

MANUEL D'UTILISATION

Ascom Unite View

À propos de ce document

Ce document décrit l'application Ascom Unite View. Il est destiné aux utilisateurs de l'application Unite View.

Dénégation de responsabilité au regard de la loi américaine HIPAA

Tous les exemples relatifs aux informations sur des patients sont imaginaires. Toute ressemblance avec une personne ou un établissement réel serait purement fortuite. Les propriétaires et utilisateurs de ce produit ont la responsabilité pleine et entière de se conformer à toutes les lois relatives à la confidentialité des informations en matière de santé. En utilisant ce produit, les utilisateurs acceptent d'indemniser le fabricant ou le vendeur de ce produit à l'occasion de tout litige, plainte et action judiciaire suite à la violation d'informations protégées relatives à la santé.



Ascom (Solution) AG, Gewerbepark Hintermättlistrasse, 5506 MÄGENWIL, Switzerland



Adresse

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Suède

Tél. +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Sommaire

1	À propos de Unite View	1
1.1	Utilisation/Objectif prévu	1
1.2	Unite View avec Informations Patient	2
1.3	Précautions et notes	2
1.3.1	Informations concernant les alertes sonores	3
1.4	Vigilance et signalement des incidents	4
2	Unite View Interface utilisateur	5
2.1	Dans le fichier « À propos de » du logiciel	6
2.2	Écran Alertes	7
2.2.1	Le manuel de la liste des alertes et le mode automatique	9
2.2.2	Présentation générale de la situation d'alerte	10
2.3	Écran Mémo-appels	10
2.4	Écran Patients	10
2.5	Écran Tâches	10
2.6	Écran Rapports	10
2.7	Liste du personnel	11
2.7.1	Réduire/étendre la liste des Membres du personnel	12
3	Gestion des alertes	13
3.1	Connexion	13
3.2	Ouvrir la liste des alertes	13
3.3	Mettre à jour/changer la priorité ou effacer l'alerte	15
3.3.1	Montée en priorité de l'alerte	15
3.3.2	Effacer l'alerte	15
3.4	Créer une tâche	16
3.4.1	Éditer la tâche	16
3.4.2	Effacer la tâche	16
3.5	Envoyer un message avec Alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire	16
3.6	Envoyer un message de rappel	17
3.7	Re-routage manuel des alertes	18
3.7.1	Reprendre le contrôle	18
3.7.2	Envoyer Alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage	19
3.8	Rejeter l'alerte	19
3.8.1	Rappel de l'alerte rejetée	20
3.9	Déconnexion	20
4	Écrans de mémo-appels	21
5	Travailler avec des tâches	22
5.1	Éditer la tâche	22
5.2	Effacer la tâche	22
5.3	Tâches de routine	23
6	Travailler avec des patients	24
6.1	Aperçu général des patients	25
6.2	Afficher des informations détaillées sur un patient	25
6.3	Ajouter un patient	26
6.4	Éditer des informations patient	27
6.5	Déplacer un patient	27
6.6	Supprimer un patient	27
7	Travailler avec des messages	29

7.1	Envoyer un message	29
8	Travailler avec des rapports.....	31
9	Appeler un membre du personnel.....	33
10	Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations.....	34
11	Paramètres	37
11.1	Changer le mode opérateur	37
11.2	Tri.....	38
11.2.1	Trier les alertes.....	38
11.2.2	Tri des patients dans l'écran des lits des patients.....	38
11.2.3	Filtrer les patients avec affichage de la liste des patients.....	38
11.3	Filtrage des alertes.....	39
11.3.1	Filtrer par priorité.....	39
11.3.2	Filtrer par catégorie.....	39
11.3.3	Filtrer par emplacement.....	40
11.4	Liste des badges de localisation	41
11.5	Activer/désactiver les alertes sonores	41
11.6	Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations	41
12	Documentation annexe	43
13	Historique de la documentation	44
Annexe A	Détails des alertes	46
A.1	Détail des alertes en mode automatique	46
A.2	Détail des alertes en mode manuel.....	46
A.3	Icônes Unite View	47
Annexe B	Unité centrale de surveillance (Central Monitoring Unit, CMU) Transfert avancé (Advanced Dispatch).....	52

1 À propos deUnite View

Bienvenue dans l'application Ascom Unite View, spécialement conçue pour aider les soignants dans leur travail au quotidien.

L'application Unite View fournit une vue d'ensemble des événements et des alertes dans votre unité. Vous serez informé des patients ayant besoin d'aide ainsi que de toutes les alertes émises par les équipements de surveillance des patients. Pour vous aider à avoir rapidement une vue d'ensemble de la situation en cours, l'application Unite View affiche l'emplacement d'origine d'une alerte ainsi que l'heure et le type d'alerte.

Vous pouvez également envoyer des messages aux membres du personnel affectés à l'unité ou aux unités.

Vous pouvez localiser les membres du personnel et également trouver les badges de localisation avec un état de batterie faible si des badges sont utilisés dans votre système.



Cette application ne remplace pas la surveillance de base et les systèmes d'appel infirmière, et il ne doit être utilisé qu'en parallèle avec une méthode de notification redondante.

1.1 Utilisation/Objectif prévu

Utilisation prévue (présentation générale)

Unite View est destiné à présenter des notifications d'alarmes dans un système de surveillance des patients, des événements dans un système d'appel d'infirmières ainsi que des événements d'autres équipements non médicaux, afin de fournir un moyen secondaire d'indication visuelle aux professionnels de santé.

En cas de notification d'alarme dans un système de surveillance des patients, un opérateur peut transmettre la notification à un ou plusieurs appareils d'affichage. La configuration de Unite Connect pour la surveillance des patients (Unite Connect for Patient Monitoring) sera utilisée comme solution de repli si l'opérateur n'intervient pas lors de la notification d'alarme.

Unite View ne modifie pas le comportement de l'équipement d'alarme dans le système de surveillance des patients, et il ne vise pas à remplacer ou modifier les fonctions d'alarme primaire sur l'équipement d'alarme.

Lors d'une notification d'événement dans un système d'appel d'infirmière, un opérateur de Unite View peut, après avoir parlé au patient, demander au système d'appel d'infirmière de créer une tâche pour un rôle spécifique.

Lors d'une notification d'événement dans un système d'appel d'infirmière, dans Unite View un opérateur peut, après avoir parlé au patient, changer la priorité de l'événement. La configuration du système d'appel infirmière détermine si un événement peut être mis à niveau dans Unite View et quelles priorités lui sont affectées.

Unite View peut envoyer une demande d'annulation de l'événement au système d'appel infirmière si celui-ci a indiqué qu'il s'agit d'un événement qui peut être annulé.

Unite View peut gérer le flux des tâches lors des rondes pour un patient spécifique ou un groupe de patients, sur la base des informations patients. Si le flux des tâches lors des rondes n'a pas été effectué dans le délai prédéfini, Unite View demandera au système d'appel d'infirmière de créer une tâche pour un rôle spécifique.

Unite View peut mettre à jour les informations sur les patients dans Unite Connect pour le dossier médical électronique (Unite Connect for EHR). Unite View ne modifie pas les informations contenues dans le système d'information clinique connecté.

Unite View est destiné aux professionnels de santé et il requiert une utilisation et un fonctionnement corrects des infrastructures de communication dans le cadre des services médicaux et des périphériques d'affichage utilisés.

Unite View est une application logicielle installée dans un équipement qui ne peut pas entrer en contact physique avec un patient.

Objectif prévu (UE/AELE/Royaume-Uni)

L'objectif prévu de Ascom Unite Connect for Clinical Systems est de fournir une interface avec les systèmes cliniques afin de transmettre des informations, y compris des paramètres physiologiques vitaux, associés à des événements particuliers, au(x) périphérique(s) d'affichage désigné(s) afin de contribuer à la surveillance des patients. Le périphérique/les périphériques d'affichage fournissent un mécanisme visuel et/ou audio et/ou vibrant lors de la réception d'alerte(s).

Connect for Clinical Systems applique un traitement et des filtres configurables aux notifications d'événements, ce qui réduit leur fréquence et leur nombre, afin de présenter des informations cliniquement exploitables aux professionnels de santé.

Avec des alarmes médicales en temps quasi-réel, Connect for Clinical Systems est destiné à être utilisé comme alarme secondaire, c'est-à-dire comme un mécanisme parallèle redondant de réacheminement visant à informer les professionnels de santé d'événements médicaux particuliers.

Pour certains dispositifs et systèmes sources, Connect for Clinical Systems joue le rôle d'intégrateur et communicateur d'un système d'alarme distribué (DAS/CDAS) afin de transmettre et fournir de manière fiable des alarmes physiologiques et techniques aux professionnels de la santé sur des dispositifs d'affichage et à des systèmes spécifiés.

Connect for Clinical Systems est indiqué pour une utilisation avec des périphériques/dispositifs médicaux spécifiques par les professionnels de santé lorsqu'il est nécessaire de surveiller les paramètres physiologiques des patients. La population et les conditions des patients sont établies par les périphériques/dispositifs médicaux connectés.

Connect for Clinical Systems est installé sur des systèmes informatiques spécifiques et repose sur l'utilisation et le fonctionnement appropriés des dispositifs médicaux connectés, des systèmes, des dispositifs d'affichage et du réseau informatique médical.

Connect for Clinical Systems est utilisé dans les établissements de soins de santé, dans les unités de soins intensifs, les unités de surveillance continue, les services généraux et autres services ainsi que, en fonction de la configuration spécifique, à l'extérieur de l'établissement de santé.

1.2 Unite View avec Informations Patient

Si votre système inclut également des informations sur les patients, Unite View l'application peut afficher le nom, le sexe, l'âge, etc. du patient.



Précaution

Vous devez faire très attention lors de l'utilisation d'un appareil pouvant afficher des informations protégées concernant les patients, en veillant à son emplacement et en empêchant l'accès non autorisé aux informations.

1.3 Précautions et notes

Veillez lire et vous conformer à toutes les précautions indiquées dans ce manuel.

Un AVERTISSEMENT sert à mettre en avant des éléments susceptibles de provoquer ou de contribuer, directement ou indirectement, à une situation dangereuse pouvant entraîner des blessures physiques ou des lésions de la santé des personnes, ou des dommages aux biens ou à l'environnement.

Une PRÉCAUTION alerte l'utilisateur qu'un soin spécial doit être pris pour l'utilisation sûre et efficace du dispositif.

Une NOTE est ajoutée lorsqu'une information générale supplémentaire est disponible.



Avertissement

Les tâches ne sont pas destinées à être utilisées pour orienter les soins au patient. Cette fonction ne doit être utilisée que pour certains services, tels qu'apporter à un patient une couverture supplémentaire ou un verre d'eau, par exemple.



Avertissement

Les messages ne sont pas destinés à être utilisés pour orienter les soins au patient. Cette fonction ne doit être utilisée que pour la messagerie générale.



Avertissement

Les informations sur les patients ne sont pas destinées à orienter les soins aux patients. Cette fonction ne doit être utilisée que pour les informations générales concernant un patient.



IMPORTANT

Unite View est conçu pour fonctionner à distance d'au plus 1 mètre de l'opérateur.

1.3.1 Informations concernant les alertes sonores

Les niveaux de puissance sonore pour les notifications d'alerte peuvent être ajustés à l'aide du PC là où Unite View il est installé, ou éventuellement sur un haut-parleur externe utilisé.

Les fichiers sonores par défaut des alertes sonores ont été conçus pour les besoins d'une alerte.



Avertissement

Les niveaux de puissance sonore inférieurs aux niveaux sonores ambiants peuvent empêcher l'utilisateur d'identifier les notifications d'alarme.

Niveaux de pression sonore, mesurés sur d'autres périphériques d'affichage Ascom

	Alarme de priorité moyenne (1 bip)	Alarme de priorité élevée (sirène)
Minimum :	43 dB	43 dB
Maximum :	70 dB	67 dB



Plage des niveaux de pression/puissance sonore pour les signaux audibles réglables : 43 dB–70 dB.



Si Unite View est utilisé en association avec des haut-parleurs externes, assurez-vous que ceux-ci sont capables de reproduire les plages de volume décrites dans le tableau ci-dessus.

1.4 Vigilance et signalement des incidents

Les utilisateurs finaux ou les revendeurs/distributeurs doivent informer Ascom par écrit dans les cinq (5) jours ouvrables de la connaissance de l'événement, de tous les incidents liés aux produits. Une réclamation en l'espèce peut être une déclaration orale ou écrite ou une indication que le Produit ne répond pas aux exigences relatives à l'identité, à la qualité, à la durabilité, à la fiabilité, à la sécurité, à l'efficacité ou à la performance d'un appareil.

NOTE : Tout incident grave, c'est-à-dire tout incident qui a conduit directement ou indirectement, pourrait avoir entraîné ou pourrait entraîner le décès d'un patient, d'un utilisateur ou d'une autre personne, la détérioration grave temporaire ou permanente de l'état de santé d'un patient, d'un utilisateur ou d'une autre personne ou une menace grave pour la santé publique, et qui s'est produit en relation avec le Produit, doit être signalé au fabricant, par courrier électronique à vigilance@ascom.com, ainsi qu'à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel l'utilisateur et/ou le patient est domicilié.

Pour tout incident grave, ou en cas de constatation d'un dysfonctionnement du Produit qui pourrait contribuer au décès ou à des blessures, ou si un client exprime des préoccupations concernant la sécurité des patients, les utilisateurs finaux ou les revendeurs/distributeurs en informeront Ascom dès que possible en faisant de leur mieux pour fournir un tel avis oralement (Centre d'assistance technique Ascom) dans les vingt-quatre (24) heures suivant le moment où ils en ont connaissance, ou suivant la réception d'une telle plainte ou de la connaissance d'un tel problème concernant le Produit. La notification orale doit être suivie d'une confirmation écrite (par e-mail) dans les 24 heures à vigilance@ascom.com.

Les utilisateurs finaux ou les revendeurs/distributeurs fourniront suffisamment d'informations pour permettre à Ascom de s'acquitter de ses obligations réglementaires en matière de rapport réglementaire en cas d'incident et d'événement qui doivent être signalés et enregistrés conformément à la réglementation nationale sur le Territoire. Si un événement est considéré comme un incident devant être signalé aux autorités nationales compétentes, Ascom élaborera et présentera un rapport.

Si un organisme de réglementation ou une autorité compétente émet un signalement écrit à l'intention d'un utilisateur final ou d'un revendeur/distributeur dans le cadre de demandes ou d'une enquête sur un Produit, ou pour effectuer une inspection ou un contrôle des installations utilisées pour le stockage des Produits, ou demander toute information liée à tout Produit, l'utilisateur final ou le revendeur/distributeur doit rapidement en informer Ascom.

2 Unite View Interface utilisateur

AscomUnite ViewUnite View possède trois écrans principaux, l'un pour les **Alertes** entrantes, un autre pour les informations concernant les **Patients** et un troisième pour la gestion des **Tâches**. Si votre unité utilise des mémo-rappels, par exemple pour les alarmes qui ne sont pas acquittées, un écran des **Mémo-rappels** peut également être associé à l'application. Votre système peut également inclure un écran **Rapport** qui vous permet de créer des rapports à partir de journaux dans votre système.

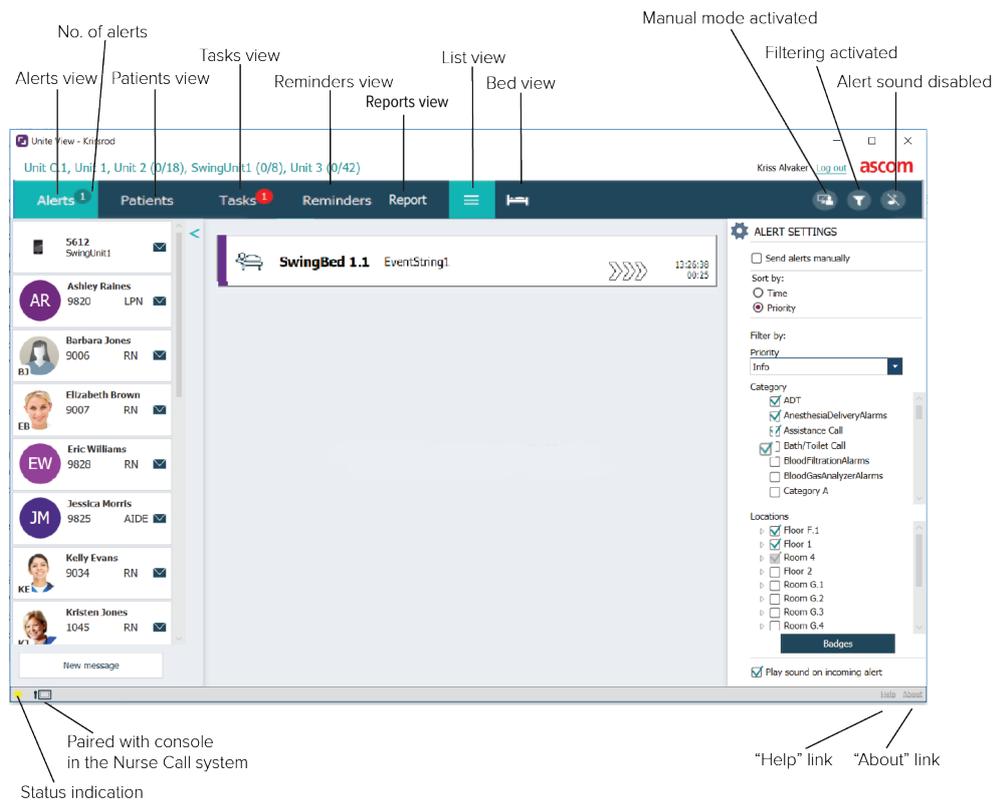
La disponibilité des différentes vues Unite View et la façon dont les informations d'alerte sont présentées dépendent de votre système et de la façon dont l'application a été configurée.

La barre de navigation vous permet également de basculer entre les écrans disponibles. La sélection de vue actuelle est mise en surbrillance.

Le chiffre entouré d'un cercle à côté des **Alertes** et des **Tâches** dans la barre de navigation, indique le nombre d'alertes ou de tâches, suivant le cas. Si vous travaillez sur l'écran des **Tâches** et qu'une nouvelle alerte arrive, par exemple, vous serez prévenu(e) par la couleur rouge du cercle à côté des **Alertes**. La même procédure s'applique si vous travaillez sur des **Alertes** et qu'une nouvelle tâche arrive.

Les icônes dans la barre de navigation indiquent différents réglages (par exemple mode manuel, filtre, son des alertes désactivé, nombre d'alertes, etc.). Le mode manuel signifie que vous pouvez passer outre la chaîne de re-routage présélectionnée et traiter une alerte et même ajouter un message avant de l'envoyer aux destinataires. Le filtrage est une manière d'afficher des alertes à partir d'un sous-ensemble d'emplacements ou de types d'alertes dans l'unité.

Figur 1. Interface utilisateur



La barre d'état en bas de la fenêtre de l'application peut afficher une icône de console à côté de l'indication d'état, ce qui signifie que votre Unite View application est appairée à une console dans le système d'appel infirmière. Cliquez sur l'icône de la console pour voir avec quelle console l'application est appairée. Lorsque Unite View est associé à une console, tous les événements d'alerte s'affichent à la fois sur la console jumelée et dans l'application.

Cliquez sur le lien **Aide** pour ouvrir une fenêtre présentant des instructions de travail et autres informations sur l'application Unite View. Pour de plus amples informations sur l'adresse du fabricant, la version du logiciel, etc., cliquez sur le lien **À propos de**.

2.1 Dans le fichier « À propos de » du logiciel

Les informations suivantes peuvent être trouvées dans le fichier **À propos de** du logiciel.

Dans le fichier À propos de du logiciel	Intitulé du symbole	Description
	Marquage CE	Indique la conformité de l'appareil à la directive 93/42/CEE du Conseil du 14 juin 1993 et au Règlement 2017/745 du Parlement européen et du Conseil relatifs aux dispositifs médicaux, permettant de le faire circuler librement dans la Communauté et de le mettre en service conformément à sa destination.
	Fabricant	Indique le fabricant de l'appareil médical, avec son adresse et son numéro de téléphone.

	Date de fabrication	Indique la date à laquelle l'appareil médical a été fabriqué.
	Reportez-vous aux instructions d'utilisation	Indique que l'utilisateur doit se reporter aux instructions d'utilisation.
	Numéro de catalogue	Indique le numéro de catalogue du fabricant, ce qui permet d'identifier l'appareil médical.
	Prudence	Indique que l'utilisateur doit se reporter aux instructions d'utilisation afin de connaître les consignes de précaution importantes, telles que les avertissements et précautions qui ne peuvent, pour différentes raisons, être indiquées sur l'appareil médical lui-même.
	Dispositif médical	Indique qu'il s'agit d'un dispositif médical.
	Identifiant unique	Indique l'identifiant unique qui permet d'identifier correctement un appareil par sa distribution et son utilisation.

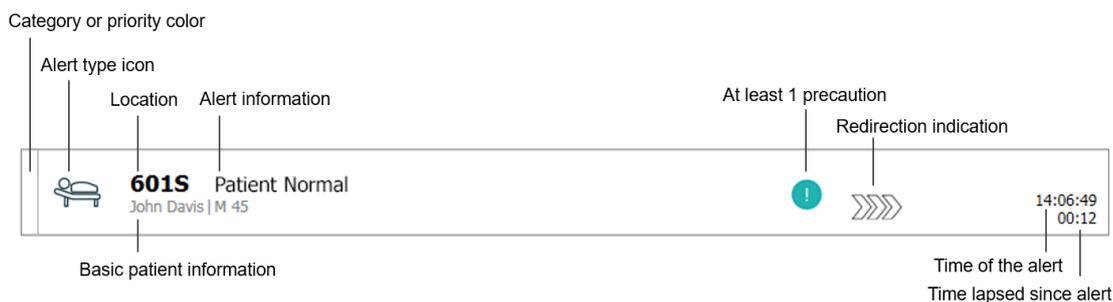
2.2 Écran Alertes

L'écran Alertes affiche les alertes présentées dans la liste. Une alerte peut être par exemple, un appel patient pour obtenir un verre d'eau ou une couverture supplémentaire, ou bien une alarme déclenchée depuis un équipement de surveillance du patient.

Toutes les alertes sont classées par ordre de catégorie/priorité, ou par ordre chronologique. Ceci signifie que les alertes avec la priorité la plus élevée ou les alertes les plus récentes sont en haut de la liste.

Si l'espace de travail principal est vide lors du lancement de l'application, cela signifie qu'il n'y a aucune alerte à présenter dans l'unité. La liste de tous les membres du personnel de l'équipe active est affichée sur le panneau de gauche.

Figur 2. Alerte entrante



Une alerte peut être présentée avec les informations suivantes :

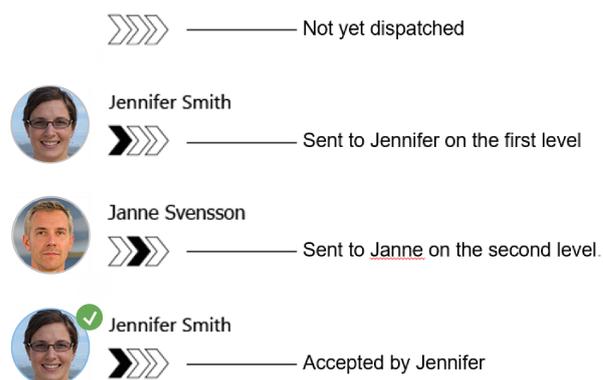
- La catégorie ou la priorité : La catégorie ou la priorité d'une alerte est indiquée par une bande de couleur. Les couleurs sont prédéfinies pour l'unité. Les couleurs suivantes sont généralement utilisées pour indiquer les catégories ou les priorités des alertes entrantes. D'autres couleurs peuvent être configurées pour votre système.

	Rouge	Priorité élevée
	Jaune	Priorité moyenne
	Cyan	Priorité basse

Si la partie inférieure de la bande de couleur est différente de celle du reste de la bande, ceci signifie que la priorité de l'alerte a changé dans l'équipement de surveillance du patient. La partie inférieure représente la priorité antérieure.

- Le type d'alerte : voir [Annexe A Détails des alertes, page 46](#).
- L'emplacement d'origine de l'alerte et de brèves informations sur l'alerte.
- Si votre système inclut également des informations sur les patients, Unite View peut afficher certaines informations, telles que le nom, le sexe et l'âge du patient. Si des précautions sont associées au patient, ces informations seront également affichées, par exemple, s'il suit un régime, a des allergies, etc.
- L'heure de l'alerte et le temps écoulé depuis son émission.
- L'emplacement actuel de l'alerte dans la chaîne de re-routage.
Par exemple, si le premier destinataire n'accepte pas l'alerte dans le délai prédéfini, l'application Unite View affiche visuellement que l'alerte est redirigée vers le second destinataire. Elle indique également le nom et affiche la photo du membre du personnel qui reçoit actuellement l'alerte. La photo est mise à jour en permanence en fonction des différentes étapes de la chaîne de re-routage. Lorsqu'un utilisateur accepte une alerte, une coche verte apparaît à côté du membre du personnel.

Figur 3. Chaîne de re-routage

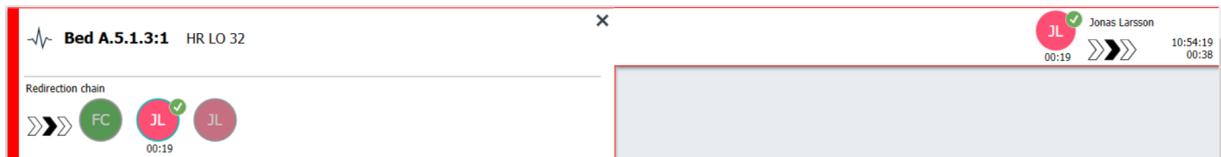


- Un appel en cours avec un patient est indiqué par une icône **Appel en cours**.

Figur 4. Appel en cours



- Si l'option est activée, une temporisation démarre lorsqu'une alerte a été acceptée et affiche le temps écoulé depuis que l'alerte a été acceptée. La temporisation s'affiche en dessous de la photo ou des initiales du destinataire qui a accepté l'alerte.

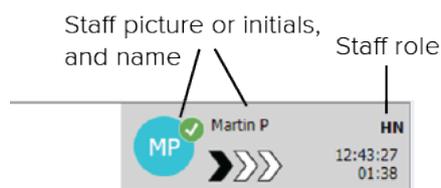


- Si cette fonction est prise en charge par le système, une icône **Rappel Opérateur** peut être affichée sur une alerte qui a été acceptée, afin d'informer l'opérateur que celle-ci n'a pas été prise en charge dans le délai spécifié et qu'elle doit faire l'objet d'un suivi.



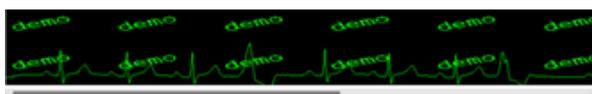
- Si un membre du personnel est présent à l'emplacement d'origine de l'alerte, cela est indiqué par la mise en surbrillance d'une partie de l'alerte et l'ajout du rôle et de la photo ou des initiales, du membre du personnel.

Figur 5. Personnel présent



- Un tracé d'ECG peut également s'afficher si le système est intégré à un système de surveillance patient capable d'afficher des images à partir de moniteurs de patients.

Figur 6. Tracé d'ECG



2.2.1 Le manuel de la liste des alertes et le mode automatique

La visualisation de la liste des alertes peut être paramétrée suivant deux modes d'arrivée: le mode automatique et le mode manuel.

Mode manuel

Le mode manuel signifie que l'utilisateur peut ajouter un message et/ou passer au niveau de priorité supérieure avant d'envoyer l'alerte aux destinataires, dans la chaîne de re-routage.

Le mode manuel permet également à l'utilisateur de passer outre les réglages prédéfinis et de traiter une alerte plus rapidement, d'envoyer une alerte à un autre destinataire, et même de stopper l'envoi de l'alerte s'il estime qu'il s'agit d'une fausse alerte.

Mode automatique

Le mode automatique signifie qu'une alerte suit la chaîne de re-routage prédéfinie.

2.2.2 Présentation générale de la situation d'alerte

Les alertes peuvent également être présentées dans un écran centré autour du lit, afin de fournir un aperçu général de la situation d'alerte. Cet écran affiche une représentation graphique des alertes et des événements ; il sera utilisé de préférence sur de grands écrans installés à des emplacements appropriés. La vue centrée sur le lit ne permet pas à l'utilisateur de passer outre la séquence d'événements prédéfinie. Pour de plus amples détails, voir [10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations, page 34](#).

2.3 Écran Mémo-appels

Si des mémo-appels sont activés dans votre système, les alertes non effacées apparaissent dans un écran Mémo-appels. L'écran Mémo-rappels s'affiche lors de l'arrivée du premier mémo-rappel, et reste visible jusqu'à la fermeture de l'application Unite View.

2.4 Écran Patients

L'écran Patients affiche des informations sur les patients ; il peut s'agir d'informations provenant du dossier médical électronique ou entrées manuellement. Il suffit de cliquer sur une ligne pour obtenir plus d'informations concernant le patient. Des informations relatives au patient ne provenant pas du dossier médical électronique peuvent être entrées dans cet écran. Il présente également les membres du personnel affectés au patient/à l'emplacement.

L'écran Patients peut présenter les informations relatives au patient ou à l'emplacement de différentes manières, dans une liste ou avec un affichage centré sur le lit/l'emplacement.

- Dans l'écran **Liste**, tous les patients/emplacements occupés dans l'unité s'affichent sous forme de liste.
- Dans la vue **Lit**, les informations concernant les patients/emplacements apparaissent autour des lits, ce qui donne une vue générale de l'unité. Les emplacements (lits) occupés et non occupés de l'unité sont affichés.

2.5 Écran Tâches

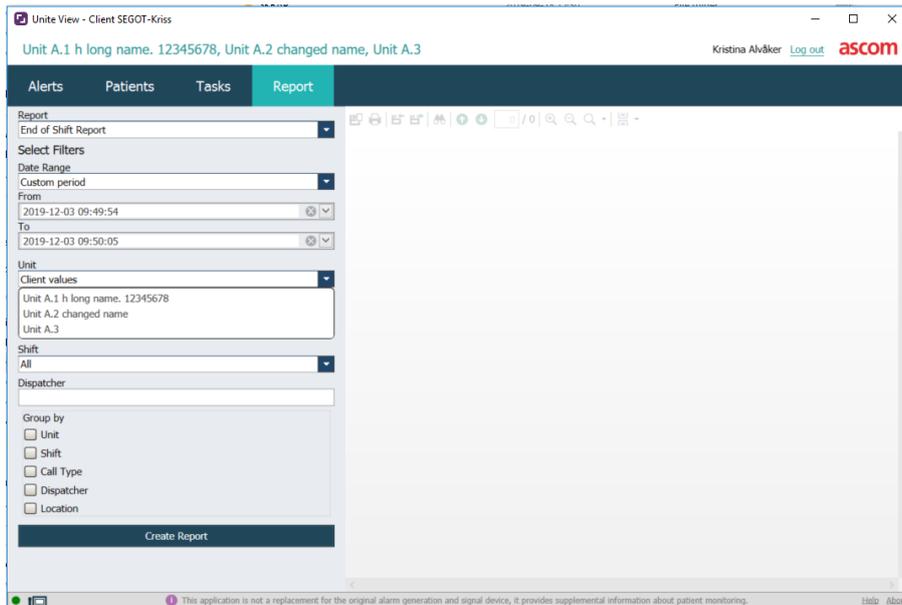


La création de tâches n'est possible que si le système inclut un système d'appel infirmière Telligence.

Dans l'écran **Tâches**, il est possible de créer des tâches et de les envoyer à un membre du personnel, par exemple suite à une conversation avec un patient. Les tâches peuvent également être créées dans l'écran Alertes, dans le cadre de la réception d'une alerte d'appel infirmière.

2.6 Écran Rapports

L'écran Rapports est utilisé pour créer des rapports à partir des journaux dans votre système. Les types de rapports correspondant à votre système sont configurés côté système.



2.7 Liste du personnel

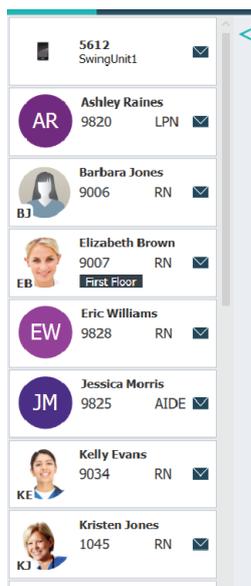
L'application Unite View affiche la liste de tous les membres du personnel affectés à l'équipe. Cette liste présente des informations concernant les membres du personnel, telles que nom, numéro de téléphone, initiales et photo. En l'absence de photo, les initiales sont utilisées. Les téléphones affectés à l'équipe seront également visibles dans la liste.

Si un membre du personnel utilise un poste téléphonique partagé, c'est-à-dire s'il doit se connecter avec le téléphone pour obtenir le numéro de téléphone partagé, le numéro de téléphone ne sera affiché que lorsque le membre du personnel est connecté.

Si le système inclut un système de localisation en temps réel (RTLS), la liste peut afficher également l'emplacement actuel du personnel.

Si votre système prend en charge cette fonction, la liste du personnel inclut les installations de messagerie, voir [7 Travailler avec des messages, page 29](#).

Figur 7. Membres du personnel



2.7.1 Réduire/étendre la liste des Membres du personnel

Si vous souhaitez augmenter l'espace de travail principal, vous pouvez réduire la liste des Membres du personnel en cliquant sur la flèche  en haut à droite de la liste du personnel. Cliquez sur la flèche  pour l'étendre à nouveau.

3 Gestion des alertes



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires pour passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie dans l'application Unite View et le paramètre **Envoi d'alertes manuel** doit être activé pour l'application. Le paramètre peut être prédéfini mais également défini dans l'application, voir [11.1 Changer le mode opérateur, page 37](#).



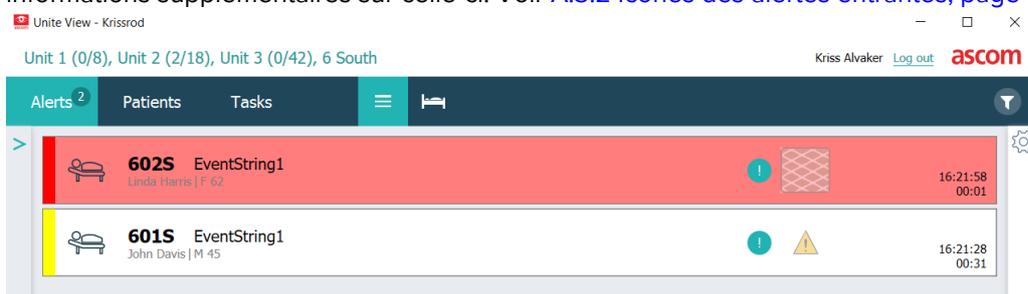
Toutes les fonctions décrites ici peuvent ne pas être supportées par votre application Unite View.

3.1 Connexion

1. Cliquez sur l'icône bureau Ascom Unite View. Une fenêtre de connexion s'ouvre.
2. Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** dans le champ de texte et cliquez sur **Connexion**. L'écran qui s'ouvre dans votre application Unite View et la manière dont les alertes sont présentées dépendent de la configuration de votre application Unite View.

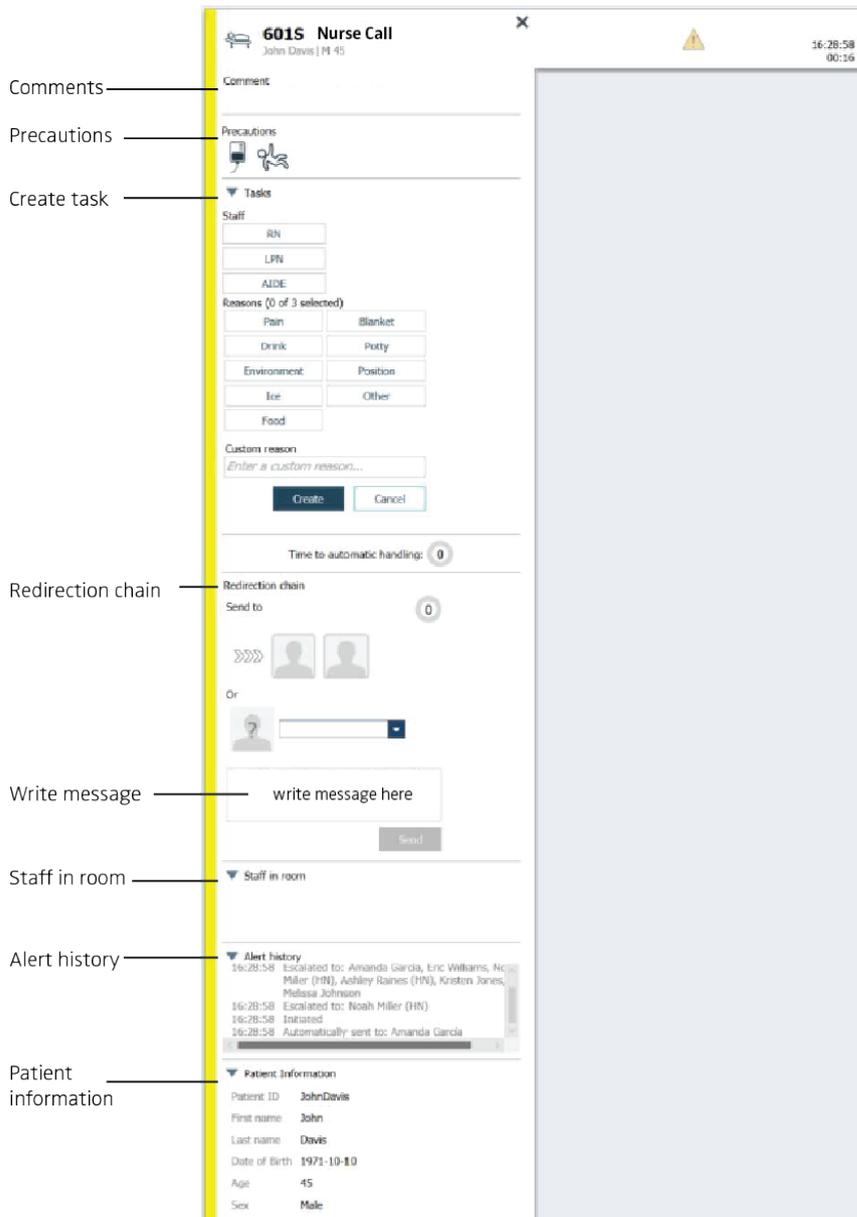
3.2 Ouvrir la liste des alertes

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Alertes** puis sur l'icône **Liste** . Cet écran s'ouvrira à la connexion si cette option a été prédéfinie. Toutes les alertes s'affichent dans la liste. Afin d'attirer l'attention sur les alertes entrantes, celles-ci sont associées à une couleur indiquant leur niveau de priorité ou leur catégorie. Cette couleur disparaît au bout d'une seconde environ, et seule une bande de couleur reste sur la gauche. Les icônes de catégorie associées à l'alerte donnent des informations supplémentaires sur celle-ci. Voir [A.3.2 Icônes des alertes entrantes, page 49](#).



Si l'espace de travail principal est vide lors du lancement de l'application, ceci signifie qu'il n'y a pas d'alerte active dans la ou les unités.

2. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.



Si votre système l'accepte, vous pouvez à présent passer outre la chaîne de re-routage préétablie. Notez que toutes les possibilités indiquées ici peuvent ne pas être disponibles.

- Montée en priorité de l'alerte, voir [3.3 Mettre à jour/changer la priorité ou effacer l'alerte, page 15](#).
- Effacer l'alerte, voir [3.3.2 Effacer l'alerte, page 15](#).
- Créer une tâche de service, voir [3.4 Créer une tâche, page 16](#).
- Ajouter un message à l'alerte entrante et/ou transférer l'alerte, voir [3.5 Envoyer un message avec Alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire, page 16](#).
- Empêcher l'alerte d'être envoyée, voir [3.8 Rejeter l'alerte, page 19](#).

Si vous n'interagissez pas dans un délai préétabli (45 secondes par défaut), l'alerte sera automatiquement envoyée aux destinataires affectés.

Une fois l'alerte envoyée, vous pourrez également avoir les possibilités suivantes :

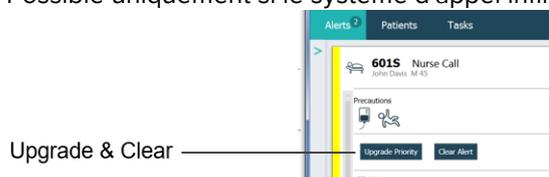
- Envoyer un message de rappel, voir [3.6 Envoyer un message de rappel, page 17](#).
- Reprendre le contrôle de l'alerte, voir [3.7 Re-routage manuel des alertes, page 18](#).

- Rejeter l'alerte, voir [3.8 Rejeter l'alerte, page 19](#).

3.3 Mettre à jour/changer la priorité ou effacer l'alerte



Possible uniquement si le système d'appel infirmière le supporte et si le type d'alerte le permet.

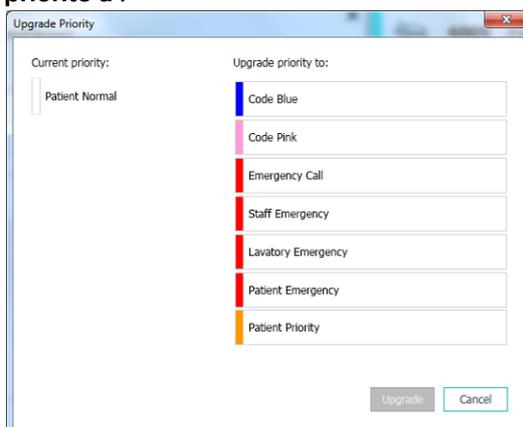


3.3.1 Montée en priorité de l'alerte

Lors d'un appel infirmière entrant, pendant un appel phonie en cours ou après avoir parlé avec le patient, vous pouvez passer la priorité de l'alerte au niveau supérieur.

Par exemple, un patient appuie sur un bouton pour appeler une infirmière. Si vous considérez que c'est plus grave après avoir parlé avec le patient, vous pouvez monter l'alerte en priorité.

1. Pendant ou après l'appel, cliquez sur l'alerte de l'appel infirmière dans la liste pour l'étendre et en voir les détails.
2. Cliquez sur **Montée en priorité**.
3. La priorité actuelle est affichée à gauche. Sélectionnez la nouvelle priorité dans la liste **Monter en priorité à**.



4. Cliquez sur **Montée en priorité**.
L'appel avec une plus haute priorité sera envoyé comme une nouvelle alerte d'appel infirmière.

3.3.2 Effacer l'alerte



IMPORTANT

La fonction **Effacer** effacera également l'appel à sa source.

Vous pouvez désactiver l'alerte pour les appels infirmière entrants, pendant un appel vocal en cours ou après avoir parlé avec le patient.

Par exemple, un patient appuie par erreur sur un bouton et un appel infirmière avec une priorité normale est envoyé. Lorsqu'en parlant avec le patient vous comprenez qu'aucune autre intervention n'est nécessaire, vous pouvez effacer l'alerte.

1. Pendant ou après l'appel, cliquez sur l'alerte de l'appel infirmière dans la liste pour l'étendre et en voir les détails.
2. Cliquez sur **Effacer**. Une fenêtre de confirmation s'ouvre.
3. Cliquez sur **OK** pour confirmer.
Une fois l'alerte effacée, elle disparaît de la liste lorsqu'elle est réduite.

3.4 Créer une tâche



Possible uniquement si le système d'appel infirmière supporte la fonction.

Les tâches peuvent être créées à partir d'une alerte d'appel infirmière. Lorsque vous trouvez ce dont un patient a besoin, vous pouvez créer une tâche et l'envoyer au(x) membre(s) du personnel approprié(s).

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches** pour l'étendre si ce n'est déjà fait.
3. Sélectionnez le rôle du **Personnel** auquel vous souhaitez envoyer la tâche.
4. Sélectionnez **Motifs**, pour obtenir des motifs prédéfinis, et/ou entrez un motif dans le champ de texte **Motif spécifique**. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois motifs à la tâche.
5. Cliquez sur **Créer**.

Une fois la tâche créée, elle sera ajoutée à la liste des tâches.

3.4.1 Éditer la tâche

1. Dans la liste des alertes, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches**, pour l'étendre si ce n'est déjà fait.
3. Cliquez sur **Éditer**.
4. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Créer**.

3.4.2 Effacer la tâche

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Tâches**, pour l'étendre si ce n'est déjà fait.
3. Cliquez sur **Effacer**, Une fenêtre de confirmation s'ouvre.
4. Cliquez **OK**, pour confirmer.

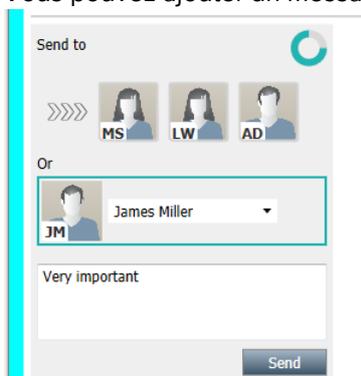
3.5 Envoyer un message avec Alerte ou/et Transférer une alerte à un autre destinataire



Possible uniquement si votre système supporte la fonction.

Vous pouvez joindre un message à l'alerte afin d'ajouter des informations complémentaires sur le patient. Vous pouvez également transférer une alerte vers un autre destinataire si vous savez qu'un autre membre du personnel est plus proche du patient ou plus compétent pour ce type d'alerte. Notez que les alertes de transfert vers un autre membre du personnel peuvent avoir été désactivées dans votre système.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Vous pouvez passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie et envoyer une alerte à un autre destinataire.
Vous pouvez en sélectionner un dans la chaîne de re-routage, ou sélectionner dans la liste une personne n'appartenant pas à la chaîne. La liste vous présente tous les destinataires disponibles affectés à une équipe.
Si vous sélectionnez un destinataire non connecté à un appareil, vous serez averti que cette personne ne peut pas recevoir l'alerte.
3. Vous pouvez ajouter un message dans le champ de texte.



4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**. L'alerte avec le message éventuel seront envoyés aux membres du personnel dans la chaîne de re-routage, ou à la personne que vous avez choisie.
Si le destinataire refuse, l'alerte sera renvoyée à l'application et vous pourrez sélectionner un autre destinataire auquel envoyer l'alerte.

3.6 Envoyer un message de rappel

Un opérateur peut envoyer un message de rappel vers un destinataire dès que le destinataire a accepté l'alerte.

Si le système prend cette fonction en charge, l'opérateur peut également être averti si une alerte acceptée n'a pas été effacée dans un délai déterminé. Une icône **Rappel opérateur** s'affichera ensuite sur l'alerte acceptée dans la liste pour rappeler à l'opérateur qu'un suivi est nécessaire.



Lorsqu'un destinataire a accepté l'alerte, un champ **Rappel** apparaît en dessous de la chaîne de re-routage et vous pouvez envoyer un rappel au destinataire.

Vous pouvez entrer un message dans le champ de texte et, si cette fonction est configurée, vous pouvez également choisir parmi les messages prédéfinis dans une liste.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ, GB, TS (selected)

Send to next level

Reminder: Select predefined reminder text

Or: Type a message to remind the recipient about the accepted alert...

Dismiss: -- Select reason --

Alert history:

- 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Alert was manually redirected by operator
- 12:58:01 Redirection was requested by operator
- 12:57:20 Escalated to: Gunnar Bengtsson
- 12:57:20 Alert was manually redirected by operator
- 12:57:20 Redirection was requested by operator

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Dans l'écran **Rappel**, entrez un message dans le champ texte, ou si vous avez des messages de rappel préconfigurés dans votre système, sélectionnez un message dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur **Envoyer un rappel**.

3.7 Re-routage manuel des alertes



Applicable uniquement si votre système prend en charge la fonction.

Deux types de re-routage manuel peuvent être effectués :

- Si l'alerte a été envoyée vers un destinataire unique, l'opérateur peut reprendre le contrôle de l'alerte.
- Si l'alerte a été envoyée vers la chaîne de re-routage, l'opérateur peut l'envoyer vers le niveau suivant et enfin, si l'alerte n'a pas été prise en charge, il peut renvoyer celle-ci vers tous les destinataires (catch net).

3.7.1 Reprendre le contrôle

Si vous avez envoyé une alerte vers un seul destinataire, que ce soit dans la chaîne de redirection prédéfinie ou vers un autre destinataire, un bouton **Reprendre le contrôle** apparaîtra à côté de la chaîne de re-routage.

Par exemple, vous pouvez rappeler/relancer l'alerte et la re-router vers un autre membre du personnel si le destinataire qui a accepté l'alerte n'a pas pu la prendre en charge ou si elle a été envoyée et acceptée par le mauvais destinataire. Vous pouvez également rappeler et rejeter l'alerte si elle était fautive.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ (selected), Take back control

Dismiss: -- Select reason --

Alert history:

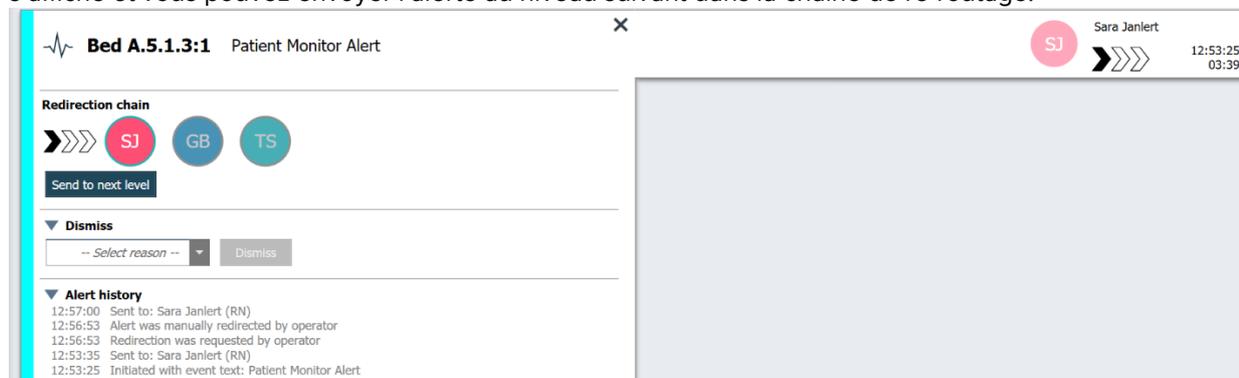
- 12:53:35 Sent to: Sara Janlert (RN)
- 12:53:25 Initiated with event text: Patient Monitor Alert

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.

2. À côté de la **Chaîne de re-routage**, cliquez sur **Reprendre le contrôle**.
L'alerte sera rappelée et vous retrouverez les mêmes options qu'avant l'envoi de celle-ci.

3.7.2 Envoyer Alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage

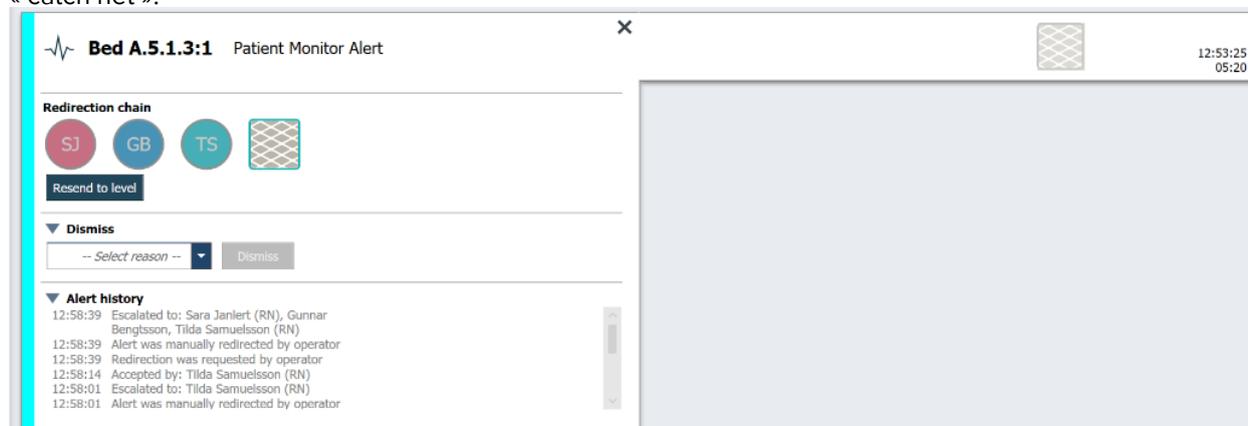
Lorsque l'alerte a été envoyée dans la chaîne de re-routage, un bouton **Envoyer au niveau suivant** s'affiche et vous pouvez envoyer l'alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage.



1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. cliquez sur **Envoyer au niveau suivant**.

3.7.2.1 Renvoyer l'alerte dans le Catch Net (dernier niveau d'escalade)

Lorsque l'alerte arrive dans le « catch net » et qu'elle n'a toujours pas été gérée, le bouton **Envoyer au niveau suivant** sera remplacé par un bouton **Renvoyer au niveau** et vous pouvez renvoyer l'alerte dans le « catch net ».



1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur **Renvoyer au niveau**.

3.8 Rejeter l'alerte



Possible uniquement si votre système supporte la fonction et si vous disposez des droits d'accès permettant de rejeter une alerte.

Sous réserve que l'alerte provienne d'une intégration qui supporte la fonction de rejet d'alertes, vous pouvez la stopper pour qu'elle ne continue pas à être envoyée aux destinataires concernés, et également la rejeter même si elle a été acceptée par un destinataire. Ce rejet peut être motivé, par exemple, par le fait

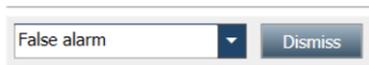
que vous recevez l'information qu'il s'agissait d'une alarme erronée. Vous devez sélectionner le motif de rejet de l'alerte. Les motifs de rejet des alertes sont préconfigurés.

L'alerte rejetée sera toujours visible dans l'espace de travail principal.



La fonction « Rejeter » ne rejettera pas l'alarme de la source d'où elle provient.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Dans la liste **Sélectionner un motif** sélectionnez la raison du rejet de l'alerte.

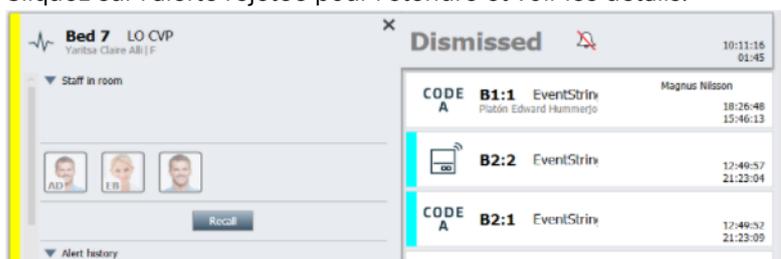


3. Cliquez sur **Rejeter**.

3.8.1 Rappel de l'alerte rejetée

Lorsqu'une alerte a été rejetée, le bouton **Rejeter** sera remplacé par un bouton **Rappeler**. Elle permet de rappeler l'alerte rejetée.

1. Dans la liste, cliquez sur l'alerte pour l'étendre et voir les détails.
2. Cliquez sur l'alerte rejetée pour l'étendre et voir les détails.



3. Cliquez sur **Rappeler**.
L'alerte sera à nouveau activée et vous retrouverez les mêmes options qu'avant le rejet de l'alerte, c'est-à-dire la possibilité d'interagir dans le délai préétabli (45 secondes par défaut), avant que l'alerte soit automatiquement envoyée aux destinataires affectés.

3.9 Déconnexion

Cliquez sur **Déconnecter** dans le coin supérieur droit.

4 Écrans de mémo-appels



Les écrans de mémo-appel s'affichent uniquement si des mémo-appels sont prévus dans votre système.

Lorsqu'un mémo-rappel est envoyé à partir d'un pupitre/console infirmière ou d'une console du système d'appel infirmière, il s'affiche également dans l'écran des mémo-rappels de l'application Unite View. Les mémo-appels sont définis pour les appels auxquels il ne peut être immédiatement répondu.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
Les mémo-appels s'affichent lors de la réception du premier mémo-appel.
2. Pour afficher les mémo-rappels, cliquez sur **Mémo-rappels** dans la barre de navigation.
Un mémo-appel disparaît lorsque l'appel est annulé. Les mémo-appels sont présentés sous forme de liste en fonction de leur priorité ainsi que du délai écoulé depuis leur réception.
L'écran des mémo-appels reste visible jusqu'à la fermeture de l'application Unite View, même s'il n'y a plus de mémo-appels restants. Lors de la prochaine connexion à l'application, l'écran des mémo-appels sera caché jusqu'à l'arrivée d'un premier mémo-appel.

5 Travailler avec des tâches

Une tâche peut être créée sous la forme d'une action suivant une conversation avec un patient. L'écran des Tâches n'est visible dans l'application Unite View que si votre système permet la création de tâches.



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires pour passer outre la chaîne de re-routage prédéfinie dans l'application Unite View et le paramètre « Envoi d'alertes manuel » doit être activé pour l'application. Le paramètre peut être prédéfini mais également défini dans l'application, voir [11.1 Changer le mode opérateur, page 37](#).

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Cliquez sur **Tâches** dans la barre de navigation.
3. Dans l'écran des tâches, cliquez sur **Créer tâche**.
4. Dans le champ de texte **Emplacement**, entrez le nom de l'emplacement ou sélectionnez un emplacement dans la liste. Il suffit d'entrer le ou les premiers caractères du nom pour afficher une liste des correspondances possibles.
5. Dans la liste **Personnel**, sélectionnez le rôle auquel vous souhaitez envoyer la tâche.
6. Dans la liste des **Motifs**, sélectionnez un motif prédéfini, et/ou entrez un motif dans le champ de texte **Motif spécifique**. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois motifs à la tâche.
7. Cliquez sur **Créer**.

Une fois la tâche créée, elle sera ajoutée à la liste des tâches.

5.1 Éditer la tâche

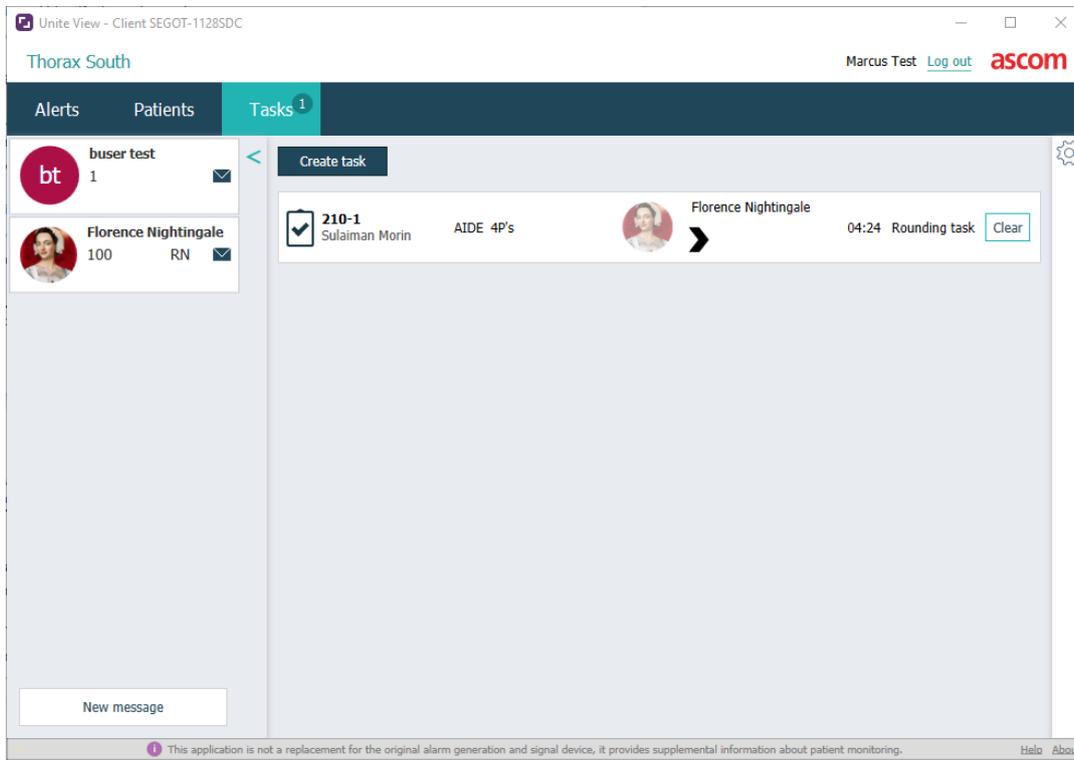
1. Dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche et cliquez sur **Éditer**.
2. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Créer**.

5.2 Effacer la tâche

1. Dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche et cliquez sur **Effacer**.
2. Une fenêtre de dialogue s'ouvre, cliquez sur **OK**.

5.3 Tâches de routine

Les tâches de routine sont mises en place dans le système pour rappeler au personnel les tâches régulières qui doivent être effectuées pour tous les patients ou tous les patients avec une mesure prédéfinie.



6 Travailler avec des patients



L'utilisateur doit disposer des droits d'accès appropriés pour afficher les informations et pour mettre à jour ou ajouter des informations.

Si vous êtes connecté à un système de dossier médical électronique, vous pouvez voir les informations de santé du patient telles que le nom, l'âge et le sexe. Vous pouvez également avoir des droits d'accès pour ajouter de nouveaux patients et mettre à jour les informations sur les patients.

Si vous ne disposez pas de système de dossier médical électronique vous fournissant des informations sur le patient, vous pouvez utiliser l'écran Patient pour ajouter des informations sur les nouveaux patients, lors de leur admission à l'hôpital.



Les informations sur les patients provenant du système de dossier médical électronique ne peuvent pas être modifiées dans l'application Unite View. Seules les informations ne provenant pas du système de dossier médical électronique peuvent être ajoutées et/ou éditées.

La liste Patients présente tous les patients dans l'unité.

Figur 8. Écran de la liste des patients

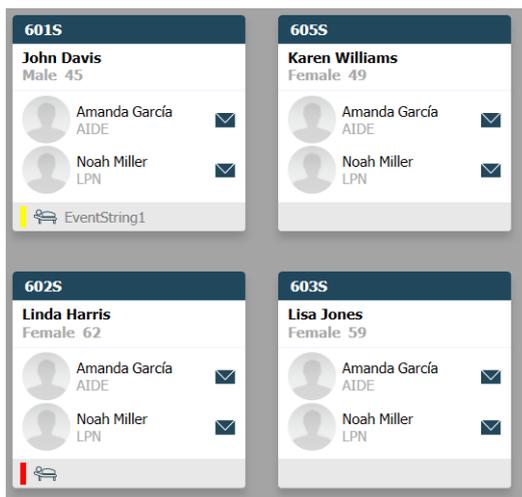
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	6025	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	6035	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

La liste peut afficher les informations suivantes :

- Le nom du patient
- L'emplacement
- Le statut du patient
- Le médecin responsable
- Le personnel affecté
- Toutes les remarques sur le patient et les précautions

L'écran centré sur les lits/emplacements des patients affiche une vue générale des patients dans l'unité ainsi que les lits inoccupés. Les patients/emplacements sont représentés par des vignettes d'emplacements.

Figur 9. Écran des Lits Patients



Les vignettes d'emplacements peuvent afficher les informations suivantes :

- Emplacement
- Nom, sexe et âge du patient, si l'unité est intégrée à un système de dossier médical électronique.
- Le nom et la photo des membres du personnel affectés, ainsi que la photo et le numéro de téléphone, ou le nom des équipes.
- Priorité des alertes: La couleur de l'icône indique la priorité de l'alerte en fonction des réglages des passerelles connectées.
- Type d'alerte, voir [A.3.1 Icônes des types d'alerte, page 47](#).

La vue Patients inclut également la messagerie, voir [7 Travailler avec des messages, page 29](#).

6.1 Aperçu général des patients

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**.
3. Dans la barre de navigation, cliquez sur l'icône **Lit** .

6.2 Afficher des informations détaillées sur un patient

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste ; toutefois, l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour s'ouvrir avec l'écran des lits.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône **Liste**  ou l'icône **Lit** 
Les informations détaillées peuvent être affichées sur ces deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

Figur 10. Exemple d'informations patient détaillées dans l'écran Patient

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID	PatientId_80CF7F4	Previous location	
First name	Mirela	Temporary location	
Middle name	Jade	Planned discharge	2015-11-27
Last name	Lyzin	Level of care	Bed rest with bathroom privileges
Date of Birth	2002-11-25	Physicians	Martin Johansson Attending
Age	13	Ambulatory status	
Sex	Female	Precautions	Isolation

ASSIGNED STAFF

	Jan Frederiksen NN	<input checked="" type="checkbox"/>
	Elizabeth Brown PCT	<input checked="" type="checkbox"/>

Advanced directives	
Allergies	
Food	Moderate
Nuts	
Food	Severe
Eggs	
Swelling	
Drug	Severe
Antibiotics	
Swelling	
Comments/Notes	• No visitors

6.3 Ajouter un patient

Des patients peuvent être ajoutés par un utilisateur disposant des droits d'accès correspondants.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre dans un écran de liste ; toutefois, l'application Unite View peut avoir été préréglée pour s'ouvrir avec l'écran Lit.
2. Si elle s'ouvre avec Lit, sélectionnez l'icône **Liste**  .
3. Cliquez sur **Ajouter patient**. Une fenêtre **Ajouter patient** s'ouvre.
4. Les informations suivantes peuvent être ajoutées :

Identification du patient* :	Obligatoire
Prénom :	Entrez le nom
Second prénom usuel :	Entrez le nom
Nom :	Entrez le nom
Date de naissance :	Sélectionnez la date dans la liste ou entrez la date.
Sexe :	Sélectionnez Homme , , Femme Autre ou Indéfini dans la liste.
Emplacement* :	Obligatoire. Sélectionnez l'emplacement dans la liste.
Précautions :	Cliquez sur Ajouter et sélectionnez la ou les précautions dans la liste.
Statut du patient* :	Obligatoire. Sélectionnez Routine , Urgent ou Emergent dans la liste.
Médecins :	Entrez le nom
Commentaires/Notes :	Si vous souhaitez ajouter une information sur le patient.

5. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Ajouter**.

6.4 Éditer des informations patient

Les informations patient ajoutées manuellement dans l'application Unite View peuvent être modifiées par un utilisateur disposant des droits d'accès correspondants.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvre avec l'écran Liste ; toutefois, l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour s'ouvrir avec l'écran Lit.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône **Liste**  ou l'icône **Lit** . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour obtenir les informations détaillées, cliquez sur **Éditer**.
7. Effectuez vos modifications et cliquez sur **Enregistrer**.
8. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

6.5 Déplacer un patient

Si vous devez déplacer un patient d'un emplacement (lit) dans l'unité à un autre emplacement, vous pouvez mettre à jour les informations dans l'application Unite View.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvrira dans un écran de liste ; toutefois, l'application Unite View peut avoir été pré-réglée pour s'ouvrir avec l'écran Lit.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône **Liste**  ou l'icône **Lit** . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Les informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Dans l'écran affichant les informations détaillées, cliquez sur **Déplacer patient**.
7. Dans la liste, cliquez sur un nouvel emplacement pour le patient.
8. Pour fermer les informations détaillées, cliquez sur **Fermer**.

6.6 Supprimer un patient

Lorsqu'un patient sort de l'hôpital ou est transféré dans une autre structure, comme un centre de rééducation ou une maison de repos, vous pouvez supprimer les informations patients qui ont été ajoutées manuellement dans l'application Unite View.

Notez que vous ne pouvez pas supprimer des informations patient provenant d'un système de dossier médical électronique ; elles ne seront supprimées qu'avec la mise à jour de ce système.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).

2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Patients**. Par défaut, le panneau s'ouvrira avec l'écran Liste ; toutefois, l'application Unite View peut avoir été préreglée pour s'ouvrir avec l'écran Lit.
3. Pour modifier l'écran, sélectionnez l'icône **Liste**  ou l'icône **Lit** . L'édition peut être affichée sur l'un des deux écrans.
4. Sélectionnez votre patient. Vous pouvez rechercher un patient dans le champ de recherche, au-dessus de la zone de travail principale. Pour filtrer par nom de patient, entrez un nom complet ou partiel dans le champ de recherche.
5. Faites un double clic sur le patient. Des informations détaillées concernant le patient s'affichent.
6. Pour obtenir l'écran des informations détaillées, cliquez sur **Supprimer**.
7. Une fenêtre de dialogue s'ouvre, cliquez sur **Oui**.

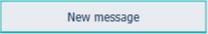
7 Travailler avec des messages



Applicable uniquement si votre système prend en charge la fonction.

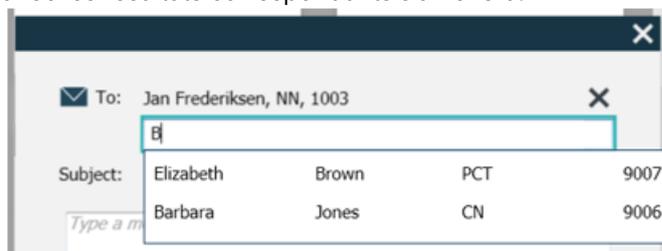
Des messages peuvent être envoyés aux membres du personnel à partir de l'application Unite View. Le destinataire ne peut pas répondre au message.

7.1 Envoyer un message

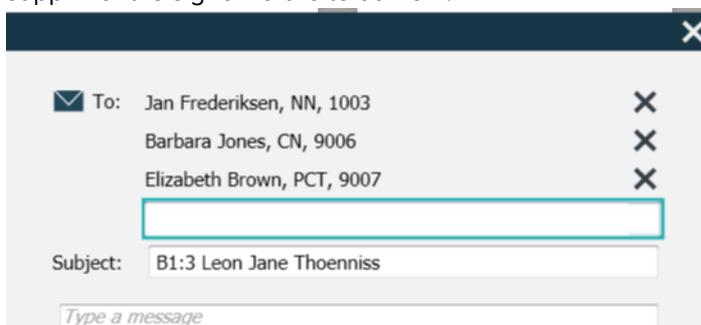
1. Cliquez sur l'icône **Enveloppe** dans la Liste du personnel  ou dans l'écran Lit du patient, ou cliquez sur le bouton  sous la liste du personnel. Si l'icône Enveloppe est grisée, cela signifie que le membre du personnel n'est pas disponible et ne peut pas recevoir de message. Si vous envoyez un message à partir de la liste du personnel, la liste des membres du personnel sera présélectionnée et si vous l'envoyez à partir d'un emplacement spécifique dans l'écran Lit de patient, le nom de l'emplacement et le nom du patient, s'il est disponible, seront également ajoutés à l'objet du message.



2. Pour ajouter des destinataires, entrez la ou les premières lettres du nom ou tapez le numéro. Une liste avec les résultats correspondants s'affichera.

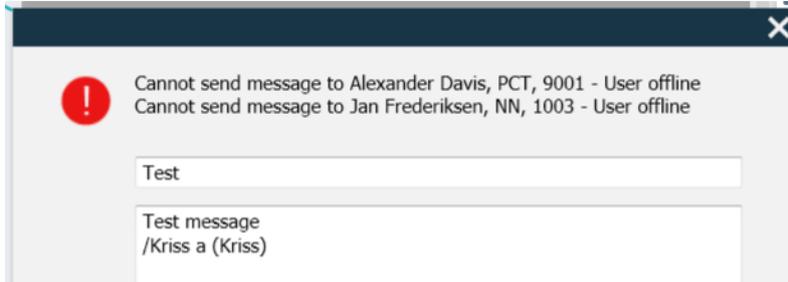


3. Sélectionnez le ou les destinataires. Des destinataires sélectionnés peuvent être supprimés en supprimant le signe x à droite du nom.



4. Ajoutez un objet dans le champ Objet, et votre message dans le champ de texte du message. Un objet prédéfini peut être édité. Les champs de texte ne doivent pas être vides.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Si le message ne peut pas être envoyé, vous recevrez une boîte de dialogue de commentaires récapitulative indiquant la cause de l'échec. Si les destinataires sont multiples, ce commentaire s'affiche après que le statut des différents destinataires sera connu.



8 Travailler avec des rapports



Applicable uniquement si votre système prend en charge la fonction.



Vous avez également besoin des droits d'accès de Unite View Operator et de Unite Analyze Report Viewer.

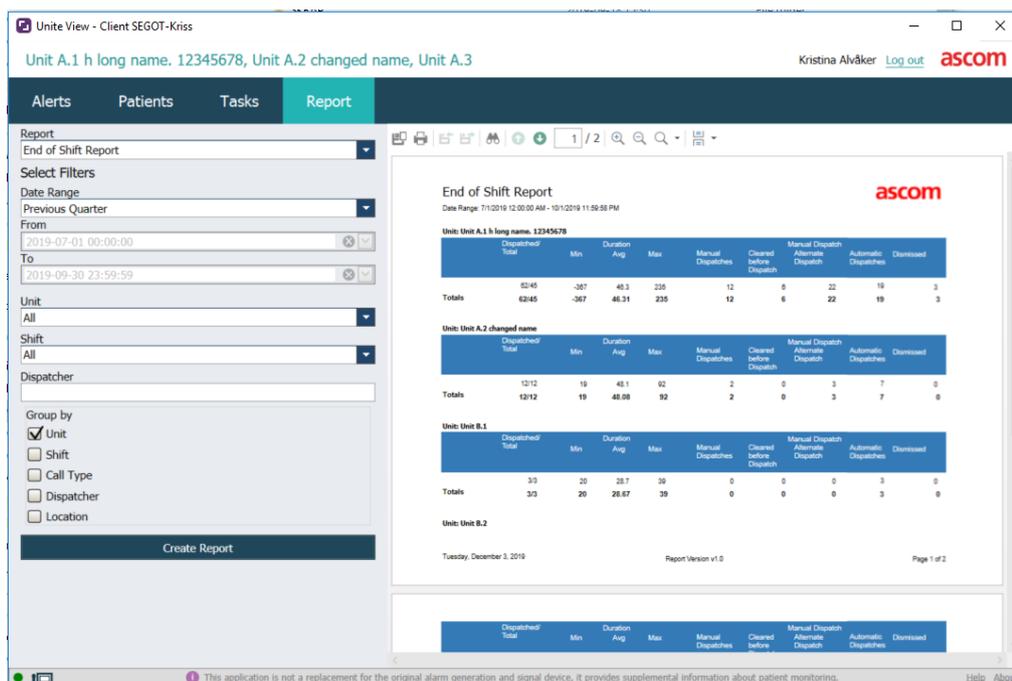
Voici des exemples de rapports qui peuvent être disponibles ; ils sont tous configurés dans le système, ce qui signifie que des rapports supplémentaires peuvent être inclus ; cependant, certains de ces rapports peuvent ne pas être disponibles.

Tableau 1 Type de rapports

Types de rapports	Le rapport montre
Rapport de fin de service :	– affiche un résumé des événements d'alarme répartis pendant un service.
Événements redirigés : ¹	– affiche les événements redirigés en nombres et pourcentages.
Événements redirigés et conditions : ¹	– affiche les événements et conditions redirigés en nombres et pourcentages.
View Dispatch Statistics (Affichage des statistiques de distribution) :	- affiche les statistiques du mode de distribution dans l'écran client Unite.
Suivi des événements :	– affiche la liste de tous les événements.

1. Uniquement compatible avec Connect for Clinical Systems 8.3+

Figur 11. Vue 'Rapports'



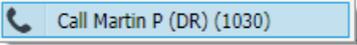
1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Cliquez sur **Rapports** dans la barre de navigation.
3. Dans la liste des rapports, sélectionnez le type de rapport que vous souhaitez créer.
4. Dans la liste **Plage de dates**, sélectionnez une plage de temps. Vous pouvez sélectionner : Jour précédent, Semaine précédente ou suivante, Mois précédente ou suivant, Trimestre précédent ou suivant, Cette année ou Derniers 12 mois.
 - Si vous souhaitez une autre plage horaire pour le rapport, sélectionnez **Période personnalisée**, cliquez sur le champ de texte **De** dans la liste déroulante, sélectionnez une date de début dans le calendrier. Vous pouvez également spécifier une heure de début. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.
Cliquez sur la flèche déroulante **À** et sélectionnez une date de fin dans le calendrier. Vous pouvez également spécifier une heure de fin. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.
5. En fonction du type de rapport que vous souhaitez créer, vous disposez de différents choix pour personnaliser votre rapport.
6. Lorsque vous êtes prêt(e), cliquez sur **Créer le rapport**.
7. Vous pouvez enregistrer le rapport sous forme de fichier PDF ou l'imprimer.
 - Pour créer un fichier PDF, cliquez sur l'icône **Enregistrer sous PDF**  au-dessus du rapport.
 - Pour imprimer le rapport, cliquez sur l'icône **Imprimante**  au-dessus du rapport.

9 Appeler un membre du personnel



Unite View Les droits d'accès opérateur sont nécessaires, et le paramètre « Afficher le bouton d'appel » doit être activé pour l'application.

Si votre système prend cette fonction en charge, un opérateur peut appeler tout membre du personnel affecté à l'équipe. Les appels peuvent être configurés à partir de la liste du personnel ou à partir de la chaîne de re-routage dans une alerte.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Cliquez sur **Alertes** dans la barre de navigation.
3. Sélectionnez un membre du personnel dans la liste du personnel ou faire un clic droit sur le cercle avec un destinataire dans l'alerte.
Un clic droit sur le cercle avec un destinataire de la chaîne de re-routage affiche le bouton d'appel, avec une icône d'appel et le nom et le numéro d'appel du destinataire.
4. Pour configurer l'appel, cliquez sur l'icône d'appel  dans la liste du personnel ou sur le bouton d'appel .

Une connexion d'appel réussie sera indiquée dans la barre de navigation . Une connexion échouée sera également indiquée dans la barre de navigation .

10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations

Dans la vue Lits, la zone de travail principale présente visuellement tous les emplacements de l'unité, sauf si l'application Unite View a été personnalisée afin de montrer uniquement certains emplacements.

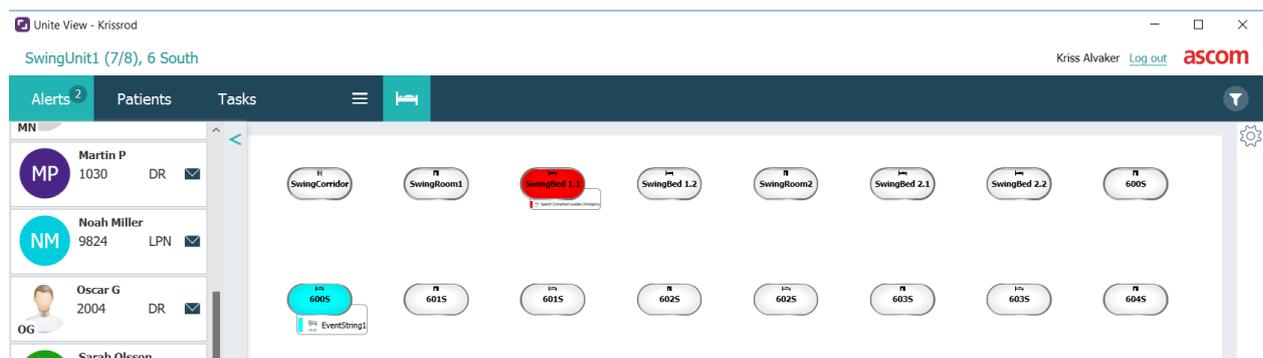
La raison essentielle pour laquelle l'application Unite View peut être configurée pour afficher uniquement la vue Lits est l'absence de personnel derrière l'écran (pas d'utilisateur connecté).

Un emplacement peut être un lit, une chambre, un couloir, par exemple. Tous les membres du personnel affectés dans l'unité apparaissent dans une liste dans le panneau jouxtant le panneau des emplacements.

Chaque emplacement est représenté par un nom encadré, avec un symbole correspondant au type d'emplacement. Si tous les emplacements possèdent des noms courts, il seront entourés par des cercles, mais si un emplacement a un nom plus long, tous les cadres seront adaptés sur le modèle du nom le plus long et seront plus larges.

1. Connectez-vous à Unite View, voir [3.1 Connexion, page 13](#).
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Alertes** puis sur l'icône **Lit** . Cet écran s'ouvrira à la connexion si cette option a été prédéfinie.

Figur 12. Aperçu général de l'écran Lit



Sur l'illustration ci-dessus, l'opérateur a utilisé l'option de filtre. Le filtrage est indiqué dans la barre des menus, par l'icône de **Filtre** . Le nombre des alertes dans l'unité ou les unités sélectionnés, apparaît dans la barre des menus, dans un cercle à côté des **Alertes**.

Les informations suivantes peuvent être affichées :

- Emplacement : L'alerte est présentée à l'emplacement auquel elle appartient.

Tableau 2 Icônes d'emplacement dans la vue Lits

	<i>Lit</i>
	<i>Chambre</i>
	<i>Couloir</i>
	<i>Étage</i>

- **Priorité** : La couleur dans le symbole de l'emplacement encadré indique la plus haute priorité parmi les alertes liées à cet emplacement. Les couleurs sont définies par les réglages effectués dans les passerelles connectées.
- La description des alertes, avec l'heure de l'alerte, est ajoutée sous l'emplacement. S'il s'agit d'un appel d'assistance, d'un appel d'urgence ou d'un autre type d'alerte à cet emplacement, une icône correspondante apparaîtra à côté de l'emplacement. En présence de plusieurs alertes relevant de l'une de ces catégories au même emplacement, l'alerte avec la priorité la plus élevée apparaîtra dans le cercle. Les icônes d'alerte sont présentées dans [A.3.1 Icônes des types d'alerte, page 47](#).
- **État de l'alerte** : L'état est indiqué par une icône à côté de la description de l'alerte.

Tableau 3 Icônes d'état des alertes

	Alerte attribuée : Cette icône indique que l'alerte a été attribuée à un destinataire.
	Alerte acceptée : La coche verte indique que l'alerte a été acceptée.
	Attente de transfert : L'alerte est en attente de prise en charge.
	Alerte non prise en charge : Cette icône indique que personne n'a pris cette alerte en charge.
	Catch Net : Lorsque cette icône apparaît, personne dans la chaîne de re-re-routage n'a accepté l'alerte, et l'alerte a donc été envoyée dans le Catch net.

Exemple : L'alerte du lit A.1.1.1:1 a été envoyée à un destinataire et également acceptée par le destinataire.



- Types d'alerte spécifiques, affichées avec des icônes spécifiques, par exemple appel d'assistance.
- Appel en cours

- Indication de présence

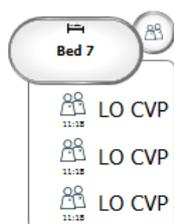
Tableau 4 Vue Icônes Lit

	<p><i>Appel en cours :</i> Cette icône apparaît lorsqu'un appel a été établi avec cet emplacement.</p>
	<p><i>Présence de personnel :</i> Dans l'écran Lit, un quart de cercle apparaît dans le coin supérieur droit, au-dessus de l'encadré avec le nom de l'emplacement, lorsqu'un membre du personnel est présent sur place. En fonction des paramètres du système, le quart d'un cercle peut être blanc ou vert.</p>

Figur 13. Indications de présence de personnel et d'appel en cours



Figur 14. Nombre d'alertes provenant du lit



Les alertes provenant de cet emplacement sont des appels d'assistance ; elles sont indiquées par l'icône correspondante  dans la bulle.

11 Paramètres

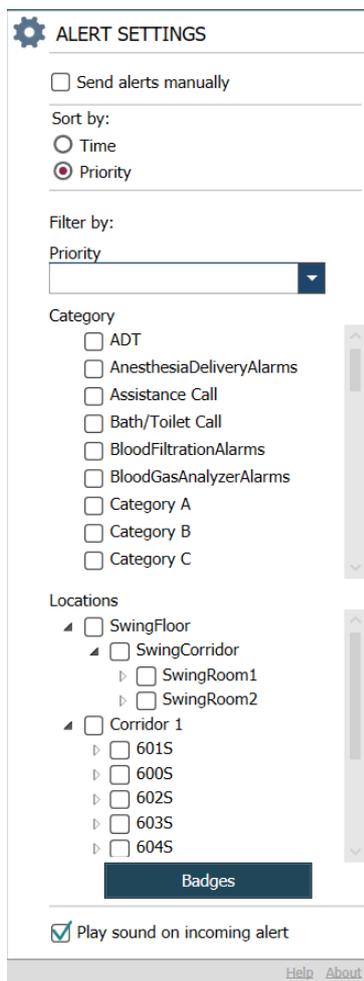


Les paramètres ne sont disponibles que si vous êtes connecté.

Dans les réglages, vous pouvez modifier le comportement de l'application Unite View. Vous pouvez filtrer les alertes entrantes, et si vous disposez des droits d'accès, vous pouvez également passer en mode manuel.

- Pour ouvrir l'écran des paramètres des alertes, cliquez sur l'icône **Paramètres**  à droite de l'espace de travail principal. Fermez l'écran Paramètres en cliquant à nouveau sur l'icône **Paramètres** .

Figur 15. Paramètres des alertes



11.1 Changer le mode opérateur



Les droits d'accès Opérateur Unite View sont requis.

En mode automatique, le destinataire prédéfini et les réglages de re-routage s'appliquent, mais vous pouvez passer en mode manuel si vous disposez des droits d'accès Opérateur Unite View.



1. Activez le mode manuel en cochant la case **Envoyer alertes manuellement**. Le réglage affectera la prochaine alerte reçue par l'application.
En cochant **Envoyer alertes manuellement**, l'opérateur peut ajouter un message à l'alerte avant de l'envoyer. L'opérateur peut également remplacer la chaîne de re-re-routage prédéfinie. Lorsqu'une alerte est envoyée, l'opérateur peut sélectionner n'importe quel destinataire de l'alerte, en-dehors de la chaîne de re-routage.
2. Désactivez le mode manuel et activez le mode automatique en décochant la case **Envoyer alertes manuellement**. Le réglage affectera la prochaine alerte reçue par l'application.

11.2 Tri

11.2.1 Trier les alertes

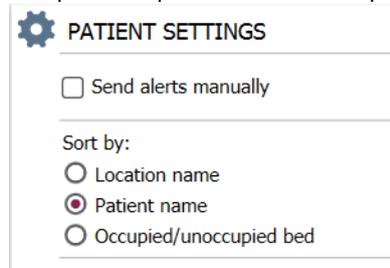
Les alertes peuvent être triées par **Heure** ou par **Priorité**

Sort by:
 Time
 Priority

1. Dans l'écran Réglages, sélectionnez le triage souhaité, en activant **Heure** ou **Priorité**.

11.2.2 Tri des patients dans l'écran des lits des patients

Les patients peuvent être triés par **Nom d'emplacement**, **Nom de patient** ou par **Lit occupé/inoccupé**.



1. Dans l'écran Réglages patients, sélectionnez **Nom d'emplacement**, **Nom de patient** ou **Lit occupé/inoccupé**.

11.2.3 Filtrer les patients avec affichage de la liste des patients

La liste peut être filtrée par **Précautions** ou par **Emplacements**.

1. Dans l'écran Réglages patients, sélectionnez la ou les Précautions et le ou les Emplacements.

The image shows two views of the 'Configure Monitor' interface. The left view shows the 'Standard Parameters' tab with the following fields: Name (User synchronization Monitor), Type (HTTP-ECV), Interval (5 Second), Destination IP, Response Time-out (2 Second), Destination Port (8181), Down Time (30 Second), TROFS Code (0), TROFS String, Dynamic Time-out (0), Deviation (0 Second), Dynamic Interval (0), and Retries (3). The right view shows the 'Special Parameters' tab with fields for Send String (GET /content), Receive String (User Synchronization Service OK), and Custom Header.

11.3 Filtrage des alertes

Par défaut, toutes les alertes entrantes sont affichées dans l'application Unite View ; toutefois, vous pouvez filtrer et sélectionner le type d'alerte que vous souhaitez afficher dans l'application.

11.3.1 Filtrer par priorité

Par défaut, les alertes relevant de tous les types de priorités s'affichent dans l'application Unite View. Avec l'option de filtre, vous pouvez sélectionner le type de priorité le plus bas à afficher dans l'application. Toutes les priorités supérieures à celle sélectionnée s'afficheront.

1. Dans la vue Paramètres, cliquez sur la liste **Priorité** .
2. Sélectionnez le niveau de priorité le plus bas à afficher dans l'application Unite View .

The image shows a 'Filter by:' section with a 'Priority' dropdown menu. The dropdown is open, showing the following options: Info (selected), Low, Medium, High, and Alarm.

11.3.2 Filtrer par catégorie

Par défaut, les alertes relevant de tous les types de catégories s'affichent dans l'application Unite View. Avec l'option de filtre, vous pouvez sélectionner la catégorie la plus basse à afficher dans l'application.

1. Dans l'écran Paramètres, sélectionnez dans la liste **Catégorie** les types de catégories que vous souhaitez afficher dans l'application Unite View.

Category

- ADT
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- Category A
- Category B
- Category C
- Category D
- Category E
- CodeA
- CodeB
- Emergency Call
- Location Update
- Medical
- Nurse Call
- Patient Monitor
- PM Technical
- Push Button 1
- Push Button 2
- RTLS Alarm
- Service Call
- Technical Call
- Temperature Alarm
- Workflow 1
- Workflow 2
- Workflow 3
- Workflow 4
- Workflow 5
- Zone Alarm

Les catégories présentées dépendent des types d'intégrations tierces connectées de votre système.

11.3.3 Filtrer par emplacement

Par défaut, les alertes relevant de tous les emplacements s'affichent dans l'application Unite View. Avec ce filtre, vous pouvez choisir d'afficher uniquement les alertes provenant d'emplacements spécifiques.

Si un trop grand nombre d'emplacements est sélectionné, les emplacements s'afficheront alors en trop petit pour que l'écran soit lisible. Un affichage plus grand avec une meilleure résolution permettra d'afficher plus d'emplacements sans qu'ils soient illisibles. Le nombre d'emplacements peut être filtré par l'administrateur sur le site du serveur et, si cela est autorisé, également par l'utilisateur côté client.

1. Dans l'écran Paramètres, sélectionnez dans la liste **Emplacements** les emplacements que vous souhaitez afficher dans l'application Unite View.

Locations

- ▾ First Floor
 - ▾ Corridor West
 - Room1
 - Room2
 - LAB
 - Room3

11.4 Liste des badges de localisation

Par défaut, tous les badges de localisation du système apparaissent sous forme de liste dans l'application Unite View ; toutefois, vous pouvez filtrer votre recherche par identifiant, rôle et unité. Vous pouvez également rechercher les badges de localisation avec une batterie faible.

1. Pour ouvrir la page des badges de localisation, cliquez sur la touche **Badges**.
 - Pour rechercher des membres du personnel, filtrer la recherche par critères, en entrant un identifiant de badge, en sélectionnant une unité et/ou un rôle spécifique.
 - Pour rechercher des localisations de badges avec une batterie faible, cochez la case **Afficher uniquement les badges avec une batterie faible**.

11.5 Activer/désactiver les alertes sonores

Le signal sonore des alertes entrantes peut être activé et désactivé.

1. Pour activer l'alerte sonore dans l'écran Réglages, cochez la case **Son lors d'une alerte entrante**.
2. Pour désactiver le son, décochez la case **Son lors d'une alerte entrante**

Play sound on incoming alert

L'icône Son désactivé  dans le coin supérieur gauche est désactivée.

11.6 Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations

Le comportement des alertes dans Unite View dépend des intégrations configurées dans le gestionnaire d'application Unite Admin. Avec certaines intégrations, l'alerte disparaît de l'application une fois effacée à l'emplacement spécifié. Dans d'autres cas, l'alerte disparaît de l'application lorsqu'elle a été acceptée par un utilisateur avec le combiné. Si un utilisateur rejette une alerte, celle-ci est transférée à la personne suivante dans la chaîne de re-routage. L'alerte peut également disparaître si personne n'y répond dans la chaîne de re-routage. Avec teleCARE IP utilisant Unite Connect pour l'appel infirmière, l'alerte est renvoyée dans ce cas.

[Tableau 5 Conditions de disparition d'une alerte dans Unite View, page 42](#) résume le comportement des alertes.

Tableau 5 Conditions de disparition d'une alerte dans Unite View

Systèmes d'appel infirmière	L'utilisateur supprime l'alerte à l'emplacement de l'alarme	L'utilisateur accepte l'alerte dans le combiné	L'alerte n'est prise par personne dans la chaîne de re-routage
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE intégré	X		
Ascom Telligence	X		
Systèmes de surveillance des patients	L'alerte est supprimée par le dispositif de surveillance lorsque la cause de l'alerte est corrigée	L'utilisateur accepte l'alerte dans le combiné	L'alerte n'est prise par personne dans la chaîne de re-routage
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Documentation annexe

Ascom Unite View, Fiche, TD 93045EN

Ascom Unite View, Guide d'installation, TD 93068EN

13 Historique de la documentation

Version	Date	Description
A	25 septembre 2013	Première version
B	17 juin 2014	Nouveaux chapitres : Détail de l'écran des alertes, Détail des alertes en mode automatique, Détail des alertes en mode manuel. Nouvelles icônes
C	3 septembre 2014	Ajout des catégories A à E
D	27 novembre 2014	Nouvelles options : Présence de personnel et appel en cours. • Nouvelle icône
E	13 mai 2015	Nouvelles options : Informations sur l'emplacement du personnel, possibilité de rejeter des alertes et assistance pour les tracés d'ECG. Nouveaux chapitres : Liste du personnel et rejet d'alerte • Nouvelle icône
F	01 juillet 2015	Ajout de la compatibilité HIPAA.
G	15 décembre 2015	Nouveaux chapitres et sous-chapitres : Ajouter ou éditer des informations patient, Messagerie, Icônes barre des menus, Réduire/étendre la liste du personnel et Documents connexes.
H	19 janvier 2017	Document restructuré. Ajout de l'écran Tâche, Utilisation prévue, Notes et Précautions
I	27 octobre 2017	Ajout d'une note importante à 1.2 Mise en garde et notes, page 2 et 1.2.1 Informations sur les sons d'alerte, page 2. Ajout de 2.1 Dans le logiciel fichier « À propos », page 5, et à l'annexe B De l'Unité centrale de surveillance (UMC) Advanced Dispatch, page 39.
J	08 juillet 2019	Ajout des organismes notifiés CE (OC).
K	14 octobre 2019	Suppression des références à des fonctions inconnues de l'utilisateur, par exemple l'aide en ligne, Unite Admin, MMG et IPS. 10.6 Comportement des alertes par défaut dans différentes intégrations, page 33 : Ajout de comportement de Ascom Telligence pour les systèmes d'appel d'infirmière (Ascom Telligence to Nurse Call systems). Ajout de Dräger et Digistat aux systèmes de surveillance des patients (Patient Monitoring systems). Annexe B Unité centrale de surveillance (UMC) Distribution avancée, page 42 : Ajout d'informations sur le comportement des alertes effacées et le comportement de persistance. Tableau avec des informations sur la configuration des événements dans MMG supprimées étant donné que le lecteur de ce document est censé être une infirmière utilisant Unite View.
L	04 décembre 2019	Ajout de 2.6 Vue Rapport, pages 7 et 8 Travailler sur les rapports, page 25. Mise à jour des icônes d'affichage des lits dans 10 Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations, page 27.

L	06 mai 2020	<p>2.2 Affichage des alertes, page 5 : Ajout d'informations sur le « Programmeur » qui démarre lorsqu'une alerte est acceptée et l'icône « Rappel ».</p> <p>3.2 Ouvrir la liste des alertes, page 10 : Actualisé.</p> <p>3.6 Envoyer un message de rappel, page 14 : Nouveau</p> <p>3.7 Redirection manuelle des alertes, page 15 : Nouveau</p> <p>3.7.2 Envoyer Alerte au niveau suivant dans la chaîne de re-routage, page 16 : Nouveau</p> <p>3.7.2.1 Renvoyer l'alerte dans Catch net, page 16 : Nouveau</p> <p>Aperçu général des alertes et des emplacements/localisations, page 29 : Ajout de tableau avec icônes indiquant le statut de l'alerte sur l'écran Lit.</p> <p>A.2 Détail des alertes après connexion et réglage en mode manuel, page 42 : Ajout de l'icône « Rappel icône opérateur » et modification de la description de l'icône Catch net.</p> <p>A.3.3 Icônes de précautions, page 45 : Ajout d'icônes.</p>
N	15 décembre 2020	A.3.1 Icônes des types d'alerte, page 47 : Ajout d'icônes.
A	23 août 2021	2.1 Dans le fichier « À propos de » du logiciel, page 6 : Icônes et descriptions mises à jour.
P	27 septembre 2021	<p>Ajout d'une description sur les couleurs d'alerte dans 2.2 Écran Alertes, page 7</p> <p>Ajout d'informations sur les tracés d'ECG dans 2.2 Écran Alertes, page 7</p> <p>Ajout d'informations sur les tâches de routine dans 5 Travailler avec des tâches, page 22</p> <p>Ajout d'informations sur les rapports disponibles dans 8 Travailler avec des rapports, page 31</p>
P2	08 juin 2022	CHREP- Informations sur le mandataire suisse ajoutées.

Annexe A Détails des alertes

A.1 Détail des alertes en mode automatique

Cliquez sur l'alerte dans la liste des alertes pour l'étendre et voir les détails. Le type de détails d'alerte présentés varie selon que vous êtes connecté à l'application ou si l'application s'ouvre automatiquement sans nécessiter de connexion.

L'historique des événements est toujours affiché : vous pouvez voir quand l'alerte a été lancée, qui était le destinataire, si elle a été re-routée et quand elle a été acceptée. Si un membre du personnel est présent sur place, vous verrez le rôle de cette personne dans l'organisation, et si un appel a été initié, son début et sa fin.

Les images de tracés d'ECG peuvent également être affichées, à condition que le système inclue la capture d'images à partir de moniteurs patients.

Si le système inclut un Système de Localisation en Temps Réel (Real-time Locating System, RTLS) et que l'application a été configurée pour recevoir des informations du RTLS, vous verrez tous les membres du personnel présent dans la chambre.

Sans vous connecter, vous pouvez voir tous les destinataires de la chaîne de re-routage, mais vous ne pouvez en aucun cas modifier le re-routage prédéfini.

Figur 16. Détail des alertes en mode automatique

Alert Type	Staff	Start Time	End Time
E (ECG)		14:45:16	00:18
Bed	Elizabeth Brown	14:44:46	00:48
Bed	Elizabeth Brown	14:13:49	31:45
Bed	Elizabeth Brown	11:18:47	03:26:47
Bed	Elizabeth Brown	11:18:32	03:27:02
Bed	Elizabeth Brown	11:18:25	03:27:00

A.2 Détail des alertes en mode manuel



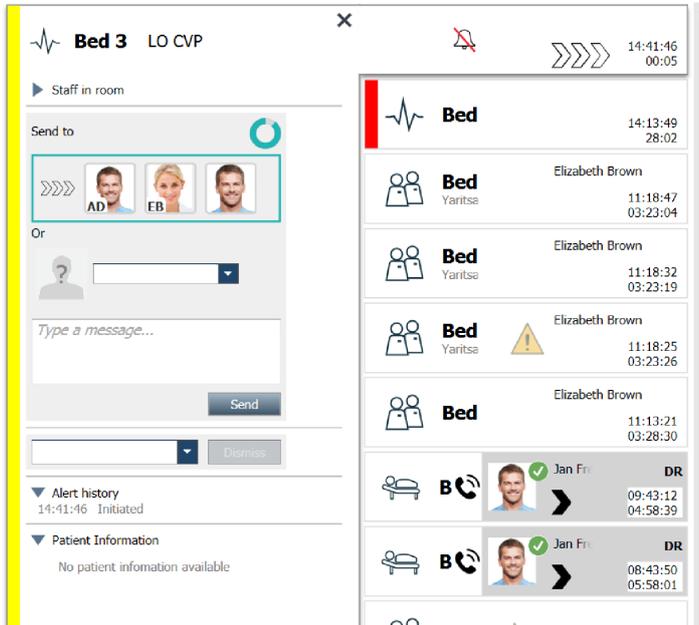
Unite View Les droits d'accès Opérateur Unite View sont requis.

Lorsque vous vous êtes connecté à l'application et que l'option **Envoyer des alertes manuellement** est activée, vous pouvez modifier le flux des événements.

Si le système est connecté à un système EHR et que vous disposez des droits d'accès pour lire ces informations, l'application Unite View peut afficher des informations patient (PHI) sous réserve que l'alerte provienne d'un emplacement avec un patient individuel. Vous pouvez voir le nom, l'âge et le sexe du patient. D'autres informations concernant le patient peuvent également être affichées, comme les commentaires et les précautions.

Sous réserve que l'alerte provienne d'une intégration qui supporte la fonction de rejet d'alertes, vous pouvez stopper arrêter pour qu'elle ne continue pas à être envoyée aux destinataires affectés. Vous devez sélectionner le motif de rejet de l'alerte. Les motifs de rejet des alertes sont préconfigurés.

Figur 17. Détail des alertes en mode manuel



Vous pouvez, si nécessaire, envoyer l'alerte à un destinataire et ajouter un message en option. Un compteur décomptant le temps prédéfini, s'affiche au-dessus des destinataires affectés.

Vous avez également la possibilité de monter l'alerte en priorité, de la supprimer, de créer des tâches de service et de rejeter l'alerte.

A.3 Icônes Unite View

A.3.1 Icônes des types d'alerte

Les icônes de catégories d'alerte suivantes peuvent s'afficher dans Unite View :

Pictogramme	Description
	Unité anesthésie
	Appel d'assistance
	Appel salle de bains/toilettes
	Filtration sanguine
	Analyseur des gaz du sang

	Catégorie A
	Catégorie B
	Catégorie C
	Catégorie D
	Catégorie E
CODE A	Code A
CODE B	Code B
	Appel d'urgence
	Alerte médicale
	Cœur-poumon artificiel
	Incubateur
	Pompe à perfusion
	Résultats du laboratoire
	Appel infirmière
	Moniteur patient
	Alerte par bouton-poussoir (1 et 2)
	Alerte RTLS
	Appel service
	Alerte technique
	Alerte température

	Ventilateur
	icône flux des tâches
	Alerte zone

A.3.2 Icônes des alertes entrantes

Les icônes suivantes peuvent apparaître dans les alertes :

Pictogramme	Description
	Alerte d'un moniteur éteint
	Positions de re-routage :
	– L'alerte est en attente de prise en charge
	– Première position de re-routage
	– Seconde position de re-routage
	– Troisième position de re-routage
	Rappel Cette icône apparaît sur l'alerte, dans la liste des rappels, lorsqu'un événement, avec un rappel, n'a pas été effacé.
	Rappel opérateur Si elle est prise en charge par le système, cette icône apparaît sur l'alerte dans la liste des alertes pour rappeler à l'opérateur qu'un suivi est nécessaire pour une alerte qui a été acceptée mais non effacée dans les délais spécifiés.
	Compteur Cette icône affiche le temps restant afin que l'opérateur puisse stopper l'alerte avant qu'elle soit envoyée aux destinataires de la chaîne de re-routage. Le temps restant s'affiche sous forme de chiffres pour les 10 dernières secondes.
	Alerte acquittée L'encoche verte indique que l'alerte a été acquittée.
	Catch Net Lorsque cette icône s'affiche, personne n'a accepté l'alerte et celle-ci n'a pas été prise en charge ; elle est envoyée dans le Catch net.
	Alerte non prise en charge Cette icône indique que personne n'a pris cette alerte en charge.
	Précautions Cette icône indique que des précautions s'appliquent au patient.

	<p>Appel en cours Cette icône s'affiche lorsqu'un appel a été établi avec l'emplacement/ la localisation à l'origine de l'alerte.</p>
	<p>Présence de personnel Lorsqu'un membre du personnel est présent à l'emplacement d'origine de l'alerte, le fond devient gris. Le titre du membre du personnel en question apparaît également dans le coin supérieur gauche. Si aucun titre n'a été pré-réglé, seule la présence apparaît.</p>

En fonction du mode de réglage de l'application (automatique ou manuel), les possibilités seront différentes.

A.3.3 Icônes de précaution

Les icônes de précaution suivantes peuvent être affichées :

Pictogramme	Description
	<p>Régime spécial Le patient a un régime alimentaire spécial.</p>
	<p>Allergie Le patient a une allergie.</p>
	<p>Risque de chute Le patient risque de tomber.</p>
	<p>I/O Ingestion et élimination. Les aliments et liquides ingérés et éliminés (fèces et urine) doivent être mesurés.</p>
	<p>NPO Le patient n'est pas autorisé à boire et à manger.</p>
	<p>IV Intraveineuse. Administration de liquides et/ou de médicaments dans le flux sanguin par une aiguille insérée dans une veine.</p>
	<p>Isolation Le patient est isolé.</p>
	<p>NINP Pas d'information, pas de publicité.</p>
	<p>Toucher Le patient ne doit pas être touché.</p>
	<p>Déviation Le patient est susceptible de se perdre ou de ne plus retrouver son emplacement s'il s'éloigne.</p>
<p>Autre</p>	<p>Une précaution générale appelée »Autre« peut également être affichée.</p>

A.3.4 Appariement avec une icône de console



Appairage avec une console

Lorsque cette icône s'affiche dans le coin inférieur gauche de l'application, cela signifie que l'application Unite View a été appariée avec une console dans le système d'appel infirmière.

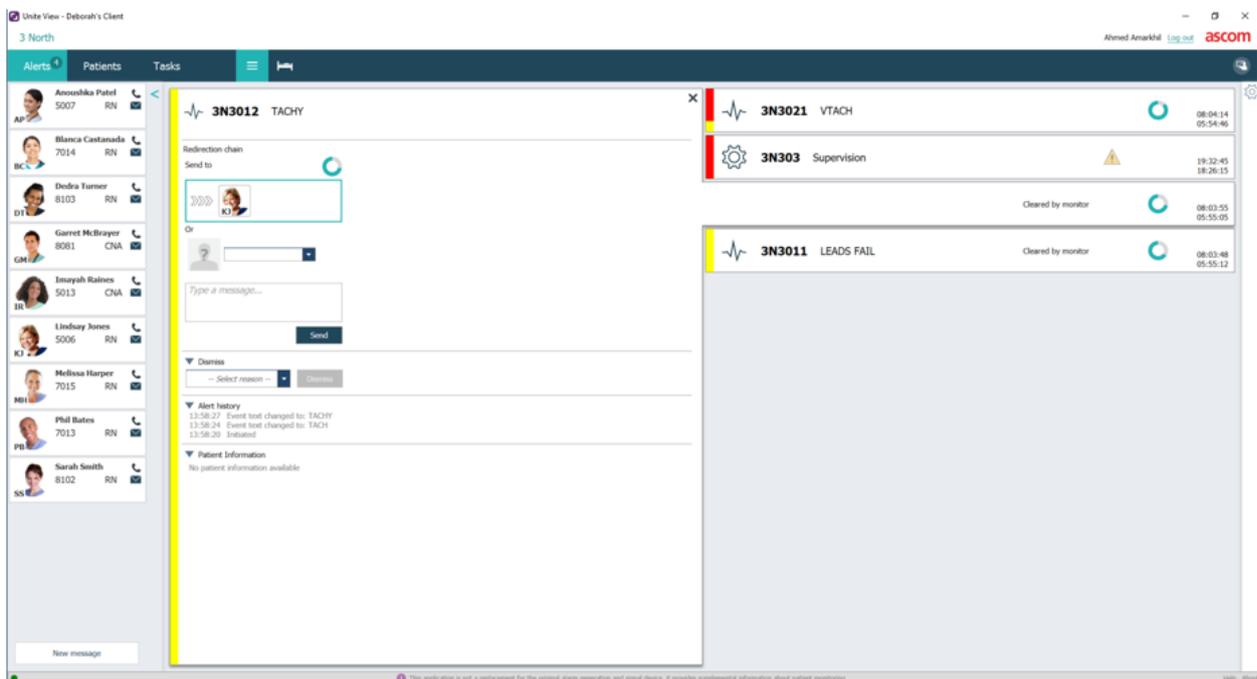
Annexe B Unité centrale de surveillance (Central Monitoring Unit, CMU) Transfert avancé (Advanced Dispatch)

Unite View en combinaison avec la surveillance des patients GE peut prendre en charge un certain nombre de scénarios de flux de travail. L'un de ces flux de travail spécifiques aux CMU inclut des capacités améliorées de transfert pour l'opérateur afin de mieux prendre en charge les alarmes transitoires ou de courte durée.

Ces types d'alarmes de courte durée sont généralement de type à correction automatique et ont tendance à apparaître et disparaître rapidement, parfois avant même que l'opérateur ait pu déterminer le plan d'action approprié.

L'intégration de la surveillance des patients GE peut être configurée d'une autre manière dans Unite View. Pour cela, utilisez l'un des modèles de flux de travail CMU pour la surveillance des patients GE où les alertes restent visibles plus longtemps. Cela donne aux techniciens plus de temps pour décider si des mesures doivent être prises, même après qu'une condition d'alarme a été résolue à l'emplacement de surveillance du patient. La durée pendant laquelle les alertes restent visibles et permettent d'intervenir dans Unite View est personnalisable.

Figur 18. Transfert d'alertes effacées pour exploitation ultérieure

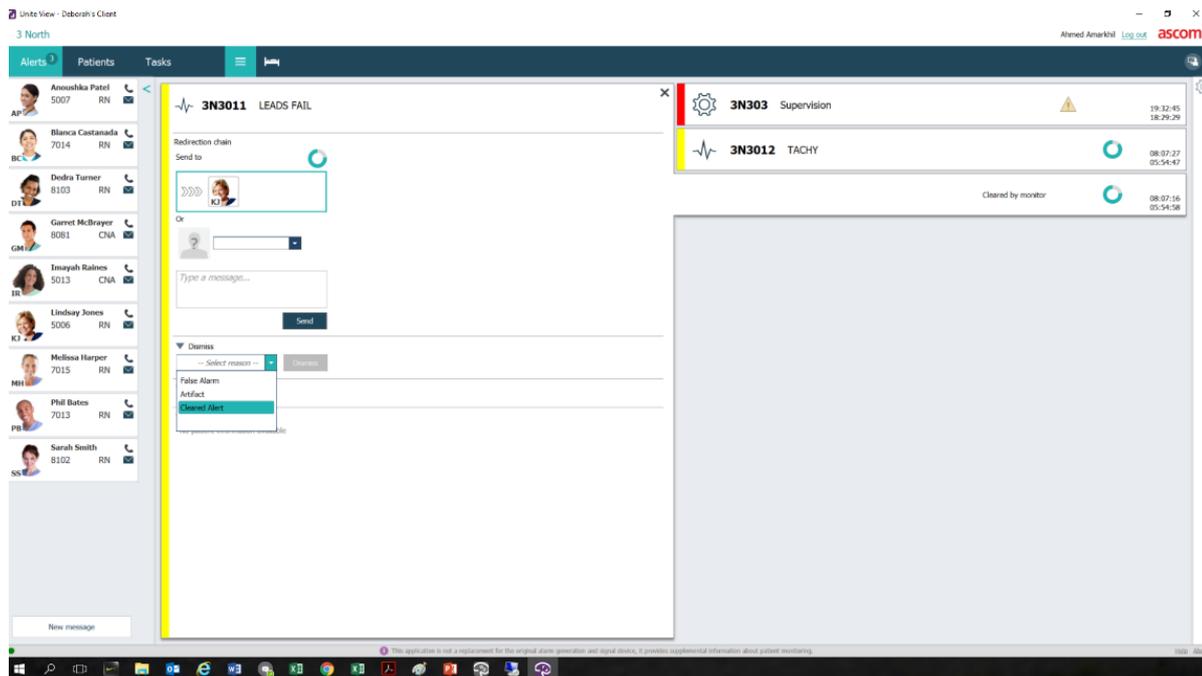


Dans ce scénario, Unite View conserve plus longtemps à l'écran les alertes liées aux alarmes effacées afin que les techniciens aient plus de temps pour décider si des mesures doivent être prises. Les alertes resteront visibles à l'écran jusqu'à l'expiration du délai de transfert. Ces alertes peuvent être transférées, tout comme les alertes actives.

Une alerte envoyée reste disponible jusqu'à ce qu'elle soit acceptée par le destinataire. Si cette fonction est configurée, elle peut également rester disponible pendant une période supplémentaire afin que l'opérateur puisse voir si quelqu'un l'a prise en charge.

Toute alerte envoyée qui n'est pas prise en charge restera également disponible pendant une période supplémentaire afin que l'opérateur puisse aviser d'autres soignants par téléphone, par exemple.

Figur 19. Rejet des alertes effacées



Si un certain nombre d'alertes effacées ne nécessitent aucune action, la fonction de rejet peut être utilisée pour supprimer ces alertes de l'écran. Le rejet des alertes effacées fonctionne de la même manière que le rejet d'alertes actives, sauf que les alertes effacées rejetées sont retirées de la liste et ne peuvent pas être rappelées.

ascom