

MANUEL D'UTILISATION

Ascom Unite View

À propos de ce document

Ce document décrit l'application Ascom Unite View. Il est destiné aux utilisateurs de l'application Unite View.

Dénégation de responsabilité au regard de la loi américaine HIPAA

Tous les exemples relatifs aux informations sur des patients sont imaginaires. Toute ressemblance avec une personne ou un établissement réel serait purement fortuite. Les propriétaires et utilisateurs de ce produit ont la responsabilité pleine et entière de se conformer à toutes les lois relatives à la confidentialité des informations en matière de santé. En utilisant ce produit, les utilisateurs acceptent d'indemniser le fabricant ou le vendeur de ce produit à l'occasion de tout litige, plainte et action judiciaire suite à la violation d'informations protégées relatives à la santé.



Adresse

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Suède

Tél. +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Sommaire

1 À propos de Unite View	1
1.1 Unite View avec Informations Patient	2
1.2 Précautions et notes.....	2
1.2.1 Informations concernant les alertes sonores.....	3
2 Unite View Interface utilisateur	5
2.1 Dans le fichier « À propos de » du logiciel.....	6
2.2 Écran Alertes	6
2.2.1 Le manuel de la liste des alertes et le mode automatique	8
2.2.2 Présentation générale de la situation d'alerte	9
2.3 Écran Mémo-appels.....	9
2.4 Écran Patients.....	9
2.5 Écran Tâches.....	9
2.6 Écran Rapports	9
2.7 Liste du personnel.....	10
2.7.1 Réduire/étendre la liste des Membres du personnel.....	11
3 Gestion des alertes	12
3.1 Connectez-vous.....	12
3.2 Ouvrir la liste des alertes.....	12
3.3 Mettre à jour/changer la priorité ou effacer l'alerte	14
3.3.1 Montée en priorité de l'alerte	14
3.3.2 Effacer l'alerte	14
3.4 Créer une tâche	15
3.4.1 Éditer la tâche	15
3.4.2 Effacer la tâche.....	15
3.5 Envoyer un message avec Alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire	15
3.6 Envoyer un message de rappel	16
3.7 Re-routage manuel des alertes.....	17
3.7.1 Reprendre le contrôle	17
3.7.2 Envoyer Alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage.....	18
3.8 Rejeter l'alerte	18
3.8.1 Rappel de l'alerte rejetée.....	19
3.9 Déconnexion	19
4 Écrans de mémo-appels	20
5 Travailler avec des tâches	21
5.1 Éditer la tâche.....	21
5.2 Effacer la tâche	21
6 Travailler avec des patients	22
6.1 Aperçu général des patients	23
6.2 Afficher des informations détaillées sur un patient.....	23
6.3 Ajouter un patient	24
6.4 Éditer des informations patient	25
6.5 Déplacer un patient.....	25
6.6 Supprimer un patient	25
7 Travailler avec des messages	27
7.1 Envoyer un message	27
8 Travailler avec des rapports	29
9 Appeler un membre du personnel	30

10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations	31
11 Paramètres.....	34
11.1 Changer le mode opérateur	36
11.2 Tri.....	36
11.2.1 Trier les alertes.....	36
11.2.2 Tri des patients dans l'écran des lits des patients.....	36
11.2.3 Filtrer les patients avec affichage de la liste des patients	36
11.3 Filtrage des alertes.....	37
11.3.1 Filtrer par priorité	37
11.3.2 Filtrer par catégorie.....	37
11.3.3 Filtrer par emplacement.....	38
11.4 Liste des badges de localisation	39
11.5 Activer/désactiver les alertes sonores	39
11.6 Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations	39
12 Documentation annexe	41
13 Historique de la documentation	42
Annexe A Détails des alertes	44
A.1 Détail des alertes en mode automatique	44
A.2 Détail des alertes après connexion et réglage en mode manuel	44
A.3 Icônes Unite View	45
Annexe B Unité centrale de surveillance (Central Monitoring Unit, CMU) Transfert avancé (Advanced Dispatch).....	49

1 À propos deUnite View

Bienvenue dans l'application AscomUnite View, spécialement conçue pour aider les soignants dans leur travail au quotidien.

L'application Unite View fournit une vue d'ensemble des événements et des alertes dans votre unité. Vous serez informé des patients ayant besoin d'aide ainsi que de toutes les alertes émises par les équipements de surveillance des patients. Afin de vous aider à avoir rapidement une vue d'ensemble de la situation, l'application Unite View affiche l'emplacement d'origine de l'alerte, l'heure ainsi que le type d'alerte en question

Vous avez également la possibilité d'envoyer des messages aux membres du personnel affectés à l'unité/ aux unités.

Vous pourrez également localiser les membres du personnel et trouver les badges avec une batterie faible, dans la mesure où votre système est équipé de tels badges.



Cette application ne se substitue pas à la surveillance de base et aux systèmes d'appel infirmière, et il ne doit être utilisé qu'en association avec une méthode de notification redondante.

Utilisation prévue (présentation générale)

Unite View est destiné à présenter des notifications d'alarmes dans un système de surveillance des patients, des événements dans un système d'appel d'infirmières ainsi que des événements d'autres équipements non médicaux, afin de fournir un moyen secondaire d'indication visuelle aux professionnels de santé.

Lors d'une notification d'alarme dans un système de surveillance des patients, un opérateur peut transmettre la notification pour afficher les périphériques. La configuration de Unite Connect pour la surveillance des patients (Unite Connect for Patient Monitoring) sera utilisée comme solution de repli si l'opérateur n'agit pas lors de la notification d'alarme.

Unite View ne modifie pas le comportement de l'équipement d'alarme dans le système de surveillance des patients, et il ne vise pas à remplacer ou modifier les fonctions d'alarme primaire sur l'équipement d'alarme.

Après avoir été avisé d'un événement dans un système d'appel d'infirmière, un opérateur de Unite View peut, après avoir parlé au patient, demander au système d'appel d'infirmière de créer une tâche pour un rôle spécifique.

Lors de la notification d'un événement dans un système d'appel d'infirmière, dans Unite View un opérateur peut, après avoir parlé au patient, changer la priorité de l'événement. La configuration du système d'appel infirmière détermine si un événement peut être changé mis à jour dans Unite View et quelles priorités lui sont affectées.

Unite View peut envoyer une demande d'annulation de l'événement au système d'appel infirmière si celui-ci a indiqué qu'il s'agit d'un événement qui peut être annulé.

Unite View peut gérer le flux des tâches lors des rondes pour un patient spécifique ou un groupe de patients, sur la base des informations patients. Si le flux des tâches lors des rondes n'a pas été effectué dans le délai prédéfini, Unite View demandera au système d'appel d'infirmière de créer une tâche pour un rôle spécifique.

Unite View peut mettre à jour les informations sur les patients dans Unite Connect pour le dossier médical électronique (Unite Connect for EHR). Unite View ne modifie pas les informations contenues dans le système d'information clinique connecté.

Unite View est destiné aux professionnels de santé et il requiert une utilisation et un fonctionnement corrects des infrastructures de communication des services médicaux et des périphériques d'affichage utilisés.

Unite View est un logiciel informatique installé dans un matériel qui ne peut pas entrer en contact physique avec un patient.

Utilisation prévue (UE/AELE)

Si Unite View est utilisé avec le logiciel Connect for Clinical Systems dans l'UE/l'AELE, l'utilisation prévue est la suivante :

« Unite View fait partie du système en tant que périphérique d'affichage.

L'utilisation prévue de Connect for Clinical Systems d'Ascom Unite est de fournir une interface avec les systèmes cliniques afin de transmettre des informations, y compris des paramètres physiologiques vitaux, associés à des événements particuliers, au(x) périphérique(s) d'affichage désigné(s) afin de contribuer à la surveillance des patients. Le périphérique/les périphériques d'affichage fournissent un mécanisme visuel et/ou audio et/ou vibrant lors de la réception d'alerte(s).

Connect for Clinical Systems applique un traitement et des filtres configurables aux notifications d'événements, ce qui réduit leur fréquence et leur nombre, afin de présenter des informations cliniquement exploitables aux professionnels de santé.

Avec des alarmes médicales en temps quasi-réel, Connect for Clinical Systems est destiné à être utilisé comme alarme secondaire, c'est-à-dire un mécanisme parallèle redondant de réacheminement visant à informer les professionnels de santé d'événements médicaux particuliers. Il ne remplace pas la fonction d'alarme des périphériques/dispositifs médicaux primaires, et il ne modifie pas leur comportement et les annonces d'alarme associées.

Connect for Clinical Systems est indiqué pour une utilisation avec des périphériques/dispositifs médicaux spécifiques par les professionnels de santé lorsqu'il est nécessaire de surveiller les paramètres physiologiques des patients. La population et les conditions des patients sont établies par les périphériques/dispositifs médicaux connectés.

Le produit est installé sur du matériel spécifique dans les établissements de soins, dans les unités de soins intensifs, les unités de soin pour patients fragiles, les services généraux et autres services ; il s'appuie sur l'utilisation et le fonctionnement appropriés des périphériques/dispositifs médicaux connectés, des systèmes, des périphériques/dispositifs d'affichage et du réseau informatique médical.»

1.1 Unite View avec Informations Patient

Si votre système inclut également des informations sur les patients, Unite View l'application peut afficher le nom, le sexe, l'âge, etc. du patient.



Précaution

Vous devez faire très attention lors de l'utilisation d'un appareil pouvant afficher des informations protégées concernant les patients, en veillant à son emplacement et en empêchant l'accès non autorisé aux informations.

1.2 Précautions et notes

Veillez lire et vous conformer à toutes les précautions indiquées dans ce manuel.

Un AVERTISSEMENT sert à mettre en avant des éléments susceptibles de provoquer ou de contribuer, directement ou indirectement, à une situation dangereuse pouvant entraîner des blessures physiques ou des lésions de la santé des personnes, ou des dommages aux biens ou à l'environnement.

Une PRÉCAUTION alerte l'utilisateur qu'un soin spécial doit être pris pour l'utilisation sûre et efficace du dispositif.

Une NOTE est ajoutée lorsqu'une information générale supplémentaire est disponible.



Avertissement

Tâches qui ne sont pas prévues pour les soins directs au patient. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour certains services, tels que, par exemple, apporter à un patient une couverture supplémentaire ou un verre d'eau.



Avertissement

Messagerie qui n'est pas prévue pour les soins directs au patient. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour de la simple messagerie générale.



Avertissement

Information sur les patients qui n'est pas prévue pour les soins directs au patient. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour les informations générales concernant un patient.



IMPORTANT

Unite View est conçu pour être exploité à distance d'au moins 1 mètre de l'opérateur.

1.2.1 Informations concernant les alertes sonores

Les niveaux de puissance sonore pour les notifications d'alerte peuvent être ajustés à l'aide du PC là où Unite View il est installé, ou éventuellement sur un haut-parleur externe utilisé.

Les fichiers sonores par défaut des alertes sonores ont été conçus pour les besoins d'une alerte.



Avertissement

Les niveaux de puissance sonore inférieurs aux niveaux sonores ambiants peuvent empêcher l'utilisateur d'identifier les notifications d'alarme.

Niveaux de pression sonore, mesurés sur d'autres périphériques d'affichage Ascom

	Alarme de priorité moyenne (1 bip)	Alarme de priorité élevée (sirène)
Minimum :	43 dB	43 dB
Maximum :	70 dB	67 dB



Plage des niveaux de pression/puissance sonore pour les signaux audibles réglables : 43 dB–70 dB.



Si Unite View est utilisé en association avec des haut-parleurs externes, assurez-vous que ceux-ci sont capables de reproduire les plages de volume décrites dans le tableau ci-dessus.

2 Unite View Interface utilisateur

AscomUnite View possède trois écrans principaux, l'un pour les **Alertes** entrantes, un autre pour les informations concernant les **Patients** et un troisième pour la gestion des **Tâches**. Si votre unité utilise des mémo-rappels, par exemple pour les alarmes qui ne sont pas acquittées, un écran des **Mémo-rappels** peut également être associé à l'application. Votre système peut également inclure un écran **Rapport** qui vous donne la possibilité de créer des rapports à partir de journaux dans votre système.

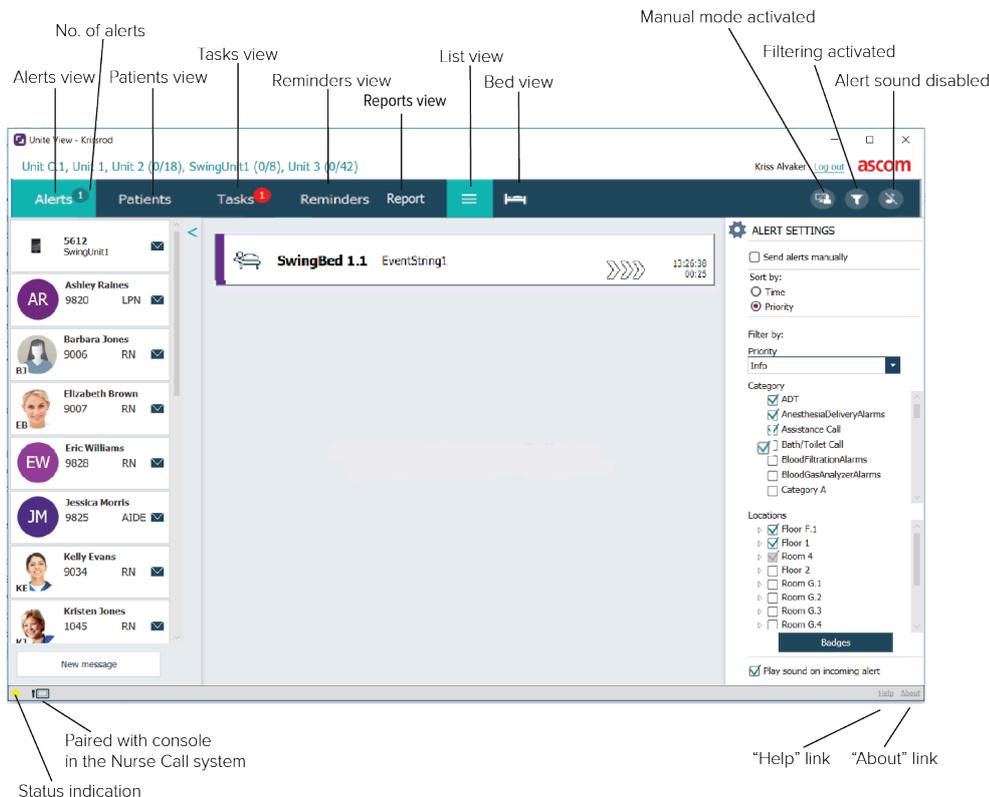
Les écrans disponibles dans votre application Unite View et la manière dont les alertes sont présentées dépendent de votre système et de la configuration de l'application.

La barre de navigation vous permet également de basculer entre les écrans disponibles. Votre choix apparaît en surbrillance.

Le numéro dans le cercle à côté des **Alertes** et des **Tâches** dans la barre de navigation, indique le nombre d'alertes ou de tâches, suivant le cas. Si, par exemple, vous travaillez sur l'écran des **Tâches** et qu'une nouvelle alerte arrive, vous serez prévenu(e) par la couleur rouge du cercle à côté des **Alertes**. La même procédure s'applique si vous travaillez sur des **Alertes** et qu'une nouvelle tâche arrive.

Les icônes dans la barre de navigation indiquent différents réglages (par ex. mode manuel, filtre, son des alertes désactivé, nombre d'alertes, etc.). Le mode manuel signifie que vous pouvez passer outre la chaîne de re-routage présélectionnée et, par exemple, envoyer une alerte et même ajouter un message avant de l'envoyer aux destinataires. Le filtrage est une manière d'afficher des alertes à partir d'un sous-ensemble d'emplacements ou de types d'alertes dans l'unité.

Figur 1. Interface utilisateur



La barre d'état en bas peut comporter une icône 'console/pupitre', à côté de l'indication d'état, qui indique que votre application Unite View est appairée avec une 'console/pupitre' du système d'appel infirmière. Cliquez sur l'icône de console pour savoir avec quelle console l'application est appairée.

Cliquez sur le lien **Aide** pour ouvrir une fenêtre présentant des instructions de travail et autres informations sur l'application Unite View. Pour de plus amples informations sur le fabricant Ascom- adresse, version de logiciel, etc. - cliquez sur le lien **À propos de**.

2.1 Dans le fichier « À propos de » du logiciel

Les informations suivantes peuvent être trouvées dans le fichier **À propos de** du logiciel.

Dans le fichier À propos de du logiciel	Intitulé du symbole	Description
	Marquage CE	Indique la conformité de l'appareil à la directive 93/42/CEE du Conseil du 14 juin 1993, relative aux dispositifs médicaux, permettant de le faire circuler librement dans la Communauté et de le mettre en service conformément à sa finalité.
	Fabricant	Indique le fabricant de l'appareil médical, avec son adresse et son numéro de téléphone.
	Date de fabrication	Indique la date à laquelle l'appareil médical a été fabriqué.
	Reportez-vous aux instructions d'utilisation	Indique que l'utilisateur doit se reporter aux instructions d'utilisation.
	Numéro de catalogue	Indique le numéro de catalogue du fabricant, ce qui permet d'identifier l'appareil médical.
	Prudence	Indique que l'utilisateur doit se reporter aux instructions d'utilisation afin de connaître les consignes de précaution importantes, telles que les avertissements et précautions qui ne peuvent, pour différentes raisons, être indiquées sur l'appareil médical lui-même.
UDI	Identifiant unique	Indique l'identifiant unique qui permet d'identifier correctement un appareil par sa distribution et son utilisation.

2.2 Écran Alertes

L'écran Alertes affiche les alertes présentées dans la liste. Une alerte peut être par exemple, un appel patient pour obtenir un verre d'eau ou une couverture supplémentaire, ou bien une alarme déclenchée depuis un équipement de surveillance du patient.

Toutes les alertes sont classées par ordre de catégorie/priorité, ou par ordre chronologique. Ceci signifie que les alertes avec la priorité la plus élevée ou les alertes les plus récentes sont en haut de la liste.

Si l'espace de travail principal est vide lors du lancement de l'application, ceci signifie qu'il n'y a aucune alerte dans l'unité. La liste de tous les membres du personnel de l'équipe active est affichée sur le panneau de gauche.

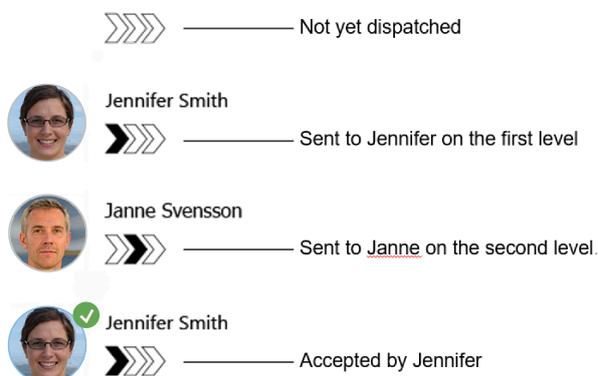
Figur 2. Alerte entrante



Une alerte peut être présentée avec les informations suivantes :

- La catégorie ou la priorité : La catégorie ou la priorité d'une alerte est indiquée par une bande de couleur. Les couleurs sont pré-réglées pour l'unité. Si la partie inférieure de la bande de couleur est différente de celle du reste de la bande, ceci signifie que la priorité de l'alerte a changé dans l'équipement de surveillance du patient. La partie inférieure représente la priorité antérieure.
- Le type d'alerte : voir [Annexe A Détails des alertes, page 44](#).
- De quel emplacement provient l'alerte et une courte information concernant cette alerte.
- Si votre système inclut également des informations sur les patients, Unite View peut afficher certaines informations, telles que le nom, le sexe et l'âge du patient. Si le patient fait l'objet de précautions particulières, ces informations peuvent apparaître, par exemple comme un régime spécial, une allergie, etc.
- L'heure de l'alerte et le temps écoulé depuis son émission.
- L'emplacement actuel de l'alerte dans la chaîne de re-routage. Par exemple, si le premier destinataire n'accepte pas l'alerte dans le délai prédéfini, l'application Unite View affiche visuellement que l'alerte est redirigée vers le second destinataire. Elle indique également le nom et affiche la photo du membre du personnel qui reçoit actuellement l'alerte. La photo est mise à jour en permanence en fonction des différentes étapes de la chaîne de re-routage. Lorsqu'un utilisateur accepte une alerte, une coche verte apparaît à côté du membre du personnel.

Figur 3. Chaîne de re-routage

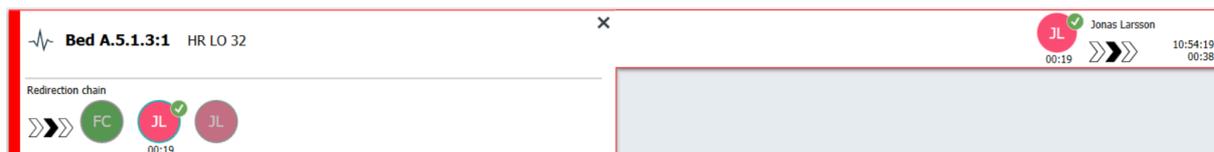


- Un appel en cours avec un patient est indiqué par une icône »Appel en cours« .

Figur 4. Appel en cours



- Si l'option est activée, une temporisation démarre lorsqu'une alerte a été acceptée et affiche le temps écoulé depuis que l'alerte a été acceptée. La temporisation s'affiche en dessous de la photo ou des initiales du destinataire qui a accepté l'alerte.

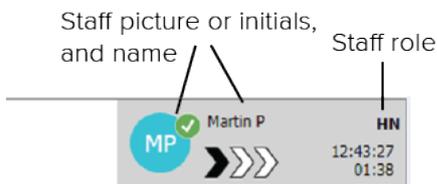


- Si cette fonction est prise en charge par le système, une icône »de Rappel Opérateur« peut être affichée sur une alerte qui a été acceptée, afin d'informer l'opérateur que celle-ci n'a pas été prise en charge dans le délai spécifié et qu'elle doit faire l'objet d'un suivi.



- Si du personnel est présent à l'emplacement de départ de l'alerte, il est indiqué par la surbrillance d'une partie de l'alerte et l'ajout du rôle et de la photo, ou des initiales, du membre du personnel.

Figur 5. Personnel présent



2.2.1 Le manuel de la liste des alertes et le mode automatique

La visualisation de la liste des alertes peut être paramétré suivant deux modes d'arrivée: le mode automatique et le mode manuel.

Mode manuel

Le mode manuel signifie que l'utilisateur peut ajouter un message et/ou passer au niveau de priorité supérieure avant d'envoyer l'alerte aux destinataires, dans la chaîne de re-routage.

En outre, le mode manuel permet également à l'utilisateur de passer outre les réglages prédéfinis et, par exemple, d'envoyer une alerte à un autre destinataire, et même de stopper l'envoi de l'alerte s'il estime qu'il s'agit d'une fausse alerte.

Mode automatique

Le mode automatique signifie qu'une alerte suit la chaîne de re-routage prédéfinie.

2.2.2 Présentation générale de la situation d'alerte

Les alertes peuvent également être présentées dans un écran centré autour du lit, afin de fournir un aperçu général de la situation d'alerte. Cet écran affiche une représentation graphique des alertes et des événements ; il sera utilisé de préférence sur de grands écrans installés à des emplacements appropriés. L'écran centré autour du lit ne permet pas à l'utilisateur de passer outre la séquence d'événements pré-réglée. Pour de plus amples détails, voir [10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations, page 31](#).

2.3 Écran Mémo-appels

Si des mémo-appels sont activés dans votre système, les alertes non effacées apparaissent dans un écran Mémo-appels. L'écran Mémo-rappels s'affiche lors de l'arrivée du premier mémo-rappel, et reste visible jusqu'à la fermeture de l'application Unite View.

2.4 Écran Patients

L'écran Patients affiche des informations sur les patients, des informations provenant du dossier médical électronique ou entrées manuellement. Il suffit de cliquer sur une ligne pour obtenir plus d'informations concernant le patient. Des informations relatives au patient ne provenant pas du dossier médical électronique peuvent être entrées dans cet écran. Il présente également les membres du personnel affectés au patient/à l'emplacement.

L'écran Patients peut présenter les informations relatives au patient ou à l'emplacement de différentes manières, dans une liste ou avec un affichage centré sur le lit/l'emplacement.

- Dans l'écran **Liste**, tous les patients/emplacements occupés dans l'unité s'affichent sous forme de liste.
- Dans l'écran **Lit**, les informations concernant les patients/emplacements apparaissent autour des lits, ce qui donne une vue générale de l'unité. Les emplacements (lits) occupés et non occupés de l'unité sont affichés.

2.5 Écran Tâches

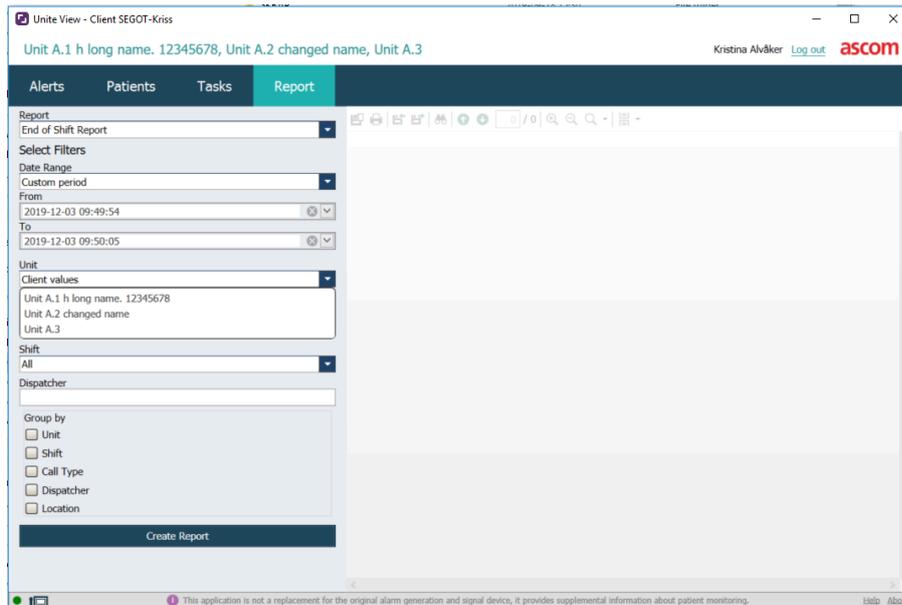


La création de tâches n'est possible que si le système inclut un système d'appel infirmière Telligence.

Dans l'écran **Tâches**, il est possible de créer des tâches et de les envoyer à un membre du personnel, par exemple suite à une conversation avec un patient. Les tâches peuvent également être créées dans l'écran Alertes, lors de la réception d'une alerte d'appel infirmière.

2.6 Écran Rapports

L'écran Rapports est utilisé pour créer des rapports à partir des journaux dans votre système. Les types de rapports correspondant à votre système sont configurés côté système.



2.7 Liste du personnel

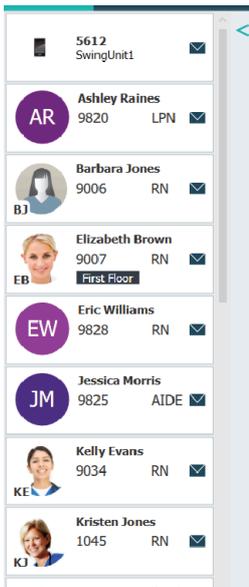
L'application Unite View affiche la liste de tous les membres du personnel affectés à l'équipe. Cette liste présente des informations concernant les membres du personnel, telles que nom, numéro de téléphone, initiales et photo. En l'absence de photo, les initiales sont utilisées. Les téléphones affectés à l'équipe seront également visibles dans la liste.

Si un membre du personnel utilise un poste téléphonique partagé, c'est-à-dire s'il doit se connecter au téléphone pour obtenir le numéro de téléphone partagé, le numéro de téléphone ne sera affiché que lorsque le membre du personnel est connecté.

Si le système inclut un système de localisation en temps réel (RTLS), la liste peut afficher également l'emplacement actuel du personnel.

Si votre système prend en charge cette fonction, la liste du personnel inclut les installations de messagerie, voir [7 Travailler avec des messages, page 27](#).

Figur 6. Membres du personnel



2.7.1 Réduire/étendre la liste des Membres du personnel

Si vous souhaitez augmenter l'espace de travail principal, vous pouvez réduire la liste des Membres du personnel en cliquant sur la Flèche  en haut à droite de la liste du personnel. Cliquez sur la Flèche  pour l'étendre à nouveau.

3 Gestion des alertes



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires pour passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie dans l'application Unite View et le paramètre « Envoi d'alertes manuel » doit être activé pour l'application. Le paramètre peut être prédéfini mais également défini dans l'application. Le paramètre peut être prédéfini mais également défini dans l'application, voir [11.1 Changer le mode opérateur, page 36](#).



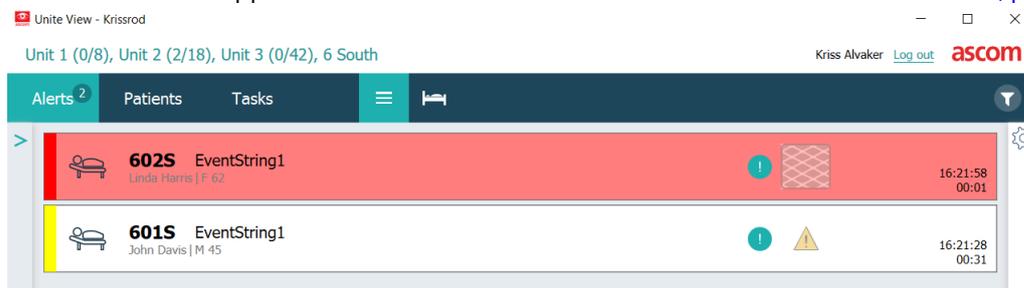
Toutes les fonctions décrites ici peuvent ne pas être supportées par votre application Unite View.

3.1 Connectez-vous

1. Cliquez sur l'icône bureau Ascom Unite View. Une fenêtre de connexion s'ouvre.
2. Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** dans le champ de texte et cliquez sur **Connexion**. L'écran qui s'ouvre dans votre application Unite View et la manière dont les alertes sont présentées dépendent de la configuration de votre application Unite View.

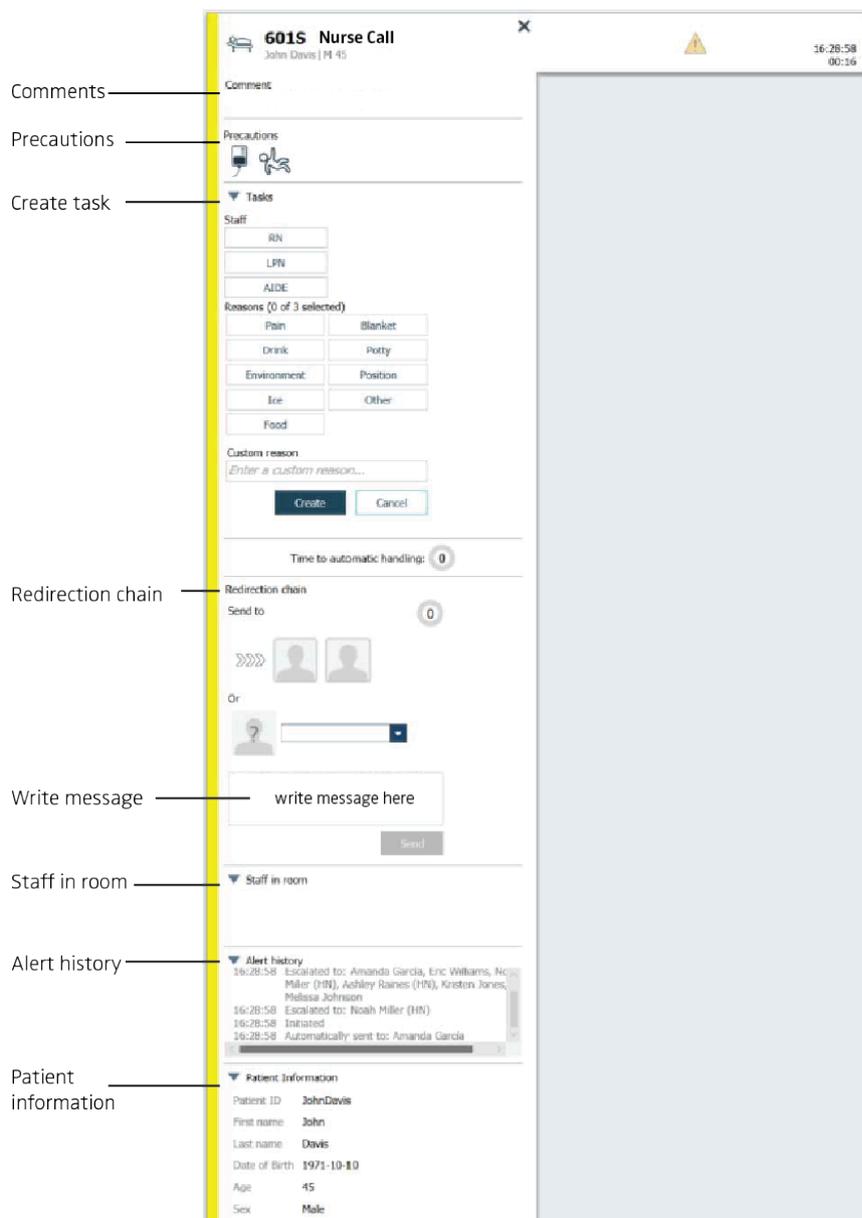
3.2 Ouvrir la liste des alertes

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Alertes** puis sur l'icône Liste . Cet écran s'ouvrira à la connexion si cette option a été prédéfinie. Toutes les alertes s'affichent dans la liste. Afin d'attirer l'attention sur les alertes entrantes, celles-ci sont associées à une couleur indiquant leur niveau de priorité ou leur catégorie. Cette couleur disparaît au bout d'une seconde environ, et seule une bande de couleur reste sur la gauche. Les icônes de catégorie associées à l'alerte vous donnent des informations supplémentaires sur celle-ci. Voir [A.3.2 Icônes des alertes entrantes, page 46](#).



Si l'espace de travail principal est vide lors du lancement de l'application, ceci signifie qu'il n'y a aucune alerte dans l'unité/les unités.

2. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.



Si votre système l'accepte, vous pouvez à présent passer outre la chaîne de re-routage préétablie. Notez que toutes les possibilités indiquées ici peuvent ne pas être disponibles.

- Montée en priorité de l'alerte, voir [3.3 Mettre à jour/changer la priorité ou effacer l'alerte](#), page 14.
- Effacer l'alerte, voir [3.3.2 Effacer l'alerte](#), page 14.
- Créer une tâche de service, voir [3.4 Créer une tâche](#), page 15.
- Ajouter un message à l'alerte entrante et/ou transférer l'alerte, voir [3.5 Envoyer un message avec Alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire](#), page 15.
- Empêcher l'alerte d'être envoyée, voir [3.8 Rejeter l'alerte](#), page 18.

Si vous n'interagissez pas dans un délai préétabli (45 secondes par défaut), l'alerte sera automatiquement envoyée aux destinataires affectés.

Une fois l'alerte envoyée, vous pourrez également avoir les possibilités suivantes :

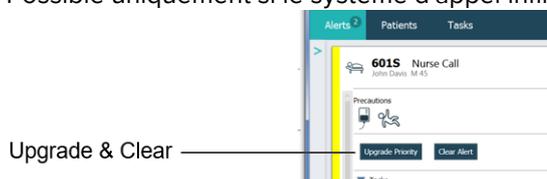
- Envoyer un message de rappel, voir [3.6 Envoyer un message de rappel](#), page 16.
- Reprendre le contrôle de l'alerte, voir [3.7 Re-routage manuel des alertes](#), page 17.

- Rejeter l'alerte, voir [3.8 Rejeter l'alerte, page 18](#).

3.3 Mettre à jour/changer la priorité ou effacer l'alerte



Possible uniquement si le système d'appel infirmière le supporte et si le type d'alerte le permet.

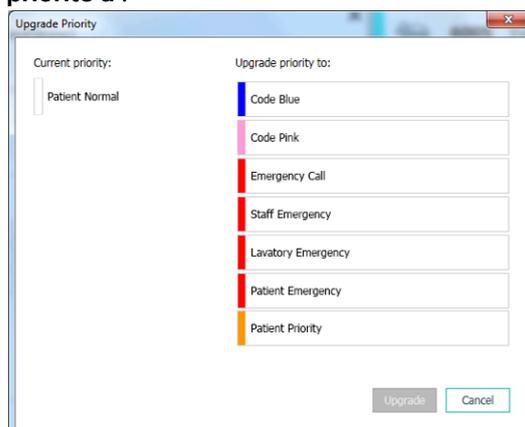


3.3.1 Montée en priorité de l'alerte

Lors d'un appel infirmière entrant, pendant un appel phonie en cours ou après avoir parlé avec le patient, vous pouvez mettre à jour/changer la priorité de l'alerte.

Par exemple, un patient appuie sur un bouton pour appeler une infirmière. Si vous considérez que c'est plus grave après avoir parlé avec le patient, vous pouvez monter l'alerte en priorité.

1. Pendant ou après l'appel, cliquez sur l'alerte de l'appel infirmière dans la liste pour l'étendre et en voir les détails.
2. Cliquez sur **Montée en priorité**.
3. La priorité actuelle est affichée à gauche. Sélectionnez la nouvelle priorité dans la liste **Monter en priorité à**.



4. Cliquez sur **Montée en priorité**.
L'appel avec une plus haute priorité sera envoyé comme une nouvelle alerte d'appel infirmière.

3.3.2 Effacer l'alerte



IMPORTANT

La fonction « Effacer » effacera également l'appel à la source.

Lors d'un appel infirmière entrant, pendant un appel vocal en cours ou après avoir parlé avec le patient, vous pouvez effacer une alerte.

Par exemple, un patient appuie par erreur sur un bouton et un appel infirmière avec une priorité normale est envoyé. Lorsqu'en parlant avec le patient vous comprenez qu'aucune autre intervention n'est nécessaire, vous pouvez effacer l'alerte.

1. Pendant ou après l'appel, cliquez sur l'alerte de l'appel infirmière dans la liste pour l'étendre et en voir les détails.
2. Cliquez sur **Effacer**. Une fenêtre de confirmation s'ouvre.
3. Cliquez sur **OK** pour confirmer.
Une fois l'alerte effacée, elle disparaît de la liste lorsqu'elle est réduite.

3.4 Créer une tâche



Possible uniquement si le système d'appel infirmière supporte la fonction.

Staff	Reasons (1 of 3 selected)		
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food

Custom reason
Enter a custom reason...

Create Cancel

Les tâches peuvent être créées à partir d'une alerte d'appel infirmière. Lorsque vous trouvez ce dont un patient a besoin, vous pouvez créer une tâche et l'envoyer au(x) membre(s) du personnel approprié(s).

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches** pour l'étendre si ce n'est déjà fait.
3. Sélectionnez le rôle du **Personnel** auquel vous souhaitez envoyer la tâche.
4. Sélectionnez **Motifs**, pour obtenir des motifs prédéfinis, et/ou entrez un motif dans le champ de texte **Motif spécifique**. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois motifs à la tâche.
5. Cliquez sur **Créer**.

Une fois la tâche créée, elle sera ajoutée à la liste des tâches.

3.4.1 Éditer la tâche

1. Dans la liste des alertes, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches**, if not already expanded.
3. Cliquez sur **Éditer**.
4. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Créer**.

3.4.2 Effacer la tâche

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches**, if not already expanded.
3. Cliquez sur **Effacer**, A confirmation window opens.
4. Cliquez **OK**, to confirm.

3.5 Envoyer un message avec Alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire



Possible uniquement si votre système supporte la fonction.

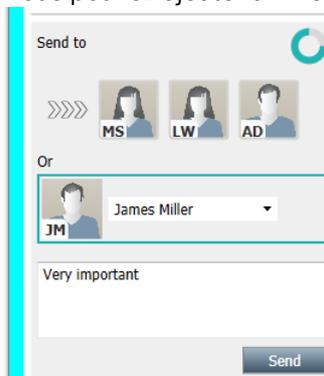
Vous pouvez joindre un message à l'alerte afin d'ajouter, par exemple, des informations complémentaires sur le patient. Vous pouvez également transférer une alerte vers un autre destinataire, par exemple si vous savez qu'un autre membre du personnel est plus proche du patient ou plus compétent pour ce type d'alerte. Notez que les alertes de transfert vers un autre membre du personnel peuvent avoir été désactivées dans votre système.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Vous pouvez passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie et envoyer une alerte à un autre destinataire.

Vous pouvez en sélectionner un dans la chaîne de re-routage, ou sélectionner dans la liste déroulante une personne n'appartenant pas à la chaîne. La liste vous présente tous les destinataires disponibles affectés à une équipe.

Si vous sélectionnez un destinataire non connecté à un appareil, vous serez averti que cette personne ne peut pas recevoir l'alerte.

3. Vous pouvez ajouter un message dans le champ de texte



4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**. L'alerte et le message éventuel seront envoyés aux membres du personnel dans la chaîne de re-routage, ou à la personne que vous avez choisie.

Si le destinataire refuse, l'alerte sera renvoyée à l'application et vous pourrez sélectionner un autre destinataire auquel envoyer l'alerte.

3.6 Envoyer un message de rappel

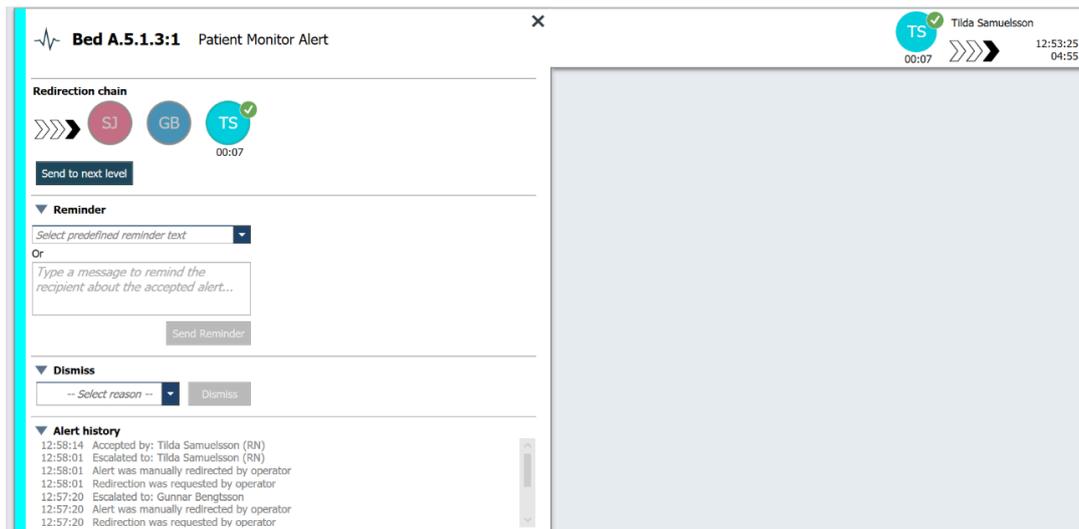
Un opérateur peut envoyer un message de rappel vers un destinataire dès que le destinataire a accepté l'alerte.

Si le système prend cette fonction en charge, l'opérateur peut également être averti si une alerte acceptée n'a pas été effacée dans un délai déterminé. Une icône «Rappel opérateur»  s'affichera ensuite sur l'alerte acceptée dans la liste pour rappeler à l'opérateur qu'un suivi est nécessaire.



Lorsqu'un destinataire a accepté l'alerte, un champ **Rappel** apparaît en dessous de la chaîne de re-routage et vous pouvez envoyer un rappel au destinataire.

Vous pouvez entrer un message dans le champ de texte et, si cette fonction est configurée, vous pouvez également choisir parmi les messages prédéfinis dans une liste déroulante.



1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Dans l'écran **Rappel**, entrez un message dans le champ texte, ou si vous avez des messages de rappel préconfigurés dans votre système, sélectionnez un message dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur **Envoyer un rappel**.

3.7 Re-routage manuel des alertes



Applicable uniquement si votre système prend en charge la fonction.

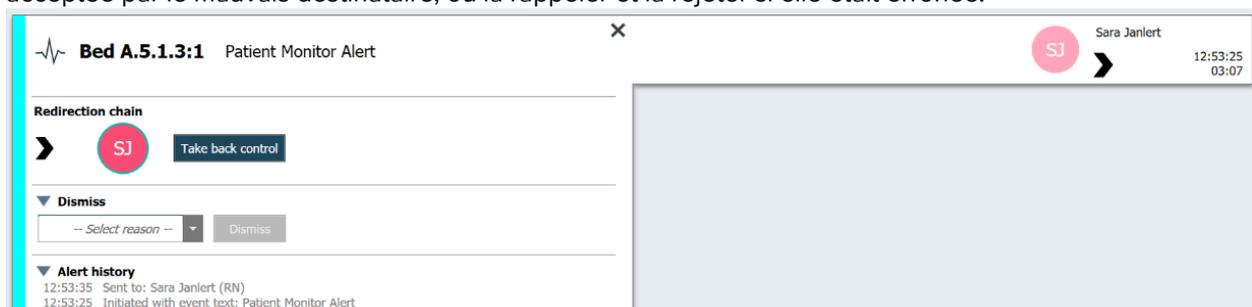
Deux types de re-routage manuel peuvent être effectués :

- Si l'alerte a été envoyée vers un destinataire unique, l'opérateur a la possibilité de reprendre le contrôle de l'alerte.
- Si l'alerte a été envoyée vers la chaîne de re-routage, l'opérateur a la possibilité de l'envoyer vers le niveau suivant et enfin, si l'alerte n'a pas été prise en charge, il peut renvoyer celle-ci vers tous les destinataires (catch net).

3.7.1 Reprendre le contrôle

Si vous avez envoyé une alerte vers un seul destinataire, que ce soit dans la chaîne de redirection prédéfinie ou vers un autre destinataire, un bouton **Reprendre le contrôle** apparaîtra à côté de la chaîne de re-routage.

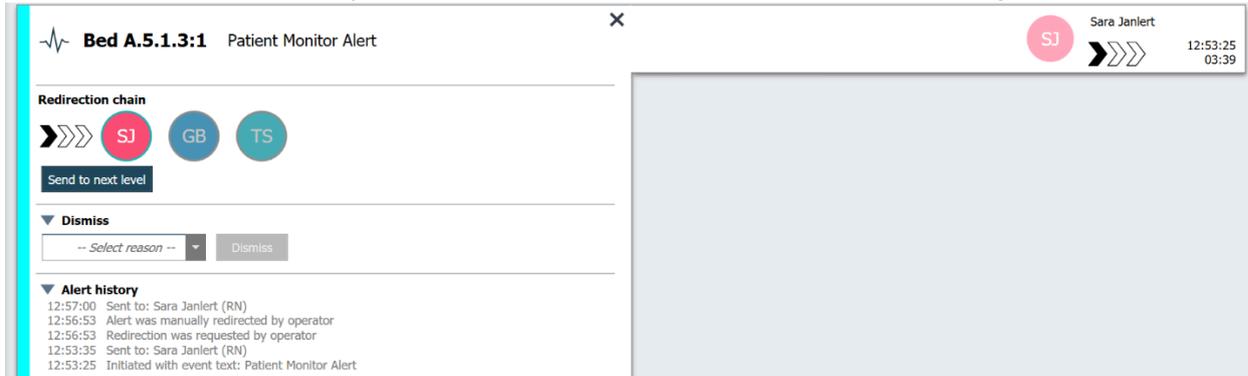
Vous pouvez également rappeler/relancer l'alerte et la re-router vers un autre membre du personnel, par exemple, si le destinataire qui a accepté l'alerte n'a pas pu la prendre en charge ou si elle a été envoyée et acceptée par le mauvais destinataire, ou la rappeler et la rejeter si elle était erronée.



1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. À côté de la **Chaîne de re-routage**, cliquez sur **Reprendre le contrôle**.
L'alerte sera rappelée et vous retrouverez les mêmes options qu'avant l'envoi de celle-ci.

3.7.2 Envoyer Alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage

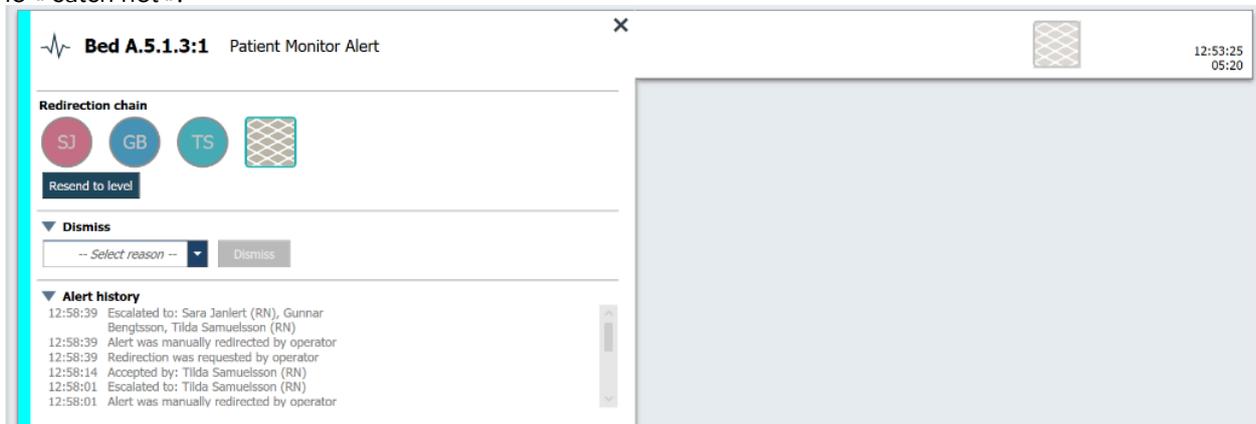
Lorsque l'alerte a été envoyée dans la chaîne de re-routage, un bouton **Envoyer au niveau suivant** s'affiche et vous pouvez envoyer l'alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage.



1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. cliquez sur **Envoyer au niveau suivant**.

3.7.2.1 Renvoyer l'alerte dans le Catch Net (dernier niveau d'escalade)

Lorsque l'alerte arrive dans le 'catch net' et qu'elle n'a toujours pas été prise en charge, le bouton **Envoyer au niveau suivant** sera remplacé par un bouton **Renvoyer au niveau** et vous pouvez renvoyer l'alerte dans le « catch net ».



1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Renvoyer au niveau**.

3.8 Rejeter l'alerte



Possible uniquement si votre système supporte la fonction et si vous disposez des droits d'accès permettant de rejeter une alerte.

Sous réserve que l'alerte provienne d'une intégration qui supporte la fonction de rejet d'alertes, vous pouvez la stopper pour qu'elle ne continue pas à être envoyée aux destinataires concernés, mais également la rejeter même si elle a été acceptée par un destinataire. Ce rejet peut être motivé, par

exemple, par le fait que vous recevez l'information qu'il s'agissait d'une alarme erronée. Vous devez sélectionner le motif de rejet de l'alerte. Les motifs de rejet des alertes sont préconfigurés.

L'alerte rejetée sera toujours visible dans l'espace de travail principal.



La fonction « Rejeter » ne rejettera pas l'alarme à sa source.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Dans la liste déroulante **Sélectionner motif**, sélectionnez le motif de rejet de l'alerte.

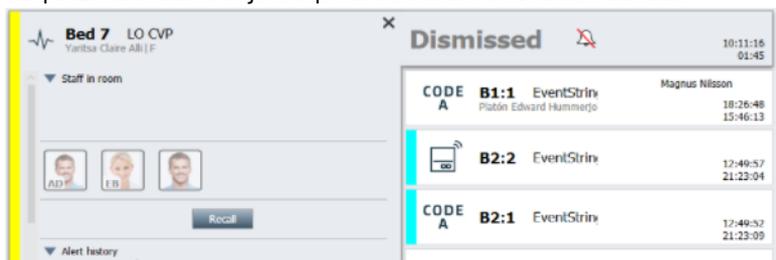


3. Cliquez sur **Rejeter**.

3.8.1 Rappel de l'alerte rejetée

Lorsqu'une alerte a été rejetée, le bouton **Rejeter** sera remplacé par un bouton **Rappeler**. Elle permet de rappeler l'alerte rejetée.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur l'alerte rejetée pour l'étendre et voir les détails.



3. Cliquez sur **Rappeler**.
L'alerte sera à nouveau activée et vous retrouverez les mêmes options qu'avant le rejet de l'alerte, c'est-à-dire la possibilité d'interagir dans le délai préétabli (45 secondes par défaut), avant que l'alerte soit automatiquement envoyée aux destinataires affectés.

3.9 Déconnexion

Cliquez sur **Déconnecter** dans le coin supérieur droit.

4 Écrans de mémo-appels



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

Lorsqu'un mémo-rappel est envoyé à partir d'un pupitre/console infirmière ou d'une console du système d'appel infirmière, il s'affiche également dans l'écran des mémo-rappels de l'application Unite View. Les mémo-appels sont définis pour les appels auxquels il ne peut être immédiatement répondu.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
Les mémo-appels s'affichent lors de la réception du premier mémo-appel.
2. Pour afficher les mémo-rappels, cliquez sur **Mémo-rappels** dans la barre de navigation.
Un mémo-appel disparaît lorsque l'appel est annulé. Les mémo-appels sont présentés sous forme de liste en fonction de leur priorité ainsi que du délai écoulé depuis leur réception.
L'écran des mémo-appels reste visible jusqu'à la fermeture de l'application Unite View, même en l'absence de tout mémo-appel. Lors de la prochaine connexion à l'application, l'écran des mémo-appels sera caché jusqu'à l'arrivée d'un premier mémo-appel.

5 Travailler avec des tâches

Une tâche peut être créée sous la forme d'une action suivant une conversation avec un patient. L'écran des Tâches n'est visible dans l'application Unite View que si votre système permet la création de tâches.



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires pour passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie dans l'application Unite View et le paramètre « Envoi d'alertes manuel » doit être activé pour l'application. Le pré-réglage peut être prédéfini mais également défini dans l'application, voir [11.1 Changer le mode opérateur, page 36](#).

Location	Staff	Reasons (3 of 3 selected)
600s	<input checked="" type="checkbox"/> RN	<input type="checkbox"/> Pain <input checked="" type="checkbox"/> Blanket <input type="checkbox"/> Drink
6 South	<input type="checkbox"/> LPN	<input type="checkbox"/> Potty <input type="checkbox"/> Environment <input type="checkbox"/> Position
6005	<input type="checkbox"/> AIDE	<input type="checkbox"/> Ice <input type="checkbox"/> Other <input checked="" type="checkbox"/> Food

Custom reason

1. Connexion à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
2. Cliquez sur **Tâches** dans la barre de navigation.
3. Dans l'écran des tâches, cliquez sur **Créer tâche**.
4. Dans le champ de texte **Emplacement**, entrez le nom de l'emplacement ou sélectionnez un emplacement dans la liste. Il suffit d'entrer le ou les premiers caractères du nom pour afficher une liste des correspondances possibles.
5. Dans la liste **Personnel**, sélectionnez le rôle auquel vous souhaitez envoyer la tâche.
6. Dans la liste des **Motifs**, sélectionnez un motif prédéfini, et/ou entrez un motif dans le champ de texte **Motif spécifique**. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois motifs à la tâche.
7. Cliquez sur **Créer**.

Une fois la tâche créée, elle sera ajoutée à la liste des tâches.

5.1 Éditer la tâche

1. Dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche et cliquez sur **Éditer**.
2. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Créer**.

5.2 Effacer la tâche

1. Dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche et cliquez sur **Effacer**.
2. Une fenêtre de dialogue s'ouvre, cliquez sur **OK**.

6 Travailler avec des patients



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès appropriés pour afficher les informations et pour mettre à jour ou ajouter des informations.

Un utilisateur connecté à un système de dossier médical électronique peut voir des informations concernant la santé du patient, comme son nom, son âge et son sexe. Il peut également disposer de droits d'accès lui permettant d'ajouter et de mettre à jour les données du patient.

Si vous ne disposez pas de système de dossier médical électronique vous fournissant des informations sur le patient, vous pouvez utiliser l'écran Patient pour ajouter des informations sur les nouveaux patients, lors de leur admission à l'hôpital.



Les informations sur les patients provenant du système de dossier médical électronique ne peuvent pas être modifiées dans l'application Unite View. Seules les informations ne provenant pas du système de dossier médical électronique peuvent être ajoutées et/ou éditées.

La liste Patients présente tous les patients dans l'unité.

Figur 7. Écran de la liste des patients

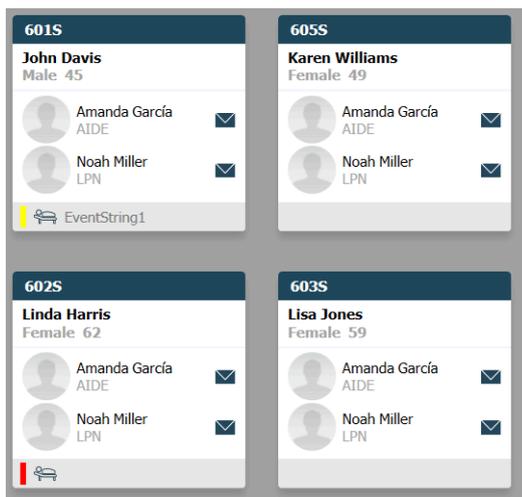
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	6025	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	6035	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

La liste peut afficher les informations suivantes :

- Le nom du patient
- L'emplacement
- Le statut du patient
- Le médecin responsable
- Le personnel affecté
- Toutes les remarques sur le patient et les précautions

L'écran centré sur les lits/emplacements des patients affiche une vue générale des patients dans l'unité ainsi que les lits inoccupés. Les patients/emplacements sont représentés par des vignettes d'emplacements.

Figur 8. Écran des Lits Patients



Les vignettes d'emplacements peuvent afficher les informations suivantes :

- L'emplacement
- Nom, sexe et âge du patient, si l'unité est intégrée à un système de dossier médical électronique.
- Le nom et la photo des membres du personnel affectés, ainsi que la photo et le numéro de téléphone, ou le nom des équipes.
- Priorité des alertes: La couleur de l'icône indique la priorité de l'alerte en fonction des réglages des passerelles connectées.
- Type d'alerte, voir [A.3.1 Icônes des types d'alerte, page 45](#).

La liste des patients inclut également les dispositifs de messagerie, voir [7 Travailler avec des messages, page 27](#).

6.1 Aperçu général des patients

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**.
3. Dans la barre de navigation, cliquez sur l'icône **Lit** .

6.2 Afficher des informations détaillées sur un patient

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste, mais l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit 
Les informations détaillées peuvent être affichées sur ces deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

Figur 9. Exemple d'informations patient détaillées dans l'écran Patient

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID PatientId_80CF7F4

First name Mirela

Middle name Jade

Last name Lyzin

Date of Birth 2002-11-25

Age 13

Sex Female

ASSIGNED STAFF

Jan Frederiksen
NN

✉

Elizabeth Brown
PCT

✉

Previous location

Temporary location

Planned discharge 2015-11-27

Level of care Bed rest with bathroom privileges

Physicians
Martin Johansson Attending

Ambulatory status

Precautions
Isolation

Advanced directives

Allergies

Food Moderate

Nuts

Food Severe

Eggs

Swelling

Drug Severe

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

- No visitors

6.3 Ajouter un patient

Des patients peuvent être ajoutés par un utilisateur disposant des droits d'accès correspondants.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans la vue 'Liste', mais l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour s'ouvrir dans la vue 'Lits'.
2. Si elle s'ouvre dans 'Lit', sélectionnez l'icône Liste .
3. Cliquez sur **Ajouter patient**. Une fenêtre **Ajouter patient** s'ouvre.
4. Les informations suivantes peuvent être ajoutées :

Identification du patient* :	Obligatoire
Prénom :	Entrez le nom
Second prénom usuel :	Entrez le nom
Nom :	Entrez le nom
Date de naissance :	Sélectionnez la date dans la liste déroulante ou entrez-la manuellement.
Sexe :	Sélectionnez Homme , Femme Autre ou Indéfini dans la liste déroulante.
Emplacement* :	Obligatoire. Sélectionnez l'emplacement dans la liste déroulante.
Précautions :	Cliquez sur Ajouter et sélectionnez la ou les précautions dans la liste.
Statut du patient* :	Obligatoire. Sélectionnez Routine , Urgent ou Émergent dans la liste déroulante.

Médecins :	Entrez le nom
Commentaires/Notes :	Si vous souhaitez ajouter une information sur le patient.

5. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Ajouter**.

6.4 Éditer des informations patient

Les informations patient qui ont été ajoutées manuellement dans l'application Unite View peuvent être modifiées par un utilisateur disposant des droits d'accès correspondants.

1. Connexion à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste, mais l'application Unite View peut avoir été préréglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour obtenir les informations détaillées, cliquez sur **Éditer**.
7. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Enregistrer**.
8. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

6.5 Déplacer un patient

Si vous devez déplacer un patient d'un emplacement (lit) dans l'unité à un autre emplacement, vous pouvez mettre à jour les informations dans l'application Unite View.

1. Connexion à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvrira dans l'écran 'Liste', mais l'application Unite View peut avoir été préréglée pour s'ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Dans l'écran affichant les informations détaillées, cliquez sur **Déplacer patient**.
7. Dans la liste déroulante, cliquez sur un nouvel emplacement pour le patient.
8. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

6.6 Supprimer un patient

Lorsqu'un patient sort de l'hôpital ou est transféré dans une autre structure, comme un centre de rééducation ou une maison de repos, vous pouvez supprimer les informations patients qui ont été ajoutées manuellement dans l'application Unite View.

Notez que vous ne pouvez pas supprimer des informations patient provenant d'un système de dossier médical électronique ; elles ne seront supprimées qu'avec la mise à jour de ce système.

1. Connexion à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvrira dans l'écran sous forme 'Liste', mais l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour ouvrir dans l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône Liste  ou l'icône Lit . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Des informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour obtenir l'écran des informations détaillées, cliquez sur **Supprimer**.
7. Une fenêtre de dialogue s'ouvre, cliquez sur **Oui**.

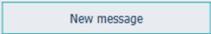
7 Travailler avec des messages



Applicable uniquement si votre système prend en charge la fonction.

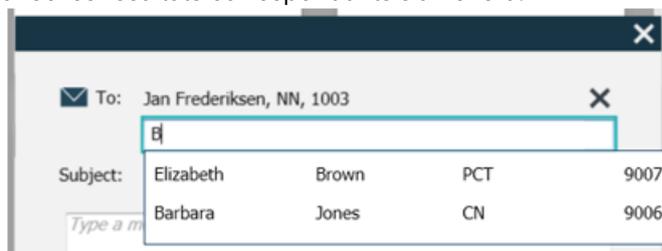
Des messages peuvent être envoyés aux membres du personnel à partir de l'application Unite View. Le destinataire ne peut pas répondre au message.

7.1 Envoyer un message

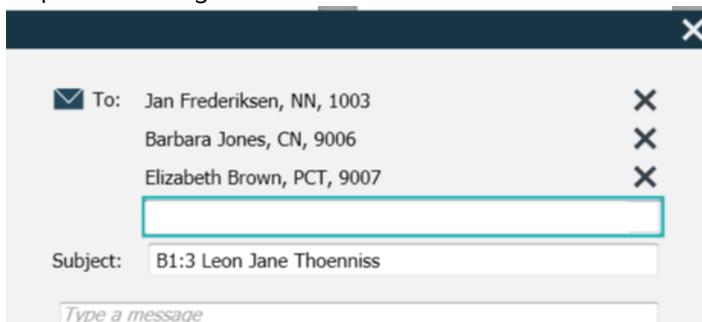
1. Cliquez sur l'icône 'Enveloppe' dans  la liste du personnel ou dans l'écran de lit du patient, ou cliquez sur le bouton «  » sous la liste du personnel. Si l'icône Enveloppe est grisée, cela signifie que le membre du personnel n'est pas disponible et ne peut pas recevoir de message. Si vous envoyez un message à partir de la liste du personnel, la liste des membres du personnel sera présélectionnée et si vous l'envoyez à partir d'un emplacement spécifique dans l'écran Lit de patient, le nom de l'emplacement et le nom du patient, s'il est disponible, seront également ajoutés à l'objet du message



2. Pour ajouter des destinataires, entrez la ou les premières lettres du nom ou tapez le numéro. Une liste avec les résultats correspondants s'affichera.



3. Sélectionnez le ou les destinataires. Des destinataires sélectionnés peuvent être supprimés en cliquant sur le signe x à droite du nom.



4. Ajoutez un objet dans le champ Objet, et votre message dans le champ de texte du message. Un objet prédéfini peut être édité. Les champs de texte ne doivent pas être vides.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Si le message ne peut pas être envoyé, vous recevrez un commentaire en retour, avec le motif pour lequel l'envoi n'a pas eu lieu. Si les destinataires sont multiples, ce commentaire s'affiche après que le statut des différents destinataires sera connu.



8 Travailler avec des rapports



Applicable uniquement si votre système prend en charge la fonction.



Vous avez également besoin des droits d'accès de Unite View Operator et de Unite Analyze Report Viewer.

Figur 10. Vue 'Rapports'

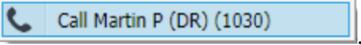
1. Connexion à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous](#), page 12.
2. Cliquez sur **Rapports** dans la barre de navigation.
3. Dans la liste déroulante des rapports, sélectionnez le type de rapport que vous souhaitez créer.
4. Dans la liste déroulante **Plage de Date**, sélectionnez une plage de temps dans la liste. Vous pouvez sélectionner : Jour précédent, Semaine précédente ou suivante, Mois précédent ou suivant, Trimestre précédent ou suivant, Cette année ou Derniers 12 mois
 - Si vous souhaitez une autre plage horaire pour le rapport, sélectionnez **Période personnalisée**, cliquez sur le champ de texte **De** dans la liste déroulante, sélectionnez une date de début dans le calendrier. Vous pouvez également spécifier une heure de début. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.
Cliquez sur la flèche déroulante **À** et sélectionnez une date de fin dans le calendrier. Vous pouvez également spécifier une heure de fin. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.
5. En fonction du type de rapport que vous souhaitez créer, vous disposez de différents choix pour personnaliser votre rapport.
6. Lorsque vous êtes prêt(e), cliquez sur **Créer le rapport**.
7. Vous pouvez enregistrer le rapport sous forme de fichier PDF ou l'imprimer.
 - Pour créer un fichier PDF, cliquez sur l'icône »Enregistrer sous PDF«  above the report.
 - Pour imprimer le rapport, cliquez sur l'icône »Imprimante«  above the report.

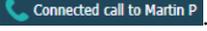
9 Appeler un membre du personnel



Unite View Le droit d'accès opérateur est nécessaire, et le paramètre « Afficher le bouton d'appel » doit être activé pour l'application.

Si votre système prend cette fonction en charge, un opérateur peut appeler tout membre du personnel affecté à l'équipe. Les appels peuvent être configurés à partir de la liste du personnel ou à partir de la chaîne de re-routage dans une alerte.

1. Connexion à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous, page 12](#).
2. Cliquez sur **Alertes** dans la barre de navigation.
3. Sélectionnez un membre du personnel dans la liste du personnel ou faire un clic droit sur le cercle avec un destinataire dans l'alerte.
Un clic droit sur le cercle avec un destinataire de la chaîne de re-routage affiche le bouton d'appel, avec une icône d'appel et le nom et le numéro d'appel du destinataire.
4. Pour configurer l'appel, cliquez sur l'icône d'appel  dans la liste du personnel ou sur le bouton d'appel .

Une connexion d'appel réussie sera indiquée dans la barre de navigation . Une connexion échouée sera également indiquée dans la barre de navigation .

10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations

Dans la vue Lits, la zone de travail principale présente visuellement tous les emplacements de l'unité, sauf si l'application Unite View a été personnalisée afin de montrer uniquement certains emplacements.

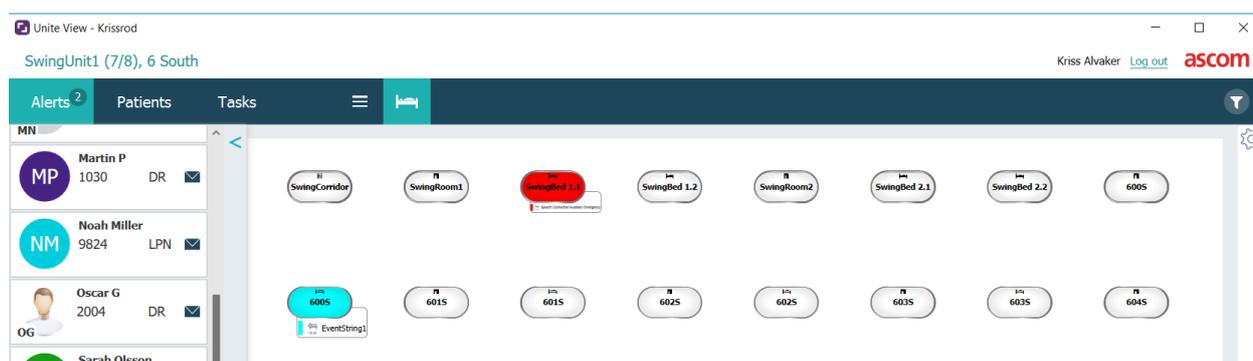
La raison essentielle pour laquelle l'application Unite View peut être configurée pour afficher uniquement la vue Lits est l'absence de personnel derrière l'écran (pas d'utilisateur connecté).

Un emplacement peut être un lit, une chambre, un couloir, par exemple. Tous les membres du personnel affectés dans l'unité apparaissent dans une liste dans le panneau jouxtant le panneau des emplacements.

Chaque emplacement est représenté par un nom encadré, avec un symbole correspondant au type d'emplacement. Si tous les emplacements possèdent des noms courts, il seront entourés par des cercles, mais si un emplacement a un nom plus long, tous les cadres seront adaptés sur le modèle du nom le plus long et seront plus larges.

1. Connexion à Unite View, voir [3.1 Connectez-vous](#), page 12.
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Alertes** puis sur l'icône Lit . Cet écran s'ouvrira à la connexion si cette option a été paramétrée.

Figur 11. Aperçu général de l'écran Lit



Sur l'illustration ci-dessus, l'opérateur a utilisé l'option de filtre. Le filtrage est indiqué dans la barre des menus, par l'icône de «Filtre» . Le nombre des alertes dans l'unité ou les unités sélectionnés, apparaît dans la barre des menus, dans un cercle à côté des **Alertes**.

Les informations suivantes peuvent être affichées :

- Emplacement : L'alerte est présentée à l'emplacement auquel elle appartient.

Tableau 1 Icônes d'emplacement dans la vue Lits

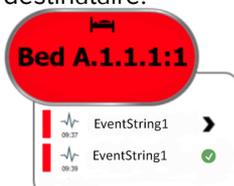
Lit	
Chambre	
Couloir	
Étage	

- **Priorité** : La couleur dans le symbole de l'emplacement encadré indique la plus haute priorité parmi les alertes liées à cet emplacement. Les couleurs sont définies par les réglages effectués dans les passerelles connectées.
- La description des alertes, avec l'heure de l'alerte, est ajoutée sous l'emplacement. S'il s'agit d'un appel d'assistance, d'un appel d'urgence ou d'un autre type d'alerte à cet emplacement, une icône correspondante apparaîtra à côté de l'emplacement. En présence de plusieurs alertes relevant de l'une de ces catégories au même emplacement, l'alerte avec la priorité la plus élevée apparaîtra dans le cercle. Les icônes d'alerte sont présentées dans [A.3.1 Icônes des types d'alerte, page 45](#).
- **État de l'alerte** : L'état est indiqué par une icône à côté de la description de l'alerte.

Tableau 2 Icônes d'état des alertes

Alerte attribuée : Cette icône indique que l'alerte a été attribuée à un destinataire.	
Alerte acceptée : La coche verte indique que l'alerte a été acceptée.	
Attente de transfert : L'alerte est en attente de prise en charge.	
Alerte non prise en charge : Cette icône indique que personne n'a pris cette alerte en charge.	
Catch Net : Lorsque cette icône s'affiche, personne n'a accepté et l'alerte n'a pas été prise en charge, mais est envoyée vers le catch net.	

Exemple : L'alerte du lit A.1.1.1:1 a été envoyée à un destinataire et également acceptée par le destinataire.



- Types d'alerte spécifiques, affichées avec des icônes spécifiques, par exemple appel d'assistance.
- Appel en cours

- Indication de présence

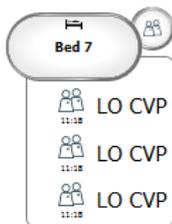
Tableau 3 Vue Icônes Lit

<p><i>Appel en cours :</i> Cette icône apparaît lorsqu'un appel a été établi avec cet emplacement</p>	
<p><i>Présence de personnel :</i> Dans l'écran Lit, un quart de cercle apparaît dans le coin supérieur droit, au-dessus de l'encadré avec le nom de l'emplacement, lorsqu'un membre du personnel est présent sur place. En fonction des paramètres du système, le quart d'un cercle peut être blanc ou vert.</p>	

Figur 12. Indications de présence de personnel et d'appel en cours



Figur 13. Nombre d'alertes provenant du lit



Les alertes provenant de cet emplacement sont des appels d'assistance, ce qui est indiqué par l'icône correspondante  dans la bulle.

11 Paramètres

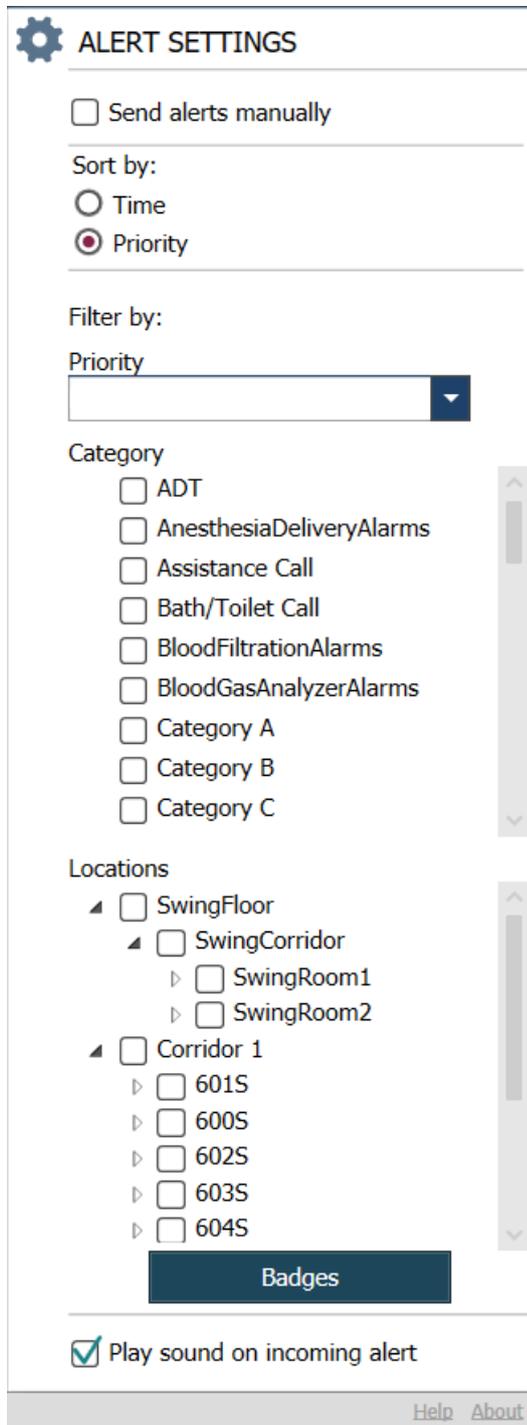


Les réglages ne sont accessibles qu'aux utilisateurs connectés.

Dans les réglages, vous pouvez modifier le comportement de l'application Unite View. Vous pouvez filtrer les alertes entrantes, et si vous disposez des droits d'accès, vous pouvez également passer en mode manuel.

- Pour ouvrir l'écran des paramètres des alertes, cliquez sur l'icône Paramètres  à droite de l'espace de travail principal. Fermez l'écran Paramètres en cliquant à nouveau sur l'icône .

Figur 14. Paramètres des alertes



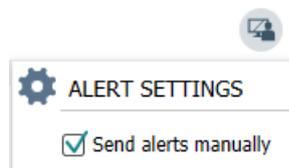
The screenshot shows the 'ALERT SETTINGS' window. At the top left is a gear icon. Below the title bar, there is a checkbox for 'Send alerts manually'. Under 'Sort by:', there are two radio buttons: 'Time' and 'Priority', with 'Priority' selected. Under 'Filter by:', there is a dropdown menu labeled 'Priority'. The 'Category' section contains a list of checkboxes for various alarm types: ADT, AnesthesiaDeliveryAlarms, Assistance Call, Bath/Toilet Call, BloodFiltrationAlarms, BloodGasAnalyzerAlarms, Category A, Category B, and Category C. The 'Locations' section is expanded to show a tree view: 'SwingFloor' (expanded) contains 'SwingCorridor' (expanded) with sub-items 'SwingRoom1' and 'SwingRoom2'; 'Corridor 1' (expanded) contains sub-items '601S', '600S', '602S', '603S', and '604S'. A 'Badges' button is located below the locations list. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Play sound on incoming alert'. The footer contains 'Help' and 'About' links.

11.1 Changer le mode opérateur



L'opérateur Unite View doit disposer des droits requis.

En mode automatique, le destinataire prédéfini et les réglages de re-routage s'appliquent, mais vous pouvez passer en mode manuel si vous disposez du droit d'accès Opérateur Unite View.



1. Activez le mode manuel en cochant la case **Envoyer alertes manuellement**. Le réglage affectera la prochaine alerte reçue par l'application.
En cochant « Envoyer alertes manuellement », l'utilisateur peut ajouter un message à l'alerte avant de l'envoyer. L'utilisateur peut également intervenir sur la chaîne de re-routage prédéfinie. Lorsqu'une alerte est envoyée, l'utilisateur peut sélectionner n'importe quel destinataire de l'alerte, en-dehors de la chaîne de re-routage.
2. Désactivez le mode manuel et activez le mode automatique en décochant la case **Envoyer alertes manuellement**. Le réglage affectera la prochaine alerte reçue par l'application.

11.2 Tri

11.2.1 Trier les alertes

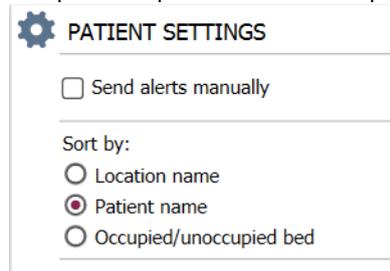
Les alertes peuvent être triées par **Heure** ou par **Priorité**

Sort by:
 Time
 Priority

1. Dans l'écran Réglages, sélectionnez le triage souhaité, en activant **Heure** ou **Priorité**.

11.2.2 Tri des patients dans l'écran des lits des patients

Les patients peuvent être triés par **Nom d'emplacement**, **Nom de patient** ou par **Lit occupé/inoccupé**.



1. Dans l'écran Réglages patients, sélectionnez **Nom d'emplacement**, **Nom de patient** ou **Lit occupé/inoccupé**.

11.2.3 Filtrer les patients avec affichage de la liste des patients

La liste peut être filtrée par **Précautions** ou par **Emplacements**.

1. Dans l'écran Réglages patients, sélectionnez la ou les précautions et le ou les emplacements.

The image shows two views of the 'Configure Monitor' configuration page for a 'User synchronization Monitor' of type 'HTTP-ECV'.

Left View (Standard Parameters):

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Interval: 5 Second
- Destination IP: (empty)
- Response Time-out: 2 Second
- Destination Port: 8181
- Down Time: 30 Second
- TROFS Code: 0
- TROFS String: (empty)
- Dynamic Time-out: 0
- Deviation: 0 Second
- Dynamic Interval: 0
- Retries: 3

Right View (Special Parameters):

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Send String: /Get_/content
- Receive String: User Synchronization Service OK
- Custom Header: (empty)

11.3 Filtrage des alertes

Par défaut, toutes les alertes entrantes sont affichées dans l'application Unite View, mais vous pouvez filtrer et sélectionner le type d'alerte que vous souhaitez afficher dans l'application.

11.3.1 Filtrer par priorité

Par défaut, les alertes relevant de tous les types de priorités s'affichent dans l'application Unite View. Avec l'option de filtre, vous pouvez sélectionner le type de priorité le plus bas à afficher dans l'application. Toutes les priorités supérieures à celle sélectionnée s'afficheront.

1. Dans l'écran Paramètres, cliquez sur la liste déroulante **Priorité**.
2. Sélectionnez le niveau de priorité le plus bas à afficher dans l'application Unite View .

The image shows a 'Filter by:' section with a 'Priority' dropdown menu. The menu is open, showing the following options: Info, Low, Medium, High, and Alarm. The 'Info' option is currently selected and highlighted in blue.

11.3.2 Filtrer par catégorie

Par défaut, les alertes relevant de tous les types de catégories s'affichent dans l'application Unite View. Avec l'option de filtre, vous pouvez sélectionner la catégorie la plus basse à afficher dans l'application.

1. Dans l'écran Paramètres, sélectionnez dans la liste **Catégorie** les types de catégories que vous souhaitez afficher dans l'application Unite View.

- Category
- ADT
 - Assistance Call
 - Bath/Toilet Call
 - Category A
 - Category B
 - Category C
 - Category D
 - Category E
 - CodeA
 - CodeB
 - Emergency Call
 - Location Update
 - Medical
 - Nurse Call
 - Patient Monitor
 - PM Technical
 - Push Button 1
 - Push Button 2
 - RTLS Alarm
 - Service Call
 - Technical Call
 - Temperature Alarm
 - Workflow 1
 - Workflow 2
 - Workflow 3
 - Workflow 4
 - Workflow 5
 - Zone Alarm

Les catégories présentées dépendent des types d'intégrations tierces connectées de votre système.

11.3.3 Filtrer par emplacement

Par défaut, les alertes relevant de tous les emplacements s'affichent dans l'application Unite View. Avec ce filtre, vous pouvez choisir d'afficher uniquement les alertes provenant d'emplacements spécifiques.

Si un trop grand nombre d'emplacements est sélectionné, les emplacements s'afficheront alors en trop petit pour que l'écran soit lisible. Un affichage plus grand avec une meilleure résolution permettra d'afficher plus d'emplacements sans qu'ils soient illisibles. Le nombre d'emplacements peut être filtré par l'administrateur sur le site du serveur et, si cela est autorisé, également par l'utilisateur côté client.

1. Dans l'écran Paramètres, sélectionnez dans la liste **Emplacements** les emplacements que vous souhaitez afficher dans l'application Unite View.

- Locations
- ▾ First Floor
 - ▾ Corridor West
 - Room1
 - Room2
 - LAB
 - Room3

11.4 Liste des badges de localisation

Par défaut, tous les badges de localisation du système apparaissent sous forme de liste dans l'application Unite View, mais vous pouvez filtrer votre recherche par identifiant, rôle et unité. Vous pouvez également rechercher les badges de localisation avec une batterie faible.

1. Pour ouvrir la page des badges de localisation, cliquez sur la touche **Badges**.
 - Pour rechercher des membres du personnel, filtrer la recherche par critères, en entrant un identifiant de badge, en sélectionnant une unité et/ou un rôle spécifique.
 - Pour rechercher des localisations de badges avec une batterie faible, cochez la case **Afficher uniquement les badges avec une batterie faible**.

11.5 Activer/désactiver les alertes sonores

Le signal sonore des alertes entrantes peut être activé et désactivé.

1. Pour activer l'alerte sonore dans l'écran Réglages, cochez la case **Son lors d'une alerte entrante**.
2. Pour désactiver le son, décochez la case **Son lors d'une alerte entrante**

Play sound on incoming alert

L'icône Son désactivé  dans le coin supérieur gauche est désactivée.

11.6 Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations

Le comportement des alertes dans Unite View dépend des intégrations configurées dans le gestionnaire d'application Unite Admin. Avec certaines intégrations, l'alerte disparaît de l'application une fois effacée à l'emplacement spécifié. Dans d'autres cas, l'alerte disparaît de l'application lorsqu'elle a été acceptée par un utilisateur avec le combiné. Si un utilisateur rejette une alerte, celle-ci est transférée à la personne suivante dans la chaîne de re-routage. L'alerte peut également disparaître si personne n'y répond dans la chaîne de re-routage. Avec teleCARE IP utilisant Unite Connect pour l'appel infirmière, l'alerte est renvoyée dans ce cas.

[Tableau 4 Conditions de disparition de l'alerte dans Unite View, page 40](#) résume le comportement des alertes.

Tableau 4 Conditions de disparition de l'alerte dans Unite View

Systèmes d'appel infirmière	L'utilisateur supprime l'alerte à l'emplacement de l'alarme	L'utilisateur accepte l'alerte dans le combiné	L'alerte n'est prise par personne dans la chaîne de re-routage
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP utilisant Unite Connect pour l'appel infirmière	X		
Ascom Telligence	X		
Systèmes de surveillance des patients	L'alerte est supprimée par le dispositif de surveillance lorsque la cause de l'alerte est corrigée	L'utilisateur accepte l'alerte dans le combiné	L'alerte n'est prise par personne dans la chaîne de re-routage
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

12 Documentation annexe

Ascom Unite View, Fiche, TD 93045EN

Ascom Unite View, Guide d'installation, TD 93068EN

13 Historique de la documentation

Version	Date	Description
A	25 septembre 2013	Première version
B	17 juin 2014	Nouveaux chapitres : Détail de l'écran des alertes, Détail des alertes en mode automatique, Détail des alertes en mode manuel. Nouvelles icônes
C	3 septembre 2014	Ajout des catégories A à E
D	27 novembre 2014	Nouvelles options : Présence de personnel et appel en cours. • Nouvelle icône
E	13 mai 2015	Nouvelles options : Informations sur l'emplacement du personnel, possibilité de rejeter des alertes et assistance pour les tracés d'ECG. Nouveaux chapitres : Liste du personnel et rejet d'alerte • Nouvelle icône
F	01 juillet 2015	Ajout de la compatibilité HIPAA.
G	15 décembre 2015	Nouveaux chapitres et sous-chapitres : Ajouter ou éditer des informations patient, Messagerie, Icônes barre des menus, Réduire/étendre la liste du personnel et Documents connexes.
H	19 janvier 2017	Document restructuré. Ajout de l'écran Tâche, Utilisation prévue, Notes et Précautions
I	27 octobre 2017	Ajout d'une note importante à 1.2 Précautions et notes, page 2 et 1.2.1 Informations concernant les alertes sonores, page 3 . Ajout de 2.1 Dans le fichier « À propos de » du logiciel, page 6 et Annexe B Unité centrale de surveillance (Central Monitoring Unit, CMU) Transfert avancé (Advanced Dispatch), page 49
J	08 juillet 2019	Ajout des organismes notifiés CE (OC).
K	14 octobre 2019	Suppression des références à des fonctions inconnues de l'utilisateur, par exemple Aide en ligne, Unite Admin, MMG et IPS. 11.6 Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations, page 39 : Ajout de comportement de Ascom Telligence pour les systèmes d'appel d'infirmière (Ascom Telligence to Nurse Call systems). Ajout de Dräger et Digistat aux systèmes de surveillance des patients (Patient Monitoring systems). Annexe B Unité centrale de surveillance (Central Monitoring Unit, CMU) Transfert avancé (Advanced Dispatch), page 49 : Ajout d'informations sur le comportement des alertes effacées et le comportement de persistance. Tableau avec des informations sur la configuration des événements dans MMG supprimées étant donné que le lecteur de ce document est censé être une infirmière utilisant Unite View.

L	04 décembre 2019	<p>Ajout de 2.6 Écran Rapports, page 9 et 8 Travailler avec des rapports, page 29.</p> <p>Mise à jour de la visu icônes Lit dans 10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations, page 31.</p>
M	06 mai 2020	<p>2.2 Écran Alertes, page 6 : Ajout d'informations sur le »Programmateur« qui démarre lorsqu'une alerte est acceptée et l'icône »Rappel« .</p> <p>3.2 Ouvrir la liste des alertes, page 12 : Actualisé.</p> <p>3.6 Envoyer un message de rappel, page 16 : Nouveau</p> <p>3.7 Re-routage manuel des alertes, page 17 : Nouveau</p> <p>3.7.2 Envoyer Alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage, page 18 : Nouveau</p> <p>3.7.2.1 Renvoyer l'alerte dans le Catch Net (dernier niveau d'escalade) , page 18 : Nouveau</p> <p>10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations, page 31 : Ajout de tableau avec icônes indiquant le statut de l'alerte sur l'écran Lit.</p> <p>A.2 Détail des alertes après connexion et réglage en mode manuel, page 44 : Ajout de l'icône »Rappel icone opérateur« et modification de la description de l'icône Catch net.</p> <p>A.3.3 Icônes de précautions, page 47 : Ajout d'icônes.</p>

Annexe A Détails des alertes

A.1 Détail des alertes en mode automatique

Cliquez sur l'alerte dans la liste des alertes pour l'étendre et voir les détails. Les détails visibles des alertes dépendent de la connexion ou non à l'application, ou de l'ouverture automatique ou non de l'application sans demande de connexion.

Vous verrez toujours l'historique des événements, c'est-à-dire quand l'alerte a été initiée, à qui elle a été envoyée, si elle a été re-routée et quand elle a été acceptée. Si un membre du personnel est présent sur place, vous verrez le rôle de cette personne dans l'organisation, et si un appel a été initié, son début et sa fin.

Les images de forme d'onde ECG peuvent également être affichées, à condition que le système inclue la capture d'images à partir de moniteurs patients.

Si le système inclut un Système de Localisation en Temps Réel (Real-time Locating System, RTLS) et que l'application a été configurée pour recevoir des informations du RTLS, vous verrez tous les membres du personnel présent dans la chambre.

Sans vous connecter, vous pouvez voir tous les destinataires de la chaîne de re-routage, mais vous ne pouvez intervenir d'une quelconque manière sur cette chaîne.

Figur 15. Détail des alertes en mode automatique

A.2 Détail des alertes après connexion et réglage en mode manuel



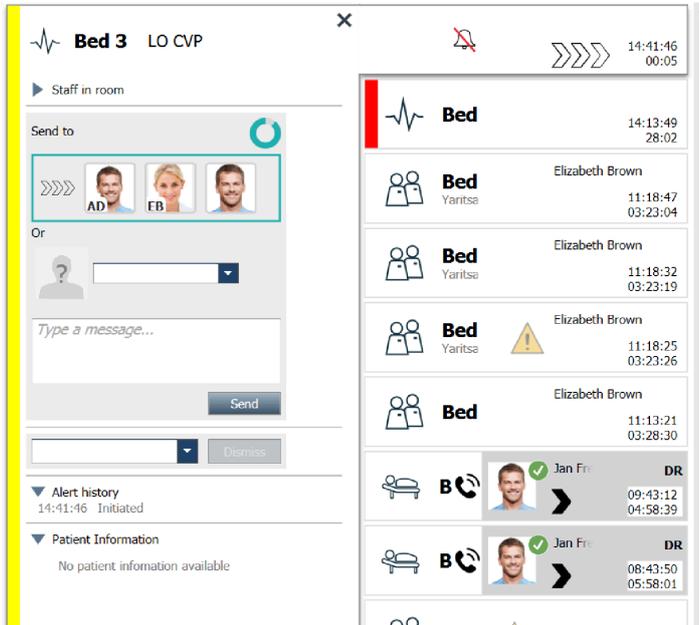
Unite View L'opérateur Unite View doit disposer des droits requis.

Une fois connecté(e) à l'application Unite View et après avoir activé « Envoi manuel des alertes », vous avez la possibilité d'influer sur le cours des événements.

Si le système est connecté à un système EHR et que vous disposez des droits d'accès pour lire ces informations, l'application Unite View peut afficher des informations patient (PHI) sous réserve que l'alerte provienne d'un emplacement avec un patient individuel. Vous pouvez voir le nom, l'âge et le sexe du patient. D'autres informations concernant le patient peuvent également être affichées, comme les commentaires et les précautions.

Sous réserve que l'alerte provienne d'une intégration qui supporte la fonction de rejet d'alertes, vous pouvez stopper arrêter pour qu'elle ne continue pas à être envoyée aux destinataires affectés. Vous devez sélectionner le motif de rejet de l'alerte. Les motifs de rejet des alertes sont préconfigurés.

Figur 16. Détail des alertes en mode manuel



Vous pouvez, si nécessaire, envoyer l'alerte à un destinataire et ajouter un message en option. Un compteur décomptant le temps prédéfini, s'affiche au-dessus des destinataires affectés.

Vous avez également la possibilité de monter l'alerte en priorité, de la supprimer, de créer des tâches de service et de rejeter l'alerte.

A.3 Icônes Unite View

A.3.1 Icônes des types d'alerte

Les icônes de catégories d'alerte suivantes peuvent s'afficher dans Unite View :

Appel d'assistance	
Appel salle de bains/toilettes	
Catégorie A	
Catégorie B	
Catégorie C	
Catégorie D	
Catégorie E	

Code A	CODE A
Code B	CODE B
Appel d'urgence	
Alerte médicale	
Appel infirmière	
Moniteur patient	
Alerte par bouton-poussoir (1 et 2)	
Alerte RTLS	
Appel service	
Appel technique	
Alerte température	
Icône flux des tâches	
Alerte zone	

A.3.2 Icônes des alertes entrantes

Les icônes suivantes peuvent apparaître dans les alertes :

Alerte d'un moniteur éteint	
Positions de re-routage :	
– L'alerte est en attente de prise en charge	
– Première position de re-routage	
– Seconde position de re-routage	
– Troisième position de re-routage	
Rappel Cette icône apparaît sur l'alerte, dans la liste des rappels, lorsqu'un événement, avec un rappel, n'a pas été effacé.	

<p>Rappel opérateur Si elle est prise en charge par le système, cette icône apparaît sur l'alerte dans la liste des alertes pour rappeler à l'opérateur qu'un suivi est nécessaire pour une alerte qui a été acceptée mais non effacée dans les délais spécifiés.</p>	
<p>Compteur Cette icône affiche le temps restant afin que l'utilisateur puisse stopper l'alerte avant qu'elle soit automatiquement envoyée aux destinataires de la chaîne de re-routage. Les 10 dernières secondes, le temps restant s'affiche sous forme de chiffres.</p>	
<p>Alerte acquittée L'encoche verte indique que l'alerte a été acquittée.</p>	
<p>Catch Net Lorsque cette icône s'affiche, personne n'a accepté et l'alerte n'a pas été prise en charge, et elle est envoyée vers le Catch Net.</p>	
<p>Alerte non prise en charge Cette icône indique que personne n'a pris cette alerte en charge.</p>	
<p>Précautions Cette icône indique que des précautions s'appliquent au patient.</p>	
<p>Appel en cours Cette icône s'affiche lorsqu'un appel a été établi avec l'emplacement/ la localisation à l'origine de l'alerte.</p>	
<p>Présence de personnel Lorsqu'un membre du personnel est présent à l'emplacement d'origine de l'alerte, le fond devient gris. Le titre du membre du personnel en question apparaît également dans le coin supérieur gauche. Si aucun titre n'a été paramétré, seul s'affichera presence.</p>	

En fonction du mode de réglage de l'application (automatique ou manuel), les possibilités seront différentes.

A.3.3 Icônes de précautions

Les icônes de précaution suivantes peuvent être affichées :

<p>Régime spécial Le patient a un régime alimentaire spécial.</p>	
<p>Allergie Le patient a une allergie.</p>	
<p>Risque de chute Le patient risque de tomber.</p>	
<p>I/O Ingestion et élimination. Les aliments et liquides ingérés et éliminés (fèces et urine) doivent être mesurés.</p>	

NPO Le patient n'est pas autorisé à boire et à manger.	
IV Intraveineuse. Administration de liquides et/ou de médicaments dans le flux sanguin par une aiguille insérée dans une veine.	
Isolation Le patient est isolé.	
NINP Pas d'information, pas de publicité.	
Toucher Le patient ne doit pas être touché.	
Déviaton Le patient s'est peut-être éloigné.	
Une précaution générale appelée »Autre« peut également être affichée.	Autre

A.3.4 Appariement avec une icône de console

Appairage avec une console Lorsque cette icône s'affiche dans le coin inférieur gauche de l'application, cela signifie que l'application Unite View a été appariée avec une console dans le système d'appel infirmière.	
--	---

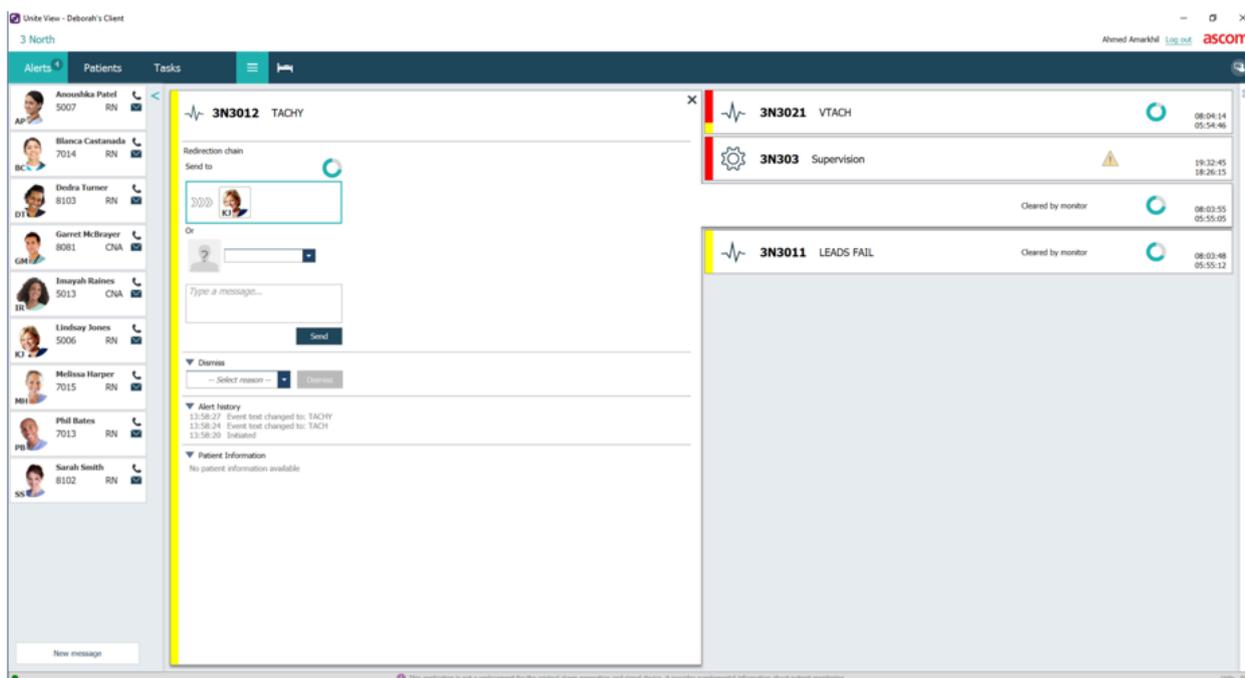
Annexe B Unité centrale de surveillance (Central Monitoring Unit, CMU) Transfert avancé (Advanced Dispatch)

Unite View en combinaison avec la surveillance des patients GE peut prendre en charge un certain nombre de scénarios de flux de travail. L'un de ces flux de travail spécifiques aux CMU inclut des capacités améliorées de transfert pour l'opérateur afin de mieux prendre en charge les alarmes transitoires ou de courte durée.

Ces types d'alarmes de courte durée sont généralement de type à correction automatique et ont tendance à apparaître et disparaître rapidement, parfois avant même que l'opérateur ait eu la capacité de déterminer le plan d'action approprié.

Une autre configuration de l'intégration de surveillance des patients GE en association avec Unite View, lors de l'utilisation de l'un des modèles de flux de travail CMU pour la surveillance des patients GE, permet aux alertes de rester visibles plus longtemps, fournissant aux techniciens plus de temps pour décider si des mesures doivent être prises, même après qu'une condition d'alarme a été résolue à l'emplacement de surveillance du patient. La durée pendant laquelle les alertes restent visibles et permettent d'intervenir dans Unite View est personnalisable.

Figur 17. Transfert d'alertes effacées pour exploitation ultérieure

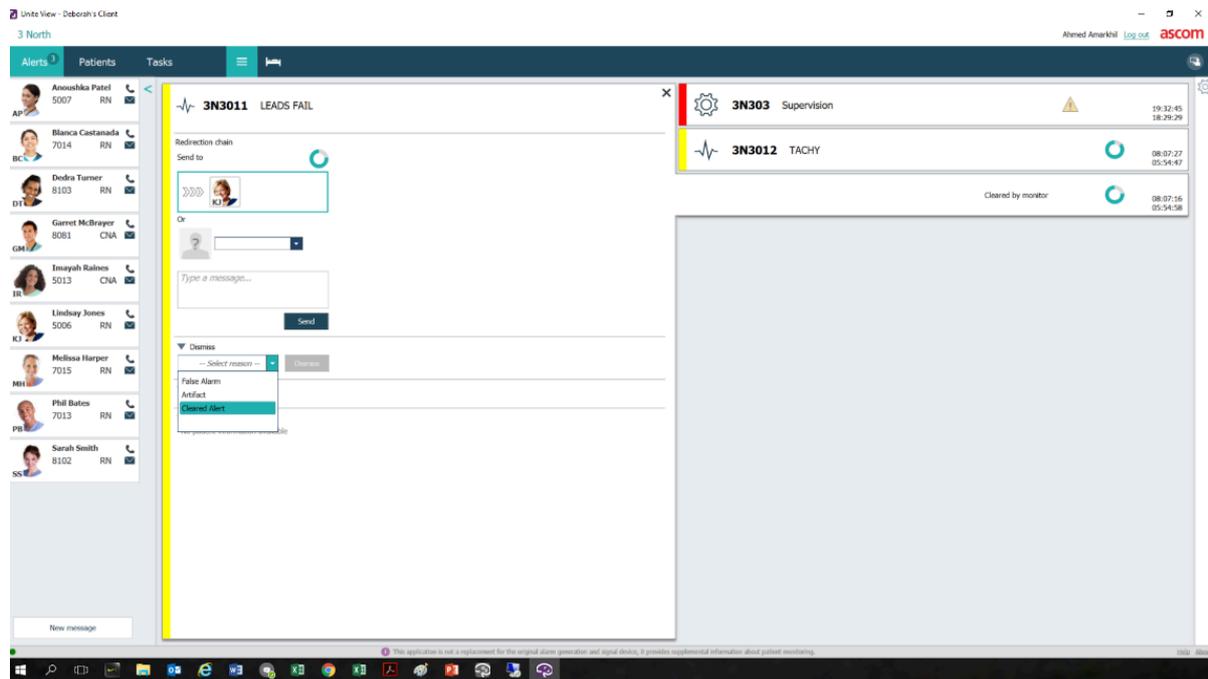


Dans ce scénario, Unite View conserve plus longtemps à l'écran les alertes liées aux alarmes effacées afin que les techniciens aient plus de temps pour décider si des mesures doivent être prises. Les alertes resteront visibles à l'écran jusqu'à l'expiration du délai de transfert. Ces alertes peuvent être transférées, tout comme les alertes actives.

Une alerte transférée reste disponible jusqu'à ce qu'elle soit acceptée par le destinataire, et si elle est configurée, pendant un délai supplémentaire afin que l'opérateur voie que quelqu'un en a pris connaissance.

Une alerte transférée qui se termine comme non traitée reste également disponible pendant un délai supplémentaire afin que l'opérateur prenne des mesures, par exemple en avisant d'autres soignants par téléphone.

Figur 18. Rejet des alertes effacées



Si un certain nombre d'alertes effacées ne nécessitent aucune action, la fonction de rejet peut être utilisée pour supprimer ces alertes de l'écran. Le rejet des alertes effacées fonctionne de la même manière que le rejet d'alertes actives, sauf que les alertes effacées rejetées sont retirées de la liste et ne peuvent pas être rappelées.

ascom

TD 93008FR / 13 Octobre 2020 / Ver. M