délai écoulé depuis leur réception.
L'écran des mémo-rappels reste visible jusqu'à la fermeture de l'application Unite View, même en l'absence de tout mémo-rappel. Lors de la prochaine connexion à l'application, l'écran des mémo-rappels sera caché jusqu'à l'arrivée d'un premier mémo-rappel.

5 Travailler avec des tâches

Une tâche peut être créée sous la forme d'une action suivant une conversation avec un patient. L'écran des tâches n'est visible dans l'application Unite View que si votre système permet la création de tâches.



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires pour passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie dans l'application Unite View et le réglage « Envoi d'alertes manuel » doit être activé pour l'application. Le pré-réglage peut être prédéfini mais également défini dans l'application, voir [10.1 Changer le mode opérateur, page 30](#).

Location	Staff	Reasons (3 of 3 selected)
600s	<input checked="" type="checkbox"/> RN	<input type="checkbox"/> Pain <input checked="" type="checkbox"/> Blanket <input type="checkbox"/> Drnk
6 South	<input type="checkbox"/> LPN	<input type="checkbox"/> Potty <input type="checkbox"/> Environment <input type="checkbox"/> Position
600S	<input type="checkbox"/> AIDE	<input type="checkbox"/> Ice <input type="checkbox"/> Other <input checked="" type="checkbox"/> Food

Custom reason
Enter a custom reason...

Create Cancel

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Cliquez sur **Tâches** dans la barre de navigation.
3. Dans l'écran des tâches, cliquez sur **Créer tâche**.
4. Dans le champ de texte **Emplacement**, entrez le nom de l'emplacement ou sélectionnez un emplacement dans la liste. Il suffit d'entrer le ou les premiers caractères du nom pour afficher une liste des correspondances possibles.
5. Dans la liste **Personnel**, sélectionnez le rôle auquel vous souhaitez envoyer la tâche.
6. Dans la liste des **Motifs**, sélectionnez un motif prédéfini, et/ou entrez un motif dans le champ de texte **Motif spécifique**. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois motifs à la tâche.
7. Cliquez sur **Créer**.

Une fois la tâche créée, elle sera ajoutée à la liste des tâches.

5.1 Éditer la tâche

1. Dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche et cliquez sur **Éditer**.
2. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Créer**.

5.2 Effacer la tâche

1. Dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche et cliquez sur **Effacer**.
2. Une fenêtre de dialogue s'ouvre, cliquez sur **OK**.

6 Travailler avec des patients



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès appropriés pour afficher les informations et pour mettre à jour ou ajouter des informations.

Un utilisateur connecté à un système de dossier médical électronique peut voir des informations concernant la santé du patient, comme son nom, son âge et son sexe. Il peut également disposer de droits d'accès lui permettant d'ajouter et de mettre à jour les données du patient.

Si vous ne disposez pas de système de dossier médical électronique vous fournissant des informations sur le patient, vous pouvez utiliser l'écran Patient pour ajouter des informations sur les nouveaux patients, lors de leur admission à l'hôpital.



Les informations sur les patients provenant du système de dossier médical électronique ne peuvent pas être modifiées dans l'application Unite View. Seules les informations ne provenant pas du système de dossier médical électronique peuvent être ajoutées et/ou éditées.

La liste Patients présente tous les patients dans l'unité.

Figur 7. Écran de la liste des patients

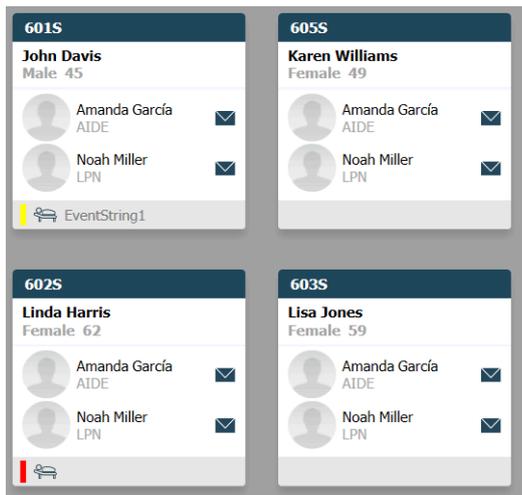
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	6025	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	6035	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

La liste peut afficher les informations suivantes :

- Le nom du patient
- L'emplacement
- Le statut du patient
- Médecin responsable
- Personnel affecté
- Toutes les remarques sur le patient et les précautions

L'écran centré sur les lits/emplacements des patients affiche une vue générale des patients dans l'unité ainsi que les lits inoccupés. Les patients/emplacements sont représentés par des vignettes d'emplacements.

Figur 8. Écran des lits des patients



Les vignettes d'emplacements peuvent afficher les informations suivantes :

- Emplacement
- Nom, sexe et âge du patient, si l'unité est intégrée à un système de dossier médical électronique.
- Le nom et la photo des membres du personnel affectés, ainsi que la photo et le numéro de téléphone, ou le nom des équipes.
- Priorité des alertes: La couleur de l'icône indique la priorité de l'alerte en fonction des réglages des passerelles connectées.
- Type d'alerte, voir [A.3.1 Icônes des types d'alerte, page 40](#).

La liste des patients inclut également les dispositifs de messagerie, voir [7 Travailler avec des messages, page 23](#).

6.1 Aperçu général des patients

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**.
3. Dans la barre de navigation, cliquez sur l'icône **Lit** .

6.2 Afficher des informations détaillées sur un patient

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste, mais l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit .
Les informations détaillées peuvent être affichées sur ces deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

Figur 9. Exemple d'informations patient détaillées dans l'écran Patient

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID PatientId_80CF7F4

First name Mirela

Middle name Jade

Last name Lyzin

Date of Birth 2002-11-25

Age 13

Sex Female

Previous location

Temporary location

Planned discharge 2015-11-27

Level of care Bed rest with bathroom privileges

Physicians
Martin Johansson Attending

Ambulatory status

Precautions
Isolation

Advanced directives

Allergies

Food Moderate

Nuts

Food Severe

Eggs

Swelling

Drug Severe

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

- No visitors

ASSIGNED STAFF



Jan Frederiksen
NN



Elizabeth Brown
PCT

6.3 Ajouter un patient

Des patients peuvent être ajoutés par un utilisateur disposant des droits d'accès correspondants.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste, mais l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
2. Si l'écran Lit s'ouvre, sélectionnez l'icône Liste  .
3. Cliquez sur **Ajouter patient**. Une fenêtre **Ajouter patient** s'ouvre.
4. Les informations suivantes peuvent être ajoutées :

Identification du patient* :	Obligatoire
Prénom :	Entrez le prénom
Second prénom usuel :	Entrez le prénom
Nom :	Entrez le nom
Date de naissance :	Sélectionnez la date dans la liste déroulante ou entrez-la manuellement.
Sexe :	Sélectionnez Homme , Femme , Autre ou Non défini dans la liste déroulante.
Emplacement* :	Obligatoire. Sélectionnez l'emplacement dans la liste déroulante.
Précautions :	Cliquez sur Ajouter et sélectionnez la ou les précautions dans la liste.
Statut du patient* :	Obligatoire. Sélectionnez Routine , Urgent ou Émergent dans la liste déroulante.

Médecins :	Entrez le nom
Commentaires/Notes :	Si vous souhaitez ajouter une information sur le patient.

5. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Ajouter**.

6.4 Éditer des informations patient

Les informations patient qui ont été ajoutées manuellement dans l'application Unite View peuvent être modifiées par un utilisateur disposant des droits d'accès correspondants.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste, mais l'application Unite View peut avoir été préréglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit. . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour obtenir les informations détaillées, cliquez sur **Éditer**.
7. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Enregistrer**.
8. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

6.5 Déplacer un patient

Si vous devez déplacer un patient d'un emplacement (lit) dans l'unité à un autre emplacement, vous pouvez mettre à jour les informations dans l'application Unite View.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste, mais l'application Unite View peut avoir été préréglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit. . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Dans l'écran affichant les informations détaillées, cliquez sur **Déplacer patient**.
7. Dans la liste déroulante, cliquez sur un nouvel emplacement pour le patient.
8. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

6.6 Supprimer un patient

Lorsqu'un patient sort de l'hôpital ou est transféré dans une autre structure, comme un centre de rééducation ou une maison de repos, vous pouvez supprimer les informations patient qui ont été ajoutées manuellement dans l'application Unite View.

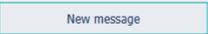
Notez que vous ne pouvez pas supprimer des informations patient provenant d'un système de dossier médical électronique ; elles ne seront supprimées qu'avec la mise à jour de ce système.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvrira dans un écran de liste, mais l'application Unite View peut avoir été préreglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit. . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour obtenir l'écran des informations détaillées, cliquez sur **Supprimer**.
7. Une fenêtre de dialogue s'ouvre, cliquez sur **Oui**.

7 Travailler avec des messages

Des messages peuvent être envoyés aux membres du personnel à partir de l'application Unite View. Le destinataire ne peut pas répondre au message.

7.1 Envoyer un message

1. Cliquez sur l'icône Enveloppe dans  La liste du personnel ou dans l'écran des lits des patients, ou cliquez sur le bouton "" au bas de la liste du personnel.

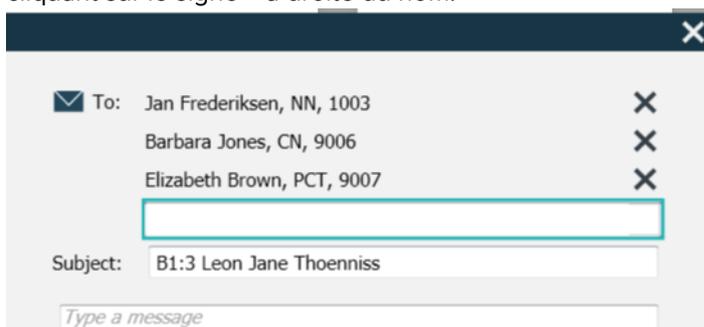
Si vous envoyez un message à partir de la liste du personnel, la liste des membres du personnel sera présélectionnée et si vous l'envoyez à partir d'un emplacement spécifique dans l'écran des lits de Patient, le nom de l'emplacement et le nom du patient, s'il est disponible, seront également ajoutés dans l'objet du message.



2. Pour ajouter des destinataires, entrez la ou les premières lettres du nom ou tapez le numéro. Une liste avec les résultats correspondants s'affichera.

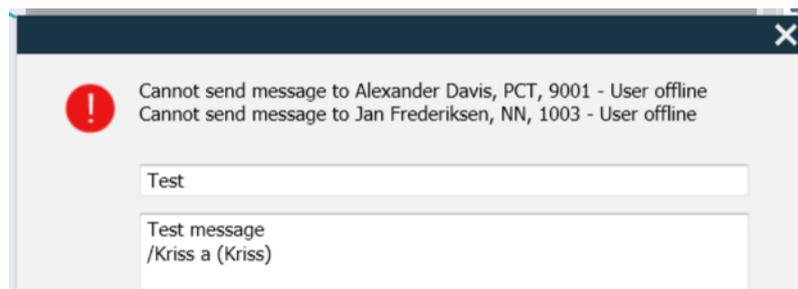


3. Sélectionnez le ou les destinataires. Des destinataires sélectionnés peuvent être supprimés en cliquant sur le signe x à droite du nom.



4. Ajoutez un objet dans le champ Objet, et votre message dans le champ de texte du message. Un objet prédéfini peut être édité. Les champs de texte ne doivent pas être vides.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Si le message ne peut pas être envoyé, vous recevrez un commentaire résumé en retour, avec le motif pour lequel l'envoi n'a pas eu lieu. Si les destinataires sont multiples, ce commentaire s'affiche après que le statut des différents destinataires sera connu.



8 Appeler un membre du personnel

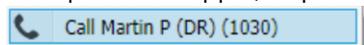


Droit d'accès de l'opérateur d'Unite View requis et le paramètre « Show call button/Afficher bouton d'appel » doit être activé pour l'application.

Si votre système l'accepte, un opérateur peut appeler n'importe quel membre du personnel affecté à l'équipe. Les appels peuvent être passés à partir de la liste du personnel ou de la chaîne de re-routage dans le cadre d'une alerte.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Cliquez sur **Alertes** dans la barre de navigation.
3. Sélectionnez un membre du personnel dans la liste ou faites un clic droit sur le cercle correspondant à un destinataire dans l'alerte.
Le fait de faire un clic droit sur le cercle correspondant à un destinataire dans la chaîne de re-routage fait apparaître un bouton d'appel avec une icône Appel ainsi que le nom et le numéro de téléphone du destinataire.

4. Pour passer un appel, cliquez sur l'icône Appel  dans la liste du personnel ou sur le bouton d'Appel.



Une communication aboutie sera indiquée dans la barre de navigation . Une communication échouée sera également indiquée dans la barre de navigation .

9 Aperçu général des alertes et des emplacements

Dans l'écran des lits, la zone de travail principale présente visuellement tous les emplacements de l'unité, sauf si l'application Unite View a été personnalisée afin de montrer uniquement certains emplacements.

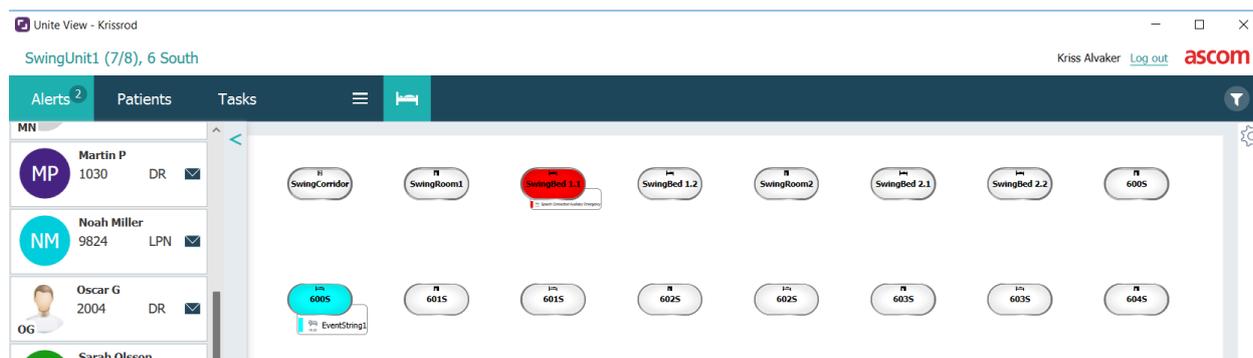
La raison essentielle pour laquelle l'application Unite View peut être configurée pour afficher uniquement l'écran des lits est l'absence de personnel derrière l'écran (pas d'utilisateur connecté).

Un emplacement peut être un lit, une chambre, un couloir, par exemple. Tous les membres du personnel affectés dans l'unité apparaissent dans une liste dans le panneau jouxtant le panneau des emplacements.

Chaque emplacement est représenté par un nom encadré, avec un symbole correspondant au type d'emplacement. Si tous les emplacements possèdent des noms courts, il seront entourés par des cercles, mais si un emplacement a un nom plus long, tous les cadres seront adaptés sur le modèle du nom le plus long et seront plus larges.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 10](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Alertes** puis sur l'icône Lit . Cet écran s'ouvrira à la connexion si cette option a été prédéfinie.

Figur 10. Aperçu général de l'écran Lit



Sur l'illustration ci-dessus, l'opérateur a utilisé l'option de filtre. Le filtrage est indiqué dans la barre des menus, par l'icône Filtre . Le nombre des alertes dans l'unité ou les unités sélectionnés, apparaît dans la barre des menus, dans un cercle à côté des **Alertes**.

Les informations suivantes peuvent être affichées :

- Emplacement : L'alerte est présentée à l'emplacement auquel elle appartient. Les icônes d'alerte sont présentées dans [A.3.2 Icônes des alertes entrantes, page 41](#).

Tableau 1 Icônes d'emplacement dans l'écran Lit

Lit	
Chambre	
Couloir	
Étage	

- **Priorité :** La couleur dans le symbole de l'emplacement encadré indique la plus haute priorité parmi les alertes liées à cet emplacement. Les couleurs sont définies par les réglages effectués dans les passerelles connectées.
- La description des alertes, avec l'heure de l'alerte, est ajoutée sous l'emplacement. S'il s'agit d'un appel d'assistance, d'un appel d'urgence ou d'un autre type d'alerte à cet emplacement, une icône correspondante apparaîtra à côté de l'emplacement. En présence de plusieurs alertes relevant de l'une de ces catégories au même emplacement, l'alerte avec la priorité la plus élevée apparaîtra dans le cercle.

Tableau 2 Icônes de l'écran Lit

<p><i>Appel en cours :</i> Cette icône apparaît lorsqu'un appel a été établi avec cet emplacement</p>	
<p><i>Présence de personnel :</i> Dans l'écran Lit, un quart de cercle apparaît dans le coin supérieur droit, au-dessus de l'encadré avec le nom de l'emplacement, lorsqu'un membre du personnel est présent sur place.</p>	

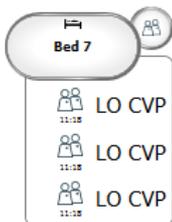
- Types d'alertes spécifiques
- Appel en cours
- Indication de présence

Figur 11. Indications de présence de personnel et d'appel en cours



L'icône de présence de personnel  indique qu'un membre du personnel est présent sur place et l'icône d'appel en cours  apparaît lorsqu'un appel a été établi avec cet emplacement.

Figur 12. Nombre d'alertes provenant du lit



Les alertes provenant de cet emplacement sont des appels d'assistance, ce qui est indiqué par l'icône correspondante  dans la bulle.

10 Paramètres

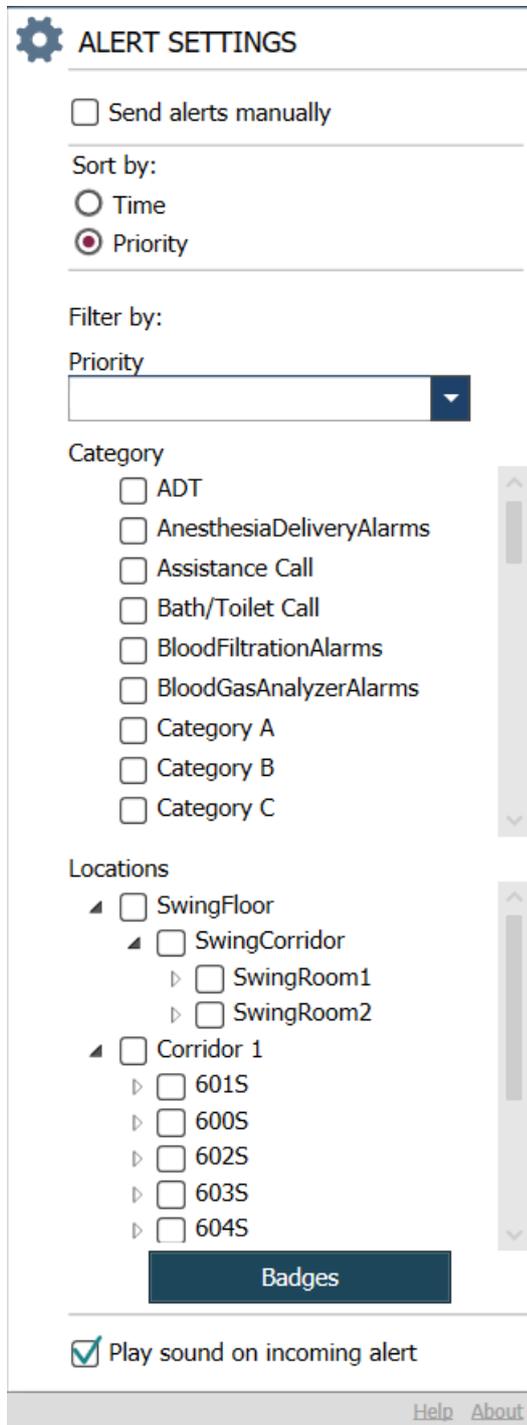


Les réglages ne sont accessibles qu'aux utilisateurs connectés.

Dans les réglages, vous pouvez modifier le comportement de l'application Unite View. Vous pouvez filtrer les alertes entrantes, et si vous disposez des droits d'accès, vous pouvez également passer en mode manuel.

- Pour ouvrir l'écran Paramètres des alertes, cliquez sur l'icône Paramètres  sur la droite de l'espace de travail principal. Fermez l'écran Réglages en cliquant à nouveau sur l'icône Paramètres .

Figur 13. Paramètres des alertes



The screenshot shows the 'ALERT SETTINGS' screen. At the top left is a gear icon. The title 'ALERT SETTINGS' is followed by a horizontal line. Below this, there are several sections:

- Send alerts manually
- Sort by:
 - Time
 - Priority
- Filter by:
 - Priority: [Dropdown menu]
- Category:
 - ADT
 - AnesthesiaDeliveryAlarms
 - Assistance Call
 - Bath/Toilet Call
 - BloodFiltrationAlarms
 - BloodGasAnalyzerAlarms
 - Category A
 - Category B
 - Category C
- Locations:
 - ▲ SwingFloor
 - ▲ SwingCorridor
 - ▷ SwingRoom1
 - ▷ SwingRoom2
 - ▲ Corridor 1
 - ▷ 601S
 - ▷ 600S
 - ▷ 602S
 - ▷ 603S
 - ▷ 604S

At the bottom of the settings area is a dark blue button labeled 'Badges'. Below the settings area is a checkbox Play sound on incoming alert. At the very bottom of the screen, there are links for 'Help' and 'About'.

10.1 Changer le mode opérateur



L'opérateur Unite View doit disposer des droits requis.

En mode automatique (par défaut) Le destinataire prédéfini et les réglages de re-routage s'appliquent, mais vous pouvez passer en mode manuel si vous disposez du droit d'accès d'Opérateur Unite View.



1. Activez le mode manuel en cochant la case **Envoyer alertes manuellement**. Le réglage affectera la prochaine alerte reçue par l'application.
En cochant « Envoyer alertes manuellement » l'utilisateur peut ajouter un message à l'alerte avant de l'envoyer. L'utilisateur peut également intervenir sur la chaîne de re-routage prédéfinie. Lorsqu'une alerte est envoyée, l'utilisateur peut sélectionner n'importe quel destinataire de l'alerte, en-dehors de la chaîne de re-routage.
2. Désactivez le mode manuel et activez le mode automatique en décochant la case **Envoyer alertes manuellement**. Le réglage affectera la prochaine alerte reçue par l'application.

10.2 Tri

10.2.1 Trier les alertes

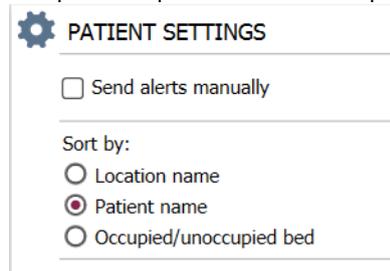
Les alertes peuvent être triées par **Heure** ou par **Priorité**.

Sort by:
 Time
 Priority

1. Dans l'écran Réglages, sélectionnez le triage souhaité, en activant **Heure** ou **Priorité**.

10.2.2 Tri des patients dans l'écran des lits des patients

Les patients peuvent être triés par **Nom d'emplacement**, **Nom de patient** ou par **Lit occupé/inoccupé**.



1. Dans l'écran Réglages patients, sélectionnez **Nom d'emplacement**, **Nom de patient** ou **Lit occupé/inoccupé**.

10.2.3 Filtrer les patients avec affichage de la liste des patients

La liste peut être filtrée par **Précautions** ou par **Emplacements**.

1. Dans l'écran Réglages patients, sélectionnez la ou les précautions et le ou les emplacements.

Filter by:

Precautions

- IV
- FallRisk
- Diet
- Touch
- NPO
- Isolation
- Allergy
- IO
- NINP
- Other

Locations

- ▲ SwingFloor
 - ▷ SwingCorridor
- ▲ Corridor 1
 - ▷ 601S
 - ▷ 600S
 - ▷ 602S

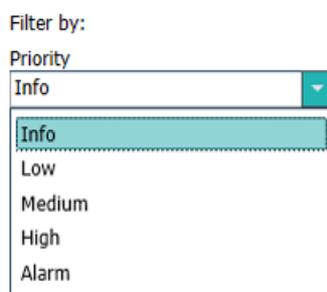
10.3 Filtrage des alertes

Par défaut, toutes les alertes entrantes sont affichées dans l'application Unite View, mais vous pouvez filtrer et sélectionner le type d'alerte que vous souhaitez afficher dans l'application. Notez que les alertes peuvent également être filtrées dans la configuration Unite View de Unite Admin.

10.3.1 Filtrer par priorité

Par défaut, les alertes relevant de tous les types de priorités s'affichent dans l'application Unite View. Avec l'option de filtre, vous pouvez sélectionner le type de priorité le plus bas à afficher dans l'application. Toutes les priorités supérieures à celle sélectionnée s'afficheront.

1. Dans l'écran Réglages, cliquez sur la liste déroulante **Priorité**.
2. Sélectionnez le niveau de priorité le plus bas à afficher dans l'application Unite View.



10.3.2 Filtrer par catégorie

Par défaut, les alertes relevant de toutes les catégories s'affichent dans l'application Unite View. Avec l'option de filtre, vous pouvez sélectionner la catégorie la plus basse à afficher dans l'application.

1. Dans l'écran Réglages, sélectionnez dans la liste **Catégorie** les catégories que vous souhaitez afficher dans l'application Unite View.

- Category
- ADT
 - Assistance Call
 - Bath/Toilet Call
 - Category A
 - Category B
 - Category C
 - Category D
 - Category E
 - CodeA
 - CodeB
 - Emergency Call
 - Location Update
 - Medical
 - Nurse Call
 - Patient Monitor
 - PM Technical
 - Push Button 1
 - Push Button 2
 - RTLS Alarm
 - Service Call
 - Technical Call
 - Temperature Alarm
 - Workflow 1
 - Workflow 2
 - Workflow 3
 - Workflow 4
 - Workflow 5
 - Zone Alarm

Les catégories présentées dépendent des types d'intégrations tierces connectées de votre système.

10.3.3 Filtrer par emplacement

Par défaut, les alertes relevant de tous les emplacements s'affichent dans l'application Unite View. Avec ce filtre, vous pouvez choisir d'afficher uniquement les alertes provenant d'emplacements spécifiques.

Si un trop grand nombre d'emplacements est sélectionné, les emplacements s'afficheront alors en trop petit pour que l'écran soit lisible. Un affichage plus grand avec une meilleure résolution permettra d'afficher plus d'emplacements sans qu'ils soient illisibles. Le nombre d'emplacements peut être filtré par l'administrateur sur le site du serveur et, si cela est autorisé, également par l'utilisateur côté client.

1. Dans l'écran Réglages, sélectionnez dans la liste **Emplacements** les emplacements que vous souhaitez afficher dans l'application Unite View.

- Locations
- ▾ First Floor
 - ▾ Corridor West
 - Room1
 - Room2
 - LAB
 - Room3

10.4 Liste des badges de localisation

Par défaut, tous les badges de localisation du système apparaissent sous forme de liste dans l'application Unite View, mais vous pouvez filtrer votre recherche par identifiant, rôle et unité. Vous pouvez également rechercher les badges de localisation avec une batterie faible.

1. Pour ouvrir la page des badges de localisation, cliquez sur la touche **Badges**.
- Pour rechercher des membres du personnel, filtrer la recherche par critères, en entrant un identifiant de badge, en sélectionnant une unité et/ou un rôle spécifique.
- Pour rechercher des badges de localisation avec une batterie faible, cochez la case **Afficher uniquement les badges avec une batterie faible**.

10.5 Activer/désactiver les alertes sonores

Le signal sonore des alertes entrantes peut être activé et désactivé.

1. Pour activer l'alerte sonore dans l'écran Réglages, cochez la case **Son lors d'une alerte entrante**.
2. Pour désactiver l'alerte sonore, décochez la case **Son lors d'une alerte entrante**.

Play sound on incoming alert

L'icône Son désactivé  dans le coin supérieur gauche indique que le son est désactivé.

10.6 Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations

Le comportement des alertes dans Unite View dépend des intégrations configurées dans le gestionnaire d'application Unite (Unite Application Manager). Avec certaines intégrations, l'alerte disparaît de l'application une fois effacée à l'emplacement spécifié. Dans d'autres cas, l'alerte disparaît de l'application lorsqu'elle a été acceptée par un utilisateur avec le combiné. Si un utilisateur rejette une alerte, celle-ci est transférée à la personne suivante dans la chaîne de re-routage. L'alerte peut également disparaître si personne n'y répond dans la chaîne de re-routage. Avec teleCARE IP utilisant Unite Connect pour l'appel infirmière, l'alerte est renvoyée dans ce cas. Le tableau ci-dessous résume le comportement des alertes.

Tableau 3 Conditions de disparition de l'alerte dans Unite View

Systèmes d'appel infirmière	L'utilisateur supprime l'alerte à l'emplacement de l'alarme	L'utilisateur accepte l'alerte sur le combiné	L'alerte n'est prise par personne dans la chaîne de re-routage
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom IP teleCARE		X	X
IP teleCARE utilisant Unite Connect pour l'Appel infirmière	X		
Ascom Telligence			
Systèmes de surveillance des patients	L'alerte est supprimée par le dispositif de surveillance lorsque la cause de l'alerte est corrigée	L'utilisateur accepte l'alerte sur le combiné	L'alerte n'est prise par personne dans la chaîne de re-routage

Tableau 3 Conditions de disparition de l'alerte dans Unite View (suite)

Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X

11 Documentation annexe

Fiche Ascom Unite View	TD 93045EN
Guide d'installation Ascom Unite View	TD 93068EN
Aide en ligne dans l'interface utilisateur Ascom Unite Admin	

12 Historique de la documentation

Pour plus de détails concernant la dernière version, voir les barres de modifications dans le document.

Version	Date	Description
A	25 septembre 2013	Première version
B	mardi 17 juin 2014	Nouveaux chapitres : Détail de l'écran des alertes, Détail des alertes en mode automatique, Détail des alertes en mode manuel. Nouvelles icônes
C	mercredi 3 septembre 2014	Ajout des catégories A à E
D	jeudi 27 novembre 2014	Nouvelles options : Présence de personnel et appel en cours. • Nouvelles icônes
E	mercredi 13 mai 2015	Nouvelles options : Informations sur l'emplacement du personnel, possibilité de rejeter des alertes et assistance pour les tracés d'ECG. Nouveaux chapitres : Liste du personnel et rejet d'alerte • Nouvelle icône
F	mercredi 1 juillet 2015	Ajout de la compatibilité HIPAA.
G	mardi 15 décembre 2015	Nouveaux chapitres et sous-chapitres : Ajouter ou éditer des informations patient, Messagerie, Icônes barre des menus, Réduire/étendre la liste du personnel et Documents connexes.
H	jeudi 19 janvier 2017	Document restructuré. Ajout d'écrans de tâches, Destination, Précautions et Notes.
I	27 octobre 2017	Note importante ajoutée à 1.2 Précautions et notes, page 2 et 1.2.1 Informations concernant les alertes sonores, page 2 . Ajout de 2.1 Dans le fichier « À propos de », page 5 , et Annexe B Central Monitoring Unit (CMU) Distribution avancée, page 43

Annexe A Détails des alertes

A.1 Détail des alertes en mode automatique

Cliquez sur l'alerte dans la liste des alertes pour l'étendre et voir les détails. Les détails visibles dépendent de la connexion ou non à l'application, ou de l'ouverture automatique ou non de l'application sans demande de connexion.

Vous verrez toujours l'historique des événements, c'est-à-dire quand l'alerte a été initiée, à qui elle a été envoyée, si elle a été re-routée et quand elle a été acceptée. Si un membre du personnel est présent sur place, vous verrez le rôle de cette personne dans l'organisation, et si un appel a été initié, son début et sa fin.

Les tracés ECG peuvent également être affichés, à condition que le système soit pourvu d'un serveur de présentation d'image Ascom (IPS).

Si le système inclut un système de localisation en temps réel (RTLS) et que l'application a été configurée pour recevoir des informations du système RTLS, vous verrez tous les membres du personnel présent dans la pièce.

Sans vous connecter, vous pouvez voir tous les destinataires de la chaîne de re-routage, mais vous ne pouvez intervenir d'une quelconque manière sur cette chaîne.

Figur 14. Détail des alertes en mode automatique

The screenshot displays a detailed view of an alert for 'Bed 7 HI CVP' for patient Yaritsa Claire Alli. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the room name 'Bed 7 HI CVP', patient name 'Yaritsa Claire Alli | F', and a timestamp of 14:45:16. There are navigation icons and a close button.
- Staff in room:** A section with three icons representing staff members AD, EB, and another person.
- Alert history:** A dropdown menu showing '14:45:16 Initiated'.
- Patient Information:** A list of patient details:

Patient ID	1571
First name	Yaritsa
Middle name	Claire
Last name	Alli
Date of Birth	1959-06-19
Age	56
Sex	Female
- Alert Details:** A list of alert events:

ECG	14:44:46	00:48
Bed	14:13:49	31:45
Bed	Elizabeth Brown	
Bed	Yaritsa	11:18:47
Bed	Yaritsa	03:26:47
Bed	Elizabeth Brown	
Bed	Yaritsa	11:18:32
Bed	Yaritsa	03:27:02
Bed	Elizabeth Brown	
Bed	Yaritsa	11:18:25
Bed	Yaritsa	03:27:00
- Footer:** Shows 'Previous location', 'Temporary location', 'Planned discharge' (2015-11-06), and 'Level of care' (Strict bed rest).

A.2 Détail des alertes après connexion et réglage en mode manuel



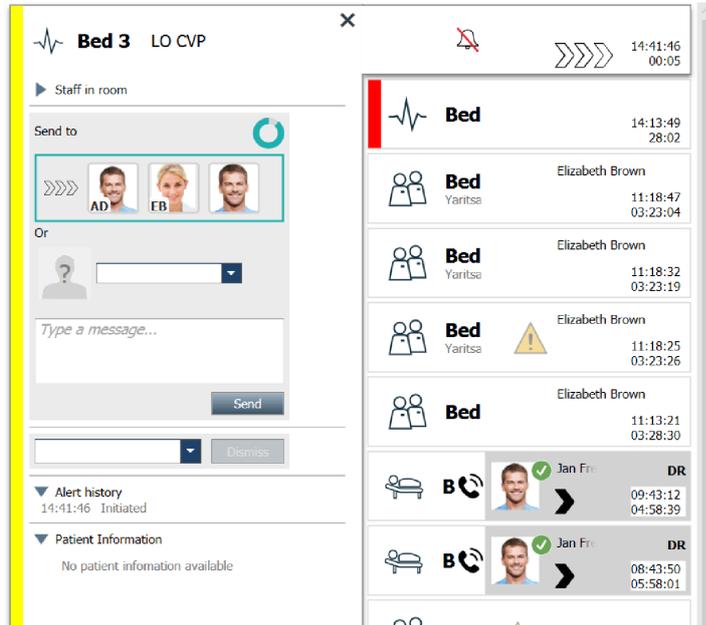
L'opérateur Unite View doit disposer des droits requis.

Une fois connecté(e) à l'application Unite View et après avoir activé « Envoi manuel des alertes », vous avez la possibilité d'influer sur le cours des événements.

Si le système est connecté à un système EHR et que vous disposez des droits d'accès pour lire ces informations, l'application Unite View peut afficher des informations patient (PHI) sous réserve que l'alerte provienne d'un emplacement avec un patient individuel. Vous pouvez voir le nom, l'âge et le sexe du patient. D'autres informations concernant le patient peuvent également être affichées, comme les commentaires et les précautions.

Sous réserve que l'alerte provienne d'une intégration qui supporte la fonction de rejet d'alertes, vous pouvez stopper arrêter pour qu'elle ne continue pas à être envoyée aux destinataires affectés. Vous devez sélectionner le motif de rejet de l'alerte. Les motifs de rejet des alertes sont préconfigurés.

Figur 15. Détail des alertes en mode manuel



Vous pouvez, si nécessaire, envoyer le message à un destinataire et ajouter un message en option. Un compteur décomptant le temps prédéfini, s'affiche au-dessus des destinataires affectés.

Vous avez également la possibilité de monter l'alerte en priorité, de la supprimer, de créer des tâches de service et de rejeter l'alerte.

A.3 Icônes Unite View

Détail des alertes en mode automatique

Cliquez sur l'alerte dans la liste des alertes pour l'étendre et voir les détails. Les détails visibles dépendent de la connexion ou non à l'application, ou de l'ouverture automatique ou non de l'application sans demande de connexion.

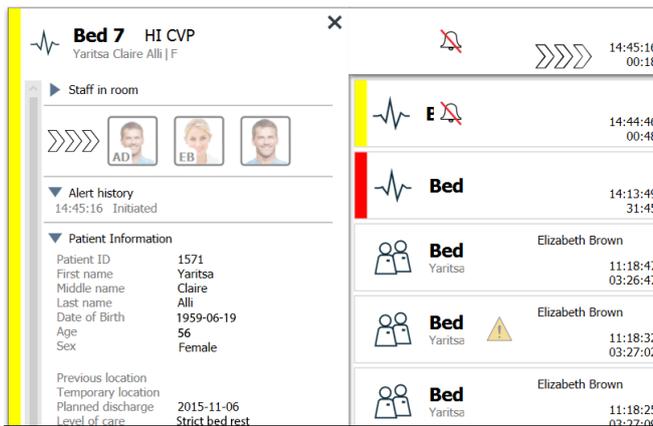
Vous verrez toujours l'historique des événements, c'est-à-dire quand l'alerte a été initiée, à qui elle a été envoyée, si elle a été re-routée et quand elle a été acceptée. Si un membre du personnel est présent sur place, vous verrez le rôle de cette personne dans l'organisation, et si un appel a été initié, son début et sa fin.

Les tracés ECG peuvent également être affichés, à condition que le système soit pourvu d'un serveur de présentation d'image Ascom (IPS).

Si le système inclut un système de localisation en temps réel (RTLS) et que l'application a été configurée pour recevoir des informations du système RTLS, vous verrez tous les membres du personnel présent dans la pièce.

Sans vous connecter, vous pouvez voir tous les destinataires de la chaîne de re-routage, mais vous ne pouvez intervenir d'une quelconque manière sur cette chaîne.

Figur 16. Détail des alertes en mode automatique



Détail des alertes après connexion et réglage en mode manuel



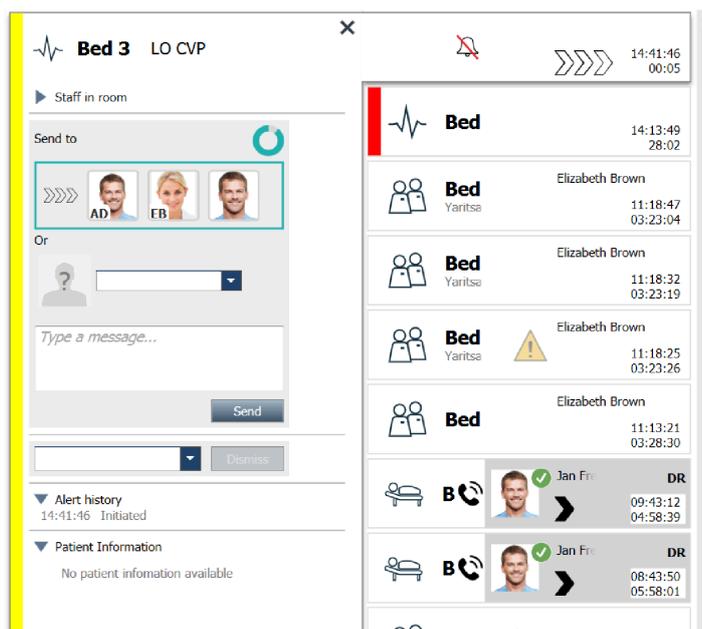
L'opérateur Unite View doit disposer des droits requis.

Une fois connecté(e) à l'application Unite View et après avoir activé « Envoi manuel des alertes », vous avez la possibilité d'influer sur le cours des événements.

Si le système est connecté à un système EHR et que vous disposez des droits d'accès pour lire ces informations, l'application Unite View peut afficher des informations patient (PHI) sous réserve que l'alerte provienne d'un emplacement avec un patient individuel. Vous pouvez voir le nom, l'âge et le sexe du patient. D'autres informations concernant le patient peuvent également être affichées, comme les commentaires et les précautions.

Sous réserve que l'alerte provienne d'une intégration qui supporte la fonction de rejet d'alertes, vous pouvez stopper arrêter pour qu'elle ne continue pas à être envoyée aux destinataires affectés. Vous devez sélectionner le motif de rejet de l'alerte. Les motifs de rejet des alertes sont préconfigurés.

Figur 17. Détail des alertes en mode manuel



Vous pouvez, si nécessaire, envoyer le message à un destinataire et ajouter un message en option. Un compteur décomptant le temps prédéfini, s'affiche au-dessus des destinataires affectés.

Vous avez également la possibilité de monter l'alerte en priorité, de la supprimer, de créer des tâches de service et de rejeter l'alerte.

A.3.1 Icônes des types d'alerte

Les icônes de catégories d'alerte suivantes peuvent s'afficher dans Unite View :

Appel d'assistance	
Appel salle de bains/toilettes	
Catégorie A	
Catégorie B	
Catégorie C	
Catégorie D	
Catégorie E	
Code A	CODE A
Code B	CODE B
Appel d'urgence	
Alerte médicale	
Appel infirmière	
Moniteur patient	
Alerte bouton-poussoir (1 et 2)	
Alerte RTLS	
Appel service	
Appel technique	

Alerte température	
Icône flux des tâches	
Alerte zone	

A.3.2 Icônes des alertes entrantes

Les icônes suivantes peuvent apparaître dans les alertes :

Alerte d'un moniteur éteint	
Positions de re-routage :	
– L'alerte est en attente de prise en charge	
– Première position de re-routage	
– Seconde position de re-routage	
– Troisième position de re-routage	
Rappel : Cette icône apparaît sur l'alerte, dans la liste des rappels, lorsqu'un événement, avec un rappel, n'a pas été effacé.	
Compteur : Cette icône visualise le temps restant avant qu'un utilisateur stoppe l'alerte, avant que l'alerte soit automatiquement transférée aux destinataires de la chaîne de re-routage. Les 10 dernières secondes, le temps restant s'affiche sous forme de chiffres.	
L'alerte est acquittée : La coche verte indique que l'alerte a été acquittée.	
Filet : Lorsque cette icône s'affiche, personne n'a accepté et l'alerte a été prise en charge par une fonction « filet » configurée dans l'application Unit Admin.	
Alerte non traitée : Cette icône indique que personne n'a pris cette alerte en charge.	
Précautions : Cette icône indique que des précautions s'appliquent au patient.	
Appel en cours : Cette icône apparaît lorsqu'un appel a été établi avec l'emplacement à l'origine de l'alerte.	
Présence de personnel : Lorsqu'un membre du personnel est présent au lieu d'origine de l'alerte, l'arrière plan devient gris. Le titre défini pour ce membre du personnel s'affiche également dans le coin supérieur droit. Si aucun titre n'a été défini, seule la « présence » apparaît.	

En fonction du mode de réglage de l'application (automatique ou manuel), les possibilités seront différentes.

A.3.3 Icônes de précautions

Les icônes de précautions suivantes peuvent être affichées :

Régime : Le patient a un régime alimentaire spécial.	
Allergie : Le patient a une allergie.	
Risque de chute : Le patient risque de tomber.	
I/O : Ingestion et élimination. Les aliments et liquides ingérés et éliminés (fèces et urine) doivent être mesurés.	
NPO : Le patient n'est pas autorisé à boire et à manger.	
IV : Intraveineuse. Administration de liquides et/ou de médicaments dans le flux sanguin par une aiguille insérée dans une veine.	
Isolation : Le patient est isolé.	
NINP : Ni information, ni publicité.	
Toucher : Le patient ne doit pas être touché.	Toucher
Une précaution générale appelée « Autre » peut également être affichée.	Autre

A.3.4 Appairage avec une icône de console

Appairage avec une console : Lorsque cette icône s'affiche dans le coin inférieur gauche de l'application, cela signifie que l'application Unite View a été appariée avec une console dans le système d'appel infirmière.	
--	---

Annexe B Central Monitoring Unit (CMU) Distribution avancée

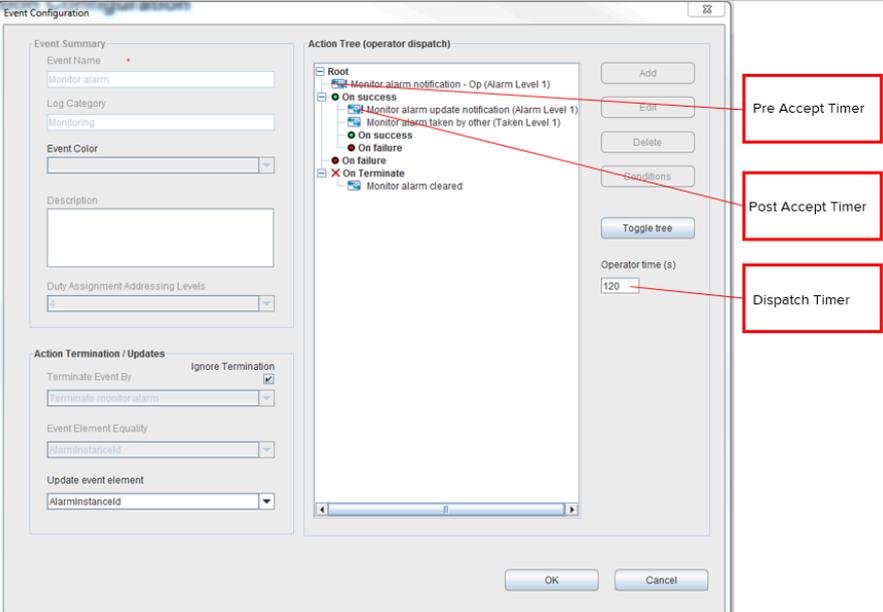
Unite View en association avec Mobile Monitoring Gateway (MMG) est capable de supporter différents scénarios de travail. L'un de ces scénarios de travail spécifiques aux unités centrales de surveillance (CMU) inclut des possibilités de distribution avancées pour l'opérateur, afin d'améliorer la prise en charge des alarmes transitoires ou de courte durée.

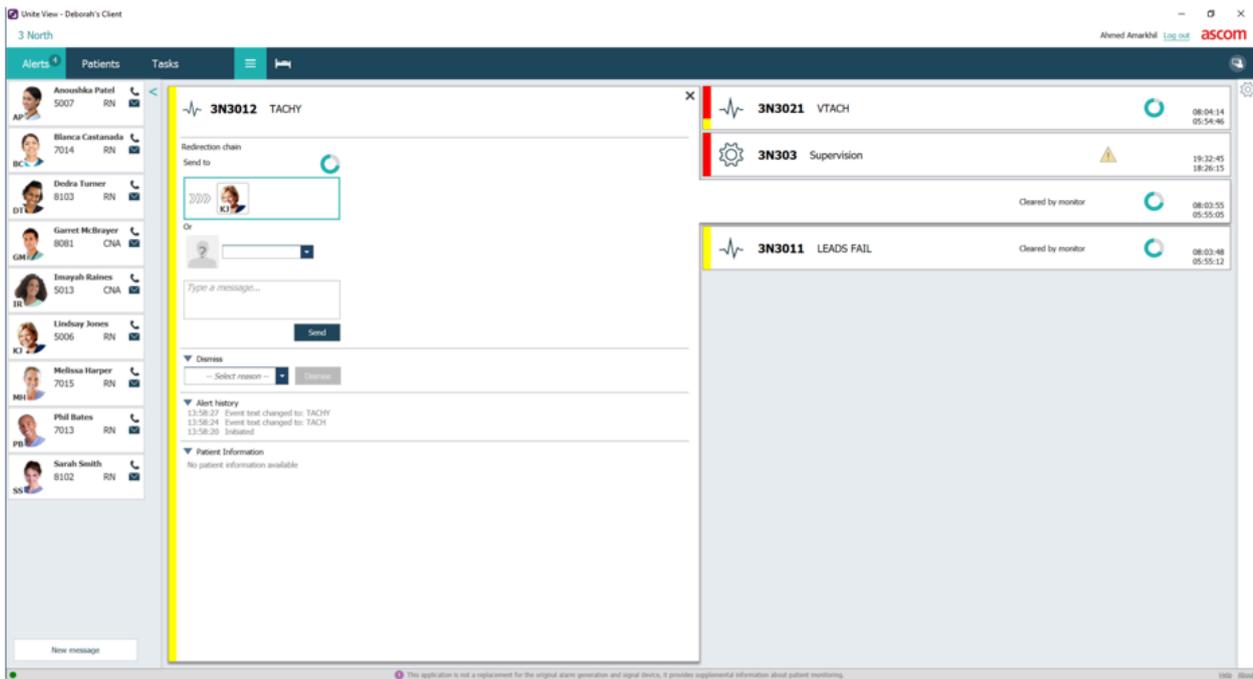
Ces types d'alarmes de courte durée s'auto-corrigent généralement ; elles ont tendance à apparaître et disparaître rapidement, parfois avant que l'opérateur ait la possibilité de déterminer l'intervention nécessaire.

Une autre configuration des produits MMG en association avec Unite View, lors de l'utilisation des modèles de scénarios CMU pour MMG (y compris Unite Admin 3.5.0 et versions postérieures), permet aux Alertes de rester visibles plus longtemps, laissant ainsi aux techniciens plus de temps pour décider si une intervention est nécessaire, même après qu'un état d'alarme ait été résolu au niveau du point de surveillance du patient.

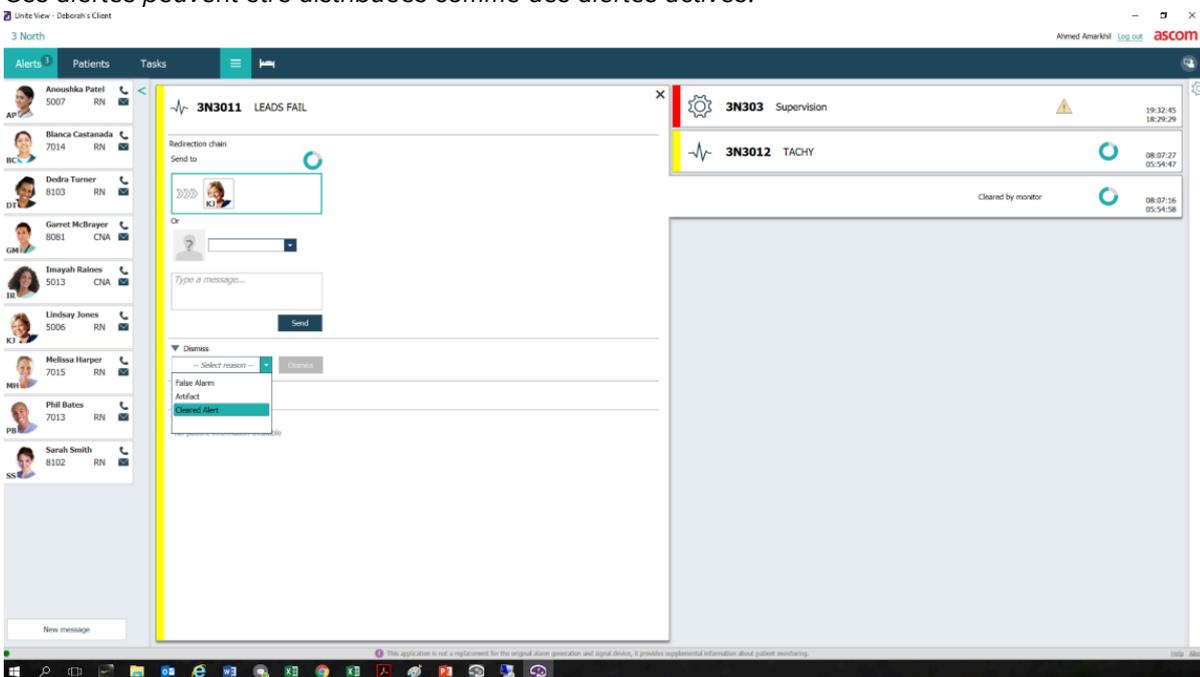
Les modèles de scénarios CMU Workflow proposent les modifications requises (par des paramétrages individuels) de l'arborescence des scénarios de MGM. À leur tour, ces paramètres mobilisent un certain nombre de temporisateurs existants permettant de supporter la personnalisation de la durée pendant laquelle les alertes restent visibles et activables dans Unite View.

Temporisation	Description
Temps de distribution	Délai pendant lequel une alerte restera visible et disponible pour pouvoir être distribuée, même après que l'alerte soit supprimée. (par défaut 45 secondes, configurable jusqu'à 999 secondes)

<p>Délai avant accusé de réception</p>	<p>La durée après qu'une alerte ait été transférée, avant que le destinataire puisse accuser réception de l'alerte. L'expiration de la temporisation avant l'acceptation par le destinataire, renverra l'alertevers un opérateur pendant toute la durée de cette temporisation.</p> <p>Cette valeur est définie dans la première condition de succès/d'échec associée dans l'arborescence d'action de distribution par l'opérateur (Operator Dispatch Action Tree).</p>
<p>Durée , Post-Acknowledgement</p>	<p>La durée pendant laquelle l'alerte reste visible dans Unite View après avoir été acceptée par un destinataire (par défaut 10 secondes configurable jusqu'à 120 secondes)</p> <p>Cette valeur est définie dans la seconde condition de succès/d'échec dans l'arborescence d'action de distribution par l'opérateur (Operator Dispatch Action Tree).</p> 



Exemple : 1 Les alertes générées par des alarmes se résolvent d'elles-mêmes trop rapidement pour que les techniciens puissent en évaluer l'issue ou déterminer avec précision l'emplacement à partir duquel l'alarme a été générée. Dans ce scénario, Unite View laisse plus longtemps les alertes associées aux alarmes supprimées afin que les techniciens disposent de plus de temps pour décider si une intervention est nécessaire. Les alertes restent visibles à l'écran jusqu'à expiration de la temporisation de distribution. Ces alertes peuvent être distribuées comme des alertes actives.



Exemple : 2 Si plusieurs alertes effacées n'ont pas nécessité d'intervention, la fonction Rejet peut être utilisée pour les supprimer à l'écran. Le rejet des alertes effacées fonctionne de la même manière que le rejet des alertes actives, sauf que les alertes effacées et rejetées sont supprimées de la liste et ne peuvent pas être rappelées.

ascom